SHARP

SISTEM MULTIFUNCŢIONAL DIGITAL COMPLET COLOR

MODEL: BP-50C26 BP-50C31 BP-50C36 BP-50C45 BP-50C55 BP-50C65 BP-55C26 BP-60C31 BP-60C36 BP-60C45 BP-70C31 BP-70C36 BP-70C45 BP-70C55 BP-70C65

Ghid de pornire rapidă

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL
Funcţii ale echipamentului şi proceduri pentru amplasarea originalelor şi încărcarea hârtiei

COPIATOR
Utilizarea funcţiei de copiere

IMPRIMANTĂ
Utilizarea funcţiei de tipărire

FAX
Utilizarea funcţiei fax

SCANER
Utilizarea funcţiei de scanare

ARHIVAREA DOCUMENTELOR
Stocarea activităţilor ca fişiere pe discul local

MOD SETARE
Configurarea setărilor pentru a facilita utilizarea echipamentului

CUM SE UTILIZEAZĂ MANUALELE

Ghid de pornire

Acest manual explică procedurile de bază pentru utilizarea echipamentului, atenţionări pentru utilizarea în siguranţă a acestuia şi informaţii pentru administrator. Citiţi acest manual înainte de a utiliza echipamentul.
Pentru proceduri detaliate de operare și informații de depanare, consultați manualul utilizatorului.

Manualul utilizatorului

În "Manual de utilizare" sunt furnizate explicații detaliate ale funcțiilor care pot fi utilizate pe echipament.
Manualele pentru acest aparat sunt încărcate pe un website. Atingeți [Manual de utilizare] pe panoul tactil al aparatului și va fi afișat un cod QR.
Scanați codul QR cu un smartphone sau alt dispozitiv pentru a accesa web site-ul pe care sunt disponibile manuale.
Puteți descărca diverse manuale de pe website. Manualul utilizatorului este încărcat și în format HTML și poate fi vizualizat pe smartphone sau pe computer.

Ghidul de configurare software

Acest ghid explică modul de instalare a software-ului și configurare a setărilor de utilizare a echipamentului ca imprimantă sau scaner.

Ghid de conectare în Cloud

Acest ghid explică modul de conectare a echipamentului la un serviciu cloud de pe Internet, permițându-vă să încărcați datele scanate și să tipăriți datele stocate în cloud.

Ghid AirPrint

Acest ghid explică utilizarea AirPrint.

Descărcarea manualului utilizatorului în format PDF

Accesați website-ul de la următoarea adresă URL sau folosind codul QR.
Website-ul este afișat în limba engleză.
Comutați la limba preferată înainte de a vizualiza și descărca manualul.
În plus, puteți vizualiza același „Manual de utilizare” descărcându-l pe computer de pe website.
* Tipurile manualelor pot fi actualizate. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul nostru.
URL:
https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html

CUPRINS

CUM SE UTILIZEAZĂ MANUALELE 2

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

DENUMIRILE PIESELOR ŞI FUNCŢII 5
PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE 7
PANOUL DE OPERARE 8
SENZOR DE MIŞCARE 9
PLASAREA ORIGINALELOR 11
AJUSTAREA VOLUMULUI 12
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI 13
SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ 19
ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI 20
AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI 21
FUNCŢII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT 22

COPIATOR

EFECTUAREA COPIILOR 23
COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală) 25

IMPRIMANTĂ

IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS 27
TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS 29
TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIŞIER DE PE O MEMORIE USB 31

FAX

TRANSMITEREA UNUI FAX 32

SCANER

FUNCŢIE SCANER DE REŢEA. 34
SCANAREA UNUI ORIGINAL. 35

ARHIVAREA DOCUMENTELOR

DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Scanare pe unitatea locală) 37
TIPĂRIREA UNUI FIŞIER SALVAT 40

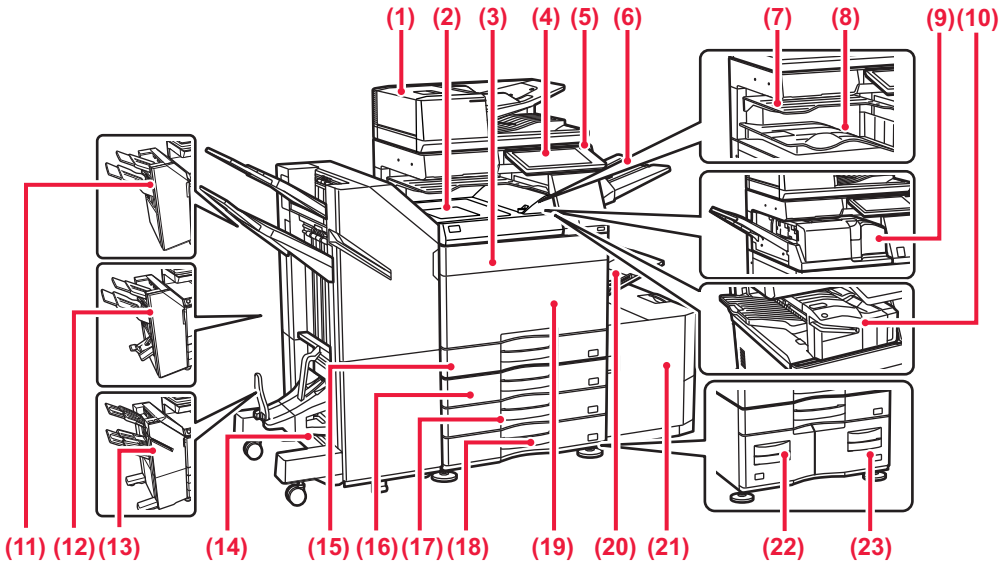
MOD SETARE

MOD SETARE 41

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

Această secţiune oferă informaţii generale despre echipament, inclusiv denumiri şi funcţii ale componentelor echipamentului şi dispozitivele sale periferice şi procedurile pentru înlocuirea componentelor originale şi încărcarea hârtiei.

DENUMIRILE PIESELOR ŞI FUNCŢII



(1) Alimentator automat de documente
Acest dispozitiv alimentează hârtia automat şi scanează originale cu mai multe coli. Originalele faţă-verso pot fi scanate automat.

(2) Unitate transmitere coli*
Releu între echipament şi finisor sau dispozitivul de legare cu capse.

(3) Capacul tonerului (BP-50C55/50C65/70C55/70C65)
Deschideţi pentru a înlocui cartuşul de toner.

(4) Panoul de operare
Se foloseşte pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.
► PANOUL DE OPERARE (pagina 8)

(5) Indicator de alimentare principal
Această lampă luminează când întrerupătorul principal al echipamentului este în poziţia „ ❙ ”.

(6) Unitatea tăvii de ieşire (tavă dreapta)*
Setaţi astfel încât hârtia să fie evacuată în această tavă, după necesităţi.

(7) Separator operaţii (tavă superioară)*
Hârtiile tipărite sunt livrate în această tavă.

(8) Tavă de ieşire*
Materialele de ieşire sunt livrate în această tavă.

(9) Unitate de îndoire*
Se foloseşte pentru a îndoi şi a scoate hârtia.

(10) Finisor interior*
Se foloseşte pentru a capsa hârtia. Se poate instala şi un modul de perforare opţional în cazul în care se doreşte perforarea colilor tipărite. De asemenea, puteţi efectua manual capsarea.

(11) Unitate de finisare*
Se foloseşte pentru a capsa hârtia. Se poate instala şi un modul de perforare opţional în cazul în care se doreşte perforarea colilor tipărite.

(12) Dispozitiv de legare cu capse*
Se foloseşte pentru a capsa şi împături hârtia. Se poate instala şi un modul de perforare opţional în cazul în care se doreşte perforarea colilor tipărite.

(13) Unitate de finisare (Tava mare capacitate)*
Se foloseşte pentru a capsa hârtia. Se poate instala şi un modul de perforare opţional în cazul în care se doreşte perforarea colilor tipărite. De asemenea, puteţi efectua manual capsarea.

(14) Dispozitiv de legare cu capse (Tava mare capacitate)*
Se foloseşte pentru a capsa şi împături hârtia. Se poate instala şi un modul de perforare opţional în cazul în care se doreşte perforarea colilor tipărite.
De asemenea, puteţi efectua manual capsarea.

(15) Tava 1
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

(16) Tava 2 (când este instalat un stativ/sertar pentru 550/2x550/3x550/550&2100 coli de hârtie)*
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

(17) Tava 3 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 2x550/3x550)*
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

(18) Tava 4 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 3x550)*
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

(19) Coperta din faţă (BP-50C26/50C31/50C36/50C45/70C31/70C36/70C45)
Deschideţi acest capac pentru a porni sau a întrerupe alimentarea cu energie electrică a echipamentului sau pentru a înlocui un cartuş de toner.

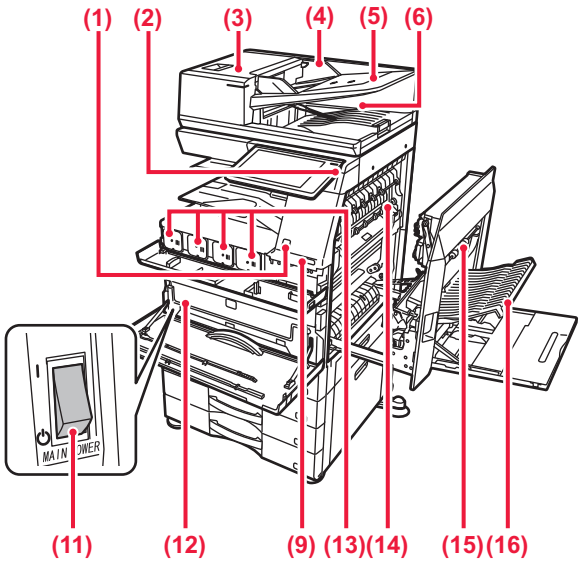
(20) Tavă manuală
Utilizaţi această tavă pentru alimentarea manuală cu hârtie. Când încărcaţi hârtie mai mare de A4R sau 8-1/2" x 11"R, trageţi ghidajul extensibil.
► Tavă manuală (pagina 15)

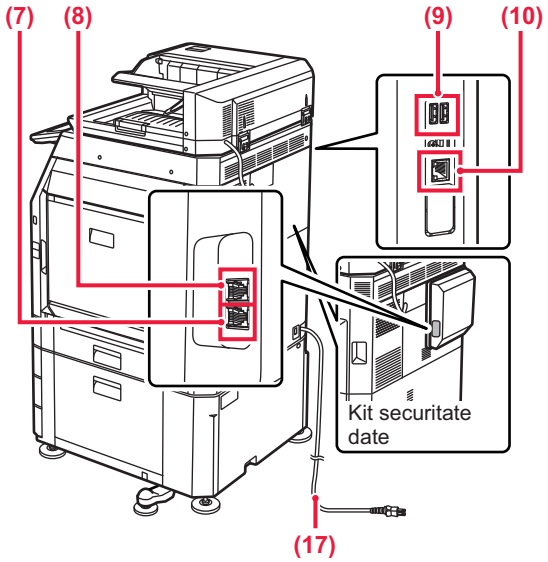
(21) Tava 5 (când este instalată o tavă de capacitate mare)*
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 3000 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

(22) Tava 3 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100)*
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 1200 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

(23) Tava 4 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100)*
Stocaţi hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 900 de coli de hârtie (80 g/m^2 (20 lbs.)).

* Dispozitiv periferic. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Manualul utilizatorului.
Dotare standard sau dotare indisponibilă în anumite ţări şi regiuni. Dotarea nu este disponibilă pentru anumite modele. Contactaţi dealerul sau cel mai apropiat reprezentant de service.





(1) Senzor de mişcare*1
Acest senzor detectează prezenţa unei persoane care se apropie de echipament şi activează automat echipamentul din modul de inactivitate (doar în Modul senzor de mişcare).

(2) Buton [Alimentare]
Folosiţi acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.
► PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE (pagina 7)

(3) Capac alimentator de documente
Deschideţi acest capac pentru a îndepărta o alimentare incorectă a originalelor sau a curăţa rola de alimentare cu hârtie.

(4) Ghidaje pentru documente originale
Aceste ghidaje garantează că scanarea corectă a documentelor originale.
Reglaţi ghidajele în funcţie de lăţimea documentului original.

(5) Tava de alimentare cu documente
Originalele trebuie aşezate cu faţa în sus.

(6) Tavă de ieşire a originalelor
Originalul este evacuat în această tavă după scanare.

(7) Jack linie de telefon (LINE)*2
Când se utilizează funcția fax a echipamentului, linia de telefon este conectată la această mufă.

(8) Jack telefon interior (TEL)*2
Când se utilizează funcția fax a echipamentului, la această mufă se poate conecta un telefon interior.

(9) Port USB (Tip A)
Se foloseşte pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.

(10) Conector LAN
Conectaţi cablul LAN la acest conector când utilizaţi echipamentul în reţea.

(11) Întrerupător de alimentare principal
Folosiţi acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.
► PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE (pagina 7)

(12) Recipient de colectare a tonerului
Acest recipient colectează excesul de toner rezultat în urma operaţiei de tipărire.

(13) Cartuş de toner
Acest cartuş conţine toner.
Când tonerul din cartuş se termină, înlocuiţi-l cu unul nou.

(14) Cuptor
Aici este aplicată căldură pentru a imprima imaginea transferată pe hârtie.

Cuptorul este fierbinte. Aveţi grijă să nu vă ardeţi când îndepărtaţi o coală alimentată incorect.

(15) Capac partea dreaptă
Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.

(16) Capac unitate de întoarcere a hârtiei
Această unitate se foloseşte pentru întoarcerea hârtiei în cazul efectuării unei tipăriri față-verso. Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.

(17) Ştecher

*1 Se poate utiliza doar pentru modelul BP-60C31/60C36/60C45/70C31/70C36/70C45/70C55/70C65.
*2 Dispozitiv periferic. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Manualul utilizatorului.
Dotare standard sau dotare indisponibilă în anumite ţări şi regiuni. Dotarea nu este disponibilă pentru anumite modele. Contactaţi dealerul sau cel mai apropiat reprezentant de service.

PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE

Această secţiune descrie procedura de pornire şi de oprire a echipamentului, precum şi modalitatea de repornire a acestuia. Operaţi două întrerupătoare de alimentare: întrerupătorul principal din interiorul capacului frontal, aflat în colţul din stânga jos, şi butonul [Power] (Alimentare) de pe panoul de operare.

Pornirea echipamentului

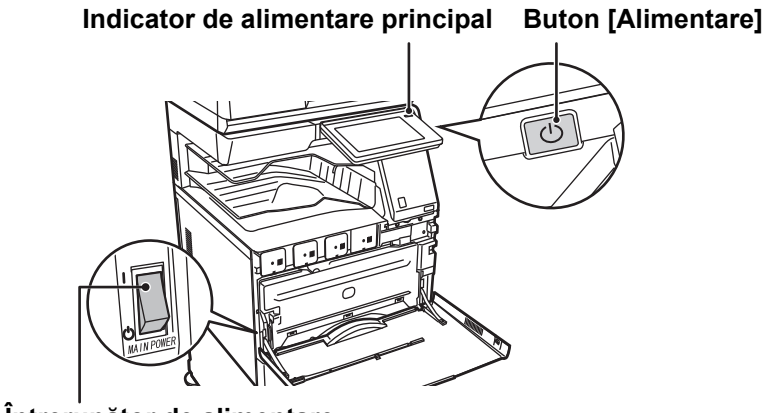
- Puneţi comutatorul de alimentare principal în poziţia „ | ”.
- Când indicatorul comutatorului principal luminează în verde, apăsați pe butonul [Alimentare].

Oprirea echipamentului

- Apăsați butonul [Alimentare] pentru a opri alimentarea, apoi apăsați tasta [Oprire].
  Pentru a opri alimentarea pentru o perioadă mai lungă de timp, apăsați butonul [Power] (Alimentare) pentru a opri alimentarea și comutați întrerupătorul principal la poziția "⏻" după ce ecranul panoului de operare dispare.

Reporniţi echipamentul

- Apăsați butonul [Alimentare] pentru a opri alimentarea, apoi atingeți tasta [Oprire] de pe panoul tactil. După aceea, apăsați butonul [Alimentare] din nou pentru a opri alimentarea.

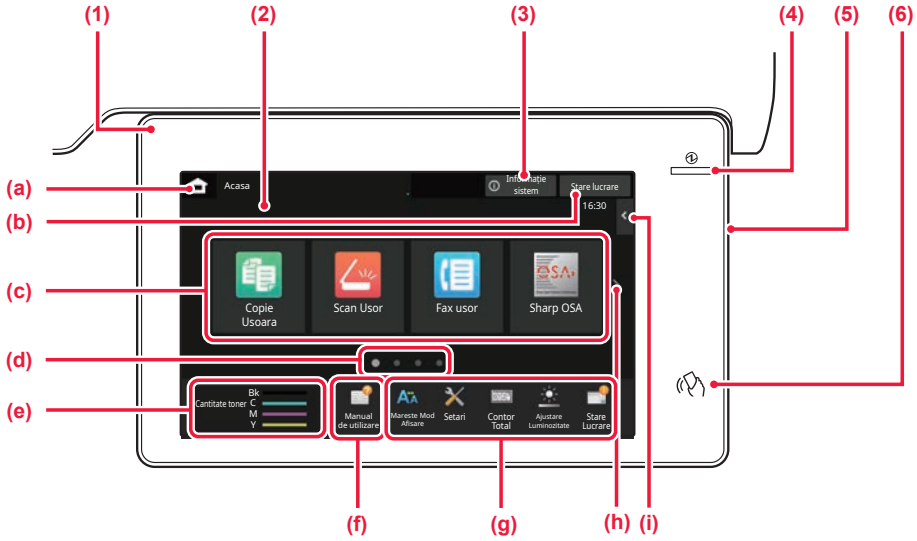


- Când doriţi să opriţi echipamentul de la întrerupătorul principal, apăsaţi butonul [Power] (Alimentare) de pe panoul de operare apoi rotiţi întrerupătorul principal în poziţia „⏻”.
  În cazul unei căderi de tensiune, reporniţi echipamentul, apoi opriţi-l în mod corespunzător.
  Dacă echipamentul nu este lăsat oprit o perioadă îndelungată de timp după ce a fost oprit fără apăsarea butonului [Power] (Alimentare), pot apărea probleme, cum ar fi: zgomote anormale, calitate slabă a imaginii, etc.
- Opriţi echipamentul atât de la butonul [Power] (Alimentare) cât şi de la întrerupătorul de alimentare principal, iar apoi scoateţi cablul din priză dacă suspectaţi o defecţiune a echipamentului, pe timp de furtună sau când mutaţi echipamentul.

- Când utilizaţi funcţiile de fax sau fax prin Internet, puneţi întotdeauna întrerupătorul principal în poziţia „ | ”.
- Echipamentul trebuie repornit pentru ca anumite setări să intre în vigoare. În anumite stări ale echipamentului, repornirea cu ajutorul butonului [Power] (Alimentare) nu va determina intrarea în vigoare a setărilor. În acest caz, opriţi echipamentul de la întrerupătorul principal, apoi reporniţi-l.

PANOUL DE OPERARE

Apăsarea tastei [Ecran principal] de pe panoul de operare afişează ecranul principal pe panoul tactil. Ecranul principal afişează tastele pentru selectarea modurilor sau funcţiilor.



(1) Indicator de informare

Indicatorul luminează continuu sau intermitent pentru a vă anunța când aparatul este pornit sau oprit, când un utilizator se conectează la aparat, când se primește un fax sau când apare o eroare în aparat.

(2) Panoul tactil

Mesajele şi tastele se afişează pe ecranul panoului tactil. Operaţi echipamentul prin atingerea directă a tastelor afişate.

(a) Afișați ecranul principal
(b) Afişează operaţia în desfăşurare sau în aşteptare cu text sau pictogramă.
(c) Selectaţi tastele de comenzi rapide pentru moduri sau funcţii.
(d) Comutaţi ecranele pentru afişarea tastelor de comenzi rapide.
(e) Afiseaza cantitatea de toner.
(f) Afișați un cod QR care indică website-ul Manualului utilizatorului.
(g) Utilizaţi aceste taste pentru a selecta funcţii care facilitează utilizarea echipamentului.
(h) Comutați paginile pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.
(i) Selectaţi funcţii care pot fi utilizate în modurile respective. Atingeţi fila şi lista cu taste funcţionale afişată.

(3) Tastă [Informație sistem]

Afișează informații precum starea aparatului, detalii despre erori și nivelul de hârtie rămas în tava de alimentare cu hârtie.

(4) Indicator de alimentare principal

Această lampă luminează când întrerupătorul principal al echipamentului este în poziţia “ | ”.
În timp ce indicatorul luminos clipește, alimentarea nu poate fi pornită prin apăsarea butonului [Alimentare].

(5) Buton [Alimentare]

Folosiţi acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.

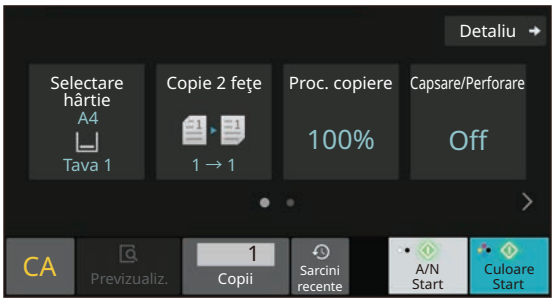
(6) Zonă punct tactil NFC

Puteți conecta ușor un dispozitiv mobil la echipament.

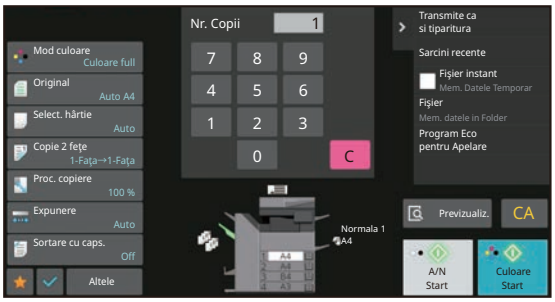
Modul ușor și modul normal

În modurile copiere, fax și trimitere imagini, există două tipuri de ecrane de operare: modul ușor și modul normal.
Modul ușor constă din funcțiile minime necesare, cum ar fi funcțiile utilizate frecvent, iar majoritatea operațiunilor pot fi efectuate fără probleme.
Când doriți să utilizați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.
În modul normal, toate funcțiile sunt disponibile.
(Exemplu: modul simplu și modul normal în modul copiere)

Mod uşor

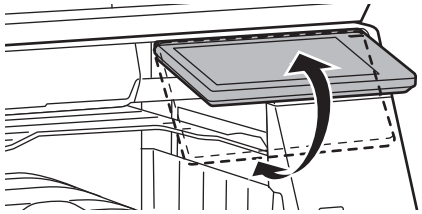


Mod normal



PENTRU A MODIFICA UNGHIUL PANOULUI DE OPERARE

Puteţi modifica unghiul panoului de operare.
Ajustaţi unghiul pentru o vizualizare uşoară.

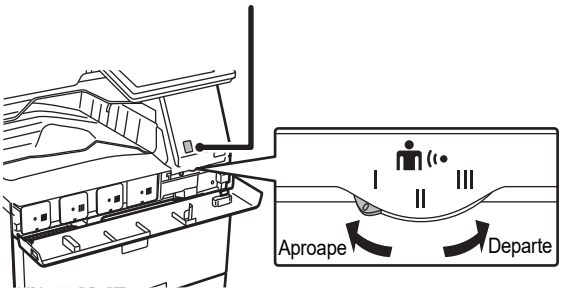


SENZOR DE MIŞCARE

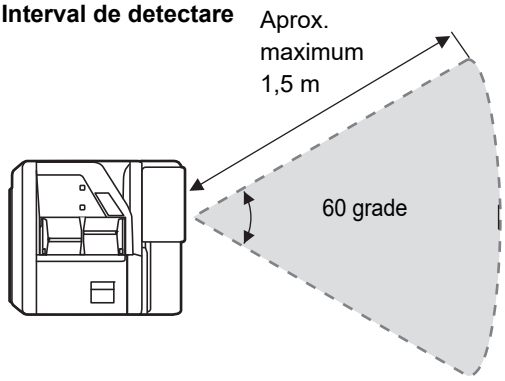
(BP-60C31/60C36/60C45/70C31/70C36/70C45/70C55/70C65)

Acest senzor detectează prezenţa unei persoane care se apropie de echipament şi activează automat echipamentul din modul de inactivitate (doar în Modul senzor de mişcare).
Sunt disponibile trei setări pentru intervalul de detectare (I / II / III).

Senzor de mişcare



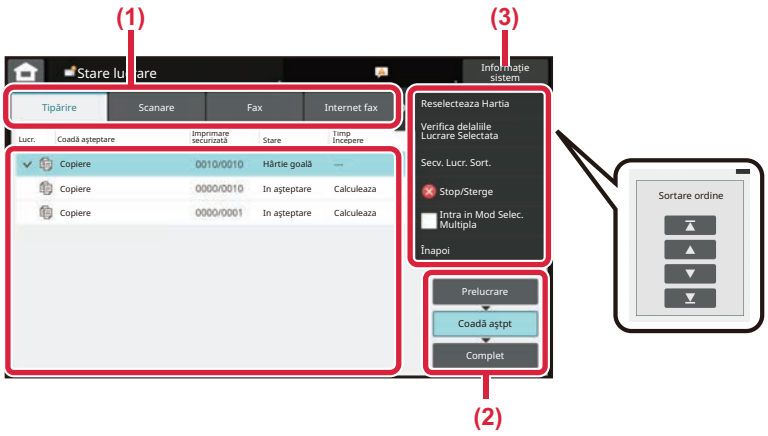
Interval de detectare



- Senzorul de mişcare detectează mişcarea surselor de căldură.
- Intervalul de detectare poate varia în funcţie de locaţia de instalare şi de mediu (temperatura ambiantă etc.).

VERIFICAREA STĂRII UNEI OPERAŢII/PRIORITĂŢI/ANULĂRI

Pentru a afişa ecranul Stare operaţie, apăsaţi tasta [Stare lucrare] de pe ecranul principal sau apăsaţi tasta [Stare lucrare] care apare în colţul din dreapta sus al fiecărui ecran de mod.



Verificaţi starea operaţiei

(1) Atingeţi fila corespunzătoare modului pe care doriţi să îl verificaţi.
Verificaţi operaţiile de copiere şi tipărire în fila [Tipărire].

(2) Atingeţi scurt tasta [Coadă aştpt] sau [Complet].

(3) Verificaţi operaţiile din listă.
Dacă doriţi să acordaţi prioritate unei operaţii sau să anulaţi o operaţie, atingeţi operaţia respectivă.

Pentru a acorda prioritate operației

Atingeţi [Secv. Lucr. Sort.] şi atingeţi tasta Modificare prioritate.

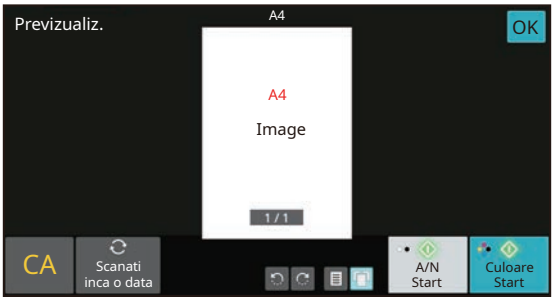
Pentru anularea operației

Dacă doriți să anulați o operație, atingeți-o și apoi atingeți [Stop/Sterge].

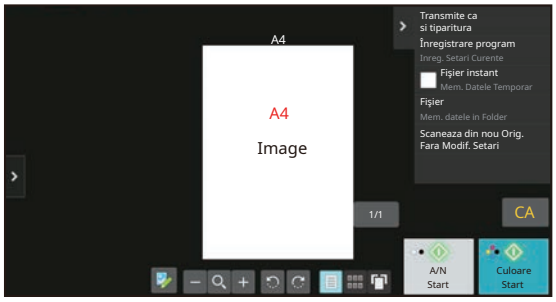
ECRANUL DE PREVIZUALIZARE

Puteți atinge ușor tasta [Previzualiz.] pentru a deschide ecranul Previzualiz. Pe ecranul Previzualizare de pe panoul tactil, puteţi previzualiza operaţiile şi imaginile stocate în echipament.

Mod uşor



Mod normal

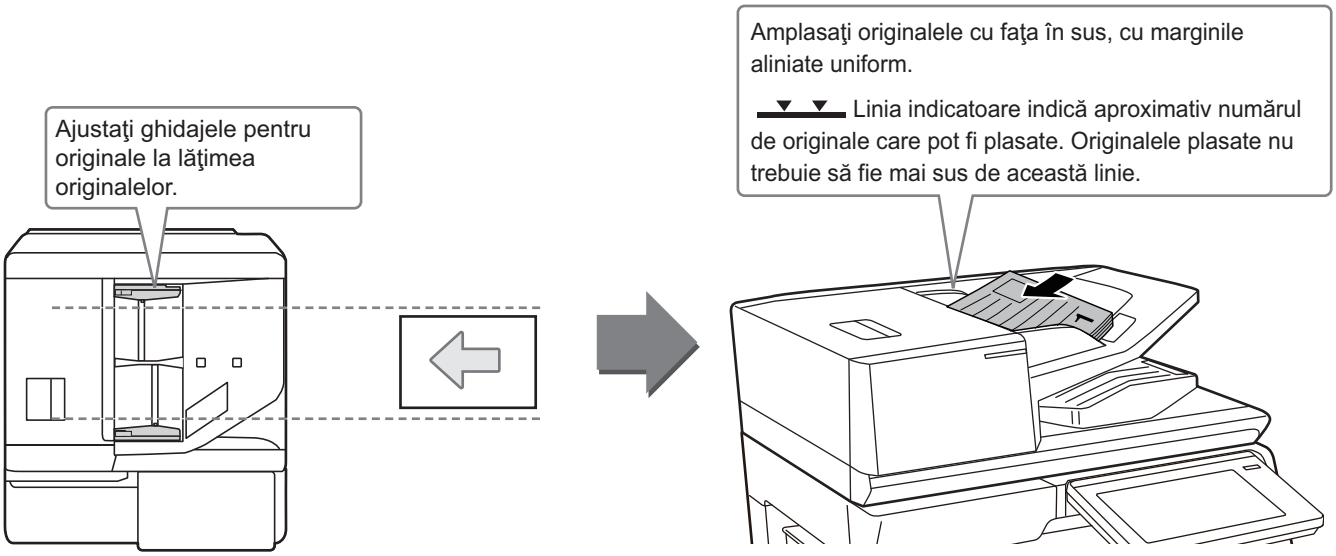


PLASAREA ORIGINALELOR

Alimentatorul automat de documente poate fi utilizat pentru a scana automat simultan mai multe originale, iar acest lucru vă scuteşte de efortul alimentării manuale a fiecărui original.
Pentru originalele care nu pot fi scanate cu ajutorul alimentatorului automat de documente, precum o carte sau un document cu note anexate, utilizaţi geamul pentru documente.

UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE

Când utilizaţi alimentatorul automat de documente, plasaţi originalele în tava de alimentare cu documente.
Asiguraţi-vă că nu aţi aşezat niciun document pe geamul pentru documente.

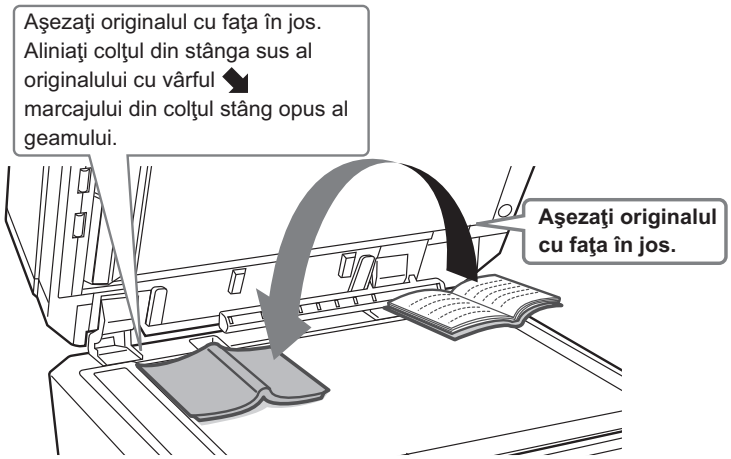


Încărcarea unei cărți de vizită (BP-55C26/BP-70C31/BP-70C36/BP-70C45/ BP-70C55/BP-70C65)

Când scanați o carte de vizită cu alimentatorul automat de documente, aliniați ghidajul originalului la dimensiunea cărții de vizită.

UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE

Aveţi grijă să nu vă prindeţi degetele când închideţi alimentatorul automat de documente.
După aşezarea originalului, nu uitaţi să închideţi alimentatorul automat de documente. Dacă este lăsat deschis, zonele din vecinătatea originalului ar putea apărea negre pe copie, iar acest lucru implică un consum ridicat de toner.

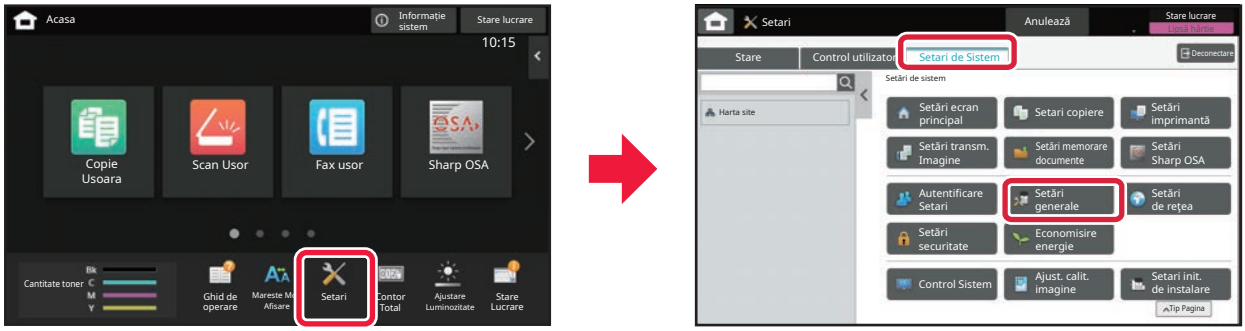


Setaţi orientarea imaginii pentru a vă asigura că orientarea originalului introdus este recunoscută în mod corect. Pentru detalii, consultaţi Manualul utilizatorului.

AJUSTAREA VOLUMULUI

Puteți ajusta volumul sunetelor generate de echipament. Atingeți tasta [Setari] și configurați următoarele setări de pe tab-ul [Setări de sistem]. (Sunt necesare drepturi de administrator).

► MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR (pagina 42)

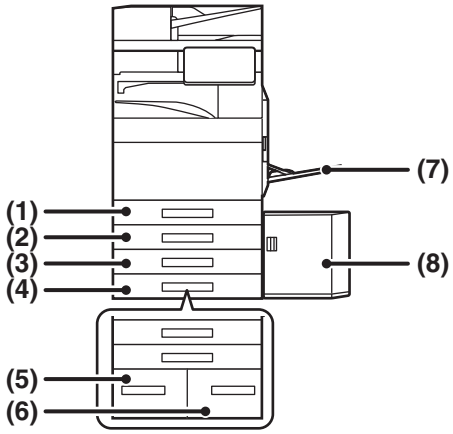


Setare	Prezentare generală
Setari sunet → Setari semnal avertizare (obisnuit) → Sunet avertizare scanare completa (trimitere imagine)	Configurați setările pentru sunetul generat la finalizarea scanării atunci când se utilizează faxul, funcția de scanare, funcția de memorare a documentului sau altă funcție de transmitere a imaginilor.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (trimitere imagine) → Fax	Pentru fax, configurați setările pentru volumul de cuplare (microfon), sunetul de apel, monitor linie, sunetul de finalizare a recepționării, sunetul de finalizare a transmiterii și sunetul de eroare la transmitere/primire.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (trimitere imagine) → Internet Fax	Configurați setările pentru sunetele generate atunci când este recepţionat un fax pe Internet sau când apare o eroare de comunicație.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (obisnuit) → Sunet la apăsare taste	Configurați setările pentru sunetul generat atunci când este atinsă o tastă și dacă se generează un sunet atunci când este atinsă o tastă pentru o setare implicită.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI

NUMELE ŞI LOCAŢIILE TĂVILOR

Denumirile tăvilor sunt următoarele.



(1) Tava 1

(2) Tava 2 (când este instalat un stativ/550/2x550/3x550/sertarul pentru 550 și 2100 coli de hârtie)

(3) Tava 3 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 2x550/3x550)

(4) Tava 4 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 3x550)

(5) Tava 3 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100)

(6) Tava 4 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100)

(7) Tavă manuală

(8) Tava 5 (când este instalată o tavă de capacitate mare)

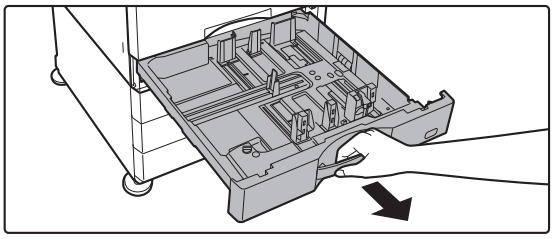
Setarea orientării pentru partea de tipărire

Setarea orientării pentru partea de tipărire variază în funcţie de tava utilizată. Pentru colile "Antet" şi "Pretipărite", aşezaţi hârtia în orientarea inversă.
Aşezaţi cu partea de tipărire orientată în direcţia indicată mai jos.

Tavă	În stare normală	Set de hârtie pretipărită sau cu antet
Tăvile 1-4	Cu faţa în sus	Cu faţa în jos
Tavă manuală, Tava 5	Cu faţa în jos	Cu faţa în sus

ÎNCĂRCAŢI HÂRTIE ÎN TAVA 1 - 4

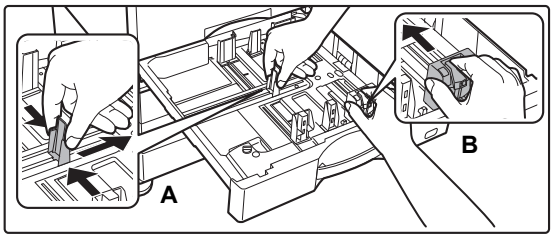
1



Extrageţi tava de hârtie.

Trageţi uşor tava până când se opreşte.
Pentru a încărca hârtie, treceţi la pasul 3. Pentru a încărca hârtie cu un format diferit, treceţi la pasul următor.

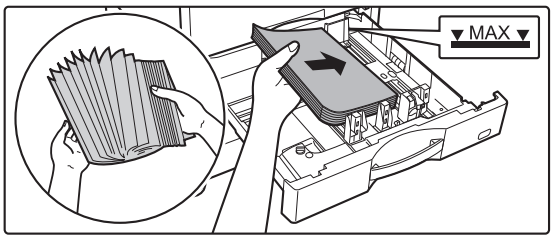
2



Reglaţi plăcile de ghidare A şi B pentru a corespunde dimensiunilor longitudinale şi transversale ale hârtiei care va fi încărcată.

- Plăcile de ghidare A şi B pot fi glisate. Strângeţi mânerul plăcii separatorului şi glisaţi-l la dimensiunea dorită a hârtiei. Ajustaţi la dimensiunea de hârtie non-standard, astfel încât hârtia să nu stea prea lejer sau prea fix.
- Pentru a încărca hârtie SRA3, poziţia ghidajului trebuie ajustată. Pentru detalii, consultaţi Manualul utilizatorului.

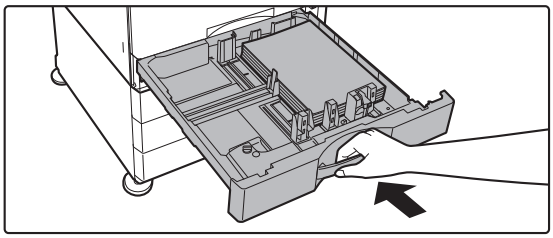
3



Introduceţi hârtia în tavă.

- Încărcaţi hârtia cu faţa de tipărire în sus. Stiva de hârtie nu trebuie să depăşească linia indicatoare.
- Răsfoiţi topul de hârtie înainte de alimentare. În caz contrar, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.
- După încărcarea hârtiei, închideți ghidajele la lățimea hârtiei, pentru a nu rămâne spațiu liber față de ghidajele A şi B.

4

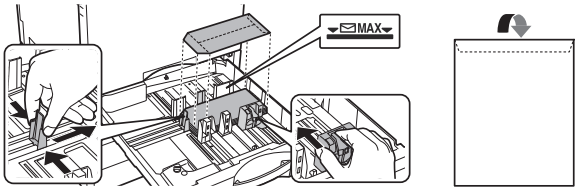


Închideți tava încet.

Împingeţi tava în echipament până la capăt, cu o mişcare lentă.
Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.

Încărcarea plicurilor în tava 1

Încărcați hârtia cu partea de copiere și tipărire în sus. Diagrama prezintă un exemplu de tipărire pe partea din față. Numărul maxim de 50 de coli nu trebuie să depășească linia indicatoare.



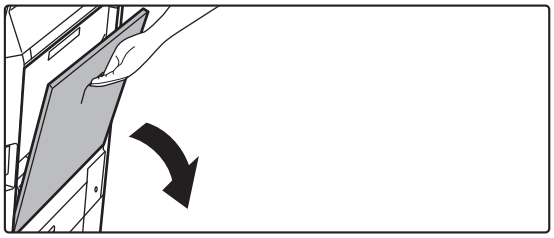
Când încărcați plicuri în tava 1, setați tipul de hârtie.

► MODIFICAŢI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE (pagina 18)

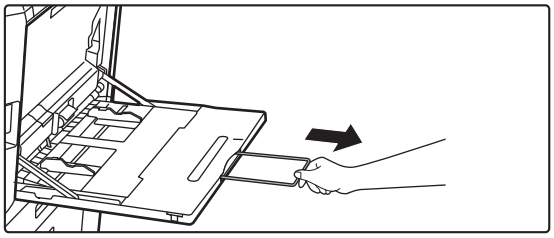
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALTE TĂVI

Tavă manuală

1

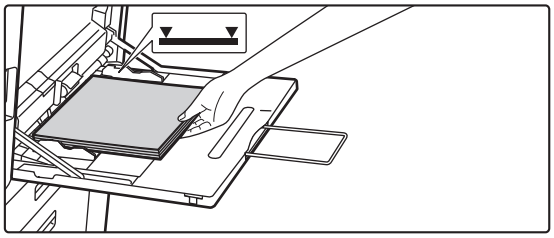


Deschideţi tava manuală.



Când încărcaţi hârtie mai mare de A4R sau 8-1/2" x11"R, trageţi în afară ghidajul extensibil.
Scoateţi complet extensia tăvii manuale.

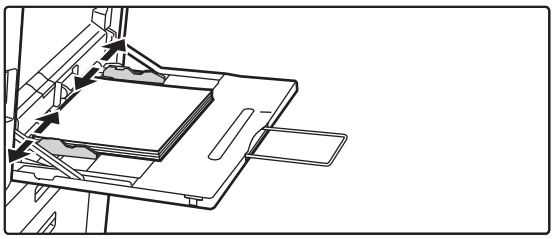
2



Încărcaţi hârtia cu faţa de tipărire în jos.

Introduceţi hârtia până la capăt în tava manuală de-a lungul ghidajelor acesteia, cu o mişcare lentă. Dacă introduceți cu prea multă forță hârtia, marginea inițială s-ar putea îndoi. Dacă introduceți exagerat de lejer hârtia, rezultatul ar putea fi o alimentare asimetrică sau blocaje.
Hârtia nu trebuie să depăşească numărul maxim de foi şi nu trebuie să se afle mai sus de linia indicatoare.

3

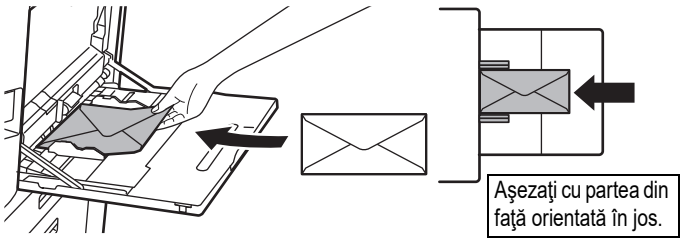


Reglaţi corect ghidajele tăvii manuale în funcţie de lăţimea hârtiei.

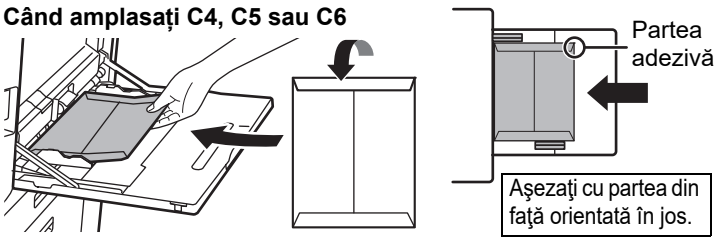
Ajustaţi ghidajele tăvii manuale astfel încât acestea să intre puţin în contact cu hârtia alimentată.

Încărcarea plicurilor

Tipărirea sau copierea se poate realiza numai pe faţa plicurilor. Aşezaţi cu faţa orientată în jos.



Când amplasaţi C4, C5 sau C6



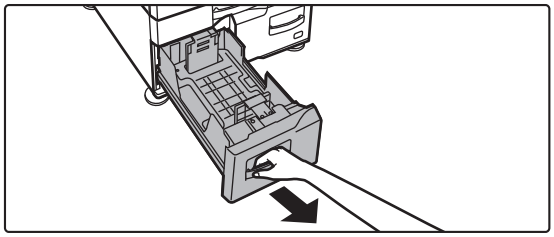
La încărcarea unui plic în tava de bypass, setaţi tipul hârtiei.
MODIFICAŢI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE (pagina 18)

Stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100

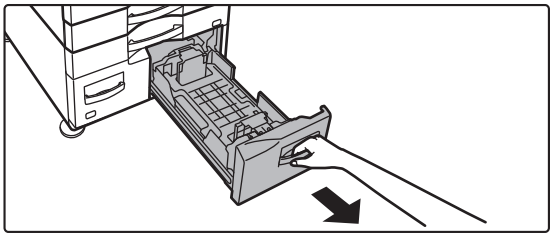
1 Extrageţi tava de hârtie.

Trageţi uşor tava până când se opreşte.

Tava 3



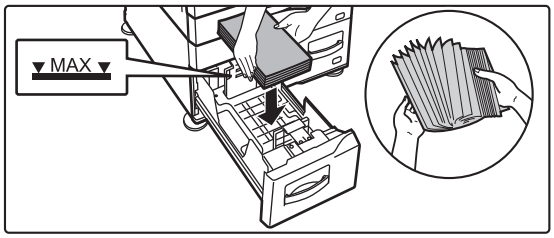
Tava 4



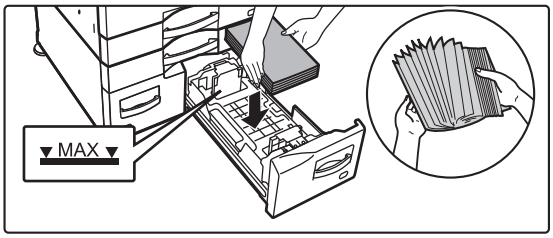
2 Aşezaţi hârtia în tavă.

Încărcaţi hârtia cu faţa de tipărire în sus. Stiva de hârtie nu trebuie să depăşească linia indicatoare (maximum 1200 de coli pentru tava 3 sau maximum 900 de coli pentru tava 4). Hârtia nu trebuie să depăşească numărul maxim de foi şi nu trebuie să se afle mai sus de linia indicatoare.
Răsfoiţi topul de hârtie înainte de alimentare. În caz contrar, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

Tava 3



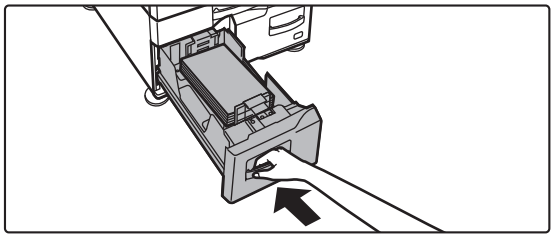
Tava 4



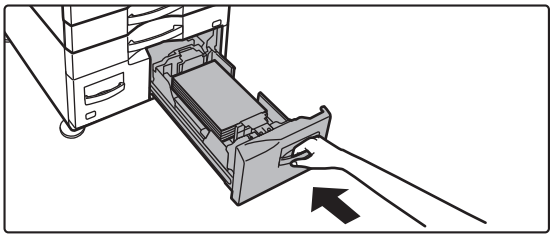
3 Împingeţi uşor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeţi tava în echipament până la capăt, cu o mişcare lentă.

Tava 3



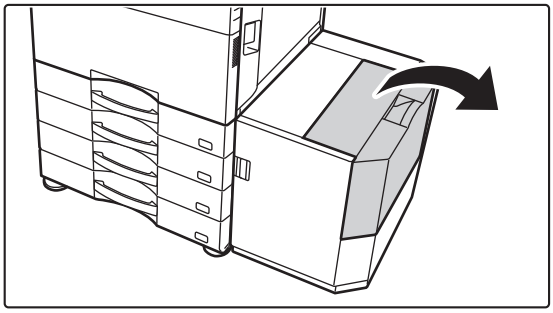
Tava 4



Tavă de capacitate mare

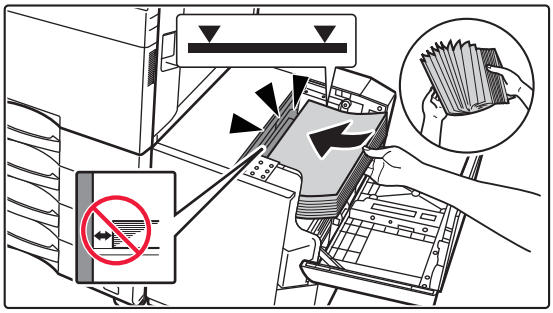
În cazul în care considerați necesară modificarea formatului hârtiei, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.

1



Deschiderea capacului superior.

2

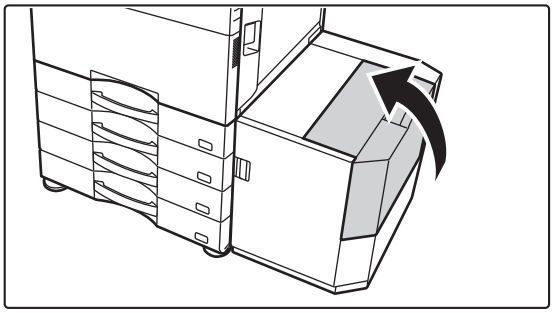


Aşezarea hârtiei în zona de alimentare cu hârtie.

Introduceți hârtia în tavă până ce se oprește.
Introduceți hârtia cu fața de tipărire în jos. Teancul de hârtie nu trebuie să depăşească linia indicatoare (maximum 3 000 de coli).
Răsfoiţi topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

Când alimentați echipamentul cu hârtie, asigurați-vă că hârtia introdusă anterior nu se deplasează. Acest lucru poate conduce la o alimentare necorespunzătoare și la îndoirea marginii din față a hârtiei alimentate.

3



Închideţi capacul uşor.

MODIFICAŢI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE

Pentru a schimba hârtia încărcată în tavă, modificaţi setările tăvii echipamentului din [Setari Tava] pe ecranul principal. Ca exemplu, etapele pentru schimbarea hârtiei din tava 1 de la hârtie simplă A4 la hârtie reciclată B5 sunt explicate mai jos.

1

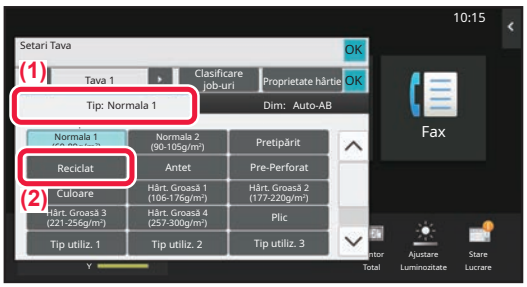
Atingeţi tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2

Atingeţi tasta [Setari Tava] şi apoi atingeţi tasta pentru Setări hârtie 1.

3

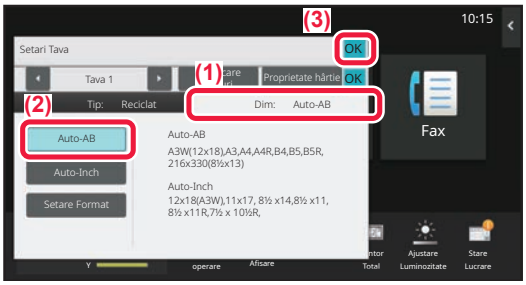


Setaţi tipul de hârtie.

(1) Atingeţi scurt fila pentru Tipul de hârtie.

(2) Atingeţi tasta [Reciclat].

4



Setaţi dimensiunea hârtiei.

(1) Atingeţi scurt fila pentru Dimensiunea hârtiei.

(2) Atingeţi tasta [Auto-AB].

(3) Atingeţi scurt OK din "Setari Tava".

SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ

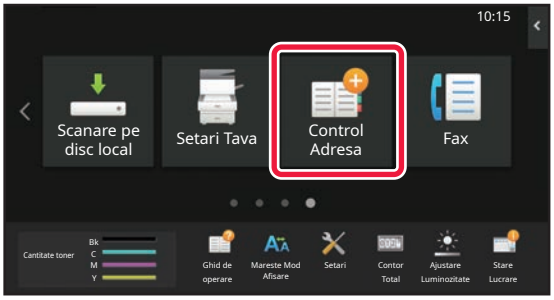
Articolele "Contacte" şi "Grup" pot fi stocate în agendă.
Procedura pentru adăugarea unui contact nou în agendă prin introducerea directă a numelui şi adresei este explicată aici, drept exemplu.

1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

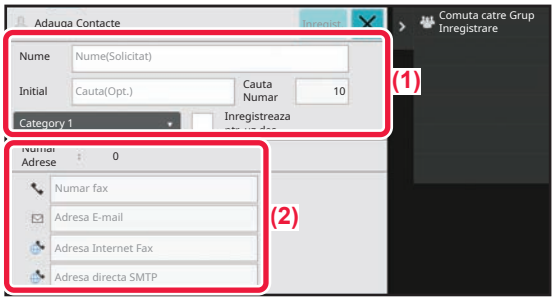
Apare ecranul principal.

2



Atingeţi tasta [Control Adresa].

3



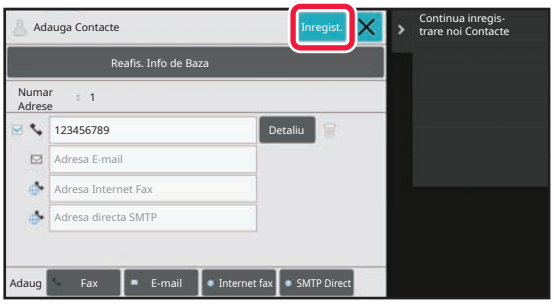
Completeaza informatiile de care doriţi să vă înregistraţi în cartea de adrese.

(1) Introduceţi informaţii de bază.

Asiguraţi-vă că introduceţi [Nume] şi [Initial].
Pentru a specifica o categorie, selectaţi o categorie din lista care apare când este atinsă caseta de introducere.
Pentru a înregistra un contact pentru utilizare frecventă, selectaţi caseta de validare [Inregistreaza ptr. uz des] ☑.

(2) Atingeţi [Numar fax], [Adresa E-mail], [Adresa Internet Fax] sau [Adresa directa SMTP], introduceţi adresa şi atingeţi OK.

4

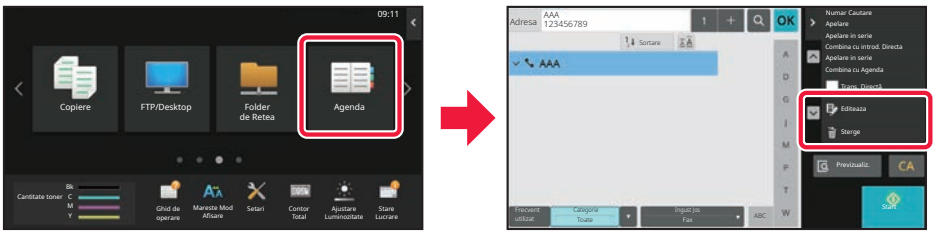


Atingeţi tasta [Inregist.].

Prima adresă de la fiecare tip de adresă este setată ca adresă implicită. Dacă nicio adresă nu are selectată caseta de validare din dreptul său, va fi afişat un ecran de confirmare care vă întreabă dacă doriţi să selectaţi o adresă implicită.

Editarea sau ștergerea unui contact

Atingeți tasta [Agenda] de pe ecranul principal, selectați contactul pe care doriți să îl editați sau ștergeți, apăsați ▼ în panoul de acțiuni și apăsați [Editeaza] sau [Sterge].

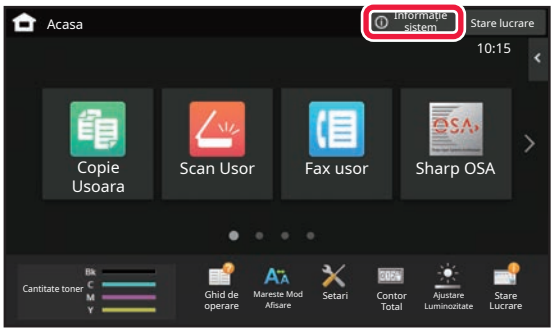


ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI

Când echipamentul este conectat la o reţea, serverul web încorporat al echipamentului poate fi accesat de pe un browser web de pe computerul dumneavoastră.

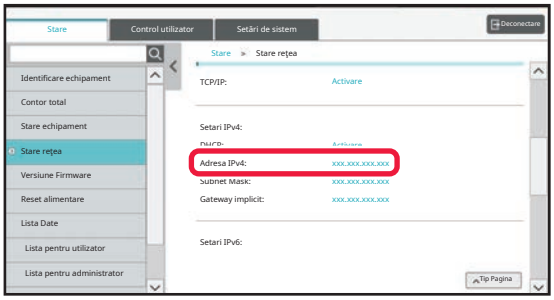
DESCHIDEREA PAGINILOR WEB

1



Atingeţi tasta [Informaţie sistem].

2



Verificaţi adresa IP în informaţiile echipamentului

3

Accesaţi serverul web al echipamentului pentru a deschide paginile web.

Porniţi browser-ul Web al unui computer care este conectat la aceeaşi reţea ca echipamentul şi introduceţi adresa IP a echipamentului.

Browsere Web recomandate
Internet Explorer: 11 sau mai recent (Windows®)
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):
ultima versiune sau versiunea majoră imediat anterioară

Va fi afişată pagina web:
Poate fi necesară autentificarea utilizatorului, în funcţie de setările acestui aparat. Consultaţi administratorul acestui aparat pentru informaţii precum parolele necesare pentru autentificarea utilizatorului.

AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI

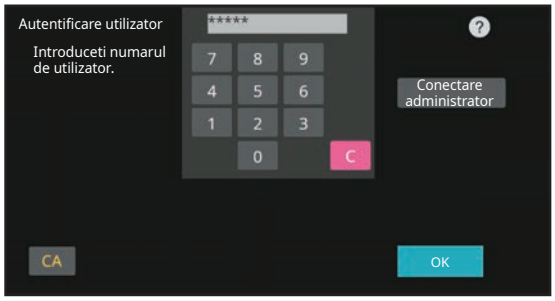
Când autentificarea utilizatorului este activată în modul de setare, trebuie să vă conectaţi pentru a utiliza echipamentul. Autentificarea utilizatorului este dezactivată în setările implicite din fabrică.
După ce aţi încheiat utilizarea echipamentului, deconectaţi-vă.

DESPRE METODELE DE AUTENTIFICARE

Există trei metode de autentificare a utilizatorilor: autentificarea după numărul de utilizator, autentificarea cu nume/parolă de conectare și autentificarea prin autentificare rapidă. Solicitaţi administratorului de sistem al echipamentului informaţiile de care aveţi nevoie pentru a vă conecta.

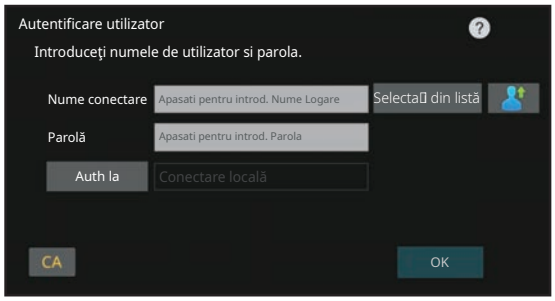
AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMĂRULUI DE UTILIZATOR

Procedura de mai jos este utilizată pentru conectarea pe baza unui număr de utilizator primit de la administratorul echipamentului.
Când porniţi echipamentul, se va afişa ecranul de conectare.



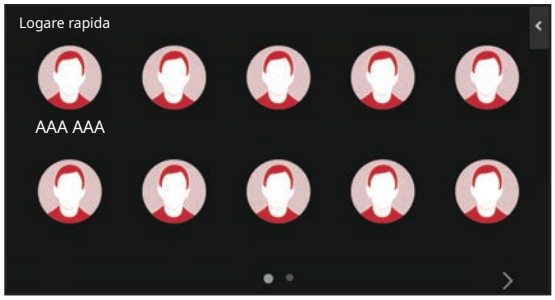
AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMELUI/PAROLEI DE CONECTARE

Această metodă este utilizată pentru conectarea cu un nume şi o parolă de conectare primite de la administratorul echipamentului sau administratorul serverului LDAP.
Când porniţi echipamentul, se va afişa ecranul de conectare.



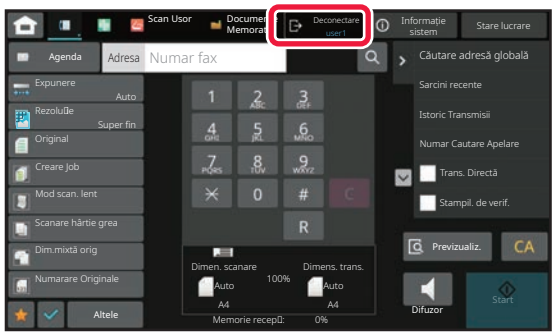
AUTENTIFICARE PRIN AUTENTIFICARE RAPIDĂ

Aceasta poate fi utilizată pe echipament doar atunci când se efectuează autentificarea utilizatorului. Această metodă oferă autentificare simplă pentru un administrator care a fost înregistrat anterior pe echipament.



Deconectare

După ce aţi încheiat utilizarea echipamentului, deconectaţi-vă. Acest lucru previne utilizarea echipamentului de către persoane neautorizate.

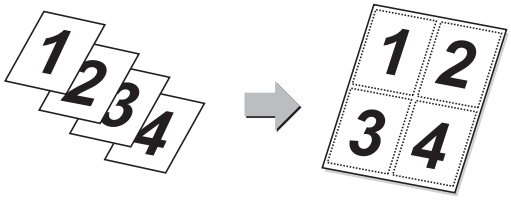


FUNCŢII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT

Echipamentul are funcţii diverse pentru o varietate de scopuri.
Unele funcţii convenabile sunt descrise mai jos. Pentru detalii, consultaţi Manualul utilizatorului.

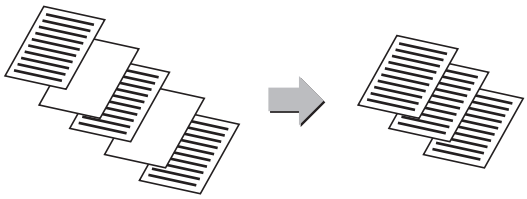
N-Up

Această funcţie tipăreşte uniform mai multe pagini originale pe o singură coală de hârtie.
Această funcţie este utilă când doriţi să prezentaţi mai multe pagini într-un format compact sau să afişaţi o imagine a tuturor paginilor într-un document.



Ignorare Pagină albă

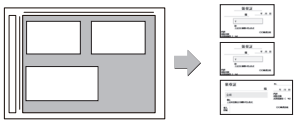
Dacă un original scanat conţine pagini goale, această funcţie le omite pentru a copia sau trimite doar pagini care conţin text sau imagini.
Echipamentul detectează paginile goale, permiţându-vă să le omiteţi, fără a mai fi necesară verificarea unui original.



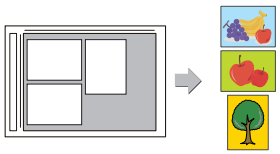
Taiere multipla / Decupare Imagine

Puteți să așezați mai multe documente, de exemplu chitanțe sau fotografii, pe geamul pentru documente și apoi să decupați și să salvați automat fiecare document într-un fișier separat în timpul scanării.

Taiere multipla

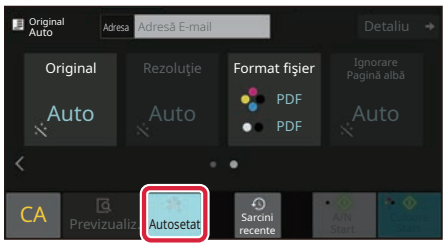


Decupare Imagine



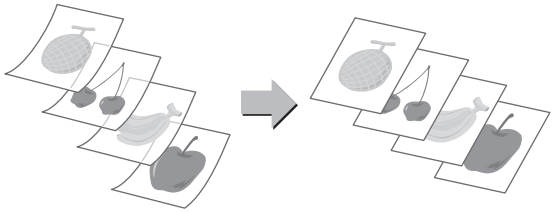
Autosetat

Pentru setarea automată a setărilor de scanare corespunzătoare originalului, apăsați scurt tasta [Autosetat] în ecranul de bază al Modului Simplu.
Orientare imagine*, Rezoluție și Omitere pagină goală, Setare duplex*, Reglare PDF oblic, Raport de comprimare JPEG, Detectare automata Mono2/Gama gri sunt setate automat.
* Pe BP-50C26/50C31/50C36/50C45/50C55/50C65/ 55C26, kitul de extensie OCR este necesar.



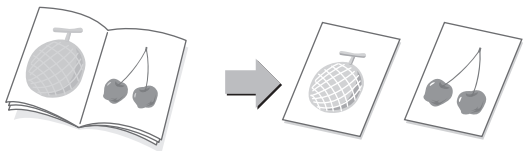
Mod scan. Lent

Utilizaţi această funcţie când doriţi să scanaţi originale subţiri utilizând alimentatorul automat de documente. Această funcţie ajută la prevenirea alimentării incorecte a originalelor subţiri.



Sca. tip carte

Părţile stânga şi dreapta ale unui original pot fi transmise ca două pagini separate. Această funcţie este utilă când doriţi să transmiteţi prin fax paginile stângă şi dreaptă ale unei cărţi sau ale unui document legat ca pagini separate.



COPIATOR

Această secţiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcţiei de copiator.

EFECTUAREA COPIILOR

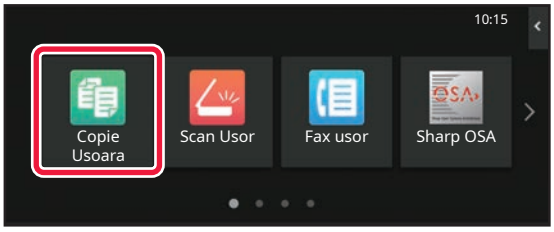
Această secţiune explică modul de setare a Raport copiere.

1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

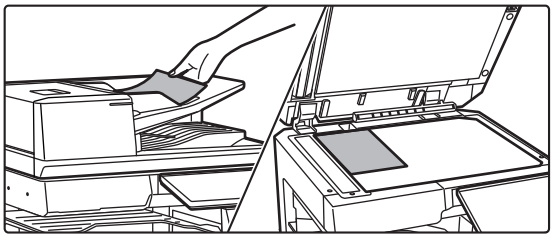
2



Atingeţi pictograma modului [Copie Usoara].

Apare ecranul modului Copie uşoară.
Modul de copiere are două moduri: modul uşor şi modul normal.
Modul uşor este limitat la funcţii utilizate frecvent, care vă permit să efectuaţi fără dificultăţi majoritatea operaţiilor de copiere.
Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal. Toate funcțiile pot fi utilizate în modul normal.

3

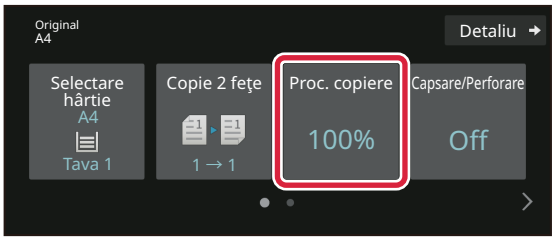


Aşezaţi originalul.

Aşezaţi originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► PLASAREA ORIGINALELOR (pagina 11)

4



Atingeţi tasta [Proc. copiere].

Funcţiile de mai jos pot fi activate în modul uşor.

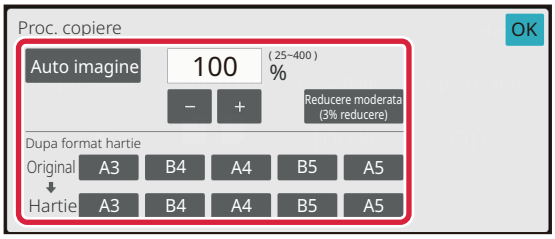
- Selectare hârtie
- Copie 2 feţe
- Proc. copiere
- Capsă*1, Capsare/Perforare*2
- Mod culoare
- Original
- Expunere
- N-Up
- Carte de vizita
- Creare Job
- Ignorare Pagină albă
- Cop. tip carte

*1 Atunci când este instalată o unitate de finisare internă, o unitate de finisare, o unitate de finisare (modul de stivuire de mari dimensiuni), o unitate de finisare cu capsare tip broșură sau o unitate de finisare cu capsare tip broșură (modul de stivuire de mari dimensiuni).

*2 Atunci când sunt instalate un modul de perforare și o unitate de finisare internă, o unitate de finisare, o unitate de finisare (modul de stivuire de mari dimensiuni), o unitate de finisare cu capsare tip broșură sau o unitate de finisare cu capsare tip broșură (modul de stivuire de mari dimensiuni).

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeţi tasta [Detaliu] şi selectaţi setările în modul normal.

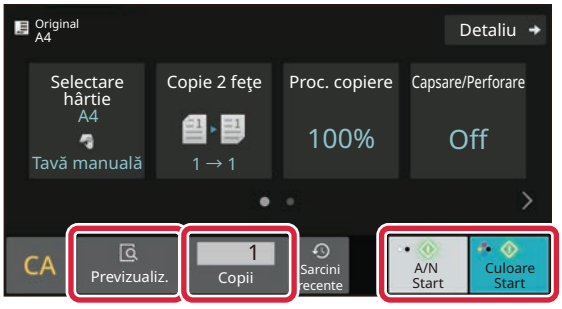
5



Setaţi raportul de copiere.

După ce setările sunt finalizate, atingeţi [OK].

6



Setaţi numărul de copii şi apoi atingeţi tasta [Culoare Start] sau [A/N Start].

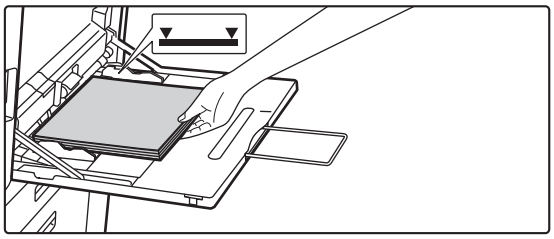
- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeţi tasta [Culoare Start] şi comută automat între scanare binară complet color şi alb-negru. Atunci când atingeţi tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultaţi Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

►ECRANUL DE PREVIZUALIZARE (pagina 10)

COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală)

Această secţiune explică modul de încărcare a hârtiei groase de A4 în tava manuală.

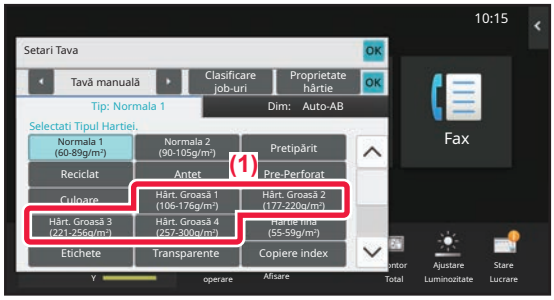
1

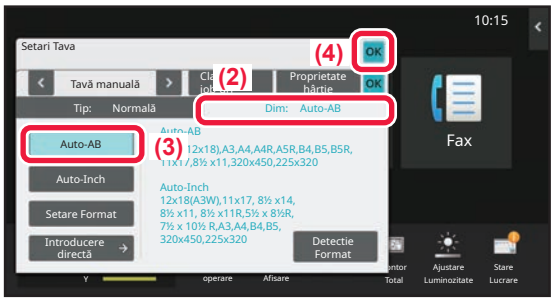


Încărcaţi hârtia în tava manuală.

► Tavă manuală (pagina 15)

2





Selectaţi setările de pe panoul tactil.

(1) Atingeţi tasta [Hârt. Groasă 1], [Hârt. Groasă 2], [Hârt. Groasă 3] sau [Hârt. Groasă 4] .

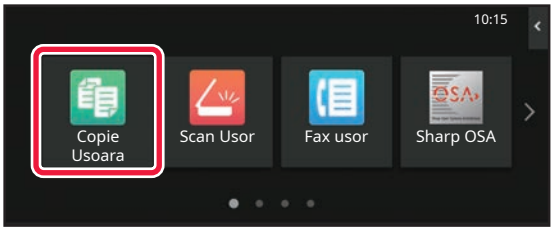
Atingeţi tasta [Hârt. Groasă 1] dacă hârtia are între 106 g/m^2 la legătură şi 176 g/m^2 la copertă (între 28 lbs. şi 65 lbs.), tasta [Hârt. Groasă 2] dacă hârtia are între 177 g/m^2 la copertă şi 220 g/m^2 la copertă (între 65 lbs. şi 80 lbs.), tasta [Hârt. Groasă 3] dacă hârtia are între 221 g/m^2 la copertă şi 256 g/m^2 la index (între 80 lbs. şi 140 lbs.), sau tasta [Hârt. Groasă 4] dacă hârtia are între 257 g/m^2 la index şi 300 g/m^2 la copertă (între 140 lbs. şi 110 lbs.).

(2) Atingeţi fila [Dim: Auto-AB].

(3) Atingeţi tasta [Auto-AB].

(4) Atingeţi [OK] din "Setari Tava".

3



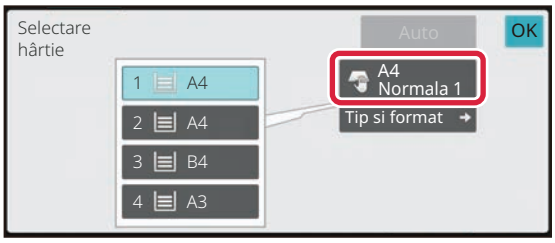
Atingeţi pictograma modului [Copie Usoara].

Apare ecranul modului Copie uşoară.

4

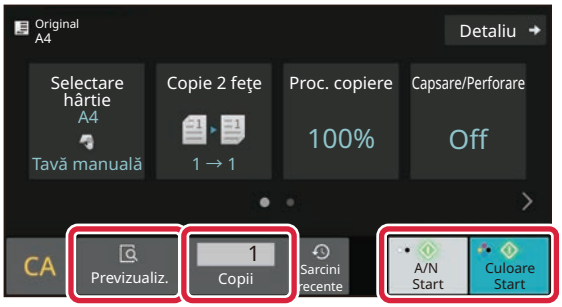
Atingeţi tasta [Selectare hârtie].

5



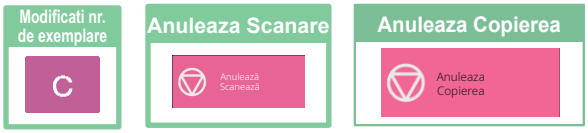
Selectaţi Tavă manuală.

6



Setaţi numărul de copii şi apoi atingeţi tasta [Culoare Start] sau [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeţi tasta [Culoare Start] şi comută automat între scanare binară complet color şi alb-negru. Atunci când atingeţi tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultaţi Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].
  ►ECRANUL DE PREVIZUALIZARE (pagina 10)



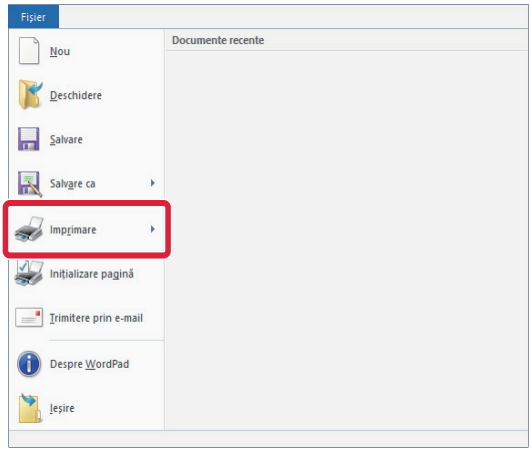
IMPRIMANTĂ

Această secţiune explică procedura de bază pentru tipărire cu ajutorul driverului de imprimantă al echipamentului. Explicaţiile ecranelor şi procedurilor din acest manual sunt în principal pentru Windows® 10 în medii Windows® şi pentru macOS 11 în medii macOS. Fereastra variază în funcţie de versiunea sistemului de operare, versiunea driverului imprimantei şi de aplicaţie.

IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS

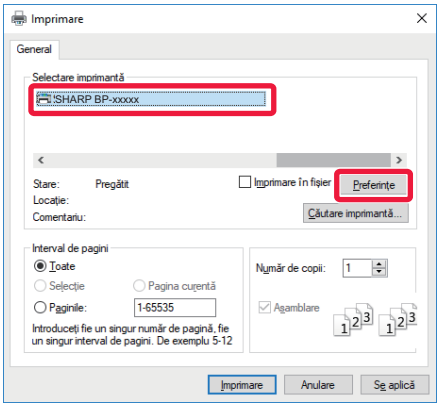
Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document A4 din aplicaţia "WordPad", care este un program accesoriu standard în Windows.
Pentru a instala driverul de imprimantă şi pentru a configura setările într-un mediu Windows, consultaţi Ghidul de configurare software.
Pentru informaţii cu privire la driverele de imprimantă disponibile şi cerinţele pentru utilizarea acestora, consultaţi Manualul utilizatorului.

1



Selectaţi [Imprimare] din meniul [Fişier] al aplicaţiei WordPad.

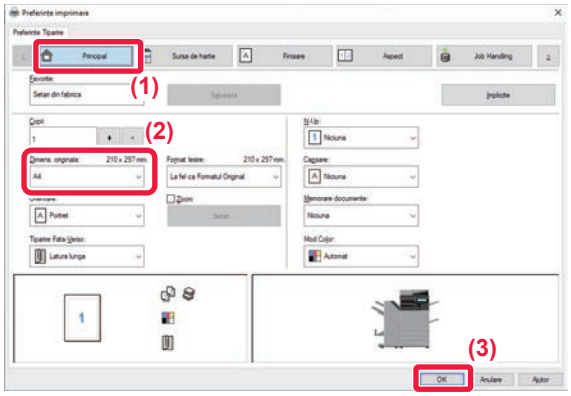
2



Selectaţi driverul imprimantei echipamentului şi executaţi clic pe butonul [Preferinţe].

Dacă driverele de imprimantă apar sub formă de listă, selectaţi din listă numele driverului de imprimantă pe care doriţi să îl utilizaţi.

3



Selectaţi setările de tipărire.

(1) Executaţi clic pe fila [Principal].

(2) Selectaţi formatul originalului.

Pentru a selecta setările din alte file, faceţi clic pe fila dorită şi apoi selectaţi setările.

(3) Executaţi clic pe butonul [OK].

- Fereastra de ajutor poate fi afişată pentru o anumită setare făcând clic pe setarea respectivă şi apăsând pe tasta [F1].
- Faceţi clic pe butonul [Ajutor] , fereastra de ajutor se va deschide pentru a vă permite să vizualizaţi explicaţiile pentru setările din fila respectivă.

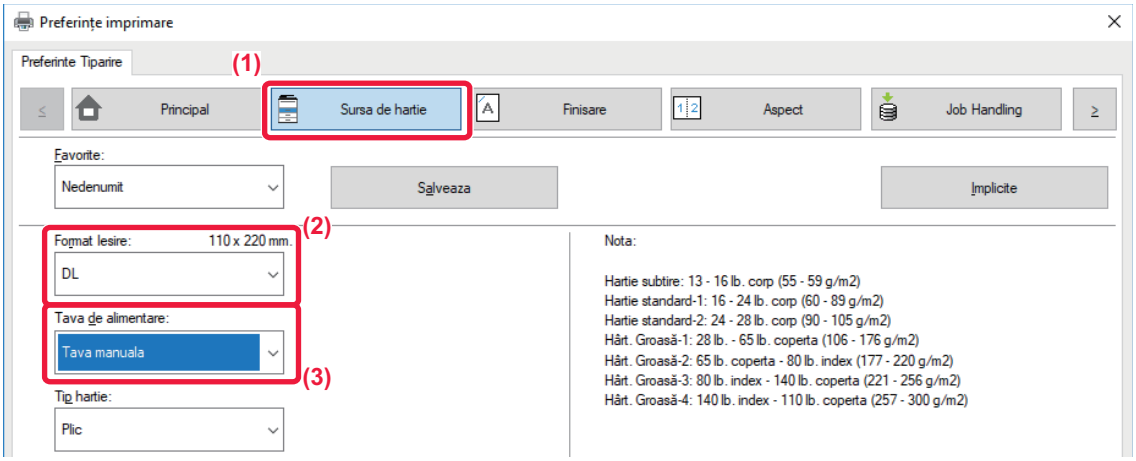
4

Faceţi clic pe butonul [Tipărire].

Începe tipărirea.

TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală sau tava 1 se pot utiliza pentru tipărirea plicurilor.



(1) Executaţi clic pe fila [Sursa de hartie].

(2) Selectaţi formatul plicului din "Format lesire".

Când "Format lesire" este setat la [DL], "Tip hârtie" este, de asemenea, setat automat la [Plic].

(3) Selectaţi [Tava manuala] sau [Tavă 1] din "Tava de alimentare".

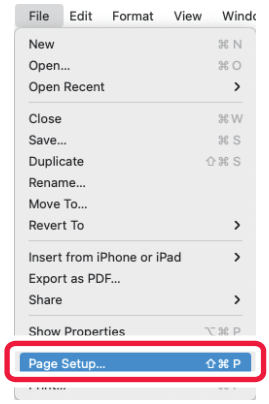
- Setaţi tipul de hârtie pentru tava manuală sau tava 1 la [Plic] şi încărcaţi un plic în tava manuală sau tava 1.
► Încărcarea plicurilor (pagina 15)
- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "Manual de utilizare".

TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS

Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document în format A4 din aplicaţia "TextEdit", care este un program accesoriu standard în macOS.
Pentru a instala driverul de imprimantă şi pentru a configura setările într-un mediu macOS, consultaţi Ghidul de configurare software.

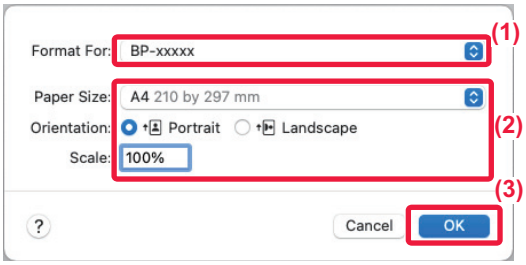
În cazul modelelor BP-50C26/BP-50C31/BP-50C36/BP-50C45/BP-50C55/BP-50C65/BP-55C26, este nevoie de kitul de extensie PS3 pentru a folosi echipamentul ca imprimantă în mediul macOS.

1



Selectaţi [Page Setup] din meniul [File].

2



Selectaţi setările pentru hârtie.

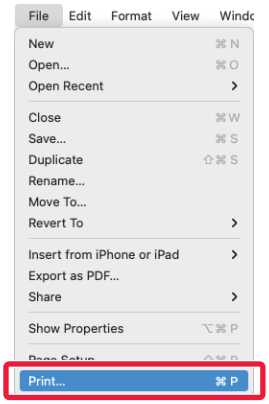
(1) Verificaţi dacă este selectată imprimanta corectă.

(2) Selectaţi setările pentru hârtie.

Setaţi formatul hârtiei, orientarea hârtiei şi raportul de copiere.

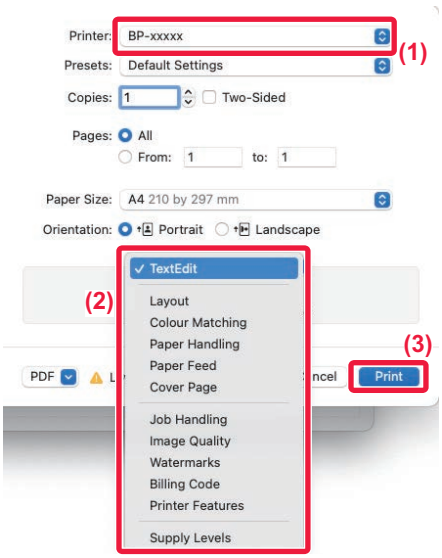
(3) Faceţi clic pe butonul [OK].

3



Selectaţi [Print] din meniul [File].

4



Selectaţi setările de tipărire.

(1) Verificaţi dacă este selectată imprimanta corectă.

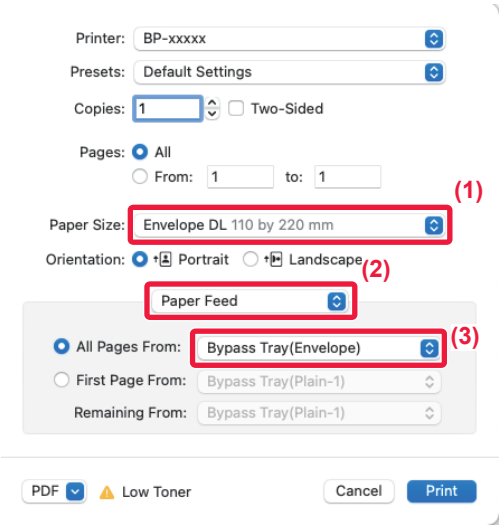
(2) Selectaţi elemente din meniu şi configuraţi setările în modul necesar.

(3) Faceţi clic pe butonul [Print].

TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală sau tava 1 se pot utiliza pentru tipărirea plicurilor.

Selectaţi formatul plicului din setările aplicaţiei ("Configurare pagină" în majoritatea aplicaţiilor) şi apoi parcurgeţi etapele următoare.



(1) Selectaţi formatul plicului din "Paper Size".

(2) Selectaţi [Paper Feed].

(3) Selectaţi [Tavă manuală(Plic)] sau [Tavă 1] din "Toate paginile de la".

- Setaţi tipul de hârtie pentru tava manuală sau tava 1 la [Plic] şi încărcaţi un plic în tava manuală sau tava 1.
► Încărcarea plicurilor (pagina 15)
- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "Manual de utilizare".

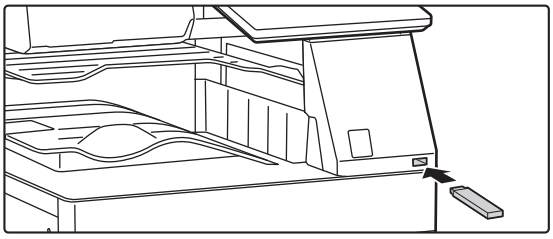
TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIŞIER DE PE O MEMORIE USB

Fişierele de pe o memorie USB conectată la echipament pot fi imprimate din panoul operaţional al echipamentului, fără să utilizaţi driverul imprimantei.
Tipurile de fişiere (şi extensiile corespunzătoare) care pot fi imprimate direct sunt afişate mai jos.

Tip fişier	TIFF	JPEG	PCL	PDF/PDF criptat/PDF Compact*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

*1 În cazul modelelor BP-50C26/BP-50C31/BP-50C36/BP-50C45/BP-50C55/BP-50C65/BP-55C26, este nevoie de kitul de extensie PS3.
*2 În cazul modelelor BP-50C26/BP-50C31/BP-50C36/BP-50C45/BP-50C55/BP-50C65/BP-55C26, este nevoie de kitul de extensie pentru tipărire directă.

1



Conectaţi dispozitivul de memorie USB la echipament.

- Utilizați formatul FAT32, NTFS sau exFAT pentru dispozitivul de memorie USB.
- Atunci când formatul dispozitivului de memorie USB este FAT32, utilizați un dispozitiv de memorie USB de 32 GB sau mai puțin.

2

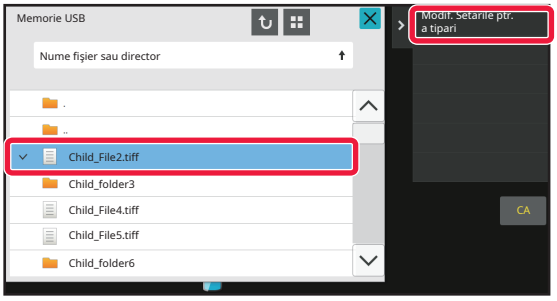
Când apare un ecran pentru selectarea acţiunii, apăsaţi [Tipariti de pe stick de memorie extern (USB)].

Dacă nu apare ecranul, urmaţi aceşti paşi:

(1) Atingeţi tasta [Extragere fişier].

(2) Atingeţi [Selectati fisier de tipar. din mem. USB] pe panoul de acţiuni.

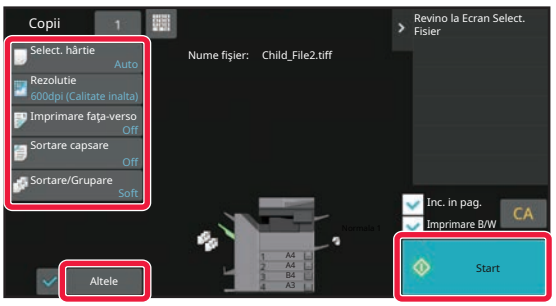
3



Atingeţi tasta corespunzătoare fişierului pe care doriţi să-l tipăriţi şi apoi atingeţi [Modif. Setarile ptr. a tipari] pe panoul de acţiuni.

- Atunci când tipăriţi fişiere multiple, apăsaţi tastele corespunzătoare fişierelor pe care doriţi să le tipăriţi, şi atingeţi [Tipărire] pe panoul de acţiuni.
- Atingeţi pentru a comuta la imagini miniaturale.

4



Selectaţi setările de tipărire şi atingeţi tasta [Start].

5

Deconectaţi memoria USB de la echipament.

Qualcomm®DirectOffice™ este un produs al Qualcomm Technologies,Inc. și/sau filialele sale. Qualcomm® este o marcă înregistrată a Qualcomm Incorporated, înregistrată în Statele Unite și în alte țări. DirectOffice™ este o marcă înregistrată a CSR Imaging US, LP, înregistrată în Statele Unite și în alte țări.

FAX

Această secţiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcţiei de fax a echipamentului.

TRANSMITEREA UNUI FAX

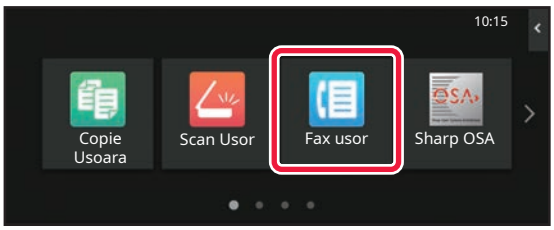
Această secţiune explică procedura de bază pentru transmiterea unui fax.
În modul fax, originalele color sunt trimise ca imagini alb-negru.

1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2

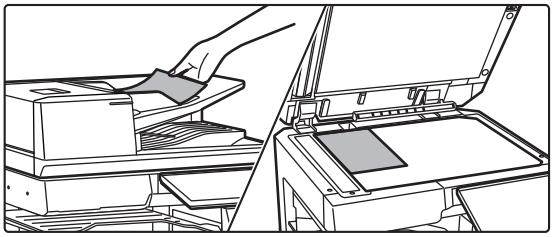


Atingeţi pictograma modului [Fax usor].

Apare ecranul modului Fax uşor.
Modul fax are două moduri: modul uşor şi modul normal.
Modul uşor este limitat la funcţii utilizate frecvent, care vă permit să efectuaţi fără dificultăţi majoritatea operaţiunilor de fax.
Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

► Modul ușor și modul normal (pagina 8)

3

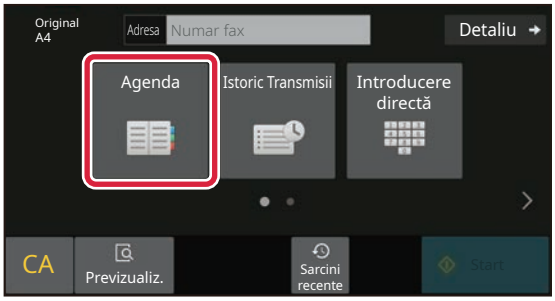


Aşezaţi originalul.

Aşezaţi originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► PLASAREA ORIGINALELOR (pagina 11)

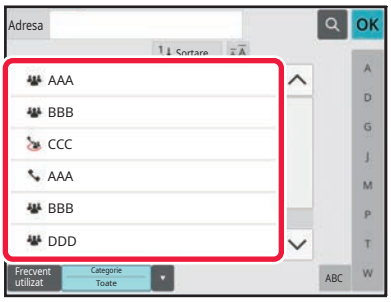
4



Atingeţi tasta [Agenda].

De asemenea, puteți selecta un număr de fax din jurnalul de transmisie sau puteți atinge tasta [Introducere directă] pentru a introduce direct un număr de fax.

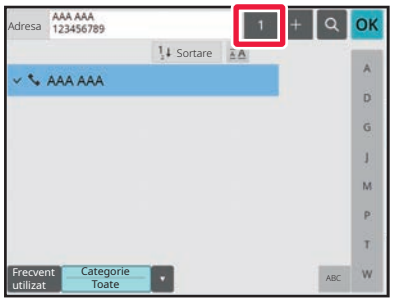
5



Apăsaţi tasta destinaţiei dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinaţia selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeţi tasta [Da] pe ecranul de confirmare şi selectaţi adresele dorite.
Pentru a adăuga o altă destinaţie, atingeţi tasta corespunzătoare destinaţiei.

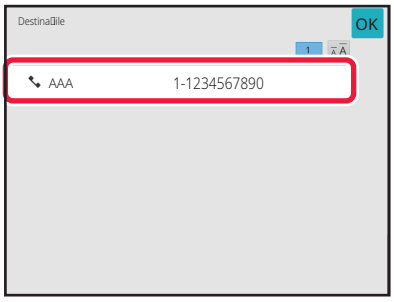
6



Atingeţi tasta [Destinaţiile].

Apare o listă cu destinaţiile selectate.

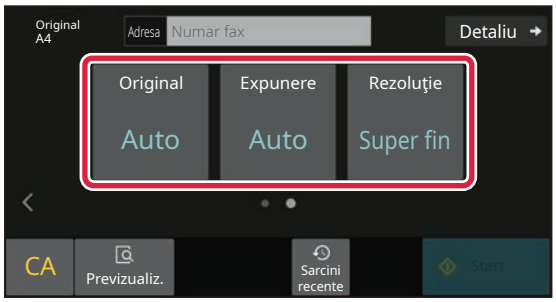
7



Confirmaţi destinaţia.

Dacă în listă apare o destinaţie incorectă, atingeţi destinaţia, apoi atingeţi tasta [Şterge].

8



Atingeţi ❯ pentru a schimba ecranele şi a selecta setările.

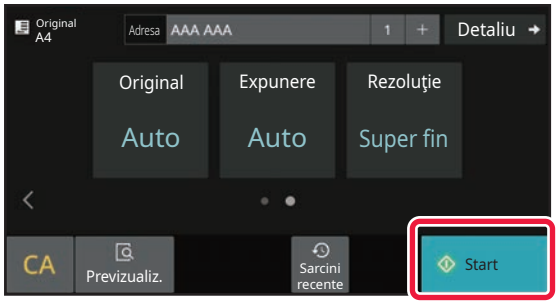
Modificaţi setările în modul necesar.
Funcţiile de mai jos pot fi activate în modul uşor.

- Original
- Expunere
- Rezoluţie

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeţi tasta [Detaliu] şi selectaţi setările în modul normal.

► Modul uşor şi modul normal (pagina 8)

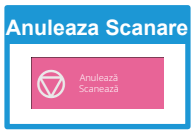
9



Atingeţi tasta [Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsaţi [OK] pentru a reveni la ecranul de bază al modului Fax simplu şi atingeţi uşor tasta [Previzualiz.].

► ECRANUL DE PREVIZUALIZARE (pagina 10)

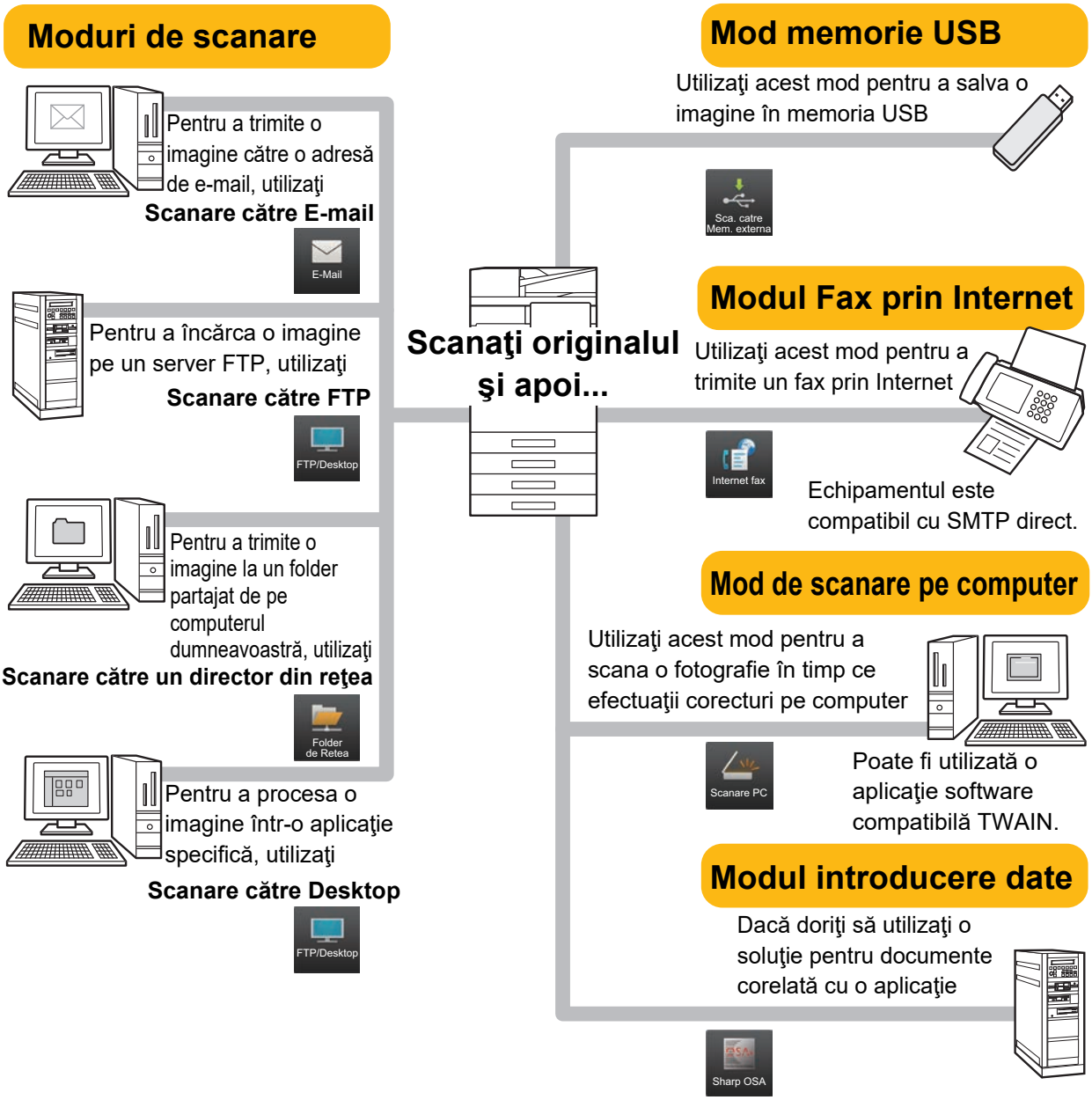


SCANER

Această secţiune explică modalităţile de utilizare a funcţiei scaner de reţea şi procedura de bază pentru utilizarea modului de scanare.
Pentru a utiliza funcţia fax prin Internet este necesară instalarea kitului de expansiune pentru fax prin Internet.

FUNCŢIE SCANER DE REŢEA

Funcţia scaner de reţea a echipamentului poate fi utilizată pentru a transmite imaginile scanate printr-o varietate de metode.
Funcţia de scaner de reţea are următoarele moduri.
Pentru a utiliza un mod, atingeţi butonul modului pe ecranul principal.
Dacă butonul pe care doriţi să-l utilizaţi nu este afişat, atingeţi ◀ sau ▶ pentru a schimba ecranul.



SCANAREA UNUI ORIGINAL

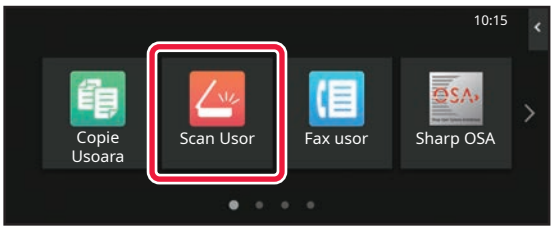
Operaţia de bază pentru scanare este explicată mai jos.
Procedura pentru trimiterea unui fişier scanat prin email către o destinaţie memorată în agendă este explicată aici.

1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2

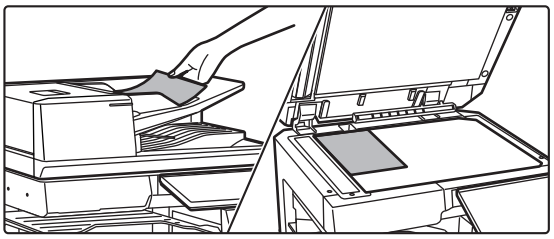


Atingeţi pictograma modului [Scan Usor].

Apare ecranul modului uşor.
Modul scaner are două moduri: modul uşor şi modul normal.
Modul uşor este limitat la funcţii utilizate frecvent, care vă permit să efectuaţi fără dificultăţi majoritatea operaţiunilor de scanare.
Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

► Modul ușor și modul normal (pagina 8)

3

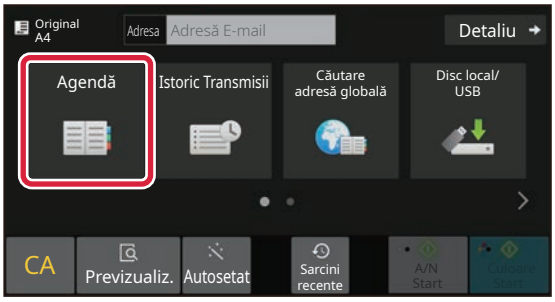


Aşezaţi originalul.

Aşezaţi originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

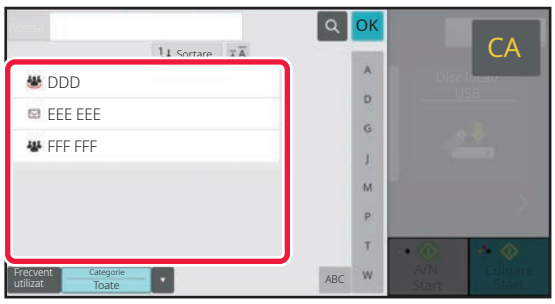
► PLASAREA ORIGINALELOR (pagina 11)

4



Atingeţi tasta [Agenda].

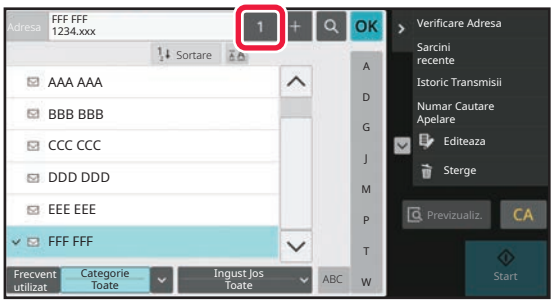
5



Apăsaţi tasta destinaţiei dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinaţia selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeţi tasta [Da] pe ecranul de confirmare şi selectaţi adresele dorite.
Pentru a adăuga o altă destinaţie, atingeţi tasta corespunzătoare destinaţiei.

6



Atingeţi tasta [Destinaţiile].

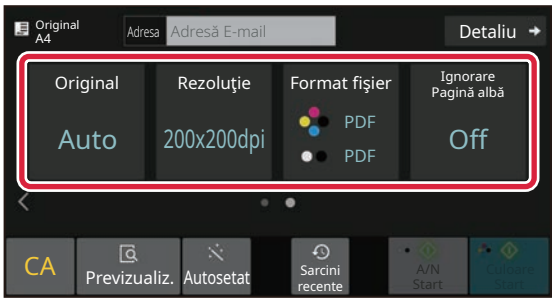
Apare o listă cu destinaţiile selectate.

7

Confirmaţi destinaţia.

Dacă în listă apare o destinaţie incorectă, atingeţi destinaţia, apoi atingeţi tasta [Şterge].

8



Atingeţi ▶ pentru a schimba ecranele şi a selecta setările.

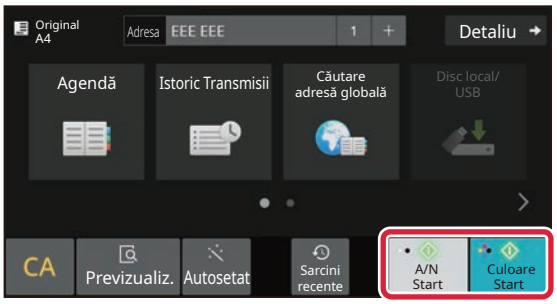
Modificaţi setările în modul necesar.
Funcţiile de mai jos pot fi activate în modul uşor.

- Original
- Rezoluţie
- Format fişier
- Ignorare Pagină albă

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeţi tasta [Detaliu] şi selectaţi setările în modul normal.

► Modul ușor și modul normal (pagina 8)

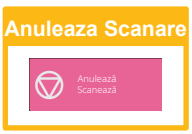
9



Atingeţi tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeţi tasta [Culoare Start] şi comută automat între scanare binară complet color şi alb-negru. Atunci când atingeţi tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultaţi Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați [OK] pentru a reveni la ecranul de bază al modului Scanare simplă și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

►ECRANUL DE PREVIZUALIZARE (pagina 10)



ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Funcția de arhivare a documentelor este utilizată pentru a memora un document sau o imagine tipărită pe unitatea de stocare atunci când realizați o operație de copiere, tipărire sau de alt tip. Puteţi tipări sau efectua alte operaţii ulterior cu ajutorul fişierului salvat.
Această secţiune prezintă mai multe dintre funcţiile de arhivare a documentelor.

DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Scanare pe unitatea locală)

Scanarea pe unitatea locală vă permite să salvați un document scanat în folderul principal sau într-un folder personalizat.
Procedura pentru stocarea unui document în folderul principal este explicată mai jos.
Pentru a salva un folder personalizat, atingeţi tasta [Extragere fişier] de pe ecranul Principal, atingeţi [Scanare pe disc local] de pe panoul de acţiuni şi selectaţi setările de salvare. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Manualul utilizatorului.

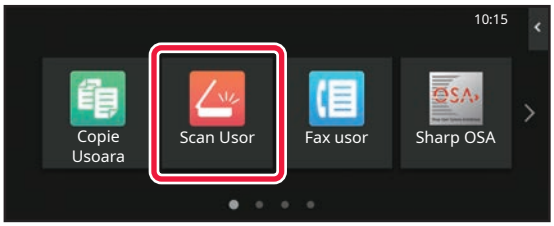
Salvarea cu Scanare uşoară

Puteţi salva un fişier în folderul principal sau My Folder (Folderul meu) (când este activată autentificarea utilizatorului).

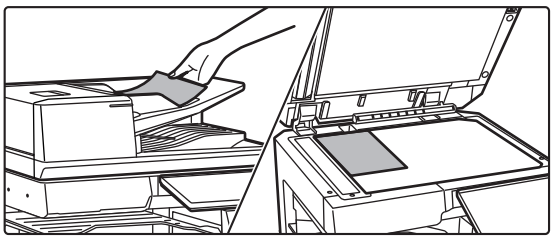
1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2 

Atingeţi pictograma modului [Scan Usor].

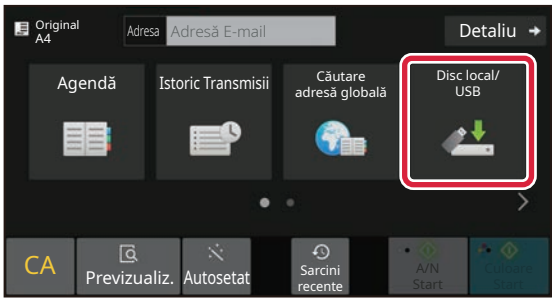
3 

Aşezaţi originalul.

Aşezaţi originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

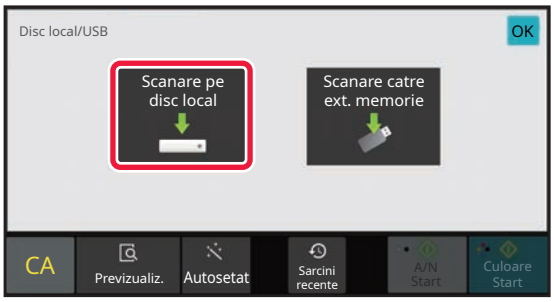
► PLASAREA ORIGINALELOR (pagina 11)

4



Atingeţi tasta [Disc local/USB].

5



Atingeţi tasta [Scanare pe disc local].

6

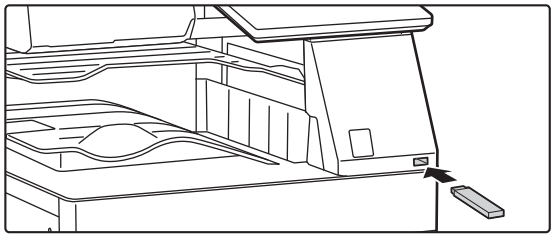
Atingeţi tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► ECRANUL DE PREVIZUALIZARE (pagina 10)

Scanare către dispozitiv de memorie USB

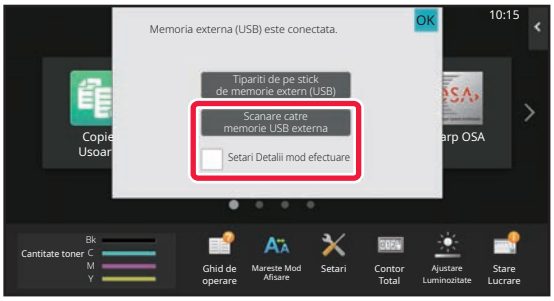
1



Conectaţi dispozitivul de memorie USB la echipament.

- Utilizați formatul FAT32, NTFS sau exFAT pentru dispozitivul de memorie USB.
- Atunci când formatul dispozitivului de memorie USB este FAT32, utilizați un dispozitiv de memorie USB de 32 GB sau mai puțin.

2



Când apare un ecran pentru selectarea acţiunii, apăsaţi [Scanare catre memorie USB externa].

- Pentru a selecta setări detaliate în modul normal, selectaţi caseta de validare [Setari Detalii mod efectuare] .

► Modul ușor și modul normal (pagina 8)

- Dacă se deschide ecranul Scanare la HDD/USB, nu va fi afişat acest ecran.

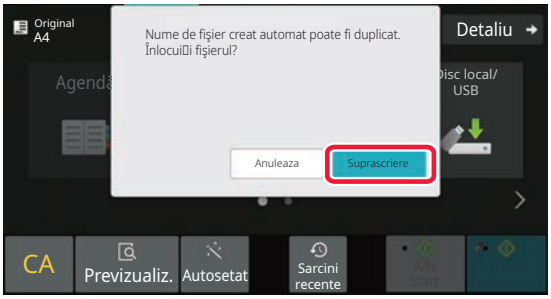
3

Atingeţi tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

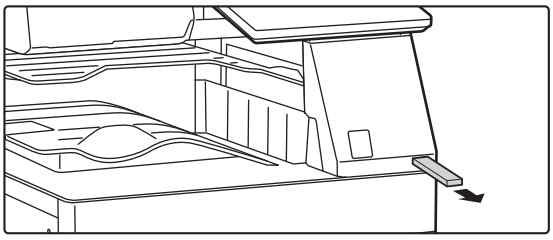
► ECRANUL DE PREVIZUALIZARE (pagina 10)

4



După scanarea tuturor originalelor, atingeţi scurt tasta [Suprascriere].

5



Verificaţi mesajul [Transmiterea datelor a fost completată.] şi scoateţi dispozitivul de memorie USB din echipament.

TIPĂRIREA UNUI FIŞIER SALVAT

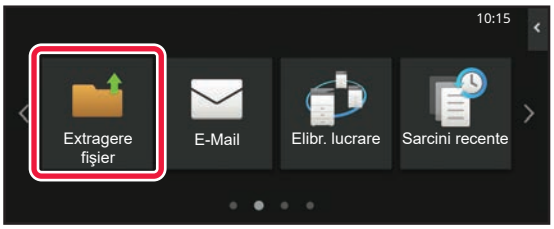
Puteţi recupera un fişier memorat arhivând şi tipărind sau transmiţând fişierul.
De asemenea, puteţi tipări fişierele salvate pe un dispozitiv de memorie USB sau într-un folder partajat.
Etapele pentru tipărirea fişierului "Scan_20211010_101010" salvat în folderul principal sunt explicate mai jos.

1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

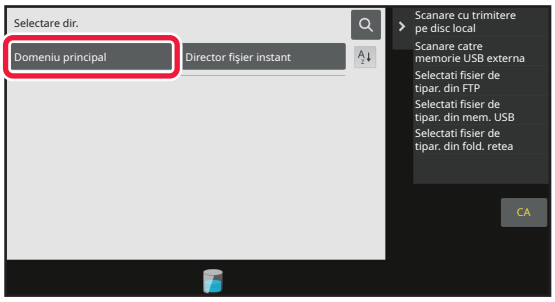
Apare ecranul principal.

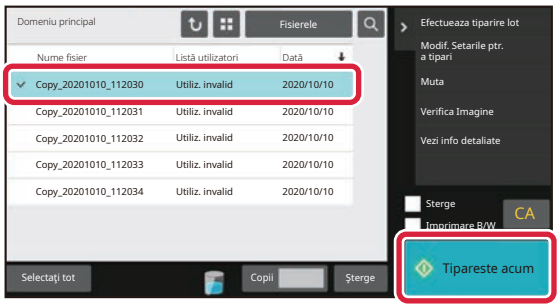
2



Atingeţi pictograma modului [Extragere fişier].

3





Selectaţi fişierul şi tipăriţi.

(1) Atingeţi tasta [Dom. principal].

(2) Atingeţi tasta corespunzătoare fişierului pe care doriţi să-l tipăriţi.

În acest caz, atingeţi tasta "Scan_20211010_101010".
Pentru a verifica o previzualizare a imaginii tipărite, atingeţi [Verifica Imagine] de pe panoul de acţiuni.
Dacă doriţi să ştergeţi fişierul după tipărire, atingeţi [Tipăreşte si şterge datele din memorie] de pe panoul de acţiuni pentru a afişa .

(3) Atingeţi tasta [Tipareste acum].

MOD SETARE

Modul de setare vă permite să ajustaţi funcţionarea echipamentului pentru ca acesta să corespundă cerinţelor spaţiului dumneavoastră de lucru. Această secţiune prezintă pe scurt mai multe moduri de setare.
Pentru explicaţii detaliate ale setărilor sistemului, consultaţi "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului.

MOD SETARE

Data şi ora pot fi setate, destinaţiile pentru fax şi scanare pot fi memorate, folderele de arhivare a documentelor pot fi create şi diferite alte setări legate de funcţionarea echipamentului pot fi configurate pe ecranul modului de setări.
Procedura pentru deschiderea ecranului modului de setări şi a elementelor de pe ecran este explicată mai jos.

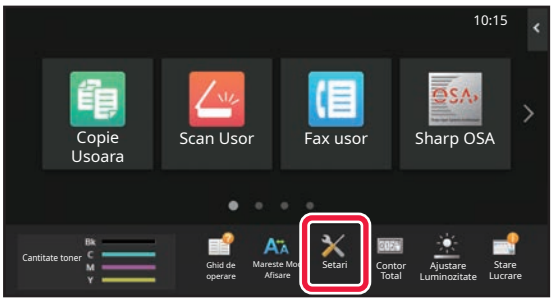
AFIŞAREA MODULUI DE SETARE PE ECHIPAMENT

1

Atingeţi tasta [Ecran principal].

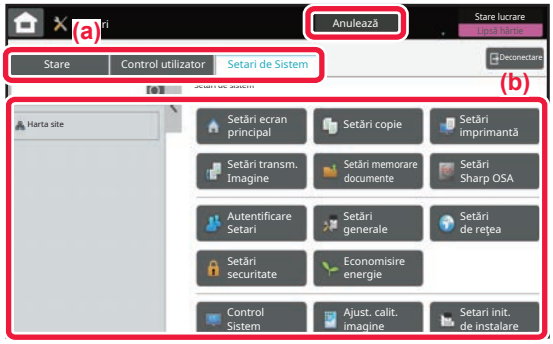
Apare ecranul principal.

2



Atingeţi tasta [Setari].

Apare ecranul modului de setări.

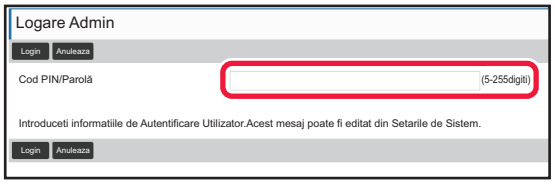


Atingeţi elementul pe care doriţi să îl setaţi în fila meniu (a) sau în meniul de setare (b).
Pentru a părăsi modul de setări, atingeţi scurt tasta [Anulează].

► MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR (pagina 42)

MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR

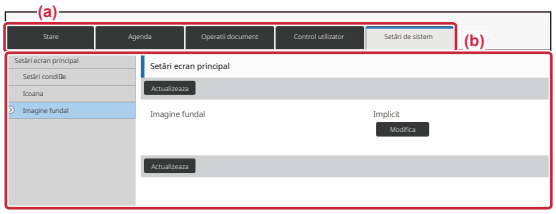
Un administrator poate configura setările care sunt mai avansate decât setările disponibile pentru un vizitator sau un utilizator.
Când este activată autentificarea utilizatorului, setările pot fi permise fără introducerea parolei administratorului, pe baza drepturilor utilizatorului conectat. Pentru starea setărilor, contactaţi administratorul echipamentului.



Când selectaţi un element din modul de setări care necesită autentificarea administratorului, va fi afişat ecranul de autentificare a administratorului.
Pentru elementele disponibile în modul de setări atunci când este conectat un administrator, consultați "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului.

AFIŞAREA MODULUI DE SETARE PE PAGINA WEB

Pentru informații despre modul de afișare a paginilor web, consultați ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI (pagina 20).



Din fila Meniu (a) și meniul Setări (b), faceți clic pe elementul pe care doriți să îl setați.
Pentru a ieși din modul de setare, închideți browser-ul web.

CE PUTEŢI FACE ÎN MODUL DE SETĂRI

Următoarele setări pot fi configurate în modul de setări.
Este posibil ca unele setări să nu apară pe panoul tactil al echipamentului sau în browser-ul web al computerului dumneavoastră. Este posibil ca unele setări să nu apară din cauza specificaţiilor echipamentului dumneavoastră şi a dispozitivelor periferice instalate.

Meniu	Prezentare generală	
Stare	Afişează informaţii despre tava de hârtie şi despre dispozitiv.	
Agenda	Utilizaţi pentru a edita agenda.	
Operatii document	Utilizaţi pentru a efectua acţiunile dintr-un fişier cu ajutorul funcţiei Arhivare documente.	
Control utilizator	Această listă este utilizată pentru a salva, edita şi şterge utilizatori, atunci când este activată autentificarea utilizatorilor.	
Setări de sistem	Configuraţi setările principale pentru echipament, precum setările de dată şi pentru tava de hârtie. Puteţi configura următoarele setări.	
	Setări ecran principal	Puteţi selecta setările pentru ecranul principal al echipamentului, precum modificarea fundalului ecranului principal.
	Setări copie	Puteţi selecta setările de copiere.
	Setări imprimantă	Puteţi selecta setările de tipărire.
	Setări scanare transmisă	Configuraţi setările pentru trimiterea imaginilor, precum fax şi scanare pe e-mail.
	Setări memorare documente	Puteţi selecta setările Arhivare documente.
	Setări Sharp OSA	Puteţi selecta setările Sharp OSA.
	Setari autentificare	Configurați metoda de autentificare a utilizatorului. Alternativ, configurați cardul IC.
	Setări generale	Puteţi configura setările echipamentului, precum setările de date şi pentru tavă.
	Setări de reţea	Puteţi configura setările de reţea, precum Setări interfaţă și setările NAS.
	Setări securitate	Puteţi configura setările de securitate ale reţelei, precum autentificarea şi modificarea parolei administratorului.
	Economisire energie	Consumul de energie al echipamentului poate fi redus prin setarea Mod Eco.
	Control Sistem	Puteţi configura echipamentul de rezervă şi setările jurnalului de lucrări.
	Reglarea calităţii imaginii	Puteţi ajusta imaginea pe echipament.
	Setari initiale de instalare	Acesta este un grup de setări necesare la prima instalare a echipamentului.

Vă rugăm să ţineţi cont de următoarele

- Pentru informaţii despre sistemul dvs. de operare, consultaţi manualul sistemului dvs. de operare sau funcţia Ajutor online.
- Explicaţiile ecranelor şi procedurilor din mediul Windows sunt în special pentru Windows 10®. S-ar putea ca ecranele să difere în funcţie de versiunea sistemului de operare sau a aplicaţiei software.
- Explicaţiile ecranelor şi procedurilor din mediul macOS se bazează pe versiunea macOS 11 în cazul macOS. Ecranul poate să difere în funcţie de versiunea sistemului de operare sau a aplicaţiei software.
- Oriunde apare numele "BP-xxxxx" în acest manual, înlocuiţi "xxxxx" cu numele modelului dvs.
- O atenţie considerabilă a fost acordată la alcătuirea acestui manual. Dacă aveţi întrebări sau nelămuriri privind manualul, vă rugăm să contactaţi distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- Acest produs a trecut prin proceduri stricte de inspecţie şi control al calităţii. În cazul puţin probabil în care descoperiţi un defect sau o altă problemă, vă rugăm să contactaţi distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- În afara cazurilor prevăzute de lege, SHARP nu este responsabil pentru defecţiunile apărute în timpul utilizării produsului sau opţiunilor acestuia, pentru defecţiunile datorate utilizării necorespunzătoare a produsului şi a opţiunilor acestuia sau pentru alte defecţiuni şi nici pentru orice fel de daune apărute în urma utilizării produsului.

Avertisment

- Reproducerea, adaptarea sau traducerea conţinutului manualului fără acordul scris în prealabil este interzis, cu excepţia cazurilor permise prin legea drepturilor de autor.
- Toate informaţiile din acest manual pot suferi modificări fără preaviz.

Ilustraţiile şi panoul de operare şi panoul tactil indicate în acest manual

Dispozitivele periferice sunt de obicei opţionale, dar anumite modele includ unele dispozitive periferice ca echipament standard. Explicaţiile din acest manual presupun că este instalat un sertar pentru hârtie pe BP-70C65.

Pentru anumite funcţii şi proceduri, explicaţiile pornesc de la premisa că sunt instalate alte dispozitive în afara celor menţionate mai sus.

Ecranele de afişare, mesajele şi denumirile tastelor indicat în manual pot diferi de cele de pe echipamentul propriu-zis ca urmare a modificărilor şi îmbunătăţirilor produsului.

SHARP

SHARP CORPORATION

Version 02a / bp70c65_qsg_02a_ro