



Guia do Teams Connector

ÍNDICE

ACERCA DESTE MANUAL	2
ANTES DE UTILIZAR Teams Connector	4
UTILIZAR Teams Connector	6

ACERCA DESTE MANUAL

Este guia explica as funções do "Teams Connector", como upload de dados digitalizados e impressão de arquivos usando a conta do Microsoft 365 fornecida pela Microsoft para vincular o "Microsoft Teams" à máquina multifuncional.

Nota

- Neste manual assume-se que as pessoas que instalam e utilizam este produto têm conhecimento sobre o funcionamento do seu computador e do browser Web.
- Para obter informações sobre o seu sistema operativo ou browser Web, consulte o manual do sistema operativo ou do browser Web, ou a função de Ajuda online.
- Este guia foi cuidadosamente preparado. Se tiver algum comentário ou preocupação sobre o guia, contacte o seu revendedor ou representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- Este produto passou por um controlo de qualidade rigoroso, bem como por procedimentos de inspeção. Caso seja detetado um defeito ou outro problema, contacte o seu revendedor ou representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorreta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

Aviso

- A reprodução, adaptação ou tradução do conteúdo do guia sem a permissão prévia por escrito é proibida, exceto se permitido pelas leis de direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

As ilustrações, o painel de operações, o painel tátil e o ecrã de configuração da página Web mostrados neste guia

Os dispositivos periféricos geralmente são opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento padrão.

Para algumas funções e procedimentos, as explicações partem do pressuposto de que estão instalados outros dispositivos para além dos acima indicados.

Dependendo do conteúdo, e dependendo do modelo e de que dispositivos periféricos estão instalados, isto poderá não ser utilizável. Para mais informações, consulte o Manual do Utilizador.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas mostrados no guia poderão ser diferentes dos reais mostrados na máquina devido a melhoramentos do produto e modificações.

A informação descrita no guia assume a utilização de uma máquina multifuncional a cores.

Alguns conteúdos poderão não estar disponíveis numa máquina multifuncional monocromática.

Microsoft®, Windows®, Microsoft 365®, Internet Explorer®, Active Directory, Teams e Excel são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos, Japão e/ou outros países.

Advertências relativas à utilização da função Teams Connector

- Os resultados da impressão utilizando a função Teams Connector poderão não apresentar a mesma qualidade que os resultados de impressão utilizando outros métodos de impressão (controlador de impressora, etc.). O conteúdo de alguns ficheiros pode resultar em impressões incorretas ou impedir a impressão.
- Pode não ser possível utilizar algumas ou todas as funcionalidades do Teams Connector em alguns países ou regiões em que a máquina é utilizada.
- Pode não ser possível utilizar a função Teams Connector em alguns ambientes de rede. Mesmo nos casos em que seja possível utilizar a função Teams Connector, o processamento pode exigir um período mais longo ou ser interrompido.
- As nossas garantias não abrangem a continuidade ou a estabilidade da ligação da função Teams Connector. Salvo nos casos previstos por lei, declinamos quaisquer responsabilidades por perdas ou danos sofridos pelo cliente em resultado do acima.

ANTES DE UTILIZAR Teams Connector

Antes de utilizar Teams Connector, a aplicação Teams Connector deverá estar instalada na máquina multifuncional. Para mais informações sobre como instalar a aplicação Teams Connector, contacte o seu revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.

Requisitos básicos e requisitos do sistema para Teams Connector

Item		Descrição
Máquina multifuncional	Sharp OSA (BP-AM10)	Necessária
	Controlo de porta	As seguintes portas estão ativas. <ul style="list-style-type: none"> Porta de servidor: Sharp OSA (Plataforma expandida): HTTP Porta de cliente: HTTPS
	Kit de expansão de impressão direta	Necessário para a impressão de ficheiros xlsx, docx e pptx.
	Outras Definições de Rede	Altere as definições como Endereço IP, Máscara Subnet, Porta padrão, servidor DNS e Servidor proxy conforme necessário.

Definições de valor inicial no Teams Connector

Clique na tecla [Detalhe] na página que terá sido exibida após selecionar Teams Connector em [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicação Incorporada] na "Definição (Administrador)" para configurar os seguintes itens.

Item	Descrição
Nome De Ficheiro	Define o valor inicial dos dados digitalizados Nome De Ficheiro a armazenar.
Incluir Data no Nome de Ficheiro	Define se a data e as horas são incluídas com o Nome De Ficheiro.

Importar ou exportar o ficheiro de valor inicial

O seguinte explica como exportar os valores iniciais utilizados num Teams Connector que uma máquina multifuncional está a utilizar de maneira a utilizá-los noutra Connector que se encontra na outra máquina e ainda como importar um ficheiro exportado que contém uma definição de valor inicial.

Selecione Teams Connector em [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicação Incorporada] na "Definição (Administrador)".

Importe o ficheiro de valor inicial para registar os seguintes itens nas definições detalhadas do Teams Connector.

Item	Descrição	
Definições de digitalização	Nome De Ficheiro	Especifique o valor inicial dos dados digitalizados Nome De Ficheiro a armazenar.
	Incluir Data no Nome de Ficheiro	Define se a data e as horas são incluídas com o Nome De Ficheiro.
	Modo de Cor	Especifique o modo de cor.
	Resolução	Especifique a resolução.
	Formato De Ficheiro	Defina o formato de ficheiro dos dados a guardar.
	Original	Especifique os originais.
	Exposição	Especifique a densidade da imagem.
	Construção De Trabal.	Defina a utilização da Construção de Trabalho.
	Ignorar pág. em branco	Defina a utilização de Ignorar Página em Branco.

	Item	Descrição
Definições de impressão	tamanho do papel	Define o tamanho do papel.
	Impressão 2-Faces	Especifique a impressão frente e verso.
	Impressão N-Up	Especifique a impressão N-Up.
	Ordenar/Agrupar	Podem ser definidas a distribuição e os grupos para a saída.
	Ordenação de Agrafos*	Especifique a distribuição de agrafos.
	Perfurar*	Especifique a perfuração.
	Imprimir em P/B	Imprime o ficheiro a preto e branco.
	Ajustar à pág.	Imprime com o ficheiro ampliado para ocupar a totalidade do papel.

* É necessária a instalação de um finalizador interno, de um finalizador ou de um finalizador de encadernação para utilizar "Ordenação de Agrafos".

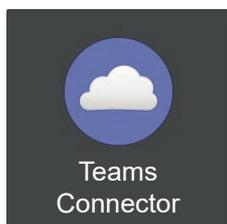
É necessária a instalação de um módulo de perfuração para além de um finalizador interno, de um finalizador ou de um finalizador de encadernação para utilizar "Perfurar".

Realizar a operação inicial pelo administrador

Quando utilizar o Teams Connector pela primeira vez, são necessários "Operação para permissões" e "Operação para permissões em nome do utilizador geral" pelo administrador do Microsoft 365 (administrador inquilino).

Quando realizar a operação com uma máquina multifunções, não será necessário realizar a mesma operação noutras máquinas multifunções, mesmo que utilize várias máquinas multifunções. Por outro lado, o utilizador geral pode utilizar o Teams Connector sem operação de aceitação.

1



Toque na tecla [Teams Connector] no ecrã inicial.



Caso não consiga encontrar o ícone do Teams Connector no Ecrã Inicial, registe o Teams Connector no Ecrã Inicial, nas Definição de ecrã inicial das Definições de Sistema da máquina.

2

Com o ecrã de início de sessão do Microsoft Teams apresentado, introduza o ID de administrador inquilino e a palavra-passe do Microsoft 365 para iniciar sessão.

Quando iniciar sessão com sucesso, será apresentado o ecrã "Permissões pedidas".

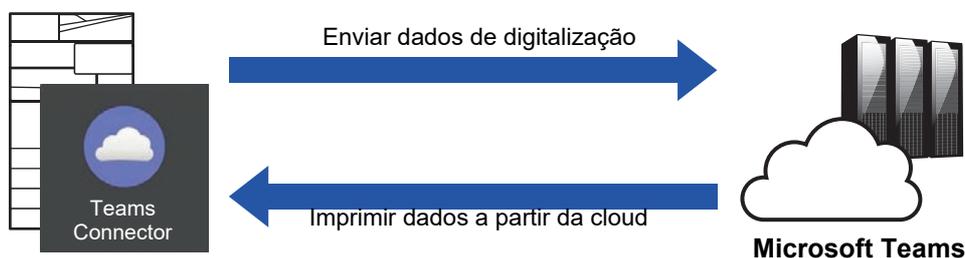
3

Selecione [Autorização em nome da sua organização] e, em seguida, selecione [Aceitar].

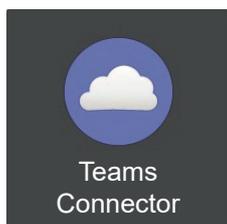


Se aceitar sem seleccionar [Autorização em nome da sua organização], o utilizador geral não poderá utilizar o Teams Connector. Neste caso, acesse ao site do portal do Azure com um browser, abra a página "Azure AD" > página "Aplicações empresariais" e elimine "Teams Connector (Sharp)" da lista de aplicações empresariais. Realize novamente a operação inicial do Teams Connector após a eliminação.

UTILIZAR Teams Connector



1



Premir a tecla [Teams Connector] no Ecrã Inicial.

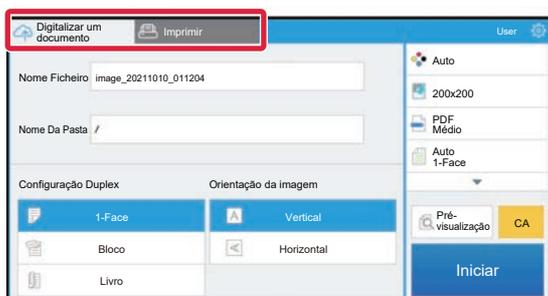


Caso não consiga encontrar o ícone Teams Connector no Ecrã Inicial, registe o Teams Connector ao Ecrã Inicial no Definição de ecrã inicial da máquina Definições de Sistema.

2

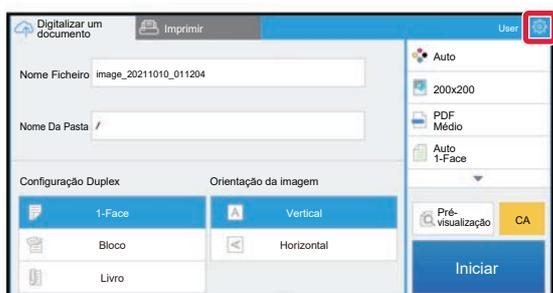
Quando a tela de login do Microsoft Teams for exibida, insira o ID do Microsoft 365 e a senha usados para o login e toque na tecla [OK].

3



Para digitalizar os originais e carregar os dados digitalizados, toque no separador [Digitalizar um documento]. Para imprimir o ficheiro, toque no separador [Imprimir] e mude para o ecrã de impressão.

4



Quando tiver terminado e desejar encerrar sessão, toque em  e em [Alternar Contas].

Regressa ao ecrã do início de sessão.

Dados de impressão

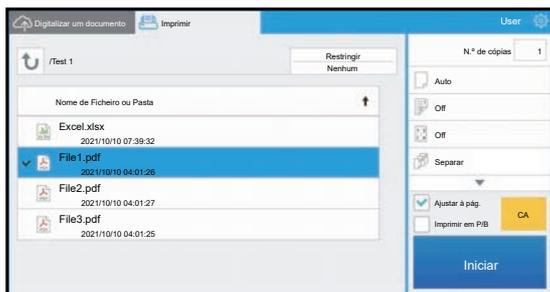
Selecione os ficheiros que pretende imprimir.

Podem ser impressos até 10 ficheiros em simultâneo. Podem ser reservados até 16 trabalhos de impressão.

1 Na tela exibida após o login, toque na guia [Print] e selecione a equipe ou o canal que contém o arquivo que você deseja imprimir.

Os arquivos que estão na equipe ou canal são exibidos.

2



Toque nos ficheiros que pretende imprimir.

Se o arquivo que você deseja imprimir estiver na pasta, selecione a pasta.

As definições de impressão podem ser alteradas a partir do menu do lado direito do ecrã.

3

Toque na tecla [Iniciar].

O ficheiro selecionado será impresso.

Definições de impressão

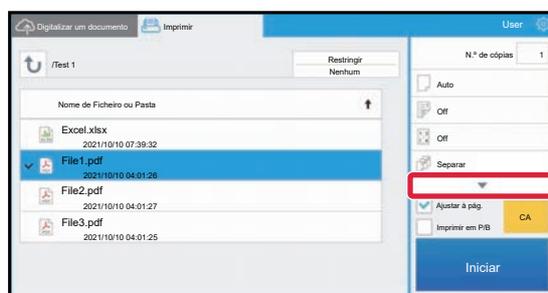
Para imprimir um único ficheiro, poderá alterar as seguintes definições. Quando estiverem seleccionados múltiplos ficheiros, apenas o número de cópias poderá ser alterado. São utilizados valores iniciais para as outras definições.

Item	Valores iniciais	Descrição
N.º de cópias	1	Podem ser definidas 1 até 9999 cópias.
Tamanho do papel	Auto	Define o tamanho do papel.
Impressão 2-Faces	Desligado	Especifique a impressão frente e verso.
Impressão N-Up	Desligado	Especifique a impressão N-Up.
Ordenação de Agrafos*	Desligado	Especifique a distribuição de agrafos.
Ordenar/Agrupar	Separar	Podem ser definidas a distribuição e os grupos para a saída.
Perfurar*	Desligado	Especifique a perfuração.
Imprimir o quê*	Folha seleccionada	Apenas é exibido durante a impressão de um ficheiro Excel. Selecione se deseja imprimir uma folha dentro de um livro ou todo o livro.
Ajustar à pág.	On	Imprime com o ficheiro ampliado para ocupar a totalidade do papel.
Impressão P/B	Desligado	Imprime o ficheiro a preto e branco.

* É necessária a instalação de um finalizador interno, de um finalizador ou de um finalizador de encadernação para utilizar "Ordenação de Agrafos".

*É necessária a instalação de um módulo de perfuração para além de um finalizador interno, de um finalizador ou de um finalizador de encadernação para utilizar "Perfurar".

Dependendo do modelo, poderá ser necessário Kit de expansão de impressão direta para utilizar o "Imprimir o quê".



Toque em ▼ para ver todas as definições de impressão que podem ser utilizadas.

Digitalizar/carregar dados

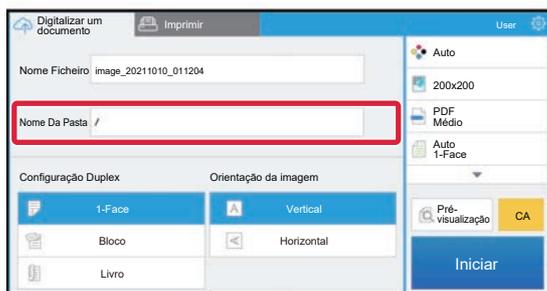
Carregar o documento digitalizado na máquina para a Microsoft Teams. Selecione a pasta onde deseja armazenar o ficheiro.

Podem ser carregados dados digitalizados até à dimensão definida em "Tamanho máx.anexos de dados(Pasta FTP/Área de trabalho/Rede)" das Definições de Sistema (Administrador) ou até 9999 folhas (páginas) por ficheiro.

1 Coloque o original na máquina.

Para obter informações sobre o procedimento de colocação do original, consulte o manual da máquina.

2



Toque no Nome Da Pasta.

A equipe ou canal registrado no Microsoft Teams é exibido.

3

Selecione a equipe, canal e pasta que deseja salvar.

Toque na equipe, canal e pasta que deseja salvar e toque na tecla [OK]. Volta ao ecrã do passo 2. O nome da pasta selecionada é exibido como nome da pasta.

4

Toque na tecla [Iniciar].

O ficheiro selecionado será digitalizado.

Definições de digitalização

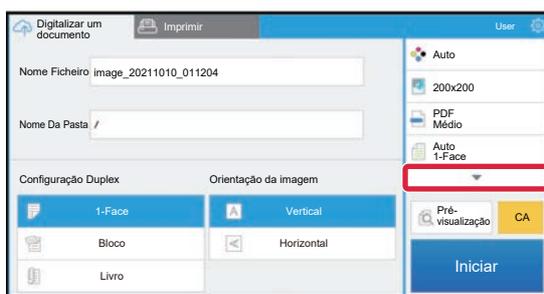
Ecrã base

Item	Descrição
Nome Ficheiro	Define o nome do ficheiro. Inicialmente exibe o "Nome De Ficheiro" definido nas definições detalhadas do Teams Connector. Exibe a data e horas de digitalização na caixa de introdução do Nome De Ficheiro quando "Incluir Data no Nome de Ficheiro" está ativado.
Nome Da Pasta	Define a pasta para armazenar um ficheiro.
Configuração Duplex	Elabora as definições para uma digitalização de 2 faces.
Orientação imagem	Define a orientação da imagem.

Ecrã de definições de digitalização

Durante a digitalização, poderão ser configuradas as seguintes definições.

Item	Valores iniciais	Descrição
Modo de Cor	Auto	Especifique o modo de cor.
Resolução	200 ppp	Especifique a resolução.
Formato De Ficheiro	PDF	Defina o formato de ficheiro dos dados a guardar.
Original	Auto	Especifique os originais.
Exposição	Auto	Especifique a densidade da imagem.
Construção De Trabal.	Desligado	Defina a utilização da Construção de Trabalho.
Ignorar pág. em branco	Desligado	Defina a utilização de Ignorar Página em Branco.
Prévisualização	-	É exibida uma pré-visualização dos dados digitalizados antes dos originais serem digitalizados.



Toque em ▼ para ver todas as definições de digitalização que podem ser utilizadas.

Apply the current value as the default value/Return default value to factory default

Depois de mudar cada definição, toque em  e em [Apply the current value as the default value] para definir o valor atual para a predefinição quando iniciar sessão.

Toque em [Return default value to factory default] para repor o valor predefinido de fábrica da definição.

Se for apresentado um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe de administrador desta máquina.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION