

SHARP[®]

Kullanım Kılavuzu

(Web Sayfası Ayarları)



İÇİNDEKİLER

BU KILAVUZ HAKKINDA	3
WEB SAYFASI	4
• WEB SAYFASI ÖZELLİKLERİ	4
• WEB SAYFASINA ERİŞİM	4
WEB SAYFALARI HAKKINDA (KULLANICILAR İÇİN)	7
YAZICI KOŞULU AYARLARINI YAPILANDIRMA	8
• AYARLAR NASIL YAPILANDIRILIR	8
• YAZICI KOŞUL AYARI MENÜSÜ	8
• YAZICI DURUMU AYARLARI	9
WEB SAYFALARI HAKKINDA (YÖNETİCİ İÇİN)	11
TARAYICI DURUMU AYARLARINI YAPILANDIRMA	12
• HEDEFLERİ SAKLAMA	12
• AĞ TARAMASI İÇİN TEMEL AYARLAR (YÖNETİCİ İÇİN)	12
SMTP, DNS VE LDAP SUNUCUSU AYARLARINI YAPILANDIRMA	13
WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA ([Parolalar])	14
İDARECİ AYARLARI	15
• İDARECİ AYARLARINDA BİR AYARI YAPILANDIRMA	15
• İDARECİ AYARLARI	15
E-POSTA DURUMU VE E-POSTA ALARM AYARLARI	17
• BİLGİ AYARI	17
• SMTP AYARI	17
• DURUM MESAJI AYARI	18
• UYARI MESAJI AYARI	18
WEB SAYFASINDAKİ TEMEL AYARLAR	19

BU KILAVUZ HAKKINDA

Bu kılavuzda, makinede yerleşik olarak bulunan web sayfası ayarları işlevini kullanarak makinenin ayarlarını bilgisayarınızdan yapmanız için prosedürler açıklanmaktadır.

Lütfen not edin

- Bu kılavuzda, bu ürünü kuran ve kullanan kişilerin bilgisayarlarını ve web tarayıcısını kullanma bilgisine sahip oldukları varsayılmaktadır.
- İşletim sisteminiz veya web tarayıcısına ilişkin bilgiler için lütfen işletim sisteminizin kılavuzuna veya web tarayıcısının kılavuzuna ya da çevrimiçi Yardım işlevine başvurun.
- Ekranlar ve prosedürlerin açıklamaları öncelikle Internet Explorer® içindir. Ekranlar işletim sisteminin veya yazılım uygulamasının sürümüne bağlı olarak değişebilir.
- Bu kılavuzda model adı "xx-xxxxx" görülen yerlerde, "xx-xxxxx" model adı yerine model numaranız olduğunu varsayın.
- Bu kılavuz çok dikkatli bir şekilde hazırlanmıştır. Kılavuz hakkında herhangi bir yorumunuz veya kaygınız varsa, lütfen satıcınızla veya en yakın yetkili servis temsilcisi ile temasa geçiniz.
- Bu ürün, sıkı kalite kontrol ve muayene sürecinden geçmiştir. Pek mümkün olmamakla birlikte bir kusur veya başka bir sorun ortaya çıktığında, lütfen satıcınızla veya en yakın yetkili servis temsilcisi ile temasa geçiniz.
- Kanunda belirtilenler haricinde, SHARP ürünün veya opsiyonlarının kullanımı sırasında meydana gelen arızalardan veya ürünün ve opsiyonlarının yanlış kullanımından kaynaklanan arızalardan veya diğer arızalardan veya ürünün kullanımından kaynaklanan hasarlardan sorumlu değildir.

Uyarı

- Telif hakkı kanunları çerçevesinde izin verilenler haricinde, önceden yazılı izin olmadan bu kılavuzun içeriğinin çoğaltılması, uyarlanması veya çevirisi yasaktır.
- Bu kılavuzdaki bütün bilgiler haber verilmeden değiştirilebilir.

Bu kılavuzdaki fotoğraflar veya çizimler, işlem paneli, ekran ve Web sayfaları

Çevresel cihazlar genellikle opsiyonel olmakla birlikte bazı modellerde belirli çevresel cihazlar standart donanım olarak bulunmaktadır.

Bazı işlev ve prosedürler için, açıklamalarda yukarıda verilen cihazların haricinde cihaz takıldığı varsayılmaktadır.

İçeriğe bağlı olarak ve modele ve hangi çevre aygıtlarının kurulduğunda bağlı olarak, bu kullanılamayabilir. Ayrıntılar için, bkz. Kullanım Kılavuzu.

Bu kılavuz, faks fonksiyonuna atıflar içerir. Ancak, faks fonksiyonunun bazı ülkelerde, bölgelerde ve modellerde bulunmadığına dikkat ediniz.

- Kılavuzda gösterilen görüntü ekranları, mesajlar ve tuş adları, ürün değişiklikleri ve geliştirmelerinden dolayı gerçek makinedekilerden farklı olabilir.
- Bu kılavuzdaki ekran, çizimler ve ayar ekranları yalnız referans amaçlıdır ve modele, yüklenen seçeneklere, varsayılan durumdan değiştirilen ayarlara, ülke veya bölgeye göre değişiklik gösterebilir.
- Bu kılavuz tam renkli bir makine kullanımını varsayar. Açıklamalardan bazıları monokrom bir makineye uygulanamayabilir.

WEB SAYFASI



Faks fonksiyonu ülke, bölge veya modele bağlı olarak bulunmayabilir.

WEB SAYFASI ÖZELLİKLERİ

Ayarlar için bir web sunucusu makine içinde bulunmaktadır.

Makine bir ağa bağlı olduğunda, bilgisayarınızla çeşitli makine ayarlarını yapılandırmak üzere makinede bulunan web sunucusuna erişebilirsiniz.

Bu işlev makinenin başına gitmeden ağ üzerinden makine ayarlarının yapılandırılmasına olanak sağlar.

Kullanıcı adı ve diğer metin girişlerini bilgisayarınızdan kolaylıkla yapabilirsiniz.

Web sayfasını aynı zamanda makinede bulunanlardan daha gelişmiş ayarları yapılandırmak için de kullanabilirsiniz.



- Makinenin ayarları ile ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. Kullanım Kılavuzu.
 - Web sayfasındaki faks ve E-posta aktarım hedef ayarları için, bkz. Kullanım Kılavuzu (Adres Defteri Kaydı).
-

WEB SAYFASINA ERİŞİM

Bu bölümde makinenin web sayfasına erişim prosedürü açıklanmaktadır.

Desteklenen web tarayıcıları

Aşağıdaki web tarayıcıları makineye erişim için kullanılabilir:

Internet Explorer: 11 veya üzeri (Windows®), Microsoft Edge (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®): Son sürümü veya hemen önceki büyük sürüm

Web sayfasına erişim

Web sayfasına erişmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1

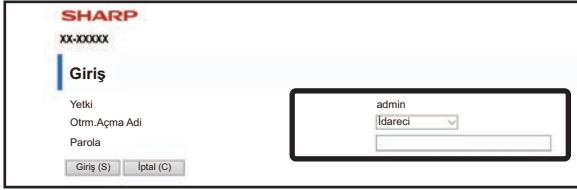
Bilgisayarınızda web tarayıcınızı açın.

2

Web tarayıcınızın adres çubuğuna makinede ayarlanan IP adresini girin.

- Makinenin IP adresini makinenin yöneticisine sorun.
- Makinenin IP adresini makine üzerinden kontrol edebilirsiniz. "[Makinenin IP adresini kontrol etme](#)"([►sayfa 6](#))

• **Parola girişi**



- Ayarlara bağlı olarak, kullanıcı yetkisi veya yönetici yetkisi parolasının girilmesi için bir ekran açılabilir. Bir kullanıcı yetkisi veya yönetici yetkisi seçin ve parolayı girin.
- Oturum açma adını "İdareci" şeklinde ayarlayıp yönetici parolasını girerek Web sayfasında oturum açabilirsiniz. Yönetici haklarıyla Web sayfasında oturum açtığınızda, yönetici hakları gerektiren diğer öğelere tıkladığınız zaman parola girişi ekranı görüntülenmez (oturum kapatılmadıkça).

Makinenin IP adresini kontrol etme

1

[ÖZEL İŞLEV] tuşuna (Fn) basın.

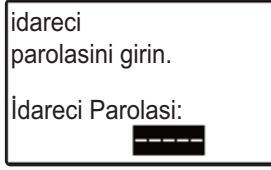
Özel işlev ekranı açılacaktır.

2



[▼] ya da [▲] tuşu ile "Sistem Ayarları" seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

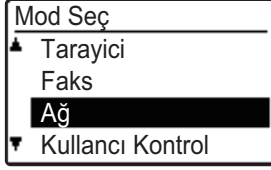
3



Beş haneli yönetici PIN kodunu girmek için sayı tuşlarını kullanın.

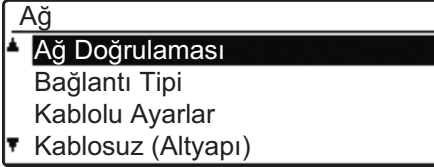
- Girdiğiniz her hane için "X" görüntülenir.
- Mod seçme ekranı açılır.

4



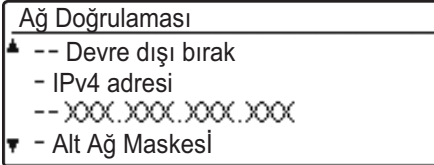
[▼] ya da [▲] tuşu ile "Ağ" seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

5



[▼] ya da [▲] tuşu ile "Ağ Doğrulaması" seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

6



[▼] veya [▲] tuşuyla IP adresini gösterin veya kontrol edin.

7

[OK] tuşuna dokununuz.

WEB SAYFALARI HAKKINDA (KULLANICILAR İÇİN)

Web sayfası ayarları kullanılarak ayarlanan tipik öğeler burada açıklanmaktadır.

Makinede yerleşik Web sayfasına eriştiğinizde ve normal bağlandığınızda, Web tarayıcısında aşağıdaki ekran (kullanıcı ekranı) açılır.

Ekranın sol tarafında çerçeve içinde bir menü görüntülenir. Ayarlamak veya girmek istediğiniz bir öğeyi tıklayın; sağ tarafta çerçeve içinde bir ayar/giriş ekranı görüntülenir.



(1) Menü çerçevesi

Yapılandırmak için menüden bir ayara tıklayın.

(2) Sistem Bilgileri

Makinenin mevcut durumunu ve model adını gösterir.

- Aygıt Durumu
Makinenin, kağıt tepsilerinin, çıkış tepsilerinin, toner ve diğer malzemelerin ve sayfa sayacının mevcut durumunu gösterir.
Kağıt bitti ve diğer uyarılar kırmızı ile görüntülenir.
- Aygıt Yapılandırması
Hangi seçeneklerin yüklü olduğunu gösterir.
- Ağ Durumu
Ağ durumunu gösterir. "GENEL" ve "TCP/IP" özellikleri hakkındaki bilgiler ilgili sayfalarda gösterilir.

(3) Liste Baskı (Kullanıcı)

Seçtiğiniz birçok ayarı yazdırabilirsiniz.

(4) Durum Ayarları

Temel yazıcı ayarlarını ve yazıcı dili ayarlarını yapılandırın.

- ▶ [YAZICI KOŞULU AYARLARINI YAPILANDIRMA \(sayfa 8\)](#)

(5) Yönetim modu

Yönetici için Web sayfalarını açmak için, burayı tıklayın. Oturum açma adını "Yönetici" olarak ayarlayın ve parola giriş ekranında yönetici parolasını girin.

- ▶ [WEB SAYFALARI HAKKINDA \(YÖNETİCİ İÇİN\) \(sayfa 11\)](#)
- ▶ [WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA \(\[Parolalar\]\) \(sayfa 14\)](#)

(6) Ekran Dili Ayarı

Açılır menüden istediğiniz dil ayarını seçin.

(7) İşlem Elkitabını Yükleme

Kullanma kılavuzu indirme sayfasını gösterir.

(8) [Giriş/Oturumdan çıkma] düğmesi

[Giriş] log in to

Web sayfasında oturum açmak için tıklayın.

[Oturumdan çıkma] log in to

Web sayfalarındaki tüm ayarları tamamladıktan sonra, oturumu kapatmak için bu düğmeye tıklayın ve web tarayıcısından çıkın.

YAZICI KOŞULU AYARLARINI YAPILANDIRMA

Yazıcı koşul ayarları temel yazıcı ayarlarının yapılandırılmasını sağlar. Aşağıdaki maddeler ayarlanabilir:

- "Varsayılan Ayarlar" ► [sayfa 9](#): Esasen yazıcının kullanılmadığı zamanlarda kullanılan temel ayarlar.
- "PCL Ayarları" ► [sayfa 10](#): PCL simge seti, yazı tipi, besleme kodu ve diğer ayarlar.



Yazıcı sürücüsü kullanılıyor ve hem yazıcı sürücüsü ekranı ve hem de yukarıdaki ekranlarda aynı ayarlar yapılandırılıyorsa, yazıcı sürücüsünde yapılandırılan ayarlar yukarıdaki ekranlarda yer alan ayarları geçersiz kılar. Eğer bir yazıcı sürücüsünde bir ayar mevcutsa, bu ayarı yapılandırmak için yazıcı sürücüsünü kullanın.

AYARLAR NASIL YAPILANDIRILIR

Durum Ayarları ekranını görüntülemek için menü çerçevesinden [Durum Ayarları] düğmesine tıklayın.

(1) Durum Ayarları

Bu yazıcı koşul ayarlarını yapılandırmaya yönelik sayfayı gösterir.

(2) Varsayılan Ayarlar/ PCL/PS

Yapılandırmak istediğiniz koşul ayarlarının türünü seçin.

(3) Ayarlar

Varsayılan fabrika ayarları görüntülenir. Ayarları açılır listelerden seçerek istediğiniz şekilde değiştirin.

► [YAZICI DURUMU AYARLARI \(sayfa 9\)](#)

(4) Gönder

Makinedeki Web sayfası ayarlarını kaydetmek için tıklayın.

YAZICI KOŞUL AYARI MENÜSÜ

Durum Ayarları	
Varsayılan Ayarlar	Varsayılan fabrika ayarları
Yönlendirme	Dikey
Varsayılan Kağıt Boyutu	A4 (Mektup)
Varsayılan Kağıt Türü	Düz 1
İlk Çözünürlük Ayarı*	600dpi (Yüksek Kalite)
Boş Sayfa Yazdırma Devre Dışı	Devre dışı bırak
2-Yüzlü Baskı	2 Taraflı (Kıtap)
Renk Modu*	Otomatik
Sayfaya Sığdır	AÇIK

Durum Ayarları	
PCL Ayarları	Varsayılan fabrika ayarları
Simge Seti	PC-8
Yazı Tipi	0: CourierCourier (iç yazı tipi)
Satır Besleme Kodu	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
Geniş A4	KAPALI
PostScript Ayarları	Varsayılan fabrika ayarları
PS Hatalarını Yazdır	Devre dışı bırak
İkili İşleme	KAPALI

YAZICI DURUMU AYARLARI

Varsayılan fabrika ayarları koyu renkle gösterilmektedir.

Varsayılan Ayarlar

Öge	Ayarlar	Açıklama
Yönlendirme	Dikey , Yatay	Bu yazdırılan sayfanın yönünü ayarlar. Görüntü dikey yönde daha uzun ise [Dikey] düğmesini, veya resim yatay yönde daha uzun ise [Yatay] düğmesini seçin.
Varsayılan Kağıt Boyutu	A3, B4, A4 (AB) , B5, A5, Hesap Defteri (11" x 17"), Legal (8-1/2" x 14"), Asya Legal (8-1/2" x 13-2/5"), Meksika Legal (8-1/2" x 13-1/2"), Foolscap (8-1/2" x 13"), Mektup (8-1/2" x 11") , Fatura (5-1/2" x 8-1/2"), İdareci (7-1/4" x 10-1/2"), 8K, 16K	Bu yazdırma için kullanılan varsayılan kağıt boyutunu ayarlar. (Modele bağlı olarak, ayar öğeleri farklılık gösterebilir.)
Varsayılan Kağıt Türü	Düz 1 , Düz 2, Antetli, Ön Baskılı, Ön-Delgılı, G.dönüşt., Renkli	Yazdırma için kullanılan kağıt türünü ayarlayın.
İlk Çözünürlük Ayarı*	600dpi, 600dpi (Yüksek Kalite)	Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Boş Sayfa Yazdırma Devre Dışı	Etkinleştir, Devre dışı bırak	Bu belirtildiğinde, yazdırılacak veri bulunmayan boş sayfalar yazdırılmaz.

Web Sayfası Ayarları

Öge	Ayarlar	Açıklama
2-Yüzlü Baskı	1-Yüzlü, 2 Taraflı (Kıtap), 2 Taraflı (Tablo)	[2 Taraflı (Kıtap)] seçildiğinde, sol tarafın birleştirilmesini sağlamak için iki yüzlü baskı gerçekleşir. [2 Taraflı (Tablo)] seçildiğinde, üst tarafın birleştirilmesini sağlamak için iki yüzlü baskı gerçekleşir.
Renk Modu*	Otomatik , Siyah-Beyaz	Renk modunu ayarlayın.
Sayfaya Sığdır	AÇIK , KAPALI	Yazdırılan görüntünün kağıt boyutuna sığdırılıp sığdırılmayacağını seçin.

* Modellere bağlı olarak, bu fonksiyon kullanılamayabilir.

PCL Ayarları

Öge	Ayarlar	Açıklama
Simge Seti	35 setten birini seçin.	Bu karakter kod listesindeki belli simgelere hani ülkenin karakterlerinin (PCL simge dizisi) tayin edildiğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı [PC-8] şeklindedir.
Yazı Tipi	Bir iç yazı tipi seçin.	Bu yazdırma için hangi PCL yazı tipinin kullanılacağını belirler. Dahili yazı tipleri arasında bir yazı tipi belirlenebilir. Fabrika varsayılan ayarı [0: Courier] şeklindedir.
Satır Besleme Kodu	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF, 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Bu, "CR" (geri dönüş) kodu, "LF" (satır sonu) kodu, ve "FF" (sayfa sonu) kodu kombinasyonu vasıtasıyla satır sonu kodunu belirler. Varsayılan fabrika ayarı dönüştürülen koda dayalı yazdırmadır. Ayarlar dört kombinasyondan biri seçilerek değiştirilebilir.
Geniş A4	AÇIK , KAPALI	Bu etkinleştirildiği zaman, her satırda 80 karakter bir 10 pitch yazı tipi kullanılarak A4 (8-1/2" x 11") boyutlu kağıda yazdırılabilir. (Bu ayar devre dışı bırakıldığında, satır başına maksimum 78 karakter yazdırılabilir.)

PostScript Ayarları

Öge	Ayarlar	Açıklama
PS Hatalarını Yazdır	Etkinleştir, Devre dışı bırak	Bu ayar etkinleştirildiğinde, bir PostScript hatası oluştuğunda her zaman bir hata açıklaması da yazdırılır.
İkili İşleme	AÇIK , KAPALI	PostScript verilerini ikili formatta alın.

WEB SAYFALARI HAKKINDA (YÖNETİCİ İÇİN)

Kullanıcılar için görüntülenen menülere ilaveten, yönetici Web sayfalarında yalnızca yönetici tarafından kullanılabilen diğer menüler de görüntülenir.

Sayfanın sol tarafında bir menü çerçevesi görüntülenir. Menüden bir maddeye tıkladığınızda, sağ çerçevede bu madde için ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir ekran görüntülenir. Yalnızca yönetici tarafından yapılandırılabilen ayarlar burada açıklanmaktadır.

Aygıt Ayarı

- Bilgiler (1)
- Parolalar (2)
- Durum Ayarları
- İdareci Ayarları (3)
- Özel Bağlantılar
- Özel Bağlantılar
 - SMTP Ayarı
 - Durum Mesajı (4)
 - Uyarılar Mesajı (5)
- Saati Ayarlama
- Ürün Anahtarı Ayarı
- Enerji Tasarrufu
 - Eko Tarama Ayarı
- Aygıt Klonlama

Ağ Ayarı

- Hızlı Ayar
- Güvenlik (6)
- SSL Ayarları
 - Sertifika Yaratma
 - Sertifika İmza İsteği(CSR) Yapma
 - Sertifikanın Tesisi
 - Alma Sertifikası ve Özel Anahtar
 - Verme Sertifikası ve Özel Anahtar
- IPsec Ayarları
 - IPsec Kuralları
- GENEL
- Protokol
- Hizmetler (7)
- Direkt Baskı (8)
- LDAP (9)
- Bağlantı Testi
- Kolay Bağlantı Ayarı

Copyright

(1) Bilgiler

Durum ve alarm E-posta fonksiyonu için makine kimlik bilgilerinin yapılandırılması.

► [BİLGİ AYARI \(sayfa 17\)](#)

(2) Parolalar

Web sitesini korumak için, sistem yöneticisi parolalar oluşturabilir. Oluşturmak istediğiniz bir parola girin ve [Gönder] düğmesine tıklayın.

Yönetici için bir parola, kullanıcılar için bir parola oluşturulabilir.

► [WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA \(\[Parolalar\]\) \(sayfa 14\)](#)

(3) İdareci Ayarları

Değişiklikleri ayarlamak engellenebilir ve arayüz ayarları yapılandırılabilir.

► [İDARECİ AYARLARI \(sayfa 15\)](#)

(4) Durum Mesajı

Varış noktası adresleri ve zaman çizelgeleri gibi durum mesajlar göndermek için gerekli parametreleri ayarlayın.

► [DURUM MESAJI AYARI \(sayfa 18\)](#)

(5) Uyarılar Mesajı

Alarm mesajları için varış noktası adreslerini saklayın.

► [UYARI MESAJI AYARI \(sayfa 18\)](#)

(6) Güvenlik

Kullanılmayan portlar daha yüksek güvenlik için devre dışı bırakılabilir ve port numaraları değiştirilebilir.

(7) Hizmetler

E-posta, DNS, SNMP, Kerberos ve mDNS sistemiyle ilgili bilgileri yapılandırın. E-posta ayarları için, bkz. [SMTP AYARI \(sayfa 17\)](#).

(8) Direkt Baskı

LPD, Raw, WSD ve FTP yazdırma için ayarları yapılandırın.

(9) LDAP

LDAP ayarlarını yapılandırın.

TARAYICI DURUMU AYARLARINI YAPILANDIRMA

HEDEFLERİ SAKLAMA

Taranan hedefleri saklamak için, Web sayfası menü çerçevesindeki [Hedef] düğmesini tıklatın. Bu ekran, saklı hedefleri düzenlemek veya silmek için de kullanılabilir.



Aktarım hedefi ayarları için, bkz. Kullanım Kılavuzu (Adres Defteri Kaydı).

AĞ TARAMASI İÇİN TEMEL AYARLAR (YÖNETİCİ İÇİN)

Ağ Tarama işlevini kullanmak için, Web sayfasından ayarlanması gerekir. Menü çerçevesini tıklatın ve gerekli ayarları yapılandırın. Bu ekrana erişmek için bir parola gerekli. Bu ayarlar yalnızca ağ yöneticisi tarafından yapılandırılmalıdır.

1

Görüntü Gönderme Yönetimi

- Hedef
- Ağ Tarama

Menü çerçevesinden [Ağ Tarama] düğmesine tıklayın.

Ağ Tarama Ayarı kurulum sayfası görüntülenir.

2

Tarayıcı modunu seçin.

"Şuraya Tarayıcı Teslimini Etkinleştir:" alanında, onay kutusunda bir onay işareti görünecek şekilde, onay kutusunu tıklatın.

3

Taranmış bir görüntüye bir dosya adı atama yöntemini seçin.

Taranmış bir görüntüye bir dosya adı atama yöntemini seçin. "Dosya Adlandırma" altında, dosya adında kullanmak istediğiniz öğeleri tıklatın. "Tarih ve Saat" başlangıçta seçilir.

4

[Gönder]'i tıklayın.

Ayarları girdikten sonra, onları saklamak için [Gönder] düğmesine tıklamayı unutmayın.

SMTP, DNS VE LDAP SUNUCUSU AYARLARINI YAPILANDIRMA

[Hızlı Ayar] kullanma prosedürleri burada tarif edilmiştir. [Hızlı Ayar], sadece "SMTP", "DNS" ve "LDAP" sunucuları için gerekli ayarları hızlı bir şekilde yapılandırmak için kullanılır. Önce normalde bu ayarlar yapılandırılır.

- SMTP sunucusu: SMTP, E-postaya tarama kullanılarak gönderilen e-postayı aktarmak için kullanılır. Bu aktarım yöntemlerini kullanmak için, SMTP sunucusu ayarlarınızın yapılandırılmış olması gerekir.
- DNS sunucusu: "SMTP" altında "Birincil SMTP Sunucusu" ya da "İkincil SMTP Sunucusu" içine bir ana makine adı girdiyeniz, DNS sunucusu ayarlarınızı da yapılandırmalısınız. Masaüstüne tara için hedefleri saklarken ana makine isimleri, "Ana Makine Adı veya IP Adresi" içine girilecekse DNS ayarlarınızı yapılandırmalısınız.
- LDAP sunucusu: Posta adresleri ağınızda bir LDAP sunucusu ile yönetiliyorsa, LDAP sunucusu içinde saklanan e-posta adresleri E-postaya tarama için kullanılabilir. Makinenin LDAP sunucusu içindeki e-posta adreslerini kullanmasına izin vermek için, LDAP sunucusu ayarları Web sayfasından yapılandırılmalıdır.

1

Ağ Ayarı

- Hızlı Ayar
- Güvenlik
- SSL Ayarları
 - Sertifika Yaratma

Menü çerçevesinden [Hızlı Ayar] düğmesine tıklayın.

2

"SMTP", "DNS" ve "LDAP" altındaki gerekli bilgileri girin.

3

Tüm girişleri tamamladıysanız, [Gönder] tuşunu tıklatın.

Girişler saklanır.



SMTP, DNS ve LDAP sunucuları için gelişmiş ayarları yapılandırmanız gerekirse, aşağıdaki prosedürleri izleyin.

- SMTP ve DSN sunucusu ayarlarını yapılandırma
Hizmetler kurulum ekranını görüntülemek için menü çerçevesinde [Hizmetler] ögesini tıklayın. İstediğiniz sunucuyu seçin ve ardından bu sunucu için gerekli parametreleri yapılandırın.
- LDAP sunucu ayarlarını yapılandırma
LDAP kurulum ekranını görüntülemek için menü çerçevesinde [LDAP] ögesini tıklayın. Gerekli parametreleri yapılandırın.

WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA ([Parolalar])

Web sayfasına erişimi kısıtlamak ve ayarları korumak amacıyla Parolalar ayarlanabilir (menü çerçevesinden [Parolalar] düğmesine tıklayın).

Yönetici parolayı varsayılan fabrika ayarlarından değiştirmelidir. Yönetici aynı zamanda yeni parolayı hatırlamaya dikkat etmelidir. Web sayfasına bir dahaki erişimde, yeni parola girilmelidir.

Yönetici için bir parola, kullanıcılar için bir parola oluşturulabilir.

1

Menü çerçevesinden [Parolalar] düğmesine tıklayın.

2

"Yönetici Parolası" seçeneğinden mevcut parolayı girin.

İlk defa bir parola oluştururken, "Yönetici Parolası" seçeneğine "yönetici" şeklinde giriş yapın.



"yönetici"yi küçük harflerle yazdığınızdan emin olun (parolalar büyük ve küçük harflere duyarlıdır).

3

"Kullanıcı Parolası" ve "Yönetici Parolası" içine parolaları girin.

- Her bir parola için en fazla 255 karakter ve/veya numara girilebilir. (parolalar büyük küçük harfe duyarlıdır).
- "Parolayı Onayla" sekmesine "Yeni Parola" sekmesine girdiğiniz parolayla aynı parolayı girin.

4

Girme işlemi tamamlandıktan sonra, [Gönder] düğmesine tıklayın.

Girilen parola kaydedilir.

Şifreyi ayarladıktan sonra, makineyi kapatın ve tekrar açın.



Bir kullanıcı adı girilmesi istendiğinde, "Kullanıcı Adı" kısmında kullanıcı "kullanıcı", yönetici ise "yönetici" seçmelidir. "Parola" kısmında, seçilen oturum açma adı için ilgili parola girilmelidir.

İDARECİ AYARLARI

İdareci ayarları, [Durum Ayarları]'nda değişiklik yapmayı ve arayüz ayarlarını yapılandırmayı yasaklamak için kullanılır.

- "Ortak Ayarlar"
- Kağıt Ağırlığı
 - Düz Kağıt Ayarları
- "Yazıcı Ayarları"
- Durum Ayarları
 - Arayüz Ayarları
 - Otomatik Kağıt Seçimi için Kağıt Türü

İDARECİ AYARLARINDA BİR AYARI YAPILANDIRMA

1

Menü çerçevesinden [İdareci Ayarları] düğmesine tıklayın.

[Varsayılan Ayarlar]'nın "İdareci Ayarları" ekranı görüntülenecektir. "Varsayılan Ayarlar" ekranında bir ayar seçmek istiyorsanız, adım 3'e gidin.

2

İstenilen ayara tıklayın ve görüntülenen ekranda ayar seçimi yapın.

Ayarlara ilişkin açıklamalar için bakınız "[İDARECİ AYARLARI \(sayfa 15\)](#)".

3

Girilen bilgileri saklamak için [Gönder]'e basın.

İDARECİ AYARLARI

"Ayarlar" sütununda "EVET, HAYIR" seçenekleri görüntülendiğinde, maddenin kutucuğunda bir onay imi görünüyorsa "EVET" seçilir, onay imi görünmüyorsa "HAYIR" seçilir.

Ortak Ayarlar

Kağıt Ağırlığı

Öge	Ayarlar	Açıklama
Kağıt Ağırlığı	60 - 89 g/m² (16 - 23 lb.) 90 - 105 g/m ² (23+ - 28 lb.)	Kağıdın ağırlığına göre toner ısıtma sıcaklığını kontrol etmek için kullanılan ayarlardır.

Düz Kağıt Ayarları

Öge	Ayarlar	Açıklama
Düz Kağıt Ayarları	Düz 1, Düz 2	Bu makinede, kağıt türü düz kağıt 1 ile düz kağıt 2 arasında bölünmüştür. Düz kağıt 1 ile düz kağıt 2 ile uyumlu olmayan bir yazıcı sürücüsü ile düz kağıt üzerine yazdırırken, yazdırma için hangi kağıt türünün kullanılacağını ayarlayabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

Durum Ayarları

Öge	Ayarlar	Açıklama
Test Sayfası Yazdırılmasına İzin Yok	EVET, HAYIR	Yazıcı test sayfasının yazdırmasını yasaklamak için bu ayar kullanılır.
Vars.Ayar Değiş.D.Dışı Bırak	EVET, HAYIR	Varsayılan koşul ayarlarında değişiklik yapılmasını yasaklamak için bu ayar kullanılır.
A4/Letter Boyutu Arası Otomatik Değişim	EVET, HAYIR	A4 (8-1/2" x 11") boyutunda bir görüntüyü yazdırırken bu ayar, A4 (8-1/2" x 11") boyutunda kağıt yüklü değilse 8-1/2" x 11" (A4) boyutunda kağıt kullanılmasına izin verir.
Baypas Tepsisinde Saptanan Kağıt Boyutunu Etkinleştir	EVET, HAYIR	Bu işlev, bir yazdırma işi için belirlenen kağıt boyutu baypas tablasına yerleştirilen kağıt boyutundan farklı olduğu zaman yazdırmayı engellemek için kullanılır.
Baypas Tepsisinde Seçilen Kağıt Türünü Etkinleştir	EVET, HAYIR	Bu fonksiyon, bir yazdırma işi için belirlenen kağıt türü baypas tablasına yerleştirilen kağıt türünden farklı olduğu zaman yazdırmayı engellemek için kullanılır.
Baskıları Listele	1-Yüzlü, 2-Yüzlü Baskı	Bu fonksiyon, bir yazdırma işi için belirlenen kağıt türü baypas tablasına yerleştirilen kağıt türünden farklı olduğu zaman yazdırmayı engellemek için kullanılır.

Arayüz Ayarları

Öge	Ayarlar	Açıklama
G/Ç Zaman Aşımı	1- 60 - 999 (sec)	Bir yazdırma işinin alınması sırasında, burada belirlenen süre geçtikten sonra kalan veriler alınmıyorsa, port bağlantısı kesilir ve sonraki yazdırma işine başlanır.
Emülasyon Geçişi	Otomtk, PostScript, PCL	Yazıcı dilini seçin. [Otomtk] seçildiğinde dil, yazıcıya gönderilen verilerden otomatik olarak seçilir. Hatalar çok sık görülmediği sürece, ayarı [Otomtk]'ten başka bir ayara değiştirmeyin.
Bağlantı Noktası Değiştirme Yöntemi	İşin Sonunda Değiştir, G/Ç Z. Aşamından Sonra Değiştir	Ağ portlarının değişim yöntemini seçin.

Otomatik Kağıt Seçimi için Kağıt Tipi

Öge	Ayarlar	Açıklama
Düz 1	Etkinleştir, Devre dışı bırak	Otomatik kağıt seçme fonksiyonuyla seçilebilecek kağıt türlerini seçin.
Düz 2	Etkinleştir, Devre dışı bırak	
G.dönüş.	Etkinleştir, Devre dışı bırak	

E-POSTA DURUMU VE E-POSTA ALARM AYARLARI

Bu fonksiyonlar e-posta yoluyla makine idarecisine veya satıcıya makine kullanımı konusunda bilgiler (yazdırma sayısı, kopya sayısı vs.) ve hata koşulları (yanlış kağıt besleme, kağıdın bitmesi, tonerin bitmesi, vs.) gönderir.

BİLGİ AYARI

Durum ve alarm e-posta fonksiyonlarına makine tanımlama bilgileri "Bilgi Ayarı" ekranında yapılandırılır. Girilen bilgiler alarm e-posta ayarlarında yer alacaktır.

1

Menü çerçevesinden [Bilgiler] düğmesine tıklayın.

"Bilgi Ayarı" ekranı görüntülenir.

2

Makine bilgisini girin.

3

Girilen bilgileri saklamak için [Gönder]'e basın.

SMTP AYARI

Durum ve alarm e-posta fonksiyonları e-posta göndermek için SMTP (Basit Posta İletim Protokolünü) kullanır. E-posta ortamını ayarlamak için aşağıdaki prosedür kullanılır. Bu işlem sistem idarecisi veya ağı tanıyan diğer bir kişi tarafından yapılmalıdır.

1

Menü çerçevesinden [SMTP Ayarı] düğmesine tıklayın.

"SMTP Ayarı" ekranı görüntülenir.

2

E-posta durumu ve E-posta ikazları için kullanılan SMTP sunucu ortamına bilgiler girin.

3

Girilen bilgileri saklamak için [Gönder]'e basın.



Ağ ayarlarında SMTP sunucu ayarlarını kullanmak için, [SMTP Sunucu girişini kullan [Ağ Ayarları].] etkinleştirilmelidir.

DURUM MESAJI AYARI

Kopya sayısı, yazdırma sayısı ve toplam çıktı sayısı dahil belirlene çizelgeye göre mevcut sayaç bilgilerini göndermek için durum mesajını kullanın. Sırasıyla idareciler ve satıcılar için varış noktaları belirlenebilir.

1

Menü çerçevesinden [Durum Mesajı] düğmesine tıklayın.

"Durum Mesajı Ayarı" ekranı görüntülenir.

2

Varış adresleri ve zaman çizelgesi dahil olmak üzere gerekli bilgileri girin.

3

Girilen bilgileri saklamak için [Gönder]'e basın.

E-posta Durum ayarları tamamlandığında, periyodik olarak e-posta yoluyla belirlenen e-posta adreslerine yazıcı sayım bilgileri gönderilir.



[Gönder] düğmesine tıklamadan çıkarsanız, ayarlar iptal edilecektir. Belirlenen e-posta adreslerine derhal yazıcı bilgisi göndermek için, [Şimdi Gönder] düğmesine tıklayın.

UYARI MESAJI AYARI

Boş toner ve yanlış kağıt beslemeleri dahil sorunlar gibi uyarı bilgilerini bu sorunlar meydana geldiğinde belirlenen varış noktalarına göndermek için uyarı mesajı fonksiyonunu kullanın. Sırasıyla idareciler ve satıcılar için varış noktaları belirlenebilir.

Uyarı mesajını ayarlamak için, şu adımları takip edin.

1

Menü çerçevesinden [Uyarılar Mesajı] düğmesine tıklayın.

"Uyarılar Mesajı Ayarı" ekranı görüntülenir.

2

Varış adreslerini girin.

3

Girilen bilgileri saklamak için [Gönder]'e basın.

Bu parametreler ayarlanırsa, yazıcıya ilişkin olay bilgileri belirlenen olaylardan biri her meydana geldiğinde E-posta yoluyla belirtilen adreslere aktarılır. Her bir olayın anlamı aşağıda gösterilmiştir.

(Örneğin)

Kağıt sıkışmış: Bir yanlış kağıt besleme meydana geldi.

Toner Az: Toner az.

Toner yok: Toner eklenmeli.

Kağıt Boş: Kağıt yüklenmeli.



[Gönder] düğmesine tıklamadan çıkarsanız, ayarlar iptal edilecektir.

WEB SAYFASINDAKİ TEMEL AYARLAR

Ayarları yapılandırmayı bitirdikten sonra kaydetmek için, [Gönder] düğmesini tıklatın.



Web sayfası ayarları

- Etkinleştirildiğinde veya etkisizleştirildiğinde, bazı öğeler diğer ayarların kullanılamaz hale gelmesine neden olabilir veya diğer ayarları otomatik olarak belirleyebilir.
- Ağ ayarları gibi bazı ayarlar yanlış ayarlandığında makinenin iletişim kurmasını önleyebilir. Ayarlar, sadece ayarların nasıl çalıştığı konusunda yeterli bilgi sahibi kişiler tarafından yapılandırılmalıdır.
- Bazı modellerde, bazı öğeler kullanılamayabilir veya çevre aygıtlarının veya diğer seçeneklerin kurulumunu gerektirebilir. Bazı durumlarda, teknik özelliklerdeki güncellemeler veya geliştirmeler nedeniyle listede görünmeyen ayarlar eklenebilir veya ayarlar silinebilir.

Ayar öğesi	Açıklama
Üst ekran	
Sistem Bilgileri	
Aygıt Durumu	Makinenin durumunu gösterir.
Aygıt Yapılandırması	Makinenin çevre aygıtlarının durumunu gösterir.
Ağ Durumu	Ağ ile ilgili bilgi gösterir.
Görüntü Gönderme Yönetimi	
Hedef Yönetimi	Aktarım hedefi (adres) ayarlarını yapılandırın.
Ağ Tarama	Ağ tarama ayarlarını yapılandırın.
Gelen Rut Ayarları	Alınan verileri yönlendirme ayarlarını yapılandırın.
İşlev	
Liste Baskı (Kullanıcı)	Çeşitli listeleri yazdırın.
Liste Baskı (İdareci)	Web ayarlarını ve kullanıcı bilgilerini yazdırın.
Bağlantı	
Yönetim modu	
Aygıt Yönetimi	
Hesap Kontrolü	Kullanıcı yönetim ayarlarını yapılandırın.
Aygıt Ayarı	
Bilgiler	Makine adını ve diğer ayarları yapılandırın.
Parolalar	Parola ayarlarını yapılandırın.
Durum Ayarları	Yazdırma fonksiyonu için ayarları yapılandırın.
İdareci Ayarları	Gelişmiş yazdırma ayarlarını yapılandırın.
Özel Bağlantılar	Özel bağlantıyı tıkladığınızda görünen bağlantı için ayarları yapılandırın.
Günlük	E-posta durumu ve E-posta alarm ayarlarını yapılandırın.
Saati Ayarlama	Tarih ve saat ayarlarını yapılandırın.
Ürün Anahtarı Ayarı	Ürün anahtarı ayarlarını yapılandırın.
Enerji Tasarrufu	Makine güç tüketimi gibi enerji tasarruf ayarlarını yapılandırın.
Aygıt Klonlama	Makine ayar dosyalarının içe aktarımı/dışa aktarımı ayarlarını yapılandırın.

Ayar ögesi	Açıklama
Ağ Ayarı	
Hızlı Ayar	Temel ağ ayarlarını yapılandırın.
Güvenlik	Güvenlik ayarlarını yapılandırın.
SSL Ayarları	SSL iletişimi ve ilgili sertifika ayarlarını yapılandırın.
IPsec Ayarları	IPsec ayarlarını yapılandırın.
GENEL	Genel ağ ayarlarını yapılandırın.
Protokol	Protokol ayarlarını yapılandırın.
Hizmetler	DNS ve SMTP gibi ağ hizmetlerine yönelik ayarları yapılandırın.
Direkt Baskı	Yazdırma bağlantı noktası ayarlarını yapılandırın.
LDAP	LDAP ayarlarını yapılandırın.
Bağlantı Testi	Global ve adres defteri veya SMTP sunucusuna test aktarımı yapın.
Proxy Ayarı*1	Proxy ayarlarını yapılandırın.
Kolay Bağlantı Ayarı*1	Kolay bağlantı ayarlarını yapılandırın.
Kablosuz Ayarları*2	Kablosuz LAN ayarlarını yapılandırın.
İşlem Elkitabını Yükleme	
Yükleme Dili	Kullanma kılavuzu için dili seçin.
Telif Hakkı	

*1 Modellere bağlı olarak, bu fonksiyon kullanılamayabilir.

*2 Kablosuz LAN adaptörü kurulduğunda.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION