

SHARP[®]

MODELL: AR-7024
AR-7024D

DIGITAL-MULTIFUNKTIONSSYSTEM

BEDIENUNGSHANDBUCH



INHALTSVERZEICHNIS

EINFÜHRUNG.....	6
BENUTZUNG DES BEDIENUNGSHANDBUCHS	6
UNTERSCHIEDE ZWISCHEN DENMODELLEN ..	7

1 EINRICHTUNG

VOR DER SOFTWAREEINRICHTUNG.....	8
● SOFTWARE.....	8
● HARDWARE- UND SOFTWAREERFORDERNISSE	9
INSTALLIEREN DER SOFTWARE	10
● BEI INSTALLIERTEM NETZWERK- ERWEITERUNGSKIT	14
● INSTALLIEREN DER PS-ANZEIGESCHRIFTEN	22
DEN DRUCKERTREIBER KONFIGURIEREN....	23
EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER	24
PROBLEMLÖSUNG	25
EINRICHTUNG IN EINER MAC-UMGEBUNG.....	27
● macOS	27

2 VOR DER GERÄTEBENUTZUNG

TEILE- UND FUNKTIONSBEZEICHNUNGEN....	31
● BEDIENFELD.....	33
● DISPLAY	35
● BENACHRICHTIGUNGSANZEIGE	36
EIN-UND AUSSCHALTEN DES GERÄTS	37
● EINSCHALTEN	37
● AUSSCHALTEN.....	37
PAPIER EINLEGEN.....	38
● PAPIER	38
● PAPIER EINLEGEN	39
● ÄNDERUNG DER PAPIERFORMATEINSTELLUNG EINER KASSETTE	41
● ÄNDERN DES PAPIERTYPS IN EINEM FACH	42
BEDIENUNG IM KOPIER-, DRUCKER- UND SCANNERMODUS	43

3 KOPIERFUNKTIONEN

NORMALES KOPIEREN	44
● KOPIE DUNKLER ODER HELLER STELLEN ...	47
● WÄHLEN DER PAPIERKASSETTE	47
● EINSTELLEN DER GEWÜNSCHTEN KOPIENANZAHL.....	48
VERKLEINERUNG/VERGRÖßERUNG/ZOOM	48
● AUTOMATISCHE WAHL DES KOPIERFAKTORS.....	48
● MANUELLE VERHÄLTNISAUSWAHL.....	49
● GETRENNTE VORWAHL DER VERTIKALEN UND HORIZONTALEN KOPIERVERHÄLTNISSE (Kopieren mit XY ZOOM)	50
AUTOMATISCHES ZWEISEITIGES KOPIEREN.....	52
● BILDDREHUNG BEIM DUPLEXKOPIEREN ..	54
VORDER- UND RÜCKSEITENKOPIEREN MIT DEM MANUELLEN EINGABEFACH (FÜR AR-7024)	55
DOPPELSEITENKOPIE	56
UNTERBRECHEN DES KOPIERVORGANGS (Kopieren unterbrechen)	57
PRAKTISCHE KOPIERFUNKTIONEN.....	58
● BILDDREHUNG 90 GRAD (Kopie mit Drehen) ..	58
● KOPIE MIT SORTIERUNG/KOPIE MIT GRUPPIERUNG/KOPIE MIT ROTATIONSSORTIEREN	59
● KOPIEREN MEHRSEITIGER ORIGINALE AUF EIN EINZELNES BLATT (2 IN 1 / 4 IN 1 Kopie)	61
● EINFÜGEN VON RÄNDERN BEIM KOPIEREN (Randversetzung).....	63
● LÖSCHEN VON SCHATTEN AN DEN RÄNDERN EINER KOPIE (Kopie löschen).....	64
● ID CARD COPY	65

4 DRUCKER FUNKTIONEN

GRUNDLEGENDES VERFAHREN ZUM DRUCKEN	66
● ÖFFNEN DES DRUCKERTREIBERS ÜBER DIE SCHALTFLÄCHE "Start"	68
EINSTELLUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER	69
FESTLEGEN ERWEITERTER DRUCKFUNKTIONEN	70
● DRUCKEN MEHRERER SEITEN AUF EINE SEITE (n-auf-Druck).....	70
● ANPASSEN DES GEDRUCKTEN BILDES AN DAS PAPIER (Anpassen)	71
● DREHEN DES DRUCKBILDES UM 180 GRAD (Um 180 Grad drehen)	71
● DRUCKBILD VERGRÖßERN/VERKLEINERN (Zoom).....	72
● BLASSEN TEXT ODER LINIEN SCHWARZ DRUCKEN (Text zu Schwarz/ Vektor zu Schwarz)	72
● EINSTELLEN VON BILDHELLIGKEIT UND BILDKONTRAST (Bildeinstellungen)	73
● HINZUFÜGEN EINES WASSERZEICHENS AUF GEDRUCKTEN SEITEN (Wasserzeichen)	73
● ZWEISEITIGES DRUCKEN	74
SPEICHERN VON HÄUFIG VERWENDETEN DRUCKEINSTELLUNGEN	75
● SPEICHERN VON EINSTELLUNGEN ZUM DRUCKZEITPUNKT (Benutzereinstellungen)	75
ÜBERSICHT ÜBER DAS DRUCKSTATUS-FENSTER	76
GRUNDLEGENDES VERFAHREN ZUM DRUCKEN (MAC)	77

5 SCANNERFUNKTIONEN

ÜBERBLICK SCANNEN	78
SCANNEN MIT DEN TASTEN DES GERÄTS	79
● DIE VERWENDUNG VON BUTTON MANAGER	79
● ÜBERSICHT ÜBER BUTTON MANAGER	80
● EINSTELLUNGEN VON BTTON MANAGER	81
● SCANNEN ÜBER EIN MNETZWERK, AN EINEN UBS-SPEICHER ODER AN EIN MOBILES GERÄT	82
SCANNEN VON IHREM COMPUTER	86
● SCANNEN VON EINER MIT TWAIN KOMPATIBLEN ANWENDUNG.....	86
● SCANNEN VON EINER MIT WIA KOMPATIBLEN ANWENDUNG (Windows 8.1/10)	90

6 BENUTZER-EINSTELLUNGEN

JUSTIERUNG DER AUTOMATISCHEN NIVEAUEINSTELLUNG FÜR HELLIGKEIT UND KONTRAST	91
AKTIVIERUNG DES TONERSPARMODUS ...	92
BENUTZEREINSTELLUNGEN (Systemeinstellungen)	93
● SYSTEMEINSTELLUNGEN.....	93
● AUSWÄHLEN EINER EINSTELLUNG FÜR EINE SYSTEMEINSTELLUNG.....	96
EINSTELLUNG DER IP-ADRESSE DES GERÄTS MIT DEN SYSTEMEINSTELLUNGEN	97
● DHCP AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN	97
● AUTOMATISCHE EINSTELLUNG DER IP-ADRESSE.....	97
● MANUELLE EINSTELLUNG/ÄNDERUNG DER IP-ADRESSE.....	98
EINSTELLUNGEN FÜR KOSTENSTELLENMODUS	99
● KOSTENSTELLENMODUS	99
● KOSTENSTELLENMODUS-EINSTELLUNGEN.....	99
● AUSWAHL DER KOSTENSTELLENMODUSEINSTELLUNGEN....	100

7 FEHLERSUCHE

FEHLERSUCHE	104
● GERÄTE-/KOPIERPROBLEME.....	104
● DRUCKER- UND SCANNER-PROBLEME...	107
● NETZWERKPROBLEME	111
ANZEIGEN UND DISPLAYMITTEILUNGEN	113
PAPIERSTAUBESEITIGUNG	114
● PAPIERSTAU IM RSPF	114
● PAPIERSTAU IM MANUELLEN EINGABEFACH.....	115
● PAPIERSTAU IM GERÄT	116
● PAPIERSTAU IN DER OBEREN PAPIERKASSETTE	119
● PAPIERSTAU IN DER UNTEREN PAPIERKASSETTE	120
AUSTAUSCH DER TONERPATRONE	121

8 ROUTINEWARTUNG

ÜBERPRÜFUNG DER GESAMTSEITENAUSGABE UND DES TONER NIVEAUS	122
● ÜBERPRÜFUNG DER GESAMTSEITENAUSGABE.....	122
● KONTROLLE DES RESTLICHEN TONERPULVERS.....	123
ROUTINEWARTUNG	124
● REINIGUNG DER DOKUMENTENGLASPLATTE UND DES RSPF/DER DOKUMENTABDECKUNG.....	124
● REINIGUNG DES DOKUMENTENABTASTGLASES (NUR WENN EIN RSPF INSTALLIERT IST).....	124
● REINIGUNG DER PAPIERTRANSPORTROLLE DES MANUELLEN EINGABEFACHES	125
● REINIGUNG DER ORIGINALEINZUGSROLLE	125

9 ANHANG

ZUSATZGERÄTE	126
● 500-BLATT-PAPIERKASSETTE.....	127
LAGERUNG VON VERBRAUCHSMATERIAL ...	128
● RICHTIGE LAGERUNG	128

10 WEB-FUNKTIONEN DES GERÄTS

INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN ...	129
● ZUGRIFF AUF DIE WEBSEITEN UND ANZEIGE DER HILFE.....	129
IP-ADRESSE PRÜFEN AUF DER WEBSEITE	130
INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN (FÜR BENUTZER)	131
BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN DES DRUCKERS KONFIGURIEREN	132
● KONFIGURATION DER EINSTELLUNGEN ...	132
● MENÜ DRUCKER-BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN.....	133
● BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN FÜR DEN DRUCKER.....	133
INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN (FÜR DEN ADMINISTRATOR)	135
AUF DER WEBSEITE EINGEGEBENE INFORMATIONEN SCHÜTZEN ([Kennwörter])	136
ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN	137
● EINSTELLUNGEN IN DEN ADMINITSTRATOR-EINSTELLUNGEN KONFIGURIEREN	137
● ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN	137
NETZWERKSCANNEN	138
SSL EINSTELLUNGEN	139
E-MAIL-STATUS- UND E-MAIL-ALARMEINSTELLUNGEN	139
● INFORMATIONSETUP	139
● SMTP SETUP	139
● SETUP DER STATUSMELDUNGEN.....	140
● SETUP DER ALARMMELDUNGEN	140

EINFÜHRUNG

Dieses Handbuch beschreibt die Kopierer-, Drucker-, Scannerfunktionen des AR-7024/AR-7024D Digital-Multifunktionssystem und erklärt auch, wie man die Netzwerkeinstellungen konfiguriert, um die Maschine als Netzwerkdrucker/-scanner einzusetzen.



- Wenn "AR-XXXX" in dieser Anleitung angegeben ist, ersetzen Sie bitte "XXXX" durch die Bezeichnung Ihres Modells. Informationen zur Modellbezeichnung finden Sie unter **"UNTERSCHIEDE ZWISCHEN DENMODELLEN"** (S. 7).
- Die Bildschirmdarstellungen und das Vorgehen in diesem Handbuch beziehen sich hauptsächlich auf Windows 10 in Windows-Umgebungen und macOS 10.14 in Macintosh-Umgebungen. Bei anderen Windows-Versionen können die Bildschirmdarstellungen von diesem Handbuch verschieden sein.
- Informationen zur Verwendung Ihres Betriebssystems finden Sie im Handbuch Ihres Betriebssystems oder in der Online-Hilfe.

Die in der Bedienungsanleitung angegebenen Bildschirmanzeigen, -meldungen und Tastenbezeichnungen können aufgrund von Produktverbesserungen und -änderungen von denen auf dem Gerät abweichen.

BENUTZUNG DES BEDIENUNGSHANDBUCHS

Dieses Gerät wurde mit der Absicht hergestellt, im Büro auf kleinstem Platz zahlreiche, praktische Kopierfunktionen und leichteste Bedienbarkeit zu bieten. Um alle Möglichkeiten Ihres Geräts auszuschöpfen, sollten Sie sich sorgfältig mit dem Gerät und dieser Bedienungsanleitung vertraut machen. Zum kurzfristigen Nachschlagen bei der Verwendung des Geräts empfiehlt SHARP, diese Anleitung auszudrucken und sie griffbereit aufzubewahren.

HINWEISE ZU DEN HANDBÜCHERN

Dies sind die Handbücher für das Gerät:

Erste Schritte

In dieser Anleitung werden die folgenden Punkte erläutert:

- Technische Daten
- Vorsichtshinweise zur sicheren Verwendung des Geräts

Bedienungshandbuch (auf der mitgelieferten CD-ROM)

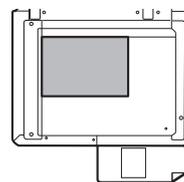
In dieser Anleitung werden die folgenden Punkte erläutert:

- Wie die Software installiert wird, mit der das Gerät als Drucker und Scanner für Ihren Computer verwendet werden kann
- Teilennamen des Geräts
- Verfügbare Papiertypen für dieses Gerät
- Grundlegende Schritte zum Kopieren und erweiterte Kopierfunktionen
(Zum Beispiel: Drehen des Bildes um 90 Grad, Kopieren mehrerer Originale auf ein einzelnes Blatt Papier)
- Grundlegende Schritte zum Drucken und andere häufig verwendete Druckfunktionen
(Zum Beispiel: Anpassen des zu druckenden Bildes auf das Papier, Vergrößern/Verkleinern des Druckbildes)
- Scannen am Gerät und über einen Computer
- Austausch der Tonerkartusche und Peripheriegeräte
- Problembehebung zur Verwendung des Geräts

BEDEUTUNG DES "R" BEI FORMATANGABEN DES ORIGINALS UND DES PAPIERS

Wenn am Ende eines Original- oder Papierformats ein "R" aufgeführt ist (A4R usw.), gibt dies an, dass das Original oder das Papier horizontal ausgerichtet ist, wie rechts dargestellt.

Größen, die ausschließlich nur im waagerechten Format (Querformat) eingelegt werden können (B4, A3), enthalten kein "R" in ihrer Formatangabe.



<Waagerechte (Querformats)-Ausrichtung>

IN DIESEM BEDIENUNGSHANDBUCH BENUTZTE ABKÜRZUNGEN UND SYMBOLE



Werden die Angaben des Warnhinweises nicht richtig befolgt, kann dies zu Verletzungen führen.



Warnt den Benutzer vor Geräteschäden, die auftreten können, falls der Warnhinweis nicht beachtet wird.



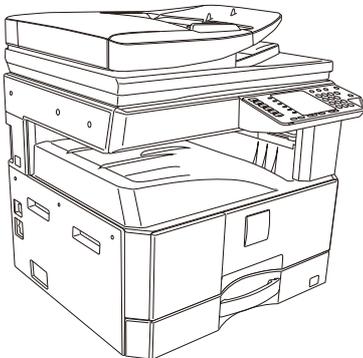
Hinweise enthalten wichtige Informationen in Bezug auf das Gerät über Spezifikationen, Funktionen, Leistungen, Bedienung und andere für den Benutzer nützliche Tips.

RSPF

In dieser Anleitung wird der automatische Originaleinzug mit Wendung als "RSPF" bezeichnet.

UNTERSCHIEDE ZWISCHEN DENMODELLEN

Die vorliegende Anleitung bezieht sich auf folgende Modelle:

Modell	AR-7024	AR-7024D
Aussehen	 Wenn RSPF installiert ist	
Kopiergeschwindigkeit	24CPM	24CPM
Doppelhaus	-	Standard
Originalabdeckung	Standard	Optional
RSPF	Optional	
Netzwerkfunktion	Optional	
Papierkassetten	Eine (250 x 1)	

VOR DER SOFTWAREEINRICHTUNG

Dieses Kapitel erläutert, wie die Software installiert und konfiguriert wird, die für die Drucker- und Scannerfunktionen des Geräts erforderlich ist.



In dieser Anleitung wird auf die CD-ROM im Lieferumfang des Geräts einfach als "CD-ROM" verwiesen.

SOFTWARE

Die CD-ROM im Lieferumfang des Geräts enthält die folgende Software:

MFP-Treiber

Druckertreiber

Der Druckertreiber ermöglicht es Ihnen, die Druckerfunktion des Geräts zu nutzen.

Der Druckertreiber umfasst das Druckstatus-Fenster. Hierbei handelt es sich um ein Dienstprogramm, das das Gerät überwacht und Sie über den Druckstatus, den Namen des gerade zu druckenden Dokuments und über Fehlermeldungen informiert.

Scannertreiber

Der Scannertreiber ermöglicht es Ihnen, die Scanfunktionen des Geräts mit TWAIN-kompatiblen Anwendungen zu verwenden.

Button Manager

Mit Button Manager können Sie die Scannermenüs des Geräts verwenden, um ein Dokument zu scannen.



Weitere Informationen über das Druckstatusfenster finden Sie unter ["ÜBERSICHT ÜBER DAS DRUCKSTATUS-FENSTER" \(S.76\)](#).

Bei installiertem Netzwerk-Erweiterungskit

Druckertreiber

Der Druckertreiber umfasst das Druckstatus-Fenster. Hierbei handelt es sich um ein Dienstprogramm, das das Gerät überwacht und Sie über den Druckstatus, den Namen des gerade zu druckenden Dokuments und über Fehlermeldungen informiert.

Scannertreiber (TWAIN-Treiber)

Der Scannertreiber ermöglicht es Ihnen, die Scanfunktionen des Geräts mit TWAIN-kompatiblen und WIA-kompatiblen Anwendungen zu verwenden.



Auf einem USB-Anschluss kann der Scanner-Treiber nicht installiert werden.

Wenn das Netzwerk-Erweiterungskit und das Drucker-Erweiterungskit installiert sind

Software für Windows

Druckertreiber

Mit diesen kann das Gerät als Drucker verwendet werden.

- PCL6-Druckertreiber

Das Gerät unterstützt die Hewlett-Packard PCL6-Druckersteuersprachen.

- PS-Druckertreiber

Der PS-Druckertreiber unterstützt die von Adobe Systems Incorporated entwickelte Seitenbeschreibungssprache PostScript 3.

- PPD-Treiber

Der PPD-Treiber ermöglicht dem Gerät, den standardmäßigen PS-Druckertreiber von Windows zu verwenden.

Scannertreiber (TWAIN-Treiber)

Hiermit können Sie die Scannerfunktion des Geräts von einer TWAIN-kompatiblen Softwareanwendung aus verwenden.

Software für Mac

PPD-Datei*

Die Druckerbeschreibungsdatei unterstützt die von Adobe Systems Incorporated entwickelte Seitenbeschreibungssprache PostScript 3.

* Das PS3-Modul ist erforderlich.



Auf einem USB-Anschluss kann der Scanner-Treiber nicht installiert werden.

HARDWARE- UND SOFTWAREERFORDERNISSE

Überprüfen Sie die folgenden Hardware- und Softwareerfordernisse, bevor Sie die Software installieren.

		AR-7024*1/AR-7024D*1
Computertyp		IBM PC/AT oder kompatibler Computer mit einem USB 2.0*2/1.1*3-Anschluss
Betriebssystem*4	Druckertreiber	Windows 8.1, Windows 10 Windows Server 2012*5,*7 Windows Server 2012 R2*5,*7 Windows Server 2016*7 Windows Server 2019*5,*7 OS X 10.9 bis macOS 10.15*5,*6,*7
	Scannertreiber	Windows 8.1, Windows 10 Windows Server 2012*5 Windows Server 2012 R2*5 Windows Server 2016*5 Windows Server 2019*5
Andere Hardwareerfordernisse		Eine Umgebung, in der alle oben aufgelisteten Betriebssysteme voll funktionsfähig sind.

*1 Wenn die Netzwerk-Option installiert ist, können 10BASE-T/100BASE-TX LAN-Funktionen verwendet werden.
 *2 Der USB 2.0-Anschluss des Geräts überträgt Daten nur dann mit der durch USB 2.0 (Hi-Speed) festgelegten Geschwindigkeit, wenn der Microsoft USB 2.0-Treiber auf dem Computer vorinstalliert ist oder wenn der USB 2.0-Treiber für Windows installiert ist, den Microsoft über "Windows Update" bereitstellt.
 *3 Kompatibel mit Modellen, auf denen Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 oder Windows Server 2019 vorinstalliert ist und die standardmäßig mit einer USB-Schnittstelle ausgestattet sind.
 *4 Zur Installation der Software über das Installationsprogramm sind Administratorrechte notwendig.
 *5 Das Netzwerk-Modul ist erforderlich.
 *6 Das PS3-Modul ist erforderlich.
 *7 Das Druckererweiterungskit ist erforderlich.

INSTALLIEREN DER SOFTWARE

- Wenn das Netzwerk-Erweiterungskit und das Drucker-Erweiterungskit installiert sind: Seite 14



- Die in diesem Handbuch abgebildeten Fenster gelten hauptsächlich für Windows 10. Bei anderen Versionen von Windows können einige Fenster von denen in diesem Handbuch abweichen.
- Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, müssen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, um das Problem zu lösen. Nachdem das Problem behoben ist, wird das Installationsverfahren fortgesetzt. Je nach Art des Problems müssen Sie eventuell auf die "Abbrechen"-Taste klicken, um den Installer zu verlassen. In diesem Fall müssen Sie die Software, nach Lösung des Problems, nochmals von Anfang an installieren.

1 Das USB-Kabel darf nicht an das Gerät angeschlossen sein. Stellen Sie sicher, dass das Kabel nicht angeschlossen ist, bevor Sie fortfahren.

Wenn das Kabel angeschlossen ist, wird ein Plug & Play-Fenster angezeigt. In einem solchen Fall müssen Sie auf die "Abbrechen"-Taste klicken, um das Fenster zu schließen und das Kabel ausstecken.



Das Kabel wird in Schritt 12 angeschlossen.

2 Legen Sie die CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.

3 Klicken Sie auf das Symbol "Datei-Explorer" (📁) in der Werkzeugleiste, danach auf "Dieser PC" und doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM" (📀).

- In Windows 8.1/Server 2012, doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM".
*Wenn in Windows Server 2012 kein Symbol angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maus im Start-Bildschirm (oder ziehen vom unteren Rand nach oben), wählen Sie dann die App Bar - "Alle Apps" - "Computer" und doppelklicken Sie dann auf "CD-ROM".
*Wenn in Windows 8.1 kein Symbol angezeigt wird, klicken Sie auf das Symbol (📀) im Startbildschirm und doppelklicken Sie dann auf das Symbol "CD-ROM".
- Klicken Sie in Windows Server 2012 R2 mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche "Start", danach auf das Symbol "Datei-Explorer" und auf "Dieser PC" und doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM".

4 Doppelklicken Sie auf das Symbol "Setup" (🔧).



Wenn ein Meldungsbildschirm erscheint, der Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf "Ja" oder "Zulassen".

5 Das Fenster "Lizenzvereinbarung" wird angezeigt. Stellen Sie sicher, dass Sie den Inhalt der Softwarelizenz verstanden haben, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ja".



Sie können die "Lizenzvereinbarung" in einer anderen Sprache anzeigen, indem Sie die gewünschte Sprache im Sprachmenü auswählen. Um die Software in der ausgewählten Sprache zu installieren, setzen Sie die Installation nach Auswahl dieser Sprache fort.

6 Klicken Sie nach der Bestätigung der Meldung im Fenster "Willkommen" auf die Schaltfläche "Weiter".

7 Zum Installieren der gesamten Software klicken Sie auf die Schaltfläche "Standard" und fahren dann mit Schritt 11 fort.

Um ein bestimmtes Paket zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch" und fahren mit dem nächsten Schritt fort.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP-Treiber".



Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen zu den ausgewählten Paketen anzuzeigen.

9 Wählen Sie "An diesen Computer angeschlossen", und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".



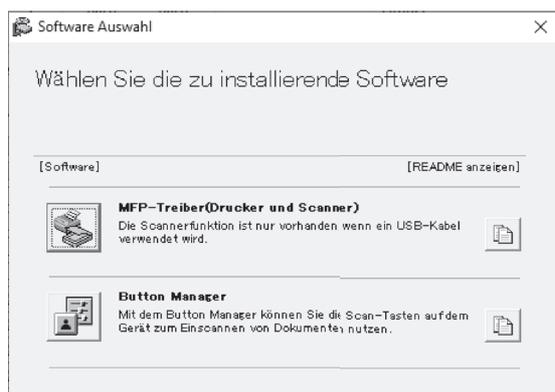
Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn "Die Installation der SHARP-Software ist abgeschlossen" erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Vorsicht Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren".

10 Das Fenster aus Schritt 8 wird wieder angezeigt. Wenn Sie Button Manager installieren wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Button Manager".

Wenn Sie Button Manager nicht installieren wollen, fahren Sie mit Schritt 11 fort.



Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis Nach der Installation erscheint eine Meldung, in der Sie zum Neustart des Computers aufgefordert werden. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

11 Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schliessen".

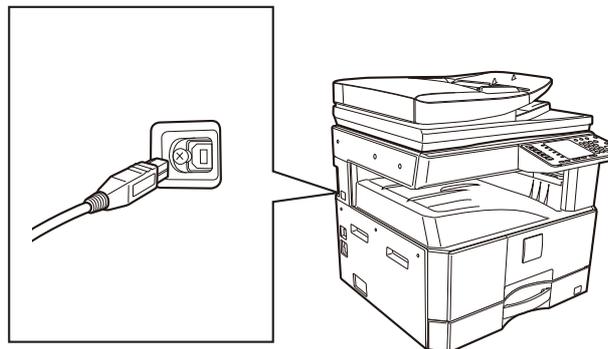
Es wird eine Meldung angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, das Gerät an Ihren Computer anzuschließen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Hinweis Nach der Installation erscheint eine Meldung, in der Sie zum Neustart des Computers aufgefordert werden. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

12 Schließen Sie das Gerät an den Computer mit einem USB-Kabel.

- (1) Stellen Sie sicher, dass die Maschine eingeschaltet ist. (s.37)
- (2) Verbinden Sie das Kabel an den USB-Anschluss (Typ B) auf der Maschine.

Die USB-Schnittstelle an der Maschine entspricht der USB 2.0 (Halo-Speed)-Standard. Bitte kaufen Sie nur abgeschirmte USB-Kabel.



- (3) Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den USB-Anschluss (Typ A) auf Ihrem Computer.

13 Gehen Sie zum Installieren des Treibers nach den Anweisungen in dem Plug-and-Play-Fenster vor.

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren".

Damit ist die Installation der Software abgeschlossen.

Systemanforderungen für USB 2.0 (Hi-Speed-Modus)

- Der USB 2.0-Anschluss des Geräts überträgt Daten nur dann mit der durch USB 2.0 (Hi-Speed) festgelegten Geschwindigkeit, wenn der Microsoft USB 2.0-Treiber auf dem Computer vorinstalliert ist oder wenn der USB 2.0-Treiber für Windows installiert ist, den Microsoft über die Website "Windows Update" bereitstellt.
- Auch wenn der Microsoft USB 2.0-Treiber verwendet wird, ist es eventuell nicht möglich, die USB 2.0-Geschwindigkeit zu erzielen, wenn eine PC-Karte verwendet wird, die USB 2.0 unterstützt. Um den aktuellsten Treiber zu erhalten (der möglicherweise eine höhere Geschwindigkeit ermöglicht), wenden Sie sich an den Hersteller Ihrer PC-Karte.
- Die Verbindung auch über einen USB 1.1-Anschluss an Ihrem Computer möglich. In diesem Fall gelten aber die technischen Daten für USB 1.1 (Full-Speed).
- Wenn Ihr Computer nicht mit USB 2.0 (Halo-Speed) kompatibel ist, muss die "USB 2.0 Modus-Umschaltung" Einstellung in den Systemeinstellungen des Gerätes wieder auf "Full-Speed" eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[BENUTZEREINSTELLUNGEN \(Systemeinstellungen\)](#)" (S.93).

VERWENDUNG DER MASCHINE ALS FREIGEgebenEN DRUCKER

Wenn das Gerät als freigegebener Drucker auf einem Windows-Netzwerk verwendet wird, gehen Sie folgendermaßen vor, um den Druckertreiber auf dem Client-Computer installieren.



Informationen zum Konfigurieren der entsprechenden Einstellungen im Druckserver finden Sie in der Bedienungsanleitung oder in der Hilfe Ihres Betriebssystems.

1 Führen Sie die Schritte 2 bis 6 unter **"INSTALLIEREN DER SOFTWARE"** (S.10).

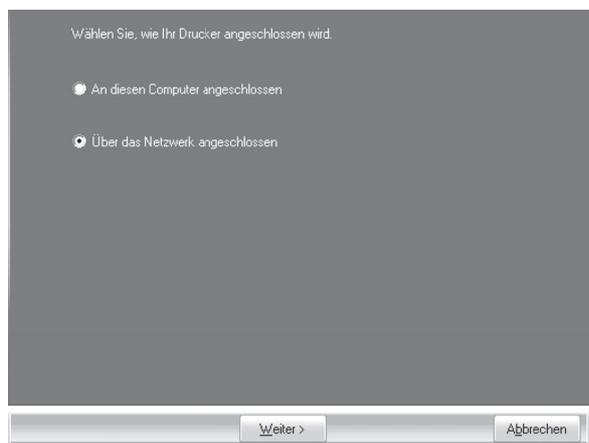
2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **"Benutzerdefiniert"**.

3 Klicken Sie auf den **"MFP-Treiber"**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen zu den ausgewählten Paketen anzuzeigen.

4 Wählen Sie **"An diesen Computer angeschlossen"**, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **"Weiter"**.



5 Klicken Sie auf den Teil, den Sie mit diesem Drucker verwenden möchten.

- (1) Wählen Sie den MFP-Anschluss in der Liste aus.
- (2) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

6 Folgen Sie den **Bildschirmmanweisungen**.

Lesen Sie die Meldung im erscheinenden Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Die Installation beginnt.



Wenn der freigegebene Drucker nicht in der Liste angezeigt wird, überprüfen Sie die Einstellungen auf dem Druckserver.



Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren".

7 Wenn die Installation abgeschlossen angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche **"OK"**.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **"Schließen"** im Fenster von Schritt 3.



Nach der Installation erscheint eine Meldung, in der Sie zum Neustart des Computers aufgefordert werden. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

Damit ist die Installation der Software abgeschlossen.

1

BEI INSTALLIERTEM NETZWERK-ERWEITERUNGSKIT

Hier wird beschrieben, wie die Software für ein Gerät installiert wird, das mit einem Netzwerk-Erweiterungskit ausgestattet ist.

- Installieren des Druckertreibers für ein Gerät, das in diesem Netzwerk angeschlossen ist: diese Seite
- Installieren des Druckertreibers für ein Gerät, das über USB-Kabel angeschlossen ist: Seite 16
- Installieren des PS-Druckertreibers oder des PPD-Druckertreibers: Seite 18
- Installieren des Druckstatusmonitors: Seite 19
- Installieren des Scannertreibers: Seite 20



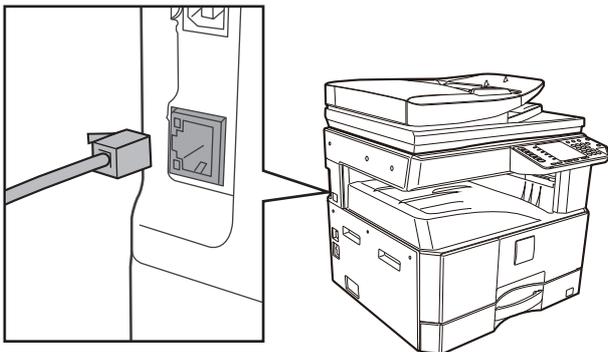
Wenn Sie einen PCL-Treiber installieren, installieren Sie ihn gemäß den Anweisungen auf dieser Seite. (Das Gerät muss mit dem Netzwerk-Erweiterungskit und dem Drucker-Erweiterungskit ausgestattet sein.)

Installation des Druckertreibers

Wenn das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen

1 Verbinden Sie das LAN-Kabel mit dem LAN-Anschluss der Maschine.

Verwenden Sie ein Netzwerkkabel, das abgeschirmt ist.



2 Legen Sie die CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.

3 Klicken Sie auf das Symbol "Datei-Explorer" (📁) in der Werkzeuggeste, danach auf "Dieser PC" und doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM" (💿).

- In Windows 8.1/Server 2012, doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM".
 - *Wenn in Windows Server 2012 kein Symbol angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maus im Start-Bildschirm (oder ziehen vom unteren Rand nach oben), wählen Sie dann die App Bar - "Alle Apps" - "Computer" und doppelklicken Sie dann auf "CD-ROM".
 - *Wenn in Windows 8.1 kein Symbol angezeigt wird, klicken Sie auf das Symbol (⏴) im Startbildschirm und doppelklicken Sie dann auf das Symbol "CD-ROM".
- Klicken Sie in Windows Server 2012 R2 mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche "Start", danach auf das Symbol "Datei-Explorer" und auf "Dieser PC" und doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM".

4 Doppelklicken Sie auf das Symbol "Setup" (📦).



Wenn ein Meldungsbildschirm erscheint, der Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf "Ja" oder "Zulassen".

5 Das Fenster "Lizenzvereinbarung" wird angezeigt. Stellen Sie sicher, dass Sie den Inhalt der Softwarelizenz verstanden haben, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ja".

6 Klicken Sie nach der Bestätigung der Meldung im Fenster "Willkommen" auf die Schaltfläche "Weiter".

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Druckertreiber].



8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Standard-Installation].



Wenn Sie [Kundenspezifische Installation] auswählen, können Sie jeden beliebigen der nachfolgenden Punkte ändern. Wenn Sie [Standard-Installation] auswählen, wird die Installation wie unten angegeben erfolgen.

- Geräteanschlussmethode:
LPR Direktdruck (Auto-Suche)
- Definieren als Standarddrucker:
Ja (PC-Fax-Treiber ausgenommen)
- Druckertreibername:
kann nicht geändert werden
- PCL Drucker Screen Fonts (Nur bei Installation von PCL, PS-Druckertreiber oder PPD-Treiber): Installiert

Wenn Sie [Kundenspezifische Installation] ausgewählt haben, müssen Sie [LPR Direktdruck (Auto-Suche)] auswählen und auf [Weiter] klicken.

9 Die mit dem Netzwerk verbundenen Drucker werden erkannt. Wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



- Falls das Gerät nicht erkannt wird, kontrollieren Sie, ob das Gerät eingeschaltet und mit dem Netzwerk verbunden ist, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Erneuet Suchen].
- Alternativ können Sie auf die Schaltfläche [Geben Sie die Bedingung an] klicken und über die Eingabe des Gerätenamens (Hostname) oder der IP-Adresse nach dem Gerät suchen.

10 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Lesen Sie die Meldung im dann angezeigten Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Die Installation beginnt.



Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren".

11 Wenn der Bildschirm Installation abgeschlossen angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

12 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen] im Fenster von Schritt 7.



Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche [Ja], um Ihren Computer neu zu starten.

Wenn die Maschine mit einem USB-Kabel angeschlossen wird
(Wenn die Netzwerk-Option oder das Drucker-Modul installiert ist)

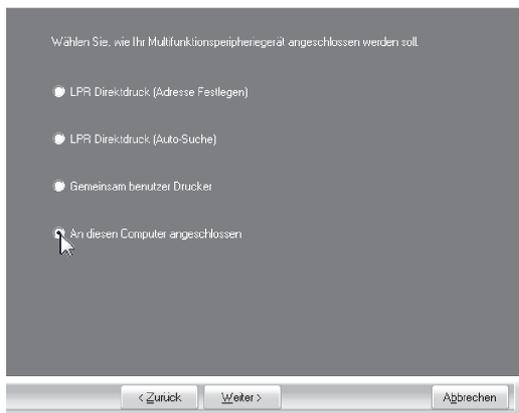
1 Führen Sie die Schritte 2 bis 6 unter "Wenn das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen" (S.14).

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Druckertreiber].



3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation].

4 Wenn Sie gefragt werden, wie der Drucker angeschlossen ist, wählen Sie [An diesen Computer angeschlossen] aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



5 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Lesen Sie die Meldung im dann angezeigten Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Wenn der Bildschirm Installation abgeschlossen angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Vorsicht

Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren".

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen] im Fenster von Schritt 2.

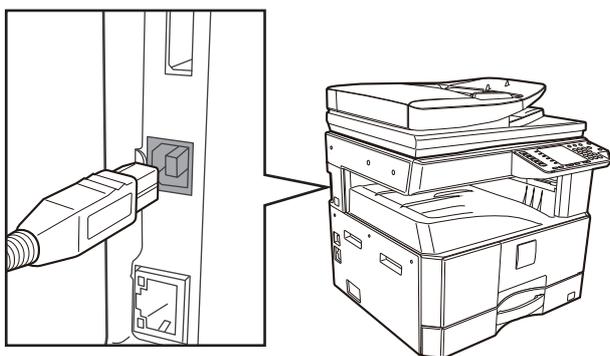
Wenn eine Meldung angezeigt wird, die Sie auffordert, das Gerät mit Ihrem Computer zu verbinden, klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Hinweis

Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche [Ja], um Ihren Computer neu zu starten.

7 Schließen Sie das Gerät mit einem USB-Kabel an Ihren Computer an.

- (1) Das Gerät muss eingeschaltet sein.
(s.37)
- (2) Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss (B Typ) am Gerät an.
Die USB-Schnittstelle am Gerät ist zur Norm USB 2.0 (Hi-Speed) kompatibel. Kaufen Sie bitte ein geschirmtes USB-Kabel.



- (3) Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den USB-Anschluss (A Typ) an Ihrem Computer an.

8 Die Installation des PCL6-Druckertreibers beginnt.



Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren"



PCL6 kann verwendet werden, wenn das Netzwerk-Erweiterungskit und das Drucker-Erweiterungskit installiert sind.

Damit ist die Installation der Software abgeschlossen.

Bei der Installation des PS-Druckertreiber oder die PPD-Treiber

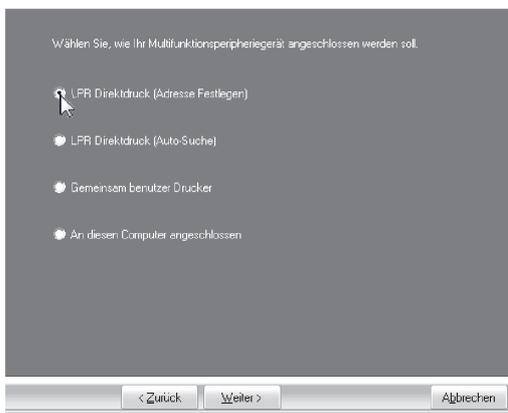
Installation ist möglich, auch nachdem das USB-Kabel angeschlossen ist. Stellen Sie sicher, dass Sie den Treiber erneut installieren, nachdem Sie die Schritte auf Seite 16 bis 17 durchgeführt haben.

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Druckertreiber].



2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation].

3 Wenn Sie gefragt werden, wie der Drucker angeschlossen ist, wählen Sie [LPR Direktdruck (Adresse Festlegen)] aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

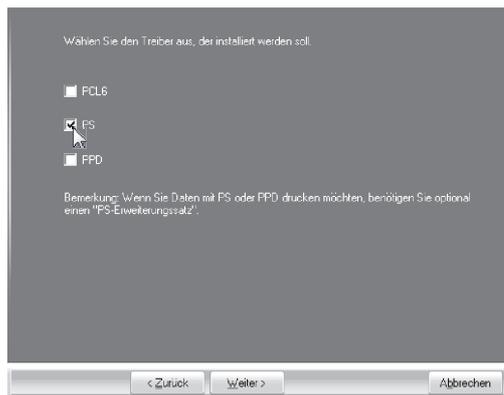


4 Geben Sie den Druckernamen oder die IP-Adresse ein. Wenn das Fenster für die Auswahl des Anschlusses erscheint, wählen Sie das gewünschte Modell aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Lesen Sie die Meldung im erscheinenden Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

5 Wählen Sie im Fenster für die Auswahl des Druckertreibers den gewünschten Druckertreiber aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für den gewünschten Druckertreiber, damit es mit einem Häkchen () versehen wird.



Für die Verwendung des PS-Druckertreibers oder des PPD-Treibers ist das PS3-Modul* erforderlich.

6 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Lesen Sie die Meldung im dann angezeigten Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter]. Die Installation beginnt.



Wenn ein Warnfenster bezüglich der Sicherheit angezeigt wird, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware trotzdem installieren" oder auf "Installieren".

7 Wenn der Bildschirm Installation abgeschlossen anzeigt, klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen] im Fenster von Schritt 1.



Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche [Ja], um Ihren Computer neu zu starten.

Damit ist die Installation der Software abgeschlossen.

Installieren des Printer Status Monitor (wenn das Netzwerk-Erweiterungskit und das Drucker-Erweiterungskit installiert sind)

Printer Status Monitor ist ein Druckerdienstprogramm, das es allgemeinen Benutzern erlaubt, den aktuellen Gerätestatus auf ihrem Computerbildschirm einzusehen, etwa um zu überprüfen, dass das Gerät druckbereit ist. Der Printer Status Monitor zeigt Fehlerinformationen wie z. B. Papierstaus, Informationen zur Druckerkonfiguration (z. B., ob ein Finisher installiert ist oder nicht) als Bild, die verwendbaren Papierformate und die verbleibende Papiermenge an.

Administratorrechte sind erforderlich, um die Software zu installieren.



Der Printer Status Monitor ist in folgenden Situationen nicht verfügbar:

- Wenn die Maschine über ein USB-Kabel angeschlossen ist.

1

1 Laden Sie den Printer Status Monitor von unserer Website herunter und führen Sie die Installation durch.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Fachhändler oder nächsten autorisierten Servicevertreter.

2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

3 Wenn der Bildschirm Installation abgeschlossen angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche [Beenden].

Damit der Printer Status Monitor automatisch startet, wenn Ihr Computer gestartet wird, markieren Sie das Kontrollkästchen [Fügen Sie dieses Programm in Ihrer Startleiste hinzu] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Beenden].



- Nach der Installation kann die Readme-Datei erscheinen.
- Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche [Ja], um Ihren Computer neu zu starten.

Damit schließen Sie die Installation ab.

Für die Verwendung von Printer Status Monitor wird auf die Hilfe-Datei verwiesen. Gehen Sie wie folgt vor, um die Hilfe-Datei zu sehen: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Alle Apps" (oder "Alle Programme"), wählen Sie "SHARP Printer Status Monitor" und danach "Hilfe".

- In Windows 8.1/Server 2012 R2 klicken Sie auf das Symbol (↓) im Startbildschirm und wählen Sie "Hilfe" im Menü "SHARP Printer Status Monitor".
- In Windows Server 2012 klicken Sie mit der rechten Maustaste das Startup-Fenster (oder wischen Sie vom unteren Rand nach oben) und wählen Sie "Taskleiste" - "Alle Anwendungen" - "Hilfe" im Menü "SHARP Printer Status Monitor".
- In Windows 2016/Server 2019 R2 klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" (☰) und wählen Sie "Hilfe" im Menü "SHARP Printer Status Monitor".

Installieren des Scannertreibers

1 Führen Sie die Schritte 2 bis 6 unter **"Installation des Druckertreibers" (S.14)** aus.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Scannertreiber (TWAIN)]**.



3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Lesen Sie die Meldung im dann angezeigten Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche **[Weiter]**.

4 Wenn das Fenster **Einrichtung abschließen** angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche **[OK]**.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Schließen]** im Fenster von Schritt 2.



Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche **[Ja]**, um Ihren Computer neu zu starten.

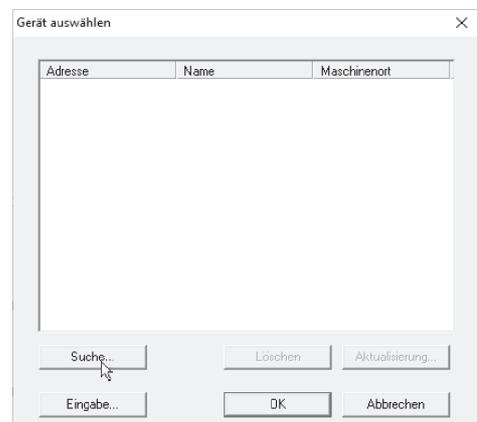
Damit schließen Sie die Installation ab. Konfigurieren Sie als nächstes die IP-Adresse des Geräts im Scannertreiber.

Bei der Installation des Scannertreibers wird auch das "Gerät auswählen"-Hilfsprogramm installiert. Die IP-Adresse des Geräts wird im Scannertreiber über "Gerät auswählen" konfiguriert.

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Start]**, wählen Sie **[Alle Programme]** aus, dann **[SHARP MFP TWAIN AC]** ("SHARP MFP TWAIN K" für eine Netzwerkverbindung) und anschließend **[Gerät auswählen]**.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Suche]**.

Wenn Ihnen die IP-Adresse bekannt ist, drücken Sie die **[Eingabe]**-Taste, und geben Sie die IP-Adresse ein, ohne eine Suche auszuführen.



8 Wählen Sie die IP-Adresse des Geräts aus dem Menü "Adresse" und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

- Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator (Netzwerkadministrator), um die IP-Adresse des Geräts zu erhalten.
- Der Name (Hostname) oder die IP-Adresse kann direkt in "Adresse" eingegeben werden.
- Falls die von der Scannerfunktion des Geräts verwendete Portnummer geändert wurde, geben Sie nach der IP-Adresse einen Doppelpunkt ":" und dann die Portnummer ein. (Die Portnummer muss normalerweise nicht eingegeben werden.)

Neue Adresse hinzufügen

Adresse
xxx.xxx.xxx.xxx

Name
XX-xxxx

Maschinenort

OK Abbrechen

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Gerät auswählen

Adresse	Name	Maschinenort
xxx.xxx.xxx.xxx	XX-xxxx	

Suche... Löschen Aktualisierung...

Eingabe... OK Abbrechen

Damit ist die Konfiguration des Scannertreibers abgeschlossen.

INSTALLIEREN DER PS-ANZEIGESCHRIFTEN

Die Schriften, die vom PS-Druckertreiber verwendet werden können, finden Sie auf der mit dem PS3-Modul gelieferten "PRINTER UTILITIES"-CD-ROM. Installieren Sie diese Schriften für den PS-Druckertreiber, soweit erforderlich.



Für die Installation unter Mac OS beachten Sie die Readme auf der "PRINTER UTILITIES" CD-ROM, die mit dem PS3-Modul geliefert wird.

1 Legen Sie die mit dem PS3-Modul gelieferte "PRINTER UTILITIES"-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers.

2 Klicken Sie auf das Symbol "Datei-Explorer" (📁) in der Werkzeugleiste, danach auf "Dieser PC" und doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM" (📀).

- In Windows 8.1/Server 2012, doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM".
 - *Wenn in Windows Server 2012 kein Symbol angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maus im Start-Bildschirm (oder ziehen vom unteren Rand nach oben), wählen Sie dann die App Bar - "Alle Apps" - "Computer" und doppelklicken Sie dann auf "CD-ROM".
 - *Wenn in Windows 8.1 kein Symbol angezeigt wird, klicken Sie auf das Symbol (⏴) im Startbildschirm und doppelklicken Sie dann auf das Symbol "CD-ROM".
- Klicken Sie in Windows Server 2012 R2 mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche "Start", danach auf das Symbol "Datei-Explorer" und auf "Dieser PC" und doppelklicken Sie auf das Symbol "CD-ROM".

3 Doppelklicken Sie auf das [Setup]-Symbol (🔧).



Wenn ein Meldungsbildschirm erscheint, der Sie zur Bestätigung auffordert, klicken Sie auf "Ja" oder "Zulassen".

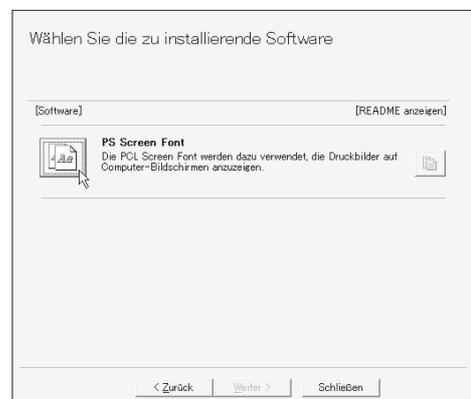
4 Das Fenster "LIZENZVEREINBARUNG" wird angezeigt. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch und klicken Sie anschließend auf [Ja].



Die "LIZENZVEREINBARUNG" kann in einer anderen Sprache angezeigt werden. Wählen Sie dazu die gewünschte Sprache aus dem Sprachenmenü. Um die Software in der gewählten Sprache zu installieren, fahren Sie mit der Installation unter Beibehaltung der gewünschten Sprache fort.

5 Lesen Sie die Meldung im Fenster "Willkommen!" und klicken Sie anschließend auf [Weiter].

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [PS Screen Font].



7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen] im Fenster von Schritt 6.

DEN DRUCKERTREIBER KONFIGURIEREN

Nach Installation des Druckertreibers müssen Sie die Druckereinstellungen der Anzahl der Papierkassetten des Gerätes und dem Format des in die einzelnen Papiereinzugsfächer eingelegten Papiers entsprechend konfigurieren.

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" (), danach auf "Einstellungen" () - "Gerät" - "Geräte und Drucker"

- In Windows Server 2012 klicken Sie auf "Systemsteuerung" - "Hardware" - "Geräte und Drucker" - "Drucker".
- In Windows 8.1 klicken Sie auf das Symbol () im Startbildschirm, klicken Sie danach auf "Systemsteuerung" - "Hardware und Sound" - "Geräte und Drucker anzeigen".

2 Klicken Sie auf das "XX-xxxx" Druckertreibersymbol und gehen Sie dann auf "Eigenschaften" im "Organisieren"-Menü.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte "Konfiguration" und stellen Sie die Druckerkonfiguration gemäß der installierten Optionen ein.

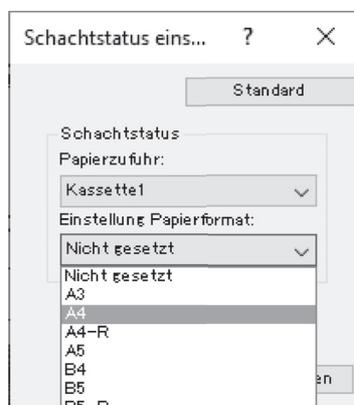
Stellen Sie die Druckerkonfiguration korrekt ein. Ansonsten kann es sein, dass die Druckfunktionen nicht richtig ausgeführt werden.



*Dieser Bildschirm bezieht sich auf den SPLC-Druckertreiber mit Netzwerkinstallation.

4 Klicken Sie auf die Taste "Schachtstatus einstellen" und wählen Sie das Format des in die einzelnen Papiereinzugsfächer eingelegten Papiers aus.

Wählen Sie im Menü "Papierzufuhr" ein Papiereinzugsfach aus und wählen Sie das Format des in diesem Fach eingelegten Papiers im Menü "Einstellung Papierformat" aus. Wiederholen Sie diese Schritte für jedes Papiereinzugsfach.



5 Klicken Sie auf die "OK"-Taste im "Schachtstatus einstellen"-Fenster.

6 Klicken Sie auf die "OK"-Taste im Fenster Druckereigenschaften.



Für den PCL-Treiber oder den SPLC-Treiber mit USB-Installation klicken Sie auf die Schaltfläche "Automatische Konfiguration", um die Einstellungen entsprechend des erkannten Gerätestatus automatisch zu konfigurieren.

EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER

Button Manager ist ein Softwareprogramm, das zusammen mit dem Scannertreiber das Scannen mit dem Gerät ermöglicht. Damit Sie mit dem Gerät scannen können, muss Button Manager mit dem Scanmenü des Geräts verknüpft sein. Befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte, um die Verknüpfung zu Button Manager herzustellen.

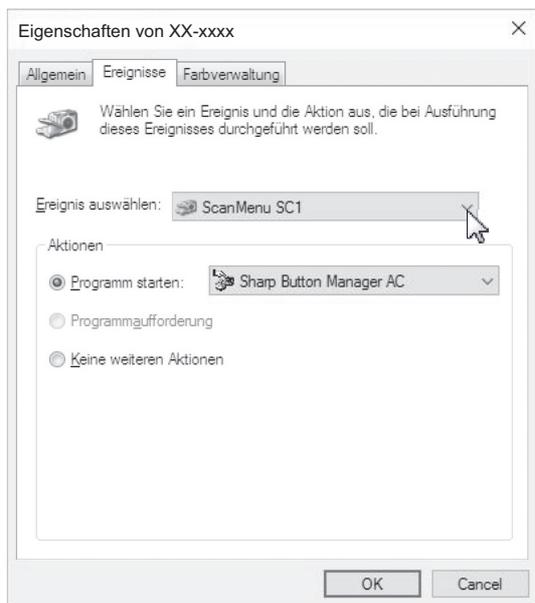
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" (☐), danach auf "Einstellungen" (⚙️) - "Gerät" - "Geräte und Drucker"

- In Windows Server 2012 klicken Sie auf "Systemsteuerung" - "Hardware" - "Geräte und Drucker" - "Drucker".
- In Windows 8.1 klicken Sie auf das Symbol (⏴) im Startbildschirm, klicken Sie danach auf "Systemsteuerung" - "Hardware und Sound" - "Geräte und Drucker anzeigen".

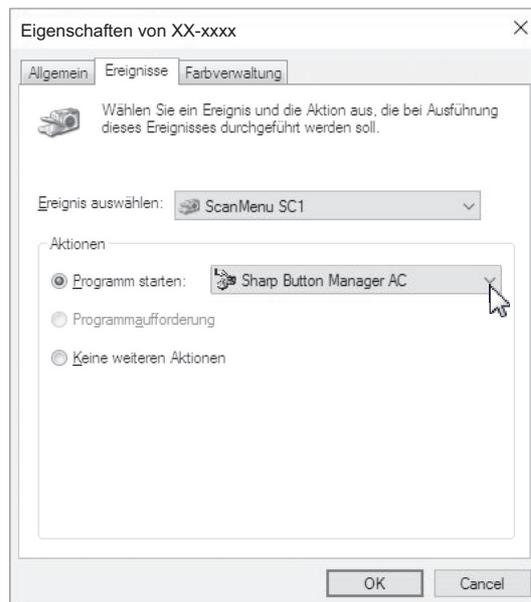
2 Klicken Sie auf das Symbol "XX-xxxx" und wählen Sie "Eigenschaften".

3 Klicken Sie im Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".

4 Wählen Sie "SC1:" aus dem Pulldown-Menü "Ereignis auswählen".



5 Wählen Sie "Programm starten" und dann "Sharp Button Manager AC" aus dem Pulldown-Menü.



6 Gehen Sie wie in Schritt 4 und 5 erläutert vor, um Button Manager mit "SC2:" bis "SC6:" zu verknüpfen.

Wählen Sie "SC2:" aus dem Pulldown-Menü "Ereignis auswählen". Wählen Sie "Programm starten" und dann "Sharp Button Manager AA" aus dem Pulldown-Menü. Verfahren Sie ebenso für jedes ScanMenü bis "SC6:".

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Button Manager ist nun mit dem Scanmenü (1 bis 6) verknüpft.

Die Scaneinstellungen für die einzelnen Scanmenüs (1 bis 6) können über das Einstellfenster von Button Manager geändert werden.

Informationen zu den werkseitigen Standardeinstellungen des Scanmenüs und die Schritte zur Konfiguration der Einstellungen für Button Manager finden Sie unter ["EINSTELLUNGEN VON BTTON MANAGER" \(S.81\)](#).

PROBLEMLÖSUNG

Wenn die Software nicht korrekt installiert ist, überprüfen Sie die folgenden Punkte auf Ihrem Computer.

Das Plug-and-Play-Fenster erscheint nicht

Wenn der Plug&Play-Bildschirm nicht erscheint, nachdem Sie das Gerät über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden und das Gerät eingeschaltet haben, befolgen Sie die folgenden Schritte, um zu überprüfen, ob der USB-Anschluss verfügbar ist.

1 Click the "Start" button (☰), click "Windows System", click "Control Panel", and then click "Hardware and Sound".

- In Windows 8.1 klicken Sie mit der rechten Maustaste im Startbildschirm (oder wischen Sie vom unteren Rand nach oben) und klicken Sie auf die App-Leiste - "Alle Anwendungen" - "Systemsteuerung" - "Hardware und Sound" - "Geräte-Manager".
- In Windows Server 2012 R2/Server 2019 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche "Start".

2 Klicken Sie auf "Geräte-Manager", und wenn Sie in einer Meldung um eine Bestätigung gebeten werden, klicken Sie auf "Fortsetzen".

"USB-Controller" erscheint in der Liste der Geräte.

3 Klicken Sie auf das >-Symbol links neben "USB-Controller".

- ✓ USB-Controller
 - Generic USB Hub
 - Generic USB Hub
 - Intel(R) C600/X79 Series Chipset USB2 Enhanced Host Controller 2 - 1D2D
 - Intel(R) C600/X79 Series Chipset USB2 Enhanced Host Controller 1 - 1D26
 - Renesas USB 3.0 eXtensible-Hostcontroller - 0.96 (Microsoft)

Daraufhin sollten zwei Unterpfade erscheinen: Ihr Controller Chip-Set und der Root Hub. Wenn Sie diese Bezeichnungen sehen, können Sie den USB-Port belegen. Wird neben dem "USB-Controller" jedoch ein gelbes Ausrufezeichen angezeigt, oder erscheint diese Bezeichnung überhaupt nicht, müssen Sie die Lösung des Problems in Ihrem Computerhandbuch suchen oder sich an den Hersteller des Computers wenden.

4 Nachdem Sie überprüft haben, dass der Port nicht belegt ist, installieren Sie die Software wie unter "INSTALLIEREN DER SOFTWARE" (S.10).

Der Treiber kann mit Plug&Play nicht richtig installiert werden.

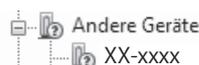
Wenn der Treiber mit Plug&Play nicht richtig installiert werden kann (weil z. B. Plug&Play ausgeführt wird, ohne die erforderlichen Dateien für die Treiberinstallation zu kopieren), befolgen Sie diese Schritte, um nicht benötigte Geräte zu entfernen, und installieren Sie dann den Treiber wie unter "INSTALLIEREN DER SOFTWARE" (S.10).

1 Click the "Start" button (☰), click "Windows System", click "Control Panel", and then click "Hardware and Sound".

- In Windows 8.1 klicken Sie mit der rechten Maustaste im Startbildschirm (oder wischen Sie vom unteren Rand nach oben) und klicken Sie auf die App-Leiste - "Alle Anwendungen" - "Systemsteuerung" - "Hardware und Sound" - "Geräte-Manager".
- In Windows Server 2012 R2/Server 2019 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche "Start".

2 Klicken Sie auf "Geräte-Manager", und wenn Sie in einer Meldung um eine Bestätigung gebeten werden, klicken Sie auf "Fortsetzen".

3 Klicken Sie auf das Symbol > neben "Andere Geräte".



Wenn "XX-xxxx" erscheint, wählen Sie das Element aus und löschen es.



Wenn "Andere Geräte" nicht angezeigt wird, schließen Sie das Fenster "Geräte-Manager".

4 Installieren Sie die Software wie unter "INSTALLIEREN DER SOFTWARE" (S.10).

1

Deinstallieren der Software

Wenn Sie die Software entfernen müssen, befolgen Sie diese Schritte.

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" (☰) und danach auf "Windows System" und "Systemsteuerung".

- In Windows Server 2012 klicken Sie mit der rechten Maustaste in Startbildschirm (oder wischen Sie vom unteren Rand nach oben) und wählen Sie - "Alle Anwendungen" - "Systemsteuerung".
- In Windows 8.1 klicken Sie auf das Symbol (⏵) im Startbildschirm, und klicken Sie danach auf "Systemsteuerung".

2 Klicken Sie auf "Programm deinstallieren".

3 Wählen Sie den Treiber aus der Liste aus, und deinstallieren Sie dann die Software.

Weitere Informationen finden Sie im Bedienungshandbuch oder in den Hilfedateien für Ihr Betriebssystem.

4 Starten Sie Ihren Computer neu.

EINRICHTUNG IN EINER MAC-UMGEBUNG

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die PPD-Datei installieren, um das Drucken über einen Mac zu ermöglichen, und wie Sie die Druckertreibereinstellungen konfigurieren.

- Um das Gerät als Drucker in einer Mac-Umgebung nutzen zu können, werden das Druckermodul und das PS3-Modul benötigt. Außerdem muss das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen werden. Eine USB-Verbindung kann nicht benutzt werden. Der Scanner-Treiber kann in einer acintosh-Umgebung nicht benutzt werden.
- Je nach Modell sind das Druckermodul und das PS3-Modul standardmäßig installiert.

1

macOS



Die Erklärungen hinsichtlich der Bildschirme und Vorgehensweisen sind in erster Linie für MAC OS X 10.12. Die Bildschirme können bei anderen Versionen des Betriebssystems unterschiedlich sein.

1 Legen Sie die "Software CD-ROM" in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.

2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol "CD-ROM" (📀) und kopieren Sie den Ordner "MacOS" in Ihren Computer.

3 Doppelklicken Sie auf den Ordner "MacOS".

4 Doppelklicken Sie auf den Ordner, der Ihrer Version des Betriebssystems entspricht.

5 Doppelklicken Sie auf die DMG-Datei.

Bitte lesen Sie die "ReadMe First"-Datei, bevor Sie die Software installieren. "ReadMe First" befindet sich im Unterordner [German] des Ordners [Readme].

6 Doppelklicken Sie auf das [SH-L01]-Symbol (🔧).

*Die Zeichen und Zahlen können je nach Modell verschieden sein.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Fortfahren].



8 Das Lizenzvereinbarung-Fenster wird angezeigt. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Fortfahren].

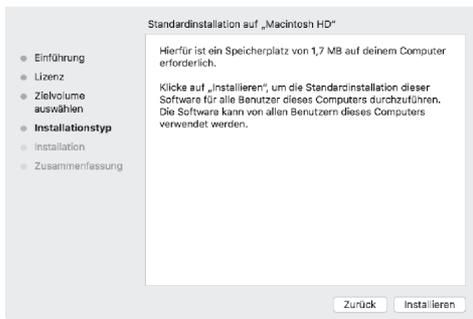
Eine Meldung wird angezeigt, in der Sie gefragt werden, ob Sie den Lizenzbedingungen zustimmen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Druckertreiber].



Sie müssen das Laufwerk wählen, auf dem Ihr Betriebssystem installiert wurde.

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Installieren].

Die Installation beginnt.



Wenn das Fenster "Authentifizieren" erscheint, geben Sie das Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Software installieren" (oder "OK").

10 Wenn die Meldung "Die Software wurde erfolgreich installiert" im Installationsfenster angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen].

Damit ist die Softwareinstallation abgeschlossen. Konfigurieren Sie als nächstes die Druckertreibereinstellungen.

11 Klicken Sie im Apple-Menü auf "System-Präferenzen" und wählen Sie "Drucker und Scanner".

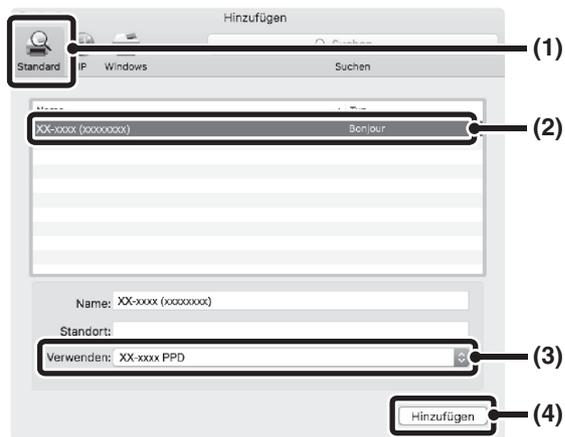
12 Klicken Sie auf die +-Schaltfläche und wählen Sie Drucker und Scanner hinzufügen.

Nachdem der Drucker automatisch hinzugefügt wurde, gehen Sie zu Schritt 14.



13 Konfigurieren Sie den Druckertreiber.

Das Gerät kann unter Benutzung der IPP-Funktion drucken. Wenn Sie die IPP-Funktion nutzen wollen, lesen Sie bitte "Drucken bei Verwendung der IPP-Funktion" (S.30) über die Konfiguration der Druckertreiber-Einstellungen.



- 1 Klicken Sie auf das Symbol "Standard".
- 2 Klicken Sie auf den Name des Gerätemodells.

Der Modellname erscheint in der Regel als "xxxxxx" *.

* "xxxxxx" ist eine Folge von Buchstaben, die in Abhängigkeit von Ihrem Modell variiert.

- 3 Stellen Sie sicher, dass die PPD-Datei Ihres Modells ausgewählt ist.

Die PPD-Datei des Geräts wird automatisch ausgewählt.

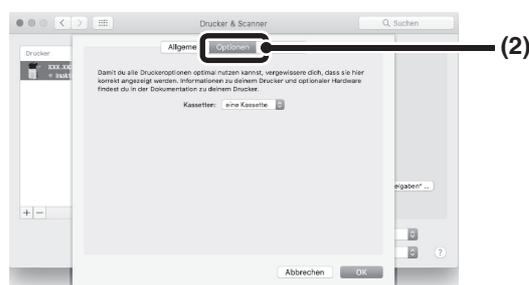
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen".

Die "Installationsoptionen" erscheint. Wählen Sie die Gerätekonfiguration und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter"



Die PPD-Datei ist im folgenden Ordner auf dem Startvolume installiert.
"Library" - "Printers" - "PPDs" - "Inhalt" - "Ressourcen"

14 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Optionen und Verbrauchsmaterial" und klicken Sie auf die Registerkarte "Treiber" (oder "Optionen").



15 Wählen Sie die Maschinenkonfiguration.

Wenn Sie "Automatische Auswahl" in (3) von Schritt 14 ausgewählt haben, wird die Konfiguration der Maschine erkannt und automatisch konfiguriert. Überprüfen Sie die konfigurierten Einstellungen, um sicherzustellen, dass sie richtig sind.

- 1 Wählen Sie die Optionen, die auf der Maschine installiert sind.

Wählen Sie für OS X 10.9 bis macOS 10.12 "Optionen", bevor Sie die Option wählen.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".
- 3 Klicken Sie auf, um das Fenster zu schließen.



Sie können die im Gerät installierten Optionen überprüfen, indem Sie die Webseite "Gerätekonfiguration" aufrufen. (Beachten Sie jedoch, dass die "Eingabefach-Optionen" auf die Anzahl der Fächer im Gerät eingestellt werden muss.)

Damit ist die Konfiguration des Druckertreibers abgeschlossen.

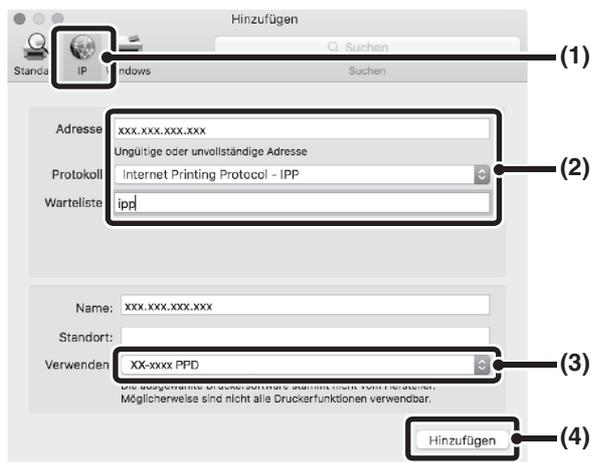


Drucken bei Verwendung der IPP-Funktion

Das Gerät kann unter Benutzung der IPP-Funktion drucken. Wenn sich das Gerät an einem entfernten Standort befindet, kann diese Funktion anstelle der Fax-Funktion benutzt werden, um ein Bild mit höherer Qualität als beim Fax zu drucken. Falls Sie die IPP-Funktion benutzen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die PDD-Datei auszuwählen, wenn Sie den Druckertreiber konfigurieren (Schritt 12 auf Seite 29).



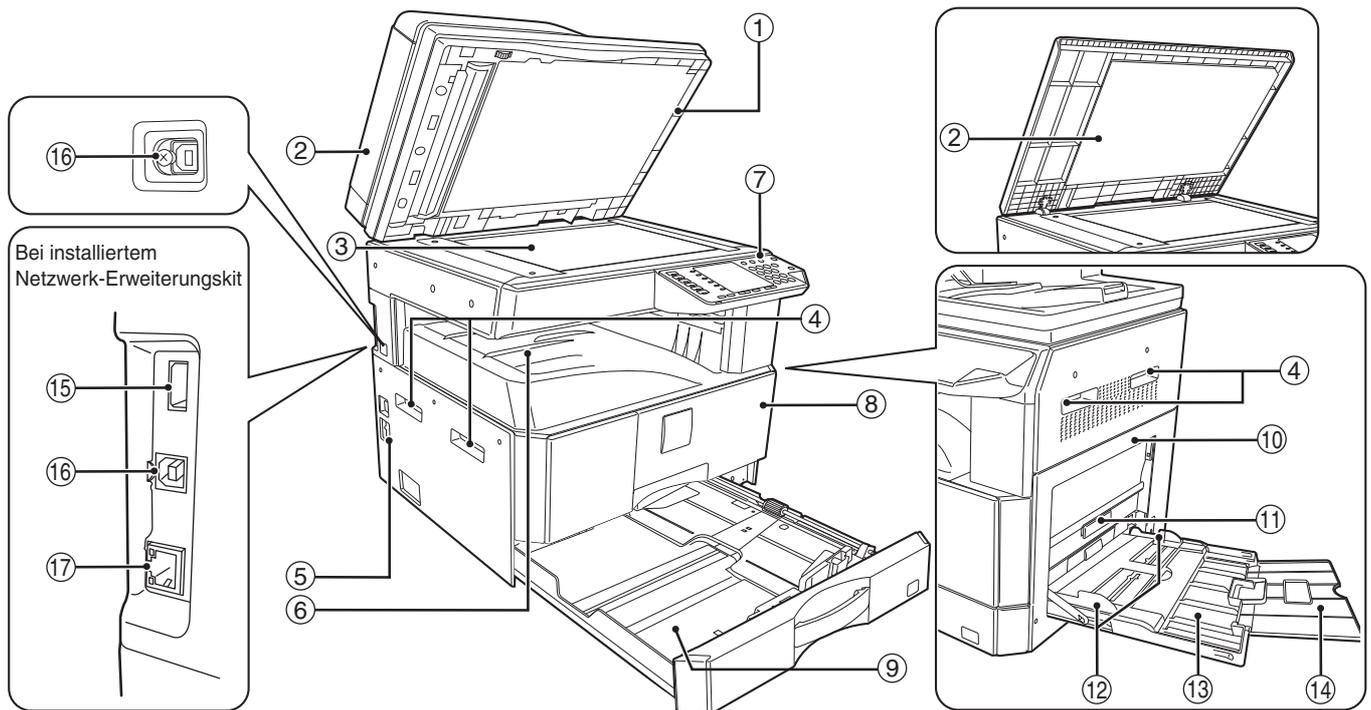
Diese Funktion kann bei Modellen mit installiertem Netzwerk-Erweiterungskit verwendet werden.



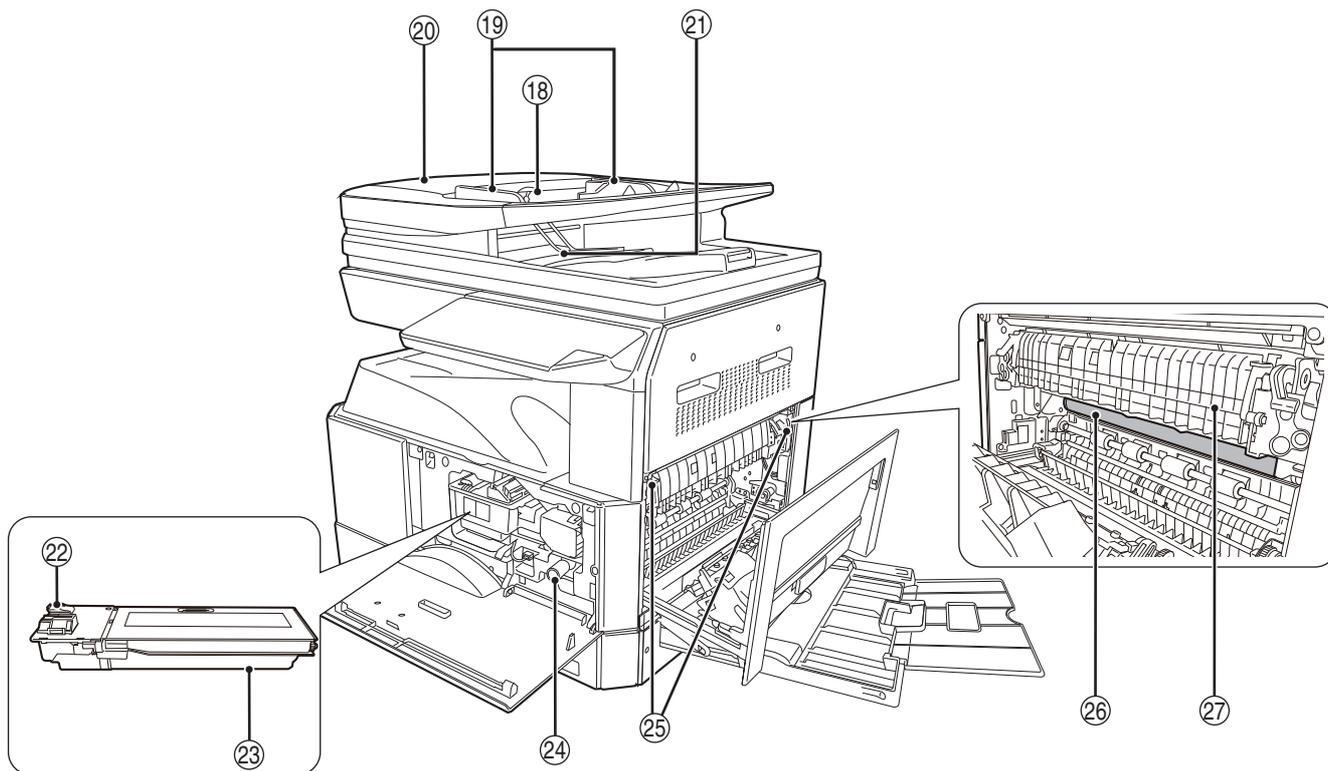
- 1 Klicken Sie auf das Symbol "IP".**
- 2 Wählen Sie "Internet Printing Protocol-IPP" in "Protokoll". Geben Sie die Adresse der Maschine (IP-Adresse oder Domain-Namen) und den Namen der Warteschlange ein.**
Geben Sie "ipp" in "Warteliste" ein.
- 3 Wählen Sie unter "Verwendung" "Zu verwendender Treiber auswählen" (oder "Druckersoftware auswählen") und klicken Sie auf die PPD-Datei für Ihr Modell.**
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen".**
Der Bildschirm für die Konfiguration der Maschine erscheint. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen korrekt sind, und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Dieses Kapitel enthält Elementarinformationen, die vor der Gerätebenutzung unbedingt gelesen werden müssen.

TEILE- UND FUNKTIONSBEZEICHNUNGEN



- ① **Glasreiniger (wenn der RSPF installiert ist)**
Dient zum Reinigen des Dokumentenabstastglases. (S.124)
- ② **Dokumentzufuhrabdeckung (wenn der RSPF installiert ist) /Originalabdeckung**
Öffnen, um Originale zum Kopieren auf die Glasplatte zu legen. (S.44)
- ③ **Dokumentenglasplatte**
Legen Sie das zu scannende Original auf die Glasplatte. Die zu kopierende Seite muß nach unten zeigen. (S.44)
- ④ **Griffe**
Werden benutzt, wenn das Gerät an einen anderen Ort gebracht werden muß.
- ⑤ **Netzschalter**
Drücken, um das Gerät ein- und auszuschalten. (S.37)
- ⑥ **Papierausgabefach**
Fotokopien und mit dem Computer gedruckte Seiten werden in dieses Fach ausgeworfen.
- ⑦ **Bedienfeld**
Enthält Bedientasten und Anzeigen. (S.33)
- ⑧ **Frontverkleidung**
Öffnen, um Papierstau zu beseitigen oder Wartungsarbeiten durchzuführen. (S.116, S.117, S.121)
- ⑨ **Papierkassette**
Legen Sie in dieses Fach Papier ein. (S.38)
- ⑩ **Seitenverkleidung**
Öffnen, um Papierstau zu beseitigen oder Wartungsarbeiten durchzuführen. (S.115, S.116)
- ⑪ **Griff der Seitenverkleidung**
Ziehen zum Öffnen der Seitenverkleidung. (S.115)
- ⑫ **Führungen des manuellen Eingabefachs**
Entsprechend der Papierbreite einstellen. (S.40)
- ⑬ **Manuelles Eingabefach**
Dicke Papiere und Spezialpapiere (beispielsweise Transparentfolien) müssen in das manuelle Eingabefach eingelegt werden. (S.40, S.55)
- ⑭ **Verlängerung des manuellen Eingabefachs**
Herausziehen beim Einlegen großformatiger Papiere wie B4 und A3. (S.40)
- ⑮ **USB 2.0 Schnittstelle (Typ A) (wenn die Netzwerk-Option installiert ist).**
Verbinden Sie das USB-Gerät.
- ⑯ **USB 2.0 Schnittstelle**
Schließen Sie hier Ihren Computer an, um die Druckerfunktion zu verwenden.
- ⑰ **10BASE-T/100BASE-TX LAN-Anschluss**
Verbindung zum Netzwerk zur Verwendung der Drucker- und Scannerfunktionen. (S.14)



- ⑱ **Dokumentenzuführung (wenn der RSPF installiert ist)**
Legen Sie das/die zu scannenden Originale in die Dokumentenzuführung. Die zu kopierende Seite muss nach oben zeigen. Kann bis zu 40 Originale aufnehmen. (S.46)
- ⑲ **Originalführungen (wenn der RSPF installiert ist)**
Entsprechend der Papierbreite einstellen. (S.45)
- ⑳ **Transportrollen-Abdeckung (wenn der RSPF installiert ist)**
Zur Beseitigung von Papierstau öffnen. (S.114)
- ㉑ **Ausgabebereich (wenn der RSPF installiert ist)**
Nach der Fotokopie werden die Originale in dieses Fach ausgeworfen.
- ㉒ **Freigabehebel der Verriegelung der Tonerpatrone**
Zum Einsetzen einer neuen Tonerpatrone diesen Hebel drücken und alte Tonerpatrone herausziehen. (S.121)
- ㉓ **Tonerpatrone**
Enthält den Toner. (S.121)
- ㉔ **Rollendrehknopf**
Zur Beseitigung von Papierstau drehen. (S.116, S.117)

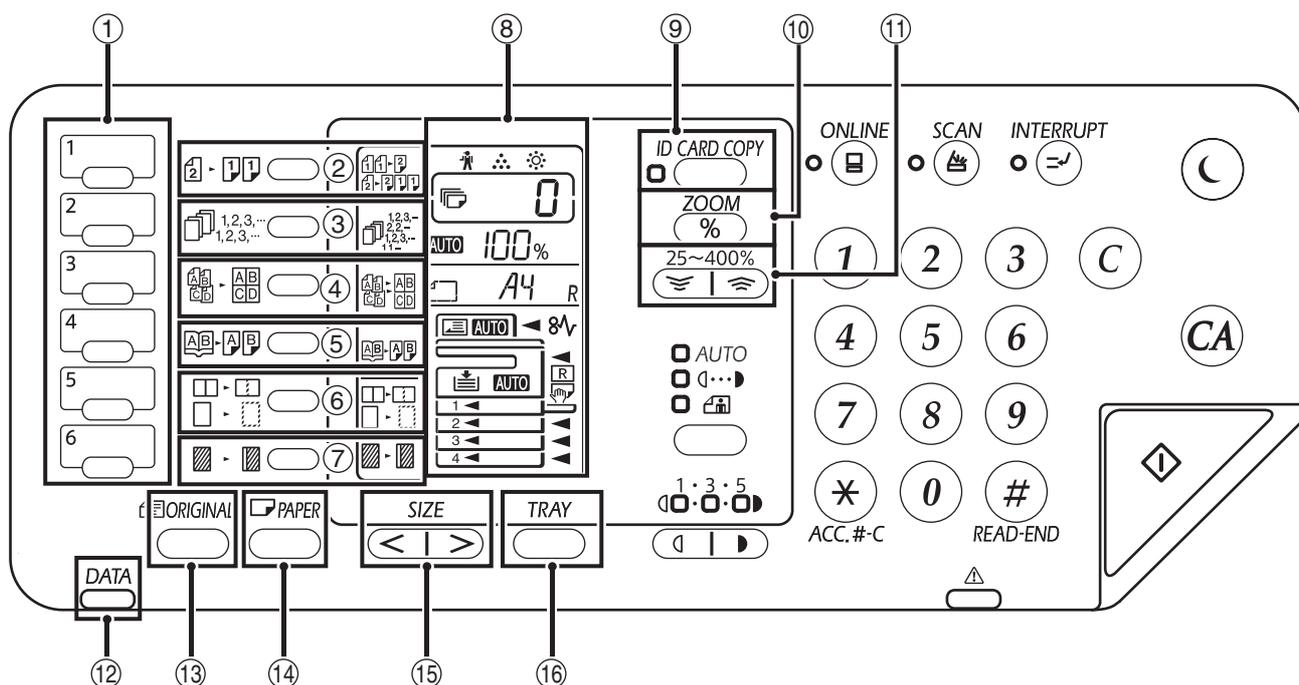
- ㉕ **Freigabehebel der Fixiereinheit**
Zur Beseitigung von Papierstau im Bereich der Fixiereinheit diese Hebel drücken und Papier herausziehen. (S.117)

⚠ Warnung Die Fixiereinheit ist heiß ! Achten Sie beim Beseitigen eines Papierstaus darauf, die heiße Fixiereinheit nicht zu berühren. Berührung kann Hautverbrennungen verursachen.

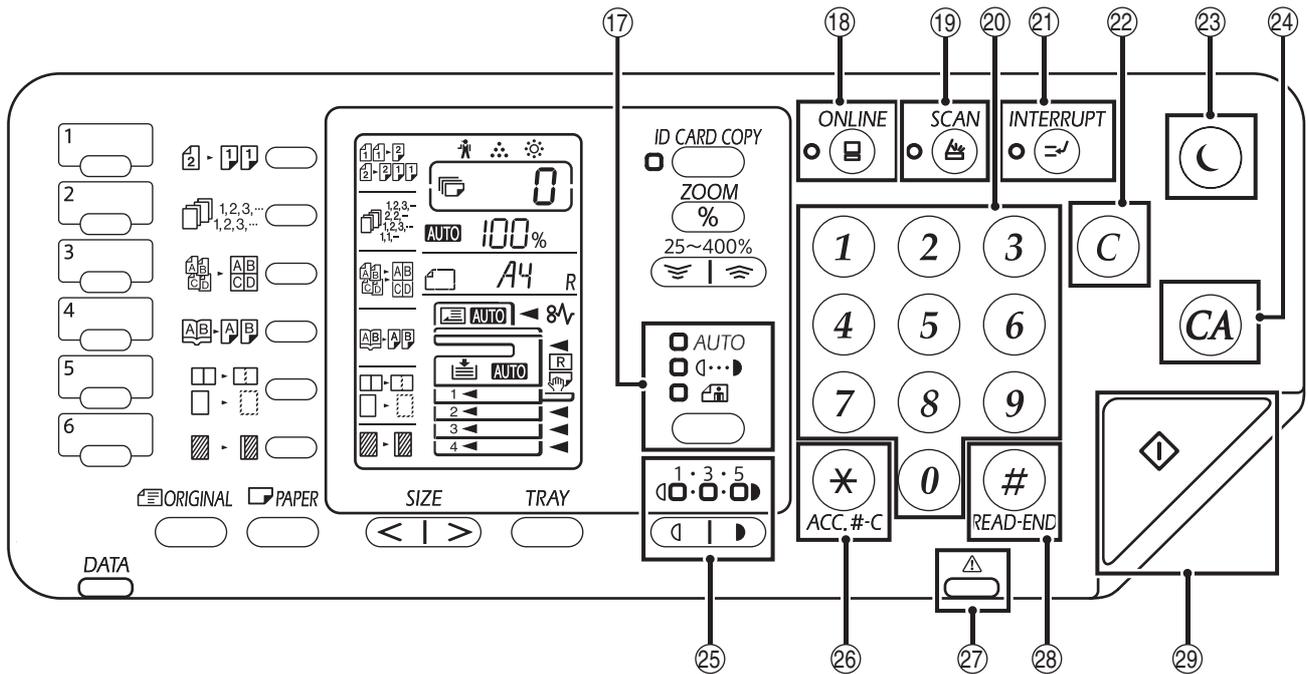
- ㉖ **Bildtrommel**
Die zu kopierenden Texte und Bilder werden auf der halbleiterbeschichteten Bildtrommel erzeugt.
- ㉗ **Papierführung der Fixiereinheit**
Zur Beseitigung von Papierstau öffnen. (S.118)

📌 Hinweis Der Modellname ist auf der vorderen Abdeckung des Geräts zu sehen.

BEDIENFELD

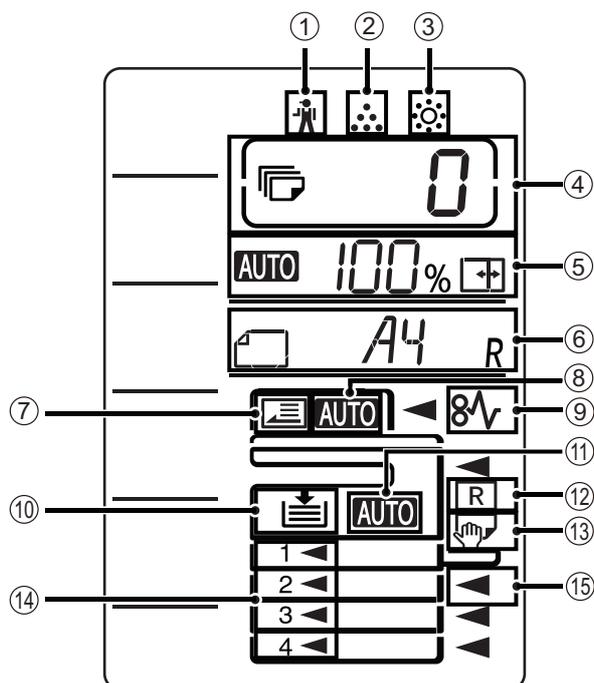


- ① **SCANNER MENÜTASTE**
Die Taste drücken, um den Scanvorgang mithilfe der Tasten am Gerät auszuführen. (S.79)
- ② **Taste/Anzeige ORIGINAL ZU KOPIE** (-)
Drücken Sie diese Taste, um den ein- oder zweiseitigen Kopiermodus auszuwählen. (S.52)
- ③ **Taste / Anzeige SORTIEREN/GRUPPIEREN** ()
Auswahl der "SORTIER-", "GRUPPIER-" oder der "ROTATIONSSORTIEREN-" Funktion. (S.59)
- ④ **2 IN 1 / 4 IN 1 Taste** (-) / **Anzeige**
Auswahl des Kopiermodus "2 IN 1" oder "4 IN 1". (S.61)
- ⑤ **Taste und Anzeige DOPPELSEITENKOPIE** ()
Mit der Doppelseitenkopie machen sie z.B. 2 Vorderseitenkopien der beiden nebeneinanderliegenden Seiten eines aufgeschlagenen Buchs. (S.56)
- ⑥ **Taste / Anzeige LÖSCHEN** ()
Auswahl von "RAND LÖSCHEN", "MITTE LÖSCHEN" oder beides zusammen. (S.64)
- ⑦ **Taste / Anzeige RANDVERSETZUNG** ()
Verschiebt Texte oder Bilder auf der Kopie, um einen breiteren Heftrand zu erzeugen. (S.63)
- ⑧ **Anzeige**
Hier werden die festgelegte Anzahl der Kopien und das Abbildungsverhältnis, die Systemeinstellfunktion oder der Einstellungscode sowie bei einem Fehler der Fehlercode angezeigt.
- ⑨ **Taste/Anzeige ID CARD COPY**
Drücken Sie, um ID-Karte kopieren. (S.65)
- ⑩ **Taste ZOOM** ()
Taste gedrückt halten, wenn das Gerät nicht arbeitet, um das Abbildungsverhältnis anzuzeigen.(S.50)
- ⑪ **Tasten ABBILDUNGSVERHÄLTNIS** (,)
Zur Einstellung beliebiger Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnisse von 25 bis 400% in 1% Schritten. (S.50)
- ⑫ **Daten Benachrichtigungsanzeige (grün)** ()
Die Anzeige leuchtet oder blinkt, um den Status eines Auftrags anzuzeigen.(S.36)
- ⑬ **Taste ORIGINAL**
Verwenden, um die Originalgröße zu bestimmen. (S.41)
- ⑭ **Taste PAPIER**
Verwenden, um die Papiergröße in den Papierfächern festzulegen. (S.41)
- ⑮ **Taste GRÖSSE**
Verwenden, um ein Papierformat zu wählen. (S.35)
- ⑯ **Taste FACH-EINSTELLUNG**
Verwenden, um ein Papierfach manuell auszuwählen. (S.41)



- 17 Taste AUTOM./MANUELL/FOTO ( /  / ) / Anzeige**
 Zum Einstellen der Belichtungsart "AUTOM.", "MANUELL", oder "FOTO". (S.47)
- 18 ONLINE TASTE () / Anzeige**
 Zum Umschalten zwischen ON- und OFF-Line diese Taste drücken. Die Leuchte brennt, wenn das Gerät Online mit Ihrem Computer zusammenarbeitet und verlischt, wenn es Offline (d.h. autonom z.B als Fotokopierer) betrieben wird. Die Leuchte blinkt in den Druckpausen und während das Gerät Druckdaten empfängt. (S.66)
- 19 SCANNENTASTE () / Anzeige**
 Mit dieser Taste schalten Sie das Gerät in die Scannerbetriebsart. Sie können nun mithilfe der mitgelieferten Software Button Manager scannen. (S.79) Die Anzeige blinkt beim Scannen und beim Übertragen der gescannten Daten.
- 20 Zahlentasten**
 Wählen Sie damit die gewünschte Kopienanzahl aus, oder nehmen Sie Systemeinstellungen vor. (S.48)
 Zur Anzeige der Gesamtzahl der kopierten und gedruckten Seiten, Taste [0] gedrückt halten. (S.122)
- 21 UNTERBRECHUNGSTASTE () / Anzeige**
 Unterbricht einen laufenden Kopiervorgang. (S.57)
- 22 Taste LÖSCHEN ()**
 Zum Löschen der Anzeige der gewünschten Kopien oder Beendung eines Kopiervorgangs.
- 23 Taste / Anzeige ENERGIESPAR ()**
 Leuchtet, wenn das Gerät in einem der Energiesparmodi arbeitet.
 Die [ENERGIESPAR-Anzeige] () blinkt, wenn sich das Gerät in einem automatischen Abschaltmodus befindet. (S.37)
- 24 Taste ALLES LÖSCHEN ()**
 Zum Löschen aller gewählten Einstellungen und Rücksetzen des Geräts in die Werkseinstellungen. (S.37)
- 25 Heller-Taste und Dunkler-Taste ( , ) / Anzeige**
 Zur Änderung des Helligkeitsniveaus von Texten oder Fotos. (S.47)
- 26 Taste Kostenstellenfunktion löschen (*) (ACC.#-C)**
 Während sich das Gerät im Kostenstellenmodus befindet, drücken Sie diese Taste, um zum Bildschirm für die Eingabe der Kostenstellennummer zurückzukehren. (S.102)
- 27 Fehleranzeige ()**
 Leuchtet oder blinkt, um den Status des Fehlers anzuzeigen. (S.36)
- 28 Taste [LESEN-ENDE] (#)**
 Der Kopiervorgang beginnt, wenn Sie diese Taste drücken, wenn Sie die Gesamtzahl der erstellten Kopien überprüft und das Scannen der Originalseiten abgeschlossen haben. (S.122)
- 29 Taste START () / Anzeige**
 Drücken zur Erstellung einer Kopie (S.44). Damit können Sie außerdem die "Abschaltautomatik" deaktivieren und eine Systemeinstellung vornehmen. Kopieren ist möglich, wenn die Anzeigelampe leuchtet.

DISPLAY



2

- ① [] **Anzeige für Wartung erforderlich (S.113)**
- ② [] **Anzeige für Ersetzen der Tonerpatrone erforderlich (S.113)**
- ③ [] **Anzeige für Ersetzen des Entwicklers erforderlich (S.113)**
- ④ **Anzeige der Anzahl der Kopien**
Zeigt die eingestellte Anzahl der Kopien, Systemeinstellungsfunktion oder Einstellungs-Code oder ein Fehlercode, wenn ein Fehler auftritt. Zeigt außerdem die Programmnummer, wenn die Scannerfunktion verwendet.
- ⑤ **Verhältnis-Anzeige**
Zeigt das Abbildungsverhältnis.
 - [] : Auto Verhältnis Auswahlanzeige. Erscheint, wenn das Verhältnis automatisch ausgewählt. (S.48)
 - [] : Erscheint, wenn XY-ZOOM-Kopieren verwendet wird oder wenn das Papierformat des manuellen Eingabefachs auf "EXTRA" eingestellt ist. (S.48)
- ⑥ **Größe-Anzeige**
Zeigt das platzierte Original/Papierformat. Das Zeichen "R" zeigt an, daß das Original und das Papier in horizontaler Richtung angeordnet ist.
 - [] [] : Wenn ein Original eingelegt wird, zeigt dies die Orientierung und Größe des Originals. (S.48)
 - [] [] : Zeigt die Papierausrichtung und Größe, wenn Sie überprüfen oder das Papierfach einstellen. (S.48)
- ⑦ **Anzeige Originalerkennung**
Leuchtet auf, wenn ein Original im RSPF liegt.
- ⑧ **Anzeige automatische Originalgrößenerkennung**
Leuchtet, wenn die Originalgröße automatisch erkannt wird.
- ⑨ [] **Anzeige bei Papierstau (S.113)**
- ⑩ **Papierfachanzeige**
Blinkt, wenn kein Papier im Fach ist.
- ⑪ **Anzeige Automatische Papierwahl**
Papier der richtigen Größe wird automatisch abhängig von der Größe des Originals und dem gewählten Kopierverhältnis ausgewählt, wenn diese Anzeige leuchtet.(S.46)
- ⑫ **Anzeige Autorotation**
Erscheint, wenn Rotationskopie verwendet wird. (S.46)
- ⑬ **Bypass-Einzug Anzeige**
Erscheint, wenn der Bypass ausgewählt ist. (S.46)
- ⑭ **Papierfachanzeige**
Das aktuell gewählte Papierfach wird angezeigt. (S.46)
- ⑮ **Papierstuanzeige**
Die ungefähre Position des Papierstaus wird durch Blinken einer roten Lampe angezeigt. (). (S.114)

BENACHRICHTIGUNGSANZEIGE

Die Datenbenachrichtigungsanzeige () und die Fehleranzeige () leuchtet oder blinkt, um den Status der Maschine anzuzeigen.

Fach	Fehleranzeige () (rot)	Datenbenachrichtigungsanzeige () (grün)	
		Muster 1	Muster 2
Leuchtet	Fehler, der den Betrieb des Gerätes nicht unterbricht, wie Toner fast leer.	Auftrag in Bearbeitung, wie Papierzufuhr oder Ausgabe.	Status Bereit oder anderer Zustand, in dem Aufträge angenommen werden.
Blinkt	Fehler, der den Betrieb des Gerätes unterbricht, wie Papierstaus und Toner leer.	Scan eines originals oder Verarbeitung von Daten	Auftragsverarbeitung im Gange

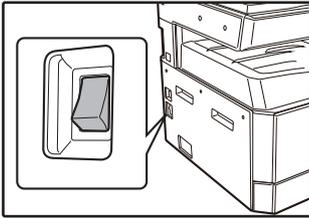
"Muster 1" und "Muster 2" auf der Datenbenachrichtigungsanzeige () kann in den Benutzereinstellungen festgelegt werden. Siehe ["SYSTEMEINSTELLUNGEN" \(S.93\)](#)

EIN-UND AUSSCHALTEN DES GERÄTS

Der Netzschalter befindet sich an der linken Seite des Geräts.

EINSCHALTEN

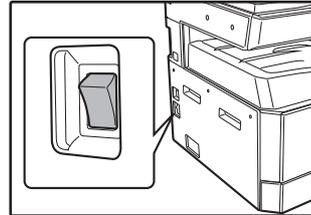
Bringen Sie den Netzschalter in die Stellung "EIN".



Während der Aufwärmphase des Geräts blinkt die [START]-Taste (↗). (Die [START]-Taste (↗) leuchtet auf, wenn das Gerät zum Kopieren bereit ist).

AUSSCHALTEN

Vor dem "AUSSCHALTEN" des Netzschalters, muß beachtet werden, daß das Gerät nicht mehr arbeitet.



Falls der Netzschalter ausgeschaltet wird, während noch ein Arbeitsvorgang läuft, wird der laufende Arbeitsvorgang unterbrochen und es kann Papierstau entstehen.

Um festzustellen, ob das Gerät nicht mehr arbeitet, prüfen Sie bitte folgendes:

- Die ENERGIESPAR-Anzeige (⊙) und die [START] Taste (↗) werden angeschaltet. (Vorwärmmodus)
- Die ENERGIESPAR-Anzeige (⊙) blinkt. (Automatische Abschaltung)



- Wenn die Taste [ALLES LÖSCHEN] (ⓐ) gedrückt wird, oder wenn während einer voreingestellten "automatischen Löszeit" nach Ende eines Kopierauftrags keine weiteren Tasten gedrückt werden, kehrt die Maschine zu den Ausgangseinstellungen zurück. Wenn das Gerät zu den Ausgangseinstellungen zurückkehrt, werden alle Einstellungen und Funktionen, die bis zu diesem Zeitpunkt ausgewählt worden waren, gelöscht. Die "automatische Löszeit" kann in den Gerätebetreuerprogrammen geändert werden. (S.93)
- Das Gerät ist werksseitig so eingestellt, dass es automatisch in den Energiesparmodus umschaltet, wenn nach einer voreingestellten Zeit kein Kopier- oder Druckvorgang erfolgt. Diese Einstellung kann in den Systemeinstellungen geändert werden. (S.93)

Energiesparmodi

Das Gerät verfügt über zwei Energiesparmodi, welche die Leistungsaufnahme reduzieren und damit die Wirtschaftlichkeit des Geräts erhöhen. Zusätzlich helfen diese Energiesparmodi natürliche Ressourcen zu schonen und die Umweltbelastung zu vermindern. Die beiden Energiesparmodi sind "Vorwärmmodus" und die automatische Geräteabschaltung bzw. der "Abschaltautomatik"-Modus.

Vorwärmmodus

Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen der Energiesparmodi, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschalter abgelaufen ist. Bei leuchtender ENERGIESPAR Anzeige (⊙) bleiben jedoch die Bedienfeldtasten weiterhin aktiv. Der normale Betrieb setzt wieder ein, wenn eine Taste des Bedienfelds gedrückt, ein Original eingelegt oder ein Druckauftrag eingegeben wird.

Selbsttätige Netzabschaltung

Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen Energiesparmodus, der noch weniger Energie als der Vorwärmmodus verbraucht, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschalter abgelaufen ist. Alle Anzeigen außer ENERGIESPAR-Anzeige (⊙) und ON LINE-Anzeige gehen aus. Um wieder in den Normalbetrieb zu gelangen, muß nur die Taste [ENERGIESPAR] (⊙) gedrückt werden. Der normale Betrieb wird automatisch fortgesetzt, wenn ein Druckauftrag empfangen wird. Während sich das Gerät im Abschaltautomatikmodus befindet, sind alle Bedientasten (außer Taste [ENERGIESPAR] (⊙)) wirkungslos.



Die Startzeit für das Aufheizen und der Timer für die Abschaltautomatik können in den Systemeinstellungen geändert werden. Es ist zu empfehlen, diese Zeiten entsprechend der Benutzungshäufigkeit Ihres Geräts einzustellen. (S.93)

Grundeinstellungen

Das Gerät nimmt automatisch die Grundeinstellungen in Betrieb, wenn es das erste Mal eingeschaltet wird, wenn die Taste [ALLES LÖSCHEN] (ⓐ) gedrückt wird und circa eine Minute nachdem die letzte Kopie in anderem Modus realisiert wurde.

Abbildungsverhältnis: 100%, **Helligkeitseinstellung:** Automatisch

Anzahl der Kopien: 0, **Alle besonderen Kopiermodi:** Aus

Automatische Papierwahl: Ein, **Papierversorgungsstation:** Die unter "Einstellung des vorgesteuerten Papierfachs" in den Systemeinstellungen ausgewählte Kassette. (S.95)

2

PAPIER EINLEGEN

Wenn die Anzeige für Papier und für die Papierkassette, in der sich kein Papier mehr befindet, blinkt, oder wenn die gewählte Kassette nicht oder nicht korrekt installiert ist.

PAPIER

Zur Erzielung bester Ergebnisse dürfen nur von SHARP empfohlene Papiere verarbeitet werden.

Typ der Papierkassette	Papierart	Format	Gewicht	Kapazität
Papierkassette	Standardpapier Recyclingpapier Dünnes Papier *3	A5R B5R B5 A4R A4 B4 A3	55 g/m ² bis 105 g/m ² *1 (13 lbs. bond bis 28 lbs. bond)	250 Blätter *2 (Papier immer nur bis unter den Strich in die Kassette einfüllen)
				500 Blätter *2 (Papier immer nur bis unter den Strich in die Kassette einfüllen)
Manuelles Eingabefach *4	Standardpapier Recyclingpapier Dünnes Papier *3	A6R bis A3	55 g/m ² bis 105 g/m ² (13 lbs. bond bis 28 lbs. bond)	100 Blätter *3
	Transparente Folie Etiketten			-
	Dickes Papier 1	A6R bis A4	106 g/m ² bis 128 g/m ² (28 lbs. bond bis 32 lbs. bond)	Legen Sie immer nur ein Blatt Papier in das manuelle Eingabefach ein.
	Dickes Papier 2			129 g/m ² bis 200 g/m ² (32 lbs. bond bis 110 lbs. bond)
	Briefumschläge	International DL (110 mm x 220 mm) Monarch (3-7/8" x 7-1/2") Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2") Envelope Chou 3 YOKEI-2 Kaku-2 Kaku-3 YOKEI-4	-	10 Blätter

*1 Bei der Erstellung einer großen Anzahl Kopien oder Drucke auf 90 g/m² (24 lbs. bond) Papier entnehmen Sie bitte die fertigen Kopien aus dem Papierauswurfach, nachdem jeweils ungefähr 100 Blatt gedruckt worden sind. Die fertigen Kopien auf 90g/m² Papier stapeln sich bei mehr als 100 Blatt eventuell nicht einwandfrei.

*2 Die Anzahl der Blätter, die in einer Kassette Platz finden, hängt vom Gewicht des Papiers ab.

*3 Dünnes Papier kann nicht für zweiseitiges Kopieren verwendet werden.

*4 Bypass wird nicht für zweiseitiges Kopieren unterstützt.

Spezialpapiere

Wenn Spezialpapiere benutzt werden sollen, bitte folgendes beachten:

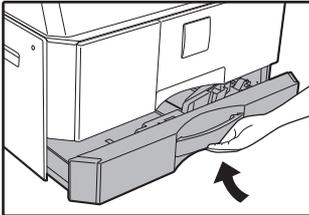
- **Benutzen Sie nur von SHARP empfohlene Transparentfolie und Selbstklebe-Etikettenbögen. Benutzung von ungeeigneten, nicht von SHARP empfohlenem Papier kann Papierstaus oder verwischte Ausdrücke hervorrufen. Falls nicht von SHARP empfohlene Druckmedien zwingend benutzt werden müssen, führen Sie diese in Einzelblättern von Hand ins Eingabefach ein (versuchen Sie nicht, diese Medien zum kontinuierlichen Drucken oder Kopieren einzusetzen).**
- **Es gibt auf dem Markt zahlreiche Spezialpapiere. Einige von ihnen können leider auf diesem Gerät nicht verarbeitet werden. Vor der Verwendung unbekannter Spezialpapiere, fragen Sie bitte Ihren SHARP Händler.**
- **Wenn Sie andere als die von SHARP empfohlenen Papiere einsetzen möchten, sollten Sie einige Testkopien machen, um festzustellen, ob dieses Papier für das Gerät geeignet ist.**

PAPIER EINLEGEN

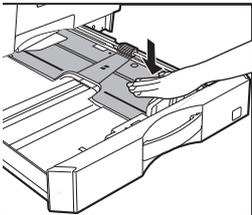
Zum Papiereinlegen darf das Gerät nicht arbeiten und es müssen folgende Schritte beachtet werden:

Beladung der Papierkassette

- 1 Heben Sie die Kassette leicht an und ziehen Sie sie bis zum Anschlag heraus.**

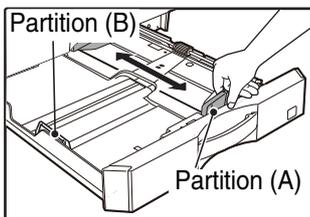


- 2 Drücken Sie die Andruckplatte herunter, bis sie einrastet.**

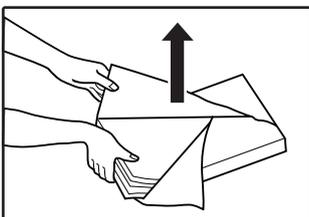


Drücken Sie die Mitte der Andruckplatte herunter, bis sie einrastet.

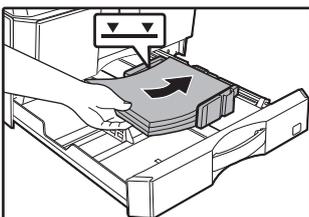
- 3 Erweitern Sie die Trennplatten im Fach.**



- 4 Legen Sie das Papier in die Kassette.**

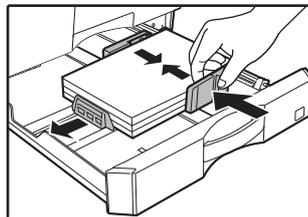


- Öffnen Sie die Papierpackung und legen Sie das Papier ein, ohne es aufzufächern.
- Vor dem Einlegen muß der Papierstapel gerade gerichtet werden.

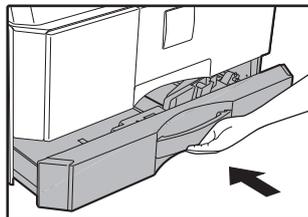


- Legen Sie das Papier nicht höher als bis zur Linie auf dem Fach ein (bis zu 250 Blatt (bis zu 500 Blatt, wenn die 500-Blatt-Papierkassette verwendet wird)).
- Fügen Sie kein Papier zum bereits eingelegten Papier hinzu. Andernfalls werden möglicherweise mehrere Blatt Papier auf einmal eingezogen.

- 5 Stellen Sie die Trennplatten im Fach entsprechend der Länge und der Breite des Papiers ein.**



- 6 Schieben Sie die Papierkassette mit leichtem Druck wieder ein.**

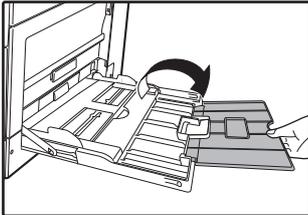
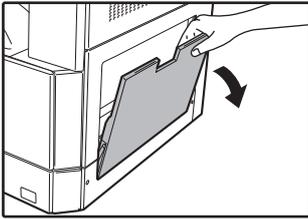


- Wenn Sie in diese Kassette ein Papier einlegen, dessen Format nicht dem vorher eingelegten entspricht, beachten Sie bitte **"ÄNDERUNG DER PAPIERFORMATEINSTELLUNG EINER KASSETTE"** (S.41).
- Wenn das Papier fehlerhaft eingezogen wird, drehen Sie das Papier um 180 Grad und legen Sie es erneut ein.
- Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Gebrauch.

2

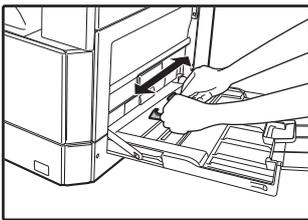
Papier in das manuelle Eingabefach einlegen

1 Klappen sie das manuelle Eingabefach heraus.

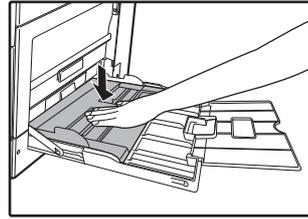


Wenn Sie großformatige Blätter benutzen, wie z.B. DIN B4 und A3, ziehen Sie die Verlängerung des manuellen Eingabefachs heraus.

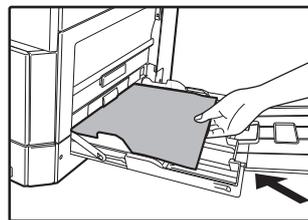
2 Stellen Sie die Papierführungen entsprechend der Papierbreite ein.



3 Drücken Sie die Andruckplatte herunter, bis sie einrastet.



4 Legen Sie das Papier (mit der Druckseite nach unten) ganz ins manuelle Eingabefach ein.



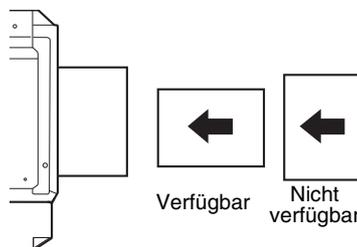
Um Papierstau zu verhindern, prüfen Sie noch einmal nach, daß die Papierführungen entsprechend der Papierbreite eingestellt wurden.



- Wenn Sie Papier in das manuelle Eingabefach einlegen, drücken Sie die Taste [TRAY], um das manuelle Eingabefach zu wählen. Das manuelle Eingabefach wird nicht automatisch ausgewählt.
- Wenn Sie dickes Papier in das manuelle Eingabefach einlegen, halten Sie die Taste [PAPIER] länger als 5 Sekunden gedrückt, wählen Sie mit der Taste [TRAY] das manuelle Eingabefach, und drücken Sie die [Zoomfaktor] (☰, ☷) für Schweres Papier 1, um "1" oder "2" für schweres Papier 2. Für die Arten von schwerem Papier, die verwendet werden können, siehe "PAPIER" (S.38).

Folgende Punkte müssen beim Einlegen des Papiers ins manuelle Eingabefach beachtet werden

- Es können bis zu 100 Blatt normales Kopierpapier ins manuelle Eingabefach eingelegt werden.
- A6 oder B6 Papierformate oder Briefumschläge müssen horizontal wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt, eingelegt werden (☐).



- Beim Einlegen von Briefumschlägen beachten, daß diese gerade und flach sind und keine schlecht verklebten, leicht aufstehende Ränder haben (ausgenommen die Verschlußlasche).
- Spezialpapiere mit Ausnahme der von SHARP empfohlenen Transparentfolie, Etikettenbögen und Briefumschläge müssen einzeln ins manuelle Eingabefach eingelegt werden.
- Zum Nachladen von Papier, zuerst das restliche Papier herausnehmen, auf den neuen Stapel geben und zusammen mit diesem einlegen. Das nachgeladene Papier muß das gleiche Format und möglichst auch dieselbe Qualität wie das restliche, aus der Kassette genommene Papier haben.
- Laden Sie kein Papier nach, das kleiner als das alte Papier ist. Dies kann Verschmierungen und unsaubere Drucke bewirken.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits zum Kopieren oder Drucken verwendet wurde.

Briefumschläge

Legen Sie nie Umschläge mit den folgenden Eigenschaften ein. Sie bewirken Papierstau:

- Umschläge mit Metallteilen, Schnappverschlüssen, Schnüren, Löchern oder Fenstern.
- Umschläge mit unebenen Fasern, Kohlepapier oder Glanzpapieroberflächen.
- Umschläge mit 2 oder mehr Verschußklappen.
- Umschläge mit auf der Verschußklappe befestigtem Klebeband, Film oder Papier.
- Umschläge mit einer gefalteten Verschußklappe.
- Umschläge mit Kleber auf der Verschußklappe, der zum Schließen befeuchtet werden muß.
- Umschläge mit Aufklebern oder Briefmarken.
- Umschläge, die leicht mit Luft aufgeblasen sind.
- Umschläge mit über die Verschußzone hinausstehendem Kleber.
- Umschläge mit teilweise abgeblätternen Verschußzonen.

ÄNDERUNG DER PAPIERFORMATEINSTELLUNG EINER KASSETTE

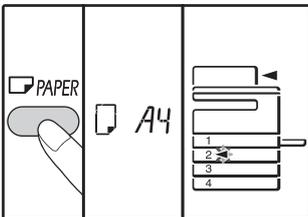
Zur Änderung der Papierformateinstellung einer Papierkassette, müssen folgende Schritte ausgeführt werden:

2



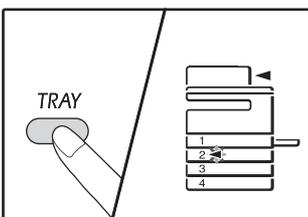
- Die Papierformateinstellung kann nicht verändert werden, wenn das Gerät wegen Papiermangel, Papierstau oder infolge einer anderen Störung gestoppt hat.
- Während des Kopierens oder Druckens (vom PC gesteuert) kann die Papierformateinstellung ebenfalls nicht verändert werden.
- Papier des Formats A5 kann nur für das manuelle Eingabefach ausgewählt werden.
- Legen Sie nie Kopierpapier ein, dessen Format nicht einem der vorgesehenen Formate entspricht. Kopieren ist dann unmöglich.

1 Halten Sie die Taste [PAPER] länger als 5 Sekunden gedrückt, um das ausgewählte Papierformat festzulegen.



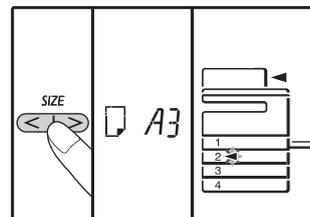
Die aktuell gewählte Papierstation-Anzeige blinkt und die entsprechende Anzeige für das Papierformat (das momentan festgelegt ist) leuchtet konstant. Alle anderen Anzeigen sind ausgeschaltet.

2 Wenn das Gerät über zwei oder mehr Papierkassetten verfügt, verwenden Sie die Taste [TRAY], um die Papierkassette auszuwählen, für die Sie die Papierformat-Einstellungen ändern möchten.



Jedes Mal, wenn die Taste [TRAY] gedrückt wird, wird eine Papierkassette durch eine blinkende Anzeige für die Papiereinzugsposition angezeigt.

3 Verwenden Sie die Taste [SIZE] zur Auswahl des Papierformats.



Die Anzeige des ausgewählten Papierformats leuchtet.

Ändern der Papierformateinstellung des manuellen Eingabefachs

Um die Papierformateinstellung des manuellen Eingabefachs zu ändern, halten Sie die Taste [PAPER] länger als 5 Sekunden gedrückt, wählen Sie mit der Taste [TRAY] das manuelle Eingabefach und wählen dann das gewünschte Papierformat.

Anpassen der Einstellung für das manuelle Ausgabefach

Wenn das manuelle Eingabefach ausgewählt ist, können Sie die Papierformateinstellung auch auf die folgende Art ändern.

- Geben Sie über die Zahlentasten einen Wert für die horizontale/vertikale Abmessung ein. Drücken Sie die Taste [%], um zwischen der horizontalen und vertikalen Abmessung zu wechseln.

Die horizontale Abmessung ist ausgewählt:

Die Zoom-Anzeige leuchtet (☒).

Die vertikale Abmessung ist ausgewählt:

Die Zoom-Anzeige leuchtet nicht(☒).

Gültige Werte

Richtung	min. (mm)	max. (mm)
Horizontal	100	297
Vertikal	139	420

* Wert kann nur in metrischen (AB-Serie) eingegeben werden.

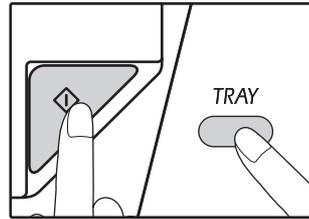
Metric (AB-Serie) und Zoll-Serie Referenz

Zoll-Serie (inch)	Metric Serie (AB Serie) (mm)
5-1/2" x 8-1/2" (Invoice)	140 x 216
8-1/2" x 11" (Letter)	216 x 279
8-1/2" x 13" (Foolscap)	216 x 330
8-1/2" x 13-2/5"	216 x 340
8-1/2" x 13-1/2"	216 x 353
8-1/2" x 14" (Legal)	216 x 355
11" x 17" (Ledger)	279 x 432

4 Ändern Sie das ausgewählte Fach Papiergröße.

Sie unter **"PAPIER EINLEGEN"** (S.39).

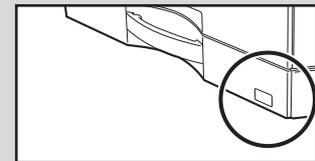
5 Drücken Sie die Taste [START] und dann die Taste [PAPER].



Zur Änderung des Papierformats einer weiteren Kassette, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 nach dem Drücken der Taste [START].



Bringen Sie den Papierformataufkleber für das unter Schritt 3 gewählte Papier im Etikettenfeld an der rechten Seite der Kassette an.



Wichtige Punkte bei Verwendung des Druckermodus

Stellen Sie sicher, dass die Papierformat-Einstellung der Kassette der Papierformat-Einstellung der Kassette beim Druckertreiber entspricht. Wenn die Papierformat-Einstellung der Kassette z. B. A4R ist, setzen Sie "Einstellung Papierformat" auf "A4R". Weitere Informationen finden Sie unter **"DEN DRUCKERTREIBER KONFIGURIEREN"** (S.23).

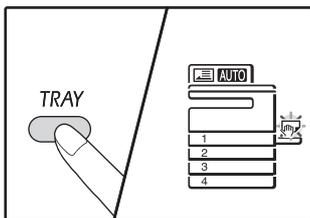
Modus Einfache instellung (Nur Bypass-Fach)

Wenn Sie den Bypass verwenden, können Sie das Papierformat ganz leicht im Modus Einfache Einstellung einstellen.



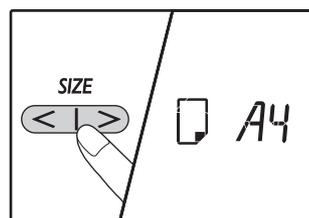
- Der Papiertyp kann nicht gleichzeitig eingestellt werden.
- Wenn das Papierformat EXTRA ist, kann kein Zahlenwert registriert werden.

1 Mit der Taste [TRAY] wird das Papierfach ausgewählt.



Die Bypass-Anzeige leuchtet.

2 Mit der Taste [SIZE] wird das Papierformat gewählt.



Die Bypass-Anzeige blinkt.

3 Drücken Sie die Taste [START] und dann die Taste [PAPER].

Papierformat für den Bypass wird bestätigt.

ÄNDERN DES PAPIERTYPS IN EINEM FACH

Wenn Sie die Art von Papier, das in ein Fach eingelegt ist, ändern, beachten Sie die folgende Vorgehensweise zum Ändern der Papiereinstellungen des Faches.



- Der Papiertyp kann nicht festgelegt werden, wenn der Betrieb aufgrund von Papiermangel, Papierstau oder durch Betätigung der Interrupt-Taste unterbrochen wurde. Der Papiertyp kann nicht während des Druckvorgangs eingestellt werden.
- Ändern Sie die Papiertypeneinstellung im Kopiermodus. Die Einstellung kann nicht geändert werden, während des der Kopiervorgang ausgeführt wird oder im Scannermodus.
- Laden Sie keinen Papiertyp in das Fach, das von der Facheinstellung abweicht. Dies kann Papierstaus verursachen.

1 Führen Sie die Schritte 1 bis 5 von "ÄNDERUNG DER PAPIERFORMATEINSTELLUNG EINER KASSETTE" (S.41) aus und wählen Sie das Fach, dessen Papiertyp Sie ändern möchten.

2 Drücken Sie die [Zoomfaktor] (☞, ☜)-Taste.

Die Lampe des für die Papiertypeneinstellung ausgewählten Faches fängt an zu blinken und die Verhältnisanzeige wird sich wie folgt ändern.

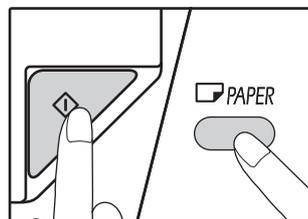
Verhältnis-Anzeige	Papiertyp
Aus	Standardpapier
AUTO 0	Dünnes Papier
AUTO 1	Schweres Papier 1 *
AUTO 2	Schweres Papier 2 *
AUTO 2-1 AUTO 2-8	Umschläge Die Verhältnisanzeige und Umschlagtypen beziehen sich auf "Envelope Display".
AUTO 3	Etiketten
AUTO OHP	Transparentfolie

* Den Unterschied zwischen schweres Papier 1 und schweres Papier 2 entnehmen Sie "PAPIER EINLEGEN" (S.38).



Nur Normalpapier, Recycling-Papier und dünnes Papier kann für Papierfächer 1 bis 4 eingestellt werden.

3 Drücken Sie die Taste [START] (▶) und dann die Taste [PAPER].



Zur Änderung des Papierformats einer weiteren Kassette wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 nach dem Drücken der Taste [START] (▶).

Umschlag-Display

Verhältnis-Anzeige	Papiertyp
AUTO 2-1	Monarch
AUTO 2-2	Com-10
AUTO 2-3	DL
AUTO 2-4	Envelope Chou 3
AUTO 2-5	YOKEI-2
AUTO 2-6	Kaku-2
AUTO 2-7	kaku-3
AUTO 2-8	YOKEI-4

2

BEDIENUNG IM KOPIER-, DRUCKER- UND SCANNERMODUS

Einige Vorgänge können nicht gleichzeitig ausgeführt werden, wenn das Gerät im Drucker-, Kopier- oder Scannermodus verwendet wird.

Modi		Kopieren	Drucken	Scannen von einem Computer	Scannen vom Gerät
Kopieren	Kopier-Tasteneingabe	Ja	Ja	Ja	Nein
	Während des Kopierens		Nein	Nein	Nein
Drucker	Während des Druckens	Ja*		Ja	Ja
Scanner	Während der Scanvorschau/ während des Scannens	Nein	Ja		

Dieses Kapitel erläutert die Verwendung der Kopierfunktionen.

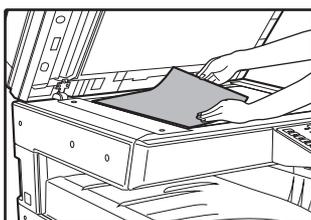
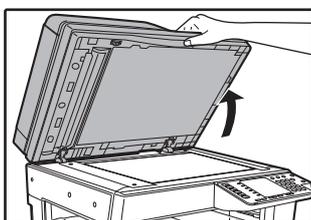
NORMALES KOPIEREN

Dieser Abschnitt erklärt, wie man eine ganz gewöhnlich Kopie macht.

Wenn "Kostenstellenmodus" aktiviert ist (S.99), müssen Sie Ihre dreistellige Kontonummer eingeben.

Kopieren von der Dokumentenglasplatte

1 Öffnen Sie die Originalabdeckung/den RSPF und legen Sie das Original ein.

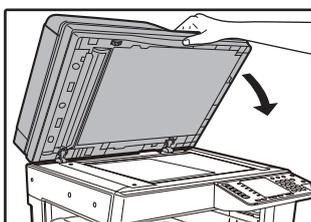


Legen Sie das Original mit der Vorderseite nach unten auf die Dokumentenglasplatte.



Es können Originale bis zum Format A3 von der Dokumentenglasplatte kopiert werden.

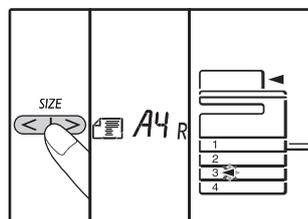
2 Schließen Sie die Originalabdeckung/den RSPF.



Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

3 Drücken Sie die Taste [ORIGINAL].

4 Drücken Sie die Taste [SIZE].

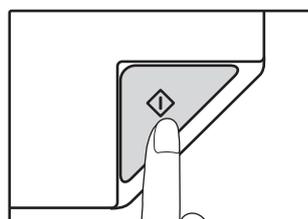


Wenn das Vorlagenformat ausgewählt ist, wird automatisch die Kassette mit dem gleichen Papierformat ausgewählt. (Wenn zwei oder mehr Papierkassetten vorhanden sind)

- Stellen Sie sicher, dass die Anzeige TRAY leuchtet. Wenn die Anzeige nicht leuchtet, ist in keiner Kassette Papier mit dem Format des Originals eingelegt. Legen Sie Papier des erforderlichen Formats in eine Kassette ein oder wählen Sie das manuelle Eingabefach mit der Taste [TRAY], und kopieren Sie aus dem manuellen Eingabefach.
- Das manuelle Eingabefach muß von Hand ausgewählt werden.
- Um auf Papier zu kopieren, dessen Format sich vom Original unterscheidet, wählen Sie das Papier mit der Taste [PAPER] und Taste [SIZE]
- Wenn Sie das Format des Originals eingestellt haben drücken Sie die Taste [START] (↵).

5 Stellen Sie die Zahl der gewünschten Kopien ein.

6 Taste [START] drücken (↵), um das Kopieren zu beginnen.



Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

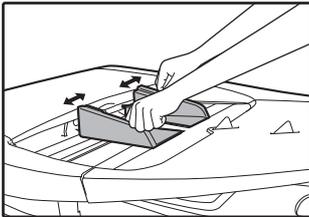


- Das Papierausgabefach kann bis 250 Blatt Papier aufnehmen.
- Ca. 1 Minute nach Abschluß eines Kopiervorgangs mit Sondereinstellungen, wird "Automatische Rückstellung" aktiviert und betätigt die automatische Rückkehr zur Werkseinstellung. (S.37). Die Einstellung für "Zeitdauer für automatische Rückstellung" kann in den Systemeinstellungen geändert werden. (S.93)
- [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ) drücken, um einen laufenden Kopiervorgang zu beenden.

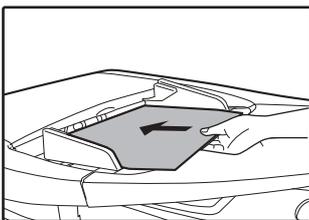
Kopieren vom RSPF

1 Überzeugen Sie sich, dass kein Original auf der Dokumentenglasplatte belassen wurde. Schließen Sie den RSPF.

2 Stellen Sie die Originalführungen passend ein.



3 Legen Sie das (die) Original(e) mit der Vorderseite nach oben in die Dokumentenzuführung.



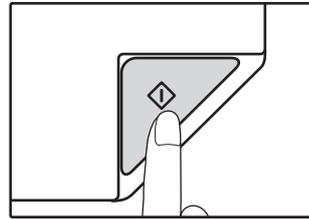
- Führen Sie das Original so weit wie möglich in die Dokumentenzuführung. Wenn das Original eingelegt ist, leuchtet die RSPF-Anzeige auf.
- Die dem ORIGINALFORMAT entsprechende Anzeige leuchtet auf.
5,5 x 8,5R, A5R, B5 und B5R können nicht erkannt werden.
- Wenn die ORIGINALFORMAT-Anzeige blinkt, drehen Sie das Original so, dass es genauso wie die blinkende ORIGINALFORMAT-Anzeige ausgerichtet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Anzeige PAPIERFORMAT leuchtet.
Wenn die Anzeige nicht leuchtet, ist in keiner Kasette Papier mit dem Format des Originals eingelegt. Legen Sie Papier des erforderlichen Formats in eine Kasette ein oder wählen Sie das manuelle Eingabefach mit der Taste [TRAY], und kopieren Sie aus dem manuellen Eingabefach.
- Das manuelle Eingabefach muß von Hand ausgewählt werden.
- Um auf Papier zu kopieren, dessen Format sich vom Original unterscheidet, wählen Sie das Papier mit der Taste [PAPER] und Taste [SIZE].



Legen Sie keine Originale mit unterschiedlichen Formaten in die Dokumentenzuführung. Dies kann Papierstau bewirken.

4 Stellen Sie die Zahl der gewünschten Kopien ein.

5 Taste [START] drücken (), um das Kopieren zu beginnen.



Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

Die voreingestellte Ausgabebetriebsart zum Kopieren vom RSPF ist die Sortierbetriebsart (S.59). Die voreingestellte Ausgabebetriebsart kann mit "Autom. auswahl sortieren" in den Systemeinstellungen eingestellt werden (S.95).



- Das Papierausgabefach kann bis 250 Blatt Papier aufnehmen.
- Ca. 1 Minute nach Abschluss des Kopiervorgangs wird "Automatische Rückstellung" aktiviert und die Kopiereinstellungen werden auf die Werkseinstellungen zurückgestellt. (S.37)
Die Einstellung für "Zeitdauer für automatische Rückstellung" kann in den Systemeinstellungen geändert werden. (S.93)
- [LÖSCHEN]-Taste () drücken, um einen laufenden Kopiervorgang zu beenden.
- Wenn es schwierig sein sollte, das Original aus der Dokumentenzuführung zu entfernen, öffnen Sie zuerst die Transportrollenabdeckung und entfernen Sie dann das Original. Wenn Sie das Original herausnehmen, ohne die Transportrollenabdeckung zu öffnen, kann das Original schmutzig werden.

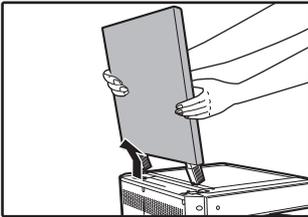
Automatischer Papierwahlmodus (Wenn zwei oder mehr Papierkassetten vorhanden sind)

Wenn die Anzeige AUTOMATISCHE PAPIERWAHL aufleuchtet, ist die Betriebsart "Automatischer Papierwahlmodus" aktiviert. Diese Funktion wählt automatisch das Papier aus, das dasselbe Format wie das Original hat A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3. "Automatischer Papierwahlmodus" kann in den Systemeinstellungen deaktiviert werden. (S.93)

- Wird eine Zoom-Einstellung nach dem Einlegen des Originals gewählt, wird das für den Zoomfaktor passende Papierformat automatisch ausgewählt.
- "Automatischer Papierwahlmodus" wird abgebrochen, wenn die automatische Wahl des Kopierverhältnisses aktiviert ist (S.48) oder wenn eine Kassette mit der Taste [PAPER] ausgewählt wird. Die automatische Papierwahl setzt wieder ein, wenn die Taste [ALLES LÖSCHEN] (CA) gedrückt wird oder wenn "Zeitdauer für automatische Rückstellung" aktiviert wird.

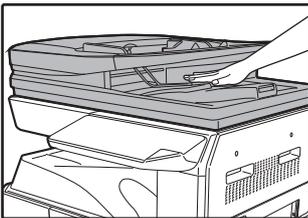
Entfernen der Originalabdeckung

Um große Originale wie Zeitungen zu kopieren, nehmen Sie die Originalabdeckung ab. Um die Originalabdeckung zu entfernen, öffnen Sie sie und heben sie leicht nach hinten abgewinkelt an. Um sie wieder einzusetzen, gehen Sie in der umgekehrten Reihenfolge vor. Der RSPF kann nicht entfernt werden.



Kopieren von Büchern oder Originalen mit Falten

Drücken Sie beim Kopieren wie gezeigt auf die Originalabdeckung/den RSPF. Wenn die Originalabdeckung/der RSPF nicht vollkommen geschlossen ist, können Schatten auf der Kopie erscheinen oder sie kann unscharf sein. Glätten Sie gefaltete oder verknitterte Originale vor dem Auflegen sorgfältig.



Originale, die im RSPF verwendet werden können

Originale im Format A5 bis A3 und 56 g/m² bis 90 g/m² (13 lbs. bond bis 24 lbs. bond). Es können maximal 40 Seiten auf einmal geladen werden.

Originale im B4 Format oder größer (B4, A3), können mit maximal 30 Blatt auf einmal eingelegt werden.



- Vergewissern Sie sich, daß das Original keine Heft- oder Büroklammern hat.
- Glätten Sie wellige Originale vor dem Einlegen in die Dokumentenzuführung. Zerknitterte Originale können Papierstau bewirken.
- Wenn Sie mehrere Blätter dicker Originale einlegen und die Originale nicht eingezogen werden, legen Sie weniger Originale ein.

Originale, die nicht im RSPF nicht verwendet werden können

Die folgenden Originale können nicht verwendet werden. Diese können Papierstaus oder unscharfe Kopien verursachen.

- Diapositive, Pauspapier, anderes transparentes oder lichtdurchlässiges Papier und Fotos.
- Kohlepapier, thermisches oder Fax-Papier.
- Gefaltete, zerknitterte oder zerrissene Originale.
- Geklebte Originale, ausgeschnittene Originale.
- Originale mit Stanzlöchern für Leitz-Ordner.
- Mit Farbband gedruckte Originale (thermischer Transferdruck), Originale auf Thermotransferpapier.

Modus für kontinuierliche Zuführung

Wenn "Modus für kontinuierliche Zuführung" in den Systemeinstellungen (S.93) aktiviert ist, blinkt die Anzeige RSPF ungefähr 5 Sekunden, nachdem alle Originale eingezogen wurden. Wenn während dieser Zeit ein neues Original in den RSPF eingelegt wird, wird das Original automatisch eingezogen und der Kopiervorgang beginnt.

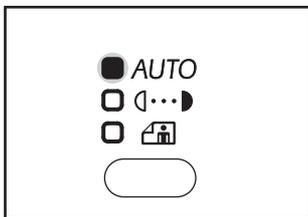
KOPIE DUNKLER ODER HELLER STELLEN

Die automatische Helligkeits- und Kontrasteinstellung ist werksseitig aktiviert. Diese Funktion stellt das Kopie-Bild automatisch entsprechend dem Original ein. Wenn Sie Helligkeit und Kontrast selbst einstellen möchten, befolgen Sie die folgenden Schritte. (Für jede Vorlage können Sie 2 Originalarten und 5 Helligkeits- und Kontrastniveaus wählen.) Das in der automatischen Helligkeits- und Kontrasteinstellung benutzte Niveau kann auch geändert werden. ("JUSTIERUNG DER AUTOMATISCHEN NIVEAUEINSTELLUNG FÜR HELBIGKEIT UND KONTRAST" (S.91))

Typische Vorlagen

- AUTO (AUTO) Die automatische Helligkeits- und Kontrasteinstellung wird aktiviert und Helligkeit und Kontrast werden automatisch dem zu kopierenden Original angepaßt. Helligkeit und Kontrast werden für farbige Gebiete und Hintergrundschatten gemindert.
- MANUELL (◁...▷) ..)Damit Texte besser lesbar werden, werden Helligkeit und Kontrast in hellen Zonen verstärkt und für dunkle Hintergründe gesenkt.
- PHOTO () Halbtöne in Fotos werden mit größerer Klarheit wiedergegeben.

1 Drücken Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] (AUTO / ◁...▷ /), um den Vorlagentyp auszuwählen.

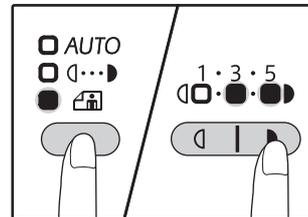


Um Helligkeit und Kontrast einer Textvorlage manuell einzustellen, drücken Sie MANUELL (◁...▷) bis die Text-Anzeigelampe aufleuchtet. Um ein Foto zu kopieren, drücken Sie FOTO () bis die Foto-Anzeigelampe leuchtet.



Zur Rückkehr zur automatischen Einstellung drücken Sie bis die Anzeige AUTO aufleuchtet (AUTO).

2 [Heller]-Taste drücken (◁) oder [Dunkler]-Taste (▷) um Helligkeit und Kontrast einzustellen.



Damit die Kopie dunkler wird, drücken Sie die [Dunkler]-Taste (▷). Damit die Kopie heller wird, drücken Sie die [Heller]-Taste (◁). Wenn das Einstellniveau 2 oder 4 gewählt wird, leuchten die zwei Anzeigen gleichzeitig.



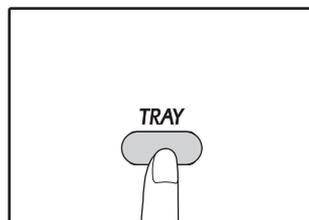
Richtlinien für Belichtungs- bzw. Helligkeitseinstellungen

- 1 – 2 Dunkle Originale wie z.B. Zeitungen
- 3 Normale Originale
- 4 – 5 Farbige oder mit Bleistiften geschriebene Texte

3

WÄHLEN DER PAPIERKASSETTE

Der automatische Papierwahlmodus (S.46) ist normalerweise immer in Betrieb (sofern er nicht deaktiviert wurde) und daher wird automatisch die Kasette mit dem Papierformat ausgewählt, das dem Original entspricht, wenn das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt und das Originalformat ausgewählt wird, oder wenn das Original in den RSPF eingelegt wird. Wenn Sie eine andere als die automatisch ausgewählte Kasette benutzen möchten (zum Beispiel, wenn das Original vergrößert oder verkleinert oder das manuelle Eingabefach benutzt werden soll), drücken Sie die Taste [TRAY], um die gewünschte Kasette auszuwählen.



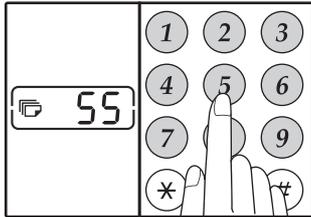
- Wenn die PAPIERFORMAT-Anzeige des gewünschten Papiers nicht aufleuchtet, muß das Papier in der Kasette gegen das gewünschte Papierformat ausgetauscht werden. (S.41)
- Automatische Kopierfaktoreinstellung (S.48) funktioniert nicht, wenn das manuelle Eingabefach oder eine Kasette für ein spezielles Papierformat ausgewählt wurde.

Automatische Kassettenumschaltung (Wenn zwei oder mehr Papierkassetten vorhanden sind)

Wenn die Kasette während des Kopierens leer wird und es eine andere Kasette mit derselben Papiergröße und derselben Zufuhrausrichtung (horizontal oder vertikal) gibt, wird die andere Kasette automatisch ausgewählt und das Kopieren geht weiter. "Automatische Kassettenumschaltung" kann in den Systemeinstellungen deaktiviert werden (S.94).

EINSTELLEN DER GEWÜNSCHTEN KOPIENANZAHL

Drücken Sie die Zahlentasten, um die Anzahl der Kopien einzustellen.



- Die eingestellte Anzahl der Kopien erscheint in der Anzeige. Ein Maximum von 999 Kopien. (vorgesteuerte Werkseinstellung) kann eingestellt werden.
- Wenn Sie nur eine einzelne Kopie machen möchten, ist Kopieren mit der Anzeige "0" möglich.

Wichtiger Hinweis zur Erstellung einer großen Anzahl von Kopien

Wenn die Höchstzahl der Seiten, die im Papierauswurfach (etwa 250 Blatt) aufgenommen werden kann erreicht ist, wird das Kopieren vorübergehend gestoppt. Wenn dies vorkommt, nehmen Sie sofort die fertigen Kopien heraus und drücken die Taste [START] (☑), um das Kopieren fortzusetzen. Der Kopiervorgang wird auch nach 500 und 750 Blatt unterbrochen. Entfernen Sie die fertigen Seiten und setzen Sie das Kopieren mit Taste [START] fort.

Hinweis Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die Taste [LÖSCHEN] (C) drücken und die richtige Zahl neu eingeben.

Hinweis Die maximale Anzahl an Kopien kann in den Systemeinstellungen geändert werden. (S.95)

VERKLEINERUNG/VERGRÖßERUNG/ZOOM

Die Zoom-Funktion ermöglicht genaue Kopierverhältnisauswahlen von 25 % bis 400 % in Stufen von 1 %. Es gibt drei Möglichkeiten, um, wie weiter unten erklärt wird, Kopien zu vergrößern und zu verkleinern.

- **Verkleinerung und Vergrößerung Verhältnisse können automatisch ausgewählt.** "AUTOMATISCHE WAHL DES KOPIERFAKTORS" (unten)
- **Verkleinerung und Vergrößerung Verhältnisse können manuell ausgewählt werden.** "MANUELLE VERHÄLTNISAUSWAHL" (S.49)
- **Getrennte Einstellungen können für die vertikalen und horizontalen Verhältnisse gewählt werden.** "GETRENNTE VORWAHL DER VERTIKALEN UND HORIZONTALEN KOPIERVERHÄLTNISSE (Kopieren mit XY ZOOM)" (S.50)

Die Verhältnisse, die ausgewählt werden können, variieren abhängig davon, ob das Original auf die Dokumentenglasplatte oder in den RSPF gelegt wird.

Lage des Originals	Wählbare Kopierverhältnisse
Dokumentglassplatte	25% – 400%
RSPF	50% – 200%

AUTOMATISCHE WAHL DES KOPIERFAKTORS

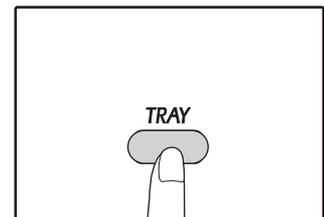
1 Legen Sie das (die) Original (e) in die Dokumentenzuführung oder auf die Dokumentenglasplatte.

2 Wenn das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt wird, wählen Sie sein ursprüngliches Format aus. (S.44)

Hinweis

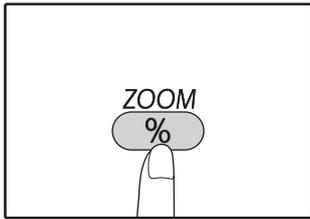
- Automatische Kopierfaktoren bzw. –Verhältnisse können für die folgenden Originalformate benutzt werden A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3.
- Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

3 Benutzen Sie die Taste [TRAY], um die Papierkassette mit dem gewünschten Papierformat auszuwählen.



Diese Funktion ist nicht gültig, wenn nicht genormte Kopierpapierformate oder das manuelle Eingabefach benutzt werden.

4 Drücken Sie die Taste [ZOOM] ().



Die AUTO BILD-Anzeige () leuchtet auf und das entsprechende Verhältnis für die Originalgröße und das Papierformat ist gewählt. (die Anzeige des ausgewählten Verhältnisses leuchtet auf).



- Wenn das Verhältnis weniger als 50% beträgt, erscheint eine blinkende Anzeige 50%.
- Wenn das Verhältnis mehr als 200% beträgt, blinkt die Anzeige 200%.
- Wenn die [R]-Anzeige blinkt, ändern Sie die Ausrichtung des eingelegten Originals.
- Wenn die Verhältnisanzeige blinkt und trotzdem eine Kopie gezogen wird, kann die Kopie den Papierrand überschreiten.

5 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] ().

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.



Um die automatische Verhältnisauswahl zu löschen, drücken Sie wieder die Taste [ZOOM] ().

MANUELLE VERHÄLTNISAUSWAHL

Kopien können bis auf 25 % verkleinert oder bis zu 400 % vergrößert werden. Die Wahlkosten [ZOOM] können () gedrückt werden, um schnell ein Verhältnis aus acht fest voreingestellten Verhältnissen auszuwählen. Zusätzlich können die [Abbildungsverhältnis]-Tasten ( , ) gedrückt werden, um das Verhältnis in 1 % Stufen fein einzustellen.

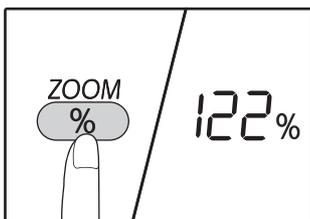
1 Legen Sie das (die) Original (e) in die Dokumentenzuführung oder auf die Dokumentenglasplatte.

2 Wenn das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt wird, wählen Sie sein ursprüngliches Format aus. (S.44)

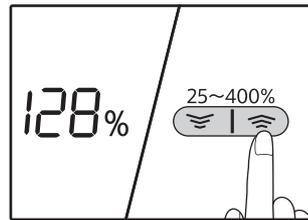


Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

3 Benutzen Sie die Wahlkosten [ZOOM] () und die [Abbildungsverhältnis]-Tasten ( , ), um das gewünschte Abbildungsverhältnis zu wählen.



Vorwählen des voreingestellten Kopierverhältnisses
Drücken Sie die [ZOOM] Taste (), um die voreingestellte Verhältnisse von "AUTO", "25%", "50%", "70%", "81%", "86%", "115%" zu wählen, "122%", "141%", "200%" und "400%".



Feineinstellung des Abbildungsverhältnisses
Jedes Verhältnis von 25 % bis 400 % kann in Stufen von 1 % eingestellt werden.

Drücken Sie die Wahlkosten [ZOOM] (), um das ungefähre Verhältnis einzustellen, dann drücken Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten ( oder ), um das Verhältnis fein zu vergrößern oder zu verkleinern. Um das Zoom-Verhältnis schnell zu verkleinern oder zu vergrößern, halten Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten ( oder ) gedrückt.

4 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] ().

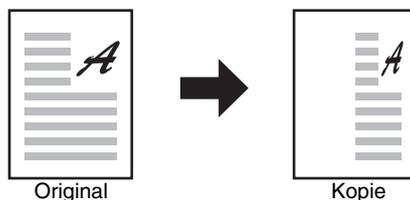
Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

GETRENNTE VORWAHL DER VERTIKALEN UND HORIZONTALEN KOPIERVERHÄLTNISSE

(Kopieren mit XY ZOOM)

Die XY Zoom-Funktion erlaubt die horizontalen und vertikalen Kopierverhältnisse unabhängig voneinander zu ändern.

Beispiel: Verkleinerung nur in horizontaler Richtung.



- Diese Funktion kann nicht mit der ID-Karten-Kopie (S.65) und der Funktion 2 IN 1 oder 4 IN 1 (S.61) verwendet werden.
- Wenn der XY-ZOOM zusammen mit der DOPPELSEITENKOPIE benutzt werden soll, muß die DOPPELSEITENKOPIE vor dem XY-ZOOM aufgerufen werden.
- Der XY-ZOOM kann nicht zusammen mit der Funktion AUTOM. ABBILDUNGSVERHÄLTNIS eingesetzt werden.

Verhältnisse, die ausgewählt werden können, ändern sich abhängig von der Lage des Originals.

Lage des Originals	Wählbare Kopierverhältnisse
Dokumentenglasplatte	25% – 400%
RSPF	50% – 200%

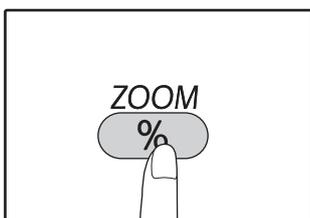
1 Legen Sie das (die) Original (e) in die Dokumentenzuführung oder auf die Dokumentenglasplatte.

2 Wenn das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt wird, wählen Sie sein ursprüngliches Format aus. (S.44)



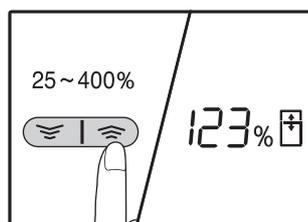
Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

3 Halten Sie die [ZOOM]-Taste () für mehr als 5 Sekunden, um das Verhältnis zwischen Original eingestellt.



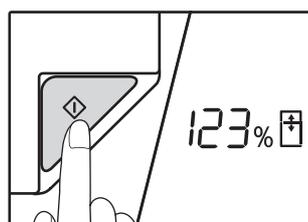
Die XY-Zoom-Anzeige () leuchtet auf. Der aktuelle Wert für die vertikale Richtung erscheint im Display.

4 Verwenden Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten (), um das Abbildungsverhältnis in vertikaler Richtung zu ändern.



Drücken Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten (), um das Verhältnis in Schritten von 1% eingestellt werden. Das Verhältnis wird im Verhältnis Display.

5 Drücken Sie die Taste [START] ().



Das für die vertikale Richtung ausgewählte Verhältnis wird eingegeben. XY-Zoom-Anzeige () blinkt. Der aktuelle Wert für die horizontale Richtung wird im Verhältnis Display.

6 Verwenden Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten (,) , um das Abbildungsverhältnis in der horizontalen Richtung zu ändern.

Drücken Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten (, ) , um das Verhältnis in Schritten von 1% eingestellt werden.

Das Verhältnis erscheint im Display.

7 Drücken Sie die Taste [START] ().

Das ausgewählte Verhältnis für die horizontale Richtung wird eingegeben, das Display ändert sich und zeigt die Anzahlen der Kopien.

8 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] ().

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

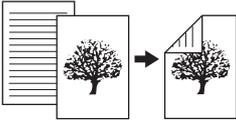
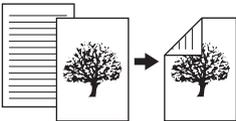
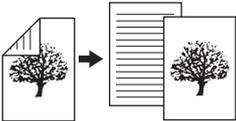
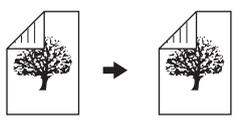


- Um die Abbildungsverhältnisse zu überprüfen, drücken Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten (, ) und die ausgewählten vertikalen Verhältnisse erscheinen. Drücken Sie die Taste [START] () nach der Bestätigung. Die ausgewählten horizontalen Verhältnisse erscheinen. Drücken Sie die Taste [START] () nach der Bestätigung.
- Wenn Sie die Verhältnisse ändern müssen, drücken Sie die [Abbildungsverhältnis]-Tasten (, ) , beginnend mit dem Seitenverhältnis. (Schritt 4)
- Um XY ZOOM Kopie abzubrechen, drücken Sie die Taste [ZOOM] ().

AUTOMATISCHES ZWEISEITIGES KOPIEREN

(Nur Modelle mit Duplexkopie/-druckfunktion als Standardfunktion.)

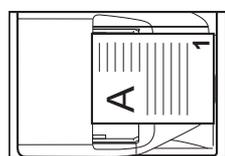
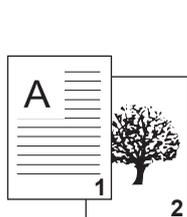
Zwei Originale, die auf die Dokumentenglasplatte gelegt werden, können auf die beiden Seiten eines einzelnen Blattes Papier kopiert werden. Außerdem können über den RSPF zwei Originale auf ein Blatt Papier kopiert werden oder ein zweiseitiges Original auf zwei Blätter Papier oder ein zweiseitiges Original auf jede Seite eines einzelnen Blattes Papier.

	Original → Papier			Verwendbares Papier
Dokumentenglasplatte	Einseitiges Original → Zweiseitig 			A5 bis A3 • Das manuelle Eingabefach kann nicht verwendet werden.
RSPF	Einseitiges Original → Zweiseitig 	Zweiseitiges Original → Einseitig 	Zweiseitiges Original → Zweiseitig 	A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Spezialpapier kann nicht verwendet werden. • Das manuelle Eingabefach kann nur verwendet werden, wenn Sie einseitige Kopien von zweiseitigen Originalen erstellen.



- Die Papierformate, die eingelegt werden können, variieren abhängig von Land und Region.
- Um Papier im manuellen Eingabefach zu verwenden, erstellen Sie eine zweiseitige Kopie, wie unter "**VORDER- UND RÜCKSEITENKOPIEREN MIT DEM MANUELLEN EINGABEFACH (FÜR AR-7024)**" (S.55) erläutert.
- Wenn Sie das automatische zweiseitige Kopieren eines einseitigen Originals durchführen oder das einseitige Kopieren eines zweiseitigen Originals, kann das Bild auf der Rückseite um 180 Grad gedreht werden, um Ober- und Unterkante umzukehren (Bildrotation beim Duplexkopieren). Um das Bild um 180 Grad zu drehen, aktivieren Sie die Einstellung wie unter "**BILDDREHUNG BEIM DUPLEXKOPIEREN**" (S.54) oder in den Systemeinstellungen erläutert (S.93), und befolgen Sie dann die unten aufgeführten Schritte. Besonders wenn ein einseitiges vertikales Original (Hochformat) in der horizontalen Ausrichtung (Format B4 oder A3) für den zweiseitigen Kopiervorgang eingelegt wird, werden die Ober- und Unterkante der Bilder auf der Vorder- und Rückseite des Papiers umgekehrt, wodurch diese Funktion auf praktische Art verwendet werden kann, damit Ober- und Unterkante des Bildes übereinstimmen.
- Automatische zweiseitige Kopie kann nicht in Kombination mit Ausweiskopie verwendet werden.

Hochformat-Original in B4 oder A3



Ausrichtung des aufgelegten Originals



Normale automatische zweiseitige Kopie



Die Ober- und Unterkante des Bildes auf der Vorder- und Rückseite werden umgekehrt.

Wenn die Ausrichtung der zweiseitigen Kopie geändert wird



Die Ober- und Unterkante des Bildes auf der Vorder- und Rückseite sind identisch.

Über die Dokumentenglasplatte

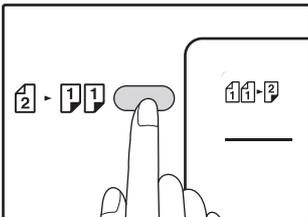
- 1 Legen Sie das Original, das kopiert werden soll, mit der Vorderseite auf die Dokumentenglasplatte und schließen Sie die Dokumentenabdeckung.**



Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

- 2 Wählen Sie das Originalformat. (S.44)**

- 3 Drücken Sie die Taste [ORIGINAL ZU KOPIE] (2 - 11), und stellen Sie sicher, dass die Anzeige (11-2) leuchtet.**



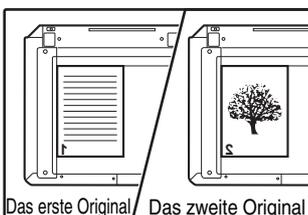
- 4 Legen Sie die Anzahl der Kopien und die anderen Einstellungen fest, und drücken Sie dann die Taste [START] (10/11).**

Die Anzeige blinkt und das Original wird in den Speicher gescannt.



- Wenn Sie die in den Speicher gescannten Daten löschen möchten, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (C).
- Wenn Sie den zweiseitigen Kopiervorgang abbrechen möchten und nur eine Kopie des ersten Originals erstellen möchten, drücken Sie die Taste [LESEN-ENDE] (#).

- 5 Wenn die Startanzeige leuchtet, entnehmen Sie das erste Original und legen dann das Original, das Sie auf die Rückseite des Blattes kopieren möchten, auf die Dokumentenglasplatte. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.**



Legen Sie das zweite Original mit der gleichen Ausrichtung wie das erste Original auf.

- 6 Drücken Sie die Taste [START] (10/11).**

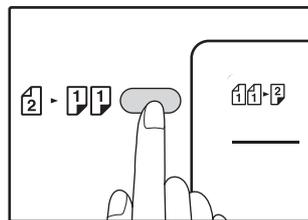
Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

Über den RSPF

- 1 Legen Sie die Originale in den RSPF ein. (S.45)**

Wenn Sie für das ein- auf zweiseitige Kopieren eine ungerade Anzahl Originale einlegen, ist die letzte Seite einseitig.

- 2 Drücken Sie die Taste [ORIGINAL ZU KOPIE] (2 - 11), und wählen Sie den zu verwendenden zweiseitigen Kopiermodus.**



- Zweiseitige Kopien von einseitigen Originalen (11-2)
- Zweiseitige Kopien von zweiseitigen Originalen (2-2)
- Einseitige Kopien von zweiseitigen Originalen (2 - 11)

- 3 Legen Sie die Anzahl der Kopien und die anderen Kopiereinstellungen fest, und drücken Sie dann die Taste [START] (10/11).**

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

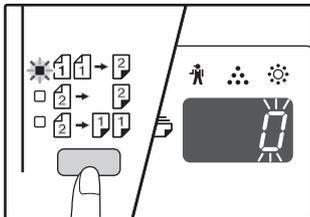


Um den automatischen zweiseitigen Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (CA).

BILDDREHUNG BEIM DUPLEXKOPIEREN

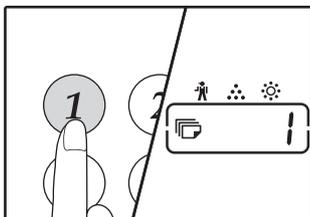
Diese Funktion wird verwendet, um die Ober- und Unterkante des Bildes auf der Vorderseite des Blattes beim zweiseitigen Kopieren umzukehren.

- 1 Halten Sie die Taste [ORIGINAL TO COPY] (2 - 11) gedrückt, bis die Anzeige (11-2) blinkt.**



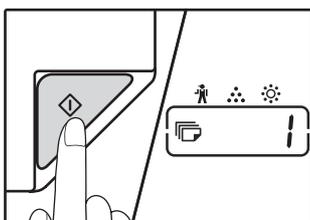
Der Code der aktuell festgelegten Einstellung blinkt in der ersten Stelle der Anzeige der Kopienanzahl.

- 2 Drücken Sie eine Zahlentaste, um den Einstellungscode einzugeben.**



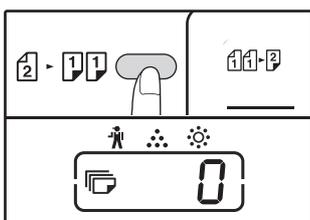
Um die Einstellung zu aktivieren, drücken Sie die Taste [1]. Um die Einstellung zu deaktivieren, drücken Sie die Taste [0]. Die werkseitige Standardeinstellung ist "0". Die eingegebene Nummer erscheint an der ersten Stelle der Anzeige der Kopienanzahl.

- 3 Drücken Sie die Taste [START] (Startsymbol).**



Der ausgewählte Einstellungscode blinkt nicht mehr und leuchtet beständig. Damit ist die Einstellung abgeschlossen.

- 4 Drücken Sie die Taste [ORIGINAL ZU KOPIE] (2 - 11), um die Einstellung zu verlassen.**



Die Anzeige kehrt zur normalen Anzeige der Kopienanzahl zurück.

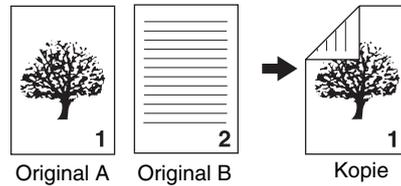


"Bildrotation beim Duplexkopieren" kann auch über die Systemeinstellungen aktiviert oder deaktiviert werden. (S.94)

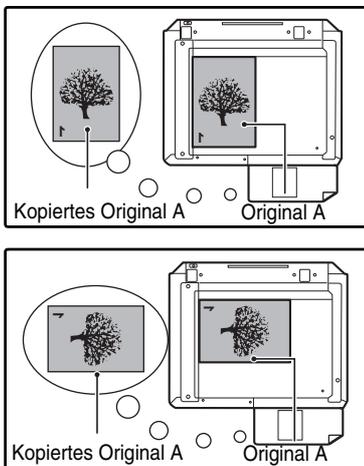
VORDER- UND RÜCKSEITENKOPIEREN MIT DEM MANUELLEN EINGABEFACH (FÜR AR-7024)

Um manuelle Vorder- und Rückseitenkopieren durchzuführen, befolgen Sie diese Schritte:

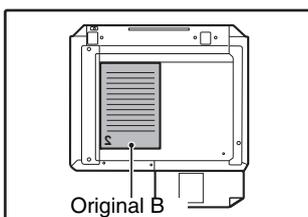
Beispiel: Kopieren der Originale A und B auf beide Seite eines Blattes



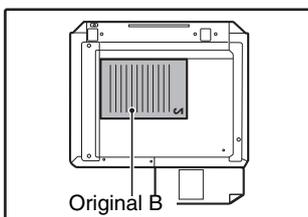
1 Kopieren Sie das Original A.



2 Legen Sie das Original B, wie unten gezeigt ein.

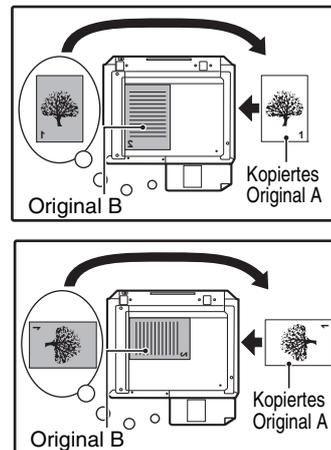


Senkrecht Original:
Wenn das Original senkrecht ist, legen Sie es in derselben Richtung wie das Original A ein.

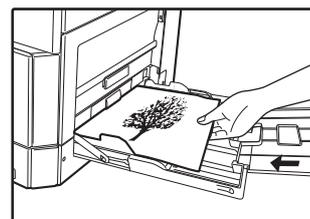


Waagrecht Original:
Wenn das Original waagrecht ist, legen Sie es mit im Vergleich zum Original A vertauschten Ober- und Unterkanten und vertauschten rechten und linken Rand ein.

3 Drehen Sie die Kopie des Originals um und legen Sie es, ohne die Anordnung des zu Ihnen weisenden Randes zu ändern, ins manuelle Eingabefach ein.



Schieben Sie das Papier ganz hinein.



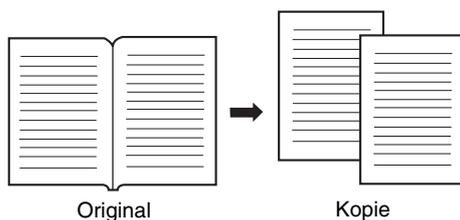
- Kopien, die auf der Papierrückseite gemacht werden, müssen immer ein Blatt nach dem anderen mit dem manuellen Eingabefach gemacht werden.
- Streichen Sie zerknittertes oder wellenförmiges Papier vor der Verwendung glatt. Faltiges Papier kann Papierstaus, Falten, oder ein schlechtes Bild verursachen.
- Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

4 Wählen Sie das manuelle Eingabefach mit der Taste [PAPER SELECT] (P), und drücken Sie dann die Taste [START] (S).

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

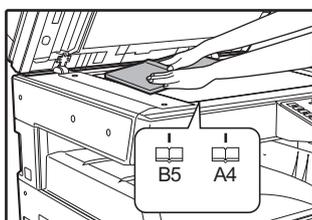
DOPPELSEITENKOPIE

Ein Doppelseitenoriginal kann automatisch auf zwei Einzelblätter kopiert werden. Diese Funktion ist praktisch, um Kopien aus Büchern und anderen Doppelseitenoriginalen in einem Arbeitsgang auf zwei einzelne Blätter zu verteilen.



- Für die Doppelseitenkopie muß Papier A4 Format verwendet werden.
- Wenn das Kopieren mit Drehen aktiviert ist, kann auch A4R-Papier verwendet werden.
- Das Doppelseitenkopieren kann beim Kopieren mit Sortierung/Gruppierung aktiviert werden (S.59).
- Zusammen mit XY ZOOM sind hierbei jedoch keine Vergrößerungen möglich.
- Doppelseitenkopieren kann nicht zusammen mit Vergrößern benutzt werden.
 - Vergrößerung
 - 2 IN 1 / 4 IN 1 kopieren
 - Mittenlöschung
- Die automatische Wahl des Kopierfaktors kann nicht gleichzeitig mit der Doppelseitenkopie benutzt werden.
- Zweiseitige Kopien kann nicht ausgewählt werden, wenn sich ein Original im RSPF befindet.

- 1 Legen Sie das Original auf die Dokumentenglasplatte, und richten Sie die Falzmitte zwischen den Seiten an der Formatmarkierung (A4) aus. Schließen Sie die Originalabdeckung/den RSPF.**



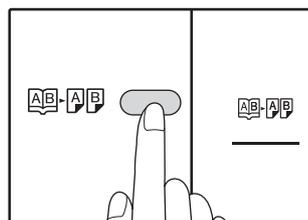
Das Kopieren beginnt mit der Seite rechts von der Formatmarkierung.



- Damit die kopierten Seiten beim Doppelseitenkopieren mehrerer aufeinanderfolgender Blätter in der richtigen Reihenfolge ausgegeben werden, muss das Original immer mit der niedrigeren Seitenzahl nach rechts auf die Dokumentenglasplatte gelegt werden.
- Achten Sie darauf, die Originalabdeckung/den RSPF zu schließen, nachdem Sie das Original aufgelegt haben. Wenn die Abdeckung geöffnet bleibt, werden die Teile außerhalb des Originals schwarz kopiert, was eine übermäßige Tonerverwendung zur Folge hat.

- 2 Stellen Sie das Originalformat auf A3.**

- 3 Drücken Sie die Taste [DOPPELSEITENKOPIE] (A-B-A-B).**



Die Doppelseitenkopie leuchtet.

- 4 Für die ursprüngliche Größe geben Sie A4 ein.**

- 5 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] (Start-Symbol).**

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.



Um Doppelseitenkopie zu deaktivieren, drücken Sie die Taste [DOPPELSEITENKOPIE] (A-B-A-B). Die DOPPELSEITENKOPIE-Anzeige (A-B-A-B) erlischt und zeigt damit an, daß diese Funktion deaktiviert ist.

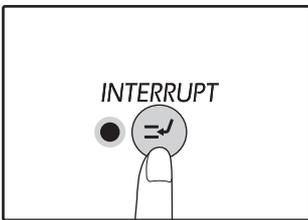
UNTERBRECHEN DES KOPIERVORGANGS (Kopieren unterbrechen)

Ein Kopiervorgang kann für einige Zeit unterbrochen werden, um einen anderen Kopier-Job ausführen zu können. Wenn der andere Kopier-Job fertig ist, wird der unterbrochene Kopiervorgang mit den ursprünglichen Einstellungen fortgesetzt.



Das Unterbrechen eines Kopiervorgangs ist nicht möglich, wenn Sortier-/Gruppenkopieren, 2 IN 1 / 4 IN 1-Kopieren, zweiseitiges Kopieren oder Ausweiskopieren ausgeführt wird. Das Vornehmen von Systemeinstellungen und die Scan-Funktion stehen beim Unterbrechen eines Kopiervorgangs ebenfalls nicht zur Verfügung.

- 1 Drücken Sie die Taste [UNTERBRECHUNGSTASTE] (⏏), um den laufenden Kopiervorgang zu unterbrechen.**



Die Unterbrechungs-Anzeige leuchtet auf und das Gerät kehrt zur Werkseinstellung zurück. (S.37)

Die Anzeige UNTERBRECHUNG blinkt bis der aktuelle Kopiervorgang stoppt.



Wenn "Kostenstellenmodus" aktiviert ist: "- - -" erscheint in der Kopienanzahlanzeige. Geben Sie Ihre 3-stellige Konto-Nummer ein. Kopieren ist unmöglich, solange keine korrekte Kontonummer eingegeben wird. (S.94)

- 2 Entfernen Sie das (die) Original (e) des unterbrochenen Jobs und legen Sie jene für den eingeschobenen Kopierauftrag ein.**

- 3 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] (⏏).**

- 4 Wenn der eingeschobene Kopiervorgang beendet ist, drücken Sie die [UNTERBRECHUNGSTASTE] (⏏) und entfernen Sie die Originale des Kopiervorgangs.**

Die UNTERBRECHUNGSANZEIGE erlischt, um anzuzeigen, daß die Unterbrechungsfunktion nicht mehr aktiv ist. Die Kopiereinstellungen kehren automatisch zu den vor der Unterbrechung gewählten Einstellungen zurück.

- 5 Legen Sie die vorherigen Originale ein und drücken Sie die Taste [START] (⏏).**

Der unterbrochene Kopiervorgang wird nun fortgesetzt.

3

PRAKTISCHE KOPIERFUNKTIONEN

Dieser Abschnitt erläutert die wichtigsten praktischen Kopierfunktionen.

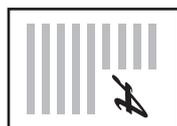
BILDDREHUNG 90 GRAD (Kopie mit Drehen)

Wenn "Automatischer Papierwahlmodus" oder "automatische Wahl des Kopierverhältnisses" in Betrieb sind und das Original in einer Richtung (vertikal oder horizontal) eingelegt wird, welche von der des Papiers verschieden ist, wird das ursprüngliche Bild um 90 Grad automatisch gedreht, um korrektes Kopieren auf das Kopierpapier zu ermöglichen. Diese Funktion ist praktisch, um B4 oder A3 Originale, die nur horizontal auf die Glasplatte gelegt werden können, auf vertikal geladenes Papier zu kopieren.

Die Funktion der Kopie mit Drehen ist werksseitig aktiviert. Die Funktion kann in den Systemeinstellungen deaktiviert werden. [\(S.93\)](#)



- Kopie mit Drehen funktioniert nicht, wenn eine Kopie auf ein größeres Papierformat als A4 vergrößert wird. Legen Sie in diesem Fall das Original in der gleichen Richtung ein wie das Kopierpapier.
- Wenn das 2 IN 1 / 4 IN 1-Kopieren verwendet wird [\(S.61\)](#), wird das Kopieren mit Drehen ausgeführt, auch wenn die Funktion in den Systemeinstellungen deaktiviert ist.



Ausrichtung
des Originals



Ausrichtung
des Kopierpapiers



Kopie

KOPIE MIT SORTIERUNG/KOPIE MIT GRUPPIERUNG/ KOPIE MIT ROTATIONSSORTIEREN

Beim Kopieren einer mehrseitigen Vorlage können Sie die Ausgabemethode auswählen.



- Das Gerät kann bis zu etwa 160 Seiten lange Standardoriginale (A4) scannen. Diese Anzahl kann aber bei Fotos und anderen Originalarten variieren. Beim Unterbrechen des Kopiervorgangs lassen sich weniger Seiten scannen.
- Nur A4, B5 und 8-1 / 2 "x 11" Papierformate können für Dreh Art verwendet werden.

Funktionsname	Beschreibung	Symbol
Sortierung	Kopien mehrerer Originalseiten können in Sätzen sortiert werden.	
Gruppierung	Kopien mehrerer Originalseiten können pro Seite gruppiert werden.	
Rotationssortieren	Ein mehrseitiges Dokument kann in Gruppen sortiert und vor der Ausgabe gedreht werden.	

3

Papier für Rotationssortieren

Für das Rotationssortieren muss die gleiche Papiergröße in der vertikalen Ausrichtung in einem Fach und in der horizontalen Ausrichtung in einem anderen Fach eingelegt werden.

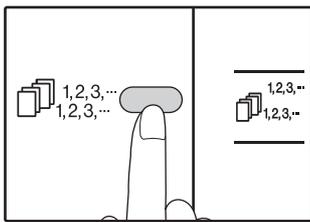
Beispielsweise legen Sie Papier im A4-Format vertikal in Fach 1 und Papier im A4-Format horizontal in den Bypass ein.

Benutzung der Dokumentenglasplatte

1 Legen Sie das erste Original auf. (S.44)

2 Stellen Sie das Originalformat ein. (S.44)

3 Drücken Sie die [SORTIEREN/GRUPPIEREN]-Taste (☰^{1,2,3,-}), um die gewünschte Betriebsart auszuwählen.



• SORTIEREN/GRUPPIEREN
Die Modi werden in der Reihenfolge "SORTIEREN" (☰^{1,2,3,-}), "Gruppe" (☰^{2,2,-}), "Aus" ausgewählt.

- Rotations-sortieren
Halten Sie die [ROTATIONSSORTIEREN] Taste (☰^{1,2,3,-}) länger als 5 Sekunden, bis die Anzeige Rotations-sortieren (☰^{1,2,3,-}) angezeigt wird, und wählen Sie die gewünschte Papierfach.

4 Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein, und drücken Sie dann die Taste [START] (▶).

Die ORIGINALDATEN- Anzeige (DATA) blinkt und das Original wird in den Speicher gescannt.

5 Wenn die Start-Anzeigelampe leuchtet, legen Sie das nächste zu kopierende Original ein und drücken dann die Taste [START] (▶).

Wiederholen Sie den Schritt 5, bis alle Originale in den Speicher gescannt sind.



Um die Daten im Speicher zu löschen, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).

6 Wenn alle Originale gescannt worden sind, drücken Sie die Taste [LESEN-ENDE] (⊕).

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.



- Um den Sortieren/Gruppieren-Kopierjob zu annullieren, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).
- Zum Annullieren des Modus Sortieren oder Gruppieren drücken Sie wiederholt die [SORTIEREN/GRUPPIEREN]-Taste (☰^{1,2,3,-}), bis die beiden SORTIEREN/GRUPPIEREN-Anzeigen (☰^{1,2,3,-}/☰^{2,2,-}) erloschen sind.

Benutzung des RSPF

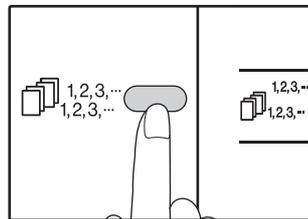
1 Legen Sie die Originale ein. (S.45)

Der Sortiermodus ist normalerweise die voreingestellte Ausgabebetriebsart. Daher leuchten die Anzeigen / RSPF und SORTIEREN.



- Wenn "Autom. auswahl sortieren" in den Systemeinstellungen auf "1: OFF" gesetzt wurde, befolgen Sie die Schritte unten, um den Sortiermodus auszuwählen.
- "Autom. Auswahl Sortieren" kann auch zum Ändern der voreingestellten Sortierung verwendet werden (S.95).

2 Drücken Sie die [SORTIEREN/GRUPPIEREN]-Taste (☰^{1,2,3,-}), um die gewünschte Betriebsart auszuwählen.



• SORTIEREN/GRUPPIEREN
Die Modi werden in der Reihenfolge "SORTIEREN" (☰^{1,2,3,-}), "Gruppe" (☰^{2,2,-}), "Aus" ausgewählt.

- Rotations-sortieren
Halten Sie die [ROTATIONSSORTIEREN] Taste (☰^{1,2,3,-}) länger als 5 Sekunden, bis die Anzeige Rotations-sortieren (☰^{1,2,3,-}) angezeigt wird, und wählen Sie die gewünschte Papierfach.

3 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] (▶).

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.



- Um den Sortieren/Gruppieren-Kopierjob zu annullieren, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).
- Zum Annullieren des Modus Sortieren oder Gruppieren drücken Sie wiederholt die [SORTIEREN/GRUPPIEREN]-Taste (☰^{1,2,3,-}), bis die beiden SORTIEREN/GRUPPIEREN-Anzeigen (☰^{1,2,3,-}/☰^{2,2,-}) erloschen sind.

Wenn der Speicher voll ist

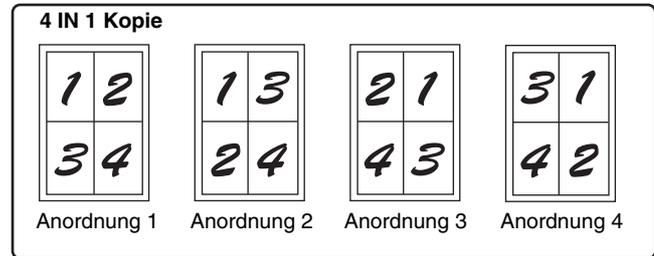
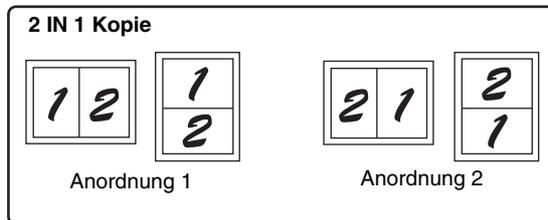
- Wenn der Speicher während des Scannens der Originale voll wird, blinkt die FEHLERANZEIGE (⚠), "FUL" erscheint in der Anzeige für Kopienanzahl und das Gerät hört auf zu kopieren.
- Um die bis zu diesem Punkt gescannten Originale zu kopieren, drücken Sie die Taste [START] (▶).
- Um die gescannten Daten zu löschen, die im Speicher abgelegt wurden, drücken Sie die [ALLES LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ) oder die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).

Wenn das Papierausgabefach voll ist

Wenn die Höchstzahl der Seiten, die im Papierauswurfach (etwa 250 Blatt) aufgenommen werden kann, erreicht ist, wird das Kopieren vorübergehend gestoppt. Wenn das geschieht, nehmen Sie sofort die fertigen Kopien heraus und drücken die Taste [START] (▶), um das Kopieren fortzusetzen.

KOPIEREN MEHRSEITIGER ORIGINALE AUF EIN EINZELNES BLATT (2 IN 1 / 4 IN 1 Kopie)

Mehrseitige Originale können auf ein einzelnes Blatt in einem ausgewählten Anordnungsmuster kopiert werden. Diese Funktion ist praktisch, um mehrseitige Unterlagen in einem kompakten Format zusammenzufassen oder um einen Überblick aller Seiten eines Dokumentes auf einer Seite zu erstellen.



- Wählen Sie zunächst das Layout-Muster wie unter "Einstellung des Anordnungsmusters" (S.62) erläutert und "Randlinie für 2 IN 1 / 4 IN 1" (S.93) (durchgezogene oder unterbrochene Linie) in den Systemeinstellungen. Wenn Sie dies ausgeführt haben, fahren Sie mit den folgenden Schritten fort.
- Anhand des Formats der Originale, des Papierformats und der ausgewählten Anzahl der Originale wird automatisch eine passende Verhältniseinstellung ausgewählt. Bei der Verwendung der Dokumentenglasplatte sind Verkleinerungen bis 25 % möglich. Bei der Verwendung des RSPF sind Verkleinerungen bis 50 % möglich. Bestimmte Kombinationen von Originalformat, Papierformat und Anzahl der Kopien können dazu führen, dass die Bilder abgeschnitten werden.
- Auch wenn "Kopie mit Drehen" in den Systemeinstellungen deaktiviert ist, werden die Originalbilder bei Bedarf je nach Ausrichtung und Ausrichtung des Papiers gedreht.
- 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopie kann nicht zusammen mit 2-seitigem Kopieren benutzt werden (S.56), XY Zoom (S.50), Randversetzung (S.63), oder Schattenlöschkopie. (S.64)

3

Benutzung Dokumentenglasplatte

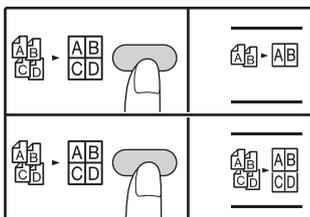
1 Legen Sie das erste Original auf. (S.44)

2 Stellen Sie das Originalformat ein. (S.44)



Wenn das Format des Originals in Schritt 2 nicht ausgewählt wurde, kann die 2 in 1 oder die 4 in 1 Kopie nicht verwendet werden.

3 Drücken Sie die Taste [2 IN 1 / 4 IN 1] () um die gewünschte Betriebsart auszuwählen.



Die Betriebsarten werden in der zyklischen Reihenfolge "2 IN 1" (), "4 IN 1" (), "Aus" aufgerufen.

4 Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Einstellungen ein, und drücken Sie dann die Taste [START] ().

Die ORIGINALDATEN- Anzeige () blinkt und das Original wird in den Speicher gescannt.

5 Wenn die Start-Anzeigelampe leuchtet, legen Sie das nächste zu kopierende Original ein und drücken dann die Taste [START] ().

Wiederholen Sie den Schritt 5, bis alle Originale in den Speicher gescannt sind.



Um die Daten im Speicher zu löschen, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste ().

6 Wenn alle Originale gescannt worden sind, drücken Sie die [LESEN-ENDE]-Taste ().

Die Kopie wird im Papiausgabefach abgelegt.



- Um 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopieren zu annullieren, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste ().
- Um den 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopiermodus zu annullieren, drücken Sie die [2 IN 1 / 4 IN 1] Taste () wiederholt bis die 2 IN 1 / 4 IN 1 Anzeigen (/) beide aus sind.

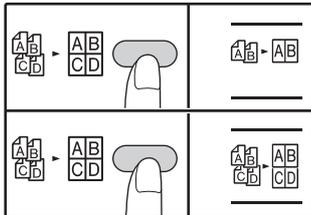
Benutzung von 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopie in Kombination mit Sortierkopie.

- Wenn 2 IN 1/4 IN 1 Kopieren verwendet wird, wird die Gruppenfunktion (S.49) automatisch für die Ausgabe ausgewählt.
- Wenn 2 IN 1/4 IN 1 Kopieren ausgewählt nach Art Kopieren ausgewählt ist, werden die Kopien in Sätzen sortiert werden.

Benutzung des RSPF

1 Legen Sie die Originale ein. (S.45)

2 Drücken Sie die Taste [2 IN 1 / 4 IN 1] (), um die Betriebsart auszuwählen.



Die Betriebsarten werden in der zyklischen Reihenfolge "2 IN 1" ( - ), "4 IN 1" ( - ), "Aus" aufgerufen.

3 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] ().

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.



- Um 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopieren zu annullieren, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste ().
- Um den 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopiermodus zu annullieren, drücken Sie die [2 IN 1 / 4 IN 1] Taste () wiederholt bis die 2 IN 1 / 4 IN 1 Anzeigen ( - ) beide aus sind.

Wenn der Speicher voll ist

- Wenn der Speicher während des Scannens der Originale voll wird, blinkt die FEHLERANZEIGE (), "FUL" erscheint in der Anzeige für Kopienanzahl und das Gerät hört auf zu kopieren.
- Um die bis zu diesem Punkt gescannten Originale zu kopieren, drücken Sie die Taste [START] ().
- Um die gescannten Daten zu löschen, die im Speicher abgelegt wurden, drücken Sie die [ALLES LÖSCHEN]-Taste () oder die [LÖSCHEN]-Taste ().

Einstellung des Anordnungsmusters

Sie können das Anordnungsmuster auswählen, um 2 Vorlagenseiten oder 4 Originale auf ein einziges Blatt zu kopieren. Die vorhandenen Anordnungsmuster werden auf der ersten Seite dieses Abschnitts gezeigt.

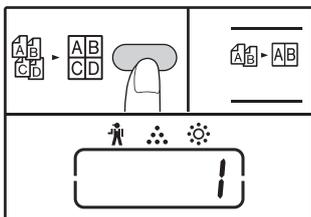


Das Layout-Muster kann auch in den Systemeinstellungen ausgewählt werden. (S.94)

1 Drücken Sie die Taste [2 IN 1 / 4 IN 1] (), um die Einstellung auswählen zu können.

Vorwählen der Anordnung für 2 IN 1 Kopie

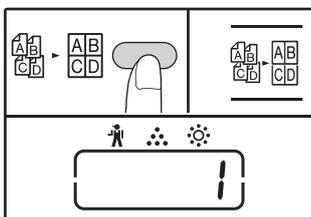
Wenn die 2 IN 1 / 4 IN 1 Anzeigen beide aus sind, halten Sie die [2 IN 1 / 4 IN 1] Taste () gedrückt, bis die 2 IN 1 Anzeige () blinkt.



Der Einstellcode der zur Zeit ausgewählten Anordnung blinkt in der ersten Stelle des Displays.

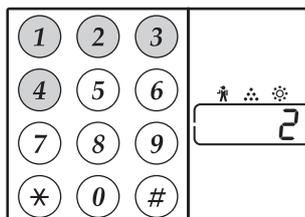
Vorwählen der Anordnung für 4 IN 1 Kopie

Wenn die 2 IN 1 Anzeige leuchtet (), halten Sie die [2 IN 1 / 4 IN 1] Taste () gedrückt, bis die 4 IN 1 Anzeige () blinkt.



Der Einstellcode der zur Zeit ausgewählten Anordnung blinkt in der ersten Stelle des Displays.

2 Den Einstellcode wählen Sie durch Drücken der Zahlentaste aus.



Um die "Anordnung 2" auszuwählen, drücken Sie die Taste [2].

Funktion	Einstellcode (S.94)
Anordnung 2 IN 1	* 1 (Anordnung 1) 2 (Anordnung 2)
Anordnung 4 IN 1	* 1 (Anordnung 1) 2 (Anordnung 2) 3 (Anordnung 3) 4 (Anordnung 4)

Beachten Sie Seite 61 für Anordnungsmuster. Die Werkseinstellungen werden durch " * " angezeigt. Die eingegebene Zahl blinkt in der ersten Stelle des Displays.

3 Drücken Sie die Taste [START] ().

Der ausgewählte Einstellcode hört zu blinken auf und leuchtet ständig. Damit ist die Einstellung abgeschlossen.

4 Drücken Sie die Taste [2 IN 1 / 4 IN 1] (), um den Einstellmodus zu verlassen.

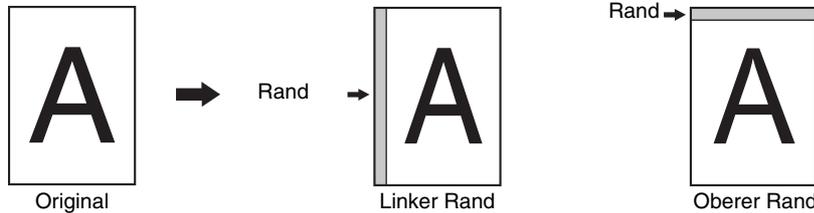
Das Display kehrt zur normalen Kopienanzahlanzeige zurück.

EINFÜGEN VON RÄNDERN BEIM KOPIEREN

(Randversetzung)

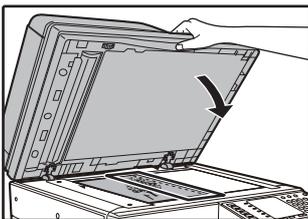
In ihrer anfänglichen Einstellung verschiebt die RANDVERSETZUNGSFUNKTION den Text oder das Bild automatisch, um den Rand um etwa 10 mm zu vergrößern.

Die Anordnung des zu vergrößernden Randes kann ausgewählt werden und sich entweder am linken Rand oder der Oberkante der Seite befinden.

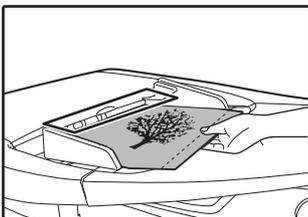


- Die Randbreite kann in den Systemeinstellungen geändert werden. (S.94)
- Beachten Sie bitte, daß der Rand durch Bildverschiebung erzeugt wird. Wenn das Bild zu weit verschoben wird, kann der Bildrand abgeschnitten werden.
- Sollte die ORIGINALFORMAT-Anzeige blinken, wenn die Randbreitenverstellung betätigt wird, muß das Original gedreht werden, damit seine Lage mit der Richtung der blinkenden ORIGINALFORMAT-Anzeige übereinstimmt.
- Der obere Rand kann im AR-7024 nicht verwendet werden.

1 Legen Sie das (die) Original (e) ein.



Wenn Sie die Dokumentenglasplatte benutzen, legen Sie die Seite des Originals dort an den Glasplattenrand, wo Sie den rechten Rand der kopierten Seite erzeugen möchten.

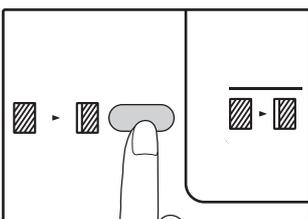


Wenn Sie den RSPF benutzen, legen Sie die Seite des Originals, an der Sie den Rand erzeugen möchten, auf die linke Seite.

2 Wenn das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt wird, müssen Sie seine Größe auswählen. (S.44)

Wenn Sie den RSPF benutzen, stellen Sie sicher, dass die Anzeige ORIGINALFORMAT, die dem Originalformat entspricht, leuchtet.

3 Drücken Sie die Taste [RANDVERSETZUNG] (☐-☐).



Die Randversetzungsanzeige leuchtet auf.

4 Stellen Sie die Kopienzahl und andere Kopyereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] (☐/☐).

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.



Zum Annullieren der Randversetzung, die [LÖSCHEN]-Taste wiederholt drücken (☐-☐), bis die Randversetzungsanzeigen (☐-☐) aus sind.

Wählen Sie die Anordnung des Randes aus

1 Halten Sie die Taste [RANDVERSETZUNG] (☐-☐) gedrückt, bis die Anzeige RANDVERSETZUNG (☐-☐) blinkt.

Der zur Zeit ausgewählte Einstellcode für die Rand-Position blinkt im Display.

1: Linker Rand 2: Oberer Rand

2 Drücken Sie die Taste [1] oder die Taste [2] und drücken Sie dann die Taste [START] (☐/☐).

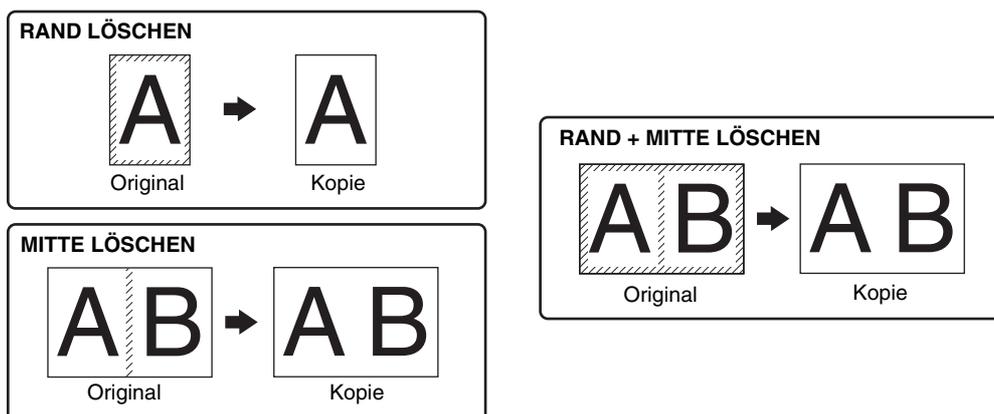
Der ausgewählte Einstellcode für die Rand-Position leuchtet.

3 Drücken Sie die Taste [RANDVERSETZUNG] (☐-☐).

Die Randversetzungsanzeige (☐-☐) leuchtet auf.

LÖSCHEN VON SCHATTEN AN DEN RÄNDERN EINER KOPIE (Kopie löschen)

- Diese Funktion wird verwendet, um automatisch Schatten zu unterdrücken, die an den Ränder der Kopien von Büchern und anderen dicken Originalen auftreten. Die Schatten werden entsprechend der Größe des Papiers gelöscht. (RAND LÖSCHEN)
- Die Funktion kann auch die Schatten unterdrücken, die in der Mitte von Büchern und anderen Originalen erscheint, die sich aufklappen lassen. (MITTE LÖSCHEN)
- Die vorgesteuerte Werkseinstellung für die Breite der Löschung ist 10 mm. Die Breite kann in den Systeminstellungen geändert werden. (S.94)



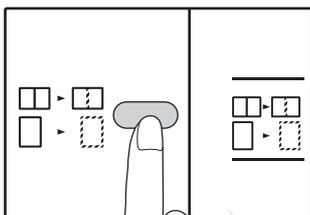
- Die Falzschattenlöschung kann nicht in Verbindung mit Doppelseitenkopie verwendet werden.
- Die Rand- und Falzschattenlöschung kann nicht zusammen mit der 2 IN 1 oder 4 IN 1 Kopie benutzt werden. (S.61)
- Rand + Mitte Löschen kann nicht verwendet werden, wenn das Papier ein nicht genormtes Format hat oder im manuellen Eingabefach liegt.
- Beachten Sie, daß der Bildrand teilweise verschwindet, wenn die Löschbreite zu groß ist.

1 Legen Sie das (die) Original (e) ein. (S.44)

2 Wenn das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt wird, müssen Sie seine Größe auswählen. (S.44)

Wenn Sie den RSPF benutzen, stellen Sie sicher, dass die Anzeige ORIGINALFORMAT, die dem Originalformat entspricht, leuchtet.

3 Drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (☐·☐), um die gewünschte Randschatten-Löschart auszuwählen.



Um die "RAND + MITTE LÖSCHEN" Betriebsart auszuwählen, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (☐·☐) bis die beiden Anzeigen RAND (☐·☐) leuchten.

4 Stellen Sie die Kopierzahl und andere Kopiereinstellungen ein und drücken dann die Taste [START] (☐·☐).

Die Kopie wird im Papierausgabefach abgelegt.

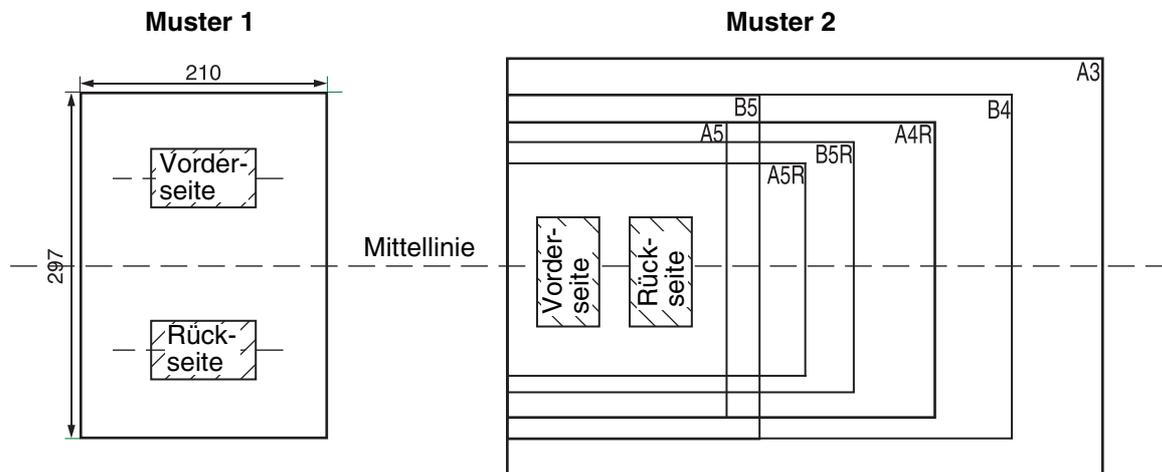


- Zum Annullieren der Schattenlöschung, die [LÖSCHEN]-Taste (☐·☐) wiederholt drücken, bis die beiden LÖSCHEN-Anzeigen (☐·☐/☐·☐) aus sind.
- Wenn die Größe des Originals in Schritt 2 nicht ausgewählt wurde, kann LÖSCHEN nicht verwendet werden.

ID CARD COPY

Mit dieser Funktion, die auch als Randversetzungsfunktion verwendet werden kann, können Sie die Vorder- und Rückseiten von Ausweisen auf eine Seite kopieren. Die festgelegten Muster für die Ausweis-Kopierfunktion sind im Folgenden dargestellt.

Um die Ausweis-Kopierfunktion zu verwenden, bringen Sie die mitgelieferte Tastenbeschriftung [AUSWEIS] an der Taste RANDVERSETZUNG an.

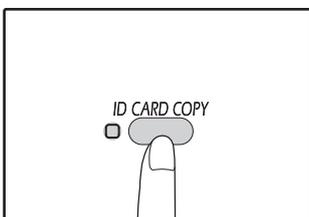


3



- Wählen Sie zuerst das Layoutmuster, wie in "Ausweis" unter SYSTEMEINSTELLUNGEN (S.95) beschrieben, und befolgen Sie dann die unten aufgeführten Schritte, um die Kopie auszuführen. Um eine Systemeinstellung zu ändern, schlagen Sie unter "AUSWÄHLEN EINER EINSTELLUNG FÜR EINE SYSTEMEINSTELLUNG" (S.96) nach.
- Die Ausweis-Kopierfunktion kann nicht in Verbindung mit dem Unterbrechen des Kopiervorgangs, 2-seitigem Kopieren, Doppelseitenkopieren, XY Zoom, Randversetzung, Rand und Mitte löschen, 2 in 1/4 in 1, Sortierung/Gruppierung und dem Kopieren mit Drehen verwendet werden.
- Die folgenden Papierformate können verwendet werden: A5, A5R, A4, A4R, B4, B5, B5R, A3. (A5, A5R können nur über das manuelle Eingabefach verwendet werden.)
- Die Standard-Systemeinstellung der Layout-Muster, wie in "ID-Karte" erklärt, ist "0: Auto Select", bei Verwendung des Papierformats A4/B5/16K/B4/8K/A3 kann das Muster 1 automatisch ausgeführt werden, bei Verwendung anderer als der oben genannten Papierformate kann das Muster 2 automatisch ausgeführt werden.
- Wenn Sie Muster 1 verwenden, kann die Kopie abgeschnitten sein, auch wenn Sie Papier mit einem Standardformat verwenden.
- Im Ausweiskopiermodus können der Scanbereich und die Scananzahl (1 Seite) nicht geändert werden. Der Scanbereich ist: X: 54 + 5 mm (Rand), Y: 86 + 10 mm (oberer Rand 5 mm und unterer Rand 5 mm).
- Die automatische Papierwahl und die automatische Kassettenumschaltung sind im Ausweiskopiermodus nicht gültig. Wählen Sie bitte Papier und Kassette manuell aus.
- Es ist nur die Erstellung einer einzelnen Kopie verfügbar (die Anzahl der Kopien kann nicht festgelegt werden).

1 Drücken Sie die Taste [AUSWEIS].



Die Anzeige ID CARD COPY leuchtet.

2 Legen Sie den Ausweis auf die Dokumentglasplatte, richten Sie ihn an der Ausweismarkierung aus, und drücken Sie dann die Taste [START] (☑).

Beim Scannen blinkt die Anzeige ORIGINALDATEN, wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, erlischt die Anzeige ORIGINALDATEN und eine Seite der ID-Karte wird in den Speicher gescannt. (In diesem Fall wird das Drucken gestartet, wenn die Taste [LESEN-ENDE] (#) gedrückt wird).

3 Drehen Sie den Ausweis auf die andere Seite und drücken Sie die Taste [START] (☑).

Wenn der Scanvorgang beendet ist, beginnt der Kopiervorgang.



Um die Ausweiskopie abzubrechen, drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (CA) und stellen Sie sicher, dass die Anzeige ID CARD COPY aus ist.

Dieses Kapitel erläutert die Verwendung der Druckerfunktionen.

Der Vorgang zum Einlegen von Papier ist identisch mit dem Einlegen von Kopierpapier. Siehe ["PAPIER EINLEGEN" \(S.38\)](#).



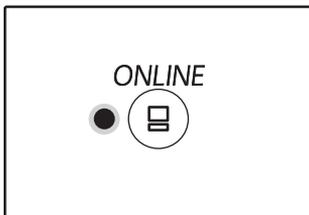
- Druckaufträge, die empfangen werden, während das Gerät kopiert oder scannt, werden im Speicher abgelegt. Wenn der Kopierauftrag abgeschlossen ist, wird der Ausdruck der Druckaufträge gestartet.
- Das Drucken ist nicht möglich, wenn die vordere oder die Seitenabdeckung zur Wartung des Geräts geöffnet ist, wenn es zu einem fehlerhaften Einzug kommt, wenn das Gerät kein Papier oder keinen Toner mehr hat oder wenn die Trommel ausgetauscht werden muss.
- Wenn über den RSPF ein Original fehlerhaft eingezogen wird, ist das Drucken erst möglich, wenn das fehlerhaft eingezogene Original entfernt wurde und der RSPF wieder verwendet werden kann.

GRUNDLEGENDES VERFAHREN ZUM DRUCKEN

Im folgenden Beispiel wird erklärt, wie man ein Dokument aus WordPad ausdruckt.

Vor dem Drucken müssen Sie sich vergewissern, dass Sie Papier mit dem richtigen Format in das Gerät eingelegt haben.

1 Vergewissern Sie sich, dass die ONLINE-Anzeige auf dem Bedienfeld leuchtet.



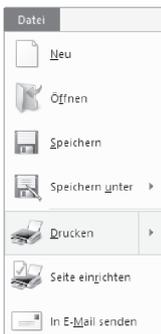
Wenn die ONLINE-Anzeige nicht leuchtet, müssen Sie auf die [ONLINE]-Taste klicken (☐).

Wenn die Anzeige:

- Leuchtet, ist das Gerät online und druckbereit bzw. hat den Druckauftrag bereits gestartet.
- Nicht leuchtet, ist Gerät offline und ist somit nicht druckbereit.

2 Starten Sie WordPad und öffnen Sie das zu druckende Dokument.

3 Gehen Sie auf "Drucken" im "Datei"-Menü der Anwendung.



Das Dialogfeld "Drucken" wird angezeigt.

4 Stellen Sie sicher, dass "XX-xxxx" als Drucker ausgewählt ist.

Wenn Sie Druckereinstellungen ändern müssen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen", um den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers zu öffnen.



Der Einstellungsbildschirm des Druckertreibers wird angezeigt.

["EINSTELLUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER" \(S.69\)](#)
["FESTLEGEN ERWEITERTER DRUCKFUNKTIONEN" \(S.70\)](#)

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken".

Der Druckvorgang startet. Wenn der Druckvorgang beginnt, wird automatisch das Druckstatus-Fenster geöffnet.

["ÜBERSICHT ÜBER DAS DRUCKSTATUS-FENSTER" \(S.76\)](#)

Der Druckauftrag wird im Papierausgabefach abgelegt.

Wenn sich während des Druckvorgangs kein Papier mehr in der Kassette befindet

Legen Sie Papier in das Fach oder die Taste [TRAY] drücken, um einen anderen Fach zu wählen, und drücken Sie dann die Taste [ONLINE] (☐), um den Druckvorgang fortzusetzen.

Beachten Sie, dass, wenn die "Auto-Kassettenwechsel"-Einstellung in den Systemeinstellungen auf einem Modell, das zwei oder mehr Papierkassetten hat, aktiviert ist und es ist die gleiche Papiergröße in einem anderen Fach, wird die Maschine automatisch auf das andere Magazin wechseln und den Druck fortzusetzen.

Unterbrechung eines Druckauftrags

Um während des Druckens eines Druckauftrags eine Pause zu machen, drücken Sie die [ONLINE] Taste (☐) auf dem Bedienfeld, um das Gerät Off-line zu schalten. Das Drucken wird unterbrochen und die ON LINE-Anzeige blinkt.

- Um einen Druck-Job zu annullieren, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (Ⓢ) oder die Taste [ALLES LÖSCHEN] (ⓈA).
- Um das Drucken fortzusetzen, drücken Sie die [ONLINE] (☐) Taste, um das Gerät On-line zu schalten.

Wenn "Papierquelle" auf "Automatische Auswahl" eingestellt ist

Wenn in der Registerkarte "Papier" des Einstellungsbildschirms des Druckertreibers die Option "Papierquelle" auf "Automatische Auswahl" eingestellt ist und das richtige Papierformat für einen Druckauftrag nicht im Gerät eingelegt ist, variiert der Druckvorgang abhängig von der Einstellung "Gebrauche ähnliches Papierformat" in den Systemeinstellungen (p.95).

Wenn "Gebrauche ähnliches Papierformat" deaktiviert ist

Die Anzeige PAPIERFORMAT im Bedienfeld blinkt. Sie können die Taste [TRAY] drücken, um manuell eine Kassette auszuwählen, oder Papier in das manuelle Eingabefach einlegen und die Taste [ONLINE] (☐) drücken, um den Druckvorgang zu starten.

Wenn die Betriebsart "Gebrauche ähnliches Papierformat" aktiviert ist

Zum Drucken wird ein Papierformat benutzt, das ungefähr der Größe der zu druckenden Abbildung entspricht.



- Informationen zu den Einschränkungen beim Kopieren im Druckmodus, im Scannermodus und Druckmodus-Einschränkungen im Kopier- und Scannermodus finden Sie unter "[BEDIENUNG IM KOPIER-, DRUCKER- UND SCANNERMODUS](#)" (S.43).
- Das Druckbild wird automatisch gedreht, damit es auf das Papier passt, falls das Papier in einer anderen Ausrichtung als das Druckbild eingelegt ist.

ÖFFNEN DES DRUCKERTREIBERS ÜBER DIE SCHALTFLÄCHE "Start"

Sie können über die Windows "Start"-Schaltfläche den Druckertreiber öffnen und die Einstellungen des Druckertreibers ändern. Die auf diese Art angepassten Einstellungen sind die Anfangseinstellungen, wenn Sie über eine Anwendung drucken. (Wenn Sie zum Zeitpunkt des Druckvorgangs die Einstellungen des Einstellungsbildschirms des Druckertreibers ändern, werden die Einstellungen auf die Anfangseinstellungen zurückgesetzt, wenn Sie die Anwendung beenden.)

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" (☰) und danach auf "Windows-System" und auf "Systemsteuerung" und klicken Sie danach auf "Geräte und Drucker anzeigen".

- In Windows Server 2012 klicken Sie auf "Systemsteuerung" - "Hardware" - "Geräte und Drucker" - "Drucker".
- In Windows 8.1 klicken Sie auf das Symbol (☰) im Startbildschirm, klicken Sie danach auf "Systemsteuerung" - "Hardware und Sound" - "Geräte und Drucker anzeigen".

2 Rechtsklick auf das "XX-xxxx" Druckertreibersymbol, und klicken Sie dann auf "Druckereigenschaften".

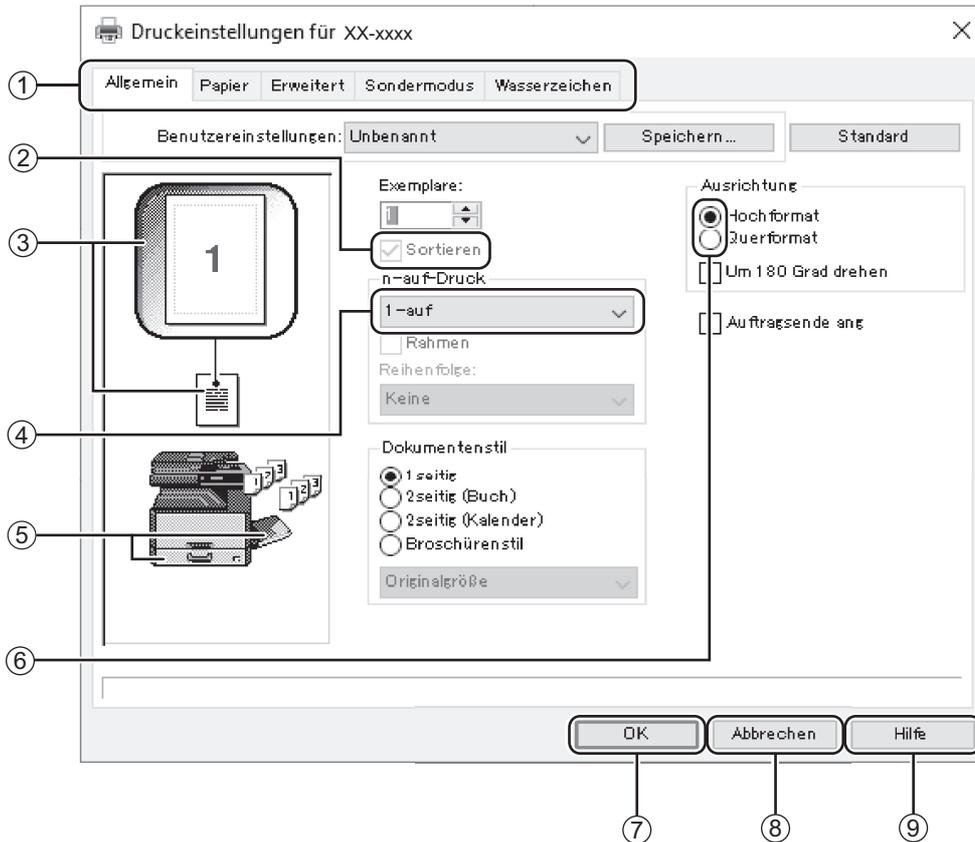
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen" auf der Registerkarte "Allgemein".

Der Bildschirm zum Einstellen des Druckertreibers wird angezeigt.

["EINSTELLUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER" \(S.69\)](#)

EINSTELLUNGSBILDSCHIRM DRUCKERTREIBER

Bei den Kombinationen der Einstellungen, die im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers vorgenommen werden können, gibt es einige Beschränkungen. Wenn eine Einschränkung gilt, erscheint ein Informationssymbol (i) neben der Einstellung. Klicken Sie auf das Symbol, um eine Erläuterung der Einschränkung anzuzeigen.



4



Die Einstellungen und das Bild der Maschine hängen vom Modell ab.

- ① **Registerkarte**
Die Einstellungen sind in Registerkarten zusammengefasst. Klicken Sie auf die gewünschte Registerkarte, um sie aufzurufen.
- ② **Checkbox**
Klicken Sie eine Checkbox an, um eine Funktion zu aktivieren oder zu deaktivieren.
- ③ **Druckvorschaubild**
Hier sehen Sie das Ergebnis der ausgewählten Druckeinstellungen.
- ④ **Dropdown-Menü**
Hiermit können Sie eine von mehreren Einstellungen auswählen.
- ⑤ **Abbildung der Papierkassette**
Das in "Papierwahl" auf der Registerkarte "Papier" eingestellte Papiereinzugsfach ist blau unterlegt. Sie können auch einfach auf eine der Kassetten klicken, um sie auszuwählen.
- ⑥ **Auswahlschaltfläche**
Ermöglicht Ihnen, ein Element aus einer Liste mit Optionen auszuwählen.
- ⑦ **"OK"-Taste**
Klicken Sie auf diese Taste, um Ihre Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu verlassen.
- ⑧ **"Abbrechen"-Taste**
Klicken Sie auf diese Taste, um das Dialogfeld zu verlassen ohne vorher die Einstellungen geändert zu haben.
- ⑨ **"Hilfe"-Taste**
Klicken Sie auf diese Taste, um die Hilfedatei für den Druckertreiber aufzurufen.

FESTLEGEN ERWEITERTER DRUCKFUNKTIONEN

Dieser Abschnitt erläutert die wichtigsten erweiterten Druckfunktionen.

Bei diesen Erläuterungen wird angenommen, dass das Papierformat und andere grundlegende Einstellungen bereits ausgewählt wurden. Informationen zur grundlegenden Bedienung zum Drucken und zu den Schritten zum Öffnen des Druckertreibers finden Sie unter ["GRUNDLEGENDES VERFAHREN ZUM DRUCKEN"](#) (S.66).

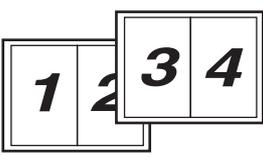
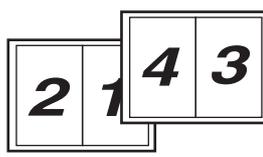
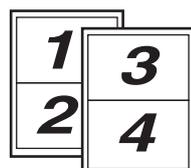
DRUCKEN MEHRERER SEITEN AUF EINE SEITE

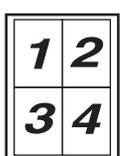
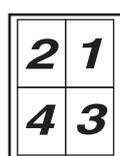
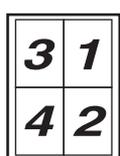
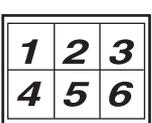
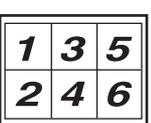
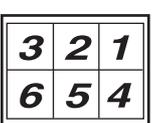
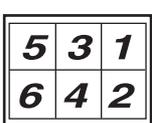
(n-auf-Druck)

Diese Funktion kann zum Verkleinern des Druckbildes und zum Drucken mehrerer Seiten auf ein einzelnes Blatt Papier verwendet werden.

Dies ist besonders nützlich, wenn Sie mehrere Bilder wie zum Beispiel Fotos auf einem einzelnen Blatt Papier drucken und Papier sparen wollen. Um noch mehr Papier zu sparen, kann die Funktion auch in Verbindung mit dem zweiseitigen Drucken verwendet werden.

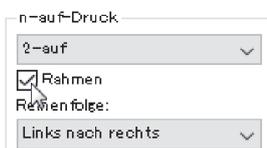
Je nach ausgewählter Reihenfolge erzielen Sie folgende Druckergebnisse.

N-auf (Seiten pro Blatt)	Druckergebnisse		
	Links nach rechts	Rechts nach links	Oben nach unten (bei querformatiger Druckausrichtung)
2-auf (2 Seiten pro Blatt)			

N-auf (Seiten pro Blatt)	Rechts und nach unten	Nach unten und rechts	Links und nach unten	Nach unten und Links
4-auf (4 Seiten pro Blatt)				
6-auf (6 Seiten pro Blatt)				

1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Allgemein".

2 Wählen Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt.



Wenn Sie Ränder drucken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Rahmen".

3 Wählen Sie die Seitenreihenfolge.

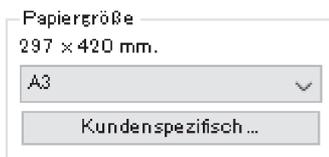


ANPASSEN DES GEDRUCKTEN BILDES AN DAS PAPIER (Anpassen)

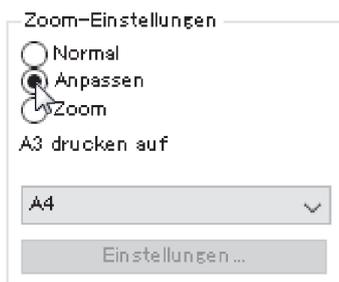
Der Druckertreiber kann die Größe des Druckbilds an das Format des in das Gerät eingelegten Papiers anpassen. Für diese Funktion befolgen Sie einfach die unten aufgeführten Schritte. Im nachstehenden Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie ein Dokument im DIN A3 Format auf ein Blatt Papier im DIN A4 Format drucken möchten.

1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Papier" im Setup-Fenster des Druckertreibers.

2 Wählen Sie die Originalgröße (A3) des Druckbilds in "Papiergröße" aus.

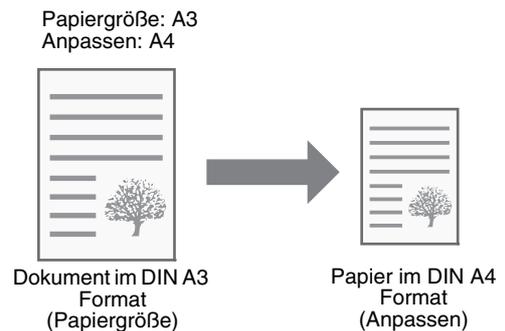


3 Aktivieren Sie die Option "Anpassen".



4 Wählen Sie das aktuelle Papierformat des zu bedruckenden Papiers (A4) aus.

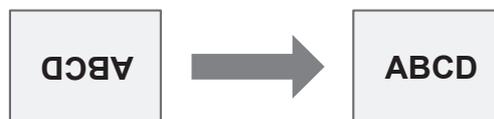
Die Größe des Druckbilds wird automatisch an das Format des in das Gerät eingelegte Papier angepasst.



4

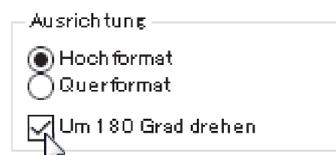
DREHEN DES DRUCKBILDES UM 180 GRAD (Um 180 Grad drehen)

Die Funktion dreht das Bild um 180 Grad, sodass es korrekt auf Papier gedruckt wird, das nur in einer Ausrichtung eingelegt werden kann (wie z. B. Umschläge).



1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Allgemein".

2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Um 180 Grad drehen".

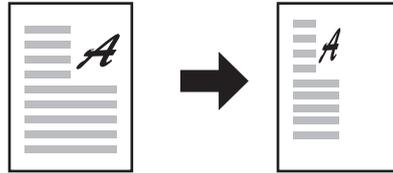


DRUCKBILD VERGRÖßERN/VERKLEINERN (Zoom)

Mit dieser Funktion wird das Bild auf den ausgewählten Prozentsatz vergrößert bzw. verkleinert. Sie können so ein kleines Bild vergrößern oder Ränder auf dem Papier hinzufügen, indem Sie das Bild geringfügig verkleinern.

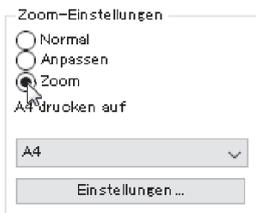


Die Einstellung "Zoom" ist nicht verfügbar, wenn "n-auf-Druck" ausgewählt ist.



1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Papier".

2 Wählen Sie "Zoom" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen".



Das tatsächlich für den Druckvorgang verwendete Papierformat kann über das Popup-Menü ausgewählt werden.

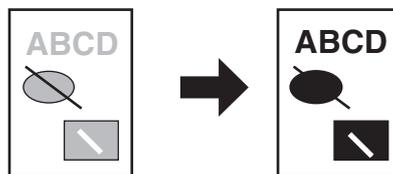
3 Wählen Sie das Zoomverhältnis.



Sie können eine Zahl direkt eingeben oder auf die Schaltfläche (↑↓) klicken, um das Verhältnis in 1 %-Schritten zu ändern.

BLASSEN TEXT ODER LINIEN SCHWARZ DRUCKEN (Text zu Schwarz/ Vektor zu Schwarz)

Wenn ein Farbbild gedruckt wird, können farbiger Text und schwache Linien in schwarz gedruckt werden. (Rasterdaten wie Bitmap-Bilder können nicht angepasst werden.) So können Sie farbigen Text und Linien, die schwach und somit schwierig zu erkennen sind, hervorheben.



1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Erweitert".

2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Text zu Schwarz" und/oder das Kontrollkästchen "Vektor zu Schwarz".



- Text zu Schwarz
- Vektor zu Schwarz

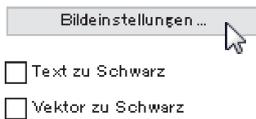
- "Text zu Schwarz" kann ausgewählt werden, um den gesamten Text außer weißem Text in schwarz zu drucken.
- "Vektor zu Schwarz" kann ausgewählt werden, um alle Vektorgrafiken außer weißen Linien und Bereichen in schwarz zu drucken.

EINSTELLEN VON BILDHELLIGKEIT UND BILDKONTRAST (Bildeinstellungen)

Helligkeit und Kontrast können beim Drucken eines Fotos oder eines anderen Bildes in den Druckeinstellungen justiert werden. Diese Einstellungen ermöglichen einfache Korrekturen, wenn auf Ihrem Computer keine Bildbearbeitungssoftware installiert ist.

1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Erweitert".

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bildeinstellungen".



3 Nehmen Sie die Einstellungen für die Bildqualität vor.

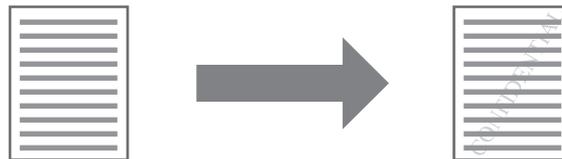


Verschieben Sie zum Justieren einer Einstellung entweder den Schieberegler oder klicken Sie auf die Schaltfläche < oder >.

HINZUFÜGEN EINES WASSERZEICHENS AUF GEDRUCKTEN SEITEN (Wasserzeichen)

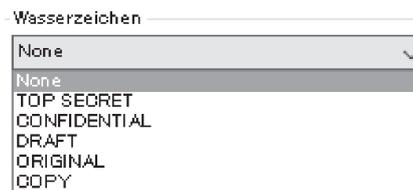
In den Hintergrund des Druckbilds kann blasser Schattentext als Wasserzeichen eingefügt werden. Größe, Stärke und Winkel des Wasserzeichentextes können eingestellt werden. Der Text kann aus einer vorgefertigten Liste ausgewählt werden oder, wenn Sie ein individuelles Wasserzeichen erstellen wollen, eingegeben werden.

4



1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Wasserzeichen".

2 Wählen Sie die Wasserzeicheneinstellungen.



Wählen Sie ein gespeichertes Wasserzeichen aus dem Pulldown-Menü aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bearbeiten", wenn Sie die Schriftart ändern oder andere detaillierte Einstellungen auswählen wollen.



Wenn Sie ein neues Wasserzeichen erstellen wollen, geben Sie den Text für das Wasserzeichen in das Feld "MANUELL" ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen".

ZWEISEITIGES DRUCKEN

Das Gerät kann beide Papierseiten bedrucken. Diese Funktion ist bei einer Vielzahl von Aufgaben hilfreich und erleichtert insbesondere das Erstellen einfacher Broschüren. Zweiseitiges Drucken hilft Ihnen ebenfalls, Papier zu sparen.

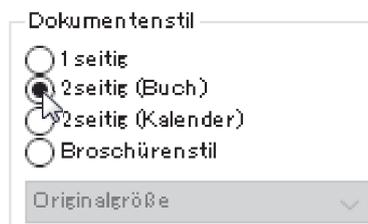


- Wenn Sie zweiseitig drucken, wählen Sie auf der Registerkarte "Papier" eine Quelle für die "Papierquelle" aus.
- Bei Verwendung des PCL6- oder SPLC-Druckertreibers ist das zweiseitige Drucken nur über das manuelle Eingabefach möglich. (Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren autorisierten Servicevertreter).

Papierausrichtung	Druckergebnisse	
Vertikal	2 seitig (Buch)	2 seitig (Kalender)
Horizontal	2 seitig (Buch)	2 seitig (Kalender)
	Die Seiten werden so gedruckt, dass sie am seitlichen Rand gebunden werden können.	Die Seiten werden so gedruckt, dass sie am oberen Rand gebunden werden können.

1 Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Allgemein".

2 Wählen Sie "2 seitig (Buch)" oder "2 seitig (Kalender)".



Im PCL6 oder PS-Druckertreiber können Sie auch [Broschürenstil] wählen.

SPEICHERN VON HÄUFIG VERWENDETEN DRUCKEINSTELLUNGEN

Die zum Druckzeitpunkt in jeder Registerkarte konfigurierten Einstellungen können als Benutzereinstellungen gespeichert werden. Das Speichern häufig verwendeter Einstellungen unter einem zugewiesenen Namen erleichtert es Ihnen, diese Einstellungen bei der nächsten Verwendung wieder auszuwählen.

SPEICHERN VON EINSTELLUNGEN ZUM DRUCKZEITPUNKT (Benutzereinstellungen)

Einstellungen können von jeder beliebigen Registerkarte des Druckertreibereigenschaftenfensters gespeichert werden. Die unter jeder Registerkarte konfigurierten Einstellungen werden zum Zeitpunkt ihrer Speicherung aufgelistet, um Ihnen deren Überprüfung zu gestatten.

Informationen zum Öffnen des Druckertreibers finden Sie unter "[GRUNDLEGENDES VERFAHREN ZUM DRUCKEN](#)" (S.66).

- 1 Konfigurieren Sie die Druckeinstellungen auf den einzelnen Registerkarten, und klicken Sie auf jeder Registerkarte auf die Schaltfläche "Speichern".**



- 2 Überprüfen Sie die angezeigten Einstellungen, und geben Sie dann einen Namen für die Einstellungen ein (maximal 20 Zeichen).**

Name für Einstellung:



- Bis zu 30 Sätze mit Benutzereinstellungen können gespeichert werden.
- Ein von Ihnen erstelltes Wasserzeichen kann nicht in den Benutzereinstellungen gespeichert werden.

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".**

Verwendung von gespeicherten Einstellungen

Wählen Sie die Benutzereinstellungen, die auf einer beliebigen Registerkarte verwendet werden sollen.



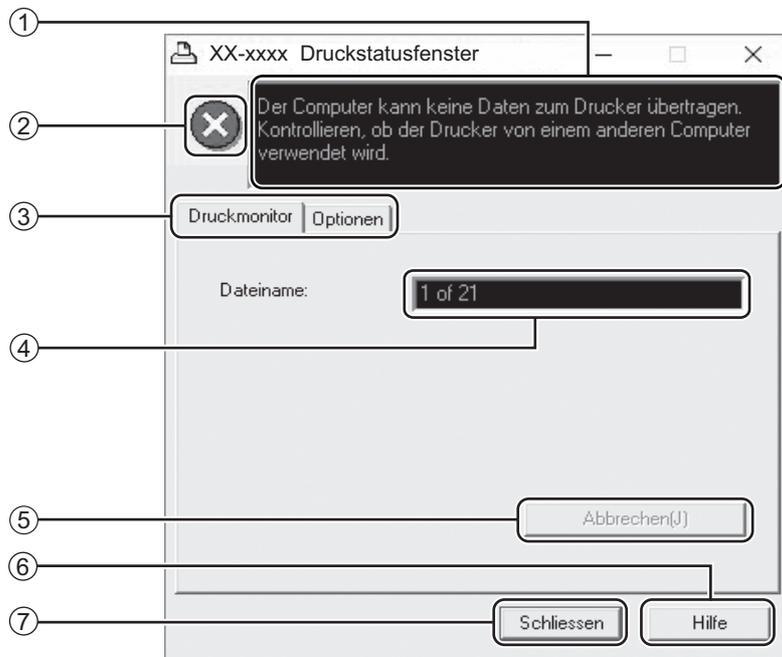
Löschen von gespeicherten Einstellungen

Wählen Sie in "[Verwendung von gespeicherten Einstellungen](#)" (oben) die zu löschenden Benutzereinstellungen aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen".

4

ÜBERSICHT ÜBER DAS DRUCKSTATUS-FENSTER

Wenn der Druckvorgang gestartet wird, öffnet sich das Druckstatusfenster automatisch. Das Druckstatusfenster ist eine Funktion, die das Gerät steuert und den Namen des sich im Druck befindlichen Dokuments sowie eventuell auftretende Fehlermeldungen anzeigt.



① **Statusfenster**

Informiert über den aktuellen Druckerstatus.

② **Status-Symbol**

Status-Symbole werden angezeigt, um Sie auf Druckerfehler aufmerksam zu machen. Beim normalen Druckvorgang werden sie nicht angezeigt.

Die Symbole sind nachstehend beschrieben. Befolgen Sie die Anweisungen im Statusfenster, um das Problem zu lösen.

Symbol	Druckstatus
	Ein Fehler ist aufgetreten und muss unverzüglich behoben werden.
	Ein Fehler ist aufgetreten und muss baldmöglichst behoben werden.

③ **Registerkarte**

Klicken Sie auf eine Registerkarte, um sie aufzurufen. In der Registerkarte "Optionen" können Sie Anzeigeeoptionen für das Druckstatusfenster auswählen.

④ **Dokumentenname**

Zeigt den Namen des sich im Druck befindlichen Dokuments an.

⑤ **"Abbrechen (J)"-Taste**

Der Druckauftrag kann abgebrochen werden, wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, bevor das Gerät den Druckauftrag empfangen hat.

⑥ **"Hilfe"-Taste**

Klicken Sie auf diese Taste, um die Hilfedatei für das Druckstatusfenster aufzurufen.

⑦ **"Schliessen"-Taste**

Klicken Sie auf diese Taste, um das Druckstatusfenster zu schließen.



Das Druckstatusfenster kann nur verwendet werden, wenn das Gerät mit einem USB-Kabel angeschlossen ist. ["Installieren des Printer Status Monitor \(wenn das Netzwerk-Erweiterungskit und das Drucker-Erweiterungskit installiert sind\)" \(S.19\)](#)

GRUNDLEGENDES VERFAHREN ZUM DRUCKEN (MAC)

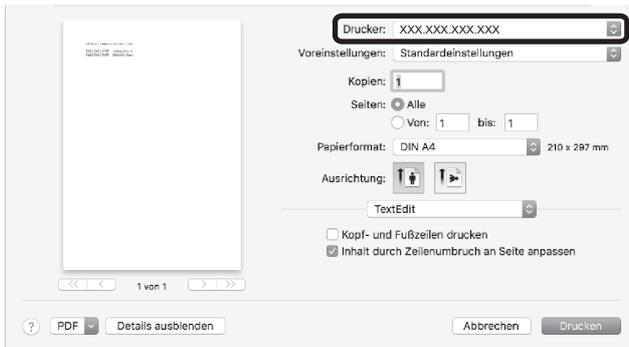
Das Drucker-Erweiterungskit, das Netzwerk-Erweiterungskit und das PS3-Erweiterungskit müssen installiert und das Gerät muss an ein Netzwerk angeschlossen sein.

Vor dem Drucken stellen Sie sicher, dass das richtige Papierformat für Ihr Dokument in das Gerät eingelegt wurde.

1 Starten Sie die Anwendung und öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken wollen.

2 Wählen Sie [Drucken] aus dem Menü [Datei] der Anwendung.

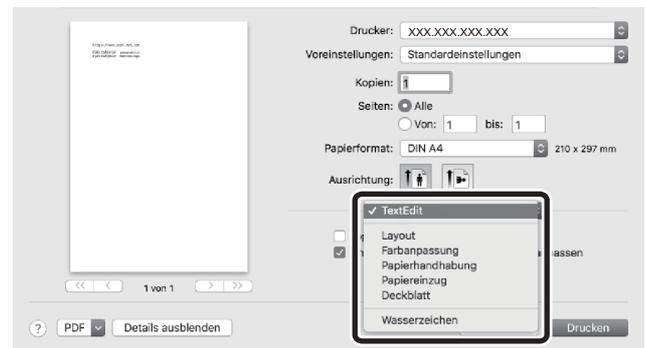
3 Vergewissern Sie sich, dass der richtige Drucker ausgewählt ist.



- Der im Menü "Drucker" erscheinende Gerätename ist derjenige Name, der bei der Konfiguration der Einstellungen mithilfe der CD-ROM "Netzwerk-Utilities" eingegeben wurde. Wenn der Name bei der Konfiguration der Einstellungen nicht geändert wurde, sollte er [AR-xxxx] lauten (die Zeichenfolge "xxxx" ist je nach Gerät unterschiedlich).
- Das Druck-Fenster variiert je nach Version des Betriebssystems, des Druckertreibers und der Anwendung.

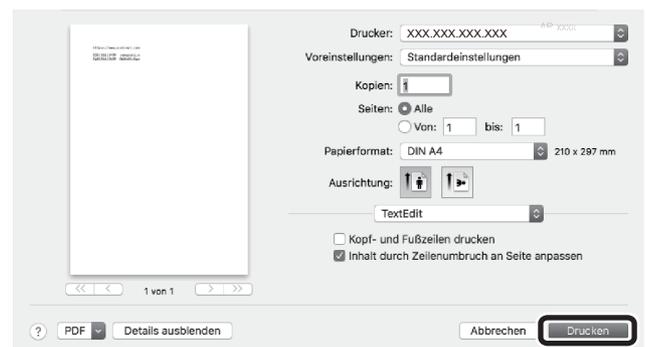
4 Druck-Einstellungen auswählen.

Klicken Sie auf  und wählen Sie die Einstellungen aus dem Pull-down-Menü, die Sie konfigurieren möchten. Die entsprechende Einstellungsanzeige erscheint.



Die Einstellungen variieren je nach Version des Betriebssystems, des Druckertreibers und der Anwendung.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken].



Der Druckauftrag wird ausgeführt.

4

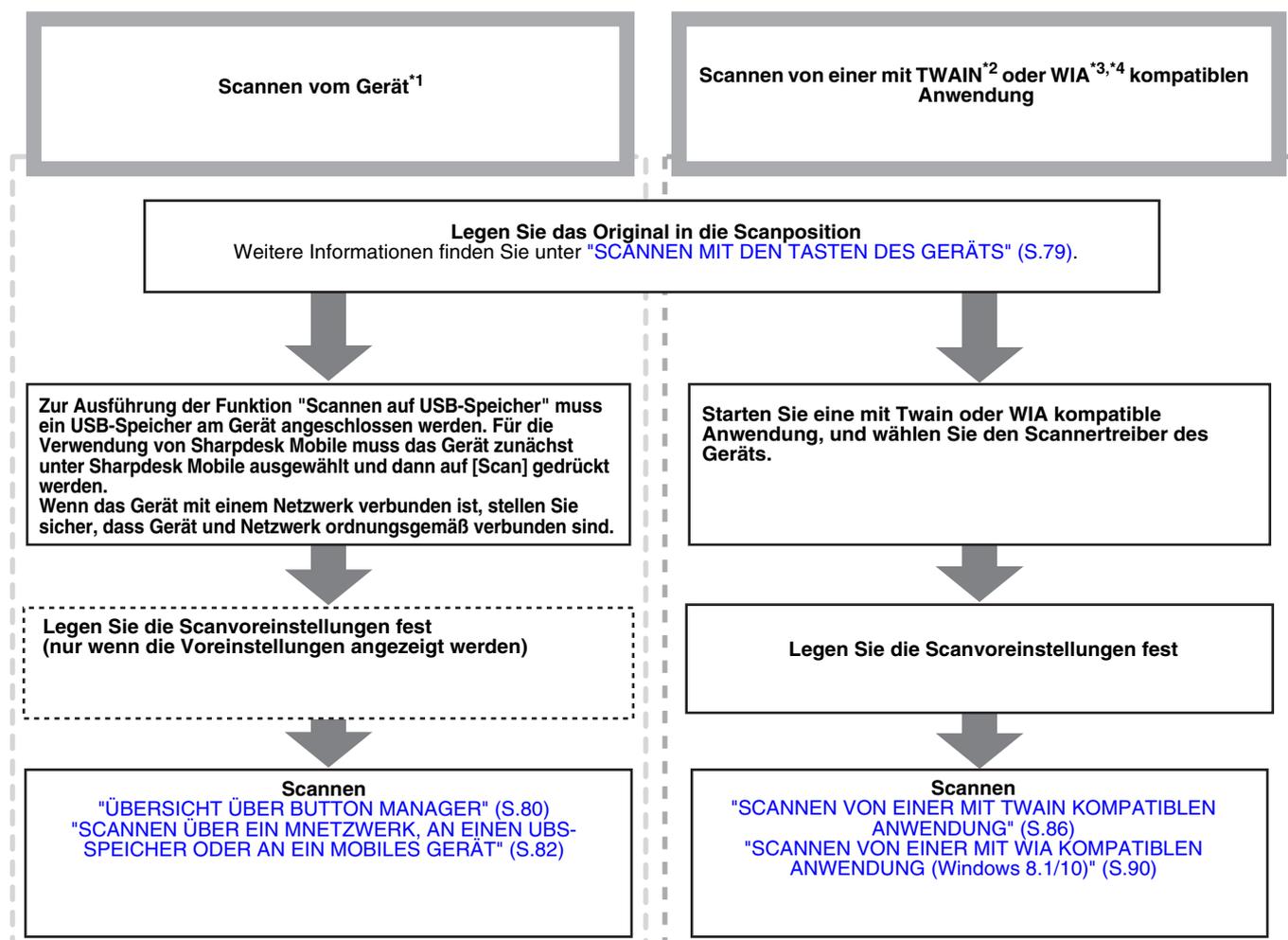
Dieses Kapitel erläutert die Verwendung der Scannerfunktionen.



- Scanaufträge, die empfangen werden, während das Gerät kopiert oder druckt, werden im Speicher abgelegt. Wenn der Kopierauftrag abgeschlossen ist, wird der Ausdruck der Scanaufträge gestartet.
- Das Scannen ist nicht möglich, wenn die vordere oder die Seitenabdeckung zur Wartung des Geräts geöffnet ist, wenn es zu einem fehlerhaften Einzug kommt, wenn das Gerät kein Papier oder keinen Toner mehr hat oder wenn die Trommel ausgetauscht werden muss.
- Wenn über den RSPF ein Original fehlerhaft eingezogen wird, ist das Scannen erst möglich, wenn das fehlerhaft eingezogene Original entfernt wurde und der RSPF wieder verwendet werden kann.

ÜBERBLICK SCANNEN

Das Flussdiagramm unten zeigt einen Überblick des Scanvorgangs.



*1 Um mit dem Bedienfeld des Geräts scannen zu können, müssen Sie zunächst Button Manager installieren und die entsprechenden Einstellungen im Bedienfeld vornehmen. Einzelheiten finden Sie unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (S.24). Der Button Manager kann nicht verwendet werden, wenn die Netzwerkfunktion verwendet wird. Zur Verwendung von Scannen an E-Mail/Scannen an FTP/Scannen an USB/Scannen an Desktop (Sharpdesk)/Sharpdesk Mobile, richten Sie die Webseite ein.

*2 TWAIN ist ein internationaler Schnittstellenstandard für Scanner und andere Bilderfassungsgeräte. Durch die Installation eines TWAIN-Treibers auf Ihrem Computer können Sie mit einer Vielzahl von TWAIN-kompatiblen Anwendungen scannen und mit Bildern arbeiten.

*3 WIA (Windows Imaging Acquisition) ist eine Windows-Funktion, die es einem Scanner, einer Digitalkamera oder einem Bilderfassungsgerät ermöglicht, mit einer Bildverarbeitungsanwendung zu kommunizieren. Der WIA-Treiber dieses Geräts kann nur unter Windows 8.1/10 verwendet werden.

*4 WIA kann bei Modellen mit installiertem Netzwerk-Erweiterungskit nicht verwendet werden.

SCANNEN MIT DEN TASTEN DES GERÄTS

DIE VERWENDUNG VON BUTTON MANAGER

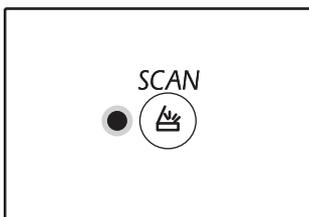
Wenn der Scanvorgang auf diese Art durchgeführt wird die Anwendung, die in Button Manager festgelegt wurde, automatisch gestartet und das gescannte Bild in die Anwendung eingefügt. Informationen zum Zuordnen von Anwendungen mit Button Manager oder zu anderen Einstellungen finden Sie unter ["EINSTELLUNGEN VON BUTTON MANAGER"](#) (S.81).



- Wenn sich das Gerät im Kopiermodus befindet, drücken Sie die Taste [SCAN] () , um zum Scannermodus umzuschalten und die zuvor festgelegten Kopiereinstellungen zu löschen.
- Wenn das Netzwerkerweiterungskit installiert ist, Sie das auf dem Gerät installierte Netzwerkerweiterungskit nutzen oder wenn das Gerät standardmäßig mit der Netzwerkfunktion ausgestattet ist, können Sie die gescannten Daten auf einem USB-Speicher speichern (Scannen an USB-Speicher), die gescannten Daten mithilfe von Sharpdesk Mobile auf einem mobilen Gerät speichern (Scannen an Sharpdesk Mobile), oder die gescannten Daten über das Netzwerk versenden (Scannen an E-Mail, Scannen an FTP, Scannen an Desktop). Weitere Informationen finden Sie unter ["SCANNEN ÜBER EIN MNETZWERK, AN EINEN UBS-SPEICHER ODER AN EIN MOBILES GERÄT"](#) (S.82).

Scannen über das Bedienfeld des Geräts

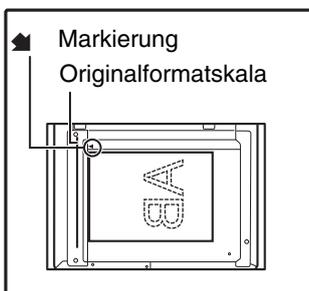
1 Drücken Sie die Taste [SCAN] ().



Wenn die Anzeige SCAN leuchtet, wechselt das Gerät in den Scannermodus.

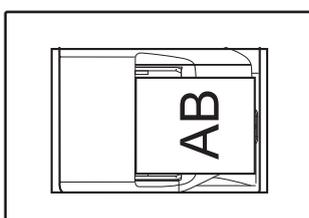
2 Legen Sie die Originale, die Sie einscannen möchten, auf die Dokumentenglasplatte/in den RSPF.

[Beim Scannen über die Dokumentenglasplatte]



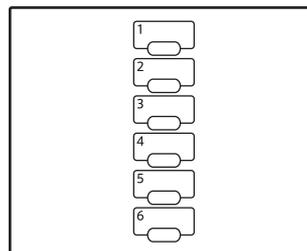
Legen Sie das Original mit der Vorderseite nach unten auf die Dokumentenglasplatte. Richten Sie die Kante des Originals an der Originalformatskala aus, sodass es an der Zentrierungsmarkierung ausgerichtet ist (.

[Beim Scannen über den RSPF]

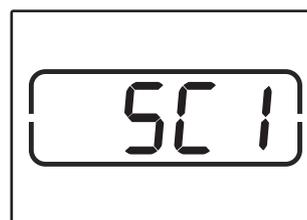


Legen Sie das (die) Original(e) mit der Vorderseite nach oben in die Dokumentenzuführung.

3 Drücken Sie die Taste [SCAN MENU], um den Scanvorgang zu starten.



Das Scannen beginnt und die gescannten Daten werden in die Anwendung übertragen. Die Zielanwendung können Sie mit der Taste [SCAN MENU] auswählen. Mit welchen Anwendungen die einzelnen Tasten standardmäßig belegt sind, finden Sie unter ["EINSTELLUNGEN VON BUTTON MANAGER"](#) (S.81).



Am Display erscheint die Nummer der [SCAN MENU]-Taste, die Sie gedrückt haben, die Nummer leuchtet und die SCAN-Anzeige blinkt.



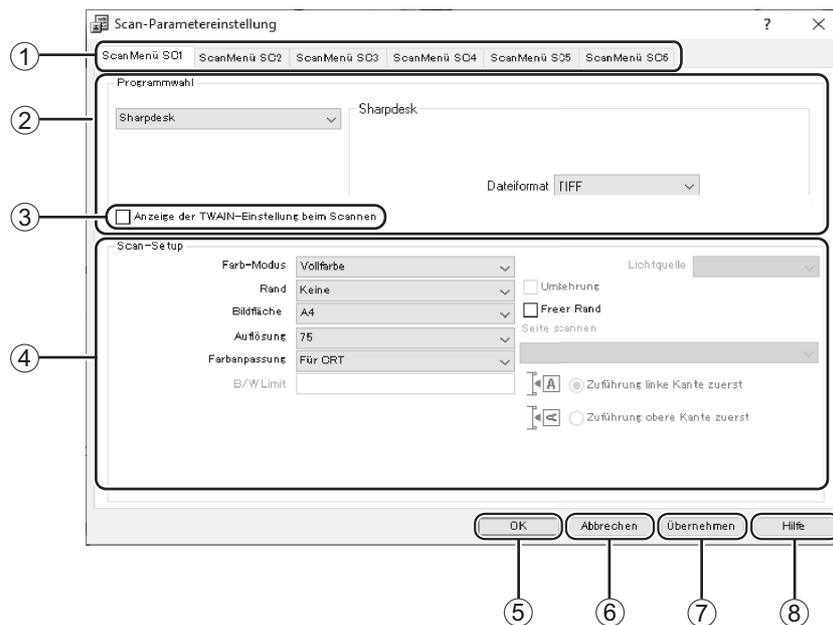
- Um aus der Scanner- in die Kopierer-Betriebsart zurückzukehren, drücken Sie die [SCANNEN]-Taste () oder die [ALLES LÖSCHEN]-Taste (.
- Die Einschränkungen für das Kopieren und Drucken in der Scanner-Betriebsart, sowie umgekehrt jene für das Scannen in der Betriebsart Kopieren und Drucken sind aus den Ausführungen ["BEDIENUNG IM KOPIER-, DRUCKER- UND SCANNERMODUS"](#) (S.43) ersichtlich.

ÜBERSICHT ÜBER BUTTON MANAGER

Button Manager ist ein Dienstprogramm, mit dem Sie die Scanner-Funktion des Geräts verwenden können. Mit Button Manager können Sie sechs Sätze mit Scaneinstellungen als Scan-Menü auf dem Gerät konfigurieren. Um Hilfe zu einer Einstellung anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche  in der oberen rechten Ecke des Fensters und klicken dann auf die Einstellung.

Um den Scanvorgang über das Bedienfeld des Geräts zu starten, müssen in der Systemsteuerung die Einstellungen vorgenommen werden, nachdem Button Manager installiert wurde. Informationen zur Installation von Button Manager und zur Einrichtung der Systemsteuerungseinstellungen finden Sie unter "[EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER](#)" (S.24). Weitere Informationen zum Scannen über das Bedienfeld des Geräts finden Sie unter "[SCANNEN MIT DEN TASTEN DES GERÄTS](#)" (S.79).

Sie können mit Button Manager die Funktionen der sechs Scan-Menüs auswählen und ändern. Lesen Sie unter "[EINSTELLUNGEN VON BTTON MANAGER](#)" nach (p.81).



① Register

Klicken Sie auf eine der Registerkarten, um die Optionen des Scan-Menüs festzulegen. Jede Registerkarte enthält Scaneinstellungen für das Scan-Menü.

② Bereich "Programmwahl"

Wählen Sie hier die Startanwendung.

③ Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen"

Sie können wählen, ob der TWAIN-Bildschirm angezeigt wird. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, erscheint der TWAIN-Bildschirm, wenn der Scan ausgeführt wird, damit Sie die Scanbedingungen anpassen können.

④ Bereich "Scan-Setup"

Legen Sie die Scanbedingungen fest.

⑤ Schaltfläche "OK"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihre Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu verlassen.

⑥ Schaltfläche "Abbrechen"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zu verlassen, ohne Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen.

⑦ Schaltfläche "Übernehmen"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihre Einstellungen zu speichern ohne das Dialogfeld zu verlassen.

⑧ Schaltfläche "Hilfe"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedatei für Button Manager anzuzeigen.

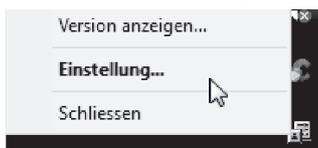


Einige Anwendungen beschränken möglicherweise die von Ihnen gewählten Einstellungen.

EINSTELLUNGEN VON BTTON MANAGER

Nach der Installation läuft Button Manager unter Windows normalerweise im Hintergrund. Wenn Sie die Einstellungen von Button Manager ändern müssen, befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte. Weitere Informationen zu den Einstellungen von Button Manager finden Sie in der Hilfe zu Button Manager. ["ÜBERSICHT ÜBER BUTTON MANAGER" \(S.80\)](#)

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für Button Manager () in der Taskleiste, und wählen Sie im Popup-Menü die Option "Einstellung".



Der Einstellbildschirm von Button Manager wird angezeigt.

4 Legen Sie "Farb-Modus", "Rand" und andere Scaneinstellungen im Bereich "Scan-Setup" fest.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Damit sind die Einstellungen abgeschlossen.



Wenn das Symbol für Button Manager nicht in der Taskleiste erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Alle Programme", wählen Sie "Sharp Button Manager AA" und klicken Sie dann auf "Button Manager", um Button Manager zu starten.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte des Scanmenüs, das Sie einrichten möchten.



3 Wählen Sie die Startanwendung im Bereich "Programmwahl".



Wenn das Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen" ausgewählt ist, erscheint der Bildschirm für die Scaneinstellungen, wenn der Scanvorgang ausgeführt wird, damit Sie die Scanbedingungen anpassen können.

Scan-Menü von Button Manager (Standardeinstellung)

Anzeige/ Button Manager-Menü	Gestartete Anwendung
ScanMenu SC1:	Sharpdesk
ScanMenu SC2:	E-Mail
ScanMenu SC3:	FAX
ScanMenu SC4:	OCR
ScanMenu SC5:	Microsoft Word
ScanMenu SC6:	Ablage



Die Startanwendung muss vor dem Gebrauch installiert werden.

SCANNEN ÜBER EIN MNETZWERK, AN EINEN USB-SPEICHER ODER AN EIN MOBILES GERÄT

Wenn das Netzwerkerweiterungskit für das Gerät installiert ist oder das Gerät standardmäßig mit der Netzwerkfunktion ausgestattet ist, können Sie die gescannten Daten über das Netzwerk versenden (Scannen an E-Mail, Scannen an FTP, Scannen an Desktop), die gescannten Daten auf einem USB-Speicher speichern (Scannen an USB-Speicher) oder die gescannten Daten mithilfe von Sharpdesk Mobile auf einem mobilen Gerät speichern (Scannen an Sharpdesk Mobile).

Um die Scaneinstellungen einer Zielwahl Taste zuzuordnen, verwenden Sie die Webseite des Geräts. Weitere Informationen finden Sie unter "[Scanmodus-Einstellung](#)" (S.84).

Verwenden von Scannen an E-Mail, Scannen an FTP oder Scannen an USB-Speicher

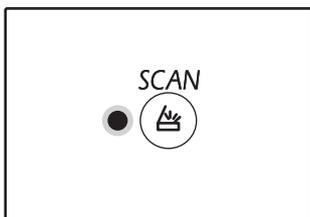
Wenn Sie Scannen an E-Mail, Scannen an FTP oder Scannen an USB-Speicher verwenden, wählen Sie die [SCAN MENÜ]-Tasten 1 bis 5.

Weitere Informationen über die Verwendung von Scannen an Sharpdesk Mobile oder Scannen an Desktop finden Sie unter "[Verwenden von Scannen an Sharpdesk Mobile oder Scannen an Desktop](#)" (S.83).

1 Wenn Sie Scannen an USB-Speicher verwenden, schließen Sie den USB-Speicher am USB-Anschluss des Geräts an.

6 Wenn Sie Scannen an USB-Speicher verwenden, entfernen Sie den USB-Speicher vom Gerät.

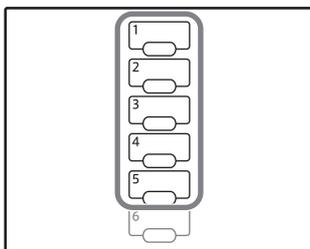
2 Drücken Sie die Taste [SCAN] (☎).



Der Scanner-Modus Auswahl-Anzeige leuchtet auf und das Gerät in den Scannermodus.

3 Legen Sie das Original auf das Vorlagenglas oder in den RSPF.

4 Drücken Sie die [SCAN MENU]-Taste (1 bis 5) mit den gewünschten Einstellungen.



"SCx" erscheint in der Anzeige der Kopienanzahl und die Nummer der gedrückten [SCAN MENU]-Taste erscheint in der Verhältnisanzeige. Die gedrückte Tastennummer 1 bis 5 wird unter "x" angezeigt.

5 Drücken Sie die Taste [START] (▶).

Das Original wird gescannt und die Bilddaten werden auf dem USB-Speicher gespeichert oder an den Zielort gesendet.

Verwenden von Scannen an Sharpdesk Mobile oder Scannen an Desktop

Für die Verwendung von Scannen an Sharpdesk Mobile muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das über einen WLAN-Zugangspunkt verfügt, und Sie müssen die Anwendung "Sharpdesk Mobile" auf Ihrem mobilen Gerät installieren und das Gerät registrieren. Weitere Informationen finden Sie im Sharpdesk Mobile Handbuch. Sie können Sharpdesk Mobile auch über den Store auf Ihrem mobilen Gerät installieren.

Sie können gescannte Daten auch direkt an einen bestimmten Computer senden. Um diese Funktion zu verwenden, muss das Sharpdesk Network Scanner Tool installiert sein. Weitere Informationen über die Installation und die Einstellungen finden Sie im Handbuch des Sharpdesk Network Scanner Tool oder in der Hilfe.

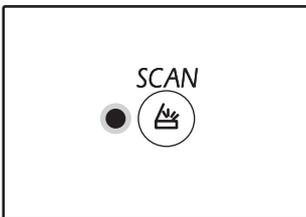
Verwenden Sie die Zielwahl taste 6, um gescannte Bilder auf Ihrem mobilen Gerät oder Ihrem Computer zu speichern.



- Wenn mehrere mobile Geräte gleichzeitig die Funktion "Scan" von Sharpdesk Mobile auf den jeweiligen Geräten ausführen, können die gescannten Daten nur an das Gerät gesendet werden, auf dem der Vorgang als letztes ausgeführt wurde.
- Wenn Sie Scannen an Desktop verwenden, kann im Netzwerk Scanner Tool nur ein Profil registriert werden. Wenn mehrere Profile registriert sind, sind nur die Einstellungen des zuletzt registrierten Profils aktiviert.
- Falls Sie Scannen an Desktop ausführen, kann ein Fehler am Gerät auftreten, wenn das Netzwerk Scanner Tool-Profil gelöscht wurde, bevor Scannen an Desktop verwendet wurde.
Wenn das Scannen mithilfe von Sharpdesk Mobile auf dem mobilen Gerät ausgeführt wird, nachdem das Netzwerk Scanner Tool-Profil registriert wurde, wird das Netzwerk Scanner Tool-Profil gelöscht.
Wenn Sie Scannen an Desktop verwenden, registrieren Sie erneut das Netzwerk Scanner Tool-Profil

1 Wählen Sie auf dem mobilen Gerät unter Sharpdesk Mobile das Gerät aus und tippen Sie auf [Scan], um das Gerät für den Empfang freizuschalten.

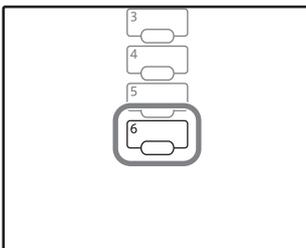
2 Drücken Sie die Taste [SCAN] (📄).



Der Scanner-Modus Auswahl-Anzeige leuchtet auf und das Gerät in den Scannermodus.

3 Legen Sie das Original auf das Vorlagenglas oder in den RSPF.

4 Drücken Sie die [SCAN MENU]-Taste (6).



In der Anzeige für die Kopienanzahl erscheint "Shd" und die Nummer der gedrückten [SCAN MENU]-Taste "6" wird in der Abbildungsverhältnis-Anzeige angezeigt.

5 Drücken Sie die Taste [START] (▶).

Das Dokument wird gescannt und das gescannte Bild wird an Ihr mobiles Gerät oder Ihren Computer gesendet.

Scanmodus-Einstellung

Dieser Abschnitt beschreibt die Speicherung von Scaneinstellungen über die Taste SCANNER MENÜ. Die Auflösung, Farbmodus und Bildformat kann auf der Web-Seite der Maschine eingestellt werden. Melden Sie sich auf der Webseite des Geräts mit Administratorrechten an und konfigurieren Sie die Einstellungen.

1 Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in Ihrem Web-Browser ein, um auf die Webseite zugreifen.

2 Klicken Sie auf "Administrator-Modus", und öffnen Sie dann den Bildschirm des Web-Administrators.

Für das Administratorkonto und Passwort beachten Sie das Start Guide.

3 Klicken Sie auf "Scan-Setup" in "Bildsenden Management".

Die Einstellungen erscheinen.

4 Klicken Sie auf eine der [USB1] bis [Sharpdesk6]-Taste und stellen Sie die Auflösung, Farbmodus und Format ein.

Konfigurieren Sie die Einstellungen für Scannen an USB-Speicher, Scannen an E-Mail, Scannen an FTP, Scannen an Desktop und Sharpdesk Mobile.

Weitere Informationen über die Scanmoduseinstellungen finden Sie nachfolgend unter "Einstellungen".

[USB1] bis [Sharpdesk6] entsprechen der jeweiligen Nummer der Scan-Menü-Taste. Wählen Sie beispielsweise [USB1], um Einstellungen in [SCAN MENU]-Taste "1" zu speichern.

5 Wenn Sie die Einstellungen gespeichert haben, klicken Sie auf die [Speichern]-Taste drücken.

Die Einstellungen werden gespeichert. Schließen Sie Ihren Web-Browser.

Einstellungen

Option	Auswahloptionen (Werkseinstellungen werden in Fettschrift angezeigt)	Beschreibung
Scantyp*	Scannen an USB-Speicher , Netzwerkscan	Wählen Sie Scannen an USB-Speicher oder Netzwerkscan (Scannen an E-Mail, Scannen an FTP).
Auflösung	75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi , 400dpi, 600dpi	Legen Sie die Auflösung für den Scanvorgang fest.
Farbmodus	Mono, Graustufen, Vollfarbe	Wählen Sie den Farbmodus für den Scanvorgang aus.
Komprimierungsmodus (Mono)	Keine , MH(G3), MMR(G4)	Wählen Sie die Komprimierungsart für die gescannte Datei. Diese kann eingestellt werden, wenn im "Farbmodus" die Option "Mono" ausgewählt wurde.
Format	TIFF, PDF , JPEG	Wählen Sie das Format, in dem die gescannte Datei gespeichert werden soll.
Zieltyp*	E-Mail , FTP	Wählen Sie den Zielort. Wählen Sie "E-Mail" für den Versand per Scannen an E-Mail, oder wählen Sie "FTP", um per Scannen an FTP zu versenden. Dies kann eingestellt werden, wenn unter "Scantyp" die Option "Netzwerkscan" ausgewählt wurde.

* Dieses Element kann in Sharpdesk6 nicht konfiguriert werden.

Zieleinstellungen

Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Zielort. Die Einstellungen sind abhängig von der Einstellung "Zieltyp".

Wenn "E-Mail" ausgewählt wurde

Option	Auswahloptionen (Werkseinstellungen werden in Fettschrift angezeigt)	Beschreibung
E-Mail-Adresse (erforderlich)	-	Sie können bis zu 64 Zeichen für die Ziel-E-Mail-Adresse eingeben.

Wenn "FTP" ausgewählt wurde

Option	Auswahloptionen (Werkseinstellungen werden in Fettschrift angezeigt)	Beschreibung
Hostname oder IP-Adresse (erforderlich)	-	Sie können bis zu 127 Zeichen für den Hostnamen oder die IP-Adresse des Ziel-FTP-Servers eingeben.
Benutzername (optional)	-	Sie können bis zu 32 Zeichen für den Benutzernamen eingeben, mit dem Sie sich am Ziel-FTP-Server anmelden.
Kennwort (optional)	-	Sie können bis zu 32 Zeichen für das Kennwort eingeben, mit dem Sie sich am Ziel-FTP-Server anmelden.
Verzeichnis (optional)	-	Sie können bis zu 200 Zeichen für das Zielverzeichnis des Ziel-FTP-Servers eingeben.
SSL aktivieren	Aktivieren, Deaktivieren	Aktivieren Sie diese Einstellung, um eine SSL-verschlüsselte Kommunikation zu nutzen.

SCANNEN VON IHREM COMPUTER

Dieses Gerät unterstützt den TWAIN-Standard, wodurch Sie über mit TWAIN kompatible Anwendungen scannen können. Das Gerät unterstützt auch WIA (Windows Image Acquisition), wodurch Sie über mit WIA kompatible Anwendungen scannen können. Weitere Informationen zu den TWAIN- und WIA-Einstellungen finden Sie in der Hilfedatei des Scannertreibers oder in der Windows-Hilfe.



WIA und "Scanner- und Kamera-Assistent" kann bei Modellen mit installiertem Netzwerk-Erweiterungskit nicht verwendet werden.

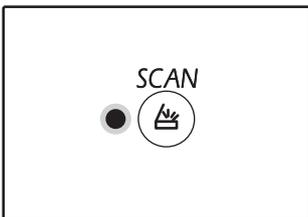
SCANNEN VON EINER MIT TWAIN KOMPATIBLEN ANWENDUNG

Der SHARP-Scannertreiber ist mit dem TWAIN-Standard kompatibel, wodurch er mit einer Vielzahl von TWAIN-kompatiblen Anwendungen verwendet werden kann.

1 Legen Sie die Originale, die Sie einscannen möchten, auf die Dokumentenglasplatte/in den RSPF.

Informationen zum Auflegen eines Originals zum Scannen finden Sie unter ["SCANNEN MIT DEN TASTEN DES GERÄTS"](#) (S.79).

2 Drücken Sie die Taste [ONLINE] (☺).



Der Scanner-Modus Auswahl-Anzeige leuchtet auf und das Gerät wechselt in den Scannermodus.



Der Scanner-Treiber kann nicht verwendet werden, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist und sich im Kopiermodus befindet.

3 Klicken Sie nach dem Start der mit TWAIN kompatiblen Anwendung auf das Menü "Datei" und wählen Sie ein Menü für den Scan.



Das Verfahren, mit dem Sie auf das Menü zugreifen, um den Scanner auszuwählen, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch oder in der Hilfedatei der Anwendung.

4 Wählen Sie "SHARP MFP TWAIN AC" ([SHARP MFP TWAIN K] mit einer Netzwerkverbindung) und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Wählen".



Abhängig von Ihrem System erscheinen möglicherweise "SHARP MFP TWAIN AC 1.0 (32-32)" und "WIA-SHARP AR-XXXX 1.0 (32-32)" in dem oben aufgeführten Bildschirm "Quelle wählen".

Ist die Maschine über USB angeschlossen, erscheint "u-2" in der Anzeige der Kopienanzahl. Ist das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen, erscheint "n-t" in der Anzeige der Kopienanzahl.

5 Wählen Sie das Menü zur Erfassung eines Bildes über das Menü "Datei" der Anwendung.

Der Einstellungsbildschirm des Scannertreibers wird angezeigt.

["Einstellungen des Scannertreibers"](#) (S.88)

6 Wählen Sie im Menü "Scanposition" die Position, unter der Sie in Schritt 1 das Original positioniert haben.



- Wenn Sie ein einseitiges Original in den RSPF eingelegt haben, wählen Sie "SPF (Simplex)".

Nur bei Verwendung des RSPF:

- Wenn Sie ein zweiseitiges Original in den RSPF eingelegt haben, wählen Sie "SPF (Duplex-Buch)" oder "SPF (Duplex-Block)" entsprechend der Bindungsposition des Originals.



Wenn Sie "SPF (Duplex-Buch)" oder "SPF (Duplex-Block)" im Menü "Scanposition" gewählt haben, legen Sie fest, ob die Ausrichtung des eingelegten Originals "Zuführung linke Kante zuerst" oder "Zuführung obere Kante zuerst" ist.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorschau".

Das Vorschaubild wird angezeigt.



- Wenn der Winkel des Bildes nicht richtig ist, legen Sie das Original anders ein, und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Vorschau".
- Wenn das Vorschaubild nicht richtig ausgerichtet ist, klicken Sie auf die Schaltfläche "Drehen" im Vorschaubildschirm. Damit wird das Vorschaubild um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht, wodurch Sie die Ausrichtung korrigieren können, ohne dass das Original neu positioniert werden muss. ["Vorschau-Bildschirm" \(S.89\)](#)
- Wenn Sie mehrere Seiten in den RSPF einlegen, zeigt das Gerät nur die Vorschau der obersten Seite der Originale an, und sendet sie dann an das Original-Ausgabefach. Legen Sie das Original, für das die Vorschau angezeigt wurde, wieder in den RSPF ein, bevor Sie den Scanauftrag starten.

8 Legen Sie den Scanbereich und die Scanvoreinstellungen fest.

Weitere Informationen zum Festlegen des Scanbereichs und zur Einstellung der Scanvoreinstellungen finden Sie in der Hilfe des Scannertreibers.

["Einstellungen des Scannertreibers" \(S.88\)](#)



Das Scannen eines großen Bereichs bei einer hohen Auflösung führt zu einer großen Datenmenge und einer längeren Scanzeit. Sie sollten passende Scanvoreinstellungen für den zu scannenden Vorlagentyp festlegen, d. h. Webseite (Monitor), Foto, Fax oder OCR.

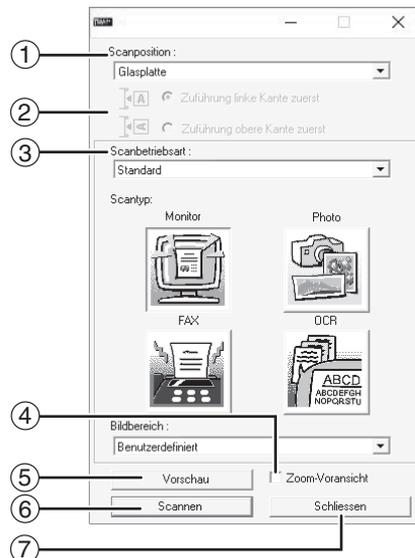
9 Wenn Sie bereit sind, den Scanvorgang zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Scannen".

Um einen Scanauftrag abzubrechen, nachdem Sie auf die Schaltfläche "Scannen" geklickt haben, drücken Sie die Taste [Esc] auf Ihrer Tastatur.

Einstellungen des Scannertreibers

Der Einstellungsbildschirm des Scannertreibers besteht aus dem "Einrichtungsbildschirm", über den Sie Scaneinstellungen auswählen können, und aus dem "Vorschau-Bildschirm", der das gescannte Bild zeigt. Um weitere Informationen zu den Scaneinstellungen zu erhalten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hilfe" im Vorschau-Bildschirm, um die Hilfe anzuzeigen.

Einrichtungsbildschirm



① Menü "Scanposition"

Wählen Sie die Position, an der das Original platziert wird. Sie können zwischen "Glasplatte" (Dokumentenglasplatte), "SPF (Simplex)", "SPF (Duplex-Buch)" und "SPF (Duplex-Block)" wählen. ["SCANNEN VON EINER MIT TWAIN KOMPATIBLEN ANWENDUNG" \(S.86\)](#)

② Menü Scanseite

Wenn Sie ein zweiseitiges Original in den RSPF eingelegt haben, wählen Sie "Rechte Kante zuerst zuführen" oder "Zuführung obere Kante zuerst" aus dem Menü Scanseite entsprechend der Ausrichtung des eingelegten Originals.

③ Menü "Scanbetriebsart"

Wählen Sie "Standard" oder "Professionell" für den Scanmodus. Um weitere Informationen zu den Einstellungen zu erhalten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hilfe" im Vorschau-Bildschirm, um die Hilfe anzuzeigen.

④ Kontrollkästchen "Zoom-Voransicht"

Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird der ausgewählte Teil des Vorschaubildes vergrößert, wenn Sie auf die Schaltfläche "Vorschau" klicken. Um zur normalen Ansicht zurückzukehren, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.



"Zoom-Voransicht" kann verwendet werden, wenn "Glasplatte" im Menü "Scanposition" ausgewählt ist.

⑤ Schaltfläche "Vorschau"

Zeigt eine Vorschau des Dokuments an.



Wenn "Vorschau" abgebrochen wird, indem sofort die Taste [Esc] auf der Tastatur oder die Taste [LÖSCHEN] (C) oder [ALLES LÖSCHEN] (CA) am Gerät gedrückt wird, erscheint keine Anzeige im Vorschaubildschirm.

⑥ Schaltfläche "Scannen"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Original mit den gewählten Einstellungen zu scannen. Überprüfen Sie die Einstellungen auf ihre Richtigkeit, bevor Sie auf die Schaltfläche "Scannen" klicken.

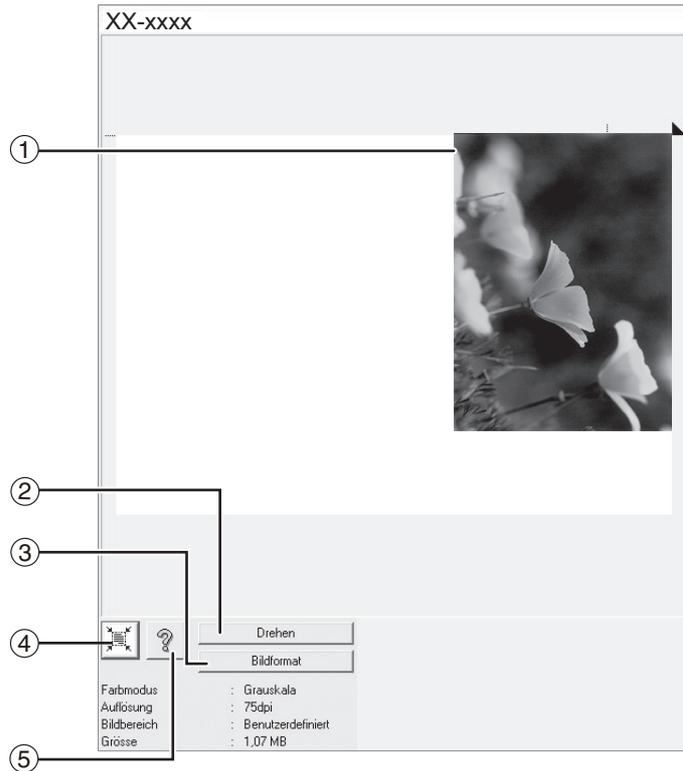


Um einen Scanauftrag abzubrechen, nachdem Sie auf die Schaltfläche "Scannen" geklickt haben, drücken Sie die Taste [Esc] auf Ihrer Tastatur oder die Taste [LÖSCHEN] (C) oder [ALLES LÖSCHEN] (CA) am Gerät.

⑦ Schaltfläche "Schliessen"

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers zu schließen.

Vorschau-Bildschirm



① **Vorschau-Bildschirm**

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorschau" im Einrichtungsbildschirm, um das gescannte Bild anzuzeigen. Sie können den Scanbereich festlegen, indem Sie mit der Maus im Fenster den Bereich ziehen. Die Innenseite des Rahmens, der erscheint, wenn Sie mit der Maus ziehen, wird zum Scanbereich. Um einen festgelegten Scanbereich aufzuheben und den Rahmen zu löschen, klicken Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Rahmens.

② **Schaltfläche "Drehen"**

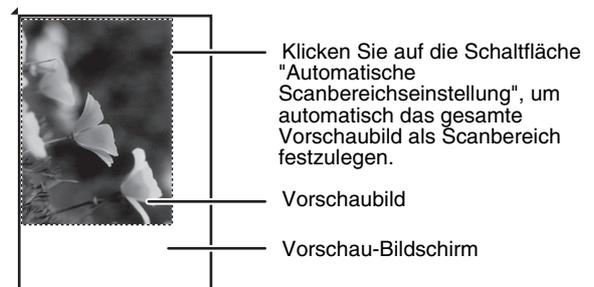
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Vorschaubild um 90 Grad im Uhrzeigersinn zu drehen. So können Sie die Ausrichtung korrigieren, ohne das Original erneut einlegen zu müssen. Beim Scannen wird die Bilddatei mit der im Vorschau-Bildschirm gezeigten Ausrichtung erstellt.

③ **Schaltfläche "Bildformat"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Dialogfeld zu öffnen, mit dem Sie den Scanbereich durch Eingabe der Zahlen festlegen können. Als Einheit für die Zahlenangaben können Pixel, mm oder Zoll ausgewählt werden. Wenn anfangs ein Scanbereich festgelegt wurde, können die Zahlen eingegeben werden, um den Bereich relativ zur linken oberen Ecke als festem Ursprung zu ändern.

④ **Schaltfläche "Automatische Scanbereichseinstellung"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn der Vorschau-Bildschirm angezeigt wird, um den Scanbereich automatisch auf das gesamte Vorschaubild festzulegen.



⑤ **Schaltfläche "Hilfe"**

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Hilfedatei für den Scannertreiber anzuzeigen.

SCANNEN VON EINER MIT WIA KOMPATIBLEN ANWENDUNG (Windows 8.1/10)

Wenn Sie Windows 8.1/10 verwenden, können Sie mit dem WIA-Treiber über Paint oder andere WIA-kompatible Anwendungen scannen. Die Schritte zum Scannen mit Paint werden im Folgenden erläutert.



WIA kann bei Modellen mit installiertem Netzwerk-Erweiterungskit nicht verwendet werden.

1 Legen Sie das Original, das Sie einscannen möchten, auf die Dokumentenglasplatte/in den RSPF.

Informationen zum Auflegen eines Originals zum Scannen finden Sie unter **"SCANNEN MIT DEN TASTEN DES GERÄTS"** (S.79).

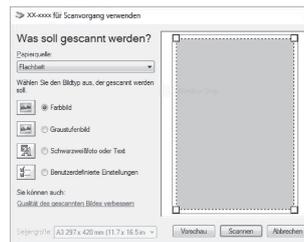
2 Starten Sie Paint, und klicken Sie dann im Menü "Datei" auf "Von Scanner oder Kamera".

Der Scanbildschirm des WIA-Treibers wird angezeigt.



Wenn auf Ihrem Computer WIA-Treiber für andere Geräte installiert sind, erscheint der Bildschirm "Gerät auswählen". Wählen Sie "XX-xxxx" und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "OK".

3 Wählen Sie die Papierquelle und den Bildtyp und klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorschau".



Das Vorschaubild wird angezeigt.

Wenn Sie das Original auf die Dokumentenglasplatte gelegt haben, wählen Sie für "Papierquelle" die Option "Flachbett".

Wenn Sie das Original in den RSPF eingelegt haben, wählen Sie für "Papierquelle" die Option "Papiereinzug", und legen Sie das Originalformat unter "Seitengröße" fest.



Wenn Sie für "Papierquelle" die Option "Papiereinzug" gewählt haben und auf die Schaltfläche "Vorschau" klicken, wird die Vorschau des obersten Originals im RSPF angezeigt. Das Original, für das die Vorschau angezeigt wurde, wird an das Originalausgabefach gesendet, sodass Sie es wieder in den RSPF einlegen müssen, bevor Sie den Scanauftrag starten.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Scannen".

Der Scanvorgang startet und das Bild wird in Paint angezeigt.

Verwenden Sie den Befehl "Speichern" der Anwendung, um einen Dateinamen und Ordner für das gescannte Bild festzulegen und das Bild zu speichern. Um einen Scanauftrag abzubrechen, nachdem Sie auf die Schaltfläche "Scannen" geklickt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen".

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie den automatischen Belichtungspegel und Tonersparmodus/Modus für hohe Bildqualität einstellen sowie Systemeinstellungen vornehmen. Dabei handelt es sich um individuelle Einstellungen, mit denen wichtige Funktionen beim Betrieb des Geräts gesteuert werden.

JUSTIERUNG DER AUTOMATISCHEN NIVEAUEINSTELLUNG FÜR HELLIGKEIT UND KONTRAST

Das von der automatischen Helligkeits- und Kontrasteinstellung benutzte Niveau für Helligkeit und Kontrast, welche automatisch für die Kopie Helligkeit und Kontrast nach dem Original einstellt, kann justiert werden. Wenn Kopien dazu neigen, zu dunkel oder zu hell zu sein, wenn die automatische Helligkeits- und Kontrasteinstellung verwendet wird, folgen Sie den nachfolgenden Schritten, um das automatische Niveau von Helligkeit und Kontrast zu justieren. Der automatische Belichtungspegel kann getrennt für die Dokumentenglasplatte und den RSPF angepasst werden.



Während das automatische Helligkeit- und Kontrast-Niveau eingestellt wird, können die Kopierer-, Scanner- und Drucker-Funktionen nicht verwendet werden.

1 Um den automatischen Belichtungspegel für den RSPF anzupassen, legen Sie das Original in den RSPF ein. (S.45)

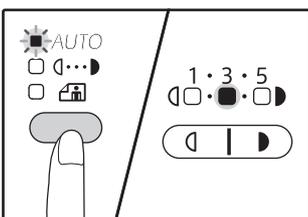
Stellen Sie sicher, dass die Anzeige RSPF leuchtet.



Um das automatische Helligkeits- und Kontrast-Niveau für Kopien einzustellen, die von Originalen gemacht werden, die auf die Dokumentenplatte gelegt werden, gehen Sie zu Schritt 2 weiter.

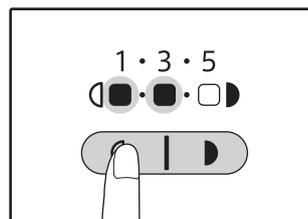
2 Drücken Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] (AUTO / 1...3 / FOTO) um "FOTO" (FOTO) zu wählen.

3 Halten Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] gedrückt (AUTO / 1...3 / FOTO) bis die AUTO-Anzeige (AUTO) blinkt.



Die Niveau-Anzeigen von Helligkeit und Kontrast geben die aktuelle Einstellung an.

4 Drücken Sie die [Heller]-Taste (◀) oder [Dunkler]-Taste (▶) um die automatische Niveaueinstellung nach Geschmack heller oder dunkler einzustellen.



5 Drücken Sie die [AUTOM./MANUELL/FOTO] Taste (AUTO / 1...3 / FOTO), um die Justierung zu beenden.

Die AUTO-Anzeige (AUTO) hört auf zu blinken und leuchtet ständig.



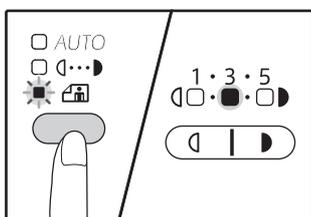
Nach Einstellung des automatischen Niveaus von Helligkeit und Kontrast wird empfohlen, eine Testkopie zu machen, um das neue Niveau nachzuprüfen.

AKTIVIERUNG DES TONERSPARMODUS

Der Tonersparmodus kann aktiviert werden, um den Tonerverbrauch um ungefähr 10 % zu senken. Wie viel Toner gespart werden kann, hängt vom Typ des Originals ab.

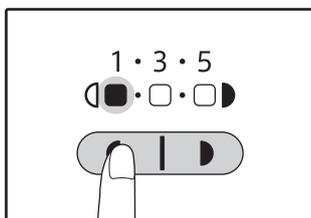
1 Drücken Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] (AUTO / ◀...▶ / 🖨️) um "MANUELL" (◀...▶) zu wählen.

2 Halten Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] gedrückt (AUTO / ◀...▶ / 🖨️) bis die FOTO-Anzeige (🖨️) blinkt.



Die Niveau-Anzeigen von Helligkeit und Kontrast geben die aktuelle Einstellung an.

3 Um Tonersparmodus zu aktivieren, drücken Sie die [Heller]-Taste (◀). Um Tonersparmodus zu deaktivieren, drücken Sie die [Dunkler]-Taste (▶).



Beim Aktivieren des Tonersparmodus darauf achten, dass "1" aufleuchtet.
Beim Deaktivieren des Tonersparmodus darauf achten, dass "5" aufleuchtet.

4 Drücken Sie die [AUTOM./MANUELL/FOTO] Taste (AUTO / ◀...▶ / 🖨️), um die Justierung zu beenden.

Die FOTO-Anzeige (🖨️) hört auf zu blinken und leuchtet ständig.

BENUTZEREINSTELLUNGEN

(Systemeinstellungen)

Mit den Systemeinstellungen können Sie das Gerät so einstellen, dass es Ihren Anforderungen gerecht wird.

SYSTEMEINSTELLUNGEN

Programmnummer	Programmbezeichnung	Einstellcodes (voreingestellte Werkseinstellung erscheint in Fettbuchstaben)	Erklärung
1	Zeitdauer für automatische Rückstellung	1: AUS 2: 10 sec. 3: 20 sec. 4: 60 sec. 5: 90 sec. 6: 120 sec.	<ul style="list-style-type: none"> "Zeitdauer für automatische Rückstellung" setzt automatisch alle Kopierereinstellungen auf die vorgesteuerten Werkseinstellungen zurück (S.37) nach Ablauf einer bestimmten Zeitspanne, nachdem keine Kopien mehr gemacht wurden. Dieses Programm wird verwendet, um die Zeitspanne auszuwählen. "Zeitdauer für automatische Rückstellung" kann auch deaktiviert werden.
2	Vorwärmmodus	1: 1 Min. 2: 5 Min. 3: 15 Min. 4: 30 Min. 5: 60 Min.	<ul style="list-style-type: none"> Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen der Energiesparmodi, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschalter abgelaufen ist. Bei leuchtender ENERGIESPAR-Anzeige (☉) bleiben jedoch die Bedientastentasten weiterhin aktiv. Der normale Betrieb wird automatisch fortgesetzt, wenn eine Bedientastentaste betätigt, ein Druckauftrag empfangen oder ein Original eingelegt wird.
3	Abschalttimer	1: 5 Min. 2: 15 Min. 3: 30 Min. 4: 60 Min.	<ul style="list-style-type: none"> Diese Funktion schaltet das Gerät automatisch in einen Energiesparmodus, der noch weniger Energie als der Vorwärmmodus verbraucht, wenn die voreingestellte Nichtbenutzungszeit bei eingeschaltetem Netzschalter abgelaufen ist. Die ENERGIESPAR-Anzeige (☉) blinkt nur noch. Um den normalen Betrieb wieder aufzunehmen, drücken Sie die [ENERGIESPAR]-Taste (☉). Der normale Betrieb wird automatisch fortgesetzt, wenn ein Druckauftrag empfangen wird. Während sich das Gerät im Abschaltautomatikmodus befindet, sind alle Bedientastentasten (außer Taste [ENERGIESPAR] (☉)) wirkungslos.
4	Modus für kontinuierliche Zuführung*1	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> Beim Kopieren mit dem RSPF kann während der Zeitspanne, in der nach dem Scannen eines Originals die Anzeige RSPF blinkt (ungefähr 5 Sekunden), ein weiteres Original eingelegt und automatisch in das Gerät eingezogen werden.
6	Randlinie für 2 IN 1 / 4 IN 1	1: AUS 2: Durchgehende Linie 3: Gestrichelte Linie	<ul style="list-style-type: none"> Beim Kopieren auf ein einzelnes Blatt (2 IN 1 / 4 IN 1) kann diese Funktion verwendet werden, um eine ununterbrochene oder gestrichelte Begrenzungslinie um jedes ursprüngliche Bild zu drucken.
7	Kopie mit Drehen	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> Wenn die Funktion automatische Papierwahl aktiviert wird und im gewählten Fach entweder kein Papier ist, das dasselbe Format wie das Original hat oder keines in derselben Orientierung geladen ist, wählt diese Funktion Papier automatisch dasselbe Format, das in der entgegengesetzten Orientierung geladen ist und dreht das Bild 90 Grade, so daß es mit der korrekten Orientierung kopiert wird. Wenn die automatische Abbildungsverhältniseinstellung aktiv ist und Original und Kopierpapier in entgegengesetzten Orientierung eingelegt sind, bewirkt diese Funktion eine Bildrotation, damit das Original in der korrekten Lage kopiert wird.

Programmnummer	Programmbezeichnung	Einstellcodes (voreingestellte Werkseinstellung erscheint in Fettbuchstaben)	Erklärung
8	Automatischer Papierwahlmodus	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> • Diese Funktion wählt automatisch Papier aus, welches dasselbe Format wie das in den RSPF eingelegte Original oder dasselbe Format hat, das über die Taste [ORIGINAL] ( ORIGINAL) ausgewählt wurde. Die Funktion kann deaktiviert werden.
9	Automatische Kassettenumschaltung	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn das Papier während Druckens ausgeht und es noch Papier desgleichen Formats und dergleichen Orientierung in einer anderen Kassette gibt, schaltet diese Funktion automatisch auf dieses Papierfach um (ausgenommen das manuelle Eingabefach). Die Funktion kann deaktiviert werden.
10 bis zu 15	Kostenstellenmodus	–	Siehe " KOSTENSTELLENMODUS-EINSTELLUNGEN " (S.99).
16	Löschbreiten- Einstellung	1: 0 mm 2: 5 mm 3: 10 mm 4: 15 mm 5: 20 mm	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um die Löschbreite der Schatten einzustellen, die um die Ränder und am Heftrand erscheinen, wenn ein Buch oder ein ähnlich dickes Original kopiert wird.
17	Anordnung in 2 IN 1 Kopie	1: Anordnung 1 2: Anordnung 2	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um das Anordnungsmuster auszuwählen, wenn zwei Originalseiten auf ein einzelnes Blatt kopiert werden (Siehe Seite 62 für die Anordnungsmuster).
18	Anordnung bei 4 IN 1 Kopie	1: Anordnung 1 2: Anordnung 2 3: Anordnung 3 4: Anordnung 4	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um das Anordnungsmuster auszuwählen, wenn vier Originalseiten auf ein einzelnes Blatt kopiert werden (Siehe Seite 62 für die Anordnungsmuster).
20	Bilddrehung beim Duplexkopieren	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn ein einseitiges, vertikales Original (Hochformat) in einer horizontalen Ausrichtung (Format B4 oder A3) für das zweiseitige Kopieren eingelegt wird, liegen die Ober- und Unterkante des Bildes auf der Vorder- und Rückseite des Papiers gegensätzlich zueinander.
21	Anordnung des Randes* ¹	1: Linker Rand 2: Oberer Rand	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um von der Randverbreiterung am oberen auf dem linken Rand umzuschalten.
22	Randbreite	1: 0 mm 2: 5 mm 3: 10 mm 4: 15 mm 5: 20 mm	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um die Randbreite einzustellen.
24	Dem Druckermodus zugeteilte Speicherkapazität	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um die im Druckermodus benutzte Speicherkapazität des Geräts zu ändern.
25	Automatische Tastendruckwiederholung	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um auszuwählen, ob Gedrückthalten der Taste die mehrmalige Tasteneingabe bewirkt oder nicht. Für Tasten, die, wenn sie gedrückt bleiben, normalerweise die stufenweise Erhöhung eines Wertes veranlassen, (zum Beispiel, zunehmender [ZOOM] bei gedrückt bleibender Zoom- Taste ( , )), kann dieses Programm zur Abschaltung der wiederholten Eingabe verwendet werden, um den Wert nicht zu verändern, falls die Taste ungewollt länger gedrückt wird.
26	Tastendruckdauer	1: Minimum (aktuelle Reaktionsgeschwindigkeit) 2: 0,5 sec. 3: 1,0 sec. 4: 1,5 sec. 5: 2,0 sec.	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie diese Einstellung, um auszuwählen, wie lange eine Taste gedrückt werden muß, bis ihre Eingabe validiert wird. Durch Vorwählen einer längeren Zeit, können Sie Einstellungen davor bewahren, durch unbeabsichtigtes Drücken der Taste verändert zu werden.
27	Lautstärke der Audio- Signaltöne	1: Kurzer Signalton 2: Lange Signalton 3: AUS	<ul style="list-style-type: none"> • Das stellt die Lautstärke von Pieptonsignalen ein. (S.96)
28	Grundeinstellungs- Signaltöne	0: AUS 1: EIN	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen Sie das, um einen Signalton auszugeben, wenn eine Grundeinstellung ausgewählt wird. (S.96)

Programmnummer	Programmbezeichnung	Einstellcodes (voreingestellte Werkseinstellung erscheint in Fettdruckbuchstaben)	Erklärung
29	Grenze der erlaubten Kopienzahl	1: 99 Kopien 2: 999 Kopien	• Benutzen Sie diese Einstellung 99 oder 999 um die Höchstzahl von Kopien auszuwählen.
30	Gebrauche ähnliches Papierformat	0: AUS 1: EIN	• Wenn diese Funktion aktiviert wird, wird im Druckermodus automatisch ein anderes Papierformat benutzt, wenn das gewünschte Papierformat in allen Kassetten fehlt. Diese Funktion funktioniert nicht im Kopierermodus.
31	Einstellung des voreingestellten Papierfachs	1: FACH 1 2: FACH 2 ^{*2} 3: FACH 3 ^{*2} 4: FACH 4 ^{*2} 5: Manuelles Papiereinfühfach	• Benutzen Sie dieses Programm, um ein voreingestelltes Papierfach auszuwählen. Diese Kassette wird jedesmal automatisch ausgewählt, wenn das Gerät eingeschaltet wird oder zur Werkseinstellung zurückkehrt.
32	Voreingestellte Helligkeits- und Kontrasteinstellung	1: AUTOM. 2: MANUELL 3: FOTO	• Benutzen Sie dieses Programm, um "AUTOM.", "MANUELL", oder "FOTO" als die voreingestellte Helligkeits- und Kontrasteinstellung auszuwählen.
33	USB 2.0 Modus-Umschaltung	1: Full-Speed 2: Hi-Speed	• Hier wird die USB 2.0-Datenübertragungsgeschwindigkeit . Wenn Ihr Computer ist nicht mit USB 2.0 (Hi-Speed) kompatibel ist, mit diesem Programm die USB 2.0-Modus ändern "Full-Speed".
34	Autom. auswahl sortieren ^{*1}	1: AUS 2: Sortieren 3: Gruppieren	• Verwenden Sie diese Einstellung, um die voreingestellte Ausgabebetriebsart für das Kopieren über den RSPF auszuwählen.
35	Ausweis	1: Muster 1 2: Muster 2	• Verwenden Sie diese Einstellung, um die Vorder- und Rückseiten von Ausweisen auf eine Seite zu kopieren und die Randversetzungsfunktion zu nutzen.
36	Abschaltautomatikmodus unmittelbar nach Beendigung des Druckauftrags	0: AUS 1: EIN	• Diese Funktion schaltet das Gerät unmittelbar nach der Beendigung eines Druckjobs automatisch in den Abschaltautomatikmodus. Wenn "AUS" eingestellt ist, ist die Zeiteinstellung für den Abschaltautomatikmodus-Timer unter der Programmnummer (3) aktiviert.
37	IP-Adresseinstellung ^{*3}	1:DHCP AKTIVIEREN - JA - NEIN	• Wenn "JA" gewählt wird (Werkseinstellung) und die Maschine mit einem TCP / IP-Netzwerk verbunden ist, wird die IP-Adresse automatisch bezogen. Dies ist die werkseitige Standardeinstellung. Wenn Sie manuell eine IP-Adresse zuzuweisen, wählen Sie "NEIN". Eine ausführliche Anleitung finden Sie unter " DHCP AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN " (S.97).
		IP-ADRESS-EINSTELLUNG -IP ADDRESS -SUBNET MASK -DEFAULT GATEWAY	• Dieses Programm wird verwendet, um die IP-Adresse (IP-Adresse, Subnet-Maske und Gateway) der Maschine, wenn TCP / IP-Protokoll wird im Netzwerk verwendet wird. Eine ausführliche Anleitung finden Sie unter " MANUELLE EINSTELLUNG/ÄNDERUNG DER IP-ADRESSE " (S.98).
38	Statusanzeige Musterauswahl	1: Muster 1 2: Muster 2	• Hiermit wird das Anzeigemuster der Datenbenachrichtigungsanzeige ($\frac{DATA}{\square}$) ausgewählt.
39	Einstellung der Anzahl der Ausweiskopien	1: Single 2: Mehr	• Diese Funktion wird verwendet, um die Anzahl der Kopien von ID-Karten einzustellen.
40	Einstellung der Speichermethode für den Papiertyp im Bypass-Fach	0: Speichern 1: Nicht Speichern ^{*4}	• Mit diese Funktion wird der Papiertyp im Bypass-Fach eingestellt.

*1 Wenn der RSPF installiert ist.

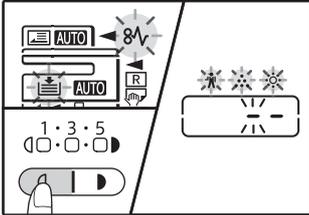
*2 Wenn die 500-Blatt-Papierkassetten sind installiert.

*3 Bei installiertem Netzwerk-Erweiterungskit

*4 Wenn die [ALLES LÖSCHEN]-Taste (ⓐ) gedrückt, die automatische Löschezit überschritten, zum Auto-Abschaltmodus zurückgekehrt oder ein- und ausgeschaltet wird, wird der Papiertyp im Bypass-Fach wieder auf Normalpapier zurückgesetzt.

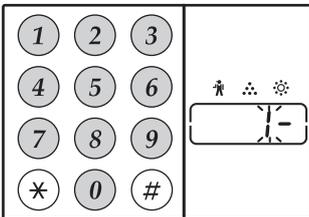
AUSWÄHLEN EINER EINSTELLUNG FÜR EINE SYSTEMEINSTELLUNG

1 [Heller]-Taste gedrückt halten (☐), bis die Warnanzeigen (☼, ☼☼, ☼☼☼, ☐, 8V) blinken.



Das Display zeigt "- -" und das linke Trennungszeichen blinkt.

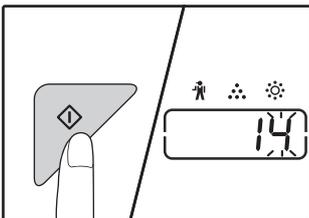
2 Geben Sie die Programmnummer mit den Zahlentasten ein.



- Informationen zu den Programmnummern finden Sie unter "SYSTEMEINSTELLUNG EN" (S. 93 bis S. 95).
- Die ausgewählte Programmnummer blinkt.
- Um die "Zeitdauer für automatische Rückstellung" auszuwählen, drücken Sie die Taste [1].

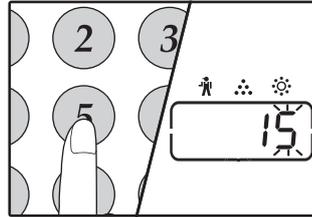
Hinweis Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die Taste [LÖSCHEN] (C) drücken und die richtige Zahl neu eingeben.

3 Drücken Sie die Taste [START] (◊/◊).



- Die ausgewählte Programmnummer hört zu blinken auf und leuchtet ständig.
- Der aktuell ausgewählte Einstel-rcode blinkt in der 1. Stelle des Displays.

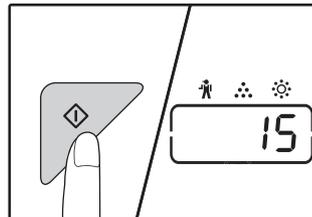
4 Den gewünschten Einstellcode wählen Sie durch Drücken einer Zahlentaste aus.



- Informationen zu den Einstellcodes finden Sie unter "SYSTEMEINSTELLUNG EN" (S. 93 bis S. 95).
- Der ausgewählte Einstellcode blinkt.
- Um 90 Sekunden auszuwählen, drücken Sie die [5] Taste.

Hinweis Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die [LÖSCHEN]-Taste (C) drücken und zum Schritt 2 zurückkehren.

5 Drücken Sie die Taste [START] (◊/◊).



Der ausgewählte Einstellcode hört zu blinken auf und leuchtet ständig.

Hinweis Wenn Sie eine Einstellung für eine andere Systemeinstellung auswählen wollen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (C) und wechseln wieder zu Schritt 2.

6 Drücken Sie die [Heller]-Taste (☐), um die Einstellungen abzuschließen.

Die Warnanzeigen (☼, ☼☼, ☼☼☼, ☐, 8V) erlöschen und das Display kehrt zur Kopieranzahlanzeige zurück.

Audio-Signaltöne (Tasteneingabe-Bestätigungs-Piepton, Piepton für ungültige Tasteneingabe, Grundeinstellungs-Piepton)

Das Gerät läßt drei verschiedene Typen von Pieptonensignalen erklingen: ein Tasteneingabe-Bestätigungs-Piepton, der ertönt, wenn eine gültige Taste gedrückt wird, ein Piepton für ungültige Tasteneingabe der erklingt, wenn eine ungültige Taste gedrückt wird und ein Grundeinstellungs-Piepton, der ertönt, wenn eine Einstellung identisch mit der Grund-Einstellung ist, (Grundeinstellungen siehe unten). Der Grundeinstellungs-Piepton ist werksseitig deaktiviert. Wenn Sie den Grundeinstellungs-Piepton aktivieren wollen, siehe "Grundeinstellungs-Signaltöne" auf Seite 94. Wenn Sie die Lautstärke der Pieptonensignale ändern oder sie deaktivieren wollen, siehe "Lautstärke der Audio-Signaltöne" auf Seite 94. Die Signaltönen-Folgen der Pieptonensignalarten sind folgende:

Tasteneingabe-Bestätigungs-PieptonEin Signaltönen
Piepton für ungültige Tasteneingabe Zwei Signaltönen

Grundeinstellungs-Piepton Drei Signaltönen

Grundeinstellungen

Die Grundeinstellungen sind voreingestellte Standardauswahlen für jede Kopier-Einstellung. Die Grundeinstellungen sind folgende:

Abbildungsverhältnis 100%
Heller und Dunkler Anzeige 3
Papierstation Oberes Papierfach

ORIGINALFORMAT A4
AUTOM./MANUELL/FOTO (AUTO /☐...☐/☐) AUTO

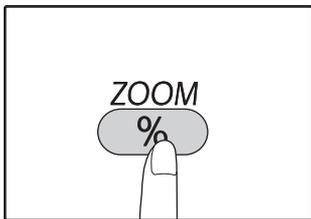
EINSTELLUNG DER IP-ADRESSE DES GERÄTS MIT DEN SYSTEMEINSTELLUNGEN

Um die IP-Adresse des Geräts festzulegen, führen Sie die Programmnummer (37) in den Systemeinstellungen (S.93) aus.

DHCP AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN

Verwenden Sie diese Einstellung, um die IP-Adresse automatisch mit DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) zuzuweisen. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, muss die IP-Adresse nicht manuell eingegeben werden.

1 Drücken Sie die Taste [ZOOM] (%).



- Jedes Drücken von [ZOOM]-Taste (%) wechselt zwischen Aktivieren und Deaktivieren von DHCP.
- DHCP ist werkseitig standardmäßig aktiviert.

AUTOMATISCHE EINSTELLUNG DER IP-ADRESSE

Wenn DHCP eingeschaltet ist, stellen Sie die IP-Adresse des Geräts mit der folgenden Bedienung ein.

1 Schalten Sie das Gerät aus und dann wieder ein.

Die IP-Adresse der Maschine wird erkannt und eingestellt.



Wenn die Zoom-Anzeige leuchtet:

DHCP ist aktiviert.

Wenn die Zoom-Anzeige aus ist:

DHCP ist deaktiviert.



Wenn DHCP verwendet wird, kann sich die der Maschine zugeordnete IP-Adresse automatisch ändern. Wenn sich die IP-Adresse ändert, wird der Druck nicht möglich sein.

MANUELLE EINSTELLUNG/ÄNDERUNG DER IP-ADRESSE

Führen Sie das folgende Verfahren durch, um eine festgelegte IP-Adresse zu verwenden.

- 1 Beachten Sie die Systemeinstellungsprozedur auf Seite 95 zum Aufrufen von Einstellungscode "37", und drücken Sie die Taste [START] (↖).**



Die linken 3 Ziffern der IP-Adresse erscheinen in der Anzeige der Kopienanzahl. "IP1" erscheint in der Verhältnisanzeige.

- 2 Drücken Sie die Taste [ZOOM] (⊖).**

- Die Anzeige für Verhältnis-Auto-Auswahl (AUTO) schaltet sich aus und die am weitesten links befindlichen 3 Ziffern der IP-Adresse können eingegeben werden.
- Die Anzeige für Verhältnis-Auto-Auswahl leuchtet für die Werkseinstellungen auf. Es ist notwendig, die Taste [ZOOM] zu drücken, wenn Sie die IP-Adresse zum ersten Mal einstellen. Wenn Sie die IP-Adresse ändern, gehen Sie zu Schritt 3.

- 3 Geben Sie die IP-Adresse über den Zahlentasten ein.**

Um die Anzeige auf 000 zurücksetzen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (⊙).

- 4 Drücken Sie die Taste [START] (↖).**

Die Eingabe der am weitesten links befindlichen 3 Ziffern der IP-Adresse ist abgeschlossen. "IP2" erscheint in der Verhältnisanzeige und die zweite Gruppe aus 3 Ziffern von links kann eingegeben werden.

- 5 Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, um die restlichen Ziffern der IP-Adresse einzugeben.**

Geben Sie die zweiten, die dritte und die vierte Gruppe aus 3 Ziffern von links der IP-Adresse in der gleichen Weise ein.

- 6 Drücken Sie die Taste [Abbildungsverhältnis] (⇄).**

"SU1" erscheint in der Verhältnisanzeige und die Subnet-Maske kann eingegeben werden.

- 7 Geben Sie die Subnet-Maske mit den Zahlentasten ein.**

Um die Anzeige auf 000 zurückzusetzen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (⊙).

- 8 Drücken Sie die Taste [START] (↖).**

Die Eingabe der am weitesten links befindlichen 3 Ziffern der IP-Adresse ist abgeschlossen. "SU2" erscheint in der Verhältnisanzeige und die zweite Gruppe aus 3 Ziffern von links kann eingegeben werden.

- 9 Wiederholen Sie die Schritte 8 und 9, um die restlichen Ziffern der Subnet-Maske einzugeben.**

Geben Sie die zweiten, die dritte und die vierte Gruppe aus 3 Ziffern von links der Subnet-Maske in der gleichen Weise ein.

- 10 Drücken Sie die Taste [Abbildungsverhältnis] (⇄).**

"dE1" erscheint in der Verhältnisanzeige und das Standard-Gateway kann eingegeben werden.

- 11 Geben Sie das Standard-Gateway mit den Zahlentasten ein.**

Um die Anzeige auf 000 zurückzusetzen, drücken Sie die Taste [LÖSCHEN] (⊙).

- 12 Drücken Sie die Taste [START] (↖).**

"dE2" erscheint in der Verhältnisanzeige und die zweite Gruppe aus 3 Ziffern von links kann eingegeben werden.

- 13 Wiederholen Sie Schritt 11 und 12, um die restlichen Ziffern des Standard-Gateways einzugeben.**

Geben Sie die zweiten, die dritte und die vierte Gruppe aus 3 Ziffern von links des Standard-Gateways in der gleichen Weise ein.

- 14 Drücken Sie Die Heller-Taste (☐) um die Einstellungen abzuschließen.**

Die Warnanzeigen (⚠, ⚡, ⚙, ⚠, ⚠) erlöschen und das Display kehrt zur Kopienanzahlanzeige zurück.

Bestätigen Sie die Einstellung, starten Sie die Maschine neu.

EINSTELLUNGEN FÜR KOSTENSTELLENMODUS

KOSTENSTELLENMODUS

Wenn "Kostenstellenmodus" aktiviert wird, wird eine Aufrechnung der von jedem Kostenstellenkonto gemachten Kopien erstellt (es können bis zu 20 Konten eingerichtet werden) und diese Aufrechnungen können nach Bedarf angezeigt und zusammengerechnet werden. Im "Kostenstellenmodus" steht "- - -" im Display. Das zeigt an, daß eine 3-stellige Kontonummer eingegeben werden muß, um das Gerät zum Kopieren benutzen zu können.



Der Geräteadministrator muß die folgenden Einstellungen ergänzen:

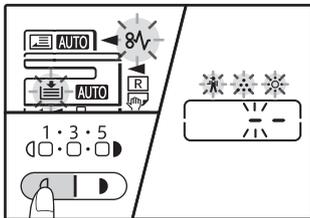
- Aktivierung "Kostenstellenmodus" (S.101)
- Kontonummer-Eingabe (S.101)

KOSTENSTELLENMODUS-EINSTELLUNGEN

Programmnummer	Programmbezeichnung	Einstellcodes (voreingestellte Werkseinstellungen erscheint in Fettbuchstaben)	Erklärung
10	Kostenstellenmodus	0: AUS 1: EIN	Zum Aktivieren und Deaktivieren vom "Kostenstellenmodus". "Kostenstellenmodus" ist werksseitig deaktiviert.
11	Kontonummer-Eingabe	Keine	Zur Einstellung von Kontonummern. Bis zu 20 Kontonummern können vergeben werden.
12	Kontonummer-Änderung	Keine	Zur Änderung einer Kontonummer.
13	Kontonummer-Löschung	0: Lösche eine Kontonummer 1: Lösche alle Kontonummern	Zur Kontonummer-Löschung. Es kann eine einzelne oder es können alle Kontonummern auf einmal gelöscht werden.
14	Kopienzahl pro Konto	Keine	Das zeigt die von jedem Konto gemachte Anzahl der Kopien an. Die maximal mögliche Kopienanzahl pro Konto ist 49.999. Wenn diese Zahl überschritten wird, beginnt die Zählung wieder von 0 an.
15	Kontenrückstellung	0: Rückstellung eines einzelnen Kontos 1: Rückstellung aller Konten	Zur Rückstellung des Kopienzählers eines Kontos auf 0. Es kann ein einzelner Kopienzähler oder es können alle Kopienzähler der Konten auf einmal zurückgestellt werden.

AUSWAHL DER KOSTENSTELLENMODUSEINSTELLUNGEN

1 [Heller] Taste gedrückt halten (☐), bis die Warnanzeigen (⚠, ⚡, ☀, ⚙, ⚡) blinken.

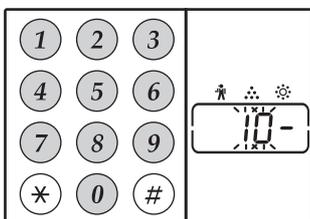


Das Display zeigt "-" und das linke Trennungszeichen blinkt.

5 Drücken Sie Die Heller-Taste (☐), um die Einstellungen abzuschließen.

Die Warnanzeigen (⚠, ⚡, ☀, ⚙, ⚡) erlöschen und das Display kehrt zur Kopienanzahlanzeige zurück.

2 Geben Sie die Programmnummer mit den Zahlentasten ein.

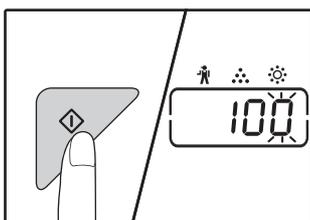


- "KOSTENSTELLENMODUS-EINSTELLUNGEN" (S.99) für die Programmnummern.
- Die ausgewählte Programmnummer blinkt.
- Um "Kostenstellenmodus" auszuwählen, "10" eingeben.



Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die Taste [LÖSCHEN] (Ⓢ) drücken und die richtige Zahl neu eingeben.

3 Drücken Sie die Taste [START] (▶/◀).



- Die ausgewählte Programmnummer hört zu blinken auf und leuchtet ständig.
- Der aktuell ausgewählte Einstellcode blinkt in der 1. Stelle des Displays.

4 Geben Sie den gewünschten Einstellcode für das Programm, wie in den ausführlichen Verfahren auf den folgenden Seiten erklärt, ein.

Für die Einstellcodes, siehe "[KOSTENSTELLENMODUS-EINSTELLUNGEN](#)" (S.99)



- Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ) drücken und zum Schritt 2 zurückkehren.
- Wenn "E" (Fehlercode) in der ersten Stelle des Displays blinkt, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ) und gehen zu Schritt 2 zurück.

Kostenstellenmodus (Programm Nr.10)

- 1 Drücken Sie die [1] Taste um "Kostenstellenmodus" zu aktivieren, oder die [0] Taste, um ihn zu deaktivieren, und drücken dann die Taste [START] (↗).



Nach Aktivierung von "Kostenstellenmodus" benutzen Sie "Kontonummer-Eingabe", um für jede Kostenstelle Kontonummern zu vergeben (es können bis zu 20 Konten vergeben werden).

- 2 Drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).

Kontonummer-Eingabe (Programm Nr.11)

Wenn 20 Konten bereits eröffnet worden sind, erscheint der Fehlercode "11E" im Display.

- 1 Benutzen Sie die Zehntast, um eine 3-stellige Zahl (jede Zahl außer "000") einzugeben und drücken dann die Taste [START] (↗).



- Wenn Sie "000" oder eine Zahl eingeben, die bereits abgespeichert worden ist, blinkt die Zahl im Display. Geben Sie eine andere Zahl ein. (Es können bis zu 20 Konten eröffnet werden.)
- Wiederholen Sie das Verfahren, um beliebige andere Kontonummern einzugeben, die Sie eröffnen möchten.
- Machen Sie ein Verzeichnis der zu jeder Kontonummer gehörigen Personengruppe (es können keine Kontonamen abgespeichert werden, Sie müssen also ein Verzeichnis anlegen, um beim Summieren Verwechslungen der Kontenzähler zu vermeiden).

- 2 Drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).

Kontonummer-Änderung (Programm Nr.12)

Verfahren zur Änderung einer Kontonummer. Wenn keine Kontonummern vergeben wurden, erscheint der Fehlercode "12E" im Display.

- 1 Drücken Sie die [Abbildungsverhältnis-Anzeige]-Taste (Ⓢ), um die Kontonummer auszuwählen, die Sie ändern wollen und dann die Taste [START] (↗).

Das Display wird 3 blinkende Trennzeichen "- - -" zeigen.

- 2 Drücken Sie die Zehntast, um eine neue Kontonummer (jede 3-stellige Zahl außer "000") einzugeben, und drücken dann die Taste [START] (↗).



- Wenn Sie "000" oder eine Zahl eingeben, die bereits abgespeichert worden ist, blinkt die Zahl im Display. Geben Sie eine andere Nummer ein.
- Um eine weitere Kontonummer zu ändern, wiederholen Sie die Schritte 1 und 2.

- 3 Wenn beendet, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).

Kontonummer-Löschung (Programm Nr.13)

Verfahren zur Löschung einer Kontonummer. Es kann eine einzelne oder es können alle Kontonummern auf einmal gelöscht werden.
Wenn keine Kontonummern vergeben wurden, erscheint der Fehlercode "13E" im Display.

[Löschen aller Konten auf einmal]

- 1 Drücken Sie [1] Taste und drücken Sie dann die Taste [START] (↗).

Alle Kontonummern werden gelöscht.

[Löschung eines einzelnen Kontos]

- 1 Drücken Sie die [0] Taste, und dann die Taste [START] (↗).
- 2 Drücken Sie die [Abbildungsverhältnis-Anzeige] Taste (Ⓢ), um die Kontonummer auszuwählen, die Sie löschen wollen und dann die Taste [START] (↗).



Um eine andere Kontonummer zu löschen, geben Sie in die Programmzahl (13) für Kontonummer-Streichung ein und wiederholen dann den Schritt zur "Löschung eines einzelnen Kontos".

Kopienzahl pro Konto (Programm Nr.14)

Benutzen Sie dieses Verfahren, um die Kopienaufrechnung der einzelnen Kontos anzuzeigen. Wenn keine Kontonummern vergeben wurden, erscheint der Fehlercode "14E" im Display.

- 1 Wählen Sie die Kontonummer mit der [Abbildungsverhältnis-Anzeige] Taste (Ⓢ).

- 2 Halten Sie die [0] Taste gedrückt.

Während Sie die [0] Taste gedrückt halten, erscheint die Kopienaufrechnung des ausgewählten Kontos im Display. Die Aufrechnungen werden hintereinander (sequentiell) wie unten gezeigt angegeben.

Beispiel: 12.345 Kopien



- Jede A3 Seite wird wie 2 Seiten gezählt.
- Um den Kopienzähler eines anderen Kontos anzusehen, wiederholen Sie die Schritte 1 und 2.

- 3 Wenn beendet, drücken Sie die [LÖSCHEN]-Taste (Ⓢ).

Kontenrückstellung (Programm Nr.15)

Es kann ein einzelner Kopienzähler oder es können alle Kopienzähler der Konten auf einmal auf 0 zurückgestellt werden. Wenn keine Kontonummern vergeben wurden, erscheint der Fehlercode "15E" im Display.

[Rückstellung aller Konten]

Drücken Sie [1] Taste und drücken Sie dann die Taste [START] (☑).

Die Kopien-Aufrechnungen aller Konten werden gelöscht.

[Rückstellung eines einzelnen Kontos]

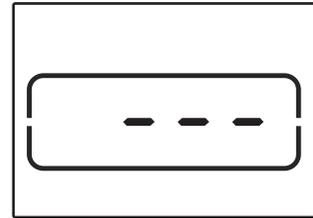
- 1 Drücken Sie die [0] Taste, und dann die Taste [START] (☑).
- 2 Drücken Sie die [Abbildungsverhältnis-Anzeige] Taste (%), um die Kontonummer auszuwählen, die zurückgesetzt werden soll und dann die Taste [START] (☑).



Um eine andere Kontonummer zurückzusetzen, geben Sie die Programmnummer (15) zum Zurücksetzen des Kontos ein, und wiederholen Sie dann die Schritte ab "Rückstellung eines einzelnen Kontos".

Kopieren, wenn "Kostenstellenmodus" aktiviert ist.

Wenn "Kostenstellenmodus" aktiviert ist, erscheint "- - -" im Display.



1 Geben Sie in Ihre 3-stellige Kontonummer mit den Zahlentasten ein.

Wenn Sie Ihre Kontonummer eingeben, erscheint "0" im Display, um anzuzeigen, daß Kopieren möglich ist.



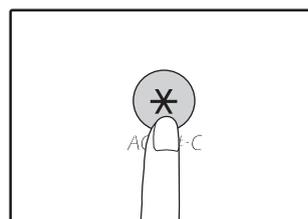
Wenn Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, müssen Sie die [LÖSCHEN]-Taste (C) drücken und die richtige Zahl neu eingeben.

2 Führen Sie die passenden Schritten aus, um die Kopie zu machen.



Wenn Sie eine Kopie mit Geräteunterbrechung machen (S.57), muß die [UNTERBRECHUNG] Taste gedrückt werden (⊘), um nach Beendigung des eingeschobenen Jobs den Unterbrechungsmodus zu verlassen.

3 Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die Taste [*] (ACC.#-C).



Wenn ein Papierstau vorkommt, oder wenn das Papier während des Kopierens fehlt, wird Ihre Arbeit nicht beendet, selbst dann nicht, wenn die Taste [*] (ACC.#-C) gedrückt wird.

Wenn Sie bei der Gerätebenutzung Probleme haben, sehen Sie bitte in der folgenden Fehlersuchtable nach, ob Sie das Problem selbst beseitigen können bevor Sie unseren Kundendienst anrufen. Viele Probleme können vom Benutzer leicht selbst gelöst werden. Wenn Sie das Problem nicht selbst anhand der Fehlersuchtable lösen können, schalten Sie den Netzschalter aus, ziehen das Netzkabel aus der Steckdose und rufen den Kundendienst an.

FEHLERSUCHE

GERÄTE-/KOPIERPROBLEME

Das Gerät arbeitet nicht.	104
Kopien sind zu dunkel oder zu hell.	104
Leere Kopien.	104
Teile des Bildes wurden abgeschnitten oder es gibt zu viel leeren Raum.	104
Es erscheinen Falten auf dem Papier oder das Bild verschwindet an bestimmten Stellen.	104
Papierstau.	105
Das Originalformat wird nicht automatisch ausgewählt. (Wenn der RSPF installiert ist.)	105
Kopien sind verschmiert oder schmutzig.	105
Weißer oder schwarzer Linien erscheinen auf den Kopien.	105
Das Papierformat für eine Papierkassette kann nicht eingestellt werden.	105
Ein Kopierauftrag bleibt stehen, bevor er beendet ist.	106
Die Anzeige ENERGIESPARMODUS (☺) leuchtet.	106
Irgendeine der Warnanzeigen (⚠, ⚡, ⚡, ⚡, ⚡) leuchtet oder blinkt.	106
Beleuchtungskörper flackern.	106

DRUCKER- UND SCANNER-PROBLEME

Das Gerät druckt nicht. (ON LINE-Anzeige blinkt nicht.)	107
Das Gerät druckt nicht. (Die ON LINE-Anzeige, die Fehleranzeige, die PAPIERFORMAT-Anzeige und die Anzeige für das benötigte Papier blinken.)	107
Eine Hinweisseite (NP-001) wurde gedruckt, aber die Druckdaten wurden nicht vollständig gedruckt.	108
Drucken ist langsam.	108
Das gedruckte Bild ist hell und ungleichmäßig.	108
Das gedruckte Bild ist schmutzig.	108
Die gedruckte Seite ist schräg angesetzt oder überschreitet die Papierränder.	108
Das gedruckte Bild ist dunkler oder heller als erwartet.	108
Irgendeine der Warnanzeigen (⚠, ⚡, ⚡, ⚡, ⚡) leuchtet oder blinkt.	108
Schlechte Scanner-Qualität.	109
Bild-Scan unmöglich.	110

NETZWERKPROBLEME

Das Gerät verbindet sich nicht mit dem Netzwerk.	111
Das Gerät empfängt keine Druckdaten.	111
Das Gerät druckt nicht	111
Die eingescannte Bilddatei kann nicht geöffnet werden.	111
Die Übertragung dauert lange.	111
Die START-Anzeige leuchtet im USB Speicher Scan-Modus nicht.	112
Im Modus Scannen an Desktop wird "ERR" angezeigt.	112
Im Display wird während des USB Speicher Scan "Überprüfen Sie den USB-Speicher." angezeigt.	112
Während dem Scannen auf Sharpdesk Mobile wird "ERR" angezeigt.	112
Im Display wird während des USB Speicher Scan "Der Speicher ist voll. Der Auftrag wird abgebrochen." angezeigt.	112

ANZEIGEN UND DISPLAYMITTEILUNGEN 113

PAPIERSTAUBESEITIGUNG 114

AUSTAUSCH DER TONERPATRONE 121

FEHLERSUCHE

GERÄTE-/KOPIERPROBLEME

Die folgenden Probleme beziehen sich auf allgemeine Arbeitsvorgänge des Gerätes und auf Kopiervorgänge.

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Das Gerät arbeitet nicht.	Das Gerätekabel ist an keine Netzsteckdose angeschlossen. → Stecken Sie den Netzstecker des Geräts in eine Netzsteckdose mit Schutzerde.	–
	Netzschalter steht auf AUS. → Schalten Sie den Haupt- bzw. Netzschalter ein.	37
	Die START-Anzeige (☑) blinkt. → Sie zeigt an, daß sich das Gerät erwärmt. Es können keine Kopien gemacht werden, solange die Anwärmphase nicht beendet ist.	37
	Front- und Seitenverkleidungen sind nicht völlig geschlossen. → Schließen Sie die Front- und/oder die Seitenverkleidung.	–
	Das Gerät befindet sich im Abschaltautomatikmodus. → Im Modus Abschaltautomatik sind alle Leuchten außer der Anzeige ENERGIESPARMODUS (☺) und ON LINE aus. Drücken Sie die Taste [ENERGIESPARMODUS] (☺), um den normalen Betrieb wieder aufzunehmen.	37
	Die Anzeigelampe PAPIERFORMAT blinkt. → Blinkt die Anzeige PAPIERFORMAT, so bedeutet dies, dass die in die Papierkassette geladene Papiergröße nicht der Papiergrößeneinstellung für diese Papierkassette entspricht. Ändern Sie die Papiergrößeneinstellung. Das Display kann auf eine der folgenden Arten gelöscht werden: <ul style="list-style-type: none"> • Ändern Sie mit der Taste [FACH] die Kassettenwahl. • Öffnen und schließen Sie die Papierkassette. • Drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (☺). 	41, 47
Kopien sind zu dunkel oder zu hell.	Wählen Sie die richtige Originalart für die Kopiervorlage. → Wählen Sie AUTO mit der [AUTOM./MANUELL/FOTO] Taste oder drücken Sie die [Heller]-Taste (☺) und [Dunkler]-Taste (☹), um eine passende Helligkeit manuell auszuwählen.	47
	→ Wenn die Kopie zu hell oder zu dunkel ist, trotzdem AUTO mit der [AUTOM./MANUELL/FOTO] Taste (AUTO / ☺ / ☹) ausgewählt wurde, muß das automatische Niveau der Helligkeits- und Kontrasteinstellung nachgeregelt werden.	91
Leere Kopien.	Das Original wurde nicht mit der Vorderseite nach oben in den RSPF bzw. mit der Vorderseite nach unten auf die Dokumentenglasplatte gelegt. → Legen Sie das Original mit der Vorderseite nach oben in den RSPF bzw. mit der Vorderseite nach unten auf die Dokumentenglasplatte.	44, 45
Teile des Bildes wurden abgeschnitten oder es gibt zu viel leeren Raum.	Das Original wurde nicht mit der richtigen Orientierung eingelegt. → Legen Sie das Original richtig ein.	44, 45
	Es wurde kein zum Originalformat und dem Papierformat passendes Kopierverhältnis verwendet. → Drücken Sie die [ZOOM] Taste (☺), damit die Kopie automatisch das für das Original und das Kopierpapier passende Verhältnis aufweist.	48
	Das in die Kassette eingelegte Papierformat wurde geändert, ohne daß die Papierformateinstellung der Kassette geändert wurde. → Versichern Sie sich immer, daß auch die Papierformateingabe geändert wird, wenn das Papierformat in einer Kassette geändert wird.	41
Es erscheinen Falten auf dem Papier oder das Bild verschwindet an bestimmten Stellen.	Das Papier überschreitet die in der Gerätespezifikation angegebenen Formate und Gewichte. → Benutzen Sie Kopierpapier, das den angegebenen Normformaten entspricht.	38
	Papier ist wellig oder feucht. → Benutzen Sie kein welliges oder zerknittertes Papier. Tauschen Sie das Papier gegen trockenes Kopierpapier aus. In Perioden, wo das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, sollte das Papier aus den Fächern oder Kassetten entfernt werden und an einem trockenen, dunklen Ort in einer Plastikhülle verwahrt werden, um Feuchtigkeitsabsorption zu verhindern.	–

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Papierstau.	Papierstau. → Zur Beseitigung des Papierstaus siehe "PAPIERSTAUBESEITIGUNG".	114
	Das Papier überschreitet die in der Gerätespezifikation angegebenen Formate und Gewichte. → Benutzen Sie Kopierpapier, das den angegebenen Normformaten entspricht.	38
	Papier ist wellig oder feucht. → Benutzen Sie kein welliges oder zerknittertes Papier. Tauschen Sie das Papier gegen trockenes Kopierpapier aus. In Perioden, wo das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, sollte das Papier aus den Fächern oder Kassetten entfernt werden und an einem trockenen, dunklen Ort in einer Plastikhülle verwahrt werden, um Feuchtigkeitsabsorption zu verhindern.	–
	Das Papier wurde nicht richtig eingelegt. → Überzeugen Sie sich, daß das Papier richtig eingelegt ist.	39
	Es befinden sich Papierreste im Gerät. → Beseitigen Sie alle Papierstückchen nach einem Papierstau.	114
	Die Papierkassette ist zu voll. → Wenn der Papierstapel höher als die Markierungslinie in der Papierkassette ist, Stapel ganz herausnehmen, etwas Papier entfernen und wieder einsetzen, so daß der Stapel die Linie nicht mehr überschreitet.	39
	Die Führungen im manuellen Papierfach passen nicht zur Papierbreite. → Stellen Sie die Führungen ein, damit sie zur Papierbreite passen.	40
	Die Verlängerung des manuellen Eingabefachs wurde nicht herausgezogen. → Wenn Großformatpapier eingelegt wird, muß die Verlängerung herausgezogen werden.	40
	Die Papiertransportrolle im manuellen Eingabefach ist schmutzig. → Säubern Sie die Transportrolle.	125
Das Originalformat wird nicht automatisch ausgewählt. (Wenn der RSPF installiert ist.)	Original ist wellig. → Das Format des Originals kann nicht richtig erfaßt werden, wenn es wellig oder gefaltet ist. Glätten Sie das Original.	–
	Das Gerät ist direkter Sonnenbestrahlung ausgesetzt. → Stellen Sie es an einem Platz auf, der nicht dem direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.	–
Kopien sind verschmiert oder schmutzig.	Die Dokumentenglasplatte oder die Unterseite der Dokumentabdeckung/des RSPF ist verschmutzt. → Regelmäßig reinigen.	124
	Original ist verschmiert oder klecksig. → Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
Weißer oder schwarzer Linien erscheinen auf den Kopien.	Das Scannerglas für den RSPF ist verschmutzt. → Reinigen Sie das lange, schmale Scannerglas.	124
Das Papierformat für eine Papierkassette kann nicht eingestellt werden.	Der Kopier- oder Druckvorgang läuft. → Stellen Sie das Papierformat erst ein, wenn der Kopier- oder Druckvorgang abgeschlossen ist.	–
	Das Gerät ist wegen Papiermangel oder aufgrund eines Papierstaus vorübergehend stehengeblieben. → Laden Sie Papier oder entfernen Sie den Papierstau und stellen Sie dann das Papierformat ein.	39, 114
	Es läuft gerade ein Kopiervorgang mit Unterbrechung. → Stellen Sie das Papierformat erst ein, nachdem die Kopierarbeit mit Unterbrechung eines laufenden Kopiervorgangs beendet ist.	57
	Das Kopieranzahlanzeige blinkt. → Es sind Daten im Speicher. Drucken Sie die Daten aus oder löschen Sie den Datenspeicher.	60, 62

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Ein Kopierauftrag bleibt stehen, bevor er beendet ist.	Das Papierauswurfach ist voll. → Lange Kopiervorgänge werden nach je 250 Kopien automatisch unterbrochen. Entfernen Sie die Kopien im Papierausgabefach und drücken Sie die Taste [START] (), um das Kopieren fortzusetzen.	48
	Im Display wird "FUL" angezeigt. → Der Speicher wurde während des Sortier- oder Gruppenkopierens oder beim 2 IN 1 / 4 IN 1 Kopieren voll. Kopieren Sie nur die Originale, die bis zu diesem Punkt gescannt wurden oder annullieren Sie den Kopierauftrag und löschen die Daten im Speicher.	60, 62
	Die Papierkassette ist leer. → Legen Sie Papier ein.	39
Die Anzeige ENERGIESPARMODUS () leuchtet.	Irgend eine andere Anzeige leuchtet. → Wenn andere Anzeigen leuchten, ist das Gerät in "Vorwärmmodus". Drücken Sie irgendeine Taste auf dem Bedienfeld, um den normalen Betrieb fortzusetzen.	37
	Nur die Anzeige ENERGIESPARMODUS () und die Anzeige ONLINE leuchten. → Wenn nur die Anzeige ENERGIESPARMODUS () und die Anzeige ONLINE leuchten, befindet sich das Gerät im Abschaltautomatikmodus. Drücken Sie die Taste [ENERGIESPARMODUS] (), um wieder in den normalen Betrieb zu schalten.	37
Irgendeine der Warnanzeigen ( ,  ,  ,  ,  , ) leuchtet oder blinkt.	Siehe "ANZEIGEN UND DISPLAYMITTEILUNGEN" um die Bedeutung der Warnanzeige zu prüfen und der im Display angezeigten Fehlermitteilung und handeln Sie entsprechend.	113
Beleuchtungskörper flackern.	Die Geräte-Netzsteckdose wird zusätzlich für Beleuchtungskörper verwendet. → Schließen Sie das Gerät an eine Steckdose an, die nicht gleichzeitig noch andere Apparate speist.	–

DRUCKER- UND SCANNER-PROBLEME

Neben diesem Abschnitt finden Sie auch in der README-Datei für jedes Softwareprogramm Informationen zur Fehlersuche. Um eine README-Datei anzuzeigen, schlagen Sie unter "[INSTALLIEREN DER SOFTWARE](#)" (S.10) nach.

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Das Gerät druckt nicht. (ON LINE-Anzeige blinkt nicht.)	Das Gerät ist auf Off-Line-Betriebsart eingestellt. → Wenn die ON LINE-Anzeige nicht leuchtet, drücken Sie die [ON LINE]-Taste ().	66
	Das Gerät ist nicht richtig mit Ihrem Computer verbunden. → Prüfen Sie beide Enden des Druckerkabels und überzeugen Sie sich, dass es ganz eingesteckt ist. Benutzen Sie versuchsweise ein Ihnen als gut bekanntes Kabel. .	10
	Es wird gerade ein Kopierauftrag ausgeführt; bitte warten. → Warten Sie, bis der Kopierauftrag ausgeführt ist.	–
	Ihr Gerät wurde in der aktuellen Anwendung für den Druckauftrag falsch gewählt. → Wenn Sie "Drucker" im "Datei"-Menü wählen, müssen Sie "XX-xxxx" im "Drucker"-Dialogfeld auswählen (wobei xxxx die Modellbezeichnung Ihres Geräts ist).	–
	Der Druckertreiber wurde nicht richtig installiert. 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start" (), danach klicken Sie auf "Windows-System", auf "Systemsteuerung" und dann auf "Geräte und Drucker anzeigen". In Windows Server 2012 klicken Sie auf "Systemsteuerung" - "Hardware" - "Geräte und Drucker" - "Drucker". In Windows 8.1 klicken Sie auf das Symbol () im Startbildschirm, klicken Sie danach auf "Systemsteuerung" - "Hardware und Sound" - "Geräte und Drucker anzeigen". 2 Wenn das Symbol für den Druckertreiber "XX-xxxx" angezeigt wird, Sie aber dennoch nicht drucken können, wurde der Druckertreiber möglicherweise nicht richtig installiert. Löschen Sie in diesem Fall die Software und installieren Sie sie neu.	–
Das Gerät druckt nicht. (Die ON LINE-Anzeige, die Fehleranzeige, die PAPIERFORMAT-Anzeige und die Anzeige für das benötigte Papier blinken.)	Die Papierkassetteneinstellungen sind nicht die gleichen, wie auf dem Gerät und im Druckertreiber. → Stellen Sie sicher, dass beim Gerät und beim Druckertreiber das gleiche Kassetten-Papierformat eingestellt ist. Um die Papierformateinstellung der Kassette über das Gerät zu ändern, schlagen Sie unter "DEN DRUCKERTREIBER KONFIGURIEREN" nach oder unter "ÄNDERUNG DER PAPIERFORMATEINSTELLUNG EINER KASSETTE", um sie über den Druckertreiber zu ändern.	23, 41
Das Gerät druckt nicht. (ON LINE-Anzeige hatte geblinkt.)	Das angegebene Papierformat wurde nicht eingelegt. → Laden Sie das angegebene Papierformat in die Papierkassette.	39
	Alle Papierzufuhranzeige-Anzeigen blinken. → Wenn "Gebrauche ähnliches Papierformat" (Systemeinstellung) deaktiviert ist, blinkt die Anzeige PAPIERFORMAT im Bedienfeld. Sie können die Taste [TRAY] drücken, um manuell eine Kassette auszuwählen, oder Papier in das manuelle Eingabefach einlegen und die Taste [ON LINE] () drücken, um den Druckvorgang zu starten. → Wenn "Gebrauche ähnliches Papierformat" aktiviert ist, wird mit einem Papierformat gedruckt, das ungefähr der Größe des Druckformats entspricht.	41, 47 –

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Eine Hinweisseite (NP-001) wurde gedruckt, aber die Druckdaten wurden nicht vollständig gedruckt.	<p>Ein Druckauftrag wurde an das Gerät gesendet, der mehr Daten enthält, als der Speicher aufnehmen kann.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Deaktivieren Sie die ROPM-Funktion auf der Registerkarte "Konfiguration" im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers. Wenn Sie die ROPM-Funktion verwenden müssen, unterteilen Sie die Druckdaten auf zwei oder mehr Druckaufträge. → Der Speicher, der der Druckerfunktion zugewiesen ist, kann in der Systemeinstellung "Dem Druckermodus zugeteilte Speicherkapazität" geändert werden. 	94
Drucken ist langsam.	<p>Es laufen gleichzeitig zwei oder mehr Anwendungs-Programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Schließen Sie alle im Moment nicht benötigten Applikationen und beginnen Sie das Drucken. 	–
Das gedruckte Bild ist hell und ungleichmäßig.	<p>Das Papier ist so eingelegt, daß der Druck auf der Papiervorderseite stattfindet.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Einige Papierfabrikate haben eine Vorder- und eine Rückseite. Wenn das Papier so eingelegt wird, daß der Druck auf der Rückseite stattfindet, haftet der Toner nicht gut am Papier und eine gute Druckqualität wird unmöglich. 	39
Das gedruckte Bild ist schmutzig.	<p>Sie benutzen Papier, das außerhalb der spezifizierten Formate und Gewichte liegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Benutzen Sie Kopierpapier, das den angegebenen Normformaten entspricht. 	38
	<p>Papier ist wellig oder feucht.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Benutzen Sie kein welliges oder zerknittertes Papier. Tauschen Sie das Papier gegen trockenes Kopierpapier aus. In Perioden, wo das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, sollte das Papier aus den Fächern oder Kassetten entfernt werden und an einem trockenen, dunklen Ort in einer Plastikhülle verwahrt werden, um Feuchtigkeitsabsorption zu verhindern. 	–
	<p>Sie haben ungenügende Randbreiten in den Papierformateinstellungen Ihrer Anwendung eingestellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Der obere und untere Rand des Papiers können schmutzig sein, wenn die Randbreiten außerhalb des angegebenen Druck-Qualitätsgebiets eingestellt sind. → Stellen Sie die Randbreiten in der Software-Anwendung so ein, daß sie innerhalb des angegebenen Druck-Qualitätsgebiets liegen. 	–
Die gedruckte Seite ist schräg angesetzt oder überschreitet die Papierränder.	<p>Das in der Kassette eingelegte Papierformat stimmt nicht mit dem Format überein, das im Druckertreiber eingegeben wurde.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Prüfen Sie, ob die "Papiergröße"-Optionen dem Format des in der Papierkassette geladenen Papiers entsprechen. → Wenn die Einstellung "Anpassen" aktiviert ist, vergewissern Sie sich, dass das in der Dropdown-Liste ausgewählte Papierformat mit dem Format des eingelegten Papiers identisch ist. 	–
	<p>Die Orientierung der Dokumenteneinstellung stimmt nicht.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Allgemein", und prüfen Sie, ob die Option "Ausrichtung" für Ihre Bedürfnisse eingestellt ist. 	–
	<p>Das Papier wurde nicht richtig eingelegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Überzeugen Sie sich, daß das Papier richtig eingelegt ist. 	39
	<p>Sie haben die Ränder für die benutzte Anwendung nicht richtig angegeben.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Prüfen Sie das Layout der Dokumentränder und die Einstellungen der Papiergröße für die verwendete Anwendung. Prüfen Sie auch, ob die Druckereinstellungen auf das Papierformat abgestimmt sind. 	–
Das gedruckte Bild ist dunkler oder heller als erwartet.	<p>Die Einstellung für die Druckstärke ist nicht angemessen.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sie können die Druckstärke über den Druckertreiber einstellen. Klicken Sie im Einstellungsbildschirm des Druckertreibers auf die Registerkarte "Erweitert", und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Kompatibilität". Wählen Sie für "Drucker - Druckdichte:" einen Wert zwischen 1 (hell) und 5 (dunkel). 	–
Irgendeine der Warnanzeigen (, , , , ) leuchtet oder blinkt.	<p>Siehe "ANZEIGEN UND DISPLAYMITTEILUNGEN" und prüfen Sie die Bedeutung der Warnanzeige und der im Display angezeigten Fehlermitteilung und handeln Sie entsprechend.</p>	113

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Schlechte Scanner-Qualität.	Die Dokumentenglasplatte oder die Unterseite der Dokumentabdeckung/des RSPF ist verschmutzt. → Regelmäßig reinigen.	124
	Original ist verschmiert oder klecksig. → Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
	Sie haben keine passende Auflösung angegeben. → Vergewissern Sie sich, daß die im Scanner-Treiber eingestellte Auflösung für das Original geeignet ist.	–
	Sie scannen einen großen Bereich (z. B. eine ganze A3-Seite) mit hoher Auflösung. → Wenn Sie mit einer TWAIN-kompatiblen Anwendung scannen, kontrollieren Sie, ob ein geeigneter Wert für die Einstellung "Schwarzweisslimit" eingegeben ist. Ein größerer Schwellenwert macht Ihre Ausgabe dunkler, während ein kleiner Schwellenwert sie heller macht. Um den Schwellenwert automatisch einzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Autolimit" auf der Registerkarte "Bild" des Bildschirms "Professionell" (oder "Benutzerdefinierte Einstellungen").	–
	Sie haben keinen passenden Wert für "Schwarzweisslimit" angegeben. → Wenn das Scannen mit einer TWAIN-fähigen Anwendung erfolgt, vergewissern Sie sich, dass ein geeigneter Wert für die Einstellung "B/W Threshold" angegeben ist. Ein größerer Schwellenwert macht Ihre gescannten Bilder dunkler, während ein kleinerer Schwellenwert sie heller macht. Um die SW-Schwelle automatisch einzustellen, klicken Sie die Schaltfläche "Autolimit" auf der Registerkarte "Bild" der Menüseite "Professionell" (oder "Benutzerdefinierte Einstellungen").	–
	Die Helligkeits- und Kontrasteinstellungen passen nicht. → Wenn Sie mit einer TWAIN-kompatiblen Anwendung scannen und das resultierende Bild eine ungeeignete Helligkeit oder einen schlechten Kontrast aufweist (z.B. zu hell), klicken Sie auf die Schaltfläche "Autokontrast/Helligkeit" auf der Registerkarte "Farbe" des Bildschirms "Professionell" (oder "Benutzerdefinierte Einstellungen"). Klicken Sie auf die Schaltfläche "Helligkeit/Kontrast", um die Helligkeit und den Kontrast anzupassen, während Sie das gescannte Ausgabebild auf dem Bildschirm betrachten. Wenn Sie mit einer WIA-kompatiblen Anwendung oder dem "Scanner- und Kamera-Assistenten" scannen, klicken Sie auf "Qualität des gescannten Bildes verbessern" oder auf die Schaltfläche "Benutzerdefinierte Einstellungen" und stellen Sie die Helligkeit und den Kontrast auf dem angezeigten Bildschirm an.	–
	Das Original wurde nicht mit der Vorderseite nach oben in den RSPF oder mit der Vorderseite nach unten auf die Dokumentenplatte gelegt. → Legen Sie das Original richtig mit der Vorderseite nach oben in den RSPF oder mit der Vorderseite nach unten auf die Dokumentenglasplatte.	44, 45
Das Original wurde nicht mit der richtigen Orientierung eingelegt. → Legen Sie das Original richtig ein.	44, 45	

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Bild-Scan unmöglich.	<p>Wenn Scannen unmöglich ist, schalten Sie Ihren Computer und den Gerätnetzschalter aus und ziehen das Netzkabel vom Gerätes ab. Dann starten zuerst Sie Ihren Computer wieder, stecken das Gerätenetzkabel in die Steckdose, schalten den Gerätenetzschalter ein und versuchen zu scannen. Sollte das Scannen dann immer noch nicht funktionieren, prüfen Sie bitte folgendes.</p>	–
	<p>Ihre Anwendung ist nicht TWAIN oder WIA lauffähig. → Sollte Ihre Anwendung wider erwarten nicht TWAIN- oder WIA- fähig sein, ist Scannen nicht möglich. Überzeugen Sie sich, dass Ihre Anwendung TWAIN- oder WIA- fähig ist.</p>	–
	<p>Sie haben in Ihrer Anwendung den Scanner-Treiber des Gerätes nicht ausgewählt. → Vergewissern Sie sich, daß der Scanner-Treiber des Gerätes in Ihrer TWAIN-/ WIA- fähigen Anwendung ausgewählt wurde.</p>	–
	<p>Sie haben nicht alle Scan-Voreinstellungen richtig festgelegt. → Das Scannen eines großen Bereichs mit hoher Auflösung führt zu einer großen Datenmenge und längeren Scanzeiten. Die Scanvoreinstellungen sollten entsprechend dem zu scannenden Originaltyp festgelegt werden, d. h. Text, Text/Grafik, Foto.</p>	–
	<p>Das Gerät verfügt nicht über ausreichend freien Speicher. → Die Scanauflösung variiert abhängig vom Scanbereich und davon, über wie viel freien Speicher das Gerät verfügt.</p>	–

NETZWERKPROBLEME

Punkte zum Überprüfen von Verbindungen

■ Benutzen Sie einen Anschluss, der mit Standard TCP/IP Port erstellt wurde?

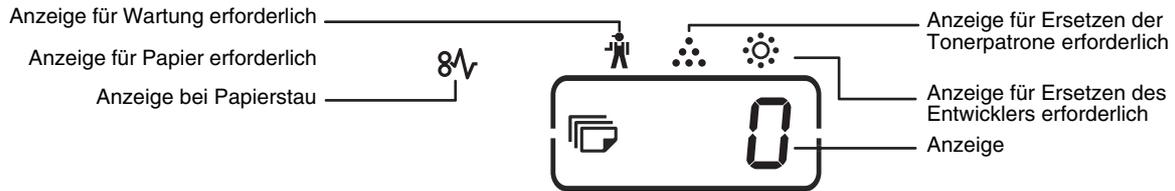
Wenn Sie einen Anschluss verwenden, der mit Standard TCP/IP Port erstellt wurde, kann das Drucken eventuell nicht funktionieren, wenn "SNMP-Status aktiviert" für die Anschlusseinstellungen des Druckertreibers aktiviert ist. Öffnen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers und klicken Sie auf die Schaltfläche "Anschluss konfigurieren" auf der Registerkarte "Anschlüsse". In dem darauf eingeblendeten Fenster vergewissern Sie sich, dass das Kontrollkästchen "SNMP-Status aktiviert" nicht aktiviert ist.

Problem	Ursache und Behebung	Seite
Das Gerät verbindet sich nicht mit dem Netzwerk.	Das LAN-Kabel ist nicht angeschlossen. → Vergewissern Sie sich, dass das LAN-Kabel fest am Gerät und an Ihrem Computer angeschlossen ist. Hinweise zum Kabelanschluss sind im "Software-Aufbau-Handbuch" enthalten.	10
	Ist das Gerät für den Betrieb im selben Netzwerk wie der Computer konfiguriert? → Das Gerät kann nicht verwendet werden, wenn es nicht an dasselbe Netzwerk wie der Computer angeschlossen oder nicht für die Verwendung im selben Netzwerk konfiguriert ist. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Netzwerkadministrator.	–
Das Gerät empfängt keine Druckdaten. (Die DATEN-Anzeige blinkt nicht.)	Das Gerät arbeitet im Offline-Modus. → Drücken Sie die Taste [DRUCKEN], um den Druckermodus zu wählen, und wählen Sie dann "ONLINE" mit der Taste [Ⓜ].	70
	Ihr Gerät wurde in der Anwendung, über die der Druckauftrag erteilt wurde, nicht korrekt ausgewählt. → Bei der Auswahl "Drucken" aus dem Menü "Datei" in Anwendungen befinden, lesen Sie "XX-xxxx" (xxxx steht für den Modellnamen Ihres Gerätes) Drucker im Dialogfeld "Drucken" ausgewählt haben, angezeigt.	–
	Kopier- oder Scan-Auftrag wird ausgeführt. → Warten Sie, bis die Kopie oder Scan-Auftrag abgeschlossen ist.	–
	Ist der Druckertreiber ordnungsgemäß installiert? → Installieren Sie den erforderlichen Druckertreiber.	8
	Die Schnittstelleneinstellung ist nicht korrekt. → Bei einer inkorrekten Druckertreiber-Schnittstelleneinstellung kann nicht gedruckt werden. Stellen Sie die Schnittstelle richtig ein.	8
Das Gerät druckt nicht (Die DATEN-Anzeige blinkt.)	In das ausgewählte Fach ist kein Papier eingelegt. → Legen Sie Papier in das Fach ein.	38
Die eingescannte Bilddatei kann nicht geöffnet werden.	Das Betrachtungsprogramm unterstützt nicht das Format der eingescannten Bilddatei. → Das gescannte Bild liegt im PDF-Format vor. → Um das Bild im PDF-Format betrachten zu können, brauchen Sie den Acrobat Reader oder Adobe Reader von Adobe Systems Incorporated. Wenn keines der Programme auf Ihrem Computer installiert ist, können sie unter folgender URL heruntergeladen werden: http://www.adobe.com/	–
Die Übertragung dauert lange.	Wenn eine große Menge an Bilddaten vorliegt, ist die Datei ebenfalls groß und die Übertragung dauert lange.	–

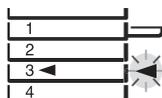
Problem	Ursache und Behebung	Seite
Die START-Anzeige leuchtet im USB Speicher Scan-Modus nicht.	Der USB-Speicher wird nicht erkannt oder ist nicht eingesteckt, oder es ist ein anderes Gerät als der USB-Speicher am USB-Anschluss eingesteckt. → Überprüfen Sie den USB-Anschluss der Netzwerk-Option.	–
Im Modus Scannen an Desktop wird "ERR" angezeigt.	Falls Sie Scannen an Desktop ausführen, kann ein Fehler am Gerät auftreten, wenn das Netzwerk Scanner Tool-Profil gelöscht wurde, bevor Scannen an Desktop verwendet wurde. → Wenn das Scannen mithilfe von Sharpdesk Mobile auf dem mobilen Gerät ausgeführt wird, nachdem das Netzwerk Scanner Tool-Profil registriert wurde, wird das Netzwerk Scanner Tool-Profil gelöscht. Wenn Sie Scannen an Desktop verwenden, registrieren Sie erneut das Netzwerk Scanner Tool-Profil	83
Im Display wird während des USB Speicher Scan "Überprüfen Sie den USB-Speicher." angezeigt.	Der USB-Speicher wird nicht erkannt oder ist nicht eingesteckt, der USB-Speicher ist schreibgeschützt oder wurde während des USB Speicher Scan abgezogen. → Überprüfen Sie Ihr USB-Speichergerät und verwenden Sie es vorschriftsgemäß.	–
Während dem Scannen auf Sharpdesk Mobile wird "ERR" angezeigt.	Das Gerät wurde noch nicht unter Sharpdesk Mobile als mobiles Gerät registriert. → Das Gerät unter Sharpdesk Mobile registrieren.	83
Im Display wird während des USB Speicher Scan "Der Speicher ist voll. Der Auftrag wird abgebrochen." angezeigt.	Der Speicher des USB-Geräts ist vollgelaufen. → Verwenden Sie ein USB-Gerät mit ausreichend Speicherplatz.	–

ANZEIGEN UND DISPLAYMITTEILUNGEN

Wenn eine der folgenden Anzeigelampen aufleuchtet oder eine der folgenden Mitteilungen im Display erscheint, suchen Sie die Bedeutung der Anzeige oder Mitteilung in der folgenden Tabelle und ergreifen die geeignete Maßnahme.



Anzeige		Ursache und Lösung		Seite
	Anzeige für Wartung erforderlich	Ständiges Leuchten	Ein autorisierter SHARP-Kundendienst muß Wartungsarbeiten durchführen.	-
	Anzeige für Ersetzen des Entwicklers erforderlich	Ständiges Leuchten	Entwickler wird verlangt. Setzen Sie sich mit Ihrem Fachvertreter in Verbindung.	-
	Anzeige für Ersetzen der Tonerpatrone erforderlich	Ständiges Leuchten	Auswechseln der Tonerpatrone wird in Kürze erforderlich. Bereiten Sie eine neue Patrone vor.	-
		Blinken	<ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatrone muß ersetzt werden. Ersetzen Sie durch eine neue. • Der Toner wird zugeführt. 	121
	Anzeige für Papier erforderlich	Ständiges Leuchten	In der Kassette ist kein Papier mehr. Papier nachfüllen. Es ist auch möglich, daß die Kassette nicht ganz ins Gerät eingeschoben ist. Überzeugen Sie sich, daß sie richtig eingeschoben ist.	114
	Anzeige bei Papierstau	Blinken	Ein Papierstau ist aufgetreten. Entfernen Sie den Papierstau, wie in "PAPIERSTAUBESEITIGUNG".	39
ORIGINALFORMAT-Anzeige		Blinken	Sollte die ORIGINALFORMAT-Anzeige blinken, muß das Original gedreht werden, damit seine Lage mit der Richtung der blinkenden ORIGINALFORMAT-Anzeige übereinstimmt.	44, 45
PAPIERFORMAT-Anzeige		Blinken	Blinkt die Anzeige PAPIERFORMAT, so bedeutet dies, dass die in die Papierkassette geladene Papiergröße nicht der Papiergrößeneinstellung für diese Papierkassette entspricht. Ändern Sie die Papiergrößeneinstellung. Das Display kann auf eine der folgenden Arten gelöscht werden: <ul style="list-style-type: none"> • Ändern Sie mit der Taste [FACH] die Kassettenwahl. • Öffnen und schließen Sie die Papierkassette. • Drücken Sie die Taste [ALLES LÖSCHEN] (☺). 	41
[CH] erscheint in Display		Ständiges Leuchten	Die Front- oder Seitenverkleidung ist offen. Schließen Sie die Front- oder die Seitenverkleidung.	-
		Blinken	Die Tonerpatrone ist nicht richtig eingesetzt. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein. Wenn [CH] nach Wiederanbringen der Tonerpatrone noch im Display blinkt, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Fachvertreter in Verbindung.	121
	Im Display erscheinen Buchstaben und Zahlen	Schalten Sie den Netzschalter aus, warten Sie ca. 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein. Wenn diese Meldung dann immer noch angezeigt wird, schreiben Sie sich den angezeigten Code auf, ziehen Sie den Netzstecker ab und wenden Sie sich an Ihren Kundendienstberater. Geben Sie dem Kundendienstberater den angezeigten Code bekannt und schildern Sie ihm die Umstände, unter denen er angezeigt wurde. (Es gibt Hauptcode und Subcode.)		-
	"FUL" erscheint im Display	Es sind Daten im Speicher. Drucken Sie die Daten aus oder löschen Sie den Datenspeicher.		60, 62
Wenn "Gebrauche ähnliches Papierformat" ist deaktiviert		Drücken Sie die [TRAY]-Taste manuell, wählen das Fach, und drücken Sie dann die Taste [ONLINE] (☺). Druck beginnt. Wenn Sie die Auswahl der Einzelblatteinzug, legen Sie Papier in den Bypass werden.		67
Die Papierstaupositionsanzeige leuchtet an der optionalen 500-Blatt-Papierkassette		Die Seitenverkleidung der 500-Blatt-Papierkassette ist offen. Schließen Sie den Seitendeckel.		-



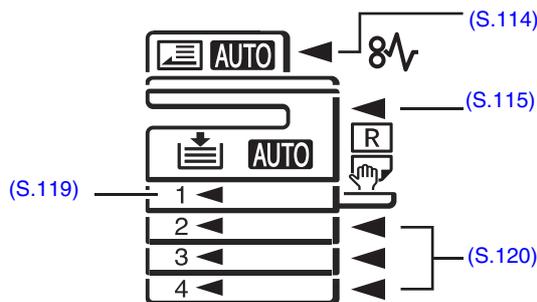
PAPIERSTAUBESEITIGUNG

Wenn ein Papierstau vorkommt, blinkt die Papierstauanzeige (8) und die Papierstaupositionsanzeige (◀) und das Gerät bleibt automatisch stehen.

Prüfen Sie die blinkende Papierstaupositionsanzeige, um den Ort des Papierstaus festzustellen und ihn zu entfernen.

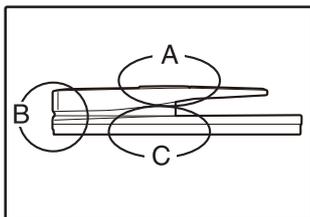


Das Papier kann zerreißen, wenn Sie einen Papierstau entfernen. Im Fall eines Papierstaus vergewissern Sie sich bitte, daß alle zerrissenen Stücke Papier aus dem Gerät entfernen werden. Achten Sie auch darauf, die Bildtrommel (grüner Teil) nicht anzufassen. Irgendwelche Kratzer oder Beschädigung der Trommeloberfläche würden zwangsläufig schmutzige Kopien verursachen.



PAPIERSTAU IM RSPF

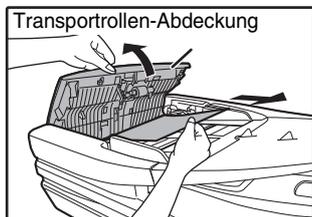
1 Nehmen Sie das fehlerhaft eingezogene Original heraus.



Kontrollieren Sie die Gerätezonen A, B, und C in nebenstehender Abbildung (Details siehe die folgende Seite) und entfernen das falsch eingezogene Original.

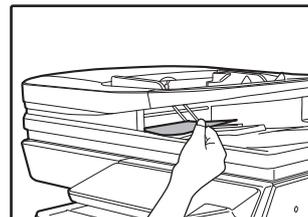
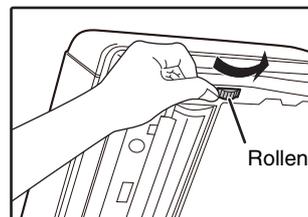
Gerätezone A

Öffnen Sie die Transportrollen-Abdeckung und entfernt das falsch eingezogene Original aus der Dokumentenzuführung. Schließen Sie die Transportrollen-Abdeckung.



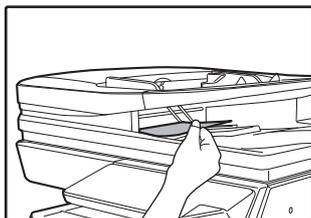
Gerätezone B

Öffnen Sie den RSPF, und drehen Sie die beiden Auswerferrollen in Pfeilrichtung, um das Original auszuwerfen. Schließen Sie den RSPF und entfernen Sie das Original.

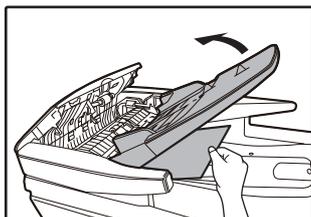


Gerätezone C

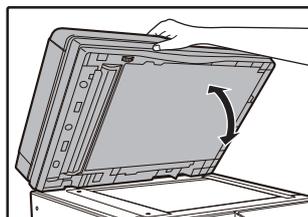
Entfernen Sie das falsch eingeführte Original aus dem Ausgabebereich.



Wenn sich das falsch eingeführte Original nicht leicht aus dem Ausgabebereich entfernen läßt, öffnen Sie den bewegliche Teil der Dokumentenzuführung, um das Original zu entfernen.



2 Öffnen und schließen Sie den RSPF, damit die Anzeige für die Position des Papierstaus nicht mehr blinkt.



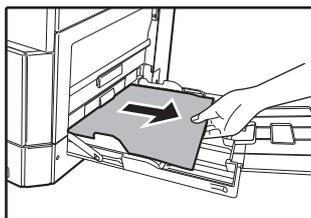
Sie können das Blinken der Anzeige bei Papierstau auch abstellen, indem Sie die Transportrollen-Abdeckung oder die rechte Seitenverkleidung öffnen und schließen.

3 Legen Sie die im Display mit einer negativen Zahl angezeigte Anzahl Originale in die Dokumentenzuführung zurück und drücken Sie die Taste [START] (↻).

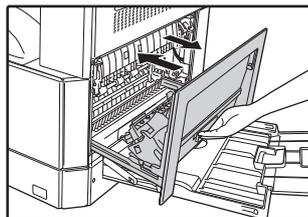
Das Kopieren setzt genau an der Zahl der Originale wieder ein, die erreicht waren, als der Papierstau auftrat.

PAPIERSTAU IM MANUELLEN EINGABEFACH

1 Ziehen Sie den Papierstau behutsam heraus.



2 Öffnen Sie und schließen Sie die Seitenverkleidung.



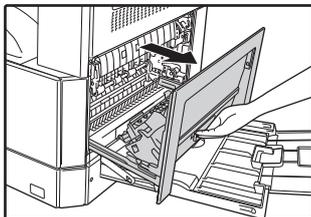
Die Anzeige bei Papierstau (8ΛV) erlischt.



- Zum Schließen der Seitenverkleidung drücken Sie unten auf den Griff.
- Wenn die Anzeige bei Papierstau (8ΛV) nicht zu blinken aufhört, muß geprüft werden, ob keine zerrissenen Papierstücke im Gerät verblieben sind.
- Beim Schließen der Seitenabdeckung, entfernen Sie das Papier in den Bypass zuerst. Wenn nicht, wird die vordere Papier verschmiert werden, die die verlieren, Bild oder Papierstau verursachen.

PAPIERSTAU IM GERÄT

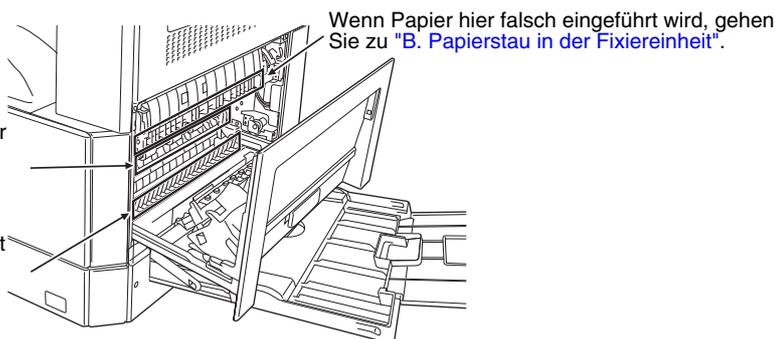
1 Öffnen Sie das manuelle Eingabefach und die Seitenverkleidung.



2 Suchen Sie den Ort des Papierstaus. Entfernen Sie den Papierstau, indem Sie für jeden Ort die Anweisungen der untenstehenden Abbildung befolgen.

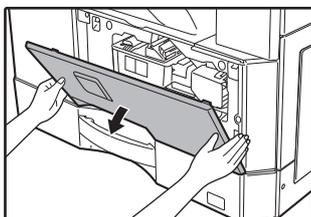
Wenn das falsch eingelegte Papier hier sichtbar ist, gehen Sie zu "C. Papierstau im Papiertransportbereich".

Wenn Papier hier falsch eingeführt wird, gehen Sie zu "A. Papierstau im Papiereingabebereich".



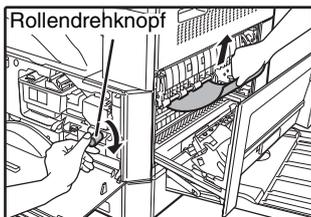
A. Papierstau im Papiereingabebereich

1 Drücken Sie behutsam auf beide Enden der Frontverkleidung und öffnen Sie diese.



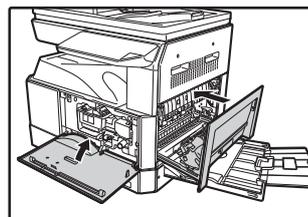
Berühren Sie nicht die Bildtrommel (grüner Teil), wenn Sie Papierstau entfernen. Dies kann die Bildtrommel beschädigen und Schmutzflecke auf Kopien verursachen.

2 Entfernen Sie vorsichtig den Papierstau. Drehen Sie den Rollendrehknopf in Pfeilrichtung, um die Papierstauentfernung zu unterstützen.



Vermeiden Sie tunlichst, die gestauten Blätter während der Beseitigung zu zerreißen.

3 Schließen Sie die Front- und Seitenverkleidungen.



Die Anzeige bei Papierstau (8/17) erlischt.



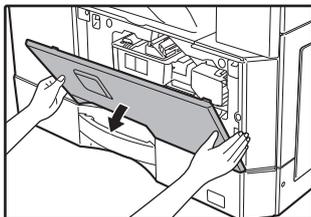
- Wenn Sie die Frontverkleidung schließen, drücken Sie die beiden Endseiten.
- Zum Schließen der Seitenverkleidung drücken Sie auf den Griff.
- Wenn die Anzeige bei Papierstau (8/17) nicht zu blinken aufhört, muß geprüft werden, ob keine zerrissenen Papierstücke im Gerät verblieben sind.



Die Fixiereinheit wird extrem heiß. Berühren Sie die Fixiereinheit nicht, wenn Sie einen Papierstau beseitigen. Berührung kann Hautverbrennungen verursachen.

B. Papierstau in der Fixiereinheit

- 1** Drücken Sie behutsam auf beide Enden der Frontverkleidung und öffnen Sie diese.



- 2** Drehen Sie den Rollendrehknopf in Pfeilrichtung.

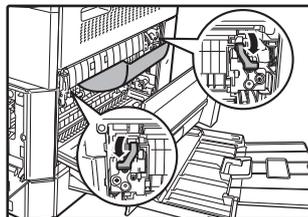


- 3** Entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier. Stellen Sie die Freigabehebel der Fixiereinheit nach unten, damit das Papier leichter entfernt werden kann.

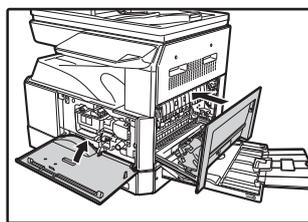


Vergewissern Sie sich, dass die gestauten Blätter während der Beseitigung nicht zerrissen werden.

- 4** Stellen Sie die Freigabehebel der Fixiereinheit nach oben in ihre Betriebsposition zurück.



- 5** Schließen Sie die Front- und Seitenverkleidungen.



Die Anzeige bei Papierstau (8 \sqrt{v}) erlischt.



Hinweis

- Wenn Sie die Frontverkleidung schließen, drücken Sie die beiden Endseiten.
- Zum Schließen der Seitenverkleidung drücken Sie auf den Griff.
- Wenn die Anzeige bei Papierstau (8 \sqrt{v}) nicht zu blinken aufhört, muß geprüft werden, ob keine zerrissenen Papierstücke im Gerät verblieben sind.



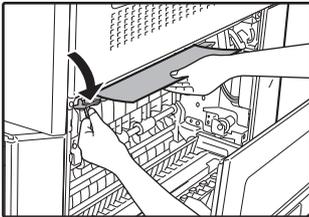
Die Fixiereinheit wird extrem heiß. Berühren Sie die Fixiereinheit nicht, wenn Sie einen Papierstau beseitigen. Berührung kann Hautverbrennungen verursachen.



- Berühren Sie nicht die Bildtrommel (grüner Teil), wenn Sie Papierstau entfernen. Dies kann die Bildtrommel beschädigen und Schmutzflecke auf Kopien verursachen.
- Wenn Sie einen Papierstau entfernen, kann auf den Blättern noch nicht fixiertes Tonerpulver sein. Beschmutzen Sie nicht Ihre Hände und Kleider mit dem leicht abfärbenden Tonerpulver.

C. Papierstau im Papiertransportbereich

- 1** Öffnen Sie die Papierführung der Fixiereinheit durch Niederdrücken des grün markierten Schutzes der Führung und entfernen Sie den Papierstau.

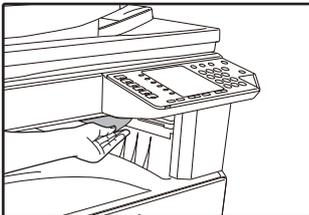


Vergewissern Sie sich, dass die gestauten Blätter während der Beseitigung nicht zerrissen werden.



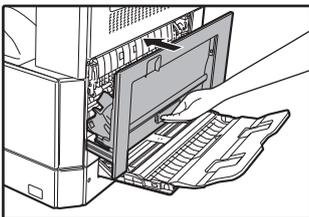
Die Fixiereinheit wird extrem heiß. Berühren Sie die Fixiereinheit nicht, wenn Sie einen Papierstau beseitigen. Berührung kann Hautverbrennungen verursachen.

- 2** Wenn der Papierstau durch den vorherigen Schritt nicht entfernt werden kann, aber im Papierausgabefach zu sehen ist, entfernen Sie das Papier indem Sie es ins Papierausgabefach ziehen.



Vergewissern Sie sich, dass die gestauten Blätter während der Beseitigung nicht zerrissen werden.

- 3** Schließen Sie die Seitenverkleidung.



Die Anzeige bei Papierstau (8 \sqrt{V}) erlischt.



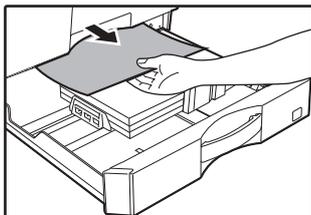
- Zum Schließen der Seitenverkleidung drücken Sie auf den Griff.
- Wenn das Papier zerrissen wurde vergewissern Sie sich, daß keine zerrissenen Stücke im Gerät verblieben sind.
- Wenn die Anzeige bei Papierstau (8 \sqrt{V}) nicht zu blinken aufhört, muß geprüft werden, ob keine zerrissenen Papierstücke im Gerät verblieben sind.

PAPIERSTAU IN DER OBEREN PAPIERKASSETTE



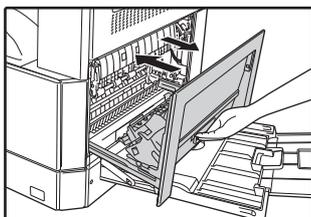
Sehen Sie vor dem Herausziehen der Papierkassette nach, ob kein Papierstau in der Kassette selbst vorliegt. (S.116)

1 Heben Sie die obere Papierkassette an, ziehen Sie sie heraus und entfernen Sie den Papierstau.



Vergewissern Sie sich, dass die gestauten Blätter während der Beseitigung nicht zerrissen werden.

2 Öffnen Sie und schließen Sie die Seitenverkleidung.

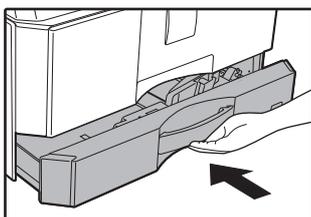


Die Anzeige bei Papierstau (8 \sqrt{r}) erlischt.



- Zum Schließen der Seitenverkleidung drücken Sie auf den Griff.
- Wenn die Anzeige bei Papierstau (8 \sqrt{r}) nicht zu blinken aufhört, muß geprüft werden, ob keine zerrissenen Papierstücke im Gerät verblieben sind.

3 Schließen Sie die obere Papierkassette.



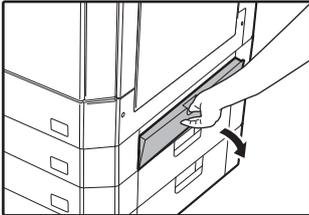
Schieben Sie die obere Papierkassette ganz ein.

PAPIERSTAU IN DER UNTEREN PAPIERKASSETTE



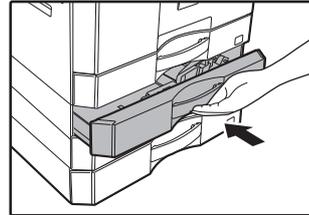
- Wenn die 500-Blatt-Papierkassette installiert ist.
- Sehen Sie vor dem Herausziehen der Papierkassette nach, ob kein Papierstau in der Kassette selbst vorliegt. (S.116)

1 Öffnen Sie die untere Seitenverkleidung.

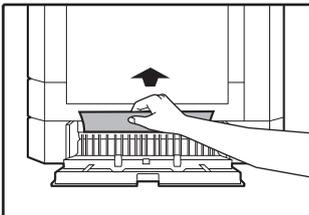


Ergreifen Sie den Griff, um die untere Seitenverkleidung zu öffnen.

5 Schließen Sie die untere Papierkassette.

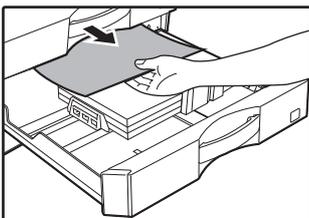


2 Nehmen Sie das fehlerhaft eingezogene Papier heraus.



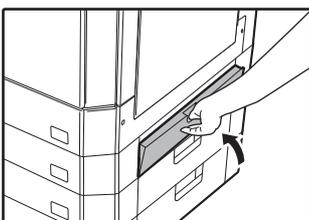
Vergewissern Sie sich, dass die gestauten Blätter während der Beseitigung nicht zerrissen werden.

3 Wenn kein Papierstau in Schritt 2 sichtbar ist, öffnen Sie die untere Papierkassette und ziehen das gestaute Papier heraus.



Vergewissern Sie sich, dass die gestauten Blätter während der Beseitigung nicht zerrissen werden.

4 Schließen Sie die untere Seitenabdeckung.



Die Anzeige bei Papierstau (8 λ _V) erlischt.



Wenn die Anzeige bei Papierstau (8 λ _V) nicht zu blinken aufhört, muß geprüft werden, ob keine zerrissenen Papierstücke im Gerät verblieben sind.

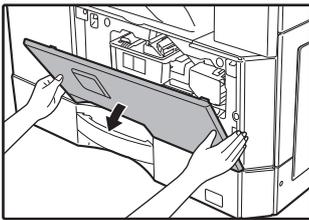
AUSTAUSCH DER TONERPATRONE

Wenn die Anzeige für Ersetzen der Tonerpatrone () aufleuchtet, muß die Tonerpatrone in Kürze erneuert werden. Bereiten Sie eine neue Patrone vor. Wenn die Tonerpatronen-Erneuerungsanzeige () blinkt, muß die Tonerpatrone erneuert werden bevor der Kopiervorgang fortgesetzt wird. Tauschen Sie die Tonerpatrone folgendermaßen aus:

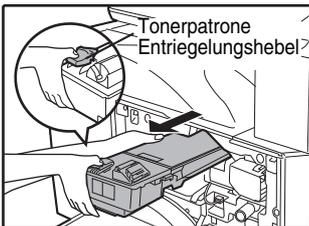


Wenn die Anzeige für Ersetzen der Tonerpatrone aufleuchtet (), ist nur noch wenig Toner in der Patrone und Ihre Kopien sind möglicherweise sehr blass.

1 Drücken Sie beide Enden der Frontverkleidung und öffnen Sie sie.



2 Ziehen Sie die Tonerpatrone heraus, während Sie den Entriegelungshebel drücken.

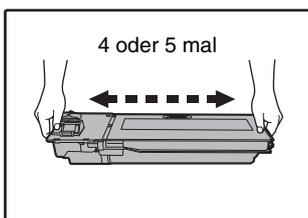


Legen Sie beim Herausziehen der Tonerpatrone die andere Hand auf die Einbuchtung der Patrone.



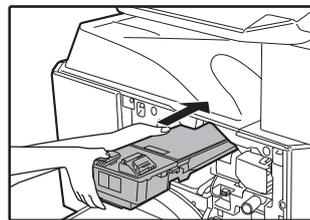
Nach Entfernen der leeren Tonerpatrone, schütteln oder beklopfen Sie sie nicht. Es könnte noch verbliebenes Tonerpulver herausfallen und Verschmutzungen hervorrufen. Stecken Sie die alte Patrone sofort in den der neuen Patrone beiliegenden Plastikbeutel. Entsorgen Sie die alte Patrone im Beutel entsprechend den örtlichen Müllabfuhrvorschriften.

3 Nehmen Sie die neue Tonerpatrone aus ihrem Beutel. Ergreifen Sie die Patrone an beiden Seiten und schütteln Sie sie horizontal vier- oder fünfmal.



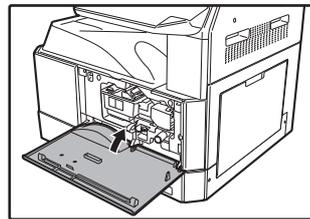
Halten Sie die Patrone an ihrem Griff.

4 Führen Sie die Tonerpatrone entlang den Führungen ins Gerät ein, bis sie an ihrem Platz einrastet und der Entriegelungshebel in die Stellung geschlossen gebracht werden kann.



Wenn Schmutz oder Staub auf der Tonerpatrone sind, entfernen Sie diese noch vor dem Aufreißen des Verschlussbandes.

5 Schließen Sie die Frontverkleidung.



Die Anzeige für Ersetzen der Tonerpatrone () erlischt.



- Selbst nach dem Auswechseln der leeren Tonerpatrone gegen eine volle, kann die Anzeige für Ersetzen der Tonerpatrone weiterhin leuchten, () weil noch nicht genügend Tonerpulver an die entsprechende Stelle im Gerät transportiert wurde. Öffnen Sie in diesem Fall die Frontverkleidung und schließen Sie sie wieder. Das Gerät wiederholt dann etwa 2 Minuten lang den Tonerpulvertransport und das Kopieren oder Drucken kann weitergehen.
- Vor dem Schließen der Frontverkleidung vergewissern Sie sich, daß die Tonerpatrone richtig eingesetzt ist.
- Wenn Sie die Frontverkleidung schließen, drücken Sie die beiden Endseiten.

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie die Kopien- und Scanseitenzählung, die Ablesung des Tonerpulverniveaus und die Säuberung des Geräts für reibungslosen Betrieb erfolgt.

ÜBERPRÜFUNG DER GESAMTSEITENAUSGABE UND DES TONER NIVEAUS

ÜBERPRÜFUNG DER GESAMTSEITENAUSGABE

Wenn "Kostenstellenmodus" auf "EIN" gesetzt ist:

Über die Anzeige "- - -" können Sie die Gesamtseitenausgabe, die Gesamtzahl der erstellten Kopien sowie die Gesamtzahl der gescannten Seiten wie unten erläutert überprüfen.

Wenn "Kostenstellenmodus" auf "AUSSCHALTEN" gesetzt ist:

Über die Anzeige " 0" können Sie die Gesamtseitenausgabe, die Gesamtzahl der erstellten Kopien sowie die Gesamtzahl der gescannten Seiten wie unten erläutert überprüfen.

Die Gesamtseitenzählung erfaßt alle Seiten (sowohl Seiten, die im Druckerbetrieb als auch Seiten, die im Kopiererbetrieb erstellt wurden) und die Gesamtseitenzählung kann bis zu 999.999 gehen.

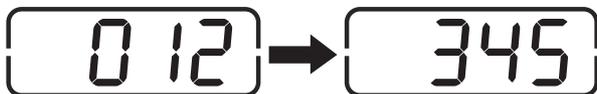
[Seitengesamtzahl]

Halten Sie die [0] Taste gedrückt.



Die Gesamtzahl aller Seiten erscheint nacheinander und in zwei Teilen im Display, wenn Sie die Taste [0] gedrückt halten.

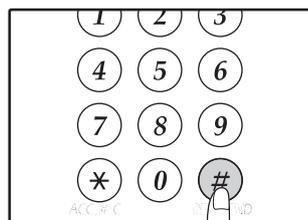
Beispiel: Totalzahl der Seitenproduktion ist 12.345.



- Jede A3 Seite wird wie 2 Seiten gezählt.
- Wenn während eines Kopiervorganges die Taste [0] gedrückt wird, zeigt das Display die Zahl der im gerade laufenden Arbeitsgang kopierten Seiten, aber nicht die der insgesamt erstellten Kopien an.

[Gesamtkopiennummer]

Halten Sie die Taste [LESEN-ENDE] gedrückt (#).



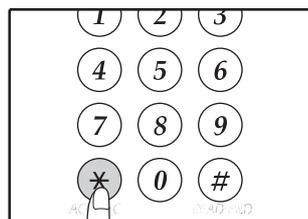
Die Gesamtkopienzahl erscheint im Display, während Sie die Taste gedrückt halten. Zählanzeige und Zählmethode sind dieselben wie jene der Seitengesamtzahl.



Die Zahl der im Druckermodus erstellten Ausdrucke kann leicht aus der Differenz zwischen der Gesamtzahl aller ausgegebenen Seiten und der Zahl der erstellten Fotokopien ermittelt werden.

[Gesamtscannummer]

Halten Sie die [*] Taste gedrückt.

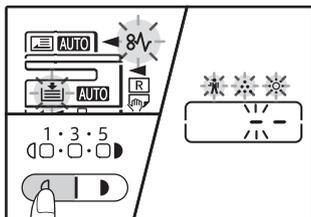


Die Zahl der gescannten Seiten erscheint im Display, während Sie die Taste gedrückt halten. Zählanzeige und Zählmethode sind dieselben wie jene der Seitengesamtzahl.

KONTROLLE DES RESTLICHEN TONERPULVERS

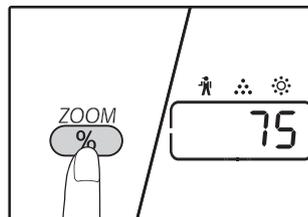
Das Tonerniveau wird durch ein 6-Stufen-Display angezeigt. Benutzen Sie es als einen Anhaltswert für den Zeitpunkt an dem die Tonerpatrone erneuert werden muß.

- 1 Halten Sie die [Heller]-Taste gedrückt (☐), bis die Warnanzeigen (⚡, ⚡, ⚡, ⚡, ⚡, ⚡) blinken.**



Das Display zeigt
"- -".

- 2 Halten Sie die [Abbildungsverhältnis-Anzeige] Taste (⊖%) länger als 5 Sekunden gedrückt.**



Die ungefähre restliche Toner Menge wird im Display in Prozenten angezeigt. ("100", "75", "50", "25", "10" wird angezeigt.) Wenn der Prozentsatz weniger als 10 % beträgt, wird "LO" (niedriges Niveau) gezeigt.

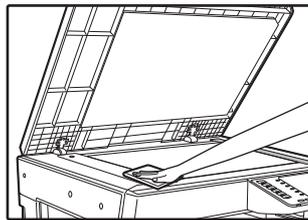
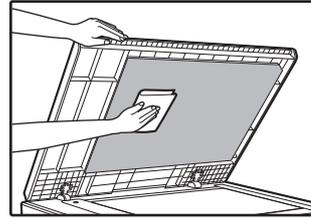
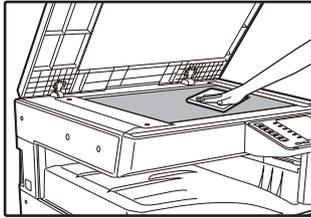
- 3 Drücken Sie die [Heller]-Taste (☐) um zur normalen Displayanzeige zurückzukehren.**

Die Warnanzeigen (⚡, ⚡, ⚡, ⚡, ⚡, ⚡) erlöschen. Das Display kehrt zur normalen Kopienanzahlanzeige zurück.

ROUTINEWARTUNG

REINIGUNG DER DOKUMENTENGLASPLATTE UND DES RSPF/DER DOKUMENTABDECKUNG

Wenn die Dokumentenglasplatte, die Unterseite der Dokumentenabdeckung/des RSPF oder der Scanner für Originale, die aus dem RSPF ausgeworfen werden (die lange, schmale Glasoberfläche auf der rechten Seite der Dokumentenglasplatte), verschmutzt ist, können die Flecken auf den Kopien erscheinen. Halten Sie diese Teile immer sauber.



Flecken oder Schmutz auf der Dokumentenglasplatte/dem RSPF werden ebenfalls kopiert. Wischen Sie die Dokumentenglasplatte, die Unterseite der Dokumentenabdeckung/des RSPF und das Scannerfenster der Dokumentenglasplatte mit einem weichen, sauberen Tuch ab.

Befeuchten Sie das Tuch bei Bedarf mit etwas Wasser. Verwenden Sie keinen Verdünnern, Benzin oder ähnliche flüchtige Reinigungsmittel.

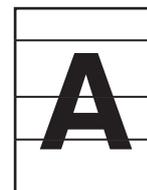


Verwenden Sie keine sprühbaren, entzündlichen Reinigungsgase. Die Gase aus diesen Sprays können in Kontakt mit den internen elektrischen Teilen des Gerätes oder mit heißen Teilen der Fixiereinheit kommen, wobei das Risiko eines Stromschlages oder eines Brandes entsteht.

REINIGUNG DES DOKUMENTENABTASTGLASES (NUR WENN EIN RSPF INSTALLIERT IST)

Wenn auf den Kopien, die mit dem RSPF erstellt wurden, weiße oder schwarze Streifen erscheinen, reinigen Sie mit dem mitgelieferten Glasreiniger das Dokumentenabtastglas.

Beispiel für ein unsauberes Druckbild

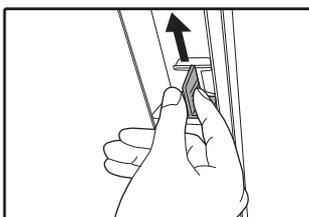


Schwarze Streifen

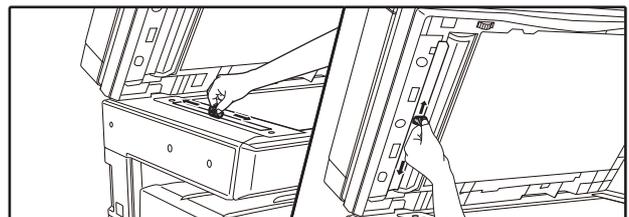


Weißer Streifen

1 Öffnen Sie den RSPF, und nehmen Sie den Glasreiniger heraus. (s.31)



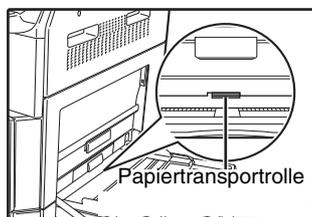
2 Reinigen Sie das Dokumentenabtastglas mit dem Glasreiniger.



3 Geben Sie den Glasreiniger wieder an seinen ursprünglichen Platz zurück.

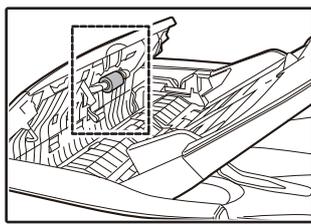
REINIGUNG DER PAPIERTRANSPORTROLLE DES MANUELLEN EINGABEFACHES

Wenn Papierstaus häufig mit Umschlägen, dickem Papier etc. durch das manuelle Eingabefach vorkommen, wischen Sie die Papiertransportrolle am Zufuhrschlitz des manuellen Eingabefaches mit einem weichen, sauberen, mit Alkohol oder Wasser befeuchtetem Tuch ab.



REINIGUNG DER ORIGINALEINZUGSROLLE

Wenn Streifen oder sonstige Verschmutzungen im Druckbild des Originals auftauchen, das über den automatischen Originaleinzug zugeführt wurde, reinigen Sie die Oberfläche der Rolle mit einem weichen, sauberen Tuch und feuchten Sie dieses mit Wasser oder einer neutralen Reinigungsflüssigkeit an.



ZUSATZGERÄTE



Aufgrund fortlaufender technischer Verbesserungen behält sich SHARP das Recht vor, das Design und die Spezifikationen ohne vorherige Ankündigungen ändern zu können. Die angegebenen Leistungswerte stellen die Nennwerte einer in Serienfertigung produzierten Einheit dar. Geringe Abweichungen bei einzelnen Geräten sind möglich.

Produktbezeichnung	Produktnummer	Beschreibung
Originalwendeeinzug (RSPF)	AR-RP12	Dieser wendet das Original automatisch, um das Scannen von beiden Seiten zu ermöglichen.
Originalabdeckung	MX-VR12	Dieser bedeckt das Original.
500-Blatt-Papierkassette	MX-CS12 N	Zusätzliches Fach. Es können maximal 500 Blatt Papier in das Fach eingelegt werden.
500-Blatt-Papierkassette (mit Motor)	MX-CS13 N	
Netzwerkmodul	AR-NB8	Ermöglicht Netzwerkfunktion.
Druckermodul	AR-PB10	Fügt PCL-Druckerfunktion hinzu.
PS-Modul	MX-PK10	Hiermit kann das Gerät als Postscript-kompatibler Drucker verwendet werden.
Erweiterungsspeicher	MX-EB21	Dies ist ein Speicher für die Erweiterung dieses Systems.
Unterschrank (groß)	AR-DS19	Dies ist ein Unterschrank, auf dem die Maschine installiert werden kann.
Unterschrank (klein)	AR-DS20	
Sharpdesk 1Lizenzsatz	MX-USX1	Diese Software ermöglicht eine integrierte Verwaltung von Dokumenten und Computerdateien.
Sharpdesk 5 Lizenzsatz	MX-USX5	
Sharpdesk 10 Lizenzsatz	MX-US10	
Sharpdesk 50 Lizenzsatz	MX-US50	
Sharpdesk 100 Lizenzsatz	MX-USA0	

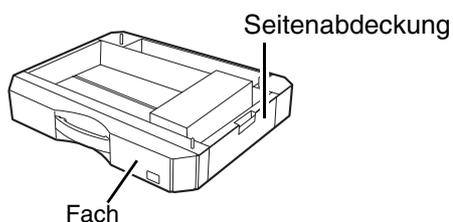
Die Peripheriegeräte sind in der Regel optional. Einige Modelle beinhalten jedoch bestimmte Peripheriegeräte als Standardausrüstung.

500-BLATT-PAPIERKASSETTE

Diese Papierkassetten bieten den Komfort einer vergrößerten Papierkapazität für den Kopierer und eine größere Auswahlmöglichkeit an gleichzeitig vorhandenen Papierformaten.

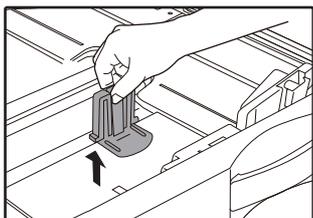
Teilbezeichnungen

500-Blatt-Papierkassette
(MX-CS12 N / MX-CS13 N)

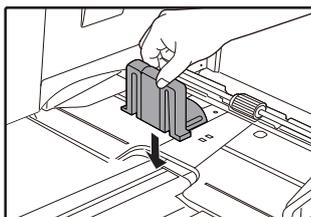


Stellen Sie die Platte ein

1 Nehmen Sie die Platte aus dem Fach.



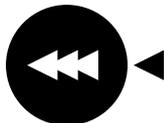
2 Setzen Sie die entnommene Platte ein.



LAGERUNG VON VERBRAUCHSMATERIAL

Standardverbrauchsmaterialien für dieses Produkt, die vom Benutzer ausgetauscht werden können sind Papier und Tonerpatronen.

SHARP



Um beste Kopien zu erhalten, benutzen Sie nur SHARP Produkte.
Nur echte Verbrauchsmaterialien von SHARP tragen das Echtheit garantierende Lieferetikett.

GENUINE SUPPLIES

RICHTIGE LAGERUNG

- **Lagern Sie das Verbrauchsmaterial an einem Ort, der :**
 - sauber und trocken ist,
 - eine gleichmäßige Temperatur hat,
 - nicht dem direkten Sonnenlicht ausgesetzt.
- **Lagern Sie das Papier flach, und lassen Sie es in seiner Verpackung.**
 - Papier in Packungen, die senkrecht gelagert werden, oder Papier, das nicht in der Verpackung gelagert wird, kann sich wellen oder feucht werden, was einen Papierstau verursachen kann.

Lieferung von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterial

Die Lieferung von zur Reparatur des Geräts erforderlichen Ersatzteilen ist für mindestens 7 Jahre nach Einstellung der Produktion garantiert. Ersatzteile sind diejenigen Teile des Geräts, die beim normalen Gebrauch des Geräts verschlissen werden können, wohingegen diejenigen Teile, deren Standzeit normalerweise die Produktlebensdauer überschreitet, nicht als Ersatzteile erachtet werden. Verbrauchsmaterialien sind ebenfalls für 7 Jahre ab Produktionseinstellung erhältlich.

INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN

Die Netzwerk-Option umfasst einen integrierten Web-Server. Der Zugriff auf den Web-Server erfolgt über einen Web-Browser auf Ihrem Computer. Die Webseiten umfassen sowohl Seiten für Benutzer als auch Seiten für den Administrator. Die Webseiten für Benutzer ermöglichen Benutzern das Überwachen des Geräts, das direkte Drucken von Dateien, die auf einem Computer ausgewählt wurden und das Auswählen von Druckerkonfigurationseinstellungen. Die Webseiten für den Administrator erlauben dem Administrator das Konfigurieren der E-Mail-Einstellungen des Geräts, der Einstellungen für das Drucken über E-Mail und von Kennwörtern. Das Konfigurieren dieser Einstellungen ist nur dem Administrator gestattet.

ZUGRIFF AUF DIE WEBSEITEN UND ANZEIGE DER HILFE

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Webseiten aufzurufen. Zur Anzeige von Informationen über die diversen Funktionen, die über das Netzwerk und die Webseiten des Geräts konfiguriert werden können, klicken Sie unten im Menübereich des Fensters auf [Hilfe]. Details zu den Einstellungen jeder Funktion sind in der Hilfe enthalten.

1 Starten Sie den Web-Browser Ihres Computers.

Empfohlene Web-Browser:
Internet Explorer: 11 oder höher (Windows®),
Microsoft Edge (Windows®),
Firefox (Windows®), Safari (macOS®),
Chrom (Windows®):
Neueste Version oder unmittelbar vorhergehende Hauptversion

2 Geben Sie im Feld "Adresse" Ihres Browsers die IP-Adresse des Geräts ein.

Falls Sie die IP-Adresse des Geräts nicht kennen, finden Sie entsprechende Informationen unter "[MANUELLE EINSTELLUNG/ÄNDERUNG DER IP-ADRESSE](#)" (s.98).
Sobald die Verbindung hergestellt ist, wird die Webseite in Ihrem Browser angezeigt.
"[INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN \(FÜR BENUTZER\)](#)" (s.131)

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe] unten im Menü-Rahmen.

Zur Anzeige von Informationen über eine bestimmte Funktionseinstellung klicken Sie im Hilfe-Fenster auf den entsprechenden Eintrag.

4 Wenn Sie fertig sind, schließen Sie die Web-Seiten.

Wenn Sie mit den Einstellungen auf den Web-Seiten fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche (Schließen) in der rechten oberen Ecke der Seite.

IP-ADRESSE PRÜFEN AUF DER WEBSEITE

Die Einstellungen der IP-Adresse, Subnet-Maske und Standard-Gateway kann auf der Web-Seite überprüft werden.



- Um die IP-Adresse automatisch zuweisen, stellen Sie "DHCP" auf "Aktivieren"
- Wenn die Einstellungen "DHCP" geändert haben, wird die Änderung wirksam, nachdem die Maschine neu gestartet wird.

1 Klicken Sie auf [Netzwerkstatus] im Menürahmen der Webseite.

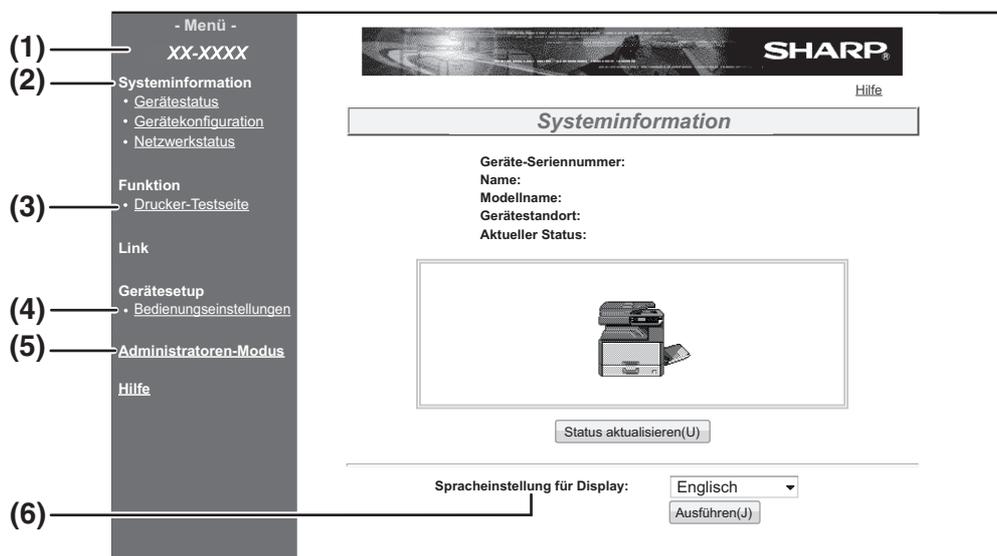
2 Klicken Sie auf [TCP/IP].

3 Prüfen Sie "IP-Adresse", "Subnet-Maske" und "Standard-Gateway".

Wenn Sie die "IP-Adresse", "Subnet Mask" und das "Standard-Gateway" eingeben und übermitteln wollen, können Sie dies auf die Web-Seite von "Protokoll-Setup" unter [Netzwerk-Setup] [Protokoll] gehen (Administratorrechte sind erforderlich).

INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN (FÜR BENUTZER)

Wenn Sie auf die Webseiten des Geräts zugreifen, erscheint die folgende Seite in Ihrem Browser. Links auf der Seite erscheint ein Menü-Rahmen. Wenn Sie eine Option dieses Menüs anklicken, wird im rechten Rahmen der Seite ein entsprechender Bildschirm geöffnet.



(1) Menü-Rahmen

Klicken Sie auf eine Einstellung im Menü, um sie zu konfigurieren.

(2) Systeminformation

Zeigt die Modellbezeichnung und den aktuellen Status des Geräts an.

- **Gerätestatus**
Zeigt den aktuellen Status des Geräts, der Papierfächer, der Ausgabefächer, des Toners und anderer Verbrauchsmaterialien sowie die Seitenzählwerte an.
Warnmeldungen bei Papiermangel und andere Warnungen erscheinen rot.
- **Gerätekonfiguration**
Zeigt an, welche Optionen installiert sind.
- **Netzwerkstatus**
Zeigt den Netzwerkstatus an. Informationen zu "Allgemein" und "TCP/IP" werden auf den jeweiligen Seiten angezeigt.

(3) Drucker-Testseite

Die "Druckereinstellungs-Liste" mit Bedienungseinstellungen für den Drucker und Systemeinstellungen sowie diverse Schriftartenlisten können gedruckt werden.

(4) Bedienungseinstellungen

Diese Funktionen dienen zum Konfigurieren von Druckergrundeinstellungen und Druckerspracheneinstellungen.

"BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN DES DRUCKERS KONFIGURIEREN" (s.132)

* Diese Funktion zeigt an, ob das Netzwerkmodul oder das Druckermodul angeschlossen ist.

(5) Administratoren-Modus

Klicken Sie hier, um die Webseiten für den Administrator zu öffnen und geben Sie dann den Benutzernamen und das Kennwort für den Administrator ein.

"INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN (FÜR DEN ADMINISTRATOR)" (s.135)
"AUF DER WEBSEITE EINGEGEBENE INFORMATIONEN SCHÜTZEN ([Kennwörter])" (s.136)

(6) Spracheinstellung für Display

Wählen Sie die gewünschte Spracheinstellung aus dem Pull-down-Menü.

BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN DES DRUCKERS KONFIGURIEREN

Mit den Bedienungseinstellungen für den Drucker werden die Grundeinstellungen des Druckers konfiguriert. Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

- **"Standardeinstellungen"** (s.133): Die Grundeinstellungen werden hauptsächlich verwendet, wenn nicht über den Druckertreiber gedruckt wird.
- **"PCL Einstellungen"** (s.134): PCL-Zeichensatz, Schriftart, Zeilenumbruchcode und andere Einstellungen.

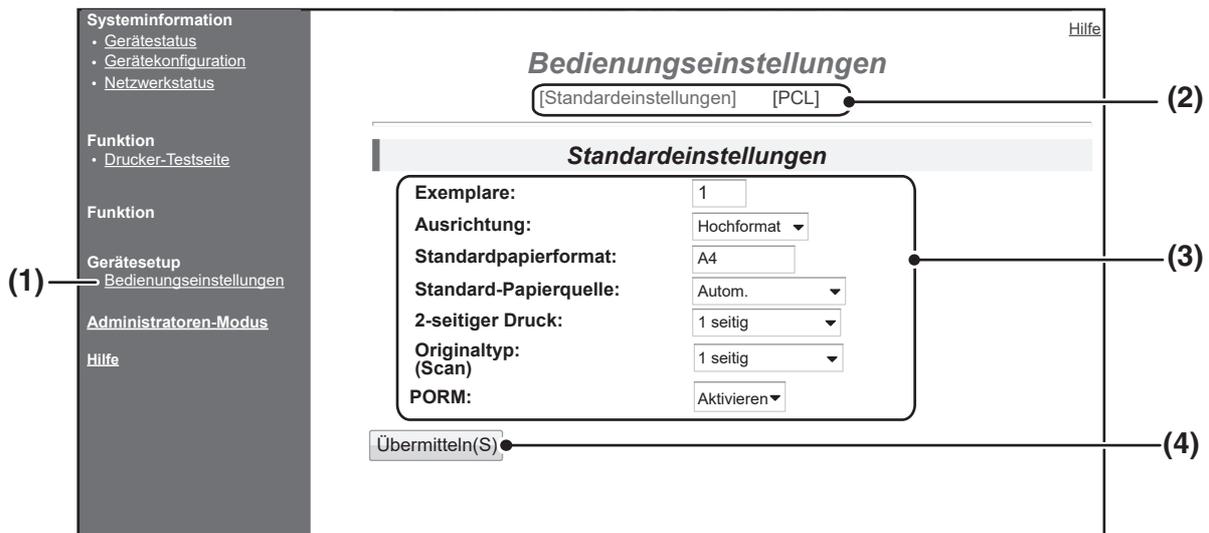


Wenn der Druckertreiber verwendet wird und dieselben Einstellungen sowohl im Druckertreiber als auch in den oben genannten Bildschirmen konfiguriert sind, haben die im Druckertreiber konfigurierten Einstellungen Priorität vor den Einstellungen in den oben genannten Bildschirmen. Wenn eine Einstellung im Druckertreiber verfügbar ist, sollten Sie sie im Druckertreiber konfigurieren.

KONFIGURATION DER EINSTELLUNGEN

Klicken Sie im Menü-Rahmen auf [Bedienungseinstellungen], um den Bedienungseinstellungen-Bildschirm aufzurufen.

Genauere Erläuterungen zu den Vorgehensweisen beim Vornehmen der Einstellungen erhalten Sie, wenn Sie im Menü-Rahmen auf [Hilfe] klicken.



(1) Bedienungseinstellungen

Die Seite zur Konfiguration der Bedienungseinstellungen des Druckers wird angezeigt.

(2) Standardeinstellungen/PCL

Wählen Sie die Art der Bedienungseinstellungen aus, die Sie konfigurieren möchten.

(3) Einstellungen

Die Standardeinstellungen ab Werk werden angezeigt.

Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht durch Auswahl aus den Drop-down-Listen und durch direkte Eingabe der Werte.

Informationen über die Einstellungen finden Sie unter **"BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN FÜR DEN DRUCKER"** (s.133).

(4) Übermitteln

Klicken Sie hierauf, um die Webseiteneinstellungen im Gerät zu speichern.

MENÜ DRUCKER-BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN

Klicken Sie auf eine Einstellung, um eine Erklärung für die Einstellung anzuzeigen.

Bedienungseinstellungen	
Standardeinstellungen	Standardeinstellungen ab Werk
Exemplare	1
Ausrichtung	Hochformat
Standardpapierformat	A4
Standard-Papierquelle	Auto
2-seitiger Druck	1 seitig
Originaltyp (Scan)	1 seitig
ROPM (Rip Once, Print Many)	Aktivieren

Bedienungseinstellungen	
PCL Einstellungen	Standardeinstellungen ab Werk
Symbolsatz	PC-8
Schriftart	0: Courier (internal font)
Zeilen-Einzugscode	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Breit A4	Deaktivieren
PostScript-Einstellungen	Standardeinstellungen ab Werk
Druck PS-Fehler	Deaktivieren

BEDIENUNGSEINSTELLUNGEN FÜR DEN DRUCKER

Werkseinstellungen sind fett gedruckt.

Standardeinstellungen

Option	Auswahl	Beschreibung
Exemplare	1 - 999	Dient zur Auswahl der Anzahl der Exemplare.
Ausrichtung	Hochformat , Querformat	Dient zum Einstellen der Ausrichtung der gedruckten Seite. Wählen Sie [Hochformat] wenn das Druckbild höher als breit ist. Wählen Sie [Querformat], wenn das Druckbild breiter als hoch ist.
Standardpapierformat	A3, B4, A4 , B5, A5, Ledger, Legal, Foolscap, 8-1/2x13-2/5(216x340), 216x343(8-1/2x13-1/2), Letter, Invoice	Dient zum Einstellen des beim Drucken verwendeten Papierformats. Das Druckbild wird auch dann entsprechend dieser Einstellung formatiert, wenn kein Papier im hier festgelegten Format in die Papierfächer eingelegt ist.
Standard-Papierquelle	Auto , Kassette 1, Kassette 2*, Kassette 3*, Kassette 4*, Bypass (manuell), Bypass (automatisch)	Hiermit wird die Standardkassette festgelegt. *Die Auswahlmöglichkeiten hängen von den installierten Kassetten ab.
2-seitiger Druck	1 seitig , 2-seitig (Buch), 2-seitig (Block)	Wenn [2-seitig (Buch)] gewählt ist, erfolgt das zweiseitige Drucken so, dass eine Bindung auf der linken Seite möglich ist. Wenn [2-seitig (Block)] gewählt ist, erfolgt das zweiseitige Drucken so, dass eine Bindung an der Oberkante möglich ist. (Nur an Modellen, die zweiseitiges Drucken unterstützen)
Originaltyp (Scan)	1 seitig , 2 seitig	Hiermit wird eingestellt, ob zweiseitige Originale für Scan zugelassen sind. (Nur an Modellen, die zweiseitige Originale unterstützen.)
ROPM (Rip Once, Print Many)	Aktivieren , Deaktivieren	Aktiviert die ROPM-Funktion. Bei ihrer Aktivierung werden Druckaufträge, die viele Seiten umfassen, vor dem Drucken im Speicher abgelegt, so dass der Computer nicht wiederholt Druckdaten an den Drucker senden muss, wenn mehrere Kopien gedruckt werden.

PCL Einstellungen

Option	Auswahl	Beschreibung
Symbolsatz	Wählen Sie einen der 35 Sätze aus.	Legt fest, welche nationalen Zeichen (PCL-Zeichensatz) bestimmten Symbolen in der Zeichensatzliste zugeordnet werden. Werksseitig ist [PC-8] eingestellt.
Schriftart	Wählen Sie eine interne oder externe Schriftart aus.	Legt fest, welche PCL-Schriftart beim Drucken verwendet wird. Es kann eine Schriftart aus den internen ausgewählt werden. Werksseitig ist [0: eingestellt. Courier].
Zeilen-Einzugscode	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Legt den Zeilenumbruchcode durch eine Kombination der Codes "CR" (Absatz), "LF" (Zeilenumbruch) und "FF" (Seitenumbruch) fest. Die werksseitige Standardeinstellung ist, entsprechend des übertragenen Codes zu drucken. Diese Einstellung kann durch die Wahl einer von vier Kombinationen geändert werden.
Breit A4	Aktivieren, Deaktivieren	Diese Einstellung kann aktiviert werden, um 80 Zeilen pro A4-Seite in der Schriftart 10CPI (englische Zeichen) zu drucken. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist (es wird kein Häkchen angezeigt), ist jede Zeile bis zu 78 Zeichen lang.

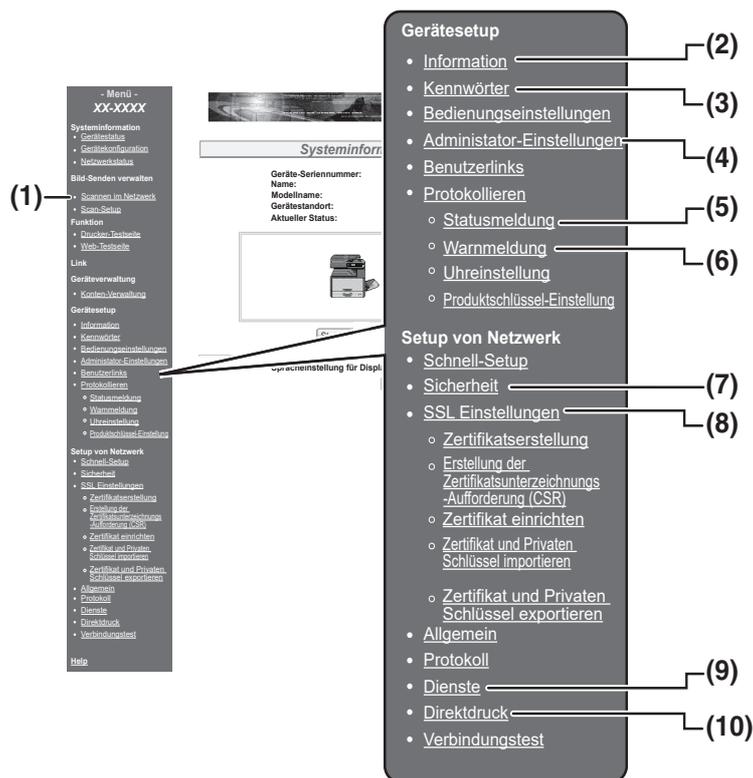
PostScript-Einstellungen

Funktion	Optionen	Beschreibung
Druck PS-Fehler	Aktivieren, Deaktivieren	Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird nach jedem PostScript-Fehler eine Fehlerbeschreibung ausgedruckt.

INFORMATIONEN ZU DEN WEBSEITEN (FÜR DEN ADMINISTRATOR)

Auf den Webseiten für den Administrator werden neben den Menüs, die den Benutzern zur Verfügung stehen, auch Menüs angezeigt, die nur vom Administrator verwendet werden können.

Links auf der Seite erscheint ein Menü-Rahmen. Wenn Sie eine Option dieses Menüs anklicken, wird im rechten Rahmen der Seite ein entsprechender Bildschirm geöffnet. Hier können Sie Einstellungen der gewählten Menüoption vornehmen. Nachfolgend werden die Einstellungen beschrieben, die vom Administrator konfiguriert werden können.



(1) Netzwerkscannen

Verwenden Sie diese Methode zum Versenden von gescannten Daten mithilfe der Netzwerk-Scanner-Funktion.

["NETZWERKSCANNEN" \(s.138\)](#)

(2) Information

Dient zum Konfigurieren von Geräteidentifikationsdaten für die E-Mail-Status- & -Alarmfunktion.

["INFORMATIONSETUP" \(s.139\)](#)

(3) Kennwörter

Der Administrator kann Kennwörter zum Schutz der Website einrichten. Geben Sie das gewünschte Kennwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [Übermitteln].

Für den Administrator und für die Benutzer kann jeweils ein Kennwort eingerichtet werden.

["AUF DER WEBSEITE EINGEGEBENE INFORMATIONEN SCHÜTZEN \(\[Kennwörter\]\)" \(s.136\)](#)

(4) Administrator-Einstellungen

Ermöglichen das Unterbinden von Einstellungsänderungen und das Konfigurieren von Schnittstelleneinstellungen.

["ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN" \(s.137\)](#)

(5) Statusmeldung

Dient zum Konfigurieren von Parametern, die zum Senden von Statusmeldungen wie zum Beispiel Zieladresse und Zeitplan erforderlich sind.

["SETUP DER STATUSMELDUNGEN" \(s.140\)](#)

(6) Warnmeldung

Dient zum Speichern von Zieladressen für Warnhinweise.

["SETUP DER ALARMMELDUNGEN" \(s.140\)](#)

(7) Sicherheit

Für ein höheres Maß an Sicherheit können nicht benutzte Ports deaktiviert und Portnummern geändert werden.

(8) SSL Einstellungen

Konfigurieren Sie die Einstellungen für die SSL Einstellungen. [\(s.139\)](#)

(9) Dienste

Dient zum Konfigurieren von auf das E-Mail-System bezogenen Informationen.

["SMTP SETUP" \(s.139\)](#)

(10) Direktdruck

Zur Konfiguration von Einstellungen für LPD und Rohdruck.

AUF DER WEBSEITE EINGEGEBENE INFORMATIONEN SCHÜTZEN ([Kennwörter])

Kennwörter können eingerichtet werden (auf [Kennwörter] im Menü-Rahmen klicken), um den Zugang zur Web-Seite zu beschränken und die Einstellungen zu schützen. Der Administrator muss das werkseitig eingestellte Standardkennwort ändern. Der Administrator sollte ebenfalls Sorge tragen, dass das neue Kennwort nicht vergessen wird. Beim nächsten Zugriff auf die Webseiten muss das neue Kennwort eingegeben werden. Für den Administrator und für die Benutzer kann jeweils ein Kennwort gesetzt werden.

1 Klicken Sie im Menü auf [Kennwörter].

2 Geben Sie im Feld "Administratorkennwort" das aktuelle Kennwort ein.

Wenn Sie erstmalig ein Kennwort einrichten, geben Sie im Feld "Administratorkennwort" "Sharp" ein.



Geben Sie unbedingt "S" als Großbuchstaben und "harp" als Kleinbuchstaben ein (Groß-/Kleinschreibung wird unterschieden).

3 Geben Sie Kennwörter in "Benutzerkennwort" und "Administratorkennwort" ein.

- Für jedes Kennwort können maximal 7 Zeichen und/oder Ziffern eingegeben werden (Groß-/Kleinschreibung beachten).
- Achten Sie darauf, dass Sie im Feld "Kennwort bestätigen" dasselbe Kennwort eingeben wie im Feld "Neues Kennwort".

4 Klicken Sie auf [Übermitteln], wenn alle Eingaben erfolgt sind.

Das eingegebene Kennwort wird gespeichert. **Schalten Sie das Gerät nach dem Einrichten des Kennworts aus und wieder ein.**



Wenn Sie aufgefordert werden, einen Benutzernamen einzugeben, sollte ein Benutzer "user" und ein Administrator "admin" in "Benutzername" eingeben. Geben Sie in "Kennwort" das zum jeweiligen Benutzernamen gehörige Kennwort ein. Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie [Hilfe] in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken.

ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN

Die Administrator-Einstellungen dienen zum Unterbinden von Änderungen der [Bedienungseinstellungen] und zum Konfigurieren von Schnittstelleneinstellungen.

- **"Standardeinstellungen"** (s.137): Wählen Sie die Einstellung, deren Änderung Sie unterbinden möchten.
- **"Schnittstelleneinstellungen"** (s.137): Dient zum Aktivieren der Überwachung von an den Netzwerkport gesendeten Daten und zum Einrichten von Beschränkungen.

EINSTELLUNGEN IN DEN ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN KONFIGURIEREN

1 Klicken Sie im Menü auf [Administrator-Einstellungen].

Der Bildschirm "Standardeinstellungen" der [Administrator-Einstellungen] erscheint. Um eine Einstellung im Bildschirm "Standardeinstellungen" zu wählen, gehen Sie zu Schritt 3.

2 Klicken Sie auf die gewünschte Einstellung.

3 Treffen Sie eine Auswahl für die Einstellung im angezeigten Bildschirm.

Eine Beschreibung der Einstellungen finden Sie unter **"ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN"** (s.137).

4 Klicken Sie auf [Übermitteln], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

ADMINISTRATOR-EINSTELLUNGEN

Wenn "JA, NEIN" in der Spalte "Einstellungen" erscheint, ist "JA" gewählt, wenn im zu der jeweiligen Option gehörigen Kontrollfeld ein Häkchen angezeigt wird. Wenn kein Häkchen angezeigt wird, ist "NEIN" gewählt.

Standardeinstellungen

Option	Einstellungen	Beschreibung
Testseitendruck nicht gestattet	JA, NEIN	Diese Einstellung dient zum Unterbinden des Druckens einer Drucker-Testseite.
Standardeinst.-änderung deaktiviert	JA, NEIN	Diese Einstellung dient zum Unterbinden von Änderungen der Standardbedienungseinstellungen.
Deaktivierung der Uhreinstellung	JA, NEIN	Diese Einstellung dient zum Unterbinden von Änderungen der Datums- und Uhrzeiteinstellungen. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn die Faxoption installiert ist.

Schnittstelleneinstellungen

Option	Einstellungen	Beschreibung
E/A Timeout	1- 60 - 999 (Sek.)	Wenn beim Empfang eines Druckauftrags verbleibende Daten nicht in der hier festgelegten Zeit empfangen werden, wird die Verbindung zum Port getrennt und der nächste Druckauftrag gestartet.
Portumschaltung	Umschaltung nach Auftragsende, Nach E/A-Zeitüberschreitung	Wählen Sie die Methode für die Netzwerkportumschaltung.
Emulationsumscaltung	Autom.* , PostScript*, PCL	Wählen Sie die Druckersprache aus. Wenn [Autom.] gewählt ist, wird die Sprache anhand der zum Drucker gesendeten Daten automatisch gewählt. Sofern keine häufigen Fehler auftreten, sollte die Einstellung [Autom.] nicht geändert werden. *Nur wenn das PS3-Modul installiert ist.

NETZWERKSCANNEN

Verwenden Sie diese Methode zum Versenden von gescannten Daten mithilfe der Netzwerk-Scanner-Funktion.

1 Klicken Sie im Menürahmen auf [Netzwerkscannen].

Der Bildschirm "Netzwerkscannen" wird angezeigt.

2 Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Netzwerkscannen.

Für weitere Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe], die in der rechten oberen Ecke des Bildschirms angezeigt wird.

3 Klicken Sie auf [Absenden], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

Einstellungen

Option	Auswahloptionen (Werkseinstellungen werden in Fettschrift angezeigt)	Beschreibung
Scannerausgabe an aktivieren		Verwenden Sie diese Methode zum Versenden von gescannten Daten mithilfe der Netzwerk-Scanner-Funktion.
USB-Speicher Scan	JA , NEIN	Genehmigen Sie das Versenden von gescannten Daten an einen USB-Speicher.
Scannen zu E-Mail	JA , NEIN	Genehmigen Sie das Versenden von gescannten Daten an eine E-Mail-Adresse.
Scannen an FTP & Desktop & Sharpdesk Mobile.	JA , NEIN	Genehmigen Sie das Versenden von gescannten Daten an einen Dateiserver, Desktop und Sharpdesk Mobile.
Erweiterte Einrichtung	JA , NEIN	Legen Sie ein Bcc-Ziel für einen Scannen an E-Mail-Auftrag fest. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und geben Sie die Bcc-E-Mail-Adresse (maximal 100 Zeichen) im Textfeld ein.
Einstellung maximale Anzahl gesendeter Daten		Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Größe der Dateien, die per Scannen an E-Mail versendet werden.
Höchstgrenze	-	Versenden Sie die E-Mail nicht, wenn die Dateigröße die festgelegte Höchstgrenze überschreitet.
Unbegrenzt	JA , NEIN	Versenden Sie die Datei unabhängig von der Dateigröße.
Benennung von Dateien		Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Dateinamen.
Datum & Uhrzeit	JA , NEIN	Verwenden Sie Datum und Uhrzeit des Scanvorgangs für den Dateinamen.
Sitzungsseitenzähler	JA , NEIN	Verwenden Sie die Gesamtanzahl der versendeten Blätter, seit dem Einschalten des Geräts, für den Dateinamen. (Dies kann nicht für Scannen an USB-Speicher verwendet werden.)
Eindeutiges Kennzeichen	JA , NEIN	Verwenden Sie eine spezielle ID-Nummer, erstellt über die Geräte-ID, Seriennummer, Zähler, Datum und Uhrzeit für den Dateinamen.
Standardbetreff	-	Geben Sie die Textfolge ein, die Sie beim Scannen an E-Mail als E-Mail-Betreff eingegeben haben.

SSL EINSTELLUNGEN

SSL ist ein Protokoll, das die Übertragung von verschlüsselten Daten über ein Netzwerk ermöglicht. Die Verschlüsselung von Daten macht es möglich, sensible Informationen sicher zu senden und zu empfangen.

1 Klicken Sie im Menü auf [SSL Einstellungen].

Der Bildschirm "SSL Einstellungen" wird angezeigt.

2 Geben Sie die Geräteinformationen ein.

Zur Anzeige detaillierter Informationen können Sie auf [Hilfe] in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken.

3 Klicken Sie auf [Übermitteln], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

E-MAIL-STATUS- UND E-MAIL-ALARMEINSTELLUNGEN

Mit diesen Funktionen werden Informationen über den Geräteinsatz (Druckzähler, Exemplarzähler usw.) und Fehlermeldungen (Papierzuführung, Papiermangel, Toner mangel usw.) per E-Mail an den Geräteadministrator oder an den Händler geschickt.

INFORMATIONSETUP

Die Geräteidentifikationsdaten für die E-Mail-Status- und -Alarmfunktionen werden im Bildschirm "Informationsetup" konfiguriert. Die eingegebenen Informationen werden zusammen mit den E-Mail-Status- und -Alarmmeldungen übertragen.

1 Klicken Sie im Menü auf [Information].

Der Bildschirm "Informationsetup" wird angezeigt.

2 Geben Sie die Geräteinformationen ein.

Zur Anzeige detaillierter Informationen können Sie auf [Hilfe] in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken.

3 Klicken Sie auf [Übermitteln], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

SMTP SETUP

Die E-Mail-Status- und Alarmfunktionen verwenden SMTP (Simple Mail Transport Protokoll) zum Senden von E-Mails. Gehen Sie wie folgt vor, um die E-Mail-Umgebung einzurichten. Dies muss vom Systemadministrator oder einer anderen mit dem Netzwerk vertrauten Person vorgenommen werden.

1 Klicken Sie im Menü auf [Dienste].

Der Bildschirm "Dienste-Setup" wird angezeigt.

2 Klicken Sie auf [SMTP].

3 Geben Sie die für das Einrichten der E-Mail-Umgebung erforderlichen Informationen ein.

Zur Anzeige detaillierter Informationen können Sie auf [Hilfe] in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken.

4 Klicken Sie auf [Übermitteln], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

SETUP DER STATUSMELDUNGEN

Verwenden Sie die Statusmeldungsfunktion, um die aktuellen Zählerstände, einschließlich der Zählerstände für gedruckte oder kopierte Seiten und der insgesamt ausgegebenen Seiten nach einem festgelegten Zeitplan zu senden. Zieladressen können jeweils für Administratoren und Händler gesetzt werden.

Die Statusmeldung wird wie folgt eingerichtet.

1 Klicken Sie im Menü auf [Statusmeldung].

Der Bildschirm "Setup der Statusmeldungen" wird angezeigt.

2 Geben Sie die erforderlichen Informationen, einschließlich der Zieladressen und des Zeitplans, ein.

Zur Anzeige detaillierter Informationen können Sie auf [Hilfe] in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken.

3 Klicken Sie auf [Übermitteln], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

Wenn die E-Mail-Statuseinstellungen eingegeben sind, werden die Druckerzählwerte periodisch an die eingegebenen E-Mail-Adressen gesendet.



Wenn Sie den Browser schließen, ohne auf [Übermitteln] zu klicken, gehen die Einstellungen verloren. Klicken Sie auf [Jetzt senden], um die Druckerinformationen sofort an die angegebenen E-Mail-Adressen zu senden.

SETUP DER ALARMMELDUNGEN

Verwenden Sie die Alarmmeldungsfunktion, um beim Auftreten von Problemen wie Tonermangel oder Papierstaus Alarmmeldungen an die angegebenen Zieladressen zu senden. Zieladressen können jeweils für Administratoren und Händler gesetzt werden.

Gehen Sie zum Einrichten der Alarmmeldung wie nachfolgend beschrieben vor.

1 Klicken Sie im Menü auf [Warnmeldung].

Der Bildschirm "Setup der Alarmmeldungen" wird angezeigt.

2 Geben Sie die Zieladressen ein.

Zur Anzeige detaillierter Informationen können Sie auf [Hilfe] in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken.

3 Klicken Sie auf [Übermitteln], um die eingegebenen Informationen zu speichern.

Wenn diese Parameter eingestellt sind, werden bei jedem Eintreten eines bestimmten Ereignisses entsprechende Druckerinformationen an die vorgegebenen E-Mail-Adressen gesendet. Die Bedeutung eines jeden Ereignisses wird unten erläutert.

(Beispiel)

Papierstau: Ein Papierstau ist aufgetreten.

Toner niedrig: Der Tonervorrat ist nahezu erschöpft.

Toner leer: Der Toner muss aufgefüllt werden.

Papier leer: Papier muss eingelegt werden.



Wenn Sie den Browser schließen, ohne auf [Übermitteln] zu klicken, gehen die Einstellungen verloren.

BEDIENUNGSHANDBUCH

SHARP[®]

SHARP CORPORATION