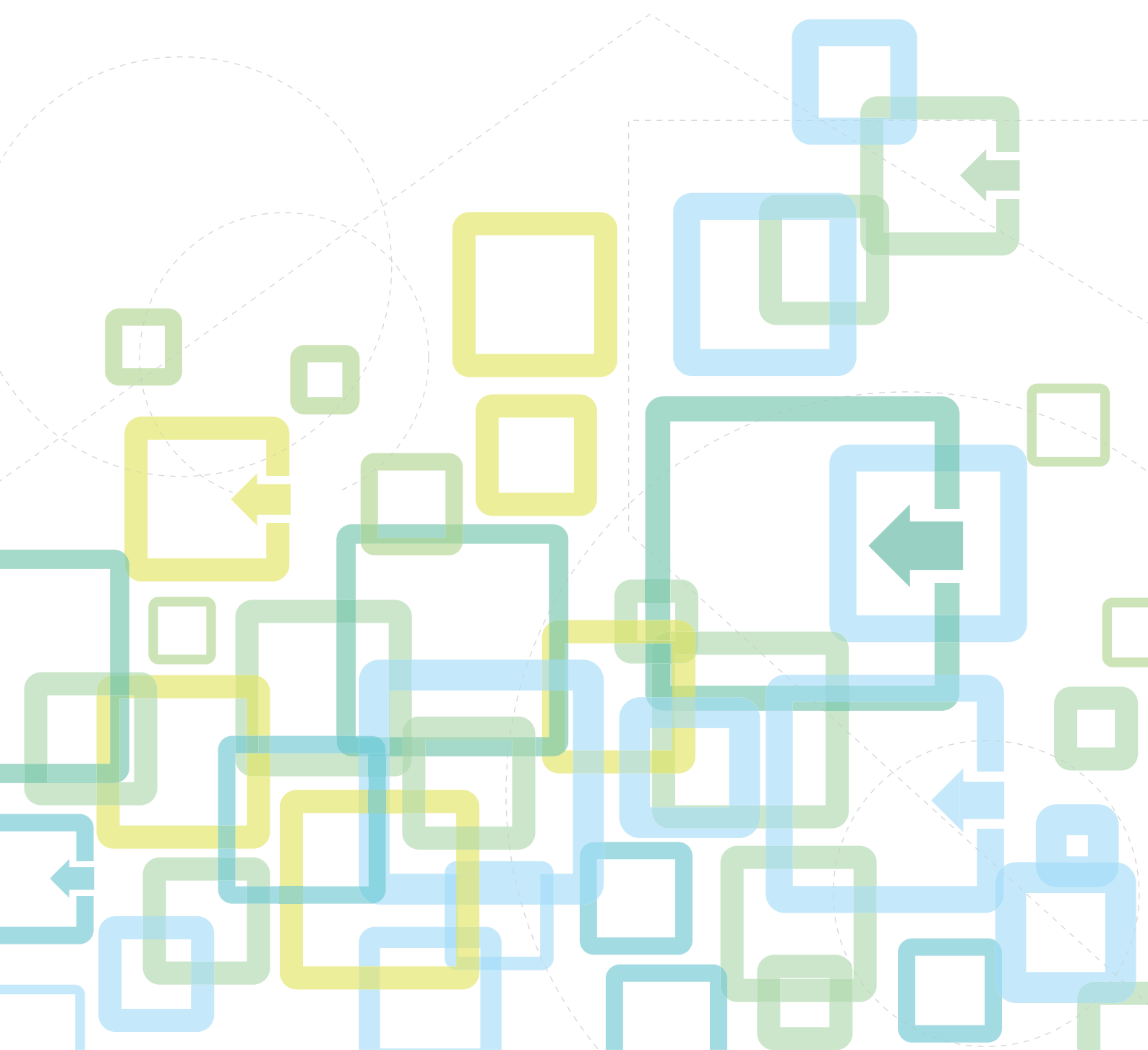


SHARP[®]

Instruktionsbok

(registrering i adressboken)



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

OM DENNA BRUKSANVISNING.....	2
ADRESSBOK.....	3
VÄLJA EN DESTINATION.....	3
• VÄLJA I ADRESSBOKEN.....	4
LAGRA DESTINATIONER.....	6

OM DENNA BRUKSANVISNING

Beskriver hur du redigerar och raderar i adressboken som lagras på webbsidan.

Information om att lagra adresser med maskinen finns i Instruktionsbok.

OBS!

- När modellnamnet "xx-xxxxx" anges i handboken ska du ersätta "xx-xxxxx" med namnet på din modell.
- Den här handboken innehåller inte detaljerade beskrivningar av maskinens funktioner. Information om namnen och funktionerna som visas i den här handboken finns i Instruktionsbok.
- Stor omsorg har ägnats åt utarbetandet av denna handbok. Om du har några kommentarer om bruksanvisningen kan du kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Denna produkt har genomgått kvalitetskontroll och inspektion enligt strikta rutiner. I den osannolika händelse av att ett fel eller något annat problem upptäcks ber vi dig kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som uppstår på grund av användning av produkten.

Varning!

- Mångfaldigande, bearbetning eller översättning av handbokens innehåll utan föregående skriftligt medgivande av SHARP är förbjudet förutom i den utsträckning detta tillåts enligt lagen om upphovsrätt.
- All information i denna handbok kan när som helst komma att ändras utan föregående meddelande.

Illustrationer, kontrollpaneler, skärmar och webbsidor i den här handboken

Kringutrustningen är vanligtvis tillgänglig som tillbehör, men för vissa modeller ingår en del kringutrustning som standard.

För vissa funktioner och procedurer förutsätts att andra apparater än de som nämns ovan är installerade.

Detta kanske inte kan användas beroende på innehållet, modellen och kringutrustningarna som är installerade. Mer information finns i Instruktionsbok.

- Visningsskärmarna, meddelanden och tangentnamn kan eventuellt skilja sig från de som visas på din maskin på grund av löpande produktförbättringar och ändringar.
- Skärmarna, illustrationerna och inställningsskärmarna i den här handboken är endast för referens och kan variera beroende på modell, installerade alternativ, inställningar som ändrats från standardläget samt land och region.
- Systeminställningarna samt inställningsmetoderna kan variera beroende på modell.
- Denna manual förutsätter att en fyrfärgsmaskin används. Det kan hända att vissa förklaringar inte gäller för en monokrom maskin.

ADRESSBOK

"Kontakter" och "Grupp" kan lagras i adressboken.

Om du registrerar adresser som är lagrade som "Kontakter" samt direktinmatade adresser som "Grupp" kan du enkelt sända meddelanden till flera destinationer genom att helt enkelt ange en grupp.

Kort-destinationer för fax som kan lagras med Destinationshantering på webbsidan.

Kort	Information som lagras i en Kort-destination
001	00-0000-0000
002	00-0000-0001
003	001, 002 (Skicka samtidigt till numren som är lagrade i Kort 001 och Kort 002)
004	00-0000-0002, 00-0000-0003 (Skicka samtidigt till två telefonnummer)
005	001, 00-0000-0004 (Skicka samtidigt till numret som lagrats i Kort 001 och till 00-0000-0004)
⋮	Lagra med Grupp (Kort) i Destinationshantering

E-postadresser som kan lagras med Destinationshantering på webbsidan

Information som lagras i en e-postadress

yamada@xxxx.□□□	} Lagra med e-postadresser i Destinationshantering
suzuki@xxxx.□□□	
yoshida@xxxx.□□□	
yamada@xxxx.□□□, suzuki@xxxx.□□□, yoshida@xxxx.□□□ (Skicka samtidigt till tre adresser)	
sato@xxxx.□□□, tanaka@xxxx.□□□ (Skicka samtidigt till två adresser)	
⋮	Lagra med Grupp(e-post) i Destinationshantering

VÄLJA EN DESTINATION

Du kan välja destination på tre sätt: Välja i "Adressbok" med "Adressinmatn." eller "Adressökning". För fax kan du använda en adress som valts via [HAST] (□□□).



- För fax kan du inte använda "Global Adresssökning" och "Direktval" i adressboken. För skanner kan du inte välja via "[HAST] (□□□)".
- Flera destinationer kan väljas för en Scanna till e-post-överföring. (Högst 20 destinationer för e-post och grupsändningar (e-post) kan väljas vilket gör att du kan sända till max. 300 individuella destinationer.) (Olika jobb kan inte skickas tillsammans med grupsändning.)
- Endast en destination kan väljas för överföring med Scanna till nätverksmap, Scanna till FTP eller Scanna till skrivbordet.
- Mer information om överföringsmetoder finns i Instruktionsbok.

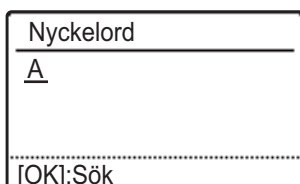
VÄLJA I ADRESSBOKEN

Faxa

1

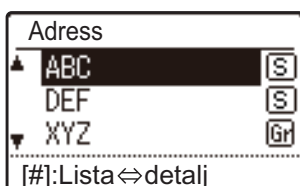
Tryck på [ADRESS] (☎).

2



Skriv sökbokstäver och tryck på [OK].

3

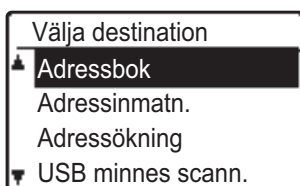


Välj önskad destination med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].

Du kan växla mellan att se informationen om vald destination och destinationslistan genom att trycka på [LÄS KLART] (#).

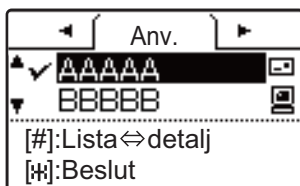
Scanner

1



Tryck på [ADRESS] (☎), välj "Adressbok" och tryck på [OK]

2



Byt flik efter behov med hjälp av [◀] eller [▶]-knappen och välj vilken destination du vill ha med [▼] eller [▲]-knappen.

Du kan växla mellan att se informationen om vald destination och destinationslistan genom att trycka på [LÄS KLART] (#).

3

Tryck på [LÄS KLART] (#).

En markering visas vid vald destination. Tryck på [LÄS KLART] (#) igen för att ångra valet och ta bort kryssmarkeringen. Om du vill välja flera destinationer upprepar du stegen.

Adressinmatn.

1 Tryck på [ADRESS] (), välj "Adressinmatn." med [▼] och tryck på [OK].

2 Ange destinationsadressen.

3 Tryck på [OK].

Adressökning

1 Tryck på [ADRESS] (), välj "Adressökning" med [▼] och tryck på [OK].

2 Skriv in sökorden.

3 Välj destination med [▼] eller [▲].

4 Tryck på [OK].

[HAST] ()

1 Tryck på [HAST] () och ange det 3-siffriga numret med sifferknapparna.

- Ange det tresiffriga numret som angavs när Kort eller Grupp programmerades.
- Om du gör fel kan du trycka på [C] och mata in rätt siffra.

2 Tryck på [OK].

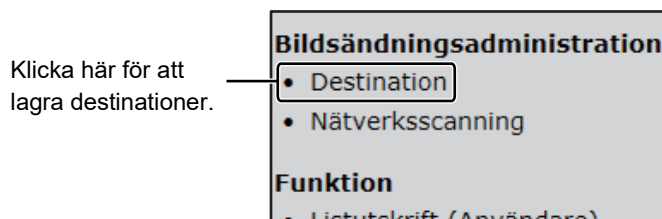
LAGRA DESTINATIONER

Klicka på [Destination] i menyområdet på webbsidan när du vill lagra skanningsdestinationer. Det här fönstret kan också användas för att redigera eller ta bort lagrade destinationer.

Information om maskinens adressbok finns i Instruktionsbok.

Information om webbsidan, till exempel hur du öppnar webbsidan, finns i Instruktionsbok (webbsidans inställningar).

► [Ändra och ta bort programmerade destinationer \(sidan 15\)](#)



Upp till 200 destinationer* kan lagras, inklusive E-post, Nätverksmapp, FTP, Dator och Grupp.*


* Flera e-postadresser (upp till 100) kan lagras som en grupp. Observera att detta kan minska maxantalet destinationer (normalt 200) som kan lagras.

Adressbokens specifikationer

	Faxa	Scanner
Antal adresser som kan lagras	Högst 300	Högst 200
Antal adresser som kan lagras i en grupp	Högst 100 destinationer	Högst 100 adresser (Endast e-postadresser)
Totalt antal direktinmatade adresser som kan lagras i alla grupper	Högst 200 destinationer tillsammans med direktinmatade adresser som kan lagras i alla program	Högst 300 adresser (Endast e-postadresser)
Lagra resultat av LDAP-sökning	Nej	Ja

Lagra destinationer för Scanna till e-post

Klicka på [E-post] och ange destinationsinformationen.



Följ detta tabell för att göra alla inställningar.



SMTP-serverns inställningar måste anges först om du vill använda Scanna till e-post. Information om inställningsmetoden finns i Instruktionsbok eller Instruktionsbok (webbsidans inställningar).

E-post destinationsinformation

Punkt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange destinationsnamnet (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationen (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Register Över Användarinställningar	Namn kan tilldelas anpassade index, vilket gör det lätt att gruppera destinationer. Rullgardinsmeny: Välj ett anpassat index för destinationen som ska lagras. Kryssruta för användare: Om denna är markerad lagras destinationen under adressbokens flik för användare.
E-postadress (Obligatoriskt)	Ange e-postadressen till destinationen (max 64 tecken). Om en LDAP-server används kan du klicka på [Global Adresssökning] och söka efter en adress på LDAP-servern.

Lagra destinationer för Scanna till FTP

Klicka på [FTP] och ange destinationsinformationen.

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

FTP-destinationsinformation

Punkt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange destinationsnamnet (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationen (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Register Över Användarinställningar	Namn kan tilldelas anpassade index, vilket gör det lätt att gruppera destinationer. Rullgardinsmeny: Välj ett anpassat index för destinationen som ska lagras. Kryssruta för användare: Om denna är markerad lagras destinationen under adressbokens flik för användare.
Värnamn eller IP-adress (Obligatoriskt)*	Ange IP-adressen eller värnamnet till FTP-servern (max 127 tecken).
Användarnamn (Valfritt)	Ange inloggningsanvändarnamnet till FTP-servern (max 32 tecken).
Lösenord (Valfritt)	Ange inloggningslösenordet till FTP-servern (max 32 tecken).
Filkatalog (Valfritt)	Ange en katalog om du vill använda en destinationskatalog på FTP-servern (högst 200 tecken).
Aktivera SSL	Markera den här kryssrutan när du vill använda SSL-kommunikation.
Använd PASV-läge	Markera den här kryssrutan när du vill använda PASV-läge.

* Om du angav ett värnamn i "Värnamn eller IP-adress" måste du ange inställningarna för DNS-servern. Information om inställningsmetoden finns i Instruktionsbok eller Instruktionsbok (webbsidans inställningar).

Lagra destinationer för Scanna till skrivbordet

Klicka på [Dator] och ange destinationsinformationen.

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

Destinationsinformation för Scanna till skrivbord

Objekt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange destinationsnamnet (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationen (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Register Över Användar-inställningar	Namn kan tilldelas anpassade index, vilket gör det lätt att gruppera destinationer. Rullgardinsmeny: Välj ett anpassat index för destinationen som ska lagras. Kryssruta för användare: Om denna är markerad lagras destinationen under adressbokens flik för användare.
Värnamn eller IP-adress (Obligatoriskt)*	Ange IP-adressen eller värnamnet till FTP-servern (max 127 tecken).
Portnummer (Obligatoriskt)	Ange ett portnummer mellan 0 och 65535 för överföringsdestinationen.
Processkatalog (Valfri)	Skriv in destinationens katalognamn för filen (max 200 tecken). Filen kommer att behandlas i denna katalog när den har tagits emot.
Användarnamn (Valfri)	Ange användarnamnet för inloggning för överföringsdestinationen med högst till 32 tecken.
Lösenord (Valfri)	Ange lösenordet för överföringsdestinationen med högst 32 tecken.
Aktivera SSL	Markera den här kryssrutan när du vill använda SSL-kommunikation.

* Om du angav ett värnamn i "Värnamn eller IP-adress" måste du ange inställningarna för DNS-servern. Information om inställningsmetoden finns i Instruktionsbok eller Instruktionsbok (webbsidans inställningar).

Lagra destinationer för Scanna till skrivbordet (Network Scanner Tool)

Destinationen för Scanna till skrivbordet lagras av Sharp Network Scanner Tool installationsguiden om "Network Scanner Tool" har installerats på din dator. Därför behöver du inte lagra destinationen för Scanna till skrivbordet på webbsidan. (Network Scanner Tool kan laddas ned från Sharps webbplats.)

Information om systemkraven för Scanna till skrivbordet, hur du installerar Network Scanner Tool och lagrar destinationen finns i "Sharpdesk installationsmanual".

Vanligtvis lagras din dator som destination med hjälp av metoden som visas ovan.

Följande sida för lagring av destinationsinformation för Scanna till skrivbordet visas när du väljer [Destination] i menyområdet följt av [Dator]. Sidan används främst av systemadministratören i följande situation.

- Om ytterligare en maskin med expansionsplatsen för nätverk installerat ansluts till ditt nätverk och du vill skicka en bild som scannats på den nya maskinen till en destination som lagrats i den nuvarande maskinen

Se [Ändra och ta bort programmerade destinationer \(sidan 15\)](#) när du ska välja destinationsinformation för Scanna till skrivbordet som du vill använda på den nya maskinen. Skriv informationen som visas i detta fönster på den nya maskinen. (Klicka på [Spara] när alla poster har fyllts i.)

Om det är fler destinationer du behöver till den nya maskinen upprepar du bara samma procedur.

Om den inskrivna informationen skiljer sig från vad som angetts i värddatorn går det inte att ta emot eller genomföra överföringar.

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

Destinationsinformation för Scanna till skrivbordet (Network Scanner Tool)

Objekt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange destinationsnamnet (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationen (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Värddamn eller IP-adress (Obligatoriskt)*	Ange IP-adressen eller värddamnet till FTP-servern (max 127 tecken).
Portnummer (Obligatoriskt)	Ange ett portnummer mellan 0 och 65535 för datorns nätverksscannerverktyg.
Processkatalog (Valfri)	Skriv in destinationens katalognamn för filen (max 200 tecken). Filen kommer att behandlas i denna katalog när den har tagits emot.
Användarnamn (Valfri)	Ange användarnamnet för inloggning till nätverksscannerverktyget (max 32 tecken).
Lösenord (Valfri)	Ange lösenordet för inloggning till nätverksscannerverktyget (max 32 tecken).
Aktivera SSL	Markera den här kryssrutan när du vill använda SSL-kommunikation.

* Om du angav ett värddamn i "Värddamn eller IP-adress" måste du ange inställningarna för DNS-servern. Information om inställningsmetoden finns i Instruktionsbok eller Instruktionsbok (webbsidans inställningar).

Lagra destinationer för Nätverksmapp

Klicka på [Nätverksmapp] och ange destinationsinformationen.

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

Nätverksmapp-destinationsinformation

Objekt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange destinationsnamnet (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationen (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Register Över Användar-inställningar	Namn kan tilldelas anpassade index, vilket gör det lätt att gruppera destinationer. Rullgardinsmeny: Välj ett anpassat index för destinationen som ska lagras. Kryssruta för användare: Om denna är markerad lagras destinationen under adressbokens flik för användare.
Värddamn eller IP-adress (Obligatoriskt)*	Ange IP-adressen eller värddamnet för nätverksmappen (max 127 tecken).
Användarnamn (Valfri)	Ange användarnamnet för inloggning till nätverksmappen (max 127 tecken).
Lösenord (Valfri)	Ange lösenordet för inloggning till nätverksmappen (max 32 tecken).

* Om du angav ett värddamn i "Värddamn eller IP-adress" måste du ange inställningarna för DNS-servern. Information om inställningsmetoden finns i Instruktionsbok eller Instruktionsbok (webbsidans inställningar).

Lagra grupper (Scanna till e-post)

Med Scanna till e-post kan du skicka en skannad bild till flera e-postadresser. Om du ofta gör överföringar till en särskild grupp adresser kan du lagra dessa destinationer som en grupp.



Upp till 100 destinationer kan lagras i en grupp.

Klicka på [Grupp(e-post)] och ange destinationsinformationen.

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

Lagra en grupp av destinationer (Scanna till e-post)

Objekt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange gruppens destinationsnamn (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationerna (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Register Över Användar- inställningar	Namn kan tilldelas anpassade index, vilket gör det lätt att gruppera destinationer. Rullgardinsmeny: Välj ett anpassat index för destinationen som ska lagras. Kryssruta för användare: Om denna är markerad lagras destinationen under adressbokens flik för användare.
Adress/er (Obligatoriskt)	Välj adressen för varje destination i listrutan "E-post". De programmerade e-postadresserna visas i var och en av destinationslistorna. Välj flera destinationer i taget genom att klicka på varje adress samtidigt som du håller ned [Ctrl]-knappen på tangentbordet. Om du vill ångra val av en adress kan du klicka på adressen igen samtidigt som du håller nere [Ctrl]-knappen. Om en LDAP-server används kan du klicka på [Global Adresssökning] och söka efter en adress på LDAP-servern. Man kan ange flera e-postadresser. Dela av e-postadresserna med ett komma (,), semikolon (;), mellanslag (), eller kolon (:).

Lagra destinationer för Kort-överföring

Klicka på [Kort] och ange destinationsinformationen.

Destinationshantering

[E-post] [FTP] [Dator] [Nätverksmapp] [Grupp(e-post)] [Kort]

[Grupp(Kort)]

Destinationskontroll för kortnummer

Namn (Obligatoriskt)

Initial (valfritt)

Kort

Faxnr. (Obligatoriskt) Global Adressökning (G)

Läge 33.6kbps Inget

Spara (S)

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

Kort-destinationsinformation

Objekt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange gruppens destinationsnamn (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationerna (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Kort	Ange ett värde mellan 1 och 299. Numret kan inte vara detsamma som ett Grupp-nummer (Kort).
Faxnr. (Obligatoriskt)	Ange faxnumret för destinationen med högst 50 siffror. Om en LDAP-server används kan du klicka på [Global Adressökning] och söka efter önskad adress på LDAP-servern.
Läge	För att förhindra kommunikationsfel när du skickar fax internationellt ska du välja mottagarlandets kommunikationsläge.

Lagra grupper (Kort)



Upp till 100 destinationer kan lagras i en grupp.

Klicka på [Grupp(Kort)] och ange destinationsinformationen.

Följ detta tabell för att göra alla inställningar.

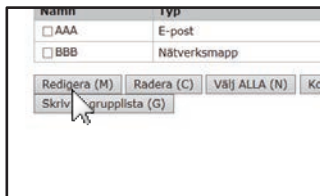
Lagra en grupp av destinationer (Kort)

Objekt	Beskrivning
Namn (Obligatoriskt)	Ange gruppens destinationsnamn (max 36 tecken).
Initial (Obligatoriskt)	Ange initial för destinationerna (max 10 tecken). När destinationslistan visas på skärmen för destinationskontroll används initialerna för att gruppera destinationerna.
Kort	Ange ett värde mellan 1 och 299. Numret kan inte vara detsamma som ett Kort-nummer.
Adress/er (Obligatoriskt)	Upp till 1 500 tecken kan anges för faxnumren och flera adresser kan lagras. (Upp till 50 siffror för en adress) Om en LDAP-server används kan du trycka på [Global Adresssökning] och söka efter adresser på LDAP-servern. I Kort visas det lagrade Kort-namnet.

Ändra och ta bort programmerade destinationer

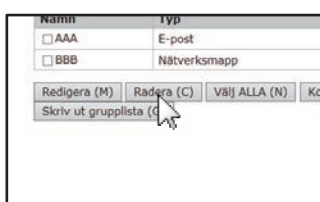
Klicka på [Destination] i webbsidans menyområde för att ändra eller ta bort programmerade destinationer.

Klicka på [Redigera] längst ned i destinationslistan om du vill redigera den valda destinationen.



Programmeringsfönstret för destinationen som valts visas. Ändra på informationen på samma sätt som när du först lagrade den.

Klicka på [Radera] längst ned i destinationslistan om du vill radera den valda destinationen.



Om du försöker att ta bort en programmerad destination i följande situationer visas ett varningsmeddelande och borttagningen går inte att utföra.

- Destinationen är del av en grupp.

Om destinationen används för en överföring för tillfället ska man antingen avbryta överföringen eller vänta tills överföringen är klar och sedan radera destinationen. Om destinationen finns i en grupp ska du ta bort destinationen från gruppen och därefter ta bort destinationen.

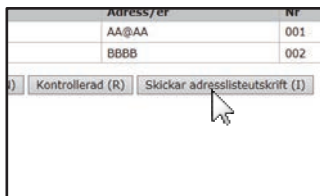
Skriva ut en lista på programmerade destinationer

Man kan skriva ut listor på de destinationer som programmerats.

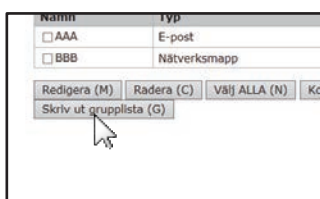
Följande listor kan skrivas ut.

- Mottagarlistor: Visar programmerad information om e-post, FTP, dator och gruppdestinationer.
- Skriv ut grupplista: Visar endast informationen som programmerats för gruppdestinationer (e-post).

Klicka på [Skickar adresslisteutskrift] längst ned i destinationslistan när du vill skriva ut en individuell lista.



Klicka på [Skriv ut grupplista] längst ned i destinationslistan när du vill skriva ut en grupplista.



SHARP[®]
SHARP CORPORATION