

## Guide de démarrage rapide



### AVANT D'UTILISER LA MACHINE



Fonctions de la machine et procédures à suivre pour placer les documents originaux et charger du papier.

### COPIEUR



Utiliser la fonction de copie

### IMPRIMANTE



Utiliser la fonction d'imprimante

### TÉLÉCOPIE



Utiliser la fonction de télécopie

### NUMÉRISEUR



Utiliser la fonction de numérisation

### ARCHIVAGE DE DOCUMENTS



Enregistrer des travaux sous forme de fichiers sur le disque local

### MODE RÉGLAGE



Configurer les réglages pour faciliter l'utilisation de la machine

# COMMENT UTILISER LES MANUELS

## Guide de démarrage

Ce manuel explique les procédures de base pour utiliser la machine, les précautions à prendre pour une utilisation en toute sécurité de la machine et les informations pour l'administrateur. Lisez ce manuel avant d'utiliser la machine. Pour obtenir des procédures de fonctionnement détaillées et les informations de dépannage, consultez le Manuel d'utilisation.

## Manuel d'utilisation

Des explications détaillées des fonctions qui peuvent être utilisées sur la machine sont données dans le "Manuel utilisateur".

Les manuels de cette machine sont téléchargés sur un site Web. Appuyez sur [Manuel utilisateur] sur l'écran tactile de la machine pour qu'un code QR s'affiche.

Scannez le code QR avec un smartphone ou un autre appareil pour vous rendre sur le site Web où les manuels sont disponibles.

Vous pouvez télécharger différents manuels sur le site Web. Le manuel d'utilisation est également téléchargé au format HTML et peut être consulté sur votre smartphone ou votre ordinateur.

## Guide d'installation du logiciel

Ce guide explique comment installer le logiciel et configurer les réglages pour utiliser la machine comme imprimante ou scanner.

## Guide de connexion au cloud

Ce guide explique comment connecter la machine à un service de cloud sur internet afin de vous permettre de télécharger des données numérisées et d'imprimer des données enregistrées dans le cloud.

## Guide AirPrint

Ce guide explique comment utiliser AirPrint.

## Télécharger le manuel d'utilisation au format PDF

Accédez au site Web à partir de l'URL ou du code QR suivant.

Le site Web est affiché en anglais.

Passez à la langue de votre choix avant de consulter et de télécharger le manuel.

En outre, vous pouvez télécharger sur votre ordinateur le même « Manuel d'utilisation » à partir du site Web.

\* Les types de manuels peuvent être mis à jour. Pour plus d'informations, consultez notre site Web.

URL :

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



# TABLE DES MATIÈRES

COMMENT UTILISER LES MANUELS.....	2
-----------------------------------	---

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS .....	5
MISE SOUS/HORS TENSION .....	7
PANNEAU DE COMMANDE .....	8
DÉTECTEUR DE MOUVEMENT .....	9
PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX .....	11
AJUSTEMENT DU VOLUME .....	12
CHARGEMENT DU PAPIER .....	13
ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES .....	21
ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE .....	22
AUTHENTIFICATION UTILISATEUR .....	23
FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE .....	24

## COPIEUR

RÉALISATION DE COPIES .....	25
COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire) ...	27

## IMPRIMANTE

IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS .....	29
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS .....	31
IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLÉ USB .....	33

## FAX

ENVOI D'UN FAX .....	34
----------------------	----

## SCANNER

FONCTION NUMÉRISEUR RÉSEAU .....	36
NUMÉRIISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL .....	37

## ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Numérisation sur le disque local) .....	39
IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ .....	42

## MODE DE RÉGLAGE

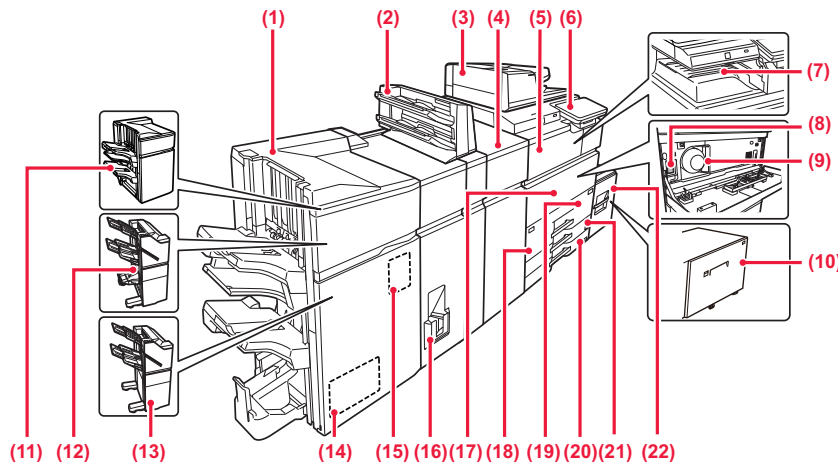
MODE RÉGLAGE .....	43
--------------------	----



# AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Cette section donne des informations générales sur la machine, notamment les noms et les fonctions des parties de la machine et ses périphériques, et les procédures pour placer des documents originaux et charger du papier.

## NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS

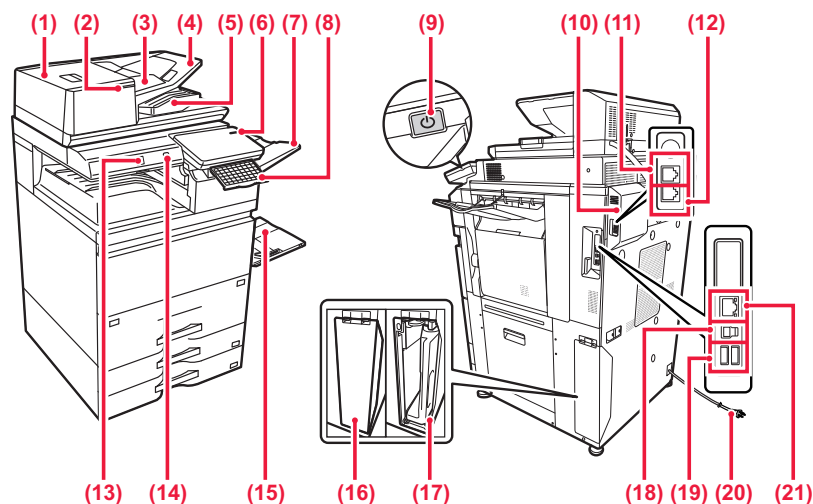


- (1) **Finisseur de piqûre à cheval (grande capacité)\***  
Vous permet d'agrafer et de plier le papier. Un module de perforation peut également être installé afin de perforer des trous dans les documents imprimés.
- (2) **Module d'insertion\***  
Le module d'insertion permet de charger les couvertures et les intercalaires à insérer dans les tirages. La fonction de finition manuelle vous permet d'introduire directement du papier dans le finisseur (grande capacité) ou le finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) pour effectuer des opérations d'agrafage, de perforation ou de pliage des tirages.
- (3) **Chargeur automatique de documents**  
Il charge et numérise automatiquement plusieurs documents originaux. Le recto et le verso des documents originaux peuvent être automatiquement numérisés.
- (4) **Module de détuilage\***  
Ce module permet de corriger le tuilage des tirages.
- (5) **Unité de transfert du papier\***  
Relais entre la machine et le finisseur, le finisseur (grande capacité), le finisseur de piqûre à cheval ou le finisseur de piqûre à cheval (grande capacité).
- (6) **Panneau de commande**  
Ce panneau comprend le bouton [Alimentation], le voyant d'information et l'écran tactile. Utilisez l'écran tactile pour utiliser chacune de ces fonctions.  
▶ [PANNEAU DE COMMANDE \(page 8\)](#)
- (7) **Magasin de sortie\***  
Les documents imprimés sont envoyés sur ce magasin.
- (8) **Interrupteur principal**  
Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.  
▶ [MISE SOUS/HORS TENSION \(page 7\)](#)
- (9) **Cartouche de toner**  
Cette cartouche contient le toner. Lorsqu'une cartouche manque de toner, vous devez la remplacer par une cartouche neuve.
- (10) **Magasin 5 (MX-LC19)\***  
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 3000 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)) de papier.
- (11) **Finisseur (grande capacité)\***  
Vous permet d'agrafer le papier. Un module de perforation peut également être installé afin de perforer des trous dans les documents imprimés.
- (12) **Finisseur en piqûre à cheval\***  
Vous permet d'agrafer et de plier le papier. Un module de perforation peut également être installé afin de perforer des trous dans les documents imprimés. Vous pouvez égalementagrafer manuellement.
- (13) **Finisseur\***  
Vous permet d'agrafer le papier. Un module de perforation peut également être installé afin de perforer des trous dans les documents imprimés. Vous pouvez égalementagrafer manuellement.
- (14) **Massicot\***  
Permet de rogner les parties superflues des impressions agrafées en piqûre à cheval.
- (15) **Module de perforation\***  
Ce module permet de perforer des trous dans les documents imprimés. Nécessite un finisseur, un finisseur (grande capacité), un finisseur de piqûre à cheval ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité).
- (16) **Module de pliage\***  
Ce module permet de plier et sortir le papier.
- (17) **Capot avant**  
Ouvrez ce capot pour amener l'interrupteur principal en position "On" ou "Off" ou remplacer une cartouche de toner.
- (18) **Magasin 1**  
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 1250 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)) de papier.
- (19) **Magasin 2**  
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 850 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)) de papier.
- (20) **Magasin 3**  
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 500 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)) de papier.
- (21) **Magasin 4**  
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 500 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)) de papier.
- (22) **Magasin 5 (BP-LC11)\***  
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 3500 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)) de papier.

\* Périphérique. Pour obtenir plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation. Équipement standard ou non disponible dans certains pays et régions. Non disponible sur certains modèles. Contactez votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.



## AVANT D'UTILISER LA MACHINE



- (1) Capot du chargeur de documents**  
Ouvrez ce capot pour extraire un document original bloqué ou nettoyer le rouleau d'alimentation papier.
- (2) Indicateur du réglage original**  
Cet indicateur s'allume quand le document est correctement chargé dans le chargeur de documents.
- (3) Guides du document original**  
Grâce à ces guides, le document original est numérisé correctement.  
Adaptez la position des guides en fonction de la largeur du document original.
- (4) Chargeur de documents**  
Les documents originaux doivent être orientés vers le haut.
- (5) Magasin de sortie du document original**  
Le document original est déchargé vers ce magasin après la numérisation.
- (6) Témoin d'alimentation principale**  
Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur principal est en position " I ".
- (7) Bac de sortie (magasin de droite)\***  
Vous pouvez faire en sorte que les documents sortent imprimés dans ce magasin.
- (8) Clavier\***  
Vous pouvez l'utiliser en remplacement du clavier affiché sur l'écran tactile.  
Il peut être rangé sous le panneau de commande lorsqu'il n'est pas utilisé.
- (9) Bouton [Alimentation]**  
Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.  
▶ [MISE SOUS/HORS TENSION \(page 7\)](#)
- (10) Kit d'extension fax\***
- (11) Prise d'extension téléphonique (TEL)\***  
Lorsque la fonction fax de la machine est utilisée, un poste téléphonique peut être connecté à cette prise.
- (12) Prise de ligne téléphonique (LINE)\***  
Quand la fonction fax de la machine est utilisée, la ligne téléphonique est connectée à cette prise jack.
- (13) Détecteur de mouvement**  
Ce détecteur détecte la présence d'une personne qui s'approche de la machine, et sort automatiquement la machine du mode veille (mode détecteur de mouvement uniquement).
- (14) Port USB (type A)**  
Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.  
Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).
- (15) Plateau d'alimentation auxiliaire**  
Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement.  
Lors du chargement de papier plus large qu'A4R ou 8-1/2 po x 11 po R, étendez le guide de prolongement.  
▶ [Plateau d'alimentation auxiliaire \(page 16\)](#)
- (16) Capot de la cartouche de récupération du toner**  
Ouvrez ce capot lorsque vous devez remplacer la cartouche de récupération du toner.
- (17) Cartouche de récupération du toner**  
Cette cartouche collecte l'excédent de toner qui demeure après l'impression.
- (18) Connecteur USB (type B)**  
La machine n'utilise pas ce connecteur.
- (19) Port USB (type A)**  
Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.  
Prend en charge l'USB 3.0 (Super débit).
- (20) Prise électrique**
- (21) Connecteur LAN**  
Vous pouvez raccorder le câble réseau à ce connecteur lorsque vous utilisez l'appareil en réseau.

\* Périphérique. Pour obtenir plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation.  
Équipement standard ou non disponible dans certains pays et régions. Non disponible sur certains modèles. Contactez votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.



# MISE SOUS/HORS TENSION

Cette section décrit comment mettre la machine sous/hors tension et redémarrer la machine.

Utilisez deux interrupteurs d'alimentation : l'interrupteur principal situé à l'intérieur du capot avant, dans le coin inférieur gauche, et le bouton [Alimentation] du panneau de commande.

## Mise sous tension de la machine

- Placez l'interrupteur principal sur la position " I ".
- Lorsque le témoin d'alimentation principale s'allume en bleu, appuyez sur le bouton [Alimentation].

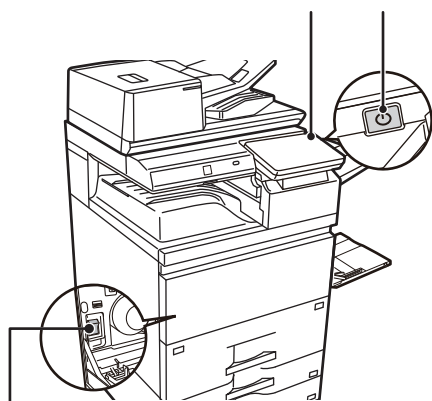
## Mise hors tension de la machine

- Appuyez sur le bouton [Alimentation] pour la mise hors tension, puis appuyez sur la touche [Mise hors tension]. Pour une mise hors tension prolongée, appuyez sur le bouton [Alimentation] pour mettre hors tension et basculez l'interrupteur d'alimentation principal sur la position " U " lorsque le panneau de configuration disparaît.

## Redémarrage de la machine

- Appuyez sur le bouton [Alimentation] pour la mise hors tension, puis appuyez sur la touche [Mettre hors tension] sur l'écran tactile. Puis, appuyez à nouveau sur le bouton [Alimentation] pour la mise sous tension.

Témoin d'alimentation    Bouton [Alimentation]



Interrupteur principal



- Lors du positionnement de l'interrupteur principal sur Off, appuyez sur le bouton [Alimentation] du panneau de commande, puis amenez l'interrupteur principal en position " U ".  
En cas de coupure soudaine de l'alimentation, mettez à nouveau la machine sous tension, puis hors tension (dans cet ordre).

Si la machine demeure hors tension pendant une période prolongée avant que la touche [Alimentation] n'ait été actionnée sur OFF, des bruits anormaux, une dégradation de la qualité d'image et d'autres problèmes peuvent survenir.

- Positionnez le bouton [Alimentation] et l'interrupteur principal sur OFF, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez la machine.

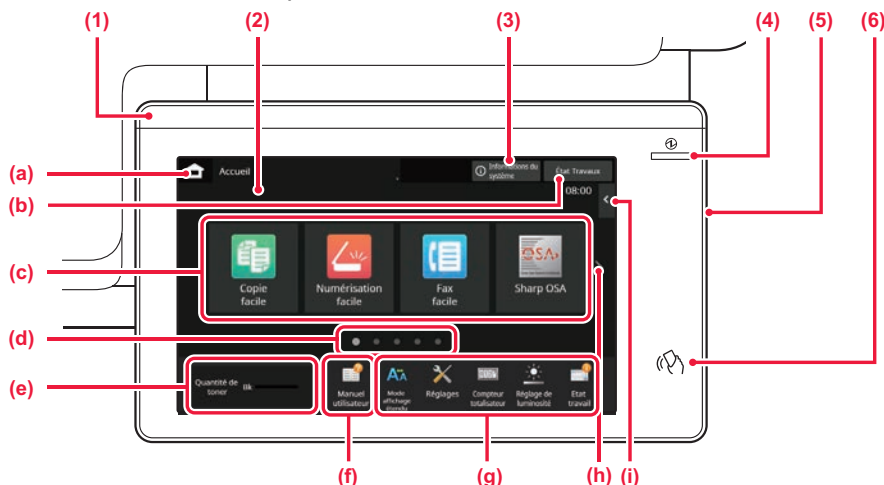


- Pour utiliser les fonctions de télécopie et d'I-télécopie, l'interrupteur principal doit toujours être positionné sur " I ".
- Pour que certains réglages prennent effet, la machine doit être redémarrée. Dans certains états de la machine, redémarrer la machine en appuyant sur le bouton [Alimentation] peut ne pas suffire pour que les réglages prennent effet. Dans ce cas, positionnez l'interrupteur principal sur OFF, puis à nouveau sur ON.



# PANNEAU DE COMMANDE

Le fait d'appuyer sur le bouton [Ecran d'accueil] du panneau de commande permet d'afficher l'écran d'accueil sur l'écran tactile. L'écran d'accueil affiche les touches permettant de sélectionner les modes ou les fonctions.



## (1) Voyant d'information

Le voyant s'allume ou clignote pour vous informer de la mise sous tension ou hors tension de la machine, de la connexion d'un utilisateur à la machine, de la réception d'un fax ou d'une erreur dans la machine.

## (2) Écran tactile

Les messages et les touches apparaissent sur l'affichage de l'écran tactile.

Vous pouvez utiliser l'appareil en appuyant directement sur les touches affichées.

- (a) Affichez l'écran d'accueil
- (b) Affiche le travail en cours ou en attente avec le texte ou l'icône.
- (c) Sélectionnez les touches de raccourci pour les modes ou fonctions.
- (d) Permutez les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (e) Affichage du niveau de la cartouche.
- (f) Affichez un code QR indiquant le site Web du manuel d'utilisation.
- (g) Utilisez ces touches pour sélectionner les fonctions qui rendent la machine plus facile à utiliser.

(h) Changez les pages pour afficher les touches de raccourci.

(i) Sélectionnez les fonctions qui peuvent être utilisées dans les modes respectifs. Appuyez sur l'onglet et la liste des touches de fonction s'affiche.

## (3) Touche [Informations du système]

Affiche des informations telles que l'état de la machine, les détails des erreurs et le niveau de papier restant dans le magasin papier.

## (4) Témoin d'alimentation principale

Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur principal est en position " | ". Lorsque le témoin clignote, l'alimentation ne peut pas être activée en appuyant sur le bouton [Alimentation].

## (5) Bouton [Alimentation]

Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.

## (6) Zone de point de contact NFC

Vous pouvez facilement connecter un appareil mobile à la machine en touchant l'appareil mobile.

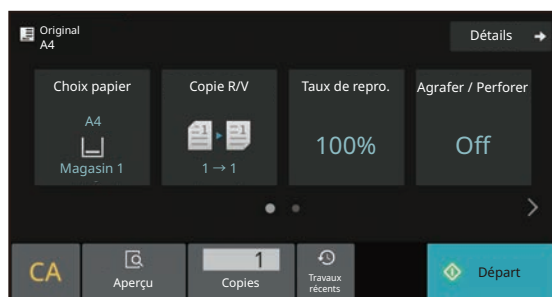
# Mode facile et mode normal

Dans les modes copie, fax et envoi d'images, il existe deux types d'écran d'opération : le mode facile et le mode normal. Le mode facile comprend les fonctions nécessaires minimales, telles que les fonctions fréquemment utilisées, et la plupart des opérations peuvent être effectuées sans problème.

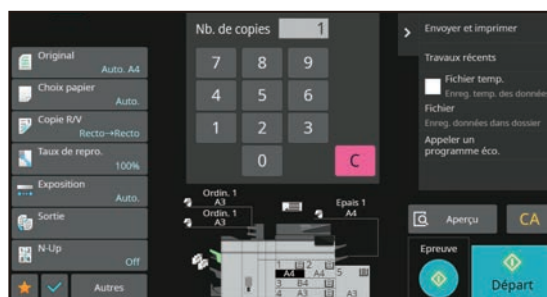
Lorsque vous souhaitez utiliser des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

En mode normal, toutes les fonctions sont disponibles. (Exemple : mode facile et mode normal en mode copie)

### Mode facile



### Mode normal

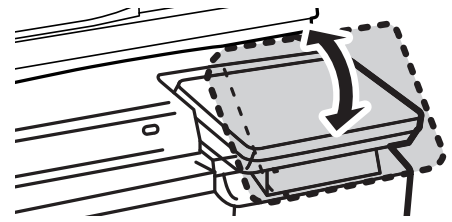






## MODIFIER L'ANGLE DU PANNEAU DE COMMANDE

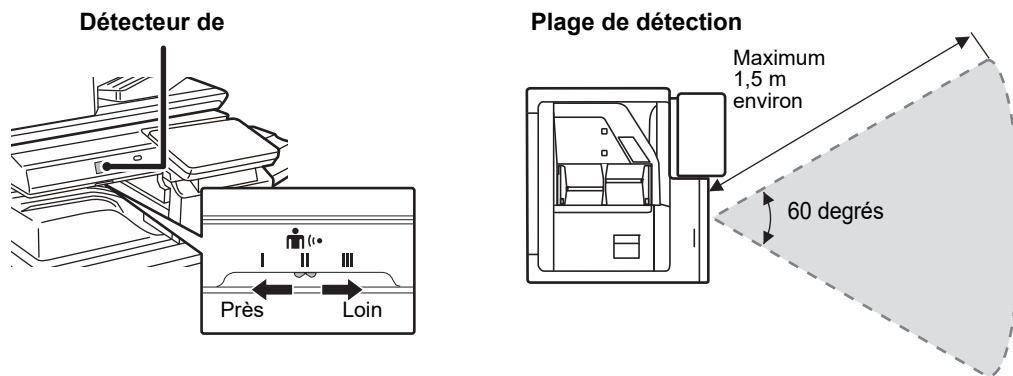
Vous pouvez modifier l'angle du panneau de commande.  
Ajustez l'angle pour faciliter l'affichage.



## DÉTECTEUR DE MOUVEMENT

Ce détecteur détecte la présence d'une personne qui s'approche de la machine, et sort automatiquement la machine du mode veille (mode détecteur de mouvement uniquement).

Trois réglages sont disponibles pour la plage de détection ( I / II / III ).

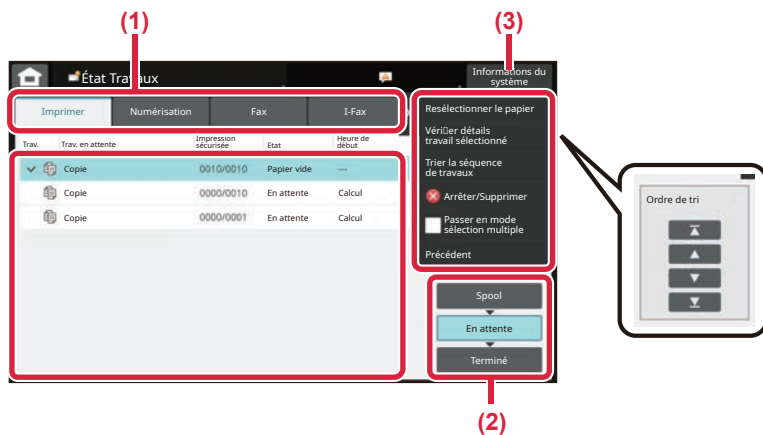


- Le détecteur de mouvement détecte le mouvement des sources de chaleur.
- La plage de détection peut varier en fonction du site d'installation et de l'environnement (température ambiante, etc.).



## VÉRIFICATION DU STATUT D'UN TRAVAIL / PRIORITÉ / ANNULATION

Pour afficher l'écran du Statut du travail, appuyez sur la touche [État Travaux] dans l'écran d'accueil ou appuyez sur la touche [État Travaux] qui apparaît dans le coin supérieur droit de chaque écran de mode.



### Vérifier le statut du travail

- (1) Appuyez sur l'onglet du mode que vous souhaitez vérifier.

Vérifiez les travaux de copie et les travaux d'impression sur l'onglet [Imprimer].

- (2) Appuyez sur la touche [En attente] ou [Terminé].

- (3) Vérifiez les travaux dans la liste.

Si vous voulez donner la priorité à un travail ou annuler un travail, appuyez sur ce travail.

### Pour donner la priorité à un travail

Appuyez sur [Trier la séquence de travaux] et appuyez sur une touche Changer la priorité.

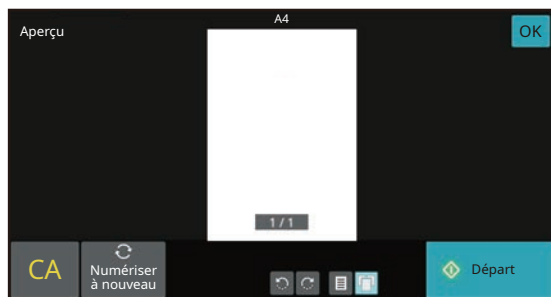
### Pour annuler le travail

Si vous souhaitez annuler un travail, appuyez sur ce travail, puis appuyez sur [Arrêter/Supprimer].

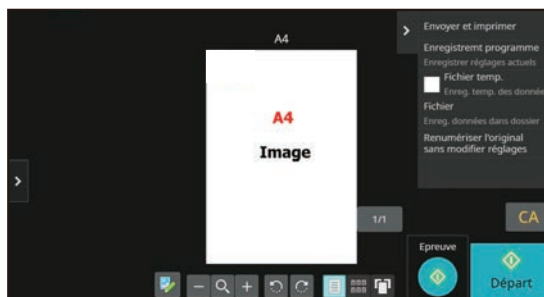
## ÉCRAN D'APERÇU

Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour ouvrir l'écran d'aperçu. Dans l'écran d'aperçu sur l'écran tactile, vous pouvez visualiser l'aperçu des travaux et des images stockés dans la machine.

### Mode facile



### Mode normal





# PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX

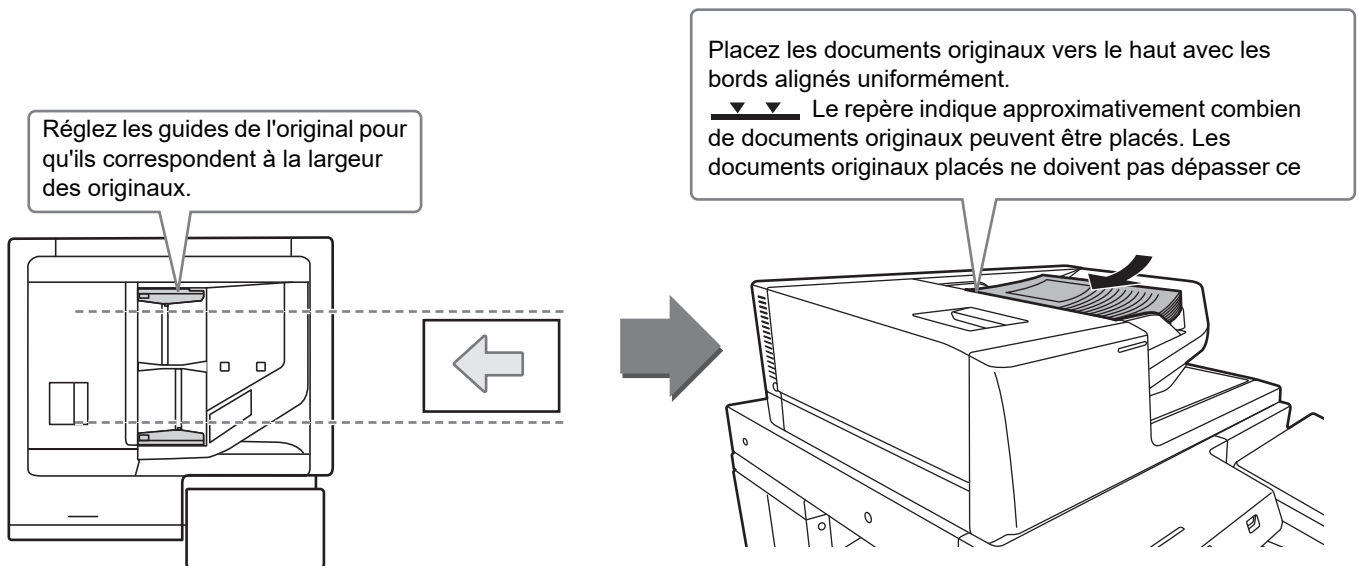
Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs documents originaux à la fois, et vous n'êtes plus obligé d'alimenter manuellement chaque document original.

Pour les documents originaux qui ne peuvent pas être numérisés avec le chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document contenant des notes épinglées, utilisez la vitre d'exposition.

## AVEC LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les documents originaux dans le chargeur de documents.

Assurez-vous qu'aucun document original n'a été placé sur la vitre d'exposition.



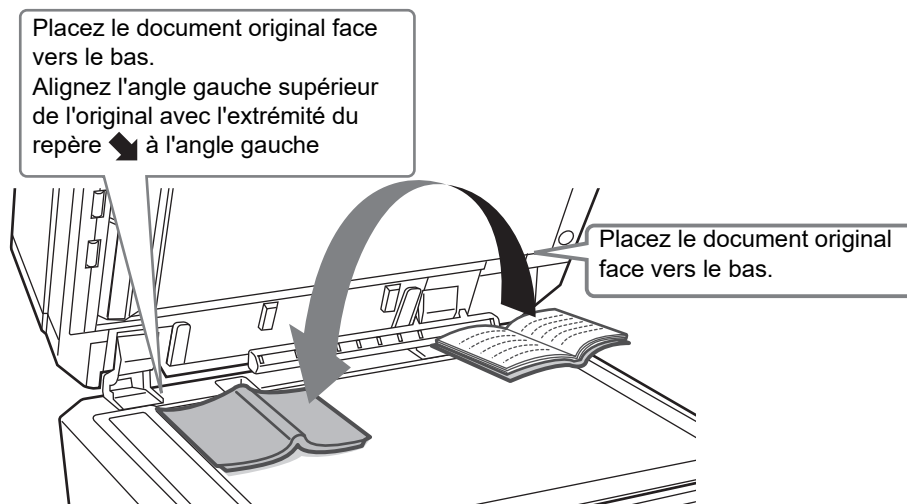
## Charger une carte de visite

Lorsque vous numérisiez une carte de visite avec le chargeur de documents automatique, alignez le guide de l'original sur le format de la carte.


## AVEC LA VITRE D'EXPOSITION

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du chargeur automatique de documents.

Après avoir placé le document original, veillez à fermer le chargeur automatique de documents. S'il reste ouvert, les parties en dehors du document original seront copiées en noir, entraînant une utilisation excessive de toner.



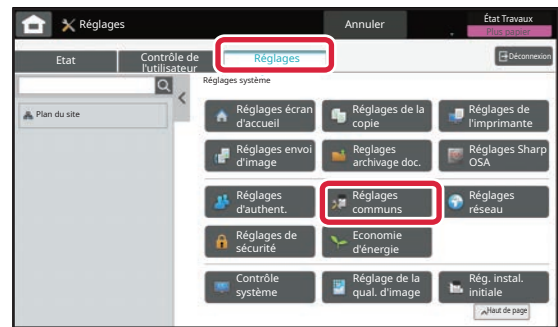
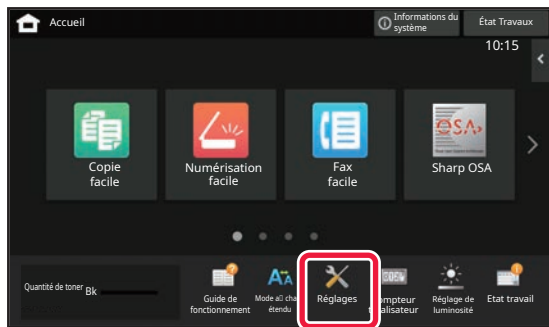


 Définissez l'orientation de l'image pour garantir que l'orientation du document original placé est correctement reconnue. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.

## AJUSTEMENT DU VOLUME

Vous pouvez ajuster le volume des sons générés par la machine. Appuyez sur la touche [Réglages] et configurez les réglages suivants dans l'onglet [Réglages système]. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)

► [MODE RÉGLAGE LORSQU'UN ADMINISTRATEUR EST IDENTIFIÉ \(page 44\)](#)



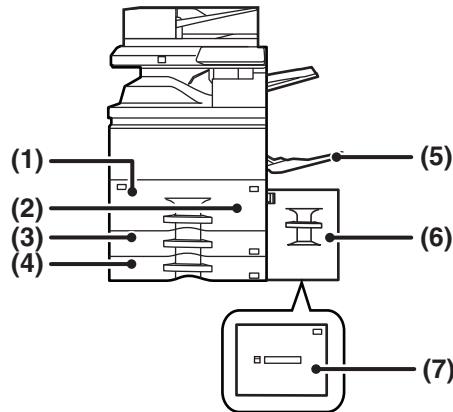
Réglage	Réglages
Réglages sonores → Réglages des alertes sonores (normal) → Son de numérisation terminée (Envoi de l'image)	Configurez les réglages du son généré à la fin d'une numérisation avec le fax, le scanner, l'archivage de documents ou l'envoi d'image.
Réglages sonores → Réglages de l'alerte sonore (Envoi de l'image) → Fax	Pour le fax, configurez des réglages pour le volume de décrochage (haut-parleur), la sonnerie, le moniteur de ligne, le son de réception terminée, le son d'envoi terminé et le son d'erreur d'envoi/de réception.
Réglages sonores → Réglages de l'alerte sonore (Envoi de l'image) → I-Fax	Configurez les réglages des sons générés lorsqu'un fax Internet est reçu et lorsqu'une erreur de communication se produit.
Réglages sonores → Réglages des alertes sonores (normal) → Son des touches	Configurez les réglages du son généré lors de la pression sur une touche, et si un son est généré lors de la pression sur la touche d'un réglage par défaut.



# CHARGEMENT DU PAPIER

## NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS

Les noms des magasins sont les suivants.



- (1) Magasin 1
- (2) Magasin 2
- (3) Magasin 3
- (4) Magasin 4

- (5) Plateau d'alimentation auxiliaire
- (6) Magasin 5 (BP-LC11)
- (7) Magasin 5 (MX-LC19)

## Réglage de l'orientation de la face à imprimer

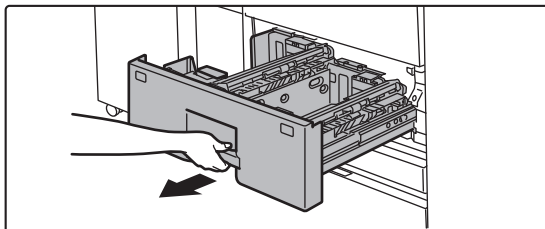
Le réglage de l'orientation de la face à imprimer du papier varie en fonction du magasin utilisé. Pour le papier "A en-tête" et "Préimprimé", placez le papier en sens inverse.

Placez la face à imprimer dans le sens indiqué ci-dessous.

Magasin	À l'état normal	Lorsque du papier à en-tête ou préimprimé est placé
Magasins 1 à 4	Face vers le haut	Face vers le bas
Plateau d'alimentation auxiliaire, Magasin 5	Face vers le bas	Face vers le haut

## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1/2

1



### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

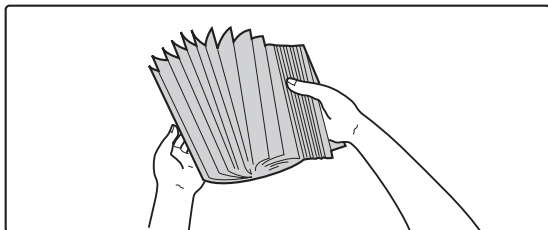
Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.



Continuez à maintenir la poignée jusqu'à ce que verrou soit libéré.



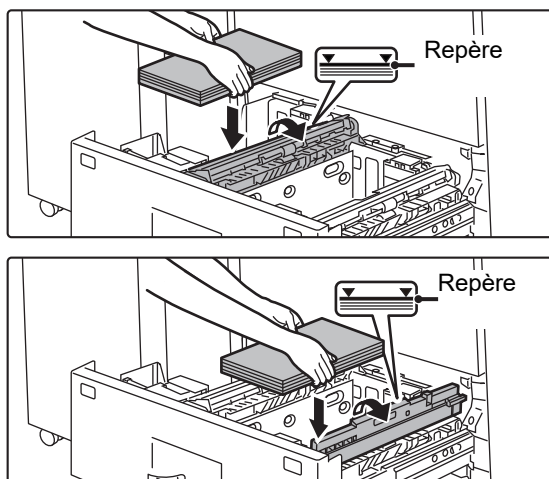
2



## Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

3

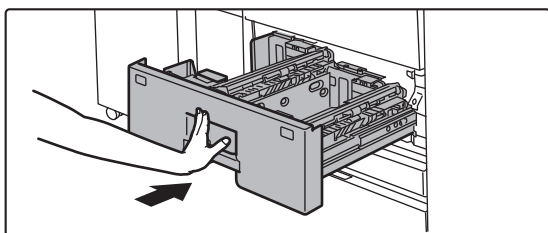


## Soulevez le rouleau d'entraînement et placez du papier dans le magasin.

Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser le repère (maximum de 1250 feuilles pour le magasin 1 ou de 850 feuilles pour le magasin 2). Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



4

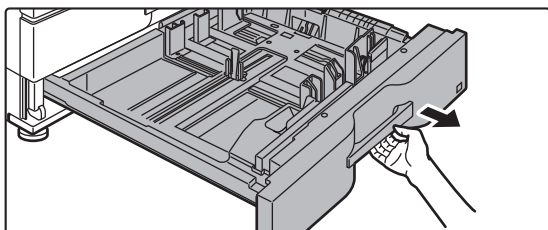


## Abaissez le rouleau d'entraînement et poussez avec soin le magasin dans l'appareil.

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement. Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.

## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 3/4

1



## Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger le papier, allez à l'étape 3.

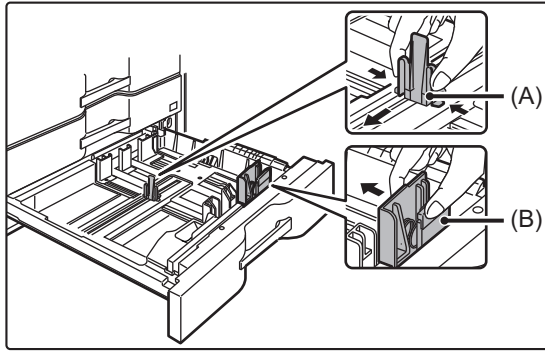
Pour charger un format différent de papier, passez à l'étape suivante.



Continuez à maintenir la poignée jusqu'à ce que verrou soit libéré.



2



**Réglez les guides papier A et B en appuyant sur leur levier de verrouillage et en les faisant coulisser pour les adapter aux dimensions longitudinale et transversale du papier à charger.**

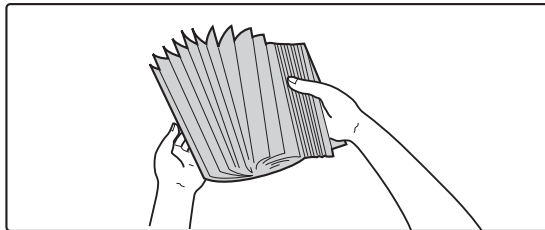
Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Faites glisser chaque guide papier tout en appuyant sur son levier de verrouillage pour ajuster le format papier.

Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



Du papier de format non standard ne peut être chargé que dans le magasin 4. Du papier de format non standard ne peut pas être chargé dans le magasin 3.

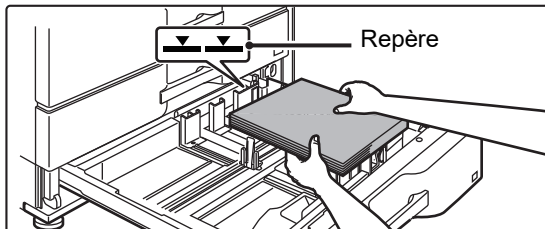
3



**Aérez le papier.**

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

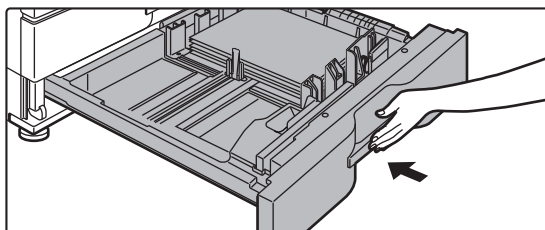
4



**Insérez le papier dans le magasin.**

Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (500 feuilles au maximum).

5



**Poussez doucement le magasin dans la machine.**

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.

Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.

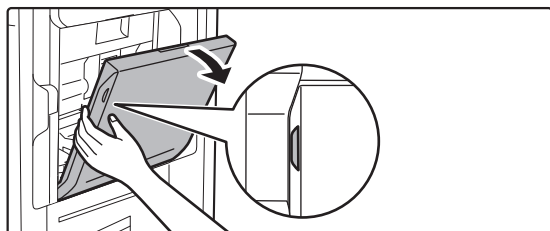




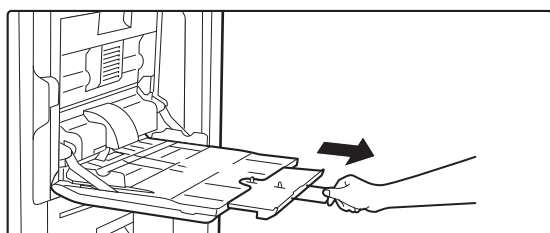
## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LES AUTRES MAGASINS

### Plateau d'alimentation auxiliaire

1

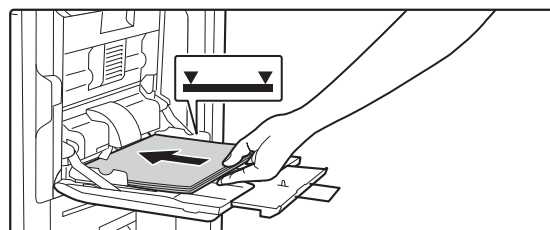


**Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire.**



Lors du chargement de papier plus large qu'A4R ou 8-1/2 po x 11 po R, étendez le guide de prolongement. Étendez le guide de prolongement complètement.

2

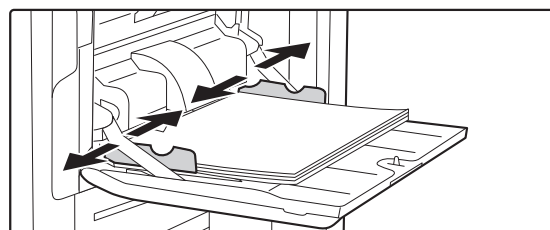


**Chargez le papier face à imprimer vers le bas.**

Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête lentement. Introduire le papier en forçant excessivement peut provoquer un repli du bord de tête. Introduire le papier de manière trop souple peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier.

Le papier ne doit pas dépasser le nombre maximal de feuilles et ne doit pas être supérieur au repère.

3



**Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correctement en fonction de la largeur du papier.**

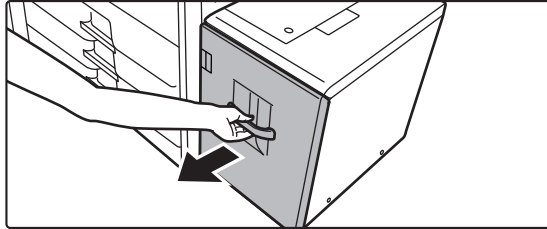
Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec le papier chargé.





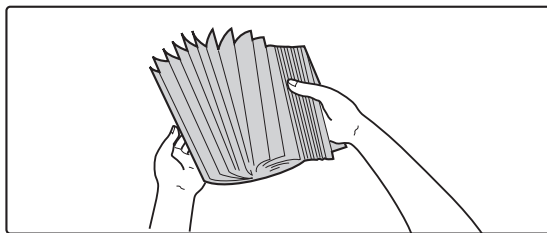
## Magasin grande capacité (BP-LC11)

Lorsque vous changez de format de papier, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente agréé le plus proche.

**1**

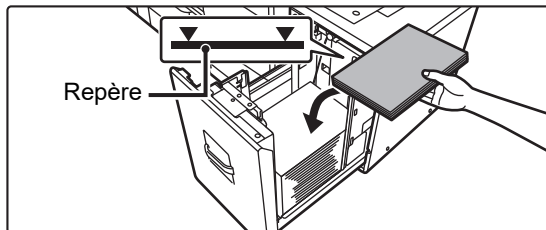
### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

**2**

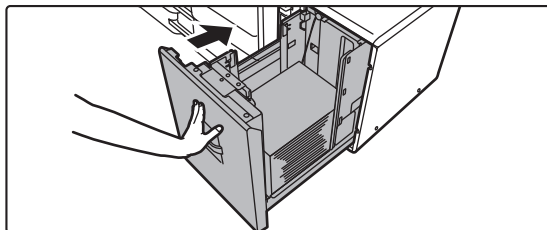
### Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

**3**

### Placez le papier au centre du plateau support du papier.

Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (3500 feuilles au maximum).

**4**

### Poussez doucement le magasin dans la machine.

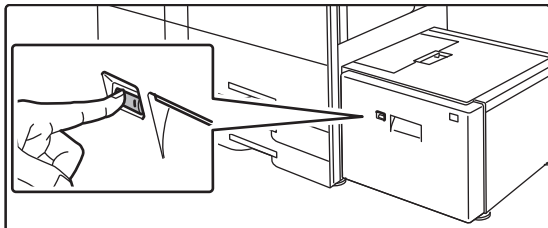
Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement. Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.





## Magasin grande capacité (MX-LC19)

1



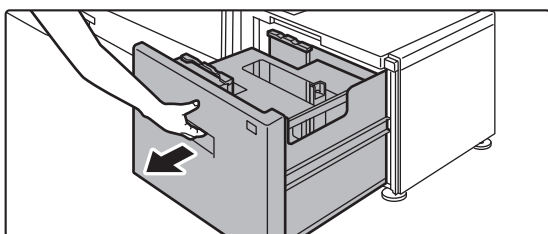
### Appuyez sur le bouton de fonctionnement.

Le bouton de fonctionnement clignote et le plateau support du papier du magasin descend jusqu'à la position de chargement du papier. Attendez jusqu'à ce que le témoin du bouton de fonctionnement s'éteigne.



Ne sortez pas le magasin tant que le témoin n'est pas éteint. Si vous forcez l'ouverture du magasin lorsque le témoin du bouton est allumé ou clignote, vous risquez de provoquer un dysfonctionnement de l'appareil.

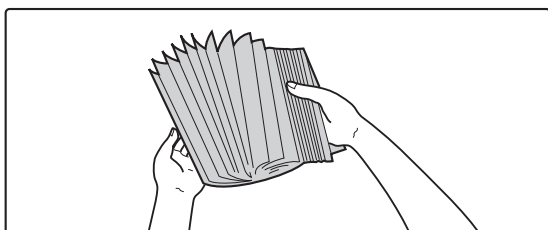
2



### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

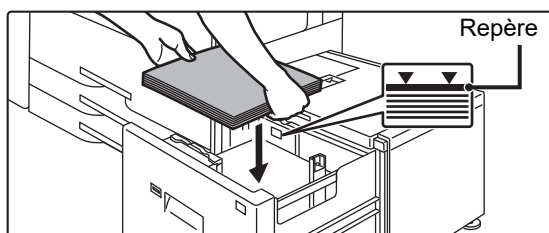
3



### Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

4



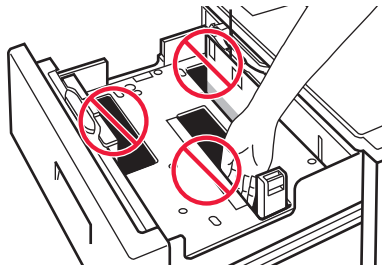
### Placez le papier au centre du plateau support du papier.

Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (3000 feuilles au maximum).

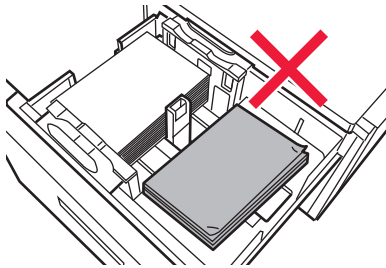
Quand un certain volume de papier est chargé, le plateau support du papier descend légèrement de façon automatique puis s'arrête. Répétez cette opération de la même façon pour charger du papier.



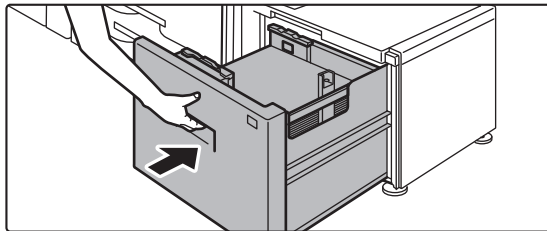
- Veillez à ne pas introduire votre main dans l'espace interne du plateau support du papier lorsque vous chargez du papier.



- Veillez à ne pas insérer de papier de rechange ou d'objets dans l'espace interne du magasin.



5



### **Poussez doucement le magasin dans la machine.**

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.

Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier.

Le plateau support du papier monte après la remise en place du magasin. Pendant la montée du plateau, le bouton de fonctionnement clignote. Le bouton s'allume lorsque le plateau support du papier a terminé son mouvement de montée.



## MODIFICATION DES RÉGLAGES DU MAGASIN

Pour modifier le papier chargé dans le magasin, modifiez les réglages du magasin de la machine depuis [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil.

Par exemple, les étapes pour modifier du papier ordinaire B4 dans le magasin 3 par du papier recyclé A4 sont expliquées ci-dessous.

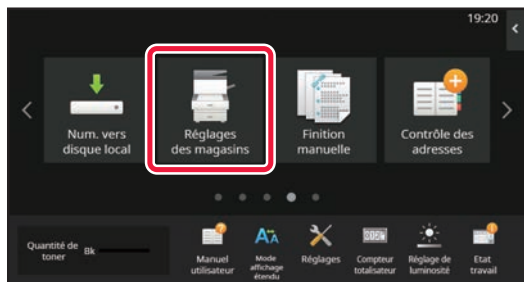
1



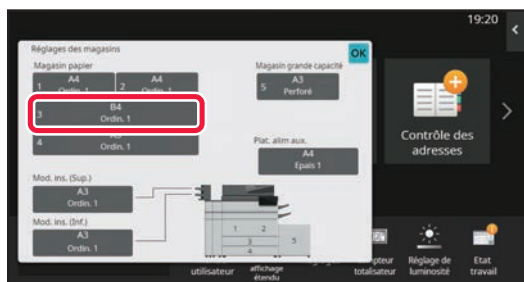
Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

L'écran d'accueil apparaît.

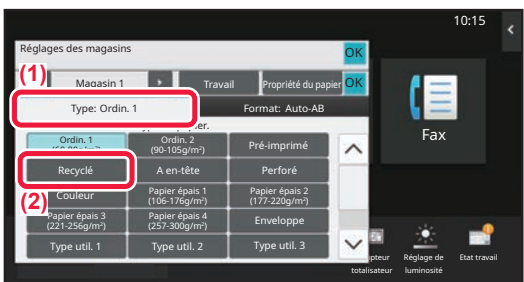
2



Appuyez sur la touche [Réglages des magasins], puis sur la touche du magasin papier 3.



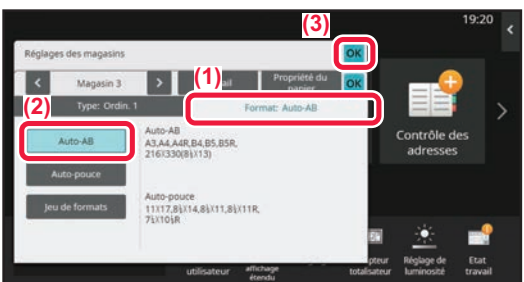
3



Définissez le type de papier.

- (1) Appuyez sur l'onglet pour le Type de papier.
- (2) Appuyez sur la touche [Recyclé].

4



Définissez le format de papier.

- (1) Appuyez sur l'onglet pour le Format de papier.
- (2) Appuyez sur la touche [Auto-AB].
- (3) Appuyez sur **OK** dans "Réglages des magasins".



# ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES

Les "contacts" et "groupes" peuvent être enregistrés dans le carnet d'adresses.

La procédure qui permet d'ajouter un nouveau contact dans le carnet d'adresses en saisissant directement le nom et l'adresse est expliquée ici comme exemple.

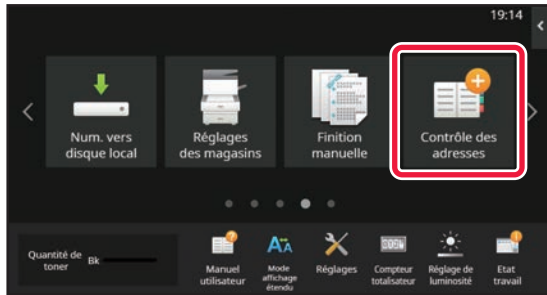
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

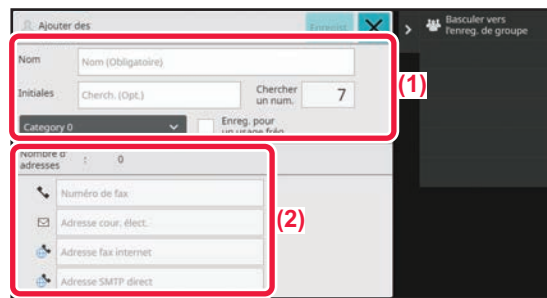
L'écran d'accueil apparaît.

2



**Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].**

3



**Entrez les informations que vous souhaitez enregistrer dans le carnet d'adresses.**

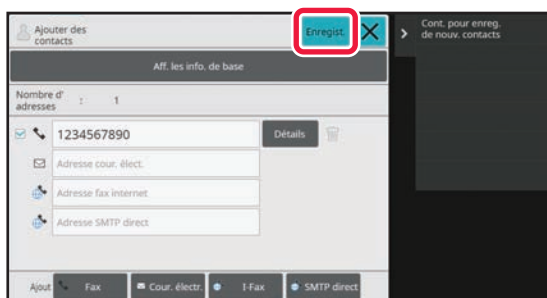
**(1) Saisissez les informations de base.**

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie. Pour enregistrer un contact à utiliser souvent, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] .

**(2) Appuyez sur [Numéro de fax], [Adresse cour. élect.], [Adresse fax internet] ou [Adresse SMTP direct], saisissez l'adresse, puis appuyez sur **OK**.**

4

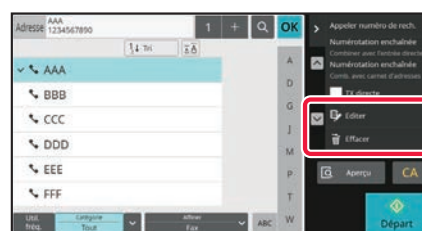
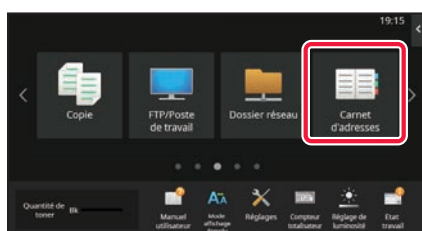


**Appuyez sur la touche [Enregist.].**

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.

## Modification ou suppression d'un contact

Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] sur l'écran d'accueil, sélectionnez le contact à modifier ou à supprimer, appuyez sur dans le panneau de commande et appuyez sur [Editer] ou [Effacer].



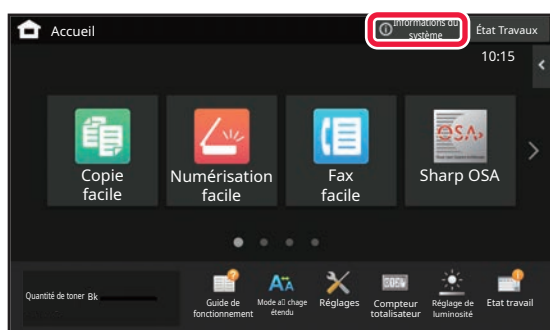


## ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE

Lorsque la machine est connectée à un réseau, vous pouvez accéder au serveur Web intégré de la machine depuis un navigateur Web sur votre ordinateur.

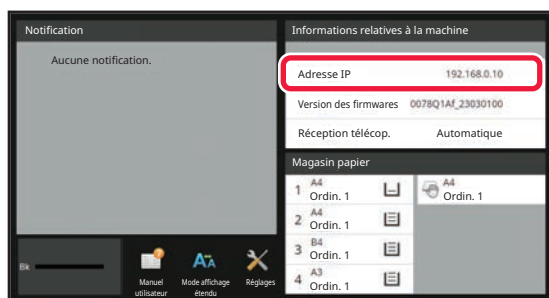
### OUVERTURE DES PAGES WEB

1



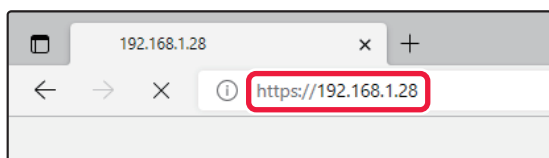
Appuyez sur la touche [Informations du système].

2



Vérifiez l'adresse IP dans les informations de la machine.

3



Accédez au serveur Web sur la machine pour ouvrir les pages Web. Démarrez un navigateur Web sur un ordinateur qui est connecté sur le même réseau que la machine et saisissez l'adresse IP de la machine.

La page Web s'affiche.

L'authentification de l'utilisateur peut être requise en fonction des réglages de cette machine. Vérifiez auprès de l'administrateur de cette machine les informations telles que les mots de passe requis pour l'authentification de l'utilisateur.

Navigateurs Web recommandés

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®) :

Dernière version ou version majeure précédente immédiate



# AUTHENTIFICATION UTILISATEUR

Lorsque l'authentification utilisateur est activée en mode réglages, vous devez vous identifier afin de pouvoir utiliser la machine. L'authentification utilisateur est désactivée dans les réglages par défaut.

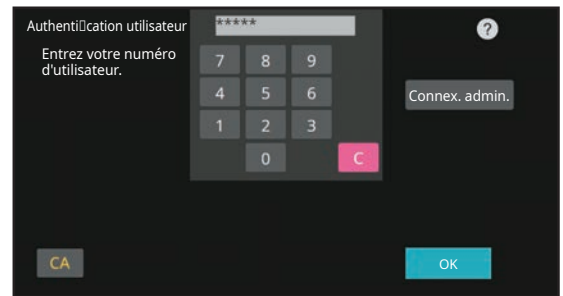
Lorsque vous avez fini d'utiliser la machine, déconnectez-vous.

## À PROPOS DES MÉTHODES D'AUTHENTIFICATION

Il existe trois méthodes d'authentification utilisateur : l'authentification par numéro d'utilisateur, l'authentification par nom de connexion/mot de passe et l'authentification par authentification rapide. Pour obtenir les informations nécessaires pour pouvoir vous identifier, contactez l'administrateur système.

### AUTHENTIFICATION PAR NUMÉRO D'UTILISATEUR

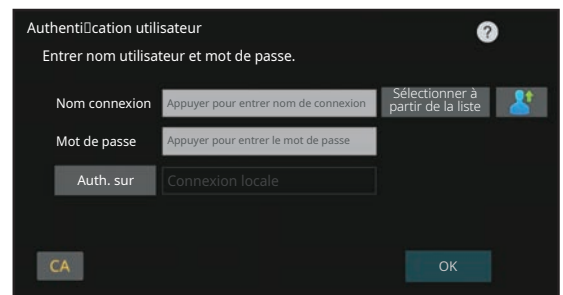
La procédure suivante permet de s'identifier via un numéro d'utilisateur communiqué par l'administrateur de la machine. Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.



### AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE

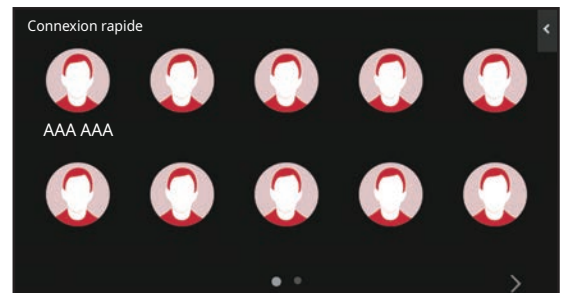
Cette méthode permet aux utilisateurs de s'identifier en entrant un nom de connexion et un mot de passe communiqués par l'administrateur de la machine ou l'administrateur du serveur LDAP.

Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.



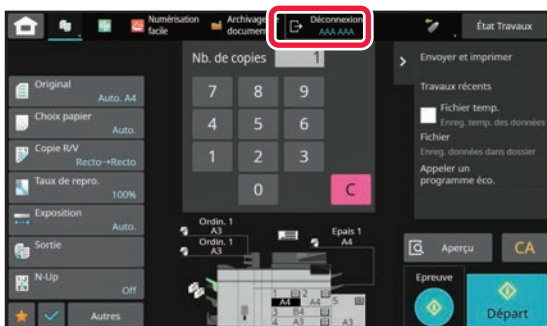
### AUTHENTIFICATION PAR AUTHENTIFICATION RAPIDE

Elle ne peut être utilisée que sur la machine lors de l'exécution de l'authentification utilisateur. Cette méthode fournit une authentification simple pour un administrateur qui a été enregistré auparavant sur la machine.



## DÉCONNEXION

Lorsque vous avez fini d'utiliser la machine, déconnectez-vous. Cela permet d'empêcher des personnes non autorisées d'utiliser la machine.





## FONCTIONS QUI PEUVENT ÊTRE UTILISÉES SUR LA MACHINE

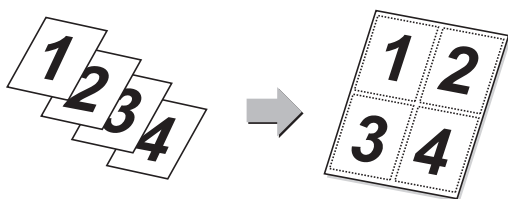
La machine dispose de plusieurs fonctions pour différentes fins.

Certaines fonctions pratiques sont décrites ci-dessous. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.

### N-Up



Cette fonction répartit uniformément plusieurs pages de documents originaux sur une seule feuille de papier. Utilisez cette fonction pour présenter plusieurs pages sous un format compact ou pour montrer un aperçu de toutes les pages d'un document.

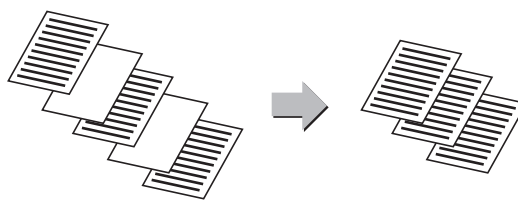


### Suppression page vierge



Si le document original numérisé contient des pages vides, cette fonction permet de les ignorer et de ne copier que les pages non vides.

La machine détecte les pages vides, ce qui vous permet d'ignorer les pages vides inutiles sans devoir vérifier le document original.



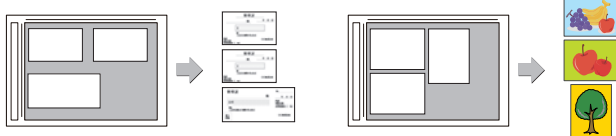
### Numérisation à recadrage multiple / Rognage d'image



Vous pouvez placer plusieurs documents comme des reçus ou des photos sur la vitre d'exploitation, et recadrer et enregistrer automatiquement chaque document dans un fichier distinct pendant la numérisation.

#### Recadrag

#### Rognage

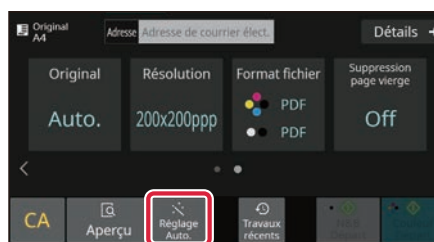


### Réglage Auto.



Pour définir automatiquement les réglages de numérisation adaptés à l'original, appuyez sur la touche [Réglage Auto.] dans l'écran initial du mode facile.

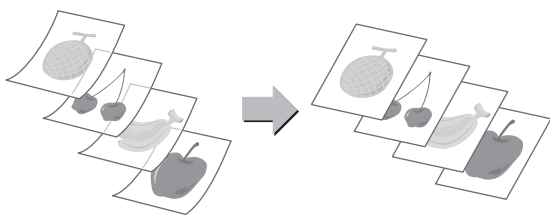
Les réglages Orientation de l'image, Résolution, Suppression page vierge, Configuration recto verso, Réglage de l'obliquité du PDF, Taux de compression JPEG et Détection automatique de Mono2/Niveaux de gris sont définis automatiquement.



### Num. lente



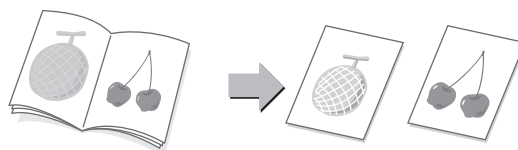
Utilisez cette fonction pour numériser des originaux peu épais par le chargeur de documents automatique. Cette fonction évite les risques de bourrage des originaux peu épais.



### Num. 2 pages



On peut transmettre les côtés gauche et droit d'un original en deux pages distinctes. Cette fonction est pratique pour télécopier les pages gauche et droite d'un livre ou de tout autre document relié, sous forme de pages distinctes.







# COPIEUR

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction copieur.

## RÉALISATION DE COPIES

Cette section explique comment définir un taux de reproduction.

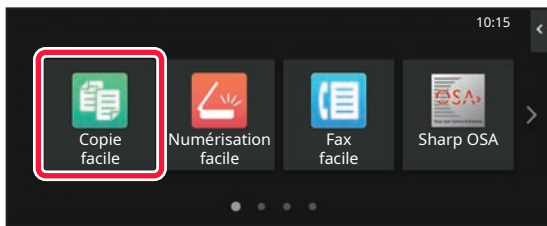
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

2



**Appuyez sur l'icône de mode [Copie facile].**

L'écran de mode Copie facile s'affiche.

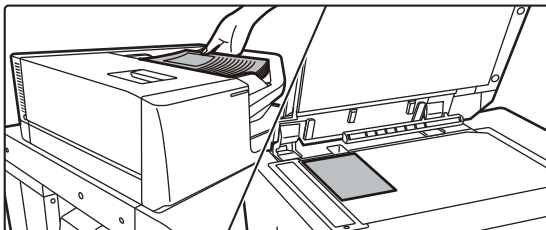
Le mode Copie contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions fréquemment utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de copie.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

Toutes les fonctions peuvent être utilisées en mode normal.

3



**Placez le document original.**

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 10\)](#)



4



## Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

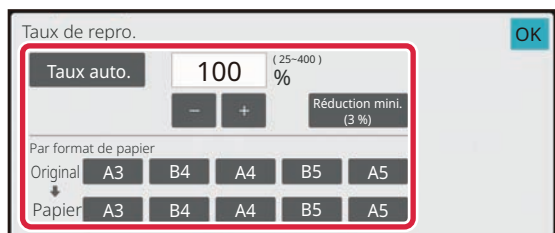
- Choix papier
- Copie R/V
- Taux de repro.
- Agrafage\*1, Agrafier / Perforer\*2
- Original
- Exposition
- N-Up
- Card Shot
- Construction de travail
- Suppression page vierge
- Copie 2 pages

\*1 Lorsqu'un finisseur, finisseur (grand empileur), finisseur piqûre à cheval ou finisseur piqûre à cheval (grand empileur) est installé.

\*2 Si un module de perforation et un finisseur interne, un finisseur, un finisseur (grande capacité), un finisseur de piqûre à cheval ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) sont installés.

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

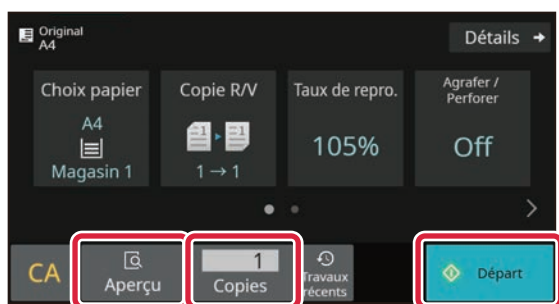
5



## Définissez le taux de reproduction.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur [OK].

6



## Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [Départ].

- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 10\)](#)

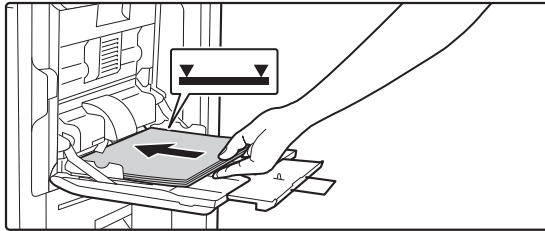




# COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire)

Cette section explique comment charger du papier épais A4 po dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

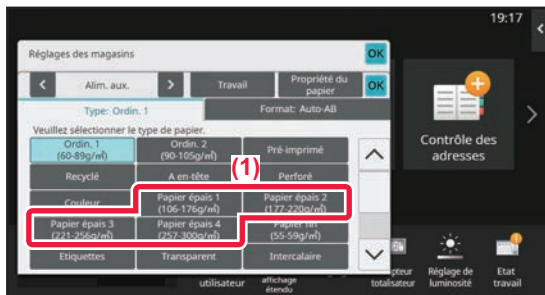
1



**Chargez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.**

► [Plateau d'alimentation auxiliaire \(page 16\)](#)

2



**Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.**

**(1) Appuyez sur la touche [Papier épais 1], [Papier épais 2], [Papier épais 3] ou [Papier épais 4].**

Appuyez sur la touche [Papier épais 1] si le papier est de couverture 106 g/m<sup>2</sup> à 176 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond à 65 lb), la touche [Papier épais 2] si le papier est de couverture 177 g/m<sup>2</sup> à 220 g/m<sup>2</sup> (65 lb à couverture 80 lb), la touche [Papier épais 3] si le papier est de couverture 221 g/m<sup>2</sup> à 256 g/m<sup>2</sup> (80 lb à index 140 lb) ou la touche [Papier épais 4] si le papier est de index 257 g/m<sup>2</sup> à 300 g/m<sup>2</sup> (140 lb à couverture 110 lb).

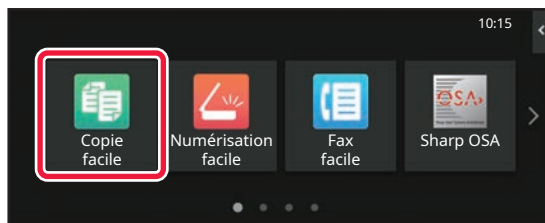


**(2) Appuyez sur l'onglet [Format Auto-AB].**

**(3) Appuyez sur la touche [Auto-AB].**

**(4) Appuyez sur [OK] de "Réglages des magasins".**

3

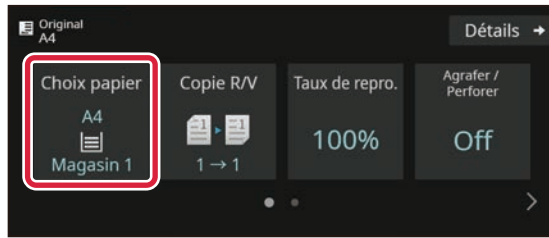


**Appuyez sur l'icône de mode [Copie facile].**

L'écran de mode Copie facile s'affiche.

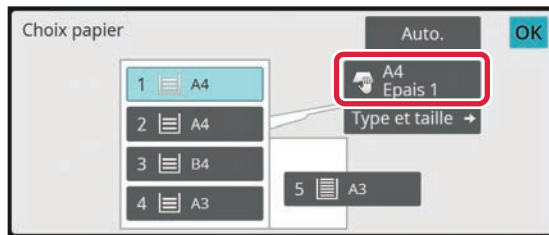


4



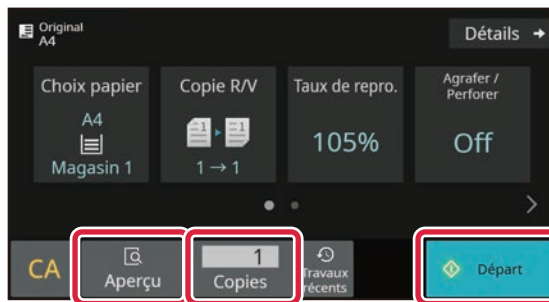
Appuyez sur la touche [Choix papier].

5



Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

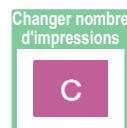
6



Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [Départ].

- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 10\)](#)





# IMPRIMANTE

Cette section explique la procédure de base pour imprimer à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les explications des écrans et des procédures concernent principalement Windows® 10 dans les environnements Windows® et macOS 11 dans les environnements macOS. La fenêtre varie en fonction de la version du système d'exploitation, de la version du pilote d'imprimante et de l'application.

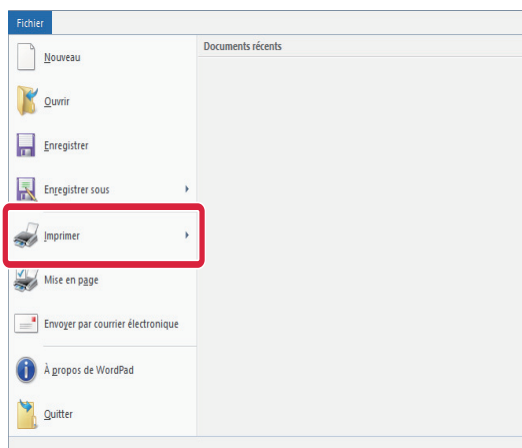
## IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, consultez le Guide d'installation du logiciel.

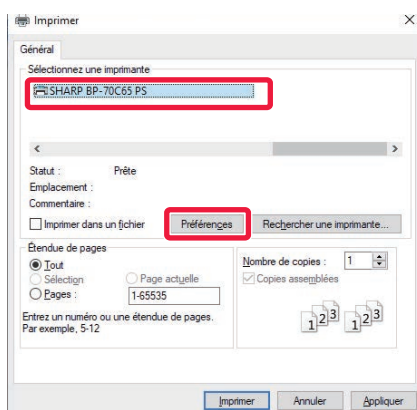
Pour obtenir des informations sur les pilotes d'imprimante disponibles et les exigences pour leur utilisation, consultez le Manuel d'utilisation.

1



**Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.**

2

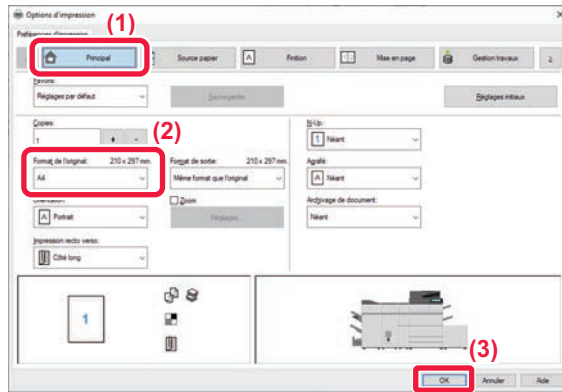


**Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].**

Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.



3



## Sélectionnez les réglages d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez le format original.

Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

- Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].
- Cliquez sur le bouton [Aide], la fenêtre Aide s'ouvre et vous propose des explications sur les réglages de l'onglet.

4

## Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence.

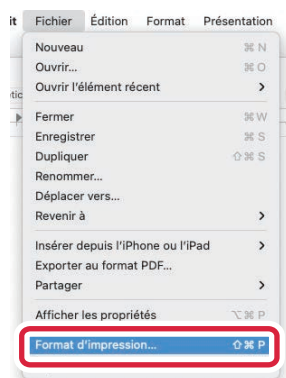


# IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "TextEdit", qui est un programme accessoire standard sous macOS.

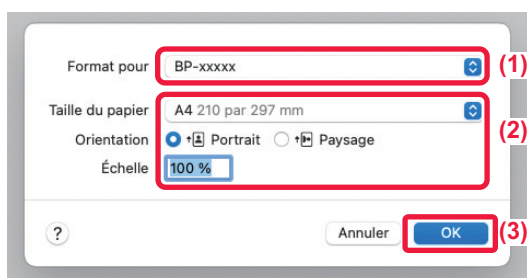
Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement macOS, consultez le Guide d'installation du logiciel.

1



Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier].

2



Sélectionnez les réglages du papier.

(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les réglages du papier.

Définissez le format papier, l'orientation du papier et le taux de reproduction.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

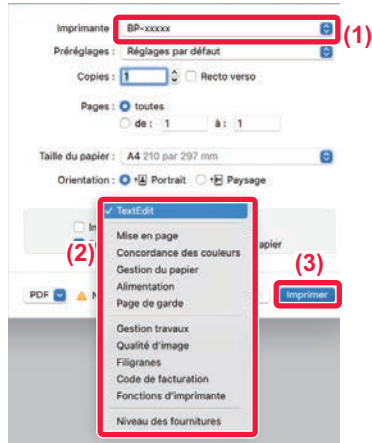
3



Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



4



## Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
- (2) Sélectionnez les éléments du menu et configurez les réglages nécessaires.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

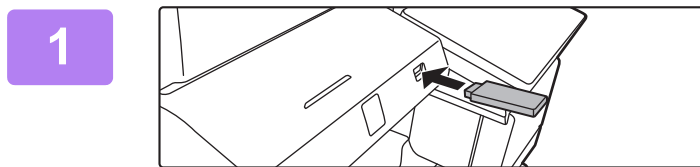




# IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLÉ USB

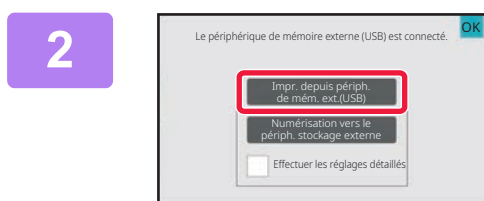
À partir du panneau de commande de la machine, vous pouvez imprimer des fichiers d'une clé USB connectée à la machine, sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante. Les différents types de fichiers (avec leurs extensions correspondantes) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

Type de fichier	TIFF	JPEG	PCL	PDF/PDF crypté/PDF compact*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png



## Connectez la clé USB à la machine.

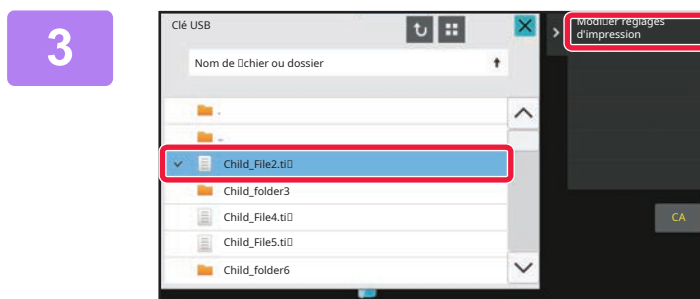
- Utilisez le format FAT32, NTFS ou exFAT pour le dispositif de mémoire USB.
- Lorsque le format du dispositif de mémoire USB est FAT32, utilisez un dispositif de mémoire USB de 32 Go ou moins.



## Lorsqu'un écran pour sélectionner l'action s'affiche, appuyez sur [Impr. depuis périph. de mém. ext.(USB)].

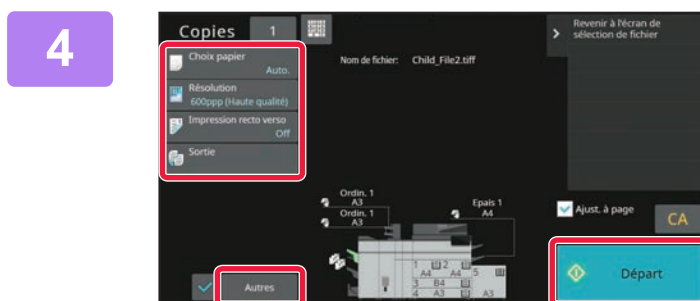
Si l'écran ne s'affiche pas, suivez les étapes suivantes :

- (1) Appuyez sur la touche [Récup. fichier].
- (2) Appuyez sur [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] du panneau de sélection.



## Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Vérifier l'image] sur le panneau de sélection.

- Lorsque vous imprimez plusieurs fichiers, appuyez sur les touches correspondant aux fichiers que vous souhaitez imprimer et appuyez sur la touche [Imprimer] du panneau de sélection.
- Appuyez sur pour passer aux miniatures.



## Sélectionnez les réglages d'impression et appuyez sur la touche [Départ].

**5** Retirez la clé USB de la machine.

Qualcomm® DirectOffice™ est un produit de Qualcomm Technologies, Inc. et/ou de ses filiales. Qualcomm® est une marque commerciale de Qualcomm Incorporated, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. DirectOffice™ est une marque commerciale de CSR Imaging US, LP, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.



# TÉLÉCOPIE

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction fax de la machine.

## ENVOI D'UN FAX

Cette section explique la procédure de base pour l'envoi d'un fax.

En mode fax, les documents originaux en couleur sont envoyés sous forme d'images noires et blanches.

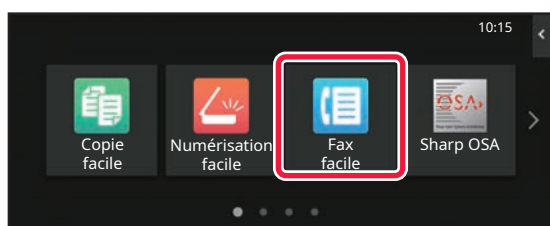
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

2



**Appuyez sur l'icône de mode [Fax facile].**

L'écran de mode Fax facile s'affiche.

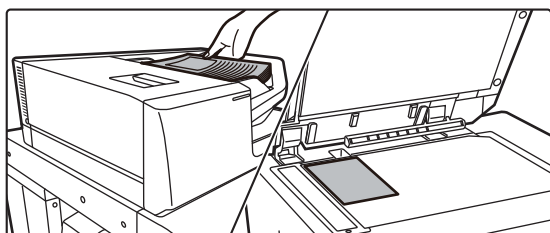
Le mode Fax contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de fax.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

3

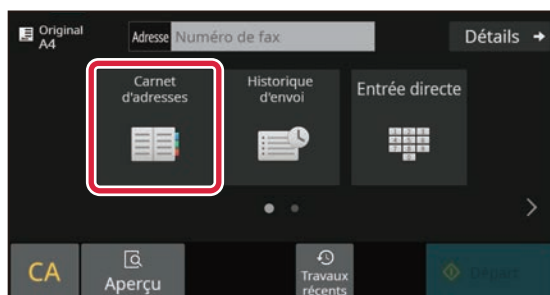


**Placez le document original.**

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 11\)](#)

4



**Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**

Vous pouvez également sélectionner un numéro de fax dans le journal des transmissions ou appuyer sur la touche [Entrée directe] pour saisir directement un numéro de fax.

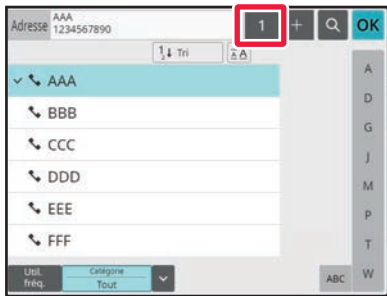
5



### Appuyez sur la touche de la destination souhaitée.

Les adresses du mode actuel sont sélectionnées dans les adresses dont les cases ont été cochées lorsque la destination choisie a été enregistrée. Si aucune adresse n'a été enregistrée avec la case cochée, appuyez sur la touche [Oui] dans l'écran de confirmation et sélectionnez les adresses souhaitées. Pour ajouter une autre destination, appuyez sur la touche de la destination.

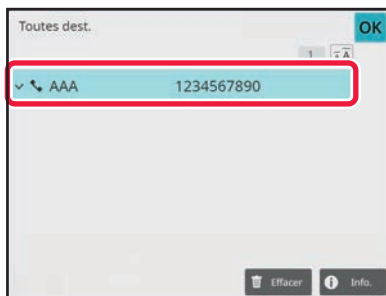
6



### Appuyez sur la touche [Toutes dest.].

Une liste des destinations sélectionnées s'affiche.

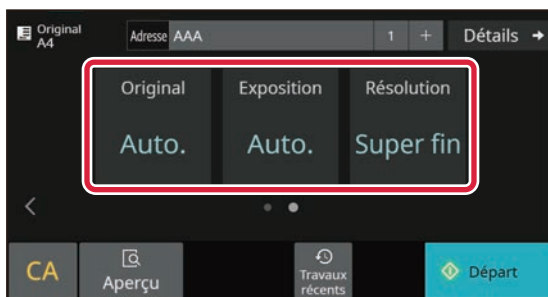
7



### Confirmez la destination.

Si une destination incorrecte apparaît dans la liste, appuyez sur la destination, puis appuyez sur la touche [Effacer].

8



### Appuyez sur pour modifier les écrans et sélectionnez les réglages.

Modifiez les réglages nécessaires.

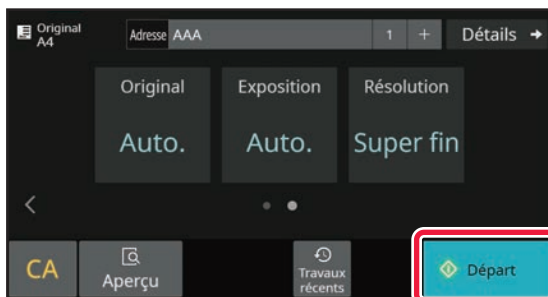
Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Original
- Exposition
- Résolution

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

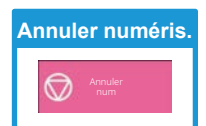
9



### Appuyez sur la touche [Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran initial de Fax facile et appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 10\)](#)





# NUMÉRISEUR

Cette section explique les différentes utilisations de la fonction numériseur réseau et la procédure de base pour utiliser le mode numérisation.

Il vous faut le kit d'extension I-fax pour utiliser la fonction I-fax.

## FONCTION NUMÉRISEUR RÉSEAU

La fonction numériseur réseau de la machine peut être utilisée pour transmettre des images numérisées par une multitude de méthodes. La fonction numériseur réseau comprend les modes suivants.

Pour utiliser un mode, appuyez sur le bouton du mode dans l'écran d'accueil.


Si le bouton que vous souhaitez utiliser n'apparaît pas, appuyez sur ou sur pour modifier l'écran.

### Modes numérisation


 Pour envoyer une image sur une adresse e-mail, utilisez


**Numériser vers courrier électronique**




 Pour télécharger une image sur un serveur FTP, utilisez

**Numériser vers FTP**



 Pour envoyer une image vers un dossier partagé sur votre ordinateur, utilisez

**Numériser vers le dossier réseau**

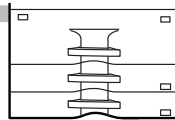


 Pour traiter une image dans une application spécifique, utilisez

**Numériser vers un poste de travail**



**Numériser le document original, puis...**



### Mode clé USB

Utilisez ce mode pour enregistrer une image sur une clé USB



### Mode I-fax

Utilisez ce mode pour envoyer un fax via internet



La machine prend en charge SMTP direct.

### Mode numérisation PC

Utilisez ce mode pour numériser une photo tout en y apportant des corrections sur votre ordinateur



Une application logicielle compatible TWAIN peut être utilisée.

### Mode entrée de données

Si vous souhaitez utiliser une solution de documents liée à une application





# NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL

Le fonctionnement de base pour la numérisation est expliquée ci-dessous.

La procédure pour envoyer un fichier numérisé par e-mail vers une destination enregistrée dans le carnet d'adresses est expliquée ici.

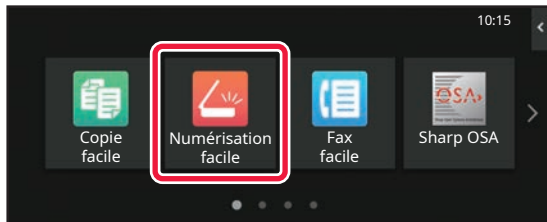
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

L'écran d'accueil apparaît.

2



**Appuyez sur l'icône de mode [Numérisation facile].**

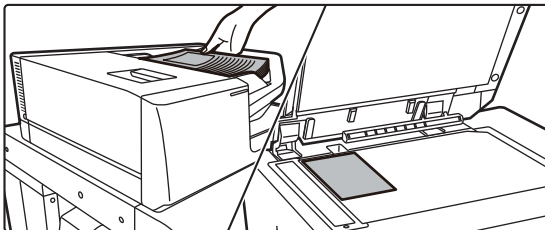
L'écran de mode Numérisation facile s'affiche.

Le mode numérisateur contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de numérisation. Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

3

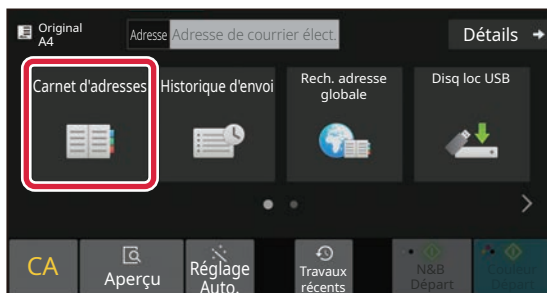


**Placez le document original.**

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

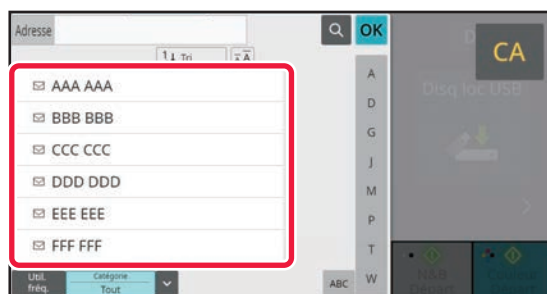
► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 11\)](#)

4



**Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**

5



**Appuyez sur la touche de la destination souhaitée.**

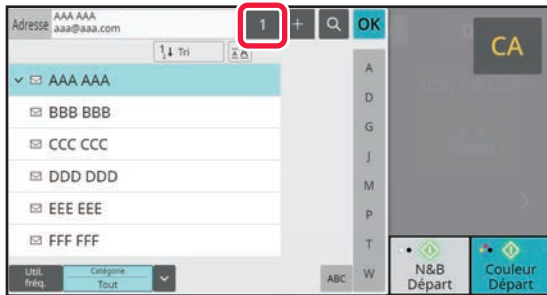
Les adresses du mode actuel sont sélectionnées dans les adresses dont les cases ont été cochées lorsque la destination choisie a été enregistrée. Si aucune adresse n'a été enregistrée avec la case cochée, appuyez sur la touche [Oui] dans l'écran de confirmation et sélectionnez les adresses souhaitées.

Pour ajouter une autre destination, appuyez sur la touche de la destination.





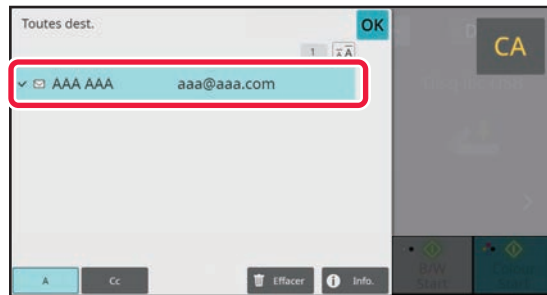
6



## Appuyez sur la touche [Toutes dest.].

Une liste des destinations sélectionnées s'affiche.

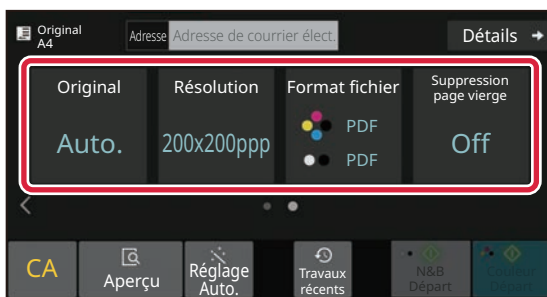
7



## Confirmez la destination.

Si une destination incorrecte apparaît dans la liste, appuyez sur la destination, puis appuyez sur la touche [Effacer].

8



## Appuyez sur pour modifier les écrans et sélectionnez les réglages.

Modifiez les réglages nécessaires.

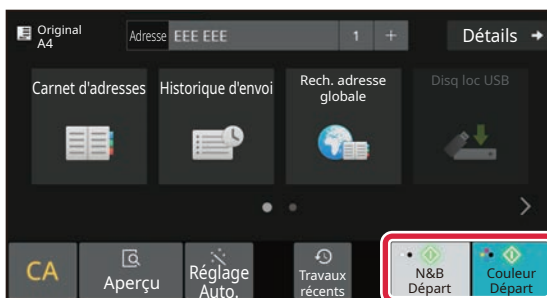
Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Original
- Résolution
- Format fichier
- Suppression page vierge

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

9

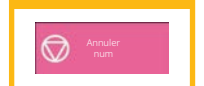


## Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

- Dans l'état par défaut, la machine détecte si le document original est en noir et blanc ou en couleur lorsque vous appuyez sur la touche [Couleur Départ], et bascule automatiquement entre la numérisation binaire en couleur et en noir et blanc. Lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ], la machine numérise en binaire noir et blanc. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.
- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran initial de Numérisation facile et appuyez sur la touche [Aperçu].

► [MISE SOUS/HORS TENSION \(page 7\)](#)

Annuler numéris.





# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

La fonction archivage de documents est utilisée pour enregistrer le document ou imprimer l'image sur le dispositif de stockage lorsque vous effectuez une copie, une impression ou un autre travail. Vous pouvez imprimer ou réaliser d'autres opérations en utilisant ultérieurement le fichier enregistré.

Cette section présente plusieurs fonctions de l'archivage de documents.

## ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Numérisation sur le disque local)

La fonction Numérisation sur le disque local vous permet d'enregistrer un document numérisé dans le dossier principal ou dans un dossier personnalisé.

La procédure pour enregistrer un document dans le dossier principal est expliquée ci-dessous.

Pour enregistrer dans un dossier personnalisé, appuyez sur la touche [Récup. fichier] dans l'écran d'accueil, appuyez sur [Num. vers disque local] sur le panneau de sélection, puis sélectionnez les réglages d'enregistrement. Pour obtenir plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation.

### Enregistrement par Numérisation facile

Vous pouvez enregistrer un fichier dans le dossier principal ou dans Mon Dossier (lorsque l'authentification utilisateur est activée).

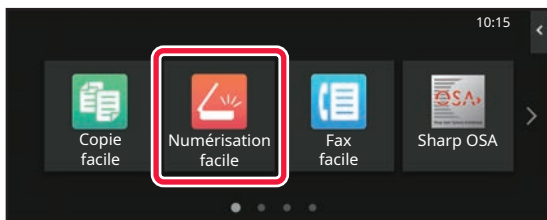
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

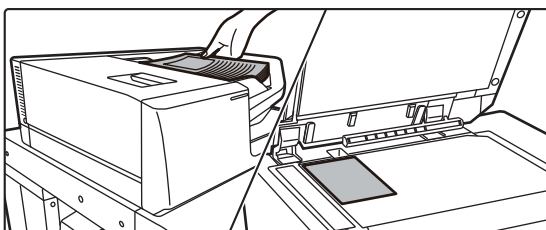
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur l'icône de mode [Numérisation facile].

3



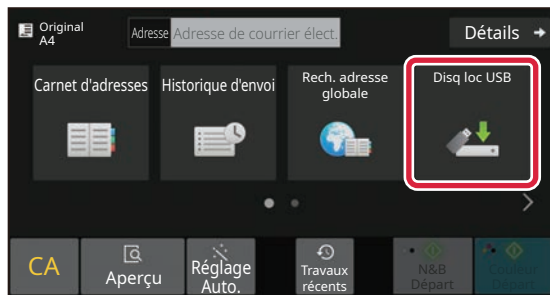
Placez le document original.

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 11\)](#)

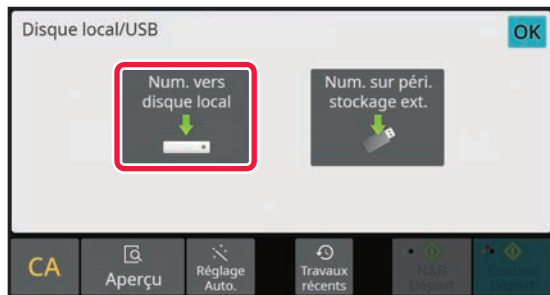


4



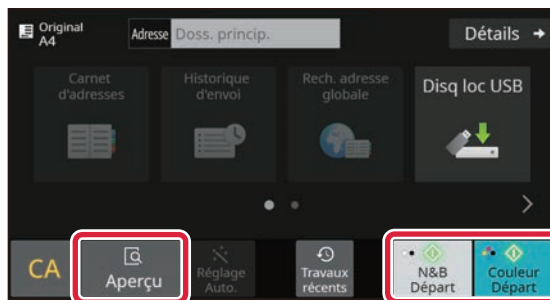
Appuyez sur la touche [Disq loc USB].

5



Appuyez sur la touche [Num. vers disque local].

6

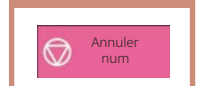


Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 10\)](#)

Annuler numéris.

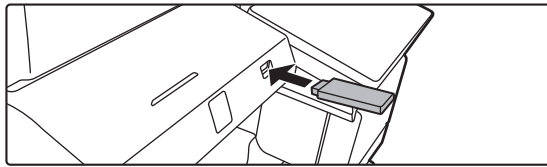






# Numérisation vers une clé USB

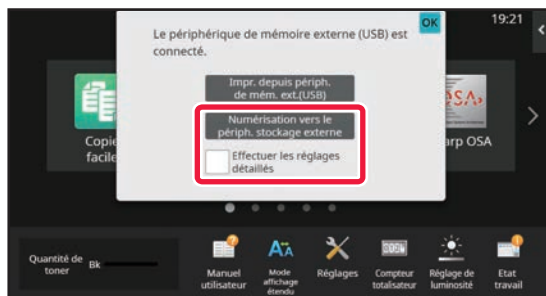
1



## Connectez la clé USB à la machine.

- Utilisez le format FAT32, NTFS ou exFAT pour le dispositif de mémoire USB.
- Lorsque le format du dispositif de mémoire USB est FAT32, utilisez un dispositif de mémoire USB de 32 Go ou moins.

2



## Lorsqu'un écran pour sélectionner l'action s'affiche, appuyez sur [Numérisation vers le périph. stockage externe].

- Pour sélectionner des réglages détaillés en mode normal, cochez la case [Effectuer les réglages détaillés] .
- ▶ [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)
- Si l'écran Numér. sur HDD / USB est ouvert, cet écran ne s'affiche pas.

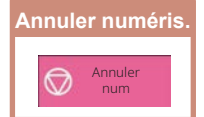
3



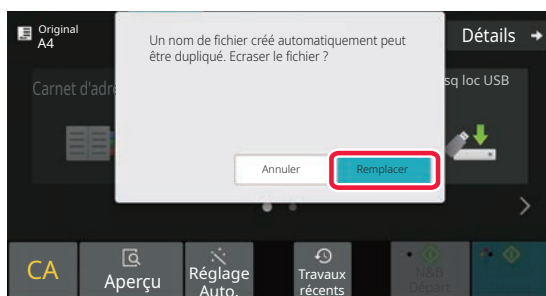
## Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

- ▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 10\)](#)

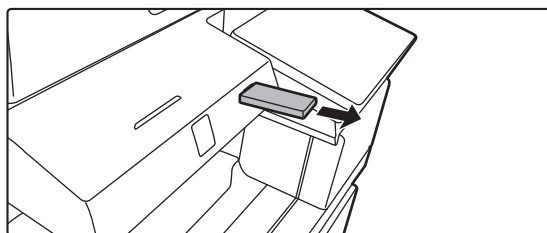


4



## Après avoir numérisé tous les documents originaux, appuyez sur la touche [Remplacer].

5



## Vérifiez le message [Envoi des données réussi.], puis retirez la clé USB de la machine.





## IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ

Vous pouvez récupérer un fichier enregistré par l'archivage de documents et imprimer ou transmettre le fichier. Vous pouvez également imprimer des fichiers enregistrés sur une clé USB ou dans un dossier partagé. Les étapes à suivre pour imprimer le fichier "Copy\_20201010\_112030" enregistré dans le dossier principal sont expliquées ci-dessous.

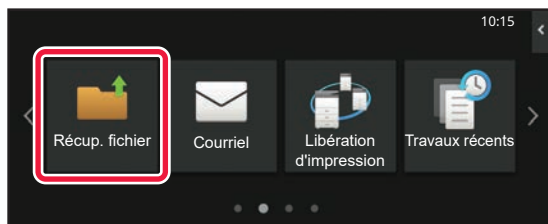
1



**Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].**

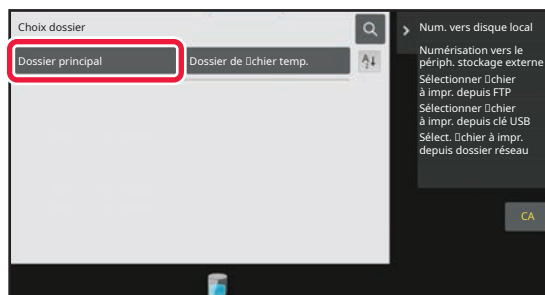
L'écran d'accueil apparaît.

2



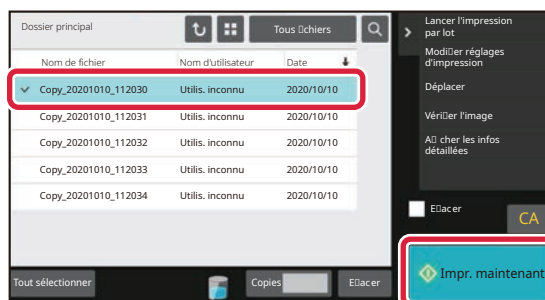
**Appuyez sur l'icône de mode [Récup. fichier].**

3



**Sélectionnez le fichier et imprimez.**

**(1) Appuyez sur la touche [Doss. princip.].**



**(2) Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer.**

Dans ce cas, appuyez sur la touche "Copy\_20201010\_112030".

Pour vérifier l'aperçu de l'image imprimée, appuyez sur [Vérifier l'image] sur le panneau de sélection.

Si vous souhaitez supprimer le fichier après l'avoir imprimé, appuyez sur [Imprimer et effacer les données] sur le panneau de sélection pour que  s'affiche.

**(3) Appuyez sur la touche [Impr. maintenant].**



# MODE RÉGLAGE

Le mode réglage vous permet d'ajuster le fonctionnement de la machine pour répondre aux besoins de votre espace de travail. Cette section présente brièvement plusieurs fonctions du mode réglage.  
Pour obtenir des explications détaillées sur les réglages système, consultez "MODE RÉGLAGE" dans le Manuel d'utilisation.

## MODE RÉGLAGE

La date et l'heure peuvent être définis, les destinations de fax et de numérisation peuvent être enregistrées, les dossiers d'archivage de documents peuvent être créés, et plusieurs autres réglages liés au fonctionnement de la machine peuvent être configurés dans l'écran de mode réglage.

La procédure pour ouvrir l'écran de mode réglage et les éléments de l'écran est expliquée ci-dessous.

## AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA MACHINE

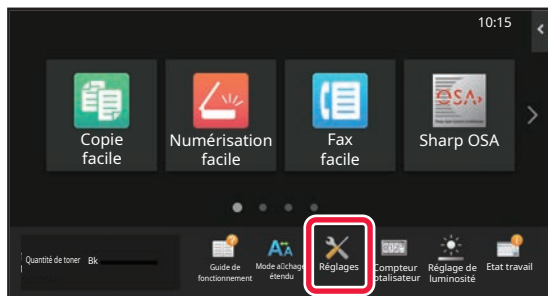
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

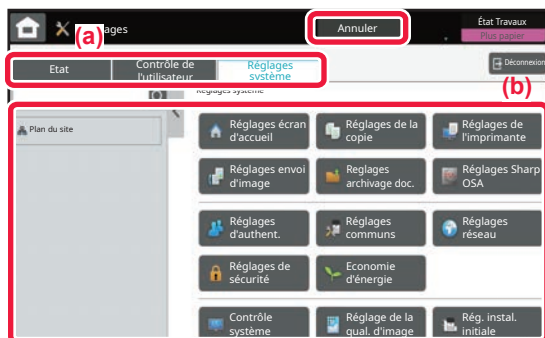
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Réglages].

L'écran de mode réglage s'affiche.



Appuyez sur l'élément que vous souhaitez définir dans l'onglet de menu (a) ou dans le menu de réglage (b).  
Pour quitter le mode réglage, appuyez sur la touche [Annuler].

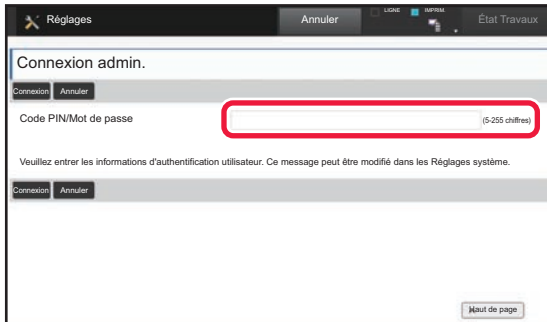
► [MODE RÉGLAGE LORSQU'UN ADMINISTRATEUR EST IDENTIFIÉ \(page 44\)](#)



## MODE RÉGLAGE LORSQU'UN ADMINISTRATEUR EST IDENTIFIÉ

Un administrateur peut configurer des réglages qui sont plus avancés que les réglages disponibles pour un invité ou un utilisateur.

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, des réglages peuvent être autorisés sans avoir à saisir le mot de passe administrateur en fonction des droits de l'utilisateur identifié. Pour l'état des réglages, demandez à l'administrateur de la machine.



Lorsque vous sélectionnez un élément dans le mode réglage qui nécessite l'identification de l'administrateur, l'écran d'identification de l'administrateur s'affiche. Pour les éléments disponibles dans le mode réglage lorsqu'un administrateur est identifié, consultez "MODE DE RÉGLAGE" dans le Manuel d'utilisation.

## AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA PAGE WEB

Pour plus d'informations sur la manière d'afficher les pages Web, voir [ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE \(page 22\)](#).



Dans l'onglet Menu (a) et le menu Réglages (b), cliquez sur l'élément que vous souhaitez régler. Pour quitter le mode de réglage, fermez votre navigateur Web.



# CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE DANS LE MODE RÉGLAGE

Les réglages suivants peuvent être configurés dans le mode réglage.

Certains réglages peuvent ne pas apparaître sur l'écran tactile de la machine ou dans le navigateur Web de votre ordinateur. Certains réglages peuvent ne pas apparaître en raison des spécifications de votre machine et des périphériques qui sont installés.

Menu	Aperçu	
Etat	Affiche les informations du magasin papier et les informations du périphérique.	
Carnet d'adresses	Utilisez ce réglage pour modifier le carnet d'adresses.	
Actions sur les documents	Utilisez ce réglage pour réaliser des actions sur un fichier à l'aide de la fonction Archivage de documents.	
Contrôle de l'utilisateur	Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les utilisateurs lorsque l'authentification utilisateur est activée.	
Réglages système	Configurez les réglages principaux pour la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin papier. Vous pouvez configurer les réglages suivants.	
	Réglages de l'écran d'accueil	Vous pouvez sélectionner les réglages pour l'écran d'accueil de la machine, comme modifier l'arrière-plan de l'écran d'accueil.
	Réglages de la copie	Vous pouvez sélectionner les réglages de copie.
	Réglages de l'imprimante	Vous pouvez sélectionner les réglages d'impression.
	Réglages envoi d'image	Configurez les réglages pour l'envoi d'image tels que le fax et Numérisation vers e-mail.
	Réglages de l'archivage de documents	Vous pouvez sélectionner les réglages d'Archivage de documents.
	Réglages Sharp OSA	Vous pouvez sélectionner les réglages Sharp OSA.
	Réglages d'authentification	Configurez la méthode d'authentification utilisateur. Autrement, configurez la carte à puce.
	Réglages communs	Vous pouvez configurer les réglages de la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin.
	Réglages réseau	Vous pouvez configurer les réglages réseau tels que Réglages de l'interface et les réglages NAS.
	Réglages de sécurité	Vous pouvez configurer les réglages de sécurité de la machine tels que l'authentification et modifier le mot de passe administrateur.
	Economie d'énergie	Vous pouvez réduire la consommation d'énergie de la machine grâce au réglage Mode économique.
	Contrôle du système	Vous pouvez configurer les réglages de sauvegarde et des fichiers journaux de la machine.
	Réglage de la qualité d'image	Vous pouvez réaliser un ajustement de l'image sur la machine.
Réglages de l'installation initiale	C'est un groupe de réglages nécessaires lorsque vous installez initialement la machine.	



## Remarque

- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Windows concernent principalement Windows 10®. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement macOS sont basées sur macOS 11 dans le cas de macOS. Ces écrans peuvent varier en fonction de la version du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- Lorsque "BP-xxxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxxx" par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

## Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

## Illustrations, panneau de commande et écran tactile présentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications dans ce manuel supposent qu'un magasin papier est installé sur le BP-70M90.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.

# **SHARP**

SHARP CORPORATION