



SharpdeskMobileV2.3操作手冊
iOS版

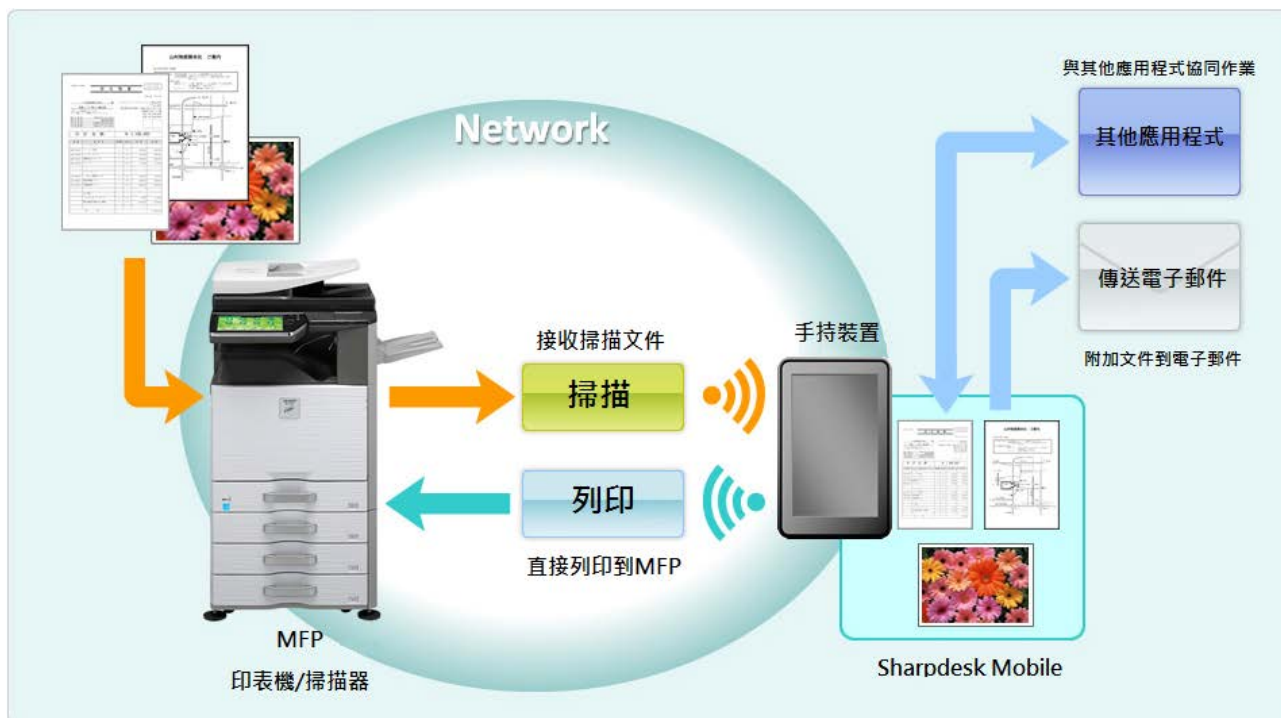
目錄

1	概述	3
2	使用注意事項	4
3	安裝與啟動	5
4	設定	6
4.1	設定印表機/掃描器	6
4.1.1	搜尋印表機/掃描器	6
4.1.2	手動新增印表機/掃描器	7
4.1.3	排列印表機/掃描器清單	7
4.2	使用者資訊設定	9
4.3	應用程式設定	10
4.4	電子郵件設定	11
5	掃描	12
5.1	從您的行動裝置掃描	13
5.2	從掃描器操作面板掃描	17
6	列印	18
6.1	列印加密PDF檔案	21
7	附加檔案到電子郵件	23
8	傳送到應用程式	24
9	檔案總管	25
9.1	重新排序檔案/資料夾	25
9.2	搜尋檔案/資料夾	25
9.3	預覽檔案	26
9.4	重新命名/移動/刪除檔案/資料夾	26
9.5	建立資料夾	27
10	從外部應用程式列印	28

1 概述

本產品是一款具有以下功能的應用程式

- 從您的掃描器接收、預覽和儲存掃描文件到您的行動裝置
- 列印儲存於行動裝置的文件和照片，從行動裝置列印接收的電子郵件和瀏覽的網頁
- 附加掃描文件到電子郵件，或將文件傳送到您的行動裝置的其它安裝的應用程式



2 使用注意事項

- 設計和規格如有變更，恕不另行通知。
- 此應用程式的最新資訊，請參閱如下的支援網站。
http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- 您的行動裝置必須連接至無線網路。
- 本應用程式可以處理以下檔案格式：
 - JPEG，TIFF，PNG，PDF（包括壓縮式PDF與加密PDF）和OfficeOpenXML檔案（OOXML檔案：DOCX，XLSX和PPTX）
注意：此功能僅限於能夠列印與掃描OOXML（DOCX，XLSX和PPTX）檔案的機型。
 - 此應用程式可以處理這些檔案格式的檔案名稱長度最大為200個字元。
 - 某些檔案格式無法提供預覽與縮圖影像。

檔案格式		可檢視和可旋轉
加密PDF		否
未加密PDF	由SHARP掃描器掃描的PDF檔案（包括掃描附加套件）	是* ¹
	其他	是* ²
TIFF		是
JPEG		是
PNG		是
OOXML檔案（DOCX，XLSX，PPTX）		否

*1:壓縮式PDF和黑字增強PDF檔案若大於A4/letter尺寸則無法預覽或顯示縮圖。

*2:預覽影像無法旋轉。無法顯示縮圖。

- 本文件以iPad橫向螢幕為例來介紹操作方式。
- 本應用程式使用Bonjour,SNMP,FTP,HTTP和Raw在網路中搜尋掃描器和印表機，從掃描器接收掃描資料和列印到印表機。

3 安裝與啟動

在您的行動裝置安裝SharpdeskMobile應用程式。

- I. 從AppStore下載本應用程式並安裝。
SharpdeskMobile應用程式歸類於“工具程式”。或者，透過輸入“SharpdeskMobile”關鍵字搜尋此應用程式。

- II. 在安裝這個應用程式之後，輕按“SharpdeskMobile”圖示啟動。
在首次執行時會顯示使用者授權合約。若您同意協議條款，請輕按“我同意”。
注意：若您不同意，您不得使用本軟體，即便是試用性質的。一經同意後，使用者授權合約就不再顯示了。

- III. 顯示主畫面。
注意：若在iPad啟動此應用程式時，若沒有登錄掃描器，則會彈出“沒有可用的掃描器”的訊息。

4 設定

您可以透過輕按主畫面的“設定”配置各種設定。

4.1 設定印表機/掃描器

必須登錄可從本應用程式列印的印表機和可從本應用程式接收掃描資料的掃描器。

當印表機/掃描器連接到區域網路，您可以自動搜尋印表機/掃描器並進行登錄。

當印表機/掃描器無法連接到區域網路或無法自動搜尋，你也可以手動登錄。

4.1.1 搜尋印表機/掃描器

輕按“搜尋印表機/掃描器”。會自動搜尋出網路中的印表機和掃描器。

注意：印表機/掃描器必須與您的行動裝置連接在同一網段內。若您想要使用不同網段的印表機/掃描器，您可以手動新增印表機/掃描器。進一步說明請參閱“手動新增印表機/掃描器”（4.1.2節）。

從網路中搜尋到的印表機和掃描器會顯示在清單內。

搜尋到的印表機/掃描器會顯示“產品名稱”和“位置”。（“產品名稱(位置)”或“產品名稱(IP位址)”會顯示於“IP位址”之上）。

注意：在清單中顯示（“產品名稱(位置)”或“產品名稱(IP位址)”）的格式可以在“應用程式設定”中設定。（請參閱第4.3節）。搜尋印表機/掃描器所搜尋到的“產品名稱”中包含的“SHARP”字樣，會忽略不顯示。

4.1.2 手動新增印表機/掃描器

輕按“手動新增”。下列項目可以設定。

輕按“儲存”來儲存設定。若您想要取消新增，輕按“返回”返回到前一個畫面。

項目	描述	
名稱	輸入你欲新增印表機/掃描器的名稱。 注意：若沒有輸入名稱，IP為只會設定為名稱。若此輸入的“IP地址”可連接到，則設定的印表機/掃描器將取得“產品名稱”和“位置”，並名稱會按照“應用程式設定”中的“命名方法”來命名。	
產品名稱	輸入印表機/掃描器的產品名稱來登錄。 注意：若您沒有輸入產品名稱，則若輸入的“IP地址”可以連接，將嘗試取得印表機/掃描器的“產品名稱”。	
IP位址	輸入印表機/掃描器的IP位址。這是必要的欄位。 注意：IP位址已經手動新增則無法再輸入。	
連接埠號	輸入印表機/掃描器的連接埠號。這是必要的欄位。 要從本應用程式列印則必須設定連接埠號。輸入與印表機設定相同的連接埠號。若輸入不同的連接埠號，則本應用程式無法列印到印表機。 欲檢查印表機的連接埠號，請檢視印表機/掃描器網頁的設定。	
	若在“應用程式設定”中設定"使用Raw連接埠"選擇O(關閉) “	在印表機網頁上的[PC列印設定]設定。印表機和本應用程式預設連接埠號為21。
	若在“應用程式設定”中設定"使用Raw連接埠"選擇I(開啟) “	請檢查印表機網頁上的[網路設定]-[列印埠設定]-[RAW]選項的設定。預設連接埠號為9100。
位置	輸入印表機/掃描器的位置來登錄。 注意：若您沒有輸入位置，則若輸入的"IP地址"可以連接，將嘗試取得印表機/掃描器的"位置"。	
設定成預設的印表機/掃描器	若選擇“I(開啟)”，則當你使用"列印"或"掃描"時，預設印表機/掃描器會設定此台印表機/掃描器。 注意：若在“應用程式設定”中的"自動選擇印表機/掃描器"選擇“I(開啟)”，則無法設定"設定成預設的印表機/掃描器"。(請參閱第4.3節)。	

4.1.3 排列印表機/掃描器清單

您可以排列印表機/掃描器清單，並檢視和編輯登錄在此應用程式印表機/掃描器的資訊。

此圖示  是表示為自動新增的印表機/掃描器。此圖示  是表示為手動新增的印表機/掃描器。

檢視和編輯印表機/掃描器資訊


- I. 選擇印表機/掃描器檢視其資訊。
- II. 將顯示所選印表機/掃描器的資訊。顯示在這裡的項目可用於“手動新增印表機/掃描器”(4.1.2節)。
注意：自動新增的印表機/掃描器，IP位址無法編輯。手動新增的印表機/掃描器，產品名稱和位置則無法編輯。當應用程式與印表機/掃描器初次連線時，產品名稱和位置欄位會自動填入。

當可以使用從您的行動裝置掃描”時，則下列額外“操作設定”可以使用。


輕按“儲存”來儲存設定。

項目	描述
從您的行動裝置掃描	當選擇“ I (開啟)”時，設定掃描設定並從您的行動裝置掃描(請參閱5.1節)。
顯示名稱	在掃描器操作面板和您的行動裝置同時會顯示顯示名稱和驗證碼，以確保掃描到正確的目的掃描器。
自動產生驗證碼	當選擇“ I (開啟)”時，自動產生驗證碼。 若選擇“ O (關閉)”時，您必須在“驗證碼”欄位中輸入一組碼。
驗證碼	在掃描器操作面板和您的行動裝置同時會顯示驗證碼和顯示名稱，以確保掃描到正確的目的掃描器。
重新設定掃描參數	輕按此處會重新設定上一次操作掃描的掃描設定。

重新排序印表機/掃描器清單

輕按“編輯”來管理印表機/掃描器清單。輕按並按住  所選印表機/掃描器，然後拖曳到所需的位置。當按住，印表機/掃描器可以移動，因此可以按住並同時用您的手指上下移動來重新排序。

刪除印表機/掃描器

輕按“編輯”來管理印表機/掃描器清單。輕按 ，然後輕按“刪除”可從清單中刪除印表機/掃描器。刪除的印表機/掃描器能夠使用再次新增。請參閱“搜尋印表機/掃描器”或“手動新增印表機/掃描器”(4.1節)。

4.2 使用者資訊設定

設定此應用程式的使用者資訊。

可以使用下列設定：輕按“儲存”來儲存設定。

程序定義資訊：是為了在掃描操作時登錄掃描目的地所需的設定。		
項目	描述	
顯示名稱	顯示名稱是使用於顯示您的行動裝置在掃描器位址目錄中的當作掃描目的地。預設顯示名稱是在您行動裝置設定中“一般” - “關於本機”中所設定的“名稱”。	
檢索字母	檢索字母是用於掃描器位址目錄“顯示名稱”的排序分類鍵。	
用戶驗證是當印表機啟用用戶驗證時，欲列印到印表機所需的設定。		
項目	描述	
使用登入名稱來驗證	當印表機啟用使用登入名稱來驗證則選擇此處。輸入“登入名稱”和“密碼”。	
	登入名稱	輸入在這台印表機用戶驗證的登入名稱。
	密碼	輸入在這台印表機用戶驗證的密碼。
使用用戶號碼來驗證	當印表機啟用使用用戶號碼來驗證則選擇此處。輸入“用戶號碼”。	
	用戶號碼	輸入在這台印表機用戶驗證的用戶號碼。
預設工作ID印表機使用在此處輸入的“使用者名稱”和“工作名稱”來顯示於操作面板上。		
項目	描述	
使用“登入名稱”為“使用者名稱”	若設定為“開啟”，在印表機操作面板上顯示的使用者名稱固定為上述用戶驗證設定的“登入名稱”。	
使用者名稱	輸入使用者名稱將會顯示於印表機操作面板。若沒有設定，印表機會使用預設值"Sharpdesk MUser"。 注意：若"使用'登入名稱'為'使用者名稱'"設定為“開啟”，則使用者名稱無法輸入。	
工作名稱	輸入工作名稱將會顯示於印表機操作面板。若沒有設定，則印表機會使用檔案名稱來列印。	

4.3 應用程式設定

設定應用程式的操作。

可以使用下列設定：輕按“儲存”來儲存設定。

掃描設定:	
項目	描述
自動刪除程序定義	當選擇“I (開啟)”時，掃描完成後會刪除掃描器上位址目錄中行動裝置的程序定義。
自動更新程序定義	當選擇“I (開啟)”時，會自動覆蓋上一次的掃描目的地 (程序定義)。
列印設定:	
項目	描述
高品質列印	選擇“I (開啟)”時可列印較高品質。
使用Raw連接埠	當選擇“I (開啟)”時，使用Raw列印 (預設連接埠號為9100)，而不是使用FTP連接埠號 (預設連接埠號為21) 來列印。
儲存匯入檔案	當選擇“I (開啟)”時，儲存從其他應用程式接收的檔案以便讓本應用程式來列印。
工作傳送逾時 (秒)	此設定為當列印工作傳送到印表機的逾時時間。這邊可以設定從60秒到最大300秒。預設設定為60秒。
保留設定	<p>輕按“保留”來保留列印檔案到印表機的硬碟，允許當需要列印此工作時透過印表機的操作面板來列印。設定“只保留”選擇至“I (開啟)”來啟用此功能。保留檔案存放位置為印表機的主資料夾。</p> <p>若“指定保留密碼”設定為“開啟”，保留密碼設定為 (從5到8位數字)，允許機密的工作儲存於印表機，且除非在印表機的操作面板上輸入正確的保留密碼則否則無法列印出來。</p> <p>此設定為指定“列印”設定的預設值 (請參考第6章)。</p> <p>注意：您無法指定保留加密PDF檔案。它可以從6.1.1節說明完成機密列印的操作。</p> <p>注意：某些印表機型號您無法指定保留檔案。</p>
一般設定:	
項目	描述
自動選擇印表機/掃描器	當選擇“I (開啟)”時，則會根據連接到的無線網路 (SSID) 來自動選擇預設印表機/掃描器。
命名方法	此設定名稱會顯示在印表機/掃描器清單中。可以選擇“產品名稱 (位置)”或“產品名稱 (IP位址)”。
SNMP設定：若您需要幫助，請詢問您的網路管理員。	
項目	描述

使用Public名稱搜尋	當網路使用非預設的SNMPGET群體字串則會“關閉”此選項。
輸入群體名稱	在“輸入群體名稱”輸入在網路使用的字串。最多可以設定10個名稱。

4.4 電子郵件設定

設定您的電子郵件帳號讓此應用程式列印電子郵件（請參閱6章）。


可以使用下列設定：輕按“儲存”來儲存設定。

郵件帳號設定	
項目	描述
郵件帳號名稱	輸入用戶名稱登錄到您的電子郵件帳號。 此欄位當密碼設定時則是必須輸入。
密碼	輸入密碼登錄到您的電子郵件帳號。
電子郵件伺服器設定：請聯絡您的電子郵件管理員取得伺服器資訊。 注意：電子郵件伺服器必須支援IMAP4。	
項目	描述
主機名稱	輸入電子郵件伺服器主機名稱。
連接埠號	輸入電子郵件伺服器連接埠號。這是必要的欄位。 若“SSL”選擇“O（關閉）”則預設連接埠號為143，或選擇“I（開啟）”則為993。
SSL	選擇“I（開啟）”則需要使用SSL連接行動裝置和電子郵件伺服器。
連接測試	上面的設定允許您進行郵件伺服器的連接測試。測試結果顯示在對話框中。
取得數量	
項目	描述
10/30/50/100	選擇顯示在郵件顯示畫面中取得電子郵件的數量。
篩選設定	
項目	描述
全部/只顯示未讀郵件/今天的電子郵件/30天內的電子郵件	在郵件顯示畫面中篩選顯示訊息的設定。

5 掃描

本功能為接收並儲存掃描的文件。

輕按“掃描器”下方的按鈕（“掃描器：在iPhone（掃描器名稱）”）來選擇目標的掃描器。

在印表機/掃描器清單中（請參閱4.1節步驟），此圖示  為將掃描器指定為預設的掃描器。

操作方式取決於掃描器。

請參閱“從您的行動裝置掃描”（5.1節）學習如何從您的行動裝置執行掃描。節）學習如何從您的行動裝置執行掃描。若掃描設定功能無法在您的行動裝置中使用，請參閱“從掃描器操作面板掃描”（5.2節）。

5.1 從您的行動裝置掃描

請在您的行動裝置完成以下步驟來配置掃描設定。請前往Sharp全球應用程式的網站查詢支援的掃描器列表。

除了“在掃描器擺放文件”之外，所有的操作都可以在應用程式中完成。

注意：請確掃描器顯示螢幕的畫面為主畫面或用戶驗證畫面。若啟動外部帳號驗證，將顯示用戶驗證畫面。驗證成功後，將顯示掃描器的主畫面。

I. 若您選擇支援從您的行動裝置掃描功能的掃描器，將顯示設定功能表和現在的掃描設定。

注意：當禁用此功能時，您可以啟動從掃描器掃描。當禁用此功能時，您可以啟動從掃描器掃描。請參閱“從掃描器操作面板掃描”（5.2節），取得進一步說明。

可以使用下列設定：在iPhone上，輕按“儲存”來儲存設定。在iPad上，設定會自動儲存。

項目	子項目	描述
色彩模式		設定掃描原稿色彩（自動/全彩/灰階/黑白2階）。預設值為“自動”。 注意：若在“原稿”中選擇“原稿規格”為“較長尺寸”時，只支援“黑白2階”。
原稿	原稿規格	當預設為“自動”時，掃描器無法偵測非標準原稿紙張規格。您必須要手動變更原稿規格設定。
	偵測到的紙張規格（僅顯示）	若您在目標的掃描器設定文件，會自動偵測原稿紙張尺寸並且同時顯示在您的行動裝置和掃描器操作面板上。
	儲存尺寸	可以手動設定掃描影像的尺寸。若手動設定的尺寸與偵測到紙張規格不同，影像將自動調整縮放成適合頁面。預設值為“自動”。 注意：當選擇以下任何原稿紙張規格時，您只能選擇”自動“：較長尺寸/日本明信片/名片/2L尺寸/卡片/自訂紙張尺寸。
	登錄自訂紙張尺寸	可以登錄自訂紙張尺寸。最多可以登錄5個自訂紙張尺寸。
	影像方向	選擇影像的方向。您可以選擇“關閉旋轉”或“旋轉90度”。預設值為“關閉旋轉”。
雙面影印		選擇單面或雙面原稿。 可選擇單面，雙面(書本式)或雙面(便簽式)。預設值為“單面”。
檔案格式	彩色	功能表上沒有名稱，就只是選擇““彩色/灰階”或“黑白”（單色）。 可以選擇掃描格式（彩色/灰階，或黑白）。

項目	子項目	描述
	檔案類型	<p>可以選擇掃描檔案類型。</p> <p>當在“色彩”中選擇“彩色/灰階”，則有PDF,PDF/A-1b*¹,TIFF,和JPEG檔案類型可供選擇*²。</p> <p>當在“色彩”中選擇“黑白”，則有PDF，PDF/A-1b*¹，TIFF檔案類型可供選擇*²。</p>
	壓縮式PDF	<p>當在“色彩”中選擇“彩色/灰階”，並且在“檔案類型”中選擇“PDF”或“PDF/A-1b” *³則可以選擇壓縮式PDF（無，壓縮，或超細緻壓縮）的類型。</p> <p>注意：壓縮式PDF只當掃描器安裝掃描擴充套件時可供選擇。</p>
	壓縮比例	<p>當在“色彩”中選擇“彩色/灰階”時，可以選擇壓縮率（低，中，高）。</p> <p>此外若掃描器支援"黑字增強PDF"和“檔案類型”設定為“PDF”或“PDF/A-1b” *³則可以選擇“黑字增強”。</p>
	壓縮模式	<p>當在“色彩”中選擇“黑白”時。在掃描黑白影像時可以選擇無,MH(G3),MMR(G4)。</p>
	每檔所指定頁面	<p>此功能當您選擇的“檔案類型”為“PDF”，“PDF/A-1b” *³或“TIFF”時才可使用。當選擇使用時，掃描的文件會拆分指定的頁面數。（例如指定2頁，掃描文件會以2頁方式分組來建立多頁檔案。）</p>
	加密	<p>當檔案類型選擇“PDF”，可使用加密PDF。當勾選時，必須指定開啟加密PDF的“密碼”。</p>
	OCR	<p>OCR:此處可以設定為“開啟”或“關閉”。當設定為“啟動”，您就可以設定“語言設定”，“字型”，“偵測原稿方向”，“自動命名檔案名稱”和“OCR辨識度”。</p> <p>語言設定:這是用來設定OCR時的語言。</p> <p>字型:這是用來設定輸出的字型。</p> <p>偵測原稿方向:這是設定為是否偵測原稿的方向。</p> <p>自動命名檔案名稱:這是用來設定檔案名稱是否自動擷取命名。</p> <p>OCR辨識度:這是用來設定OCR是否提高辨識度。您可以設定“自動”或者“文字優先”。</p> <p>注意:請參考您的本地技術支援網站,詳細了解該掃描器是否支援OCR。</p>

項目	子項目	描述
解析度		<p>掃描解析度可以設定。下列為可供選擇的解析度。</p> <p>100dpi,150dpi,200dpi,300dpi,400dpi,600dpi</p> <p>注意：在支援的掃描器只能選擇150dpi的解析度。</p> <p>注意：在“壓縮式PDF”中當選擇“壓縮”或“超細緻壓縮”時，只能使用300dpi。</p> <p>注意：若設定OCR，原稿以300dpi或400dpi掃描將取決於該項目的設置值。</p>
其他設定	曝光	可選擇掃描的曝光（自動，文字，文字/印刷相片，印刷相片，文字/相片，照片，地圖）。
	曝光度	可選擇掃描曝光度(1到5)。若“曝光度”設定為“自動”則可以設定。
	空白頁跳過	當設定不為“關閉”時，若原稿中包含空白頁或背景陰影則掃描器當掃描時會自動刪除或跳過。設定選項為“關閉”，“空白頁跳過”，和“跳過空白和濾除背景”。
	多張分離	這將分離放置於原稿玻璃的多個稿件成各自獨立影像PDF檔案。 注意：這無法設定在不支援此功能的掃描器。

*¹對於某些型號，為PDF/A-1a或PDF/A-1b。

*²對於某些型號，DOCX，XLSX和PPTX也可以選擇。

*³對於某些型號，若選擇PDF/A-1a或PDF/A-1b也可能可以設定的。

II. 當您完成所有設定，輕按“掃描”開始掃描文件。

III. 在輕按“掃描”按鈕之後，在掃描器操作面板會顯示目標的掃描器資訊（“顯示名稱”和“驗證碼”）並畫面切換到等待階段（準備掃描）。

IV. 在您的行動裝置顯示確認所選掃描器的資訊，然後擺放文件到掃描器。

注意：若您設定“多張分離”，稿件應放置於原稿玻璃，並且在掃描時，自動送稿機應保持開啟。

V. 在彈出式對話框中選擇“掃描”然後繼續。

VI. 掃描資料會傳送到本應用程式。

若只接收單份文件，資料的內容會顯示出來。若資料包含多頁時，會顯示第一頁。至於預覽的操作，請參閱9.3節。

輕按“儲存此影像”。

VII. 在此階段可重新命名剛掃描好的檔案名稱。

若需要則輸入新的檔案名稱並且輕按“儲存”。

VIII. 選擇目的資料夾然後輕按"儲存到這裡"，來儲存檔案到您行動裝置資料夾內。

若接收多頁掃描資料，會列出接收到的資料清單。輕按“儲存”並然後完成步驟VII和VIII去儲存檔案到您的行動裝置所選的資料夾。(在步驟VII輸入檔案名稱時附加流水編號在後面。)

注意：從清單中輕按任一資料來預覽接收的資料。然而，此資料只能與剩餘接收的資料一起儲存。

5.2 從掃描器操作面板掃描

若掃描器不支援“從您的行動裝置掃描”，則從掃描器操作面板依照以下步驟掃描。

當掃描時，解析度、檔案格式和其它掃描設定必須在MFP操作面板上設定。

注意：請確定掃描器操作面板不是顯示位址目錄狀態。若畫面停在顯示位址目錄時，則此操作無法正常工作。

- I. 輕按“掃描”。
- II. 當顯示“從MFP掃描步驟完成：”對話框時，請輕按“確定”來掃描。擺放欲掃描的文件，依照掃描器操作面板的步驟來完成掃描。有關的詳細資訊，請參閱掃描器的操作手冊。
注意：若對話框顯示的“顯示名稱”和“檢索字母”，請確認顯示在掃描器操作面板上的是相同的數值。
- III. 從5.1節步驟VI開始完成這個過程。

6 列印

可列印儲存在該應用程式的文件，照片影像，網頁和接收的電子郵件。

輕按主畫面的"列印"。



在應用程式中選擇儲存文件

儲存在本應用程式的文件可以選擇下列的操作。

支援的檔案格式為JPEG、TIFF、PNG、PDF(包括壓縮式PDF和加密PDF)和OOXML檔案(DOCX、XLSX、PPTX)。

注意：請瀏覽此網站的詳細資訊，查詢印表機能否列印DOCX，XLSX和PPTX檔案。

會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。請參閱9.1節修改檔案/資料夾清單來修改檔案/資料夾清單或9.2節搜尋檔案/資料夾來搜尋檔案/資料夾。選擇檔案顯示預覽影像和列印設定。

- 欲一次列印多個檔案，則輕按。
選擇要列印的文件，然後輕按。
注意：被選取的多個檔案會預覽顯示並依順序列印。若多個檔案列印（工作傳輸）時發生錯誤，只有發生錯誤前的文件可以列印出來。

選擇照片

可以選擇儲存在“照片”或“相簿”裡面的照片。

注意：只有JPEG，TIFF和PNG可以列印。

注意：允許從此應用程式存取“相簿”。輕按[設定]-[隱私]-[照片]則顯示應用程式清單，然後找到"SharpdeskM"，並設定為"I(開啟)"。

儲存在您的行動裝置的照片將會列出來。輕按您欲列印的一個或多個影像，然後輕按“完成”。

注意：若行動裝置的可用記憶體空間不足則無法顯示預覽。

列印網頁

可使用應用程式瀏覽網頁並列印。

注意：您的行動裝置需要連接網際網路來瀏覽網頁。

在應用程式中會開啟網頁瀏覽器。輸入網頁的網址來檢視，然後輕按“選擇”。


列印電子郵件

在應用程式中收到的電子郵件可以列印出來。


注意：您的行動裝置需透過網際網路連接來接收電子郵件。


注意：您無法透過本應用程式來發送電子郵件。

從指定的電子郵件伺服器列出收到的電子郵件。選擇一封電子郵件並開啟檢視。


- 輕按  去設定顯示在郵件顯示畫面中電子郵件顯示數量和篩選這些訊息。

將顯示選擇的電子郵件內文。

預設情況下，不會顯示電子郵件附加的影像檔。輕按  來顯示附加的影像檔。



輕按  列印選擇的電子郵件。

列印附加檔案

在電子郵件顯示畫面中，輕按 。


在“列印附加檔案”畫面中，選擇欲列印的檔案。

- 欲在清單中選擇多個檔案，請依照以下步驟操作。


- 1) 輕按在左下角的 。
- 2) 選取框會顯示於清單的左側。可以選擇檔案旁邊的核選框，然後輕按右下角的 。

注意：被選取的多個檔案會依順序列印。若多個檔案列印（工作傳輸）時發生錯誤，只有發生錯誤前的文件可以列印出來。"

在列印設定功能表預覽中選擇檔案(相片,網頁,電子郵件或電子郵件附加檔案)將顯示。至於預覽的操作，請參閱9.3節。

- 您可以輕按  選擇多個檔案。
注意：被選取的多個檔案會依順序列印。若多個檔案列印（工作傳輸）時發生錯誤，只有發生錯誤前的文件可以列印出來。
注意：已經選擇網頁之後可以新增欲列印的網頁。例如，若已經選擇列印網頁為奇數頁且雙面列印，則新增的網頁會開始列印於已經選擇網頁最後一頁的反面。

以下列印設定可供選擇：

項目	描述
印表機	選擇欲列印的印表機並設定列印設定。 在4.1節步驟，此圖示  是指印表機指定為預設的掃描器。
份數	若需要則可輕按設定列印份數。份數可以設定從1到99份。
雙面設定	若需要的話可以輕按設定單面列印或雙面列印。在設定雙面列印同時，可以設定書本式或便簽式的裝訂方向。
色彩模式	輕按來設定色彩模式。可以選擇自動，彩色或灰階。

項目	描述
紙張尺寸	<p>輕按來設定列印的紙張尺寸。可以設定下列尺寸：</p> <p>A3寬(305x457mm),A3(297x420mm),A4(210x297mm),A5(148x210mm),日規B4(257x364mm),日規B5(182x257mm),美式帳目報表紙(11x17英吋),美式信紙(8.5x11英吋),美式法定紙(8.5x14英吋),美式行政用紙(7.25x10.5英吋),美式帳單紙(5.5x8.5英吋),美式F4大頁紙(8.5x13英吋),8K紙(270x390mm),16K紙(195x270mm),DL信封(110x220mm),C5信封(162x229mm),美式10號信封(4.12x9.5英吋),Monarch信封(3.87x7.5英吋),日式明信片(100x148mm),日式角形2號信封(240x332mm),日式長形3號信封(120x235mm),日式洋形2號信封(114x162mm),日式洋形4號信封(105x235mm)</p> <p>注意：若選擇“日本明信片”時，印表機會選擇“日本明信片”當作為紙張尺寸來列印。若選擇“DL信封”，“C5信封”，“美式10信封”，“Monarch信封”，“日式角形2號信封”，“日式長形3號信封”，“日式洋形2號信封”或“日式洋形4號信封”，則印表機會選擇“信封”。放入所需的紙張到印表機中。若放入其他紙張尺寸時，可能無法正常列印，或可能會發生印表機故障夾紙。</p>
紙張類型	<p>此設定是用於設定列印的紙張類型。可以選擇下列選項：</p> <p>自動選擇/普通紙/信頭紙/預列印紙/預打孔紙/再生紙/彩色紙/標籤紙/厚紙/投影膠片</p> <p>注意：如果紙張尺寸設定為“日本明信片”，則設定會自動切換到“日本明信片”。</p>
分頁	<p>此功能讓您可以使用裝訂與打孔分頁功能。</p> <p>當裝訂時，裝訂位置可以設定為左/右/上，且裝訂可以設定為無/裝訂1針/裝訂2針/無針裝訂。</p> <p>注意：若選擇的印表機沒有安裝裝訂分頁機功能，則此設定就不會顯示。若選擇的印表機沒有安裝無針裝訂分頁機功能，則“無針裝訂”將無法選擇。</p> <p>當打孔時，取決於所安裝的分頁機，可以設定打孔為無/2孔/3孔/4孔/4孔（寬）。</p> <p>注意：若選擇的印表機沒有安裝打孔分頁機功能，則此設定就不會顯示。</p>
多頁合併列印設定	<p>輕按縮小影像尺寸以適合讓多頁面在一頁上。您只能由Sharp掃描器（包括掃描擴充套件）掃描的PDF檔案可以指定多頁合併列印。</p> <p>可供選擇1合1（一張1頁），2合1（一張2頁）或4合1（一張4頁）。</p> <p>順序：2合1列印可選擇“由左至右”或“由右至左”。4合1列印可選擇“由右，然後向下”，“由下，然後向右”，“由左，然後向下”，和“由下，然後向左”。</p>
列印區域	<p>設定列印的範圍。您只能由Sharp掃描器（包括掃描擴充套件）掃描的TIFF檔案或PDF檔案可以指定列印區域。</p> <p>所有頁面列印所有頁面。</p> <p>列印頁面指定欲列印第一頁和最後一頁的頁碼。</p> <p>直接輸入：輸入頁碼和/或頁面範圍。至於頁面範圍，可使用連字符號。您可以用逗號分開的每一頁或範圍。</p>

項目	描述
列印內容	這可以設定從OOXML檔案 (DOCX, XLSX, PPTX) 選擇XLSX來列印。 您可以選擇“選擇的工作表”或“整本活頁簿”來列印。
保留	輕按“保留”來保留列印檔案到印表機的硬碟，允許當需要列印此工作時透過印表機的操作面板來列印。設定“只保留”選擇至“I (開啟)”來啟用此功能。保留檔案存放位置為印表機的主資料夾。 若“指定保留密碼”設定為“開啟”，保留密碼設定為 (從5到8位數字)，允許機密的工作儲存於印表機，且除非在印表機的操作面板上輸入正確的保留密碼，否則將無法列印出來。 在應用程式設定的指定使用“保留”設定的預設值 (請參閱第0章)。這裡的“保留”設定可以分別指定每個列印作業。 注意：您無法指定保留加密PDF檔案。它可以從6.1節說明完成機密列印的操作。 注意：當此項目已設定，則禁止使用漫遊列印。
漫遊列印	在選擇支援漫遊列印的印表機時，此設定才能啟動。 注意：請瀏覽此網站的詳細資訊，了解支援漫遊列印的印表機機型。 指定若使用漫遊列印功能時，就不會直接列印到指定的印表機。當此項目已設定，則禁止使用保留設定。 使用漫遊列印功能時，請參考機器操作手冊中機器輸出操作的詳細資訊。

輕按"列印"。

會顯示"開始列印嗎?"的對話框。輕按"確定"來列印影像。

注意：若選擇的印表機沒有安裝所需的擴充套件來列印檔案，則會顯示錯誤。請選擇另外一台印表機。

6.1 列印加密PDF檔案

若您欲列印加密PDF，操作步驟如下：

注意：以下操作以MX-3050N/MX-3560N為例。不同印表機型號的列印步驟可能會有所不同。

- I. 當顯示"此加密PDF資料在多工緩衝佇列"對話框時。輕按"OK"。
- II. 輕按"工作狀態"。
- III. 選擇"列印"頁籤，然後輕按"多工緩衝"。

- IV. 會列出從本應用程式傳送的列印工作。請選擇該工作，然後在動作面板上輕按"輸入加密PDF的密碼."。
- V. 當顯示"請輸入密碼."對話框時。輕按"OK"即可開始列印。

7 附加檔案到電子郵件

儲存於本應用程式的文件可以附加到電子郵件。

注意：欲使用電子郵件應用程式則必須先設定。

- I. 會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。輕按任何檔案來附加到電子郵件。請參閱9.1節修改檔案/資料夾清單或9.2節搜尋檔案/資料夾。
輕按所選檔案來預覽。至於預覽的操作，請參閱9.3節。
要選擇多個檔案，在清單中輕按“編輯”，然後選擇清單左側的核選框（不會顯示預覽）。

- II. 若附加單個檔案，輕按功能表的“附加檔案”。（在iPhone“附加檔案到電子郵件”）。電子郵件應用程式會執行並且顯示附加檔案的郵件。
若附加多個檔案，輕按功能表的動作按鈕。您可以從清單的應用程式中，選擇一個電子郵件應用程式來傳送檔案。
編輯完成後傳送該電子郵件。

8 傳送到應用程式

儲存在本應用程式的文件可以傳送到其他應用程式。

- I. 會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。輕按任何檔案來預覽。請參閱9.1節修改檔案/資料夾清單或9.2節搜尋檔案/資料夾。
輕按所選檔案來預覽。至於預覽的操作，請參閱9.3節。
要選擇多個檔案，在清單中輕按“編輯”，然後選擇清單左側的核選框（不會顯示預覽）。
- II. 在功能表輕按“傳送”（在iPhone“傳送到應用程式”；若選擇多個檔案則為動作按鈕）。
- III. 列出可用的應用程式清單。
欲傳送檔案則從應用程式清單中選擇另外的應用程式。

9 檔案總管









可以管理儲存於應用程式的檔案或資料夾。可用的操作包括以下幾個功能：



- 顯示儲存在應用程式的檔案和資料夾清單。
- 搜尋檔案和資料夾
- 預覽檔案
- 變更檔案/資料夾名稱，或移動或刪除檔案/資料夾
- 建立資料夾。

9.1 重新排序檔案/資料夾

排序按鈕顯示在檔案/資料夾清單的右上角。


以下圖示為表示排序條件和排序按鈕所代表的含意。

	時間遞增排序		檔案大小遞增排序
	時間遞減排序		檔案大小遞減排序
	檔案名稱遞增排序		檔案類型遞增排序
	檔案名稱遞減排序		檔案類型遞減排序

輕按排序按鈕來排序。排序條件和順序是可以變更的。排序條件包括時間，檔案名稱，檔案大小和檔案類型。輕按  升序排列，和輕按  降序排序。

9.2 搜尋檔案/資料夾

搜尋工具列是顯示於檔案/資料夾清單上。在搜尋工具列輸入您欲搜尋的完整的，或部分檔案名稱。將顯示包含搜尋字元的檔案清單。

若欲從搜尋結果中可以再次進一步搜尋，則輕按搜尋工具列的右邊的 。

進階篩選搜尋項目。

項目	描述
包括子資料夾	搜尋包括子資料夾。
資料夾	搜尋包括資料夾。
PDF	搜尋包括PDF檔案。
TIFF	搜尋包括TIFF檔案。
影像檔案(JPEG,PNG)	搜尋包括JPEG和PNG檔案。

項目	描述
OOXML檔案 (DOCX, XLSX, PPTX) LSX, PPTX)	包括DOCX, XLSX和PPTX檔案來搜尋。


您可以變更搜尋結果的顯示順序。請參閱9.1節。

9.3 預覽檔案

您可以從檔案/資料夾清單中預覽檔案。

注意：若行動裝置的可用記憶體空間不足則無法顯示預覽。

請使用兩根手指來放大/縮小預覽影像。(雙指放大/雙指縮小)

輕按會順時針旋轉90度來預覽。

注意：即使在預覽旋轉和/或縮放後執行其他的操作，原稿尺寸和/或影像方向則仍會保持原本的樣子。

注意：某些檔案格式無法預覽或旋轉（請參閱第2章）。

對於檔案包含多個頁面，向上和向下滾動可以預覽每一頁。

輕按"使用其他應用程式開啟"來選擇適合的應用程式來預覽檔案。

9.4 重新命名/移動/刪除檔案/資料夾


在檔案/資料夾清單右上角輕按“編輯”按鈕可允許重新命名/移動/刪除檔案/資料夾。

核選框會顯示於清單的左側且選單顯示於底部。輕按核選框您欲重新命名/移動/刪除的檔案/資料夾。

重新命名檔案/資料夾


注意：您只可以一次重新命名一個檔案/資料夾的名稱。您無法一次重新命名多個檔案/資料夾。

注意：檔案的副檔名無法變更。

輕按選單列上的。


會顯示"重新命名檔案(資料夾)"的對話框。輸入新的名稱然後輕按"儲存"。

移動檔案/資料夾

輕按選單列上的 。

將顯示“移動”對話框（在iPhone上為“移動”畫面）。選擇目的資料夾並且輕按“移動到這裡”。


刪除檔案/資料夾

輕按選單列上的 。

您也可以依照以下操作刪除檔案：

- 滑動檔案或資料夾到左側而不用輕按“編輯”按鈕。
會顯示“刪除”按鈕。輕按此按鈕來刪除。
- 預覽檔案。
在預覽畫面輕按“刪除此檔案”。（請參閱9.3節）。

9.5 建立資料夾

- I. 移到您欲建立新資料夾的資料夾下。
- II. 在選單列輕按“編輯”，然後再輕按 。
- III. 會顯示“建立資料夾”對話框。輸入新資料夾名稱，然後輕按“儲存”來建立資料夾。

10 從外部應用程式列印

從行動裝置中其他應用程式所傳送的資料可以從本應用程式列印出來。

- I. 在其他應用程式中開啟您想要列印的檔案(JPEG,TIFF,PNG,PDF,DOCX,XLSX或PPTX)。
- II. 輕按動作按鈕顯示功能表並輕按“開啟方式”。
- III. "SharpdeskM"將會是在清單中的其中一個應用程式可以接收此檔案。然後輕按"SharpdeskM"。
- IV. 關於檔案的列印設定功能表顯示預覽部分，詳見第6節後續的步驟。

App Store 是Apple公司的服務商標。

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone 和 Bonjour 是Apple公司在美國和其他國家註冊的商標。

IOS是思科系統公司在美國和其他國家的商標或註冊商標，並同意授權蘋果公司使用。

Sharpdesk是Sharp公司在美國和其他國家的商標或註冊商標。

所有其他公司名，產品，服務和此處使用的商標是為各自所有者的商標或註冊商標。

該軟體包含以下模組。

SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL / ELCImagePickerController / MiniZip