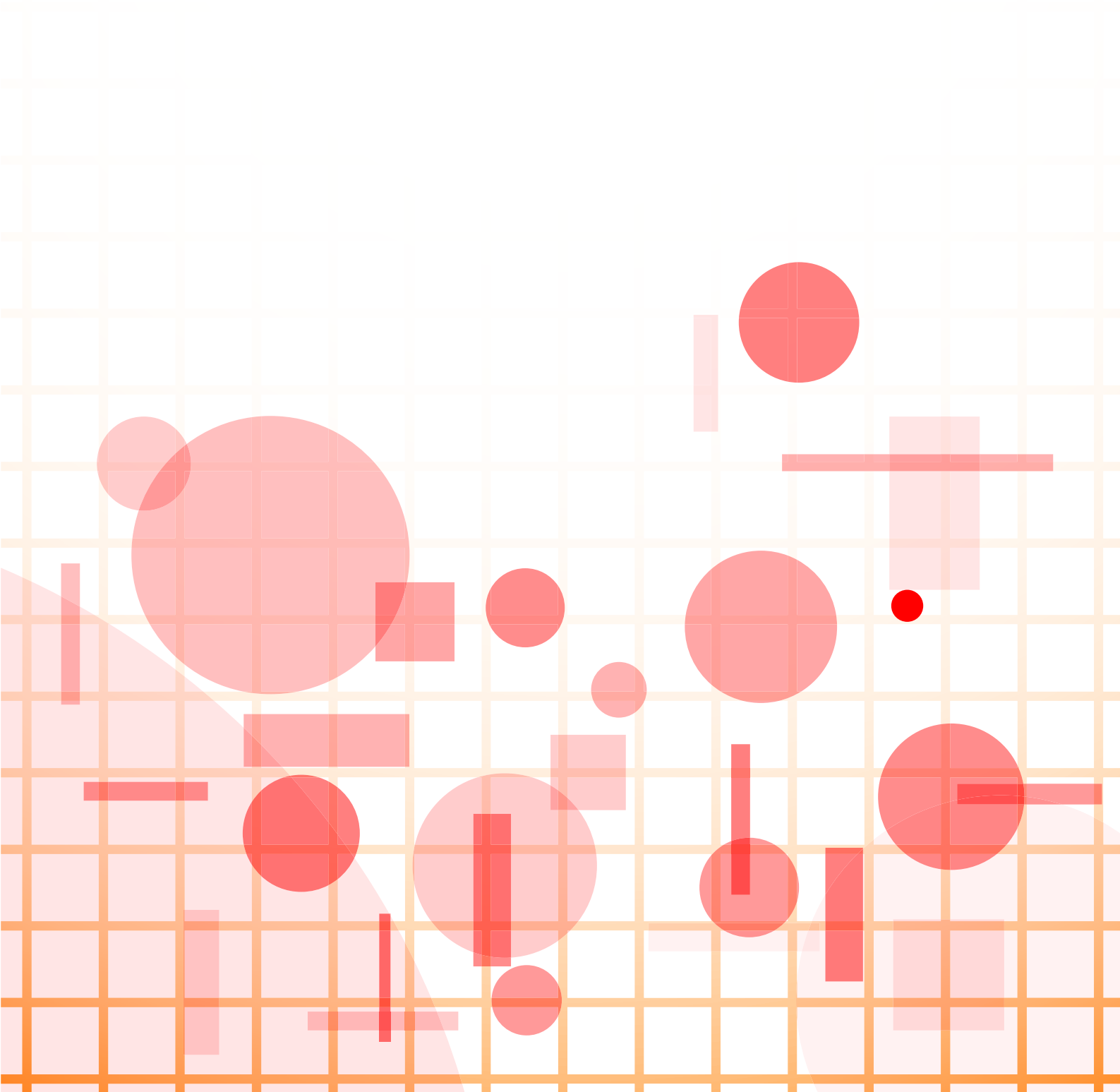


SHARP[®]

Εγχειρίδιο Χρήστη

(Χειρισμός Οθόνης Αφής)



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΝ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ	3
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΦΗΣ	4
• ΤΥΠΟΙ ΑΦΗΣ	4
• ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ	8
• ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ	12
• ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	13
• ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΓΑΠΗΜΕΝΩΝ	13
ΔΙΑΚΟΠΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	16
• ΤΥΠΟΙ ΟΘΟΝΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	16
• ΔΙΑΚΟΠΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Ή ΚΡΑΤΗΣΗ	18
• ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΚΡΑΤΗΣΗ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	19
• ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΚΡΑΤΗΣΗ Ή ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21
• ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	22
• ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	23
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ (Προσαρμογή διεπαφής χρήστη (UI))	26
• ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΕΤΕ	27
• ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΡΗΣΤΗ	29
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ	32
• ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ	32
• ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ	35
• ΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ	37
• ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ	40
• ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ	42
• ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	44
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ	46
• ΑΛΛΑΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ	46
• ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΟΘΟΝΗΣ ΜΦΡ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ	48
• ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ	49
• ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΦΟΝΤΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ	50
• ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ	53
• ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	55
• ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	56
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ	57
• ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ ΑΦΗΣ	57
• ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ	58

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΝ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ

Ο παρών οδηγός εξηγεί πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την οθόνη αφής και να εξατομικεύσετε τη διεπαφή χρήστη.

Σημείωση

- Όπου εμφανίζεται η ονομασία μοντέλου "xx-xxxxx" στον παρόντα οδηγό, αντικαταστήστε το "xx-xxxxx" με την ονομασία του μοντέλου σας.
- Αυτός ο οδηγός δεν περιλαμβάνει λεπτομερείς επεξηγήσεις των λειτουργιών του μηχανήματος. Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα ονόματα και τις λειτουργίες που αναφέρονται σε αυτόν τον οδηγό, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης.
- Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου είναι γενικές περιγραφές προϊόντων στα οποία περιλαμβάνονται και άλλα μοντέλα. Επομένως, στο παρόν εγχειρίδιο περιλαμβάνονται και περιγραφές δυνατοτήτων που δεν είναι διαθέσιμες για το δικό σας μοντέλο.
- Η σύνταξη αυτού του εγχειριδίου έχει γίνει με μεγάλη προσοχή. Εάν έχετε σχόλια ή αμφιβολίες σχετικά με το εγχειρίδιο, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Αυτό το προϊόν έχει περάσει από αυστηρές διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και επιθεώρησης. Στην απίθανη περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο ελάττωμα ή άλλο πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Εκτός από τις περιπτώσεις που καλύπτονται από το νόμο, η SHARP δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκύπτουν κατά τη χρήση του προϊόντος ή των προαιρετικών εξαρτημάτων του ή για βλάβες λόγω εσφαλμένου χειρισμού του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του, ή άλλες βλάβες, ή για ενδεχόμενες φθορές που οφείλονται στη χρήση του προϊόντος.

Προειδοποίηση

- Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή και η μετάφραση των περιεχομένων του εγχειριδίου χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που επιτρέπονται με βάση τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.
- Όλες οι πληροφορίες αυτού του εγχειριδίου ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς να προηγηθεί σχετική ειδοποίηση.

Εικόνες, πίνακας λειτουργίας, οθόνη αφής και ιστοσελίδες που αναφέρονται σε αυτόν τον οδηγό

Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές, αλλά μερικά μοντέλα περιλαμβάνουν ορισμένες περιφερειακές συσκευές στο βασικό εξοπλισμό τους.

Για ορισμένες λειτουργίες και διαδικασίες, οι εξηγήσεις θεωρούν δεδομένο ότι έχει γίνει εγκατάσταση συσκευών που διαφέρουν από τις προαναφερόμενες.

Το παρόν εγχειρίδιο περιέχει αναφορές στις λειτουργίες φαξ και Internet Fax. Ωστόσο, σημειώστε ότι οι λειτουργίες φαξ και Internet Fax δεν είναι διαθέσιμες σε ορισμένες χώρες και περιοχές και σε ορισμένα μοντέλα.

Ανάλογα με το περιεχόμενο, το μοντέλο και τις εγκατεστημένες περιφερειακές συσκευές, ενδέχεται να μην μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήσης.

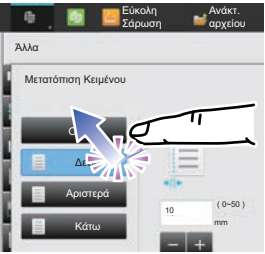
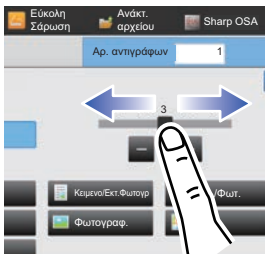
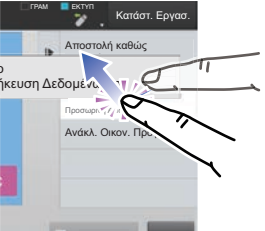
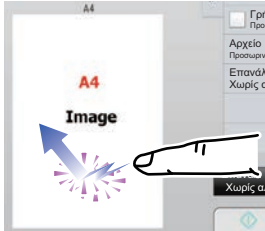
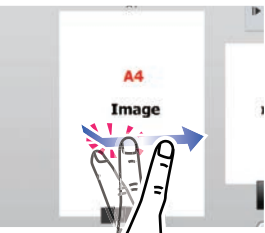
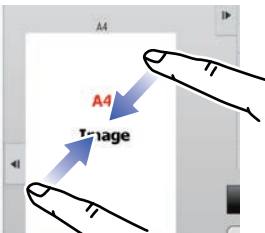
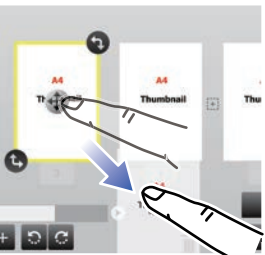
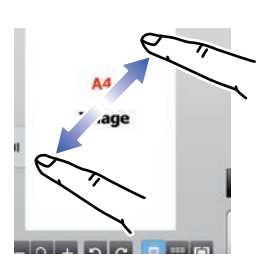
- Οι οθόνες, τα μηνύματα και τα ονόματα των πλήκτρων που εμφανίζονται σε αυτό το εγχειρίδιο μπορεί να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στη συσκευή, λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.
- Ο πίνακας αφής, οι απεικονίσεις, και οι οθόνες ρυθμίσεων σε αυτό το εγχειρίδιο προορίζονται μόνο για αναφορά, και ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκατεστημένες επιλογές, τις ρυθμίσεις που έχουν αλλάξει από την προεπιλεγμένη κατάσταση και τη χώρα ή την περιοχή.
- Οι λεπτομέρειες των ρυθμίσεων του συστήματος καθώς και οι μέθοδοι των ρυθμίσεων ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο.
- Αυτό το εγχειρίδιο υποθέτει ότι χρησιμοποιείτε ένα έγχρωμο μηχάνημα. Μερικές από τις επεξηγήσεις ενδέχεται να μην ισχύουν σε ένα μονόχρωμο μηχάνημα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΦΗΣ

ΤΥΠΟΙ ΑΦΗΣ

Εκτός από το πάτημα, το οποίο ισοδυναμεί με το συμβατικό άγγιγμα, ο χειρισμός του πίνακα αφής του μηχανήματος μπορεί επίσης να γίνει με παρατεταμένο άγγιγμα, ελαφρό κτύπημα και ολίσθηση.

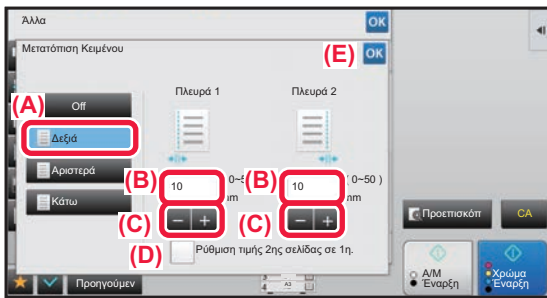
Τύποι χειρισμού

	<p>Πάτημα Αγγίξτε την οθόνη με το δάχτυλό σας και, στη συνέχεια, σηκώστε το γρήγορα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη μέθοδο για να επιλέξετε ένα πλήκτρο, μια καρτέλα ή ένα πλαίσιο επιλογής.</p>		<p>Ολίσθηση Σύρετε τη γραμμή κύλισης (με το δάχτυλό σας να αγγίζει την οθόνη) για κύλιση επάνω και κάτω σε μια λίστα με πολλά στοιχεία.</p>
	<p>Παρατεταμένο άγγιγμα Αγγίξτε τον πίνακα με το δάχτυλό σας και κρατήστε το για λίγο. Κρατήστε το πατημένο (παρατεταμένο άγγιγμα) στον πίνακα λειτουργίας ή στους χαρακτήρες στο πλαίσιο κειμένου για την εμφάνιση των χαρακτήρων σε συννεφάκι.</p>		<p>Διπλό πάτημα Αγγίξτε την οθόνη δύο φορές. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να μεγεθύνετε την εικόνα στην προεπισκόπηση.</p>
	<p>Ελαφρό κτύπημα Κινήστε γρήγορα το δάχτυλό σας στην οθόνη για γρήγορη κύλιση σε μια εικόνα προεπισκόπησης.</p>		<p>Συρρίκνωση Αγγίξτε την οθόνη με δύο δάχτυλα και κινήστε το ένα προς το άλλο. Αυτό χρησιμοποιείται για σμικρύνετε το πρόγραμμα περιήγησης και την οθόνη προεπισκόπησης.</p>
	<p>Μεταφορά Σύρετε το δάχτυλό σας αγγίζοντας την οθόνη σε τυχαία κατεύθυνση για να αλλάξετε τη θέση μιας σελίδας στο πρωτότυπο κατά τη διάρκεια της προεπισκόπησης.</p>		<p>Επέκταση Αγγίξτε την οθόνη με δύο δάχτυλα και απομακρύνετε το ένα από το άλλο. Αυτό χρησιμοποιείται για να μεγεθύνετε το πρόγραμμα περιήγησης και την οθόνη προεπισκόπησης.</p>

Χειρισμός στις αντίστοιχες οθόνες

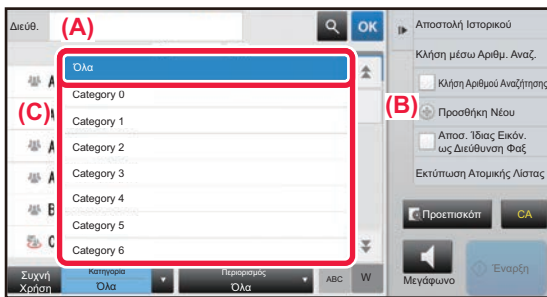
Πλήκτρο (πάτημα)

- A. Πατήστε για να επιλέξετε ένα στοιχείο. Το επιλεγμένο πλήκτρο αλλάζει χρώμα.
- B. Για να εισάγετε αριθμούς, αγγίξτε τα αριθμητικά πλήκτρα.
- C. Πατήστε για να αυξήσετε ή να μειώσετε την τιμή. Με παρατεταμένο άγγιγμα, η τιμή αυξάνεται συνεχίζοντας να αυξάνεται ή να μειώνεται μέχρι να σταματήσετε.
- D. Πατήστε για να εισαγάγετε ένα σημάδι επιλογής και να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση.
- E. Πατήστε εδώ για να κλείσετε την οθόνη.



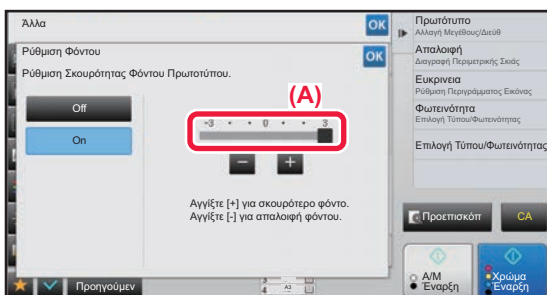
Λίστα (πάτημα, ολίσθηση και ελαφρό κτύπημα)

- A. Πατήστε για να επιλέξετε ένα στοιχείο. Το επιλεγμένο στοιχείο αλλάζει χρώμα.
- B. Σύρετε τη γραμμή επάνω και κάτω.
Εμφανίζεται όταν το στοιχείο δεν χωρά στην οθόνη.
- C. Κτυπήστε ελαφρά το πλήκτρο προς τα επάνω ή κάτω. Το στοιχείο πραγματοποιεί κύλιση επάνω ή κάτω.



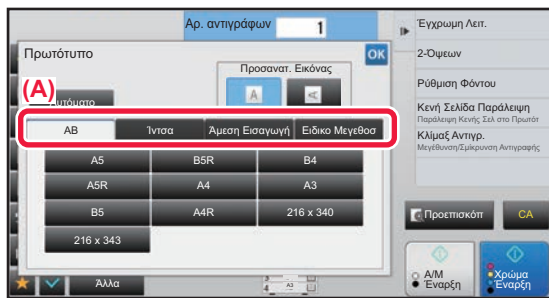
Ρυθμιστικό (ολίσθηση)

- A. Ολισθήστε τον μοχλό από τη μία πλευρά στην άλλη.



Καρτέλα (πάτημα)

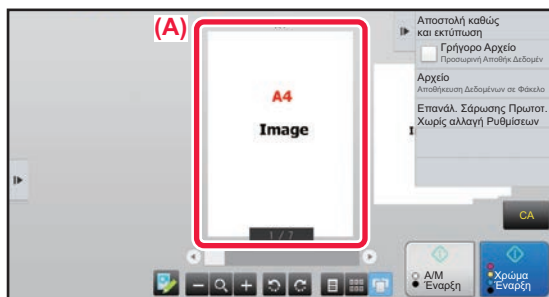
A. Πατήστε σε μια καρτέλα για να αλλάξετε το περιεχόμενό της.



Οθόνη προεπισκόπησης (Διπλό πάτημα/ Συρρίκνωση/ Επέκταση)

A. Όταν η οθόνη προεπισκόπησης "συρρικνώνεται", το μέγεθος εικόνας της οθόνης μειώνεται. Όταν η οθόνη "επεκτείνεται", η εικόνα μεγαθύνεται.

Η εικόνα μεγαθύνεται επίσης με το διπλό πάτημα.



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΠΑΤΗΜΑ

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για λειτουργία με πάτημα στον πίνακα αφής μέσω των επιλογών "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" – [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Κατάστασης] → [Ρύθμιση Λειτουργίας Πλήκτρου].

Ρύθμιση Λειτουργίας Πλήκτρου

Ρύθμιση Αυτόματης Επαναφοράς

Ο χρόνος μέχρι να ενεργοποιηθεί η αυτόματη επαναφορά μπορεί να οριστεί σε οποιονδήποτε αριθμό δευτερολέπτων από 10 έως 240, με βήματα των 10 δευτερολέπτων.

Αν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιηθεί για τη χρονική διάρκεια που ορίστηκε εδώ, η λειτουργία αυτόματης επαναφοράς ακυρώνει τις όποιες επιλεγμένες ρυθμίσεις και επαναφέρει την οθόνη στη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής ή την οθόνη κατάστασης εργασίας.

Ακύρωση Χρονοδιακόπτη

Χρησιμοποιείται για την απενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης επαναφοράς.

Ρύθμιση Λειτουργίας Πλήκτρου

• Χρόνος για Αποδοχή Εισαγωγής Πλήκτρου

Η ρύθμιση αυτή προσδιορίζει πόσο χρόνο πρέπει να πατηθεί ένα πλήκτρο στον πίνακα αφής μέχρι να καταχωρηθεί το πλήκτρο. Ο χρόνος μπορεί να οριστεί από 0 έως 2 δευτερόλεπτα με βήματα ανά 0,5 δευτερόλεπτα.

Αυξάνοντας αυτό το χρονικό διάστημα, αποτρέπεται η καταχώριση δεδομένων εάν το πλήκτρο πατηθεί τυχαία. Θα πρέπει, ωστόσο, να έχετε υπόψη σας ότι όταν επιλέγετε μεγαλύτερη ρύθμιση, θα πρέπει να είστε περισσότερο προσεκτικοί όταν πατάτε τα πλήκτρα και να βεβαιώνετε ότι τα δεδομένα έχουν καταχωριστεί.

• Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου

Χρησιμοποιείται για την απενεργοποίηση της επανάληψης πλήκτρου.

Η επανάληψη πλήκτρου προκαλεί τη συνεχή αλλαγή μιας ρύθμισης για όση διάρκεια πατάτε το πλήκτρο, και όχι μόνο κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο.

Χρόνος για Αποδοχή Εισαγωγής Πλήκτρου Παρατεταμένου Αγγίγματος

Ορίστε το χρόνο στον οποίο ένα άγγιγμα πλήκτρου θα ανιχνεύεται ως παρατεταμένο άγγιγμα.

Ρύθμιση Μεσοδιαστήματος Διπλού Κτυπήματος

Επιλέξτε το διάστημα για την ανίχνευση διπλού πατήματος.

Ήχος Αγγίγματος Πλήκτρων

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για τον ήχο που θα ακούγεται κατά το άγγιγμα των πλήκτρων μέσω των επιλογών "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" – [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Ήχου] → [Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Κοινό)].

Ήχος Αγγίγματος Πλήκτρων

Μπορείτε να ελέγξετε τον ήχο αγγίγματος των πλήκτρων ή να απενεργοποιήσετε τον ήχο.

Εφαρμογή Ήχου Αφής Πλήκτρου στην Προεπιλεγμένη Ρύθμιση.

Όταν καθορίζετε την έκθεση στην οθόνη ρύθμισης έκθεσης κάθε λειτουργίας, ηχεί τρεις φορές ένα σήμα όταν προσεγγίζεται η τιμή αναφοράς.

Οθόνη στην οποία είναι ενεργή η ρύθμιση	Αρχική τιμή
Οθόνη ρύθμισης κλίμακας στη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής	Κλίμακα 100%
Οθόνη ρύθμισης φωτεινότητας στη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής	Επίπεδο φωτεινότητας: 3 (μεσαίο)
Οθόνη ρύθμισης φωτεινότητας στη βασική οθόνη της λειτουργίας φαξ, Internet φαξ και σαρωτή δικτύου	
Οθόνη ρύθμισης φωτεινότητας για Σάρ.στην τοπ. Μον. δίσκ. στη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων	

ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ

Πατώντας το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη] στον πίνακα λειτουργίας, εμφανίζεται η αρχική οθόνη στην οθόνη αφής. Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται τα πλήκτρα για την επιλογή των καταστάσεων λειτουργίας ή των λειτουργιών.

Εμφανίζει την κατάσταση του μηχανήματος, εκτός από την εργασία, με εικονίδια.

▶ [Εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση του μηχανήματος \(σελίδα 9\)](#)

Εμφανίζει το χρόνο.

Εμφανίζει την εργασία σε εξέλιξη ή σε αναμονή, με κείμενο ή εικονίδιο.

Πατήστε μια κατάσταση λειτουργίας για να την επιλέξετε.

▶ [Αλλαγή λειτουργίας από την ένδειξη λειτουργίας \(σελίδα 11\)](#)

Επιλέξτε τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σε κάθε κατάσταση λειτουργίας. Πατήστε την καρτέλα για να εμφανιστεί ο κατάλογος των πλήκτρων λειτουργίας.

▶ [ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ \(σελίδα 13\)](#)

Αλλάξτε τις σελίδες για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.

Επιλέξτε πλήκτρα συντόμευσης για καταστάσεις λειτουργίας και λειτουργίες.

▶ [Αλλαγή λειτουργίας από την Αρχική οθόνη \(σελίδα 11\)](#)

Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να επιλέξετε λειτουργίες που κάνουν τη χρήση του μηχανήματος ευκολότερη.

Για διαδικασίες προσθήκης και διαγραφής πλήκτρων συντόμευσης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΡΗΣΤΗ \(σελίδα 29\)](#)".



- **Για να ορίσετε την αρχική οθόνη για κάθε "Λίστα Ομάδας Αγαπημένης Λειτουργίας":**
Στη "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)", επιλέξτε [Ελεγχος Χρήστη] → [Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις Ελέγχου] → [Ομάδα Αγαπημένης Λειτουργίας] → [Κατάλογος Αρχικής Οθόνης].
Πραγματοποιήστε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείται η πιστοποίηση χρήστη.
- **Για να προβάλετε τα πλήκτρα συντόμευσης για τη Σύνδεση σε Εξωτερική Υπηρεσία:**
Μπορείτε να προσθέσετε τα πλήκτρα συντόμευσης για τις λειτουργίες Σύνδεσης σε Εξωτερική Υπηρεσία (Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Gmail, Exchange (E-Mail)) στην αρχική οθόνη.
Αυτές οι λειτουργίες μπορούν να ενεργοποιηθούν στις ρυθμίσεις συστήματος. Όταν η ενεργοποίηση μιας λειτουργίας πραγματοποιείται από τις ρυθμίσεις συστήματος, τότε μπορείτε να προσθέσετε το πλήκτρο συντόμευσης για τη συγκεκριμένη λειτουργία στην αρχική οθόνη.
Για αναλυτικές πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Οδηγός Σύνδεσης στο Cloud".

Εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση του μηχανήματος

Εικονίδιο	Κατάσταση μηχανήματος	Εικονίδιο	Κατάσταση μηχανήματος
	Γίνεται επεξεργασία των δεδομένων του εκτυπωτή.		Έχει εγκατασταθεί μια συσκευή USB.
	Γίνεται εκτύπωση των δεδομένων του εκτυπωτή.		Είναι ενεργοποιημένο το σύστημα υποστήριξης πεδίου.
	Υπάρχουν δεδομένα αποστολής.		Εισαγωγή αλφαριθμητικού χαρακτήρα ενός byte
	Υπάρχουν δεδομένα σφαλμάτων προώθησης.		Έχει εγκατασταθεί κιτ ασφάλειας δεδομένων.
	Υπάρχουν ληφθέντα δεδομένα.		Σύνδεση στο σημείο πρόσβασης (Επίπεδο 4)
	Υπάρχουν ληφθέντα εμπιστευτικά δεδομένα φαξ.		Σύνδεση στο σημείο πρόσβασης (Επίπεδο 3)
	Υπάρχουν ληφθέντα δεδομένα σε κράτηση.		Σύνδεση στο σημείο πρόσβασης (Επίπεδο 2)
	Υπάρχουν ληφθέντα δεδομένα προεπισκόπησης.		Σύνδεση στο σημείο πρόσβασης (Επίπεδο 1)
	Βρίσκεται σε εξέλιξη η επικοινωνία OSA.		Δεν έχει συνδεθεί στο σημείο πρόσβασης
	Είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία μεγέθυνσης οθόνης.		Κακή σύνδεση της συσκευής ασύρματου LAN του μηχανήματος*
	Είναι ενεργοποιημένη η οικονομική λειτουργία.		Αναμονή για το σημείο πρόσβασης
	Εκδόθηκε ειδοποίηση συντήρησης.		Το καλώδιο της γραμμής LAN δεν είναι συνδεδεμένο.
	Βρίσκεται σε εξέλιξη η απομακρυσμένη λειτουργία.		Κατάσταση διατήρησης αρχείων καταγραφής εργασιών με εικόνες


* Επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.

Ρυθμίσεις Οθόνης Προβολής

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για λειτουργία με πάτημα στον πίνακα αφής μέσω των επιλογών "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" – [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Κατάστασης] → [Ρυθμίσεις Οθόνης Προβολής].

Λειτουργία Μεγέθυνσης Προβολής

Εμφανίζει μεγάλους χαρακτήρες στην οθόνη.

 εμφανίζεται στην περιοχή συστήματος όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία μεγάλων χαρακτήρων.

Ρύθμιση Χρόνου Μηνύματος

Η χρονική διάρκεια που θα εμφανίζονται τα μηνύματα στον πίνακα αφής (ο χρόνος μέχρι να διαγραφεί αυτόματα ένα μήνυμα) μπορεί να οριστεί σε οποιονδήποτε αριθμό δευτερολέπτων από 1 έως 12.

Επιλογή Γλώσσας

Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα αφής σε οποιαδήποτε γλώσσα.



Όταν είναι ενεργοποιημένη η πιστοποίηση χρήστη και έχει οριστεί γλώσσα προβολής στην ομάδα αγαπημένης λειτουργίας, η ρύθμιση αυτή έχει προτεραιότητα.

Ρύθμιση Βασικής Οθόνης

Ορίστε την οθόνη που εμφανίζεται μετά την αυτόματη επαναφορά και τη σύνδεση.

Εμφάνιση Μενού Αγαπημένων ως Προεπιλογή

Μπορείτε να ορίσετε να εμφανίζονται πρώτα τα "Αγαπημένα" κατά τη διάρκεια της επιλογής λειτουργίας.

Προβολή Πίνακα Λειτουργίας ως προεπιλογή.

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται ή όχι με τον πίνακα ενεργειών στην οθόνη.

Το εικονίδιο εμφανίζεται όταν δεν είναι συνδεδεμένο καλώδιο LAN.

Να εμφανίζεται εικονίδιο όταν δεν είναι συνδεδεμένο καλώδιο LAN.

Προβολή Διαλόγου Επιβεβαίωσης όταν ακυρώνεται μία εργασία.

Να εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου επιβεβαίωσης όταν ματαιώνεται μια εργασία.

Προβολή Μηνύματος Ειδοποίησης Κατάστασης

Καθορίστε αν θα παρουσιάζεται μήνυμα ειδοποίησης όταν ολοκληρώνεται μια εργασία.

Αποτροπή προβολής Συνολικού Μετρητή

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση αυτή, γίνεται απόκρυψη του συνολικού αριθμού κατά τον έλεγχο του από την αρχική οθόνη.

Αλλαγή Αριθμού Εμφάνισης Σειτ για Κατάσταση Εργασίας

Ορίστε εάν θέλετε να εμφανίζεται ο υπολειπόμενος αριθμός συνόλων ή ο συνολικός αριθμός συνόλων στην κατάσταση εργασίας.

Προβολή εκτιμώμενης ώρας έναρξης εργασίας

Καθορίστε αν θα παρουσιάζεται ή όχι η εκτιμώμενη ώρα έναρξης της εργασίας στην κατάστασή της.

Ευθυγραμμισμένη Σειρά 10-πλήκτρων

Ρυθμίστε εάν θέλετε η διάταξη των αριθμητικών πλήκτρων να γίνεται σε αύξουσα σειρά με το "1" στην επάνω αριστερή γωνία, ή με το "1" στην κάτω αριστερή γωνία.

Ρύθμιση Προβολής από την Κύρια Μονάδα

Επιλέξτε ρυθμίσεις για τις πληροφορίες διαδρομής του προορισμού ρύθμισης που εμφανίζεται όταν στο μηχάνημα έχει οριστεί η λειτουργία ρύθμισης.

Προβολή Τρέχουσας Διαδρομής

Ορίστε εάν στις πληροφορίες διαδρομής θα εμφανίζονται τα τρέχοντα στοιχεία ρυθμίσεων.

Ενεργοποίηση συνδέσμου τρέχουσας διαδρομής

Ορίστε εάν θα είναι ενεργός ο σύνδεσμος στο επάνω μέρος.

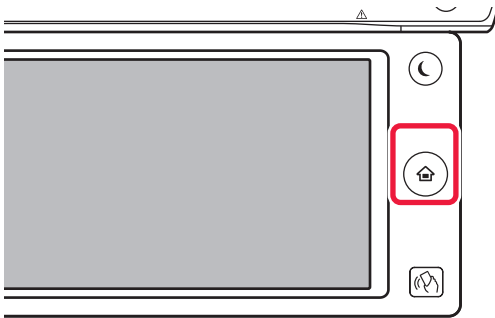
Ρύθμιση Προβολής Μοτίβου

Ορίστε το χρώμα φόντου του πίνακα αφής. Κάθε φορά που αλλάζετε τα μοτίβα, αλλάζει και η εικόνα του πίνακα αφής στο κάτω μέρος της οθόνης.

ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Αλλαγή λειτουργίας από την Αρχική οθόνη

Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

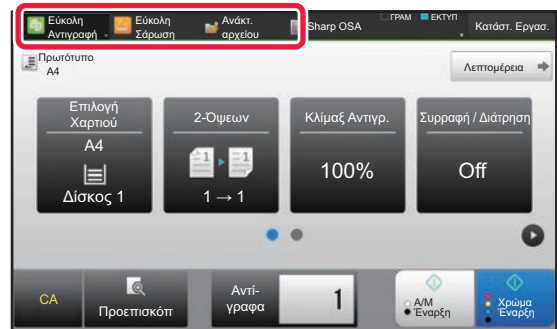



Αγγίξτε το εικονίδιο λειτουργίας.

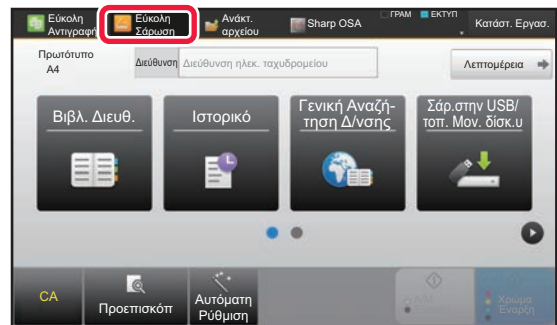


Αλλαγή λειτουργίας από την ένδειξη λειτουργίας

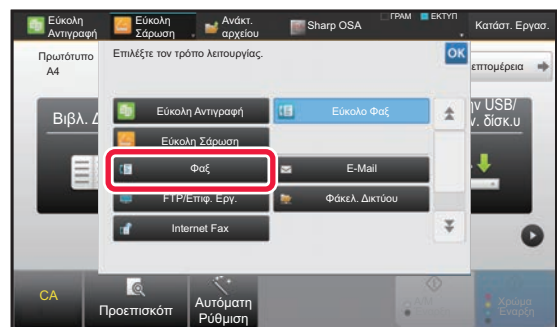
Αγγίξτε την ένδειξη λειτουργίας.



Πατήστε το πλήκτρο .



Πατήστε τη λειτουργία που επιθυμείτε.



Για τις διαδικασίες επεξεργασίας της αρχικής οθόνης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ \(σελίδα 46\)](#)".



• Ρύθμιση Προβολής του Πλήκτρου Λειτουργίας

Στις "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρύθμιση Προβολής του Πλήκτρου Λειτουργίας].

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την εμφάνιση των πλήκτρων λειτουργίας στο επάνω μέρος της οθόνης.

• Λειτουργίες προς Προβολή

Επιλέξτε τα πλήκτρα λειτουργίας που θέλετε να εμφανίζονται.

• Πλήκτρα Προβολής Λειτουργίας στην Αρχική Κατάσταση

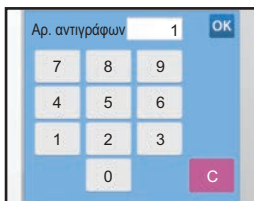
Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε την εμφάνιση των πλήκτρων λειτουργίας στην αρχική οθόνη.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Αριθμητικά πλήκτρα

Πατήστε έναν αριθμό για να τον εισαγάγετε.

Πατήστε το πλήκτρο [C] για να σβήσετε τον αριθμό που εισαγάγατε.



Στην οθόνη διευθύνσεων, μπορείτε να εισαγάγετε μη αριθμητικούς χαρακτήρες και παρέχεται μια διαφορετική διάταξη πλήκτρων. Μπορείτε επίσης να μετακινήσετε το δρομέα με τα πλήκτρα [←] και [→]. Πατήστε το πλήκτρο [C] για τη διαγραφή ενός χαρακτήρα στα αριστερά του δρομέα.

Πλήκτρο [Έναρξη] (πλήκτρα [A/M Έναρξη] και [Χρώμα Έναρξη])

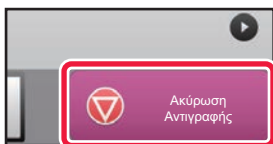
Πατήστε για εκτέλεση μιας εργασίας εκτύπωσης ή αποστολής.



Στη λειτουργία αντιγραφής εμφανίζονται τα πλήκτρα [A/M Έναρξη] και [Χρώμα Έναρξη].

Πλήκτρο [Ακύρωση Αντιγραφής] (πλήκτρα [Αποθήκ Ακυρώθηκ], [Ακύρωση Σάρωσης] και [Αποστολή Ακυρώθηκ])

Πατήστε για να διακόψετε την αντιγραφή, την εκτύπωση ή την αποστολή.



Πλήκτρο [CA].



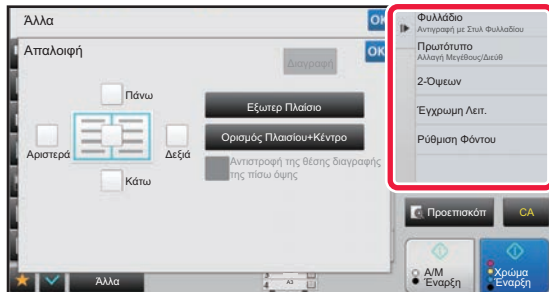
Πατήστε για ακύρωση όλων των ρυθμίσεων και επαναφορά της αρχικής κατάστασης σε κάθε λειτουργία.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Όταν διαμορφώνετε τις λειτουργίες για κάθε κατάσταση λειτουργίας, στον πίνακα ενεργειών εμφανίζονται οι προτεινόμενες λειτουργίες.

Στον πίνακα λειτουργίας, μπορείτε να ρυθμίσετε λειτουργίες ή να συνδυάσετε τη ρυθμιζόμενη λειτουργία με μια λειτουργία που εμφανίζεται στον πίνακα λειτουργίας.

Εάν ο πίνακας ενεργειών δεν εμφανίζεται, πατήστε την καρτέλα του πίνακα ενεργειών.



- Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στον πίνακα ενεργειών διαφέρουν ανάλογα με την κατάσταση λειτουργίας ή με τις λειτουργίες που έχουν ρυθμιστεί.
- Εάν έχουν ρυθμιστεί πάρα πολλές λειτουργίες προς εμφάνιση στον πίνακα λειτουργίας, μπορείτε να σύρετε τον πίνακα κάθετα ή να πατήσετε  και  για προβολή όλων.
- Στη λειτουργία μεγέθυνσης οθόνης, ενδέχεται να μην εμφανίζεται τμήμα του κειμένου στον πίνακα λειτουργίας. Για να εμφανίσετε ολόκληρο το κείμενο, πατήστε παρατεταμένα το μερικώς κρυμμένο πλήκτρο ή σύρετε την καρτέλα του πίνακα λειτουργίας προς τα αριστερά.



Για να εμφανίζετε πάντα ο πίνακας λειτουργίας

Στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστή), επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Κατάστασης] → [Προβολή Πίνακα Λειτουργίας ως προεπιλογή].

ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΓΑΠΗΜΕΝΩΝ

Εάν καταχωρήσετε στα Αγαπημένα λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά τις οποίες τις έχετε διαμορφώσει για αντιγραφή ή αποστολή εικόνας, μπορείτε να τις ανακαλείτε γρήγορα.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα Αγαπημένα και στην κανονική λειτουργία.

Ρύθμιση Πλήκτρου Αγαπημένων

Αυτή η ρύθμιση μπορεί να οριστεί μόνο σε ιστοσελίδες.

Στις "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρύθμιση Πλήκτρου Αγαπημένων].

Ορίστε τις πληροφορίες που θα εμφανίζονται όταν θα πατάτε τα πλήκτρα Αγαπημένων σε κανονική λειτουργία.

Κάντε κλικ στις καρτέλες "Αντιγραφή", "Σάρωση", "Internet Fax", "Φαξ" και "Εισαγωγή δεδομένων" για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για τις οθόνες των πλήκτρων αγαπημένων που θα εμφανίζονται σε καθεμία από τις κανονικές λειτουργίες.

Αριθμός Πλήκτρου Αγαπημένων

Ορίζει τον αριθμό πλήκτρων αγαπημένων.

Τα εκάστοτε στοιχεία θα εμφανίζονται με τη σειρά στην οθόνη ξεκινώντας από αυτό που έχει οριστεί ως Αρ. 1.

Όνομα Πλήκτρου

Πληκτρολογήστε έως 20 χαρακτήρες για το όνομα του πλήκτρου αγαπημένων.

Μενού Λειτουργιών

Για να ορίσετε λειτουργίες, όπως η "Άλλες Λειτουργίες", επιλέξτε τις λειτουργίες από το αναπτυσσόμενο μενού.

Προγραμμα

Για να ορίσετε ένα πρόγραμμα, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα προγράμματα από τη λίστα προγραμμάτων.

Να μην Εμφανίζεται

Μπορείτε να αποκρύψετε ένα καθορισμένο κλειδί στην οθόνη πλήκτρου αγαπημένων.

Καταχώρηση μιας λειτουργίας στα Αγαπημένα

1



Πατήστε  .

2

Πατήστε [Επεξεργασία Αγαπημένων] στον πίνακα λειτουργίας.

3

Πατήστε το πλήκτρο [Καταχώρ. Πλήκτ.].

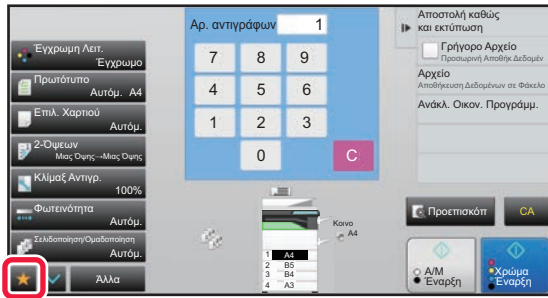
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

4

Πατήστε το πλήκτρο για τη λειτουργία που θέλετε να καταχωρήσετε.

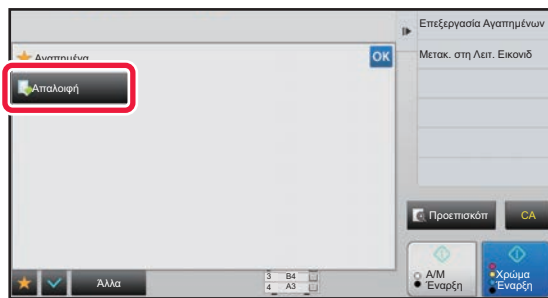
Ανάκληση μιας λειτουργίας από τα Αγαπημένα

1




Πατήστε  .

2




Πατήστε το πλήκτρο για τη λειτουργία που θέλετε να ανακαλέσετε.

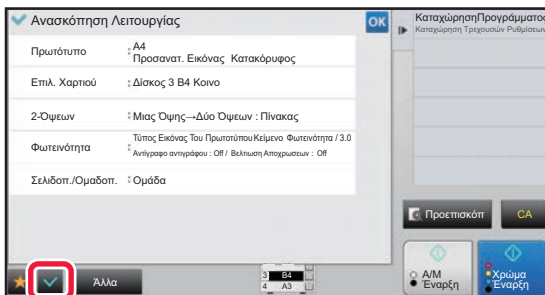


- Μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες και διαχειριστές μπορούν να καταχωρούν ή να επεξεργάζονται τα Αγαπημένα.
- Οι μη εξουσιοδοτημένοι χρήστες μπορούν να ανακαλέσουν και να χρησιμοποιήσουν τις λειτουργίες που έχουν καταχωριστεί στα αγαπημένα από τους διαχειριστές.
Οι ρυθμίσεις για την ανάκληση των Αγαπημένων και για να επιτρέπεται ή να απαγορεύεται η επεξεργασία μπορούν να γίνουν στα μενού [Έλεγχος Χρήστη] → [Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις Ελέγχου] → [Ομάδα Αρχής], στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστή).
- Για την επεξεργασία των αγαπημένων, πατήστε  και στη συνέχεια πατήστε [Επεξεργασία Αγαπημένων] στον πίνακα λειτουργίας.

Οθόνη επιβεβαίωσης ρυθμίσεων

Μπορείτε να δείτε μια λίστα με τις διαμορφωμένες λειτουργίες και να τις ελέγξετε.

Στην αρχική οθόνη κάθε κατάστασης λειτουργίας, αν πατήσετε  θα εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης ρυθμίσεων.

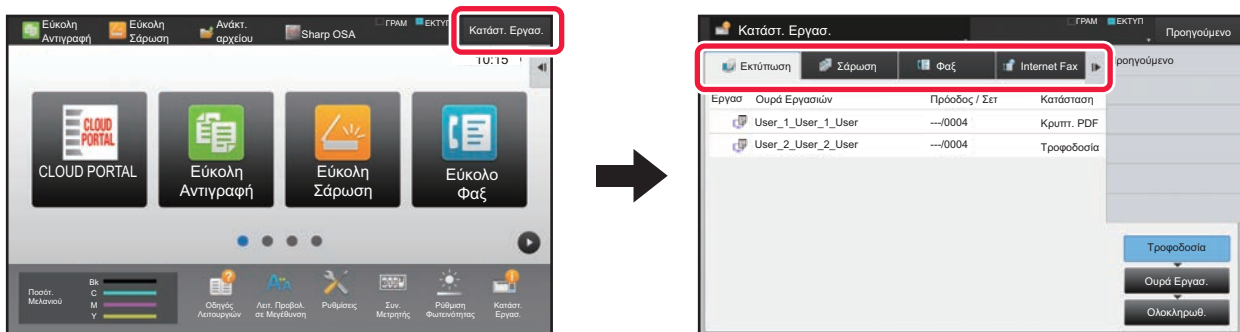


ΔΙΑΚΟΠΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΤΥΠΟΙ ΟΘΟΝΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν πατάτε μια κατάσταση εργασίας, εμφανίζεται η οθόνη κατάστασης εργασίας. Πατήστε ξανά για να επιστρέψετε στην προηγούμενη λειτουργία.

Η οθόνη κατάστασης εργασίας χωρίζεται στις ακόλουθες τέσσερις καρτέλες, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να επιλέξετε μια λίστα εργασιών πατώντας την επιθυμητή καρτέλα.



• Εκτύπωση

Παραθέτει τις εργασίες εκτύπωσης, π.χ. αντιγραφή, εκτύπωση από Η/Υ, απευθείας εκτύπωση από USB και εκτύπωση δεδομένων που λαμβάνονται με φαξ ή άλλον τρόπο.

• Σάρωση

Παραθέτει τις εργασίες αποστολής εικόνων που έχουν μετατραπεί, για μηνύματα e-mail και εργασίες αποστολής σε FTP/επιφάνεια εργασίας.

• Φαξ

Παραθέτει τις εργασίες αποστολής φαξ μέσω τηλεφωνικής γραμμής.

• Internet Fax

Παραθέτει τις εργασίες αποστολής φαξ μέσω Internet.



Το φόντο της οθόνης κατάστασης εργασίας αλλάζει ως εξής:

- Πράσινο: Εργασία σε εξέλιξη
- Κίτρινο: Προθέρμανση/αναμονή
- Κόκκινο: Αναμονή για εκκαθάριση σφάλματος



• Για να μην επιτρέπεται η εμφάνιση και η αλλαγή των πληροφοριών εργασιών άλλων χρηστών όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη

Επιλέξτε τη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστή) → [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Η Κατάσταση Εργασίας να συμπεριλαμβάνεται στην πιστοποίηση χρήστη] → πλαίσιο ελέγχου [Απενεργοποίηση προβολής/αλλαγής πληροφοριών άλλων χρηστών στην κατάσταση εργασίας] σε .

• Ουρά Τροφοδοσίας Εργασιών

Όταν αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, οι ληφθείσες εργασίες εκτύπωσης προβάλλονται στην ουρά τροφοδοσίας εργασιών της οθόνης κατάστασης εργασίας. Οι εργασίες μεταφέρονται στην ουρά εργασιών μετά την ανάλυση τους από το μηχάνημα.

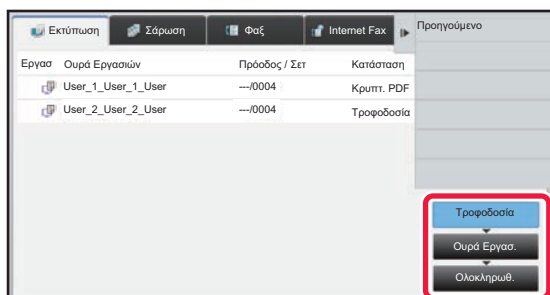
Πολλαπλές εργασίες οι οποίες δεν έχουν ακόμη αναλυθεί εμφανίζονται στην ουρά τροφοδοσίας.

Στις "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Ρυθμίσεις Εκτυπωτή] → [Ρυθμίσεις Κατάστασης] → [Ουρά Τροφοδοσίας Εργασιών].

Σε κάθε καρτέλα, οι εργασίες ταξινομούνται σε τρεις ομάδες.

Οι εργασίες μετακινούνται ανάμεσα στις λίστες ανάλογα με την κατάσταση επεξεργασίας τους, από τη λίστα [Τροφοδοσία] στη λίστα [Ουρά Εργασ.] και έπειτα στη λίστα [Ολοκληρωθ.], με αυτή τη σειρά.

Για να αλλάξετε την απεικόνιση της λίστας εργασιών σε απεικόνιση με βάση την κατάσταση επεξεργασίας, πατήστε το πλήκτρο [Τροφοδοσία], [Ουρά Εργασ.] ή [Ολοκληρωθ.], ανάλογα με τις προτιμήσεις σας.



- **Λίστα "Τροφοδοσία" (Εμφανίζεται μόνο κατά τη λήψη εργασίας εκτύπωσης από υπολογιστή)**

Παραθέτει τις εργασίες εκτύπωσης μέχρι και τη μεταφορά στο μηχάνημα από τον υπολογιστή. Οι εργασίες μεταφέρονται στη λίστα "Ουρά εργασιών" μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς.

Εάν θέλετε να εκτυπώσετε ένα κρυπτογραφημένο αρχείο PDF μέσω απευθείας εκτύπωσης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης από εδώ για να εκτυπώσετε το αρχείο.

- **Λίστα "Ουρά εργασιών"**

Παραθέτει τις εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη και στην ουρά προς αντιγραφή, εκτύπωση από υπολογιστή και εκτύπωση ληφθέντος φαξ. Αυτή η λίστα παραθέτει επίσης εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη και στην ουρά προς αποστολή δεδομένων φαξ ή αποστολή δεδομένων εικόνας που έχουν μετατραπεί στο μηχάνημα. Οι εργασίες μεταφέρονται τη λίστα "Ολοκληρώθηκε" μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης ή αποστολής.

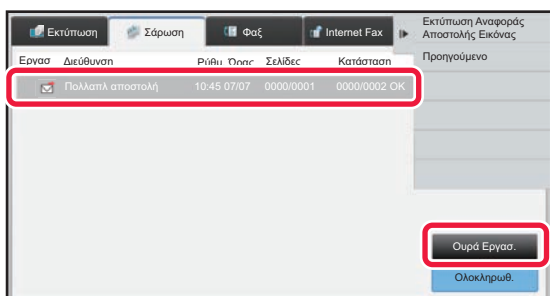
- **Λίστα "Ολοκληρώθηκε"**

Παραθέτει τις ολοκληρωμένες εργασίες αντιγραφής, εκτύπωσης ή αποστολής.

ΔΙΑΚΟΠΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Ή ΚΡΑΤΗΣΗ

1 Πατήστε την ένδειξη κατάστασης εργασίας και την καρτέλα της εργασίας που θέλετε να διακόψετε ή να διαγράψετε.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Ουρά Εργασ.].



Εάν θέλετε να διακόψετε μια εργασία εκτύπωσης που αποστέλλεται από τον υπολογιστή, πατήστε το πλήκτρο [Τροφοδοσία].


3

Πατήστε την εργασία που θέλετε να διακόψετε ή να διαγράψετε και στη συνέχεια πατήστε [Σταμάτημα/Διαγραφή] στον πίνακα ενεργειών.

Όταν εμφανιστεί μια οθόνη η οποία σας επιτρέπει να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να διακόψετε την εργασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].



Εάν τελειώσει το χαρτί στο μηχάνημα κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής ή εκτύπωσης, μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία από την οθόνη κατάστασης εργασίας.

Για να διαγράψετε περισσότερες από μία εργασίες, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου [Εισαγ. Λειτουργίας Πολλαπλής Επιλ.] στον πίνακα λειτουργίας έτσι ώστε να εμφανιστεί η σήμανση .



- Η εκτύπωση ενός ληφθέντος φαξ ή Internet φαξ δεν μπορεί να διακοπεί.
- Δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία που έχει καθοριστεί για μεταφορά.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΚΡΑΤΗΣΗ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Με αυτήν τη λειτουργία δίνεται προτεραιότητα στην επεξεργασία εργασιών αντιγραφής, αποστολής φαξ ή αποστολής εικόνων που προκύπτουν αργότερα σε σχέση με τις εργασίες που υπάρχουν ήδη στην ουρά εργασιών προς εκτύπωση ή αποστολή.



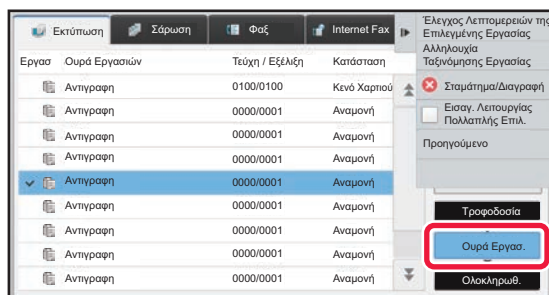
Η λειτουργία επεξεργασίας κατά προτεραιότητα διαφέρει, όπως περιγράφεται στη συνέχεια, ανάλογα με τον τύπο της εργασίας.

- Εργασία στην καρτέλα εκτύπωσης
Η εργασία που βρίσκεται σε εξέλιξη εκείνη τη στιγμή αναστέλλεται και διακόπτεται από την εργασία στην οποία δίνεται προτεραιότητα.
- Εργασία στην καρτέλα σάρωσης/φαξ/Internet φαξ
Η εργασία στην οποία δίνεται προτεραιότητα μετακινείται στην αμέσως επόμενη θέση από την εργασία που βρίσκεται εκείνη τη στιγμή σε εξέλιξη.

1

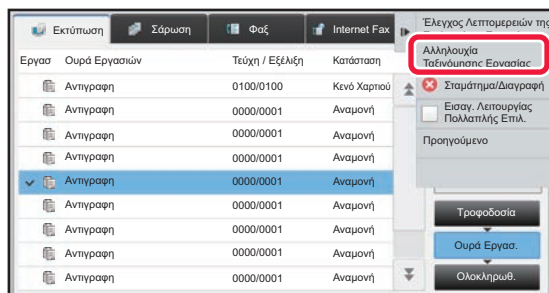
Πατήστε την ένδειξη κατάστασης εργασίας και την εργασία που θέλετε να διεκπεραιωθεί κατά προτεραιότητα.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Ουρά Εργασ.].

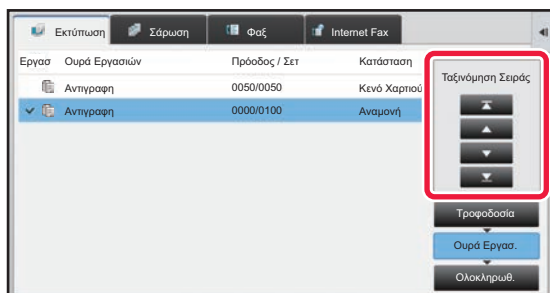
3







Πατήστε την εργασία που θέλετε να διεκπεραιωθεί κατά προτεραιότητα και στη συνέχεια πατήστε [Αλληλουχία Ταξινόμησης Εργασίας] στον πίνακα λειτουργίας.

Αλλαγή σειράς εργασιών





Εάν υπάρχει κάποια εργασία σε εξέλιξη, μπορεί να διακοπεί ή να μετακινηθεί πιο κάτω στην ουρά προκειμένου να αλλάξει η σειρά των εργασιών. Πατήστε το πλήκτρο της εργασίας που θέλετε να μετακινήσετε και έπειτα πατήστε το πλήκτρο "Ταξινόμηση Σειράς".



- Πλήκτρο 
Μετακινεί την επιλεγμένη εργασία στην αρχή της ουράς. Διακόπτεται η τρέχουσα εργασία και ξεκινάει η επιλεγμένη εργασία.
- Πλήκτρο 
Μετακινεί την επιλεγμένη εργασία κατά μία θέση προς τα πάνω. Εάν επιλέξετε τη δεύτερη εργασία από την αρχή και πατήσετε αυτό το πλήκτρο, θα διακοπεί η τρέχουσα εργασία και θα ξεκινήσει η επιλεγμένη εργασία.
- Πλήκτρο 
Μετακινεί την επιλεγμένη εργασία κατά μία θέση προς τα κάτω.
- Πλήκτρο 
Μετακινεί την επιλεγμένη εργασία στο τέλος της ουράς.

Εργασία σάρωσης με ρύθμιση χρονόμετρου

Εάν επιλέξετε μια εργασία σάρωσης με ρύθμιση χρονόμετρου και πατήσετε τα πλήκτρα αλλαγής σειράς, η εργασία θα μετακινηθεί ως εξής:

- Πλήκτρο 
Η ρύθμιση χρονόμετρου ακυρώνεται και η εργασία μετακινείται ακριβώς μετά την εργασία που είναι σε εξέλιξη (δεύτερη από την αρχή).
- Πλήκτρο 
Η ρύθμιση χρονόμετρου ακυρώνεται και η εργασία μετακινείται στην τελευταία θέση της ουράς (εάν υπάρχουν 3 εργασίες, θα μετακινηθεί στην 4η θέση).
- Πλήκτρο  , 
Αυτά τα πλήκτρα δεν μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε.



Οι παρακάτω εργασίες δεν μπορούν να μετακινηθούν:

Οι εργασίες που είναι σε εξέλιξη, οι εργασίες διακοπής αντιγραφής, οι εργασίες εκτύπωσης από λίστα και οι εργασίες που εκτελούνται ενώ έχει επιλεγεί η ρύθμιση απαγόρευσης διέλευσης στις ρυθμίσεις συστήματος.



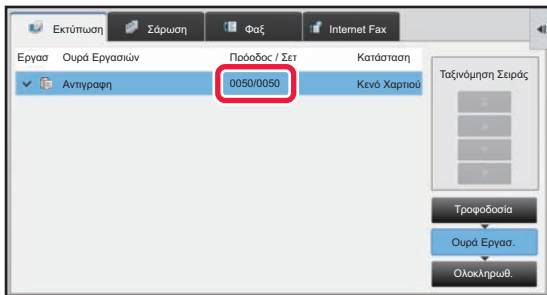
Απενεργοποίηση εκτύπ. από Bypass

Στις "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Απενεργοποίηση εκτύπ. από Bypass].

Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για απενεργοποίηση της εκτύπωσης από το δίσκο bypass (η εκτύπωση άλλων εργασιών πριν από μία εργασία που έχει σταματήσει* επειδή το απαιτούμενο χαρτί για την εργασία δεν υπάρχει σε κανένα δίσκο).

* Αυτό δεν περιλαμβάνει περιπτώσεις όπου το χαρτί εξαντλείται κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Στην καρτέλα εκτύπωσης, μπορείτε να αλλάξετε την ένδειξη στην οθόνη "Ουρά Εργασ." έτσι ώστε να δείχνει είτε τον αριθμό των εκτυπωμένων αντιγράφων είτε τα αντίγραφα που απομένουν να εκτυπωθούν για κάθε εργασία.



Για να πραγματοποιήσετε εναλλαγή μεταξύ του αριθμού των εκτυπωμένων αντιγράφων και των αντιγράφων που απομένουν να εκτυπωθούν για κάθε εργασία:

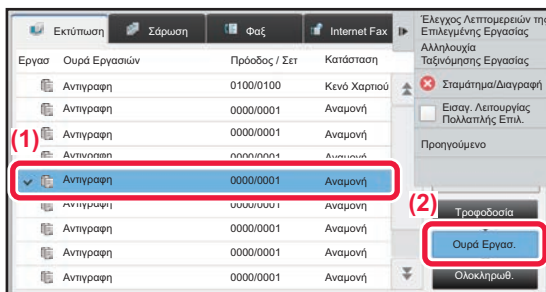
Στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστή), επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Κατάστασης] → [Αλλαγή Αριθμού Εμφάνισης Σειτ για Κατάσταση Εργασίας].

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΚΡΑΤΗΣΗ Ή ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

1

Πατήστε την ένδειξη κατάστασης εργασίας και την καρτέλα της εργασίας της οποίας τα περιεχόμενα θέλετε να ελέγξετε.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Ουρά Εργασ.].

3

Πατήστε την εργασία της οποίας τα περιεχόμενα θέλετε να ελέγξετε και στη συνέχεια πατήστε [Έλεγχος Λεπτομερειών της Επιλεγμένης Εργασίας] στον πίνακα λειτουργίας.



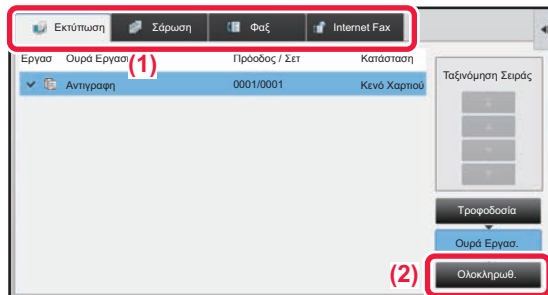
- Σε κάθε λειτουργία εμφανίζονται διαφορετικά περιεχόμενα εργασίας.
- Για πληροφορίες σχετικά με τα εικονίδια που εμφανίζονται στα πλήκτρα εργασίας ή για τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη "Κατάσταση", ανατρέξτε στην ενότητα "[ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ \(σελίδα 23\)](#)".

ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1

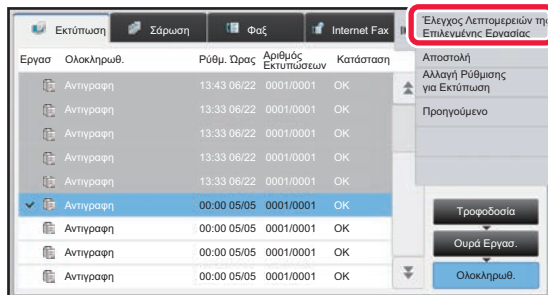
Πατήστε την ένδειξη κατάστασης εργασίας και την καρτέλα της εργασίας της οποίας τα περιεχόμενα θέλετε να ελέγξετε.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Ολοκληρωθ.].

3



Πατήστε την εργασία της οποίας τα περιεχόμενα θέλετε να ελέγξετε και στη συνέχεια πατήστε [Έλεγχος Λεπτομερειών της Επιλεγμένης Εργασίας] στον πίνακα λειτουργίας.


















Οι εργασίες τις οποίες μπορείτε να ελέγξετε εμφανίζονται ως πλήκτρα, ώστε να μπορείτε να τις επιλέξετε.

- Σε κάθε λειτουργία εμφανίζονται διαφορετικά περιεχόμενα εργασίας.
- Για πληροφορίες σχετικά με τα εικονίδια που εμφανίζονται στα πλήκτρα εργασίας ή για τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη "Κατάσταση", ανατρέξτε στην ενότητα "[ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ \(σελίδα 23\)](#)".

ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι σημασίες των εικονιδίων εργασίας και των μηνυμάτων που εμφανίζονται στην οθόνη "Κατάσταση" είναι οι ακόλουθες:

Εικονίδια που υποδεικνύουν τον τύπο εργασίας

	Εργασία εκτύπωσης (RGB/CMYK)		Εργασία αντιγραφής
	Εργασία σάρωσης σε E-mail		Εργασία σάρωσης σε FTP
	Εργασία σάρωσης σε φάκελο δικτύου		Εργασία σάρωσης στην επιφάνεια εργασίας
	Εργασία αποστολής φαξ		Εργασία λήψης φαξ
	Εργασία αποστολής φαξ από υπολογιστή		Εργασία αποστολής Internet φαξ (Συμπ. Απευθ. SMTP)
	Εργασία αποστολής PC-I-Fax		Εργασία εκτύπωσης σάρωσης σε Σάρ.στην τοπ. Μον. δίσκ.
	Εργασία λήψης Internet φαξ (Συμπ. Απευθ. SMTP)		Εργασία πολλαπλής αποστολής* Εργασία δρομολόγησης εισερχομένων
	Εργασία διαδοχικής αντιγραφής/εκτύπωσης		Εργασία πολλαπλής αποστολής* Εργασία δρομολόγησης εισερχομένων (Όταν ο προορισμός είναι διεύθυνση ομάδας προορισμών)
	Εργασία σάρωσης OSA		

* Εμφανίζεται σε εργασίες πολλαπλής αποστολής.

Τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη "Κατάσταση"

Εργασία σε εξέλιξη

Ένδειξη	Κατάσταση
"Εκτύπωση"	Εργασία εκτύπωσης σε εξέλιξη
"Αντιγραφή"	Εργασία αντιγραφής σε εξέλιξη
"Σύνδεση"	Πραγματοποιείται σύνδεση
"Αποστολή"	Πραγματοποιείται αποστολή
"Λήψη"	Πραγματοποιείται λήψη
"Επεξεργασία"	Επεξεργασία
"Τηλ"	Συνομιλία με το άλλο μέρος μέσω ενός τηλεφώνου επέκτασης
"Διεκόπη"	Η εργασία έχει διακοπεί
"Κενό Γραφίτη"	Άδειος Γραφίτης
"Κενό Χαρτιού"	Έλλειψη Χαρτιού
"Εμπλοκή χαρτιού"	Εμπλοκή χαρτιού
"Αναμονή"	Αναμονή
"Προθέρμανση"	Προθέρμανση
"Όριο"	Προσέγγιση του ορίου του λογαριασμού
"Αναμ. Αναφορ"	Λήξη χρονικού ορίου λήψης επιβεβαίωσης μετάδοσης
"Σφάλμα"	Προέκυψε σφάλμα κατά την εκτέλεση της εργασίας

Εργασία σε κράτηση

Ένδειξη	Κατάσταση
"Αναμονή"	Η εργασία βρίσκεται σε αναμονή προς εκτέλεση
"Επανάληψη"	Γίνεται προσπάθεια να εκτελεστεί ξανά η εργασία λόγω σφάλματος στην επικοινωνία ή άλλου προβλήματος
"Αναμ. Αναφορ"	Σε αναμονή της επιβεβαίωσης για τη μετάδοση
Εμφάνιση ημερομηνίας και ώρας	Εργασία μεταχρονολογημένης αποστολής (εμφανίζεται ο καθορισμένος χρόνος)

Ολοκληρωμένη εργασία

Ένδειξη	Κατάσταση
"OK"	Κανονικός τερματισμός
"Αποστολή OK"	Η αποστολή ολοκληρώθηκε
"Γραμμή NG Ck"	Το καλώδιο της γραμμής φαξ δεν είναι συνδεδεμένο
"Στη Μνήμη"	Η λήψη έχει ολοκληρωθεί αλλά το φαξ δεν έχει εκτυπωθεί
	Τα ληφθέντα δεδομένα (κάθε σελίδα) δεν έχουν εκτυπωθεί ή προωθηθεί. (Τα ληφθέντα δεδομένα δεν έχουν διαγραφεί)
"Ελήφθη"	Τα ληφθέντα δεδομένα έχουν εκτυπωθεί
	Το φαξ έχει ληφθεί
	Τα ληφθέντα δεδομένα (κάθε αρχείο) αποθηκεύθηκαν
"Εμπρός: ok"	Τα ληφθέντα δεδομένα/ληφθέντα δεδομένα (κάθε αρχείο) έχουν προωθηθεί
"FAST"	FAST μετάδοση ολοκληρώθηκε.
"Διεκόπη"	Η εργασία έχει διακοπεί
"Διαγραφή"	Υπάρχουν ληφθέντα δεδομένα που έχουν διαγραφεί στην οθόνη ελέγχου εικόνας
"Αριθμός επιτυχών προορισμών μετάδοσης/Σύνολο προορισμών OK"	Ολοκλήρωση πολλαπλής αποστολής, σειριακού rolling ή δρομολόγησης εισερχόμενων.
	Εάν η μετάδοση ήταν επιτυχής σε 3 από τους 5 προορισμούς, θα εμφανιστεί η ένδειξη "003/005 OK".
"Δεν απαντά"	Προέκυψε σφάλμα επειδή δεν υπήρξε απάντηση από τον προορισμό
"Απασχολημένο"	Προέκυψε σφάλμα επειδή η γραμμή του άλλου μέρους είναι κατειλημμένη
"Ελήφθη"	Ελήφθη E-mail εκτός από Internet φαξ
"Απορρίφθηκε"	Έχει αποσταλεί ένα φαξ από κάποιον που αποκλείστηκε μέσω της λειτουργίας προστασίας από ανεπιθύμητα φαξ
"NGxxxxxx"	Η μετάδοση/λήψη δεν ήταν επιτυχής επειδή προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας (στο xxxxxx εμφανίζεται ένας δψήφιος κωδικός σφάλματος)
"Σφάλμα"	Προέκυψε σφάλμα κατά την εκτέλεση της εργασίας
"Όριο"	Εργασίες που υπερβαίνουν το ανώτατο μέγεθος συνημμένων σε e-mail.
"displayed"*	Εμφανίζεται στην συσκευή λήψης, όταν έχει οριστεί η επιβεβαίωση παράδοσης
"dispatched"*	Πρωθείται σε άλλο σημείο προτού εμφανιστεί στη συσκευή λήψης, όταν έχει οριστεί η επιβεβαίωση παράδοσης
"processed"*	Επεξεργάζεται χωρίς να εμφανιστεί στη συσκευή λήψης, όταν έχει οριστεί η επιβεβαίωση παράδοσης
"deleted"*	Το μήνυμα διαγράφεται στη συσκευή λήψης, όταν έχει οριστεί η επιβεβαίωση παράδοσης
"denied"*	Το μηχανήμα λήψης δεν κοινοποιεί στο μηχανήματα αποστολής το περιεχόμενο του μηνύματος επεξεργασίας όταν έχει οριστεί η επιβεβαίωση παράδοσης
"failed"*	Παρουσιάστηκε μια μη φυσιολογική κατάσταση όταν ορίστηκε η επιβεβαίωση παράδοσης

* Εάν η συσκευή λήψης είναι ένα μηχανήμα SHARP, το μηχανήμα λήψης θα εμφανίσει το μήνυμα "dispatched" εάν έλαβε το φαξ κανονικά, ή "processed" εάν η λήψη απέτυχε.

Όταν για το "Internet Fax" έχει οριστεί η επιβεβαίωση παράδοσης, στο e-mail επιστροφής με την επιβεβαίωση παράδοσης εμφανίζεται το πεδίο με την τιμή της κλήσης.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ (Προσαρμογή διεπαφής χρήστη (UI))

Η λειτουργία προσαρμογής περιβάλλοντος εργασίας χρήστη σας δίνει τη δυνατότητα να προσαρμόσετε την αρχική οθόνη και τα πλήκτρα συντόμευσης, έτσι ώστε να μπορείτε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα πιο εύκολα. Για παράδειγμα, εάν χρησιμοποιείτε συχνά τη λειτουργία "Διαδοχ. Αντιγ." ή "Card Shot", δεν υπάρχουν ρυθμίσεις για καμία από αυτές τις λειτουργίες στα μενού "Εύκολη Αντιγραφή" και "Εύκολη Σάρωση". Πρέπει να μετακινηθείτε σε μια οθόνη που διαθέτει το πλήκτρο συντόμευσης "Αντίγραφο" ή "E-mail", να επιλέξετε το πλήκτρο συντόμευσης και έπειτα να επιλέξετε τη λειτουργία που θέλετε. Μετακινώντας αυτά τα πλήκτρα συντόμευσης στην πρώτη σελίδα της αρχικής οθόνης, θα μπορείτε να επιλέγετε εύκολα τις σχετικές λειτουργίες. Δοκιμάστε να προσαρμόσετε την οθόνη έτσι ώστε να χρησιμοποιείτε πιο εύκολα το μηχάνημα.

Θέλω να εμφανίζονται λίγα μόνο πλήκτρα που χρησιμοποιώ.

Θέλω φωτεινό φόντο.

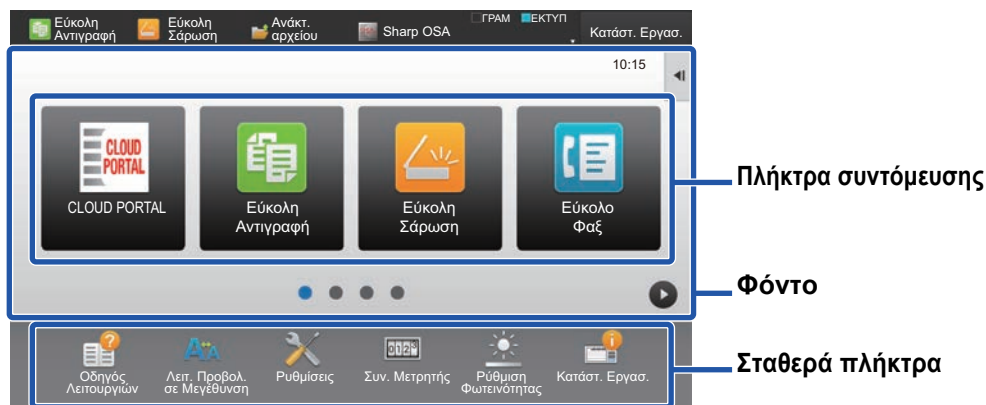
Θέλω να εμφανίζονται τα πλήκτρα που χρησιμοποιώ πιο συχνά στην αρχική οθόνη.

Θέλω να ελέγχω την ποσότητα γραφίτη που απομένει.

Προσαρμόζοντας την αρχική οθόνη, μπορείτε να έχετε άμεση πρόσβαση σε λειτουργίες και ρυθμίσεις, καθώς και να ελέγχετε τη στάθμη του γραφίτη. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε το φόντο επιλέγοντας μια προσαρμοσμένη εικόνα, π.χ. μία από τις αγαπημένες σας εικόνες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΕΤΕ

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα εξής στοιχεία:



Προσθήκη πλήκτρου συντόμευσης που χρησιμοποιείτε συχνά

Μπορείτε να επιλέξετε να βλέπετε στην αρχική οθόνη λειτουργίες που κατά κανόνα δεν εμφανίζονται, έτσι ώστε να μπορείτε να τις επιλέξετε άμεσα.

► [ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 32\)](#)

Διαγραφή των εμφανιζόμενων πλήκτρων συντόμευσης

Μπορείτε να διαγράψετε και να οργανώσετε τα πλήκτρα συντόμευσης που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

► [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 35\)](#)

Αλλαγή των εμφανιζόμενων πλήκτρων συντόμευσης

Μπορείτε να αλλάξετε τα πλήκτρα συντόμευσης, καθώς και τη διάταξή τους.

► [ΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 37\)](#)

Αλλαγή εικόνας πλήκτρου συντόμευσης με προσαρμοσμένη εικόνα

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ορισμένες εικόνες εκ των προτέρων προκειμένου να προσαρμόσετε τα πλήκτρα συντόμευσης.

► [ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 40\)](#)

Αλλαγή διάταξης πλήκτρων συντόμευσης

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη των πλήκτρων συντόμευσης μετακινώντας τα στις θέσεις που σας εξυπηρετούν καλύτερα.

► [ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 42\)](#)

Επαναφορά αρχικής διάταξης πλήκτρων συντόμευσης

Εάν μετακινήσετε κάποιο πλήκτρο συντόμευσης κατά λάθος, μπορείτε να επαναφέρετε τα πλήκτρα στην προεπιλεγμένη, εργοστασιακή διάταξη.

► [ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ \(σελίδα 44\)](#)

Αλλαγή διάταξης αρχικής οθόνης

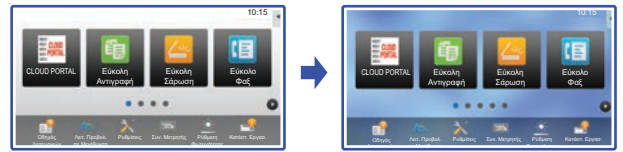
Μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη της αρχικής οθόνης ώστε να προσθέσετε περισσότερα πλήκτρα συντόμευσης.



- ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ \(σελίδα 46\)](#)

Αλλαγή χρώματος φόντου αρχικής οθόνης

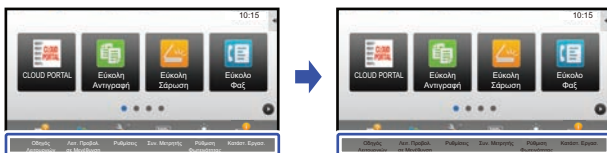
Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα φόντου της αρχικής οθόνης επιλέγοντας ένα από τα προκαθορισμένα έγχρωμα μοτίβα.



- ▶ [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΟΘΟΝΗΣ ΜΕΡ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ \(σελίδα 48\)](#)

Αλλαγή χρώματος κειμένου αρχικής οθόνης

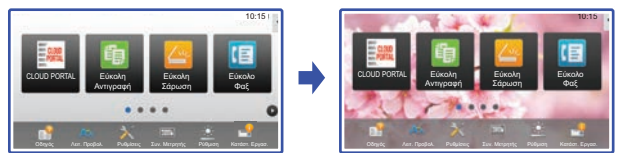
Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα του κειμένου που εμφανίζεται στην αρχική οθόνη σε λευκό ή μαύρο.



- ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ \(σελίδα 49\)](#)

Αλλαγή φόντου με προσαρμοσμένη εικόνα

Μπορείτε να αλλάξετε το φόντο της αρχικής οθόνης όπως επιθυμείτε.



- ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΦΟΝΤΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ \(σελίδα 50\)](#)

Αλλαγή περιεχομένων σταθερών πλήκτρων

Μπορείτε να αλλάξετε τα σταθερά πλήκτρα και να εμφανίσετε τις πληροφορίες χρήσης γραφίτη.



- ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ \(σελίδα 53\)](#)

Μεγέθυνση εμφανιζόμενου κειμένου

Μπορείτε να μεγεθύνετε το κείμενο που εμφανίζεται στην κανονική λειτουργία αντιγραφής και αποστολής εικόνας.



- ▶ [ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ \(σελίδα 55\)](#)

Αλλαγή γλώσσας

Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται.



- ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 56\)](#)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

Για να αλλάξετε την αρχική οθόνη ή τα πλήκτρα συντόμευσης, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης ή στην ιστοσελίδα.

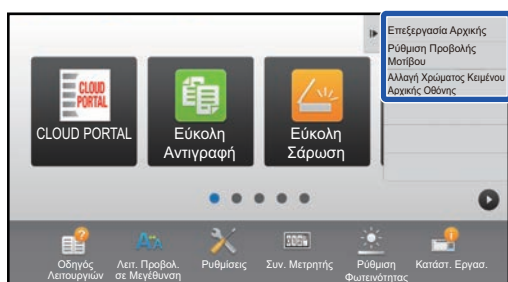
Η διαμόρφωση των ρυθμίσεων πρέπει να γίνει από το διαχειριστή του μηχανήματος.



Αυτή η γενική διαδικασία δεν χρησιμοποιείται για τα εξής: "ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ" (►σελίδα 53), "ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ" (►σελίδα 55) και "ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ" (►σελίδα 56). Ακολουθήστε τις διαδικασίες που περιγράφονται σε καθεμία από τις παραπάνω ενότητες.

Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής

1

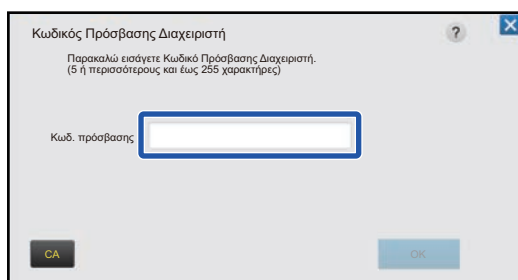


Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε ένα από τα εμφανιζόμενα στοιχεία.

Τα στοιχεία που εμφανίζονται στον πίνακα λειτουργίας είναι τα εξής: "Επεξεργασία Αρχικής", "Ρύθμιση Προβολής Μοτίβου" και "Αλλαγή Χρώματος Κειμένου Αρχικής Οθόνης".

- [Επεξεργασία Αρχικής]
 - ▶ [ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 32\)](#)
 - ▶ [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 35\)](#)
 - ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 37\)](#)
 - ▶ [ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ \(σελίδα 42\)](#)
 - ▶ [ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ \(σελίδα 44\)](#)
- [Ρύθμιση Προβολής Μοτίβου]
 - ▶ [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΟΘΟΝΗΣ ΜΡΡ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ \(σελίδα 48\)](#)
- [Αλλαγή Χρώματος Κειμένου Αρχικής Οθόνης]
 - ▶ [ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ \(σελίδα 49\)](#)

2



Θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.

3

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

4



Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε [Εξοδος από ΕπεξΑρχ Κατάστ].

Εάν επιλέξετε [Ρύθμιση Προβολής Μοτίβου] ή [Αλλαγή Χρώματος Κειμένου Αρχικής Οθόνης], πατήστε [Τερματισμός και Επιστροφή].

Αφού ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις προσαρμογής περιβάλλοντος εργασίας χρήστη, πατήστε το πλήκτρο [Αποσύνδεση].

Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας

1

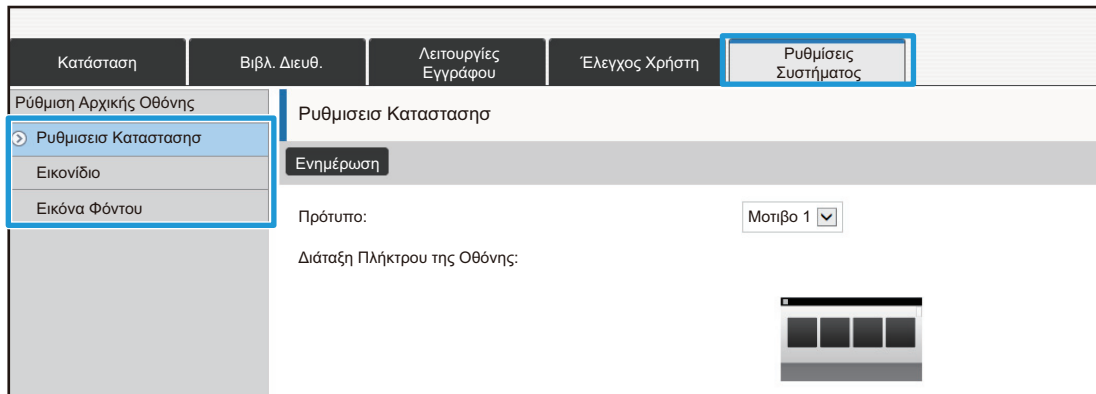
Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πρόγραμμα περιήγησης στο web για να συνδεθείτε στο διακομιστή web.

Στην εργοστασιακά προεπιλεγμένη κατάσταση, αφού πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση IP, θα πρέπει να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρήστη.

2

Στην ιστοσελίδα, κάντε κλικ στην καρτέλα [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης].

Για ορισμένες ρυθμίσεις μπορεί να χρειαστεί να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρήστη αφού επιλέξετε [Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης]. Εάν δεν χρησιμοποιείτε έλεγχο ταυτότητας χρήστη, πρέπει να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.



3

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

4

Αφού ολοκληρώσετε τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων, κάντε κλικ στο κουμπί [Υποβολή].

Οι ρυθμίσεις θα αποθηκευτούν στο μηχάνημα και θα εφαρμοστούν.

Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
1. Περιοχή κύλισης:			<input checked="" type="radio"/> Άσπρο
			<input type="radio"/> Μαύρο
2. Σταθερή Περιοχή:			<input checked="" type="radio"/> Άσπρο
			<input type="radio"/> Μαύρο
3. Ρολόι:			<input type="radio"/> Άσπρο
			<input checked="" type="radio"/> Μαύρο
<input type="button" value="Υποβολή"/>			

Αφού ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις προσαρμογής περιβάλλοντος εργασίας χρήστη, κάντε κλικ στο κουμπί [Αποσύνδεση] και κλείστε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

Μπορείτε να προσθέσετε πλήκτρα συντόμευσης στην αρχική οθόνη, όπως και να διαγράψετε τα πλήκτρα συντόμευσης που δεν χρειάζεστε. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης, τα ονόματα και τις εικόνες των πλήκτρων συντόμευσης, έτσι ώστε να μπορείτε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα πιο εύκολα.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να προσθέσετε ένα πλήκτρο συντόμευσης στην αρχική οθόνη. Μπορείτε να προσθέσετε ένα πλήκτρο συντόμευσης είτε μέσω της οθόνης αφής είτε μέσω της ιστοσελίδας. Στην ιστοσελίδα, μπορείτε να αλλάξετε και την εικόνα ενός πλήκτρου συντόμευσης επιλέγοντας μια οποιαδήποτε προσαρμοσμένη εικόνα.



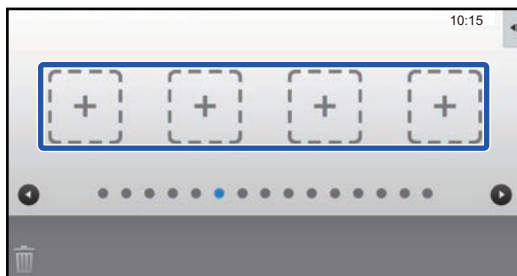
Από την οθόνη αφής

1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Επεξεργασία Αρχικής].

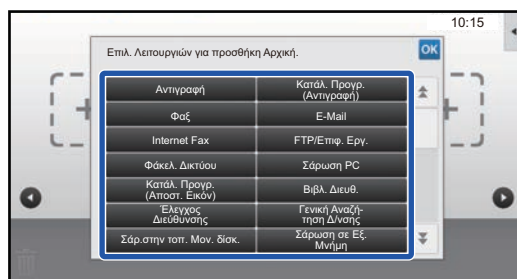
► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

2



Πατήστε μια κενή θέση πλήκτρου συντόμευσης.

3



Πατήστε τη λειτουργία που θέλετε να προσθέσετε.

Το πλήκτρο συντόμευσης θα προστεθεί στην επιλεγμένη θέση.

4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής](#)" (► [σελίδα 29](#)).

Από την ιστοσελίδα

1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατράξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Επιλέξτε [Ρυθμίσεις Κατασταση] και έπειτα επιλέξτε [Δεν έχει ρυθμιστεί].

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
<ul style="list-style-type: none"> ◊ Ρυθμίσεις Κατασταση Εικονίδιο Εικόνα Φόντου 	Αρ.	Πλήκτρο Αρχική Κατάσταση		
	31	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	32	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	33	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	34	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	35	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	36	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	37	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	38	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	39	Δεν έχει ρυθμιστεί		
	40	Δεν έχει ρυθμιστεί		

3

Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να προσθέσετε.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
<ul style="list-style-type: none"> ◊ Ρυθμίσεις Κατασταση Εικονίδιο Εικόνα Φόντου 	Καταχώρηση Αρχικής Οθόνης			
	<input type="button" value="Υποβολή"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>			
	Καταλογος Ομαδων Αρ.31: Δεν έχει ρυθμιστεί			
	Αντίγραφο:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Καμία <input type="radio"/> Εύκολη Αντιγραφή <input type="radio"/> Φωτοαντιγραφικό <input type="radio"/> Κατάλογος Προναρμιάτων 		

Για να αλλάξετε το όνομα ενός πλήκτρο συντόμευσης, επιλέξτε [Ειδική] στο μενού [Όνομα Πλήκτρο] και πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε στο πλαίσιο κειμένου.

Όνομα Πλήκτρο:	<input checked="" type="radio"/> Προκαθορισμένο <input type="radio"/> Ειδική <input type="text" value=""/> (Έως 28 χαρακτήρες)
Εικόνα:	<input type="checkbox"/> Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας Επιλογή Αρχείου: <input type="text" value="AAAA.png"/>
<input type="button" value="Υποβολή"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/> ^ Αρχή Σελίδας	

Για να αλλάξετε την εικόνα ενός πλήκτρο συντόμευσης, προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Εάν δεν θέλετε να αλλάξετε την εικόνα, προχωρήστε στο βήμα 5.

4

Για να αλλάξετε την εικόνα ενός πλήκτρου συντόμευσης, ορίστε το πλαίσιο ελέγχου [Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας] σε και επιλέξτε μια εικόνα που έχετε ήδη προσθέσει μέσω της επιλογής [Επιλογή Αρχείου].

Για να αποθηκεύσετε μια εικόνα, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ](#)" ([►σελίδα 40](#)).

5

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας](#)" ([►σελίδα 30](#)).

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να διαγράψετε ένα πλήκτρο συντόμευσης από την αρχική οθόνη. Μπορείτε να διαγράψετε ένα πλήκτρο συντόμευσης είτε μέσω της οθόνης αφής είτε μέσω της ιστοσελίδας.



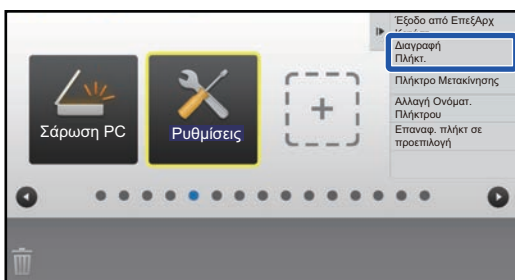
Από την οθόνη αφής

1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Επεξεργασία Αρχικής].

► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

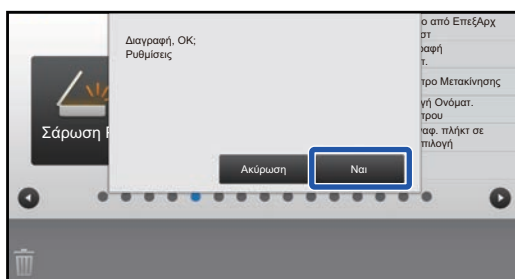
2



Πατήστε το πλήκτρο συντόμευσης που θέλετε να διαγράψετε και έπειτα πατήστε [Διαγραφή Πλήκτ.].

Γύρω από το επιλεγμένο πλήκτρο συντόμευσης θα εμφανιστεί ένα κίτρινο πλαίσιο. Αφού επιλέξετε το πλήκτρο συντόμευσης, πατήστε . Μπορείτε επίσης να διαγράψετε ένα πλήκτρο συντόμευσης μεταφέροντάς το στο εικονίδιο .

3



Πατήστε το πλήκτρο [Ναι].

Το επιλεγμένο πλήκτρο συντόμευσης θα διαγραφεί.

4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής](#)" (► [σελίδα 29](#)).

Από την ιστοσελίδα

1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Επιλέξτε [Ρυθμίσεις Κατασταση] και έπειτα κάντε κλικ στο πλήκτρο συντόμευσης που θέλετε να διαγράψετε.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
◊ Ρυθμίσεις Κατασταση				
Εικονίδιο				
Εικόνα Φόντου				
	Αρ.	Πλήκτρο Αρχική Κατάσταση		
	1	CLOUD PORTAL		
	2	Εύκολη Αντιγραφή		
	3	Εύκολη Σάρωση		
	4	Εύκολο Φαξ		
	5	Sharp OSA		
	6	Αντιγραφή		
	7	E-mail		
	8	Φαξ		
	9	FTP/Επιφ. Εργ.		
	10	Φάκελος Δικτύου		

3

Επιλέξτε [Καμία] και κάντε κλικ στο κουμπί [Υποβολή].

Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί [Υποβολή], η οθόνη [Καταχώρηση Αρχικής Οθόνης] κλείνει.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
◊ Ρυθμίσεις Κατασταση				
Εικονίδιο				
Εικόνα Φόντου				
	Καταχώρηση Αρχικής Οθόνης			
	<input type="button" value="Υποβολή"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>			
	Πλήκτρο Αρχική Κατάσταση Αρ.2: Εύκολη Αντιγραφή			
	Αντίγραφο:			
	<input type="radio"/> Καμία			
	<input checked="" type="radio"/> Εύκολη Αντιγραφή			
	<input type="radio"/> Φωτοαντιγραφικό			
	<input type="radio"/> Κατάλογος Προγραμμάτων			

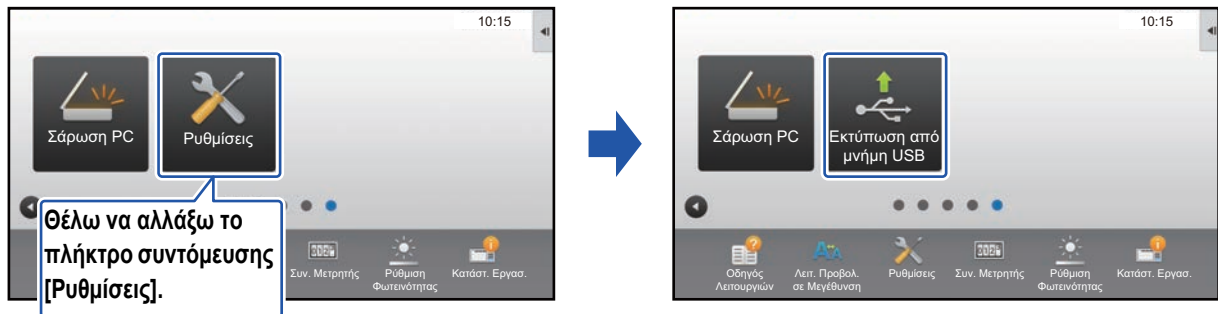
4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

ΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να αλλάξετε ένα πλήκτρο συντόμευσης στην αρχική οθόνη.

Από την οθόνη αφής μπορείτε να αλλάξετε μόνο το όνομα. Από την ιστοσελίδα μπορείτε να αλλάξετε και το εικονίδιο.



Από την οθόνη αφής

Για να αλλάξετε ένα πλήκτρο συντόμευσης από την οθόνη αφής, μετακινήστε το πλήκτρο συντόμευσης στη θέση που θέλετε και έπειτα καταχωρήστε το νέο πλήκτρο συντόμευσης στη θέση που έμεινε κενή. Για πληροφορίες σχετικά με τη μετακίνηση πλήκτρων συντόμευσης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ](#)" (► [σελίδα 42](#)). Για πληροφορίες σχετικά με την προσθήκη πλήκτρων συντόμευσης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ](#)" (► [σελίδα 32](#)). Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να αλλάξετε το όνομα ενός πλήκτρου συντόμευσης.

1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Επεξεργασία Αρχικής].

► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

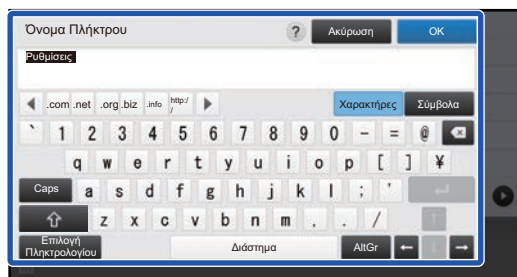
2



Πατήστε το πλήκτρο συντόμευσης που θέλετε να μετονομάσετε και έπειτα πατήστε [Αλλαγή Ονόματ. Πλήκτρου].

Γύρω από το επιλεγμένο πλήκτρο συντόμευσης θα εμφανιστεί ένα κίτρινο πλαίσιο.

3



Πληκτρολογήστε το νέο όνομα.

Πληκτρολογήστε το όνομα και πατήστε το πλήκτρο [OK].

4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής](#)" (► [σελίδα 29](#)).

Από την ιστοσελίδα

1 Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις Κατασταση] και έπειτα κάντε κλικ στο πλήκτρο συντόμευσης που θέλετε να αλλάξετε.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
Ρυθμίσεις Κατασταση	Αρ.	Πλήκτρο Αρχική Κατάσταση		
Εικονίδιο	1	CLOUD PORTAL		
Εικόνα Φόντου	2	Εύκολη Αντιγραφή		
	3	Εύκολη Σάρωση		
	4	Εύκολο Φαξ		
	5	Sharp OSA		
	6	Αντιγραφή		
	7	E-mail		
	8	Φαξ		
	9	FTP/Επιφ. Εργ.		
	10	Φάκελος Δικτύου		

3 Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
Ρυθμίσεις Κατασταση		Καταχώρηση Αρχικής Οθόνης		
Εικονίδιο		Υποβολή Ακύρωση		
Εικόνα Φόντου		Καταλογος Ομαδων Αρ.2: Δεν έχει ρυθμιστεί		
		Αντίγραφο:		<input type="radio"/> Καμία <input checked="" type="radio"/> Εύκολη Αντιγραφή <input type="radio"/> Φωτοαντιγραφικό <input type="radio"/> Κατάλογος Προσαρμωμάτων

Για να αλλάξετε το όνομα ενός πλήκτρου συντόμευσης, επιλέξτε [Ειδική] στο μενού [Όνομα Πλήκτρου] και πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε στο πλαίσιο κειμένου.

Όνομα Πλήκτρου:	<input checked="" type="radio"/> Προκαθορισμένο <input type="radio"/> Ειδική <input type="text" value=""/> (Έως 28 χαρακτήρες)
Εικόνα:	<input type="checkbox"/> Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας Επιλογή Αρχείου: <input type="text" value="AAAA.png"/>
<input type="button" value="Υποβολή"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/> <input type="button" value="↑ Αρχή Σελίδας"/>	

Για να αλλάξετε την εικόνα ενός πλήκτρου συντόμευσης, προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Εάν δεν θέλετε να αλλάξετε την εικόνα, προχωρήστε στο βήμα 5.

4

Για να αλλάξετε την εικόνα, ορίστε το πλαίσιο ελέγχου [Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας] σε και επιλέξτε μια εικόνα που έχετε ήδη προσθέσει μέσω της επιλογής [Επιλογή Αρχείου].

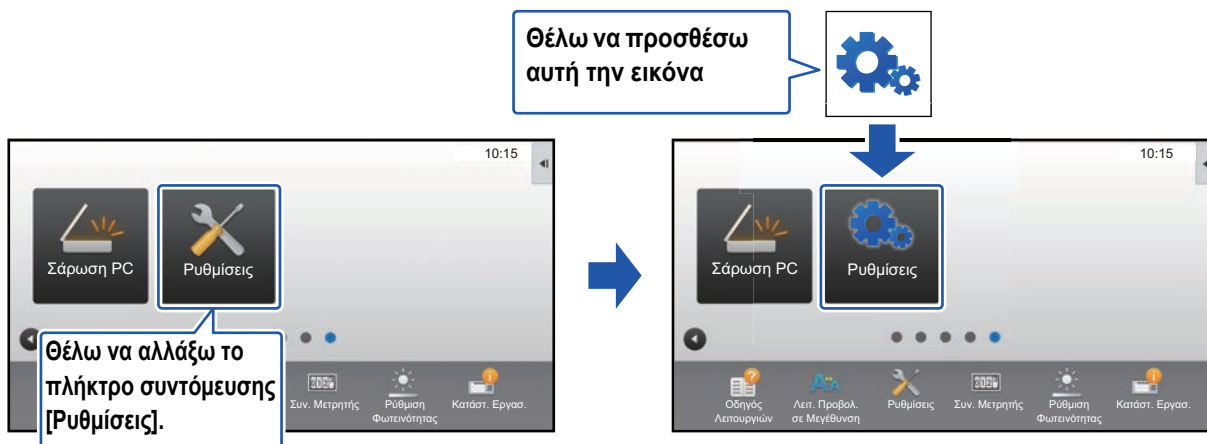
Για να αποθηκεύσετε μια εικόνα, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ](#)" ([▶σελίδα 40](#)).

5

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας](#)" ([▶σελίδα 30](#)).

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

Για να αλλάξετε την εικόνα ενός πλήκτρου συντόμευσης, πρέπει πρώτα να προσθέσετε τη νέα εικόνα. Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να προσθέσετε μια εικόνα. Η προσθήκη εικόνων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας.



Οι εικόνες μεγεθύνονται ή σμικρύνονται αυτόματα ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος των πλήκτρων συντόμευσης.

1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Επιλέξτε [Εικονίδιο].

3

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

Εάν θέλετε να προσθέσετε νέα εικόνα, επιλέξτε "Δεν έχει ρυθμιστεί". Εάν χρησιμοποιούνται όλα τα στοιχεία με τίτλο "Δεν έχει ρυθμιστεί", κάντε κλικ σε ένα από τα στοιχεία που έχετε προσθέσει στο παρελθόν και δεν χρειάζεστε πλέον.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος																						
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				Εικονίδιο																						
Ρυθμισμοί Καταστασης				Ενημέρωση																						
Εικονίδιο																										
Εικόνα Φόντου																										
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Αρ.</th> <th>Όνομα</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>test.png</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Δεν έχει ρυθμιστεί</td> </tr> </tbody> </table>	Αρ.	Όνομα	1	test.png	2	Δεν έχει ρυθμιστεί	3	Δεν έχει ρυθμιστεί	4	Δεν έχει ρυθμιστεί	5	Δεν έχει ρυθμιστεί	6	Δεν έχει ρυθμιστεί	7	Δεν έχει ρυθμιστεί	8	Δεν έχει ρυθμιστεί	9	Δεν έχει ρυθμιστεί	10	Δεν έχει ρυθμιστεί
Αρ.	Όνομα																									
1	test.png																									
2	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
3	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
4	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
5	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
6	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
7	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
8	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
9	Δεν έχει ρυθμιστεί																									
10	Δεν έχει ρυθμιστεί																									

4

Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να προσθέσετε μέσω της επιλογής "Επιλογή Αρχείου".

Κάντε κλικ στο κουμπί [Πλοήγηση] και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να υποβάλετε.



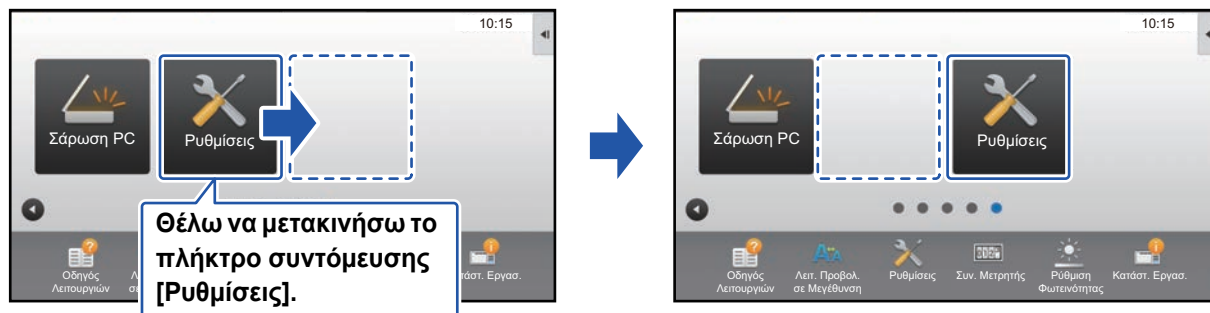
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εξής μορφές αρχείων: JPEG, GIF και PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif και png).
- Το μέγιστο μέγεθος αρχείου μιας εικόνας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για πλήκτρο συντόμευσης είναι 50 KB.

5

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας](#)" ([►σελίδα 30](#)).

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να μετακινήσετε ένα πλήκτρο συντόμευσης στην αρχική οθόνη. Η μετακίνηση των πλήκτρων συντόμευσης γίνεται μέσω της οθόνης αφής.



1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Επεξεργασία Αρχικής].

► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

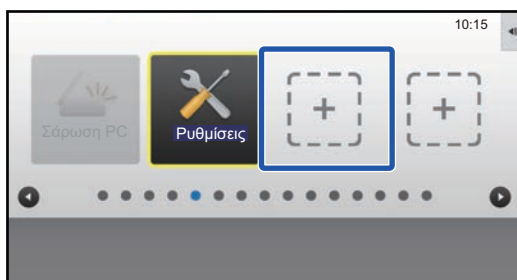
2



Πατήστε το πλήκτρο συντόμευσης που θέλετε να μετακινήσετε και έπειτα πατήστε [Πλήκτρο Μετακίνησης].

Γύρω από το επιλεγμένο πλήκτρο συντόμευσης θα εμφανιστεί ένα κίτρινο πλαίσιο.

3



Πατήστε μια κενή θέση πλήκτρου συντόμευσης.

Το πλήκτρο συντόμευσης θα μετακινηθεί στην επιλεγμένη θέση.

Εάν πατήσετε μια θέση που περιλαμβάνει ήδη πλήκτρο συντόμευσης, το πλήκτρο συντόμευσης δεν θα μετακινηθεί.



4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής**" ([▶σελίδα 29](#)).

ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να επαναφέρετε τα πλήκτρα συντόμευσης στην προεπιλεγμένη εργοστασιακή κατάσταση. Αυτή η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε μέσω της οθόνης αφής είτε μέσω της ιστοσελίδας.



Οι θέσεις, τα ονόματα και οι εικόνες των πλήκτρων συντόμευσης επανέρχονται στην προεπιλεγμένη εργοστασιακή κατάστασή τους.

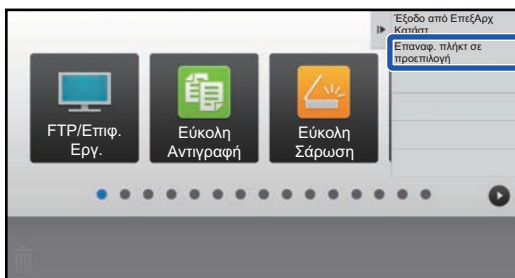
Από την οθόνη αφής

1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Επεξεργασία Αρχικής].

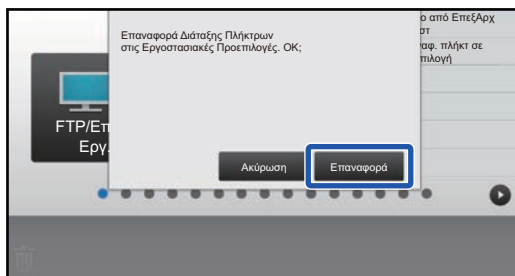
► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

2



Πατήστε [Επαναφ. πλήκτ σε προεπιλογή] στον πίνακα λειτουργίας.

3



Πατήστε το πλήκτρο [Επαναφορά].

Τα πλήκτρα συντόμευσης επανέρχονται στην προεπιλεγμένη εργοστασιακή κατάστασή τους.

4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής](#)" (► [σελίδα 29](#)).

Από την ιστοσελίδα

1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Επιλέξτε [Ρυθμισεις Κατασταση] και κάντε κλικ στο κουμπί [Επιστροφή στα Προεπιλεγμ.].

Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο επιβεβαίωσης. Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

8	Δεν έχει ρυθμιστεί
9	Δεν έχει ρυθμιστεί
10	Δεν έχει ρυθμιστεί

Προβολή Ποσότητας Γραφίτη
Όταν προβάλλεται η ποσότητα γραφίτη, μπορούν να προβάλλονται μόνο 6 σταθερά πλήκτρα.

Υποβολή

Επιστροφή στα Προεπιλεγμ.

3

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

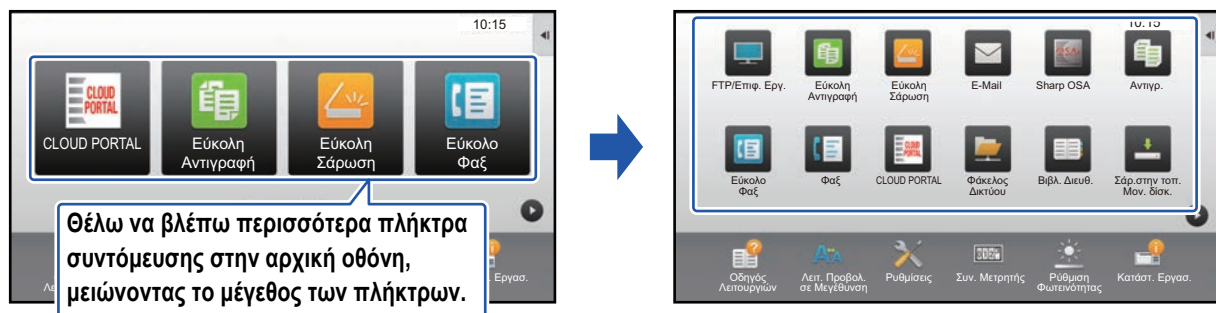
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ

Στην αρχική οθόνη μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των εμφανιζόμενων πλήκτρων συντόμευσης, αλλά και τα ίδια τα πλήκτρα συντόμευσης.

Μεταξύ άλλων, μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα του φόντου και του κειμένου ή να επιλέξετε μια προσαρμοσμένη εικόνα για το φόντο.

ΑΛΛΑΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ

Το μηχάνημα περιλαμβάνει πολλά προκαθορισμένα μοτίβα διάταξης για την αρχική οθόνη. Ένα από τα μοτίβα διάταξης μικραίνει το μέγεθος εμφάνισης των πλήκτρων συντόμευσης ώστε να βλέπετε περισσότερα πλήκτρα στην οθόνη, ενώ ένα άλλο καταργεί πλήρως την περιοχή εμφάνισης των σταθερών πλήκτρων προκειμένου να εμφανίζονται περισσότερα πλήκτρα συντόμευσης. Μπορείτε να αλλάξετε το μοτίβο διάταξης από την ιστοσελίδα.



Μοτίβα διάταξης αρχικής οθόνης

Διατίθενται έξι μοτίβα διάταξης.

Μοτίβο	Αριθμός εμφανιζόμενων πλήκτρων συντόμευσης ανά οθόνη	Περιοχή σταθερών πλήκτρων	Μέγιστος αριθμός οθονών
1	4	Ναι	15 οθόνες
2	8	Όχι	8 οθόνες
3	8	Ναι	8 οθόνες
4	12	Όχι	5 οθόνες
5	12	Ναι	5 οθόνες
6	18	Όχι	4 οθόνες



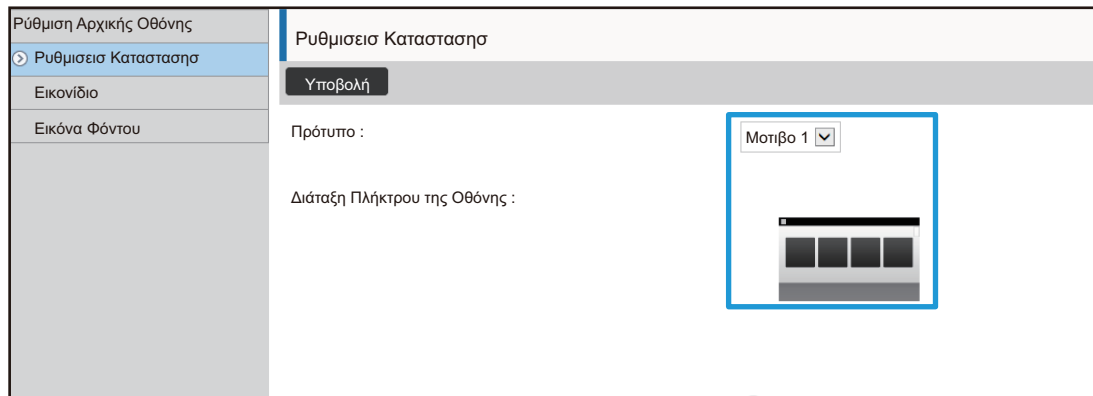
Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή κατάσταση ποικίλει ανάλογα με το μοντέλο. Για τις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις, ανατρέξτε στις ρυθμίσεις συστήματος στο εγχειρίδιο χρήστη.

1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Επιλέξτε [Ρυθμίσεις Κατασταση] και έπειτα επιλέξτε το μοτίβο διάταξης που θέλετε από την ενότητα "Πρότυπο".

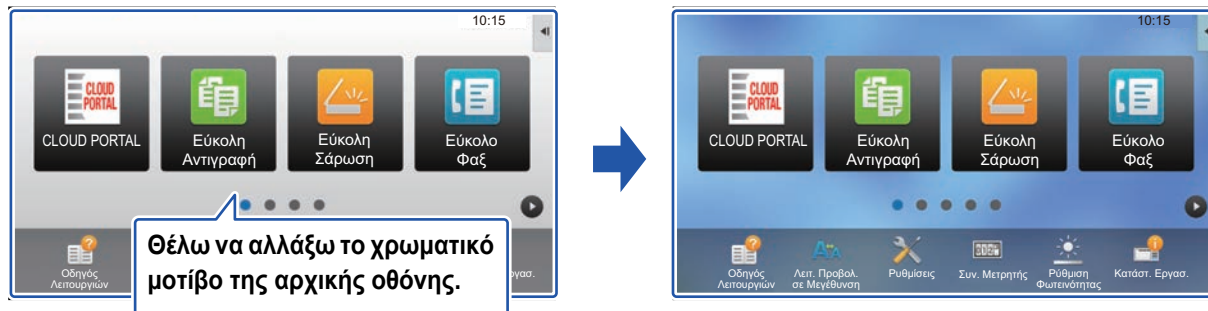


3

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΟΘΟΝΗΣ MFP ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ

Το μηχάνημα περιλαμβάνει πολλά προκαθορισμένα χρωματικά μοτίβα. Μπορείτε να αλλάξετε το χρωματικό μοτίβο από την οθόνη αφής.



Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Μοτίβο 1".

1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Ρύθμιση Προβολής Μοτίβου].

► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

2



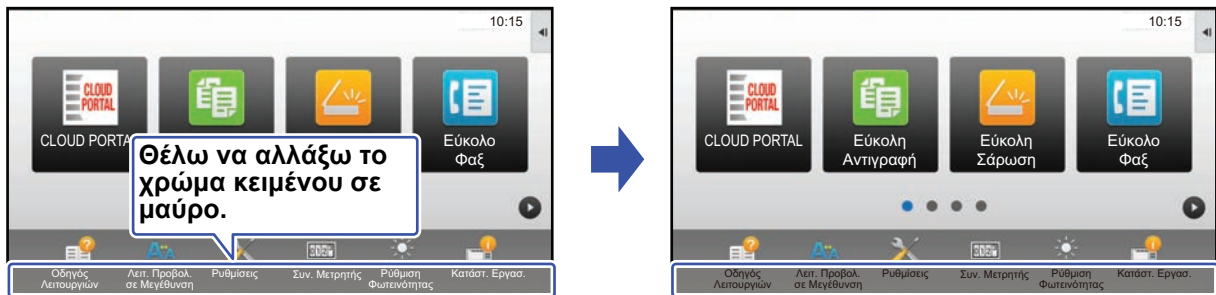
Επιλέξτε το μοτίβο που θέλετε.

3

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής](#)" (► [σελίδα 29](#)).

ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ

Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα του κειμένου των πλήκτρων συντόμευσης, των σταθερών πλήκτρων και του ρολογιού που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη σε λευκό ή μαύρο. Η αλλαγή του χρώματος γίνεται μέσω της οθόνης αφής.



Μοτίβα διάταξης και χρώματα κειμένου αρχικής οθόνης

Το χρώμα του κειμένου στην αρχική οθόνη διαφέρει ανάλογα με το μοτίβο διάταξης.

Για πληροφορίες σχετικά με τα μοτίβα διάταξης της αρχικής οθόνης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΑΛΛΑΓΗ ΜΟΤΙΒΟΥ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ](#)" (► [σελίδα 46](#)).

Εργοστασιακά προεπιλεγμένα χρώματα κειμένου

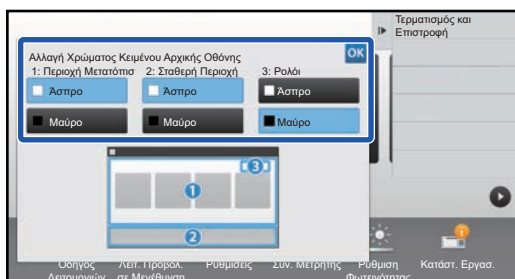
Μοτίβο διάταξης	Περιοχή κύλισης (Χρώμα κειμένου πλήκτρων συντόμευσης)	Σταθερή περιοχή (Χρώμα κειμένου σταθερών πλήκτρων)	Ρολόι (Χρώμα κειμένου ρολογιού)
1	Λευκό	Λευκό	Μαύρο
2	Λευκό	Όχι	Μαύρο
3	Μαύρο	Λευκό	Μαύρο
4	Μαύρο	Όχι	Μαύρο
5	Μαύρο	Λευκό	Μαύρο
6	Μαύρο	Όχι	Μαύρο

1

Ανοίξτε τον πίνακα λειτουργίας της αρχικής οθόνης και πατήστε [Αλλαγή Χρώματος Κειμένου Αρχικής Οθόνης].

► [Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής \(σελίδα 29\)](#)

2



Αλλάξτε το χρώμα κειμένου.

3

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "[Γενική διαδικασία με χρήση της οθόνης αφής](#)" (► [σελίδα 29](#)).

ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΦΟΝΤΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΟΝΗΣ

Μπορείτε να αλλάξετε την εικόνα φόντου της αρχικής οθόνης επιλέγοντας μια προσαρμοσμένη εικόνα.

Αυτή η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε μέσω της οθόνης αφής είτε μέσω της ιστοσελίδας.

Για να αλλάξετε την εικόνα από την οθόνη αφής, αποθηκεύστε πρώτα την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε μια συσκευή USB και έπειτα συνδέστε τη συσκευή στο μηχάνημα.



Το μέγεθος εμφάνισης της εικόνας του φόντου είναι 1.024 x 544 κουκκίδες.

Το ύψος και το πλάτος της εικόνας προσαρμόζονται ανάλογα με το ύψος και το πλάτος της οθόνης.

Επειδή το ύψος και το πλάτος μεγαλώνουν/μικραίνουν ξεχωριστά, ορισμένες εικόνες μπορεί να παραμορφωθούν.

Εάν θέλετε να διασφαλίσετε ότι η εικόνα θα εμφανίζεται σωστά, προσαρμόστε εκ των προτέρων το μέγεθός της στο μέγεθος εμφάνισης της εικόνας φόντου.

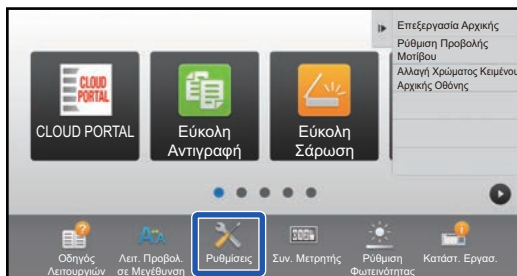
Από την οθόνη αφής

1

Συνδέστε τη συσκευή USB που περιλαμβάνει την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στο μηχάνημα.

Όταν η συσκευή USB έχει συνδεθεί στο μηχάνημα, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Πατήστε το πλήκτρο [OK].

2



Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις] στην αρχική οθόνη.

Θα εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων.

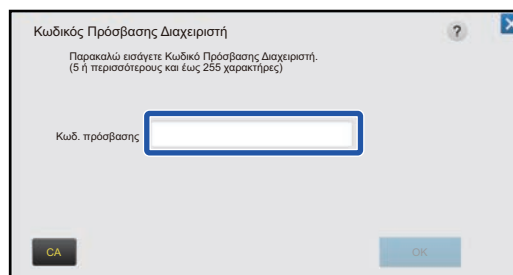
3

Πατήστε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης] → [Εικόνα Φόντου] και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Αλλαγή].

Θα εμφανιστεί η οθόνη "Καταχώρηση Εικόνας Φόντου".



Κατά την επιλογή ρυθμίσεων θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης διαχειριστή. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή και συνδεθείτε.



4

Ορίστε το πλαίσιο ελέγχου [Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας] σε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε μέσω της επιλογής [Όνομα Φακέλου/Όνομα Αρχείου].



- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εξής μορφές αρχείων: JPEG, GIF και PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif και png).
 - Το μέγιστο μέγεθος αρχείου μιας εικόνας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εικόνα φόντου είναι 640 KB.
-

5

Κάντε κλικ στο κουμπί [Αποθήκευση].

Αφού ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις προσαρμογής περιβάλλοντος εργασίας χρήστη, πατήστε το πλήκτρο [Αποσύνδεση].

Από την ιστοσελίδα

1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Κάντε κλικ στο κουμπί [Αλλαγή] στην ενότητα [Εικόνα Φόντου].

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
Ρυθμίσεις Κατασταση				
Εικονίδιο				
Εικόνα Φόντου				

Καταχώρηση Αρχικής Οθόνης

Ενημέρωση

Εικόνα Φόντου Προκαθορισμένο

Αλλαγή

Ενημέρωση

3

Ορίστε το πλαίσιο ελέγχου [Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας] σε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε μέσω της επιλογής [Επιλογή Αρχείου].

Επιλέξτε [Πλοήγηση] για να επιλέξετε την εικόνα.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης				
Ρυθμίσεις Κατασταση				
Εικονίδιο				
Εικόνα Φόντου				

Καταχώρηση Εικόνας Φόντου

Υποβολή Ακύρωση

Εικόνα Φόντου

Εικόνα :

Χρήση Προσαρμοσμένης Εικόνας

Όνομα Αρχείου :

Επιλογή Αρχείου :

Δεν έχει ρυθμιστεί

Πλοήγηση

(Έως 200 χαρακτήρες)

Είδοποίηση :

Υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων: JPEG με επεκτάσεις αρχείου jpeg, jpg, jpe και jif. GIF με επεκτάσεις αρχείου gif. PNG με επ

Υποβολή Ακύρωση



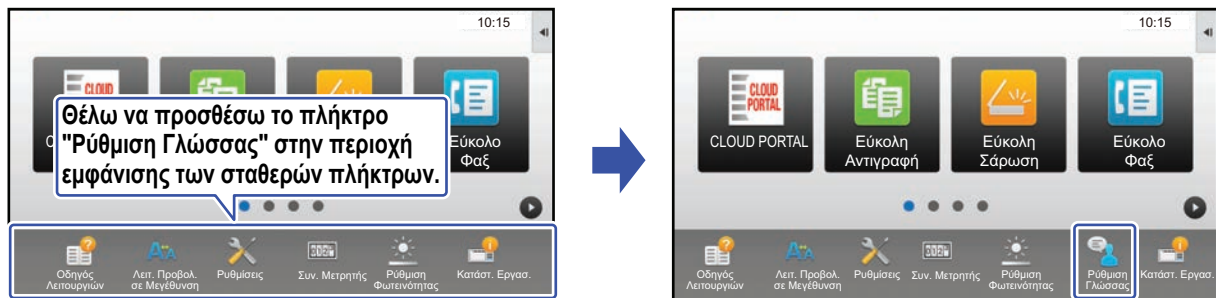
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις εξής μορφές αρχείων: JPEG, GIF και PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif και png).
- Το μέγιστο μέγεθος αρχείου μιας εικόνας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εικόνα φόντου είναι 640 KB.

4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε τα σταθερά πλήκτρα. Η αλλαγή των σταθερών πλήκτρων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας.



1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Επιλέξτε [Ρυθμίσεις Κατασταση] και έπειτα επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε στην ενότητα "Πλήκτρο Διόρθωσης".

Μπορείτε να επιλέξετε [Δεν έχει ρυθμιστεί] για να προσθέσετε ένα νέο σταθερό πλήκτρο.

Αρ.	Πλήκτρο Διόρθωσης
1	Οδηγός Λειτουργιών
2	Λειτουργία Μεγέθυνσης Προβολής
3	Ρυθμίσεις Συστήματος
4	Σύνολο
5	Ρύθμιση Φωτεινότητας
6	Κατάστ. Εργασ.
7	Δεν έχει ρυθμιστεί
8	Δεν έχει ρυθμιστεί
9	Δεν έχει ρυθμιστεί
10	Δεν έχει ρυθμιστεί

3

Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να προσθέσετε και κάντε κλικ στο κουμπί [Υποβολή].

Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί [Υποβολή], η οθόνη [Καταχώρηση Αρχικής Οθόνης] κλείνει.

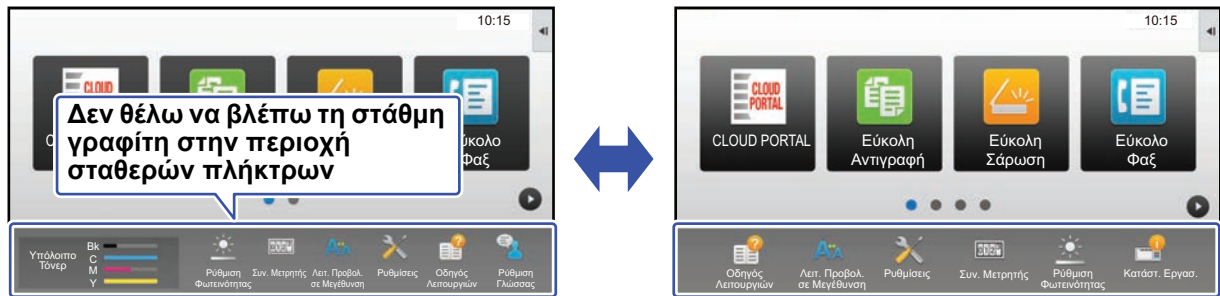
4

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

Εμφάνιση/απόκρυψη της στάθμης γραφίτη στην περιοχή σταθερών πλήκτρων

Μπορείτε να επιλέξετε να εμφανίζεται/αποκρύπτεται η ένδειξη στάθμης γραφίτη στην περιοχή σταθερών πλήκτρων μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.

Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, μπορούν να εμφανίζονται έως έξι σταθερά πλήκτρα. (Εμφανίζονται τα πλήκτρα 1 έως 6 που υπάρχουν στην ενότητα "Πλήκτρο Διόρθωσης" της ιστοσελίδας (εκτός εάν δεν έχουν οριστεί). Τα πλήκτρα μετά τον αριθμό 6 δεν εμφανίζονται.)



1

Για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

2

Κάντε κλικ στο [Ρυθμίσεις Κατασταση] και ορίστε το [Προβολή Ποσότητας Γραφίτη].

Όταν το πλαίσιο ελέγχου [Προβολή Ποσότητας Γραφίτη] είναι , εμφανίζεται η στάθμη του γραφίτη. Όταν το πλαίσιο ελέγχου [Προβολή Ποσότητας Γραφίτη] είναι , η στάθμη του γραφίτη αποκρύπτεται.

Κατάσταση	Βιβλ. Διευθ.	Λειτουργίες Εγγράφου	Έλεγχος Χρήστη	Ρυθμίσεις Συστήματος
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης	7		E-mail	
Ρυθμίσεις Κατασταση	8		Δεν έχει ρυθμιστεί	
Εικονίδιο	9		Δεν έχει ρυθμιστεί	
Εικόνα Φόντου	10		Δεν έχει ρυθμιστεί	

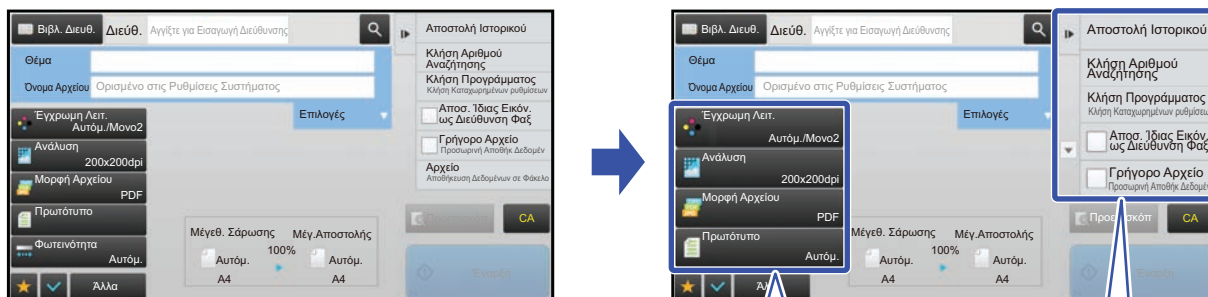
Προβολή Ποσότητας Γραφίτη
 Όταν προβάλλεται η ποσότητα γραφίτη, μπορούν να προβάλλονται μόνο 6 σταθερά πλήκτρα.

3

Για να βγείτε από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα "**Γενική διαδικασία με χρήση της ιστοσελίδας**" ([►σελίδα 30](#)).

ΑΥΞΗΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Σε μια οθόνη Κανονικής λειτουργίας όπως η αντιγραφή ή η αποστολή εικόνας, μπορείτε να μεγεθύνετε το μέγεθος των χαρακτήρων και το διάστημα. Αυτή η λειτουργία επιλέγεται στην οθόνη αφής.

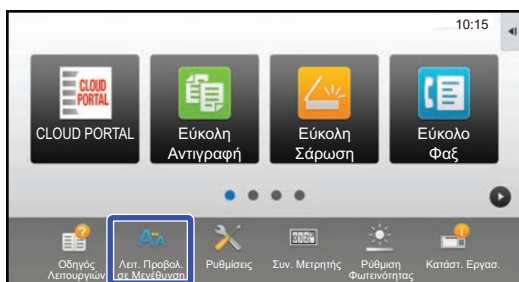


Τα πλήκτρα ρύθμισης και ο πίνακας ενεργειών είναι μεγεθυμένα. Τα στοιχεία ρύθμισης που δεν εμφανίζονται πλέον στον πίνακα ενεργειών μπορούν να εμφανιστούν αγγίζοντας τα πλήκτρα κύλισης. Τα πλήκτρα ρύθμισης που δεν εμφανίζονται πλέον (το πλήκτρο [Φωτεινότητα] σε αυτό το παράδειγμα) μπορούν να εμφανιστούν αγγίζοντας το πλήκτρο [Άλλα].





- Σε οθόνες διαφορετικές από την Κανονική λειτουργία για κάθε λειτουργία, όπως η Εύκολη λειτουργία και οι ρυθμίσεις, το μέγεθος των χαρακτήρων και των πλήκτρων δεν αλλάζει.
- Όταν αυξάνετε το μέγεθος του κειμένου ενδέχεται να μειωθεί ο αριθμός των πλήκτρων που εμφανίζονται στη βασική οθόνη, αλλά και σε άλλες οθόνες κάθε λειτουργίας.

1



Πατήστε το πλήκτρο [Λειτ. Προβολ. σε Μεγέθυνση] στην αρχική οθόνη.

Η εικόνα του πλήκτρου αλλάζει σε  και ενεργοποιείται η λειτουργία μεγεθυσμένης εμφάνισης.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία μεγεθυσμένης εμφάνισης, πατήστε ξανά το πλήκτρο [Λειτ. Προβολ. σε Μεγέθυνση]. Η εικόνα του πλήκτρου αλλάζει σε  και η λειτουργία μεγεθυσμένης εμφάνισης ακυρώνεται.

ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

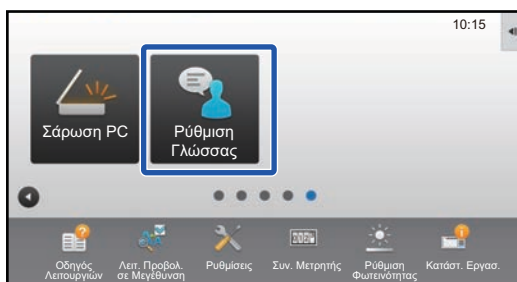
Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην αρχική οθόνη.

Αυτή η διαδικασία γίνεται μέσω της οθόνης αφής.

Πριν εκτελέσετε αυτή τη διαδικασία, προσθέστε το πλήκτρο συντόμευσης [Ρύθμιση Γλώσσας] στην αρχική οθόνη. Για να προσθέσετε ένα πλήκτρο συντόμευσης, ανατρέξτε στην ενότητα "**ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ**" (►σελίδα 32).

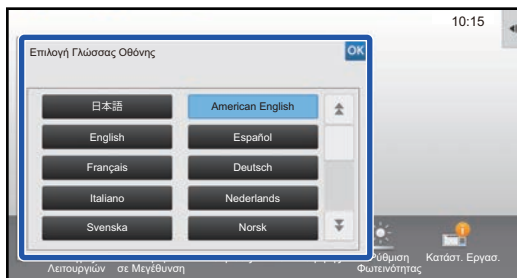


1



Πατήστε το πλήκτρο [Ρύθμιση Γλώσσας] στην αρχική οθόνη.

2



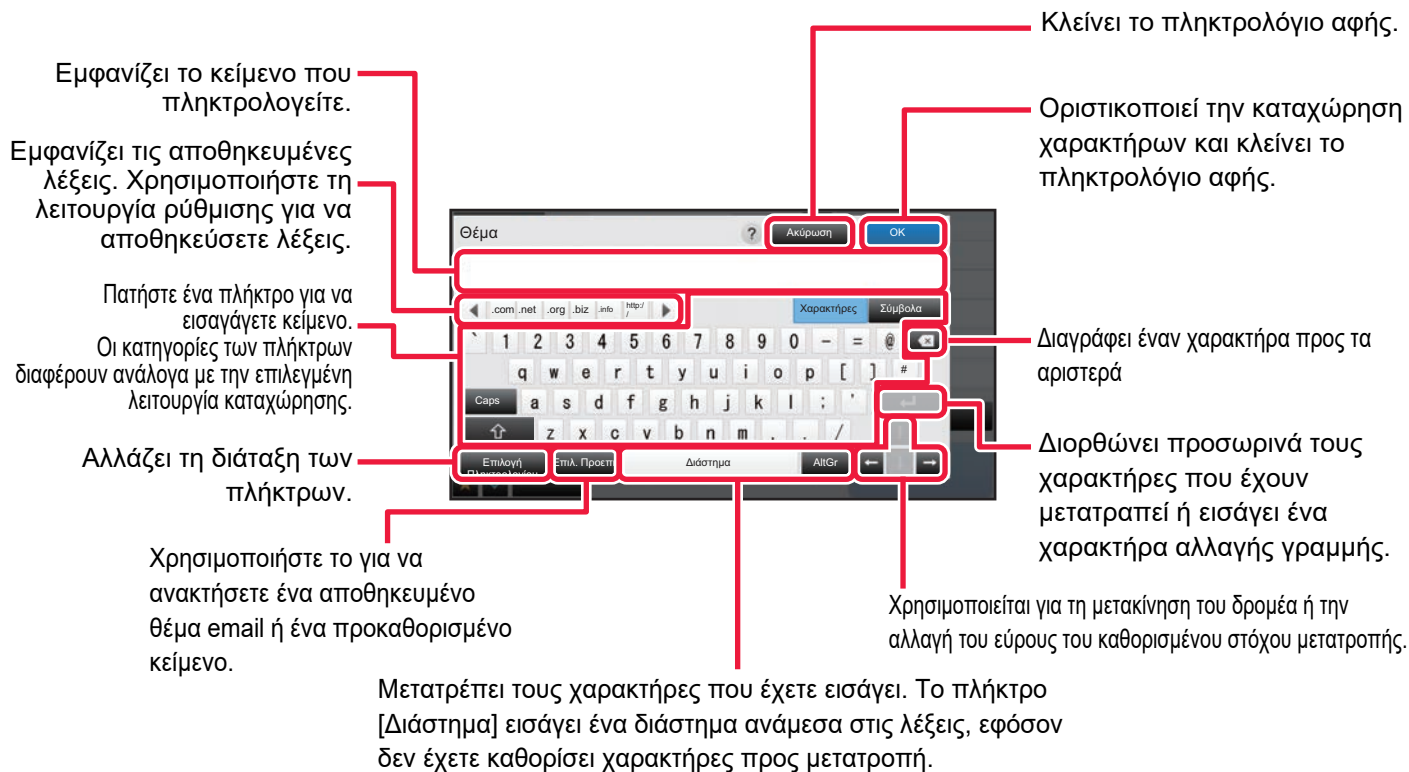
Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε και πατήστε **OK**.

Το κείμενο στην οθόνη θα αλλάξει στην επιλεγμένη γλώσσα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ ΑΦΗΣ

Το πληκτρολόγιο αφής χρησιμοποιείται για την καταχώρηση ονομάτων αρχείων, προγραμμάτων, φακέλων και χρηστών.



Το πληκτρολόγιο αφής που εμφανίζεται εδώ είναι μια απλή απεικόνιση. Ενδέχεται να υπάρχουν ενεργοποιημένα διαφορετικά πλήκτρα, ανάλογα με την πραγματική κατάσταση και τις συνθήκες υπό τις οποίες γίνεται η εισαγωγή χαρακτήρων.

Αν επιλέξετε "Εξωτερικό Πληκτρολόγιο" στη λειτουργία ρύθμισης → [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Πληκτρολογίου] → [Προεπιλεγμένη Ρύθμιση Πληκτρολογίου] → [Ορίστε Προτεραιότητα Πληκτρολογίου], το πληκτρολόγιο αφής δεν θα εμφανίζεται.

Για να καταχωρίσετε λέξεις:
Στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστή), επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Πληκτρολογίου] → [Ρύθμιση Προτύπου Μαλακού Πληκτρολογίου].

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

Στις "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Πληκτρολογίου].

Ρυθμίσεις Πληκτρολογίου

Προεπιλεγμένη Ρύθμιση Πληκτρολογίου

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για το πληκτρολόγιο που θα χρησιμοποιείται για την εισαγωγή κειμένου.

Επιλογή Πληκτρολογίου

Αλλάξτε τη διάταξη των πλήκτρων και της οθόνης ανάλογα με την καθορισμένη γλώσσα.

Ορίστε Προτεραιότητα Πληκτρολογίου

Όταν έχει συνδεθεί εξωτερικό πληκτρολόγιο, ορίστε εάν προτεραιότητα θα έχει το εξωτερικό πληκτρολόγιο ή το πληκτρολόγιο που εμφανίζεται στον πίνακα αφής (πληκτρολόγιο αφής).

Ρύθμιση Προτύπου Μαλακού Πληκτρολογίου

Καταχωρίστε εκ των προτέρων ένα κείμενο που χρησιμοποιείτε συχνά όταν εισάγετε διεύθυνση ή όνομα τομέα. Πληκτρολογήστε έως και 16 χαρακτήρες.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION