

**SHARP**<sup>®</sup>

# Οδηγός Ρυθμίσεων Απελευθέρωσης Εκτύπωσης



# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ .....	2
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ.....	3
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ.....	4
• Απαιτούμενες ρυθμίσεις στη συσκευή .....	4
• Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή της κύριας συσκευής.....	5
ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ .....	6
• Αποθήκευση εργασίας στην κύρια συσκευή από τον υπολογιστή σας .....	6
• Εκτύπωση/διαγραφή εργασίας που έχει αποθηκευτεί στην κύρια συσκευή από τη δευτερεύουσα συσκευή .....	8

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ

Αυτός ο οδηγός εξηγεί πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης.

### Σημειώσεις

- Οι επεξηγήσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό το εγχειρίδιο βασίζονται στην υπόθεση ότι γνωρίζετε να χρησιμοποιείτε καλά τον υπολογιστή σας με λειτουργικό σύστημα Windows ή Mac OS.
- Για πληροφορίες σχετικά με το λειτουργικό σας σύστημα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λειτουργικού σας συστήματος ή στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βοήθειας.
- Οι επεξηγήσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό το εγχειρίδιο σχετικά με οθόνες και διαδικασίες αφορούν κυρίως το λειτουργικό σύστημα Windows® 10, εάν πρόκειται για περιβάλλοντα Windows®, και το λειτουργικό σύστημα Mac OS X 10.12, εάν πρόκειται για περιβάλλοντα Mac OS. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος.
- Η σύνταξη αυτού του εγχειριδίου έχει γίνει με μεγάλη προσοχή. Εάν έχετε σχόλια ή αμφιβολίες σχετικά με το εγχειρίδιο, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Αυτό το προϊόν έχει περάσει από αυστηρές διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και επιθεώρησης. Στην απίθανη περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο ελάττωμα ή άλλο πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Εκτός από τις περιπτώσεις που καλύπτονται από το νόμο, η SHARP δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκύπτουν κατά τη χρήση του προϊόντος ή των προαιρετικών εξαρτημάτων του ή για βλάβες λόγω εσφαλμένου χειρισμού του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του, ή άλλες βλάβες, ή για ενδεχόμενες φθορές που οφείλονται στη χρήση του προϊόντος.

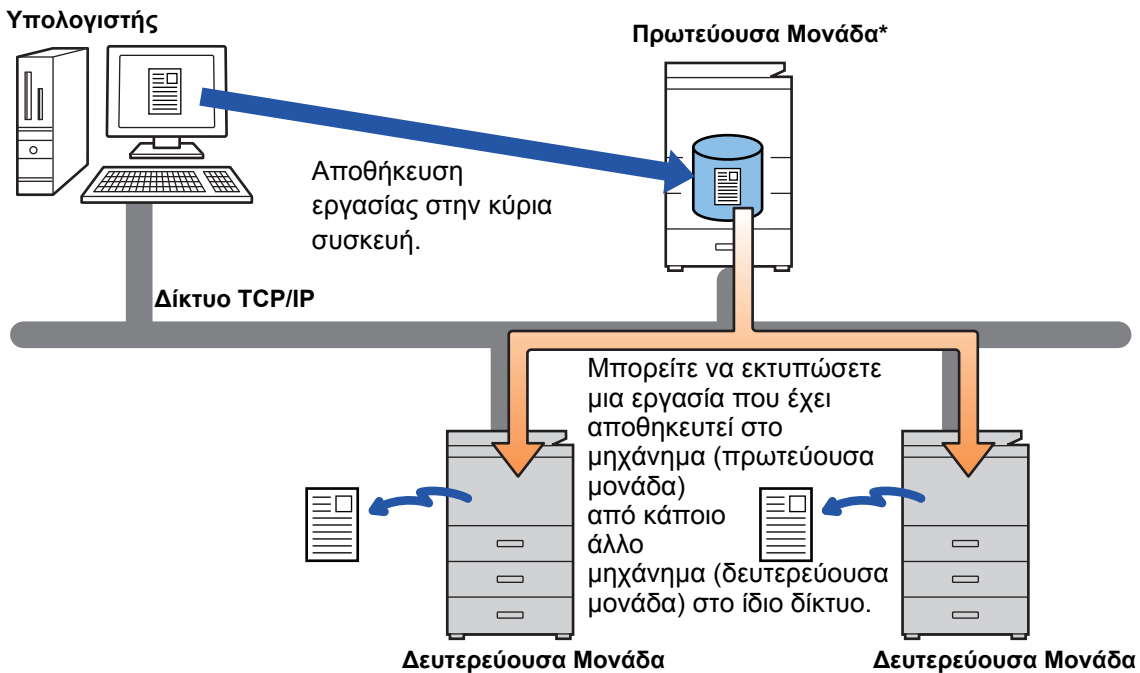
### Προειδοποίηση

- Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή και η μετάφραση των περιεχομένων του εγχειριδίου χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που επιτρέπονται με βάση τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.
- Όλες οι πληροφορίες αυτού του εγχειριδίου ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς να προηγηθεί σχετική ειδοποίηση.

- Οι οθόνες, τα μηνύματα και τα ονόματα των πλήκτρων που εμφανίζονται σε αυτό το εγχειρίδιο μπορεί να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στη συσκευή, λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.
- Οι επεξηγήσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό το εγχειρίδιο βασίζονται στα αμερικανικά Αγγλικά και την έκδοση του λογισμικού για τη Βόρεια Αμερική. Το λογισμικό για τις λοιπές χώρες και περιοχές μπορεί να διαφέρει ελαφρώς από την έκδοση για τη Βόρεια Αμερική.
- Ο πίνακας αφής, οι απεικονίσεις, και οι οθόνες ρυθμίσεων σε αυτό το εγχειρίδιο προορίζονται μόνο για αναφορά, και ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκατεστημένες επιλογές, τις ρυθμίσεις που έχουν αλλάξει από την προεπιλεγμένη κατάσταση και τη χώρα ή την περιοχή.
- Αυτό το εγχειρίδιο υποθέτει ότι χρησιμοποιείτε ένα έγχρωμο μηχάνημα. Μερικές από τις επεξηγήσεις ενδέχεται να μην ισχύουν σε ένα μονόχρωμο μηχάνημα.

# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Όταν υπάρχουν πολλές συσκευές που υποστηρίζουν τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης στο ίδιο δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης για να αποθηκεύσετε δεδομένα στη συσκευή που έχετε ορίσει ως κύρια και έπειτα να εκτυπώσετε τα αποθηκευμένα δεδομένα από τη συσκευή που έχετε ορίσει ως δευτερεύουσα (μπορείτε να ορίσετε πολλές δευτερεύουσες συσκευές).



Για τα μοντέλα που υποστηρίζουν τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης, καθώς και για τον αριθμό των δευτερευουσών μονάδων που μπορούν να ελεγχθούν από μία πρωτεύουσα μονάδα, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπό σας.

\*Ανάλογα με το μοντέλο, απαιτείται το κιτ επέκτασης σκληρού δίσκου.



- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας, μπορούν να εκτυπωθούν μόνο οι εργασίες του συνδεδεμένου χρήστη.
- Σε ένα περιβάλλον με μικτά μοντέλα, ορισμένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή ενδέχεται να μην παράγουν το αναμενόμενο αποτέλεσμα εκτύπωσης.

# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Αυτή η ενότητα εξηγεί τις ρυθμίσεις που πρέπει να διαμορφώσετε προκειμένου να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης.

## Απαιτούμενες ρυθμίσεις στη συσκευή

Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης, πρέπει να διαμορφώσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις στη συσκευή. (Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή).

### Ρυθμίσεις συστήματος

Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις] στην οθόνη αφής της συσκευής και συνδεθείτε με ένα λογαριασμό που διαθέτει δικαιώματα διαχειριστή. Πατήστε [Ρυθμίσεις Συστήματος] > [Ρυθμίσεις Εκτυπωτή] > [Ρυθμίσεις Απελευθέρωσης Εκτύπωσης] και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις. Για να δείτε τις ρυθμίσεις συστήματος, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήστη.

Στοιχείο	Ρυθμίσεις
• Απελευθέρωση Εκτύπωσης	Επιλέξτε [Ενεργοποίηση].
• Κωδικός Σύνδεσης	Εισαγάγετε έναν κωδικό για τη διενέργεια ελέγχου ταυτότητας μεταξύ της κύριας και της δευτερεύουσας συσκευής. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Φροντίστε να εισαγάγετε τον ίδιο κωδικό τόσο στην κύρια, όσο και στη δευτερεύουσα συσκευή. Η εισαγωγή κωδικού δεν είναι υποχρεωτική. Μπορείτε να την παραλείψετε.
• Ρύθμιση Πρωτεύουσας Μονάδας/Δευτερεύουσας Μονάδας	Στο πεδίο [Πρωτεύουσα Μονάδα], επιλέξτε τη συσκευή στην οποία θα αποθηκεύονται οι εργασίες στο πλαίσιο της λειτουργίας αποδέσμευσης εκτύπωσης. Στο πεδίο [Δευτερεύουσα Μονάδα], επιλέξτε τη συσκευή που θα χρησιμοποιείται για την εκτύπωση.
• Απαιτείται Ταυτοποίηση όταν γίνεται Αποθήκευση (Όταν έχετε επιλέξει συσκευή στο πεδίο [Πρωτεύουσα Μονάδα])	Επιλέξτε εάν θα απαιτείται η διενέργεια ελέγχου ταυτότητας για την αποθήκευση μιας εργασίας στη συσκευή που έχει οριστεί ως κύρια, στο πλαίσιο της λειτουργίας αποδέσμευσης εκτύπωσης. Εάν η ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας χρήστη για την κύρια συσκευή είναι απενεργοποιημένη, οι εργασίες θα αποθηκεύονται χωρίς να γίνεται έλεγχος ταυτότητας, ακόμα κι αν επιλέξετε [Ενεργοποίηση].
• Διεύθυνση Πρωτεύουσας Μονάδας (Όταν έχετε επιλέξει συσκευή στο πεδίο [Δευτερεύουσα Μονάδα])	Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή για την κύρια συσκευή.
• Αναγκαστική Ενεργοποίηση της Λειτουργίας Απελευθέρωσης εκτύπωσης	Όταν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη (ON) και το μηχάνημα λειτουργεί ως η κύρια μονάδα, όλες οι εργασίες εκτύπωσης δεν είναι εργασίες απελευθέρωσης εκτύπωσης επίσης αποθηκεύονται υποχρεωτικά ως εργασίες απελευθέρωσης εκτύπωσης.
• Αριθμός Θύρας	Ορίστε τον αριθμό της θύρας που θα χρησιμοποιείται για τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης στην κύρια και στη δευτερεύουσα συσκευή. Φροντίστε να εισαγάγετε τον ίδιο αριθμό τόσο στην κύρια, όσο και στη δευτερεύουσα συσκευή. (Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι "53000" και δεν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος για να τον αλλάξετε.)
• Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις	
• A/M Εκτύπωση	Εάν επιλέξετε [Ενεργοποίηση], η ρύθμιση [A/M Εκτύπωση] θα είναι ενεργοποιημένη στην οθόνη εκτύπωσης της εργασίας στο πλαίσιο της λειτουργίας αποδέσμευσης εκτύπωσης.
• Εκτύπωση και διαγραφή των δεδομένων	Εάν επιλέξετε [Ενεργοποίηση], η ρύθμιση [Εκτύπωση και διαγραφή των δεδομένων] θα είναι ενεργοποιημένη στην οθόνη εκτύπωσης της εργασίας στο πλαίσιο της λειτουργίας αποδέσμευσης εκτύπωσης.
• Διαγραφή Αποθηκευμένων Δεδομένων μετά τον Προκαθορισμένο Χρόνο	Επιλέξτε εάν οι αποθηκευμένες εργασίες στο πλαίσιο της λειτουργίας αποδέσμευσης εκτύπωσης θα διαγράφονται αυτόματα μετά από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα. Εάν επιλέξετε [Ενεργοποίηση], οι εργασίες που έχουν παραμείνει αποθηκευμένες για το διάστημα ημερών που έχετε ορίσει το πεδίο "Ημέρες" θα διαγράφονται αυτόματα.
• Ημέρες	Εάν ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση "Διαγραφή Αποθηκευμένων Δεδομένων μετά τον Προκαθορισμένο Χρόνο", ορίστε τον αριθμό των ημερών κατά τις οποίες θα παραμένουν αποθηκευμένες οι εργασίες.
• Κατάσταση σκληρού δίσκου	Εμφανίζεται η κατάσταση χρήσης της μονάδας σκληρού δίσκου.
• Διαγραφή Όλων (Όταν έχετε επιλέξει συσκευή στο πεδίο [Πρωτεύουσα Μονάδα])	Όταν η συσκευή λειτουργεί ως κύρια, ορίστε αυτή την επιλογή για να διαγράψετε όλες τις εργασίες που έχουν αποθηκευτεί στο πλαίσιο της λειτουργίας αποδέσμευσης εκτύπωσης.

## Διόρθωση της διεύθυνσης IP της συσκευής

Εάν η συσκευή χρησιμοποιείται σε περιβάλλον DHCP, ενδέχεται να αλλάξει η διεύθυνση IP της. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο, δεν θα μπορείτε να στείλετε πληροφορίες αποδέσμευσης εκτύπωσης στη συσκευή.

## Προσθήκη του εικονιδίου αποδέσμευσης εκτύπωσης στην αρχική οθόνη

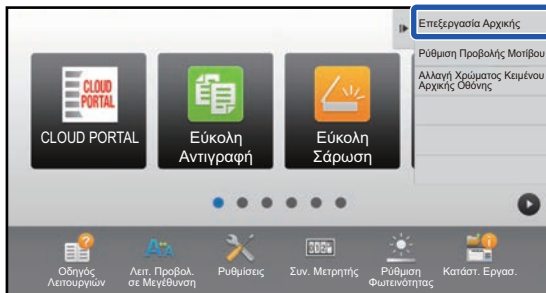
Εάν υπάρχει ήδη το εικονίδιο αποδέσμευσης εκτύπωσης, η ρύθμιση αυτή δεν είναι απαραίτητη.



Αφού ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης στη λειτουργία ρυθμίσεων (ως διαχειριστής), ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

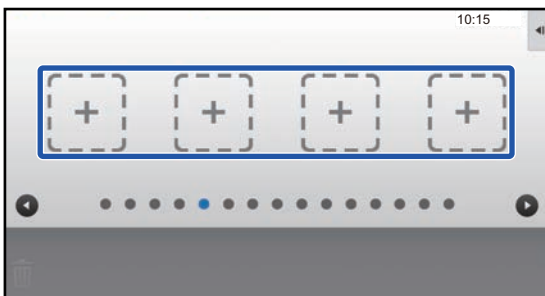
► [Ρυθμίσεις συστήματος \(σελίδα 4\)](#)

1



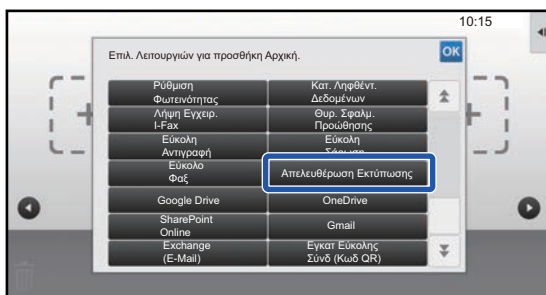
Πατήστε [**Επεξεργασία Αρχικής**] στον πίνακα λειτουργίας.

2



Πατήστε ένα σημείο χωρίς πλήκτρο συντόμευσης στη λειτουργία επεξεργασίας αρχικής οθόνης.

3



Πατήστε [**Απελευθέρωση Εκτύπωσης**].

4

Πατήστε [**Εξοδο από ΕπεξΑρχ Κατάστ**] στον πίνακα λειτουργίας.

Τερματίζεται η λειτουργία επεξεργασίας αρχικής οθόνης και επιστρέφετε στην αρχική οθόνη.

## Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή της κύριας συσκευής

Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της κύριας συσκευής στον υπολογιστή σας. Για να δείτε τις διαδικασίες εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.

# ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

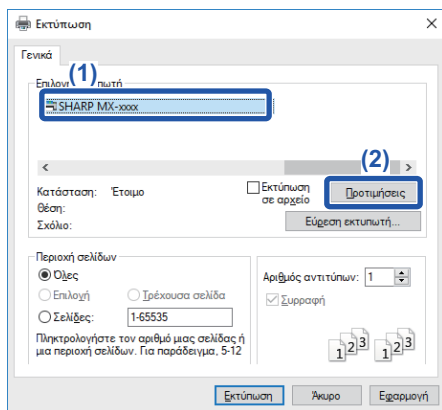
Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να αποθηκεύσετε εργασίες στην κύρια συσκευή και να επιλέξετε και να εκτυπώσετε εργασίες από μια δευτερεύουσα συσκευή.

## Αποθήκευση εργασίας στην κύρια συσκευή από τον υπολογιστή σας

Εάν έχετε ενεργοποιήσει τη λειτουργία ελέγχου ταυτότητας χρήστη στη συσκευή, θα πρέπει να εισαγάγετε τα στοιχεία χρήστη (όνομα σύνδεσης, κωδικός πρόσβασης κ.λπ.) στην οθόνη ρυθμίσεων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, προκειμένου να μπορέσετε να εκτυπώσετε.\* Για τις επεξηγήσεις των ρυθμίσεων, δείτε τη Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.  
\* Τα απαιτούμενα στοιχεία χρήστη διαφέρουν ανάλογα με την ενεργοποιημένη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. Για να αποκτήσετε αυτές τις πληροφορίες, απευθυνθείτε στο διαχειριστή της συσκευής.

### Σε περιβάλλον Windows

1

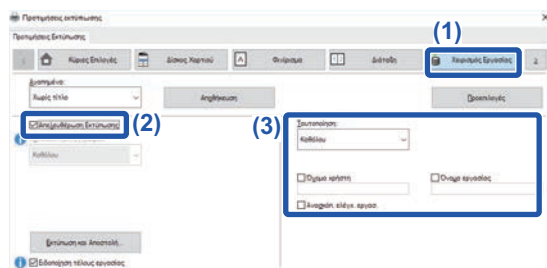


**Ανοίξτε το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.**

(1) Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της κύριας συσκευής.

(2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

2



**Διαμορφώστε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης.**

(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Χειρισμός Εργασίας].

(2) Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Απελευθέρωση Εκτύπωσης] .

(3) Εισαγάγετε τα απαιτούμενα στοιχεία χρήστη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήστη.



- Η λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ταυτόχρονα με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων.
- Κατά το χρόνο της εκτύπωσης μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των αντιγράφων και τη λειτουργία χρώματος.
- Για να είναι μόνιμα ενεργοποιημένη η λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Απελευθέρωση Εκτύπωσης]  στην ενότητα [Πολιτική Εκτύπ] της καρτέλας [Διαμόρφωση] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- Εάν ο διαθέσιμος χώρος αποθήκευσης στην κύρια συσκευή είναι μικρότερος από 10 MB, η εργασία δεν θα αποθηκευτεί. Διαγράψτε τις εργασίες που δεν χρειάζεστε και επαναλάβετε την εκτύπωση.

3



**Επιλέξτε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις εκτύπωσης και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί [OK].**

4

**Ξεκινήστε την εκτύπωση.**



Ελέγξτε το μέγεθος του χαρτιού και τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση.

Επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού και έναν τύπο χαρτιού που υποστηρίζονται από το μηχάνημα που θα χρησιμοποιηθεί.

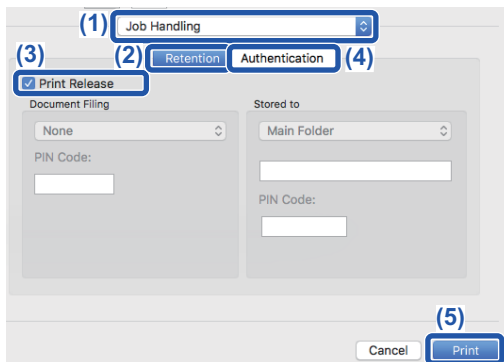
Εάν επιλέξετε ένα μη υποστηριζόμενο μέγεθος ή τύπο χαρτιού, μπορεί να μην είστε σε θέση να εκτυπώσετε.

## Σε περιβάλλον Mac OS

1

Στην εφαρμογή, από το μενού [File] επιλέξτε [Print]. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το όνομα εκτυπωτή της συσκευής.

2



Διαμορφώστε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης.

(1) Επιλέξτε [Job Handling].

(2) Επιλέξτε [Retention].

(3) Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Print Release] .

(4) Επιλέξτε [Authentication] και εισαγάγετε τα απαιτούμενα στοιχεία χρήστη.

Εάν δεν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας, μπορείτε να παραλείψετε αυτό το βήμα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήστη.

(5) Επιλέξτε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις εκτύπωσης και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί [Print].



- Η λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ταυτόχρονα με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων.
- Κατά το χρόνο της εκτύπωσης μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των αντιγράφων και τη λειτουργία χρώματος.
- Εάν ο διαθέσιμος χώρος αποθήκευσης στην κύρια συσκευή είναι μικρότερος από 10 MB, η εργασία δεν θα αποθηκευτεί. Διαγράψτε τις εργασίες που δεν χρειάζεστε και επαναλάβετε την εκτύπωση.

3

Ξεκινήστε την εκτύπωση.

## Εκτύπωση/διαγραφή εργασίας που έχει αποθηκευτεί στην κύρια συσκευή από τη δευτερεύουσα συσκευή

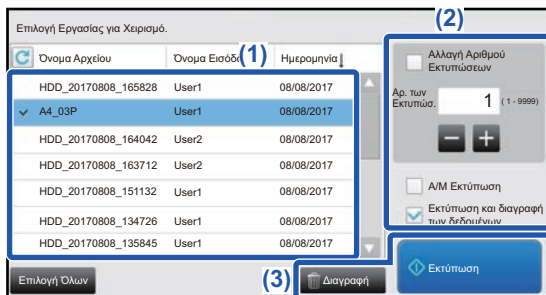
Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να εκτυπώσετε και να διαγράψετε μια αποθηκευμένη εργασία από μια δευτερεύουσα συσκευή.

1

**Πατήστε το πλήκτρο [Απελευθέρωση Εκτύπωσης] στην αρχική οθόνη.**

- Θα εμφανιστεί μια λίστα με τις εργασίες που έχουν αποθηκευτεί στην κύρια συσκευή.
- Εάν η κύρια συσκευή δεν είναι ενεργοποιημένη, θα εμφανιστεί ένα σχετικό μήνυμα και δεν θα μπορέσετε να δείτε τις αποθηκευμένες εργασίες.

2



**Εκτυπώστε ή διαγράψτε την επιλεγμένη εργασία.**

**(1) Πατήστε την εργασία που θέλετε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε. Το πλαίσιο ελέγχου είναι επιλεγμένο.**

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία εργασίες. Μπορείτε να επιλέξετε όλες τις εργασίες πατώντας το πλήκτρο [Επιλογή Όλων].

**(2) Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.**

- Για να διαγράψετε την εργασία από την κύρια συσκευή μετά την εκτύπωση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Εκτύπωση και διαγραφή των δεδομένων].
- Εάν θέλετε να διαγράψετε την εργασία, το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο.

**(3) Ξεκινήστε την εκτύπωση ή τη διαγραφή.**

Εάν πρόκειται να διαγράψετε την εργασία, θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης. Επιλέξτε [Ναι] για να προχωρήσει η διαγραφή.



Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας, εμφανίζονται μόνο οι εργασίες εκτύπωσης του συνδεδεμένου χρήστη.



- Όταν η δευτερεύουσα μονάδα είναι ένα μονόχρωμο μηχάνημα, το [Α/Μ Εκτύπωση] δεν εμφανίζεται και οι εργασίες που είναι αποθηκευμένες ως έγχρωμες εκτυπώνονται ως μονόχρωμες.
- Όταν η δευτερεύουσα μονάδα είναι ένα έγχρωμο μηχάνημα, οι εργασίες που είναι αποθηκευμένες ως μονόχρωμες εκτυπώνονται ως μονόχρωμες ακόμα και εάν το πλαίσιο ελέγχου [Α/Μ Εκτύπωση] δεν είναι επιλεγμένο.
- Εάν έχετε επιλέξει κάποια ρύθμιση, π.χ. συρραφή, που δεν μπορεί να εκτελεστεί επειδή η δευτερεύουσα συσκευή δεν διαθέτει το απαιτούμενο προαιρετικό εξάρτημα, η ρύθμιση αυτή θα παραβλεφθεί.
- Εάν η επιλεγμένη εργασία αφορά αρχείο PS, η εργασία θα εκτυπωθεί μόνο εάν η δευτερεύουσα συσκευή υποστηρίζει την εκτύπωση αρχείων PS.





**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION