



Handbuch für Teams Connector

Inhalt

ÜBER DIESE ANLEITUNG	2
VOR DER VERWENDUNG VON Teams Connector	4
VERWENDEN VON Teams Connector.....	6

ÜBER DIESE ANLEITUNG

In diesem Handbuch werden die Funktionen von "Teams Connector" erläutert, wie das Hochladen von gescannten Daten und das Drucken von Dateien mithilfe des von Microsoft bereitgestellten Microsoft 365-Kontos, um "Microsoft Teams" mit dem Multifunktionsgerät zu verknüpfen.

Bitte beachten

- Es wird vorausgesetzt, dass die Person, die dieses Produkt installiert und verwendet, über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Computern und Webbrowsern verfügt.
- Informationen zu Ihrem Betriebssystem bzw. Webbrowser erhalten Sie im Betriebssystemhandbuch oder über die Online-Hilfe.
- Dieses Handbuch wurde sorgfältig ausgearbeitet. Im Fall von Anmerkungen oder Fragen zu diesem Handbuch wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Für dieses Produkt wurden eine umfangreiche Qualitätskontrolle und verschiedene Prüfverfahren angewandt. Falls das Produkt dennoch beschädigt ist oder sonstige Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrekten Betriebs des Produkts oder seiner Optionen oder andere Fehler oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.

Warnung

- Die Vervielfältigung, Anpassung oder Übersetzung von Inhalten dieses Handbuchs ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung und nur im Rahmen der gültigen Urheberrechtsgesetze zulässig.
- Alle in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne Ankündigung geändert werden.

Abbildungen, das Bedienfeld, das Touch-Panel und der Bildschirm zur Einrichtung der Webseite in diesem Handbuch

In der Regel sind Peripheriegeräte optional. Einige Modelle sind jedoch standardmäßig mit gewissen Peripheriegeräten ausgestattet.

Bei der Beschreibung mancher Funktionen und Vorgehensweisen wird davon ausgegangen, dass zusätzlich zu den oben beschriebenen Geräten weitere Geräte installiert sind.

Abhängig von Inhalt, Modell und installierten Peripheriegeräten ist möglicherweise keine Verwendung möglich. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.

Die im Handbuch dargestellten Bildschirme, Meldungen und Tastaturbezeichnungen können aufgrund von durchgeführten Produktverbesserungen und Änderungen geringfügig von denen des tatsächlichen Geräts abweichen.

Bei den Informationen im Handbuch wird davon ausgegangen, dass ein Vollfarb-Multifunktionsgerät verwendet wird. Einige Inhalte stehen auf Schwarz-Weiß-Multifunktionsgeräten möglicherweise nicht zur Verfügung.

Microsoft®, Windows®, Microsoft 365®, Internet Explorer®, Active Directory, Teams und Excel sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA, Japan und/oder anderen Ländern.

Vorsichtsmaßnahmen bei Verwendung der Teams Connector-Funktion

- Die Druckergebnisse bei Verwendung der Teams Connector-Funktion sind möglicherweise nicht dieselben wie bei Nutzung anderer Druckmethoden (Druckertreiber usw.).
Die Inhalte mancher Dateien führen möglicherweise zu falschen Drucken oder sie verhindern einen Druckvorgang.
- In manchen Ländern oder Regionen ist bei Verwendung dieses Geräts die Nutzung aller oder mancher Teams Connector-Funktionen nicht möglich.
- In manchen Netzwerken ist die Nutzung der Teams Connector-Funktion möglicherweise nicht möglich. Selbst wenn die Teams Connector-Funktion genutzt werden kann, benötigt die Verarbeitung ggf. länger, oder sie wird unterbrochen.
- Wir geben keinerlei Gewähr für eine dauerhafte oder stabile Funktionsweise der Teams Connector-Funktion. Mit Ausnahme der gesetzlich vorgeschriebenen Instanzen übernehmen wir keinerlei Haftung für jedwede Schäden oder Verluste, die durch oben genannte Handhabung entstehen.

VOR DER VERWENDUNG VON Teams Connector

Bevor Sie Teams Connector verwenden können, muss die Teams Connector-Anwendung auf dem Multifunktionsgerät installiert werden.

Für Informationen zum Installieren der Teams Connector-Anwendung wenden Sie sich an Ihren Händler oder den nächsten autorisierten Servicevertreter.

Grundlegende Anforderungen und Systemanforderungen für Teams Connector

Funktion		Beschreibung
Multifunktionsgerät	Sharp OSA (BP-AM10)	Erforderlich
	Port-Steuerung	Die folgenden Ports werden aktiviert. <ul style="list-style-type: none"> • Server-Port: Sharp OSA (Erweiterte Plattform): HTTP • Client-Port: HTTPS
	Direktdruckerweiterungskit	Erforderlich für das Drucken von XLSX-, DOCX- und PPTX-Dateien.
	Andere Netzwerkeinstellungen	Ändern Sie bei Bedarf weitere Einstellungen wie IP-Adresse, Subnetzmaske, Standard-Gateway, DNS-Server und Proxy-Server.

Ausgangswerte in Teams Connector

Klicken Sie auf die Taste [Detail] auf der Seite, die nach der Auswahl von Teams Connector in [Systemeinstellungen] → [Sharp OSA-Einstellungen] → [Einstellungen eingebettete Anwendung] unter "Einstellung (Administrator)" angezeigt wird, um die folgenden Funktionen zu konfigurieren.

Funktion	Beschreibung
Dateiname	Legt den Ausgangswert für den Dateiname der zu speichernden Scandaten fest.
Datum und Uhrzeit in Dateinamen einfügen	Legt fest, ob Datum und Uhrzeit in den Dateiname eingeschlossen werden.

Importieren oder Exportieren der Ausgangswerte in eine Datei

Im Folgenden wird erläutert, wie Sie die für Teams Connector auf einem Multifunktionsgerät verwendeten Ausgangswerte exportieren, um sie für einen anderen Connector auf einem anderen Gerät zu verwenden, und wie Sie eine exportierte Datei mit Ausgangswerten importieren.

Wählen Sie in [Systemeinstellungen] → [Sharp OSA-Einstellungen] → [Einstellungen eingebettete Anwendung] unter "Einstellung (Administrator)" Teams Connector.

Importieren Sie die Datei mit den Ausgangswerten, um die folgenden Funktionen in den detaillierten Einstellungen von Teams Connector zu registrieren.

Option	Beschreibung	
Scaneinstellungen	Dateiname	Gibt den Ausgangswert für den Dateiname der zu speichernden Scandaten an.
	Datum und Uhrzeit in Dateinamen einfügen	Legt fest, ob Datum und Uhrzeit in den Dateiname eingeschlossen werden.
	Farbmodus	Gibt den Farbmodus an.
	Auflösung	Gibt die Auflösung an.
	Dateiformat	Legt das Dateiformat der zu speichernden Daten fest.
	Original	Gibt die Originale an.
	Belichtung	Legt die Dichte des Bilds fest.
	Auftrag erstellen	Aktiviert "Auftrag erstellen".
	Leere Seite überspringen	Aktiviert "Leere Seite überspringen".

Option		Beschreibung
Druckeinstellungen	Papierformat	Legen Sie das Druckformat fest.
	2-seitig drucken	Aktiviert den 2-seitigen Druck.
	N-auf-Druck	Aktiviert den N-auf-Druck.
	Sortieren/Gruppe	Aktiviert das Sortieren und Gruppieren der Ausgabe.
	Klammersorte*	Aktiviert das Heften/Sortieren.
	Lochung*	Aktiviert das Lochen.
	S/W-Druck	Druckt die Datei in Schwarz-Weiß.
	Seite anpassen	Beim Druck wird die Datei an das Seitenformat angepasst.

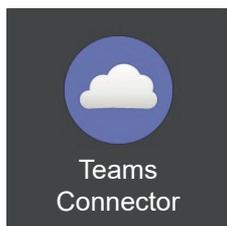
* Für die Verwendung von "Klammersorte" muss ein innerer Finisher, ein Finisher oder ein Heft-Finisher installiert sein.
Für die Verwendung von "Lochung" muss neben einem inneren Finisher, einem Finisher oder einem Heft-Finisher auch ein Lochermodul installiert sein.

Startbetrieb durch Administrator ausführen

Für die erstmalige Nutzung von Teams Connector sind "Vorgang für Genehmigungen" und "Vorgang für Genehmigungen im Namen des allgemeinen Benutzers" des Microsoft 365 Administrators (Mandantenadministrator) erforderlich.

Wenn Sie den Betrieb mit einem Multifunktionsgerät ausführen, muss derselbe Vorgang nicht bei anderen Multifunktionsgeräten ausgeführt werden, selbst wenn Sie mehrere Multifunktionsgeräte verwenden. Auch der allgemeine Benutzer kann Teams Connector ohne eine Genehmigung verwenden.

1



Berühren Sie auf der Startseite die Taste [Teams Connector].



Wenn Sie das Symbol für Teams Connector nicht auf der Startseite finden, registrieren Sie Teams Connector auf dem Startseite in den Heimbildschirm- Einstellung der Systemeinstellungen für das Gerät.

2

Da der Anmeldebildschirm von Microsoft Teams angezeigt wird, geben Sie die Microsoft 365 Mandantenadministrator-ID und das Passwort ein, um sich anzumelden.

Nach erfolgreicher Anmeldung wird der Bildschirm "Genehmigungen erforderlich" angezeigt.

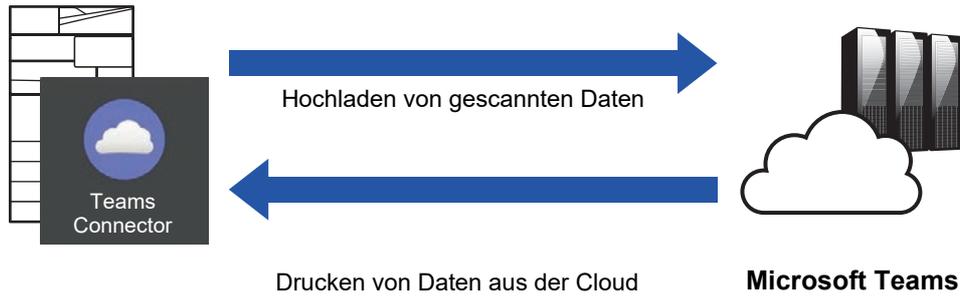
3

Wählen Sie [Zustimmung im Namen Ihres Unternehmens] und dann [Annehmen].



Wenn Sie die Auswahl akzeptieren, ohne [Zustimmung im Namen Ihres Unternehmens] auszuwählen, kann der allgemeine Benutzer Teams Connector nicht verwenden.
Rufen Sie in diesem Fall in einem Webbrowser die Website Azure Portal auf, öffnen Sie die Seiten "Azure AD" > "Unternehmensanwendungen" und löschen Sie "Teams Connector (Sharp)" aus der Liste der Unternehmensanwendungen.
Führen Sie nach der Löschung den Startbetrieb von Teams Connector erneut durch.

VERWENDEN VON Teams Connector



1



Berühren Sie auf der Startseite die Taste [Teams Connector].

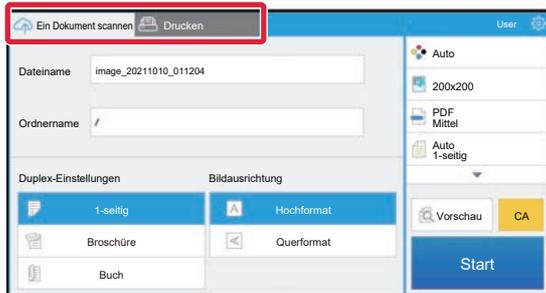


Wenn Sie das Symbol Teams Connector nicht auf dem Startseite finden, registrieren Sie den Teams Connector auf dem Startseite in den Heimbildschirm- Einstellung der Systemeinstellungen für das Gerät.

2

Wenn der Anmeldebildschirm von Microsoft Teams angezeigt wird, geben Sie die Microsoft 365-ID und das Kennwort für die Anmeldung ein und tippen Sie auf die Taste [OK].

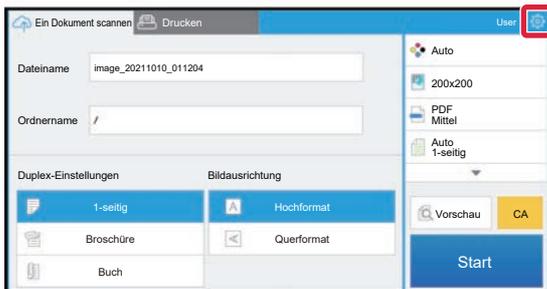
3



Um die Originale zu scannen und die gescannten Daten hochzuladen, berühren Sie die Taste [Ein Dokument scannen].

Zum Drucken der Datei berühren Sie die Registerkarte [Drucken] und wechseln zum Druckbildschirm.

4



Wenn Sie fertig sind und sich abmelden möchten, berühren Sie und dann [Switch Accounts].

Sie wechseln wieder zum Anmeldebildschirm.

Druckdaten

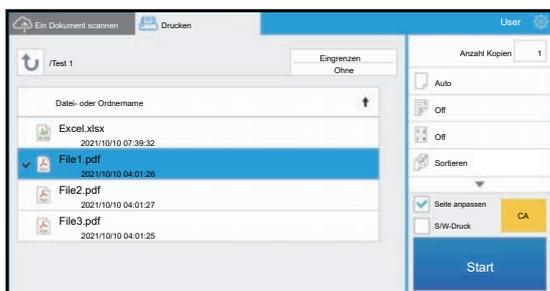
Wählen Sie die Dateien, die Sie drucken möchten.

Es können bis zu 10 Dateien gleichzeitig gedruckt werden. Es können bis zu 16 Druckaufträge reserviert werden.

- 1 Tippen Sie im nach der Anmeldung angezeigten Bildschirm auf die Registerkarte [Print] und wählen Sie das Team oder den Kanal aus, der die Datei enthält, die Sie drucken möchten.**

Die Dateien, die sich im Team oder Kanal befinden, werden angezeigt.

2



- 2 Berühren Sie die Dateien, die Sie drucken möchten.**

Wenn die Datei, die Sie drucken möchten, im Ordner enthalten ist, wählen Sie den Ordner aus.

Die Druckeinstellungen können über das Menü auf der rechten Bildschirmseite geändert werden.

3

- 3 Berühren Sie die Taste [Start].**

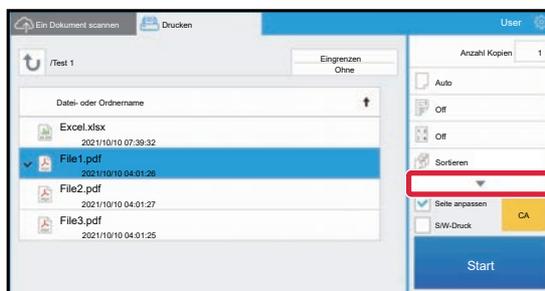
Die gewählte Datei wird gedruckt.

Druckeinstellungen

Wenn Sie eine einzelne Datei drucken möchten, können Sie die folgenden Einstellungen ändern. Wenn mehrere Dateien gewählt wurden, kann nur die Anzahl der Kopien geändert werden. Für die anderen Einstellungen werden die Ausgangswerte verwendet.

Funktion	Ausgangswerte	Beschreibung
Anzahl Kopien	1	1 bis 9.999 Kopien können eingestellt werden.
Papierformat	Auto	Legen Sie das Druckformat fest.
2-seitig drucken	Aus	Aktiviert den 2-seitigen Druck.
N-auf-Druck	Aus	Aktiviert den N-auf-Druck.
Klammersorte*	Aus	Aktiviert das Heften/Sortieren.
Sortieren/Gruppe	Sortieren	Aktiviert das Sortieren und Gruppieren der Ausgabe.
Lochung*	Aus	Aktiviert das Lochen.
Was drucken*	Ausgewähltes Blatt	Wird nur beim Drucken einer Excel-Datei angezeigt. Wählen Sie, ob nur ein Blatt der Arbeitsmappe oder die gesamte Arbeitsmappe gedruckt werden soll.
Seite anpassen	Ein	Beim Druck wird die Datei an das Seitenformat angepasst.
S/W Druck	Aus	Druckt die Datei in Schwarz-Weiß.

- * Für die Verwendung von "Klammersorte" muss ein innerer Finisher, ein Finisher oder ein Heft-Finisher installiert sein. Für die Verwendung von "Lochung" muss neben einem inneren Finisher, einem Finisher oder einem Heft-Finisher auch ein Lochermodul installiert sein. Je nach Modell ist ggf. das Direktdruckerweiterungskit erforderlich, um "Was drucken" zu verwenden.



Berühren Sie ▼, um alle Druckeinstellungen anzuzeigen, die verwendet werden können.

Scannen/Hochladen von Daten

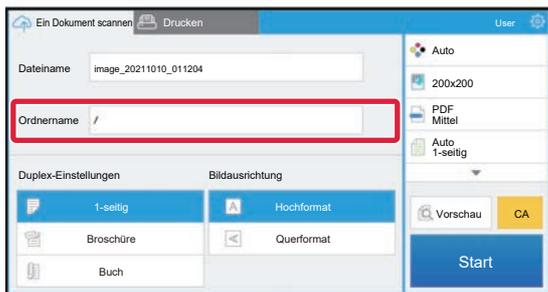
Laden Sie die auf dem Gerät gescannten Daten nach Microsoft Teams hoch. Wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten.

Es können gescannte Daten bis zu der in "Maximale Größe des Datenanhangs (FTP/Desktop/Netzwerkordner)" der Systemeinstellungen (Administrator) oder bis zu 9.999 Blatt (Seiten) pro Datei hochgeladen werden.

1 Legen Sie das Original in das Gerät ein.

Die Vorgehensweise zum Einstellen des Originals finden Sie im Handbuch zum Gerät.

2



3 Berühren Sie Folder Name.

Das in Microsoft Teams registrierte Team oder Kanal wird angezeigt.

3

Wählen Sie das Team, den Kanal und den Ordner aus, die Sie speichern möchten.

Tippen Sie auf das Team, den Kanal und den Ordner, die Sie speichern möchten, und tippen Sie auf die Taste [OK]. Der Bildschirm für Schritt 2 wird angezeigt.

Der Name des gewählten Ordners wird als Ordername angezeigt.

4

4 Berühren Sie die Taste [Start].

Die gewählte Datei wird gescannt.

Scaneinstellungen

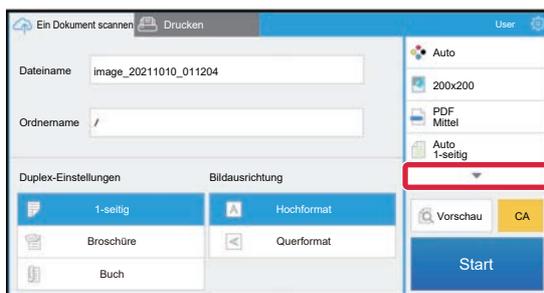
Ausgangsbildschirm

Funktion	Beschreibung
Dateiname	Legt den Dateinamen fest. In der Voreinstellung wird der in den detaillierten Einstellungen von Teams Connector festgelegte "Dateiname" angezeigt. Zeigt Datum und Uhrzeit des Scans im Eingabefeld Dateiname an, wenn "Datum und Uhrzeit in Dateinamen einfügen" aktiviert wurde.
Ordnername	Legt einen Ordner zum Speichern einer Datei fest.
Duplex-Einstellungen	Nimmt die Einstellungen für das 2-seitige Scannen vor.
Bildausrichtung	Legt die Ausrichtung des Bilds.

Bildschirm für die Scaneinstellungen

Die folgenden Einstellungen können für das Scannen festgelegt werden.

Funktion	Ausgangswerte	Beschreibung
Farbmodus	Auto	Gibt den Farbmodus an.
Auflösung	200 dpi	Gibt die Auflösung an.
Dateiformat	PDF	Legt das Dateiformat der zu speichernden Daten fest.
Original	Auto	Gibt die Originale an.
Belichtung	Auto	Legt die Dichte des Bilds fest.
Auftrag erstellen	Aus	Aktiviert "Auftrag erstellen".
Leere Seite überspringen	Aus	Aktiviert "Leere Seite überspringen".
Vorschau	-	Vor dem Scannen der Originale wird eine Vorschau der gescannten Daten angezeigt.



Berühren Sie ▼, um alle Scaneinstellungen anzuzeigen, die verwendet werden können.

Apply the current value as the default value/Return default value to factory default

Wenn Sie die einzelnen Einstellungen geändert haben, berühren Sie  und [Apply the current value as the default value], um den aktuellen Wert auf den Standardwert bei Anmeldung festzulegen.

Berühren Sie [Return default value to factory default], um den Standardwert der Einstellung auf die werksseitige Standardeinstellung zurückzusetzen.

Wenn ein Passwordeingabebildschirm angezeigt wird, geben Sie das Administratorenpasswort dieses Geräts ein.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION