

# Manuel de démarrage rapide



## AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Fonctions de la machine et procédures à suivre pour placer les documents originaux et charger du papier.



## COPIEUR

Utiliser la fonction de copie



## IMPRIMANTE

Utiliser la fonction d'imprimante



## TÉLÉCOPIE

Utiliser la fonction de télécopie



## NUMÉRISEUR

Utiliser la fonction de numérisation



## ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Enregistrer des travaux sous forme de fichiers sur le disque local

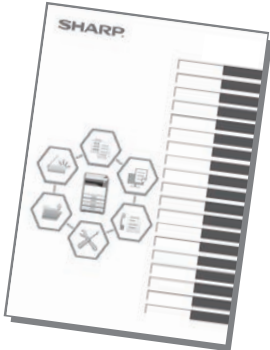


## MODE RÉGLAGE

Configurer les réglages pour faciliter l'utilisation de la machine

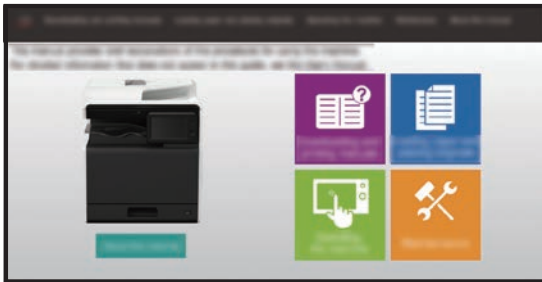
# MANUELS D'UTILISATION ET COMMENT LES UTILISER


## GUIDE DE DÉMARRAGE



Ce manuel explique les procédures de base pour utiliser la machine, les précautions à prendre pour une utilisation en toute sécurité de la machine et les informations pour l'administrateur. Lisez ce manuel avant d'utiliser la machine. Pour obtenir des procédures de fonctionnement détaillées et les informations de dépannage, consultez les manuels en format PDF.

## Guide d'utilisation (Affiché sur l'écran tactile)



Ce guide apparaît lorsque vous appuyez sur l'icône  sur l'écran tactile de la machine. Le guide explique les procédures de base pour utiliser la machine. En outre, les manuels peuvent être imprimés. ([page 3](#))

## Manuel d'utilisation

Des explications détaillées des fonctions qui peuvent être utilisées sur la machine sont données dans le "Manuel utilisateur".

Le Manuel d'utilisation peut être téléchargé depuis les pages Web dans la machine.

Téléchargez le Manuel d'utilisation depuis les pages Web dans la machine.

Pour connaître la procédure de téléchargement, consultez "[TÉLÉCHARGEMENT DU GUIDE D'UTILISATION \(page 6\)](#)".



## Autre manuel

Comme pour le "Manuel utilisateur", certains des manuels suivants peuvent être téléchargés depuis notre site internet et consultés sur votre ordinateur. Les types de manuels peuvent être mis à jour. Pour plus d'informations, consultez notre site Web.

### Guide AirPrint

Ce guide explique comment utiliser AirPrint.



### Manuel d'utilisation (Enregistrement du carnet)

Ce manuel explique comment enregistrer, modifier et supprimer le carnet d'adresses.



### Guide d'installation du logiciel\*

Ce guide explique comment installer le logiciel et configurer les réglages pour utiliser la machine comme imprimante ou scanner.



### Dépannage\*

Ce manuel donne des réponses aux questions souvent posées en ce qui concerne l'utilisation de la machine dans chaque mode.



### Manuel de démarrage rapide\*

Ce manuel est destiné à vous aider à démarrer avec les fonctions de base et pratiques de la machine.



### Manuel d'utilisation (Réglages de page Web)\*

Ce manuel explique les procédures pour configurer les réglages de la machine depuis votre ordinateur à l'aide des réglages de la page Web intégrée dans la machine.



### Manuel d'utilisation (Utilisation de l'écran tactile)

Ce manuel explique comment utiliser l'écran tactile et comment personnaliser l'interface utilisateur.



### Guide d'impression

Ce guide explique comment utiliser la fonction d'impression. Quand vous avez plusieurs appareils multifonctions prenant en charge la fonction d'autorisation d'impression sur le même réseau, vous pourrez accéder aux données enregistrées sur un appareil multifonction pour les imprimer sur un autre.



### Guide de connexion au cloud

Ce guide explique comment connecter la machine à un service de cloud sur internet afin de vous permettre de télécharger des données numérisées et d'imprimer des données enregistrées dans le cloud.



\* Ces manuels peuvent être imprimés en suivant les instructions dans le Guide d'utilisation.

# COMMENT IMPRIMER UN MANUEL

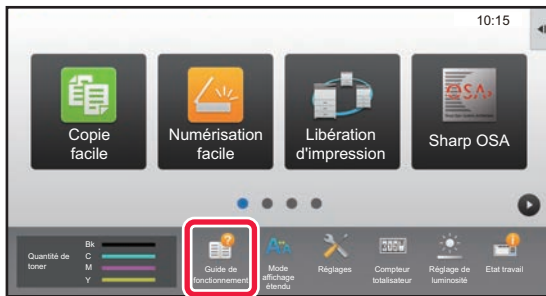
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

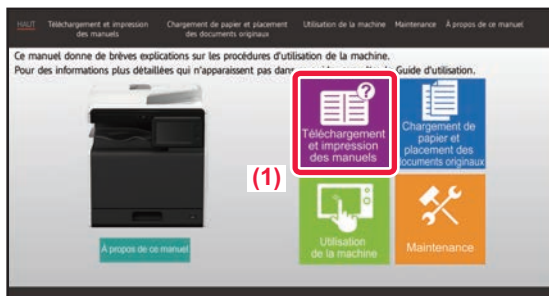
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Guide de fonctionnement].

3



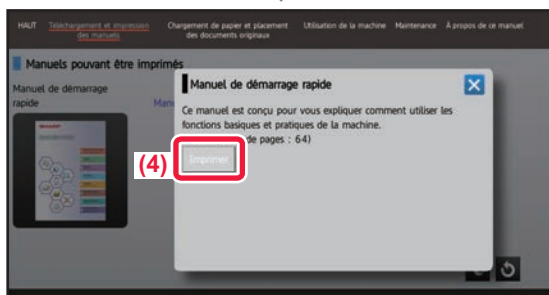
Faites le réglage sur un écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Téléchargement et impression des manuels].



(2) Appuyez sur la touche [Les autres manuels].

(3) Appuyez sur l'icône du manuel.



(4) Appuyez sur [Imprimer].

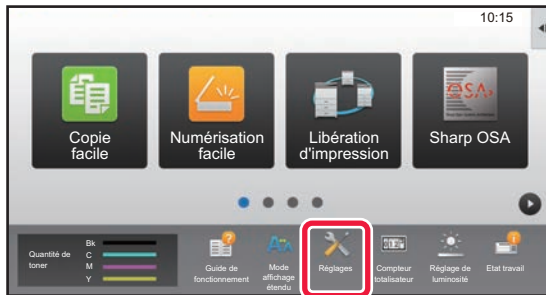
Lorsqu'une langue autre qu'une langue affichée à l'étape 2 de [TÉLÉCHARGEMENT DU GUIDE D'UTILISATION \(page 6\)](#) est sélectionnée dans les langues d'affichage sur l'écran tactile, et que vous appuyez sur [Guide de fonctionnement], le texte peut s'afficher en anglais.  
Pour modifier la langue affichée sur l'écran tactile, consultez le Manuel utilisateur.

# ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE

Lorsque la machine est connectée à un réseau, vous pouvez accéder au serveur Web intégré de la machine depuis un navigateur Web sur votre ordinateur.

## OUVERTURE DES PAGES WEB

1

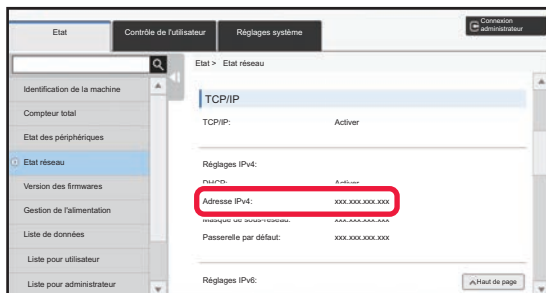


Appuyez sur la touche [Réglages].

2

Appuyez sur [Etat] → [Etat réseau] dans le menu.

3



Faites défiler l'écran vers le bas et cochez "Adresse IPv4" dans les réglages IPv4 de TCP/IP.

4



Accédez au serveur Web sur la machine pour ouvrir les pages Web.

Démarrez un navigateur Web sur un ordinateur qui est connecté sur le même réseau que la machine et saisissez l'adresse IP de la machine.

Navigateurs Web recommandés

Internet Explorer : version 11 ou ultérieure (Windows®)

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),

Safari (macOS®), Chrome (Windows®) :

Dernière version ou version majeure précédente immédiate

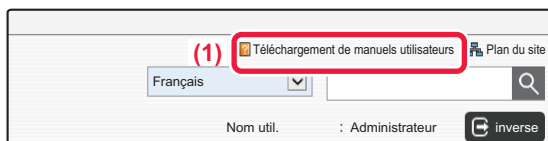
La page Web s'affiche.

Les réglages machine peuvent nécessiter d'effectuer l'authentification utilisateur pour ouvrir la page Web. Veuillez demander à l'administrateur de la machine le mot de passe nécessaire pour l'authentification utilisateur.

# TÉLÉCHARGEMENT DU GUIDE D'UTILISATION

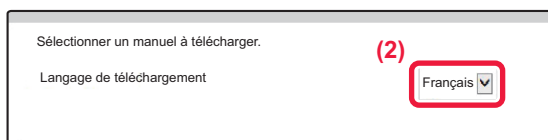
Le Guide d'utilisation, qui est un manuel plus détaillé, peut être téléchargé depuis les pages Web de la machine.

1



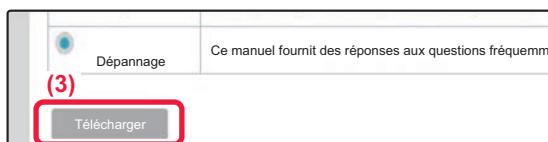
Cliquez sur [Téléchargement de manuels utilisateurs] dans le menu de la page Web.

2



Sélectionnez la langue souhaitée.  
Seules les langues affichées sont prises en charge.

3



Sélectionnez le manuel que vous souhaitez télécharger et cliquez sur le bouton [Télécharger].

# TABLE DES MATIÈRES

MANUELS D'UTILISATION ET COMMENT LES UTILISER .....	2
COMMENT IMPRIMER UN MANUEL .....	4
ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE.....	5

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS .....	10
MISE SOUS/HORS TENSION .....	12
PANNEAU DE COMMANDE .....	13
PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX.....	15
AJUSTEMENT DU VOLUME.....	16
CHARGEMENT DU PAPIER.....	17
ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES .....	24
AUTHENTIFICATION UTILISATEUR .....	25
FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE.....	26

## COPIEUR

RÉALISATION DE COPIES.....	30
MODE COPIE.....	32
COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire)...	33

## IMPRIMANTE

IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS .....	36
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS .....	38
IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLÉ USB .....	40

## TÉLÉCOPIE

ENVOI D'UN FAX.....	42
MODE FAX.....	44

## NUMÉRISEUR

FONCTION NUMÉRISEUR RÉSEAU .....	46
NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL .....	47
MODE NUMÉRISEUR .....	49

## ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

UTILISATIONS DE LA FONCTION ARCHIVAGE DE DOCUMENTS .....	52
ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Numérisation sur le disque local) . . . .	53
IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ .....	56

## MODE RÉGLAGE

MODE RÉGLAGE .....	58
--------------------	----





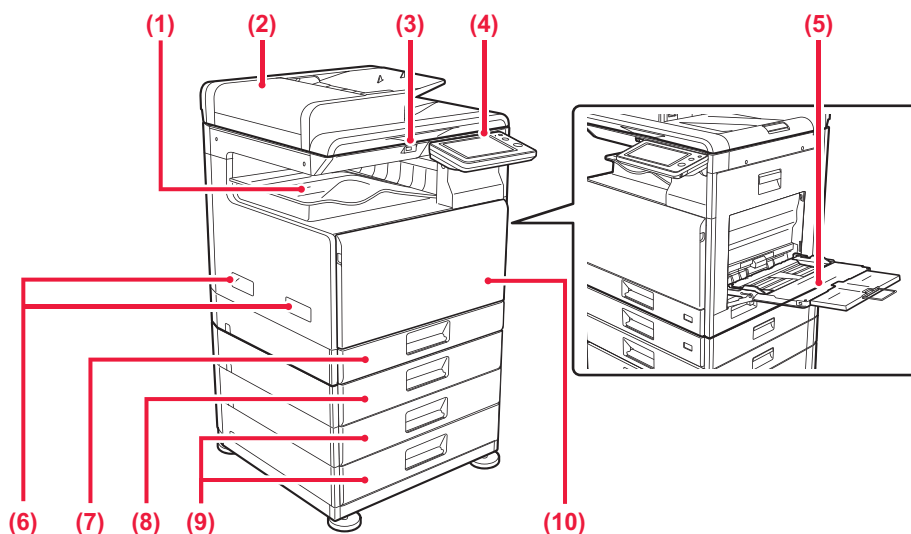
# AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Cette section donne des informations générales sur la machine, notamment les noms et les fonctions des parties de la machine et ses périphériques, et les procédures pour placer des documents originaux et charger du papier.

▶ NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS .....	10
▶ MISE SOUS/HORS TENSION .....	12
▶ PANNEAU DE COMMANDE .....	13
▶ PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX .....	15
▶ AJUSTEMENT DU VOLUME.....	16
▶ CHARGEMENT DU PAPIER .....	17
▶ ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES .....	24
▶ AUTHENTIFICATION UTILISATEUR.....	25
▶ FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE ...	26



## NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS



**(1) Magasin de sortie (cabinet du bac de sortie)**

Les fax reçus et les papiers imprimés sont envoyés sur ce magasin.

**(2) Chargeur automatique de documents**

Il charge et numérise automatiquement plusieurs documents originaux. Le recto et le verso des documents originaux peuvent être automatiquement numérisés.

**(3) Port USB (type A)**

Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine. Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

**(4) Panneau de commande**

Ce panneau héberge les témoins et les touches d'opération.

**(5) Plateau d'alimentation auxiliaire**

Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement. Lors du chargement de papier plus large que A4R ou 8-1/2 po x 11 po R, étendez le guide de prolongement.

**(6) Poignée**

Saisissez-la lorsque vous déplacez l'appareil.

**(7) Magasin 1**

Stockez le papier dans ce magasin.

**(8) Magasin 2 (quand un magasin papier de 500 feuilles est installé)\***

Stockez le papier dans ce magasin.

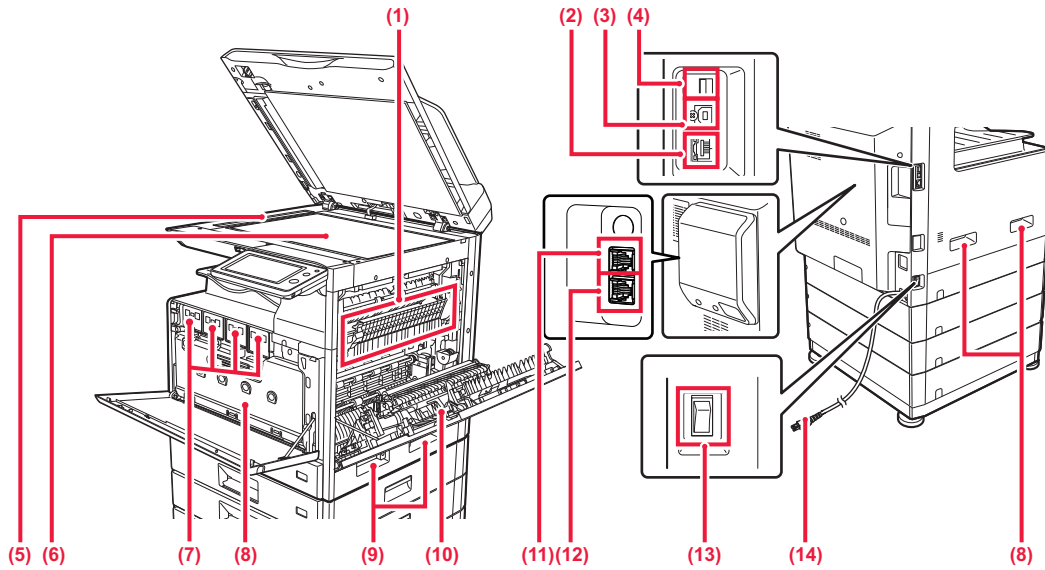
**(9) Magasin 3 - 4 (quand un support/bac d'alimentation de 2 x 500 feuilles est installé)\***

Stockez le papier dans ce magasin. Ne peut être installé que lorsqu'un magasin papier de 500 feuilles est installé.

**(10) Capot avant**

Ouvrez ce capot pour remplacer une cartouche de toner.

\* Facultatif



**(1) Unité de fusion**

Ici, les images transférées sont thermiquement fixées sur le papier.



L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler lorsque vous retirez du papier mal alimenté.

**(2) Connecteur LAN**

Vous pouvez raccorder le câble réseau à ce connecteur lorsque vous utilisez l'appareil en réseau. Utilisez un câble LAN blindé.

**(3) Port USB (type B)**

La machine n'utilise pas ce connecteur.

**(4) Port USB (type A)**

Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine. Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

**(5) Zone de numérisation**

Les documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents sont numérisés ici.

**(6) Vitre d'exposition**

Si vous souhaitez numériser des livres ou d'autres documents originaux épais qui ne peuvent pas être chargés via le chargeur automatique de documents, placez-les sur cette vitre.

**(7) Cartouche de toner**

Cette cartouche contient le toner. Lorsqu'une cartouche manque de toner, vous devez la remplacer par une cartouche neuve.

**(8) Bac de récupération de toner usagé**

Cette cartouche collecte l'excédent de toner qui demeure après l'impression.

**(9) Poignée**

Saisissez-la lorsque vous déplacez l'appareil.

**(10) Capot latéral**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bouchage papier.

**(11) Prise d'extension téléphonique (TEL)\***

Lorsque la fonction fax de l'appareil est utilisée, un poste téléphonique peut être connecté à cette prise.

**(12) Prise de ligne téléphonique (LINE)\***

Lorsque la fonction fax de l'appareil est utilisée, une ligne téléphonique est connectée à cette prise.

**(13) Interrupteur d'alimentation principale**

Utilisez cet interrupteur pour mettre la machine sous tension. Pour utiliser le fax, l'interrupteur doit être maintenu en position " | ".

**(14) Prise électrique**

\* Facultatif



## MISE SOUS/HORS TENSION

Cette section décrit comment mettre la machine sous/hors tension et redémarrer la machine.

Utilisez deux interrupteurs d'alimentation : l'interrupteur principal situé sur le côté et le bouton [Alimentation] du panneau de commande.

### Mise sous tension de la machine

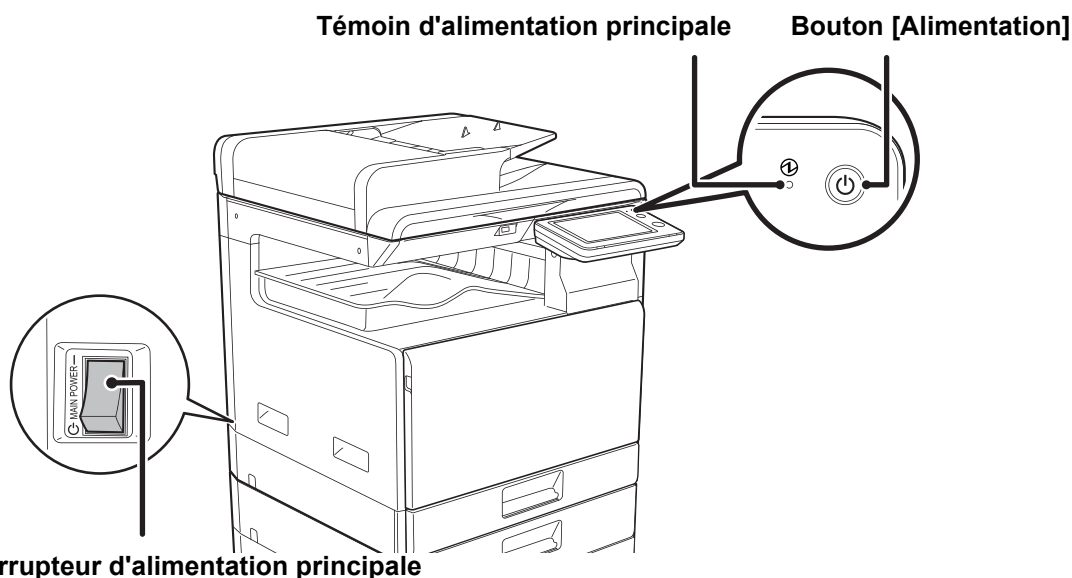
- Placez l'interrupteur principal sur la position " I ".
- Lorsque le témoin d'alimentation principale s'allume en vert, appuyez sur le bouton [Alimentation].

### Mise hors tension de la machine

- Appuyez sur le bouton [Alimentation] pour mettre hors tension.  
Pour une mise hors tension prolongée, appuyez sur le bouton [Alimentation] pour mettre hors tension et basculez l'interrupteur d'alimentation principal sur la position " U " lorsque le panneau de configuration disparaît.

### Redémarrage de la machine

- Coupez l'alimentation en appuyant sur le bouton [Alimentation] et exercez une nouvelle pression pour mettre la machine sous tension.



- Lors du positionnement de l'interrupteur principal sur Off, appuyez sur le bouton [Alimentation] du panneau de commande, puis amenez l'interrupteur principal en position " U ".  
En cas de coupure soudaine de l'alimentation, mettez à nouveau la machine sous tension, puis hors tension (dans cet ordre). Si la machine demeure hors tension pendant une période prolongée avant que la touche [Alimentation] n'ait été actionnée sur OFF, des bruits anormaux, une dégradation de la qualité d'image et d'autres problèmes peuvent survenir.
- Positionnez le bouton [Alimentation] et l'interrupteur principal sur OFF, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez la machine.

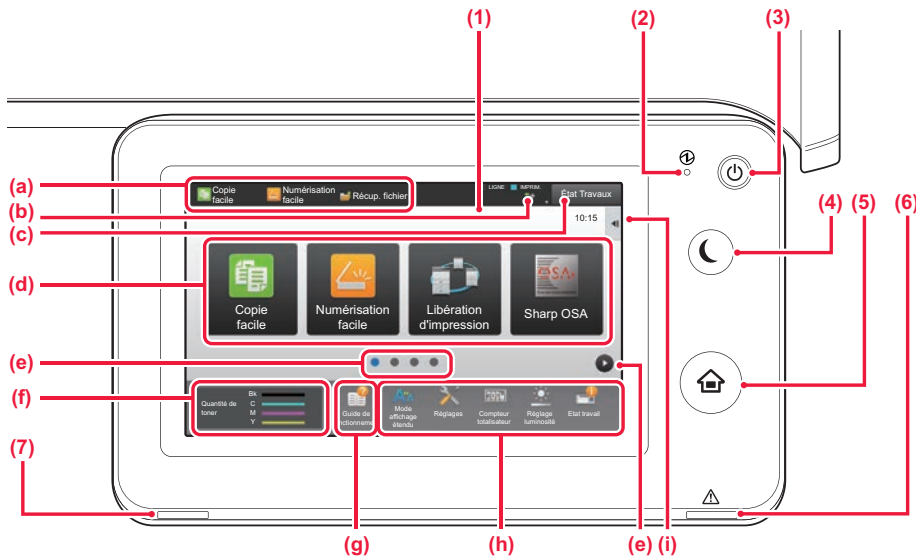


- Pour utiliser les fonctions de télécopie et d'I-télécopie, l'interrupteur principal doit toujours être positionné sur " I ".
- Pour que certains réglages prennent effet, la machine doit être redémarrée. Dans certains états de la machine, redémarrer la machine en appuyant sur le bouton [Alimentation] peut ne pas suffire pour que les réglages prennent effet. Dans ce cas, positionnez l'interrupteur principal sur OFF, puis à nouveau sur ON.



# PANNEAU DE COMMANDE

Le fait d'appuyer sur la touche [Ecran d'accueil] du panneau de commande entraîne l'affichage de l'écran d'accueil sur l'écran tactile. L'écran d'accueil affiche les touches permettant de sélectionner les modes ou les fonctions.



## (1) Écran tactile

Les messages et les touches apparaissent sur l'affichage de l'écran tactile.

Vous pouvez utiliser l'appareil en appuyant directement sur les touches affichées.

- (a) Appuyez sur un mode pour passer à ce mode.
- (b) Affichez l'état de la machine autre que le travail à l'aide des icônes.
- (c) Affichez le travail en cours ou en attente avec le texte ou l'icône.
- (d) Sélectionnez les touches de raccourci pour les modes ou fonctions.
- (e) Permutez les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (f) Affichage du niveau de la cartouche.
- (g) Affichez le Guide d'utilisation.
- (h) Utilisez ces touches pour sélectionner les fonctions qui facilitent l'utilisation de la machine.
- (i) Sélectionnez les fonctions qui peuvent être utilisées dans les modes respectifs. Appuyez sur l'onglet et la liste des touches de fonction s'affiche.

## (2) Témoin d'alimentation principale

Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur principal est en position " I ".

Lorsque le témoin clignote, l'alimentation ne peut pas être activée en appuyant sur le bouton [Alimentation].

## (3) Bouton [Alimentation]

Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.

## (4) Bouton/témoin [Économie d'énergie]

Utilisez ce bouton pour mettre la machine en mode Veille pour économiser de l'énergie. Le bouton [Économie d'énergie] clignote lorsque la machine est en mode Veille.

## (5) Touche [Ecran d'accueil]

Affichez l'écran d'accueil.

## (6) Témoin d'erreur

S'allume ou clignote pour indiquer l'état de l'erreur.

## (7) Témoin de notification des données

Clignote pendant la réception d'un fax et d'un fax Internet. Lorsque l'impression est terminée, le témoin s'éteint.

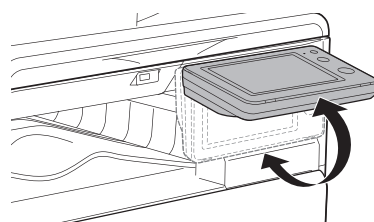
Lorsque le séparateur de travaux (plateau supérieur) est utilisé pour la sortie, il clignote jusqu'à ce que la sortie soient retirée.

Le témoin peut également s'allumer dans certains modes lorsqu'un travail est en cours, quand le statut est prêt et

## Modifier l'angle du panneau de commande

Vous pouvez modifier l'angle du panneau de commande.

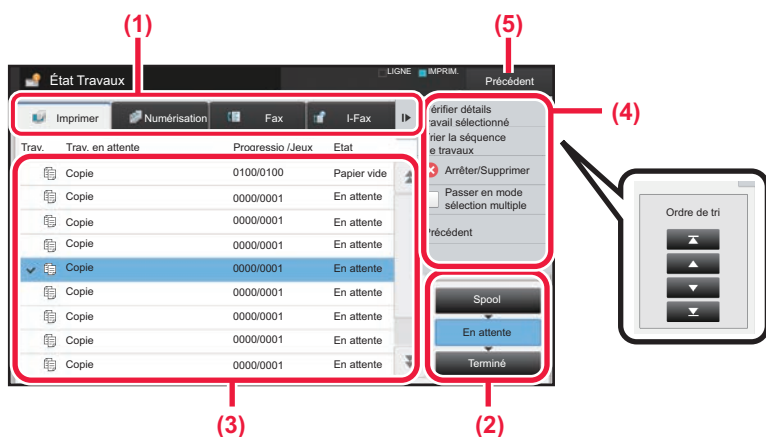
Ajustez l'angle pour faciliter l'affichage.





## Vérification du statut d'un travail / priorité / annulation

Pour afficher l'écran du Statut du travail, appuyez sur la touche [État Travaux] dans l'écran d'accueil ou appuyez sur la touche [État Travaux] qui apparaît dans le coin supérieur droit de chaque écran de mode.



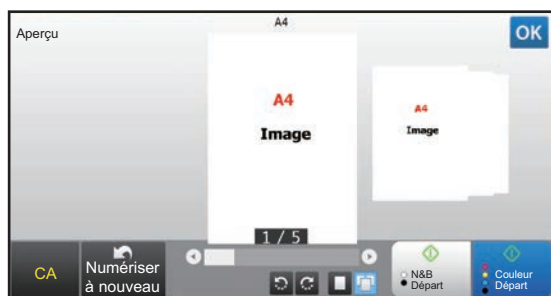
### Vérifier le statut du travail

- (1) **Appuyez sur l'onglet du mode que vous souhaitez vérifier.**  
Vérifiez les travaux de copie et les travaux d'impression sur l'onglet [Imprimer].
- (2) **Appuyez sur la touche [En attente] ou [Terminé].**
- (3) **Vérifiez les travaux dans la liste.**  
Si vous voulez donner la priorité à un travail ou annuler un travail, appuyez sur ce travail.
- (4) **Pour donner la priorité à un travail :**  
Appuyez sur [Trier la séquence de travaux] et appuyez sur une touche **Changer la priorité**.  
**Pour annuler le travail :**  
Appuyez sur [Arrêter/Supprimer].
- (5) **Appuyez sur la touche [Précédent] pour revenir à l'écran d'origine.**

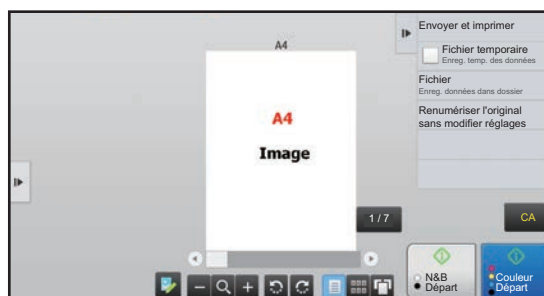
## ÉCRAN D'APERÇU

Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour ouvrir l'écran d'aperçu. Dans l'écran d'aperçu sur l'écran tactile, vous pouvez visualiser l'aperçu des travaux et des images stockés dans la machine.

### Mode facile



### Mode normal



## Touches utilisées dans l'écran d'aperçu

	Permet de basculer en mode de modification. Les pages du document original peuvent être modifiées, pivotées ou supprimées.		*1 Permet de faire pivoter l'image d'aperçu de la page entière dans le sens de la flèche. Le résultat d'impression n'est pas pivoté.
*1, *2	Permet de réduire l'image.		*1 Permet d'afficher les images d'aperçu des pages respectives.
*1, *2	Permet d'afficher la barre de défilement pour effectuer des opérations d'agrandissement/de réduction. Le déplacement du curseur vers la gauche permet de réduire l'image et son déplacement vers la droite, de l'agrandir.		Permet d'afficher des miniatures des images d'aperçu.
*1, *2	Permet d'agrandir l'image.		*1 Permet d'afficher les pages dans une vue 3D.

\*1 Peut également être utilisé en mode facile.

\*2 En mode facile, cela s'affiche lorsque vous appuyez sur

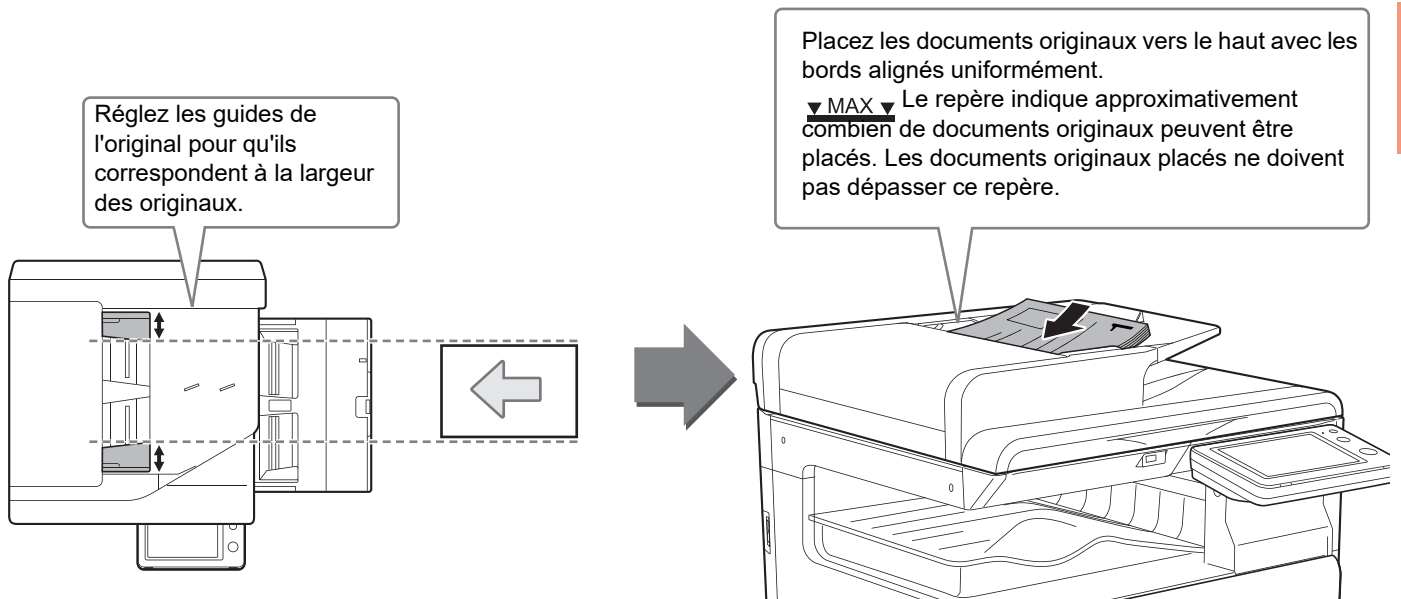


# PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX

Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs documents originaux à la fois, et vous n'êtes plus obligé d'alimenter manuellement chaque document original. Pour les documents originaux qui ne peuvent pas être numérisés avec le chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document contenant des notes épinglées, utilisez la vitre d'exposition. Le format de l'original est A4 (8-1/2" x 11"). Vérifiez le format réel de l'original et le réglage du format de l'original.

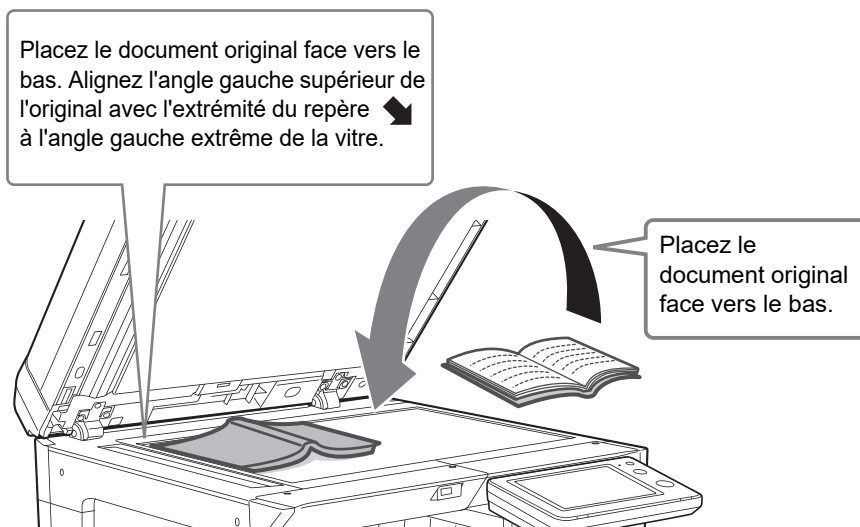
## AVEC LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les documents originaux dans le chargeur de documents. Assurez-vous qu'aucun document original n'a été placé sur la vitre d'exposition.



## AVEC LA VITRE D'EXPOSITION

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du chargeur automatique de documents. Après avoir placé le document original, veillez à fermer le chargeur automatique de documents. S'il reste ouvert, les parties en dehors du document original seront copiées en noir, entraînant une utilisation excessive de toner.



Définissez l'orientation de l'image pour garantir que l'orientation du document original placé est correctement reconnue. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.

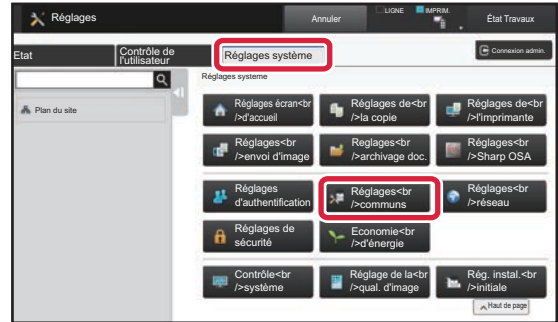
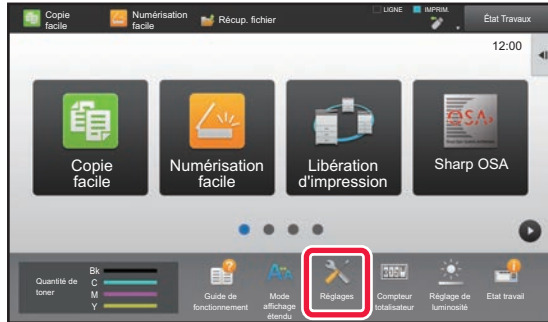


## AJUSTEMENT DU VOLUME

Vous pouvez ajuster le volume des sons générés par la machine. Appuyez sur la touche [Réglages] et configurez les réglages suivants dans l'onglet [Réglages système].

(Les droits d'administrateur sont obligatoires.)

► [Mode réglage lorsqu'un administrateur est identifié \(page 60\)](#)



Réglage	Réglages
Réglages sonores → Réglages des alertes sonores (normal) → Son de numérisation terminée (Envoi de l'image)	Configurez les réglages du son généré à la fin d'une numérisation avec le fax, le scanner, l'archivage de documents ou l'envoi d'image.
Réglages sonores → Réglages de l'alerte sonore (Envoi de l'image) → Fax	Pour le fax, configurez des réglages pour le volume de décrochage (haut-parleur), la sonnerie, le moniteur de ligne, le son de réception terminée, le son d'envoi terminé et le son d'erreur d'envoi/de réception.
Réglages sonores → Réglages de l'alerte sonore (Envoi de l'image) → I-Fax	Configurez les réglages des sons générés lorsqu'un fax Internet est reçu et lorsqu'une erreur de communication se produit.
Réglages sonores → Réglages des alertes sonores (normal) → Son des touches	Configurez les réglages du son généré lors de la pression sur une touche, et si un son est généré lors de la pression sur la touche d'un réglage par défaut.

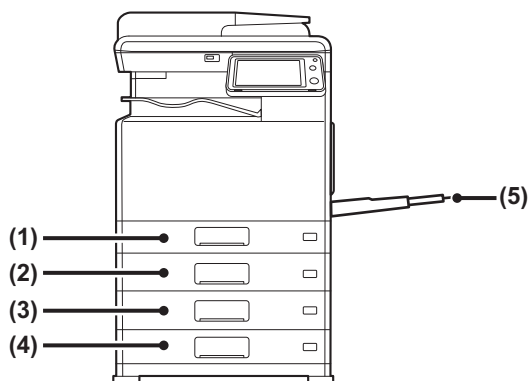




# CHARGEMENT DU PAPIER

## NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS

Les noms des magasins sont les suivants.



- (1) Magasin 1
- (2) Magasin 2 (lorsqu'un magasin papier de 500 feuilles est installé)
- (3) Magasin 3 (lorsqu'un magasin papier de 500 pages et un support/bac d'alimentation de 2x500 pages sont installés)
- (4) Magasin 4 (lorsqu'un magasin papier de 500 pages et un support/bac d'alimentation de 2x500 pages sont installés)
- (5) Plateau d'alimentation auxiliaire

### Réglage de l'orientation de la face à imprimer

Le réglage de l'orientation de la face à imprimer du papier varie en fonction du magasin utilisé. Pour le papier "A en-tête" et "Préimprimé", placez le papier en sens inverse.

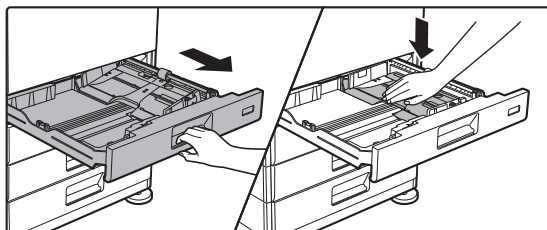
Placez la face à imprimer dans le sens indiqué ci-dessous.

Magasin	À l'état normal	Lorsque du papier à en-tête ou préimprimé est placé
Magasins 1 à 4	Face vers le haut	Face vers le bas
Plateau d'alimentation auxiliaire	Face vers le bas	Face vers le haut



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1

1

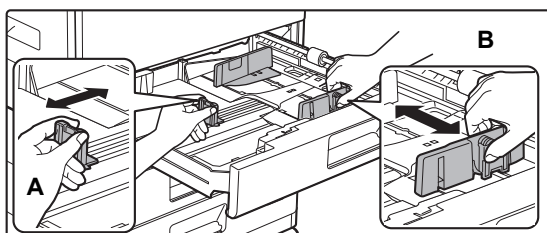


## Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

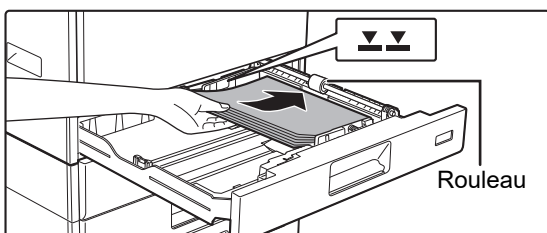
2



## Réglez les guides papier A et B pour qu'ils correspondent aux dimensions longitudinales et transversales du papier à charger.

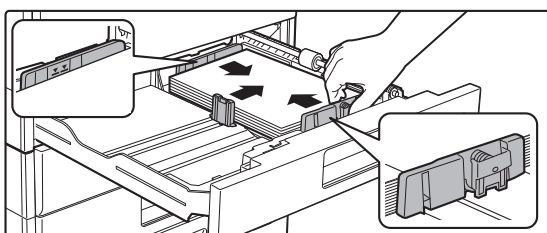
Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Appuyez sur le levier de la plaque du séparateur et faites-le glisser sur le format de papier désiré.

3



## Insérez le papier dans le magasin.

- Chargez le papier côté impression vers le haut. Assurez-vous que la pile de papier est droite avant de la charger.
- Placez le papier sous le rouleau à droite du magasin.
- Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

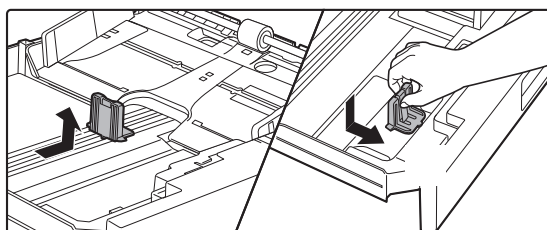


- Une fois le papier chargé, fermez les guides A et B à la largeur du papier pour ne pas laisser un espace.
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



### • Pour charger du papier 11" x 17"

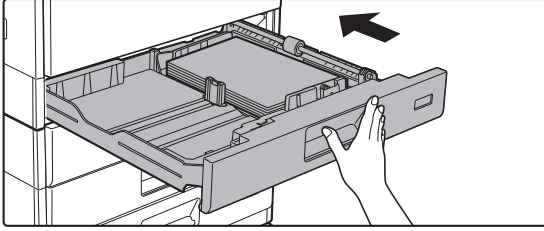
Retirez la plaque séparatrice. Déplacez la plaque séparatrice tout contre le côté de l'ouverture d'alimentation papier (côté droit), et soulevez-la pour l'enlever. Insérez la plaque séparatrice retirée dans A.



- La pile ne doit pas dépasser le repère.
- N'ajoutez pas de papier.



4

**Poussez doucement le magasin dans la machine.**

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.

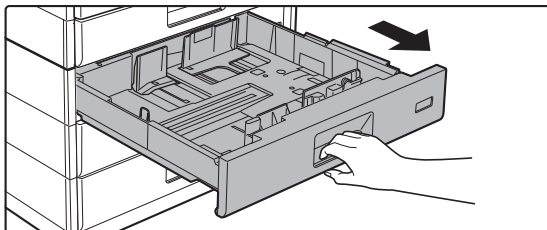
Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.





## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 2 - 4

1

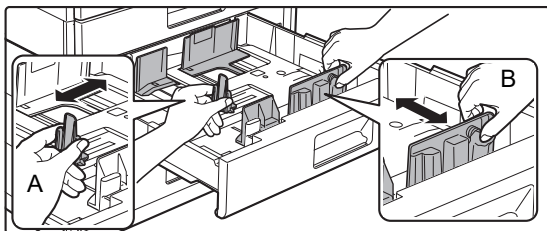


### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger le papier, allez à l'étape 3. Pour charger un format différent de papier, passez à l'étape suivante.

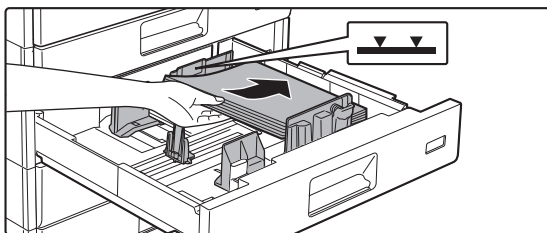
2



### Réglez les guides papier A et B pour qu'ils correspondent aux dimensions longitudinales et transversales du papier à charger.

Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Appuyez sur le levier de la plaque du séparateur et faites-le glisser sur le format de papier désiré.

3



### Insérez le papier dans le magasin.

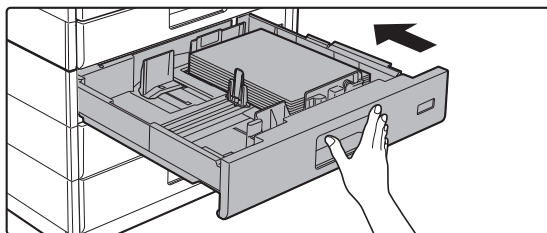
Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (500 feuilles au maximum).



- En cas de mauvaise alimentation du papier, retournez le papier et/ou changez-le de sens, et rechargez-le.
- Si le papier est recourbé, aplanissez-le avant de le charger.
- Ajustez la plaque séparatrice pour qu'il n'y ait pas d'espace entre elle et le papier.
- N'ajoutez pas de papier.
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



4



### Poussez doucement le magasin dans la machine.

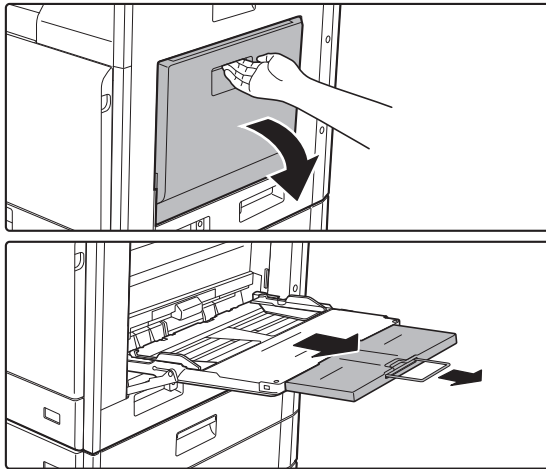
Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.

Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

1



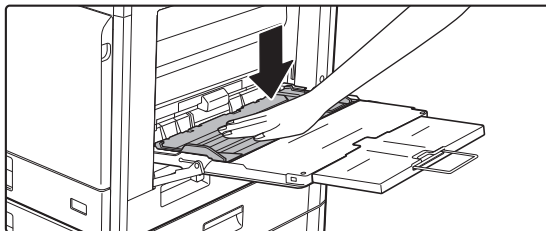
Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire.

Si vous chargez du papier d'une longueur supérieure à 250 mm (9-27/32"), déployez complètement le guide d'extension.



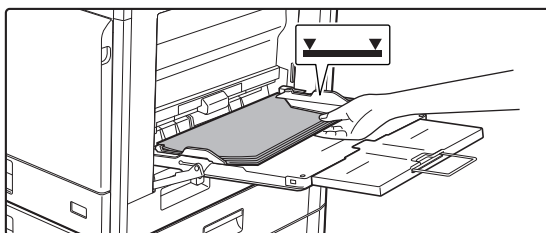
Ne placez pas d'objets lourds sur le plateau d'alimentation auxiliaire et n'appuyez pas non plus dessus.

2



Poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

3

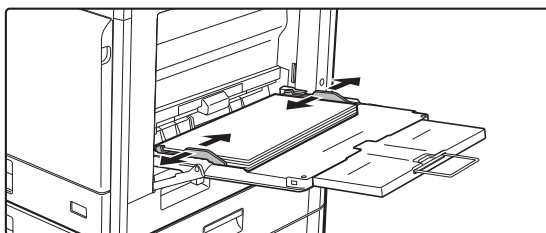


Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête lentement. Introduire le papier en forçant excessivement peut provoquer un repli du bord de tête. Introduire le papier de manière trop souple peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier.

Le papier ne doit pas dépasser le nombre maximal de feuilles et ne doit pas être supérieur au repère.

4



Régalez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correctement en fonction de la largeur du papier.

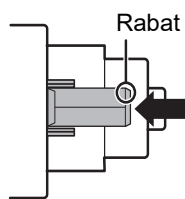
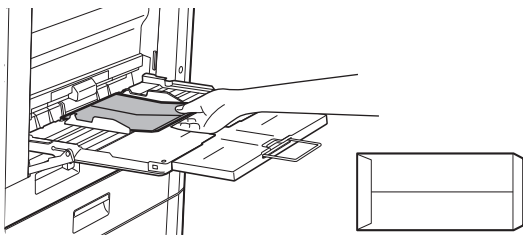
Régalez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec le papier chargé.



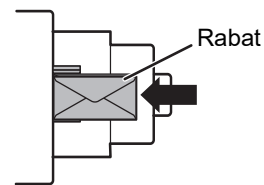
- Ne forcez pas le chargement du papier. Ceci peut provoquer un bouchage.
- Si les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont réglés sur un format plus large que celui du papier, faites glisser les guides jusqu'à ce qu'ils soient parfaitement adaptés à la largeur du papier. Si les guides sont réglés sur un format plus large que celui du papier, celui-ci risque d'être alimenté de travers ou de former des plis.
- **Comment fermer le plateau d'alimentation auxiliaire.**  
Retirez le papier restant dans le plateau d'alimentation auxiliaire et appuyez au centre de la plaque de pression jusqu'au déclic. Une fois la plaque de pression verrouillée, fermez le guide d'extension, puis le plateau d'alimentation auxiliaire.

### Chargement des enveloppes

Seule la partie avant des enveloppes peut être imprimée ou recevoir une copie. Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.



Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.



Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.



Lorsque vous chargez des enveloppes dans le plateau d'alimentation auxiliaire, réglez le type de papier.

- ▶ [MODIFICATION DES RÉGLAGES DU MAGASIN \(page 23\)](#)



# MODIFICATION DES RÉGLAGES DU MAGASIN

Pour modifier le papier chargé dans le magasin, modifiez les réglages du magasin de l'appareil depuis la touche [Réglages des magasins] sur l'écran d'accueil.  
Par exemple, les étapes pour modifier du papier ordinaire A4 dans le magasin 2 par du papier recyclé B5 sont expliquées ci-dessous.

1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

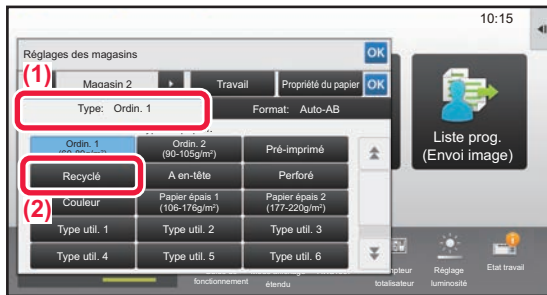
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Réglages des magasins] puis sur la touche correspondant au Magasin papier 2.

3

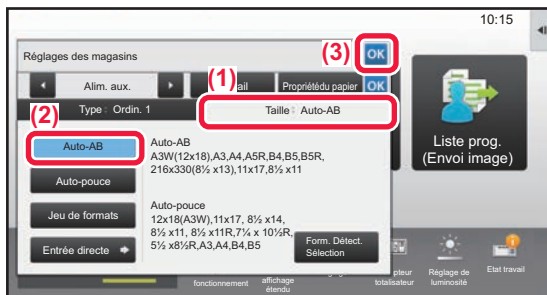


Définissez le type de papier.

(1) Appuyez sur l'onglet pour le Type de papier.

(2) Appuyez sur la touche [Recyclé].

4



Définissez le format de papier.

(1) Appuyez sur l'onglet pour le Format de papier.

(2) Définissez le format de papier.

Appuyez sur la touche [Auto-AB].

(3) Appuyez sur **OK** dans "Réglages des magasins".



# ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES

Les "contacts" et "groupes" peuvent être enregistrés dans le carnet d'adresses.

La procédure qui permet d'ajouter un nouveau contact dans le carnet d'adresses en saisissant directement le nom et l'adresse est expliquée ici comme exemple.

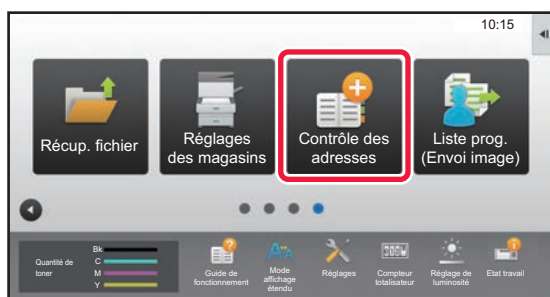
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

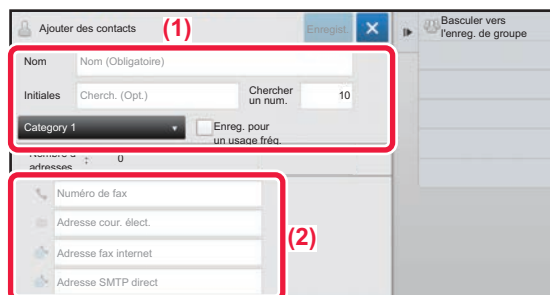
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



Entrez les informations que vous souhaitez enregistrer dans le carnet d'adresses.

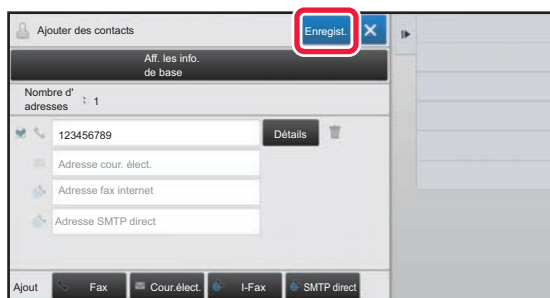
(1) Saisissez les informations de base.

Assurez-vous de saisir [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie. Pour enregistrer un contact à utiliser souvent, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] .

(2) Appuyez sur [Numéro de fax], [Adresse cour. élect.], [Adresse fax internet] ou [Adresse SMTP direct], saisissez l'adresse, puis appuyez sur **OK**.

4

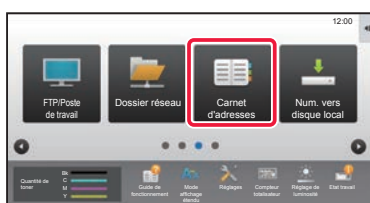


Appuyez sur la touche [Enregist.].

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a de case cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.

## Modification ou suppression d'un contact

Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] sur l'écran d'accueil, sélectionnez le contact à modifier ou à supprimer, appuyez sur dans le panneau de commande et appuyez sur [Editer] ou [Effacer].







# AUTHENTIFICATION UTILISATEUR

Lorsque l'authentification utilisateur est activée en mode réglages, vous devez vous identifier afin de pouvoir utiliser la machine. L'authentification utilisateur est désactivée dans les réglages par défaut. Lorsque vous avez fini d'utiliser la machine, déconnectez-vous.

## À PROPOS DES MÉTHODES D'AUTHENTIFICATION

Il existe trois méthodes d'authentification utilisateur : l'authentification par numéro d'utilisateur, l'authentification par nom de connexion/mot de passe et l'authentification par authentification rapide. Pour obtenir les informations nécessaires pour pouvoir vous identifier, contactez l'administrateur système.

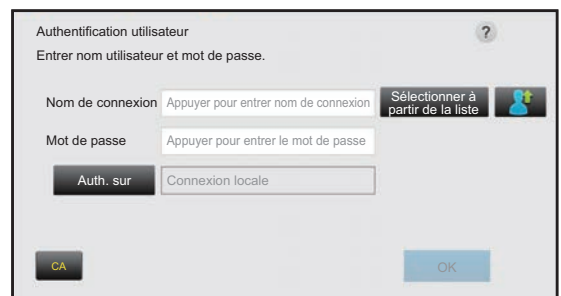
### AUTHENTIFICATION PAR NUMÉRO D'UTILISATEUR

La procédure suivante permet de s'identifier via un numéro d'utilisateur communiqué par l'administrateur de la machine. Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.



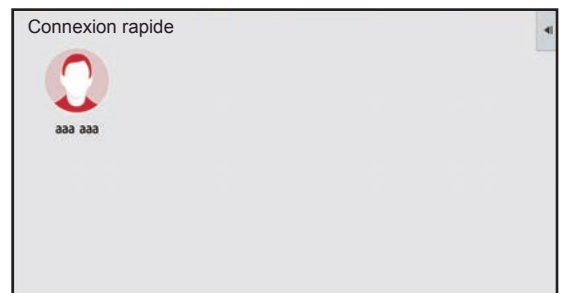
### AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE

Cette méthode permet aux utilisateurs de s'identifier en entrant un nom de connexion et un mot de passe communiqués par l'administrateur de la machine ou l'administrateur du serveur LDAP. Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.



### AUTHENTIFICATION PAR AUTHENTIFICATION RAPIDE

Elle ne peut être utilisée que sur la machine lors de l'exécution de l'authentification utilisateur. Cette méthode fournit une authentification simple pour un administrateur qui a été enregistré auparavant sur la machine.



## Déconnexion

Lorsque vous avez fini d'utiliser la machine, déconnectez-vous. Cela permet d'empêcher des personnes non autorisées d'utiliser la machine.






## FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE

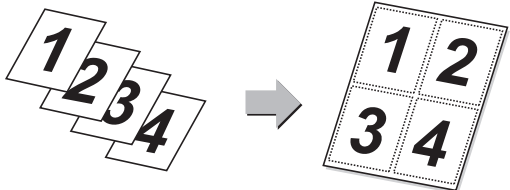
La machine dispose de plusieurs fonctions pour différentes fins.


Certaines fonctions pratiques sont décrites ci-dessous. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.

### FONCTIONS PAPIER ET D'ÉCONOMIE DE TEMPS

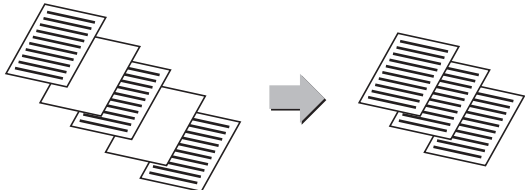
**N-Up** 


Cette fonction répartit uniformément plusieurs pages de documents originaux sur une seule feuille de papier. Utilisez cette fonction pour présenter plusieurs pages sous un format compact ou pour montrer un aperçu de toutes les pages d'un document.




**Suppression page vierge** 


Si le document original numérisé contient des pages vides, cette fonction permet de les ignorer et de ne copier que les pages non vides. La machine détecte les pages vides, ce qui vous permet d'ignorer les pages vides inutiles sans devoir vérifier le document original.



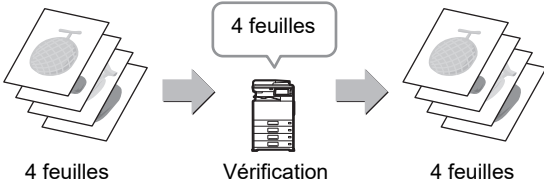
**Original form. mix.** 


Cette fonction numérise simultanément des documents originaux de formats différents, même si des originaux de format A5 (5-1/2" x 8-1/2") sont mélangés avec des originaux de format A4 (8-1/2" x 11"). Lors d'une copie, vous pouvez associer la fonction des documents originaux de format mixte et le réglage de sélection automatique de taux pour modifier le taux utilisé pour chaque document original et imprimer toutes les pages sur le même format de papier.



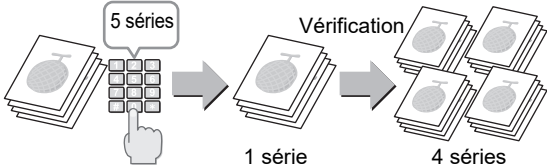
**Compteur des originaux** 


Comptez le nombre de feuilles originales numérisées, puis affichez le résultat avant la transmission. La vérification du nombre de feuilles originales numérisées avant la transmission permet d'éviter les erreurs.



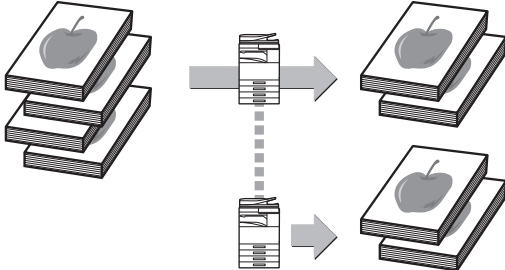
**Épreuve** 

Cette fonction permet de réaliser une épreuve avant d'imprimer le nombre spécifié de copies. Vérifiez l'image d'aperçu avec l'épreuve. Si nécessaire, modifiez le réglage. Cette fonction permet d'enregistrer le document original numérisé dans la machine, et vous n'êtes plus obligé de renumériser le document original en fonction du réglage modifié.



**Copie tandem** 

Cette fonction partage en deux un travail de copie entre deux machines connectées au réseau, ce qui permet de réduire le temps de copie.





**Const. Travail**

Cette fonction divise les documents originaux en séries et alimente chaque série (une série à la fois) via le chargeur automatique de documents lors de la copie ou de l'envoi d'un grand nombre de documents originaux.

**Card shot**

Cette fonction permet de copier ou d'envoyer le recto et le verso d'une carte sur une seule feuille (et pas sur des feuilles séparées). Cette fonction est utile pour réaliser des copies à des fins d'identification et permet d'économiser du papier.

**Numérisation à recadrage multiple / Rognage d'image**

Vous pouvez placer plusieurs documents comme des reçus ou des photos sur la vitre d'exploitation, et recadrer et enregistrer automatiquement chaque document dans un fichier distinct pendant la numérisation.

**Recadrage multiple**      **Rognage d'image**

**Réglage Auto.**

Pour définir automatiquement les réglages de numérisation adaptés à l'original, appuyez sur la touche [Réglage Auto.] dans l'écran initial du mode facile.

Les réglages Orientation de l'image\*, Résolution, Suppression page vierge, Configuration recto verso\*, Réglage de l'obliquité du PDF et Détection automatique de Mono2/Niveaux de gris sont définis automatiquement.

\* Le kit d'extension OCR est nécessaire.

## FONCTIONS DE RENFORCEMENT DE LA SÉCURITÉ

**Imp. Texture de fond**

Des caractères empêchant la copie non autorisée (tels qu'un texte prédéfini ou personnalisé) sont placés comme caractères invisibles dans un motif de fond.

Lorsqu'une feuille sortie avec une impression de motif est copiée, les caractères masqués apparaissent.

**Impression des informations de suivi**

Cette fonction force l'impression de renseignements de suivi prédéfinis afin d'empêcher les copies non autorisées.

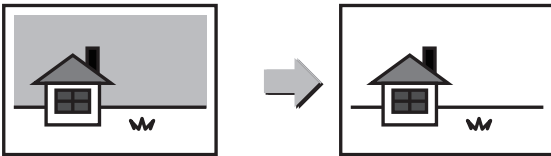


## FONCTIONS DE NUMÉRISATION

### Ajustement de l'arrière-plan



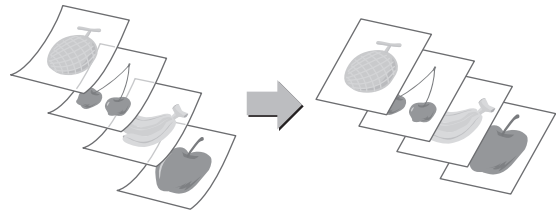
Vous pouvez ajuster l'arrière-plan en assombrissant ou en éclaircissant les zones claires du document original.



### Num. lente



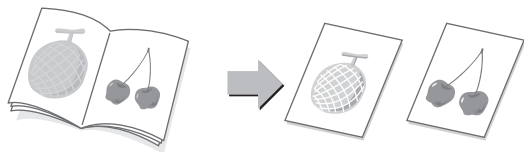
Utilisez cette fonction pour numériser des originaux peu épais par le chargeur de documents automatique. Cette fonction évite les risques de bourrage des originaux peu épais.



### Num. 2 pages



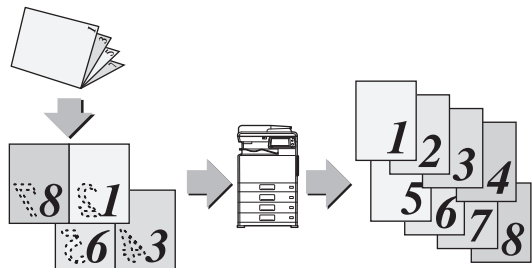
On peut transmettre les côtés gauche et droit d'un original en deux pages distinctes. Cette fonction est pratique pour télécopier les pages gauche et droite d'un livre ou de tout autre document relié, sous forme de pages distinctes.



### Dissocier livre



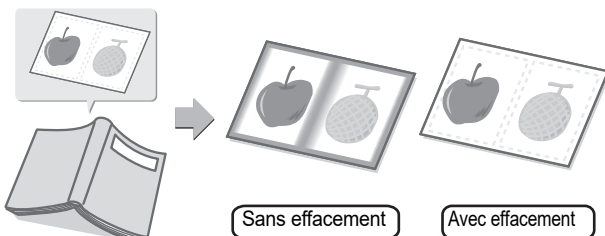
Cette fonction divise un document original agrafé en piqûre à cheval (tel qu'un catalogue ou une brochure) et les copie de façon séquentielle.



### Effacement



La fonction effacement permet d'effacer les lignes d'ombre sur les images produites lors de la numérisation de documents originaux épais ou de livres.





# COPIEUR

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction copieur.

▶ <b>RÉALISATION DE COPIES</b> .....	<b>30</b>
▶ <b>MODE COPIE</b> .....	<b>32</b>
▶ <b>COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire)</b> .....	<b>33</b>



# RÉALISATION DE COPIES

Cette section explique comment définir un taux de reproduction.

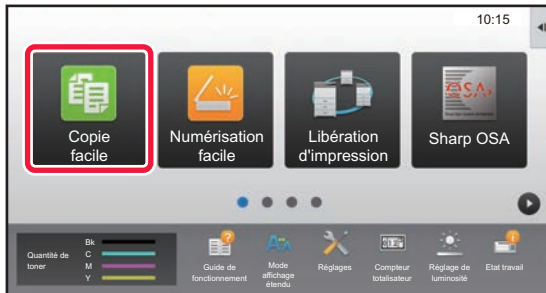
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

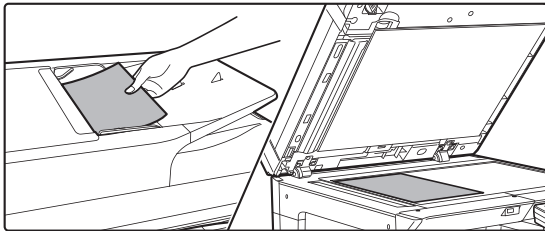
2



**Appuyez sur l'icône de mode [Copie facile].**

L'écran de mode Copie facile s'affiche.

3

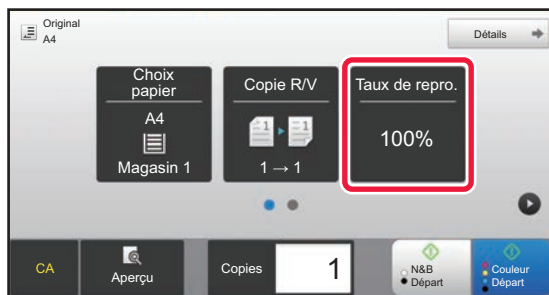


**Placez le document original.**

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 15\)](#)

4



**Appuyez sur la touche [Taux de repro.].**

Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

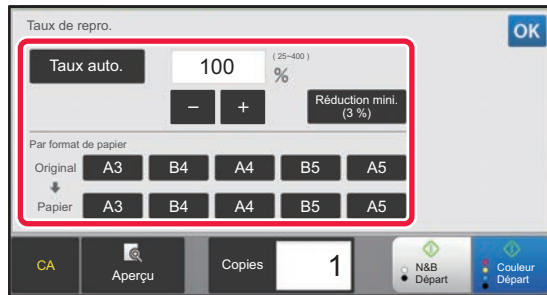
- Choix papier
- Copie R/V
- Taux de repro.
- Mode couleur
- Original
- Exposition
- N-Up
- Card Shot

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

► [MODE COPIE \(page 32\)](#)



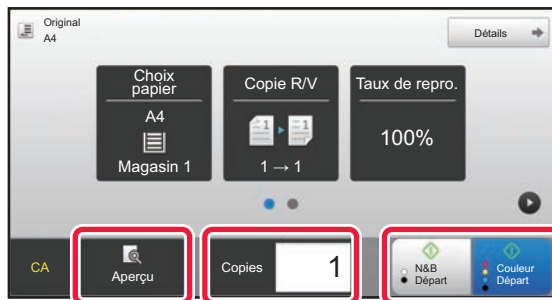
5



## Définissez le taux de reproduction.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur **OK**.

6



## Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou la touche [N&B Départ].

- Dans l'état par défaut, la machine détecte si le document original est en noir et blanc ou en couleur lorsque vous appuyez sur la touche [Couleur Départ], et bascule automatiquement entre la numérisation binaire en couleur et en noir et blanc. Lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ], la machine numérise en binaire noir et blanc. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.
- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)

Annuler copie



Annuler copie

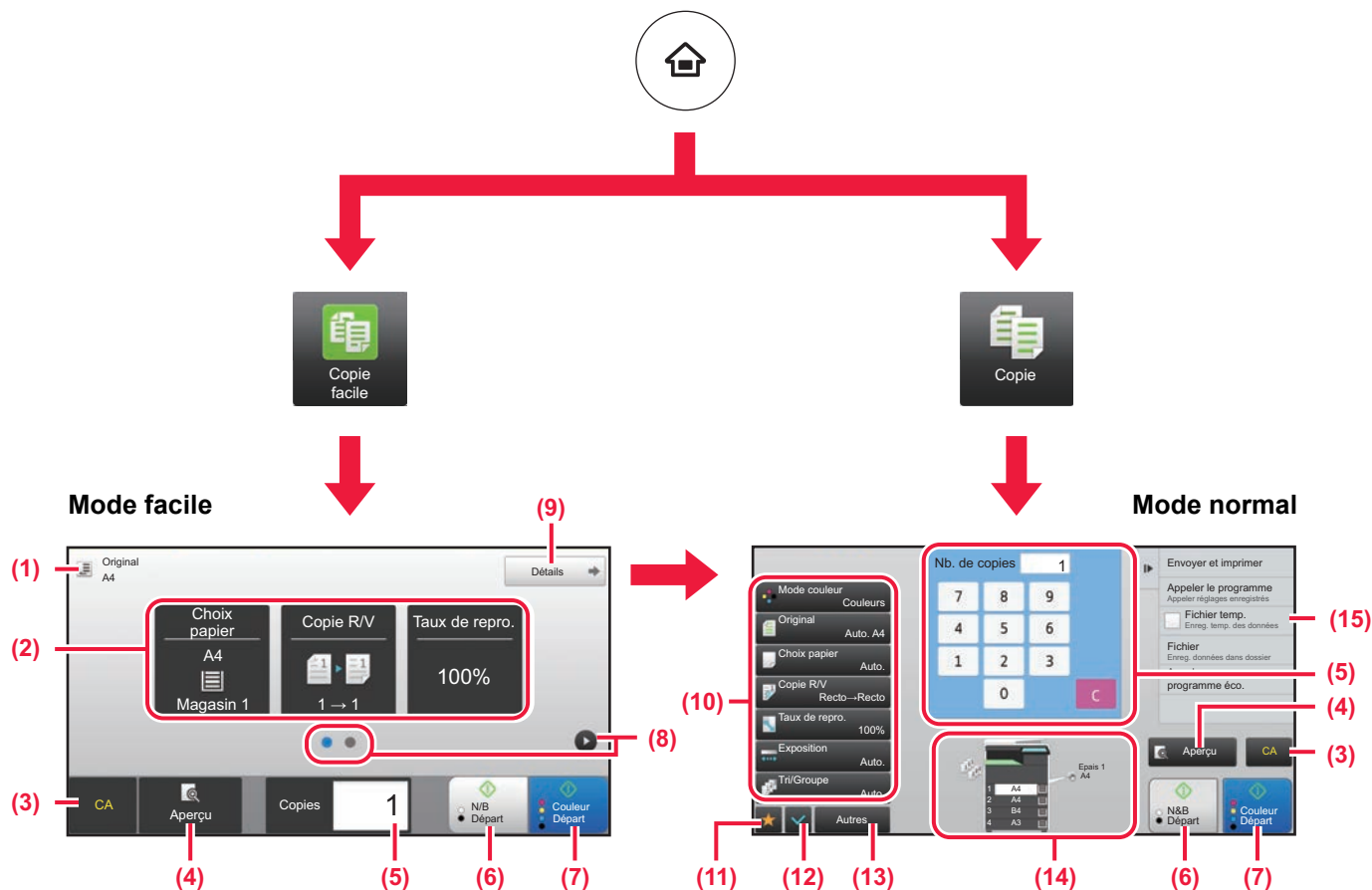


# MODE COPIE

Le mode Copie contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de copie.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal. Toutes les fonctions peuvent être utilisées en mode normal.



- (1) Affiche le format du document original placé.
- (2) Sélectionnez la fonction à utiliser.
- (3) Tous les réglages sont réinitialisés.
- (4) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.
  - ▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)
- (5) Saisir le nombre de copies.
- (6) Démarre la copie en noir et blanc.
- (7) Démarre la copie en couleur.
- (8) Permuter les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (9) Passer en mode normal.
- (10) La touche de réglages qui peut être utilisée pour faire des copies.
- (11) Affiche la liste des touches de fonction. La fonction [Autres] souvent utilisée peut être enregistrée.
- (12) Vérifier les réglages actuels.
- (13) Affiche la liste des touches autres que les touches de fonction indiquées ci-dessus.
  - ▶ [FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE \(page 26\)](#)
- (14) Indique la présence ou l'absence d'un document original et le format du papier chargé dans chaque magasin. Si vous appuyez sur cette touche, l'écran de sélection du papier s'ouvre.
- (15) Affiche les fonctions qui peuvent être utilisées dans le Mode Copie.

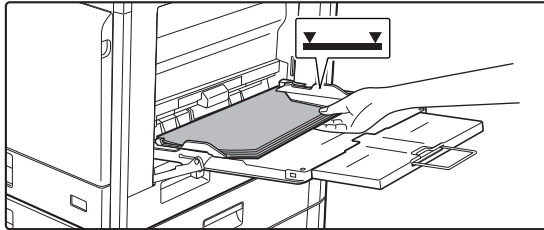




# COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire)

Cette section explique comment charger du papier épais A4 po dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

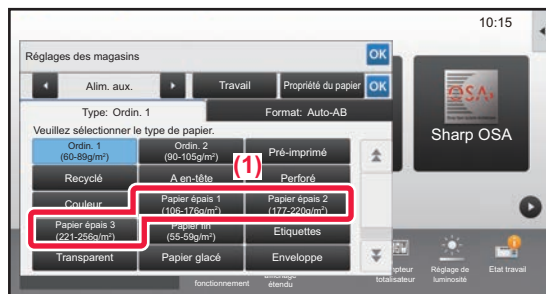
1



Chargez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

- [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 21\)](#)

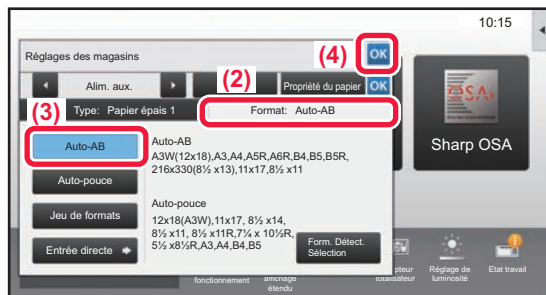
2



Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

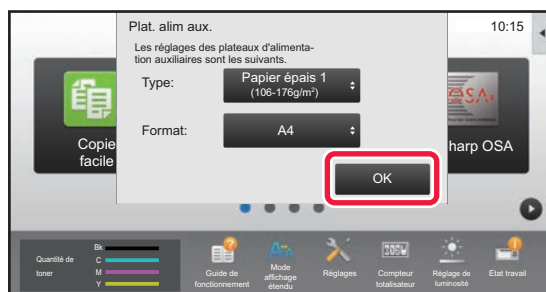
- (1) Appuyez sur la touche [Heavy Paper 1], [Heavy Paper 2] ou sur la touche [Heavy Paper 3].

Appuyez sur la touche [Heavy Paper 1] si le grammage est compris entre 106 g/m<sup>2</sup> et 176 g/m<sup>2</sup> (papier relié 28 lb. à couverture 65 lb.), sur la touche [Heavy Paper 2] si le grammage est compris entre 177 g/m<sup>2</sup> et 220 g/m<sup>2</sup> (couverture 65 lb. à couverture 80 lb.) ou sur la touche [Heavy Paper 3] si le grammage est compris entre 221 g/m<sup>2</sup> et 256 g/m<sup>2</sup> (couverture 80 lb. à index 140 lb.).



- (2) Appuyez sur l'onglet [Format : Auto-AB].
- (3) Appuyez sur la touche [Auto-AB].
- (4) Appuyez sur **OK** de "Réglages des magasins".

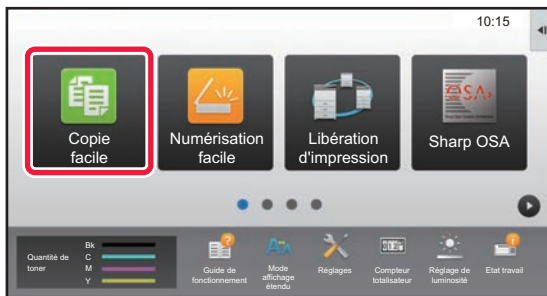
3



Appuyez sur la touche [OK].



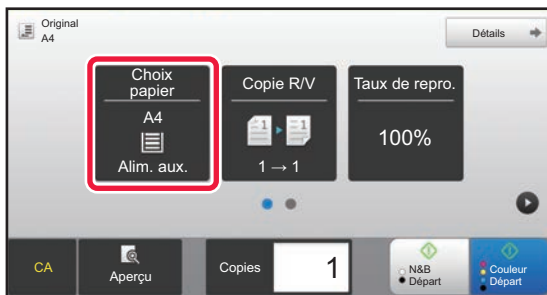
4



**Appuyez sur l'icône de mode [Copie facile].**

L'écran de mode Copie facile s'affiche.

5



**Appuyez sur la touche [Choix papier].**

6



**Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.**

7



**Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou la touche [N&B Départ].**

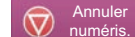
- Dans l'état par défaut, la machine détecte si le document original est en noir et blanc ou en couleur lorsque vous appuyez sur la touche [Couleur Départ], et bascule automatiquement entre la numérisation binaire en couleur et en noir et blanc. Lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ], la machine numérise en binaire noir et blanc. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.
- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)

Changer nombre d'impressions



Annuler numéris.



Annuler copie





# IMPRIMANTE

Cette section explique la procédure de base pour imprimer à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les explications des écrans et des procédures concernent principalement Windows® 10 dans les environnements Windows® et macOS 10.12 dans les environnements macOS. La fenêtre varie en fonction de la version du système d'exploitation, de la version du pilote d'imprimante et de l'application.

▶ IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS.....	36
▶ IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS.....	38
▶ IMPRESSION D'UN FICHER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLÉ USB.....	40



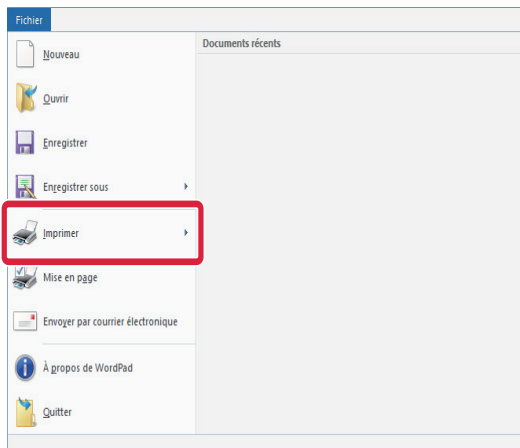
## IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, consultez le Guide d'installation du logiciel.

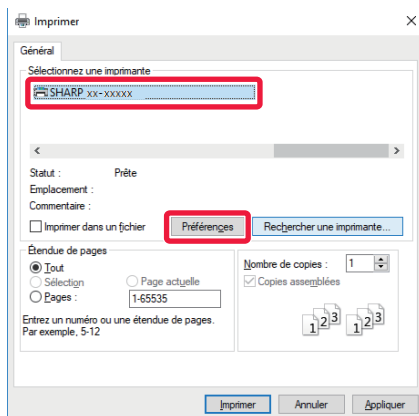
Pour obtenir des informations sur les pilotes d'imprimante disponibles et les exigences pour leur utilisation, consultez le Manuel d'utilisation.

1



**Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.**

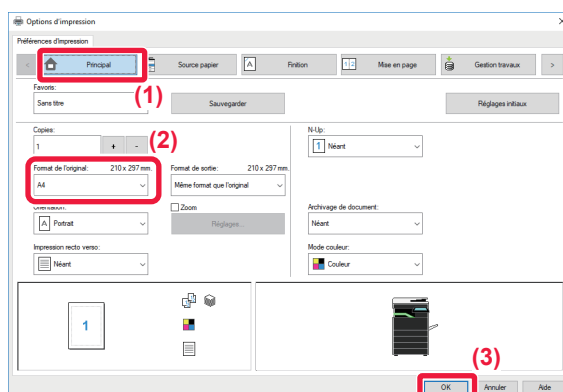
2



**Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].**

Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.

3



**Sélectionnez les réglages d'impression.**

**(1) Cliquez sur l'onglet [Principale].**

**(2) Sélectionnez le format original.**

Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.

**(3) Cliquez sur le bouton [OK].**

- Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].
- Cliquez sur le bouton [Aide], la fenêtre Aide s'ouvre et vous propose des explications sur les réglages de l'onglet.



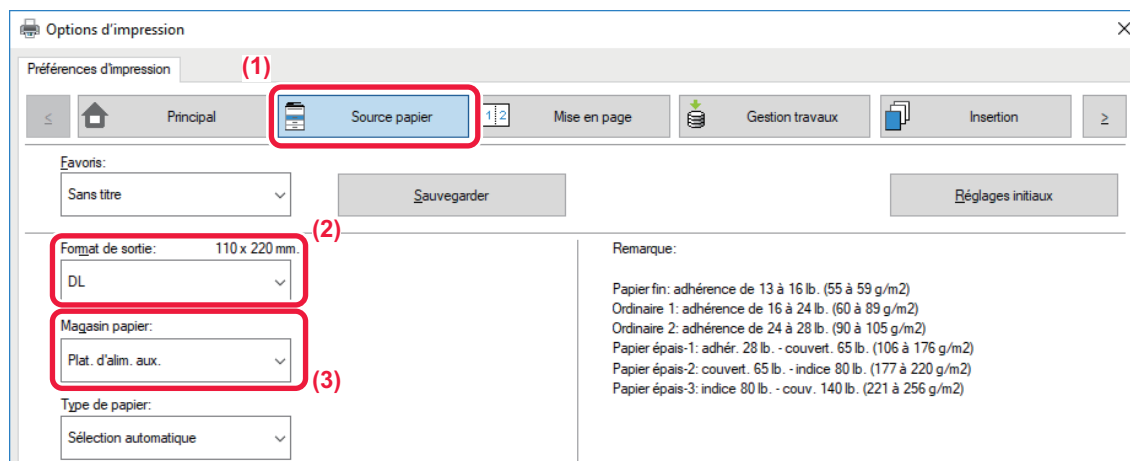
4

**Cliquez sur le bouton [Imprimer].**

L'impression commence.

**IMPRESSION SUR ENVELOPPES**

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.

**(1) Cliquez sur l'onglet [Source papier].****(2) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans "Format de sortie".**

Lorsque "Format de sortie" est défini sur [DL], "Type de papier" est également automatiquement défini sur [Enveloppe].

**(3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] dans "Magasin papier".**

- Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] et chargez une enveloppe dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
  - Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour obtenir plus d'informations, consultez le "Manuel utilisateur".
- [Chargement des enveloppes \(page 22\)](#)



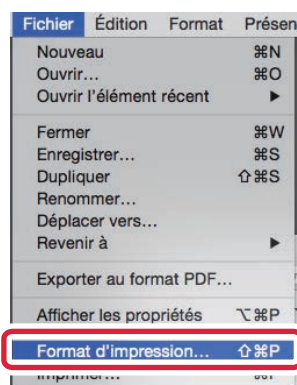
# IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "TextEdit", qui est un programme accessoire standard sous macOS.

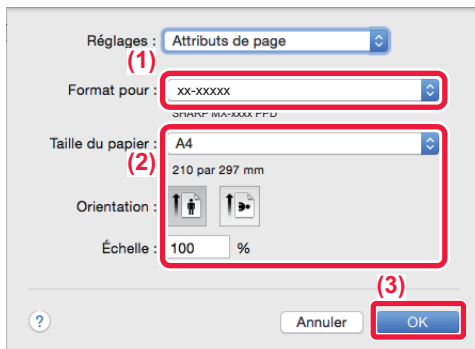
Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement macOS, consultez le Guide d'installation du logiciel.



Sur le kit d'extension PS3 est nécessaire pour utiliser la machine comme imprimante dans un environnement macOS.

**1**

Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier].

**2**

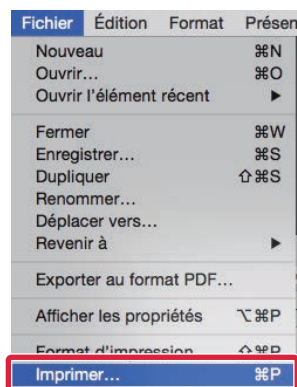
Sélectionnez les réglages du papier.

(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les réglages du papier.

Définissez le format papier, l'orientation du papier et le taux de reproduction.

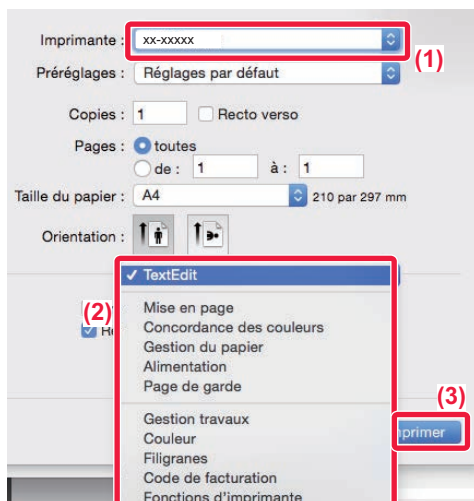
(3) Cliquez sur le bouton [OK].

**3**

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



4



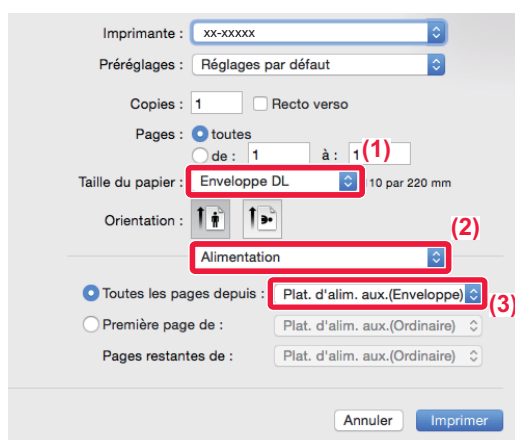
## Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
- (2) Sélectionnez les éléments du menu et configurez les réglages nécessaires.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

## IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.

Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages de l'application ("Mise en page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.



- (1) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans "Taille du papier".
- (2) Sélectionnez [Alimentation].
- (3) Sélectionnez [Plat. d'alim aux.(Enveloppe)] dans le menu "Toutes les pages depuis".



- Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] et chargez une enveloppe dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour obtenir plus d'informations, consultez le "Manuel utilisateur".

► [Chargement des enveloppes \(page 22\)](#)



# IMPRESSION D'UN FICHER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLÉ USB

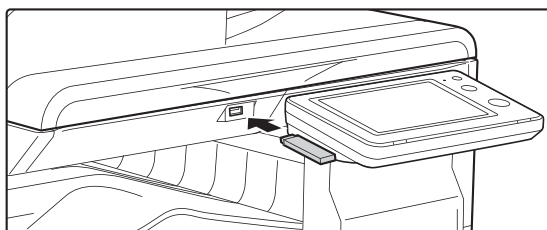
À partir du panneau de commande de la machine, vous pouvez imprimer des fichiers d'une clé USB connectée à la machine, sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante. Les différents types de fichiers (avec leurs extensions correspondantes) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

Type de fichier	TIFF	JPEG	PCL	PDF*1, PDF chiffré*1, PDF/A*1, PDF compact*1	PS*1	DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2	PNG
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jff	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

\*1 Le kit d'extension PS3 est nécessaire.

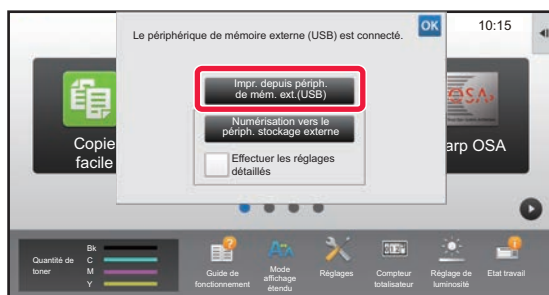
\*2 Le kit d'extension d'impression directe est nécessaire.

1



**Connectez la clé USB à la machine.**

2

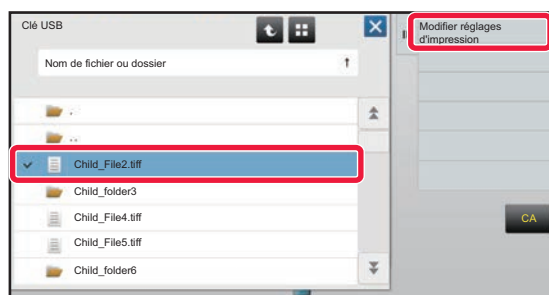


**Lorsqu'un écran pour sélectionner l'action s'affiche, appuyez sur [Impr. depuis périph. de mém. ext.(USB)].**

Si l'écran ne s'affiche pas, suivez les étapes suivantes :

- (1) Appuyez sur la touche [Récup. fichier].
- (2) Appuyez sur [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] du panneau de sélection.

3



**Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Vérifier l'image] sur le panneau de sélection.**

- Lorsque vous imprimez plusieurs fichiers, appuyez sur les touches correspondant aux fichiers que vous souhaitez imprimer et appuyez sur la touche [Imprimer] du panneau de sélection.
- Appuyez sur pour passer aux miniatures.

4



**Sélectionnez les réglages d'impression et appuyez sur la touche [Départ].**

5

**Retirez la clé USB de la machine.**





# TÉLÉCOPIE

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction fax de la machine.

▶ ENVOI D'UN FAX.....	42
▶ MODE FAX.....	44



# ENVOI D'UN FAX

Cette section explique la procédure de base pour l'envoi d'un fax.

En mode fax, les documents originaux en couleur sont envoyés sous forme d'images noires et blanches.

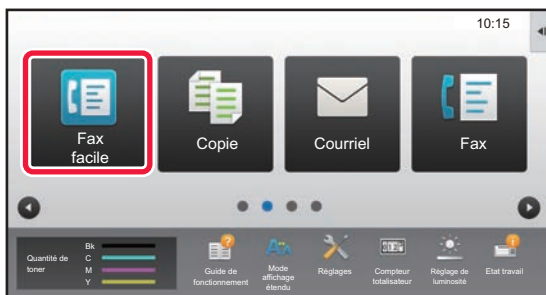
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

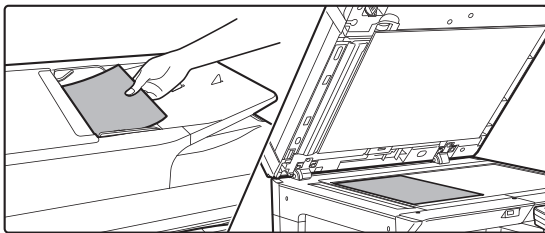
2



**Appuyez sur l'icône de mode [Fax facile].**

L'écran de mode Fax facile s'affiche.

3

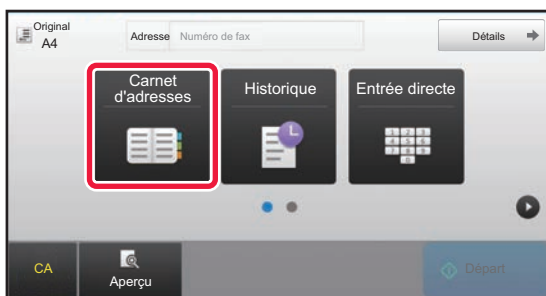


**Placez le document original.**

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 15\)](#)

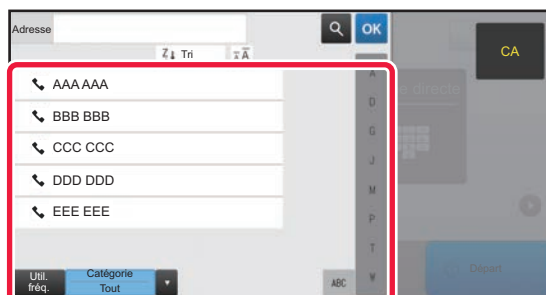
4



**Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**

Vous pouvez également appuyer sur la touche [Entrée directe] pour saisir directement un numéro de fax ou sélectionner un numéro de fax à partir du journal de transmission.

5

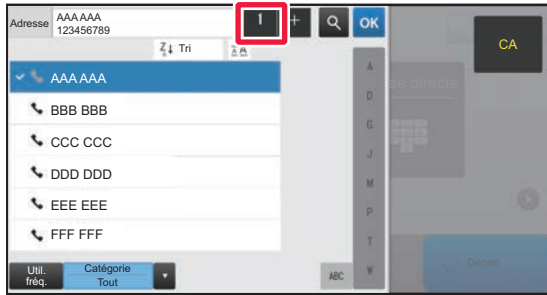


**Appuyez sur la touche de la destination souhaitée.**

Les adresses du mode actuel sont sélectionnées dans les adresses dont les cases ont été cochées lorsque la destination choisie a été enregistrée. Si aucune adresse n'a été enregistrée avec la case cochée, appuyez sur la touche [Oui] dans l'écran de confirmation et sélectionnez les adresses souhaitées.

Pour ajouter une autre destination, appuyez sur la touche de la destination.

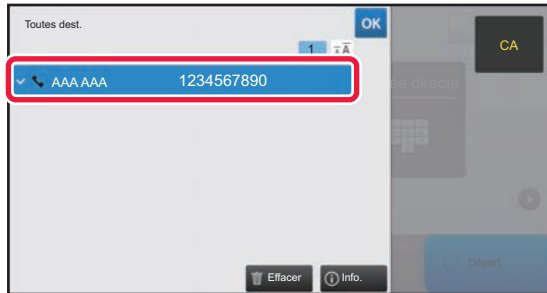
6



### Appuyez sur la touche [Toutes dest.].

Une liste des destinations sélectionnées s'affiche.

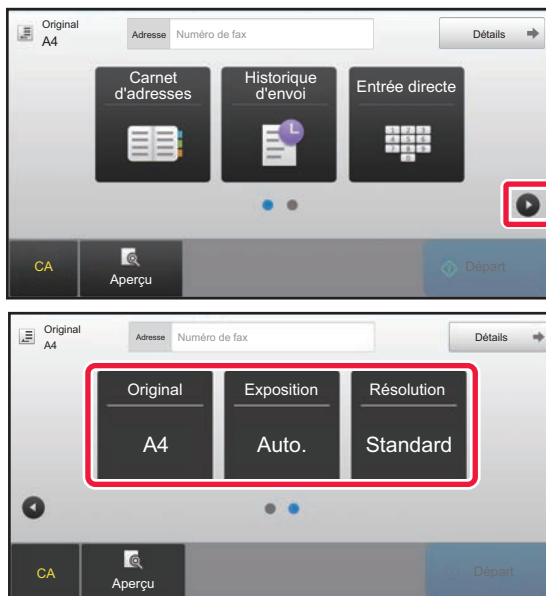
7



### Confirmez la destination.

Si une destination incorrecte apparaît dans la liste, appuyez sur la destination, puis appuyez sur la touche [Effacer].

8



### Appuyez sur pour modifier les écrans et sélectionnez les réglages.

Modifiez les réglages nécessaires.

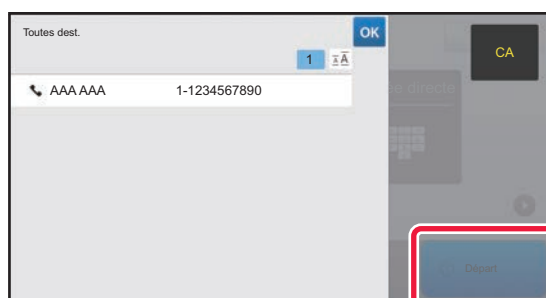
Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Original
- Exposition
- Résolution

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

► [MODE FAX \(page 44\)](#)

9



### Appuyez sur la touche [Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran initial de Fax facile et appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)

Annuler numéris.

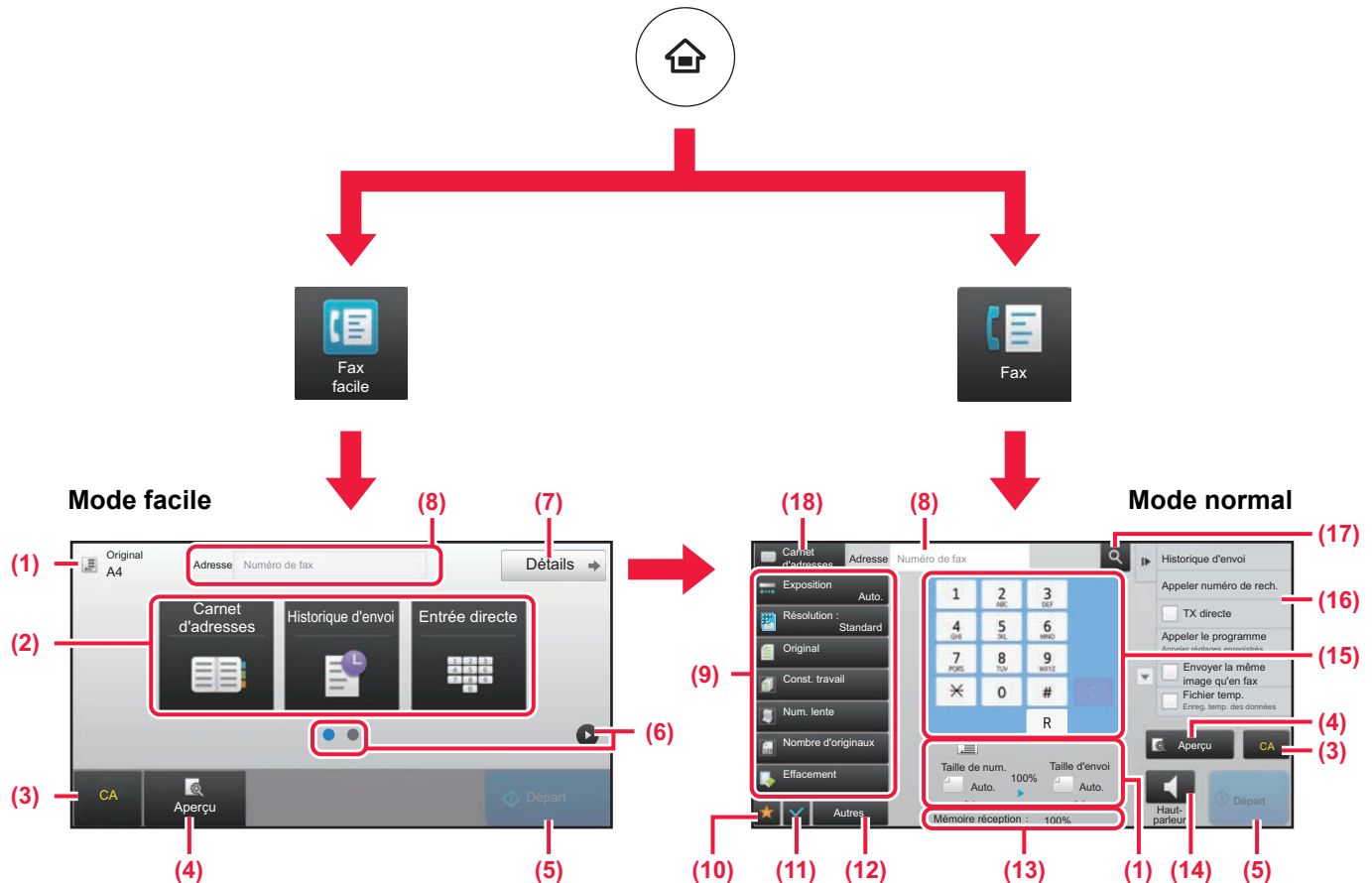




# MODE FAX

Le mode Fax contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de fax. Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.



- (1) Affiche les formats du document original et les données à envoyer.
- (2) Sélectionner l'adresse et les fonctions que vous souhaitez utiliser.

- (3) Réinitialiser les réglages et les adresses.
- (4) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.
  - ▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)
- (5) La transmission du fax va immédiatement commencer.
- (6) Permuter les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (7) Passer en mode normal.
- (8) Affiche le numéro de fax de destination.
- (9) La touche de réglages qui peut être utilisée pour le fax.
- (10) Affiche la liste des touches de fonction. La fonction [Autres] souvent utilisée peut être enregistrée.
- (11) Vérifier les réglages actuels.
- (12) Affiche la liste des touches autres que les touches de fonction indiquées ci-dessus.
  - ▶ [FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE \(page 26\)](#)
- (13) Affiche la quantité de mémoire disponible pour la réception de fax.
- (14) Appuyer sur cette touche pour composer le numéro en mode haut-parleur.
- (15) Saisir le numéro de fax.
- (16) Affiche les fonctions qui peuvent être utilisées dans le Mode Fax.
- (17) Recherche l'adresse.
- (18) Affiche le carnet d'adresses.



## Pour sélectionner une fonction en mode facile

Dans "Mode réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Fax facile]

- (3) Réinitialiser les réglages et les adresses.
- (4) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.
  - ▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)
- (5) La transmission du fax va immédiatement commencer.
- (6) Permuter les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (7) Passer en mode normal.
- (8) Affiche le numéro de fax de destination.
- (9) La touche de réglages qui peut être utilisée pour le fax.



# NUMÉRISEUR

Cette section explique les différentes utilisations de la fonction numériser réseau et la procédure de base pour utiliser le mode numérisation.

Il vous faut le kit d'extension I-fax pour utiliser la fonction I-fax.

▶ FONCTION NUMÉRISEUR RÉSEAU.....	46
▶ NUMÉRISEUR D'UN DOCUMENT ORIGINAL.....	47
▶ MODE NUMÉRISEUR.....	49



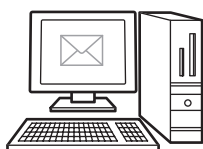
# FONCTION NUMÉRISEUR RÉSEAU

La fonction numériseur réseau de la machine peut être utilisée pour transmettre des images numérisées par une multitude de méthodes.

La fonction numériseur réseau comprend les modes suivants.

Pour utiliser un mode, appuyez sur le bouton du mode dans l'écran d'accueil.

## Modes numérisation



Pour envoyer une image sur une adresse e-mail, utilisez

**Numériser vers courrier électronique**



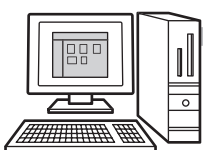
Pour télécharger une image sur un serveur FTP, utilisez

**Numériser vers FTP**



Pour envoyer une image vers un dossier partagé sur votre ordinateur, utilisez

**Numériser vers le dossier réseau**



Pour traiter une image dans une application spécifique, utilisez

**Numériser vers un poste de travail**



**Numérisez le document original, puis...**



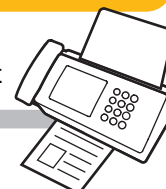
## Mode clé USB

Utilisez ce mode pour enregistrer une image sur une clé USB



## Mode I-fax

Utilisez ce mode pour envoyer un fax via internet



La machine prend en charge SMTP direct.

## Mode numérisation PC

Utilisez ce mode pour numériser une photo tout en y apportant des corrections sur votre ordinateur



Une application logicielle compatible TWAIN peut être utilisée.

## Mode entrée de données

Si vous souhaitez utiliser une solution de documents liée à une application





# NUMÉRIISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL

Le fonctionnement de base pour la numérisation est expliquée ci-dessous.

La procédure pour envoyer un fichier numérisé par e-mail vers une destination enregistrée dans le carnet d'adresses est expliquée ici.

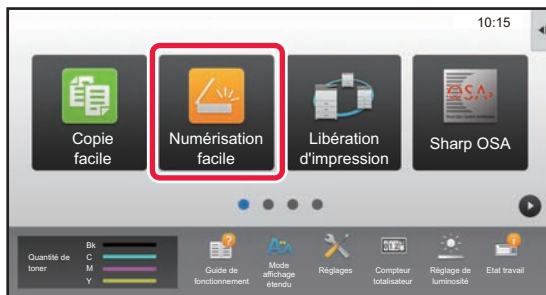
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

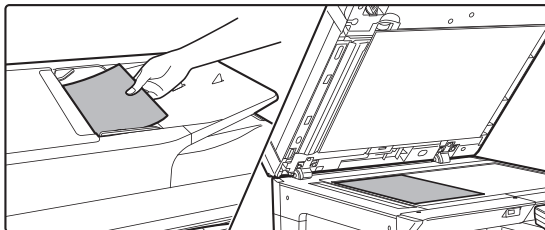
2



**Appuyez sur l'icône de mode [Numérisation facile].**

L'écran de mode Numérisation facile s'affiche.

3

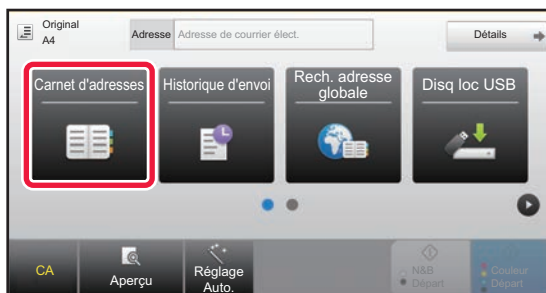


**Placez le document original.**

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

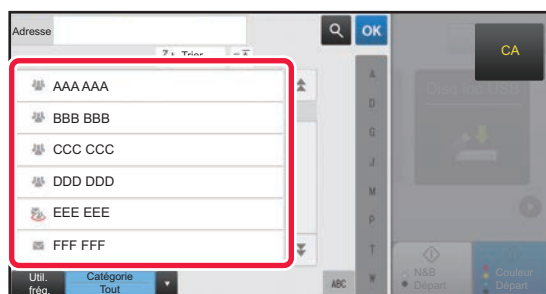
► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 15\)](#)

4



**Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**

5



**Appuyez sur la touche de la destination souhaitée.**

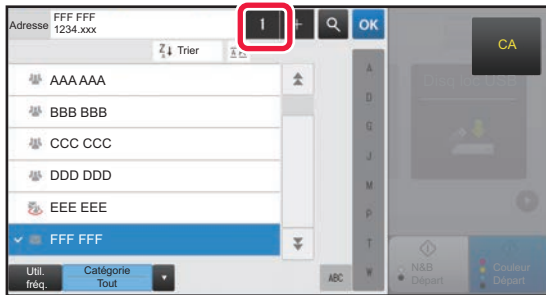
Les adresses du mode actuel sont sélectionnées dans les adresses dont les cases ont été cochées lorsque la destination choisie a été enregistrée. Si aucune adresse n'a été enregistrée avec la case cochée, appuyez sur la touche [Oui] dans l'écran de confirmation et sélectionnez les adresses souhaitées.

Pour ajouter une autre destination, appuyez sur la touche de la destination.





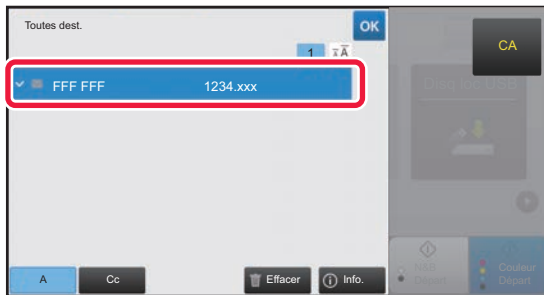
6



## Appuyez sur la touche [Toutes dest.].

Une liste des destinations sélectionnées s'affiche.

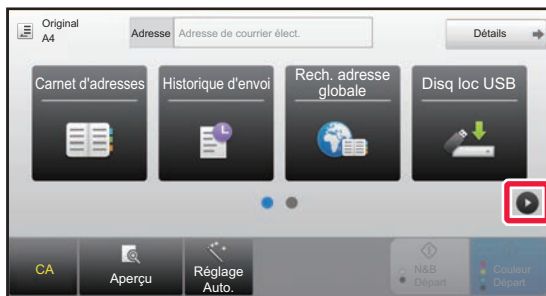
7



## Confirmez la destination.

Si une destination incorrecte apparaît dans la liste, appuyez sur la destination, puis appuyez sur la touche [Effacer].

8



## Appuyez sur pour modifier les écrans et sélectionnez les réglages.

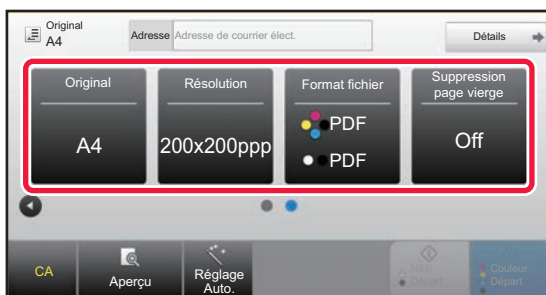
Modifiez les réglages nécessaires.

Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Original
- Résolution
- Format fichier
- Suppression page vierge

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

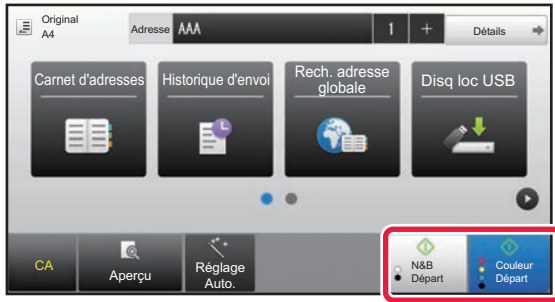
► [MODE NUMÉRISEUR \(page 49\)](#)







9

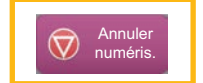


### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

- Dans l'état par défaut, la machine détecte si le document original est en noir et blanc ou en couleur lorsque vous appuyez sur la touche [Couleur Départ], et bascule automatiquement entre la numérisation binaire en couleur et en noir et blanc. Lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ], la machine numérise en binaire noir et blanc. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.
- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran initial de Numérisation facile et appuyez sur la touche [Aperçu].

► [MISE SOUS/HORS TENSION \(page 12\)](#)

Annuler numéris.

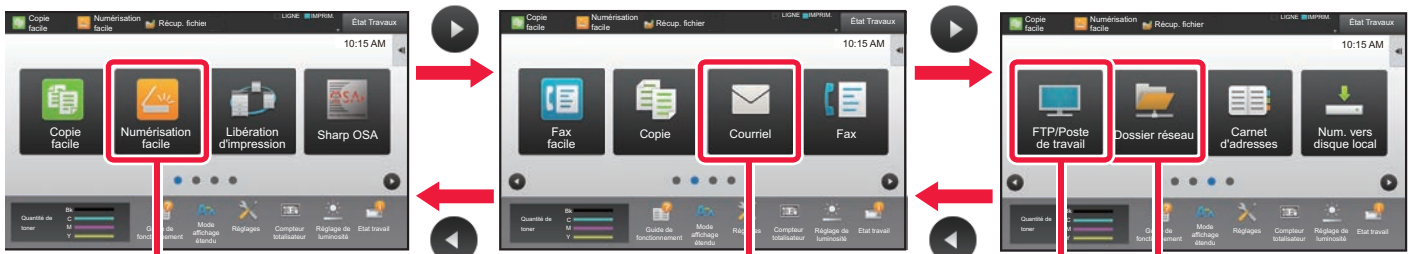


# MODE NUMÉRISEUR

## SÉLECTION DU MODE NUMÉRISEUR

Dans l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône du mode numériseur souhaité pour afficher l'écran initial du mode numériseur.

Si le bouton que vous souhaitez utiliser n'apparaît pas, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour modifier l'écran.



Numérisation facile

Numérisation vers courriel électronique

Numérisation vers un FTP/poste de travail

Numérisation vers un dossier réseau

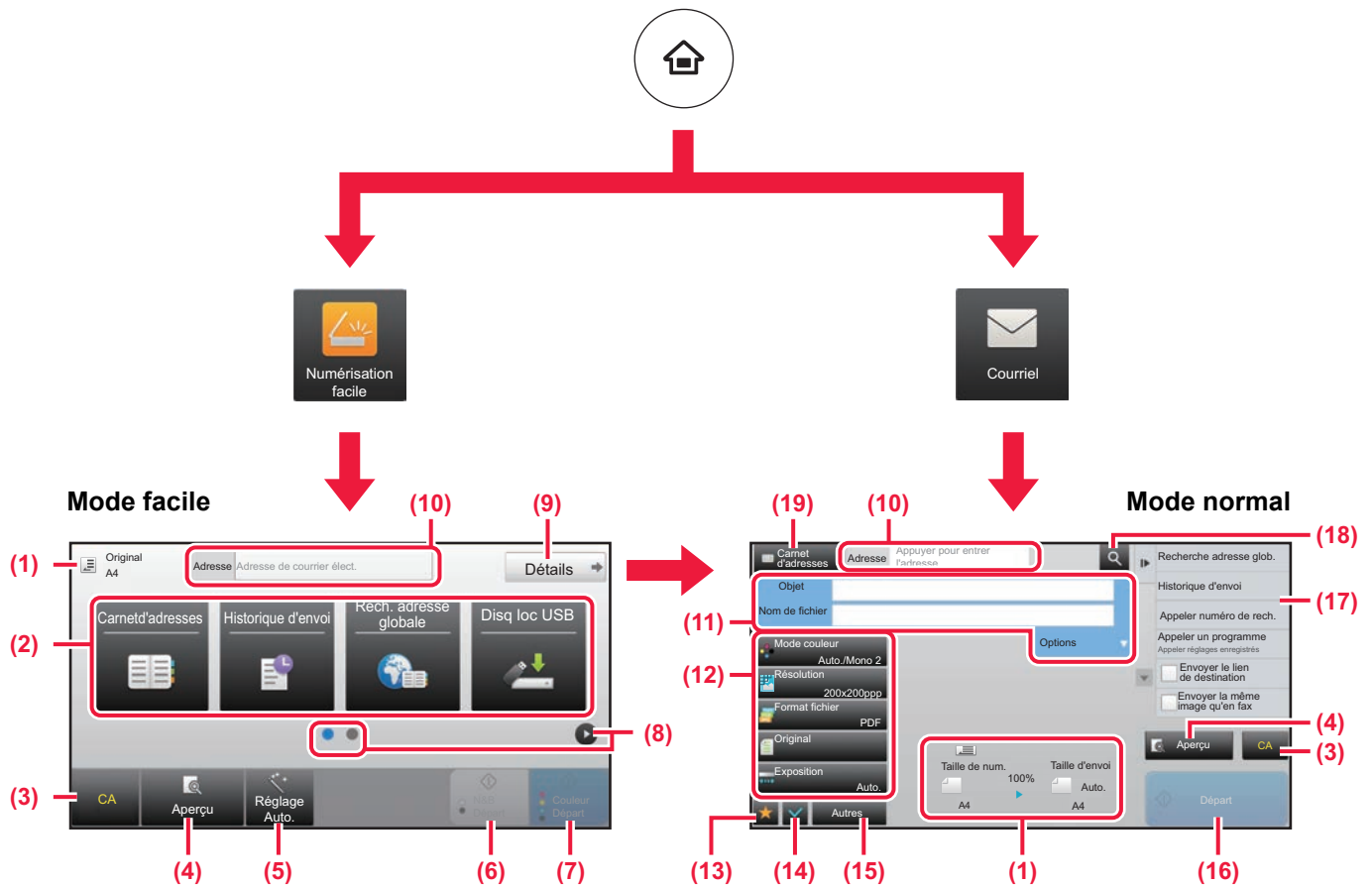


## ÉCRAN INITIAL DU MODE NUMÉRISEUR

Le mode numériseur contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de numérisation.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.



(1) Affiche les formats du document original et les données à envoyer.

(2) Sélectionner l'adresse et les fonctions que vous souhaitez utiliser.

**Pour sélectionner une fonction en mode facile**  
 Dans "Mode réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Numérisation facile]

(3) Réinitialiser les réglages et les adresses.

(4) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.  
 ► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)

(5) Définir automatiquement l'orientation du document original, la résolution, le saut des pages vides, Configuration recto verso\*, Réglage de l'obliquité du PDF, Détection automatique de Mono2/Niveaux de gris.  
 \* Le kit d'extension OCR est nécessaire.

(6) Démarre la numérisation en noir et blanc

(7) Démarre la numérisation en couleur.

(8) Permuter les pages pour afficher les touches de raccourci.

(9) Passer en mode normal.

(10) Appuyez sur cette touche pour afficher le clavier tactile.

(11) Saisir le sujet, le nom du fichier et les autres éléments. L'écran varie en fonction du type de numérisation.

(12) La touche de réglages qui peut être utilisée pour l'envoi d'images.

(13) Affiche la liste des touches de fonction. La fonction [Autres] souvent utilisée peut être enregistrée.

(14) Vérifier les réglages actuels.

(15) Affiche la liste des touches autres que les touches de fonction indiquées ci-dessus.  
 ► [FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE \(page 26\)](#)

(16) La transmission va démarrer.

(17) Affiche les fonctions qui peuvent être utilisées dans le mode Envoi d'image.

(18) Recherche l'adresse.

(19) Affiche le carnet d'adresses.



# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

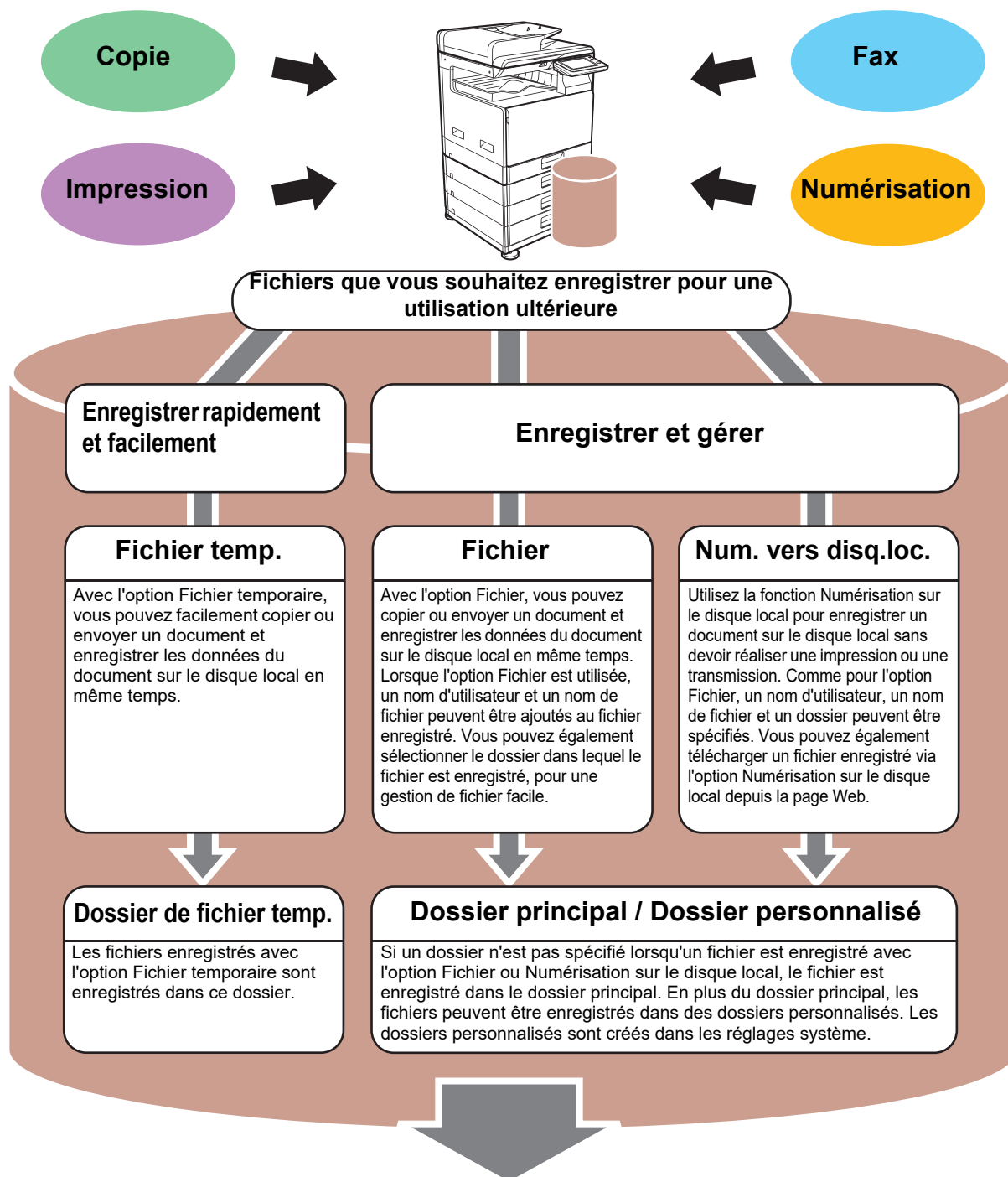
La fonction archivage de documents est utilisée pour enregistrer le document ou imprimer l'image sur le disque local lorsque vous effectuez une copie, une impression ou un autre travail. Vous pouvez imprimer ou réaliser d'autres opérations en utilisant ultérieurement le fichier enregistré.

Cette section présente plusieurs fonctions de l'archivage de documents.

- ▶ **UTILISATIONS DE LA FONCTION ARCHIVAGE DE DOCUMENTS... 52**
- ▶ **ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT  
(Numérisation sur le disque local)..... 53**
- ▶ **IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ..... 56**



# UTILISATIONS DE LA FONCTION ARCHIVAGE DE DOCUMENTS



**Vous pouvez imprimer ou transmettre les fichiers enregistrés comme nécessaire. Un fichier qui a été enregistré par le pilote d'imprimante ne peut pas être transmis. (Le fichier peut être transmis si le "Format RIP" est modifié par le format "RVB".)**



# ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Numérisation sur le disque local)

La fonction Numérisation sur le disque local vous permet d'enregistrer un document numérisé dans le dossier principal ou dans un dossier personnalisé. Cette fonction n'est pas utilisée pour imprimer ou envoyer.

La procédure pour enregistrer un document dans le dossier principal est expliquée ci-dessous.

Pour enregistrer dans un dossier personnalisé, appuyez sur la touche [Récup. fichier] dans l'écran d'accueil, appuyez sur [Num. vers disq.loc.] sur le panneau de sélection, puis sélectionnez les réglages d'enregistrement. Pour obtenir plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation.

## Enregistrement par Numérisation facile

Vous pouvez enregistrer un fichier dans le dossier principal ou dans Mon Dossier (lorsque l'authentification utilisateur est activée).

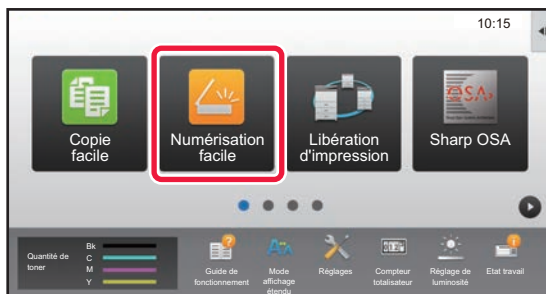
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

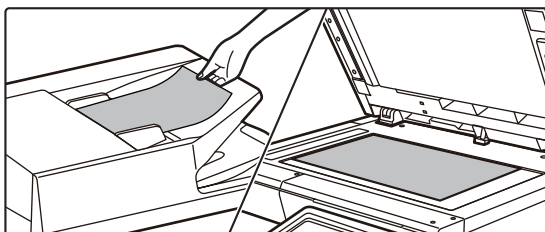
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur l'icône de mode [Numérisation facile].

3



Placez le document original.

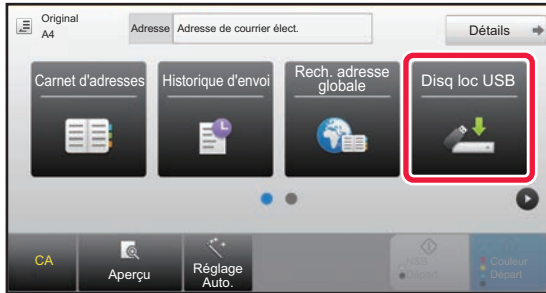
Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 15\)](#)





4



Appuyez sur la touche [Disq loc USB].

5



Appuyez sur la touche [Num. vers disque local].

6



Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)

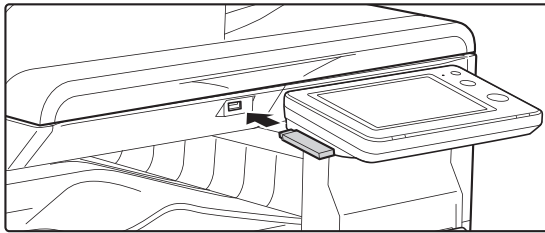
Annuler numéris.

Annuler numéris.



## Numérisation vers une clé USB

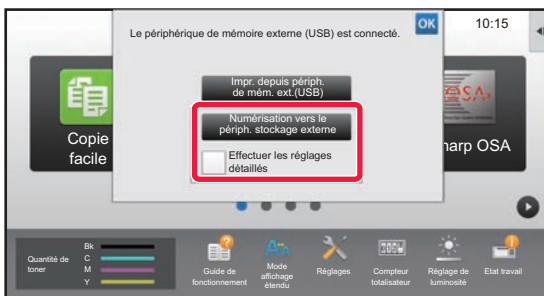
1



### Connectez la clé USB à la machine.

Utilisez une clé USB FAT32 ou NTFS avec une capacité inférieure ou égale à 32 Go.

2



### Lorsqu'un écran pour sélectionner l'action s'affiche, appuyez sur [Numérisation vers le périph. stockage externe].

- Pour sélectionner des réglages détaillés en mode normal, cochez la case [Effectuer les réglages détaillés]  .  
▶ [ÉCRAN INITIAL DU MODE NUMÉRISSEUR \(page 50\)](#)
- Si l'écran Numér. sur HDD / USB est ouvert, cet écran ne s'affiche pas.

3



### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

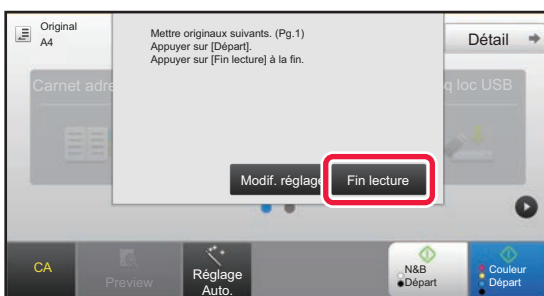
Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

- ▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 14\)](#)

Annuler numéris.

Annuler numéris.

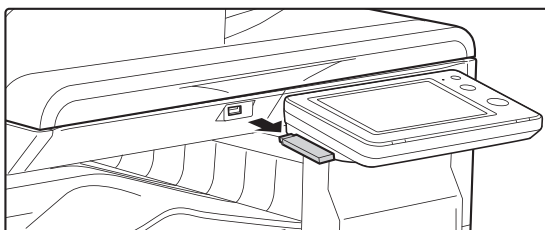
4



### Après avoir numérisé tous les documents originaux, appuyez sur la touche [Fin lecture].

Lorsque vous numérisez le document original avec le chargeur automatique de documents, cet écran ne s'affiche pas.

5



### Vérifiez le message [Envoi des données réussi.], puis retirez la clé USB de la machine.





## IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ

Vous pouvez récupérer un fichier enregistré par l'archivage de documents et imprimer ou transmettre le fichier. Vous pouvez également imprimer des fichiers enregistrés sur une clé USB ou dans un dossier partagé. Les étapes à suivre pour imprimer le fichier "Copy\_20201010\_112030" enregistré dans le dossier principal sont expliquées ci-dessous.

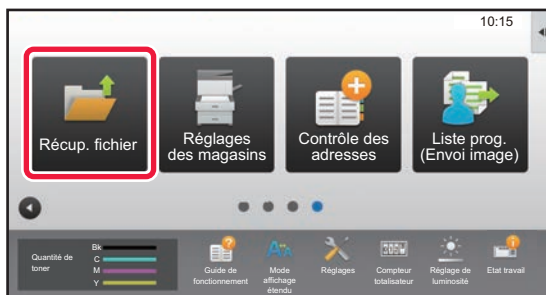
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

2



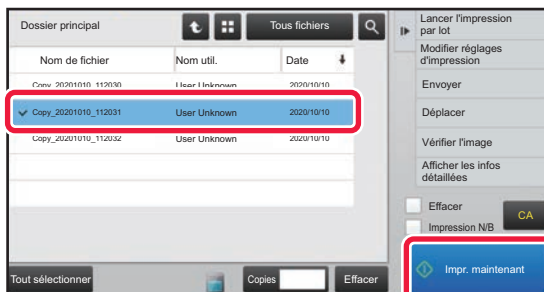
**Appuyez sur l'icône de mode [Récup. fichier].**

3



**Sélectionnez le fichier et imprimez.**

**(1) Appuyez sur la touche [Doss. princip.].**



**(2) Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer.**

Dans ce cas, appuyez sur la touche "Copy\_20201010\_112030".

Pour vérifier l'aperçu de l'image imprimée, appuyez sur [Vérifier l'image] sur le panneau de sélection.

Si vous souhaitez supprimer le fichier après l'avoir imprimé, appuyez sur [Effacer] sur le panneau de sélection pour que  s'affiche.

**(3) Appuyez sur la touche [Impr. maintenant].**





# MODE RÉGLAGE

Le mode réglage vous permet d'ajuster le fonctionnement de la machine pour répondre aux besoins de votre espace de travail. Cette section présente brièvement plusieurs fonctions du mode réglage.

Pour obtenir des explications détaillées sur les réglages système, consultez "MODE RÉGLAGE" dans le Manuel d'utilisation.

► MODE RÉGLAGE .....	58
----------------------	----



## MODE RÉGLAGE

La date et l'heure peuvent être définis, les destinations de fax et de numérisation peuvent être enregistrées, les dossiers d'archivage de documents peuvent être créés, et plusieurs autres réglages liés au fonctionnement de la machine peuvent être configurés dans l'écran de mode réglage.

La procédure pour ouvrir l'écran de mode réglage et les éléments de l'écran est expliquée ci-dessous.

## AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA MACHINE

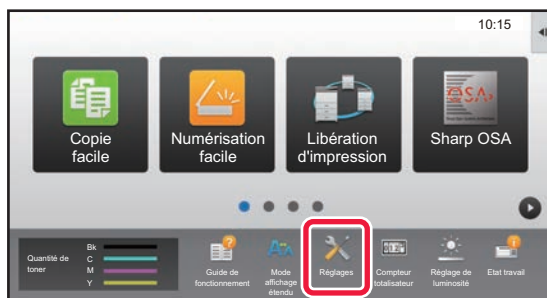
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

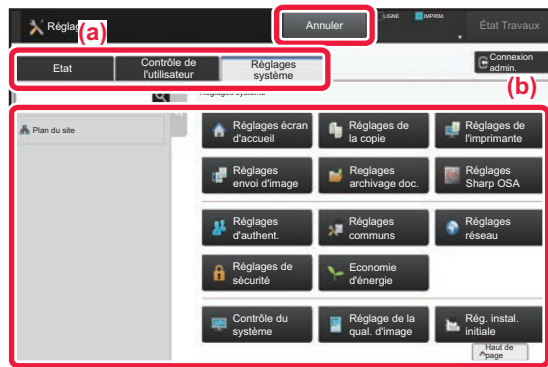
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Réglages].

L'écran de mode réglage s'affiche.



Appuyez sur l'élément que vous souhaitez définir dans l'onglet de menu (a) ou dans le menu de réglage (b). Pour quitter le mode réglage, appuyez sur la touche [Annuler].

► [Mode réglage lorsqu'un administrateur est identifié \(page 60\)](#)



# CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE DANS LE MODE RÉGLAGE

Les réglages suivants peuvent être configurés dans le mode réglage.

Certains réglages peuvent ne pas apparaître sur l'écran tactile de la machine ou dans le navigateur Web de votre ordinateur. Certains réglages peuvent ne pas apparaître en raison des spécifications de votre machine et des périphériques qui sont installés.

Menu	Aperçu	
Etat	Affiche les informations du magasin papier et les informations du périphérique.	
Carnet d'adresses	Utilisez ce réglage pour modifier le carnet d'adresses.	
Actions sur les documents	Utilisez ce réglage pour réaliser des actions sur un fichier à l'aide de la fonction Archivage de documents.	
Contrôle de l'utilisateur	Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les utilisateurs lorsque l'authentification utilisateur est activée.	
Réglages système	Configurez les réglages principaux pour la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin papier. Vous pouvez configurer les réglages suivants.	
	Réglages de l'écran d'accueil	Vous pouvez sélectionner les réglages pour l'écran d'accueil de la machine, comme modifier l'arrière-plan de l'écran d'accueil.
	Réglages de la copie	Vous pouvez sélectionner les réglages de copie.
	Réglages de l'imprimante	Vous pouvez sélectionner les réglages d'impression.
	Réglages envoi d'image	Configurez les réglages pour l'envoi d'image tels que le fax et Numérisation vers e-mail.
	Réglages de l'archivage de documents	Vous pouvez sélectionner les réglages d'Archivage de documents.
	Réglages Sharp OSA	Vous pouvez sélectionner les réglages Sharp OSA.
	Réglages d'authentification	Configurez la méthode d'authentification utilisateur. Autrement, configurez la carte à puce.
	Réglages communs	Vous pouvez configurer les réglages de la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin.
	Réglages réseau	Vous pouvez configurer les réglages réseau tels que Réglages de l'interface et les réglages NAS.
	Réglages de sécurité	Vous pouvez configurer les réglages de sécurité de la machine tels que l'authentification et modifier le mot de passe administrateur.
	Economie d'énergie	Vous pouvez réduire la consommation d'énergie de la machine grâce au réglage Mode économique.
	Contrôle du système	Vous pouvez configurer les réglages de sauvegarde et des fichiers journaux de la machine.
	Réglage de la qualité d'image	Vous pouvez réaliser un ajustement de l'image sur la machine.
Réglages de l'installation initiale	C'est un groupe de réglages nécessaires lorsque vous installez initialement la machine.	

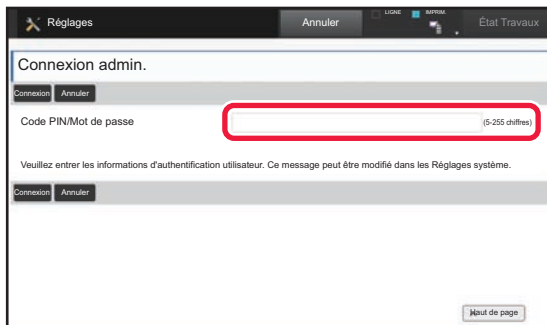




# Mode réglage lorsqu'un administrateur est identifié

Un administrateur peut configurer des réglages qui sont plus avancés que les réglages disponibles pour un invité ou un utilisateur.

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, des réglages peuvent être autorisés sans avoir à saisir le mot de passe administrateur en fonction des droits de l'utilisateur identifié. Pour l'état des réglages, demandez à l'administrateur de la machine.



Lorsque vous sélectionnez un élément dans le mode réglage qui nécessite l'identification de l'administrateur, l'écran d'identification de l'administrateur s'affiche. Pour les éléments disponibles dans le mode réglage lorsqu'un administrateur est identifié, consultez "MODE RÉGLAGE" dans le Manuel d'utilisation.

## Remarque

- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Windows concernent principalement Windows 10®. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement macOS se basent sur macOS 10.12 en cas de macOS. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Chaque fois que "xx-xxxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez le remplacer par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

## Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

## Illustrations, panneau de commande et écran tactile présentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications figurant dans ce manuel supposent qu'un support de magasin papier de 500 pages et qu'un bac d'alimentation 2x500 pages sont installés sur le BP-30C25.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION