

SHARP®

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

MODEL: BP-20M22
BP-21M22
BP-20M24
BP-20M24L
BP-20M28
BP-20M31

Návod k použití

Na obsah požadované kapitoly přejdete kliknutím.



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Funkce přístroje a postupy pro vkládání originálů a vkládání papíru



KOPIRKA

Použití funkce kopírování



TISKÁRNA

Použití funkce tisku



SKENER

Použití funkce skenování



SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

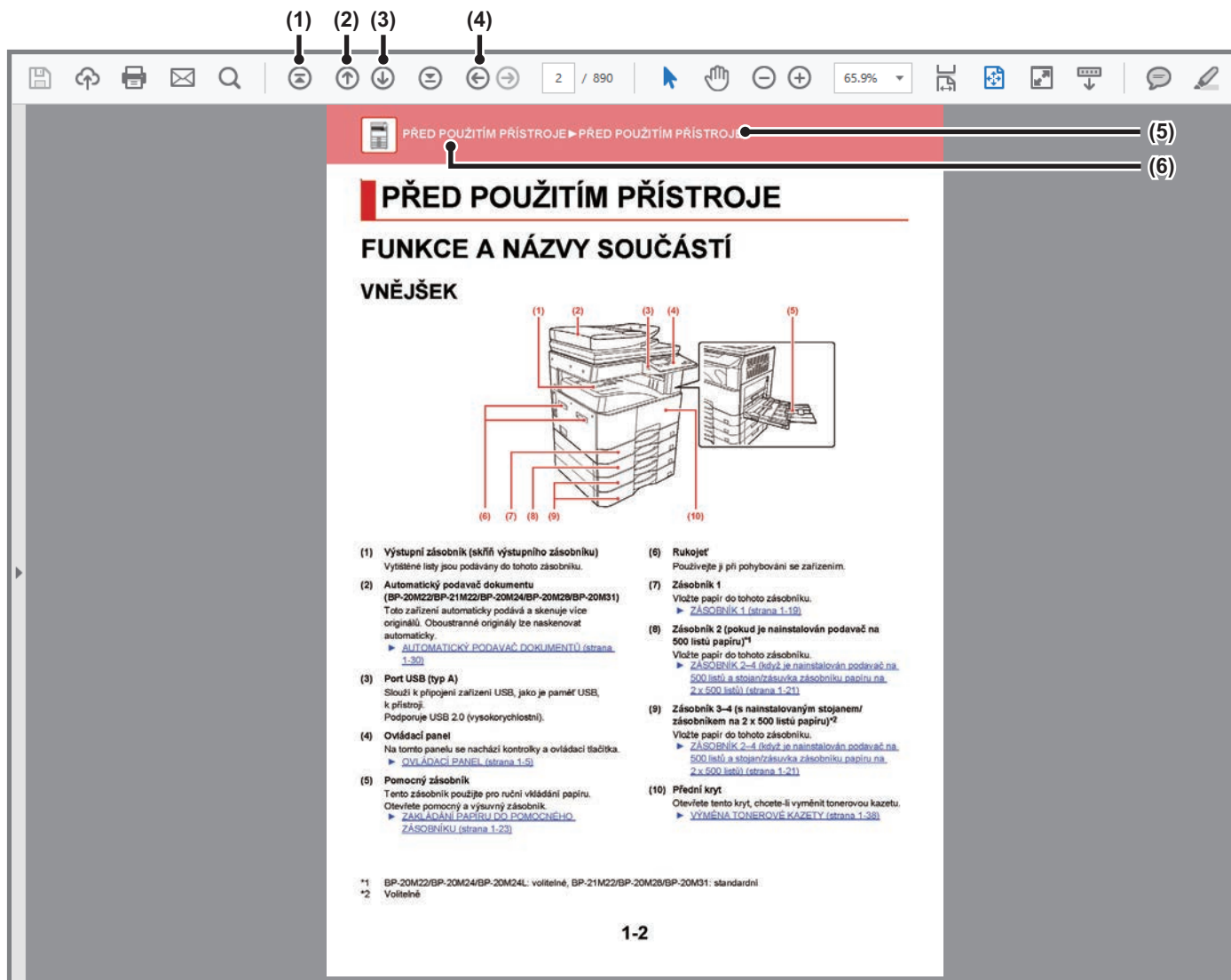
Konfigurace nastavení k usnadnění použití přístroje



ZPŮSOB POUŽITÍ TÉTO PŘÍRUČKY

Kliknutím na tlačítko níže přejdete na stranu, kterou chcete zobrazit.

Následující vysvětlení předpokládá použití aplikace Adobe Acrobat Reader. (Ve výchozím stavu se nezobrazí některá tlačítka.)



(1) Tlačítko Návrat na úvodní stranu

Neprobíhá-li operace podle očekávání, kliknutím na toto tlačítko začnete znovu.

(2) Tlačítko Zpět o jednu stranu

Zobrazí předchozí stranu.

(3) Tlačítko Vpřed o jednu stranu

Zobrazí další stranu.

(4) Tlačítko Návrat na předtím zobrazenou stranu

Zobrazí stranu, která byla zobrazena před aktuální stranou.

(5) Tlačítko Název

Zobrazí stranu indikovanou názvem tlačítka.

(6) Tlačítko Obsah

Zobrazí obsah každé kapitoly.

Např. je-li aktuální strana součástí kapitoly o tiskárně, zobrazí se obsah kapitoly o tiskárně.



Nezobrazí-li se nějaké tlačítko, zobrazení tohoto tlačítka viz nápověda aplikace Adobe Reader.

O PROVOZNÍ PŘÍRUČCE

Tento návod popisuje použití digitálního multifunkčního systému BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M24L/BP-20M28/BP-20M31.

Upozornění

- Informace o instalaci ovladačů a softwaru uvedených v této příručce viz Návod pro instalaci softwaru.
- Informace o vašem operačním systému najdete v příručce k operačnímu systému nebo v online nápovědě.
- Popisy obrazovek a postupů v prostředí Windows se týkají především systému Windows® 10. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- V případě systému Mac OS X jsou popisy obrazovek a postupů v prostředí macOS založeny na systému macOS 10.12. Obrazovky se mohou lišit v závislosti na verzi operačního systému či softwarové aplikace.
- Kdykoli se v této příručce objeví výraz xx-xxxx, znaky xx-xxxx nahradíte skutečným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkou. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu či jeho doplňků ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků ani za jiné závady a ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Ilustrace a operační panel a displej zobrazené v této příručce

Periferní zařízení jsou obvykle volitelná, avšak některé modely zahrnují určitá periferní zařízení, která představují standardní vybavení.





Vysvětlení v této příručce předpokládají, že jsou na zařízení BP-20M24 vybaveném automatickým podavačem dokumentů nainstalovány zásobník podavače papíru na 500 listů a stolek nebo zásobník na 2 x 500 listů.

U některých funkcí a postupů popisy vycházejí z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy tlačítek v tomto návodu lišit od skutečného produktu.

Ikony používané v příručkách

Ikony v příručkách uvádějí následující typy informací:

	Upozorňuje na situaci, která by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění. Upozorňuje na situaci, která by mohla mít za následek zranění nebo poškození majetku.		Vysvětluje, jak zastavit nebo opravit operaci.
	Varuje před situacemi, kdy hrozí riziko poškození nebo závady přístroje.		Popisuje běžnou práci týkající se režimu nastavení.
	Doplňuje funkci nebo postup.		



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

FUNKCE A NÁZVY SOUČÁSTÍ	1-2
• VNĚJŠEK	1-2
• POHLED DOVNITŘ, ZE STRANY A ZE ZADU ...	1-3
• AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTU A SKLO PRO DOKUMENTY	1-4
• OVLÁDACÍ PANEL	1-5
PŘÍDAVNÁ ZAŘÍZENÍ	1-7
DISPLEJ	1-8
• LEVÁ NABÍDKA A PRAVÁ NABÍDKA	1-8
• JAK POUŽÍVAT DISPLEJ	1-9
ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE	1-11
Eko	1-12
• EKOLOGICKÉ FUNKCE PŘÍSTROJE	1-12
• REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ ...	1-12
• REŽIM PŘEDEHŘÍVÁNÍ	1-13
• PŘECHOD DO REŽIMU VYPNUTÍ PO VZDÁLENÉ ÚLOZE	1-13
REŽIM OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ	1-14
• POUŽITÍ REŽIMU OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ ...	1-14

ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

DŮLEŽITÉ BODY OHLEDNĚ PAPÍRU	1-15
• NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSOBNÍKŮ	1-15
• DEFINICE "R" VE VELIKOSTECH PAPÍRU ...	1-15
• POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU	1-15
ZÁSOBNÍK 1	1-19
ZÁSOBNÍK 2–4 (když je nainstalován podavač na 500 listů a stojan/zásuvka zásobníku papíru na 2 x 500 listů)	1-21
ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU	1-23
NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU	1-28

JAK VLOŽIT ORIGINÁL

VÝBĚR POSTUPU PRO VLOŽENÍ ORIGINÁLU V ZÁVISLOSTI NA JEHO TYPU A STAVU	1-30
AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ	1-30
SKLO PRO DOKUMENTY	1-32

ÚDRŽBA

KONTROLA CELKOVÉHO POČTU VÝTISKŮ A ZBÝVAJÍCÍHO TONERU	1-34
NASTAVENÍ KONTRASTU DISPLEJE	1-34
PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA	1-35
• ČIŠTĚNÍ SKLA PRO DOKUMENTY A AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ	1-35
• ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU	1-37
• ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE PAPÍRU ...	1-37
VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY	1-38

ZADÁNÍ ZNAKŮ

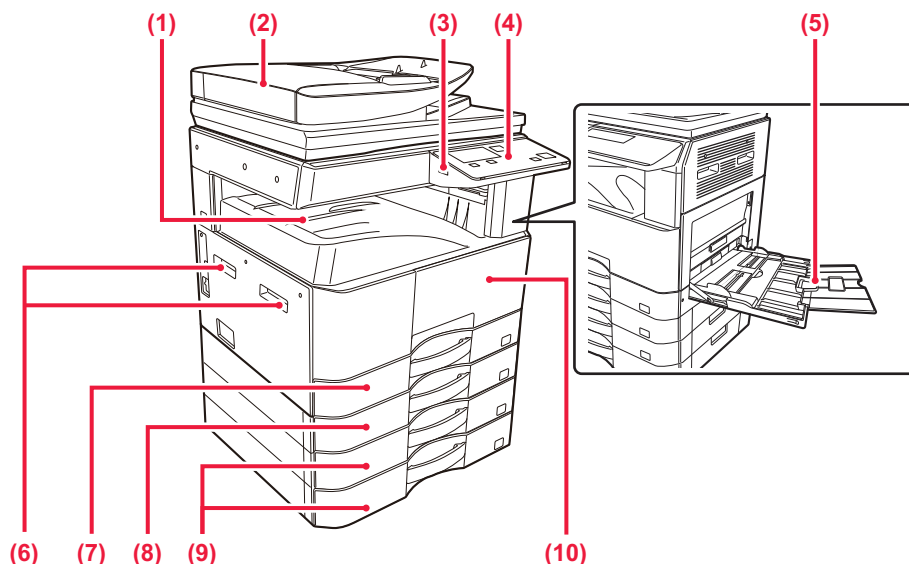
ZNAKY, KTERÉ LZE ZADAT	1-40
-------------------------------------	-------------



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

FUNKCE A NÁZVY SOUČÁSTÍ

VNĚJŠEK



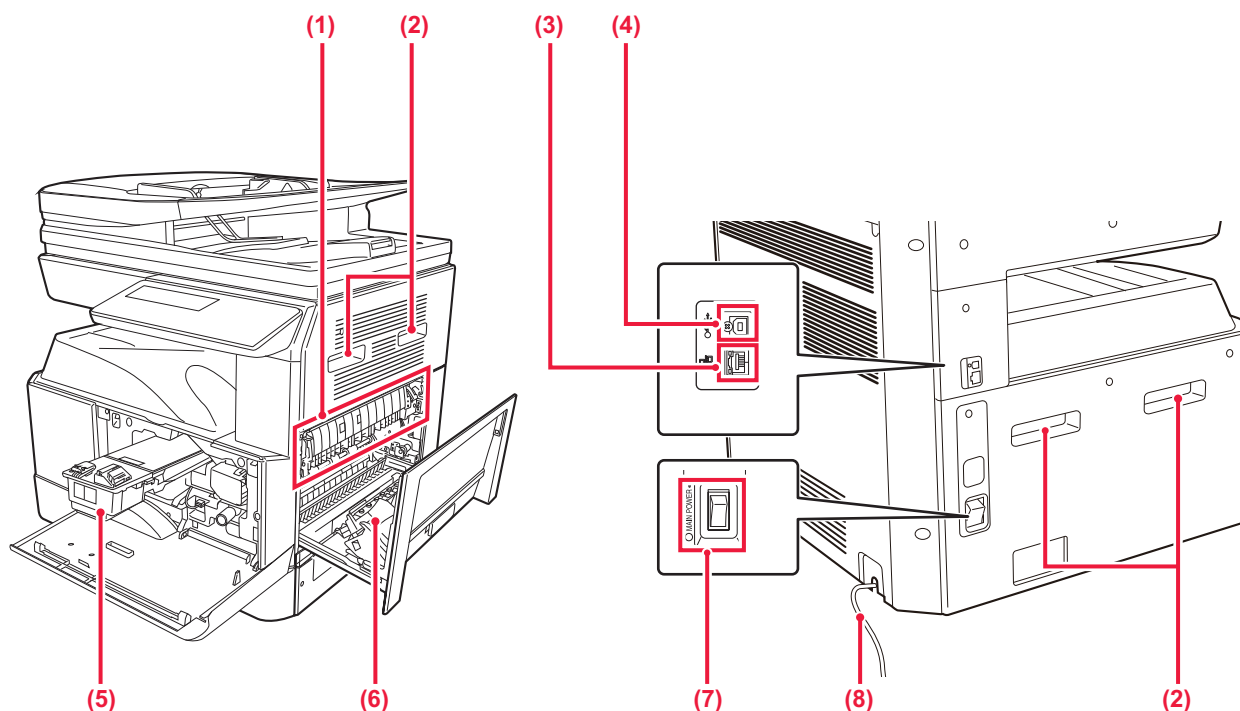
- (1) **Výstupní zásobník (skříň výstupního zásobníku)**
Vytisknuté listy jsou podávány do tohoto zásobníku.
- (2) **Automatický podavač dokumentu (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)**
Toto zařízení automaticky podává a skenuje více originálů. Oboustranné originály lze naskenovat automaticky.
► [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)
- (3) **Port USB (typ A)**
Slouží k připojení zařízení USB, jako je paměť USB, k přístroji.
Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
- (4) **Ovládací panel**
Na tomto panelu se nachází kontrolky a ovládací tlačítka.
► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 1-5\)](#)
- (5) **Pomocný zásobník**
Tento zásobník použijte pro ruční vkládání papíru. Otevřete pomocný a výsuvný zásobník.
► [ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-23\)](#)
- (6) **Rukojeť**
Používejte ji při pohybování se zařízením.
- (7) **Zásobník 1**
Vložte papír do tohoto zásobníku.
► [ZÁSOBNÍK 1 \(strana 1-19\)](#)
- (8) **Zásobník 2 (pokud je nainstalován podavač na 500 listů papíru)*1**
Vložte papír do tohoto zásobníku.
► [ZÁSOBNÍK 2-4 \(když je nainstalován podavač na 500 listů a stojan/zásuvka zásobníku papíru na 2 x 500 listů\) \(strana 1-21\)](#)
- (9) **Zásobník 3-4 (s nainstalovaným stojanem/ zásobníkem na 2 x 500 listů papíru)*2**
Vložte papír do tohoto zásobníku.
► [ZÁSOBNÍK 2-4 \(když je nainstalován podavač na 500 listů a stojan/zásuvka zásobníku papíru na 2 x 500 listů\) \(strana 1-21\)](#)
- (10) **Přední kryt**
Otevřete tento kryt, chcete-li vyměnit tonerovou kazetu.
► [VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY \(strana 1-38\)](#)

*1 BP-20M22/BP-20M24/BP-20M24L: volitelné, BP-21M22/BP-20M28/BP-20M31: standardní

*2 Volitelně



POHLED DOVNITŘ, ZE STRANY A ZEZADU



(1) Fixační jednotka

Zde se přenesený obraz tepelně fixuje na papír.



Fixační jednotka je horká. Při vytahování zaseknutého papíru dávejte pozor, abyste se nespálili.

(2) Rukojeť

Používejte ji při pohybování se zařízením.

(3) Konektor sítě LAN

K tomuto konektoru připojte kabel sítě LAN, aby mohl být přístroj použit v počítačové síti.
Použijte stíněný kabel pro síť LAN.

(4) Port USB (typ B)

Zařízení nepoužívá tento konektor.

(5) Tonerová kazeta

Tato kazeta obsahuje toner.
Když je tonerová kazeta prázdná, vyměňte ji za novou.

► [VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY \(strana 1-38\)](#)

(6) Boční kryt

Otevřete tento kryt a vyjměte zaseknutý papír.

(7) Hlavní vypínač

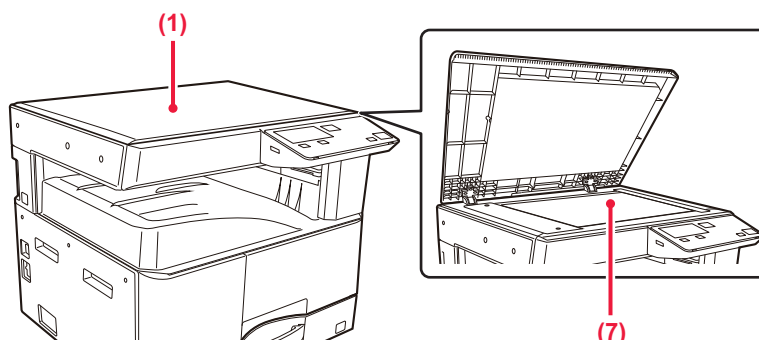
Tento přepínač slouží k zapnutí napájení zařízení.
► [ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE \(strana 1-11\)](#)

(8) Napájecí kabel

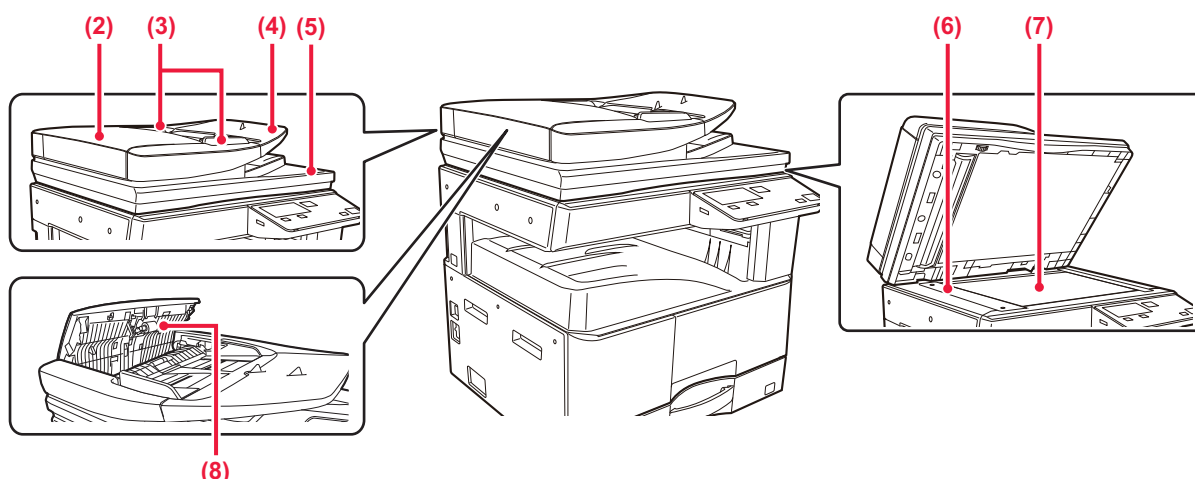


AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTU A SKLO PRO DOKUMENTY

BP-20M24L



BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31



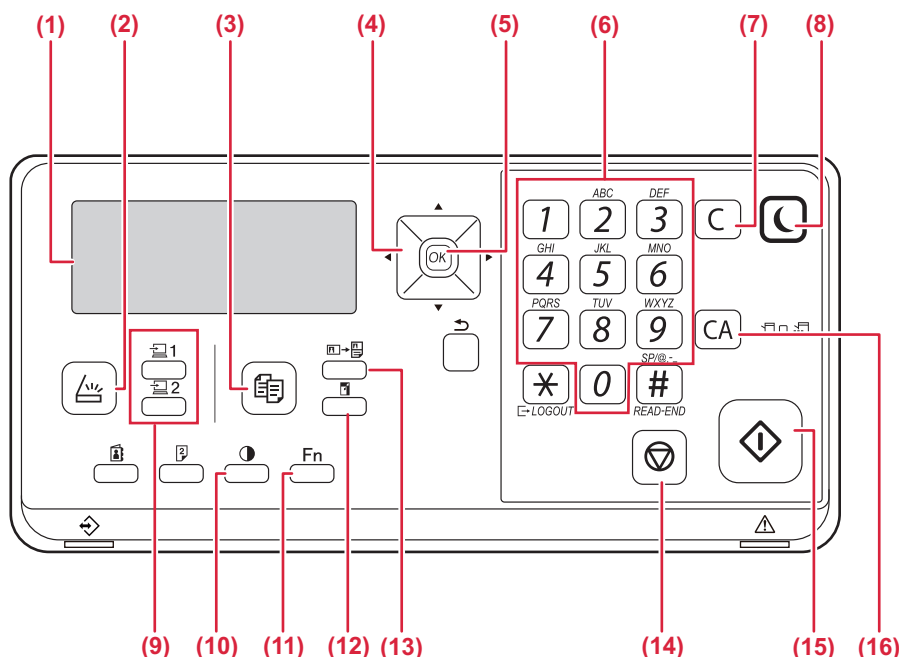
- (1) **Kryt dokumentů**
Otevřete ho, chcete-li kopírovat dokument na skle.
- (2) **Kryt podávání dokumentu**
Otevřete tento kryt k vyjmutí chybně podaného originálu. Tento kryt se otvírá také při čištění válečku podavače papíru.
► [ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE PAPÍRU \(strana 1-37\)](#)
- (3) **Vodítka originálu**
Tato vodítka pomáhají zajistit správné naskenování originálu.
Nastavte vodítka podle šířky originálu.
- (4) **Zásobník podavače dokumentů**
Vložte originál.
Umístěte originál tiskovou stranou nahoru.
► [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)
- (5) **Výstupní zásobník originálů**
Po naskenování je do tohoto zásobníku uložen originál.
- (6) **Skenovací plocha**
Zde se skenují originály vložené do zásobníku podavače dokumentů.
► [ČIŠTĚNÍ SKLA PRO DOKUMENTY A AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ \(strana 1-35\)](#)
- (7) **Sklo pro dokumenty**
Chcete-li skenovat knihy nebo jiné tlusté originály, které nelze podat automatickým podavačem dokumentu, vložte je na toto sklo.
► [SKLO PRO DOKUMENTY \(strana 1-32\)](#)
- (8) **Podávací válec**
Tento válec se otáčí a automaticky podává originál do přístroje.



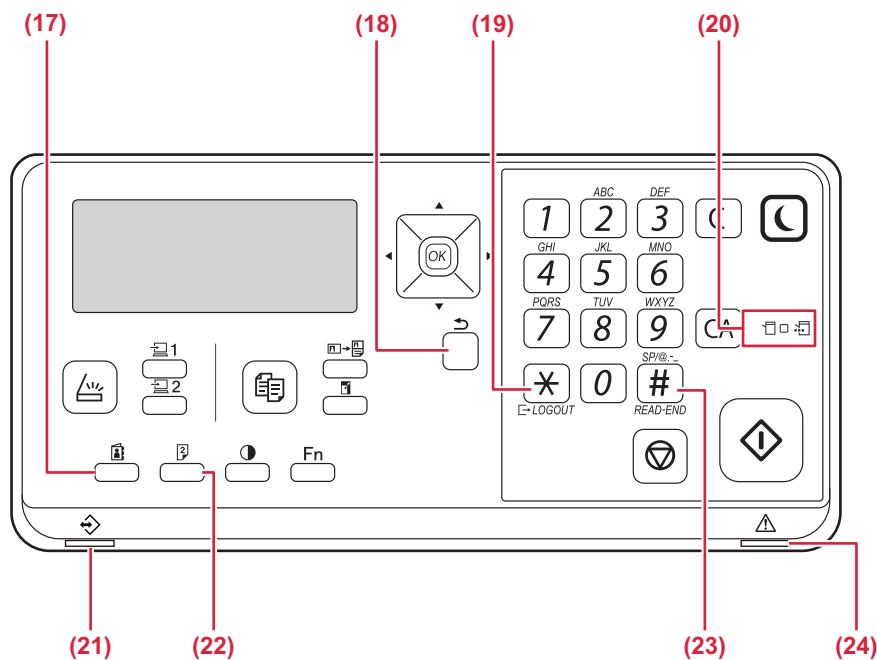
OVLÁDACÍ PANEL

Tato část popisuje názvy a funkce odpovídajících částí ovládacího panelu.

V závislosti na zemi a regionu je displej na ovládacím panelu rozdělen na typ symbolů a typ anglického zobrazení.



- (1) **Displej**
Na displeji se zobrazují různá hlášení.
▶ [DISPLEJ \(strana 1-8\)](#)
- (2) **Tlačítko/kontrolka [SKENER]** ()
Stisknutím tohoto tlačítka vyberete režim skenování.
- (3) **Tlačítko/kontrolka [KOPIE]** ()
Stisknutím tohoto tlačítka vyberete režim kopírování. Chcete-li zjistit celkový počet vtištěných stran v režimu kopírování a tisku, podržte stisknuté tlačítko [KOPIE] (), zatímco je přístroj v pohotovostním stavu. Při držení tlačítka se zobrazí stavy počítadel. Úroveň toneru je zobrazena v dolní části obrazovky.
- (4) **Tlačítka šipky**
Tlačítka slouží pro posun zvýraznění (zvolení položky) na displeji.
- (5) **Tlačítko [OK]**
Stiskem se potvrdí zvolené nastavení.
- (6) **Číselná tlačítka**
Tlačítka slouží k zadávání znaků/číslic.
- (7) **Tlačítko [C]**
Stiskem tlačítka se smaže zvolený počet kopií nebo se zastaví kopírování.
- (8) **Tlačítko/kontrolka [ÚSPORNÝ REŽIM]** ()
Stisknutím tohoto tlačítka aktivujete úsporný režim.
- (9) **Tlačítko [PROGRAM 1 / PROGRAM 2]** ()
Toto tlačítko stiskněte, chcete-li použít již uložená nastavení skeneru.
▶ [POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ \(PROGRAM\)](#) (strana 4-19)
- (10) **Tlačítko [EXPOZICE]** ()
Tlačítko slouží pro volbu expozice.
▶ [ZMĚNA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU](#) (strana 2-8)
- (11) **Tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn)**
Tlačítko slouží pro volbu speciálních režimů.
- (12) **Tlačítko [ZOOM]** ()
Tlačítko slouží pro volbu měřítka zmenšení nebo zvětšení.
▶ [ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ](#) (strana 2-10)
- (13) **Tlačítko [KOPÍROVAT VIZITKU]** ()
Zapnout kopírování ID karty.
▶ [KOPÍROVAT VIZITKU](#) (strana 2-19)
- (14) **Tlačítko [STOP]** ()
Stisknutím tohoto tlačítka zastavíte úlohu kopírování nebo skenování originálu.
- (15) **Tlačítko [Start] / kontrolka**
Toto tlačítko stiskněte, chcete-li zkopírovat nebo naskenovat originál.
- (16) **Tlačítko [CA]**
Stiskem tlačítka se zruší všechny volby a stroj se vrátí do výchozího nastavení.



(17) Tlačítko [ADRESA] (👤)

Slouží k volbě cílové adresy.

(18) Tlačítko [ZPĚT] (↩)

Stiskem se vrátíte na předchozí zobrazení.

(19) Tlačítko [ODHLÁSIT] (✖)

Stisknutím tohoto tlačítka se odhlásíte poté, co jste se přihlásili a používali přístroj.

(20) Kontrolky režimu tiskárny

• **Kontrolka DAT (📡)**

Tato kontrolka bliká během přijímání tiskových dat. Během tisku nepřetržitě svítí.

(21) Kontrolka upozornění na data

Kontrolka svítí nebo bliká, a ukazuje tak stav úlohy.

(22) Tlačítko [DUPLEX] (🔄)

Tímto tlačítkem vyberete duplexní režim kopírování/faxování/skenování.

(23) Tlačítko [READ-END] (#)

Při kopírování ze skla originálů v režimu třídění stiskněte tlačítko pro ukončení skenování všech originálů a pro začátek kopírování.

(24) Kontrolka chyby

Svítí nebo bliká, a ukazuje tak chybový stav.



PŘÍDAVNÁ ZAŘÍZENÍ

Instalací přídatných zařízení lze zvýšit rozsah funkčnosti přístroje.

Přídatná zařízení jsou obecně volitelná. Některé modely však obsahují jistá přídatná zařízení již jako standardní vybavení.

(K lednu 2022)

Název produktu	Číslo produktu	Popis
Podavač na 500 listů papíru	BP-CS11	Přídatný zásobník. Do zásobníku lze vložit maximálně 500 listů papíru. Je možné nainstalovat jeden podavač papíru.
Stojan/zásuvka zásobníku papíru 2x500	BP-DE11	Přídatný zásobník. Do zásobníku lze vložit maximálně 500 listů papíru. Je možné nainstalovat jeden podavač papíru. (pokud je nainstalován podavač na 500 listů papíru)
Vysoký stojan	BP-DS12	Dodatečný samostatný stojan.
Nízký stojan	BP-DS13	
Rozšiřující modul PS3	MX-PK11	Umožňuje používat stroj jako tiskárnu kompatibilní s jazykem Postscript.
Adaptér bezdrátového připojení LAN	MX-EB18	Přidává do zařízení funkci rozhraní bezdrátové sítě LAN.



V některých zemích a oblastech nemusí být dostupné některé možnosti.

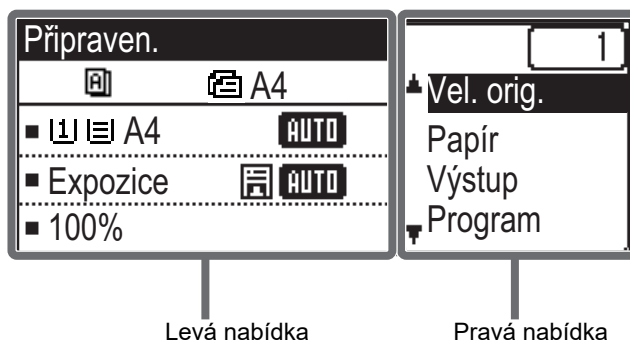


DISPLEJ

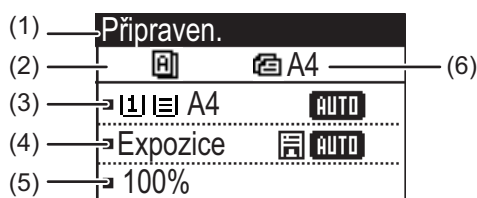
Tato část vysvětluje, jak používat displej.

LEVÁ NABÍDKA A PRAVÁ NABÍDKA

Displej přístroje obsahuje pravou nabídku s často používanými nastaveními a levou nabídku sloužící k zobrazení nastavení a obrazovek nastavení jednotlivých funkcí.



Levá nabídka (např.: Režim kopírování)



(1) Hlášení

Zde se zobrazují hlášení týkající se stavu a provozu přístroje.

(2) Zobrazení ikon speciálních funkcí

Zde se zobrazí ikony aktivních speciálních režimů.

	Oboustranné kopie z jednostranné předlohy		Kopírování 2:1
	Oboustranné kopie z oboustranné předlohy		Kopírování 4:1
	Jednostranné kopie z oboustranné předlohy		Pomalé skenov.
	Třídění		Pohlednice
	Třídění otočení		Kopírovat Vizitku
	Potlač. pozadí		Ostrost

(3) Zobrazení velikosti papíru

Zde je zobrazena vybraná velikost papíru.

(4) Zobrazení expozice

Zde je zobrazen vybraný režim expozice.

(5) Zobrazení měřítka

Zde je zobrazeno měřítko pro zmenšení nebo zvětšení.

(6) Zobrazení velikosti originálu

Je-li velikost originálu zadána v části "Vel. orig." v pravé nabídce a dokument je vložen do automatického podavače dokumentů, zobrazí se zde tato zadaná velikost.

Po umístění originálu se zobrazí následující ikony.

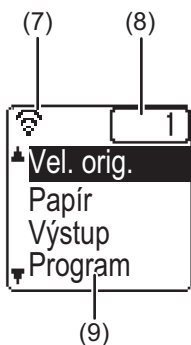
Žádná: Snímací sklo

Automatický podavač dokumentů (jednostranné skenování)

Automatický podavač dokumentů (oboustranné skenování)



Pravá nabídka



(7) Zobrazení stavu připojení

(Pouze modely s funkcí bezdrátové sítě LAN)

Tyto ikony se zobrazí, je-li zapnutá bezdrátová síť LAN.

	Režim bezdrátové infrastruktury: Připojování
	Režim bezdrátové infrastruktury: Nepřipojeno
	Režim kabelového připojení a bezdrátového přístupového bodu
	Připojení pomocí zařízení bezdrátové sítě LAN uvnitř přístroje se nezdařilo.

(8) Zobrazení počtu kopií

Zde je zobrazen nastavený počet kopií.

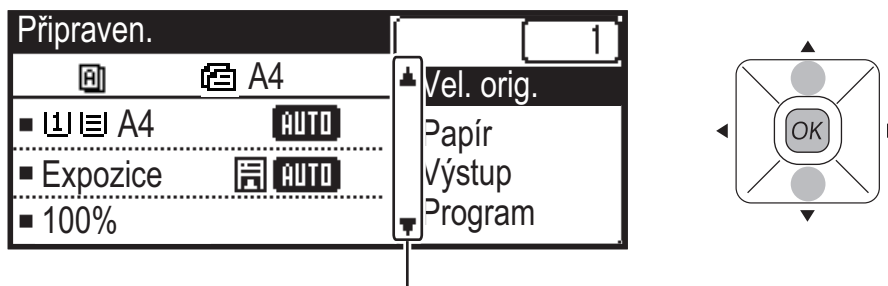
(9) Zobrazení funkcí

Zde jsou zobrazeny základní funkce jednotlivých režimů.

JAK POUŽÍVAT DISPLEJ

Výběr položky pomocí směrových šipek (nahoru / dolů)

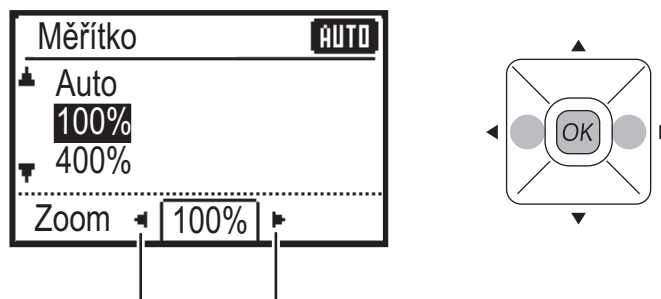
Chcete-li na obrazovce výběru přejít na některou z položek nastavení a vybrat (zvýraznit) ji, použijte směrové šipky nahoru/dolů (v tomto návodu označované symboly [▼] [▲]). Stisknutím tlačítka [OK] zobrazíte obrazovku vybrané položky nastavení. Chcete-li nastavení uložit, stiskněte tlačítko [OK] na obrazovce nastavení.



Ikony [▼] [▲] se zobrazí na obrazovce výběru u těch nastavení, která používají směrové šipky nahoru/dolů.

Výběr položky pomocí směrových šipek (vlevo/vpravo)

Směrové šipky vlevo/vpravo (v tomto manuálu označované symboly [◀] [▶]) slouží k nastavení expozice a čísel na obrazovkách nastavení. Chcete-li nastavení uložit, stiskněte tlačítko [OK].



Ikony [◀] [▶] se zobrazí na obrazovkách nastavení, které používají směrové šipky vlevo/vpravo.

Chcete-li přejít zpět na předchozí obrazovku nastavení, použijte tlačítko [ZPĚT] (↶).





Kontrolka upozornění na data a kontrolka chyb

Indikátor upozornění na data a indikátor chyby svítí trvale nebo bliká a tím indikuje stav přístroje.

	Indikátor chyby (červený)	Indikátor upozornění na data (zelený)	
		Vzorek 1	Vzorek 2
Svítí	Chyby, které nezastaví provoz přístroje, jako je téměř spotřebovaný toner.	Probíhající úloha, jako je podávání či výstup papíru.	Stav Připraveno nebo jiný stav, kdy lze přijímat úlohy.
Bliká	Chyby, které zastaví provoz přístroje, jako jsou chybně podané listy a spotřebovaný toner.	-	
Indikace priority – svítí/bliká	Indikace priority – bliká	Indikace priority – bliká	Indikace priority – bliká



- **Nastavení stavu indikovaného indikátorem upozornění na data**

Vyberte možnost „Nastavit Systém (správce)“ → [Ovládání Zařízení] → [Nastavení stavové LED].

- **Nastavení indikace chyb**

Vyberte možnost „Nastavit Systém (správce)“ → [Ovládání Zařízení] → [Nastavení chybové LED].



ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE

Tato část popisuje, jak zapnout/vypnout napájení přístroje a jak přístroj restartovat. Vypínač je umístěn na levé straně zařízení.

Zapnutí přístroje

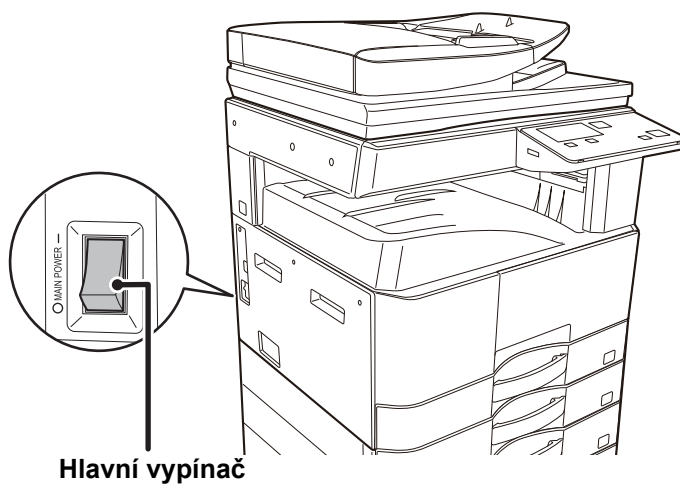
Přepněte hlavní vypínač do polohy „I“.


Vypnutí přístroje


Přepněte hlavní vypínač do polohy „O“.

Restartujte přístroj

Hlavní vypínač vypněte a zapněte.



 Vypněte hlavní vypínač a odpojte napájecí kabel, pokud si myslíte, že došlo k chybě zařízení, pokud se blíží silná bouře nebo pokud zařízení stěhujete.

 Po krátkou dobu po zapnutí napájení a po probuzení zařízení z režimu spánku nelze tisknout ani používat další funkce. Tato doba se nazývá doba zahřívání a je potřeba pro přípravu zařízení na normální tisk.



Eko

EKOLOGICKÉ FUNKCE PŘÍSTROJE

Tyto funkce pomáhají snížit spotřebu energie řízením operací těch částí přístroje, které mohou mít vysokou spotřebu. Přístroj poskytuje dva režimy úspory energie.

Funkce	Popis	Strana
REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	Neprobíhají-li žádné operace, tento režim vypne napájení ovládacího panelu a fixační jednotky a přepne přístroj do vyčkávacího režimu s nejnižší spotřebou energie. Ačkoli se uspoří více energie, čas obnovení provozního stavu je delší. Když je zapnutá funkce „PŘECHOD DO REŽIMU VYPNUTÍ PO VZDÁLENÉ ÚLOZE“, zařízení se po probuzení z režimu automatického vypnutí a vytištění úlohy vrátí zpět do režimu automatického vypnutí.	1-12
REŽIM PŘEDEHŘÍVÁNÍ	Tento režim snižuje teplotu fixační jednotky a přepíná přístroj do vyčkávacího režimu s nízkou spotřebou energie. Ve srovnání s režimem automatického vypnutí napájení je úspora energie nižší, avšak doba obnovení provozního stavu je kratší.	1-13

REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

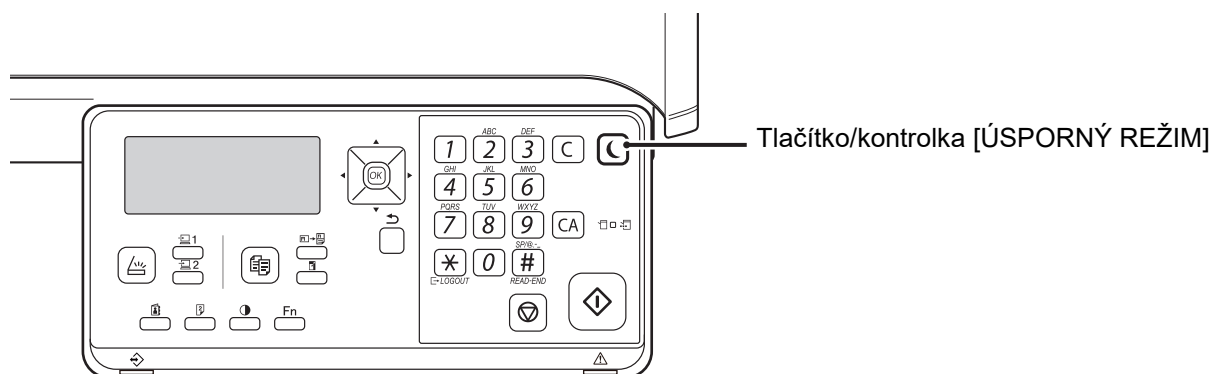
Tento režim vypne napájení ovládacího panelu a fixační jednotky a přepne přístroj do vyčkávacího režimu s nejnižší spotřebou energie.

Režim automatického vypnutí napájení se bude aktivovat, když po dokončení úlohy uplyne doba vyčkávání určená v tomto nastavení.

Ve srovnání s režimem přehřívání se uspoří výrazně více energie, avšak čas obnovení provozního stavu je delší.

Když je přístroj v režimu automatického vypnutí, tlačítko [ÚSPORNÝ REŽIM] (☾) bliká.

Režim automatického vypnutí lze také aktivovat stisknutím tlačítka [ÚSPORNÝ REŽIM] (☾), když tlačítko [ÚSPORNÝ REŽIM] (☾) neblíká.



Nastavení automatického vypnutí napájení:

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Úsporný Režim] → [Časovač automatického vypnutí].



REŽIM PŘEDEHŘÍVÁNÍ

Tento režim snižuje teplotu fixační jednotky a přepíná přístroj do vyčkávacího režimu s nízkou spotřebou energie. Režim přehřívání se bude aktivovat, když po dokončení úlohy uplyne doba vyčkávacího režimu určená v tomto nastavení. Ve srovnání s režimem automatického vypnutí napájení je úspora energie nižší a čas obnovení provozního stavu je kratší. V režimu přehřívání se displej vypne. Po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu, vložení originálu nebo přijetí tiskové úlohy se automaticky obnoví normální režim.

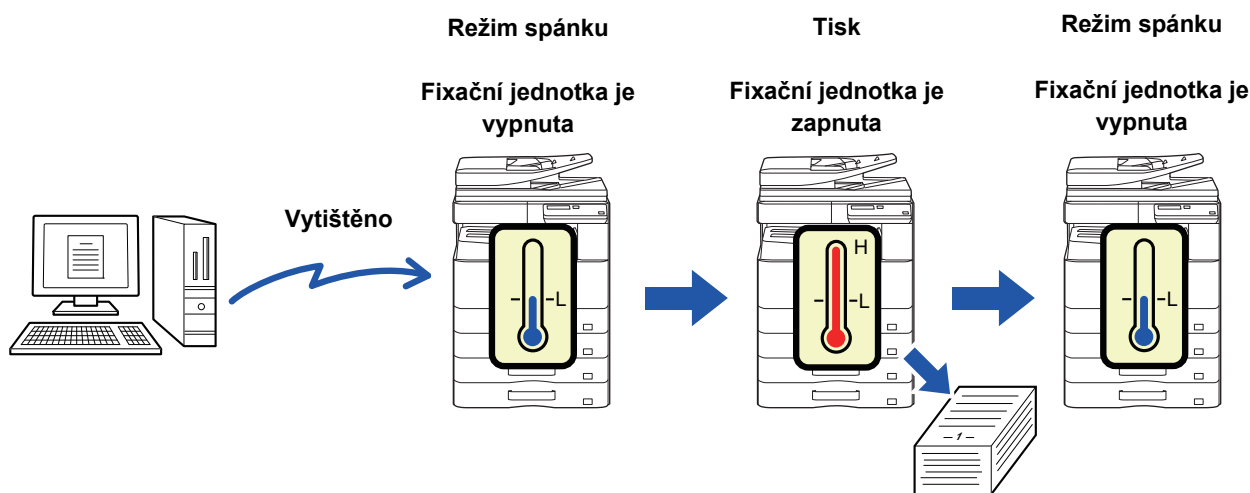


Nastavení režimu přehřívání:

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Úsporný Režim] → [Režim přehřívání].

PŘECHOD DO REŽIMU VYPNUTÍ PO VZDÁLENÉ ÚLOZE

Při tisku v režimu automatického vypnutí se zapne napájení a přístroj se přepne zpět do režimu automatického vypnutí ihned po dokončení tiskové úlohy.



Nastavení možnosti "Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze":

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Úsporný Režim] → [Zadejte automatické vypnutí po vzdálené úloze].



REŽIM OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ

Pokud je aktivován režim ověřování uživatelů, je sledován počet stránek vytištěných jednotlivými účty. Počty stránek lze zobrazit na displeji. Lze vytisknout [Sezn. Použ. Účtů \(strana 5-16\)](#), který obsahuje dobu odesílání a počet odeslaných stran podle jednotlivých účtů.

Tato funkce je povolena v systémových nastaveních. ([Autorizace uživatele \(strana 5-12\)](#))

POUŽITÍ REŽIMU OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ

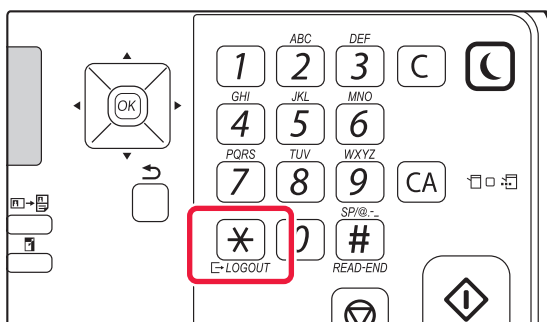
Je-li zapnut režim ověřování uživatelů, zobrazí se obrazovka zadání čísla účtu. Před kopírováním nebo skenováním zadejte číslo účtu (pětimístné identifikační číslo), jak je popsáno níže.

Zadat vaše číslo účtu.
Účet #: [-----]

1

Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).

Během zadávání čísla účtu se pomlčky (-) mění na hvězdičky (*). Zadáte-li chybnou číslici, stiskněte tlačítko [C] a zadejte číslici správnou.

2

Po dokončení úlohy kopírování stiskněte tlačítko [ODHLÁSIT] (*).



- Po zadání platného čísla účtu se na základní obrazovce ve zobrazení hlášení zobrazí aktuální počet. Po 6 sekundách (výchozí tovární nastavení) se zobrazí základní obrazovka. ([► strana 1-8](#))

- * Pokud je v systémových nastaveních aktivováno nastavení [Nastavení omezení funkcí \(strana 5-12\)](#), v režimu kopírování se rovněž zobrazí počet zbývajících listů do dosažení limitu.

- Jestliže v kroku 1 zadáte chybné číslo účtu, zobrazí se znovu obrazovka zadávání čísla účtu.

- Je-li v systémových nastaveních aktivováno nastavení [Varování chybné přihlášení \(strana 5-12\)](#) a vy jste třikrát za sebou zadali neplatné číslo účtu, zobrazí se varovné hlášení a přístroj nebude po dobu 1 minuty pracovat.

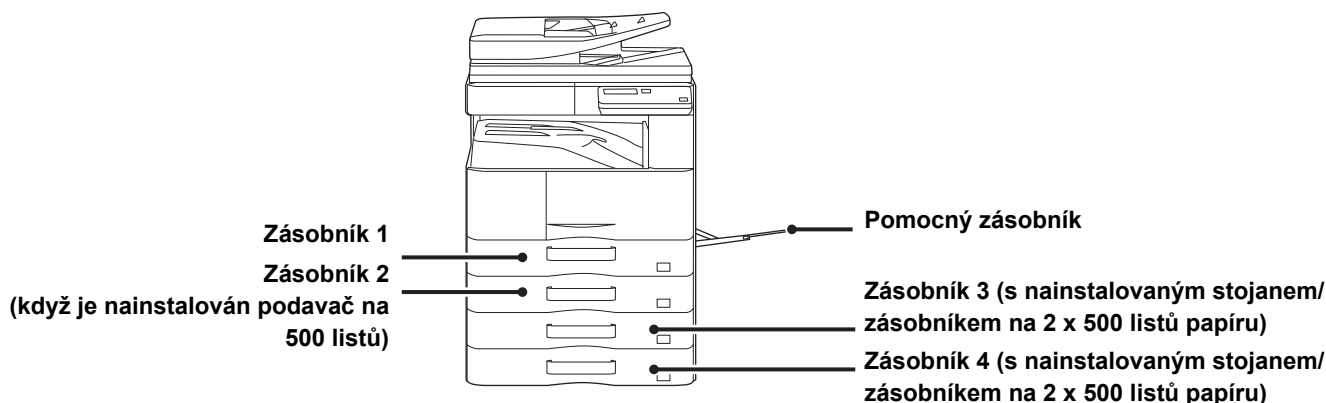
Kopie: 000, 000, 000
Zbývá: 000, 000, 222



ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

DŮLEŽITÉ BODY OHLEDNĚ PAPÍRU

NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSOBNÍKŮ



DEFINICE "R" VE VELIKOSTECH PAPÍRU

Aby se označilo nastavení na šířku, přidá se "R" na konec názvu velikosti papíru, který lze použít s nastavením obou formátů (na šířku i na výšku).

Papír, který lze orientovat na výšku nebo na šířku		Papír, který lze orientovat pouze na šířku
A4, B5, 8-1/2" x 11"		A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Papír orientovaný na šířku	Papír orientovaný na výšku	Lze vložit pouze v orientaci na šířku
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: auto;"> A4R (8-1/2" x 11"R) </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: auto;"> A4 (8-1/2" x 11") </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: auto;"> A3 (11" x 17") </div>

POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU

Tato část popisuje typy papíru, které lze nebo nelze použít.

Všechny jiné typy papíru, než běžný papír, jsou označovány jako speciální média.



- Běžně komerčně dostupné jsou různé druhy papíru, z nichž některé nelze v přístroji použít. Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- Kvalita obrazu a přilnutí toneru k papíru se může měnit vlivem okolních podmínek, provozních podmínek a vlastností papíru a výsledná kvalita obrazu může být horší než na standardním papíru Sharp. Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- Použití nedoporučeného nebo nepoužitelného papíru může způsobit šikmé podávání, zasekávání, špatnou fixaci toneru (toner nepřilne dobře k papíru a dá se vygumovat) nebo závadu přístroje.
- Používání jiného než doporučeného papíru může vést k zasekávání papíru nebo ke špatné kvalitě obrazu. Před použitím jiného než doporučeného papíru zkontrolujte, zda tisk může proběhnout v pořádku.



Použitelný papír

Parametry běžného papíru, těžkého papíru a tenkého papíru

Běžný papír*	Běžný papír 1	60 g/m ² až 89 g/m ² (kancelářský 16 lbs. až 24 lbs.)
	Běžný papír 2	90 g/m ² až 105 g/m ² (kancelářský 24 lbs. až 28 lbs.)
Těžký papír	Těžký papír 1	106 g/m ² až 176 g/m ² (kancelářský 28 lbs. až obáلكový 65 lbs)
	Těžký papír 2	177 g/m ² až 200 g/m ² (obáلكový 65 lbs až indexový 110 lbs)
Tenký papír		55–59 g/m ² (13 lb bond až 16 lb bond)

* Pokud obvykle používáte papír typu Recyklovaný, Děrovaný, Předtištěný, Hlavičkový nebo Barevný, nastavte požadovanou gramáž papíru v části [Nastavit Systém (administrátor)] → [Ovládání Zařízení] → [Gramáž papíru].



- Kategorie "Použitelný papír" je založená na standardním papíru Sharp.
- Pokud použijete nedoporučený papír, může to mít vliv na kvalitu tisku, i když zvolíte typ papíru odpovídající výše uvedeným kategoriím. V takovém případě zkuste nastavit typ papíru, který je mírně těžší nebo lehčí než standardní typ. Podrobnosti zjistíte u prodejce nebo zástupce nejbližšího autorizovaného servisu.
- Parametry papíru viz specifikace ve "Úvodním návodu".
- Recyklovaný papír, barevný papír a předděrovaný papír musí mít stejné parametry jako běžný papír. Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- V případě výrazně zvlňeného papíru na výstupu vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej lícem dolů a pokračujte v jeho použití.

Parametry papíru, který lze použít pro oboustranný tisk

Typ papíru	Obyčejný, recyklovaný, barevný, hlavičkový, předtištěný, děrovaný
Formát papíru	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11R", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2R", 8K, 16K, 16KR



Typy papíru, které lze vložit do každého zásobníku



- Podrobné informace o formátech a typech papíru, které lze vložit do jednotlivých zásobníků zařízení naleznete v části „SPECIFIKACE“ v „Úvodní příručce“.
- Recyklovaný papír, barevný papír a předděrovaný papír musí mít stejné parametry jako běžný papír. Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.

	Zásobník 1	Zásobník 2 - 4*1	Pomocný zásobník
Běžný Papír 1*2	Povolený	Povolený	Povolený
Běžný Papír 2*2	Povolený	Povolený	Povolený
Těžký papír 1*3	-	Povolený	Povolený
Těžký papír 2*3	-	Povolený	Povolený
Tenký papír	-	-	Povolený
Předtištěný	Povolený	Povolený	Povolený
Recyklovaný Papír	Povolený	Povolený	Povolený
Hlavičkový	Povolený	Povolený	Povolený
Děrovaný	Povolený	Povolený	Povolený
Barevný	Povolený	Povolený	Povolený
Samolepky	-	-	Povolený
Lesklý papír	-	-	Povolený
Transp. fólie	-	-	Povolený
Obálka	-	-	Povolený

*1 když je nainstalován podavač na 500 listů a stojan/zásuvka zásobníku papíru na 2 x 500 listů

*2 "Běžný Papír 1" je běžný papír 60 až 89 g/m² (16 až 24 lb bond), "Běžný Papír 2" je běžný papír 90 až 105 g/m² (24 až 28 lb bond).

*3 "Těžký papír 1" je těžký papír až o gramáži 176 g/m² (65 lb obálka), "Těžký papír 2" je papír až o gramáži 200 g/m² (110 lb index).



Nastavení orientace strany tisku

Nastavení orientace se liší podle strany tisku papíru a použitého zásobníku. Pro druhy papíru "Hlavičkový" a "Předtištěný" nastavte papír s obrácenou orientací.

Umístěte s tiskovou stranou ve směru uvedeném níže.

Zásobník	V normálním stavu	S nastaveným hlavičkovým, předtištěným nebo děrovaným papírem
Zásobníky 1 – 4	Tiskovou stranou nahoru	Tiskovou stranou dolů
Pomocný	Tiskovou stranou dolů	Tiskovou stranou nahoru

Papír, který nelze použít

- Embosovaný papír
- Tab. Papír
- Speciální média pro inkoustovou tiskárnu (jemný papír, lesklý papír, lesklá fólie atd.)
- Kopírovací papír nebo termopapír
- Lepený papír
- Papír se sponkami
- Papír se značkami pro přeložení
- Potrhaný papír
- Olejová transparentní fólie
- Tenký papír s gramáží nižší než 55 g/m² (15 lbs)
- Těžký papír do tloušťky nad 201 g/m² (110 lb index)
- Papír neobvyklého tvaru
- Sešíváný papír
- Vlhký papír
- Zkroucený papír
- Papír na jehož tiskovou nebo zadní stranu byl již proveden tisk pomocí jiné tiskárny nebo multifunkčního zařízení.
- Papír zvlhčený působením vlhkosti
- Papír s pomačkáním
- Papír s prachem

Papír, který se nedoporučuje

- Nažehlovací papír
- Perforovaný papír



ZÁSOBNÍK 1

Maximálně 500 listů (BP-20M22, BP-21M22 nebo BP-20M24: 250 listů) papíru velikosti A5R až A3 (5-1/2" x 8-1/2"R až 11" x 17") lze vložit do zásobníku 1.



Pokud jste vložili papír jiného typu nebo formátu, než byl dříve vložený papír, nezapomeňte zkontrolovat nastavení v části „[NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU \(strana 1-28\)](#)“. Nesprávné nastavení ovlivňuje automatickou volbu papíru. Může tak dojít k chybě tisku, tisku na papír nesprávné velikosti nebo uvíznutí papíru.



Nedávejte na zásobník těžké předměty a netlačte na něj příliš.

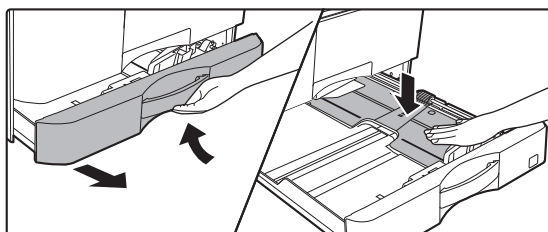


Nastavení typu a formátu papíru

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a proveďte nastavení v části [Nast. Vel. Pap.] nebo [Nast. typ papíru].

► [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU \(strana 1-28\)](#)

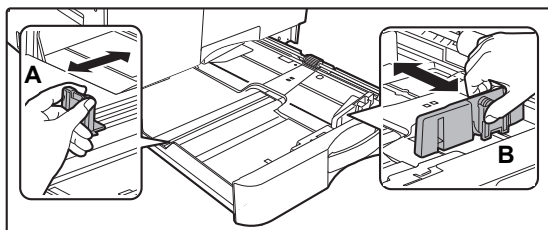
1



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.
Zatlačte na střed tlakové desky, aby zacvakla na místo.

2

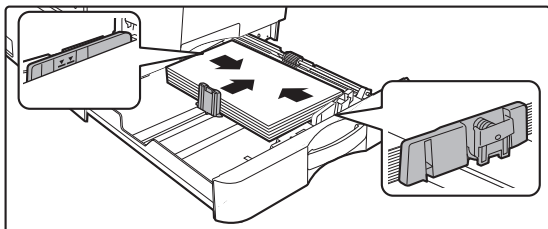
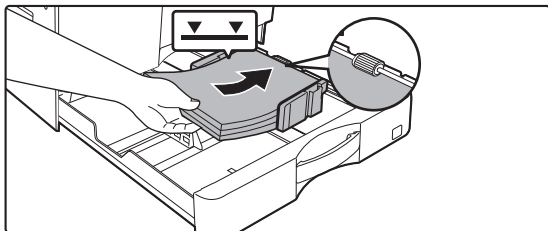


Upravte vodící desky A a B podle délky a šířky zakládání papíru.

Vodící desky A a B jsou posuvné. Stiskněte oddělovací desku a posuňte ji podle požadovaného formátu papíru.



3



Vložte papír do zásobníku.

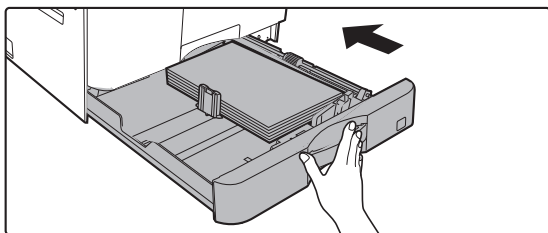
- Otevřete balení papíru a papír před vložením provětrejte.
- Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Papír musí být před vložením do zásobníku zarovnaný.
- Položte papír pod válec na pravou stranu zásobníku.

- Po vložení papíru zavřete vodítka podle šířky papíru, aby mezi papírem a vodítky A a B nebyla mezera.
- Nevkládejte papír jako na obrázku níže.



- Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru.
- Papír nepřidávejte.

4



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Při vložení papíru silou se může stát, že papír bude podáván nakřivo a že se zasekne.



ZÁSOBNÍK 2–4 (když je nainstalován podavač na 500 listů a stojan/zásuvka zásobníku papíru na 2 x 500 listů)

Do zásobníků 2–4 lze vložit maximálně 500 listů papíru velikosti od A5R do A3 (5-1/2" x 8-1/2"R až 11" x 17").



- V závislosti na zemi, oblasti a modelu může být zásobník 2 nainstalován ve výchozí konfiguraci.
- Pokud jste vložili papír jiného typu nebo formátu, než byl dříve vložený papír, nezapomeňte zkontrolovat nastavení v části „[NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU \(strana 1-28\)](#)“. Nesprávné nastavení má vliv na automatický výběr papíru. Může způsobit chybu tisku, tisk na papír nesprávného formátu nebo uvíznutí papíru.



Nedávejte na zásobník těžké předměty a příliš na něj netlačte.

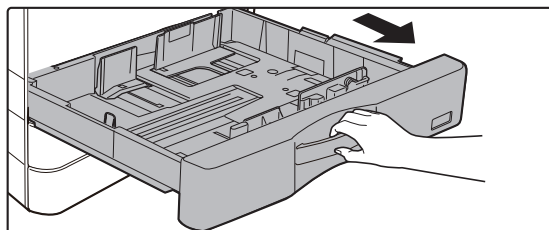


Nastavení typu a formátu papíru

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (**F_n**) a nastavte volbu [Nast. Vel. Pap.] nebo [Nast. typ papíru].

► [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU \(strana 1-28\)](#)

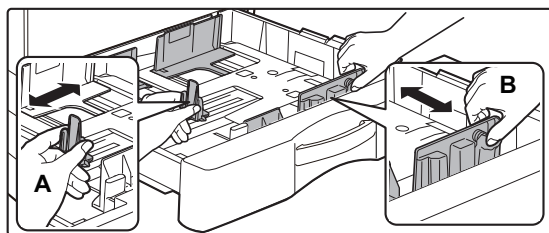
1



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz. Chcete-li vložit papír, přejděte ke kroku 3. Chcete-li vložit jinou velikost papíru, přejděte na další krok.

2

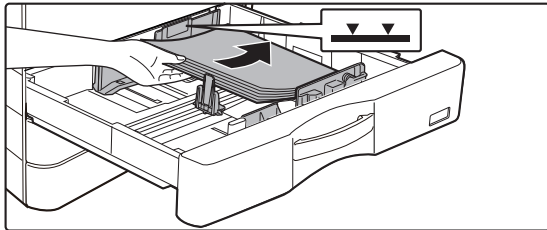


Upravte vodící desky A a B podle délky a šířky zakládání papíru.

Vodící desky A a B jsou posuvné. Stiskněte oddělovací desku a posuňte ji podle požadovaného formátu papíru.



3



Vložte papír do zásobníku.

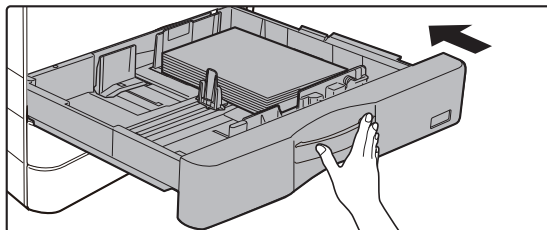
- Otevřete balení papíru a papír před vložením provětrejte.
- Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 500 listů).



- Pokud dojde k nesprávnému podání papíru, papír otočte a znovu ho vložte.
- Pokud je papír zkroucený, před založením ho narovnejte.
- Upravte oddělovací desku, aby mezi ní a papírem nebyla mezera.
- Papír nepřidávejte.
- Nevkládejte papír jako na obrázku níže.



4



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.



ZAKLÁDÁNÍ PAPIŘU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU

Boční vstup používejte při tisku na běžný papír, obálky, štítky a jiná zvláštní média.

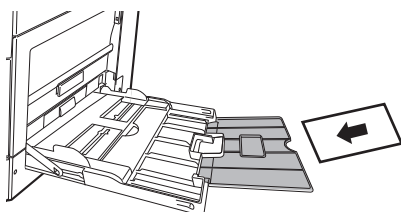
Vložit lze až 100 listů papíru (těžký papír o gramáži 106–200 g/m² (28 lb obálka až 110 lb index): 30 listů) a obálky (AB systém: 10 listů, palcový systém: 5 listů), fólie: 40 listů) pro souvislý tisk, stejně jako provoz využívající ostatní zásobníky.



- Když je použit běžný papír jiný než standardní papír Sharp nebo speciální média jiná než společností SHARP doporučené transparentní fólie nebo když tisknete na jednu stranu papíru, Lesklý papír, vkládejte papír po jednom listu. Vložení více listů najednou způsobí zaseknutí papíru.
- Je-li papír zkroucený, před vložením do zásobníku jej narovnejte.
- Chcete-li přidat papír, zatlačte na tlakovou desku, aby se uzamkla. Odeberte z pomocného zásobníku veškerý zbývající papír, přidejte jej k papíru, který chcete přidat, a vložte jej znovu do pomocného zásobníku. Je-li papír přidán bez vyjmutí zbývajícího papíru, může dojít k zaseknutí. Vložíte-li více listů, než je zadaný počet listů nebo limit, může to způsobit špatné podání papíru.
- Po vložení papíru do pomocného zásobníku vždy zkontrolujte typ a velikost papíru.

Jak vložit originál

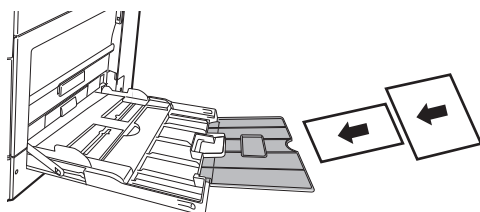
Vložte papír v orientaci na šířku.



Vkládání transparentní fólie



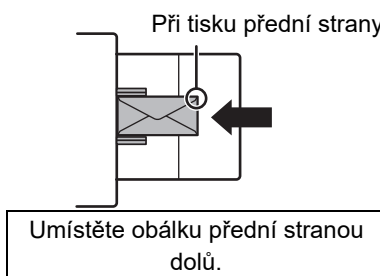
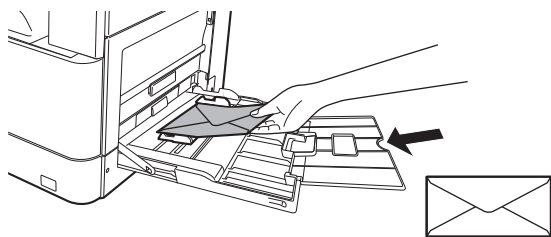
- Použijte transparentní fólie doporučené společností SHARP.
- Vkládáte-li do pomocného zásobníku více listů transparentní fólie, před vložením je několikrát prolisťujte.
- Při tisku na fólie odeberte každou fólii ihned po vytisknutí. Pokud by se ve výstupním zásobníku nahromadilo více fólií, mohly by se k sobě přilepit nebo by se mohly zvlítnout.





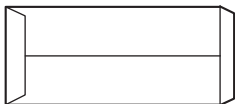
Vkládání obálek

Vkládáte-li obálky do pomocného zásobníku, vkládejte je zarovnané vlevo podle následujícího obrázku. Je možné tisknout nebo kopírovat jen na přední stranu obálek. Lícovou stranu umístěte dolů. Zavřete obálku a v přehybu udělejte ostrý záhyb.



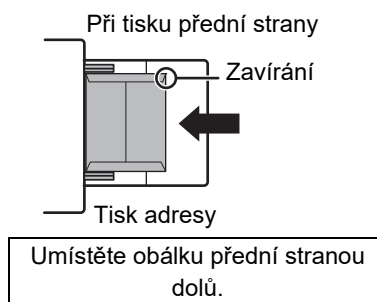
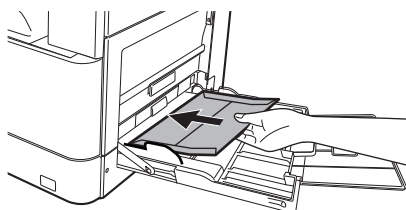
Vkládání obálek typu DL

- Otevřete obálku.
- Umístěte obálku tak, aby zavírání bylo na pravé straně.



Vkládání obálek typu C4, C5 nebo C6

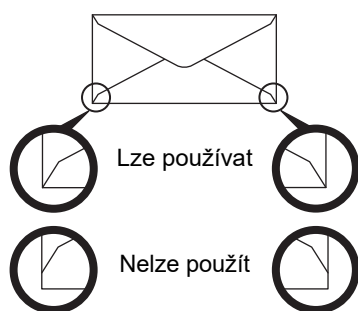
- Uzavřete obálku.
- Umístěte obálku tak, aby zavírání bylo na zadní straně.





Důležité pokyny pro použití obálek

- Netiskněte na obě strany obálek. Může dojít k zaseknutí obálky nebo ke snížení kvality tisku.
- Na některé typy obálek se vztahují omezení. Více informací zjistíte u kvalifikovaného servisního technika.
- Některá provozní prostředí mohou způsobit zvarhánkovatění, šmouhy, zasekávání, špatnou fixaci toneru nebo závadu přístroje.
- Některé obálky mohou způsobit uváznutí v závislosti na velikosti chlopně.
- Zavřete obálku a v přehybu udělejte ostrý záhyb. Je-li obálka otevřená, může dojít ke špatnému podání.
- Nepoužívejte následující obálky:
 - Ty, které mají kovové součásti, plastový nebo páskový háček
 - Ty, které mají provázek pro zavírání
 - Ty, které jsou vybaveny okénkem
 - Ty, které jsou vybaveny vložkou
 - Ty, které mají nerovnoměrný povrch, opatřený nápisem nebo reliéfní ozdobou
 - Obálky pro oboustranný tisk nebo ty, které jsou opatřeny lepidlem či jiným syntetickým materiálem pro uzavírání
 - Ručně zhotovené obálky
 - Ty, které obsahují bublinkovou vložku
 - Ty, které jsou poškozené zmačkáním, značkou přeložení nebo roztržením



- Obálky s lepidlem v rohu na zadní straně, které není vyrovnáno s rohovým okrajem, by neměly být používány, protože mohou způsobit zmačkání.
- Kvalita tisku není zaručena v oblasti 10 mm (13/32") kolem okrajů obálky.
- Kvalita tisku není zaručena na částech obálky, kde jsou velké skokové změny tloušťky, například na čtyřvrstvých částech nebo částech s méně než třemi vrstvami.
- Kvalita tisku není zaručena na obálcích, které mají sloupávací pásky pro zalepení obálky.

Pokyny pro vkládání obálek

- Odstraňte zkroucené obálky
- Obálky musí být ploché, bez vzduchu
- Všechny čtyři okraje musí být stisknuté a ploché (u obálek se zavíráním jde o tři okraje)
- Zarovnejte obálky na rovném povrchu
- Pokud by se ve výstupním zásobníku nahromadilo více fólií, mohly by se k sobě přilepit nebo by se mohly zvlítnit.

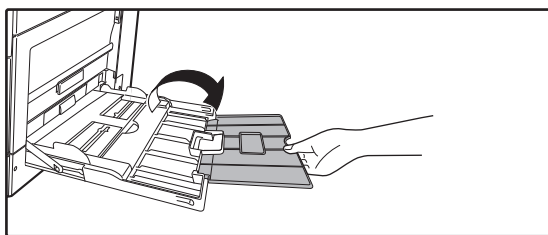
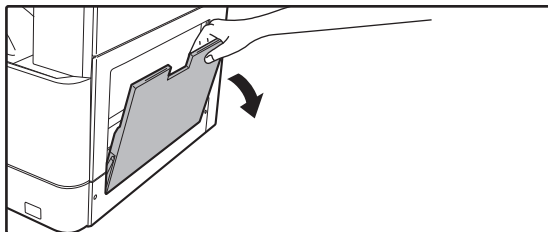


Důležité pokyny pro použití listů se štítky

- O další informace požádejte prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- Některé samolepky nemusí být možné zavést do pomocného zásobníku v určené orientaci. Postupujte podle pokynů. Pokud je na samolepkách již vytištěn formulář a tištěné obrazy nejsou zarovnané s předtištěným formulářem, upravte nastavení aplikace nebo tiskového ovladače, aby se obrazy otočily.
- Nepoužívejte následující typy listů samolepek.
 - Listy samolepek bez lepicí nebo samolepicí části
 - Listy samolepek s odhalenou lepidlovou stranou
 - Listy samolepek se specifickými pokyny pro vkládání, které tento přístroj nepodporuje
 - List samolepek, který již byl předtím někdy podán nebo mu chybí některé samolepky
 - Listy samolepek sestávající z více listů
 - Listy samolepek, které nepodporují laserový tisk
 - Listy samolepek, které nevydrží vyšší teploty
 - Listy samolepek, které mají perforaci na zadním papíru
 - Listy samolepek, které mají průřezy na zadním papíru
 - Nestandardní listy samolepek
 - Listy samolepek s lepidlem, které se pokazilo kvůli dlouhému skladování nebo jiným důvodům
 - Listy samolepek s výstřihy, které odhalují zadní papír
 - Zkroucené nebo jinak deformované listy samolepek
 - Potrhané nebo ohnuté listy samolepek
 - Tři listy se štítky a více

Vkládání papíru

1



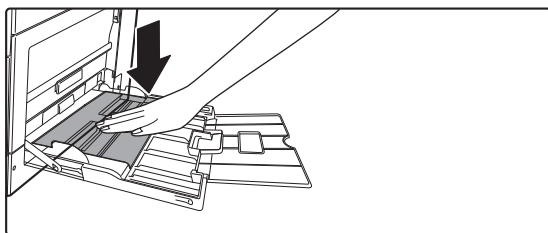
Otevřete pomocný zásobník.

Pokud vkládáte papír větší než 250 mm (9-27/32"), otevřete pomocný zásobník.



Nepokládejte na pomocný zásobník těžké předměty a netlačte jej dolů.

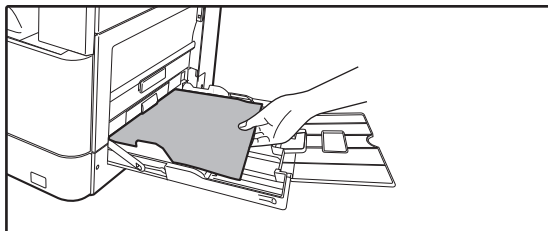
2



Zatlačte střed přítlačné desky dolů, dokud nezapadne na místo.



3

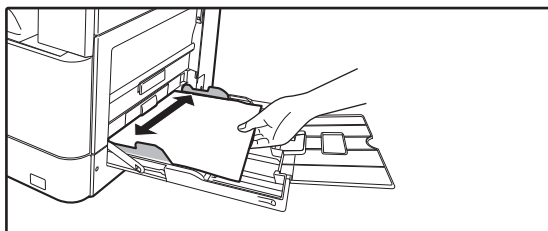


Vložte pomalu papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz.

Vložte pomalu papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz. Vkládání papíru za pomoci nadměrné síly může způsobit ohnutí vodící hrany. Velmi volné vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání.

Stoh papíru nesmí překročit maximální počet listů.

4



Nastavte správně vodítka pomocného zásobníku podle šířky papíru.

Seřídte vodítka pomocného zásobníku tak, aby se lehce dotýkala vloženého papíru.



- Nevkládejte papír násilím. Může to způsobit špatné podávání.
- Jsou-li vodítka pomocného zásobníku nastavena na větší šířku než má papír, posuňte vodítka pomocného zásobníku, aby byla nastavena správně podle šířky papíru. Jsou-li vodítka nastavena na větší šířku, může se papír podávat našikmo nebo mačkat.
- **Jak zavřít pomocný zásobník.**
Odeberte z pomocného zásobníku veškerý zbývající papír a zatlačte na střed tlakové desky, dokud se neuzamkne. Po uzamčení tlakové desky zavřete nejprve nástavec na papír a potom pomocný zásobník.



NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU

Tyto programy slouží ke změně nastavení formátu a typu papíru v zásobníku a k automatickému přepínání zásobníků.

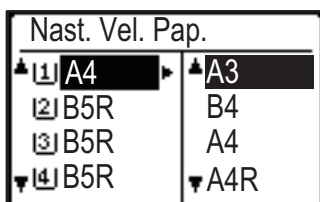
Změna nastavení formátu papíru zásobníku

Jestliže je velikost založeného papíru jiná než velikost zobrazená na displeji, postupujte dle kroků níže a změňte nastavení velikosti papíru v zásobníku.

Nastavení velikosti papíru nelze změnit během kopírování, tisku nebo při uvíznutí papíru. Jestliže však v přístroji dojde papír nebo toner, nastavení velikosti papíru lze během kopírování a tisku změnit.

Informace týkající se parametrů typů a velikostí papíru, které lze vložit do zásobníků, naleznete v části [POUŽITELNÉ TYPY PAPIRU \(strana 1-15\)](#).

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Nast. Vel. Pap."



Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte zásobník, u kterého měníte velikost papíru.

Stisknutím tlačítka [▶] a stisknutím tlačítek [▼][▲] vyberte velikost papíru.

Stiskněte tlačítko [OK].



[1]: Zobrazuje zásobník "1".

[2]: Zobrazuje zásobník "2".

[3]: Zobrazuje zásobník "3".

[4]: Zobrazuje zásobník "4".

[5]: Zobrazuje pomocný zásobník.

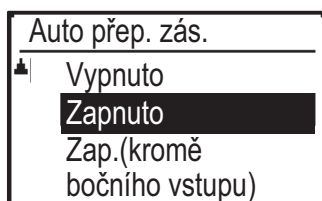
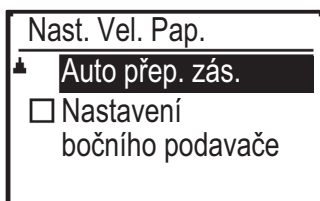
Informace o zásobnících papíru a číslech zásobníků naleznete v části [Typy papíru, které lze vložit do každého zásobníku \(strana 1-17\)](#).

Vypnutí (zapnutí) automatického přepínání zásobníků

Je-li zapnuta funkce automatického přepínání zásobníků a během kopírování nebo tisku dojde v zásobníku papír, v úloze se bude pokračovat podáváním papíru z jiného zásobníku, pokud je v něm vložen papír stejné velikosti a stejného typu. (Tuto funkci nelze využít při použití bočního vstupu.)

V továrním nastavení je tato funkce zapnuta. Pokud chcete funkci vypnout, postupujte dle kroků níže.

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), vyberte možnost „Velikost papíru“ a opakovaně stiskněte tlačítko [▼], dokud se nezobrazí možnost „Auto přep. zás.“.



Pokud vyberete možnost "Zap.(kromě bočního vstupu)", použije se papír v jiném než pomocném zásobníku.



Změna typu papíru v zásobníku

Chcete-li u zásobníku změnit nastavení typu papíru, postupujte podle následujících kroků.

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), vyberte možnost „Nast. typ papíru“, pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte příslušný zásobník a stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte požadovaný typ papíru a stiskněte tlačítko [OK].

Informace týkající se parametrů typů a velikostí papíru, které lze vložit do zásobníků, naleznete v části [POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#).





JAK VLOŽIT ORIGINÁL

VÝBĚR POSTUPU PRO VLOŽENÍ ORIGINÁLU V ZÁVISLOSTI NA JEHO TYPU A STAVU

Umístěte originál do automatického podavače dokumentů. V závislosti na typu a stavu originálu použijte sklo pro dokumenty. Postupujte podle pokynů a zvolte metodu vkládání originálů.

Chcete-li je vložit do automatického podavače dokumentů, viz "[AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)".

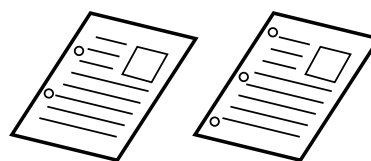
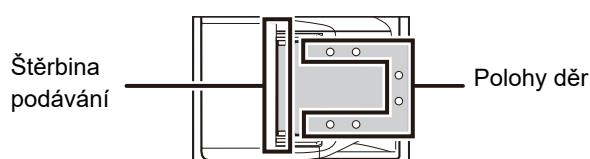
AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ

Tato část vysvětluje, jak vkládat originály do automatického podavače dokumentů.

Funkci automatického podavače dokumentů lze použít, pokud se používá systém BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



- Před vložením originálů do zásobníku podavače dokumentů z nich musíte odstranit všechny sešívací sponky nebo svorky na papír.
- Jsou-li na originálech vlhká místa od korekčního laku, inkoustu či lepidla, před kopírováním originálů počkejte, dokud neuschnou. Jinak se může zašpinit vnitřek přístroje nebo sklo pro dokumenty.
- Nepoužívejte následující originály. Uváznutí originálu nebo zašpinění.
Transparentní fólie nebo jiné transparentní materiály pro záložní kopie, pauzovací papír, kopírovací papír, termopapír nebo originály vytištěné pomocí termotransferové pásky nesmí být podávány přes podavač dokumentů. Originály vkládané do podavače nesmí být poškozené, zmačkané, přeložené, volně slepené nebo s vystřihovanými otvory. Originály s více vyděrovanými otvory, jiné než děrovaný papír s dvěma nebo třemi otvory, se nemusí správně podat.
- Stav, materiál, tvar nebo metoda výroby některých vizitek může bránit správnému podávání nebo skenování.
- Když používáte originály se dvěma nebo třemi otvory, umístěte je tak, aby byl děrovaný okraj vzdálený od štěrbin pro vstup dokumentů zásobníku podavače dokumentů. Zadejte orientaci originálu pomocí volby [Vel. orig.].





Povolené velikosti originálů

Minimální velikost originálu	Maximální velikost originálu
<p>Standardní formát 210 mm (podélně) × 148 mm nebo A5 5-1/2" (šířka) × 8-1/2" (délka)</p> <p>Nestandardní formát (minimální formát, který lze zadat ručně) 131 mm (podélně) × 140 mm (příčně) 5-1/8" (podélně) × 5-1/2" (příčný)</p>	<p>Standardní formát 297 mm (podélně) × 420 mm (příčně) nebo A3 11" (podélně) × 17" (příčně)</p> <p>Nestandardní formát (maximální formát, který lze zadat ručně) Režim kopírování / režim skeneru: 297 mm (šířka) × 432 mm (délka) 11 5/8" (podélně) × 17" (příčně)</p>

Má-li originál nestandardní velikost, postupujte podle popisu níže pro režim, který používáte.

- KOPÍRKA: "[ZADÁNÍ VELIKOSTI ORIGINÁLU \(strana 2-12\)](#)"
- SKENER: "[ZÁKLADNÍ POSTUP PŘENÁŠENÍ \(strana 4-5\)](#)"

Povolené gramáže originálu

Jednostranné skenování: 50 až 128 g/m² (13 až 32 lb bond)

Oboustranné skenování: 50 až 105 g/m² (13 až 28 lb bond)

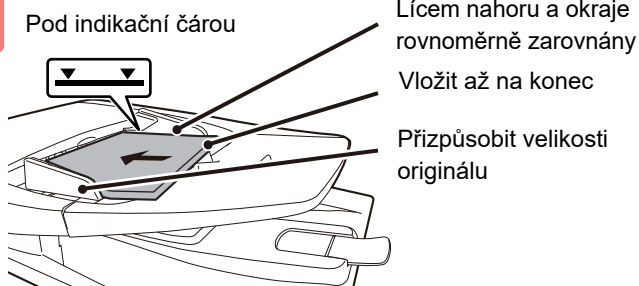
Tenký papír (jednostranný): 35 až 49 g/m² (9 až 13 lb bond)

Ke skenování originálů od 35 do 49 g/m² použijte možnost "Pomalé skenov." ve funkci Speciál Režimy. Při pokusu o skenování bez možnosti "Pomalé skenov." může dojít k uvíznutí originálu.

Oboustranné skenování originálu neproběhne, pokud je zapnutá funkce "Pomalé skenov."

1

Ověřte, že na skle pro dokumenty není žádný originál.

2

Vložte originál.

Lze vložit až 100 listů.

Po dokončení skenování s pomocí automatického podavače dokumentů, vyjměte originály z výstupního zásobníku originálů.



SKLO PRO DOKUMENTY

Tato část popisuje, jak nastavit originál na skle pro dokumenty.



- Pomalu zavřete automatický podavač dokumentů. Prudké uzavření automatického podavače dokumentů ho může poškodit.
- Dávejte si pozor, ať si při zavírání automatického podavače dokumentů nepřiskřípnete prsty.

Povolené velikosti originálů

Maximální velikost originálu

Standardní formát

297 mm (podélně) x 420 mm (příčně) nebo A3

11" (podélně) x 17" (příčně)

Nestandardní formát

297 mm (podélně) x 432 mm (příčně)

11 5/8" (podélně) x 17" (příčně)

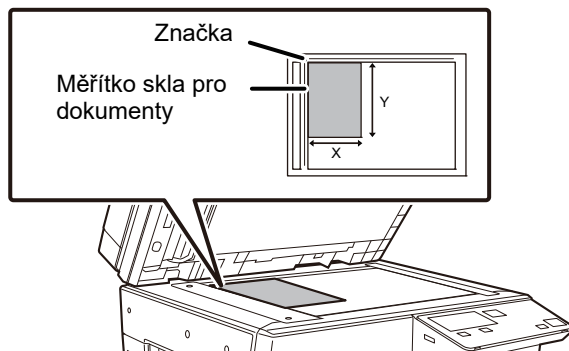
Má-li originál nestandardní velikost, postupujte podle popisu níže pro režim, který používáte.

- KOPÍRKA: "[ZADÁNÍ VELIKOSTI ORIGINÁLU \(strana 2-12\)](#)"
- SKENER: "[ZÁKLADNÍ POSTUP PŘENÁŠENÍ \(strana 4-5\)](#)"


1

Otevřete automatický podavač dokumentů.

2



Vložte papír tiskovou stranou dolů.

Vložte originál lícem dolů a zarovnejte jeho levý horní roh se zadním levým rohem skla pro dokumenty (roh značky ).

3

Zavřete automatický podavač dokumentů.

Po uložení originálu uzavřete automatický podavač dokumentu. Ponecháte-li jednotku otevřenou, budou části mimo originál zkopírovány černě, což bude mít za následek nadměrnou spotřebu toneru.

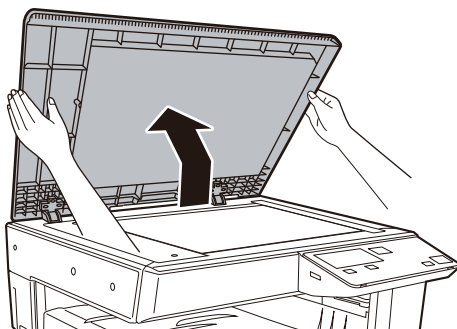


Jsou-li na originálech vlhká místa od korekčního laku, inkoustu či lepidla, před kopírováním originálů počkejte, dokud neuschnou. Jinak se může zašpinit vnitřek přístroje nebo sklo pro dokumenty.



Sejmutí víka (BP-20M24L)

Chcete-li kopírovat velké originály, např. noviny, odstraňte víko skeneru. Postup při odstranění: Otevřete kryt dokumentů a zvedněte ho mírně směrem dozadu. Víko nasadíte opačným postupem.




Automatickým podavačem dokumentu (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31) nelze sejmut.



ÚDRŽBA

V této části je vysvětleno, jak zkontrolovat celkový počet nebo zbývající toner, upravit kontrast displeje, vyčistit zařízení a vyměnit tonerovou kazetu.

KONTROLA CELKOVÉHO POČTU VÝTISKŮ A ZBÝVAJÍCÍHO TONERU

Chcete-li zjistit celkový počet vytištěných stran v režimu kopírování a tisku, podržte stisknuté tlačítko [KOPIE] () , zatímco je přístroj v pohotovostním stavu. Při držení tlačítka se zobrazí stavy počítadel. Celkový počet výtisků může posloužit jako vodítko pro čištění. Pokud celkový počet výtisků překročí "99 999 999", vrátí se zpět na "0".

Úroveň toneru je zobrazena v dolní části obrazovky.

Celkový Počet	57,600
Zbývající toner (%)	
 100-75	



- Kontrolu můžete také provést tak, že stisknete tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a na obrazovce nabídky funkcí vyberete položku "Celkový Počet".
- Každá oboustranná stránka je počítána jako dvě stránky.
- Čisté kopie a čisté výtisky jsou do počtu započítávány.
- Je-li poslední strana oboustranného tisku čistá, není do počtu započítávána.

NASTAVENÍ KONTRASTU DISPLEJE

Kontrast displeje je možno nastavit dle postupu níže.

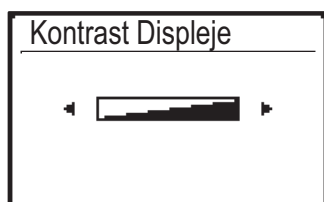
1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn).

Zobrazí se obrazovka „Speciální funkce“.

2

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku "Kontrast Displeje".

3

Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se obrazovka „Kontrast displeje“.

4

Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] nastavte kontrast.

Chcete-li obnovit výchozí nastavení kontrastu, stiskněte tlačítko [C].

5

Stiskněte tlačítko [OK].

Přejdete zpět na základní obrazovku.



PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

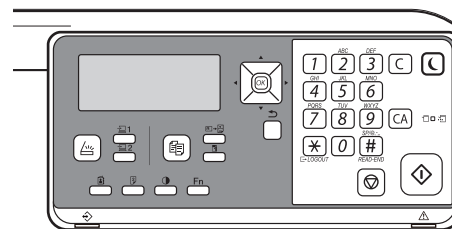
Přístroj pravidelně čistěte, zajistíte tak, aby nadále pracoval s nejvyšší kvalitou.



Na čištění přístroje nepoužívejte hořlavý sprej. Pokud dojde ke kontaktu plynu ze spreje s horkými elektrickými součástkami nebo fixační jednotkou v přístroji, může dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem.



- Na čištění přístroje nepoužívejte ředidlo, benzín ani jiná těkavá čistidla. Mohly by poškodit plášť nebo změnit jeho barvu.
- Jemným hadříkem opatrně setřete nečistoty z oblasti na ovládacím panelu se zrcadlovým povrchem (zobrazeno vpravo). Pokud použijete hrubý hadr nebo v případě příliš silného drhnutí může dojít k poškození povrchu. Oblast se zrcadlovým povrchem je zobrazena jako ■.



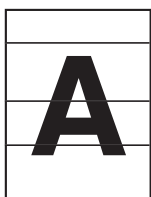
ČIŠTĚNÍ SKLA PRO DOKUMENTY A AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ

Dojde-li ke znečištění skla pro dokumenty či podložky na dokumenty, zobrazí se znečištění v naskenovaném obraze jako skvrny a barevné nebo bílé čáry. Tyto součásti udržujte neustále v čistotě.

Otřete je čistým měkkým hadříkem.

Podle potřeby navlhčete hadřík vodou nebo malým množstvím neutrálního čistidla. Poté otřete čistým a suchým hadrem.

Příklady čar na obraze

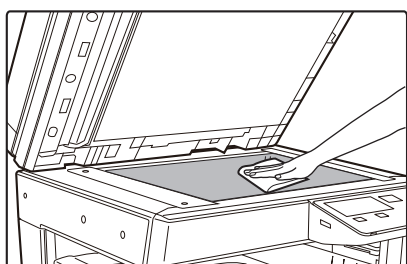


Černé čáry

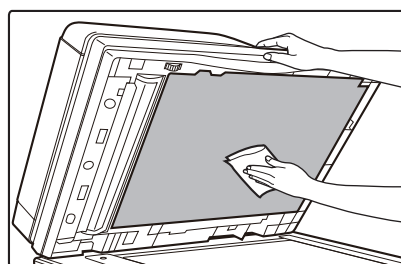


Bílé čáry

Sklo pro dokumenty



Podložka pro dokumenty

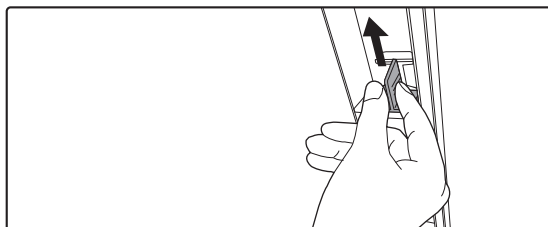




SKENOVACÍ PLOCHA (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

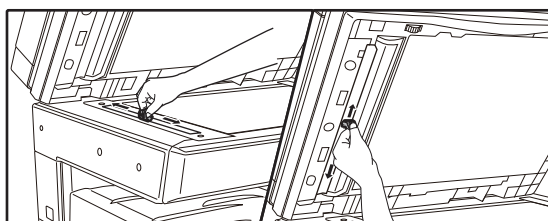
Objeví-li se černé či bílé čáry v obrazech skenovaných pomocí automatického podavače dokumentů, vyčistěte skenovací plochu (tenké dlouhé sklo vedle skla pro dokumenty).

1



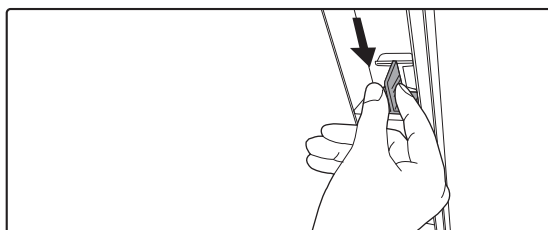
Otevřete automatický podavač dokumentů a vyjměte čistič skla.

2



Pomocí čističe skla očistěte plochu pro skenování dokumentů na skle dokumentů.

3

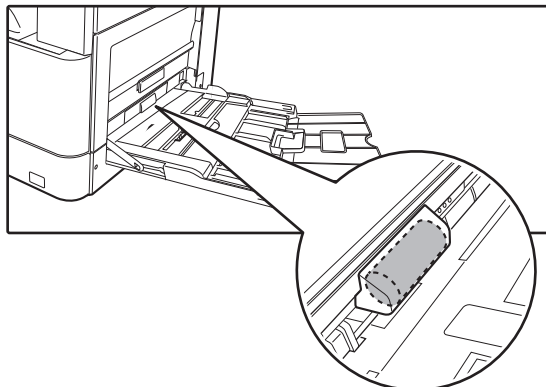


Vraťte čistič skla na své místo.



ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU

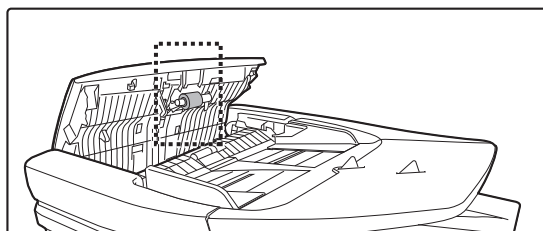
Pokud se papír často zasekává při podávání obálek nebo těžkého papíru z pomocného zásobníku, otřete povrch válce podavače čistým, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE PAPÍRU

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

Pokud jsou při použití automatického podavače dokumentů na naskenovaném originálu čáry nebo nečistoty, otřete povrch válce podavače čistým, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.





VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

Po zobrazení zprávy "Vyměňte tonerovou kazetu." vždy tonerovou kazetu vyměňte. Udržujte zásobu jedné sady tonerových kazet, abyste v případě, že toner dojde, mohli příslušnou kazetu okamžitě vyměnit.

Hlášení s výzvou k výměně

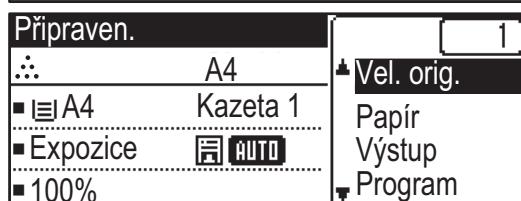
Malá zásoba toneru
(Kazetu vyměňte ažpo žádosti
o výměnu)

Pokud se zobrazí tato zpráva, připravte si tonerovou kazetu na výměnu.



Jestliže budete pokračovat v tisku, zobrazí se následující zpráva. Pokud se zobrazí tato zpráva, připravte si požadovanou tonerovou kazetu a proveďte výměnu. V tomto stavu je tisk možný. Tato zpráva se však nezobrazuje během tisku.

Vyměňte tonerovou kazetu.



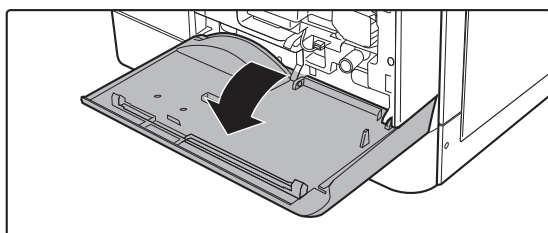
Jestliže budete používat přístroj i nadále, při vyprázdnění tonerové kazety se zobrazí následující zpráva a vypne se kontrolka Start. Jakmile se přístroj přepne do tohoto stavu, nelze tisknout, dokud neprovedete výměnu tonerové kazety. Vyměňte tonerovou kazetu.

Vyměňte tonerovou kazetu.



Výše uvedené zprávy se zavřou, když stisknete jakékoli tlačítko na ovládacím panelu.

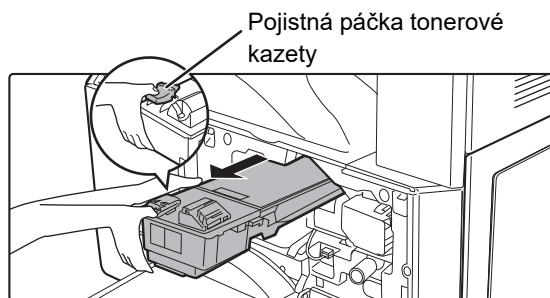
1



Otevřete přední kryt.



2



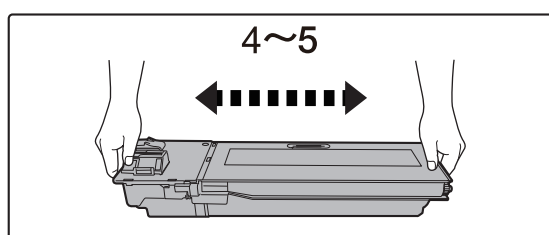
Stiskněte a podržte pojistnou páčku a vytáhněte tonerovou kazetu.

Při vytahování tonerové kazety umístěte ruku na prohlubeň na kazetě.



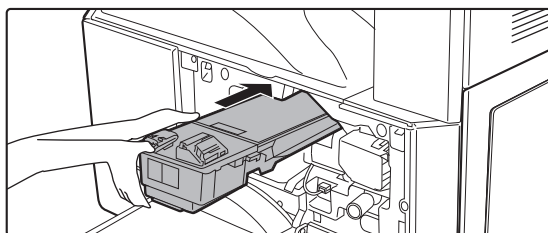
Pokud kazetu vytáhnete ven prudce, může dojít k rozsypaní toneru.

3



Vyjměte novou tonerovou kazetu z obalu a zatřeste jí 4x nebo 5x ve vodorovném směru.

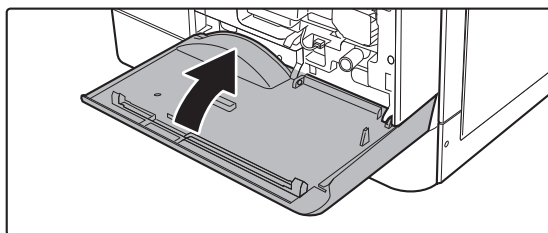
4



Stiskněte pojistnou páčku a současně vložte tonerovou kazetu podél vodiček tak, aby zapadla na místo.

Když je na tonerové kazetě špína nebo prach, před instalací je odstraňte.

5



Zavřete přední kryt.

Po výměně tonerové kazety se přístroj automaticky přepne do režimu nastavení obrazu. Neotevírejte přitom přední kryt.



- Nevhazujte tonerovou kazetu do ohně. Toner se může rozstříknout a způsobit popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosah dětí.
- Pokud je tonerová kazeta uložena kolmo, může toner zatvrdnout a stát se nepoužitelným. Tonerové kazety vždy skladujte na boku.
- Pokud používáte jinou kazetu než doporučenou tonerovou kazetu SHARP, přístroj nemusí dosáhnout plné kvality a výkonu a hrozí riziko poškození přístroje. Je nutno používat doporučenou tonerovou kazetu SHARP.



- Použité tonerové kazety přebere váš servisní technik.
- Chcete-li zobrazit přibližné množství zbývajících toneru (uvedeno v %), podržte během tisku nebo v pohotovostním režimu klávesu [KOPIE]. Pokud procentuální hodnota klesne na "25-0 %", připravte si tonerovou kazetu na výměnu v okamžiku, kdy toner dojde.



ZADÁNÍ ZNAKŮ

Tato část vysvětluje zadání a úpravu znaků názvů účtů a programů a také znaků pro vyhledávání položek v seznamu adres.

ZNAKY, KTERÉ LZE ZADAT

Znaky, které je možno zadat pro názvy

Je možno zadávat následující znaky:

- Až 36 znaků pro název.
V případě názvu účtu nebo jména odesílatele však lze zadat nejvýše 18 znaků.
- Velká a malá písmena abecedy, číslice, speciální znaky, symboly.

Znaky, které je možno použít jako vyhledávací znaky

Je možno použít následující znaky:

- Až 10 znaků jako vyhledávací znaky.
- Velká a malá písmena abecedy, číslice, speciální znaky.



- Vyhledávací znaky jsou normálně 10 prvních znaků názvu adresáta.
 - Znaky pro vyhledávání se používají při ukládání a volbě požadovaného cíle.
 - Jestliže název adresáta obsahuje symbol, nemůže být symbol uložen jako vyhledávací znak.
 - Vyhledávací znaky je možno editovat.
-



Znaky se zadávají stisknutím číselných tlačítek na ovládacím panelu. Níže jsou zobrazena písmena zadávaná jednotlivými číselnými tlačítky.



Znaky, které lze zadat		
Tlačítko	Znaky, které je možno zadat pro názvy	Znaky, které je možno použít jako vyhledávací znaky
1	1 mezera	1 mezera
2	a b c 2 A B C	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z	w x y z 9 W X Y Z
*	*}{[?>=;:,+)('&%\$"!/_-.@#	
0	0	0
#	Slouží k zadávání speciálních znaků.	Slouží k zadávání speciálních znaků.



Chcete-li za sebou zadat dva znaky, které jsou umístěny na stejném tlačítku, po zadání prvního znaku stisknutím tlačítka [►] posuňte kurzor.

Příklad: Zadání znaků "ab" (při přímém zadávání e-mailové adresy)

Jednou stisknete tlačítko [2], jedním stisknutím tlačítka [►] posuňte kurzor a potom dvakrát stisknete tlačítko [2].



KOPÍRKA

PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE JAKO KOPÍRKY

REŽIM KOPÍROVÁNÍ	2-2
POSTUP KOPÍROVÁNÍ	2-3
VÝBĚR ZÁSOBNÍKU PAPÍRU PRO KOPÍROVÁNÍ ...	2-4

ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI KOPÍROVÁNÍ

KOPÍROVÁNÍ	2-5
• KOPÍROVÁNÍ POMOCÍ AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ	2-5
• KOPÍROVÁNÍ POMOCÍ SKLA PRO DOKUMENTY	2-6
• ZRUŠENÍ ÚLOHY KOPÍROVÁNÍ	2-6
AUTOMATICKÉ DUPLEXNÍ KOPÍROVÁNÍ	2-7
ZMĚNA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU	2-8
• AUTOMATICKÁ ÚPRAVA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU	2-8
• MANUÁLNÍ ÚPRAVA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU	2-8
ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ	2-10
ZADÁNÍ VELIKOSTI ORIGINÁLU	2-12
AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA	2-11
KOPÍROVÁNÍ S POMOCNÝM ZÁSOBNÍKEM ...	2-14
• URČENÍ TYPU A VELIKOSTI PAPÍRU VLOŽENÉHO DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU ...	2-14

SPECIÁLNÍ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ

VÝSTUP	2-16
• Automatické otočení kopírovaného obrazu (Rotace Kopie)	2-16
• NASTAVENÍ FUNKCE TŘÍDIT	2-17
• KOPÍROVAT VIZITKU	2-19

SPECIÁLNÍ REŽIMY

KOPÍROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDEN LIST PAPÍRU (KOPÍROVÁNÍ 2V1/4V1)	2-20
SKENOVÁNÍ TENKÝCH ORIGINÁLŮ (REŽIM POMALÉHO SKENOVÁNÍ)	2-22
KOPÍROVÁNÍ OBOU STRAN KARTY NA JEDNÉ STRÁNCE (KOPIE KARTY)	2-23
NASTAVENÍ OSTROSTI OBRAZU (OSTROST) ...	2-24
ÚPRAVA POZADÍ ZTMAVENÍM NEBO ZESVĚTLENÍM SVĚTLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČ. POZADÍ)	2-25


PROGRAMY

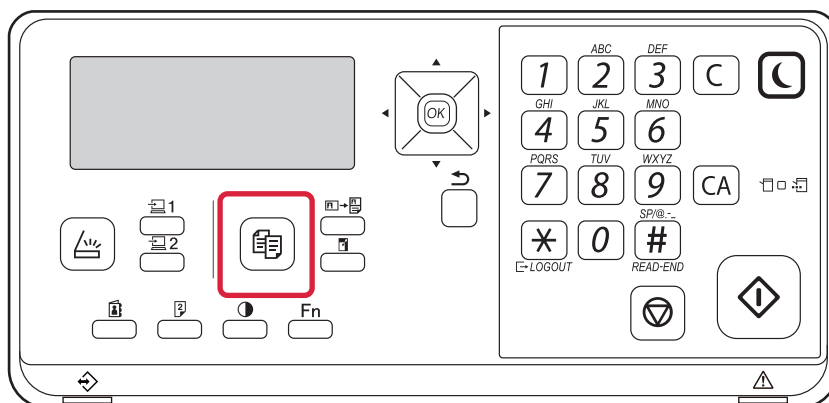
ČASTO POUŽÍVANÁ NASTAVENÍ (PROGRAMY) ...	2-26
• ULOŽENÍ PROGRAMU	2-26
• ZMĚNA PROGRAMU	2-27
• SMAZÁNÍ PROGRAMU	2-28
• POUŽITÍ PROGRAMU	2-28



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE JAKO KOPÍRKY

REŽIM KOPÍROVÁNÍ

Stisknutím tlačítka [KOPIE] () na ovládacím panelu aktivujete režim kopírování.





POSTUP KOPÍROVÁNÍ

Tento oddíl vysvětluje základní postup při kopírování. Zvolte nastavení v níe uvedeném pořadí, abyste zajistili hladký průběh operace kopírování.

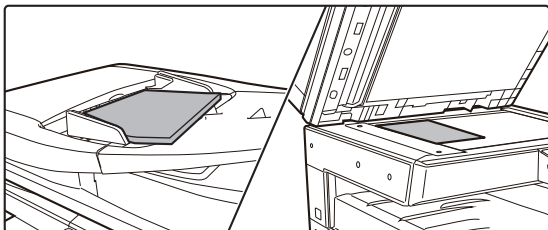
Podrobné postupy pro zadávání nastavení viz vysvětlení k jednotlivým nastavením v této kapitole.

1

Přepněte přístroj do režimu kopírování.

► [REŽIM KOPÍROVÁNÍ \(strana 2-2\)](#)

2



Vložte originály.

Vložte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

- [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)
- [SKLO PRO DOKUMENTY \(strana 1-32\)](#)

3

Vyberte funkce.

Zadejte velikost skenování originálu, expozici, rozlišení atd.

V případě potřeby můžete nastavení provést podle následujících funkcí.

- Volba Papíru ► [strana 2-4](#)
- Oboustr. Kopie ► [strana 2-7](#)
- Expozice ► [strana 2-8](#)
- Měřítko ► [strana 2-10](#)
- Originál ► [strana 2-12](#)
- Výstup ► [strana 2-17](#)
- Kopírovat Vizitku ► [strana 2-19](#)
- N:1 ► [strana 2-20](#)
- Pomalé skenov. ► [strana 2-22](#)
- Kopie vizitky ► [strana 2-23](#)
- Ostrost ► [strana 2-24](#)
- Potlač. pozadí ► [strana 2-25](#)

4

Stisknutím tlačítka [START] spustíte kopírování.

Pokud zhotovujete pouze jednu sadu kopií, nemusíte určovat jejich počet.



- Chcete-li zrušit všechna nastavení, stiskněte tlačítko [CA].
Po stisknutí tlačítka [CA] se všechna momentálně vybraná nastavení odstraní a vrátíte se na základní obrazovku.
- Chcete-li zrušit úlohu kopírování, stiskněte tlačítko [C] nebo [CA]. Pokud stisknete tlačítko [C], nastavení kopírování budou zachována. Pokud stisknete tlačítko [CA], nastavení budou zrušena. Jestliže během kopírování stisknete tlačítko [STOP] (◻), objeví se potvrzovací obrazovka s dotazem, zda chcete úlohu kopírování zrušit.



- **Zhotovení dvou nebo více sad kopií:**
Stiskněte tlačítko zobrazení kopií a zadejte počet kopií.

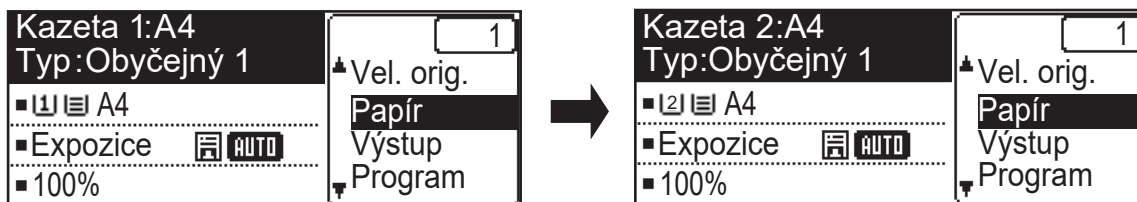


VÝBĚR ZÁSObNÍKU PAPIRU PRO KOPÍROVÁNÍ

Chcete-li změnit zásobník a použít boční zásobník nebo zásobník 2–4 (je-li nainstalovaný), vyberte možnost "Papír" v pravé nabídce základní obrazovky režimu kopírování a stiskněte tlačítko [OK].

Zásobník vyberte stisknutím tlačítka [OK].

Podrobnosti o vkládání papíru do zásobníku najdete v části [ZÁSObNÍK 1 \(strana 1-19\)](#), [ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOČNÉHO ZÁSObNÍKU \(strana 1-23\)](#).



- Jestliže ve zvoleném zásobníku během kopírování dojde papír a v jiném zásobníku bude stejná velikost a typ papíru, vybere se tento zásobník automaticky a kopírování bude pokračovat.
- **Pokud se na základní obrazovce režimu kopírování nezobrazí zpráva "Připraven."**
Jestliže se tiskne seznam v systémových nastaveních, kopírování není možné. Počkejte, že se seznam vytiskne a pak spusťte kopírování.



- **Změna nastavení výchozího zásobníku**
Změňte nastavení výchozího zásobníku v části [Nastavit Systém]→[Vých.Nast.Přihr.].
- **Povolení nebo zakázání automatického výběru papíru**
Zvolte nastavení v části [Nastavit Systém] → [Kopírka] → [AutoVolbaPapíru].
Když je volba zapnutá, automaticky se vybere zásobník se stejnou velikostí papíru, jakou má originál.



ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI KOPÍROVÁNÍ

KOPÍROVÁNÍ

KOPÍROVÁNÍ POMOCÍ AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

1

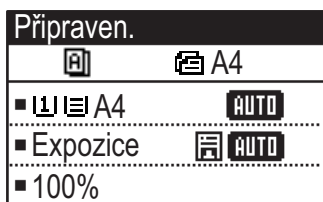
Vložte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů.

▶ [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)



V automatickém podavači dokumentů se velikost vloženého originálu detekuje automaticky.

2



Zkontrolujte papír (zásobník), který chcete použít pro kopírování, a stiskněte tlačítka dalšího libovolného nastavení, které chcete vybrat.

- Volba Papíru ▶ [strana 2-4](#)
- Oboustr. Kopie ▶ [strana 2-7](#)
- Expozice ▶ [strana 2-8](#)
- Měřítka ▶ [strana 2-10](#)
- Originál ▶ [strana 2-12](#)
- Výstup ▶ [strana 2-17](#)
- Kopírovat Vizitku ▶ [strana 2-19](#)
- N:1 ▶ [strana 2-20](#)
- Pomalé skenov. ▶ [strana 2-22](#)
- Kopie vizitky ▶ [strana 2-23](#)
- Ostrost ▶ [strana 2-24](#)
- Potlač. pozadí ▶ [strana 2-25](#)

3

Stisknutím tlačítka [START] spustíte kopírování.

Pokud zhotovujete pouze jednu sadu kopií, nemusíte určovat jejich počet.



Zhotovení dvou nebo více sad kopií:

Stisknutím tlačítka počtu kopií zadejte počet kopií.



KOPÍROVÁNÍ POMOCÍ SKLA PRO DOKUMENTY

1

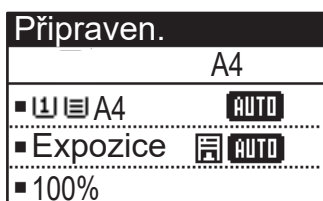
Vlote originál na sklo pro dokumenty.

▶ [SKLO PRO DOKUMENTY \(strana 1-32\)](#)



Na skle dokumentů se velikost vloženého originálu automaticky nedetekuje. Při kopírování pomocí skla dokumentů je třeba ručně zadat velikost originálu.

▶ [ZADÁNÍ VELIKOSTI ORIGINÁLU \(strana 2-12\)](#)

2

Zkontrolujte papír (zásobník), který chcete použít pro kopírování, a stiskněte tlačítka dalšího libovolného nastavení, které chcete vybrat.

- Volba Papíru ▶ [strana 2-4](#)
- Oboustr. Kopie ▶ [strana 2-7](#)
- Expozice ▶ [strana 2-8](#)
- Měřítka ▶ [strana 2-10](#)
- Originál ▶ [strana 2-12](#)
- Výstup ▶ [strana 2-17](#)
- Kopírovat Vizitku ▶ [strana 2-19](#)
- N:1 ▶ [strana 2-20](#)
- Kopie vizitky ▶ [strana 2-23](#)
- Ostrost ▶ [strana 2-24](#)
- Potlač. pozadí ▶ [strana 2-25](#)

3

Stisknutím tlačítka [START] spustíte kopírování.

Pokud zhotovujete pouze jednu sadu kopií, nemusíte určovat jejich počet.



Zhotovení dvou nebo více sad kopií:

Stisknutím tlačítka počtu kopií zadejte počet kopií.

ZRUŠENÍ ÚLOHY KOPÍROVÁNÍ

Chcete-li zrušit kopírování, stiskněte tlačítko [C] nebo [CA]. Pokud stisknete tlačítko [C], nastavení kopírování se uchová, pokud stisknete tlačítko [CA], veškeré nastavení kopírování se vymaže.

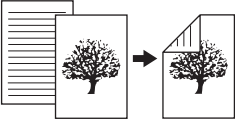
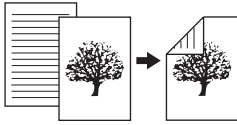
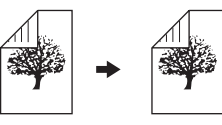
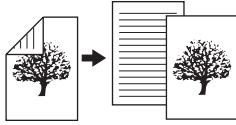
Pokud stisknete tlačítko [STOP] (⏏) v průběhu kopírování, na displeji se zobrazí obrazovka pro potvrzení, zda chcete kopírování zrušit.




AUTOMATICKÉ DUPLEXNÍ KOPÍROVÁNÍ

Přístroj umožňuje provádět následující typ automatického oboustranného kopírování. Přístroj při kopírování automaticky obrátí originály a papír, takže vytváření oboustranných kopií je velmi snadné.

Funkci automatického podavače dokumentů lze použít, pokud se používá systém BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.

	Originál → Papír			Použitelný papír
Sklo	Jednostranný originál → dvě strany 			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)
Podavač dokumentů	Jednostranný originál → dvě strany 	Oboustranný originál → dvě strany 	Oboustranný originál → jedna strana 	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)

Chcete-li přejít na obrazovku oboustranného kopírování, stiskněte tlačítko [DUPLEX] () na ovládacím panelu, na kterém je zobrazena základní obrazovka režimu kopírování.



Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "1 na 2", "2 na 2" nebo "2 na 1" a stiskněte tlačítko [OK].

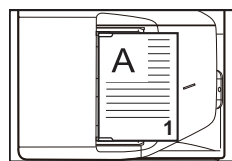
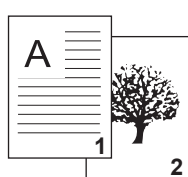
Skenujete-li originál ze skla, po naskenování přední strany stiskněte tlačítko [START], otočte originál na skle a stiskněte tlačítko [START]. Spustí se oboustranné kopírování.



Při použití systému BP-20M24L nelze použít režim kopírování "2 na 2" a "2 na 1".

Chcete-li změnit orientaci obrazu kopie na přední a zadní straně papíru, pomocí tlačítek [◀][▶] nastavte možnost "Změna Vazby" na hodnotu "ZAPNUTO".

Originál na výšku



Orientace vloženého originálu

Není použita změna vazby



Horní a dolní část obrázků je na přední a zadní straně umístěna opačně.

originál na výšku



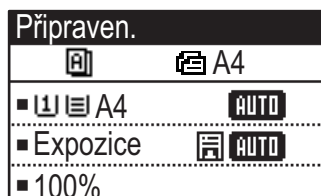
Horní a dolní část obrázků je na přední a zadní straně umístěna shodně.



ZMĚNA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU

AUTOMATICKÁ ÚPRAVA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU

Ve výchozím nastavení se používá automatické nastavení expozice, aby se automaticky nastavil stupeň expozice a typ originálu, který je vhodný pro kopírovaný originál. (Zobrazí se [Auto].)



Změna výchozí expozice:

V části "Nastavit Systém (správce)" vyberte možnost [Kopírka] → [Výchozí Expozice].

MANUÁLNÍ ÚPRAVA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU

Tato část vysvětluje, jak volit typ originálu podle kopírovaného originálu, nebo ručně nastavovat expozici.



Změna výchozí expozice:

V části "Nastavit Systém (správce)" vyberte možnost [Kopírka] → [Výchozí Expozice].

1

Stiskněte tlačítko [Expozice](☉).

▶ [REŽIM KOPÍROVÁNÍ \(strana 2-2\)](#)

2

Vyberte typ originálu.

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte požadovaný typ originálu.

K dispozici jsou tři režimy expozice: "Text", "Txt/tišt' foto" a "Foto".

Klávesy volby typu originálu

- Text Tento režim použijte pro běžné textové dokumenty.
- Txt/tišt' foto Tento režim dává nejvyváženější výsledky při kopírování originálu, který obsahuje text i tištěné fotografie, například časopis nebo katalog.
- Foto Tento režim použijte pro kopírování fotografií.



3

Upravte expozici vybraného typu originálu.

Nastavte pro expozici možnost "Auto" nebo "Ruční" (5 úrovní). V případě potřeby upravte expozici pomocí tlačítek [◀][▶].



Pokyny k úrovni expozice, když je pro nastavení "Typ Originálu" vybrána možnost [Text].

1 až 2: Tmavé originály, například noviny

3: Normálně tmavé originály


4 až 5: Originály napsané tužkou nebo text světlé barvy

4

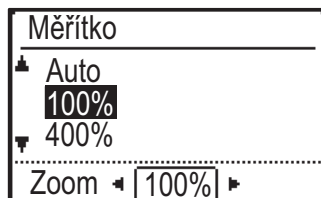
Stiskněte tlačítko [OK].



ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ

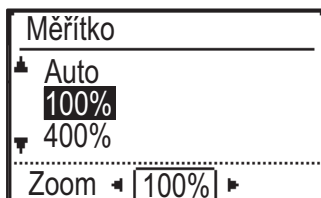
Umístěte originál a stisknutím tlačítka [ZOOM] () na ovládacím panelu přejděte na obrazovku výběru měřítka. Zadání měřítka 25 % až 400 %: Přednastavená měřítka/zoom.

(Používáte-li podavač dokumentů, měřítko zoomu kopírování se může pohybovat v rozmezí od 25 % do 200 %.)

**1**

Stiskněte tlačítka [ZOOM] ().

▶ [REŽIM KOPÍROVÁNÍ \(strana 2-2\)](#)

2

Vyberte rozlišení.

Vyberte měřítko pomocí tlačítek [▼][▲].

3

Chcete-li nastavit měřítko v 1% krocích, nastavte číselnou hodnotu pomocí tlačítek [◀][▶].

4

Stiskněte tlačítka [OK].



AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA

Tato část vysvětluje, jak lze automaticky vybrat vhodné měřítko, které odpovídá velikosti papíru, když ručně měníte zásobník pro zhotovení kopie na papír jiné velikosti, než jakou má originál.



V případě nestandardních velikostí je nutné zadat velikost, aby bylo možné použít funkci Auto obraz.



Výběr funkce automatického rozlišení:

V části "Nastavit Systém (správce)" vyberte možnost [Kopírka] → [Auto obraz].

1

Manuálně vyberte zásobník a vložte originál.

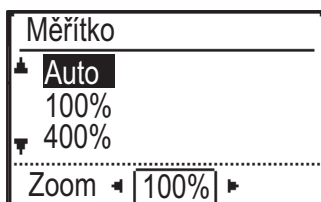
Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů automatického podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

- ▶ [VÝBĚR ZÁSOBNÍKU PAPÍRU PRO KOPÍROVÁNÍ \(strana 2-4\)](#)
- ▶ [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)
- ▶ [SKLO PRO DOKUMENTY \(strana 1-32\)](#)

2

Stiskněte tlačítko [ZOOM] (🔍).

3



Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Auto" a stiskněte tlačítko [OK].

Automaticky se vybere poměr zvětšení/zmenšení vhodný pro nastavený formát originálu a nastavený formát papíru.

Automaticky zvolené měřítko se zobrazí na displeji měřítko.



ZADÁNÍ VELIKOSTI ORIGINÁLU

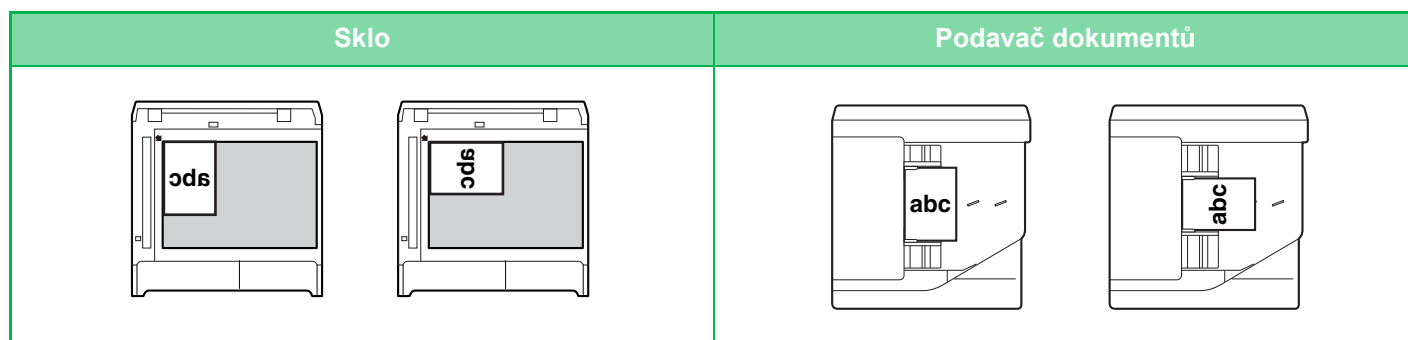
Chcete-li zadat velikost originálu, která se liší od zobrazené velikosti, vyberte možnost "Vel. orig." v pravé nabídce.



- Než budete skenovat, nastavte orientaci a velikost originálu.
- Chcete-li zadat velikost originálu, která se liší od zobrazené velikosti, vyberte možnost "Vel. orig." v pravé nabídce.
- Když je v systémovém nastavení v části "Zadat Vel. Orig." zvolena možnost "Neuvedeno", originál se naskenuje v závislosti na velikosti papíru vybraného zásobníku.

Orientace originálu

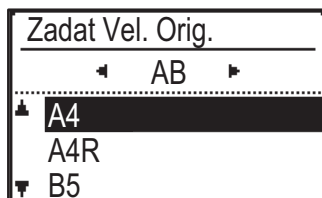
Umístěte originál níže znázorněným způsobem.



Zadání velikosti originálu

1

V pravé nabídce základní obrazovky režimu kopírování vyberte položku "Vel. orig." a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [◀][▶] vyberte možnost Palec nebo AB.

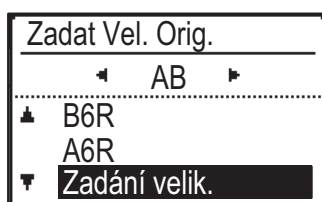
3

Vyberte velikost pomocí tlačítek [▼][▲].

V případě standardní velikosti originálu vyberte možnost Originální velikost, stiskněte tlačítko [OK] a zadejte velikost originálu.

Nastavená velikost originálu se zobrazí na základní obrazovce v poli Originální velikost.

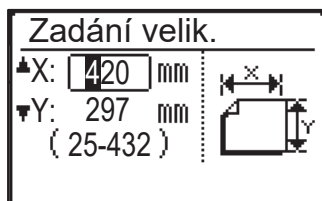
Pokud používáte speciální velikost originálu, přejděte ke kroku 4.

4

Při použití speciální velikosti papíru vyberte možnost "Zadání velik." a stiskněte tlačítko [OK].



5



Zadejte velikost originálu.

- (1) Pomocí číselných tlačítek nebo tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte hodnotu "X" (šířka).
- (2) Šířku zadejte číselnými tlačítky nebo pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] a potom udělejte to stejné pro zadání délky (Y).
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].

Velikost originálu je nastavena. Na základní obrazovce se v poli velikosti originálu zobrazí text "Vlastní".



KOPÍROVÁNÍ S POMOCNÝM ZÁSOBNÍKEM

Pomocný zásobník umožňuje kromě běžného papíru kopírovat na transparentní fólie, obálky a jiné speciální typy médií.



Podrobné informace o papíru, který lze vložit do pomocného zásobníku, naleznete v části "[POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#)". Zásady týkající se vkládání papíru do pomocného zásobníku najdete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-23\)](#)".

URČENÍ TYPU A VELIKOSTI PAPÍRU VLOŽENÉHO DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU

1

Vložte papír do bočního zásobníku.

Když je papír vložený do pomocného zásobníku, zobrazí se výzva "Nast. typ papíru".

Pokud už je papír vložený do pomocného zásobníku a vy chcete velikost nebo typ papíru změnit, stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), vyberte možnost "Nast.Vel.Pap." nebo "Nast. typ papíru" a stiskněte tlačítko [OK].



- Když je zakázána možnost "Nastavení bočního podavače" v části "Nast.Vel.Pap.", výzva "Nast. typ papíru" se nezobrazí automaticky.
- Když je v systémovém nastavení povolena možnost "Zněmožnit Nast. Velikosti Papíru", výzva "Nast.Vel.Pap." se nezobrazí.

2

Vyberte typ papíru použitého v pomocném zásobníku.

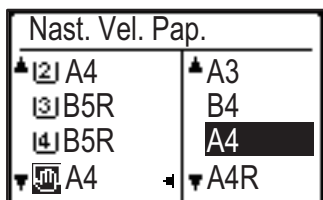
Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte požadovaný typ papíru. Po skončení stiskněte tlačítko [OK].



Použití obálky

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte požadovanou velikost obálky a stiskněte tlačítko [OK].

Velikost obálky je nastavena. Na základní obrazovce se v poli velikosti papíru zobrazí text "Obálka".

3

Vyberte velikost papíru použitého v pomocném zásobníku.

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte požadovanou velikost papíru. Pokud je velikost papíru standardní, vyberte možnost Velikost Papíru, stiskněte tlačítko [OK] a zadejte velikost papíru.

Zadaná velikost papíru se zobrazí na základní obrazovce v poli Velikost papíru.

Když stisknete tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), abyste nastavili možnost "Nast.Vel.Pap.", displej lze vrátit na výchozí obrazovku stisknutím tlačítka [OK].



Použití speciální velikosti papíru

Zadání velik.
▲X: 420 mm
▼Y: 297 mm
(25-432)

- (1) Vyberte možnost "mm" nebo "palce" a stiskněte tlačítko [OK].
- (2) Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "X" (vodorovně) nebo "Y" (svisle).
- (3) Jednotlivé velikosti zadejte pomocí číselných tlačítek nebo tlačítek [◀][▶].

Při použití jednotek "mm" můžete zadat velikost po 1mm krocích. Při použití jednotek "palce" můžete zadat velikost v krocích po 1/8 palce.

Minimální velikost:

131 mm (šířka) × 140 mm (délka)

5-1/8" (podélný) × 5-1/2" (příčný)

Maximální velikost:

297 mm (podélně) × 432 mm (příčně)

11 5/8" (podélně) × 17" (příčně)

- (4) Klepněte na klávesu [OK].

Velikost papíru je nastavena. Na základní obrazovce se v poli velikosti papíru zobrazí text "Vlast."



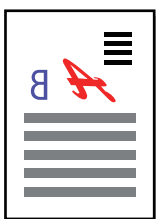
SPECIÁLNÍ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ

VÝSTUP

Automatické otočení kopírovaného obrazu (Rotace Kopie)

Je-li orientace originálu a papíru odlišná, bude obraz originálu automaticky otočen o 90°, aby to odpovídalo papíru.

Orientace vloženého
originálu



Originál viděný
zezadu

Orientace papíru



Obraz je otočen o 90 stupňů



Papír viděný zezadu



- Chcete-li použít tuto funkci, je třeba, aby byly možnosti AutoVolbaPapíru nebo Auto obraz zapnuté.
- Tuto funkci nelze použít, pokud přímo zadáte velikost originálu nebo povolíte funkci Kopie vizitky.



Zrušení otočení kopírování:

V části "Nastavit Systém (správce)" vyberte možnost [Kopírka] → [Nastav. Otočení].



NASTAVENÍ FUNKCE TŘÍDIT

- Seskupuje naskenované originály podle stránek a odesílá je na výstup. (Bez Třídění)
- Třídí naskenované originály podle sad a odesílá je na výstup. (Třídění)
- Třídí skenované originály do sad a mění orientaci (na výšku/šířku). (Otočený výstup)

Auto	Povoluje režim třídění, když originál umístíte do automatického podavače dokumentů, nebo povoluje režim skupiny, když originál umístíte na sklo pro dokumenty.	
Bez Třídění	Seskupuje naskenované originály podle stránek a odesílá je na výstup.	<p>Originály</p> <p>Když je nastaveno 5 kopií</p>
Třídění	Seskupuje naskenované originály podle stránek a odesílá je na výstup.	<p>Originály</p> <p>Když je jako počet kopií nastaveno 5</p>
Otočený výstup	Třídí skenované originály do sad a mění orientaci (na výšku/šířku).	<p>Originály</p> <p>Když je jako počet kopií nastaveno 4</p>

Papír pro možnost Otočený výstup

Možnost Otočený výstup lze vybrat jen v případě, že jsou splněny následující podmínky.

- Vložte papír, který má jednu z podporovaných velikostí.
 - * Pro funkci Otočený výstup lze vybrat velikost papíru B5, B5R, A4, A4R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R.
- Vložte papír s různými orientacemi (na výšku a šířku) do alespoň dvou zásobníků. Vložte papír o stejné velikosti.
- Vložte stejný typ papíru.

Například vložte obyčejný papír formátu A4 1 vertikálně do zásobníku 1 a vložte obyčejný papír formátu A4 1 horizontálně do ručního podavače.



1

V pravé nabídce základní obrazovky režimu kopírování vyberte možnost "Výstup" a stiskněte tlačítko [OK].

2



Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Bez Třídění", "Třídění" nebo "Otočený výstup".

3

Stiskněte tlačítko [OK].



- Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "Paměť je plná". Chcete-li spustit kopírování originálů, které byly do této chvíle naskenovány, stiskněte tlačítko [Start]. Chcete-li úlohu kopírování zrušit, stiskněte tlačítko [CA].
- Nastavení automatického výběru pro funkci třídění u automatického podavače dokumentů lze změnit v systémových nastaveních v položce "Volba auto tříd." ([▶ strana 5-18](#)).

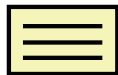


KOPÍROVAT VIZITKU

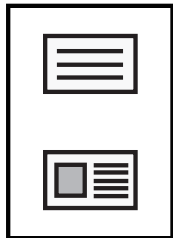
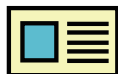
Tato funkce umožňuje kopírovat přední a zadní stranu ID karty na jednu stránku.

Rozvržení kopie ID karty – v nabídce SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ zvolte možnost "[Nastavit Vizitku \(strana 5-17\)](#)".

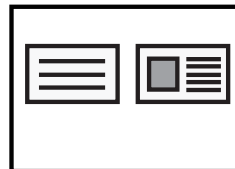
Přední strana



Zpět



Příklad kopírování na výšku
ve formátu A4 (8-1/2" x 11")

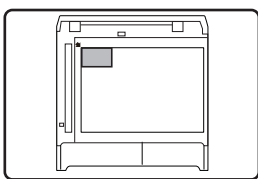


Příklad kopírování na šířku ve
formátu A4 (8-1/2" x 11")

1

Stiskněte tlačítko [KOPÍROVAT VIZITKU] (☐→☐) na ovládacím panelu.

2



**Umístěte ID kartu do levého horního rohu skla
a stiskněte tlačítko [Start].**

3

Otočte ID kartu a stiskněte tlačítko [Start].



- Funkci kopírování ID karty nelze použít současně s funkcemi, jako je oboustranné kopírování, 2v1/4v1, třídění kopií a kopírování karty.
- Pokud jde o velikost papíru, s funkcí kopírování ID karty lze použít standardní formáty.
- V režimu kopírování ID karty není možné změnit zónu skenování a číslo skenu (1 strana). Skenovací oblast je následující: X: 86 + 5 mm (1/4") (okraj), Y: 54 + 5 mm (1/4") (okraj).
- V režimu kopírování ID karty nelze funkci automatického přepínání zásobníků použít. Papír a zásobník prosím vyberte ručně.



SPECIÁLNÍ REŽIMY

Chcete-li zobrazit nabídku Speciální režimy, při zobrazení základní obrazovky režimu kopírování stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a stisknutím tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "SPECIÁLNÍ REŽIMY".

KOPÍROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDEN LIST PAPÍRU (KOPÍROVÁNÍ 2V1/4V1)

Tato funkce umožňuje kopírovat více originálů ve zvoleném uspořádání na jeden list.

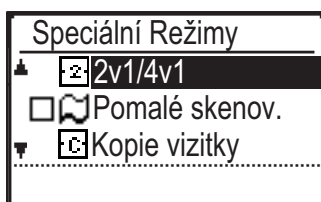
Funkce je vhodná pro shrnutí více stránek na kompaktní formát nebo pro poskytnutí náhledu všech stránek dokumentu na jedné stránce.

Kopírování 2v1	Kopírování 4v1																				
<p>KOPIE 2V1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table> <p>Vzor 1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>2</td><td>1</td></tr> </table> <p>Vzor 2</p> </div> </div>	1	2	2	1	<p>KOPIE 4V1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td></tr> </table> <p>Vzor 1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>4</td></tr> </table> <p>Vzor 2</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td></tr> </table> <p>Vzor 3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>2</td></tr> </table> <p>Vzor 4</p> </div> </div>	1	2	3	4	1	3	2	4	2	1	4	3	3	1	4	2
1	2																				
2	1																				
1	2																				
3	4																				
1	3																				
2	4																				
2	1																				
4	3																				
3	1																				
4	2																				

1

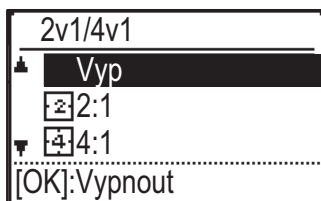
Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítky [▼][▲] vyberte možnost "Speciální režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2



Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "2v1/4v1" a stiskněte tlačítko [OK].

3



Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "2:1" nebo "4:1" a stiskněte tlačítko [OK].

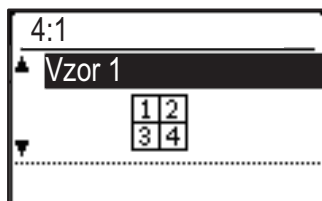


Zrušení úlohy 2:1/4:1:

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Vyp" a stiskněte tlačítko [OK].



4



Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte rozložení a stiskněte tlačítko [OK].

Rozložení, která lze vybrat, naleznete výše.

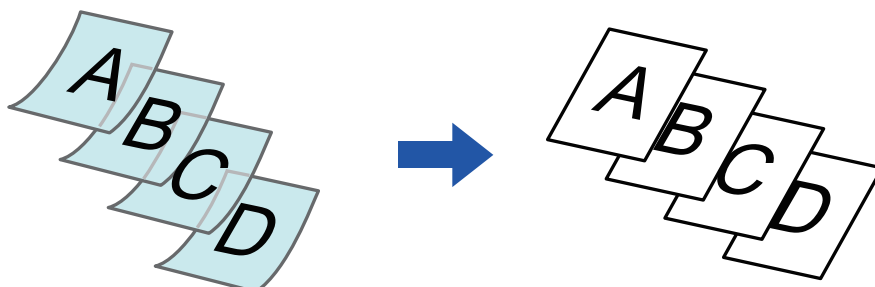


- Kopírování 2v1/4v1 nelze použít ve spojení s následujícími funkcemi. Přednost bude mít funkce, která byla vybrána jako první.
Kopírování vizitky, ID karty
- Bude-li možnost Kopírovat Vizitku nastavena později, funkce se vybere jako první.
- Pro kopírování 2v1/4v1 nelze použít papír speciální velikosti.
- Na základě velikosti originálu, velikosti papíru a počtu vybraných obrázků bude automaticky vybráno vhodné nastavení měřítko.
Při určitých kombinacích velikosti originálu, velikosti papíru a počtu obrázků může dojít k oříznutí obrázku.
- Kopírování 2:1/4:1 nelze použít bez nastavené velikosti originálu.



SKENOVÁNÍ TENKÝCH ORIGINÁLŮ (REŽIM POMALÉHO SKENOVÁNÍ)

Když chcete skenovat tenké originály pomocí automatického podavače dokumentů, můžete použít tuto funkci, která pomáhá zabránit uvíznutí tenkých originálů.



Tuto funkci lze použít, pokud se používá systém BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



Režimy automatického oboustranného kopírování "2-Sided→2-Sided" a "2-Sided→1-Sided" nelze použít.

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Speciální Režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Pomalé skenov." a stiskněte tlačítko [OK].

Na ikoně se zobrazí zaškrtnutí.

Jakmile nastavení dokončíte, klepněte na klávesu [ZPĚT] (↩).

► [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)



Zrušení úlohy Pomalé skenov.:

Výběrem možnosti "Pomalé skenov." zrušíte zaškrtnutí políčka.

3

Vložte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů.

► [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)



Jsou-li originály zasunuty příliš velkou silou, mohou se pomačkat nebo zaseknout.

4

Stisknutím tlačítka [Start] spustíte kopírování.

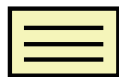


KOPÍROVÁNÍ OBOU STRAN KARTY NA JEDNÉ STRÁNCE (KOPIE KARTY)

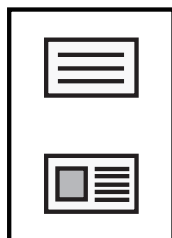
Tato funkce kopíruje přední a zadní stranu karty na jeden list, nikoli na samostatné listy.

Tato funkce se hodí pro pořizování kopií pro identifikační účely a pomáhá šetřit papír.

Přední strana



Zpět



Příklad kopírování na výšku ve formátu A4 (8-1/2" x 11")



Příklad kopírování na šířku ve formátu A4 (8-1/2" x 11")

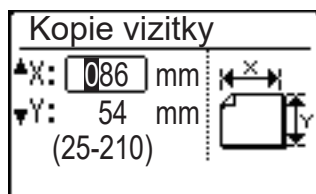
1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítky [▼][▲] vyberte možnost "Speciální režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Kopie vizitky" a stiskněte tlačítko [OK].

3



Na obrazovce Kopie vizitky zadejte velikost vizitky.

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte horizontální (X) nebo vertikální (Y) rozměr, zadejte rozměr číselnými tlačítky nebo tlačítky [◀][▶] a stiskněte tlačítko [OK]. Postup opakujte pro druhý rozměr.



Zrušení úlohy Kopie vizitky:

Klepněte na klávesu [*].

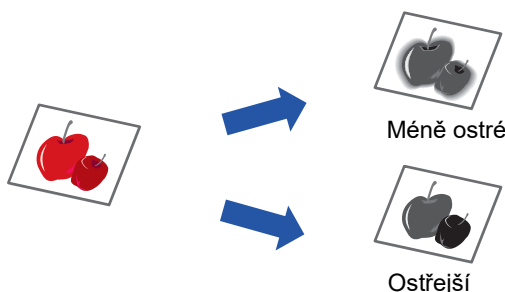


- Horizontální i vertikální rozměr lze nastavit na hodnotu od 25 do 210 mm (1" až 8-1/2").
- Funkci kopie karty nelze použít v kombinaci s kopírováním 2V1/4V1 a kopírováním ID karty.
- Výchozí nastavení horizontálního a vertikálního rozměru na této obrazovce lze nastavit v položce [Snímek Dopisu Vých.](#) (strana 5-17) v systémových nastaveních.



NASTAVENÍ OSTROSTI OBRAZU (OSTROST)

Tato funkce nastavuje ostrost pro dosažení ostřejšího nebo měkčího obrazu.



Ostrost musí být zadána, ještě než naskenujete originál.

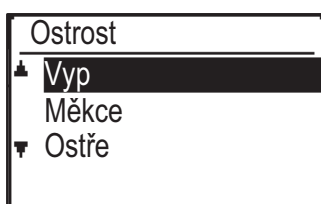
1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítka [▼][▲] vyberte možnost "Speciální režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Ostrost" a stiskněte tlačítko [OK].

3



Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Vyp", "Měkce" nebo "Ostře" a stiskněte tlačítko [OK].



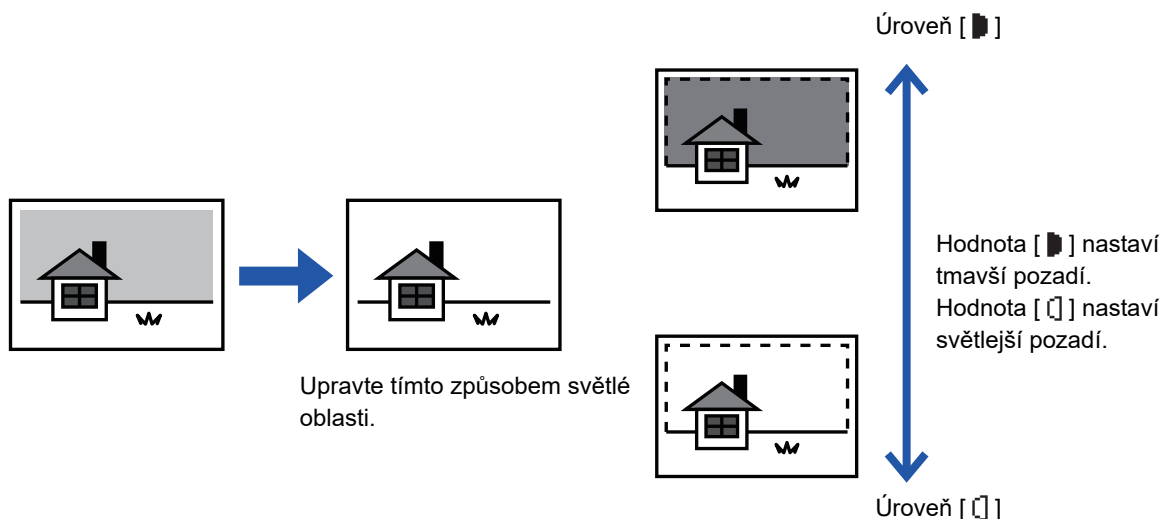
Zrušení nastavení ostrosti:

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "VYP" a stiskněte tlačítko [OK].



ÚPRAVA POZADÍ ZTMAVENÍM NEBO ZESVĚTLENÍM SVĚTLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČ. POZADÍ)

Pozadí můžete upravit tak, že zesvětlíte nebo ztmavíte světlé oblasti pozadí originálu.



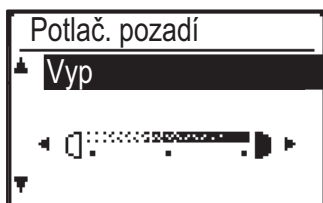
Před skenováním originálu je nutno vybrat možnost Nastavení pozadí.

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítka [▼][▲] vyberte možnost "Speciální režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Potlač. pozadí" a stiskněte tlačítko [OK].

3

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte úroveň úprav a tlačítka [◀][▶] provedte úpravu.

Chcete-li provést výběr, změňte úroveň (k dispozici jsou 3 úrovně) pomocí tlačítek [◀][▶] a stiskněte tlačítko [OK].

■ : Jsou potlačena pouze světlá pozadí.

□ : Jsou potlačena světlá až tmavá pozadí.



Zrušení nastavení Nastavení pozadí:

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "VYP" a stiskněte tlačítko [OK].



Je-li vybrána funkce Nastavení pozadí, nastavení expozice kopie se nepoužije.

► [ZMĚNA EXPOZICE A TYPU ORIGINÁLU \(strana 2-8\)](#)



PROGRAMY

ČASTO POUŽÍVANÁ NASTAVENÍ (PROGRAMY)

Skupinu nastavení kopírování lze společně uložit jako program. Uložený program lze snadno vyvolat.

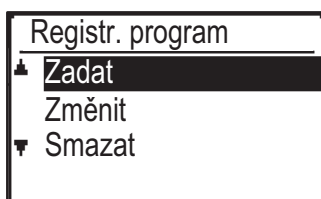
ULOŽENÍ PROGRAMU

Lze uložit následující nastavení kopírování:

Duplex, Zoom, Expozice, Rozlišení, Zadat Vel. Orig., Volba Papíru, Třídění, 2:1/4:1, Pomalé skenov., Kopie vizitky, Ostrost, Úprava pozadí

- 1 **Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Registr. program" a stiskněte tlačítko [OK].**

2



- 2 **Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Zadat" a stiskněte tlačítko [OK].**

3



- 3 **Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte číslo programu, který chcete použít k uložení, a stiskněte tlačítko [OK].**

V umístěních, kde nebyl uložen program, se zobrazí "Není Uloženo". V umístěních, kam již byl uložen program, se zobrazí "Program 1 - 3".

4



- 4 **Informace o konfiguraci vybraných položek najdete v postupech pro nastavení kopírování.**

Před každým vybraným nastavením se zobrazí značka zaškrtnutí. Po zvolení nastavení stiskněte tlačítko [Start].



Pokud chcete z programu odebrat nastavenou položku (označená zatržítkem), stiskněte tlačítko [ODHLÁSIT] (✖).

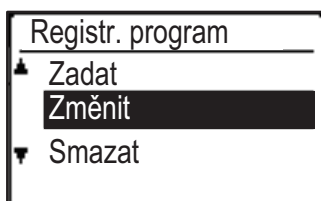


- Lze uložit až tři programy.
- Některé kombinace nastavení nejsou možné.
(Například 2v1/4v1 a Kopie vizitky)

ZMĚNA PROGRAMU

- 1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Registr. program" a stiskněte tlačítko [OK].

2



Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Změnit" a stiskněte tlačítko [OK].

3

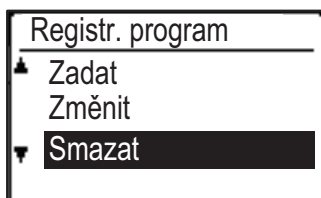
Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte číslo programu k upravení a stiskněte tlačítko [OK]. Upravte nastavení podle kroku 4 postupu [ULOŽENÍ PROGRAMU \(strana 2-26\)](#) a program znovu uložte.



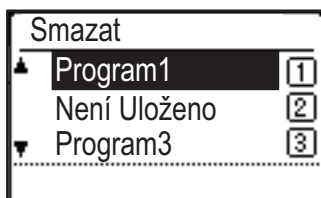
SMAZÁNÍ PROGRAMU

- 1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Registr. program" a stiskněte tlačítko [OK].

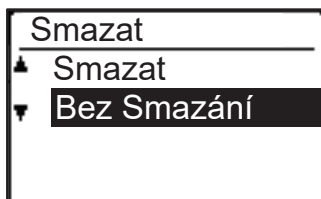
- 2 Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte položku "Smazat" a stiskněte tlačítko [OK].



- 3 Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte program, který chcete smazat, a stiskněte tlačítko [OK].



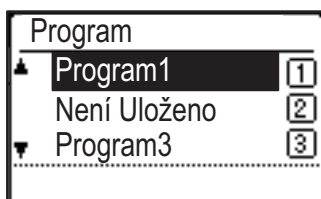
- 4 Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte položku "Smazat" a stiskněte tlačítko [OK].



POUŽITÍ PROGRAMU

- 1 V pravé nabídce základní obrazovky režimu kopírování vyberte položku "Program" a stiskněte tlačítko [OK].

- 2 Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte číslo programu, který chcete použít, a stiskněte tlačítko [OK].



Nastavení obsažená ve zvoleném programu se použijí na úlohu kopírování.



TISKÁRNA

TISKOVÉ FUNKCE PŘÍSTROJE

TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU	3-4
• OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÍ / ODKAZ NA NÁPOVĚDU	3-6
• VÝBĚR PAPÍRU	3-7
• TISK NA OBÁLKY	3-8
TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELE	3-9
ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE	3-10
• ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU	3-10
• POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ	3-11
• ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÍ	3-11

TISK V PROSTŘEDÍ macOS

ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU	3-13
• VÝBĚR PAPÍRU	3-14
• TISK NA OBÁLKY	3-15
TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELE	3-16

ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE

OBOUSTRANNÝ TISK	3-18
PŘÍZPŮSOBENÍ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPÍRU ...	3-20
TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDNU STRÁNKU	3-22

FUNKCE VHODNÉ PRO TISK

FUNKCE VHODNÉ PRO VYTVÁŘENÍ BROŽUR A PLAKÁTŮ	3-24
• TVORBA BROŽUR (KNIHA)	3-24
• TISK S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJE (OKRAJ)	3-26
• VYTVOŘENÍ VELKÉHO PLAKÁTU (TISK PLAKÁTU)	3-28
FUNKCE ÚPRAVY VELIKOSTI A ORIENTACE OBRAZU	3-29
• NASTAVENÍ POZICE TISKU NA LICHÝCH A SUDÝCH STRANÁCH SAMOSTATNĚ (POZICE TISKU)	3-29
• OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ (OTOČIT O 180 STUPŇŮ)	3-30
• ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ TIŠTĚNÉHO OBRAZU (NASTAVENÍ ZOOMU/ZVĚTŠENÍ NEBO ZMENŠENÍ)	3-31
• TISK ZRCADLOVÉHO OBRAZU (ZRCADLOVÝ OBRAZ/VIZUÁLNÍ EFEKTY)	3-33
FUNKCE ÚPRAVY OBRAZU	3-34
• ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRAZU (ÚPRAVA OBRAZU)	3-34
• TISK BLEDEHO TEXTU A ČAR ČERNOU BARVOU (TEXT ČERNÝ/VEKTOR ČERNÝ)	3-35
• VOLBA NASTAVENÍ OBRAZU PODLE TYPU OBRAZU	3-36
FUNKCE KOMBINUJÍCÍ TEXT A OBRAZY	3-38
• PŘIDÁNÍ VODOZNAKU NA TIŠTĚNÉ STRANY (VODOZNAK)	3-38
• TISK OBRAZU PŘES TISKOVÁ DATA (PEČEŤ OBRAZU)	3-40
• PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT PEVNOU FORMOU (PŘEKRYTÍ)	3-41





FUNKCE TISKU PRO ZVLÁŠTNÍ ÚČELY	3-43
• VKLÁDÁNÍ PŘEBALŮ (TITULNÍ STRÁNKY) ...	3-43
• VLOŽENÍ PŘEDNASTAVENÝCH DAT PŘED NEBO ZA KAŽDOU STRANOU (VLOŽENÍ STRÁNKY)	3-45
• ZMĚNA VYKRESLOVÁNÍ OBRAZŮ A TISK JPEG OBRAZŮ (ZPRACUJTE JPEG OVLADAČEM)	3-46
FUNKCE VHODNÉ PRO TISK	3-47
• UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORŮ (POZDRŽENÍ)	3-47

TISK BEZ OVLADAČE TISKÁRNY

ROZŠÍŘENÍ TISKNUTELNÝCH SOUBORŮ	3-50
PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z USB PAMĚTI	3-51
PŘÍMÝ TISK Z POČÍTAČE	3-53
• TISK FTP	3-53

DODATEK

PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČE TISKÁRNY	3-54
--	-------------



TISKOVÉ FUNKCE PŘÍSTROJE

Chcete-li tisknout z počítače, je třeba mít nainstalovaný ovladač.
Podle tabulky níže určíte, který ovladač je nutné použít ve vašem prostředí.

Prostředí systému Windows

Typ ovladače tiskárny

PCL6

Přístroj podporuje řídicí jazyky tiskáren Hewlett-Packard PCL6.

PS (Je vyžadována rozšiřující sada PS3.)

- Tento ovladač tiskárny podporuje jazyk popisu stránky PostScript® 3™, vyvinutý společností Adobe Systems Incorporated, a umožňuje použití zařízení jako tiskárny kompatibilní s jazykem PostScript® 3™.
- Pokud požadujete použití standardního ovladače tiskárny Windows PS, je nutné použít ovladač PPD.



- Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a konfigurovat nastavení v prostředí systému Windows, podívejte se do Návodu pro instalaci softwaru.
- Návod k použití používá k vysvětlení způsobu tisku v prostředí systému Windows převážně obrazovky ovladače tiskárny PCL6. Snímky obrazovek ovladače tiskárny, se mohou mírně lišit v závislosti na tom, jaký ovladač tiskárny používáte.

Prostředí systému macOS

Typ ovladače tiskárny

PS (Je vyžadována rozšiřující sada PS3.)

Tento ovladač tiskárny podporuje jazyk popisu stránky PostScript® 3™, vyvinutý společností Adobe Systems Incorporated, a umožňuje použití zařízení jako tiskárny kompatibilní s jazykem PostScript® 3™.



- Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a konfigurovat nastavení v prostředí systému macOS, nahlédněte do dokumentu Návod pro instalaci softwaru.
- U vysvětlení obrazovek a postupů k použití přístroje v prostředí systému macOS se předpokládá, že je používán systém macOS verze 10.12 a nainstalován ovladač PPD. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému nebo softwarové aplikace.



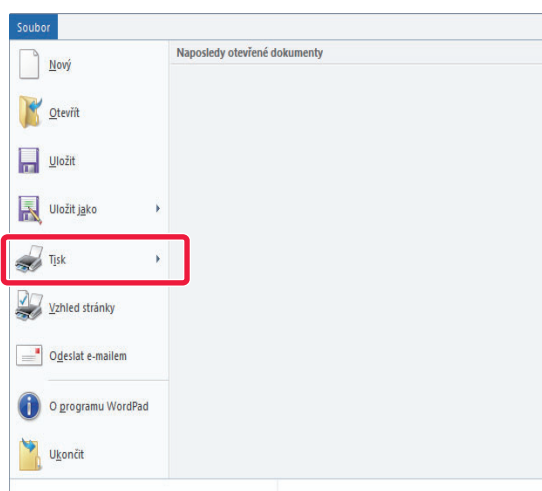
TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU

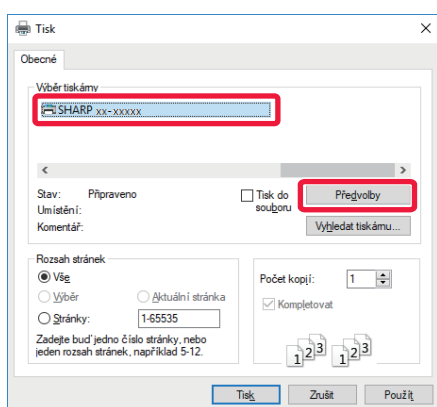
Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument z aplikace WordPad, která je standardní součástí systému Windows.



- Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.
- Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).
- Název přístroje, který se obvykle zobrazí v nabídce [Tiskárna] je [xx-xxxxx]. ("xxxxx" je sekvence znaků, která závisí na modelu vašeho přístroje.)

1

Z nabídky [Soubor] aplikace WordPad vyberte možnost [Tisk].

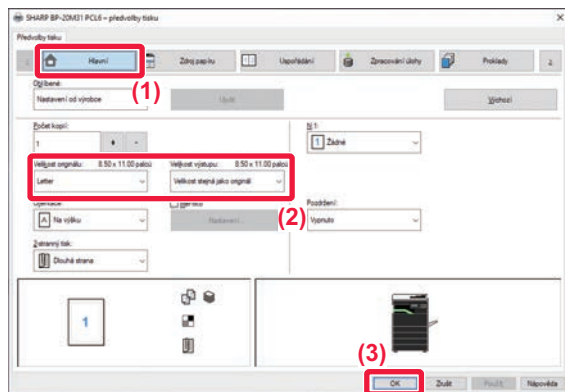
2

Vyberte ovladač tiskárny pro daný přístroj a klikněte na tlačítko [Předvolby].

Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).



3



Vyberte nastavení tisku.

(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Zadejte velikost originálu.

- V nabídce můžete zaregistrovat až sedm uživatelem definovaných velikostí. Chcete-li uložit velikost papíru, vyberte z nabídky položku [Vlastní papír] nebo jednu z položek [Uživatel1] až [Uživatel7] a klikněte na tlačítko [OK].
- Nastavení na dalších záložkách vyberete kliknutím na požadovanou záložku a zvolením nastavení.
- [OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY / ODKAZ NA NÁPOVĚDU \(strana 3-6\)](#)
- Je-li originál širší než nejširší formát, který přístroj podporuje, zvolte formát papíru k tisku pomocí "Velikost výstupu".
- Zvolíte-li "Velikost výstupu" odlišnou od "Velikost originálu", tištěný obraz bude nastaven podle vybraného formátu papíru.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

4

Klikněte na tlačítko [Tisk].

Zahájí se tisk.



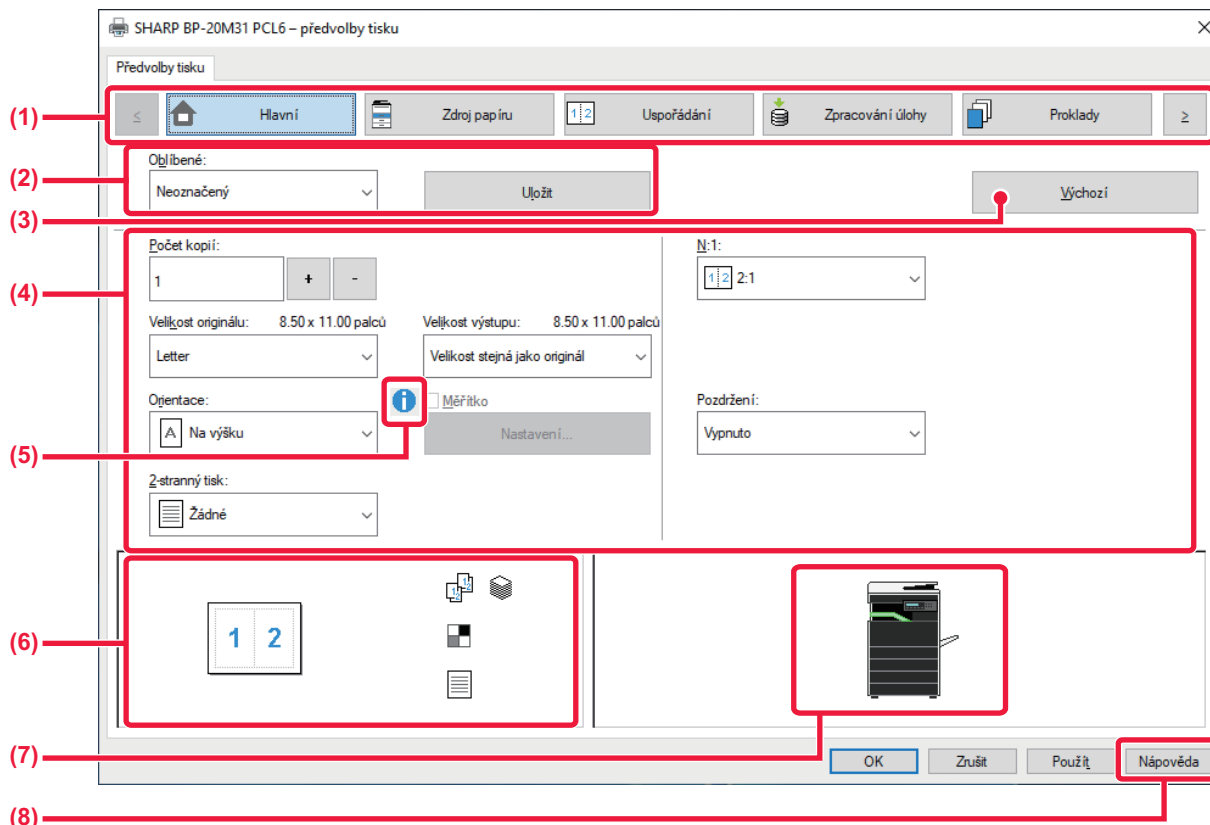
ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY Z PŘÍSTROJE

Jestliže po zahájení tiskové úlohy stisknete tlačítko [STOP] (⏏) a na displeji je zobrazen nápis "Probíhá Tisk", zobrazí se obrazovka potvrzení, zda si přejete tiskovou úlohu zrušit či nikoli. Chcete-li tisk zrušit, zvolte možnost "Ano".



OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY / ODKAZ NA NÁPOVĚDU

Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny se skládá z 8 záložek. Pro výběr konkrétního nastavení klikněte na příslušnou záložku. Informace o jednotlivých nastaveních můžete zkontrolovat na Obrazovce nápovědy. Klikněte na tlačítko [Nápověda] v pravé dolní části obrazovky.



(1) Záložky: Pro změnu zobrazených záložek klikněte na < > .

- [Hlavní]: Na této záložce jsou shromážděny často využívané funkce. Nastavení se nachází i na ostatních záložkách. Každé nastavení na této záložce je spojeno s odpovídajícím nastavením na další záložce.
- [Zdroj papíru]: Vyberte formát a typ papíru pro tisk a zásobník papíru.
- [Uspořádání]: Zvolte funkce vztahující se k rozvržení, oboustrannému tisku a tisku brožur.
- [Zpracování úlohy]: Nastavte zadržení a ověření uživatele.
- [Proklady]: Vyberte funkce vložení přebalu.
- [Razítko]: Vyberte funkci vodoznaku nebo pečeti.
- [Kvalita obrazu]: Zvolte různá nastavení kvality obrazu.
- [Podrobné nastavení]: Zvolte tandemový tisk nebo jiné detailní nastavení tisku.

(2) Oblíbené

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení.

▶ [ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE \(strana 3-10\)](#)


(3) [Výchozí]

Vrátí nastavení na právě zvolené záložce do výchozího stavu.

(4) Položky nastavení

Zobrazí nastavení na každé záložce.

(5) Ikona informací ()

V okně vlastností ovladače tiskárny lze vybrat některá omezení pro kombinace nastavení. Pokud pro zvolené nastavení existuje nějaké omezení, zobrazí se vedle nastavení ikona informací (). Kliknutím na ikonu se zobrazí vysvětlení tohoto omezení.



(6) Tisk obrazu

Tato funkce umožňuje obrazovou kontrolu vlivu aktuálního nastavení na tisk obrazu. Nastavení dokončování je označeno ikonami.


(7) Vzhled stroje

Tato funkce zobrazuje volby nainstalované na zařízení a používané zásobníky papíru a výstupní zásobníky.

(8) Tlačítko [Nápověda]

Zobrazí okno s nápovědou ovladače tiskárny.



- Nápovědu pro nastavení lze zobrazit kliknutím na dané nastavení a stiskem klávesy [F1].
- Můžete kliknout na tlačítko  v pravém horním rohu obrazovky nastavení a potom pro zobrazení Nápovědy v podokně klikněte na některé nastavení.

VÝBĚR PAPÍRU

Před zahájením tisku zkontrolujte jaké jsou v přístroji velikosti papíru, typy papíru a kolik zbývá papíru v zásobnících přístroje. Chcete-li zobrazit nejnovější informace o zásobníku, klikněte na tlačítko [Stav zásobníku] na záložce [Zdroj papíru]. Nastavení "Velikost výstupu" a "Zásobník papíru" jsou takto provázána:

• Když je "Zásobník papíru" nastaven na [Automatický výběr]

Je automaticky zvolen zásobník obsahující papír ve formátu a typu zvoleném v možnosti "Velikost výstupu" a "Typ papíru".

• Když je u "Zásobník papíru" jiné nastavení než [Automatický výběr]

Použije se určený zásobník bez ohledu na nastavení v "Velikost výstupu".

Když nastavíte možnost "Typ papíru" na [Boční zásobník], nezapomeňte vybrat "Typ papíru". Zkontrolujte typ papíru nastavený pro pomocný zásobník přístroje, dále zda je papír tohoto typu skutečně vložen do pomocného zásobníku a poté zvolte příslušný typ papíru.

• Když je "Typ papíru" nastaven na [Automatický výběr]

Automaticky se zvolí zásobník s obyčejným nebo recyklovaným papírem a velikostí zvolenou v nabídce "Velikost výstupu". (Výchozí nastavení výrobce je jen obyčejný papír.)

• Když je u "Typ papíru" jiné nastavení než [Automatický výběr]

Pro tisk se použije zásobník s typem papíru a rozměrem určeným v "Velikost výstupu".



Do pomocného zásobníku lze také vkládat speciální média, například obálky.

Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSObNÍKU \(strana 1-23\)](#)".



Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté) nebo [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), tisk neproběhne, pokud se nastavení formátu nebo typu papíru v ovladači tiskárny liší od formátu nebo velikosti papíru zadaných v nastavení bočního podavače.

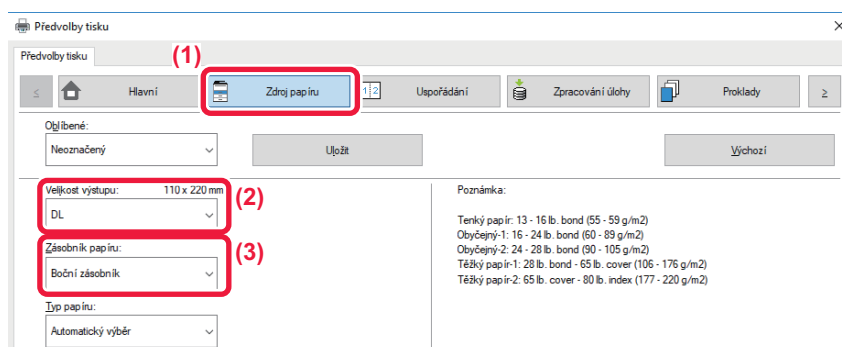


TISK NA OBÁLKY

Pomocný zásobník lze použít pro tisk na obálky.



- Podrobnější informace o typech papíru, který lze vložit do pomocného zásobníku, naleznete v části "[POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#)".
- Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-23\)](#)".
- Podrobnější informace o vkládání papíru najdete v části "[VÝBĚR PAPÍRU \(strana 3-7\)](#)".
- Doporučujeme před použitím obálky provést zkušební tisk a zkontrolovat výsledek.
- Když používáte taková média, která lze vložit pouze se stanovenou orientací, například obálky, můžete obraz otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v části "[OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ \(OTOČIT O 180 STUPŇŮ\) \(strana 3-30\)](#)".



(1) Klikněte na záložku [Zdroj papíru].

(2) Z nabídky "Velikost výstupu" zvolte požadovanou velikost obálky.

Když je u [Velikost výstupu] nastavena obálka, [Typ papíru] se automaticky nastaví na [Obálka].

Když je u "Velikost originálu" nastavena obálka v záložce [Hlavní] a "Velikost výstupu" je nastaven na [Velikost stejná jako originál], "Typ papíru" se automaticky nastaví na [Obálka].

(3) Zvolte [Boční zásobník] v nabídce "Zásobník papíru".

Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), nastavte typ papíru v bočním podavači na možnost [Obálka].



TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELE

Nejprve se obraťte na administrátora přístroje, který vám sdělí uživatelské údaje (číslo uživatele) nezbytné pro použití přístroje.



- Pokud jste nakonfigurovali "Pravidla tisku" na záložce [Konfigurace], aby bylo vždy provedeno ověření uživatele, uživatelé musí být ověřováni pro každou tiskovou úlohu. To se provádí vložením ověřovacích informací do dialogového rámečku, který se zobrazí při každém tisku.
- Funkce ověření uživatele zařízení se nemůže použít, když je nainstalován ovladač PPD a když se používá standardní tiskárna PS ve Windows. Z tohoto důvodu může být zařízení nakonfigurováno tak, aby se uživatelům nedovolilo tisk, dokud se do zařízení neuloží jejich uživatelské informace.
 - * Ovladač PPD umožňuje přístroji tisknout pomocí standardního ovladače tiskárny PS systému Windows. (Je vyžadována rozšiřující sada PS3.)



Zakázání tisku uživatelům, jejichž uživatelské informace nejsou v přístroji uloženy:
V části „Systémová nastavení (správce)“ vyberte možnost [Kontrola uživatele] → [Zakázat tisk ind. uživat.].

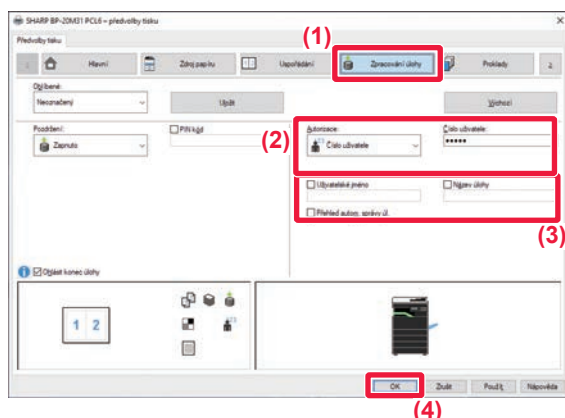
1

V okně vlastnosti ovladače tiskárny aplikace vyberte ovladač tiskárny přístroje a klikněte na tlačítko [Předvolby].



Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).

2



Zadejte svoje uživatelské informace.

(1) Klikněte na záložku [Zpracování úlohy].

(2) Zadejte svoje uživatelské informace.

Pokud se ověření provádí na základě čísla uživatele, vyberte možnost [Číslo uživatele] a zadejte 5- až 8místné číslo uživatele.

(3) Dle potřeby zadejte uživatelské jméno a název úlohy.

- Zaškrtněte políčko [Uživatelské jméno] a zadejte uživatelské jméno o délce až 32 znaků. Zadané uživatelské jméno se zobrazí na displeji zařízení. Pokud uživatelské jméno nezadáte, použije se přihlašovací jméno k počítači.
- Zaškrtněte políčko [Název úlohy] a zadejte název úlohy o délce až 80 znaků. Zadaný název úlohy se zobrazí jako název souboru na displeji zařízení. Pokud název úlohy nezadáte, zobrazí se název souboru nastavení v aplikaci.
- Aby se před zahájením tisku zobrazilo potvrzovací okno, zaškrtněte pole [Přehled autom. správy úl.].

(4) Klikněte na tlačítko [OK] a spusťte tisk.



ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE

ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení. Uložení často používaných nastavení nebo rozsáhlých nastavení barev pod přiřazeným jménem umožní snadnou volbu těchto nastavení příště, až je budeme potřebovat použít.

Nastavení je možné uložit z jakékoli záložky okna vlastností ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce se v době ukládání zobrazí formou seznamu a umožní vám je tak zkontrolovat.



Smazání uložených nastavení

V kroku 2 "**POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ (strana 3-11)**" vyberte uživatelská nastavení, která chcete smazat, a pak klikněte na tlačítko [Odstranit].

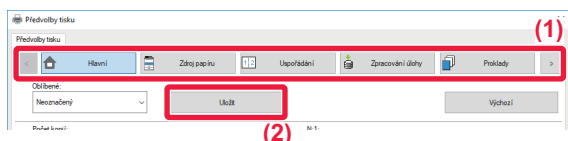
1

Vyberte ovladač tiskárny pro daný přístroj v okně tisku aplikace a klikněte na tlačítko [Předvolby].



Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).

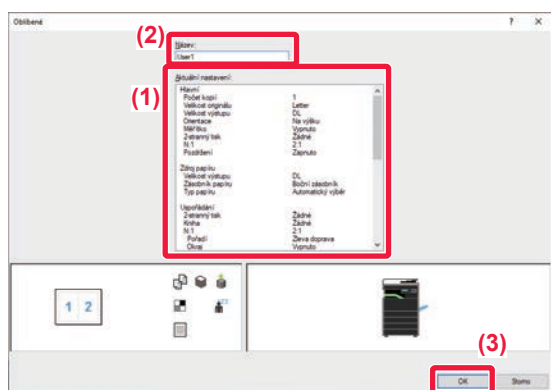
2



Registrace nastavení tisku

- (1) Nastavení tisku provedte na všech záložkách.
- (2) Klikněte na tlačítko [Uložit].

3



Zkontrolujte nastavení a uložte je.

- (1) Zkontrolujte zobrazená nastavení.
- (2) Zadejte název tohoto nastavení (maximálně 20 znaků).
- (3) Klikněte na tlačítko [OK].



POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

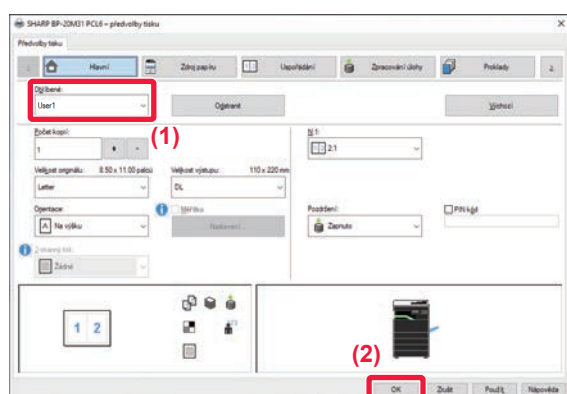
Jediným kliknutím můžete pro svůj tisk zadat uložená uživatelská nastavení a aplikovat často používaná nastavení nebo komplikovaná nastavení.

1 Vyberte ovladač tiskárny pro daný přístroj v okně tisku aplikace a klikněte na tlačítko [Předvolby].



Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).

2



Vyberte uživatelská nastavení.

(1) Vyberte uživatelské nastavení, které chcete použít.

(2) Klikněte na tlačítko [OK].

3

Spust'ete tisk.

ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Výchozí nastavení ovladače tiskárny můžete změnit.

Změny provedené v okně vlastností ovladače tiskárny při spuštění tisku z aplikace se při ukončení aplikace vrátí na výchozí nastavení zde zadaná.

1

Klikněte na tlačítko [Start], vyberte možnost [Nastavení] → [Zařízení] → [Zařízení a tiskárny].



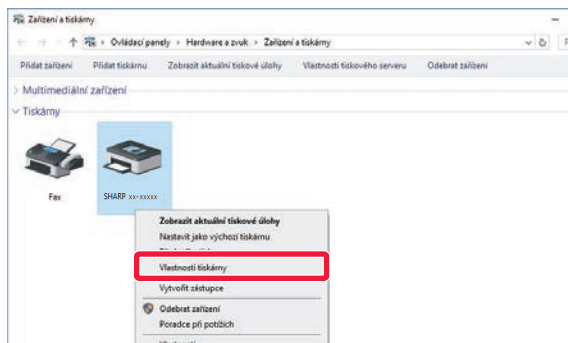
V systému Windows 11 klikněte na tlačítko [Start], vyberte [Bluetooth & zařízení] → [Tiskárny a skenery].

V systému Windows 8.1 / Windows Server 2012 klikněte pravým tlačítkem na tlačítko [Start], vyberte možnost [Ovládací panely] → [Zobrazit zařízení a tiskárny] (nebo [Zařízení a tiskárny]).

V systému Windows 7 / Windows Server 2008 klikněte na tlačítko [Start] a zvolte možnost [Zařízení a tiskárny].



2



Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače zařízení a zvolte [Vlastnosti tiskárny].

3

Proveďte konfiguraci nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Vysvětlení nastavení viz nápověda k ovladači tiskárny.



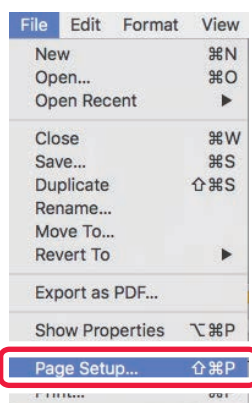
TISK V PROSTŘEDÍ macOS

ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU

Následující příklad ukazuje, jak tisknout dokument z aplikace "TextEdit", která je standardní součástí systému macOS.

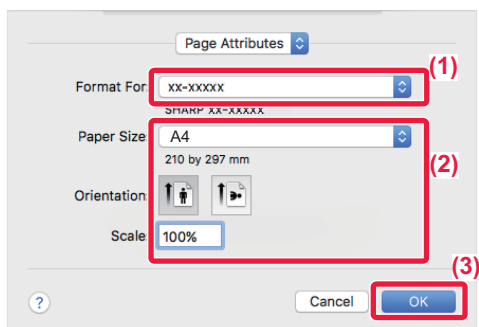


- Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a konfigurovat nastavení v prostředí systému macOS, nahlédněte do dokumentu [Návod pro instalaci softwaru](#).
- U vysvětlení obrazovek a postupů k použití přístroje v prostředí systému macOS se předpokládá, že je používán systém macOS verze 10.12 a nainstalován ovladač PPD. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému nebo softwarové aplikace.
- Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.

1

V nabídce [File] vyberte možnost [Page Setup] a vyberte tiskárnu.

Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako seznam, vyberte ze seznamu název ovladače, který budete používat.

2

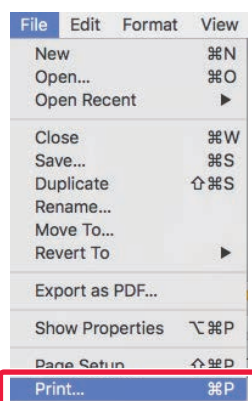
Vyberte nastavení papíru.

(1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.

(2) Vyberte nastavení papíru.

Můžete vybrat formát papíru, jeho orientaci a nastavení pro zvětšení či zmenšení.

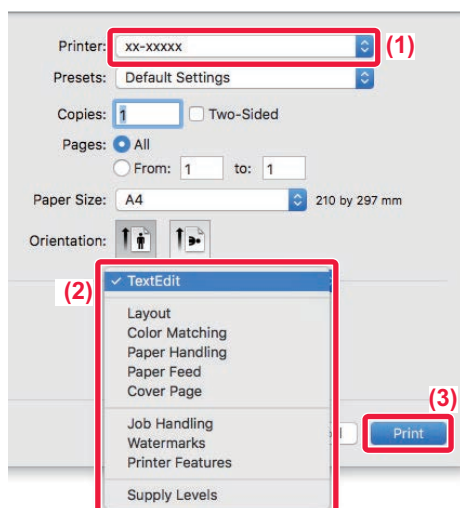
(3) Klikněte na tlačítko [OK].

3

Z nabídky [File] vyberte možnost [Print].



4



Vyberte nastavení tisku.

- (1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.
- (2) Z nabídky zvolte položku a proveďte konfiguraci nastavení podle potřeby.
- (3) Klikněte na tlačítko [Print].



ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY Z PŘÍSTROJE

Jestliže po zahájení tiskové úlohy stisknete tlačítko [STOP] (⏹) a na displeji je zobrazen nápis "Probíhá Tisk", zobrazí se obrazovka potvrzení, zda si přejete tiskovou úlohu zrušit či nikoli. Chcete-li tisk zrušit, zvolte možnost "Ano".

VÝBĚR PAPIŘU

Tato část popisuje nastavení [Paper Feed] v okně nastavení tisku.

• Při zvolení možnosti [Auto Select]:

Automaticky je vybrán zásobník nastavený pro běžný nebo recyklovaný papír (ve výchozím nastavení výrobce pouze běžný papír) s velikostí určenou v nabídce velikosti papíru na obrazovce nastavení stránky.

• Je-li určen zásobník papíru:

K tisku se bude používat zvolený zásobník bez ohledu na nastavení velikosti papíru na obrazovce nastavení stránky. V případě pomocného zásobníku určete také typ papíru. Zkontrolujte typ papíru nastavený pro pomocný zásobník přístroje, dále zda je papír tohoto typu skutečně vložen do pomocného zásobníku a poté zvolte příslušný pomocný zásobník (typ papíru).

• Je-li určen typ papíru:

Pro tisk se použije zásobník s typem a velikostí papíru zvoleným v nabídce velikosti papíru na obrazovce nastavení stránky.



Do pomocného zásobníku lze také vkládat speciální média, například obálky.

Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPIŘU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-23\)](#)".



Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté) nebo [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), tisk neproběhne, pokud se nastavení formátu nebo typu papíru v ovladači tiskárny liší od formátu nebo velikosti papíru zadaných v nastavení bočního podavače.



TISK NA OBÁLKY

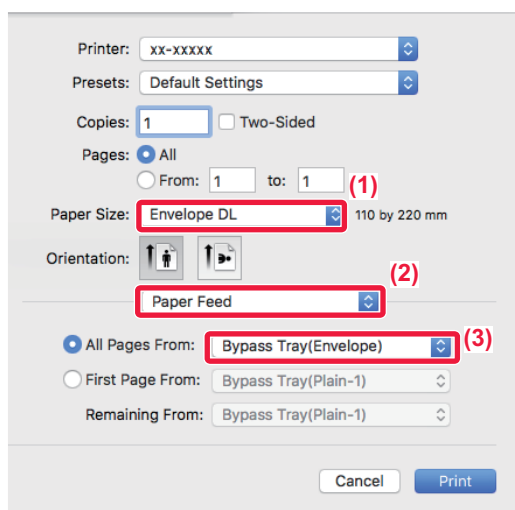
Pomocný zásobník lze použít pro tisk na obálky.



- Podrobnější informace o typech papíru, který lze vložit do pomocného zásobníku, naleznete v části "[POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#)".
- Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-23\)](#)".
- Podrobnější informace o vkládání papíru najdete v části "[VÝBĚR PAPÍRU \(strana 3-14\)](#)".
- Když používáte taková média, která lze vložit pouze se stanovenou orientací, například obálky, můžete obraz otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v části "[OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ \(OTOČIT O 180 STUPŇŮ\) \(strana 3-30\)](#)".
- Po vytištění mohou být na obálce zmačkaná místa, v závislosti na typu a formátu obálky i na tiskovém prostředí. Před tiskem ve vysoké kvalitě se doporučuje provést test tisku.

Vyberte velikost obálky v nastavení v aplikaci (v mnoha aplikacích je to nastavení "Page Setup") a proveďte následující kroky.

1



Vyberte nastavení tisku.

- (1) Z nabídky "Paper size" zvolte požadovanou velikost obálky.
- (2) Vyberte [Paper Feed].
- (3) V nabídce "All pages" from vyberte možnost [Bypass Tray(Envelope)].



Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), nastavte typ papíru v bočním podavači na možnost [Obálka].



TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELE

Nejprve se obraťte na administrátora přístroje, který vám sdělí uživatelské údaje (Č. uživatele) nezbytné pro použití přístroje.



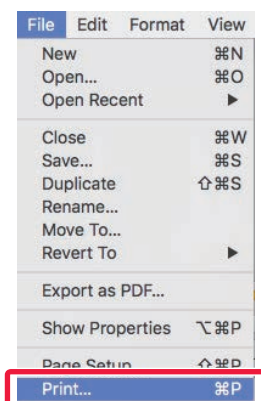
Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.



Zakázání tisku uživatelům, jejichž uživatelské informace nejsou v přístroji uloženy:

V části „Systémová nastavení (správce)“ vyberte možnost [Kontrola uživatele] → [Zakázat tisk ind. uživatel.].

1



Z nabídky [File] aplikace vyberte možnost [Print].



2

Printer: xx-xxxxx (1)
Presets: Default Settings
Copies: 1 Two-Sided
Pages: All
 From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation: Portrait Landscape
Job Handling (2)
Retention Authentication (3)
User Number (4)
Job ID (5)
User Name: USER
Job Name: JOB
Cancel Print (6)

Zadejte svoje uživatelské informace.





- (1) Ověřte, že je vybrán název tiskárny daného přístroje.
- (2) Vyberte [Job Handling].
- (3) Klikněte na záložku [Authentication].
- (4) Zadejte svoje uživatelské informace.
Zadejte číslo uživatele (5 až 8 číslic) do části "User Number".
- (5) Dle potřeby zadejte uživatelské jméno a název úlohy.
 - User Name
Zadejte uživatelské jméno o délce až 32 znaků. Zadané uživatelské jméno se zobrazí na displeji zařízení. Pokud uživatelské jméno ne zadáte, použije se přihlašovací jméno k počítači.
 - Job Name
Zadejte název úlohy o délce až 80 znaků. Zadaný název úlohy se zobrazí jako název souboru na displeji zařízení. Pokud název úlohy ne zadáte, zobrazí se název souboru nastavení v aplikaci.
- (6) Klikněte na tlačítko [Print].



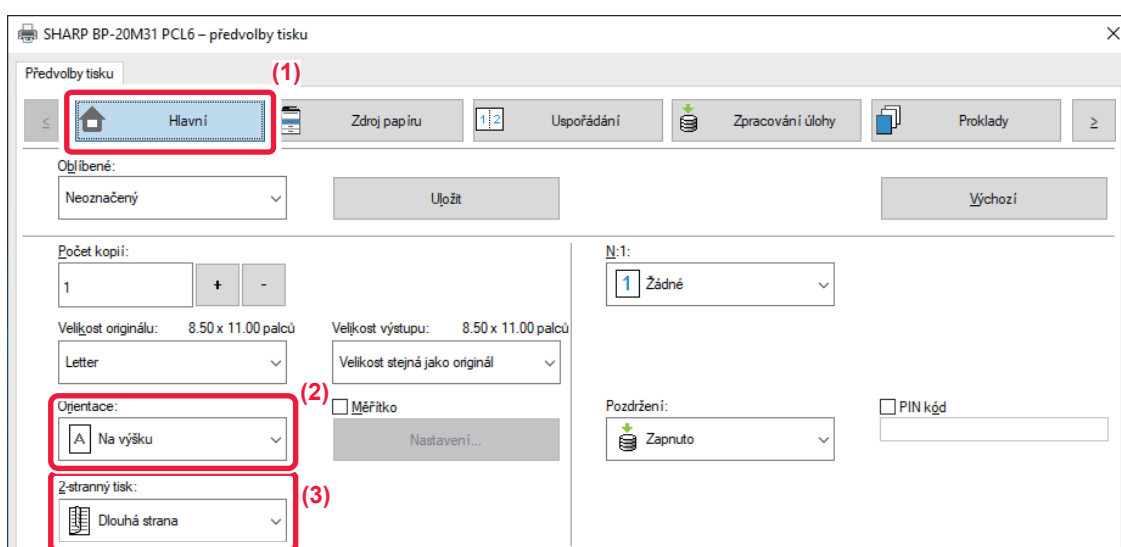
ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE

OBOUSTRANNÝ TISK

Přístroj může tisknout na obě strany papíru. Tato funkce je užitečná pro mnoho účelů a je vhodná zejména pro vytvoření jednoduché brožury. Oboustranný tisk pomáhá také šetřit papír.

Orientace papíru	Výsledky tisku	
Na výšku	Dlouhá strana 	Krátká strana 
	Krátká strana 	Dlouhá strana 
	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný na levé nebo pravé straně.	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný nahoře.

Windows

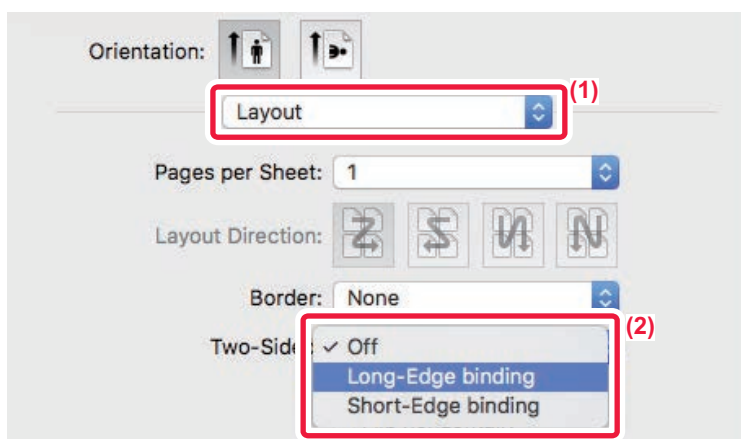


- (1) Klikněte na záložku [Hlavní].
- (2) Vyberte orientaci papíru.
- (3) Zvolte možnosti [Dlouhá strana] nebo [Krátká strana].



V případě potřeby můžete vybrat metodu implementace oboustranného tisku. Klikněte na tlačítko [Další nastavení] na záložce [Podrobné nastavení] a vyberte režim z "Styl duplex".

macOS



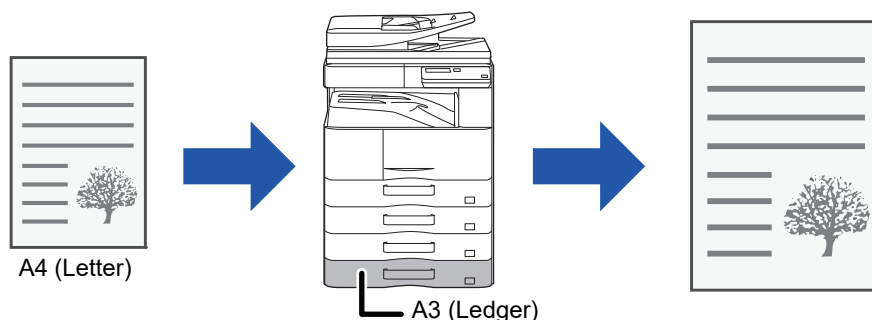
(1) Vyberte [Layout].


(2) Vyberte [Long-Edge binding] nebo [Short-Edge binding].



PŘIZPŮSOBENÍ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPÍRU

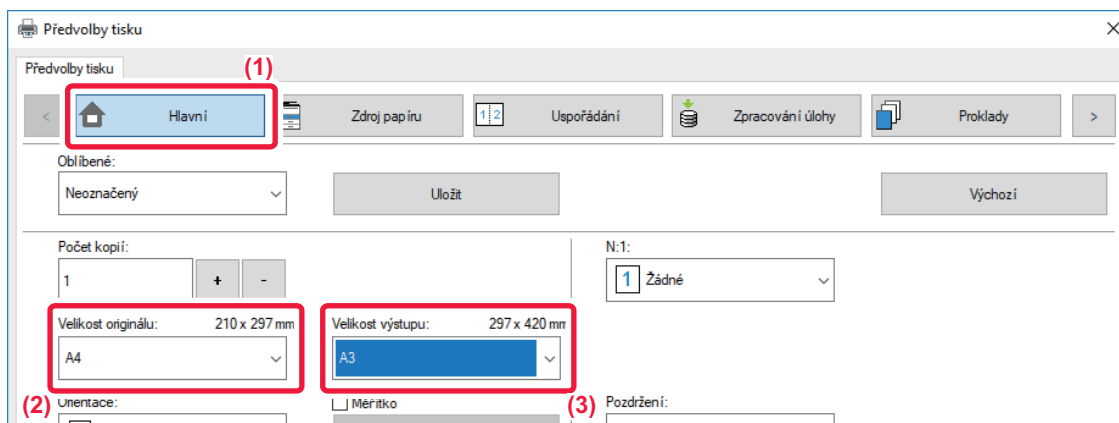
Tato funkce automaticky zvětší nebo zmenší tisknutý obraz podle velikosti papíru, který je založen v přístroji. Tato funkce je pohodlná při zvětšování dokumentu velikosti A4 (nebo velikosti dopisu) na velikost A3 (nebo velikost účetní knihy), aby se snáze prohlížel, nebo při tisku dokumentu na papír, jehož velikost se liší od originálního dokumentu.



 Pokud je v nastavení „Velikost originálu“ vybrána možnost A0, A1 nebo A2, pro nastavení „Výstupní formát“ se automaticky vybere možnost A4 (nebo Letter).

V následujícím příkladu je vysvětleno, jak vytisknout dokument formátu A4 (nebo dopis) na papír formátu A3 (nebo účetní kniha).

Windows

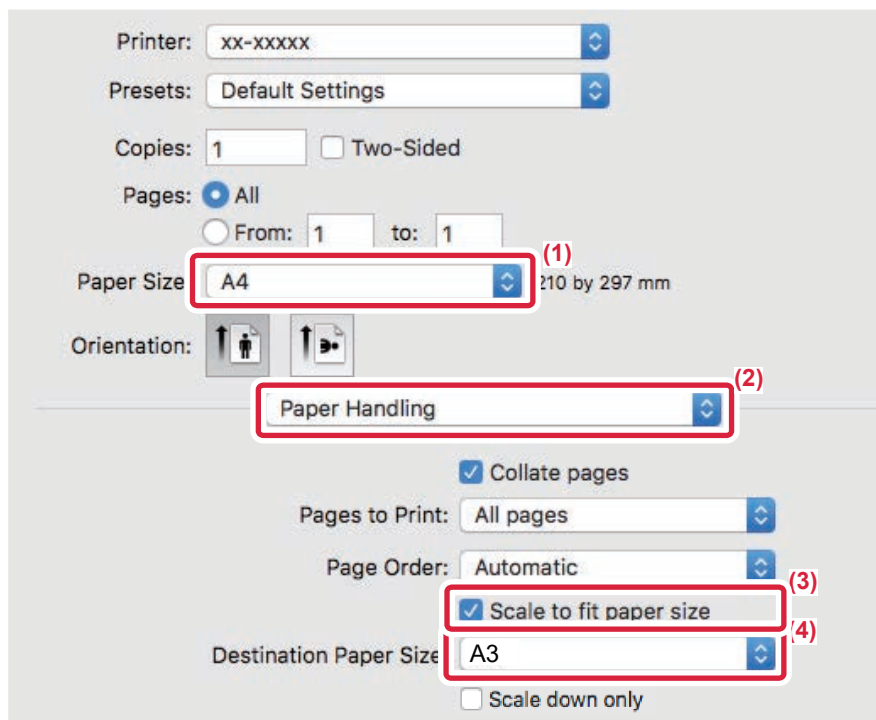


- (1) Klikněte na záložku [Hlavní].
- (2) Z [Velikost originálu] vyberte původní formát (např. formát A4).
- (3) Z [Velikost výstupu] vyberte příslušnou velikost papíru pro tisk (např. formát A3).

Je-li nastavená odesílaná velikost větší než skenovaná velikost, bude obrázek automaticky zvětšen.



macOS



- (1) Zkontrolujte velikost papíru pro tisk obrazu (např. formát A4).
- (2) Vyberte možnost [Paper Handling].
- (3) Vyberte možnost [Scale to fit paper size].
- (4) Vyberte příslušnou velikost papíru pro tisk (např. formát A3).



TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDNU STRÁNKU

Tuto funkci zmenšuje tisknutý obraz a tiskne více stránek na jeden list papíru. V originální velikosti můžete vytisknout pouze první stranu a pak na následující listy více zmenšených stran.

Když například zvolíte [2:1] (2 strany na list) nebo [4:1] (4 strany na list), dostanete následující výsledky tisku v závislosti na zvoleném pořadí stránek.

Funkce je užitečná tehdy, když chcete vytisknout více obrazů jako jsou například fotografie na jeden list papíru a když chcete šetřit papír. Pokud to použijete v kombinaci s oboustranným tiskem, tato funkce uspoří více papíru.

N:1 (Strany na list)	Výsledky tisku		
	Zleva doprava	Zprava doleva	Shora dolů (Při orientaci tisku na šířku)
2:1 (2 strany na list)			

N:1 (Strany na list)	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Dole a dolů	Dolů a doleva
4:1 (4 strany na list)				



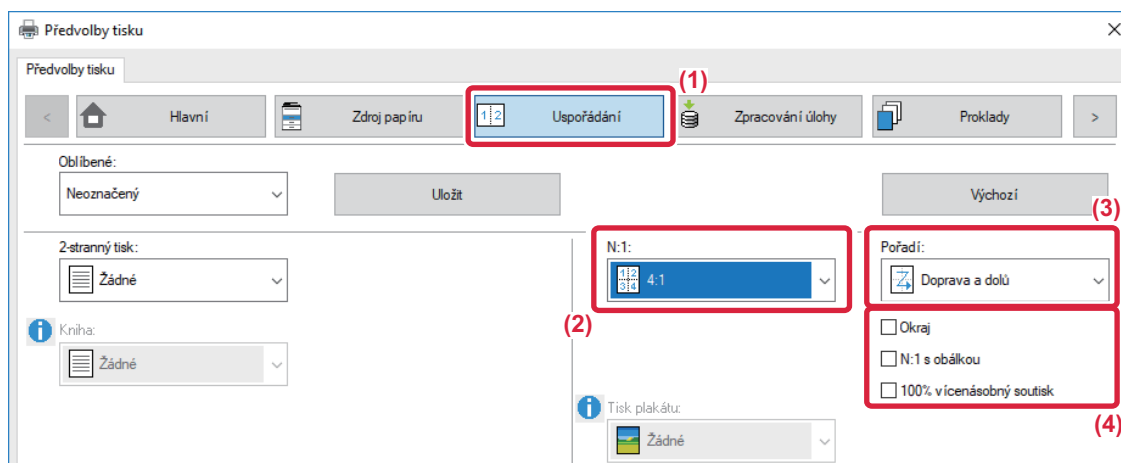
- Možnost [N:1], která může být nastavena na záložce [Uspořádání], může být také nastavena na záložce [Hlavní]. ("Pořadí" může být nastaven v záložce [Uspořádání])
- Při tisku více stran na jeden list si povšimněte následujícího:
 - Pořadí stran u 6:1, 8:1, 9:1, a 16:1 je stejné jako u 4:1.
 - V prostředí systému Windows lze v okně vlastností ovladače tiskárny zobrazit v obrazu tisku pořadí stran.
 - V prostředí systému macOS se pořadí stran zobrazuje jako výběry.
 - V prostředí systému macOS je počet stran, který lze zobrazit na jediném listu 2, 4, 6, 9 nebo 16. Tisk 8 stran na jednom listu není podporován.



Funkce normálního tisku první strany může být použita pouze u ovladače tiskárny PCL6.

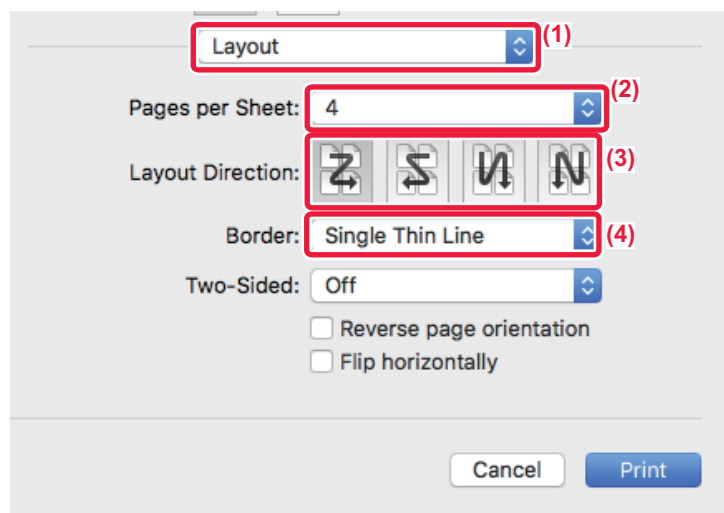


Windows



- (1) Klikněte na záložku [Uspořádání].
 - (2) Zvolte počet stránek na list.
 - (3) Zvolte pořadí stránek.
 - (4) Pokud chcete tisknout ohraničení okrajů, zaškrtněte pole [Okraj] (zobrazí se značka zaškrtnutí).
- Pro normální tisk první stránky (jako obálky) zaškrtněte pole [N:1 s obálkou] (). (pouze PCL6)
 - Když [100% vícenásobný soutisk] zvolíte () pro tiskové úlohy jako N:1 kopírování dvou stránek A5 na jeden list A4, stránky se vytisknou v plné velikosti jako originál. Pokud v tomto okamžiku zvolíte [Okraj], vytiskne se pouze okraj.

macOS



- (1) Vyberte [Layout].
- (2) Zvolte počet stránek na list.
- (3) Zvolte pořadí stránek.
- (4) Chcete-li tisknout ohraničující čáry, zvolte požadovaný typ ohraničující čáry.

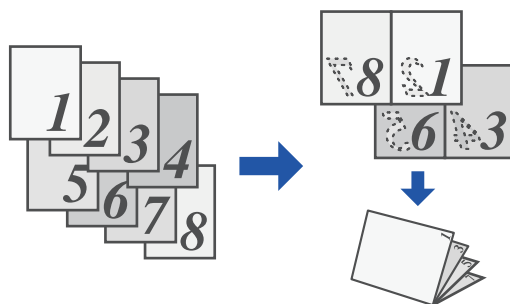


FUNKCE VHODNÉ PRO TISK

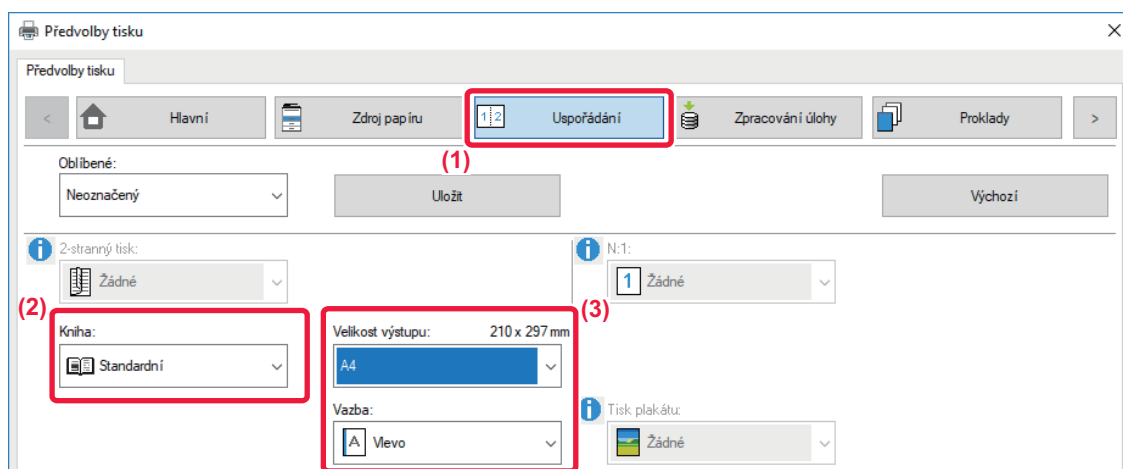
FUNKCE VHODNÉ PRO VYTVÁŘENÍ BROŽUR A PLAKÁTŮ

TVORBA BROŽUR (KNIHA)

Funkce zhotovení brožury tiskne na přední a zadní stranu každého listu papíru tak, že listy mohou být potom přehnuty a vytvořit brožuru.



Windows



(1) Klikněte na záložku [Uspořádání].

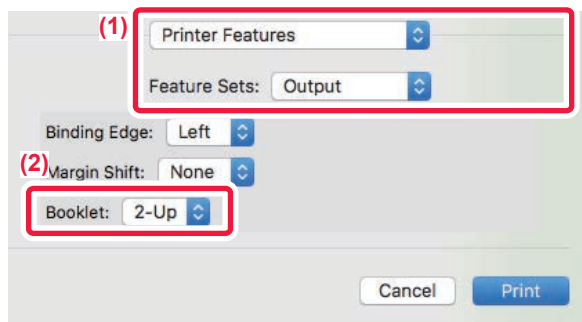
(2) Zvolte [Standardní] v možnosti "Kniha".

Vytištěný obraz bude zvětšený nebo zmenšený tak, aby se velikostí přizpůsobil papíru zvolenému v nabídce „Velikost výstupu“.

(3) Zvolte požadovanou velikost výstupu a vazbového okraje.



macOS

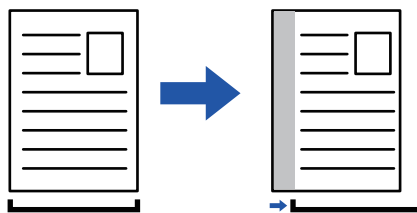


- (1) Vyberte možnost [Printer Features] a pak [Output].
- (2) Vyberte volbu [2-Up] nebo [Tiled].



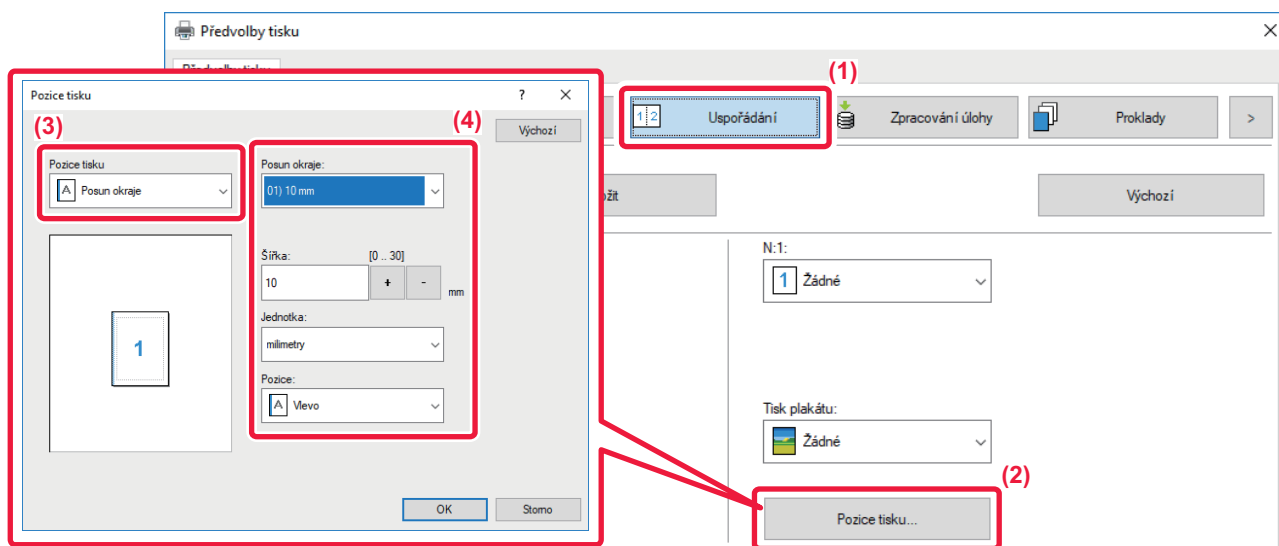
TISK S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJE (OKRAJ)

Tato funkce slouží pro posun okraje tak, aby na papíře vlevo, vpravo nebo nahoře vzniknul větší okraj.



Posunutím obrazu nebude vytištěna jeho část, která přesahuje oblast tisku.

Windows

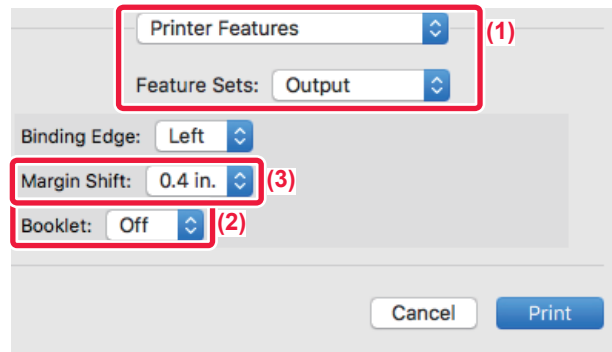


- (1) Klikněte na záložku [Uspořádání].
- (2) Klikněte na tlačítko [Pozice tisku].
- (3) Vyberte [Posun okraje].
- (4) Vyberte šířku posunu.

Výběr provedte z nabídky "Posun okraje". Pokud chcete nastavit jinou číselnou hodnotu, zvolte ji a klikněte na tlačítka + - , nebo číslo přímo vložte.



macOS



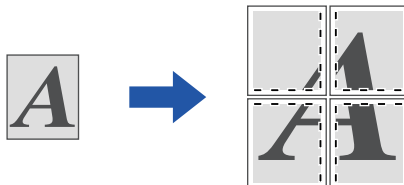
- (1) Vyberte možnost [Printer Features] a pak [Output].
- (2) Vyberte "Binding Edge".
- (3) Vyberte "Margin Shift".



VYTVOŘENÍ VELKÉHO PLAKÁTU (TISK PLAKÁTU)

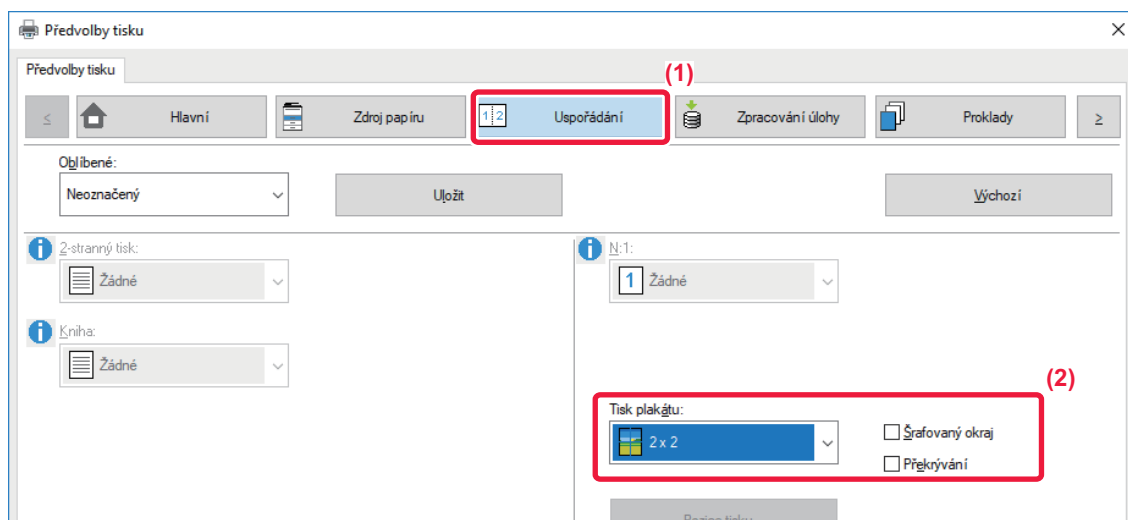
Jedna stránka tiskových dat je zvětšena a vytisknuta na více listů papíru (4 listy (2 x 2), 9 listů (3 x 3) nebo 16 listů (4 x 4)). Listy je potom možno seskládat spolu a vytvořit velký plakát.

Pro přesné sesazení listů k sobě je možno na výtiscích tisknout ohraničující čáry nebo vzájemně přesahující okraje (funkce přesahu).



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

Windows



(1) Klikněte na záložku [Uspořádání].

(2) V možnosti "Tisk plakátu" zvolte počet listů, které budou použity.

Pokud chcete tisknout hraniční čáry a/nebo použít funkci překrytí, zaškrtněte odpovídající políčka, až se zobrazí .



FUNKCE ÚPRAVY VELIKOSTI A ORIENTACE OBRAZU

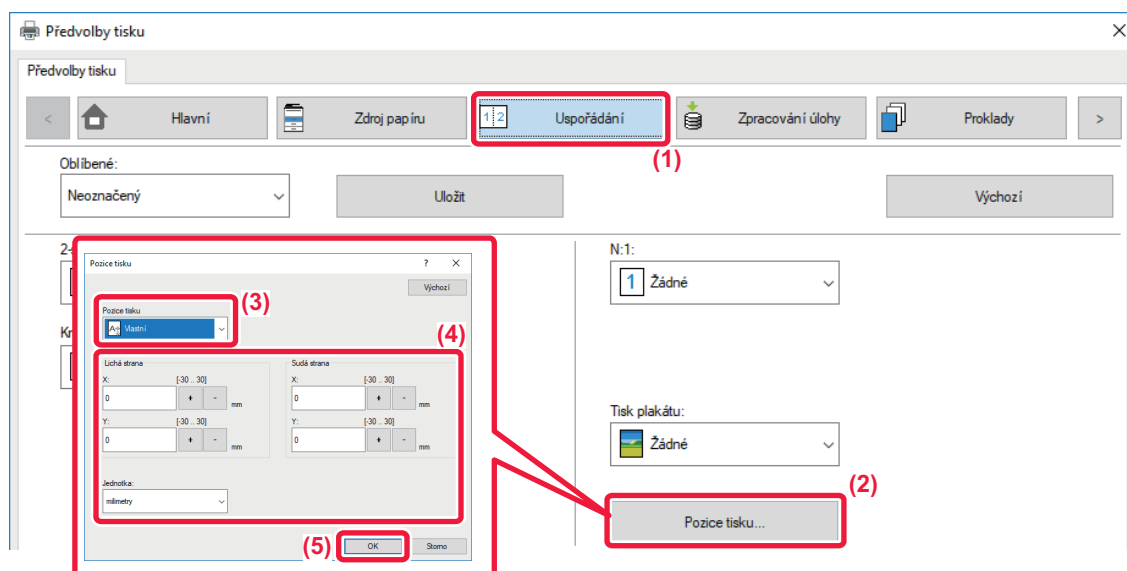
NASTAVENÍ POZICE TISKU NA LICHÝCH A SUDÝCH STRANÁCH SAMOSTATNĚ (POZICE TISKU)

Tato funkce nastavuje odlišné pozice tisku (okraje) zvláště pro liché a sudé strany a tiskne strany.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

Windows

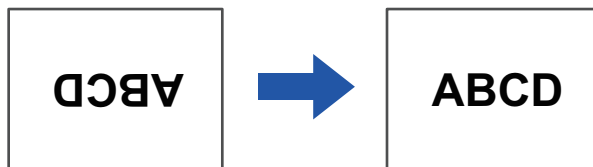


- (1) Klikněte na záložku [Uspořádání].
- (2) Klikněte na tlačítko [Pozice tisku].
- (3) Vyberte [Vlastní].
- (4) Nastavte rozsah změn pozice tisku pro sudé a liché strany.
- (5) Klikněte na tlačítko [OK].

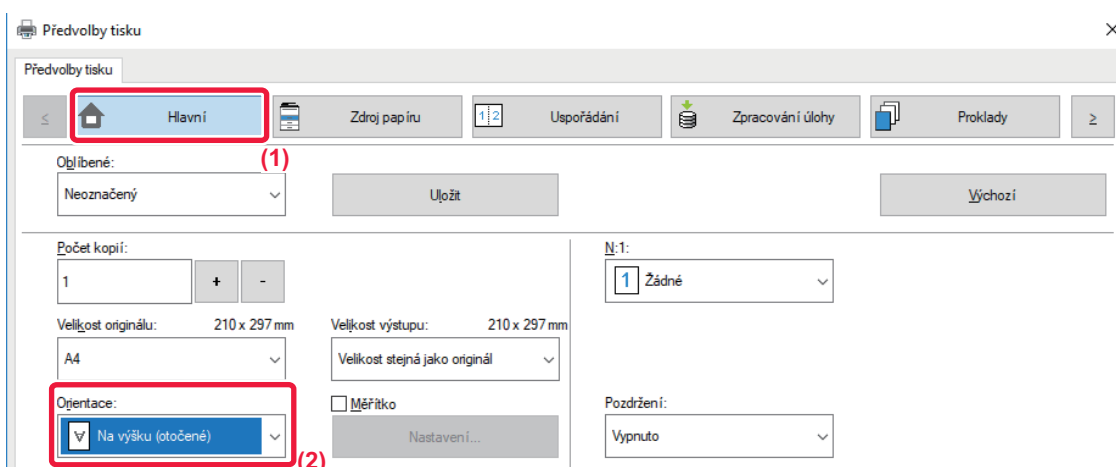


OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ (OTOČIT O 180 STUPŇŮ)

Tato funkce umožní otočit obraz o 180 stupňů tak, aby byl tisk umístěn správně na papíru, který může být založen jen v jedné orientaci (jako jsou obálky nebo papír s otvory).



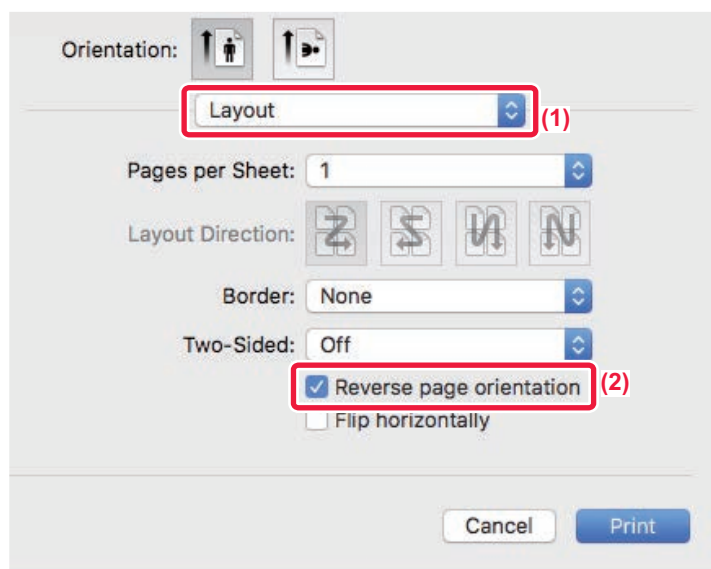
Windows



(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Zvolte [Na výšku (otočené)] nebo [Na šířku (otočené)] v možnosti "Orientace".

macOS



(1) Vyberte [Layout].

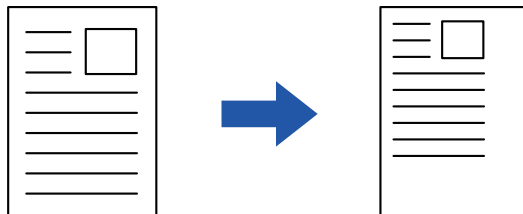
(2) Zaškrtněte možnost [Reverse page orientation], takže se zobrazí .



ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ TIŠTĚNÉHO OBRAZU (NASTAVENÍ ZOOMU/ZVĚTŠENÍ NEBO ZMENŠENÍ)

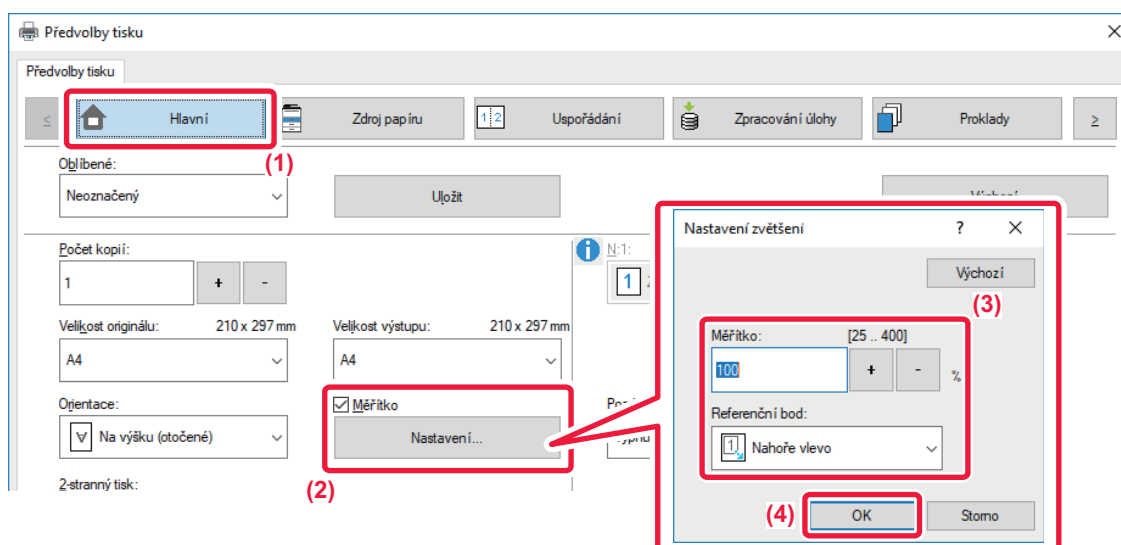
Tato funkce zmenšuje nebo zvětšuje obraz podle vybrané procentuální hodnoty.

To umožňuje zvětšit malý obraz nebo přidat okraje papíru mírným zmenšením obrazu.



Pokud je používán ovladač tiskárny PS (Windows), je možno nastavit procentuální velikost nezávisle pro šířku a délku a změnit tak proporcí obrazu (XY zoom). (Je vyžadována rozšiřující sada PS3.)

Windows



(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Zaškrtněte pole [Měřítko] (zobrazí se) , poté klikněte na tlačítko [Nastavení].

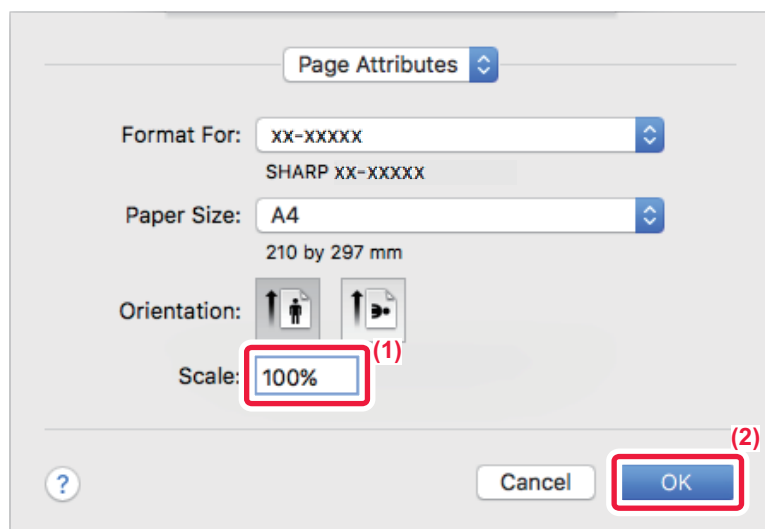
(3) Zadejte procentuální hodnotu.

Klikněte na tlačítka + - , můžete určit hodnotu v přírůstcích 1 %. Můžete navíc jako referenční bod na papíru zvolit pozice [Nahore vlevo] nebo [Uprostřed].

(4) Klikněte na tlačítko [OK].



macOS



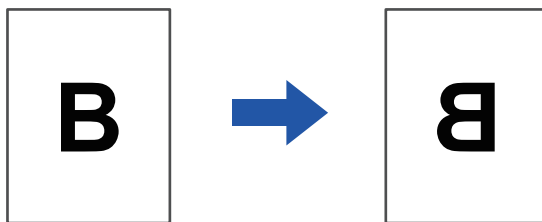
- (1) V nabídce [File] vyberte možnost [Page Setup] a zadejte měřítko (%).
- (2) Klikněte na tlačítko [OK].



TISK ZRCADLOVÉHO OBRAZU (ZRCADLOVÝ OBRAZ/VIZUÁLNÍ EFEKTY)

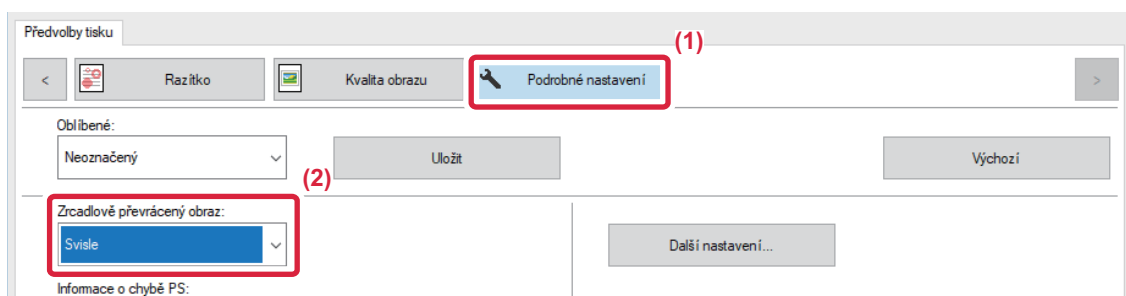
Obraz je obrácen a vznikne tak zrcadlový obraz.

Funkci je možno použít na pohodlné vytisknutí motivu na deskotisk nebo na jiné tiskové medium.



V prostředí systému Windows je tato funkce dostupná pouze při použití ovladače tiskárny PS.
(Je vyžadována rozšiřující sada PS3.)

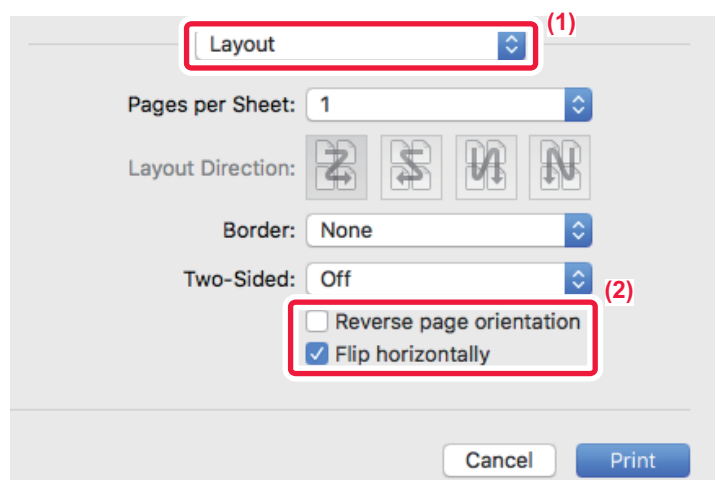
Windows



(1) Klikněte na záložku [Podrobné nastavení].

(2) Chcete-li obraz převrátit vodorovně, zvolte možnost [Vodorovně]. Chcete-li obraz převrátit svisle, zvolte možnost [Svisle].

macOS



(1) Vyberte [Layout].

(2) Vyberte zaškrťovací políčko [Flip horizontally] (✓).



FUNKCE ÚPRAVY OBRAZU

ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRAZU (ÚPRAVA OBRAZU)

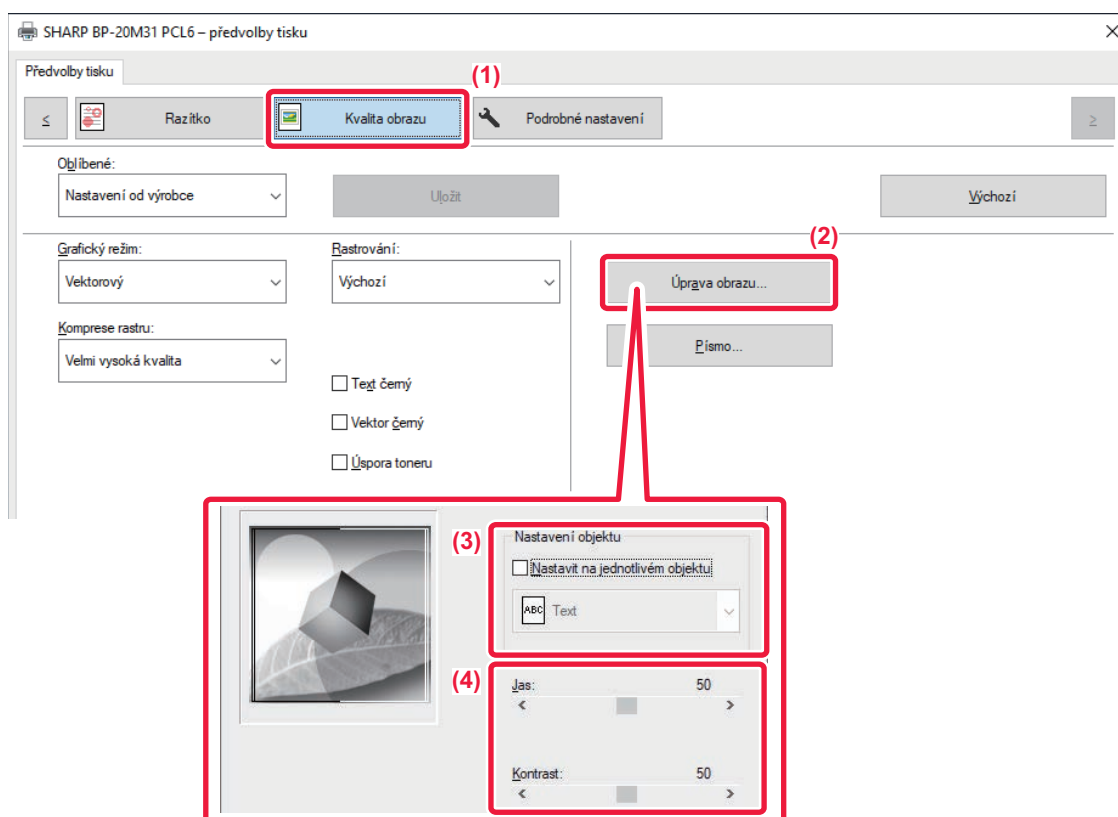
Tato funkce nastavuje jas a kontrast v nastavení tisku, když vytisknete fotografii nebo jiný obraz.

Tato funkce umožňuje drobné opravy i v případě, že v počítači není nainstalován software pro editaci obrazu.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

Windows

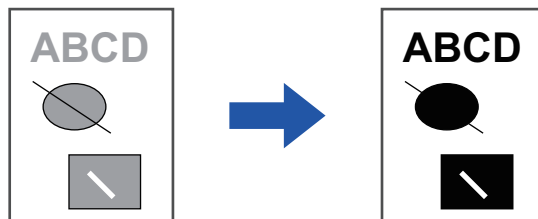


- (1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].
- (2) Klikněte na tlačítko [Úprava obrazu].
- (3) Pro jednotlivou úpravu objektů (textu, grafiky, fotografií) zaškrtněte [Nastavit na jednotlivém objektu] () a vyberte příslušný objekt.
- (4) Přetáhněte posuvník nebo klikněte na tlačítka a upravte obraz.



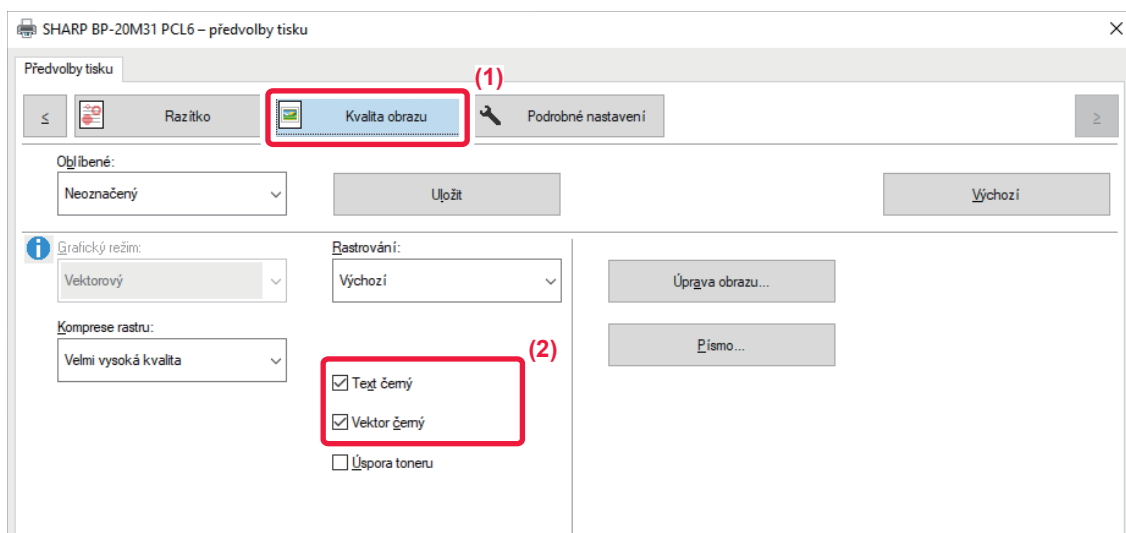
TISK BLEDEHO TEXTU A ČAR ČERNOU BARVOU (TEXT ČERNÝ/VEKTOR ČERNÝ)

Při tisku barevného obrazu ve stupních šedé jsou bledý text a čáry vytisknuty černou barvou. Tato funkce vám umožní zesílit slabý barevný text a slabé čáry, které jsou při tisku ve stupních šedé bledé a špatně viditelné.



- Korekce grafických dat, jako jsou bitové mapy, není možná.
- Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

Windows



(1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].

(2) Zaškrtněte možnost [Text černý] a/nebo [Vektor černý], takže se zobrazí .

- Vyberete-li možnost [Text černý], veškerý text kromě bílého bude vytištěn černou barvou.
- Vyberete-li možnost [Vektor černý], veškerá vektorová grafika kromě bílých čar a ploch bude vytištěna černou barvou.



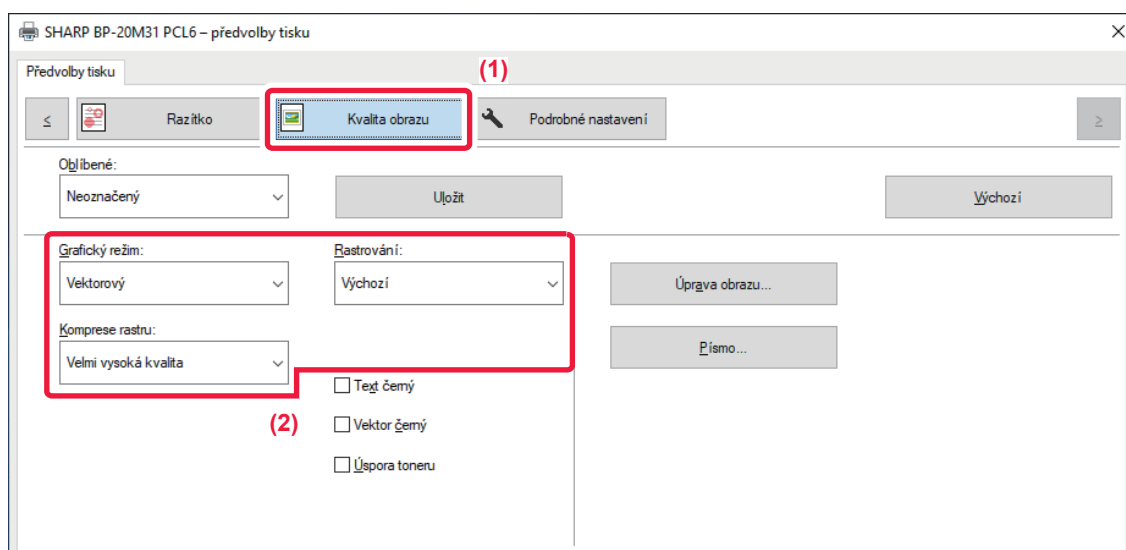
VOLBA NASTAVENÍ OBRAZU PODLE TYPU OBRAZU

V ovladači tiskárny jsou k dispozici nastavení určená pro různá použití.

Jsou k dispozici následující nastavení správy barev.

Grafický režim	Vyberte "Rastrový" nebo "Vektorový" grafický režim.
Kompresi bitmapy	Nastavuje se kompresní poměr dat bitmapy. Čím vyšší je poměr, tím nižší je kvalita obrazu.
Rastr	Tuto možnost zvolte pro změnu obrazu dle speciálních potřeb v souladu s příslušnou metodou zpracování obrazu.

Windows

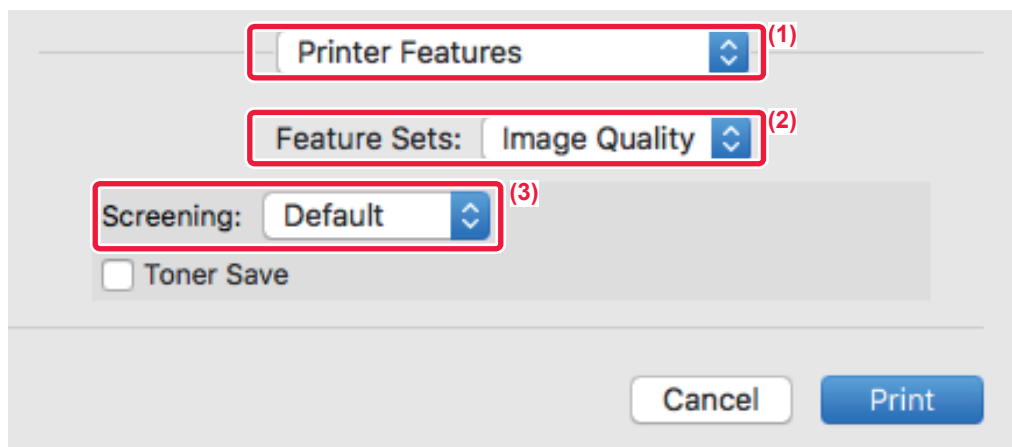


(1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].

(2) Zadejte požadované nastavení.



macOS



- (1) Vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].
- (2) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].
- (3) Zadejte požadované nastavení.

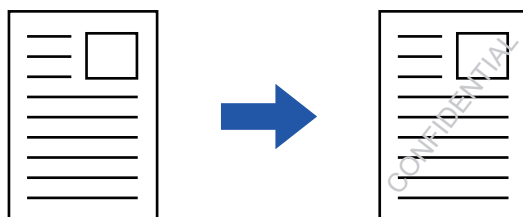


FUNKCE KOMBINUJÍCÍ TEXT A OBRAZY

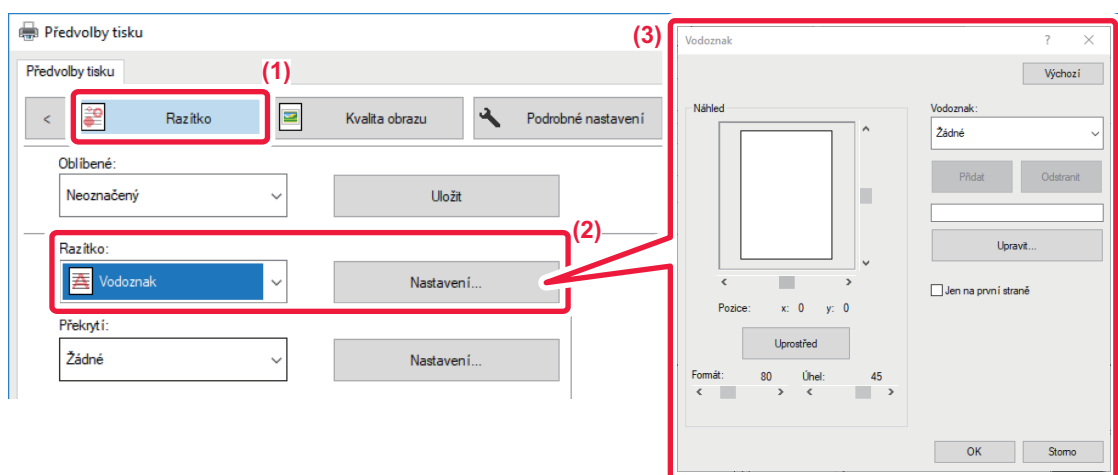
PŘIDÁNÍ VODOZNAKU NA TIŠTĚNÉ STRANY (VODOZNAK)

Tato funkce přidává na pozadí tištěného obrazu bledý stínový text jako vodoznak. U vodoznaku je možno upravit jeho velikost a úhel naklonění textu.

Text vodoznaku může být vybrán z dříve zaregistrovaného seznamu textů. V případě potřeby můžete zadat text a vytvořit originální vodoznak.



Windows



- (1) Klikněte na záložku [Razítka].
- (2) Z nabídky "Razítka" vyberte možnost [Vodoznak] a klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (3) Vyberte požadovaný vodoznak a klikněte na tlačítko [OK].

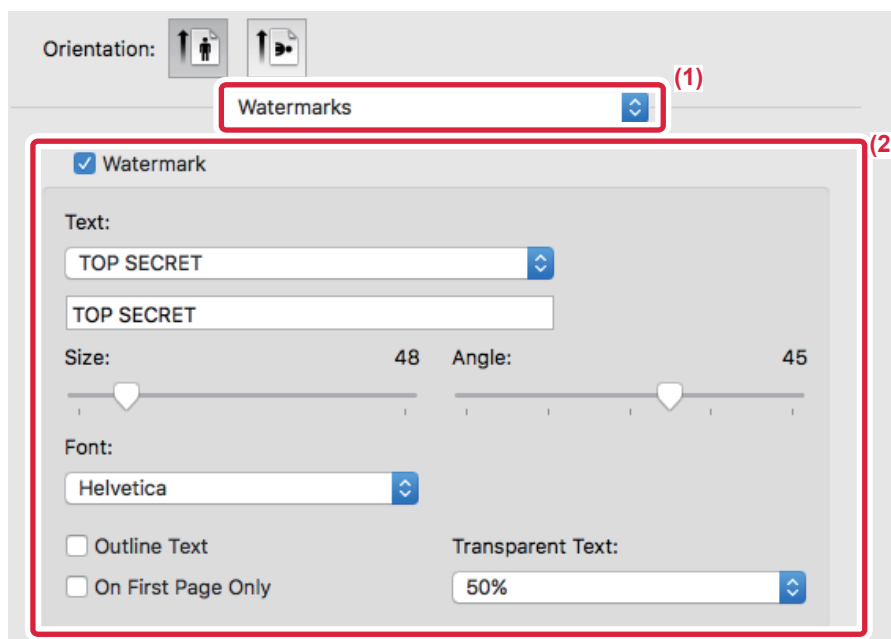
Můžete také kliknout na tlačítko [Upravit] a upravit barvu písma a zvolit další podrobná nastavení.



Chcete-li vytvořit vodoznak, do textového rámečku запиšte text vodoznaku a klikněte na tlačítko [Přidat].



macOS



(1) Vyberte [Watermarks].

(2) Zaškrtněte pole [Watermark] a konfigurujte nastavení vodoznaku.

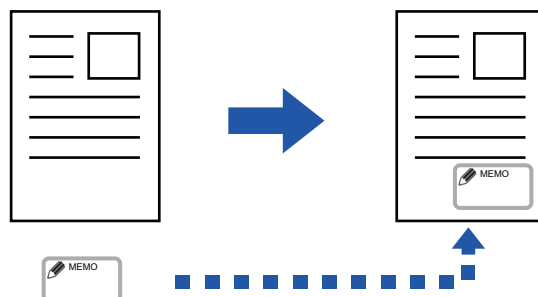
- Nakonfigurujte podrobná nastavení vodotisku, například výběr textu.
- Posunutím jezdců upravte velikost a úhel textu.



TISK OBRAZU PŘES TISKOVÁ DATA (PEČEŤ OBRAZU)

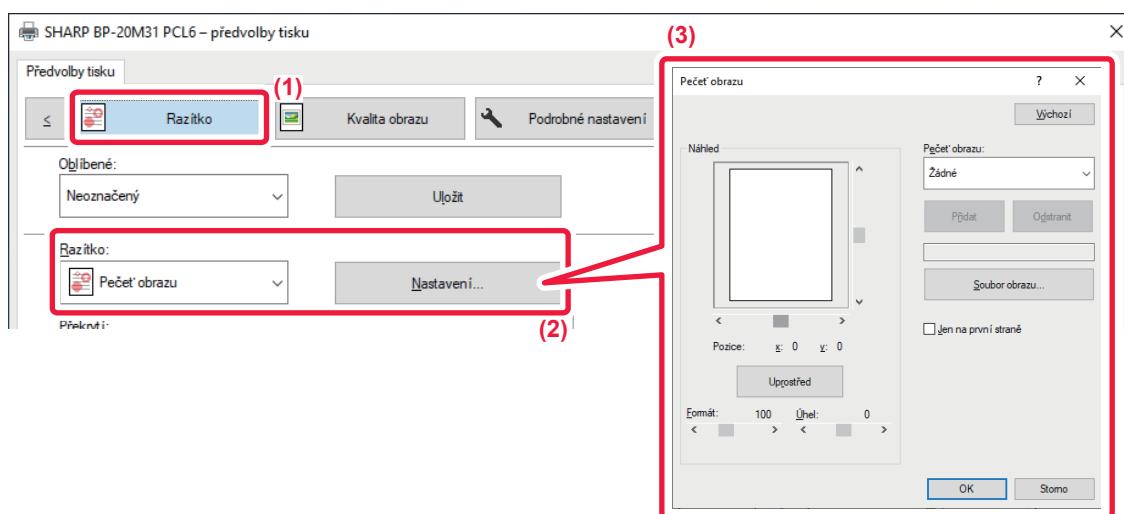
Tato funkce tiskne bitmapu nebo obraz formátu JPEG uložené v počítači přes tisková data.

Tato funkce vytiskne často používaný obraz nebo ikonu vytvořenou vámi, jako by byla vyznačena razítkem na tisková data. U obrazu je možno nastavit jeho velikost, umístění a úhel.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

Windows



(1) Klikněte na záložku [Razítka].

(2) Z nabídky "Razítka" vyberte možnost [Pečet' obrazu] a klikněte na tlačítko [Nastavení].

(3) Vyberte pečet' obrazu, kterou chcete přidat, a klikněte na tlačítko [OK].

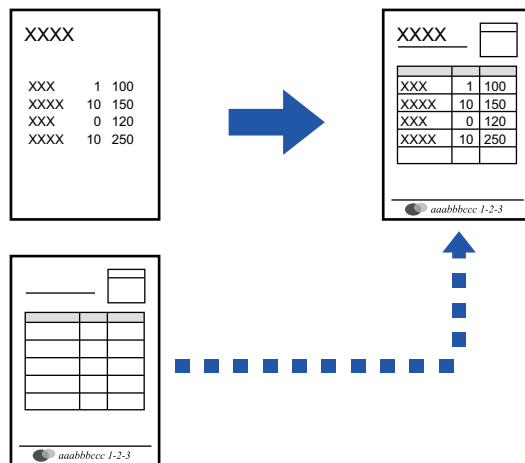
- Pokud už byla pečet' obrazu uložena, můžete ji z nabídky.
- Pokud jste žádný obraz razítka neuložili, klikněte na položku [Soubor obrazu], vyberte soubor, který chcete použít jako obraz razítka, a klikněte na tlačítko [Přidat].



PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT PEVNOU FORMOU (PŘEKRYTÍ)

Tato funkce překryje data pevnou formou, kterou jste vytvořili.

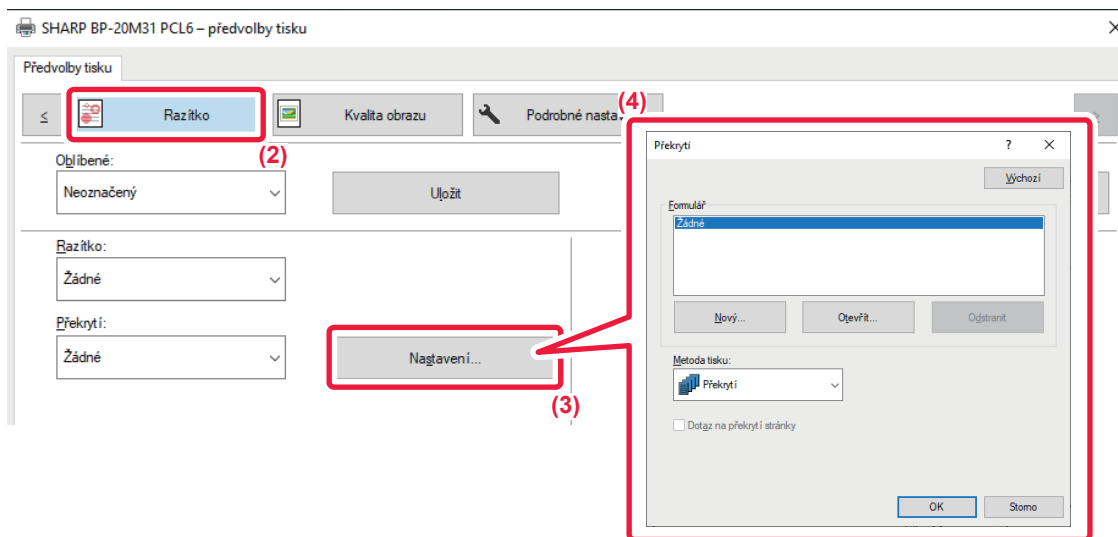
Vytvořením rámečků tabulek nebo ozdobného rámečku v jiné aplikaci, než je vytvořen textový soubor a uložením dat jako soubor překrytí snadno dosáhnete atraktivního výsledku tisku bez dalších složitých úkonů.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

Windows

Vytvoření souboru překrytí

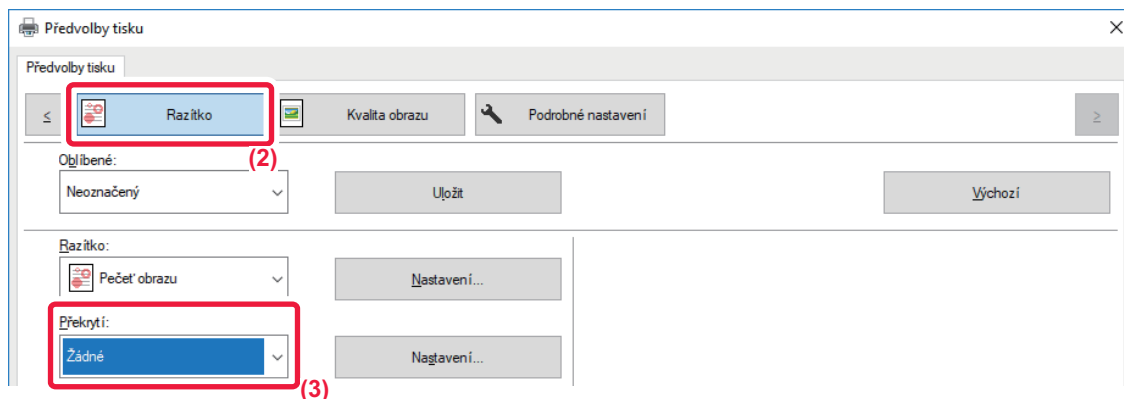


- (1) Otevřete okno vlastností ovladače v aplikaci, kterou jste použili pro vytvoření překryvných dat.
- (2) Klikněte na záložku [Razítko].
- (3) Klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (4) Klikněte na tlačítko [Nový] a zadejte název a adresář souboru překrytí, který chcete vytvořit.
Soubor se vytvoří po dokončení nastavení a spuštění tisku.



- Při spuštění tisku se zobrazí žádost o potvrzení. Pokud nekliknete na tlačítko [Ano], soubor překrytí se nevytvoří.
- Kliknutím na tlačítko [Otevřít] zaregistrujte stávající soubor překrytí.

Tisk se souborem překrytí



(1) Otevřete okno vlastností ovladače v aplikaci, kterou jste použili pro tisk se souborem překrytí.

(2) Klikněte na záložku [Razítko].

(3) Zvolte soubor překrytí.

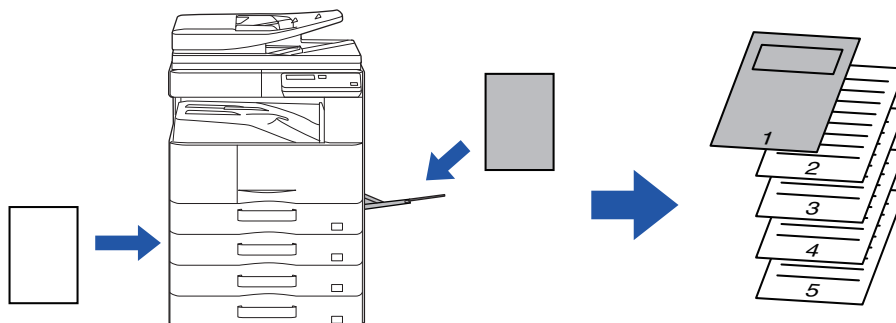
Z nabídky můžete vybrat dříve vytvořený nebo uložený soubor překrytí.



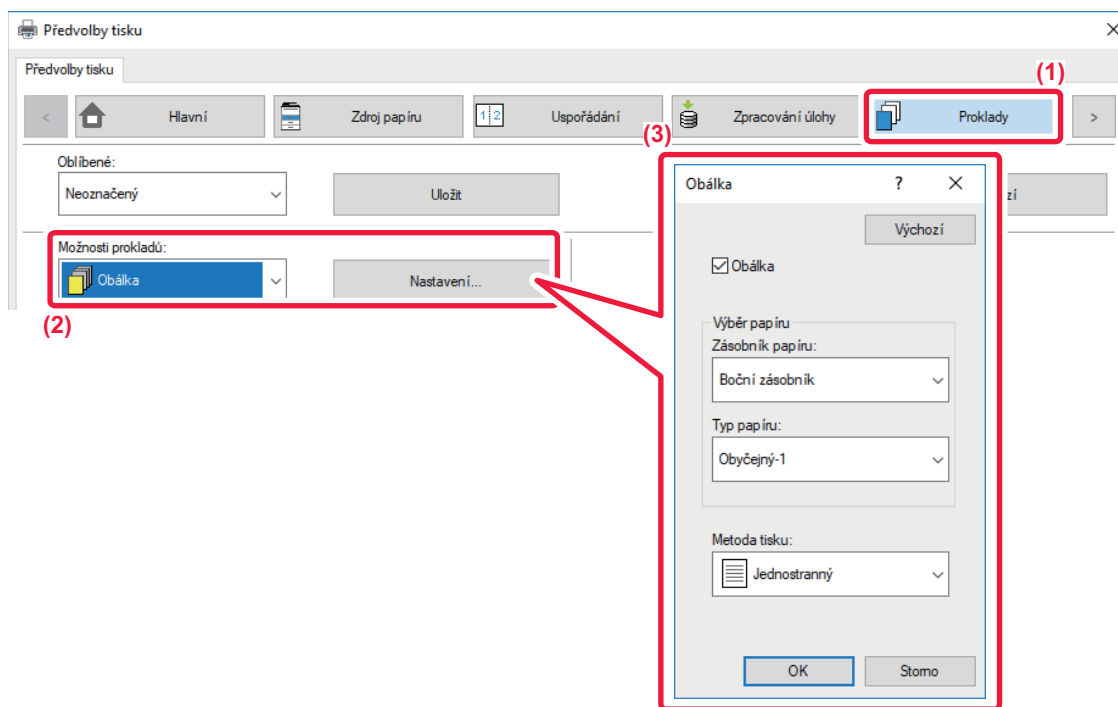
FUNKCE TISKU PRO ZVLÁŠTNÍ ÚČELY

VKLÁDÁNÍ PŘEBALŮ (TITULNÍ STRÁNKY)

Titulní stránka dokumentu se vytiskne na jiný papír než ostatní stránky. Tuto funkci použijte, pokud chcete na silný papír vytisknout pouze titulní stránku.



Windows



- (1) Klikněte na záložku [Proklady].
- (2) Vyberte možnost [Obálka] v části [Možnosti prokladů] a klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (3) Zvolte nastavení vkládání papíru.

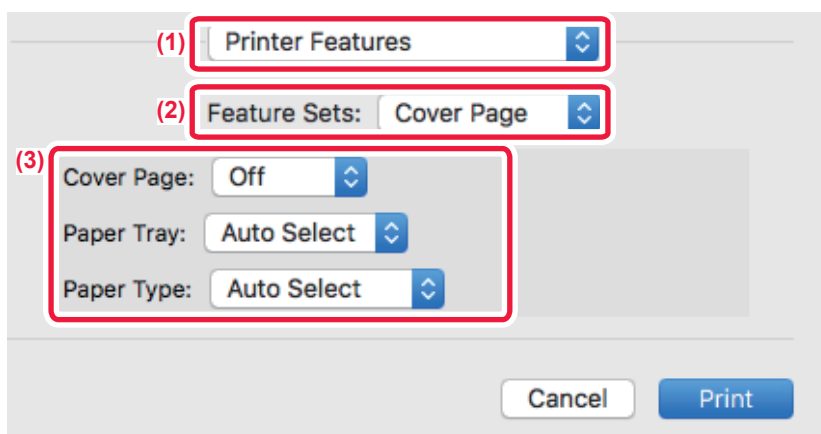
Zapněte funkci [Obálka] a vyberte zásobník papíru a typ papíru, který použijete.



Pokud jste v "Zásobník papíru" zvolili možnost [Boční zásobník], nezapomeňte zvolit "Typ papíru" a vložit příslušný typ papíru do bočního zásobníku.



macOS



(1) Vyberte [Printer Features].

(2) Vyberte [Cover Page].

(3) Zvolte nastavení pro vkládání obálky.

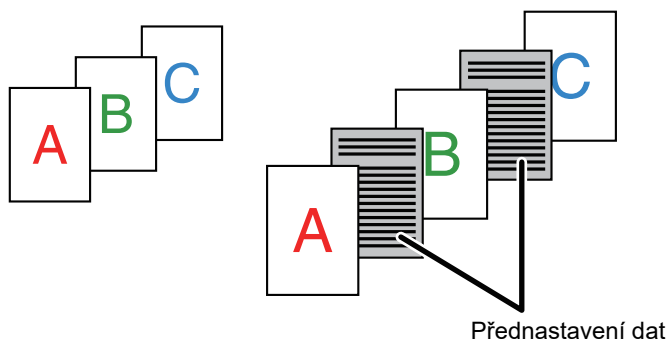
Vyberte nastavení tisku, zásobník papíru a typ papíru pro přebal.



VLOŽENÍ PŘEDNASTAVENÝCH DAT PŘED NEBO ZA KAŽDOU STRANOU (VLOŽENÍ STRÁNKY)

Tato funkce vloží během tisku na každou stránku přednastavená data.

Snadno tak můžete vytvářet dokumenty s rozevřenými stranami, tvořené textem na levé straně a prostorem pro poznámky na pravé straně.



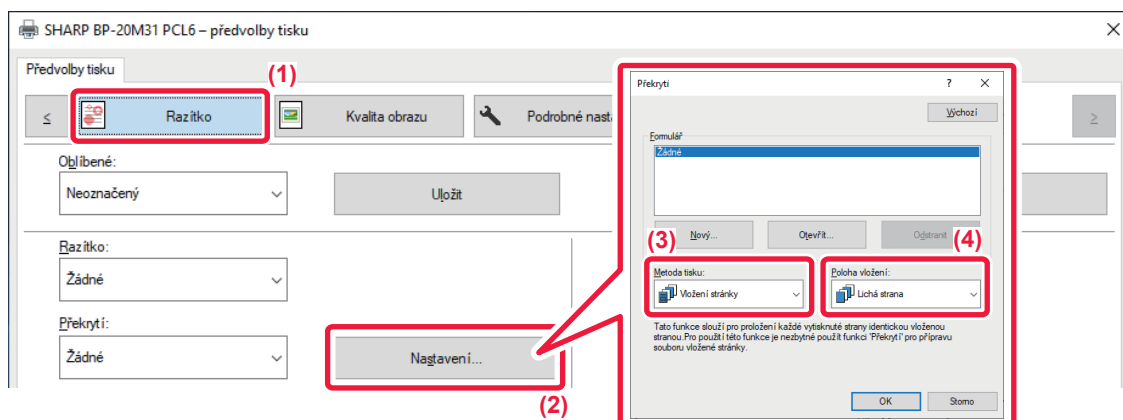
- Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.
- Tuto funkci lze použít, používá-li se ovladač tiskárny PCL6.

Windows



Musíte předem vytvořit data vkládaných stránek.

Postup pro vytvoření strany s daty viz "[Vytvoření souboru překrytí \(strana 3-41\)](#)" v "[PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT PEVNOU FORMOU \(PŘEKRYTÍ\)](#)" (strana 3-41)".



- (1) Klikněte na záložku [Razítko].
- (2) Klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (3) Vyberte [Vložení stránky] z nabídky "Metoda tisku".
- (4) Nastavte data překrytí, která se mají vložit, a nastavte pozici vložení.



ZMĚNA VYKRESLOVÁNÍ OBRAZŮ A TISK JPEG OBRAZŮ (ZPRACUJTE JPEG OVLADAČEM)

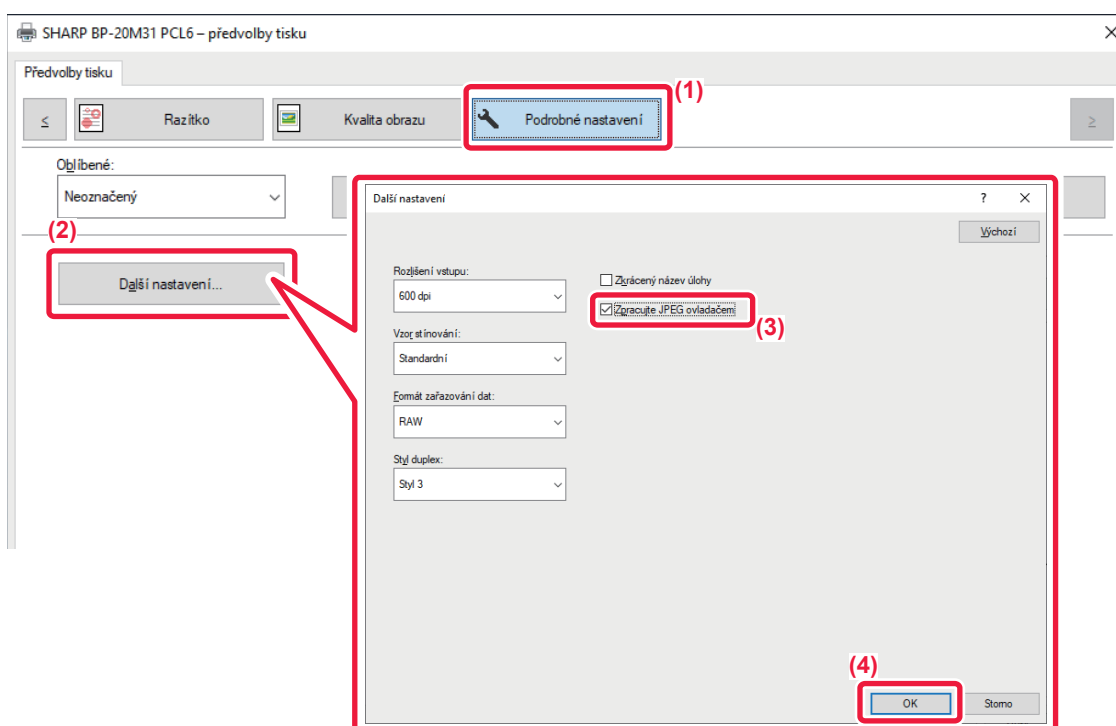
V některých situacích nemusí být dokument obsahující obraz ve formátu JPEG vytištěn správně. To lze vyřešit změnou způsobu vykreslování obrazů ve formátu JPEG.

Tisknete-li originál obsahující obrazy ve formátu JPEG, umožňuje tato funkce vybrat, zda jsou obrazy vykresleny ovladačem tiskárny nebo přístrojem.



- Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.
- Když obraz vykresluje ovladač tiskárny, může dokončení tisku nějakou dobu trvat.

Windows



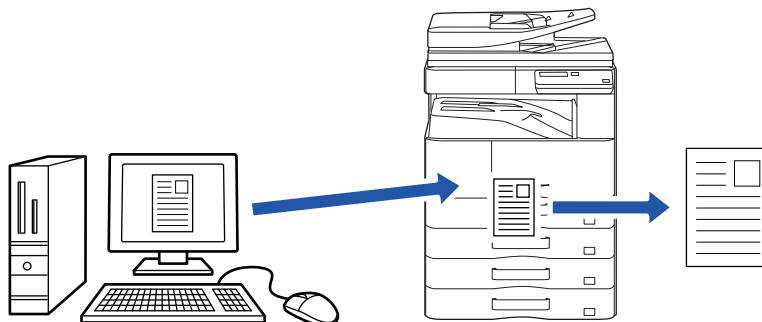
- (1) Klikněte na záložku [Podrobné nastavení].
- (2) Klikněte na tlačítko [Další nastavení].
- (3) Potom klikněte na zaškrtnuté pole [Zpracujte JPEG ovladačem], až se zobrazí .
- (4) Klikněte na tlačítko [OK].



FUNKCE VHODNÉ PRO TISK

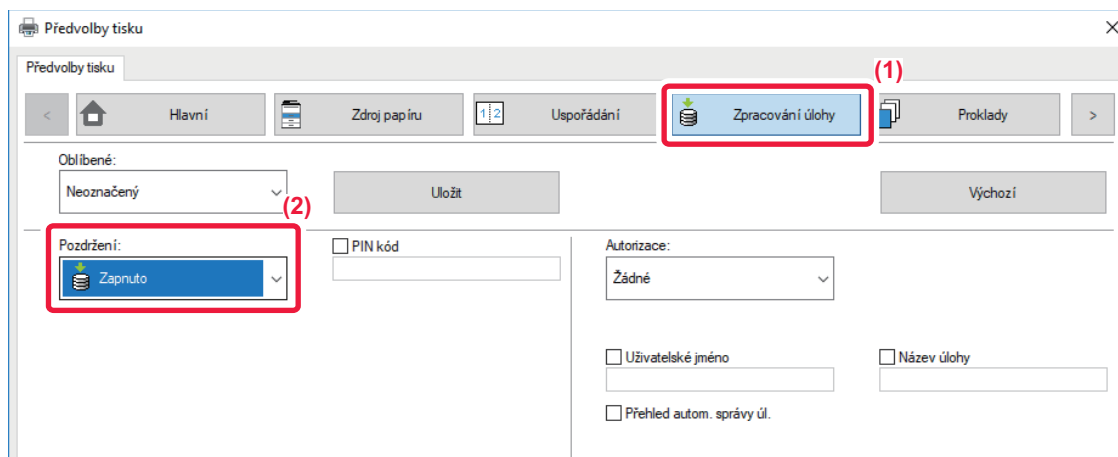
UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORŮ (POZDRŽENÍ)

Tato funkce slouží k uložení tiskové úlohy jako souboru v přístroji a umožňuje tuto úlohu vytisknout z ovládacího panelu. Při tisku z počítače lze nastavit heslo (4–8 číslic), a zabezpečit tak ochranu dat uložených v souboru. Je-li nastaveno heslo, je nutné ho zadat, abyste mohli tisknout soubor uložený v počítači.



- Tisková data větší než 200 MB nelze uložit.
- Uložit lze maximálně 30 souborů.

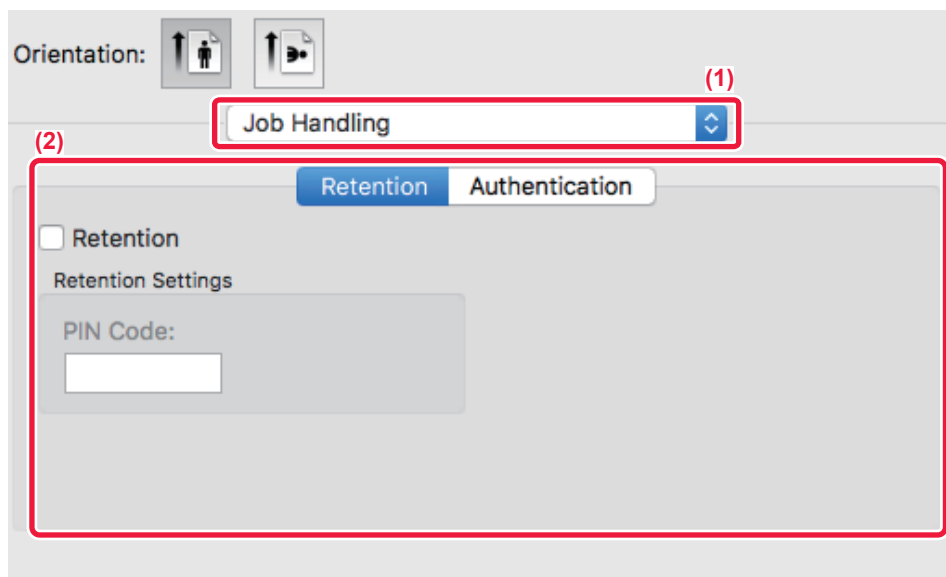
Windows



- (1) Klikněte na kartu [Zpracování úlohy].
- (2) V části „Pozdržení“ vyberte možnost [Zapnuto].
Pro zadání hesla (4 až 8 číslic) zaškrtněte políčko [Heslo] .



macOS



(1) Vyberte možnost [Job Handling].

(2) Vyberte možnost [Retention].

Zadali jste heslo (4-8místné číslo).

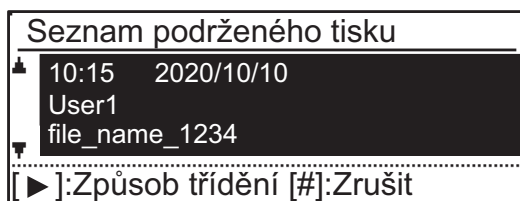
Tisk úlohy uložené zadržením

Je-li provedeno zadržení, zobrazí se následující displej:

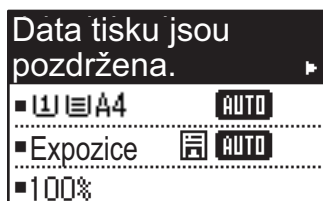
(1) Vyberte tiskovou úlohu pomocí tlačítek [▲][▼].

Pokud se zobrazí níže uvedená obrazovka, stisknutím tlačítka [▶] zobrazíte možnost Nastavení způsobu třídění.

▶ [Nastavení způsobu třídění \(strana 3-49\)](#)



Pokud se zobrazí níže uvedená obrazovka, stisknutím tlačítka [▶] zobrazíte seznam úloh zadržení tisku.



(2) Stiskněte tlačítko [OK].



(3) Vyberte nebo odstraňte tiskovou úlohu pomocí tlačítek [▲][▼].

Seznam podrženého tisku	
▲	Tisk
	Smazat
▼	Bez tisku

Chcete-li úlohu vytisknout, vyberte možnost "Print".

Chcete-li úlohu odstranit bez vytištění, vyberte možnost "Smazat".

Vyberete-li možnost "Bez tisku", vrátíte se zpět ke kroku 1.

(4) Stiskněte tlačítko [OK].

Tisková úloha je vytištěna nebo odstraněna. Je-li nastaveno heslo, úloha bude vytištěna nebo odstraněna až po zadání hesla číselnými tlačítky a stisknutí tlačítka [OK].

Seznam podrženého tisku	
Zadejte prosím heslo.	
Heslo	: ██████████
[#]:Zrušit	

Nastavení způsobu třídění

Nastavte metodu třídění použitou pro možnost Seznam podrženého tisku. Vyberte z možností "Datum (vzestup.)", "Datum (sestupně)", "Uživatelské jméno (vzestup.)", "Uživatelské jméno (sestupně)", "Název (vzestup.)" nebo "Název (sestupně)".

Nastavení způsobu třídění	
▲	Datum (vzestup.)
	Datum (sestupně)
	Uživatelské jméno (vzestup.)
▼	Uživatelské jméno (sestupně)



TISK BEZ OVLADAČE TISKÁRNY

ROZŠÍŘENÍ TISKNUTELNÝCH SOUBORŮ

Pokud nemáte ve vašem počítači nainstalován ovladač tiskárny, nebo pokud není dostupná aplikace pro otevření souboru, který chcete tisknout, můžete na přístroji provést tisk přímo bez použití ovladače tiskárny.

Níže jsou uvedeny typy souborů (a odpovídající přípony), které je možné tisknout přímo.

Typ souboru	TIFF	JPEG	PCL	PS*	PDF*, Compact PDF*, PDF/A*, Compact PDF/A*	PNG
Nástavec na papír	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf	png

* Je vyžadována rozšiřující sada PS3.



- U některých souborů nemusí tisk proběhnout správně, ačkoliv jsou shora uvedeny.
- Nelze vytisknout soubor PDF s heslem.



PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z USB PAMĚTI

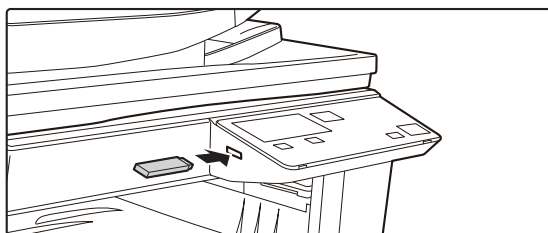
Soubory na paměťovém USB zařízení připojeném k přístroji jsou vytištěny z ovládacího panelu přístroje bez použití ovladače tiskárny.

Pokud není ve vašem počítači nainstalován ovladač tiskárny, můžete si soubor okopírovat na běžně dostupný paměťové USB zařízení, toto zařízení potom připojit do přístroje a soubor vytisknout přímo.



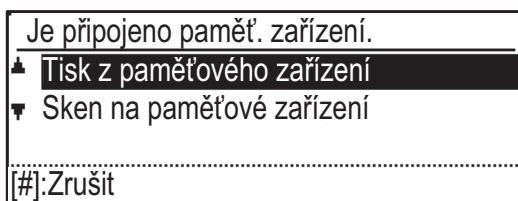
Použijte paměťové USB zařízení s FAT32 a kapacitou do 32 GB.

1



Připojte paměťové USB zařízení k přístroji.

2



Pomocí tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte možnost "Tisk z paměťového zařízení" a vyberte tlačítko souboru, který chcete tisknout.

Název, který na levé straně obsahuje znak „/“, je název složky v paměti USB. Chcete-li zobrazit soubory a složky ve složce, vyberte požadovanou složku a stiskněte tlačítko [OK].



- Celkově je možné zobrazit až 100 souborů a složek.
- Stisknutím tlačítka [KONEC ČTENÍ] (#) se přesunete o jednu úroveň složek výše.

3

Stiskněte tlačítko [OK].

4

Pomocí tlačítek [▲] nebo [▼] vyberte položku "Tisk" a stiskněte tlačítko [OK].

Jakmile bude předání vybraného souboru dokončeno, spustí se tisk.

Nastavení tisku lze vybrat na webové stránce přístroje. Pokud však vyberete soubor, který obsahuje nastavení tisku (PCL, PS), použijí se nastavení tisku obsažená v souboru.

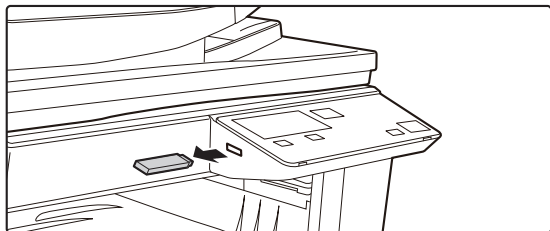


ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY Z PŘÍSTROJE

Jestliže po zahájení tiskové úlohy stisknete tlačítko [STOP] (⏏) a na displeji je zobrazen nápis "Probíhá Tisk", zobrazí se obrazovka potvrzení, zda si přejete tiskovou úlohu zrušit či nikoli. Chcete-li tisk zrušit, zvolte možnost "Ano".



5



Odpojte paměťové USB zařízení z přístroje.



PŘÍMÝ TISK Z POČÍTAČE

TISK FTP

Soubory z počítače můžete vytisknout tak, že je nahrajete na FTP server přístroje.

Provedení tisku FTP

Chcete-li se k přístroji připojit, zadejte jeho IP adresu do pole pro název serveru v aplikaci FTP klienta.

Tisk se zahájí automaticky po přetažení souboru určeného k tisku do složky "lp" na FTP serveru přístroje.



• ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY Z PŘÍSTROJE

Jestliže po zahájení tiskové úlohy stisknete tlačítko [STOP] (⏏) a na displeji je zobrazen nápis "Probíhá Tisk", zobrazí se obrazovka potvrzení, zda si přejete tiskovou úlohu zrušit či nikoli. Chcete-li tisk zrušit, zvolte možnost "Ano".

- Nastavení tisku lze vybrat na webové stránce přístroje. Pokud však vyberete soubor, který obsahuje nastavení tisku (PCL, PS), použijí se nastavení tisku obsažená v souboru.
 - Je-li funkce ověření uživatele zapnuta v nastaveních přístroje, může být funkce tisku zakázána. Další informace získáte u svého administrátora.
-



DODATEK

PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČE TISKÁRNĚ

Informace o nastavení najdete v Nápovědě ovladače tiskárny.

[OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNĚ / ODKAZ NA NÁPOVĚDU \(strana 3-6\)](#)

Funkce			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1
Tab (Windows)	Položka	Strana				
Hlavní	Počet kopií	-	1 – 999	1 – 999	1 – 999	1 – 999
	Uspořádat	-	Ano	Ano	Ano	Ano
	Velikost originálu	3-4	Ano	Ano	Ano	Ano
	Velikost výstupu	3-4	Ano	Ano	Ne	Ne
	Orientace	3-30	Ano	Ano	Ano	Ano
	Nastavit na formát papíru	3-20	Ne	Ne	Ne	Ano
	Měřítka	3-31	Ano*2	Ano	Ano	Ano
	Oboustranný	3-18	Ano	Ano	Ano	Ano
	N:1	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Sešívát	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Řazení dokumentů	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Pozdržení	3-47	Ano	Ano	Ne	Ano
	Barevný mód	-	Ne	Ne	Ne	Ne
Zdroj papíru	Velikost výstupu	3-4	Ano	Ano	Ne	Ne
	Zásobník papíru	3-7	Ano	Ano	Ano	Ano
	Typ papíru	3-7	Ano	Ano	Ano	Ano
	Stav zásobníku	3-7	Ano	Ano	Ne	Ne
Dokončení	Sešívát	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Děrovat	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Přeložení	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Odsazení	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Výstup	-	Ne	Ne	Ne	Ne
	Oddělovací stránka	-	Ne	Ne	Ne	Ne



Funkce			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Tab (Windows)	Položka	Strana					
Uspořádání	Oboustranný	3-18	Ano	Ano	Ano	Ano	
	Přílohy kapitol	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Kniha	3-24	Ano	Ano	Ano	Ano	
	N:1	Číslo str.	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Opakovat	-	Ne	Ne	Ne	Ne
		Pořadí	3-22	Ano	Ano	Ano	Ano
		Okraj	3-22	Ano	Ano	Ano	Ano
		N:1 s obálkou	3-22	Ano	Ne	Ne	Ne
	100% vícenásobný soutisk	3-22	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
	Tisk plakátu	3-28	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
Pozice tisku	Posun okraje	3-26	10mm do 30mm (0 palců do 1,2 palce)	10mm do 30mm (0 palců do 1,2 palce)	Ano	Ano	
	Posun štítku	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Vlastní	3-29	Ano	Ano	Ne	Ne	
Zpracování úlohy	Uvolnění tisku	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Řazení dokumentů	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Vytvořit PDF pro prohlížení v PC	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Tisknout a odeslat	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Ohlásit konec úlohy	-	Ano	Ano	Ne	Ne	
	Pozdržení	3-47	Ano	Ano	Ne	Ano	
	Autorizace	3-9	Ano	Ano	Ne	Ano	
Proklady	Titulní stránka	3-43	Ano	Ano	Ne	Ano	
	Proklady fólií	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Kopie	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Štítky	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
Razítko	Vodoznak	3-38	Ano	Ano	Ano	Ano	
	Pečeť obrazu	3-40	Ano	Ano	Ne	Ne	
	Překrytí	3-41	Ano	Ano	Ne	Ne	
	Skrytý vzor	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Razítkování kopií	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
Kvalita obrazu	Režim tisku	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Grafický režim	-	Ano	Ne	Ne	Ne	
	Komprese rastru	-	Ano	Ano	Ne	Ne	
	Ostrost	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Rastrování	3-36	Ano	Ano	Ano	Ano	
	Vyhlazování	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Text černý	3-35	Ano	Ano	Ne	Ne	



Funkce			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Tab (Windows)	Položka	Strana					
Kvalita obrazu	Vektor černý	3-35	Ano	Ano	Ne	Ne	
	Úspora toneru *3	-	Ano	Ano	Ano	Ano	
	Barevný mód	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Typ obrázu	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Více barev	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Úprava obrázu	3-34	Ano	Ano	Ne	Ne	
	Písmo	-	Ano	Ano	Ano	Ne	
	Šířka čáry	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Nastavení tučné	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
Podrobné nastavení	Zrcadlově převrácený obraz	3-33	Ne	Ano	Ano	Ano	
	Informace o chybě PS	-	Ne	Ano	Ano	Ne	
	Průchod PS	-	Ne	Ano	Ne	Ne	
	Komprese úlohy	-	Ne	Ano	Ne	Ne	
	Tisk za sebou	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Vypnout tisk prázdných stránek	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Registrace vlastního obrázu.	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	Další nastavení						
	• Rozlišení vstupu	-	Ano	Ano	Ne	Ne	
	• Vzor stínování	-	Ano	Ne	Ne	Ne	
	• Formát zařazování dat	-	Ano	Ano	Ne	Ne	
	• Oblast tisku	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	• Styl ripování	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	• Styl duplex	3-18	Ano	Ano	Ne	Ne	
	• Vylepšení obrázu CMYK	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	• Zkrácený název úlohy	-	Ano	Ano	Ne	Ne	
	• Zpracujte JPEG ovladačem	3-46	Ano	Ano	Ne	Ne	
	• Zúžit jemné čáry	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	• Jemný text	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
	• Jemný okraj	-	Ne	Ne	Ne	Ne	
• Nastavení Text/Čáry	-	Ne	Ne	Ne	Ne		
• Vyloučení nastavení Text/Čáry	-	Ne	Ne	Ne	Ne		
• Fotoobraz	-	Ne	Ne	Ne	Ne		
• Zvýraznění obrázu	-	Ne	Ne	Ne	Ne		

*1 Technická data každé funkce ve Windows PPD a macOS PPD se liší podle verze operačního systému a aplikace.

*2 Horizontální a vertikální proporce nelze nastavit samostatně.

*3 U některých aplikací a operačních systémů nemusí nastavení pracovat.



SKENER

NEŽ PŘÍSTROJ POUŽIJETE JAKO SÍŤOVÝ SKENER

INFORMACE O FUNKCÍCH SKENERU 4-2

POSTUP SKENOVÁNÍ

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA SKENOVACÍHO REŽIMU 4-4

ODESLÁNÍ OBRAZU 4-5

- ZÁKLADNÍ POSTUP PŘENÁŠENÍ 4-5
- VÝBĚR CÍLE (POMOCÍ TLAČÍTKA [ADRESA]) 4-9
- PŘENOS OBOUSTRANNÉHO ORIGINÁLU. . . 4-11

ULOŽENÍ NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ 4-12

- NASTAVENÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ. 4-12
- VÝBĚR ROZLIŠENÍ. 4-13
- VOLBA BAREVNÉHO REŽIMU 4-13
- VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU. 4-14
- NASTAVENÍ EXPOZICE SKENOVÁNÍ 4-15
- POVOLENÍ OKRAJŮ SKENOVÁNÍ (PRÁZDNÁ PLOCHA). 4-15
- SKENOVÁNÍ TENKÉHO ORIGINÁLU (REŽIM POMALÉHO SKENOVÁNÍ). 4-16
- ÚPRAVA POZADÍ ZTMAVENÍM NEBO ZESVĚTLENÍM SVĚTLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČ. POZADÍ) 4-17
- NASTAVENÍ OSTROSTI OBRAZU (OSTROST). 4-18
- ULOŽENÍ A ÚPRAVA/ODSTRANĚNÍ PROGRAMU 4-19
- POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ (PROGRAM) 4-19

SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (PC SKENOVÁNÍ)

SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S ROZHRAŇMÍM TWAIN 4-20

ULOŽENÍ NA PAMĚŤOVÉ ZAŘÍZENÍ USB

SKENOVÁNÍ DO PAMĚTI USB 4-24

- POUŽITÍ FUNKCE SKENOVÁNÍ DO PAMĚTI USB. 4-24



NEŽ PŘÍSTROJ POUŽIJETE JAKO SÍŤOVÝ SKENER

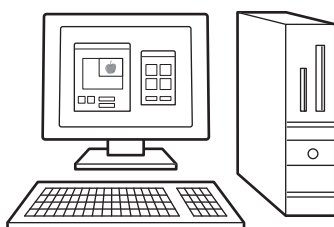
INFORMACE O FUNKCÍCH SKENERU

S tímto přístrojem lze naskenovat dokument či fotografii do obrazového souboru.

Ten pak můžete zaslat na souborový server nebo na svůj počítač prostřednictvím firemní sítě (Intranet) nebo internetu.

Pro zaslání originálů prostřednictvím skeneru upřesněte místo určení (název cílové adresy) na ovládacím panelu (displeji) přístroje.

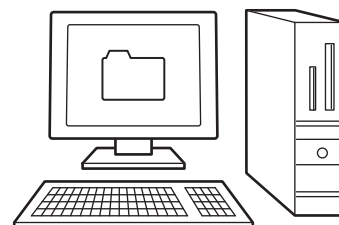
1. Skenování z aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN



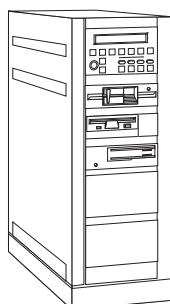
2. Ukládání naskenovaného obrazu na paměťové zařízení USB flash



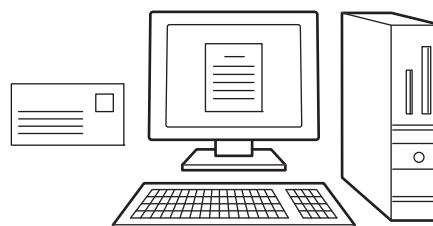
4. Zaslání naskenovaných dat na počítač připojený do stejné místní sítě.



3. Odesílání naskenovaných dat na server FTP



5. Zaslání naskenovaných dat e-mailem.





Skenování z aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN

Ke skenování dokumentu nebo obrazu je použita aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN, která běží v počítači připojeném ke stejné síti jako tento přístroj.

Chcete-li použít funkci PC skenování, musí být z disku CD-ROM se softwarem, který je dodáván se zařízením, nainstalován ovladač skeneru.

Další informací týkající se skenování z aplikace podporující rozhraní TWAIN naleznete v části [SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE \(PC SKENOVÁNÍ\) \(strana 4-20\)](#).

Ukládání naskenovaného obrazu na paměťové zařízení USB flash

Naskenovaný obraz lze uložit do USB flash paměti instalované v zařízení. "Skenování do paměti USB". Další informací týkající se skenování do paměti USB naleznete v části [SKENOVÁNÍ DO PAMĚTI USB \(strana 4-24\)](#).

Odesílání naskenovaných dat na server FTP

Naskenovaný obraz lze odeslat do paměťového zařízení v síti (vyhrazený adresář na serveru FTP). (Pro účely tohoto návodu se tato funkce nazývá "Skenování do FTP".)

Zaslání naskenovaných dat na počítač připojený do stejné místní sítě.

Naskenovaný soubor je odeslán do sdílené složky v počítači se systémem Windows ve stejné síti, v jaké je přístroj. (Pro účely tohoto návodu se tato funkce nazývá "Skenovat na plochu".)

Naskenovaný soubor je odeslán do určené složky v počítači. (Pro účely tohoto návodu se tato funkce nazývá "Skenovat do síťové složky".)

Informace o funkci skenování na plochu, která se používá k odesílání naskenovaného souboru do určité složky v počítači, získáte od prodejce.


Zaslání naskenovaných dat e-mailem.

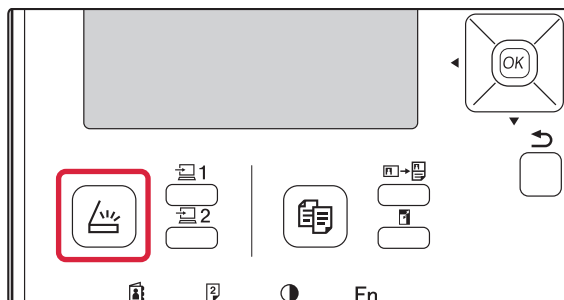
Naskenovaný obraz lze odeslat na e-mailovou adresu. (Pro účely tohoto návodu se tato funkce nazývá "Skenování do e-mailu".)





POSTUP SKENOVÁNÍ

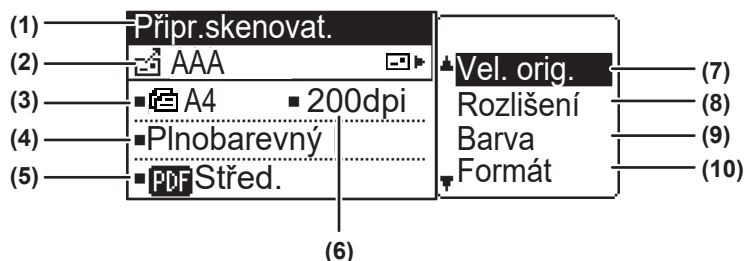
ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA SKENOVACÍHO REŽIMU



Ze základní obrazovky režimu kopírování lze základní obrazovku režimu skenování otevřít stisknutím tlačítka [SKENER] ().



 Pokud se po stisknutí tlačítka [SKENER] () zobrazí obrazovka s dotazem, jaký typ připojení používáte, vyberte pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] položku "SÍŤ" a stiskněte tlačítko [OK].

Základní obrazovka režimu skenování



- | | |
|---|--|
| <p>(1) Hlášení
Zde se zobrazují hlášení, indikující aktuální stav stroje.</p> <p>(2) Zobrazení cíle
V tomto poli se zobrazuje zvolené cílové umístění.
K dispozici jsou režimy odeslání skeneru:
Skenování do e-mailu, skenování do síťové složky, skenování do FTP, skenování do počítače a skenování do paměti USB.
V tomto poli se zobrazuje aktuálně zvolené cílové umístění a režim přenosu.</p> <p>(3) Zobrazení režimu skenování originálu / velikosti originálu
Zde je zobrazen aktuálně vybraný režim skenování originálu a velikost skenování.
 : Podavač dokumentu detekoval vložení originálu (jednostranné skenování v podavači dokumentů)
 : Oboustranné skenování v podavači dokumentů.
Žádná: Snímací sklo</p> | <p>(4) Zobrazení barevného režimu
Zobrazuje barevný režim.</p> <p>(5) Zobrazení formátu souboru
Zde je zobrazen typ souboru obrazových dat a metoda souboru k vytvoření.</p> <p>(6) Zobrazení rozlišení
V tomto poli se zobrazuje rozlišení skenování.</p> <p>(7) Originální velikost ▶ strana 4-12
Tato položka slouží k nastavení velikosti originálu, který bude odeslán.</p> <p>(8) Rozlišení ▶ strana 4-13
Tato položka slouží k nastavení rozlišení skenování.</p> <p>(9) Barevný ▶ strana 4-13
Slouží k volbě barevného režimu.</p> <p>(10) Formát ▶ strana 4-13
Tato položka slouží k výběru typ souboru obrazových dat a metody souboru k vytvoření.</p> |
|---|--|



ODESLÁNÍ OBRAZU


ZÁKLADNÍ POSTUP PŘENÁŠENÍ

Použití podavače dokumentů

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

1

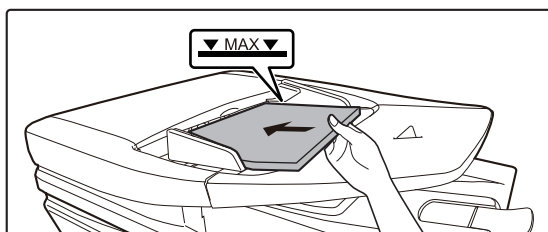
Zkontrolujte, zda je zařízení přepnuté do režimu skenování.

Svítlí-li kontrolka SKENER, přístroj se nachází v režimu skenování. Pokud tato kontrolka nesvítí, stiskněte tlačítko [SKENER] ().

Pokud byl v nastavení systému aktivován režim auditora pro funkci skenování, při přepnutí do režimu skenování se zobrazí zpráva s žádostí, abyste zadali číslo vašeho účtu. Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).

▶ [Autorizace uživatele \(strana 5-12\)](#)

2



Vložte originály.

Vložte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů.

▶ [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)

3

Zkontrolujte velikost originálu.

Chcete-li změnit velikost originálu, proveďte změnu postupem popsáním v části [ULOŽENÍ NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ \(strana 4-12\)](#).

4

V případě potřeby vyberte nastavení rozlišení.

▶ [VÝBĚR ROZLIŠENÍ \(strana 4-13\)](#)

Výchozí nastavení výrobce je [200 dpi].

5

V případě potřeby vyberte formát.

▶ [VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU \(strana 4-14\)](#)

Výchozí nastavení výrobce je [PInobarevný].

6

V případě potřeby vyberte formát.

▶ [VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU \(strana 4-14\)](#)

Výchozí nastavení výrobce

- Barevný / Stupně šedi: PDF M
- ČB: PDF G4

7

Stiskněte tlačítko [ADRESA] ().



8

Zvolte způsob výběru cílového umístění.

▶ [VÝBĚR CÍLE \(POMOCÍ TLAČÍTKA \[ADRESA\]\) \(strana 4-9\)](#)

Můžete vybrat ze tří způsobů volby cílového umístění.

- [Adresář \(strana 4-9\)](#)

Výběr jednoho z uložených cílových umístění přímo ze řídicího panelu.

- [Vložení adresy \(strana 4-9\)](#)

Přímé zadání e-mailové adresy. (Pouze pro funkci Skenovat do emailu.)

- [Vyhledávání adres \(strana 4-10\)](#)

Přístup do adresářové databáze na Internetu nebo ve vnitřní síti a vyhledání cílové e-mailové adresy.

Při globálním vyhledávání adres je možné zadat více adres a provést tak vysílaný přenos.

Po dokončení vyhledávání daného cílového umístění přejdete zpět na následující základní obrazovku.



- Informace o cílovém umístění může být uložena na webové stránce zařízení.

- Jméno odesílatele se typicky nastaví podle jména uloženého v poli "Odpovědět na emailovou adresu" v části "Nastavení SMTP" na webové stránce zařízení.

9

Klepněte na klávesu [Start].

Spustí se skenování.

Proběhne-li skenování normálně, krátce se zobrazí následující obrazovka a poté se opět zobrazí základní obrazovka.



Zrušení přenosu

▶ [Zrušení přenosu \(strana 4-8\)](#)




Jestliže dojde během skenování v režimu skenování k chybnému podání, skenování se zruší a naskenovaná data budou smazána. Odeberte chybně podaný originál a zopakujte postup vložení originálů od začátku.

Použití skla originálu

1

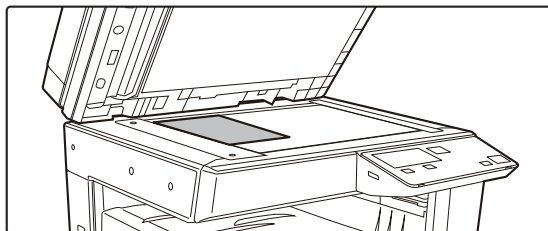
Zkontrolujte, zda je zařízení přepnuté do režimu skenování.

Svítil-li kontrolka SKENER, přístroj se nachází v režimu skenování. Pokud tato kontrolka nesvítí, stiskněte tlačítko [SKENER] ().

Pokud byl v nastavení systému aktivován režim auditora pro funkci skenování, při přepnutí do režimu skenování se zobrazí zpráva s žádostí, abyste zadali číslo vašeho účtu. Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).

▶ [Autorizace uživatele \(strana 5-12\)](#)

2



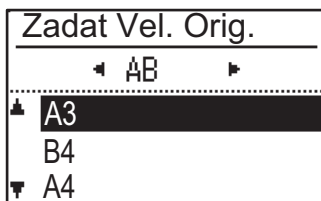
Vložte originály.

Vlote originál na sklo pro dokumenty.

▶ [SKLO PRO DOKUMENTY \(strana 1-32\)](#)



3



Zadejte velikost originálu.

V pravé nabídce vyberte položku "Vel. orig."

Je možné vybrat velikost papíru.

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Neuvedeno

Palcový typ:

11" x 17" , 8-1/2" x 14" , 8-1/2" x 13-1/2" , 8-1/2" x 13-2/5" ,
8-1/2" x 13" , 8-1/2" x 11" , 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" ,
5-1/2" x 8-1/2"R, Neuvedeno



Zadejte často používanou velikost originálu.

Zvolte nastavení v části [Nastavit Systém] → [Skener] → [Nové Nastavení] → [Zadat Vel. Orig.]

4

V případě potřeby vyberte nastavení rozlišení.

▶ [VÝBĚR ROZLIŠENÍ \(strana 4-13\)](#)

Výchozí nastavení výrobce je [200 dpi].

5

V případě potřeby vyberte formát.

▶ [VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU \(strana 4-14\)](#)

Výchozí nastavení výrobce

- Barevně / stupně šedi: PDF M
- ČB: PDF G4

6

V případě potřeby vyberte nastavení barevného režimu.

▶ [VOLBA BAREVNÉHO REŽIMU \(strana 4-13\)](#)

Výchozí nastavení výrobce je [Plnobarevný].

7

Stiskněte tlačítko [ADRESA] (📧).

8

Zvolte způsob výběru cílového umístění.

▶ [VÝBĚR CÍLE \(POMOCÍ TLAČÍTKA \[ADRESA\]\) \(strana 4-9\)](#)

Můžete vybrat ze tří způsobů volby cílového umístění.

- [Adresář \(strana 4-9\)](#)

Výběr jednoho z uložených cílových umístění přímo ze řídicího panelu.

- [Vložení adresy \(strana 4-9\)](#)

Přímé zadání e-mailové adresy. (Pouze pro funkci Skenovat do emailu.)

- [Vyhledávání adres \(strana 4-10\)](#)

Přístup do adresářové databáze na Internetu nebo ve vnitřní síti a vyhledání cílové e-mailové adresy.

Při globálním vyhledávání adres je možné zadat více adres a provést tak vysílaný přenos.

Po dokončení vyhledávání daného cílového umístění přejdete zpět na následující základní obrazovku.



- Informace o cílovém umístění může být uložena na webové stránce zařízení.

- Jméno odesílatele se typicky nastaví podle jména uloženého v poli "Odpovědět na emailovou adresu" v části "Nastavení SMTP" na webové stránce zařízení.



9

Klepněte na klávesu [Start].

Začne skenování.

10

Chcete-li skenovat další stránku, vyměňte stránky a potom stiskněte tlačítko [Start].

- Tento postup opakujte až do naskenování všech stránek.
- Nebude-li během jedné minuty proveden žádný úkon (nebude stisknuto tlačítko [Start]), skenování se automaticky ukončí a zahájí se odesílání.

11

Po naskenování poslední stránky originálu stiskněte tlačítko [READ-END] (#).

Otevřete podavač dokumentů a vyjměte dokument. Je-li originál odebrán nebo se provede jakákoliv akce, displej se vrátí na základní obrazovku.

**Zrušení přenosu**

- ▶ [Zrušení přenosu \(strana 4-8\)](#)

Zrušení přenosu

- Chcete-li zrušit odeslání, zatímco je zobrazeno "Čtení" nebo před stisknutím tlačítka [KONEC ČTENÍ] (#), stiskněte tlačítko [C] nebo [CA].
- Pokud během skenování dokumentu v podavači dokumentů dojde k vypnutí přístroje nebo výpadku napájení, přístroj se zastaví a dojde k uvíznutí dokumentu. Po obnovení dodávky energie nahlédněte do části Řešení problémů a odeberte originál.
- Provádíte-li odeslání prostřednictvím skenování do e-mailu, dbejte na následující upozornění:
Dejte pozor, abyste neposlali soubory obrazových dat, které jsou příliš velké. Správce vašeho emailové serveru mohl nastavit limit na množství dat, které lze odeslat v jediném emailovém přenosu. V případě překročení tohoto limitu nebude e-mail příjemci doručen. I když neplatí žádný limit a e-mail bude úspěšně doručen, doručení velkých datových souborů může v závislosti na typu připojení příjemce k síti (internetu) trvat dlouho a navíc může i výrazně zatěžovat síť příjemce. Pokud jsou velké datové soubory zasílány opakovaně, může výsledná zátěž sítě snížit rychlost přenosu jiných, nesouvisejících dat, a v některých případech dokonce způsobit selhání poštovního serveru nebo sítě. Potřebujete-li odeslat velký soubor nebo více obrazů, zkuste snížit rozlišení nebo velikost skenovaného originálu.



VÝBĚR CÍLE (POMOCÍ TLAČÍTKA [ADRESA])

Cíl lze vybrat jedním ze tří způsobů. K dispozici je "ADRESÁŘ", "VLOŽENÍ ADRESY" nebo "VYHLEDÁVÁNÍ ADRES".



- V případě odeslání typu skenování do e-mailu lze vybrat více cílů. (U cílů typu E-mail a Skupina (e-mail) lze zvolit maximálně 20 položek, což následně umožní odeslání dat celkem až na 300 jednotlivých cílů.)
- V případě odeslání typu skenování do sítě, skenování do FTP nebo skenování do počítače lze vybrat pouze jeden cíl.

Adresář

1

Stiskněte tlačítko [ADRESA] () a vyberte možnost "Adresář".


2

V případě potřeby změňte pomocí tlačítek [◀] a [▶] kartu a potom pomocí tlačítek [▼] a [▲] vyberte požadované umístění.

Stisknutím tlačítka [KONEC ČTENÍ] (#) lze přepínat mezi informacemi o vybraném cíli a seznamem cílů.


3

Stiskněte tlačítko [ODHLÁSIT] () .

U vybraného cíle se zobrazí značka zaškrtnutí. Chcete-li výběr zrušit, odstraňte značku zaškrtnutí opětovným stisknutím tlačítka [ODHLÁSIT] () . Chcete-li vybrat více cílů, tyto kroky opakujte.

Vložení adresy

1

Stiskněte tlačítko [ADRESA] () , pomocí tlačítka [▼] vyberte možnost "Vložení adresy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Zadejte cílovou adresu.

3

Stiskněte tlačítko [OK].



Vyhledávání adres

1 Stiskněte tlačítko [ADRESA] () , vyberte možnost "Globální vyhl. adresy" pomocí tlačítka [▼] a stiskněte tlačítko [OK].

2 Zadejte vyhledávané znaky.

3 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte požadovaného adresáta.

4 Stiskněte tlačítko [OK].



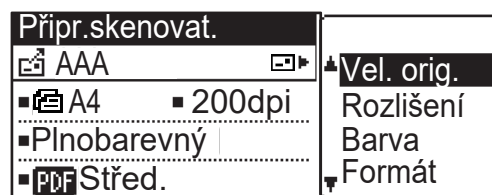
PŘENOS OBOUSTRANNÉHO ORIGINÁLU

Pole originálu na displeji zobrazuje velikost skenování originálu.
Aktuální režim skenování originálu je označen ikonou.

 : Jednostranné skenování v podavači dokumentů.

 : Oboustranné skenování v podavači dokumentů.

Žádná: Snímací sklo



Tuto funkci lze použít, pokud se používá systém BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.
Při automatickém přenosu oboustranného originálu postupujte podle následujících kroků.



Lze použít pouze následující velikosti oboustranných dokumentů:

Standardní velikosti

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8K, 16K, 16KR

Palcový typ:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R

Nestandardní velikosti

Velikosti AB X: 140 až 432mm, Y: 131 až 297mm

Palcové velikosti X: 5-1/2 až 17 palců, Y: 5-1/8 až 11-5/8 palců

1

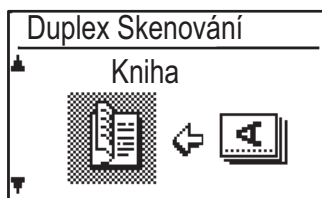
Vložte originály do zásobníku podavače dokumentů a zkontrolujte velikost originálu.

Informace o vkládání originálu naleznete v části [JAK VLOŽIT ORIGINÁL \(strana 1-30\)](#).

2

Stiskněte tlačítko [DUPLEX] () , pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "2-Stranně" a stiskněte tlačítko [OK].

3



Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Na Výšku-Kniha", "Na Výšku-Kalendář", "Na Šířku-Kniha", "Na Šířku-Kalendář" a stiskněte tlačítko [OK].

4

Stiskněte tlačítko [OK].



- Oboustranné originály svázané po straně jsou brožury a oboustranné originály svázané nahoře jsou kalendáře.
- Duplexní skenování se po ukončení odeslání zruší, nebo se zruší stiskem tlačítka [CA].
- Oboustranné skenování oboustranných originálů je možné pouze v případě, že používáte podavač dokumentů. Automatické skenování obou stran originálu není možné, pokud používáte snímací sklo.

- Dle potřeby je možno během odesílání otočit obraz zadní strany originálu o 180 stupňů a potom není třeba u přijímacího přístroje měnit orientaci.

- Pro zrušení duplexního skenování zvolte v kroku 2 volbu "1-STRANNĚ" a potom stiskněte tlačítko [OK].

BROŽURA



KALENDÁŘ





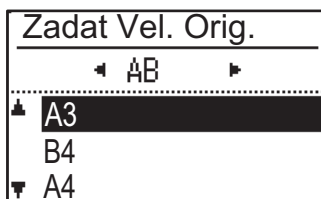
ULOŽENÍ NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

Sady nastavení skenování (velikost skenování, rozlišení, typ souboru atd.) lze měnit pro použití v různých aplikacích, v nichž je prováděno skenování.

NASTAVENÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ

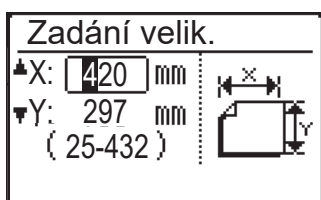
Pokud změníte velikost originálu, po vložení originálu do podavače dokumentů nebo na snímací sklo ([▶ strana 1-30](#)) postupujte podle následujících kroků a změňte nastavení.

1



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku "Vel. orig." a poté vyberte velikost originálu.

Chcete-li vybrat palcovou velikost, stiskněte tlačítko [▶].



Velikost skenování originálu lze nastavit ručně.

Na obrazovce velikosti originálu v palcích vyberte možnost [Zadání velik.] a stisknutím tlačítka [OK] zobrazte níže uvedenou obrazovku.

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte šířku (X) nebo délku (Y) a číselnými tlačítky nebo tlačítkem [◀] nebo [▶] nastavte hodnotu v krocích po 1 mm nebo 1/8".

Rozsah zadaných hodnot

X: 140 až 432 mm / 5 1/2" až 17"*

Y: 131 až 297 mm / 5-1/8" až 11-5/8"

* X: 25 až 432 mm / 1" až 17"

Y: 25 až 297 mm / 1" až 11-5/8" při použití skla dokumentu



Chcete-li zrušit ruční nastavení velikosti originálu, stiskněte tlačítko [CA].

Jestliže není možné vybrat skutečnou velikost originálu, vyberte velikost větší, než je stávající velikost originálu.

V případě vybraní menší velikosti by se část originálu nepřenesla.



VÝBĚR ROZLIŠENÍ

Je možné vybrat rozlišení skenování. Jakmile vyberete režim skenování a vložíte originál (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)), postupujte podle níže uvedených pokynů.

Výchozí nastavení výrobce je "200 dpi".

Potřebujete-li rozlišení změnit, postupujte následujícím způsobem.

1

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku "Rozlišení" a poté vyberte rozlišení.

2

Stiskněte tlačítko [OK].



Rozlišení

- Výchozí nastavení rozlišení je 200 dpi. U obvyklých textových dokumentů jsou při rozlišení 200 dpi nebo 300 dpi obrazová data dostatečně čitelná. Z tohoto důvodu je vhodné používat nastavení 600 dpi pouze v případech, kdy je požadována vysoká přesnost reprodukce obrazu, například u originálu obsahujícího fotografie či ilustrace.
- Pokud má originál velikost A4 nebo větší, rozlišení 600 dpi nelze použít.
- Výchozí nastavení lze změnit v systémových nastaveních. ([► strana 5-19](#))

VOLBA BAREVNÉHO REŽIMU

Můžete skenovat za použití různých barevných režimů.

Výchozí nastavení výrobce pro toto rozlišení je "Plnobarevný".

Potřebujete-li barevný režim změnit, postupujte následujícím způsobem.

1

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku "Barevný" a poté vyberte barevný režim.

2

Stiskněte tlačítko [OK].



Výchozí nastavení lze změnit v systémových nastaveních. ([► strana 5-19](#))



VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU

Jakmile vyberete režim skenování a vložíte originál (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)), postupujte podle níže uvedených pokynů.

Výchozí nastavení typu souboru je "PDF" a způsobu vytváření souborů "Vícekrát" (více naskenovaných obrazů se uloží do jednoho souboru).

Potřebujete-li formát souboru změnit, postupujte následujícím způsobem.

1

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Formát", zvolte možnost "Barevný/Stupně š." nebo "ČB" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte typ souboru a zvolte způsob vytvoření souboru.

Jestliže je vybrána volba "Jednou", naskenovaný obraz se uloží do souboru s jednou stránkou.

Pokud je vybrána volba "Vícekrát", všechny naskenované obrazy lze sloučit do jednoho souboru.

3

Stiskněte tlačítko [OK].



- Pokud je typ souboru nastaven na "TIFF", lze vybrat pouze způsob vytvoření souboru.
- Chcete-li naskenovaný obrázek otevřít bez použití softwarového programu na doprovodném disku CD-ROM, příjemce musí mít prohlížeč, který dokáže otevřít formát obrazu (typ souboru) vybraný podle výše uvedených pokynů. Pokud příjemce nemůže obraz otevřít, zkuste jej odeslat v jiném formátu.



NASTAVENÍ EXPOZICE SKENOVÁNÍ

Expozici obrazu lze nastavit. Čím je hodnota vyšší, tím tmavší je obraz.

Vyberte režim skenování, vložte originál (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)) a postupujte podle níže uvedených pokynů.

Expozice skenování je ve výchozím nastavení výrobce nastavena na možnost "Auto txt/tišt. foto".

1

Stiskněte tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte tlačítko [EXPOZICE] (☉) a jako typ originálu vyberte možnost "Text", "Txt/tišt. foto" nebo "Foto".

2

Změňte úroveň (k dispozici je 5 úrovní) pomocí tlačítek [◀] [▶].

3

Stiskněte tlačítko [OK].

POVOLENÍ OKRAJŮ SKENOVÁNÍ (PRÁZDNÁ PLOCHA)

Po povolení této funkce se kolem hran maximální skenovatelné oblasti zařízení vytvoří okraje (prázdné plochy, které se neskenují).

Vyberte režim skenování, vložte originál (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)) a postupujte podle níže uvedených pokynů.

Výchozí nastavení výrobce pro prázdné plochy je "Vypnuto".

Potřebujete-li nastavení prázdné plochy změnit, postupujte následujícím způsobem.

Prázdná plocha: 2,5 mm (7/64") od horního a dolního okraje

3,0 mm (1/8") od levého a pravého okraje

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítkem [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Prázdná plocha" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte možnost "Zapnuto" nebo "Vypnuto".

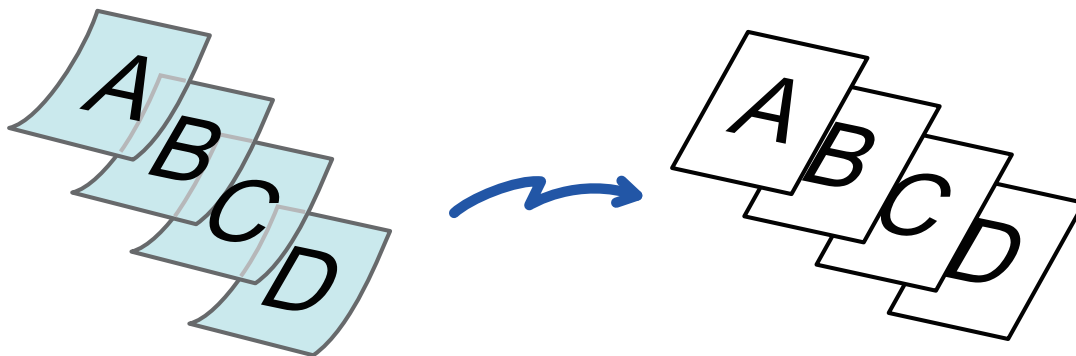
3

Stiskněte tlačítko [OK].



SKENOVÁNÍ TENKÉHO ORIGINÁLU (REŽIM POMALÉHO SKENOVÁNÍ)

Tuto funkci použijte, pokud chcete skenovat tenké originály pomocí automatického podavače dokumentů. Tato funkce pomáhá zabránit zasekávání tenkých originálů.

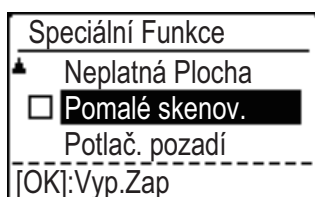


Tuto funkci lze použít, pokud se používá systém BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



Je-li vybrán "Pomalé skenov.", nelze skenovat oboustranně.

1



Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Pomalé skenov." a stiskněte tlačítko [OK].

Na ikoně se zobrazí zaškrtnutí.
Jakmile nastavení dokončíte, klepněte na klávesu [ZPĚT] (↵).



Zrušení nastavení Pomalé skenov.

Zaškrtnutí zrušíte výběrem možnosti "Pomalé skenov.".

2

Vložte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů.

Nastavte pomalu vodítka originálů.

▶ [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)



Jsou-li originály zasunuty příliš velkou silou, mohou se pomačkat nebo zaseknout.

3

Zadejte cílové umístění.



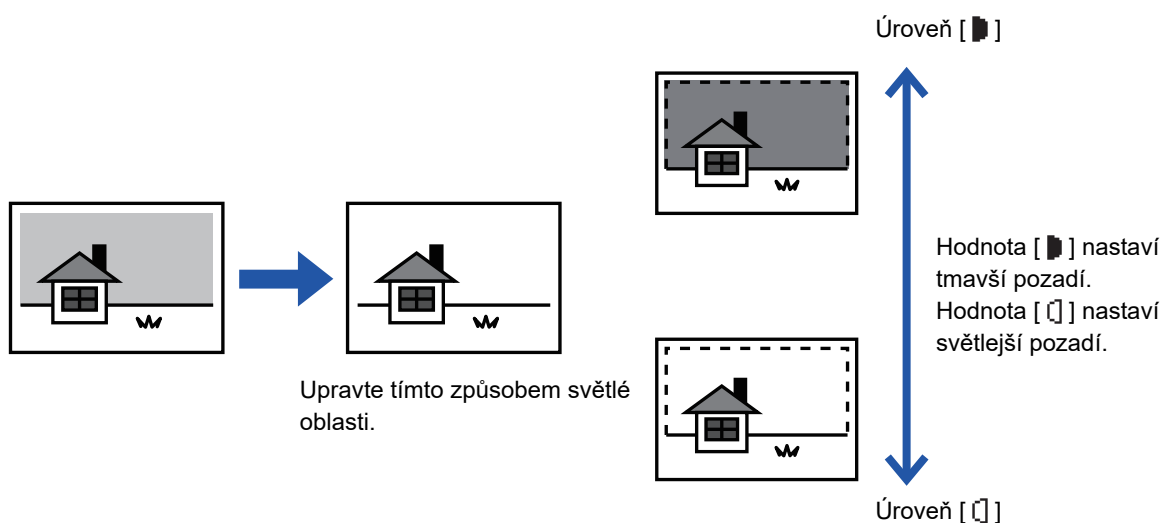
4

Stisknutím tlačítka [Start] zahájíte skenování originálu.

Zvuk pípnutí vás upozorní, že skenování a přenos skončily.

ÚPRAVA POZADÍ ZTMAVENÍM NEBO ZESVĚTLENÍM SVĚTLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČ. POZADÍ)

Pozadí můžete upravit tak, že zesvětlíte nebo ztmavíte světlé oblasti pozadí originálu.



Před skenováním originálu je nutno vybrat možnost Nastavení pozadí.

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítka [▼][▲] vyberte možnost "Speciální režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Potlač. pozadí" a stiskněte tlačítko [OK].

3

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte úroveň úprav a tlačítka [◀][▶] provedte úpravu.

Chcete-li provést výběr, změňte úroveň (k dispozici jsou 3 úrovně) pomocí tlačítek [◀][▶] a stiskněte tlačítko [OK].

■ : Jsou potlačena pouze světlá pozadí.

□ : Jsou potlačena světlá až tmavá pozadí.

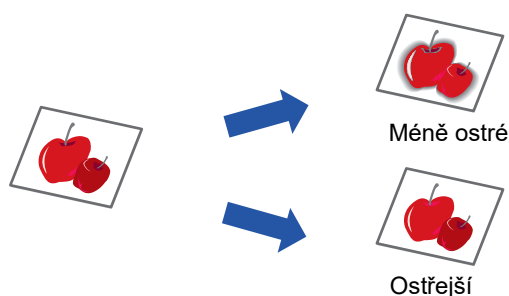
**Zrušení nastavení Nastavení pozadí:**

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "VYP" a stiskněte tlačítko [OK].



NASTAVENÍ OSTROSTI OBRAZU (OSTROST)

Tato funkce nastavuje ostrost pro dosažení ostřejšího nebo měkčího obrazu.



Ostrost musí být zadána, ještě než naskenujete originál.

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a tlačítka [▼][▲] vyberte možnost "Speciální režimy" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Pomocí tlačítek [▼] [▲] vyberte možnost "Ostrost" a stiskněte tlačítko [OK].

3

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "Vyp", "Měkce" nebo "Ostře" a stiskněte tlačítko [OK].



Zrušení nastavení ostrosti:

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte možnost "VYP" a stiskněte tlačítko [OK].

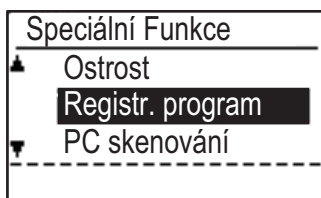


ULOŽENÍ A ÚPRAVA/ODSTRANĚNÍ PROGRAMU

Tato funkce umožňuje uložit adresu odeslání a nastavení skenování. Adresu a nastavení lze vyvolat při skenování dokumentu, což vám ušetří práci spojenou s výběrem adresy a nastavení. Pro skenování lze uložit až dva programy.

- Nastavení adresy • Origin. Velikost • Rozlišení • Barevný režim • Formát • Expozice • Režim skenování originálu*
- Pomalé skenov.* lze uložit v programu.

* Tento režim nelze použít při použití systému BP-20M24L.

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Registr. program" a stiskněte tlačítko [OK].

Velikost originálu je nastavena na velikost vizitky (vlastní).

2

Vyberte možnost "Zadat", "Změnit" nebo "Smazat" a stiskněte tlačítko [OK].

- **Registrace programu**

(1) Vyberte možnost "Není uloženo" a stiskněte tlačítko [OK].

(2) Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte program, který chcete uložit, a stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se obrazovka jednotlivých nastavení.

(3) Chcete-li provést požadovaná nastavení, stiskněte tlačítko [OK].

Přejděte zpět ke kroku 2.

(4) Klepněte na klávesu [Start].

Programy jsou uloženy.

- **Změna programu**

(1) Vyberte program, který chcete změnit, a stiskněte tlačítko [OK].

Změňte nastavení stejným postupem jako při registraci.

- **Odstranění programu**

(1) Vyberte program, který chcete odstranit, a stiskněte tlačítko [OK].

(2) Vyberte možnost "Smazat" a stiskněte tlačítko [OK].

POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ (PROGRAM)

Stiskněte tlačítko [Program 1] nebo [Program 2] (☰ 1 / ☰ 2). Viz část [ZÁKLADNÍ POSTUP PŘENÁŠENÍ \(strana 4-5\)](#).



SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (PC SKENOVÁNÍ)

SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S ROZHRAŇMÍM TWAIN

Přístroj podporuje standard TWAIN, a díky tomu umožňuje skenovat z aplikací kompatibilních s rozhraním TWAIN. Skenování v režimu PC skenování je možné pouze tehdy, pokud byl nainstalován ovladač skeneru z disku CD-ROM Software pomocí integrovaného instalačního programu. Postupy pro instalaci ovladače skeneru a konfiguraci nastavení naleznete v příručce nastavení softwaru.

1

PC skenování
Neodebírejte originál.
IP adresa: 0. 0. 0. 0
[Zpět]: Konec

Vložte originály, které chcete skenovat, na snímací sklo / do podavače dokumentů. Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), vyberte možnost "PC SKENOVÁNÍ" a stiskněte tlačítko [OK].

2

Po spuštění aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN klikněte na nabídku "Soubor" a vyberte nabídku pro skenování.



Metoda přístupu k nabídce pro volbu skeneru závisí na typu aplikace. Více informací naleznete v příručce nebo nápovědě k vaší aplikaci.

3

Vyberte možnost "SHARP MFP TWAIN K" a klikněte na tlačítko "Volba".



V závislosti na systému je možné, že se položka "SHARP MFP TWAIN K 1.0 (32-32)" zobrazí na výše uvedené obrazovce "Vybrat zdroj".

4

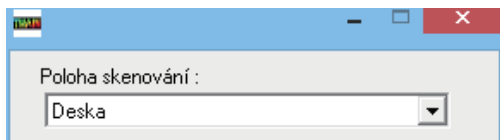
Z nabídky "Soubor" v aplikaci vyberte nabídku pro načtení obrazu.

Objeví se obrazovka nastavení ovladače skeneru.

► [Nastavení ovladače skeneru \(strana 4-22\)](#)



5



V nabídce "Poloha skenování" vyberte umístění, do kterého jste v kroku 1 vložili originál.

Pokud jste do podavače dokumentů vložili oboustranný originál, podle umístění vazby originálu zvolte možnost "SPF (duplexní - velkokapacitní)" nebo "SPF (duplexní - tablet)".



Pokud jste v nabídce "Poloha skenování" vybrali možnost "SPF (duplexní - velkokapacitní)" nebo "SPF (duplexní - tablet)", vyberte orientaci vloženého originálu z možností "Levý okraj je podáván jako první" nebo "Horní okraj je podáván jako první".

6

Klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrázku.



- Není-li úhel obrazu správný, znovu nastavte originál a klikněte na tlačítko "Náhled".
- Jestliže náhled obrazu nemá správnou orientaci, na obrazovce náhledu klikněte na tlačítko "Otočit". Tím otočíte obrázek o 90 stupňů po směru hodinových ručiček, takže budete moci opravit umístění originálu bez opakovaného nastavování.
 - ▶ [Obrazovka Náhled \(strana 4-23\)](#)
- Pokud jste do podavače dokumentů vložili více stran, přístroj zobrazí náhled pouze horní strany originálů a poté ji odešle do oblasti výstupu originálů. Před spuštěním úlohy skenování je nutné vrátit originál, u kterého byl zobrazen náhled, do podavače dokumentů.

7

Určete oblast skenování a nastavte nastavení skenování.

Více informací o určení oblasti skenování a nastavení voleb skenování naleznete v nápovědě ovladače skeneru.

- ▶ [Nastavení ovladače skeneru \(strana 4-22\)](#)



Skenování velké plochy s vysokým rozlišením zabere více paměti a skenování bude trvat déle. Doporučujeme provést nastavení skenování odpovídající typu skenovaného originálu, např. Webové stránky (monitor), Fotografie, FAX nebo OCR.

8

Až budete připraveni zahájit skenování, klikněte na tlačítko "Skenování".

Bude zahájeno skenování a obrázek bude načten do používané aplikace.

V aplikaci soubor pojmenujte a uložte.



Chcete-li zrušit úlohu skenování poté, co jste klikli na tlačítko "Skenovat", stiskněte klávesu [Esc] na klávesnici nebo tlačítko [C] nebo [CA] na ovládacím panelu.

9

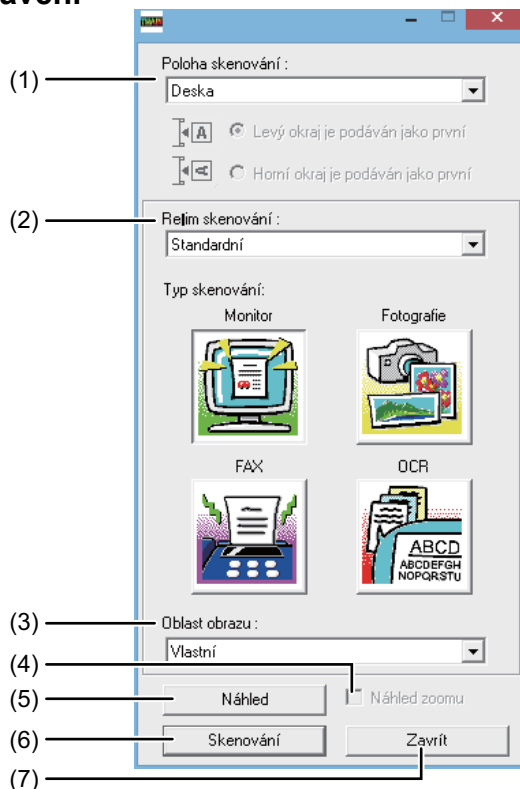
Stiskněte tlačítko [ZPĚT] (↵) na ovládacím panelu.



Nastavení ovladače skeneru

Obrazovka nastavení ovladače skeneru se skládá z obrazovek "Obrazovka nastavení", která umožňuje zvolit nastavení skenování, a "Obrazovka náhledu", která zobrazuje skenovaný obraz. Potřebujete-li další informace týkající se nastavení skenování, na obrazovce náhledu klikněte na tlačítko "Nápověda" a zobrazte nápovědu.

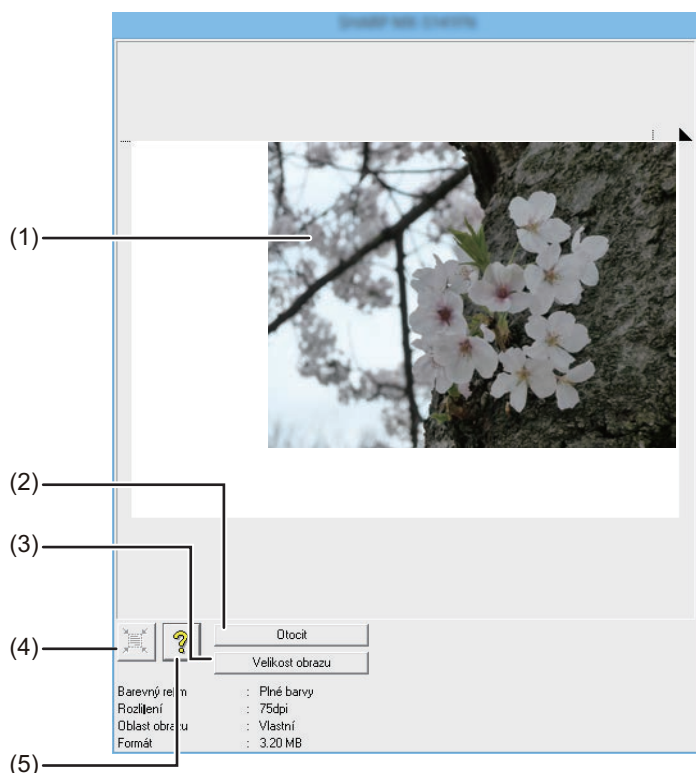
Obrazovka nastavení



- (1) **Nabídka "Poloha skenování"**
(V některých oblastech "Zdroj skenování")
Vyberte umístění předlohy. K dispozici jsou možnosti "Deska" (snímací plocha), [SPF (simplexní)], [SPF (duplexní - velkokapacitní)] nebo [SPF (duplexní - tablet)].
► [SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S ROZHRANÍM TWAIN \(strana 4-20\)](#)
- (2) **Nabídka "Režim skenování"**
V režimu skenování vyberte možnost "Standardní" nebo "Profesionální".
Na obrazovce "Standardní" můžete vybrat typ předlohy a podle účelu možnost skenování monitoru, fotografie, faxu nebo OCR.
Chcete-li změnit výchozí nastavení těchto čtyř tlačítek nebo chcete-li před skenováním vybrat vlastní nastavení, například typ obrázku nebo rozlišení, přejděte na obrazovku "Profesionální nastavení".
Další informace o těchto nastaveních jsou k dispozici po klepnutí na tlačítko "Nápověda" v okně s náhledem.
- (3) **Nabídka "Oblast obrazu"**
Slouží k nastavení oblasti skenování. Chcete-li, aby zařízení rozpoznalo velikost předlohy, vyberte možnost "Automaticky".
Oblast skenování lze také podle potřeby definovat v okně s náhledem.
- (4) **Zaškrtnuté políčko "Náhled zoomu"**
Pokud je toto políčko zaškrtnuté, vybraná část náhledu se po klepnutí na tlačítko [Náhled] zvětší.
Chcete-li obnovit původní zobrazení, odstraňte zaškrtnuté znaménko.
Políčko [Náhled zoomu] nelze zaškrtnout, pokud je v nabídce "Poloha skenování" vybrána možnost [SPF].
- (5) **Tlačítko "Náhled"**
Zobrazí náhled dokumentu.
Pokud [Náhled] okamžitě zrušíte stisknutím klávesy [Esc] na klávesnici, na obrazovce náhledu se nic nezobrazí.
- (6) **Tlačítko "Skenování"**
(V některých oblastech "Skenování")
Klepnutím na toto tlačítko bude předloha naskenována podle vybraných nastavení. Před klepnutím na tlačítko "Skenování" zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná.
Chcete-li zrušit úlohu skenování poté, co jste klikli na tlačítko "Skenovat", stiskněte klávesu [Esc] na klávesnici.
- (7) **Tlačítko "Zavřít"**
Stisknutím tohoto tlačítka zavřete okno nastavení ovladače skeneru.



Obrazovka Náhled



(1) Obrazovka Náhled

Chcete-li zobrazit skenovaný obraz, na obrazovce nastavení klikněte na tlačítko "Náhled". Oblast skenování lze určit tahem myši uvnitř okna. Oblast uvnitř rámečku vytvořeného tahem myši bude oskenována. Rámeček a zvolenou skenovací oblast zrušíte klepnutím kdekoli mimo rámeček.

(2) Tlačítko "Otočit"

Klepnutím otočíte obrázek náhledu o 90 stupňů po směru hodinových ručiček. Umožňuje opravu orientace originálu, aniž by bylo nutné originál ručně otáčet. Po naskenování se vytvoří soubor s obrázkem v orientaci tak, jak je zobrazena v okně náhledu.

(3) Tlačítko "Velikost obrazu"

Klepnutím se otevře okno, kde je možné zadat velikost oblasti skenování pomocí čísel. Jako jednotky lze vybrat pixely, mm nebo palce. Velikost vybrané oblasti skenování lze měnit zadáním čísel k hodnotám šířky a výšky s tím, že pevný bod je levý horní roh.

(4) Tlačítko "Automatické posouzení oblasti skenování"

Klepnutím v obrazovce náhledu automaticky nastavíte oblast skenování na celou obrazovku náhledu.

Chcete-li u celého obrazu v náhledu zvolit oblast skenování automaticky, klepněte na tlačítko "Automatické posouzení oblasti skenování".



Náhled obrazu

Obrazovka náhledu

(5) Tlačítko "Nápověda"

Klepnutím zobrazíte soubor nápovědy ovladače skeneru.



ULOŽENÍ NA PAMĚŤOVÉ ZAŘÍZENÍ USB

SKENOVÁNÍ DO PAMĚTI USB

POUŽITÍ FUNKCE SKENOVÁNÍ DO PAMĚTI USB


Naskenovaný obraz lze odeslat (uložit) do běžně dostupného paměťového zařízení USB, které jste připojili k přístroji.

Použití podavače dokumentů

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

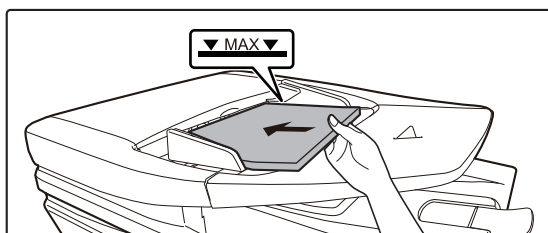
1

Zkontrolujte, zda je zařízení přepnuté do režimu skenování.

Svítlí-li kontrolka SKENER, přístroj se nachází v režimu skenování. Pokud tato kontrolka nesvítí, stiskněte tlačítko [SKENER] ().

Pokud byl v nastavení systému aktivován režim auditora pro funkci skenování, při přepnutí do režimu skenování se zobrazí zpráva s žádostí, abyste zadali číslo vašeho účtu. Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).

► [Autorizace uživatele \(strana 5-12\)](#)

2

Vložte originály.

Vložte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů.

► [AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ \(strana 1-30\)](#)



Není možné vložit originály na rošt podavače originálu a sklo originálu zároveň a odeslat je v rámci jednoho přenosu.

3

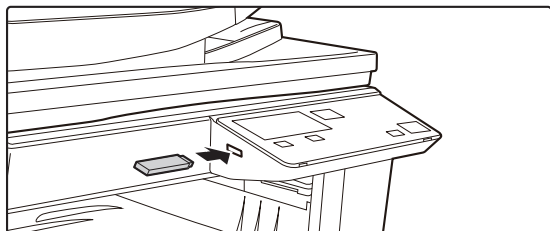
Stiskněte tlačítko [ADRESA] ().

4

Tlačítkem [▼] vyberte možnost "Sk. Do USB Paměti" a stiskněte tlačítko [OK].



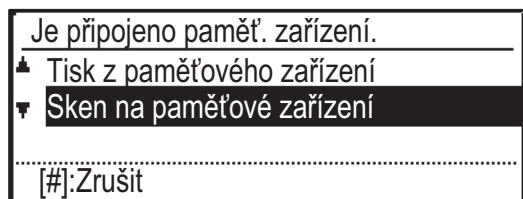
5



Připojte paměťové zařízení USB k přístroji.



Pokud je před krokem 4 do přístroje vloženo paměťové zařízení USB, zobrazí se následující obrazovka.



Namísto provedení kroků 3 a 4 můžete na výše uvedené obrazovce tlačítkem [▼] nebo [▲] vybrat možnost "Sken na paměťové zařízení" a stisknutím tlačítka [OK] vybrat paměťové zařízení USB jako cíl.

6

Klepněte na klávesu [Start].


Spustí se skenování.

Proběhne-li skenování normálně, krátce se zobrazí hlášení "Ukončeno." a poté se opět zobrazí základní obrazovka.

Použití skla originálu

1

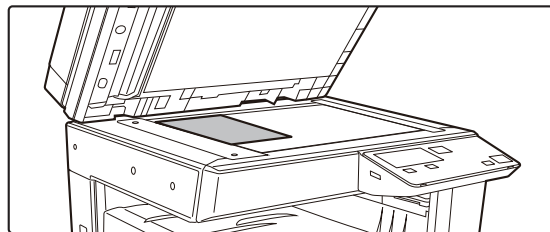
Zkontrolujte, zda je zařízení přepnuté do režimu skenování.

Svítlí-li kontrolka SKENER, přístroj se nachází v režimu skenování. Pokud tato kontrolka nesvítí, stiskněte tlačítko [SKENER] ().

Pokud byl v nastavení systému aktivován režim auditora pro funkci skenování, při přepnutí do režimu skenování se zobrazí zpráva s žádostí, abyste zadali číslo vašeho účtu. Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).

► [Autorizace uživatele \(strana 5-12\)](#)

2



Vložte originály.

Vlozte originál na sklo pro dokumenty.

► [SKLO PRO DOKUMENTY \(strana 1-32\)](#)

3

Zkontrolujte velikost originálu.

Chcete-li změnit velikost originálu, proveďte změnu postupem popsáním v části [ULOŽENÍ NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ \(strana 4-12\)](#).



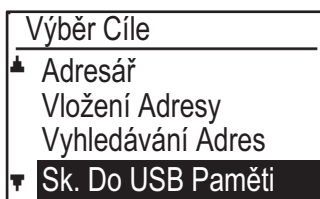
Není možné vložit originály na rošt podavače originálu a sklo originálu zároveň a odeslat je v rámci jednoho přenosu.



4

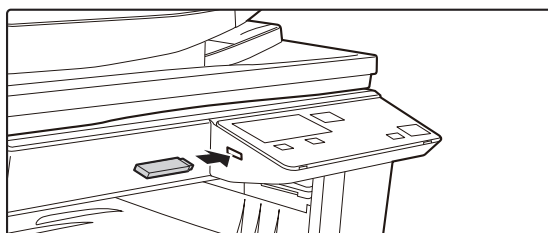
Stiskněte tlačítko [ADRESA] (📄).

5



Tlačítkem [▼] vyberte možnost "Sk. Do USB Paměti" a stiskněte tlačítko [OK].

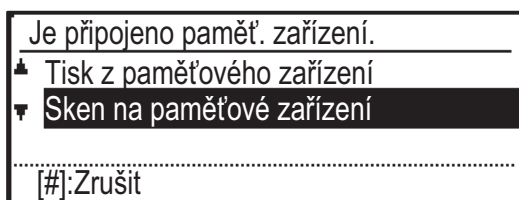
6



Připojte paměťové zařízení USB k přístroji.



Pokud je před krokem 4 do přístroje vloženo paměťové zařízení USB, zobrazí se následující obrazovka.



Namísto provedení kroků 3 a 4 můžete na výše uvedené obrazovce tlačítkem [▼] nebo [▲] vybrat možnost "Sken na paměťové zařízení" a stisknutím tlačítka [OK] vybrat paměťové zařízení USB jako cíl.

7

Klepněte na klávesu [Start].

Začne skenování.

8

Chcete-li skenovat další stránku, vyměňte stránky a potom stiskněte tlačítko [Start].

- Tento postup opakujte až do naskenování všech stránek.
- Nebude-li během jedné minuty proveden žádný úkon (nebude stisknuto tlačítko [Start]), skenování se automaticky ukončí a zahájí se odesílání.

9

Po naskenování poslední stránky originálu stiskněte tlačítko [READ-END] (#).

Otevřete podavač dokumentů a vyjměte dokument. Je-li originál odebrán nebo se provede jakákoliv akce, displej se vrátí na základní obrazovku.



SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

PROGRAMY TÝKAJÍCÍ SE VŠECH FUNKCÍ

STROJE 5-2

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA... 5-2

• PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA ... 5-2

SEZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

- Změnit Heslo 5-10
- Vých. Nastavení. 5-10
- Síť 5-10
- Správa uživatele 5-12
- Ovládání Zařízení 5-13
- Nastavení Provozu 5-14
- Šetrný Stav 5-15
- Tisk seznamu. 5-16
- Nast. zabezpečení 5-16
- Kopírka 5-17
- Tiskárna 5-19
- Skener 5-19



ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Systémová nastavení používá klíčový operátor (administrátor stroje) pro povolení nebo zablokování některých funkcí tak, aby to nejlépe vyhovovalo potřebám daného pracoviště.

PROGRAMY TÝKAJÍCÍ SE VŠECH FUNKCÍ STROJE

Tyto programy slouží k zajištění režimu ověřování uživatelů, nastavení spotřeby energie a správu periferních zařízení. Pokud je pro určitou funkci povolen režim ověřování uživatelů, tuto funkci lze použít pouze tehdy, bylo-li zadáno platné číslo účtu. (Není-li zadáno číslo platného účtu, danou funkci nelze používat.)

Pokud je režim ověřování uživatelů povolen pro funkci tiskárny, při výběru příkazu tisku musí být v počítači uživatele zadáno číslo účtu. (Podle nastavení systémových nastavení se může úloha vytisknout i při zadání neplatného čísla účtu a potom je třeba dávat pozor při zpracování stavu účtů za tisk.) Pokud je v systémových nastaveních povolena možnost "Zakázat tisk ind. uživat.", při zadání neplatného čísla účtu bude tisk zakázán.)

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

Heslo administrátora je 5místné číslo, které je nutné zadat, aby byl umožněn přístup k systémovým nastavením. Klíčový operátor (administrátor stroje) by měl změnit výchozí kód klíčového operátora nastavený výrobcem na nové 5místné číslo. Nový kód klíčového operátora si dobře zapamatujte, protože musí být zadán vždy při následném použití systémových nastavení. (Lze naprogramovat jen jeden kód klíčového operátora.)

Továrně nastavené heslo pro správce naleznete ve Stručném návodu k obsluze.

Informace o změně hesla administrátora najdete v části "[PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA \(strana 5-2\)](#)".

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

1

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn).

Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.

2

Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "Nastavit Systém"

3

Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se obrazovka zadání hesla administrátora.

**4****Pomocí číselných tlačítek zadejte pětimístný kód hesla administrátora.**

- Pokud programujete heslo administrátora poprvé, zadejte výchozí tovární kód. (Naleznete ve Stručném návodu k obsluze)
- "✖" se zobrazí pro každou zadanou číslici.
- Otevře se obrazovka speciálních režimů se zvolenou možností "Změnit heslo".

5**Stiskněte tlačítko [OK].**

Zobrazí se obrazovka změny hesla administrátora.

6

Změnit Heslo	
Stávající	: 00000
Nový	: ████████

Pomocí číselných tlačítek zadejte nové 5místné heslo administrátora.

Jako heslo administrátora je možno použít libovolných 5 číslic.

7**Stiskněte tlačítko [OK].**

- Dříve naprogramované heslo administrátora bude nahrazeno tímto novým heslem.
- Stiskem tlačítka [CA] se vrátíte na základní obrazovku.



SEZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Programy pro všeobecné používání stroje

Název programu	Strana
Změnit Heslo	
Změnit Heslo	5-10
Vých. Nastavení	
Nast. Dat. & Čas	5-10
Letní čas	5-10
Síť	
Potvrzení sítě	5-10
Typ připojení	5-10
Nastavení kabelového připojení	5-10
Bezdrátové (Infrastruktura)	5-11
Bezdrátové (Přístupový bod)	5-11
Správa uživatele	
Autorizace uživatele	5-12
Registrace uživatele	5-12
Nastavení omezení funkcí	5-12
Nastavení omezení účtu	5-12
Zobrazit počty uživatele	5-12
Vynulovat počty uživatele	5-12
Varování chybné přihlášení	5-12
Zakázat tisk ind. Uživ.	5-12
Ovládání Zařízení	
Nastav. detekce podav. dokumentů (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)	5-13
Nast. velikosti originálu (BP-20M24L)	5-13
Gramáž papíru	5-14
Čištění fixace	5-14
Nastavení běžného papíru	5-14
Nastavení stavové LED	5-14
Nastavení chybové kontrolky	5-14
Nastavení Provozu	
Autom. Návrat	5-14
Vypnout Zobraz. Prodlevy	5-14
Nastavení Jazyka	5-14
Doba Zprávy	5-15
Ozvučení Kláves	5-15
Ozvučení kláves v počáteč. bodě	5-15
Čas Stisku Kláv.	5-15
Znemožnit auto opak. klávesy	5-15
Znemožnit nast. velikosti papíru	5-15

Název programu	Strana
Šetrný Stav	
Timer Auto Vypnutí Napájení	5-15
Režim Předehř	5-15
Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze	5-16
Režim Šetř.Ton. (Kopie)	5-16
Režim Šetř.Ton. (Tisk)	5-16
Nast. Eko skeno.	5-16
Sleep Mode Power Level	5-16
Tisk seznamu	
Sezn. Použ. Účtů	5-16
Tisk uživ. info.	5-16
Nast. zabezpečení	
Nastavení IPsec	5-16
Zapnout filtr	5-16
Inicializovat privátní data ve stroji	5-17

Programy pro režim kopírování

Název programu	Strana
Kopírka	
Nastavit Vizitku	5-17
Snímek Dopisu Vých.	5-17
Zadat Vel. Orig.	5-17
Vých.Nast.Přihř.	5-17
Auto. volba zás. podávání papíru	5-17
AutoVolbaPapíru	5-18
Autom. volba typu papíru	5-18
Výchozí Expozice	5-18
Nastav. Otočení	5-18
Volba Auto Tříd.	5-18
Auto obraz	5-18
Limit kopií	5-18



Programy pro režim tiskárny

Název programu	Strana
Tiskárna	
Strana Varování	5-19
Smazat všechna pozdržená data	5-19

Programy pro režim skeneru

Název programu	Strana
Skener	
Zmenož USB Skan	5-19
Nové Nastavení	
Zadat Vel. Orig.	5-19
Rozlišení	5-19
Barevný režim	5-19
Formát	5-19

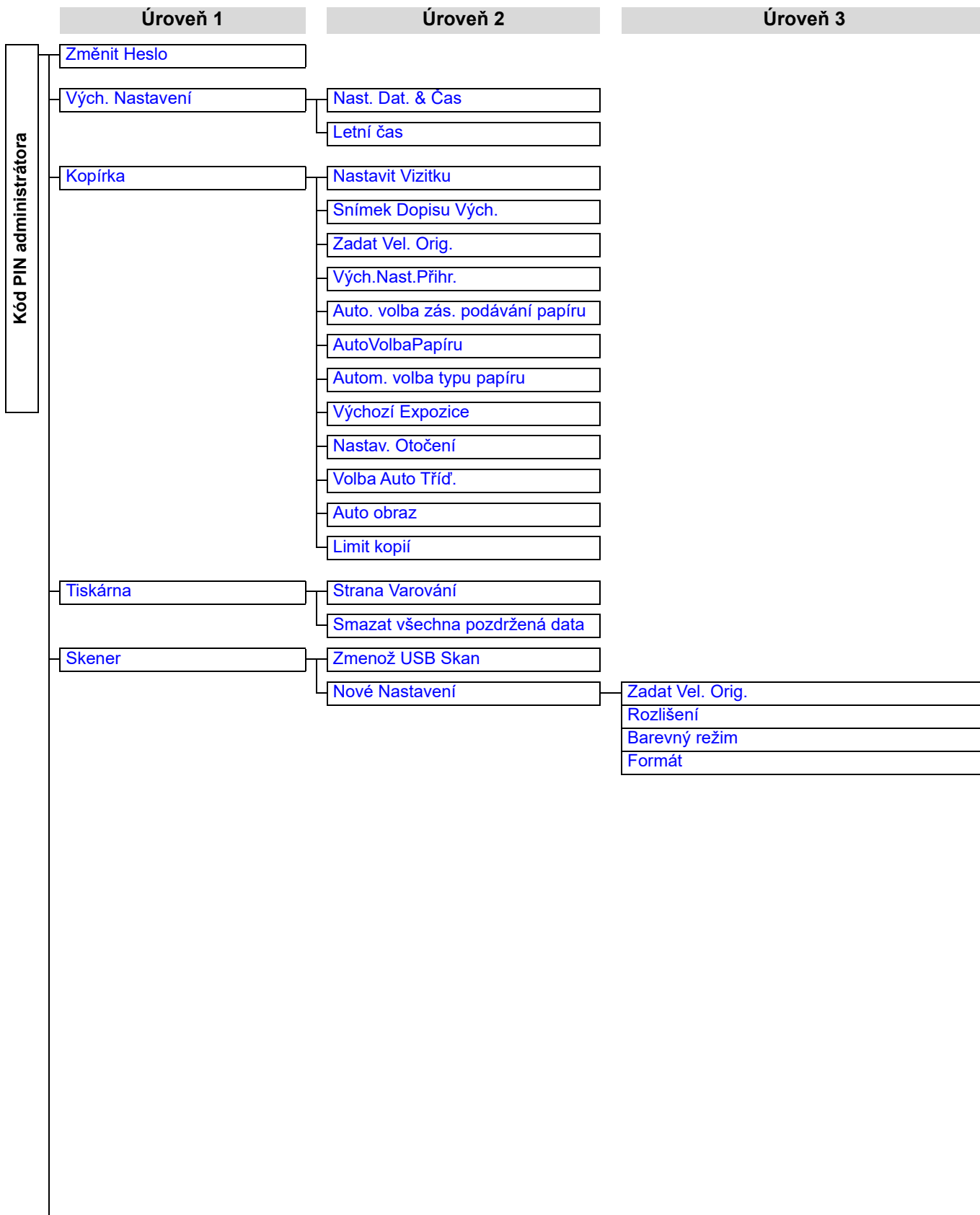


Nabídka nastavení administrátora

Přístup k systémovým nastavením je zprostředkován následující strukturou nabídek.

Tuto nabídku použijte, když budete povolovat nebo zakazovat nastavení popsaná počínaje [SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ \(strana 5-10\)](#).

Některá nastavení obsahují další úroveň nastavení (obrazovku nastavení).





Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Síť	Potvrzení sítě	
	Typ připojení	Drátový Bezdrátová infrastruktura Drátové + Bezdrátové př. bod
	Nastavení kabelového připojení	Nastavení IPv4 Nastavení IPv6
	Bezdrátové (Infrastruktura)	Ruční vstup SSID
	Bezdrátové (Přístupový bod)	Nastavení SSID Nast. zabezpečení Nastavení IP adresy zařízení Nastavení kanálu Nastavení odeslání výstupu Nastavení šíře pásma Rozsah distribuce ID adres
Správa uživatele	Autorizace uživatele	
	Registrace uživatele	
	Nastavení omezení funkcí	
	Nastavení omezení účtu	
	Zobrazit počty uživatele	
	Vynulovat počty uživatele	
	Varování chybné přihlášení	
	Zakázat tisk ind. Uživ.	
Ovládání Zařízení	Nastav. detekce podav. dokumentů (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31) Nast. velikosti originálu (BP-20M24L)	
	Gramáž papíru	
	Čištění fixace	
	Nastavení běžného papíru	
	Nastavení stavové LED	
	Nastavení chybové kontrolky	
Nastavení Provozu	Autom. Návrat	
	Vypnout Zobraz. Prodlivy	
	Nastavení Jazyka	
	Doba Zprávy	
	Ozvučení Kláves	
	Ozvučení kláves v počáteč. bodě	
	Čas Stisku Kláv.	
	Znemožnit auto opak. klávesy	
	Znemožnit nast. velikosti papíru	



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Setrný Stav	Timer Auto Vypnutí Napájení	
	Režim Předehř	
	Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze	
	Režim Šetř.Ton. (Kopie)	
	Režim Šetř.Ton. (Tisk)	
	Nast. Eko skeno.	
	Sleep Mode Power Level	
Tisk seznamu	Tisk uživ. info.	
Nast. zabezpečení	Nastavení IPsec	
	Zapnout filtr	
	Inicializovat privátní data ve stroji	



POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn).

2 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Nastavit Systém" a stiskněte tlačítko [OK].

3 Zadat heslo Správce.

Heslo Správce:

Pomocí číselných tlačítek zadejte heslo administrátora.

- "✖" se zobrazí pro každou zadanou číslici.
- Zobrazí se obrazovka volby režimu.

4 Vybrat Režim

▲ Změnit Heslo
Vých. Nastavení
Kopírka
▼ Tiskárna

Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovaný režim.

5 Stiskněte tlačítko [OK].

6 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte požadované nastavení.

7 Stiskněte tlačítko [OK] a postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce nastavení.

Před některými nastaveními se zobrazí zaškrťovací políčka. Pro zapnutí funkce (značka v okénku), stiskněte tlačítko [OK]. Chcete-li nastavení zakázat, opětovným stisknutím tlačítka [OK] odeberte značku zaškrtnutí. Chcete-li nakonfigurovat nastavení, které má zaškrťovací políčko, přejděte ke kroku 8.

8 Chcete-li použít jiné nastavení pro tentýž režim, vyberte požadované nastavení pomocí tlačítka [▼] nebo [▲].

Chcete-li použít nastavení pro jiný režim, stiskněte tlačítko [ZPĚT] (↩) a vyberte požadovaný režim. Pro opuštění systémových nastavení stiskněte tlačítko [CA].



SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Změnit Heslo

Tato funkce umožňuje změnit heslo administrátora. Informace o změně hesla administrátora najdete v části "[PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA \(strana 5-2\)](#)".

Vých. Nastavení

Výchozí nastavení provozu přístroje lze konfigurovat. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Výchozí Nastavení].

Nast. Dat. & Čas

Použijte to pro nastavení data a času vestavěných hodin přístroje.

Letní čas

Zapnout letní čas.



Toto nastavení nemusí být v některých zemích a oblastech dostupné.

Sít'

Nastavení sítě jsou popsána níže. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Sít'].

Sít'
▲ Potvrzení sítě
Typ připojení
Nastavení drátov. připojení
▼ Bezdrátové (Infrastruktura)

Potvrzení sítě

Potvrďte nastavení sítě.

Typ připojení

Toto nastavení umožňuje změnit typ síťového připojení přístroje.

Nastavení kabelového připojení

Nastavení IPv4

Když používáte přístroj v TCP/IP (IPv4) síti, použijte toto nastavení na nakonfigurování IP adresy přístroje. Nastavení jsou uvedena níže.

Zapnout DHCP

Díky tomuto nastavení bude IP adresa získána automaticky pomocí protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Je-li toto nastavení zapnuto, není nutné ručně zadávat adresu IP.

Adresa IPv4

Zadejte IP adresu přístroje.

Subnetmask

Zadejte masku podsítě.

Výchozí Gateway

Zadejte výchozí bránu.

Nastavení IPv6

Když používáte přístroj v TCP/IP (IPv6) síti, použijte toto nastavení na nakonfigurování IP adresy přístroje. Nastavení jsou uvedena níže.

Povolit protokol IPv6

Zapněte tento program

Zapnout DHCPv6

Díky tomuto nastavení bude IP adresa získána automaticky pomocí protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Je-li toto nastavení zapnuto, není nutné ručně zadávat adresu IP.

Manuální adresa

Zadejte IP adresu přístroje.

Délka prefixu

Zadejte délku prefixu (0 až 128).

Výchozí Gateway

Zadejte IP adresu brány.



- Je-li použit protokol DHCP, může se IP adresa přiřazená přístroji automaticky měnit. Po změně IP adresy nebude možné tisknout.
- V prostředí s IPv6 lze přístroj použít s protokolem LPD, Raw(9100) a IPP.



Bezdrátové (Infrastruktura)

(Toto nastavení se zobrazí, když je nainstalovaný bezdrátový adaptér LAN.)

Toto nastavení nastavuje připojení pomocí režimu bezdrátové infrastruktury.

Ruční vstup SSID

Jako SSID zadejte až 32 znaků poloviční šířky.

- **Nastavení typu zabezpečení**
Vyberte typ zabezpečení.
(Žádné, WEP, WPA/WPA2-smíšené osobní, WPA2 osobní)
- **Nastavení šifrování**
Vyberte metodu šifrování na základě nastavení "Nastavení typu zabezpečení".
(Žádné, WEP, AES/TKIP, AES)
- **Nastavení bezpečnost. klíče**
Nastavte bezpečnostní klíč používaný k bezdrátovému připojení.

WEP	5 číslic s poloviční šířkou, 10 hexadecimálních znaků (64 bitů), 13 číslic s poloviční šířkou nebo 26 hexadecimálních znaků (128 bitů)
WPA/WPA2-smíšené osobní	8 až 63 numerických míst o poloviční délce nebo 64 hexadecimálních míst
WPA2 osobní	

Bezdrátové (Přístupový bod)

(Toto nastavení se zobrazí, když je nainstalovaný bezdrátový adaptér LAN.)

Toto nastavení nastavuje připojení pomocí režimu bezdrátového přístupového bodu.

Nastavení SSID

Jako SSID zadejte až 32 znaků poloviční šířky.

Nast. zabezpečení

- **Nastavení typu zabezpečení**
Vyberte typ zabezpečení.
(Žádné, WEP, WPA/WPA2-smíšené osobní, WPA2 osobní)
- **Nastavení šifrování**
Vyberte metodu šifrování na základě nastavení "Nastavení typu zabezpečení".
(Žádné, WEP, AES/TKIP, AES)
- **Nastavení bezpečnost. klíče**
Nastavte bezpečnostní klíč používaný k bezdrátovému připojení.

WEP	5 číslic s poloviční šířkou, 10 hexadecimálních znaků (64 bitů), 13 číslic s poloviční šířkou nebo 26 hexadecimálních znaků (128 bitů)
WPA/WPA2-smíšené osobní	8 až 63 numerických míst o poloviční délce nebo 64 hexadecimálních míst
WPA2 osobní	

Nastavení IP adresy zařízení

Nastavte IP adresu přístupového bodu.

Nastavení kanálu

Nastavte kanál používaný pro přístupový bod.

Nastavení odeslání výstupu

Nastavte vysílací výkon přístupového bodu.

Nastavení šíře pásma

Nastavte frekvenční pásmo přístupového bodu.

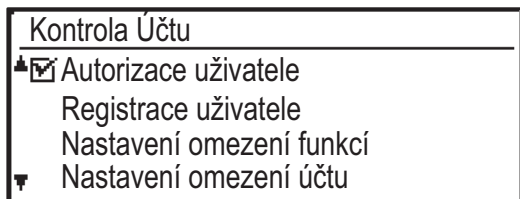
Rozsah distribuce ID adres

Nastavte rozsah a dobu zapůjčení IP adresy použité pro přístupový bod.



Správa uživatele

Kontrola uživatele slouží ke konfiguraci nastavení ověřování uživatelů. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Kontrola uživatele].



Autorizace uživatele

Tato nastavení povolují nebo zakazují ověřování uživatelů a stanovují způsob ověřování. Je-li ověřování uživatelů zapnuto, je zaregistrován každý uživatel přístroje. Když se některý uživatel přihlásí, použijí se nastavení daného uživatele.

Registrace uživatele

Uživatele je možné přidat odstranit a měnit.



- Při zadávání čísla uživatele je tlačítko [OK] aktivní až po zadání 5 číslic.
- Pokud při zadávání čísla uživatele stisknete tlačítko [C], zobrazené číslo uživatele se změní na "-----".

Nastavení omezení funkcí

Nastavte funkce, které mohou všichni uživatelé nebo konkrétní uživatel používat.

- Kopie
- Tisk / přímý tisk z USB paměti
- Skener

Nastavení omezení účtu

Omezení papíru pro kopírování a tisk lze nastavit pro všechny uživatele nebo pro konkrétního uživatele.

- Kopie
- Tiskárna

Nastavte limity papíru pro kopírování a tisk.

Zobrazit počty uživatele

Toto nastavení slouží k zobrazení počtu stran jednotlivých účtů v režimu kopírování, tisku a skenování a limitů využití pro režimy kopírování a tisku. Počty stránek nezahrnují uvíznuté stránky.

U funkce síťového skeneru se zobrazí počet odeslaných stránek.

Pomocí tlačítka [▲] nebo [▼] můžete přepnout na počet stran v jiných režimech u stejného účtu a omezení počtu stran.

Chcete-li změnit na jiné číslo účtu, stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶].

Vynulovat počty uživatele

Toto nastavení slouží k vynulování počtů stran kopírování, tisku a skenování u jednotlivého účtu nebo u všech účtů.

Varování chybné přihlášení

Pokud je toto nastavení povoleno, přístroj nebude po dobu jedné minuty pracovat, jestliže bude třikrát za sebou zadáno nesprávné číslo účtu. Během této doby se na displeji zobrazí hlášení "Tato operace je zakázána. Obráťte se na správce."

Toto nastavení funguje pouze v případě, že bylo pro režim tisku povoleno nastavení "Ověření uživatele".

Zakázat tisk ind. Uživ.

Pokud je toto nastavení povoleno, tisková úloha bude zrušena, jestliže není zadáno číslo účtu nebo je zadáno neplatné číslo účtu. Toto nastavení funguje pouze v případě, že bylo pro režim tisku povoleno nastavení "Ověření uživatele".

Funkce je ve výchozím nastavení zapnuta (tovární výchozí nastavení).

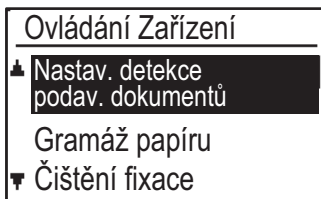


Stránky vytisknuté neplatnými čísly účtů se připočtou k počtu stran "OSTATNÍ" (číslo účtu).



Ovládání Zařízení

Tato nastavení slouží ke konfiguraci nastavení hardwarových funkcí přístroje. Chcete-li k jednomu z těchto nastavení získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Ovládání Zařízení", na obrazovce ovládání zařízení vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].

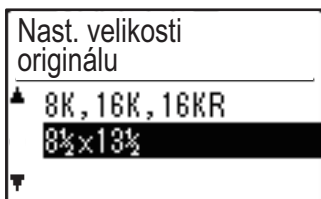


Nastav. detekce podav. dokumentů (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

Chcete-li detekovat velikost originálu pomocí funkce detekce velikosti originálu, zvolte jednu z 8 níže uvedených skupin standardních velikostí originálů.

Volby	Detekovatelné velikosti originálu
AB-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8 1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8 1/2" x 13")
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 11"x17", 8 1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8 1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8 1/2" x 11", 216 x 340 mm (8 1/2" x 13 2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8 1/2"x11", 216 x 343 mm (8 1/2"x13 1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4
Inch-3	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4

Nast. velikosti originálu (BP-20M24L)



Nastavte velikosti originálů, které se zobrazují na obrazovce zadání velikosti originálů.



Gramáž papíru

Teplota fixace toneru je řízena v závislosti na gramáži používaného papíru.

Toto nastavení použijte pro běžný, recyklovaný, děrovaný, předtištěný, hlavičkový a barevný papír. Vyberte hodnotu v rozmezí 60g/m² až 79g/m² a 80g/m² až 105g/m².



- Použijte pouze papír ve váhovém rozsahu, který je zde nastavený. Nekombinujte s jiným standardním papírem, který se liší od nastaveného rozsahu.
- Při změně nastavení se změny projeví po restartování přístroje. Chcete-li restartovat přístroj, potřebné informace naleznete v části [ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE \(strana 1-11\)](#).

Čištění fixace

Objeví-li se na tiskové straně papíru tečky nebo jiné nečistoty, použijte tuto funkci k vyčištění fixační jednotky tiskárny. Když je funkce provedena, je vytištěn papír s „V“ a fixační jednotka je vyčištěna.



Nedojde-li po prvním použití funkce ke zlepšení, zkuste funkci provést znovu.

Nastavení běžného papíru

V tomto přístroji se typ papíru dělí běžný papír 1 a běžný papír 2.

Při tisku na běžný papír pomocí ovladače tiskárny, který není kompatibilní s běžným papírem 1 a běžným papírem 2, můžete nastavit, který typ papíru se má pro tisk použít.

Nastavení stavové LED

Můžete nastavit fungování kontrolky upozornění na data na přístroji. Lze vybrat možnost "Vzor 1", "Vzor 2" nebo "Nepoužito". Vysvětlení vzorů najdete v části [Kontrolka upozornění na data a kontrolka chyb \(strana 1-10\)](#).

Nastavení chybové kontrolky

Můžete nastavit fungování chybové kontrolky, když v přístroji dojde k chybě. Můžete zvolit, zda má kontrolka svítit nebo blikat v závislosti na chybovém stavu, případně lze určit, aby kontrolka jen blikala nebo aby se nepoužívala vůbec.

Nastavení Provozu

Tato nastavení slouží ke konfiguraci nejrůznějších nastavení týkajících se ovládacího panelu. Chcete-li k jednomu z těchto programů získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Nastavení provozu", na obrazovce nastavení provozu vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].



Autom. Návrat

Tato funkce vrátí nastavení kopírování na výchozí nastavení, pokud po dokončení úlohy kopírování nepoužijete ovládací panel po dobu určenou tímto nastavením. Možnosti nastavení doby jsou "0 vteř.", "10 vteř.", "20 vteř.", "60 vteř.", "90 vteř." a "120 vteř.". Tovární výchozí nastavení je 60 vteřin.

Vyberte možnost "Autom. Návrat" a stiskněte tlačítko [OK].

Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovanou dobu.

Nechcete-li aby funkce návratu na výchozí nastavení pracovala, zvolte "0".



Funkce Autom. návrat je zakázána, když jsou naskenovaná data uložena za následujícího stavu: Jestliže se poslední strana naskenovala během procesu kopírování 2v1 nebo 4v1 (naskenovala se jedna strana pro dvoustrannou sadu nebo tři strany pro čtyřstrannou sadu) nebo se naskenovala pouze jedna strana v rámci procesu kopírování ID karty.

Vypnout Zobraz. Prodlevy

Toto nastavení se používá, chcete-li zapnout či vypnout automatické přepínání displeje zpět na výchozí obrazovku, pokud nestisknete žádná tlačítka na ovládacím panelu po dobu, jenž je nastavena v nastavení výše uvedené funkce "Autom. Návrat" v režimu skenování nebo faxu.

Tovární výchozí nastavení je automatický návrat na výchozí obrazovku zapnut.

Nastavení Jazyka

Toto nastavení slouží k výběru jazyka displeje.



Doba Zprávy

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po kterou se zpráva zobrazí na displeji (nastavení se použije pro zprávy, které jsou zobrazeny po určitou dobu a poté automaticky zmizí).

Vyberte z možností "Krátký (3 vteř.)", "Běžný (6 vteř.)" nebo "Dlouhý (9 vteř.)".

Výchozí nastavení výrobce je "Běžný (6 vteř.)".

Ozvučení Kláves

Toto nastavení slouží k nastavení délky ozvučení tlačítek, tj. zvuku, který se ozve při každém stisknutí tlačítka.

Výchozí nastavení výrobce je "Krátký".

Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] vyberte požadovanou délku.

Pro úplné vypnutí zvuku zvolte "VYPNUTO".

Ozvučení kláves v počáteč. bodě

Tímto nastavením lze zvolit, zda se ozve zvukový signál (při přednastavených základních nastaveních), když vyberete nastavení stisknutím tlačítka.

Tovární výchozí nastavení je bez pípnutí.

Čas Stisku Kláv.

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po kterou musí být tlačítko stisknuto, aby zareagovalo.

Delší nastavení se může provést proto, aby se zabránilo reakci tlačítka při náhodném krátkodobém dotyku.

Uvědomte si ale, že při volbě delší doby je třeba dávat větší pozor a ujistit se, že tlačítko skutečně zareagovalo.

Výchozí nastavení výrobce je "Minimální".

Znemožnit auto opak. klávesy

Toto nastavení zajistí, aby se nastavení neustále neměnilo, pokud podržíte stisknuté tlačítko [▼] nebo [▲], například při nastavení měřítka zoomu nebo velikosti originálu (automatické opakování tlačítka nebude fungovat). Pokud je toto nastavení povoleno, tlačítko je nutné stisknout opakovaně, nikoli jen podržet stisknuté.

Automatické opakování tlačítka je ve výchozím nastavení zapnuté (tovární výchozí nastavení).

Znemožnit nast. velikosti papíru

Toto nastavení slouží k zakázání možnosti "Nast. vel. pap." v nabídce Speciální režimy. Pokud je to zakázáno, "Nast. vel. pap." nelze použít při stisknutí tlačítka [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), což uživatelům (s výjimkou administrátora) znemožňuje snadno změnit nastavení velikosti papíru.

Nastavení "Znemožnit nast. velikosti papíru" je zpočátku zakázáno (výchozí nastavení výrobce).

Šetrný Stav

Tato nastavení slouží ke konfiguraci nastavení úspory energie. Chcete-li k jednomu z těchto nastavení získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Šetrný Stav", na obrazovce úsporného režimu vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].



Timer Auto Vypnutí Napájení

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po jejímž uplynutí se aktivuje režim automatického vypnutí, pokud není používán ovládací panel. Použití funkce pomůže šetřit elektrickou energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Jako dobu trvání lze vybrat "1 až 60 min.". Zvolte nastavení, které nejlépe vyhovuje vašim pracovním podmínkám.

Výchozí tovární nastavení je 11 minut.

Režim Předehř

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po jejímž uplynutí se aktivuje režim předehřívání automaticky snižující teplotu fixační jednotky, pokud není používán ovládací panel. Použití funkce pomůže šetřit elektrickou energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší. Jako dobu trvání lze vybrat "1 až 60 min.". Zvolte nastavení, které nejlépe vyhovuje vašim pracovním podmínkám.

Výchozí tovární nastavení je 1 minuta.



Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze

Tato funkce funguje v režimu automatického vypnutí napájení. Když přístroj dokončí tiskovou úlohu přijatou z počítače, ihned se vrátí do režimu automatického vypnutí.

Režim Šetř.Ton. (Kopie)

Režim Šetř.Ton. (Tisk)

Toto nastavení umožňuje snížit množství toneru používaného ke kopírování/tisku.



Režim úspory toneru (tisk) funguje pouze tehdy, když není ovladač tiskárny přístroje používán. Pokud je ovladač tiskárny používán, nastavení ovladače tiskárny má přednost.

U některých aplikací a operačních systémů nemusí tato funkce pracovat.

Nast. Eko skeno.

Při použití tohoto nastavení zůstane fixační jednotka vypnutá, když budete provádět operace nesouvisející s tiskem, jako je odesílání naskenovaného dokumentu. Kopírování (výchozí nastavení: Vypnuto)
Odesílání skenování (výchozí nastavení: Zapnuto)

Sleep Mode Power Level

Low Power:

Přístroj se přepne do úsporného režimu, jeho obnovení však chvíli trvá.

Fast Wake Up:

Ve srovnání s režimem nízké spotřeby spotřeba do určité míry stoupne, avšak obnovení stavu je rychlejší.

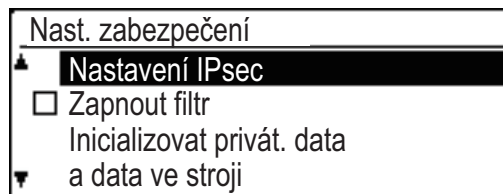
Tisk seznamu

Tato funkce slouží k tisku seznamů a zpráv, které jsou určeny pouze pro použití administrátorem přístroje. Vyberte možnost [Tisk seznamu] a zvolte seznam a zprávu, kterou chcete vytisknout.

Sezn. Použ. Účtů	Zobrazuje nastavení příchozího směrování pro směrování přijatých faxů ve vaší síti.
Tisk uživ. info.	U jednotlivých uživatelů lze tisknout uživatelské jméno, číslo uživatele, použitý papír, omezení papíru a nastavení oprávnění funkcí.

Nast. zabezpečení

Následující nastavení se týkají zabezpečení. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Nast. zabezpečení].



Nastavení IPsec

IPsec lze použít k odeslání/příjmu dat v síti.

Zapnout IPsec

Určete, zda se má pro přenos použít protokol IPsec.

Nastavení IKEv1

Nakonfigurujte nastavení IKEv1.

Tlač. Předsdílení

Zadejte předsdílený klíč pro použití s protokolem IKEv1.

Výdrž SA (doba)

Nastavte životnost SA.

Výdrž IKE

Nastavte životnost IKE

Zapnout filtr

Povolte filtrování IP adresy nebo adresy Mac, která je nastavena v části "Filtr" na webových stránkách. Je-li toto nastavení v přístroji povoleno, nastavení na webových stránkách zařízení bude povoleno také. Výchozí nastavení je "Vypnuto".



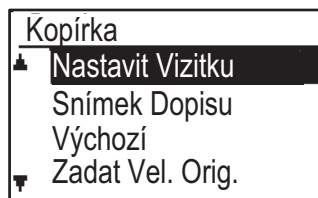
Inicializovat privátní data ve stroji

Po eliminaci dat uložených v přístroji lze obnovit hodnoty nastavené systémem na výchozí stav z výroby.

- Aktuální hodnoty systémových nastavení
- Aktuální hodnoty síťových nastavení
- Informace o uživateli > Informace o registraci uživatele
- Informace o uživateli > Omezení papíru
- Informace o uživateli > Omezení využívání funkcí
- Informace o uživateli > Uživatelské účty (Kromě výchozích uživatelů)
- Adresáři skeneru
- Skupiny
- Uživatelský index (skener)
- Programy
- Produktový klíč

Kopírka

Tato nastavení slouží k povolení různých funkcí kopírování. Chcete-li k jednomu z těchto programů získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Kopírka", na obrazovce nastavení kopírování vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].



Nastavit Vizitku

Výsledné rozvržení pro kopírování ID karet je možné změnit během celého procesu kopírování ID karty. Dostupné vzory rozložení naleznete v části [KOPÍROVAT VIZITKU \(strana 2-19\)](#).

Snímek Dopisu Vých.

Toto nastavení slouží k nastavení výchozích rozměrů, které se objeví při zobrazení obrazovky zadání velikosti vizitky. Tovární výchozí nastavení je 86 mm pro šířku (X) a 54 mm pro délku (Y).

Vyberte X nebo Y a upravte příslušnou výchozí hodnotu pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] nebo nastavte pomocí tlačítka [10] pro každou položku výchozí hodnotu.

Zadat Vel. Orig.

Nastaví výchozí velikost originálu na skle dokumentu. Je možné vybrat velikost papíru.

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R,

Neuvedeno

Palcový typ:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Neuvedeno

Výchozí nastavení výrobce je "A4".

Vých.Nast.Přihr.

Toto nastavení slouží k nastavení toho, který zásobník bude vybrán ve výchozím nastavení.

Zásobníky, které se zobrazí pro možnou volbu se liší podle toho, jaké další volitelné zásobníky jsou nainstalovány.

Výchozí nastavení výrobce je "Zásobník 1".

Auto. volba zás. podávání papíru

Toto nastavení automaticky zvolí zásobník, do kterého byl přidán papír.

Výchozí nastavení je "Vypnuto".



AutoVolbaPapíru

Vyberte nastavení automatického výběru papíru. Když je nastavena hodnota [Zapnuto], automatický výběr papíru platí pro všechny zásobníky. Když je nastavena hodnota [Zap.(kromě bočního vstupu)], automatický výběr papíru platí pro všechny zásobníky kromě pomocného.

Výchozí nastavení výrobce je "Zapnuto".

Autom. volba typu papíru

Nastaví typy papíru, pro které platí automatický výběr papíru.

- Běžný papír 1 (výchozí nastavení výrobce: zapnuto)
- Běžný papír 2 (výchozí nastavení výrobce: zapnuto)
- Recyklovaný papír (výchozí nastavení výrobce: vypnuto)

Výchozí Expozice

Toto nastavení slouží k výběru typu originálu a režimu expozice, které se použijí při stisknutí tlačítka [EXPOZICE].

K dispozici jsou tři režimy expozice: "Text", "Txt/tiště foto" a "Foto".

V závislosti na nastaveních nastavte možnost "Auto" nebo jednu z pěti úrovní expozice.

Pomocí tlačítek [▼][▲] vyberte typ originálu, podle potřeby upravte expozici tlačítky [◀][▶] a stiskněte tlačítko [OK].

Nastav. Otočení

Zadejte, zda je služba Rotace Kopie používána.

Výchozí nastavení výrobce je "ZAPNUTO".

Volba Auto Tříd'.

Toto nastavení slouží k výběru výchozího režimu výstupu, pokud je ke kopírování používán podavač dokumentů.

Výchozí nastavení výrobce je "Třídění".

Auto obraz

Zadejte, zda se provede funkce Auto obraz, když je zásobník papíru (velikost papíru) vybrán ručně.

Výchozí nastavení je "Vypnuto".

Limit kopií

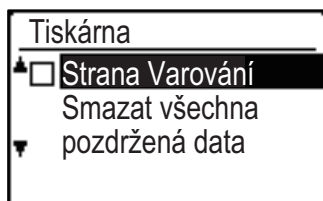
Toto nastavení slouží k nastavení limitu počtu kopií, který lze nastavit (a který může být zobrazen na displeji) pro jednu úlohu kopírování.

Tovární výchozí nastavení je "999 kopií".



Tiskárna

Lze konfigurovat nastavení pro tiskové funkce.
Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Tiskárna].



Strana Varování

Nastavte, zda se vytiskne oznamovací stránka, pokud tisk neproběhne z důvodu chyby (například plné paměti).

Smazat všechna pozdržená data

Tato funkce smaže všechna pozastavená data tisku v přístroji.

Výjimkou jsou následující data:

- Úloha, která se právě tiskne
- Pozastavená data tisku, která se ukládají

Skener

Níže jsou vysvětlena systémová nastavení pro funkci skeneru.

Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Skener].

Zmnož USB Skan

Vyberte, zda bude zakázáno skenování z počítače a skenování z přístroje, pokud je použito připojení USB. Výchozí nastavení je "Ne" (vypnuto).

Nové Nastavení

Toto nastavení umožňuje změnit výchozí nastavení velikosti originálu, rozlišení, barevného režimu a formátu.

Zadat Vel. Orig.

Je možné vybrat velikost papíru.

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R,

Neuvedeno

Palcový typ:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Neuvedeno

Výchozí nastavení výrobce pro volbu Zadat Vel. Orig. je "Neuvedeno".

Rozlišení

Je možné vybrat rozlišení skenování.

Výchozí nastavení rozlišení výrobce je "200dpi".

Barevný režim

Můžete vybrat požadovaný barevný režim.

Výchozí nastavení výrobce pro toto rozlišení je "Plnobarevný".

Formát

Nastavte výchozí formát přenosu.

Výchozí nastavení výrobce je "PDF: Střední" pro barevné / stupně šedi a "PDF: G4" pro černobílé.

INFORMACE O LICENCIČH

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eyay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

SOFTWAREOVÁ LICENCE

NEŽ ZAČNETE SE SOFTWAREM PRACOVAT, PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE TUTO LICENCI. POUŽITÍM TOHOTO SOFTWAREM SOUHLASÍTE, ŽE SE BUDETE ŘÍDIT PODMÍNKAMI LICENCE.

1. Licence

Licenci na softwarové aplikace, demonstrace, systém a další software související s touto licencí, ať již jsou uloženy na disku, paměti pro čtení nebo jiném médiu (dále jen "software"), a související dokumentaci vám poskytla společnost SHARP. Jste majitelem disku, na kterém je software nahrán, ale společnost SHARP nebo licenční partneři společnosti SHARP mají nárok na Software a související dokumentaci. Licence vám umožňuje používat software v jednom nebo více počítačích připojených k jedné tiskárně a vytvořit jednu kopii softwaru ve strojově čitelné formě pouze pro účely zálohy. Tuto kopii musíte opatřit oznámením o autorských právech společnosti SHARP nebo licenčních partnerů společnosti SHARP a všemi dalšími popisky vlastnictví společnosti SHARP nebo licenčních partnerů, které jsou uvedeny na originální kopii softwaru. Licenční oprávnění k softwaru, jeho záložní kopii a související dokumentaci a kopii licence můžete převést na třetí stranu s podmínkou, že si třetí strana přečte a souhlasí se smluvními podmínkami licence.

2. Omezení

Software obsahuje materiál chráněný autorskými právy, obchodní tajemství a další zákonem chráněný materiál, který je vlastnictvím společnosti SHARP nebo licenčních partnerů a z důvodu jejich ochrany nesmíte software dekompileovat, zpětně dešifrovat, rozebírat nebo jiným způsobem měnit do podoby vnímatelné člověkem. Nesmíte upravovat, propojovat sítě, pronajímat, půjčovat, distribuovat ani vytvářet odvozeniny na základě softwaru jako celku ani jeho části. Software nesmíte elektronicky přenášet z jednoho počítače na další ani prostřednictvím sítě.

3. Ukončení

Licence platí do ukončení. Licenci můžete ukončit kdykoli sami zničením softwaru a související dokumentace a všech kopií. Licence bude okamžitě ukončena bez upozornění od společnosti SHARP a/nebo licenčních partnerů v případě, že porušíte některou z podmínek licence. Po skončení licence musíte zničit software a související dokumentaci včetně všech kopií.

4. Právní záruky týkající se exportu

Souhlasíte a potvrzujete že software ani jiná technická data obdržaná od společnosti SHARP ani samotný produkt nebudete vyvážet mimo území USA s výjimkou případů schválených a povolených zákonem a předpisy USA. Pokud jste software legitimně zakoupili mimo území USA, souhlasíte, že nebudete dále vyvážet software ani ostatní technická data od společnosti SHARP ani samotný produkt s výjimkou případů schválených a povolených zákonem a předpisy USA a případů schválených a povolených zákonem a předpisy jurisdikce, kde jste software získali.

5. Vládní koncoví uživatelé

Kupujete-li software v zastoupení jednotky nebo kanceláře vlády USA, platí následující předpisy: Vláda souhlasí s následujícím:

- (i) Je-li software dodán ministerstvu obrany, je klasifikován jako "komerční počítačový software" a vláda nabývá pouze "omezeného práva" na software a dokumentaci, přičemž termín je definován v klauzuli 252.227-7013 (c)(1) (říjen 1988) DFARS a
- (ii) je-li software dodán jiné jednotce nebo kanceláři vlády USA než ministerstvu obrany, je software klasifikován jako "komerční", tento termín je definován v 48 C.F.R. 2.101 a jako "komerční počítačový software" a tento termín je definován v 48 C.F.R. 12.212 a práva vlády na software a dokumentaci odpovídají definici uvedené v klauzuli 52.227-19 (c)(2) FAR nebo, jedná-li se o NASA, v klauzuli 18-52.227-86 (d) dodatku FAR pro NASA.

6. Omezení záruky na médiu.

Firma SHARP zaručuje, že disk, na kterém je software zaznamenán, je bez závad na materiálu a při zpracování při běžném používání po dobu devadesáti (90) dnů od data zakoupení, které je evidováno na kopii účtenky. Je plnou povinností firmy SHARP a/nebo jejích poskytovatelů licence a vašim plným právem nahrazení disku, který nesplňuje omezenou záruku zaručenou Klauzulí 6. Disk bude vyměněn, pokud bude vrácen firmě SHARP nebo oprávněným zástupcům firmy SHARP s kopií účtenky. Firma SHARP není odpovědná za výměnu disku poškozeného náhodou, zneužitím nebo nesprávným použitím.

JAKÉKOLIV MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY NA TOMTO DISKU, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK O OBCHODOVATELNOSTI A VYUŽITÍ PRO ZVLÁŠTNÍ ÚČELY, JSOU OMEZENY DÉLKOU DEVADESÁTI (90) DNÍ OD DATA DODÁNÍ. TATO ZÁRUKA VÁM DÁVÁ ZVLÁŠTNÍ ZÁKONNÁ PRÁVA, A TAKÉ MŮŽETE MÍT JINÁ PRÁVA, KTERÁ SE LIŠÍ PODLE SOUDNÍCH PŮSOBNOSTÍ.

7. Zamítnutí záruky softwaru

Výslovně připouštíte a souhlasíte s tím, že software používáte na vlastní nebezpečí. Software a související dokumentace jsou dodávány "TAK JAK JSOU" a bez jakékoli záruky a společnost SHARP a licenční partneři společnosti SHARP (pro účely opatření 6 a 7 budou společnost SHARP a licenční partneři společnosti SHARP souhrnně nazýváni "SHARP") VÝSLOVNĚ ODMÍTÁ JAKÉKOLI VYJÁDŘENÉ NEBO ODVOZENÉ ZÁRUKY, VČETNĚ, ALE BEZ OMEZENÍ, ODVOZENÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO SPECIFICKÉ ÚČELY. SPOLEČNOST SHARP NEZARUČUJE, ŽE FUNKCE, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ SOFTWARE, BUDOU ODPOVÍDAT VAŠIM POŽADAVKŮM A ŽE ČINNOST SOFTWARE BUDE PLYNULÝ A ŽE SE PŘI JEHO POUŽÍVÁNÍ NEVYSKYTNOU CHYBY NEBO ŽE BUDOU OPRAVENY ZÁVADY SOFTWARE. MIMOTO SPOLEČNOST SHARP NEPOSKYTUJE ZÁRUKU ANI ZAJIŠTĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE POUŽITÍ A VÝSLEDKŮ POUŽITÍ SOFTWARE A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE V RÁMCI JEJICH SPRÁVNOSTI, PŘESNOSTI, SPOLEHLIVOSTI AJ. ŽÁDNÉ ÚSTNÍ ANI PÍSEMNÉ INFORMACE ANI DOPORUČENÍ PODANÉ SPOLEČNOSTÍ SHARP NEBO AUTORIZOVANÝM ZÁSTUPCEM SPOLEČNOSTI SHARP NEVYTVÁŘÍ ZÁRUKU ANI ŽÁDNÝM ZPŮSOBEM NEZVYŠUJÍ ROZSAH TĚTO ZÁRUKY. PROKÁŽE-LI SE ZÁVADA SOFTWARE, VEŠKERÉ NÁKLADY NA NEZBYTNÝ SERVIS, OPRAVU ČI KOREKCI NESETE VY (NIKOLI SPOLEČNOST SHARP ANI AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI SHARP), V NĚKTERÝCH JURISDIKČÍCH NEPLATÍ VÝJIMKA Z PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, TAKŽE VÝŠE UVEDENÁ VÝJIMKA SE NA VÁS NEMUSÍ VZTAHOVAT.

8. Omezení ručení

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ VČETNĚ NEDBALOSTI NENESE SPOLEČNOST SHARP ODPOVĚDNOST ZA NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ NEBO VEDLEJŠÍ POŠKOZENÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ NEBO NEZPŮSOBILOSTI POUŽÍVAT SOFTWARE NEBO SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACI A TO ANI V PŘÍPADĚ, ŽE SPOLEČNOST SHARP NEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI SHARP BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ. NĚKTERÉ JURISDIKCE ZAKAZUJÍ OMEZENÍ A VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA NÁHODNÉ NEBO VEDLEJŠÍ POŠKOZENÍ, TAKŽE VÝŠE UVEDENÉ OMEZENÍ NEBO VYLOUČENÍ SE VÁS NEMUSÍ TÝKAT. Celková odpovědnost společnosti SHARP vůči vám za veškerá poškození, ztráty a příčiny činnosti (ať smluvní, mimosmluvní (včetně nedbalosti) nebo jiné) nesmí v žádném případě překročit hodnotu, kterou jste za software zaplatili.

9. Kontrola zákona a oddělitelnosti

V případě části softwaru souvisejícího se systémy Apple Macintosh a Microsoft Windows musí být tato licence upravena a předkládána v souladu se zákony státu Kalifornie a Washington. Pokud z jakéhokoli důvodu shledá soud nebo kompetentní jurisdikce jakýkoli předpis licence nebo její části jako nevytíkatelný, musí být tento předpis licence vynucován do maximální přípustné míry tak, aby ovlivnil úmysly zúčastněných stran, a musí být zachována plná platnost a účinek zbytku licence.

10. Kompletní smlouva

Licence představuje kompletní smlouvu mezi zúčastněnými stranami s ohledem na používání softwaru a související dokumentace a nahrazuje všechny předchozí nebo současné písemné i ústní dohody či smlouvy týkající se předmětu smlouvy. Žádný dodatek ani úprava licence není závazná, dokud není sepsána a podepsána náležitě oprávněným zástupcem společnosti SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION