

Guida di apprendimento rapido



PRIMA DI USARE LA MACCHINA

Funzioni della macchina e procedure di posizionamento degli originali e caricamento della carta



COPIATRICE

Con la funzione di copia



STAMPANTE

Con la funzione di stampa



FAX

Con la funzione di fax



SCANNER

Con la funzione di scanner



ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

Archiviazione dei lavori come file sull'unità locale



MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

Configurazione delle impostazioni per semplificare l'uso

COME UTILIZZARE I MANUALI

Start Guide

Questo manuale illustra le procedure di base per l'utilizzo della macchina, riporta i messaggi di attenzione per il suo uso in sicurezza e le informazioni per l'amministratore. Leggere il presente manuale prima di utilizzare la macchina. Per maggiori dettagli circa le procedure di funzionamento e le informazioni sulla ricerca guasti, vedere il manuale utente.

Manuale utente

Il "Manuale Utente" contiene le spiegazioni dettagliate delle funzioni utilizzabili sulla macchina.

I manuali di questa macchina sono caricati su un sito web. Toccare [Manuale Utente] sul pannello a sfioramento della macchina e comparirà un codice QR.

Scansionare il codice QR con uno smartphone o altro dispositivo per spostarsi al sito web in cui sono disponibili i manuali.

È possibile scaricare i vari manuali dal sito web. Il manuale utente è anche caricato in formato HTML e può essere visualizzato sul proprio smartphone o computer.

Guida all'installazione del software

Questa guida spiega come installare il software e configurare le impostazioni per utilizzare la macchina come stampante o scanner.

Guida della connessione al cloud

Questa guida illustra come collegare la macchina a un servizio cloud in Internet, il che permette all'utente di caricare i dati digitalizzati e di stampare quelli salvati nel cloud.

Guida di AirPrint

Questa guida spiega come utilizzare AirPrint.

Download del manuale utente in formato PDF

Accedere al sito web dal seguente URL o codice QR.

Il sito web è visualizzato in inglese.

Prima di visualizzare e scaricare il manuale, scegliere la lingua di preferenza.

Inoltre, lo stesso "Manuale utente", può essere scaricato sul computer dal sito web.

* Le tipologie dei manuali possono essere aggiornate. Per ulteriori informazioni, vedere il nostro sito web.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



INDICE DEI CONTENUTI

| | |
|---------------------------------|---|
| COME UTILIZZARE I MANUALI | 2 |
|---------------------------------|---|

PRIMA DI UTILIZZARE LA MACCHINA

| | |
|--|----|
| NOMENCLATURA E FUNZIONI DELLE PARTI | 5 |
| SPEGNIMENTO/ACCENSIONE | 7 |
| PANNELLO DI CONTROLLO | 8 |
| SENSORE DI MOVIMENTO | 9 |
| POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI | 11 |
| REGOLAZIONE DEL VOLUME | 12 |
| CARICAMENTO DELLA CARTA | 13 |
| SALVATAGGIO DEI CONTATTI NELLA RUBRICA | 21 |
| ACCESSO AL SERVER WEB NELLA MACCHINA | 22 |
| AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE | 23 |
| FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA | 24 |

COPIATRICE

| | |
|--|----|
| ESECUZIONE DELLE COPIE | 25 |
| COPIA SU CARTA SPECIALE (Copia dal vassoio bypass) | 27 |

STAMPANTE

| | |
|--|----|
| STAMPA IN AMBIENTE WINDOWS | 29 |
| STAMPA IN AMBIENTE macOS | 31 |
| STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB | 33 |

FAX

| | |
|-----------------------|----|
| INVIO DI UN FAX | 34 |
|-----------------------|----|

SCANNER

| | |
|--|-----------|
| FUNZIONE SCANNER DI RETE | 36 |
| DIGITALIZZAZIONE DELL'ORIGINALE | 37 |

ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

| | |
|---|-----------|
| SALVATAGGIO DEL SOLO DOCUMENTO (Scansione su unità locale) | 39 |
| STAMPA DI UN FILE SALVATO | 42 |

MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

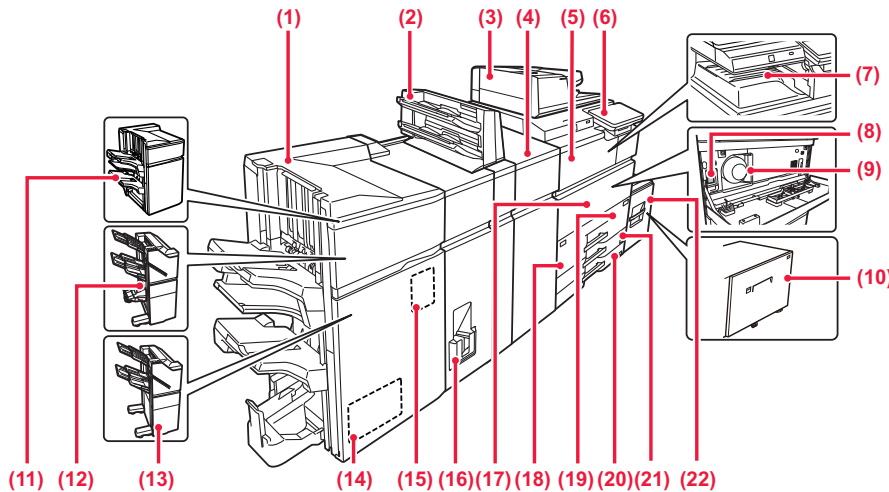
| | |
|---------------------------------------|-----------|
| MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE | 43 |
|---------------------------------------|-----------|



PRIMA DI UTILIZZARE LA MACCHINA

Questa sezione fornisce le informazioni di carattere generale relative alla macchina, tra cui la nomenclatura e le funzioni delle parti della macchina e delle sue periferiche, nonché le procedure di posizionamento degli originali e di caricamento della carta.

NOMENCLATURA E FUNZIONI DELLE PARTI

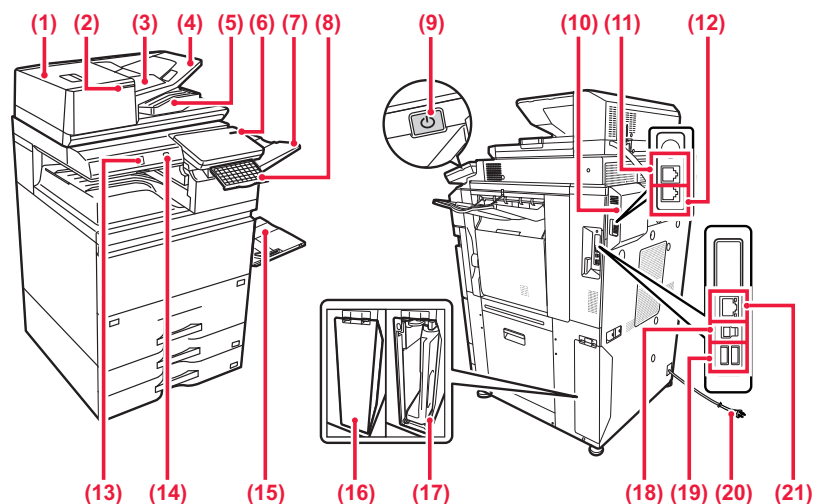


- (1) **Finitore con pinzatura a sella (stacker grande)***
Esegue la pinzatura e la piegatura della carta. È anche possibile installare un modulo foratrice per praticare fori nei fogli stampati.
- (2) **Inseritore***
È possibile caricare copertine e inserti da inserire tra i fogli stampati. Utilizzando la funzione di finitura manuale, è possibile alimentare direttamente la carta nel finitore (stacker grande) o nel finitore con pinzatura a sella (stacker grande) per pinzare, forare o piegare la carta.
- (3) **Alimentatore automatico dei documenti**
Alimenta ed esegue scansioni di più originali automaticamente. È possibile digitalizzare automaticamente gli originali a 2 facciate.
- (4) **Unità di correzione arricciamento***
Questa unità corregge gli arricciamenti dei fogli stampati.
- (5) **Unità passaggio carta***
Collegamento tra la macchina e il finitore, finitore (stacker grande), finitore con cucitrice o finitore con cucitrice (stacker grande).
- (6) **Pannello di controllo**
Su questo pannello si trovano il pulsante [Accensione], l'indicatore di informazioni e il pannello a sfioramento. Usare il pannello a sfioramento per utilizzare ciascuna di queste funzioni.
▶ [PANNELLO DI CONTROLLO \(pagina 8\)](#)
- (7) **Vassoio di uscita***
Vassoio contenente i fogli stampati.
- (8) **Interruttore dell'alimentazione principale**
Usare questo pulsante per attivare e disattivare l'alimentazione della macchina.
▶ [SPEGNIMENTO/ACCENSIONE \(pagina 7\)](#)
- (9) **Cartuccia del toner**
Questa cartuccia contiene toner. Quando il toner in una cartuccia si esaurisce, sostituirla con una nuova cartuccia.
- (10) **Vassoio 5 (MX-LC19)***
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile caricare fino a 3000 fogli (80 g/m² (20 lbs.)) di carta.
- (11) **Finitore (stacker grande)***
Esegue la pinzatura della carta. È anche possibile installare un modulo foratrice per praticare fori nei fogli stampati.
- (12) **Finitore pinzatura a sella***
Esegue la pinzatura e la piegatura della carta. È anche possibile installare un modulo foratrice per praticare fori nei fogli stampati. La pinzatura può essere eseguita anche manualmente.
- (13) **Finitore***
Esegue la pinzatura della carta. È anche possibile installare un modulo foratrice per praticare fori nei fogli stampati. La pinzatura può essere eseguita anche manualmente.
- (14) **Modulo di taglio***
Consente di tagliare l'eccesso delle stampe pinzate a sella.
- (15) **Modulo di foratura***
Utilizzato per effettuare fori sui fogli stampati. Richiede un finitore, finitore (stacker grande), finitore con cucitrice o finitore con cucitrice (stacker grande).
- (16) **Unità di piegatura***
Consente di piegare ed espellere i fogli.
- (17) **Copertina anteriore**
Aprire questo sportello per commutare l'interruttore dell'alimentazione principale su "On" o su "Off" per sostituire una cartuccia del toner.
- (18) **Vassoio 1**
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile caricare fino a 1250 fogli (80 g/m² (20 lbs.)) di carta.
- (19) **Vassoio 2**
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile caricare fino a 850 fogli (80 g/m² (20 lbs.)) di carta.
- (20) **Vassoio 3**
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile caricare fino a 500 fogli (80 g/m² (20 lbs.)) di carta.
- (21) **Vassoio 4**
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile caricare fino a 500 fogli (80 g/m² (20 lbs.)) di carta.
- (22) **Vassoio 5 (BP-LC11)***
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile caricare fino a 3500 fogli (80 g/m² (20 lbs.)) di carta.

* Dispositivo periferico. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente. In dotazione come standard o non disponibile in alcuni paesi e regioni. Non disponibile su alcuni modelli. Contattare il proprio rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.



PRIMA DI UTILIZZARE LA MACCHINA



- (1) Sportello dell'area di alimentazione dei documenti**
Aprire questo sportello per rimuovere un originale inceppato o pulire il rullo di alimentazione.
- (2) Indicatore impostazione originale**
Questo indicatore si accende quando il documento è stato correttamente caricato sul vassoio alimentatore degli originali.
- (3) Guide dell'originale**
Consentono di assicurare una corretta scansione dell'originale. Regolare le guide in base alla larghezza dell'originale.
- (4) Vassoio dell'alimentatore di documenti**
Gli originali devono essere posizionati con il lato stampato rivolto verso l'alto.
- (5) Vassoio di uscita dell'originale**
Dopo la scansione, gli originali vengono raccolti in questo vassoio.
- (6) Indicatore dell'alimentazione principale**
Questa spia si illumina quando l'interruttore dell'alimentazione principale della macchina è in posizione " I ".
- (7) Unità del vassoio di uscita (vassoio destro)***
Se necessario, eseguire l'impostazione in modo che le stampe vengano raccolte in questo vassoio.
- (8) Tastiera***
Utilizzarla in sostituzione della tastiera virtuale sul pannello a sfioramento.
Quando non viene utilizzata, può essere riposta sotto il pannello di controllo.
- (9) Pulsante [Accensione]**
Usare questo pulsante per attivare e disattivare l'alimentazione della macchina.
▶ [SPEGNIMENTO/ACCENSIONE \(pagina 7\)](#)
- (10) Kit di espansione fax***
- (11) Presa per telefono interno (TEL)***
Quando la funzione fax della macchina è in uso, è possibile collegare un telefono interno a questa presa.
- (12) Presa linea telefonica (LINE)***
Quando la funzione fax della macchina è in uso, la linea telefonica è collegata a questa presa.
- (13) Sensore di movimento**
Questo sensore rileva la presenza di una persona che si avvicina alla macchina e, in automatico, risveglia quest'ultima dalla modalità sospensione (solo modalità sensore di movimento).
- (14) Porta USB (tipo A)**
Serve per collegare alla macchina un dispositivo USB, ad esempio, un dispositivo di archiviazione USB.
Supporta USB 2.0 (Hi-Speed).
- (15) Vassoio bypass**
Utilizzare il vassoio per eseguire l'alimentazione manuale dei fogli.
Quando si carica carta di formato superiore ad A4R o 8-1/2" x 11"R, estrarre la guida dell'estensione.
▶ [Vassoio bypass \(pagina 16\)](#)
- (16) Coperchio della vaschetta raccogli toner**
Aprire questo coperchio quando occorre sostituire la vaschetta raccogli toner.
- (17) Vaschetta raccogli toner**
Questo contenitore raccoglie il toner in eccesso residuo dopo la stampa.
- (18) Connettore USB (tipo B)**
La macchina non usa questo connettore.
- (19) Porta USB (tipo A)**
Serve per collegare alla macchina un dispositivo USB, ad esempio, un dispositivo di archiviazione USB.
Supporta USB3.0 (SuperSpeed).
- (20) Spina di alimentazione**
- (21) Connettore LAN**
Collegare il cavo LAN a questo connettore quando si utilizza la macchina in rete.

* Dispositivo periferico. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente.
In dotazione come standard o non disponibile in alcuni paesi e regioni. Non disponibile su alcuni modelli. Contattare il proprio rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.



SPEGNIMENTO/ACCENSIONE

In questa sezione viene descritto come attivare e disattivare l'alimentazione della macchina e come riavviare la macchina.

È possibile azionare due interruttori: l'interruttore dell'alimentazione principale all'interno del coperchio frontale, nell'angolo in basso a sinistra, e il pulsante [Accensione] sul pannello di controllo.

Accensione

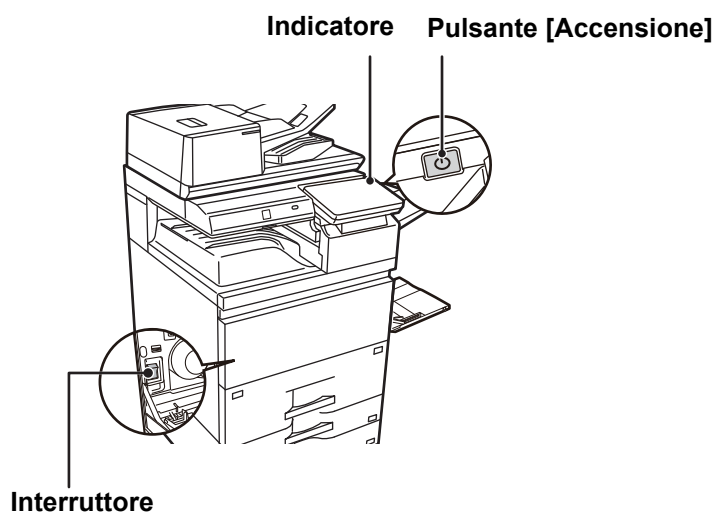
- Ruotare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione " | ".
- Quando l'indicatore di alimentazione principale è blu, premere il pulsante [Accensione].

Spegnimento

- Premere il pulsante [Accensione] per spegnere l'alimentazione elettrica, quindi toccare il tasto [Spegnimento]. Per spegnere la corrente a lungo, premere il pulsante [Power] per spegnere l'alimentazione elettrica e, una volta scomparsa la schermata del pannello operativo, portare l'interruttore principale in posizione "⏻".

Riavvio della macchina

- Premere il pulsante [Accensione] per spegnere l'alimentazione elettrica, quindi toccare il tasto [Spegnimento] sul pannello a sfioramento. Successivamente, premere di nuovo il pulsante [Accensione] per inserire l'alimentazione elettrica.



- Quando si spegne l'interruttore di alimentazione principale, premere il pulsante [Accensione] sul pannello di controllo e ruotare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione "⏻". In caso di interruzione improvvisa dell'alimentazione, riattivare l'alimentazione della macchina e poi spegnere la macchina applicando la procedura corretta. Se la macchina viene lasciata per un lungo periodo con l'alimentazione principale disattivata senza prima avere disattivato il pulsante [Accensione], potrebbero verificarsi rumori anomali, scarsa qualità delle immagini e altri problemi.
- Disattivare il pulsante [Accensione] e l'interruttore di alimentazione principale e disinserire il cavo di alimentazione se si sospetta la presenza di un guasto alla macchina, se è vicino un temporale o quando si sposta la macchina.

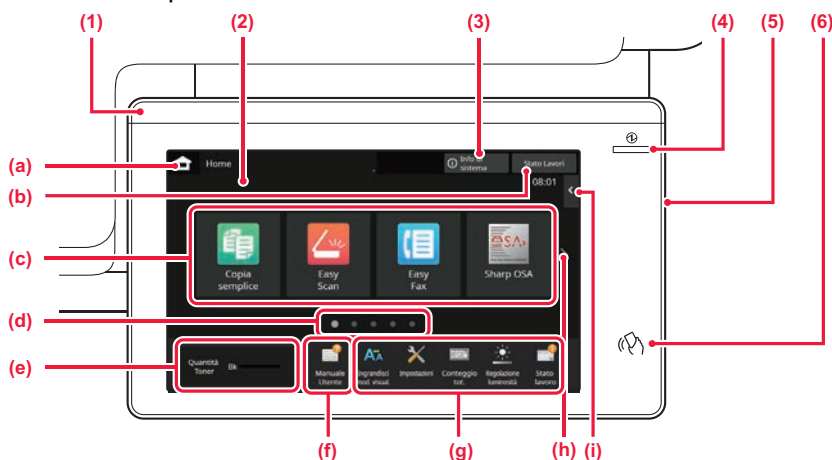


- Quando si utilizzano le funzioni Fax o Internet Fax, tenere sempre questo interruttore nella posizione " | ".
- Per rendere effettive alcune impostazioni è necessario riavviare la macchina. In alcuni stati della macchina, se si preme il tasto [Accensione] per il riavvio, le impostazioni potrebbero non diventare effettive. In questo caso, disattivare l'interruttore di alimentazione principale e attivarlo nuovamente.



PANNELLO DI CONTROLLO

Premendo il tasto [Schermata iniziale] del pannello di controllo appare la schermata iniziale nel pannello a sfioramento. La schermata iniziale visualizza i tasti per selezionare modalità o funzioni.



(1) Indicatore di informazioni

L'indicatore si illumina a luce fissa o lampeggiante per segnalare l'accensione o lo spegnimento della macchina, l'accesso di un utente alla macchina, la ricezione in corso di un fax o la presenza di un errore della macchina.

(2) Pannello a sfioramento

Sul display del pannello a sfioramento vengono visualizzati messaggi e tasti.

Per utilizzare la macchina, è possibile toccare direttamente i tasti visualizzati.

- (a) Visualizza la schermata iniziale.
- (b) Visualizza il lavoro in corso o in attesa, con un messaggio di testo o un'icona.
- (c) Selezionare i tasti di scelta rapida per le modalità o le funzioni.
- (d) Passare da una pagina all'altra per visualizzare i tasti di scelta rapida.
- (e) Visualizza quantità toner.
- (f) Visualizza un codice QR che indica il sito web del manuale utente.
- (g) Utilizzare questi tasti per selezionare le funzioni che semplificano l'uso della macchina.

(h) Passa da una pagina all'altra per visualizzare i tasti di scelta rapida.

(i) Selezionare le funzioni che possono essere utilizzate nelle rispettive modalità. Toccando la scheda, viene visualizzato l'elenco dei tasti funzione.

(3) Tasto [Info di sistema]

Visualizza informazioni quali lo stato della macchina, i dettagli degli errori e il livello di carta residua nel vassoio di alimentazione.

(4) Indicatore dell'alimentazione principale

Questa spia si illumina quando l'interruttore dell'alimentazione principale della macchina è in posizione " | ". Mentre la spia lampeggia, non è possibile accendere la macchina con il pulsante [Accensione].

(5) Pulsante [Accensione]

Usare questo pulsante per attivare e disattivare l'alimentazione della macchina.

(6) Area del punto di contatto NFC

È possibile collegare facilmente un dispositivo mobile alla macchina ponendolo a contatto.

Modalità semplice e modalità normale

Nelle modalità copia, fax e invio immagine, esistono due tipi di schermate di funzionamento: la modalità semplice e la modalità normale.

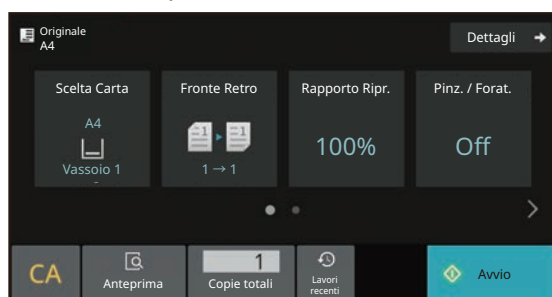
La modalità semplice contiene le funzioni minime necessarie tra cui le funzioni usate di frequente e la maggior parte delle operazioni che è possibile eseguire comodamente.

Se occorre utilizzare le impostazioni dettagliate o le funzioni speciali, utilizzare la modalità normale.

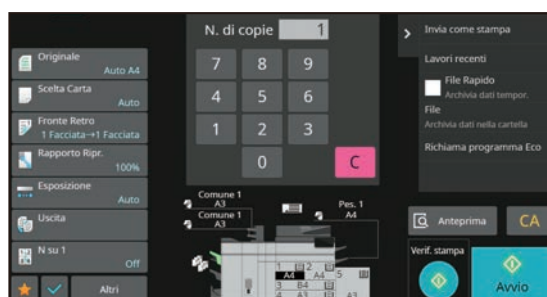
In modalità normale, tutte le funzioni sono disponibili.

(Esempio: modalità semplice e modalità normale in modalità copia)

Modalità semplice



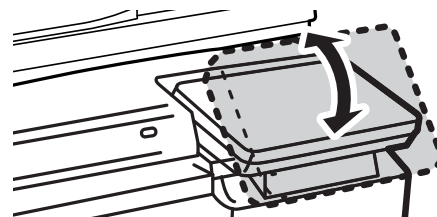
Modalità normale





PER CAMBIARE L'ANGOLAZIONE DEL PANNELLO DI CONTROLLO

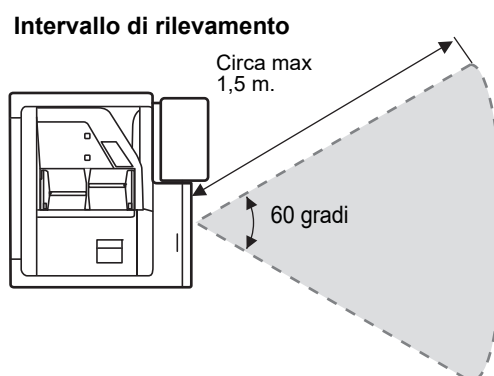
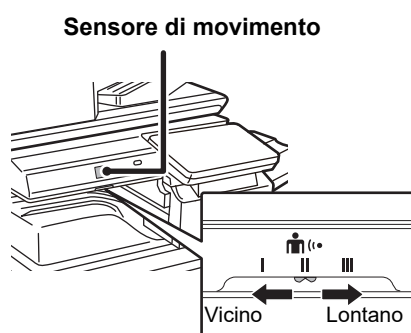
È possibile cambiare l'angolazione del pannello di controllo.
Regolare l'angolazione per agevolare la visualizzazione.



SENSORE DI MOVIMENTO

Questo sensore rileva la presenza di una persona che si avvicina alla macchina e, in automatico, risveglia quest'ultima dalla modalità sospensione (solo modalità sensore di movimento).

Relativamente all'intervallo di rilevamento, sono disponibili tre impostazioni (I / II / III).

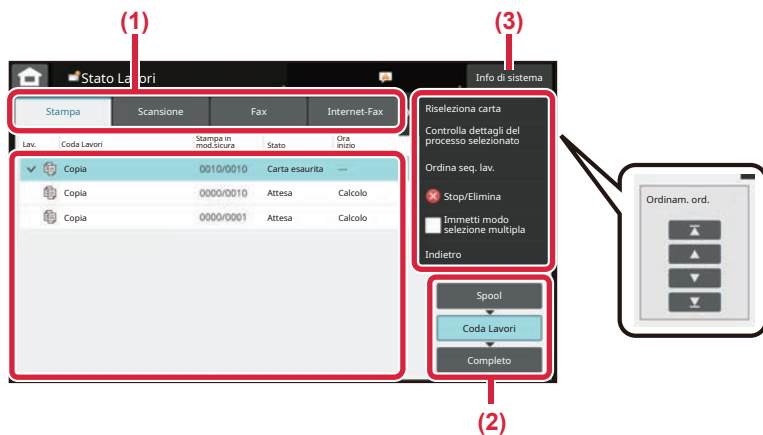


- Il sensore di movimento rileva il movimento delle fonti di calore.
- L'intervallo di rilevamento può variare in funzione del luogo di installazione e dell'ambiente (temperatura ambiente, ecc.).



CONTROLLO DELLO STATO DI UN LAVORO / PRIORITÀ / ANNULLAMENTO

Per visualizzare la schermata dello stato del lavoro, toccare il tasto [Stato Lavori] nella schermata iniziale oppure il tasto [Stato Lavori] che appare nell'angolo in alto a destra di ciascuna schermata modalità.



Controllo dello stato del lavoro

- (1) Toccare la scheda corrispondente alla modalità da controllare.**
Controllare i lavori di copia e di stampa sulla scheda [Stampa].
- (2) Toccare il tasto [Coda Lavori] o [Completo].**
- (3) Controllare i lavori nell'elenco.**
Se si desidera assegnare priorità a un lavoro o annullarlo, toccare quel lavoro.

Per assegnare priorità a un lavoro

Toccare [Ordina seq. lav.], quindi toccare il tasto di cambio della priorità.

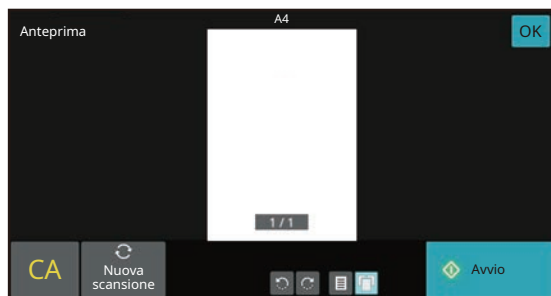
Per annullare il lavoro

Se si desidera annullare un lavoro, toccare il lavoro e poi [Stop/Elimina].

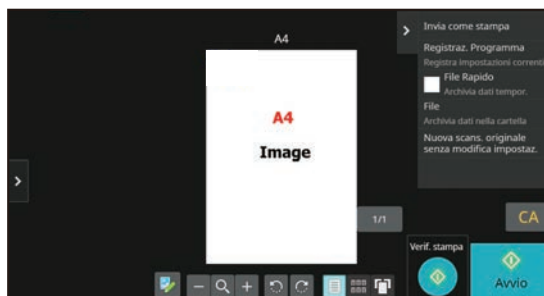
SCHERMATA DI ANTEPRIMA

È possibile toccare il tasto [Anteprima] per aprire la schermata Anteprima. Nella schermata di anteprima sul pannello a sfioramento, è possibile visualizzare l'anteprima dei lavori e le immagini salvate nella macchina.

Modalità semplice



Modalità normale





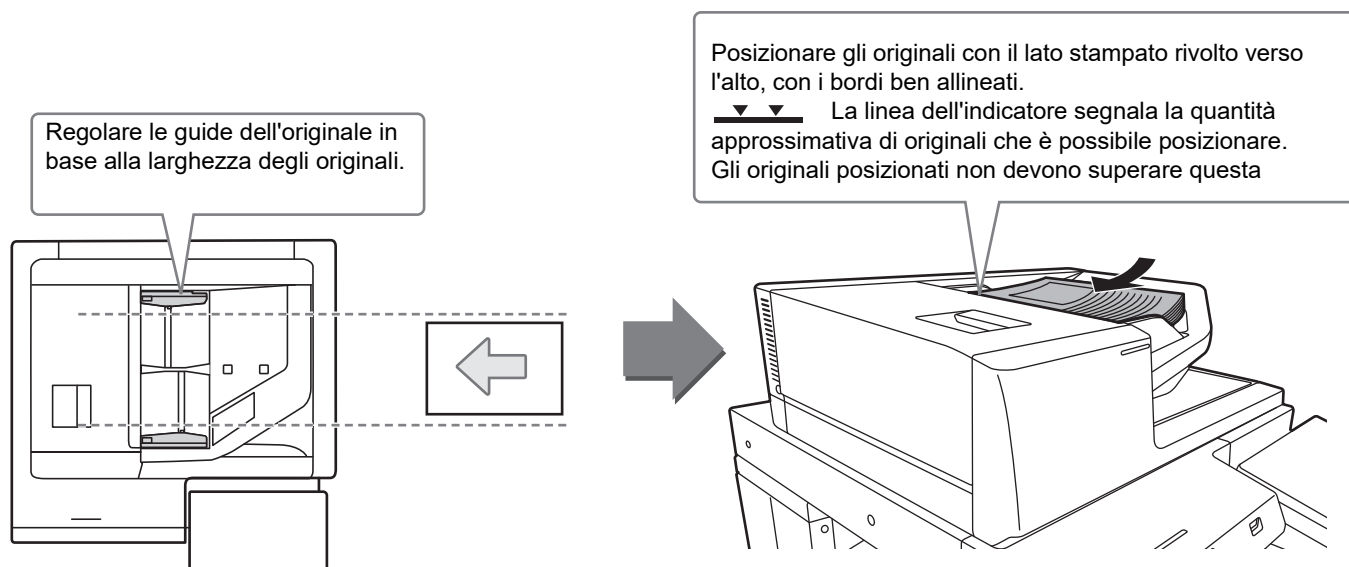
POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI

Poiché l'alimentatore automatico dei documenti può essere utilizzato per digitalizzare molti originali in una volta sola, in maniera automatica, non sarà più necessario inserire manualmente ciascuno di essi.

Per gli originali che non possono essere digitalizzati con l'alimentatore automatico, ad esempio un libro o un documento con le note attaccate, utilizzare il piano documenti.

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DEI DOCUMENTI

Quando si utilizza l'alimentatore automatico dei documenti, posizionare gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Verificare che non vi sia alcun originale sul piano documenti.



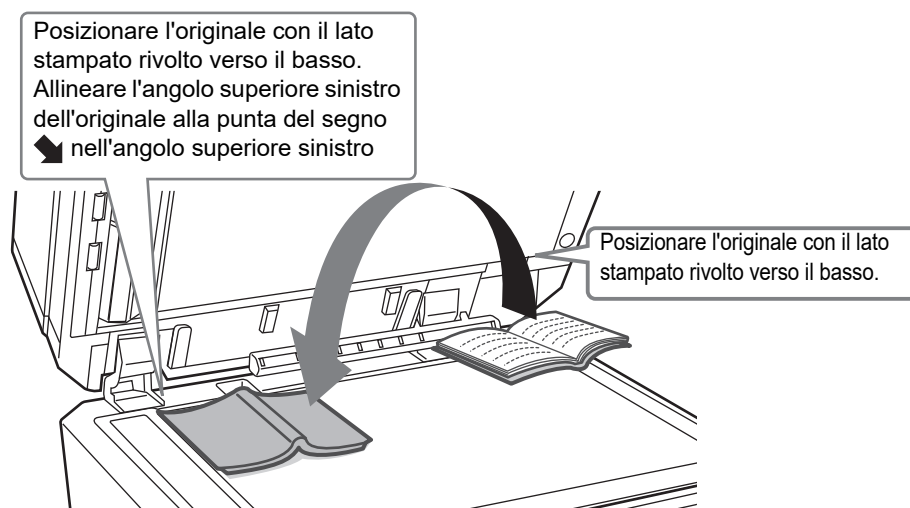
Caricamento di un biglietto da visita

Quando si effettua la scansione di un biglietto da visita con l'alimentatore automatico dei documenti, regolare la guida originale in base alla dimensione del biglietto.


USO DEL PIANO DOCUMENTI

Prestare attenzione alle dita durante la chiusura dell'alimentatore automatico dei documenti.

Dopo aver inserito l'originale, ricordare di chiudere l'alimentatore automatico dei documenti. Se dovesse restare aperto, le parti esterne dell'originale verrebbero copiate in nero, con conseguente eccesso di consumo di toner.



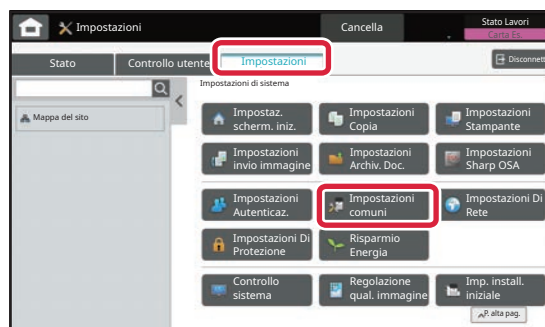
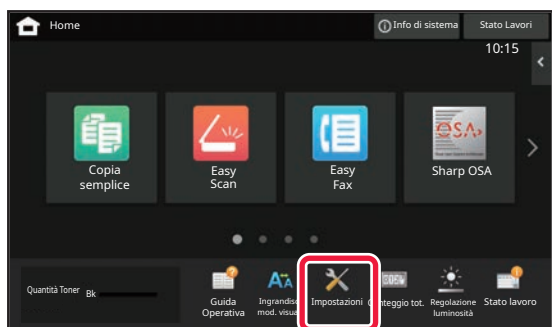


 Impostare l'orientamento dell'immagine in modo che l'orientamento dell'originale posizionato sia riconosciuto correttamente. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.

REGOLAZIONE DEL VOLUME

È possibile regolare il volume dei suoni generati dalla macchina. Toccare il tasto [Impostazioni] e configurare le seguenti impostazioni dalla scheda [Impostazioni di sistema].
(Sono necessari i diritti di amministratore.)

► [MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE QUANDO L'AMMINISTRATORE HA EFFETTUATO L'ACCESSO \(pagina 44\)](#)



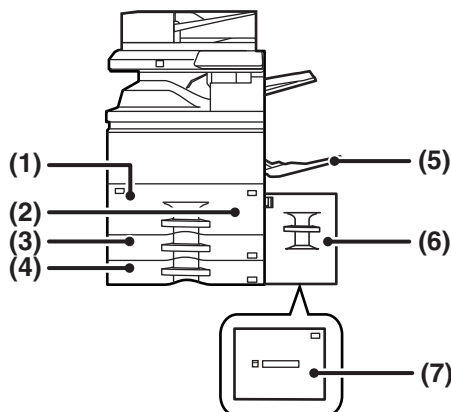
| Impostazione | Impostazioni |
|---|--|
| Impostazioni audio → Impostazioni segnale acustico (comune) → Suono di completamento scansione (invio immagine) | Configurare le impostazioni del suono generato al completamento della scansione quando si utilizzano le funzioni di fax, scansione, archiviazione dei documenti o altro invio di immagini. |
| Impostazioni audio → Impostazioni segnale acustico (invio immagine) → Fax | Per il fax, configurare le impostazioni per il volume del telefono agganciato (altoparlante), suoneria, monitoraggio della linea, segnalazione di ricezione completata, segnalazione di invio completato e segnalazione errore di invio/ricezione. |
| Impostazioni audio → Impostazioni segnale acustico (invio immagine) → Internet Fax | Configurare le impostazioni dei suoni generati alla ricezione di un fax Internet e quando si verifica un errore di comunicazione. |
| Impostazioni audio → Impostazioni segnale acustico (comune) → Suono Tasti | Configurare le impostazioni del suono generato toccando un tasto e se il suono deve essere trasmesso premendo il tasto di un'impostazione predefinita. |



CARICAMENTO DELLA CARTA

NOMI E POSIZIONI DEI VASSOI

I nomi dei vassoi sono i seguenti.



- (1) Vassoio 1
- (2) Vassoio 2
- (3) Vassoio 3
- (4) Vassoio 4

- (5) Vassoio bypass
- (6) Vassoio 5 (BP-LC11)
- (7) Vassoio 5 (MX-LC19)

Impostazione dell'orientamento del lato di stampa

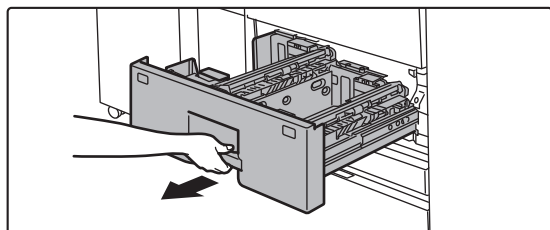
L'impostazione dell'orientamento varia in base al lato di stampa della carta, a seconda del vassoio utilizzato. Per i formati "Carta Intest." e "Prestampata", impostare l'orientamento sul lato posteriore della carta.

Posizionare con il lato di stampa rivolto nel senso indicato sotto.

| Vassoio | Nello stato normale | Con formato "Carta Intest." o "Prestampata" impostato |
|---------------------------|------------------------|---|
| Vassoi 1 - 4 | Rivolto verso l'alto | Rivolto verso il basso |
| Vassoio bypass, Vassoio 5 | Rivolto verso il basso | Rivolto verso l'alto |

CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO 1/2

1



Estrarre il vassoio della carta.

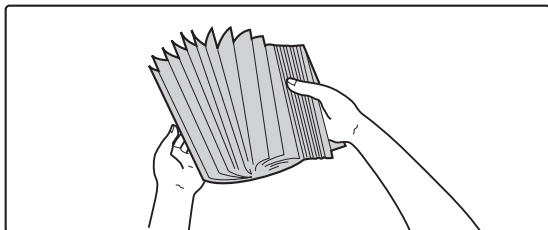
Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.



Continuare a tenere la maniglia finché non viene rilasciato il blocco.



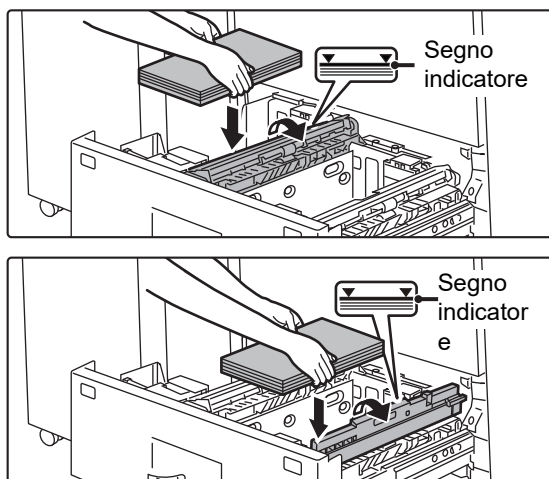
2



Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

3

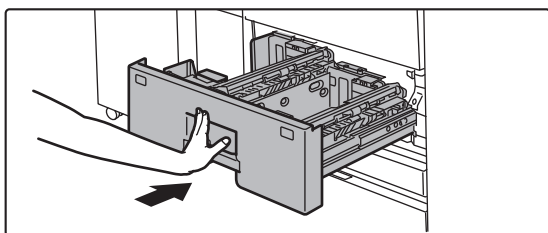


Sollevarre il rullo di alimentazione e posizionare la carta nel vassoio.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. La risma non deve superare il segno indicatore (massimo 1250 fogli per il vassoio 1 o 850 fogli per il vassoio 2). Non caricare la carta come mostrato di seguito.



4

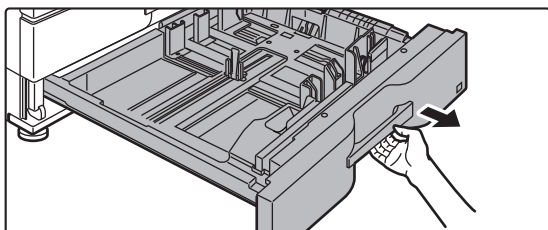


Abbassare il rullo di alimentazione e spingere delicatamente il vassoio della carta nella macchina.

Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina. Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.

CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO 3/4

1



Estrarre il vassoio della carta.

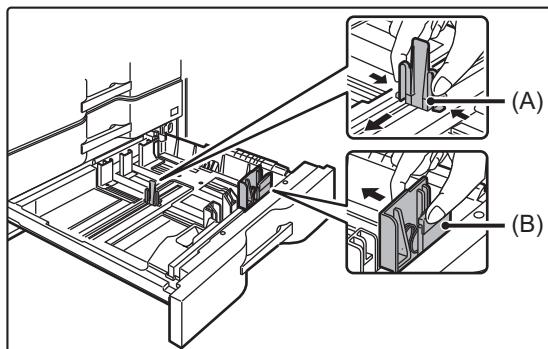
Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta. Per caricare la carta, passare al punto 3. Per caricare un formato diverso di carta, passare al punto successivo.



Continuare a tenere la maniglia finché non viene rilasciato il blocco.



2



Regolare le piastre di guida A e B premendo le leve di bloccaggio e facendole scivolare in modo che combacino con le dimensioni longitudinali e trasversali della carta da caricare.

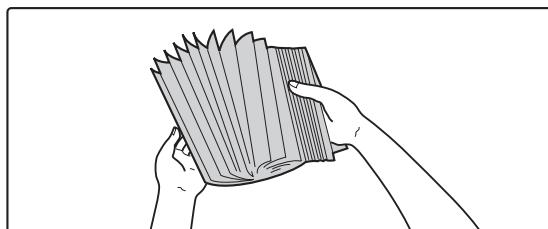
Le piastre delle guide A e B sono scorrevoli. Far scivolare ciascuna piastra premendo le leve di bloccaggio per regolarle in base al formato della carta.

Non caricare la carta come mostrato di seguito.



Un formato carta non standard può essere caricato solo nel vassoio 4. Non è possibile caricare un formato carta non standard nel vassoio 3.

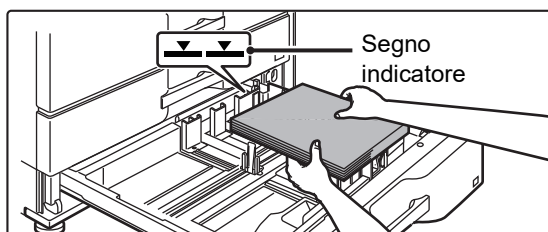
3



Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

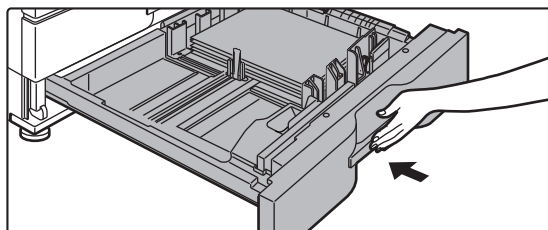
4



Inserire la carta nel vassoio.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 500 fogli).

5



Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

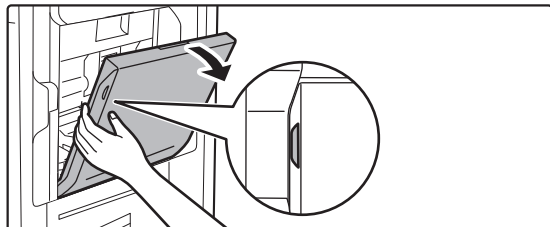
Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.



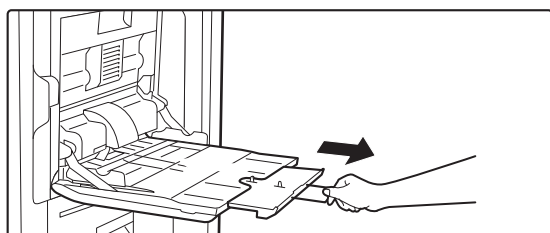
CARICAMENTO DELLA CARTA NEGLI ALTRI VASSOI

Vassoio bypass

1

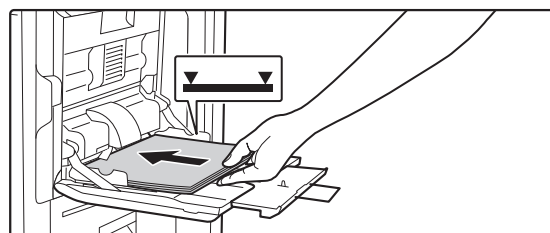


Aprire il vassoio bypass.



Quando si carica carta di formato superiore ad A4R o 8-1/2" x 11"R, estrarre la guida dell'estensione. Estrarre completamente la guida estensibile.

2

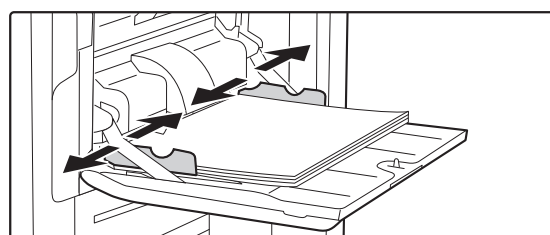


Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Inserire completamente la carta lungo le guide del vassoio bypass finché non si arresta lentamente. Se la carta viene inserita con forza eccessiva, il bordo iniziale potrebbe piegarsi all'indietro. Se la carta è eccessivamente allentata durante l'inserimento, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.

La carta non deve superare il numero massimo consentito di fogli, rimanendo entro il segno indicatore.

3



Impostare correttamente le guide del vassoio bypass in base alla larghezza della carta.

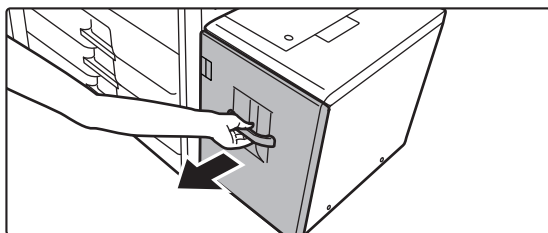
Regolare le guide del vassoio bypass in modo che siano leggermente a contatto con la carta caricata.



Vassoio ad alta capacità (BP-LC11)

Per cambiare il formato della carta, contattare il rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.

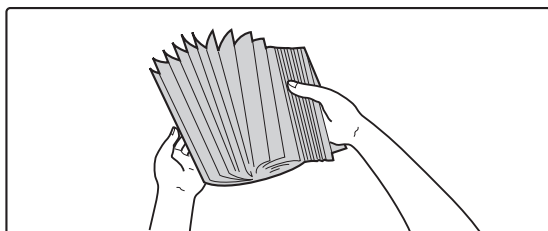
1



Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.

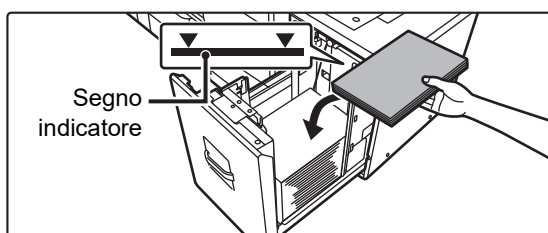
2



Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

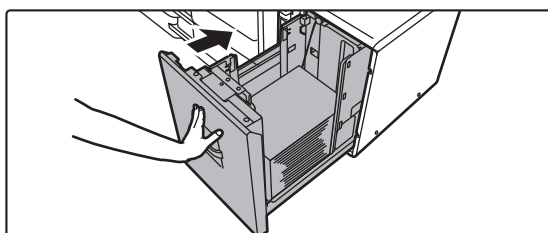
3



Posizionare la carta al centro del piano.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 3500 fogli).

4



Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

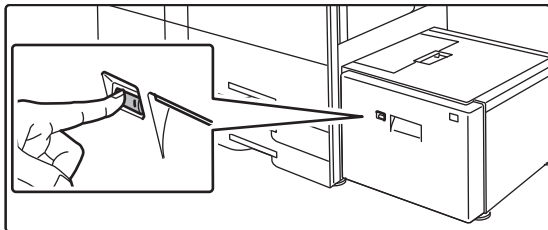
Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.





Vassoio ad alta capacità (MX-LC19)

1



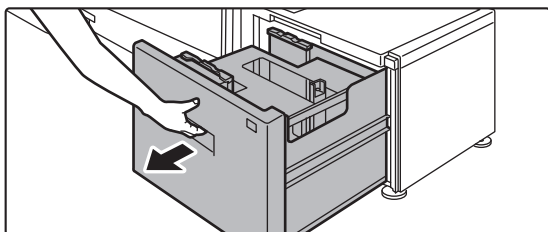
Premere il pulsante di funzionamento.

Il pulsante di funzionamento lampeggia e il piano carta si abbassa in posizione di caricamento. Attendere fino a quando il pulsante di funzionamento non si spegne.



Non estrarre il vassoio fino a quando la luce non si spegne. Se si estrae forzatamente il vassoio mentre il pulsante di funzionamento è illuminato o lampeggia, potrebbe verificarsi un guasto della macchina.

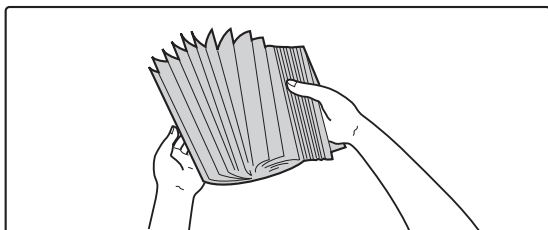
2



Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.

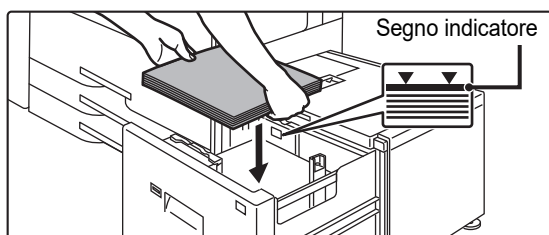
3



Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

4



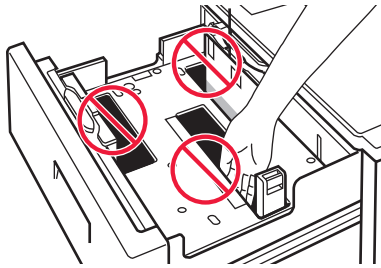
Posizionare la carta al centro del piano.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 3000 fogli).

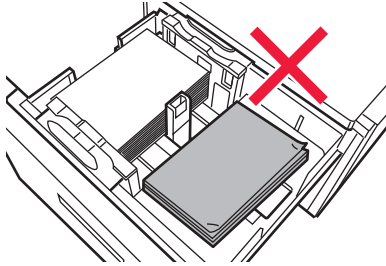
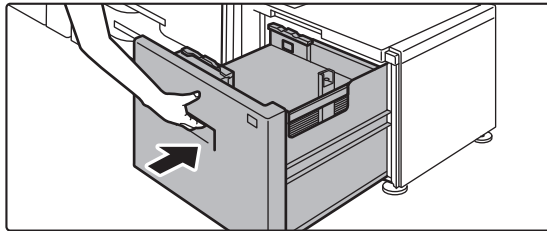
Quando è caricato un volume specifico di carta, il piano carta si abbassa leggermente automaticamente e si arresta. Ripetere questa operazione per caricare carta.



- Non inserire le mani nello spazio all'interno del piano carta quando si carica la carta.



- Non inserire carta in più né oggetti nello spazio all'interno del vassoio.

**5**

Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.

Spingendo il vassoio verso l'alto, il piano carta si solleva e il pulsante di funzionamento si illumina. Il pulsante si illumina quando il piano carta è stato sollevato.





CAMBIO DELLE IMPOSTAZIONI DEL VASSOIO DELLA CARTA

Per cambiare la carta caricata nel vassoio, modificare le impostazioni del vassoio della macchina in [Impos. vassoio] nella schermata iniziale.

A titolo esemplificativo, viene illustrata la procedura di sostituzione della carta nel vassoio 3, da carta semplice B4 a carta riciclata A4.

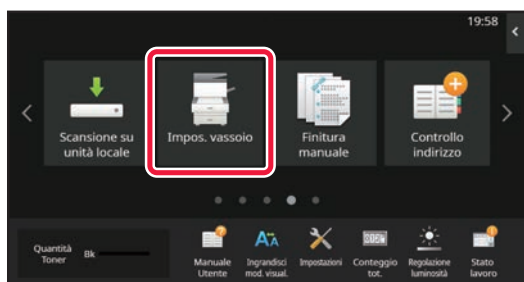
1



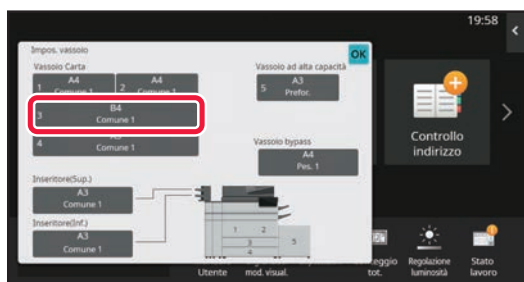
Toccare il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

2



Toccare il tasto [Impos. vassoio] e il tasto del vassoio carta 3.



3



Impostare il tipo di carta.

(1) Toccare la scheda relativa al tipo di carta.

(2) Toccare il tasto [Riciclata].

4



Impostare il formato della carta.

(1) Toccare la scheda relativa al formato della carta.

(2) Toccare il tasto [Auto-AB].

(3) Toccare **OK** in "Impos. vassoio".



SALVATAGGIO DEI CONTATTI NELLA RUBRICA

Elementi, quali "Contatti" e "Gruppo", possono essere memorizzati nella rubrica.

A titolo esemplificativo, di seguito viene illustrata la procedura di aggiunta di un nuovo contatto nella rubrica, immettendo direttamente il nome e l'indirizzo.

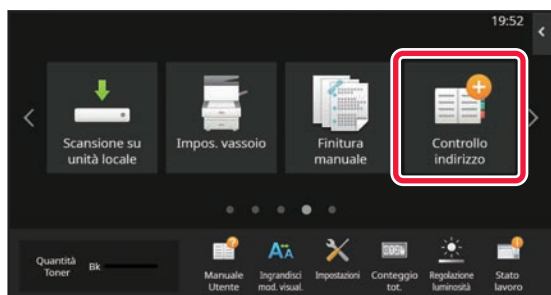
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

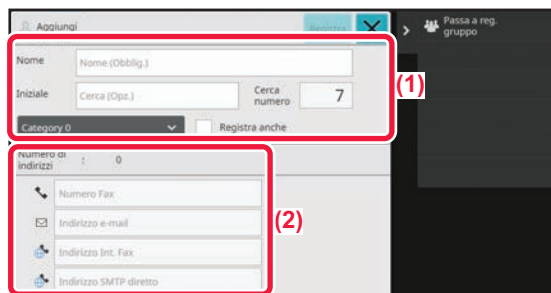
Appare la schermata iniziale.

2



Toccare il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Inserire le informazioni che si desidera registrare nella rubrica.

(1) Inserire le informazioni di base.

Assicurarsi di specificare [Nome] e [Iniziale].

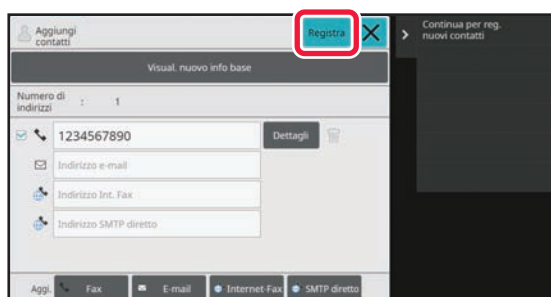
Per specificare una categoria, selezionarne una dall'elenco visualizzato quando si tocca la casella di inserimento.

Per registrare un contatto che si utilizza di frequente, spuntare la casella di controllo [Registra anche].

(2) Toccare [Numero Fax], [Indirizzo e-mail], [Indirizzo Int. Fax] o [Indirizzo SMTP diretto], inserire l'indirizzo, quindi toccare

OK.

4

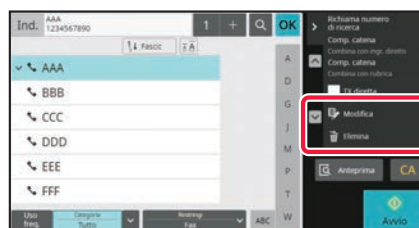
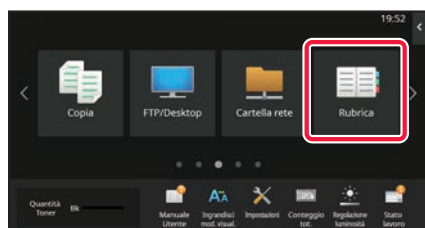


Toccare il tasto [Registra].

Il primo indirizzo di ciascuna tipologia di indirizzo viene impostato come indirizzo predefinito. Se la casella di controllo accanto ad esso non ha selezionato alcun indirizzo, apparirà una schermata di conferma che chiede se si desidera selezionare un indirizzo predefinito.

Modifica o eliminazione di un contatto

Toccare il tasto [Rubrica] nella schermata iniziale, selezionare il contatto da modificare o eliminare, toccare nel pannello azioni e toccare [Modifica] o [Elimina].



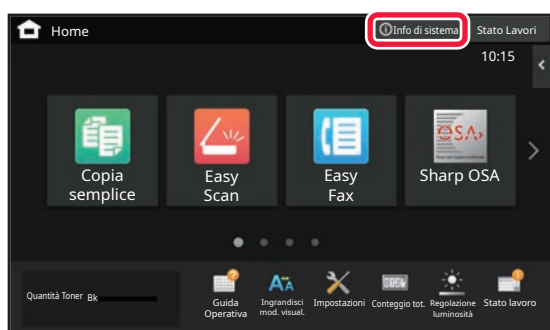


ACCESSO AL SERVER WEB NELLA MACCHINA

Quando la macchina è collegata a una rete, è possibile accedere al server Web integrato al suo interno da un browser Web installato sul computer.

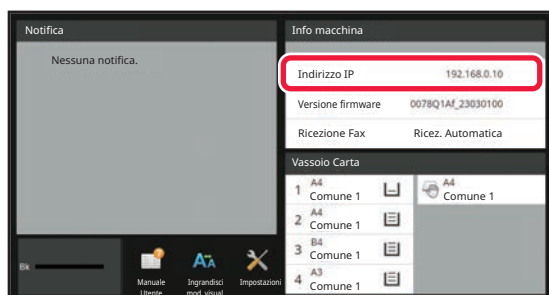
APERTURA DELLE PAGINE WEB

1



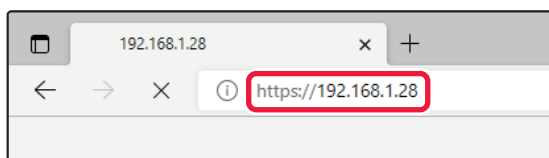
Toccare il tasto [Info di sistema].

2



Controllare l'indirizzo IP nelle informazioni sulla macchina.

3



Accedere al server Web nella macchina per aprire le pagine Web. Avviare un browser Web di un computer collegato alla stessa rete in cui si trova la macchina e immettere l'indirizzo IP della macchina.

Verrà visualizzata la pagina Web.

In funzione delle impostazioni di questa macchina, è possibile che sia richiesta l'autenticazione utente. Controllare con l'amministratore della macchina informazioni quali le password necessarie per l'autenticazione utente.

Browser Web consigliati

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

Ultima versione o versione principale immediatamente precedente



AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE

Quando l'autenticazione dell'utente è abilitata in modalità impostazioni, per utilizzare la macchina, occorre effettuare l'accesso. L'autenticazione dell'utente è disabilitata nelle impostazioni predefinite in fabbrica. Dopo aver utilizzato la macchina, disconnettersi.

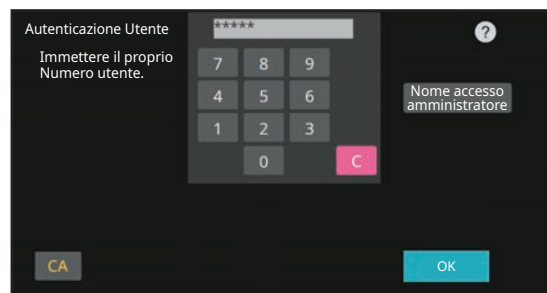
INFORMAZIONI SUI METODI DI AUTENTICAZIONE

Sono tre i metodi di autenticazione dell'utente: autenticazione per numero utente, autenticazione per nome di accesso/password e autenticazione per autenticazione rapida. Per ricevere le informazioni necessarie per effettuare l'accesso, rivolgersi all'amministratore del sistema.

AUTENTICAZIONE PER NUMERO UTENTE

La procedura descritta di seguito consente di eseguire l'accesso con un numero utente ricevuto dall'amministratore della macchina.

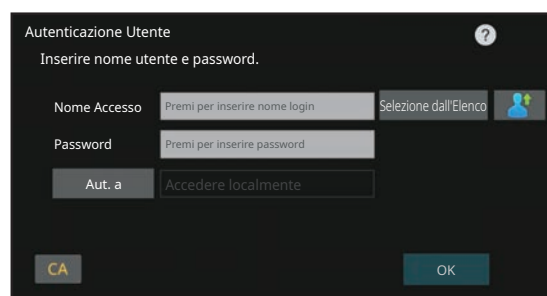
All'avvio della macchina viene visualizzata la schermata di accesso.



AUTENTICAZIONE TRAMITE NOME DI ACCESSO E PASSWORD

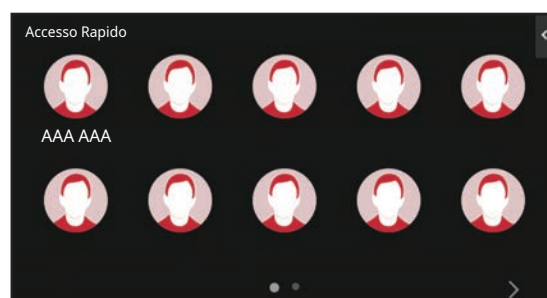
Questo metodo consente agli utenti di eseguire l'accesso con il nome di accesso e la password ricevuti dall'amministratore della macchina o del server LDAP.

All'avvio della macchina viene visualizzata la schermata di accesso.



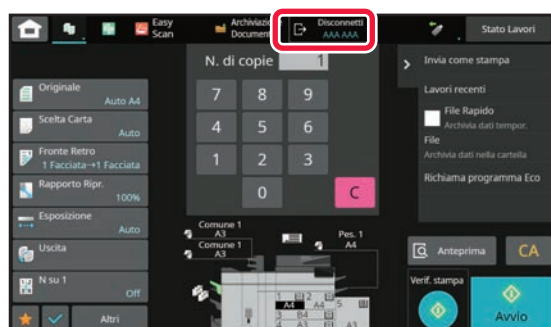
AUTENTICAZIONE TRAMITE AUTENTICAZIONE RAPIDA

Questa funzione può essere solo utilizzata sulla macchina quando si esegue l'autenticazione utente. Questo metodo consente a un amministratore già registrato sulla macchina di autenticarsi con facilità.



DISCONNESSIONE

Dopo aver utilizzato la macchina, disconnettersi. Ciò impedirà l'uso della macchina da parte di persone non autorizzate.








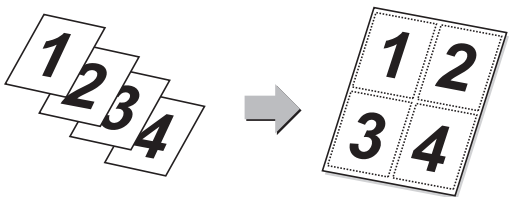
FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA




La macchina è provvista di numerose funzioni, per una varietà di scopi.

Qui di seguito, vengono riportate alcune funzioni utili. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.

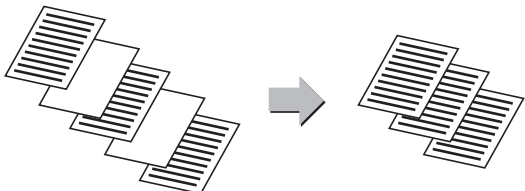
N su 1   


Questa funzione dispone uniformemente molteplici pagine originali in un unico foglio di carta.
Questa funzione risulta utile quando si desidera presentare più pagine in un formato compatto oppure mostrare una visualizzazione di tutte le pagine di un documento.



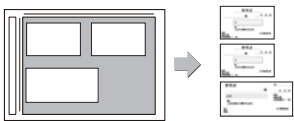
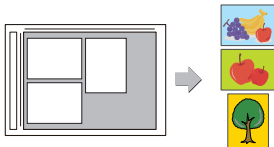
Salta pagine vuote   

Se l'originale digitalizzato contiene pagine vuote, questa funzione le rimuove dalla copia o dall'invio, includendo solo le pagine non vuote.
Grazie al rilevamento delle pagine vuote, questa funzione consente di saltare fogli vuoti inutili senza bisogno di controllare l'originale.



Multicrop / Ritaglio imm. 




È possibile posizionare più documenti (es. Ricevute o foto) sulla lastra di esposizione e quindi ritagliare e salvare automaticamente ciascun documento in un file separato durante la scansione.

Multicrop  **Ritaglio** 

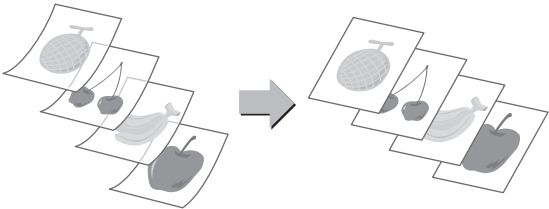
Imp. auto 



Affinché vengano automaticamente caricate le impostazioni di scansione adatte all'originale, toccare il tasto [Imp. auto] nella schermata di base della modalità semplificata (Easy).
Le opzioni Orientamento immagine, Risoluzione, Salta pagine vuote, Configurazione Duplex, Regolaz. inclinazione PDF e Rapporto di compressione JPEG, Rilevamento automatico Mono2/Scala di grigi vengono impostate automaticamente.



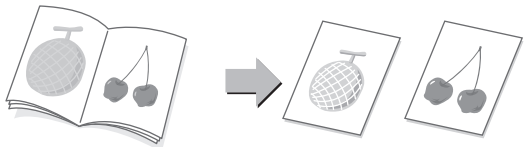
Mod.scan.lenta   

Utilizzare questa funzione per digitalizzare originali sottili utilizzando l'alimentatore automatico dei documenti. Questa funzione previene l'incastramento degli originali sottili.



Scan.mod.libro  

È possibile trasmettere le metà sinistra e destra di un originale come due pagine distinte. Questa funzione risulta utile quando si desidera trasmettere via fax come pagine distinte le pagine di sinistra e di destra di un libro o di un altro documento rilegato.





COPIATRICE

Questa sezione illustra le procedure di base per l'utilizzo della funzione copiatrice.

ESECUZIONE DELLE COPIE

Questa sezione spiega come impostare il rapporto di copia.

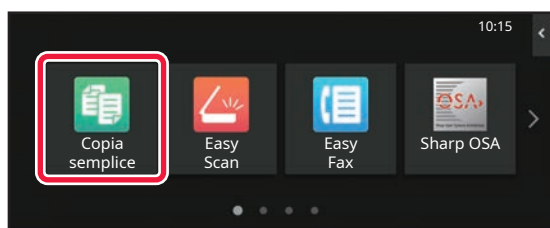
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

2



Toccare l'icona della modalità [Copia semplice].

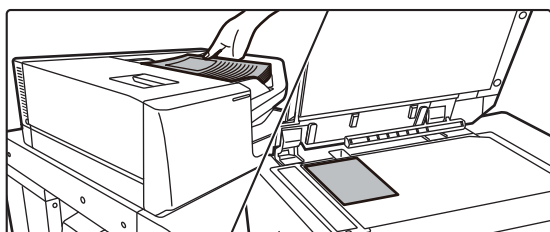
Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Copia semplice.

La modalità di copia è duplice: modalità semplice e modalità normale.

La modalità semplice è limitata alle funzioni utilizzate di frequente, che permettono di eseguire agevolmente la maggior parte dei lavori di copia.

Se occorre selezionare impostazioni dettagliate o funzioni speciali, utilizzare la modalità normale. In modalità normale è possibile utilizzare tutte le funzioni.

3



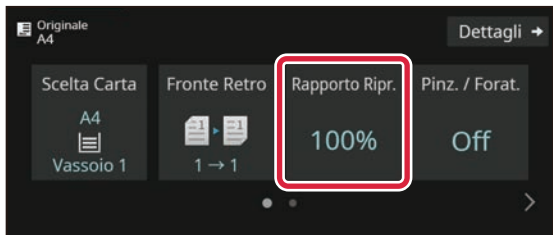
Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 11\)](#)



4



Toccare il tasto [Rapporto Ripr.].

In modalità semplice, è possibile abilitare le seguenti funzioni.

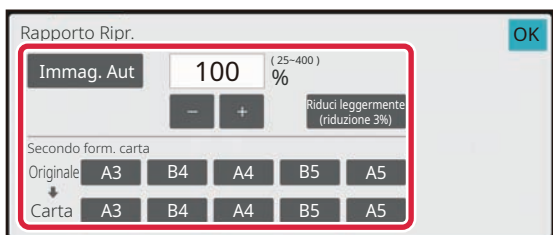
- Scelta carta
- Fronte Retro
- Rapporto Ripr.
- Pinzatura*¹, Pinz. / Forat.*²
- Originale
- Esposizione
- N su 1
- Formato Biglietto
- Preparaz. Lavoro
- Pagina vuota Ignora
- Modo Libro

*1 Quando è installato un finitore, un finitore (stacker grande), un finitore con pinzatura a sella o un finitore con pinzatura a sella (stacker grande).

*2 Quando è installato un modulo foratrice e un finitore interno, finitore, finitore (stacker grande), finitore con cucitrice o finitore con cucitrice (stacker grande).

Per selezionare impostazioni più dettagliate, toccare il tasto [Dettagli] ed effettuare la scelta in modalità normale.

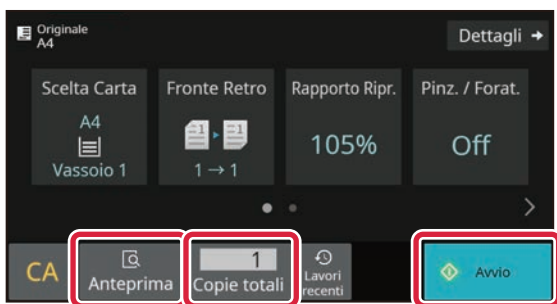
5



Impostare il rapporto di copia.

Al termine della procedura di impostazione, toccare [OK].

6



Impostare il numero di copie, quindi toccare il tasto [Avvio].

- Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].

► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 10\)](#)

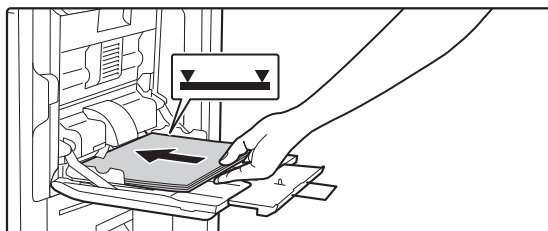




COPIA SU CARTA SPECIALE (Copia dal vassoio bypass)

Questa sezione spiega come caricare la carta pesante di formato A4 nel vassoio bypass.

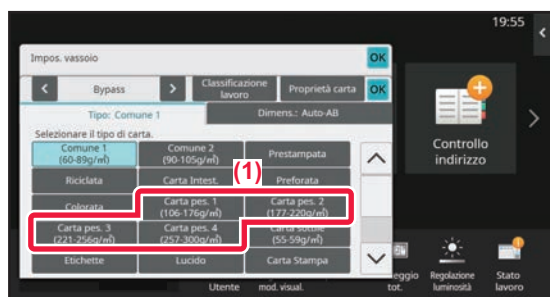
1



Caricare la carta nel vassoio bypass.

► [Vassoio bypass \(pagina 16\)](#)

2



Selezionare le impostazioni nel pannello a sfioramento.

(1) Toccare il tasto [Carta pes. 1], [Carta pes. 2], [Carta pes. 3] o [Carta pes. 4].

Toccare il tasto [Carta pes. 1] se la carta è compresa tra 106 g/m² per scrivere e 176 g/m² copertina (da 28 lbs. a 65 lbs.), il tasto [Carta pes. 2] se è compresa tra 177 g/m² copertina e 220 g/m² copertina (da 65 lbs. a 80 lbs.), il tasto [Carta pes. 3] se è compresa tra 221 g/m² copertina e 256 g/m² rubrica (da 80 lbs. a 140 lbs.) o il tasto [Carta pes. 4] se è compresa tra 257 g/m² rubrica e 300 g/m² copertina (da 140 lbs. a 110 lbs.).

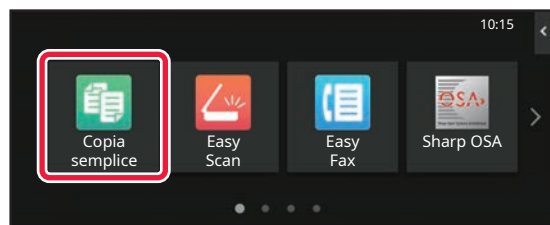
(2) Toccare la scheda [Dimens. Auto-AB].

(3) Toccare il tasto [Auto-AB].

(4) Toccare [OK] di "Impos. vassoio".



3

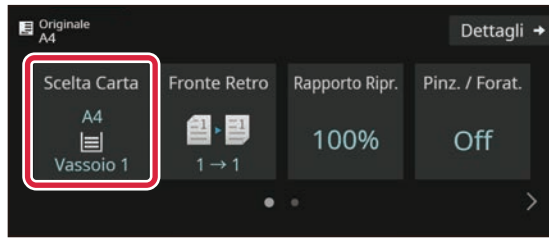


Toccare l'icona della modalità [Copia semplice].

Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Copia semplice.



4



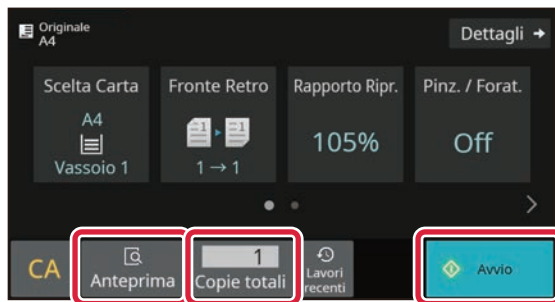
Toccare il tasto [Scelta carta].

5



Selezionare il vassoio bypass.

6



Impostare il numero di copie, quindi toccare il tasto [Avvio].

- Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].

► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 10\)](#)





STAMPANTE

Questa sezione illustra la procedura di base per effettuare le stampe utilizzando il driver della stampante della macchina. Le spiegazioni delle schermate e delle procedure riguardano principalmente Windows® 10 negli ambienti Windows® e macOS 11 negli ambienti macOS. La finestra varia in base alla versione del sistema operativo, al driver della stampante e all'applicazione.

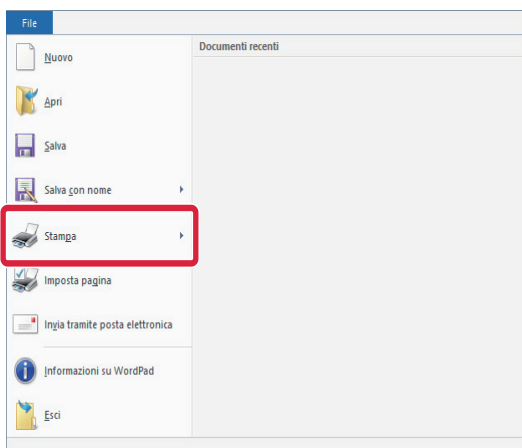
STAMPA IN AMBIENTE WINDOWS

Nell'esempio seguente viene illustrato come stampare un documento di formato A4 da "WordPad", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Windows.

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Windows, vedere la Guida all'installazione del software.

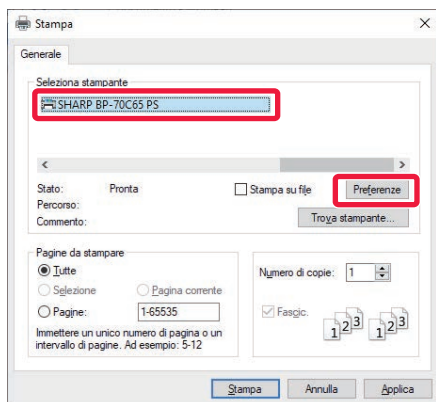
Per informazioni sui driver delle stampanti disponibili e sui requisiti per il loro uso, vedere il manuale dell'utente.

1



Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.

2

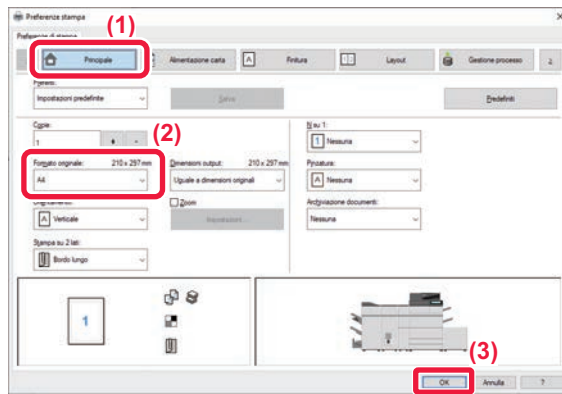


Selezionare il driver della stampante della macchina, quindi fare clic sul pulsante [Preferenze].

Se i driver della stampante sono sotto forma di elenco, selezionare da questo il nome del driver che si desidera utilizzare.



3



Selezionare le impostazioni di stampa.

(1) Fare clic sulla scheda [Principale].

(2) Selezionare il formato originale.

Per accedere alle impostazioni di un'altra scheda, selezionarla, quindi modificare i parametri desiderati.

(3) Fare clic sul pulsante [OK].

- Per visualizzare la guida relativa a un'impostazione, è sufficiente fare clic sull'impostazione e premere il tasto [F1].
- Fare clic sul pulsante [?]: si aprirà la finestra della guida in linea che permette di vedere le spiegazioni delle impostazioni presenti nella scheda.

4

Fare clic sul pulsante [Stampa].

La stampa ha inizio.

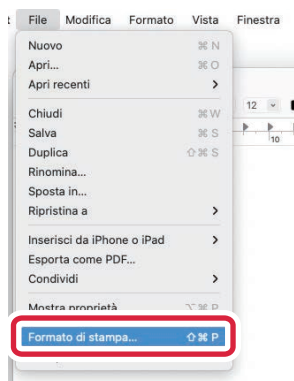


STAMPA IN AMBIENTE macOS

Nell'esempio seguente viene illustrato come stampare un documento di formato A4 da "TextEdit", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di macOS.

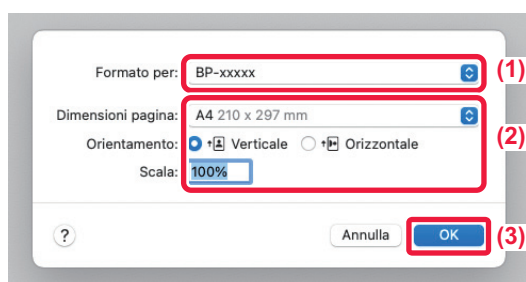
Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente macOS, vedere la Guida all'installazione del software.

1



Selezionare [Formato di stampa] dal menu [File].

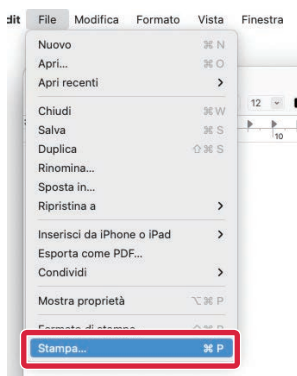
2



Selezionare le impostazioni della carta.

- (1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.
- (2) Selezionare le impostazioni della carta.
Impostare il formato e l'orientamento della carta, nonché il rapporto di riproduzione.
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

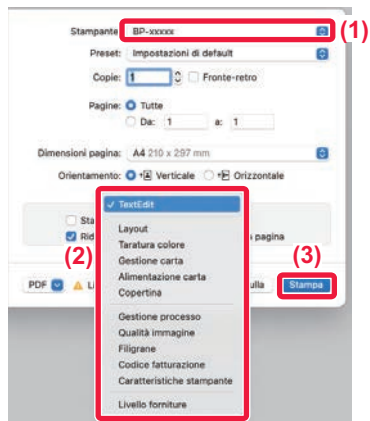
3



Selezionare [Stampa] dal menu [File].



4



Selezionare le impostazioni di stampa.

- (1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.
- (2) Selezionare gli elementi dal menu e configurare le impostazioni secondo necessità.
- (3) Fare clic sul pulsante [Stampa].



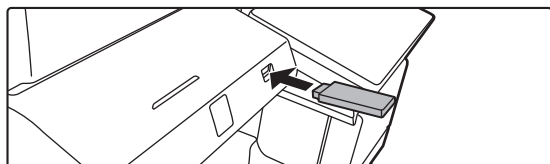
STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB

I file memorizzati in un dispositivo di archiviazione USB collegato alla macchina vengono stampati dal pannello di controllo senza utilizzare il driver della stampante.

Di seguito sono illustrati i tipi di file (e le estensioni corrispondenti) stampabili direttamente.

| Tipo di file | TIFF | JPEG | PCL | PDF/PDF crittografati/PDF comp.*1 | PS*1 | DOCX, XLSX, PPTX*2 | PNG |
|--------------|-----------|----------------------|----------|-----------------------------------|---------|--------------------|-----|
| Estensione | tiff, tif | jpeg, jpg, jpe, jfif | pcl, prn | pdf | ps, prn | docx, xlsx, pptx | png |

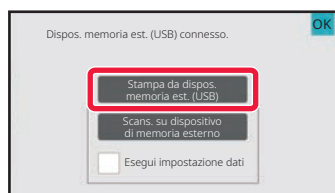
1



Collegare il dispositivo di archiviazione USB alla macchina.

- Utilizzare il formato FAT32, NTFS o exFAT per il dispositivo di memoria USB.
- Se il formato del dispositivo di memoria USB è FAT32, utilizzare un dispositivo di memoria USB da 32 GB o meno.

2

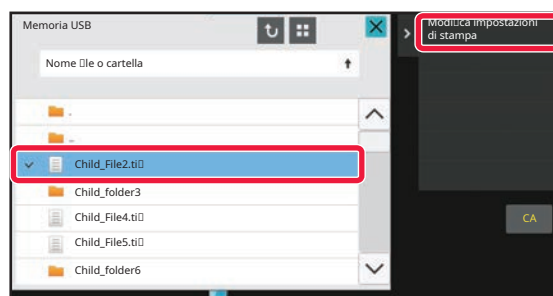


Quando appare la schermata di selezione dell'azione, toccare [Stampa da dispo. memoria est. (USB)].

Se la schermata non appare, svolgere i seguenti passi:

- (1) Toccare il tasto [Recupero file].
- (2) Toccare [Seleziona file da memoria USB per stampa] sul pannello operativo.

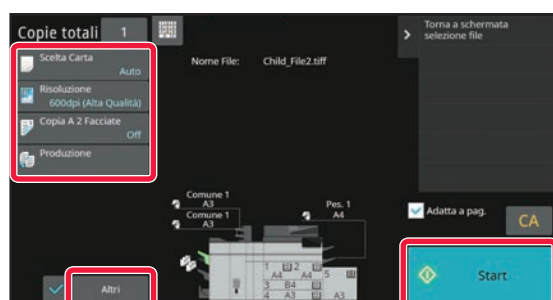
3



Toccare il tasto del file che si desidera stampare, quindi toccare [Modifica impostazioni di stampa] sul pannello operativo.

- Quando si stampano più file, toccare i tasti dei file che si desidera stampare, quindi toccare [Stampa] sul pannello operativo.
- Toccare per passare alle miniature.

4



Selezionare le impostazioni di stampa e toccare il tasto [Avvio].

5

Rimuovere il dispositivo di archiviazione USB dalla macchina.

Qualcomm®DirectOffice™ è un prodotto di Qualcomm Technologies, Inc. e/o delle sue consociate. Qualcomm® è un marchio di Qualcomm Incorporated, registrato negli Stati Uniti e in altri paesi. DirectOffice™ è un marchio di CSR Imaging US, LP, registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.



FAX

Questa sezione illustra le procedure di base per utilizzare la funzione fax della macchina.

INVIO DI UN FAX

Questa sezione illustra la procedura di base per l'invio di un fax.

In modalità fax, gli originali a colori vengono inviati come immagini in bianco e nero.

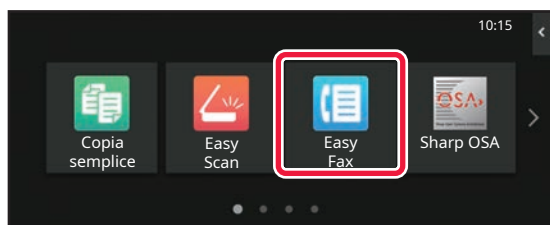
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

2



Toccare l'icona della modalità [Easy Fax].

Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Easy Fax.

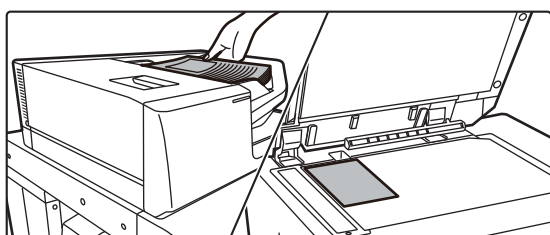
La modalità fax è duplice: modalità semplice e modalità normale.

La modalità semplice è limitata alle funzioni utilizzate di frequente, che permettono di eseguire agevolmente la maggior parte dei lavori di trasmissione fax.

Se occorre selezionare impostazioni dettagliate o funzioni speciali, utilizzare la modalità normale.

► [Modalità semplice e modalità normale \(pagina 8\)](#)

3

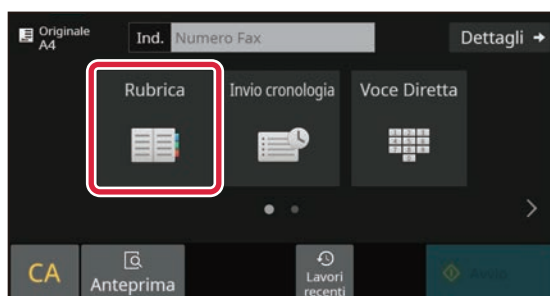


Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 11\)](#)

4

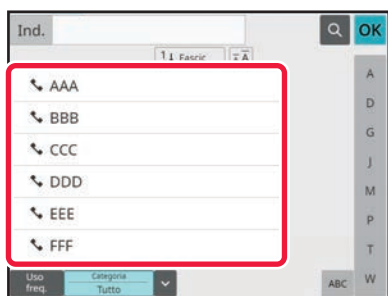


Toccare il tasto [Rubrica].

Inoltre, è possibile selezionare un numero di fax dal log di trasmissione oppure toccare il tasto [Voce Diretta] per inserire direttamente un numero di fax.



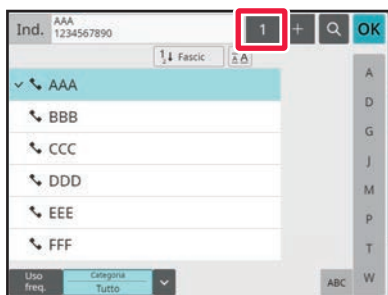
5



Toccare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

Gli indirizzi della modalità corrente vengono selezionati tra quelli le cui caselle di controllo erano state spuntate al momento della registrazione della destinazione toccata. Se, spuntando la casella di controllo, non era stato registrato alcun indirizzo, toccare il tasto [Si] nella schermata di conferma e selezionare gli indirizzi desiderati. Per aggiungere un'altra destinazione, toccare il tasto della destinazione.

6



Toccare il tasto [Tutte Le Destin.].

Appare un elenco delle destinazioni selezionate.

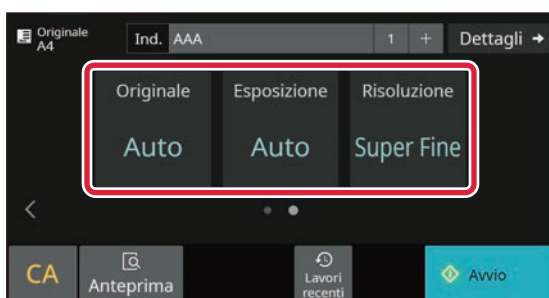
7



Confermare la destinazione.

Se l'elenco include una destinazione non corretta, toccarla e poi toccare il tasto [Cancella].

8



Toccare > per cambiare schermate e selezionare le impostazioni.

Cambiare le impostazioni secondo necessità.

In modalità semplice, è possibile abilitare le seguenti funzioni.

- Originale
- Esposizione
- Risoluzione

Per selezionare impostazioni più dettagliate, toccare il tasto [Dettagli] ed effettuare la scelta in modalità normale.

► [Modalità semplice e modalità normale \(pagina 8\)](#)

9



Toccare il tasto [Avvio].

Per controllare l'anteprima di un documento, toccare [OK] per tornare alla schermata iniziale di Easy Fax, quindi toccare il tasto [Anteprima].

► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 10\)](#)





SCANNER

Questa sezione illustra gli usi della funzione scanner di rete e la procedura di base di utilizzo della modalità scanner. Per utilizzare la funzione Internet fax, è necessario disporre del kit di espansione Internet fax.

FUNZIONE SCANNER DI RETE

La funzione scanner di rete della macchina può essere utilizzata per trasmettere le immagini digitalizzate secondo numerosi metodi. La funzione di scanner di rete comprende le seguenti modalità.

Per utilizzare una modalità, toccare il pulsante ad essa relativo nella schermata iniziale.

Se il pulsante che si desidera utilizzare non viene visualizzato, toccare o per cambiare schermata.

Modalità scanner



Per inviare un'immagine a un indirizzo e-mail, utilizzare

Scansione per e-mail



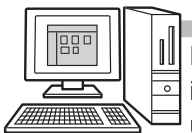
Per caricare un'immagine in un server FTP, utilizzare

Scansione su FTP



Per inviare un'immagine ad una cartella condivisa sul computer, utilizzare

Scansione su Cartella di rete

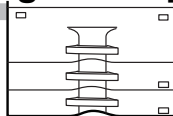
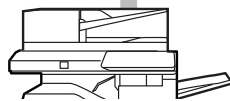


Per elaborare un'immagine in un'applicazione specifica, utilizzare

Scansione su desktop



Digitalizzare l'originale e poi...



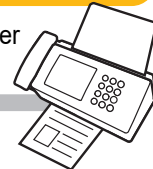
Modalità memoria USB

Utilizzare questa modalità per salvare un'immagine nella memoria USB



Modalità Internet Fax

Utilizzare questa modalità per inviare un fax via Internet



La macchina supporta il protocollo Direct SMTP.

Modalità scansione PC

Utilizzare questa modalità per digitalizzare una foto sul proprio computer, mentre si effettuano le correzioni



Può essere utilizzata un'applicazione software conforme allo standard TWAIN.

Modalità di inserimento dati

Se si desidera utilizzare una soluzione per la gestione dei documenti collegata ad un'applicazione





DIGITALIZZAZIONE DELL'ORIGINALE

Di seguito viene illustrata l'operazione di base per effettuare la digitalizzazione.

Qui viene spiegata la procedura di invio di un file digitalizzato, tramite e-mail, ad una destinazione salvata in rubrica.

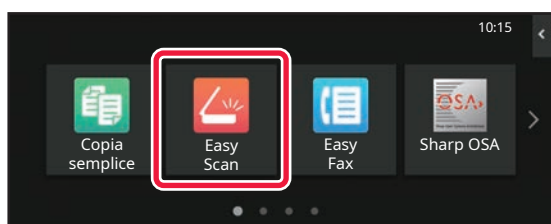
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

2



Toccare l'icona della modalità [Easy Scan].

Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Easy Scan.

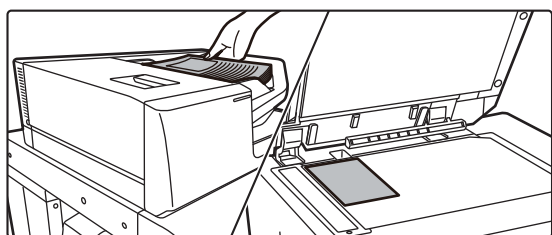
La modalità scanner è duplice: modalità semplice e modalità normale.

La modalità semplice è limitata alle funzioni utilizzate di frequente, che permettono di eseguire agevolmente la maggior parte dei lavori di digitalizzazione.

Se occorre selezionare impostazioni dettagliate o funzioni speciali, utilizzare la modalità normale.

► [Modalità semplice e modalità normale \(pagina 8\)](#)

3

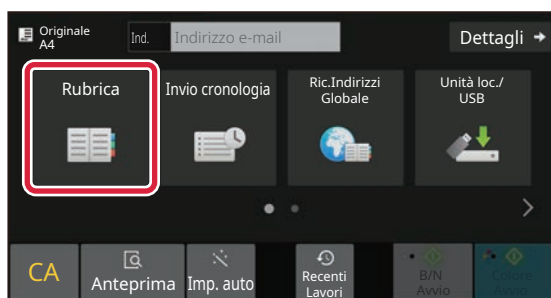


Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

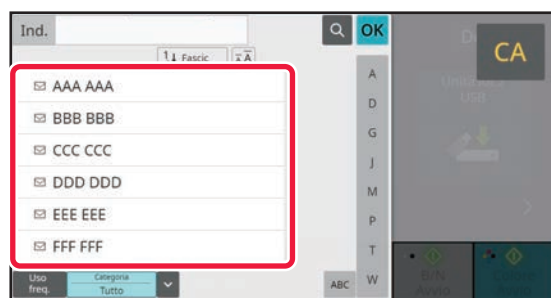
► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 11\)](#)

4



Toccare il tasto [Rubrica].

5

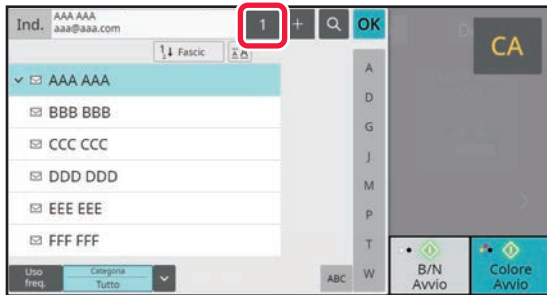


Toccare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

Gli indirizzi della modalità corrente vengono selezionati tra quelli le cui caselle di controllo erano state spuntate al momento della registrazione della destinazione toccata. Se, spuntando la casella di controllo, non era stato registrato alcun indirizzo, toccare il tasto [Si] nella schermata di conferma e selezionare gli indirizzi desiderati. Per aggiungere un'altra destinazione, toccare il tasto della destinazione.



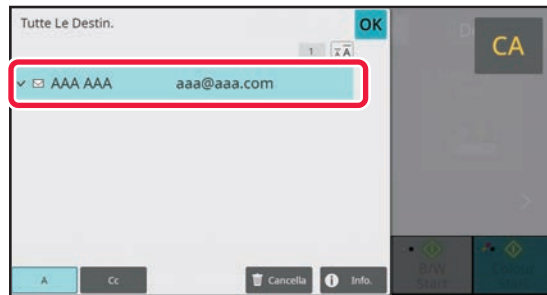
6



Toccare il tasto [Tutte Le Destin.].

Appare un elenco delle destinazioni selezionate.

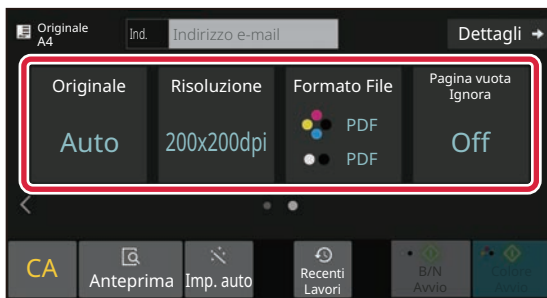
7



Confermare la destinazione.

Se l'elenco include una destinazione non corretta, toccarla e poi toccare il tasto [Cancella].

8



Toccare ► per cambiare schermate e selezionare le impostazioni.

Cambiare le impostazioni secondo necessità.

In modalità semplice, è possibile abilitare le seguenti funzioni.

- Originale
- Risoluzione
- Formato File
- Pagina vuota Ignora

Per selezionare impostazioni più dettagliate, toccare il tasto [Dettagli] ed effettuare la scelta in modalità normale.

► [Modalità semplice e modalità normale \(pagina 8\)](#)

9



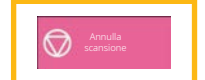
Toccare il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio].

- Nello stato predefinito in fabbrica, toccando il tasto [Colore Avvio], la macchina rileva se l'originale è in bianco e nero o se è a colori e commuta automaticamente la scansione binaria bianco e nero o a colori. Toccando il tasto [B/N Avvio], la macchina effettua la scansione binaria in bianco e nero. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.

- Per controllare l'anteprima di un documento, toccare [OK] per tornare alla schermata iniziale di Easy Scan, quindi toccare il tasto [Anteprima].

► [SCHEMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 10\)](#)

Annulla Scansione





ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

La funzione di archiviazione dei documenti serve a salvare il documento o l'immagine di stampa nella memoria, quando si esegue una copia, una stampa o un altro lavoro. Successivamente, è possibile stampare o eseguire altre operazioni utilizzando il file salvato.

Questa sezione presenta numerose funzioni di archiviazione dei documenti.

SALVATAGGIO DEL SOLO DOCUMENTO (Scansione su unità locale)

Scansione su unità locale permette di salvare un documento digitalizzato nella cartella principale o in quella personalizzata.

La procedura di salvataggio di un documento nella cartella principale è spiegata di seguito.

Per salvare una cartella personalizzata, toccare il tasto [Recupero file] nella schermata iniziale, toccare [Scansione su unità loc.] nel pannello operativo e selezionare le impostazioni da salvare. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente.

Salvataggio tramite Easy Scan

È possibile salvare un file nella cartella principale o nella cartella personale (quando è abilitata l'autenticazione dell'utente).

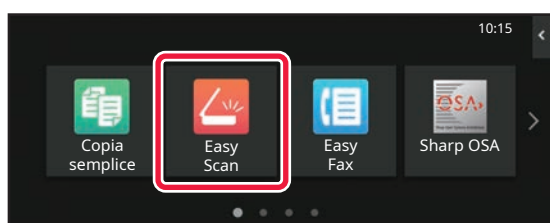
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

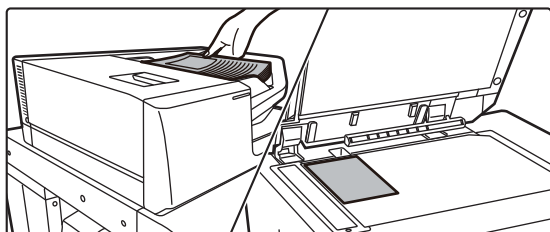
Appare la schermata iniziale.

2



Toccare l'icona della modalità [Easy Scan].

3



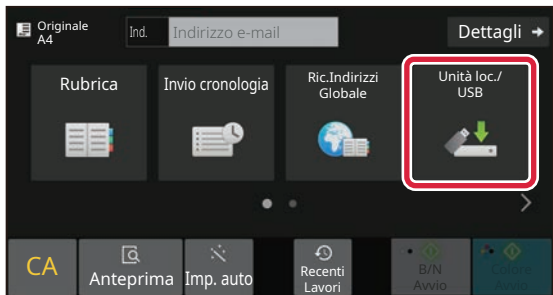
Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 11\)](#)



4



Toccare il tasto [Unità loc./USB].

5



Toccare il tasto [Scansione su unità locale].

6



Toccare il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio].

Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].

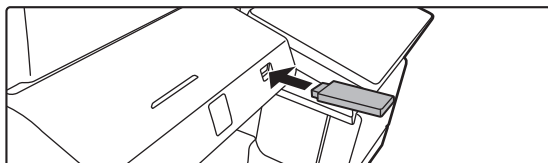
► [SCHEMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 10\)](#)





Scansione su dispositivo di archiviazione USB

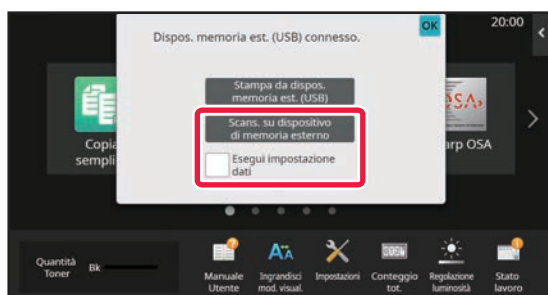
1



Collegare il dispositivo di archiviazione USB alla macchina.

- Utilizzare il formato FAT32, NTFS o exFAT per il dispositivo di memoria USB.
- Se il formato del dispositivo di memoria USB è FAT32, utilizzare un dispositivo di memoria USB da 32 GB o meno.

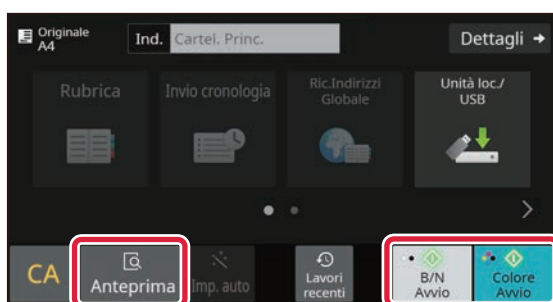
2



Quando appare la schermata di selezione dell'azione, toccare [Scans. su dispositivo di memoria esterno].

- Per selezionare le impostazioni dettagliate in modalità normale, spuntare la casella di controllo [Esegui impostazione dati].
- ▶ [Modalità semplice e modalità normale \(pagina 8\)](#)
- Se è aperta la schermata Scans. su HDD/USB, questa schermata non apparirà.

3



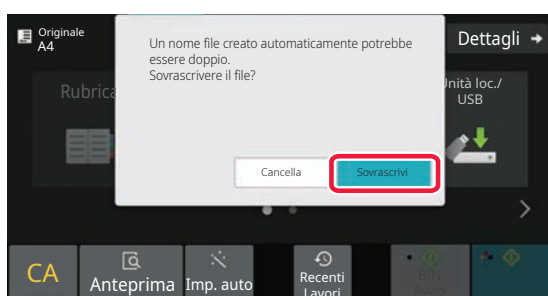
Toccare il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio].

Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].

- ▶ [SCHEMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 10\)](#)

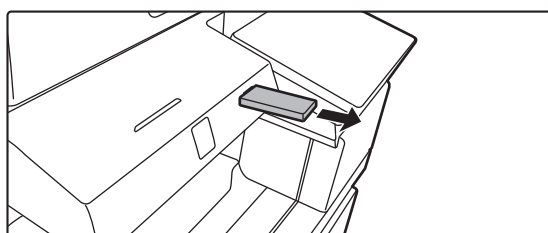


4



Al termine della scansione di tutti gli originali, toccare il tasto [Sovrascrivi].

5



Controllare il messaggio [Invio dati completato.] e rimuovere il dispositivo di archiviazione USB dalla macchina.





STAMPA DI UN FILE SALVATO

È possibile richiamare un file salvato dall'archivio dei documenti e stamparlo o trasmetterlo. Inoltre, è possibile stampare i file salvati in un dispositivo di archiviazione USB o in una cartella condivisa. Le operazioni per stampare il file "Copy_20201010_112030" salvato nella cartella principale sono spiegate di seguito.

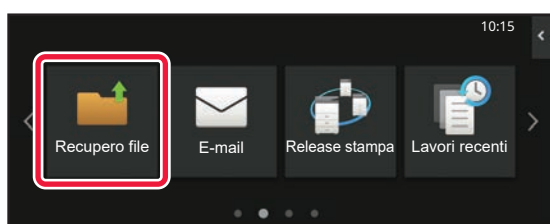
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

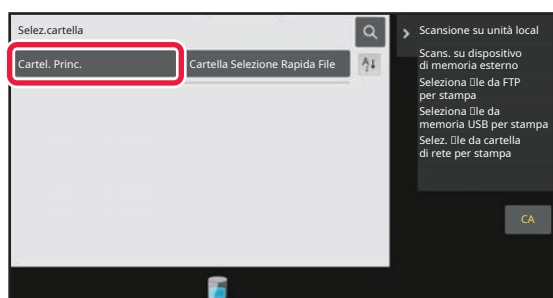
Appare la schermata iniziale.

2



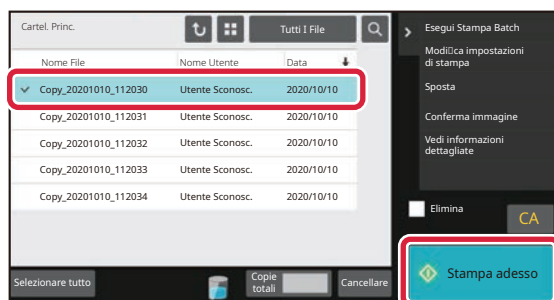
Toccare l'icona della modalità [Recupero file].

3



Selezionare e stampare il file.

(1) Toccare il tasto [Cartel. Princ.].



(2) Toccare il tasto corrispondente al file da stampare.

In questo caso, toccare il tasto "Copy_20201010_112030".

Per controllare l'anteprima di un'immagine stampata, toccare [Conferma immagine] nel pannello operativo. Se, dopo la stampa, si desidera eliminare il file, toccare [Stampa ed elimina dati] nel pannello operativo in maniera che appaia .

(3) Toccare il tasto [Stampa adesso].



MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

La modalità di impostazione consente di regolare il funzionamento della macchina, in maniera da adeguarsi alle esigenze del proprio ambiente di lavoro. Questa sezione presenta sommariamente diversi aspetti della modalità di impostazione. Per maggiori spiegazioni relative alle impostazioni di sistema, vedere "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" nel manuale dell'utente.

MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

È possibile impostare la data e l'ora, salvare le destinazioni dei fax e della scansione, creare le cartelle di archiviazione dei documenti e configurare altre numerose impostazioni relative al funzionamento della macchina nella schermata della modalità di impostazione.

La procedura di apertura della schermata della modalità di impostazione e gli elementi della schermata sono spiegati di seguito.

VISUALIZZAZIONE DELLA MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE SULLA MACCHINA

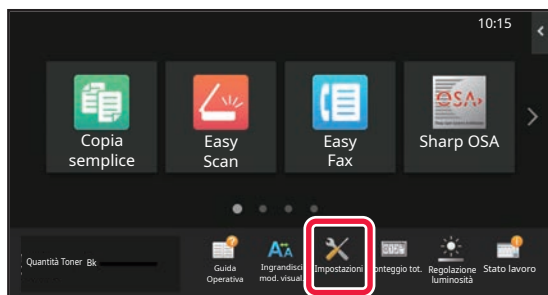
1



Toccare il tasto [Schermata iniziale].

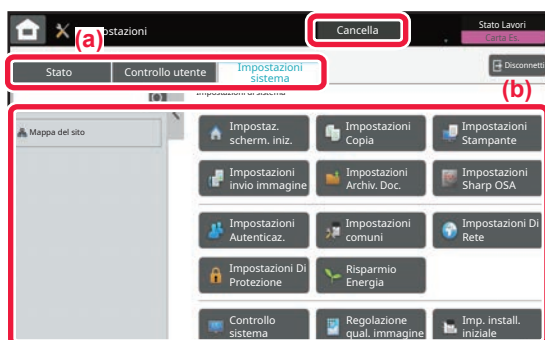
Appare la schermata iniziale.

2



Toccare il tasto [Impostazioni].

Verrà visualizzata la schermata relativa alla modalità di impostazione.



Toccare l'elemento che si desidera configurare nella scheda dei menu (a) o nel menu di impostazione (b).

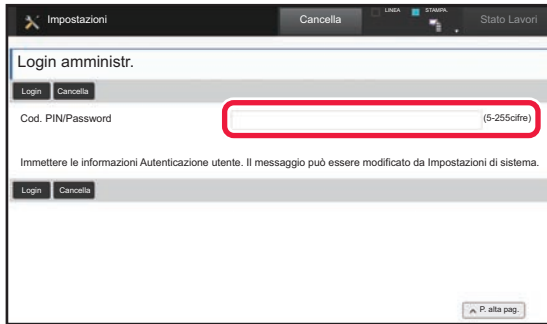
Per uscire dalla modalità di impostazione, toccare il tasto [Cancella].

► [MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE QUANDO L'AMMINISTRATORE HA EFFETTUATO L'ACCESSO \(pagina 44\)](#)



MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE QUANDO L'AMMINISTRATORE HA EFFETTUATO L'ACCESSO

L'amministratore può configurare impostazioni più avanzate rispetto a quelle disponibili per un ospite o un utente. Quando è abilitata l'autenticazione dell'utente, è possibile consentire le impostazioni senza immettere la password dell'amministratore, sulla base dei diritti dell'utente che ha effettuato l'accesso. Per lo stato delle impostazioni, contattare l'amministratore della macchina.



Quando si seleziona un elemento in modalità di impostazione che richiede l'accesso dell'amministratore, apparirà la schermata di accesso dell'amministratore. Per gli elementi disponibili in modalità di impostazione dopo che l'amministratore ha effettuato l'accesso, vedere "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" nel manuale dell'utente.

VISUALIZZAZIONE DELLA MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE SULLA PAGINA WEB

Per informazioni su come visualizzare le pagine web, vedere [ACCESSO AL SERVER WEB NELLA MACCHINA \(pagina 22\)](#).



Dalla scheda Menu (a) e dal menu Impostazioni (b), fare clic sulla voce che si desidera impostare. Per uscire dalla modalità di impostazione, chiudere il browser Web.



COS'È POSSIBILE FARE NELLA MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

In modalità di impostazione, è possibile configurare le impostazioni riportate di seguito.

Alcune impostazioni potrebbero non apparire nel pannello a sfioramento della macchina o nel browser Web del computer. Alcune impostazioni potrebbero non apparire a causa delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate.

| Menu | Panoramica | |
|---------------------------|---|---|
| Stato | Visualizza le informazioni sul vassoio della carta e sul dispositivo. | |
| Rubrica | Utilizzare per modificare la rubrica. | |
| Operazioni sui documenti | Utilizzare per eseguire le azioni su un file utilizzando la funzione di archiviazione dei documenti. | |
| Controllo utente | Questa opzione è utilizzata per memorizzare, modificare e cancellare gli utenti quando è abilitata l'autenticazione dell'utente. | |
| Impostazioni di sistema | Configurare le impostazioni principali della macchina quali la data e i vassoi della carta. È possibile configurare le seguenti impostazioni. | |
| | Impostaz. schermata iniz. | È possibile selezionare le impostazioni della schermata iniziale della macchina quali il cambiamento dello sfondo. |
| | Impostazioni copia | È possibile selezionare le impostazioni di copia. |
| | Impostazioni Stampante | È possibile selezionare le impostazioni di stampa. |
| | Impostazioni invio immagini | Configurare le impostazioni per l'invio delle immagini quali il fax e la scansione per e-mail. |
| | Impostazioni Archiviazione Documento | È possibile selezionare le impostazioni dell'archiviazione dei documenti. |
| | Impostazioni Sharp OSA | È possibile selezionare le impostazioni di Sharp OSA. |
| | Impostazioni Autenticazione | Configurare il metodo di autenticazione utente. In alternativa, configurare la scheda IC. |
| | Impostazioni comuni | È possibile configurare le impostazioni della macchina quali la data e i vassoi. |
| | Impostazioni di Rete | È possibile configurare le impostazioni di rete, relative per esempio a Impostazioni Interfaccia e al NAS. |
| | Impostazioni Di Sicurezza | È possibile configurare le impostazioni di sicurezza della macchina quali l'autenticazione e il cambio della password amministratore. |
| | Risparmio Energia | È possibile ridurre il consumo energetico della macchina mediante l'impostazione della Modalità Eco. |
| | Controllo sistema | È possibile configurare le impostazioni di backup e del registro lavori della macchina. |
| | Regolazione qualità immagine | È possibile eseguire la regolazione dell'immagine sulla macchina. |
| Impost. install. iniziale | Questo è un gruppo di impostazioni richieste alla prima installazione della macchina. | |



Nota bene

- Per informazioni sul proprio sistema operativo, consultare il relativo manuale o la Guida in linea.
- Le spiegazioni delle schermate e delle procedure riguardano principalmente Windows 10® nell'ambiente Windows. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Le spiegazioni delle schermate e delle procedure relative all'ambiente macOS si basano su macOS 11, qualora si utilizzi macOS. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Ogni volta che nel manuale si legge "BP-xxxx", sostituire a "xxxx" il nome del proprio modello.
- È stata riposta molta attenzione nella realizzazione di questo manuale. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza SHARP più vicino.
- Questo prodotto è stato sottoposto a rigorose procedure di controllo della qualità e di ispezione. Nell'improbabile caso in cui si rilevassero difetti o altri problemi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza SHARP più vicino.
- A eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

Avvertenza

- Senza il preventivo consenso scritto, è vietato riprodurre, adattare o tradurre i contenuti del manuale, fatta eccezione per i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

Illustrazioni, pannello di controllo e pannello a sfioramento panel di questo manuale

Le periferiche sono generalmente moduli opzionali; tuttavia, in qualche modello, alcune di esse sono parte integrante dell'apparecchiatura standard.

Le spiegazioni riportate nel presente manuale presuppongono l'installazione di un cassetto della carta sul modello BP-70M90. Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel manuale possono differire da quelli presenti effettivamente sulla macchina per miglioramenti e modifiche apportati alla stessa.

SHARP
SHARP CORPORATION