



Vejledning for Teams Connector

INDHOLDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEJLEDNING	2
FØR BRUG Teams Connector	4
BRUG AF Teams Connector	6

OM DENNE VEJLEDNING

Denne vejledning forklarer funktionerne i "Teams Connector", såsom upload af scannede data og udskrivning af filer ved hjælp af en Microsoft 365-konto leveret af Microsoft for at forbinde "Microsoft Teams" med multifunktionsmaskinen.

Bemærk venligst

- Denne vejledning forudsætter, at personer, der installerer og anvender dette produkt, har et arbejdskendskab til deres computer og webbrowser.
- For information om styresystemet eller webbrowseren henvises til driftsguiden for styresystemet eller online-hjælpefunktionen.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte din forhandler eller nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller andre problemer, bedes du kontakte din forhandler eller nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, ej heller for fejl, der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om kopiering.
- Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer, betjeningspanelet, berøringspanelet og webside opsætnings-skærmen vist i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr. Nogle modeller kan dog omfatte visse perifere enheder som standardudstyr. For nogle funktioner og fremgangsmåder forudsætter forklaringerne, at der er installeret andre enheder end de ovenfor nævnte.

Det afhænger af indholdet, modellen og hvilke perifere enheder der er installeret, om dette kan anvendes. Se brugervejledningen for yderligere oplysninger.

Displayets skærme, meddelelser og tastnavne, der er vist i denne vejledning, kan være forskellige fra dem, der faktisk er på maskinen på grund af produktforbedringer.

Oplysningerne i denne vejledning forudsætter, at en multifunktionsmaskine med fuld farve anvendes.

Visse oplysninger vil ikke være relevante på en sort-hvid multifunktionsmaskine.

Microsoft®, Windows®, Microsoft 365®, Internet Explorer®, Active Directory, Teams og Excel er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA, Japan og/eller andre lande.

Forholdsregler i forbindelse med brug af Teams Connector-funktionen

- Udskriftskvaliteten ved brug af Teams Connector-funktionen kan være lavere end udskriftskvaliteten ved brug af andre udskriftsmetoder (printerdriver, osv.).
Indholdet i nogle filer udskrives muligvis ikke korrekt eller forhindrer udskrivning.
- Det er muligvis ikke muligt at bruge nogle eller alle Teams Connector-funktioner i visse lande eller områder, hvor maskinen anvendes.
- Det er muligvis ikke muligt at bruge Teams Connector-funktionen i nogle netværksmiljøer. Og selvom det er muligt at bruge Teams Connector-funktionen, kan behandling tage længere tid eller blive afbrudt.
- Vi giver ingen form for garantier vedrørende kontinuiteten eller forbindelsens stabilitet for Teams Connector-funktionen.
Bortset fra situationer, som følger af lovgivningen, påtager vi os intet ansvar for skader og tab, som kunden måtte pådrage sig som følge af ovenstående.

FØR BRUG Teams Connector

Før brug af Teams Connector skal Teams Connector-applikationen være installeret på multifunktionsmaskinen. For yderligere oplysninger om installation af Teams Connector-applikationen bedes du kontakte din forhandler eller nærmeste autoriserede servicecenter.

Basiskrav og systemkrav til Teams Connector

Element		Beskrivelse
Multifunktionsmaskine	Sharp OSA (BP-AM10)	Påkrævet
	Portkontrol	Følgende porte er aktiverede. <ul style="list-style-type: none"> • Serverport: Sharp OSA (Udvidet platform): HTTP • Klientport: HTTPS
	Udvidelsessæt, direkte udskrift	Påkrævet ved udskrivning af xlsx-, docx- og pptx-filer.
	Øvrige netværksindstillinger	Ændre indstillingerne, som fx IP-adresse, Undernetmaske, Standardgateway, DNS server og Proxyserver om nødvendigt.

Indstillinger af startværdi på Teams Connector

Klik på tasten [Oplysninger] på siden, som vises efter valg af Teams Connector fra [Systemindstillinger] → [Sharp OSA indstillinger] → [Indstillinger for integrerede programmer] under "Indstillinger (Administrator)" for at konfigurere følgende elementer.

Element	Beskrivelse
Filnavn	Indstillier startværdien på scanningsdata Filnavn, der skal gemmes.
Medtag dato i filnavn	Angiver, om tidspunkt og dato er inkluderet i Filnavn.

Import eller eksport af startværdifilen

I det følgende forklares, hvordan startværdier, der anvendes på en Teams Connector, som en multifunktionsmaskine bruger, for at kunne bruge værdierne på en anden Connector på en anden maskine, og hvordan man importerer en eksporteret fil, der indeholder en startværdiindstilling.

Vælg Teams Connector fra [Systemindstillinger] → [Sharp OSA indstillinger] → [Indstillinger for integrerede programmer] under "Indstilling (Administrator)".

Importer startværdifilen for at registrere følgende elementer i de detaljerede indstillinger på Teams Connector.

Punkt		Beskrivelse
Scanningsindstillinger	Filnavn	Angiv startværdien på scanningsdata Filnavn, der skal gemmes.
	Medtag dato i filnavn	Angiver, om tidspunkt og dato er inkluderet i Filnavn.
	Farvetil- stand	Angiv farvefunktionen.
	Opløsning	Angiv opløsningen.
	Fil Format	Angiver filformatet på data, der skal gemmes.
	Original	Angiv originalerne.
	Eksponering	Angiv tætheden af billedet.
	Jobform	Angiv brug af Jobform.
	Udelad blanke sider	Angiv brug af Ignorerer blank side.

	Punkt	Beskrivelse
Udskrivningsindstillinger	Papirstørrelse	Indstil papirstørrelsen.
	2-Sidet Print	Angiv 2-sidet udskrivning.
	N-Op udskrivning	Angiv N-op udskrivning.
	Sortering/gruppe	Sortering og grupper til sæt kan vælges.
	Hæftningssortering*	Angiv hæftningssortering.
	Hulning*	Angiv hulning.
	S/H udskriv	Udskriver filen i sort/hvid.
	Tilpas side	Udskriver filen, så den fylder hele papirarket.

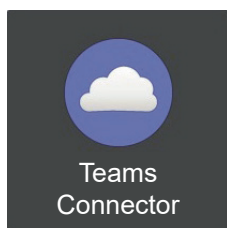
* Installation af en indre finisher, en finisher eller en ryg-finisher kræves for at kunne bruge "Hæftningssortering".
Installation af et hæftemodul udover en indre finisher, en finisher eller en ryg-finisher kræves for at kunne bruge "Hulning".

Indledende handling udføres af administrator

Når der bruges Teams Connector for første gang, er "Handling for tilladelser" og "Handling for tilladelser på vegne af almindelig bruger" udført af Microsoft 365-administrator (administrator af lejere) påkrævet.

Når du har udført handlingen med en multifunktionsmaskine, er det ikke nødvendigt at udføre samme handling på andre multifunktionsmaskiner, selvom du bruger flere multifunktionsmaskiner. Den almindelige bruger kan også bruge Teams Connector uden accepthandling.

1



Tryk på tasten [Teams Connector] på hjemmeskærmen.



Hvis du ikke kan finde Teams Connector-ikonet på Hjemmeskærm, så registrer Teams Connector til Hjemmeskærm under Indstilling for forsiden på maskinens Systemindstillinger.

2

Når login-skærmen til Microsoft Teams vises, skal du indtaste Microsoft 365-lejeadministrator-id og adgangskode for at logge på.

Når login er gennemført vises skærmen "Tilladelser påkrævet".

3

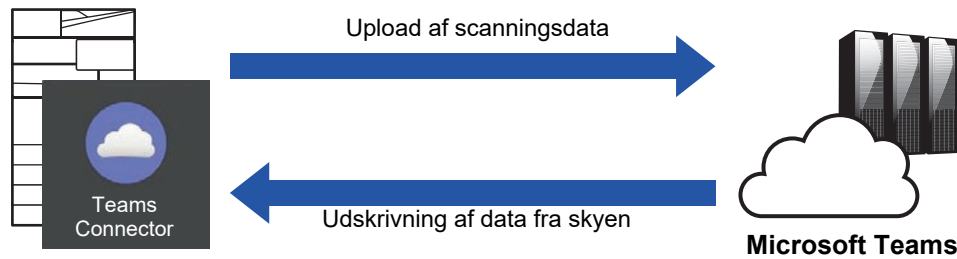
Vælg [Acceptér på vegne af din organisation], og vælg derefter [Accepter].



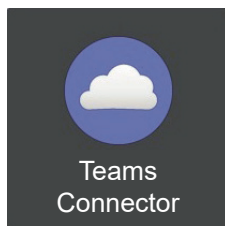
Hvis du accepterer uden at have valgt [Acceptér på vegne af din organisation], kan almindelige brugere ikke bruge Teams Connector.

I så tilfælde skal du åbne Azure-portal-webstedet med en webbrowser, åbne siden "Azure AD" > siden "Virksomhedsprogrammer", og slette "Teams Connector (Sharp)" fra listen over Virksomhedsprogrammer. Udfør den indledende betjening af Teams Connector igen efter sletning.

BRUG AF Teams Connector



1



Tryk på tasten [Teams Connector] på hjemmeskærmen.

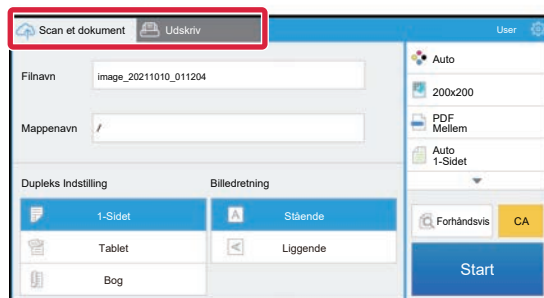


Hvis du ikke kan finde ikonet Teams Connector på Hjemmeskærm, så registrer Teams Connector til Hjemmeskærm under Indstilling for forside på maskinens Systemindstillinger.

2

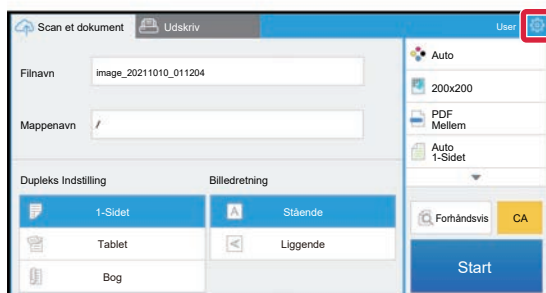
Når Microsoft Teams login-skærmen vises, skal du indtaste Microsoft 365-id'et og adgangskoden, der bruges til login, og trykke på tasten [OK].

3



Vælg [Scan et dokument] for at scanne originaler og uploade scanningsdata. For at udskrive filen, vælg [Udskriv] og gå til udskriftsskærmen.

4



Når du er færdig og er klar til at logge ud, så tryk på  og tryk på [Skift konti].

Returnerer login-skærmen.

Udskriv data

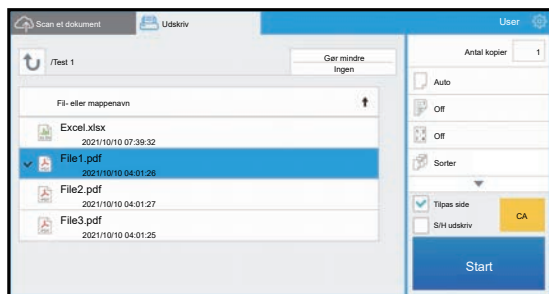
Vælg filerne, du vil udskrive.

Der kan udskrives op til 10 filer på samme tid. Der kan reserveres op til 16 udskriftsjob.

1 På skærmen, der vises efter login, skal du trykke på fanen [Print] og vælge det hold eller den kanal, der indeholder den fil, du ønsker at udskrive.

Filerne, der er i teamet eller kanalen, vises.

2



Tryk på filerne, som du vil udskrive.

Hvis den fil, du ønsker at udskrive, er indeholdt i mappen, skal du vælge mappen.

Udskrivningsindstillingerne kan ændres i menuen i højre side af skærmen.

3

Tryk på tasten [Start].

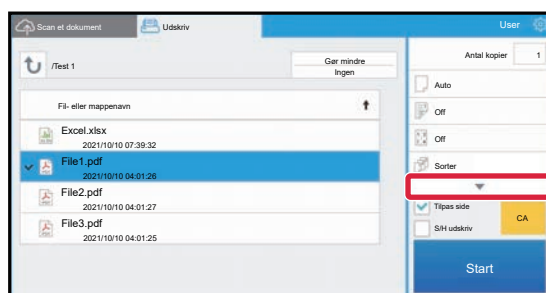
Den valgte fil udskrives.

Udskrivningsindstillinger

For at udskrive en enkelt fil kan du ændre følgende indstillinger. Når flere filer er valgt, er det kun antallet af kopier, der kan ændres. Startværdierne bruges til de øvrige indstillinger.

Element	Startværdier	Beskrivelse
Antal kopier	1	Der kan vælges op til 9999 kopier.
Papirstørrelse	Auto	Indstil papirstørrelsen.
2-Sidet Print	Fra	Angiv 2-sidet udskrivning.
N-Op udskrivning	Fra	Angiv N-op udskrivning.
Hæftningssortering*	Fra	Angiv hæftningssortering.
Sortering/gruppe	Sorter	Sortering og grupper til sæt kan vælges.
Hulning*	Fra	Angiv hulning.
Udskriv hvad*	Valgt ark	Vises kun ved udskrivning af en Excel-fil. Vælg, om et ark eller hele projektmappen skal udskrives.
Tilpas side	Til	Udskriver filen, så den fylder hele papirarket.
S/H Udskrivn.	Fra	Udskriver filen i sort/hvid.

* Installation af en indre finisher, en finisher eller en ryg-finisher kræves for at kunne bruge "Hæftningssortering".
Installation af et hæftemodul udover en indre finisher, en finisher eller en ryg-finisher kræves for at kunne bruge "Hulning".
Afhængigt af modellen kan Udvidelsessæt, direkte udskrift være påkrævet for at bruge "Udskriv hvad".



Tryk på ▼ for at se alle udskrivningsindstillingerne, der kan bruges.

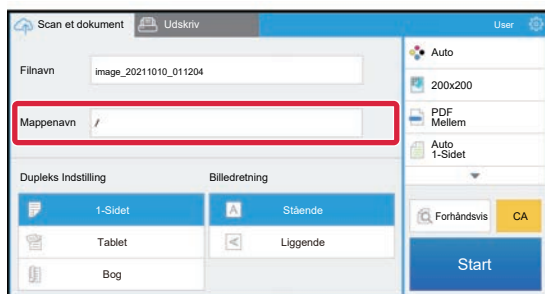
Scan/upload data

Upload data scannet med en maskine til Microsoft Teams. Vælg den mappe, hvor filen skal gemmes. Scannet data op til størrelsen registreret i "Maks. Str. af vedhæftet data (FTP/Skrivebord/Netværksmappe)" i Systemindstillinger (Administrator) eller op til 9999 ark (sider) pr. file kan uploades.

1 Indstilling af originalen i maskinen.

For indstilling af originalen, se vejledningen, der følger med maskinen.

2



Tryk på Mappenavn.

Holdet eller kanalen, der er registreret i Microsoft Teams, vises.

3

Vælg det team, den kanal og den mappe, du vil gemme.

Tryk på det hold, den kanal og den mappe, du ønsker at gemme, og tryk på [OK] tasten. Returnerer til skærmen for trin 2. Navnet på den valgte mappe vises som mappenavnet.

4

Tryk på tasten [Start].

Den valgte fil scannes.

Scanningsindstillinger

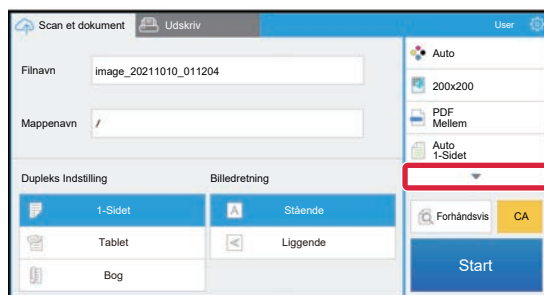
Basiskærm

Element	Beskrivelse
Filnavn	Indstiller filnavnet. Viser først "Filnavn" i de detaljerede indstillinger på Teams Connector. Viser dato og tid for scan i Filnavn indtastningsfeltet, når "Medtag dato i filnavn" er aktiveret.
Mappenavn	Angiver mappen, hvor filen skal gemmes.
Dupleks Indstilling	Udfører indstillingerne til en 2-sidet scanning.
Billedretning	Indstiller retningen på billedet.

Skærm for scanningsindstillinger


Ved scanning kan følgende indstillinger konfigureres.

Element	Startværdier	Beskrivelse
Farvetil-stand	Auto	Angiv farvefunktionen.
Opløsning	200 dpi	Angiv opløsningen.
Fil Format	PDF	Angiver filformatet på data, der skal gemmes.
Original	Auto	Angiv originalerne.
Eksposering	Auto	Angiv tætheden af billedet.
Jobform	Fra	Angiv brug af Jobform.
Udelad blanke sider	Fra	Angiv brug af Ignorer blank side.
Forhåndsvis	-	En forhåndsvisning af scannet data vises, inden originalerne scannes.



Tryk på ▼ for at se alle scanningsindstillinger, der kan bruges.

Apply the current value as the default value/Return default value to factory default

Når du har ændret hver indstilling, skal du trykke på , og trykke på [Apply the current value as the default value] for at indstille den aktuelle værdi til standardværdien, når du logger på.

Tryk på [Return default value to factory default] for at returnere standardværdien for indstillingen til fabriksindstillingen. Hvis der vises en skærm til indtastning af adgangskode, skal du indtaste administratoradgangskoden for denne maskine.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION