



Návod na používanie funkcie Teams Connector

OBSAH

O TOMTO NÁVODE	2
PRED POUŽITÍM FUNKCIE Teams Connector	4
POUŽÍVANIE FUNKCIE Teams Connector	6

O TOMTO NÁVODE

Táto príručka vysvetľuje funkcie "Teams Connector", ako je nahrávanie naskenovaných údajov a tlač súborov pomocou konta Microsoft 365, ktoré poskytuje Microsoft na prepojenie "Microsoft Teams" s multifunkčným zariadením.

Informácie pre používateľa

- V tomto návode sa predpokladá, že osoby, ktoré inštalujú a používajú tento produkt, majú pracovné poznatky o svojom počítači a webovom prehliadači.
- Informácie o svojom operačnom systéme alebo webovom prehliadači nájdete v návode k operačnému systému alebo webovému prehliadaču, alebo využijete funkciu Pomocníka online.
- Tento návod bol pripravovaný veľmi dôsledne. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky týkajúce sa návodu, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Tento produkt prešiel dôkladnou kontrolou a inšpekciou kvality. V prípade, že si všimnete akýkoľvek nedostatok alebo problém, hoci je to málo pravdepodobné, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je spoločnosť SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní produktu alebo jeho doplnkov, ani za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov, ani za iné chyby alebo škody, ktoré sa vyskytnú v dôsledku používania produktu.

Upozornenie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad obsahu tohto návodu bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.
- Všetky informácie v tomto návode sa môžu bez upozornenia zmeniť.

Obrázky, ovládací panel, dotykový panel a obrazovka nastavenia webovej stránky zobrazené v tomto návode

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné. Niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie.

V prípade niektorých funkcií a postupov sa v opisoch predpokladá, že sú nainštalované iné zariadenia než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

Táto časť môže byť použiteľná v závislosti od obsahu, ako aj v závislosti od modelu a druhu nainštalovaných periférnych zariadení. Podrobné informácie nájdete v príručke pre používateľa.

Obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji zobrazené v návode sa môžu líšiť od tých, ktoré vidíte na zariadení. Dôvodom sú priebežné zlepšenia a úpravy produktu. Informácie opísané v tomto návode sa týkajú plnofarebného multifunkčného zariadenia. Niektorý obsah nemusí byť k dispozícii v čiernobielym multifunkčnom zariadení.

Microsoft®, Windows®, Microsoft 365®, Internet Explorer®, Active Directory, Teams a Excel sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA, Japonsku a/alebo iných krajinách.

Upozornenia pri používaní funkcie Teams Connector

- Kvalita výtlačkov pri použití funkcie Teams Connector nemusí byť rovnaká ako kvalita výtlačkov pri použití iných spôsobov tlače (pomocou ovládača tlačiarne a pod.).
Obsah niektorých súborov môže spôsobiť nesprávne vytlačenie alebo tlači zabrániť.
- V niektorých krajinách alebo regiónoch, v ktorých sa toto zariadenie používa, sa niektoré funkcie Teams Connector pravdepodobne nebudú dať použiť.
- Takisto sa funkcia Teams Connector nemusí dať použiť v prostrediach niektorých sietí. Ak sa aj funkcia Teams Connector dá použiť, spracovanie môže trvať dlhšie alebo môže byť prerušené.
- Pokiaľ ide o kontinuitu alebo stabilitu pripojenia funkcie Teams Connector, nepredlžujeme žiadne záruky.
Okrem prípadov, ktoré určuje zákon, nenesieme vôbec žiadnu zodpovednosť za škody ani straty, ktoré používateľ utrpel z vyššie uvedených dôvodov.

PRED POUŽITÍM FUNKCIE Teams Connector

Pred použitím funkcie Teams Connector musí byť v multifunkčnom zariadení nainštalovaná aplikácia Teams Connector. Informácie o tom, ako nainštalovať aplikáciu Teams Connector, vám poskytne predajca alebo zástupca najbližšieho autorizovaného servisu.

Základné požiadavky a systémové požiadavky na funkciu Teams Connector

Položka		Popis
Multifunkčné zariadenie	Sharp OSA (BP-AM10)	Vyžaduje sa
	Ovládanie portu	Povolené sú tieto porty. <ul style="list-style-type: none"> Serverový port: Sharp OSA (Rozšírená platforma): HTTP Klientsky port: HTTPS
	Sada rozšírenia pre priamu tlač	Vyžaduje sa pri tlači súborov xlsx, docx a pptx.
	Iné nastavenia siete	Nastavenia ako IP adresa, Maska podsiete, Východzia brána, server DNS a Proxy server zmeňte podľa potreby.

Nastavenia počiatočných hodnôt v aplikácii Teams Connector

Ak chcete nakonfigurovať nasledujúce položky, kliknite na tlačidlo [Detail] na stránke, ktorá sa zobrazí po výbere položky Teams Connector v časti [Nastavenia systému] → [Sharp OSA Nastavenia] → [Nastavenie vloženej aplikácie] v rámci ponuky "Nastavenie (administrátor)".

Položka	Popis
Názov súboru	Slúži na nastavenie počiatočnej hodnoty Názov súboru údajov skenovania na účely uloženia.
Zahrnúť dátum do názvu súboru	Slúži na nastavenie toho, či sa do hodnoty Názov súboru zahrnie dátum a čas.

Import alebo export súboru počiatočných hodnôt

V tejto časti sa nachádzajú vysvetlenia, ako exportovať počiatočné hodnoty použité v aplikácii Teams Connector, ktoré používa multifunkčné zariadenie, s cieľom použiť ich v inom konektore nachádzajúcom sa v inom zariadení, a ako importovať exportovaný súbor obsahujúci nastavenie počiatočnej hodnoty.

V ponuke "Nastavenie (administrátor)" vyberte položku Teams Connector v časti [Nastavenia systému] → [Sharp OSA Nastavenia] → [Nastavenie vloženej aplikácie].

Naimportujte súbor počiatočných hodnôt a zaregistrujte tak nasledujúce položky v podrobných nastaveniach aplikácie Teams Connector.

Položka	Popis	
Nastavenia skenovania	Názov súboru	Zadajte počiatočnú hodnotu Názov súboru údajov skenovania na účely uloženia.
	Zahrnúť dátum do názvu súboru	Slúži na nastavenie toho, či sa do hodnoty Názov súboru zahrnie dátum a čas.
	Farebný režim	Zadajte farebný režim.
	Rozlíšenie	Zadajte rozlíšenie.
	Formát súboru	Nastavte formát súboru údajov, ktoré chcete uložiť.
	Originál	Zadajte originály.
	Expozícia	Zadajte hustotu obrázka.
	Vytvorenie úlohy	Nastavte použitie funkcie Vytvorenie úlohy.
	Preskoč. prázdnu stranu	Nastavte použitie funkcie Preskočenie prázdnej strany.

Návod na používanie funkcie Teams Connector

	Položka	Popis
Nastavenia tlače	Formát papiera	Nastavte veľkosť výtlačku.
	Obojstranná tlač	Zadajte 2-strannú tlač.
	Tlač Nv1	Zadajte tlač typu N-Up.
	Triediť/skupinovať	V prípade výstupu sa dá nastaviť zoradenie a skupiny.
	Zoradenie pre zošívanie*	Zadajte zoradenie a zošívanie.
	Dierovať*	Zadajte dierovanie.
	Tlač Č/B	Vytlačí súbor čiernobielo.
	Nastav.stránky	Vytlačte súbor tak, aby sa rozťahol na celý papier.

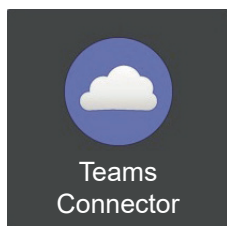
* Na použitie funkcie "Zoradenie pre zošívanie" sa vyžaduje inštalácia vnútorného finišera, finišera alebo sedlového finišera. Na použitie funkcie "Dierovať" sa okrem vnútorného finišera, finišera alebo sedlového finišera vyžaduje inštalácia dierovacieho modulu.

Vykonanie počítačovej operácie administrátorom

Pri prvom použití konektora Teams Connector je potrebné, aby administrátor prenájmu balíka Microsoft 365 vykonal "operáciu pre povolenia" a "operáciu pre povolenia v zastúpení bežného používateľa".

Keď operáciu vykonáte v multifunkčnom zariadení, v ďalších multifunkčných zariadeniach už rovnakú operáciu nebude potrebné vykonať, a to ani v prípade, ak používate viacero multifunkčných zariadení. Bežný používateľ môže konektor Teams Connector používať aj bez operácie súhlasu.

1



Na domovskej obrazovke klepnite na tlačidlo [Teams Connector].



Ak na obrazovke Východzia obrazovka neviete nájsť ikonu konektora Teams Connector, zaregistrujte Teams Connector na obrazovke Východzia obrazovka v časti Nastavenie domovskej obrazovky v rámci ponuky Nastavenia systému zariadenia.

2

Keďže je zobrazená prihlasovacia obrazovka aplikácie Microsoft Teams, prihláste sa pomocou ID a hesla administrátora prenájmu balíka Microsoft 365.

Po úspešnom prihlásení sa zobrazí obrazovka "Požadované povolenia".

3

Vyberte položku [Súhlas v mene vašej organizácie] a potom položku [Prijať].

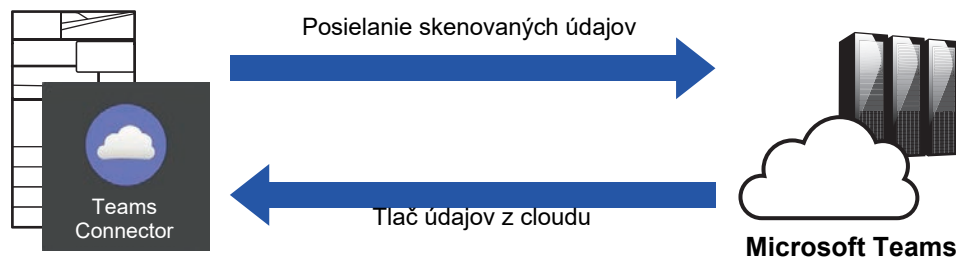


Ak vyberiete položku Prijať bez toho, aby ste vybrali položku [Súhlas v mene vašej organizácie], bežný používateľ nebude môcť konektor Teams Connector používať.

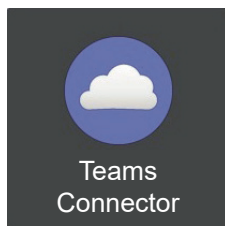
V takom prípade prejdite cez webový prehliadač na lokalitu portálu Azure, otvorte stránku "Azure AD" >, stránku "Podnikové aplikácie" a zo zoznamu podnikových aplikácií odstráňte položku "Teams Connector (Sharp)".

Po odstránení znova vykonajte počítačnú operáciu konektora Teams Connector.

POUŽÍVANIE FUNKCIE Teams Connector



1



Na domovskej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Teams Connector].

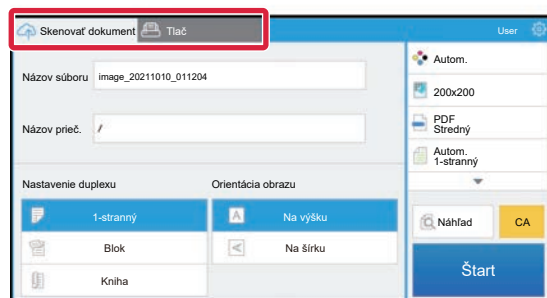


Ak na obrazovke Východzia obrazovka neviete nájsť ikonu Teams Connector, zaregistrujte aplikáciu Teams Connector na obrazovke Východzia obrazovka v časti Nastavenie domovskej obrazovky v rámci ponuky Nastavenia systému zariadenia.

2

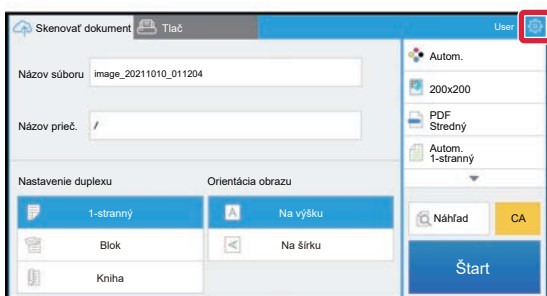
Keď sa zobrazí prihlasovacia obrazovka Microsoft Teams, zadajte ID a heslo Microsoft 365 používané na prihlásenie a klepnite na kláves [OK].

3



Ak chcete naskenovať originály a nahráť naskenované údaje, ťuknite na kartu [Skenovať dokument].
Ak chcete vytlačiť súbor, ťuknite na kartu [Tlač] a prepnite na obrazovku tlače.

4



Ak sa budete chcieť po dokončení odhlásiť, klepnite na ikonu  a potom na položku [Prepnúť účty].

Vráťte sa späť na prihlasovaciu obrazovku.

Tlač údajov

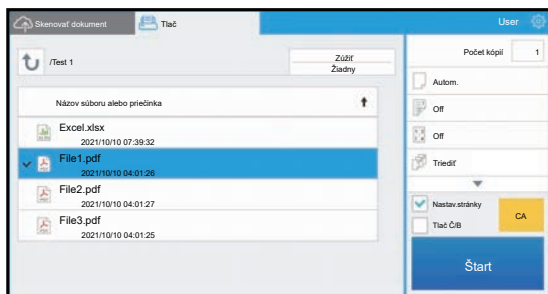
Vyberte súbory, ktoré chcete vytlačiť.

Naraz sa dá vytlačiť až 10 súborov. Dá sa rezervovať až 16 tlačových úloh.

1 Na obrazovke zobrazenej po prihlásení klepnite na kartu [Print] a vyberte tím alebo kanál, ktorý obsahuje súbor, ktorý chcete vytlačiť.

Zobrazia sa súbory, ktoré sú v tíme alebo kanáli.

2



Ťuknite na súbory, ktoré chcete vytlačiť.

Ak sa súbor, ktorý chcete vytlačiť, nachádza v priečinku, vyberte priečinok.

Nastavenia tlače sa dajú zmeniť z ponuky na pravej strane obrazovky.

3

Stlačte tlačidlo [Štart].

Vybratý súbor sa vytlačí.

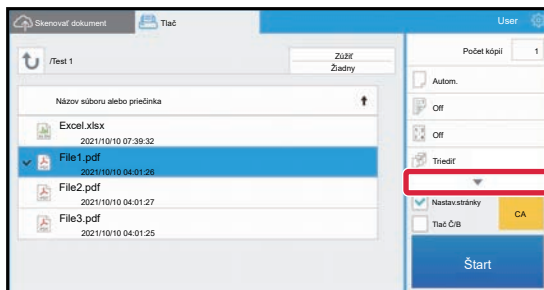
Nastavenia tlače

Ak chcete vytlačiť jeden súbor, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia. Keď vyberiete viacero súborov, dá sa zmeniť iba počet kópií. V prípade ostatných nastavení sa použijú počiatočné hodnoty.

Položka	Počiatočné hodnoty	Popis
Počet kópií	1	Dá sa nastaviť 1 až 9 999 kópií.
Formát papiera	Autom.	Nastavte veľkosť výťlačku.
Obojstranná tlač	Vypnuté	Zadajte 2-strannú tlač.
Tlač Nv1	Vypnuté	Zadajte tlač typu N-Up.
Zoradenie pre zošívanie*	Vypnuté	Zadajte zoradenie a zošívanie.
Triediť/skupinovať	Triediť	V prípade výstupu sa dá nastaviť zoradenie a skupiny.
Dierovať*	Vypnuté	Zadajte dierovanie.
Čo tlačiť*	Vybraný list	Táto položka sa zobrazuje iba počas tlače súboru programu Excel. Vyberte, či sa má vytlačiť jeden hárok v zošite alebo celý zošit.
Nastav.stránky	Zapnúť	Vytlačte súbor tak, aby sa rozťahal na celý papier.
Č/B tlač	Vypnuté	Vytlačí súbor čiernobielo.

* Na použitie funkcie "Zoradenie pre zošívanie" sa vyžaduje inštalácia vnútorného finišera, finišera alebo sedlového finišera. Na použitie funkcie "Dierovať" sa okrem vnútorného finišera, finišera alebo sedlového finišera vyžaduje inštalácia dierovacieho modulu.

V závislosti od modelu sa na použitie funkcie "Čo tlačiť" môže vyžadovať súprava Sada rozšírenia pre priamu tlač.



Ťuknutím na položku ▼ sa zobrazia všetky nastavenia tlače, ktoré sa dajú použiť.

Skenovanie/nahratie údajov

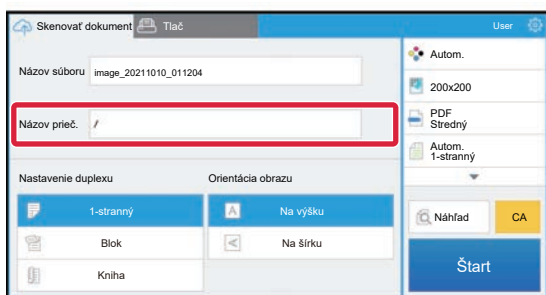
Nahrajte údaje naskenované v zariadení do aplikácie Microsoft Teams. Vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbor.

Nahrat' možno naskenované údaje veľkosti, ktorá je nastavená v časti "Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Desktop/Sieťová zložka)" v rámci ponuky Nastavenia systému (administrátor), alebo najviac 9 999 strán na jeden súbor.

1 Umiestnite originál do zariadenia.

Informácie o postupe umiestnenia originálu nájdete v príručke k zariadeniu.

2



Ťuknite na položku Folder Name.

Zobrazí sa tím alebo kanál registrovaný v Microsoft Teams.

3

Vyberte tím, kanál a priečinok, ktorý chcete uložiť.

Klepnite na tím, kanál a priečinok, ktorý chcete uložiť, a klepnite na tlačidlo [OK]. Vráťte sa na obrazovku v kroku 2. Názov vybraného priečinka sa zobrazuje ako názov priečinka.

4

Stlačte tlačidlo [Štart].

Vybraný súbor sa naskenuje.

Nastavenia skenovania

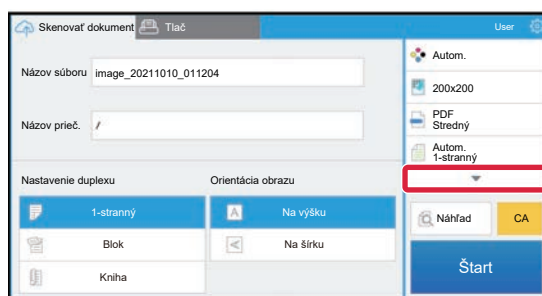
Základná obrazovka

Položka	Popis
Názov súboru	Slúži na nastavenie názvu súboru. V počiatočnom nastavení zobrazuje hodnotu "Názov súboru" nastavenú v podrobných nastaveniach aplikácie Teams Connector. Keď je povolená možnosť "Zahmúť dátum do názvu súboru", zobrazuje naskenovaný dátum a čas v poli na zadávanie Názov súboru.
Názov prieč.	Slúži na nastavenie priečinka na uloženie súboru.
Nastavenie duplexu	Vykoná nastavenia pre 2-stranné skenovanie.
Orientácia obrazu	Nastavte orientáciu obrázka.

Obrazovka nastavenia skenovania


Počas skenovania sa dajú konfigurovať tieto nastavenia.

Položka	Počiatočné hodnoty	Popis
Farebný režim	Autom.	Zadajte farebný režim.
Rozlíšenie	200 dpi	Zadajte rozlíšenie.
Formát súboru	PDF	Nastavte formát súboru údajov, ktoré chcete uložiť.
Originál	Autom.	Zadajte originály.
Expozícia	Autom.	Zadajte hustotu obrázka.
Vytvorenie úlohy	Vypnuté	Nastavte použitie funkcie Vytvorenie úlohy.
Preskoč. prázdnu stranu	Vypnuté	Nastavte použitie funkcie Preskočenie prázdnej strany.
Náhľad	-	Skôr než sa originály naskenujú, zobrazí sa náhľad skenovaných údajov.



Ťuknutím na položku ▼ sa zobrazia všetky nastavenia skenovania, ktoré sa dajú použiť.

Apply the current value as the default value/Return default value to factory default

Po zmene jednotlivých nastavení klepnite na ikonu  a potom na položku [Apply the current value as the default value], aby sa pri prihlásení aktuálna hodnota nastavila ako predvolená hodnota.

Ak chcete predvolenú hodnotu nastavenia vrátiť na predvolenú hodnotu od výroby, klepnite na položku [Return default value to factory default].

Ak sa zobrazí obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo administrátora tohto zariadenia.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION