

# Verkorte installatiehandleiding



## VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN



Functies van het apparaat en procedures voor het plaatsen van originelen en papier.



## KOPIEERAPPARAAT

Gebruik van de kopieerfunctie



## PRINTER

Gebruik van de printerfunctie



## FAX

Gebruik van de faxfunctie



## SCANNER

Gebruik van de scannerfunctie



## DOCUMENTARCHIVERING

Taken opslaan als bestanden op de lokale schijf



## INSTELLINGSMODUS

Instellingen configureren om het apparaat eenvoudiger in het gebruik te maken

# HOE HANDLEIDINGEN GEBRUIKEN

## Beknopte handleiding

Deze handleiding bevat de belangrijkste procedures voor het gebruik van het apparaat, evenals informatie voor een veilig gebruik van het apparaat en informatie voor de beheerder. Lees deze handleiding voordat u het apparaat gaat gebruiken.

Raadpleeg de gebruikershandleiding voor gedetailleerde bedieningsaanwijzingen en informatie voor probleemoplossing.

## Gebruikershandleiding

De "Gebruikershandleiding" bevat een gedetailleerde uitleg van de functies die op het apparaat kunnen worden gebruikt.

De handleidingen voor dit apparaat zijn geüpload naar een website. Druk op [Gebruikershandleiding] (Gebruikershandleiding) op het aanraakscherm van het apparaat en er zal een QR-code worden weergegeven. Scan de QR-code met een smartphone of een ander toestel om naar de website te gaan waar handleidingen beschikbaar zijn.

U kunt verscheidene handleidingen van de website downloaden. De gebruikershandleiding is ook geüpload in HTML-formaat en kan op uw smartphone of computer worden bekeken.

## Handleiding software-installatie

In deze handleiding wordt de installatie van de software beschreven en wordt uitgelegd hoe u het apparaat kunt instellen als printer of scanner.

## Cloud Connect-handleiding

Deze handleiding legt uit hoe het apparaat kan worden verbonden met een online cloud service zodat u gescande gegevens kunt uploaden en gegevens die u hebt opgeslagen in de cloud kunt afdrukken.

## AirPrint gids

In deze gids wordt het gebruik van AirPrint uitgelegd.

## De gebruikershandleiding in PDF-formaat downloaden

Open de website vanuit de volgende URL of QR-code.

De website wordt in het Engels weergegeven.

Schakel naar uw voorkeurstaal alvorens de handleiding te bekijken en te downloaden.

Daarnaast kunt u dezelfde "Gebruikershandleiding" die u kunt zien, downloaden naar uw computer vanaf de website.

\* Handleidingtypes kunnen worden bijgewerkt. Zie onze website voor meer informatie.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



# INHOUDSOPGAVE

HOE HANDLEIDINGEN GEBRUIKEN .....	2
-----------------------------------	---

## VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES .....	5
DE VOEDING IN-/UITSCHAKELEN .....	7
BEDIENINGSPANEEL .....	8
BEWEGINGSENSOR .....	9
ORIGINELEN PLAATSEN .....	11
HET VOLUME AANPASSEN .....	12
PAPIER LADEN .....	13
CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK .....	21
TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT .....	22
GEBRUIKERSAUTHENTICATIE .....	23
FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT .....	24

## KOPIEERAPPARAAT

KOPIEËN MAKEN .....	25
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren) .....	27

## PRINTER

AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING .....	29
AFDRUKKEN IN EEN macOS-OMGEVING .....	31
EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN .....	33

## FAX

EEN FAX VERZENDEN .....	34
-------------------------	----

## SCANNER

NETWERKSCANNERFUNCTIE .....	36
EEN ORIGINEEL SCANNEN.....	37

## DOCUMENTARCHIVERING

EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar lokale schijf) .....	39
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN .....	42

## INSTELLINGSMODUS

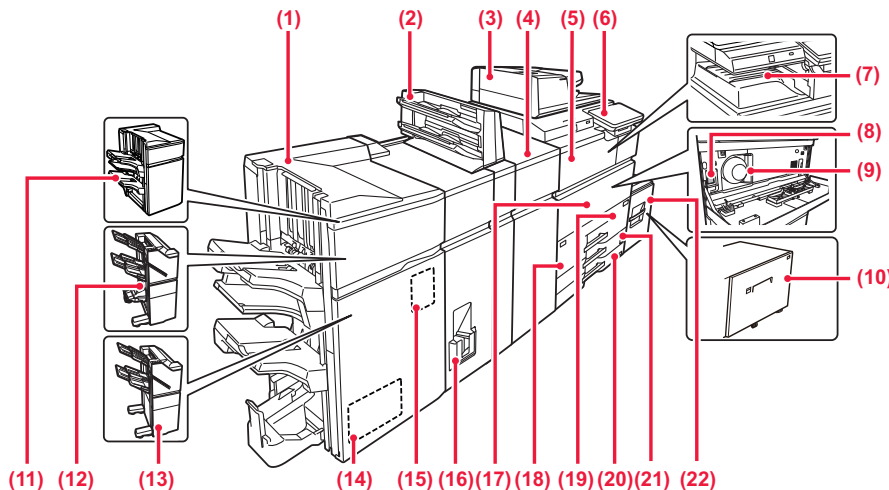
INSTELLINGSMODUS .....	43
------------------------	----



# VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

Dit gedeelte bevat algemene informatie over het apparaat, zoals de namen en functies van de onderdelen van het apparaat en van de randapparatuur, evenals de procedures voor het plaatsen van originelen en papier.

## ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES

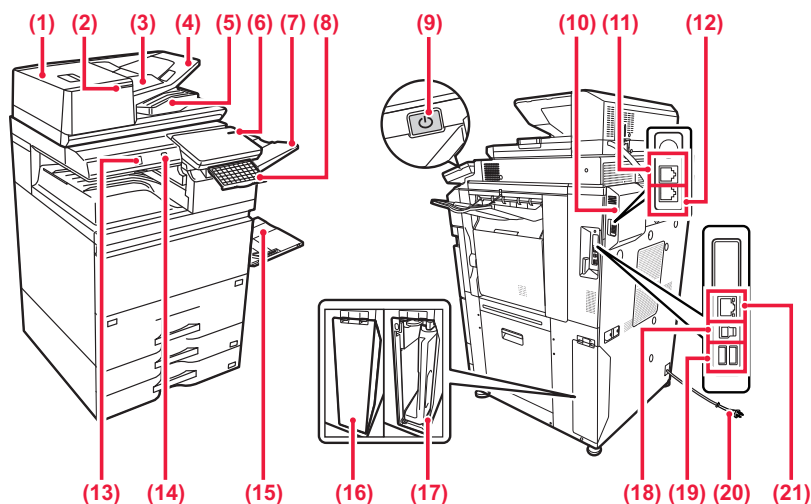


- (1) **Zadelsteek-finisher (grote stapeleenheid)\***  
Deze niet en vouwt papier. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier.
- (2) **Invoegeenheid\***  
Hierin kunnen kaffen en invoegvellen die moeten worden ingevoegd tussen afgedrukte vellen worden geplaatst. Met behulp van de functie voor handmatige afwerking kunt u direct papier invoeren in de finisher (grote stapeleenheid) of nietfinisher (grote stapeleenheid) om het papier te nieten, te perforeren of te vouwen.
- (3) **Automatische documentinvoereenheid**  
Hiermee worden meerdere originelen automatisch geladen en gescand. Dubbelzijdige originelen kunnen automatisch worden gescand.
- (4) **Krulcorrectie-eenheid\***  
Met deze eenheden worden krullen in afgedrukt papier verwijderd.
- (5) **Papierdoorgave-eenheid\***  
Voert papier door tussen het apparaat en de afwerkingseenheid, afwerkingseenheid (grote stapeleenheid), zadelsteek-afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid).
- (6) **Bedieningspaneel**  
Op dit paneel vindt u de toets [Aan], de informatie-indicator en het aanraakscherm.  
Gebruik het aanraakscherm om elk van deze functies uit te voeren.  
▶ [BEDIENINGSPANEEL \(pagina 8\)](#)
- (7) **Uitvoerlade\***  
In deze lade wordt de uitvoer opgevangen.
- (8) **Hoofdschakelaar**  
Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.  
▶ [DE VOEDING IN-/UITSCHAKELEN \(pagina 7\)](#)
- (9) **Tonercartridge**  
Deze cartridge bevat toner.  
Wanneer de toner in een cartridge opraakt, moet die worden vervangen.
- (10) **Lade 5 (MX-LC19)\***  
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 3000 vel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (11) **Finisher (grote stapeleenheid)\***  
Deze niet het papier. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier.
- (12) **Zadelsteek-afwerkingseenheid\***  
Deze niet en vouwt papier. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier. U kunt ook met de hand nieten.
- (13) **Afwerkingseenheid\***  
Deze niet het papier. Verder kan een perforatiemodule worden geïnstalleerd om gaten te maken in uitvoerpapier. U kunt ook met de hand nieten.
- (14) **Snijmodule\***  
Hiermee wordt overtollig papier verwijderd bij uitvoer met zadelsteek.
- (15) **Perforatiemodule\***  
Deze maakt gaten in het uitvoerpapier. Vereist een afwerkingseenheid, afwerkingseenheid (grote stapeleenheid), zadelsteek-afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid).
- (16) **Vouweenheid\***  
Hiermee wordt papier gevouwen en uitgevoerd.
- (17) **Voorkast**  
Open deze klep om de hoofdschakelaar in of uit te schakelen of een tonercartridge te vervangen.
- (18) **Lade 1**  
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 1250 vel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (19) **Lade 2**  
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 850 vel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (20) **Lade 3**  
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 500 vel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (21) **Lade 4**  
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 500 vel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (22) **Lade 5 (BP-LC11)\***  
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 3500 vel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) papier plaatsen.

\* Randapparaat. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie. Standaard geïntegreerd, maar niet beschikbaar in sommige landen en regio's. Niet beschikbaar op sommige modellen. Neem contact op met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.



## VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN



- (1) Klep van documentinvoergeedeelte**  
Open deze klep om een vastgelopen origineel te verwijderen of de aanvoerrol van de origineelinvoer te reinigen.
- (2) Indicator origineelinst.**  
Deze indicator gaat branden wanneer het document op juiste wijze op de origineelinvoerlade is geplaatst.
- (3) Origineelgeleiders**  
Deze geleiders zorgen ervoor dat het origineel goed wordt gescand.  
Stel de geleiders af op de breedte van het origineel.
- (4) Documentinvoerlade**  
Originelen moeten met de afbeelding naar boven worden geplaatst.
- (5) Origineeluitvoerlade**  
Na het scannen wordt het origineel naar deze lade uitgevoerd.
- (6) Aan-indicator**  
Deze indicator gaat branden als de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand " I " staat.
- (7) Uitvoerlade-eenheid (rechter lade)\***  
Deze is zo ingesteld dat papier zo nodig naar deze lade wordt uitgevoerd.
- (8) Toetsenbord\***  
Gebruik dit als alternatief voor het aanraaktoetsenbord dat op het aanraakscherm wordt weergegeven.  
Wanneer dit toetsenbord niet wordt gebruikt, kan het onder het bedieningspaneel worden opgeborgen.
- (9) Toets [Aan]**  
Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.  
▶ [DE VOEDING IN-/UITSCHAKELEN \(pagina 7\)](#)
- (10) Faxuitbreidingskit\***
- (11) Stekker voor extra telefoon (TEL)\***  
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, kunt u een extra telefoontoestel aansluiten op deze stekker.
- (12) Stekker voor telefoonlijn (LINE)\***  
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, wordt hierop de telefoonlijn aangesloten.
- (13) Bewegingssensor**  
Deze sensor detecteert de bewegingen van personen die het apparaat naderen en schakelt het apparaat automatisch uit de stand-bymodus (Alleen bewegingssensormodus).
- (14) USB-poort (A-type)**  
Via deze aansluiting kan een USB-apparaat zoals een USB-stick op het apparaat worden aangesloten. Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
- (15) Doorvoerlade**  
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren.  
Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8- 1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken.  
▶ [Doorvoerlade \(pagina 16\)](#)
- (16) Deksel voor tonerinzamelcontainer**  
Open dit deksel wanneer u de tonerinzamelcontainer moet vervangen.
- (17) Tonerinzamelcontainer**  
In deze container wordt overtollige toner verzameld die na het afdrucken is overgebleven.
- (18) USB-aansluiting (type B)**  
Het apparaat gebruikt deze aansluiting niet.
- (19) USB-poort (A-type)**  
Via deze aansluiting kan een USB-apparaat zoals een USB-stick op het apparaat worden aangesloten. Ondersteunt USB3.0 (SuperSpeed).
- (20) Netstekker**
- (21) LAN-aansluiting**  
Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt.

\* Randapparaat. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie. Standaard geïntegreerd, maar niet beschikbaar in sommige landen en regio's. Niet beschikbaar op sommige modellen. Neem contact op met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.



# DE VOEDING IN-/UITSCHAKELLEN

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de voeding van het apparaat kunt in- en uitschakelen en hoe u het apparaat opnieuw opstart.

Bedien de twee voedingschakelaars: de hoofdschakelaar die zich linksonder achter de voorklep bevindt en de toets [Aan] op het bedieningspaneel.

## De voeding inschakelen

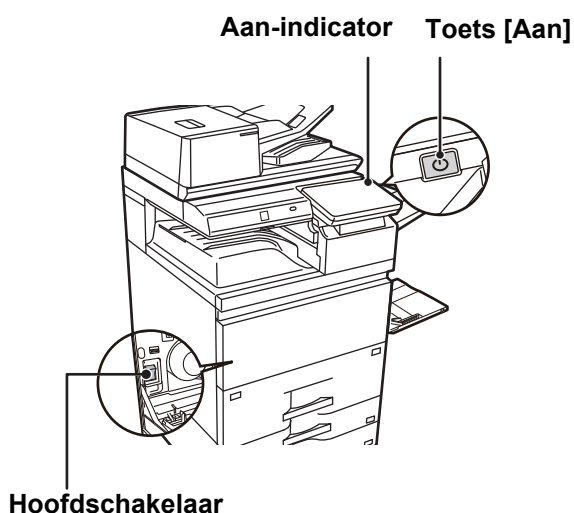
- Stel de hoofdschakelaar in op ' | '.
- Nadat de kleur van de Aan-indicator in blauw is veranderd, drukt u op de toets [Aan].



## De voeding uitschakelen

- Druk op de toets [Power] (Aan) om het apparaat uit te schakelen, en druk vervolgens op de toets [Power Off] (Uit). Om de voeding een langere periode uit te schakelen, drukt u op de knop [Aan] om de voeding uit te schakelen, en schakel de hoofdstroomschakelaar naar de stand "⏻" nadat het scherm van het bedieningspaneel verdwijnt.

## Het apparaat opnieuw opstarten

- Druk op de toets [Power] (Aan) om het apparaat uit te schakelen, en druk vervolgens op de toets [Uitschakelen] (Uit) op het aanraakscherm. Druk daarna op de knop [Aan] om de voeding opnieuw in te schakelen.

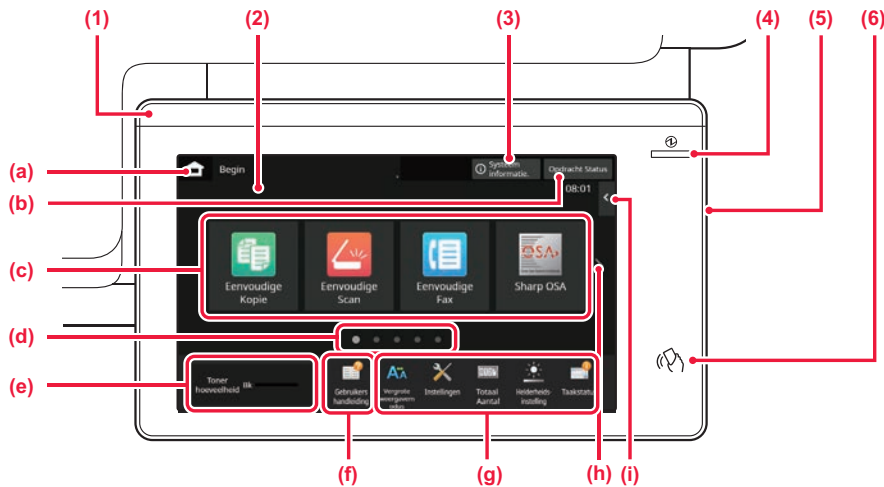


-  Wanneer u de hoofdschakelaar wilt uitschakelen, drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel en zet u vervolgens de hoofdschakelaar in de stand "⏻".  
Als de netvoeding plotseling is uitgevallen, moet u de voeding van het apparaat weer inschakelen en vervolgens in de juiste volgorde uitschakelen.  
Als het apparaat gedurende langere tijd niet wordt gebruikt nadat de voeding is uitgeschakeld voordat de toets [Aan] werd uitgeschakeld, kan dit abnormale geluiden, verslechterde beeldkwaliteit en andere problemen veroorzaken.
- Schakel bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat zowel de toets [Aan] als de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact.
- Laat de hoofdschakelaar altijd in de stand ' | ' staan bij gebruik van de fax- of internetfaxfunctie.
-  Sommige instellingen worden pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. In sommige statussen van het apparaat is het opnieuw opstarten van het apparaat mogelijk niet voldoende om de instellingen van kracht te laten worden. Schakel het apparaat in dat geval met de hoofdschakelaar uit en schakel het apparaat vervolgens op dezelfde manier weer in.



# BEDIENINGSPANEEL

Als u op de toets [Beginscherm] op het bedieningspaneel drukt, dan wordt het beginscherm op het bedieningspaneel weergegeven. In het beginscherm worden de toetsen weergegeven voor de selectie van modi en functies.



## (1) Informatie-indicator

De indicator brandt of knippert om u aan te geven wanneer de voeding naar het apparaat is in- of uitgeschakeld, wanneer een gebruiker zich aanmeldt op het apparaat, wanneer er een fax is ontvangen, of wanneer er een fout optreedt in het apparaat.

## (2) Aanraakscherm

Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven. Bedien het apparaat door direct op de weergegeven toetsen te tikken.

- (a) Het beginscherm weergeven
- (b) Hiermee wordt de taak in uitvoering of de wachtende taak weergegeven met tekst of een pictogram.
- (c) Selecteer sneltoetsen voor modi of functies.
- (d) Schakel tussen schermen voor het weergeven van sneltoetsen.
- (e) Toon Tonerinhoud.
- (f) Een QR-code weergeven die de website van de gebruikershandleiding aangeeft.
- (g) Gebruik deze toetsen om functies te selecteren waarmee het gebruik van de machine gemakkelijker wordt.

- (h) Schakel tussen pagina's voor het weergeven van sneltoetsen.
- (i) Kies functies die in de betreffende modi kunnen worden gebruikt. Tik op het tabblad om de lijst met functietoetsen weer te geven.

## (3) Toets [Systeem informatie.]

Toont informatie zoals de status van het apparaat, details van fouten, en het resterende papierniveau in de papierinvoerlade.

## (4) Aan-indicator

Deze indicator gaat branden als de hoofdschakelaar van het apparaat in de stand ' | ' staat. Zolang het lampje knippert, kan het apparaat niet worden ingeschakeld met de toets [Aan].

## (5) Toets [Aan]

Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.

## (6) NFC-aanraakpuntgebied

U kunt een mobiel toestel gemakkelijk aansluiten op het apparaat door het mobiele toestel aan te raken.

# Eenvoudige modus en normale modus

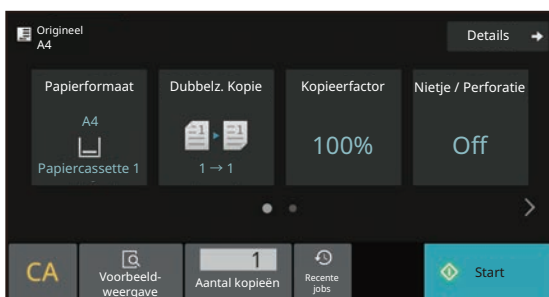
In de kopieer-, fax- en beeldverzendmodi zijn er twee types bedieningsschermen: eenvoudige modus en normale modus. De eenvoudige modus bestaat uit de minimum noodzakelijke functies, zoals vaak gebruikte functies, en de meeste bedieningen kunnen vlot worden uitgevoerd.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt gebruiken, gebruikt u de normale modus.

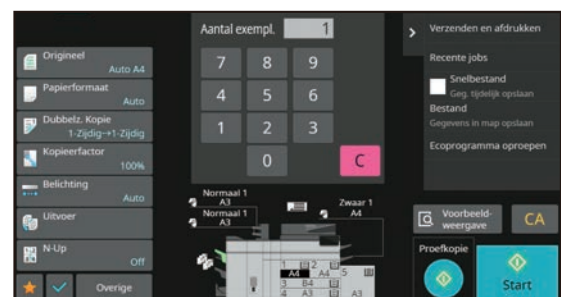
In de normale modus zijn alle functies beschikbaar.

(Bijvoorbeeld: eenvoudige modus en normale modus in kopieermodus)

### Eenvoudige modus



### Normale modus

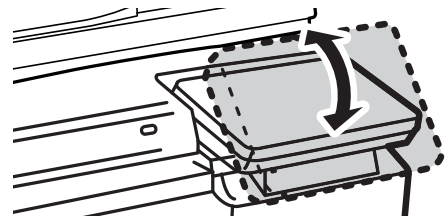






## DE HOEK VAN HET BEDIENINGSPANEEL WIJZIGEN

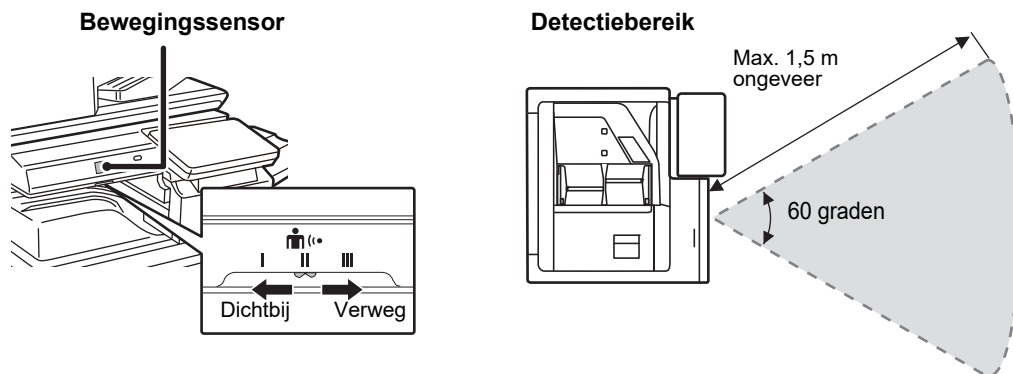
U kunt de hoek van het bedieningspaneel wijzigen.  
Pas de hoek aan voor een betere weergave.



## BEWEGINGSSENSOR

Deze sensor detecteert de bewegingen van personen die het apparaat naderen en schakelt het apparaat automatisch uit de stand-bymodus (Alleen bewegingssensormodus).

Er zijn drie instellingen beschikbaar voor het detectiebereik ( I / II / III ).

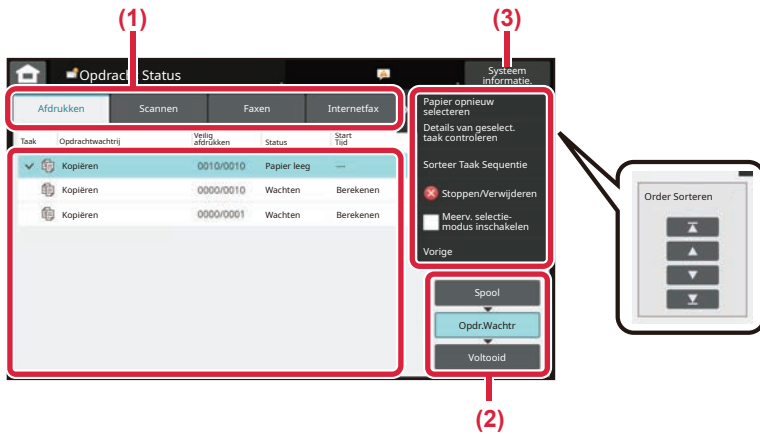


- De bewegingssensor detecteert de beweging van warmtebronnen.
- Het detectiebereik is afhankelijk van de plaats van installatie en de omgeving (omgevingstemperatuur, enz.).



## DE STATUS VAN EEN TAAK CONTROLEREN / PRIORITEIT / ANNULEREN

Om het venster Taakstatus weer te geven, tikt u op de toets [Opdracht Status] in het beginscherm of tikt u op de toets [Opdracht Status] die rechts boven in het venster van iedere modus wordt weergegeven.



### De taakstatus controleren

- (1) **Tik op het tabblad voor de modus die u wilt controleren.**  
Controleer de kopieertaken en afdruktaken in het tabblad [Afdrukken].
- (2) **Tik op de toets [Opdr.Wachtr] of [Voltooid].**
- (3) **Controleer de taken in de lijst.**  
Tik op de taak die u wilt annuleren of prioriteit wilt geven.

### Om een taak prioriteit te geven

Tik op [Sorteer Taak Sequentie] en tik op de toets Prioriteit wijzigen.

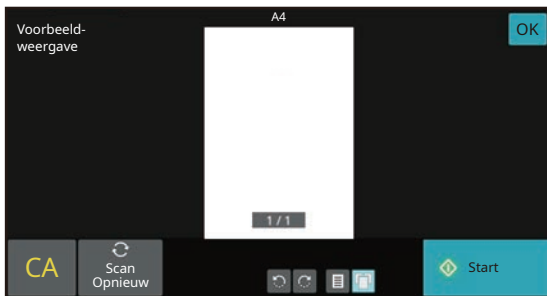
### Om een taak te annuleren

Als u een taak wilt annuleren, druk dan op die taak en druk op [Stoppen/Verwijderen] (Stoppen/Wissen).

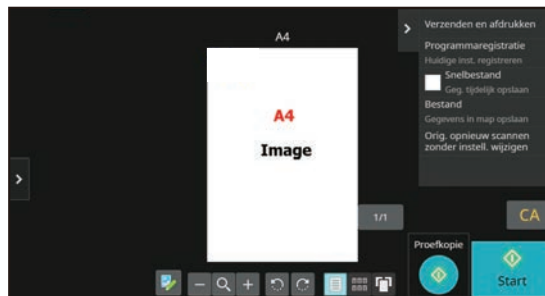
## VOORBEELDSCHERM

Tik op de toets [Voorbeeld weergave] om het scherm Voorbeeld- weergave te openen. In het Voorbeeldscherm op het aanraakscherm kunt u de voorbeeldweergave van taken en afbeeldingen bekijken die in het apparaat zijn opgeslagen.

### Eenvoudige modus



### Normale modus





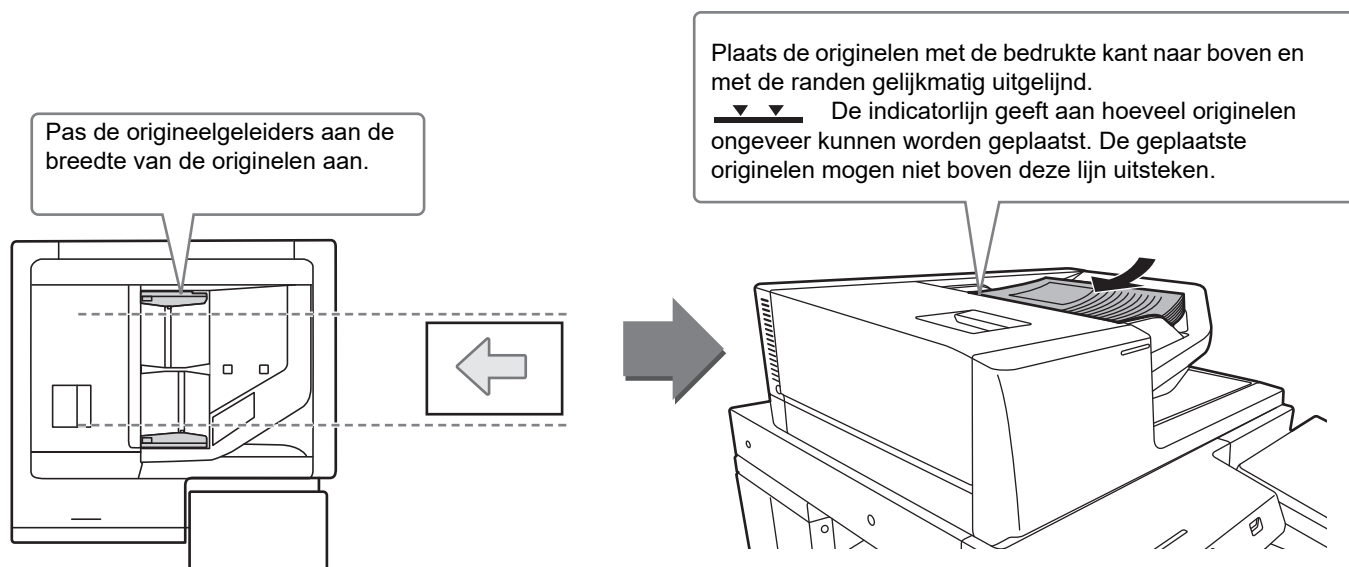
## ORIGINELEN PLAATSEN

De automatische documentinvoereenheid kan worden gebruikt voor het automatisch scannen van meerdere originelen tegelijk. Zo hoeft u niet ieder origineel apart in te voeren.

Voor originelen die niet via de automatische documentinvoereenheid kunnen worden gescand, zoals boeken of documenten met memo's, kunt u de glasplaat gebruiken.

## GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, plaatst u de originelen in de documentinvoerlade. Controleer of er geen originelen op de glasplaat zijn geplaatst.



### Een visitekaartje laden

Bij het scannen van een visitekaartje met de automatische documentinvoereenheid, moet u de origineelgeleider uitlijnen met het formaat van de kaart.

## GEBRUIK VAN DE GLASPLAAT

Zorg ervoor dat u uw vingers niet klemt bij het sluiten van de automatische documentinvoereenheid.

Nadat u het origineel hebt geplaatst, moet u de automatische documentinvoereenheid sluiten. Als de eenheid open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner wordt verbruikt.





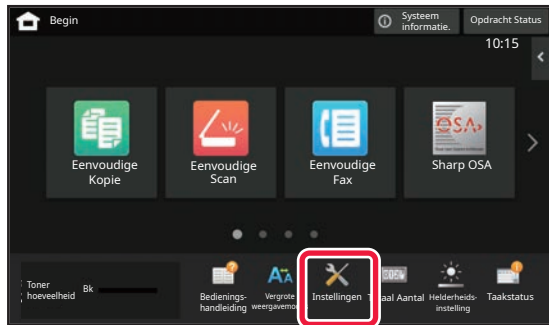
Stel de afdrukstand van de afbeelding in om ervoor te zorgen dat de afdrukstand van het geplaatste origineel goed wordt herkend.

Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.

## HET VOLUME AANPASSEN

U kunt het volume van geluiden aanpassen die zijn gegenereerd door het apparaat. Druk op de toets [Instellingen] en configureer de volgende instellingen in het tabblad [Systeeminstellingen]. (Beheerdersrechten zijn vereist.)

► [INSTELLINGSMODUS WANNEER EEN BEHEERDER IS AANGEMELD \(pagina 44\)](#)



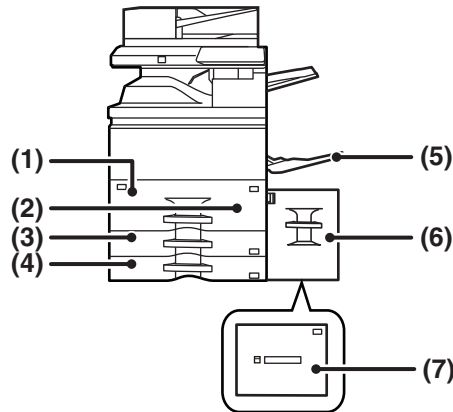
Instelling	Instellingen
Geluidsinstellingen → Instellingen pieptoon (algemeen) → Geluid scan voltooid (afbeelding verzenden)	Configureer instellingen voor het geluid dat wordt gegenereerd bij het voltooiën van het scannen wanneer faxen, scannen, documentarchivering of een andere functie voor het verzenden van afbeeldingen wordt gebruikt.
Geluidsinstellingen → Instellingen pieptoon (afbeelding verzenden) → Faxen	Configureer, voor fax, instellingen voor het aan-haak (luidspreker) volume, geluidstoon, lijnmonitor, geluid bij voltooiën van ontvangst, geluid bij voltooiën van verzending en geluid bij fout bij verzenden/ontvangen.
Geluidsinstellingen → Instellingen pieptoon (afbeelding verzenden) → Internetfax	Configureer instellingen voor geluiden die worden gegenereerd wanneer een Internetfax wordt ontvangen of wanneer er een communicatiefout optreedt.
Geluidsinstellingen → Instellingen pieptoon (algemeen) → Toetsgeluid	Configureer instellingen voor het geluid dat wordt gegenereerd wanneer er op een toets wordt gedrukt, en of er een geluid wordt gegenereerd wanneer de toets voor een standaardinstelling wordt ingedrukt.



# PAPIER LADEN

## NAAM EN PLAATS VAN DE LADEN

De lades hebben de volgende namen.



- (1) Lade 1
- (2) Lade 2
- (3) Lade 3
- (4) Lade 4

- (5) Doorvoerlade
- (6) Lade 5 (BP-LC11)
- (7) Lade 5 (MX-LC19)

### De plaatsingsstand van de afdrukzijde

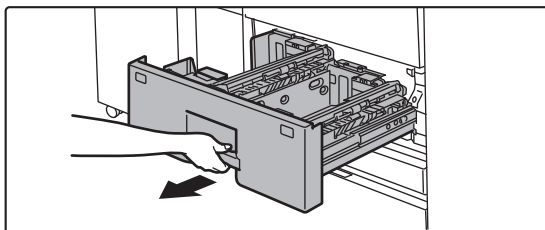
De plaatsingsstand voor de afdrukzijde van papier hangt af van de gebruikte lade. Plaats het papier bij "Briefpapier" en "Voorbedrukt" in de omgekeerde richting.

Plaats het papier met de afdrukzijde in de richting die hieronder is aangegeven.

Lade	Normale toestand	Met briefpapier of voorbedrukt papier geplaatst
Papierladen 1 - 4	Afdrukzijde omhoog	Afdrukzijde omlaag
Doorvoerlade, Lade 5	Afdrukzijde omlaag	Afdrukzijde omhoog

## PAPIER PLAATSEN IN LADE 1/2

1



### Trek de papierlade naar buiten.

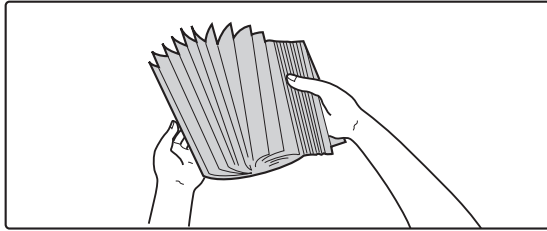
Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.



Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.



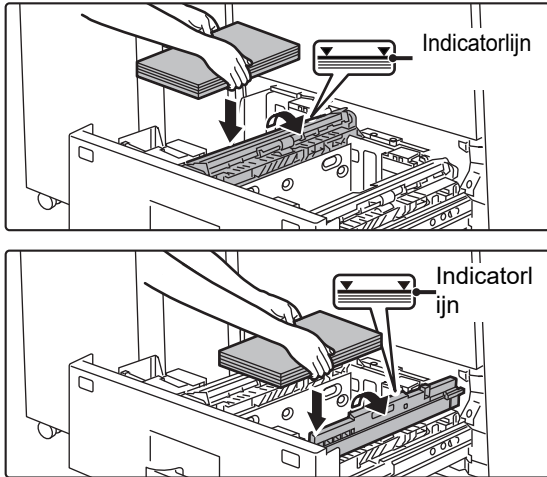
2



## Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, waardoor het apparaat vastloopt.

3

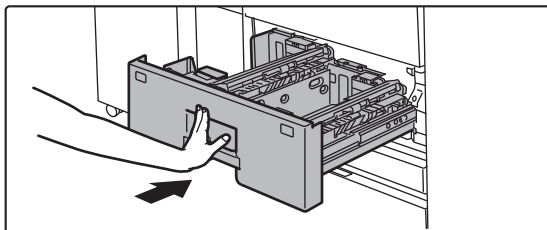


## Doe de aanvoerrol omhoog en plaats papier in de lade.

Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 1250 vel voor lade 1 en maximaal 850 vel voor lade 2). Laad het papier niet zoals hieronder is getoond.



4

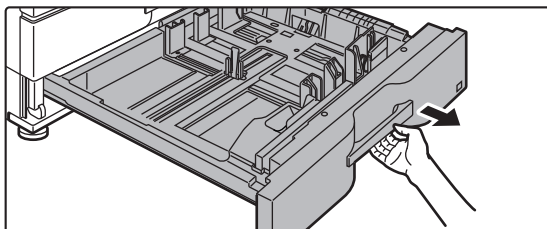


## Doe de aanvoerrol omlaag en duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

## PAPIER PLAATSEN IN LADE 3/4

1



## Trek de papierlade naar buiten.

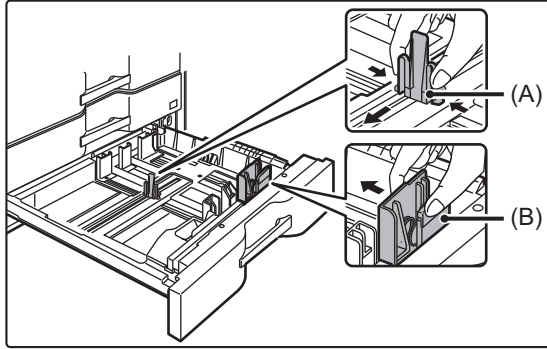
Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat. Voor het laden van papier gaat u naar stap 3. Om papier van een ander formaat te plaatsen, gaat u verder met de volgende stap.



Blijf de hendel vasthouden totdat de lade is ontgrendeld.



2



**Stel de geleideplaten A en B af door de vergrendelingshendels in te knijpen en de geleideplaten naar de juiste afmetingen in lengte en breedte te schuiven voor het te laden papier.**

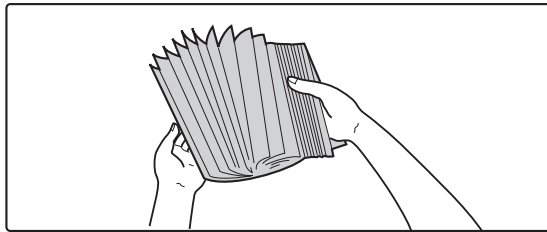
De geleideplaten A en B kunnen worden verschoven. Knijp de vergrendelingshendel in en verschuif de geleideplaat om de platen aan te passen aan het papierformaat. Laad het papier niet zoals hieronder is getoond.



Een niet-standaardpapierformaat kan alleen in lade 4 worden geladen. Lade 3 kan niet worden gebruikt voor papierformaten die niet standaard zijn.



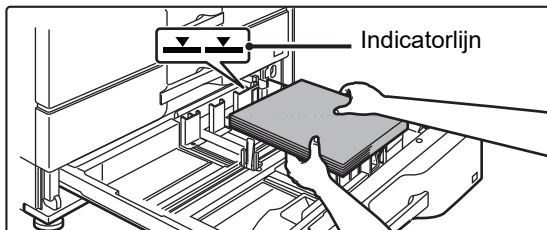
3



**Waaier het papier uit.**

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, waardoor het apparaat vastloopt.

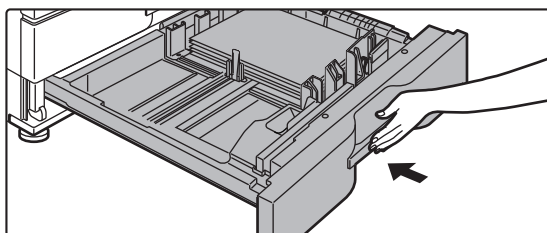
4



**Plaats het papier in de lade.**

Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 500 vel).

5



**Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.**

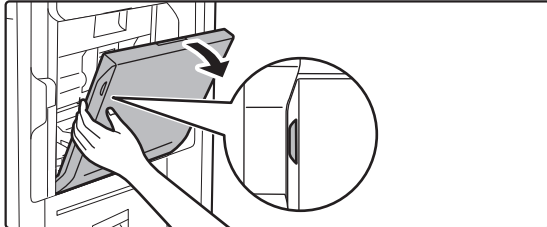
Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.



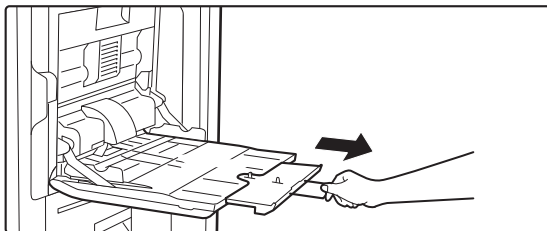
## PAPIER IN ANDERE LADES PLAATSEN

### Doorvoerlade

1

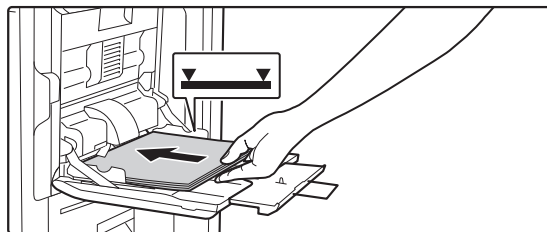


**Open de doorvoerlade.**



Als u papier laadt dat groter is dan A4R of 8- 1/2" x 11"R, kunt u het verlengstuk uittrekken. Trek het verlengstuk helemaal uit.

2

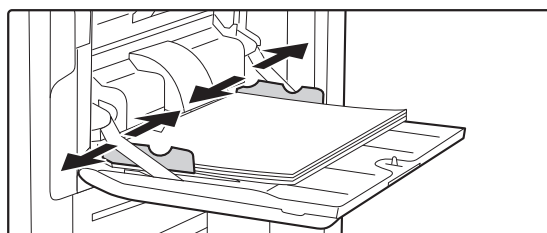


**Plaats het papier met de afdrukzijde omlaag.**

Schuif het papier langzaam langs de geleiders van de doorvoerlade totdat het niet verder gaat. Als het papier met te veel kracht wordt geplaatst, kan de voorrand omgevouwen raken. Als het papier te los wordt geplaatst, kan het scheef zitten of vastlopen.

Het maximaal aantal vellen mag niet worden overschreden en het papier mag niet boven de indicatorlijn uitkomen.

3



**Stel de geleiders van de doorvoerlade in op de breedte van het papier.**

Stel de geleiders van de doorvoerlade zodanig af dat ze licht in contact komen met het geplaatste papier.

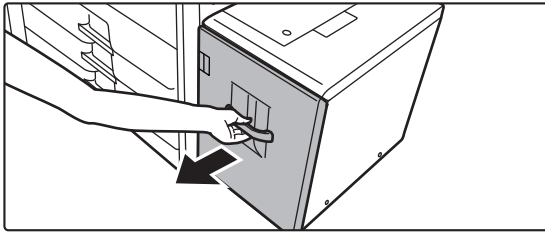




## De lade met grote capaciteit (BP-LC11)

Raadpleeg uw leverancier of plaatselijke erkende servicevertegenwoordiger wanneer u het papierformaat wijzigt.

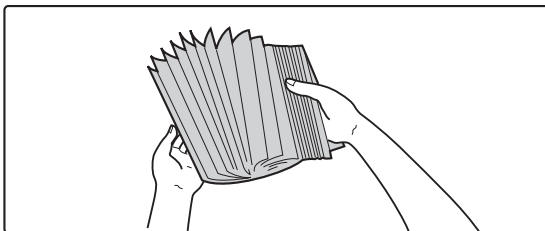
1



### Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

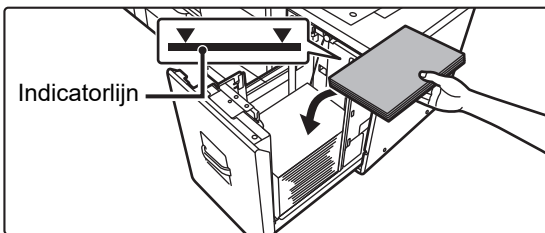
2



### Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, waardoor het apparaat vastloopt.

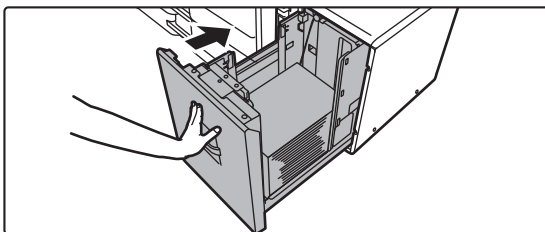
3



### Plaats het papier in het midden van de papiertafel.

Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3500 vel).

4



### Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

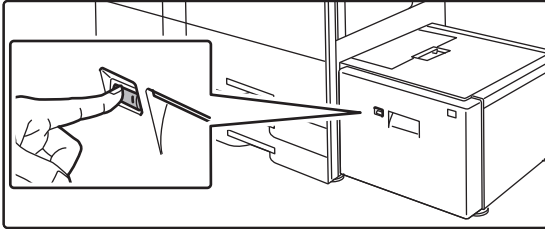
Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.





## Lade met grote capaciteit (MX-LC19)

1



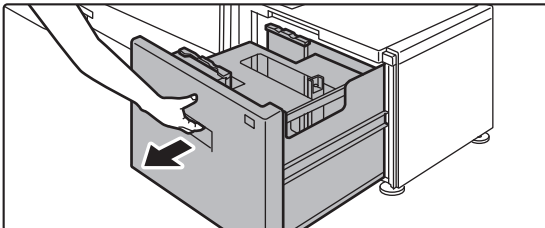
### Druk op de bedieningstoets.

De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel van de lade naar beneden wordt verplaatst naar de laadpositie voor het papier. Wacht totdat het lampje van de bedieningstoets uit gaat.



Trek de lade pas uit nadat het lampje uit is gegaan. Als u de lade met kracht naar buiten trekt terwijl het lampje van de toets brandt of knippert, kan er een apparaatstoring optreden.

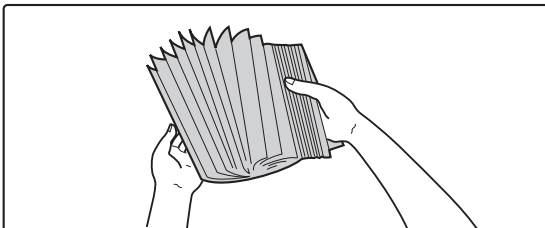
2



### Trek de papierlade naar buiten.

Trek rustig aan de lade totdat deze niet meer verder gaat.

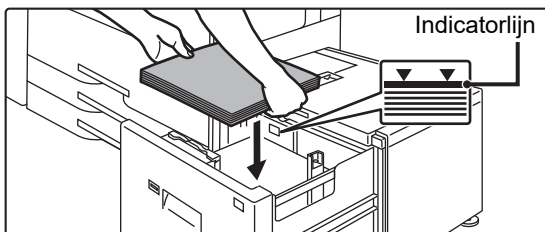
3



### Waaier het papier uit.

Waaier het papier goed uit voordat u het laadt. Als u het papier niet uitwaaiert, kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, waardoor het apparaat vastloopt.

4

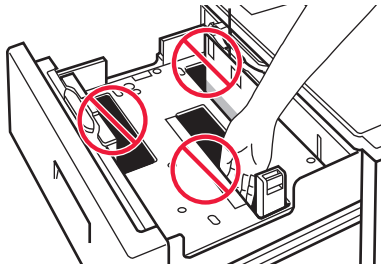


### Plaats het papier in het midden van de papiertafel.

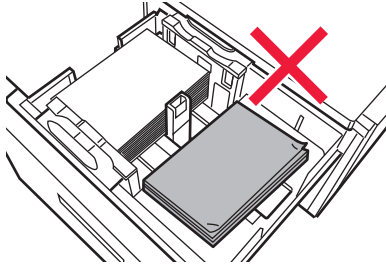
Plaats het papier met de afdrukzijde omhoog. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen (maximaal 3000 vel). Als een bepaalde volume papier is geladen, wordt de papierlade automatisch een eindje omlaag verplaatst en stopt vervolgens. Herhaal deze bewerking op dezelfde wijze om papier te laden.



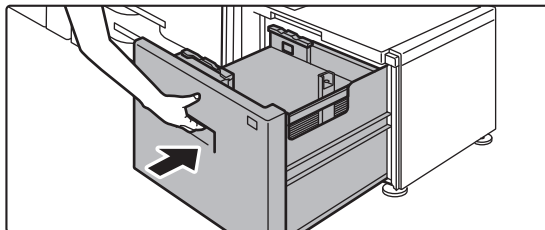
- Steek niet uw hand in de ruimte binnen in de papiertafel tijdens het laden van papier.



- Berg geen reservepapier of andere voorwerpen op in de ruimte binnen in de lade.



5



### Duw de papierlade rustig terug in het apparaat.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat.

Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen.

De papiertafel gaat omhoog nadat de lade naar binnen is geduwd. De bedieningstoets knippert terwijl de papiertafel omhoog gaat. De toets licht op als de papiertafel boven is angekommen.



## DE INSTELLING VAN DE PAPIERLADE WIJZIGEN

Om het papier dat in de lade wordt geplaatst te wijzigen, kunt u de instellingen van de apparaatlade wijzigen bij [Lade-instell.] in het beginscherm.

Als voorbeeld wordt hieronder uitgelegd hoe u het papier in lade 3 kunt wijzigen van standaard B4-papier in gerecycled A4-papier.

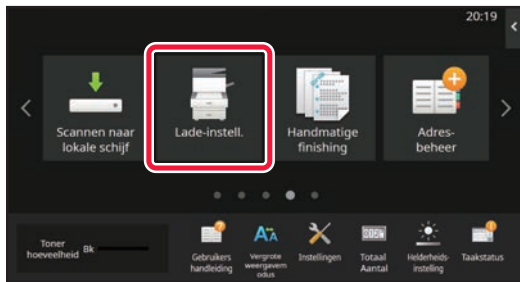
1



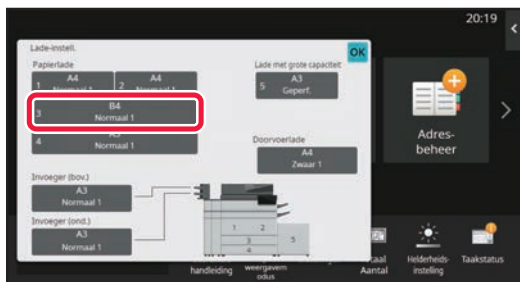
Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

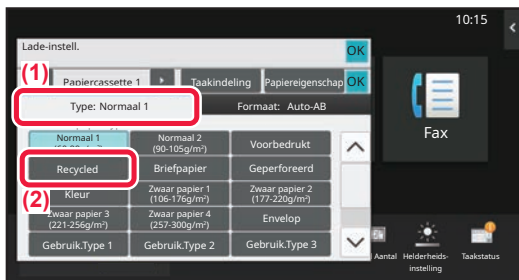
2



Tik op de toets [Lade-instell.] en tik op de toets van papierlade 3.



3



Stel het papiertype in.

(1) Tik op het tabblad voor het papiertype.

(2) Tik op de toets [Recycled].

4



Stel het papierformaat in.

(1) Tik op het tabblad voor het papierformaat.

(2) Tik op de toets [Auto-AB].

(3) Tik op **OK** bij "Lade-instell.".



# CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK

U kunt "Contactpersonen" en een "Groep" opslaan in het adresboek.

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een nieuw contact kunt toevoegen aan het adresboek door de naam en het adres rechtstreeks in te voeren.

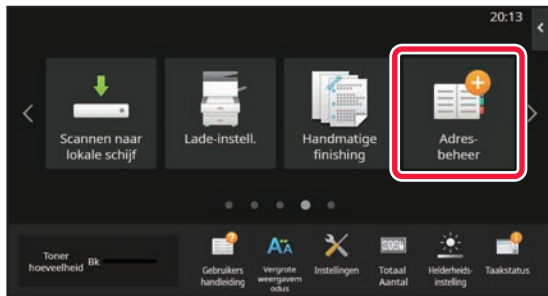
1



**Tik op de toets [Beginscherm].**

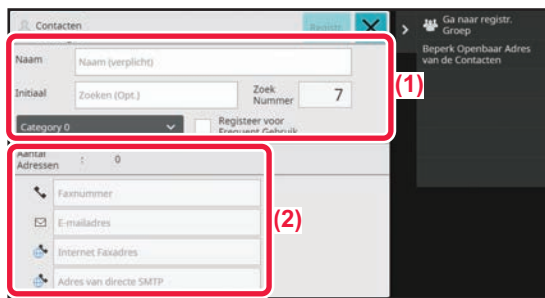
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



**Tik op de toets [Adresbeheer].**

3



**Voer de informatie die u wilt registreren in het adresboek.**

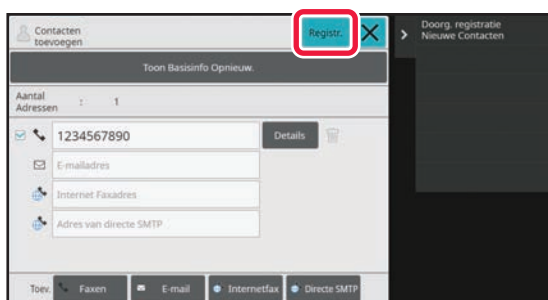
**(1) Voer de belangrijkste gegevens in.**

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Initiaal] invoert. Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer op het invoervak wordt getikt.

Om een contact op te slaan dat u veel gebruikt, selecteert u het selectievakje [Registreer voor Frequent Gebruik] .

**(2) Tik op [Faxnummer], [E-mailadres], [Internet Faxadres] of [Adres van directe SMTP], voer het adres in en tik op **OK**.**

4

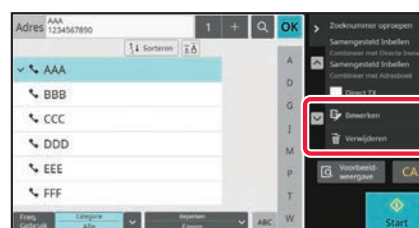
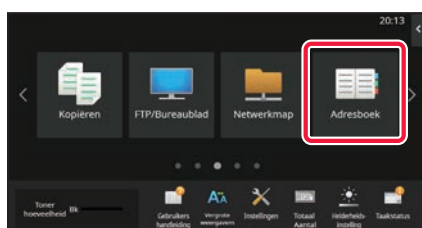


**Tik op de toets [Registr.].**

Het eerste adres van ieder adrestype wordt ingesteld als standaardadres. Wanneer bij geen enkel adres het selectievakje is geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsvenster met de vraag of u een standaardadres wilt kiezen.

## Een contactpersoon bewerken of wissen

Druk op de toets [Adresboek] in het beginscherm, selecteer de contactpersoon die moet worden bewerkt of gewist, druk op in het actiepaneel, en druk op [Bewerken] of [Verwijderen].



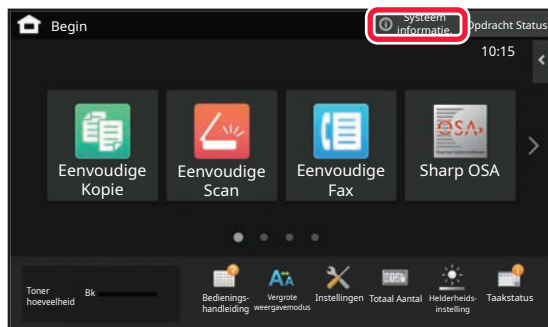


## TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT

Wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerk dan is de ingebouwde webserver van het apparaat toegankelijk via een webbrowser op uw computer.

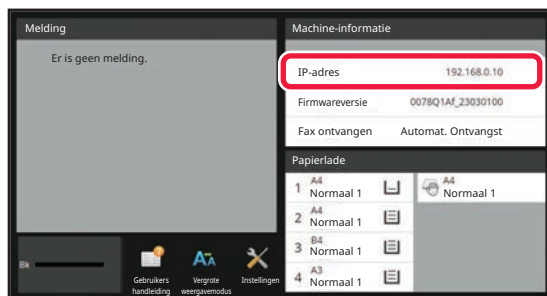
### INTERNETPAGINA'S OPENEN

1



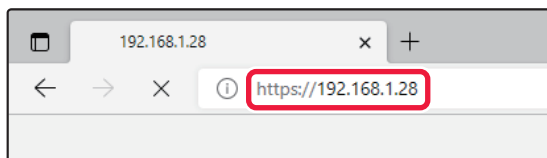
Tik op de toets [Systeem informatie].

2



Controleer het IP-adres in de apparaatinformatie.

3



Ga naar de webserver in het apparaat om de internetpagina's te openen. Open de webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.

De internetpagina wordt weergegeven. Gebruikersauthenticatie kan vereist zijn afhankelijk van de instellingen van dit apparaat. Vraag de beheerder van dit apparaat naar informatie zoals wachtwoorden die nodig zijn voor gebruikersverificatie.

Aanbevolen webbrowsers  
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):  
Meest recente versie of laatste daaraan voorafgaande hoofdversie



# GEBRUIKERSAUTHENTICATIE

Wanneer gebruikersverificatie is ingesteld bij de instellingen, moet u zich aanmelden om het apparaat te kunnen gebruiken. Gebruikersverificatie is standaard uitgeschakeld.

Meld u weer af zodra u klaar bent met het gebruik van het apparaat.

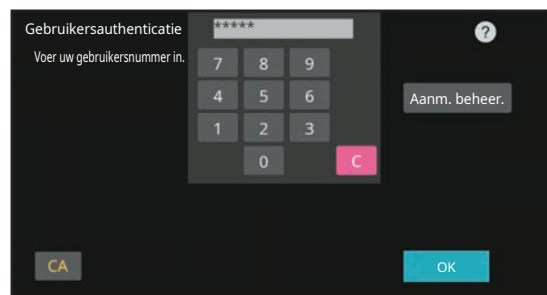
## OVER VERIFICATIEMETHODEN

Er zijn drie methoden voor gebruikersverificatie: verificatie met een gebruikersnummer, verificatie met een gebruikersnaam/wachtwoord, en verificatie door snelle verificatie. Vraag de systeembeheerder van het apparaat welke informatie u nodig hebt om u aan te melden.

### AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNUMMER

De onderstaande procedure wordt gebruikt voor aanmelding met een gebruikersnummer dat gebruikers van de beheerder van het apparaat hebben ontvangen.

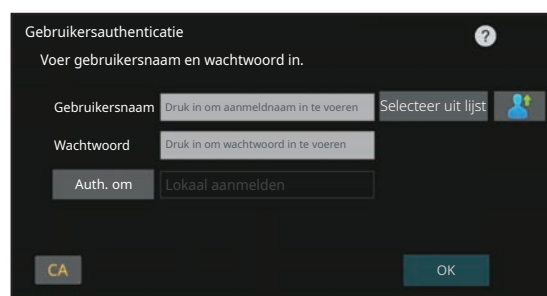
Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.



### AUTHENTICATIE OP BASIS VAN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

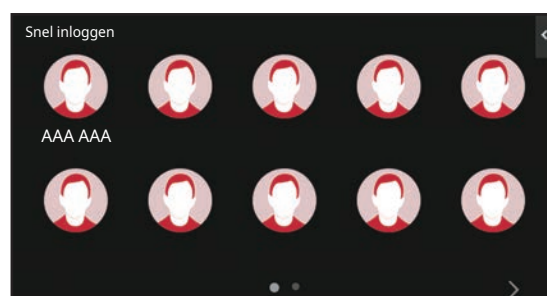
Met deze methode kunnen gebruikers zich aanmelden met een gebruikersnaam en wachtwoord dat zij van de beheerder van het apparaat of de beheerder van de LDAP-server hebben ontvangen.

Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.



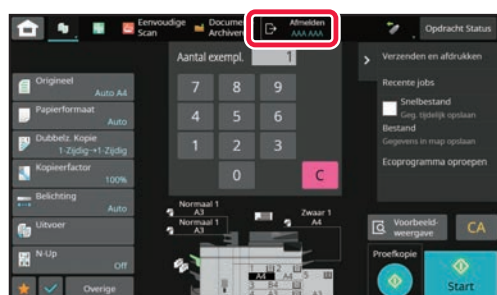
### AUTHENTICATIE DOOR SNELLE AUTHENTICATIE

Dit kan enkel gebruikt worden op het apparaat bij het uitvoeren van gebruikersauthenticatie. Deze methode biedt eenvoudige authenticatie voor een beheerder die eerder geregistreerd is op het apparaat.



## AFMELDEN

Meld u weer af zodra u klaar bent met het gebruik van het apparaat. Zo voorkomt u dat onbevoegde personen het apparaat kunnen gebruiken.








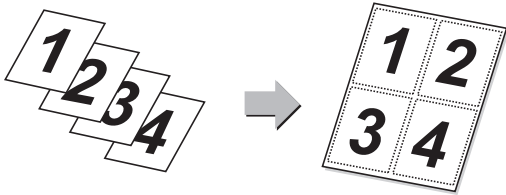
# FUNCTIES DIE OP HET APPARAAT KUNNEN WORDEN GEBRUIKT


Het apparaat heeft diverse functies voor uiteenlopende toepassingen.

Enkele van deze handige functies worden hieronder beschreven. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.

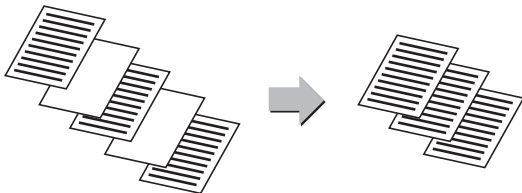
**N-Up** 


Via deze functie worden meerdere originelen op één vel papier afgedrukt.  
Deze functie is handig als u meerdere pagina's in een compact formaat wilt presenteren of als u een overzicht wilt van alle pagina's in een document.



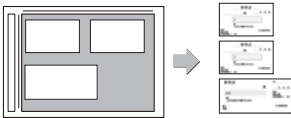
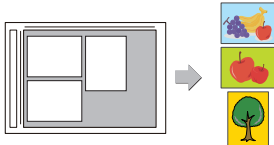
**Lege pagina overslaan** 

Als het gescande origineel lege pagina's bevat, worden deze met deze functie overgeslagen, zodat alleen pagina's met beeld of tekst worden gekopieerd of verzonden.  
Het apparaat detecteert lege pagina's, zodat u nutteloze blanco vellen kunt overslaan zonder een origineel te controleren.



**Scannen met meervoudig bijsnijden / Afbeelding Bijsnijden** 


U kunt meerdere documenten zoals ontvangstbewijzen of foto's op de glasplaat leggen en elk document tijdens het scannen als een afzonderlijk bestand laten bijsnijden en opslaan.

**Meervoudig bijsnijden**  **Afbeelding bijsnijden** 

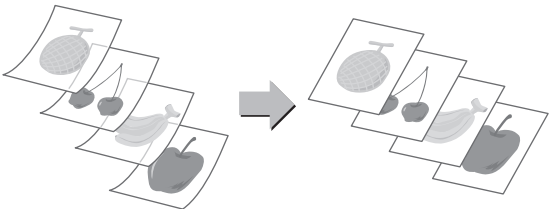
**Auto Inst.** 


Als u de scaninstellingen voor een origineel automatisch wilt laten instellen, tikt u op de toets [Auto Inst.] in het basisscherm van de eenvoudige modus.  
De richting van de afbeelding, de resolutie en het overslaan van blanco pagina's, Duplex configureren, PDF scheef aanpassing, JPEG-compressiefactor, Automatisch detecteren Mono2/Grijswaarden worden automatisch ingesteld.



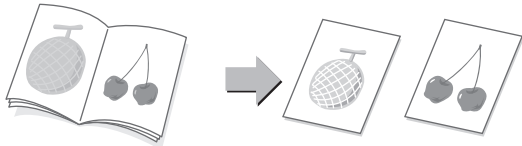
**Langz. scanm.** 

Gebruik deze functie wanneer u dunne originelen wilt scannen met behulp van de automatische documentinvoerenheid.  
Deze functie helpt voorkomen dat dunne originelen in het apparaat vastlopen.



**Dubbelz. scan** 

De linker- en rechterkant van een origineel kunnen als twee afzonderlijke pagina's worden verzonden. Deze functie is nuttig als u de linker- en rechterpagina's van een boek of ander ingebonden document als afzonderlijke pagina's wilt faxen.







# KOPIEERAPPARAAT

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de kopieerfunctie.

## KOPIEËN MAKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een Kopieerfactor kunt instellen.

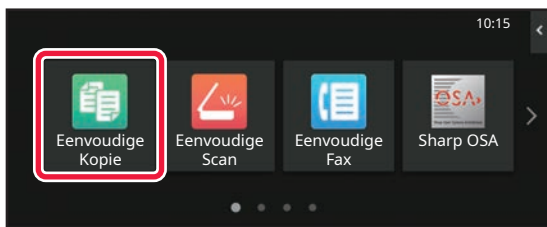
1



### Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



### Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].

Het scherm van de modus Eenvoudige kopie wordt weergegeven.

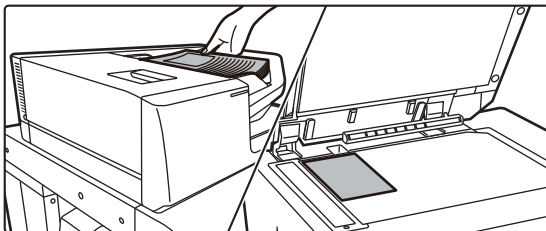
U kunt in twee modi kopiëren: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste kopieertaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.

In de normale modus kunnen alle functies worden gebruikt.

3



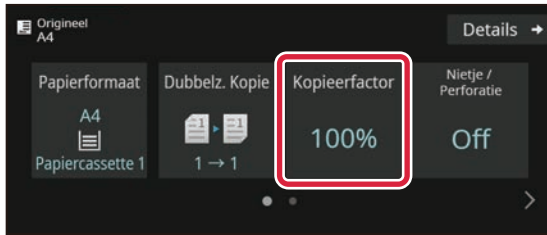
### Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 11\)](#)



4



## Tik op de toets [Kopieerfactor].

Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

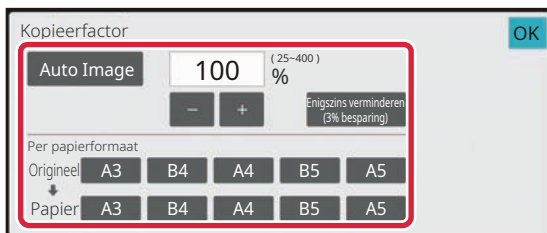
- Papier Selectie
- Dubbelz. Kopie
- Kopieerfactor
- Nieten\*1, Nietje / Perforatie\*2
- Origineel
- Belichting
- N-Up
- Kaart Formaat
- Opdracht Samenstel.
- Lege pagina Overslaan
- Dubbelz. kopie

\*1 Wanneer een finisher, finisher (grote stapeleenheid), zadelsteek afwerkingseenheid of zadelsteek afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd.

\*2 Als een perforatiemodule en interne afwerkingseenheid, afwerkingseenheid, afwerkingseenheid (grote stapeleenheid), zadelsteek-afwerkingseenheid of zadelsteek-afwerkingseenheid (grote stapeleenheid) is geïnstalleerd.

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

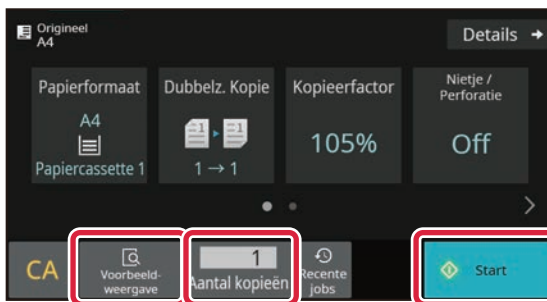
5



## Stel de kopieerfactor in.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen tikt u op [OK].

6



## Stel het aantal kopieën in en tik op de toets [Start].

- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld weergave].  
▶ [VOORBEELDSCHERM \(pagina 10\)](#)

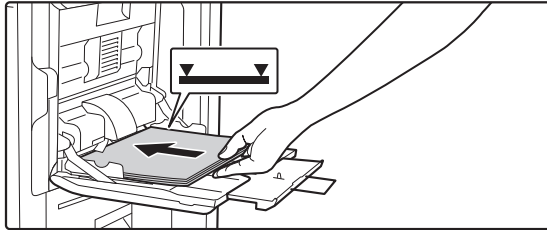




# KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren)

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar papier van A4 kunt plaatsen in de doorvoerlade.

1



Plaats papier in de doorvoerlade.

► [Doorvoerlade \(pagina 16\)](#)

2



Kies de instellingen op het aanraakscherm.

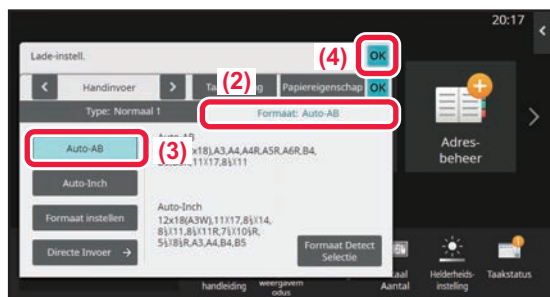
(1) Tik op de toets [Zwaar papier 1], [Zwaar papier 2], [Zwaar papier 3] of [Zwaar papier 4].

Tik op de toets [Zwaar papier 1] als het papier is van 106 g/m<sup>2</sup> bond tot 176 g/m<sup>2</sup> cover (28 lbs. tot 65 lbs.), tik op de toets [Zwaar papier 2] als het papier is van 177 g/m<sup>2</sup> cover tot 220 g/m<sup>2</sup> cover (65 lbs. tot 80 lbs.), tik op de toets [Zwaar papier 3] als het papier is van 221 g/m<sup>2</sup> cover tot 256 g/m<sup>2</sup> index (80 lbs. tot 140 lbs.) of tik op de toets [Zwaar papier 4] als het papier is van 257 g/m<sup>2</sup> index tot 300 g/m<sup>2</sup> cover (140 lbs. tot 110 lbs.).

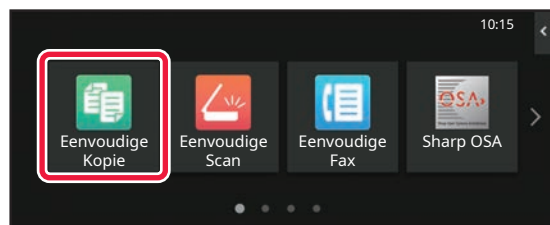
(2) Tik op het tabblad [Formaat Auto-AB].

(3) Tik op de toets [Auto-AB].

(4) Tik op [OK] van "Lade-instell.".



3

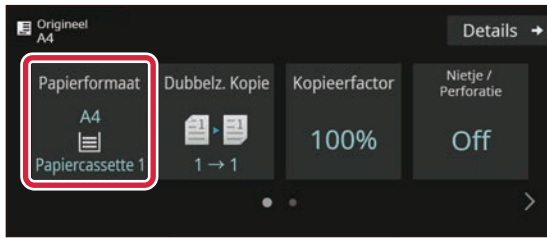


Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].

Het scherm van de modus Eenvoudige kopie wordt weergegeven.

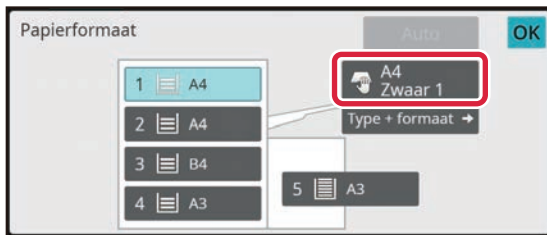


4



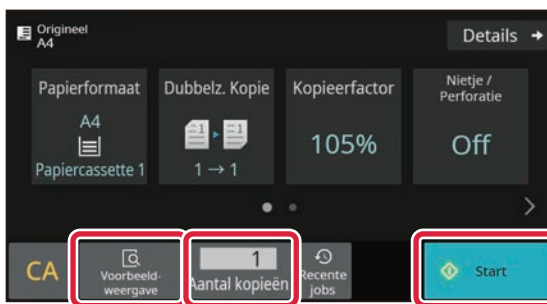
Tik op de toets [Papier Selectie].

5



Kies de doorvoerlade.

6



Stel het aantal kopieën in en tik op de toets [Start].

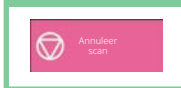
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 10\)](#)

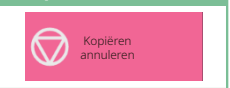
Pas het aantal Afdrukken aan



Scan annuleren



Kopiëren annuleren





# PRINTER

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het afdrukken via de printerdriver van het apparaat. De uitleg van schermen en procedures is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows® 10 in Windows® -omgevingen en macOS 11 in omgevingen met een macOS. Het venster varieert afhankelijk van de versie van het besturingssysteem, de versie van de printerdriver en de applicatie.

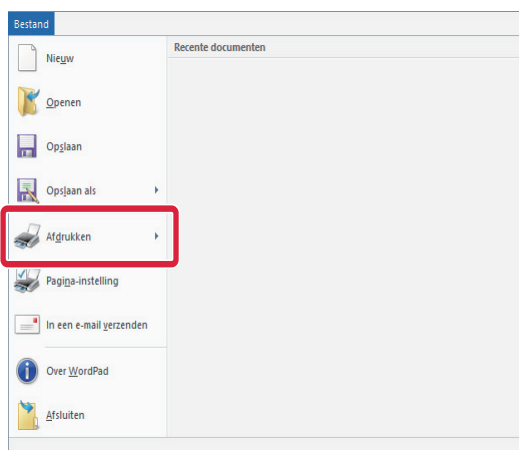
## AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een A4-document kunt afdrukken vanuit "WordPad", een standaardapplicatie van Windows.

Zie de Handleiding software-installatie voor het installeren van de printerdriver en het configureren van instellingen in een Windows-omgeving.

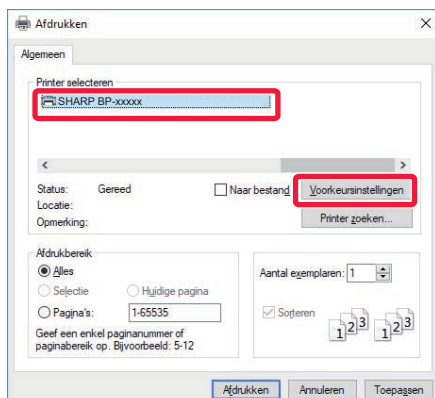
Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor meer informatie over de beschikbare printerdrivers en de vereisten voor het gebruik ervan.

1



Kies [Afdrukken] in het menu [Bestand] van WordPad.

2

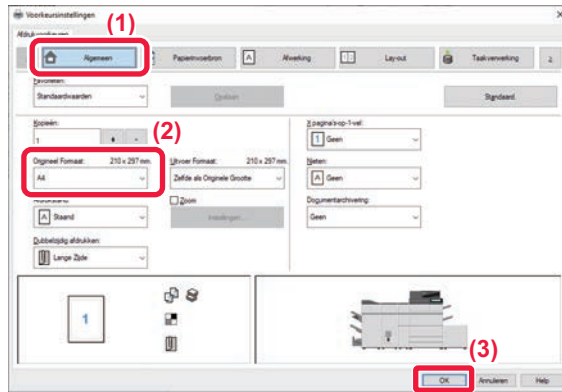


Kies de printerdriver van het apparaat en klik op de knop [Voorkeuren].

Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteert u de naam van de gewenste printerdriver in die lijst.



3



## Selecteer de afdrুকinstellingen.

(1) Klik op de tab [Algemeen].

(2) Kies het origineelformaat.

Als u instellingen op andere tabbladen wilt selecteren, klikt u op het gewenste tabblad en selecteert u vervolgens de instellingen.

(3) Klik op de knop [OK].

- U kunt het Help-venster voor een instelling weergeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.
- Klik op de [Help]-knop; het Help-venster wordt geopend met een uitleg van de instellingen op het tabblad.

4

## Klik op de knop [Afdrukken].

Het apparaat begint met afdrukken.

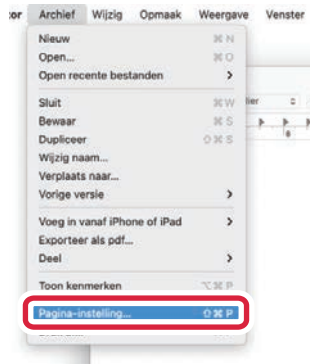


# AFDRUKKEN IN EEN macOS-OMGEVING

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een A4-document kunt afdrukken vanuit "TextEdit", een standaardapplicatie in macOS.

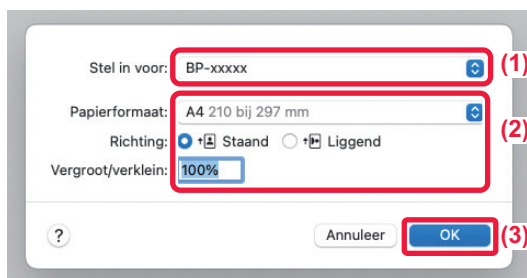
Zie de Handleiding software-installatie voor het installeren van de printerdriver en het configureren van instellingen in een macOS-omgeving.

1



Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief].

2



Selecteer de papierinstellingen.

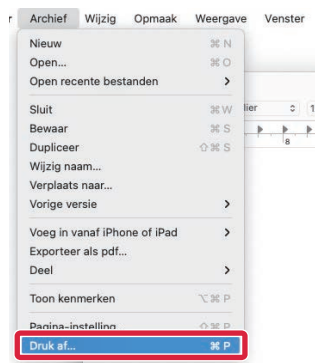
(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

(2) Selecteer de papierinstellingen.

Stel het papierformaat, de stand van het papier en de kopieerfactor in.

(3) Klik op de knop [OK].

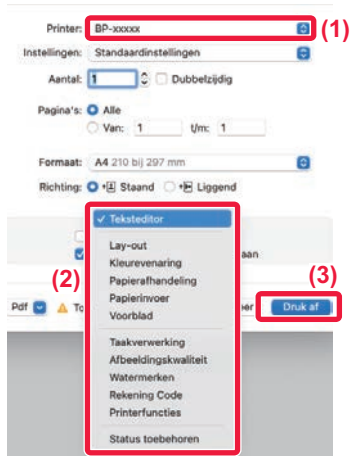
3



Selecteer [Druk af] in het menu [Archief].



4



## Selecteer de afdrুকinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
- (2) Selecteer de opties in het menu en pas de instellingen zonodig aan.
- (3) Klik op de knop [Druk af].

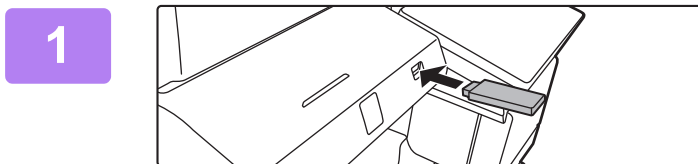




# EEN BESTAND IN EEN USB-GEHEUGEN RECHTSTREEKS AFDRUKKEN

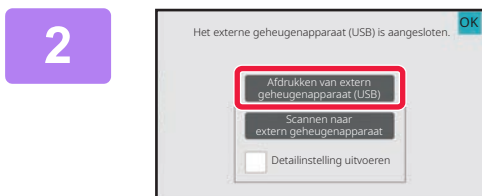
Bestanden in een op het apparaat aangesloten USB-geheugen kunnen worden afgedrukt via het bedieningspaneel van het apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver. Hieronder ziet u de bestandstypen (en bijbehorende extensies) die u rechtstreeks kunt afdrucken.

Bestandstype	TIFF	JPEG	PCL	PDF/VersleuteldePDF/Compact PDF*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png



## Sluit het USB-geheugenapparaat aan op het apparaat.

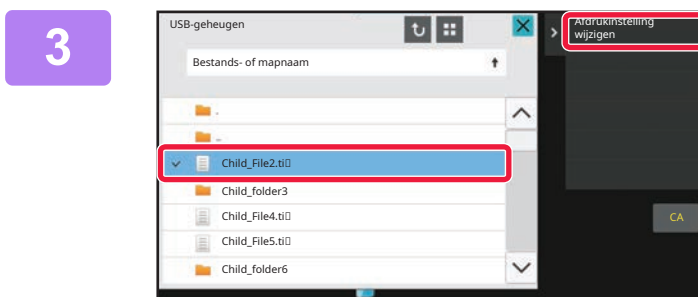
- Gebruik FAT32, NTFS of exFAT formaat voor het USB-geheugenapparaat.
- Wanneer het formaat van het USB-geheugenapparaat FAT32 is, gebruikt u een USB-geheugenapparaat van 32 GB of minder.



## Wanneer een scherm verschijnt om een bewerking uit te voeren, tikt u op [Afdrukken van extern geheugenapparaat (USB)].

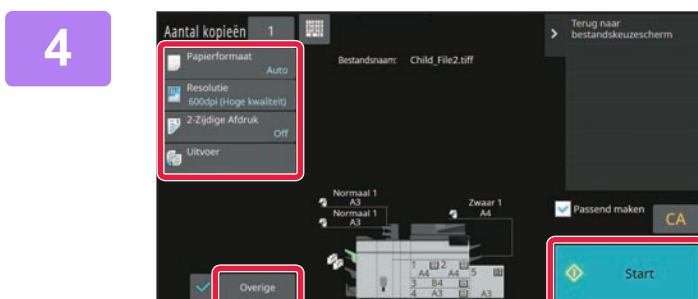
Wanneer het venster niet verschijnt, volgt u de volgende stappen:

- (1) Tik op de toets [Bestand ophalen].
- (2) Tik op [Selecteer afdrukbestand uit USB-geheugen] in het actiescherm.



## Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrucken en tik vervolgens op de toets [Afdrukinstelling wijzigen] in het actiescherm.

- Wanneer u meerdere bestanden afdrukt, tikt u op de toetsen van de bestanden die u wilt afdrucken en vervolgens op de toets [Afdrukken] in het actiescherm.
- Tik op om over te schakelen naar miniaturen.



## Selecteer de afdrukinstellingen en tik op de toets [Start].

5 **Verwijder het USB-geheugenapparaat uit het apparaat.**

Qualcomm®DirectOffice™ is een product van Qualcomm Technologies, Inc. en/of de dochterondernemingen ervan. Qualcomm® is een handelsmerk van Qualcomm Incorporated, gedeponneerd in de Verenigde Staten en andere landen. DirectOffice™ is een handelsmerk van CSR Imaging US, LP, gedeponneerd in de Verenigde Staten en andere landen.



# FAX

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de faxfunctie van het apparaat.

## EEN FAX VERZENDEN

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het verzenden van een fax.

In de faxmodus worden kleurenoriginelen in zwart-wit verzonden.

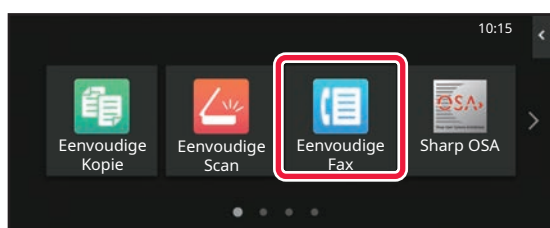
1



### Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



### Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Fax].

Het scherm van de modus Eenvoudige fax wordt weergegeven.

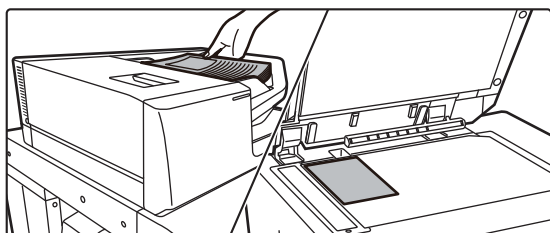
U kunt in twee modi faxen: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus bevat de functies waarmee u de meeste faxtaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

3

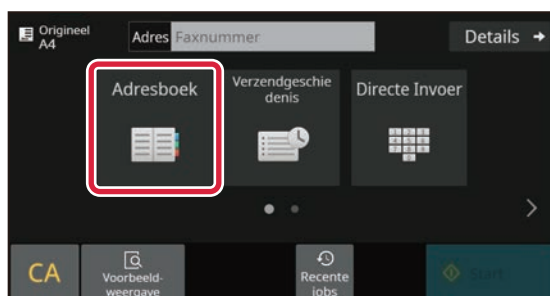


### Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 11\)](#)

4

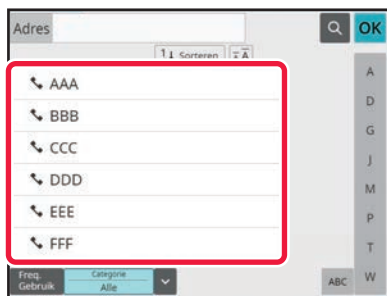


### Tik op de toets [Adresboek].

U kunt ook een faxnummer selecteren uit het verzendlogboek, of drukken op de toets [Direct Entry] (Rechtstreekse invoer) om rechtstreeks een faxnummer in te voeren.



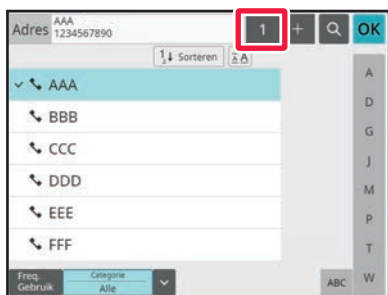
5



### Tik op de toets voor de gewenste bestemming.

De adressen van de huidige modus worden geselecteerd uit de adressen waarvan de selectievakjes waren geselecteerd op het moment dat de aangetikte bestemming werd geregistreerd. Wanneer geen adressen zijn geregistreerd via het selectievakje, tik dan op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster en kies de gewenste adressen. Om een nieuwe bestemming toe te voegen tikt u op de toets van de bestemming.

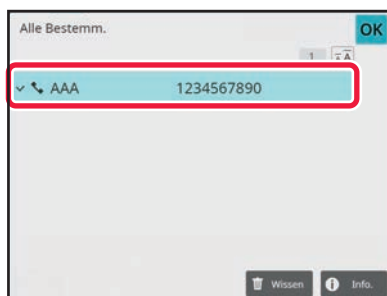
6



### Tik op de toets [Alle Bestemm.].

Er wordt een lijst weergegeven met geselecteerde bestemmingen.

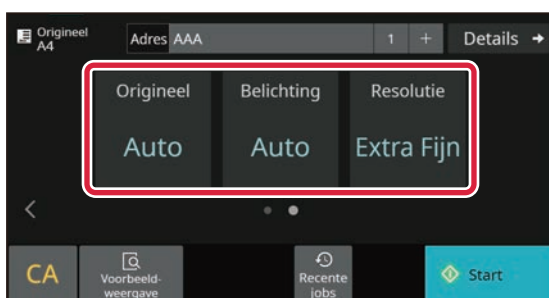
7



### Bevestig de bestemming.

Wanneer een onjuiste bestemming in de lijst wordt weergegeven, tikt u op de betreffende bestemming en dan op de toets [Wissen].

8



### Tik op > om schermen te wijzigen en instellingen te selecteren.

Pas de instellingen zonodig aan.

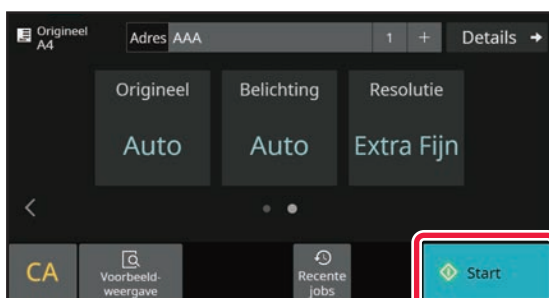
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Origineel
- Belichting
- Resolutie

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

9

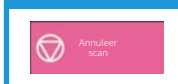


### Tik op de toets [Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op [OK] om terug te keren naar het beginscherm van Eenvoudige fax en tikt u op de toets [Voorbeeld weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 10\)](#)

Scan annuleren





# SCANNER

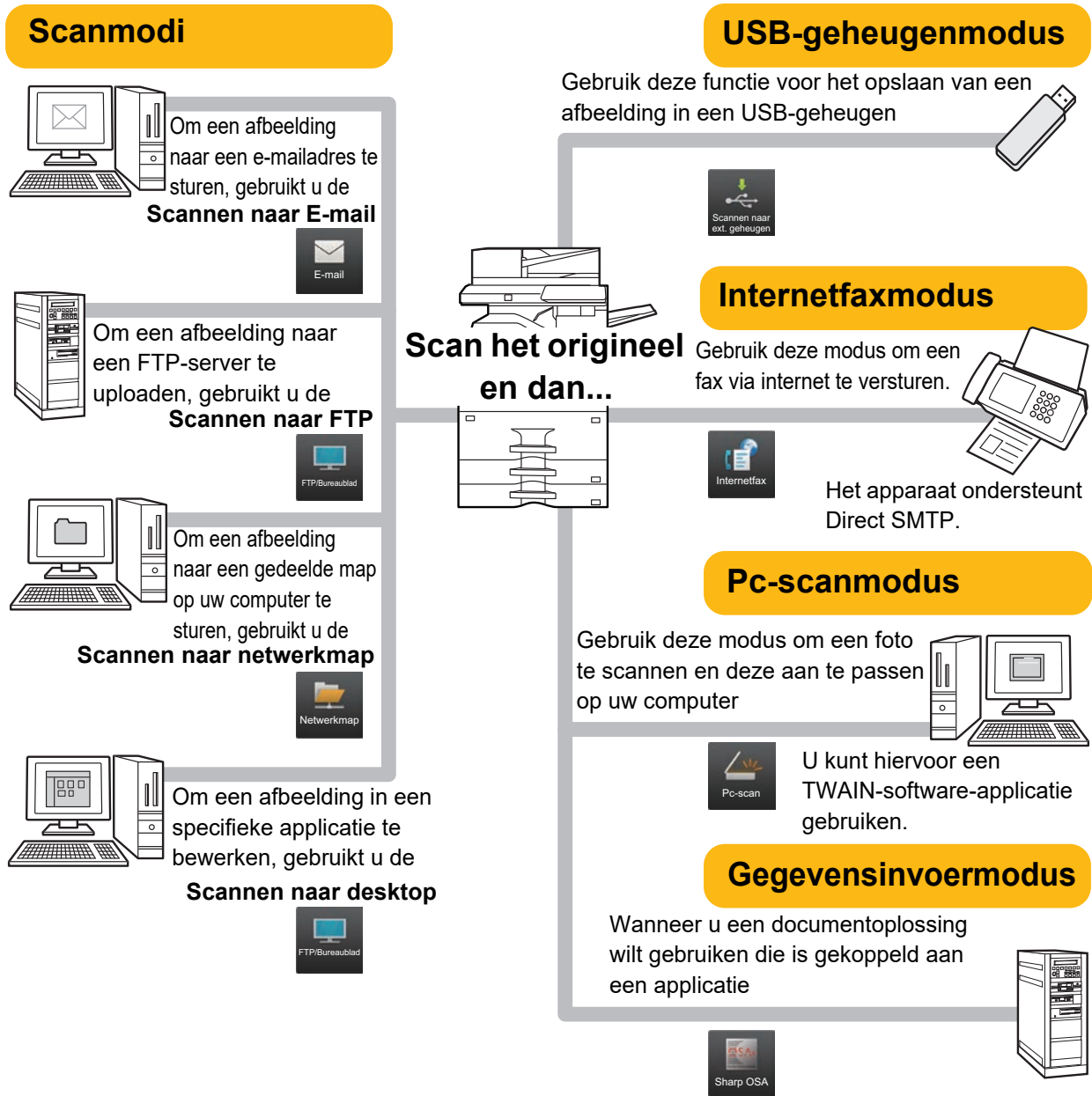
In dit gedeelte worden het gebruik van de netwerkscannerfunctie uitgelegd en de procedure voor het gebruik van de scanmodus. Het uitbreidingspakket voor de internetfax is vereist voor deze internetfaxfunctie.

## NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt om op verschillende manieren gescande afbeeldingen te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende modi.

Om een modus te gebruiken, tikt u op de knop van de modus in het beginscherm.

Wanneer de knop die u wilt gebruiken niet wordt weergegeven, tikt u op of om het scherm te wijzigen.





# EEN ORIGINEEL SCANNEN

Hieronder worden de belangrijkste stappen uitgelegd voor het maken van een scan.

Hieronder wordt de procedure uitgelegd voor het per e-mail verzenden van een gescand bestand naar een bestemming die is opgeslagen in het adresboek.

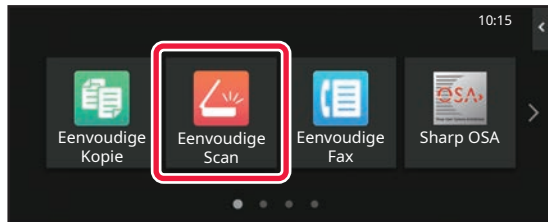
1



## Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



## Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].

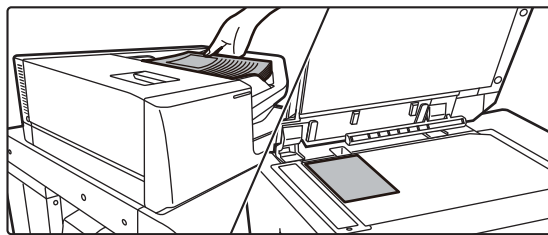
Het scherm van de modus Eenvoudige scan wordt weergegeven. U kunt in twee modi scannen: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste scantaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

3

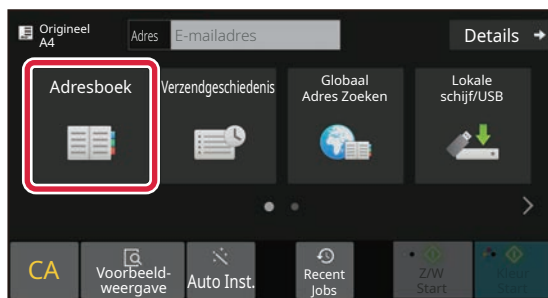


## Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

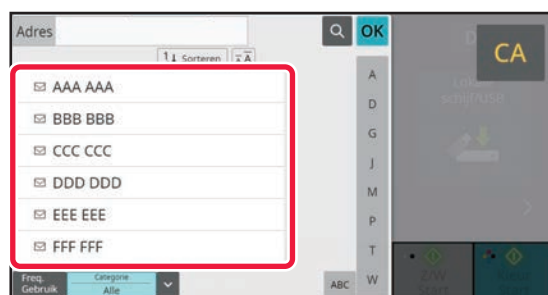
► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 11\)](#)

4



## Tik op de toets [Adresboek].

5



## Tik op de toets voor de gewenste bestemming.

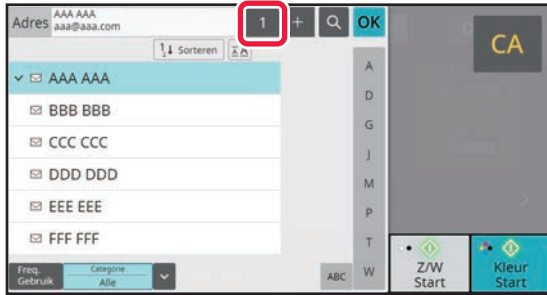
De adressen van de huidige modus worden geselecteerd uit de adressen waarvan de selectievakjes waren geselecteerd op het moment dat de aangetikte bestemming werd geregistreerd. Wanneer geen adressen zijn geregistreerd via het selectievakje, tik dan op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster en kies de gewenste adressen.

Om een nieuwe bestemming toe te voegen tikt u op de toets van de bestemming.





6



## Tik op de toets [Alle Bestemm.].

Er wordt een lijst weergegeven met geselecteerde bestemmingen.

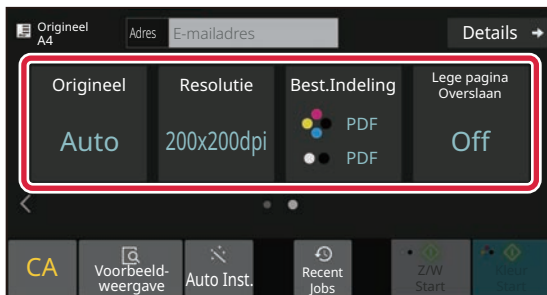
7



## Bevestig de bestemming.

Wanneer een onjuiste bestemming in de lijst wordt weergegeven, tikt u op de betreffende bestemming en dan op de toets [Wissen].

8



## Tik op > om schermen te wijzigen en instellingen te selecteren.

Pas de instellingen zonodig aan.

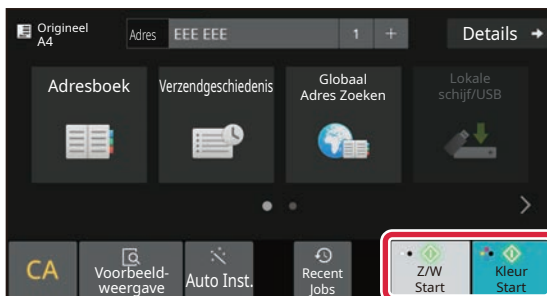
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Origineel
- Resolutie
- Best.Indeling
- Legte pagina Overslaan

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

9



## Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].

- Het apparaat detecteert standaard of het origineel zwart-wit of kleur is wanneer u op de toets [Kleur Start] tikt en schakelt automatisch tussen kleur en zwart-wit binair scannen. Wanneer u op de toets [Z/W Start] tikt, scant het apparaat binair in zwart-wit. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op [OK] om terug te keren naar het beginscherm van Eenvoudige scan en tikt u op de toets [Voorbeeld weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 10\)](#)

Scan annuleren





# DOCUMENTARCHIVERING

De functie documentarchivering wordt gebruikt om documenten of afdrukafbeeldingen op te slaan in het geheugen tijdens het kopiëren, afdrukken of andere taken. U kunt het opgeslagen bestand op een later moment gebruiken om af te drukken of om andere bewerkingen uit te voeren.

In dit gedeelte worden enkele documentarchiveringsfuncties uitgelegd.

## EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar lokale schijf)

Met Scannen naar lokale schijf kunt u een gescand document opslaan in de hoofdmap of in een aangepaste map. De procedure voor het opslaan van een document in de hoofdmap wordt hieronder uitgelegd.

Om een document op te slaan in een aangepaste map tikt u op de toets [Bestand ophalen] in het beginscherm en tikt u op [Scannen naar lok. Schijf] in het actiescherm. Vervolgens kiest u de opslaginstellingen. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.

### Opslaan via Eenvoudige scan

U kunt een bestand opslaan in de hoofdmap of in Mijn map (wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld).

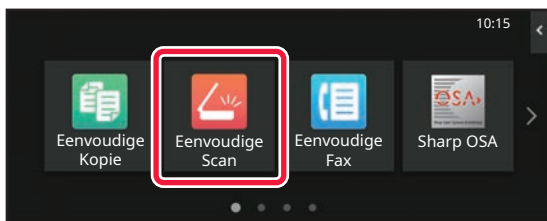
1



**Tik op de toets [Beginscherm].**

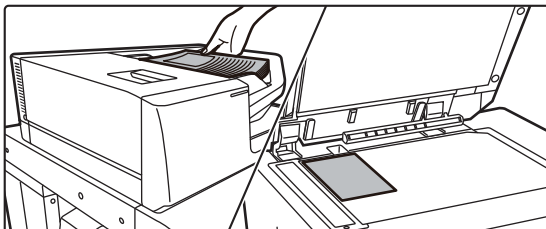
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



**Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].**

3



**Plaats het origineel.**

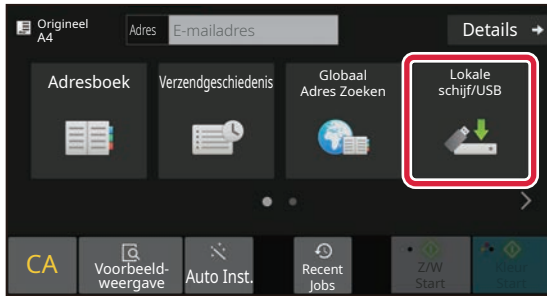
Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoerenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 11\)](#)





4



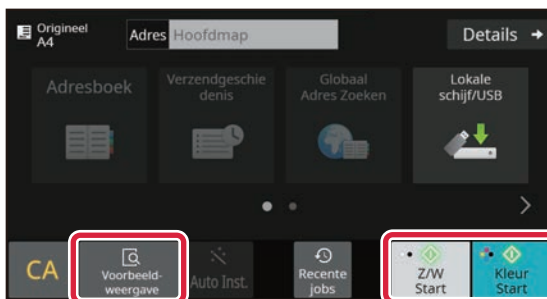
Tik op de toets [Lokale schijf/USB].

5



Tik op de toets [Scannen naar lokale schijf].

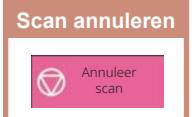
6



Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 10\)](#)

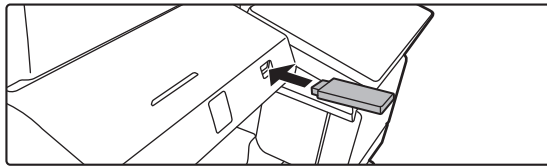






# Scannen naar USB-geheugenapparaat

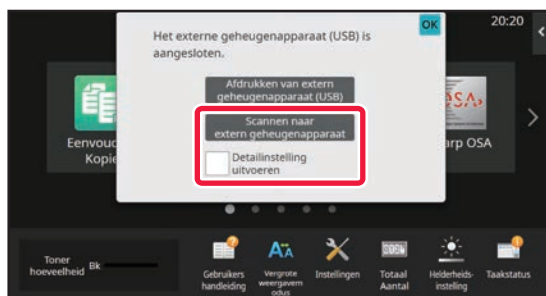
1



## Sluit het USB-geheugenapparaat aan op het apparaat.

- Gebruik FAT32, NTFS of exFAT formaat voor het USB-geheugenapparaat.
- Wanneer het formaat van het USB-geheugenapparaat FAT32 is, gebruikt u een USB-geheugenapparaat van 32 GB of minder.

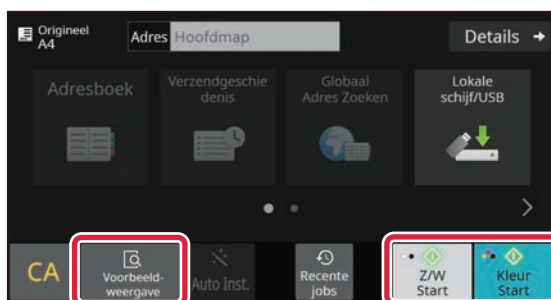
2



## Wanneer een scherm verschijnt om een bewerking uit te voeren, tikt u op [Scannen naar extern geheugenapparaat].

- Om gedetailleerde instellingen te kiezen in de normale modus selecteert u het selectievakje [Detailinstelling uitvoeren] .
- ▶ [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)
- Als het scherm Scan naar HDD/USB geopend is, wordt het venster niet weergegeven.

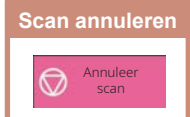
3



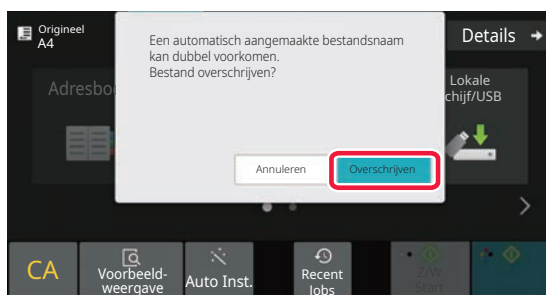
## Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld weergave].

- ▶ [VOORBEELDSCHERM \(pagina 10\)](#)

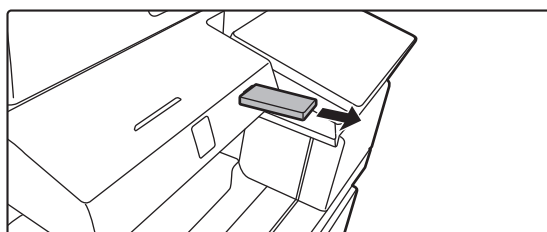


4



## Als alle originelen zijn gescand, tikt u op de toets [Overschrijven].

5



## Selecteer de melding [Verzenden van gegevens voltooid.] en verwijder het USB-geheugenapparaat uit het apparaat.



# EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand dat is opgeslagen via documentarchivering openen en afdrucken of verzenden.

U kunt ook bestanden afdrucken die u heeft opgeslagen op een USB-geheugenapparaat of in een gedeelde map.

De stappen voor het afdrucken van het "Copy\_20201010\_112030"-bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap worden hieronder uitgelegd.

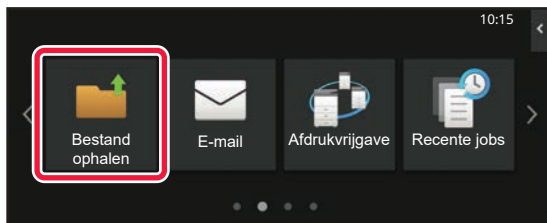
1



**Tik op de toets [Beginscherm].**

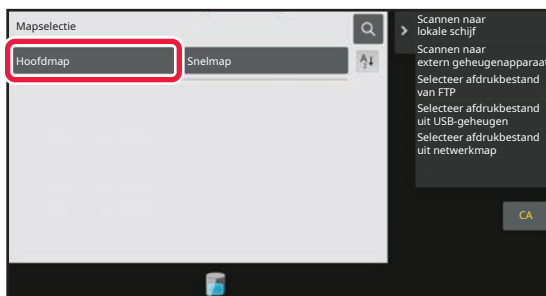
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



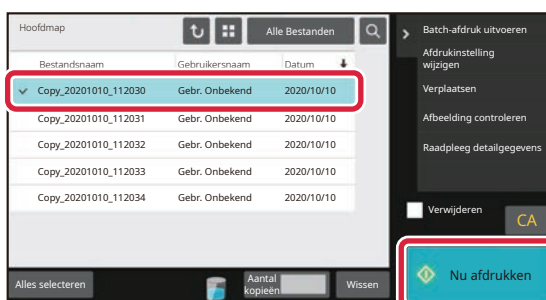
**Tik op het pictogram van de modus [Bestand ophalen].**

3



**Selecteer het bestand en druk het af.**

**(1) Tik op de toets [Hoofdmap].**



**(2) Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrucken.**

Tik in dit geval op de toets "Copy\_20201010\_112030". Om een voorbeeld weer te geven van het af te drukken bestand tikt u op [Afbeelding controleren] in het actiescherm.

Wanneer u een bestand na het afdrucken wilt wissen, tikt u op [Gegevens afdrk. En verwijderen] in het actiescherm zodat  wordt weergegeven.

**(3) Tik op de toets [Nu afdrucken].**



# INSTELLINGSMODUS

In de instellingsmodus kunt u de bediening van het apparaat aanpassen aan de behoeften op uw werkplek. In dit gedeelte worden in het kort enkele opties van de instellingsmodus uitgelegd. Raadpleeg "INSTELLINGSMODUS" in de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde uitleg van de systeeminstellingen.

## INSTELLINGSMODUS

De datum en tijd kunnen worden ingesteld, de fax- en scanbestemmingen kunnen worden opgeslagen, de mappen voor documentarchivering kunnen worden aangemaakt en diverse andere instellingen voor de bediening van het apparaat kunnen worden geconfigureerd in het scherm instellingsmodus.

Hieronder worden de procedure voor het openen van de instellingsmodus en de schermopties uitgelegd.

## DE INSTELLINGSMODUS OP HET APPARAAT WEERGEVEN

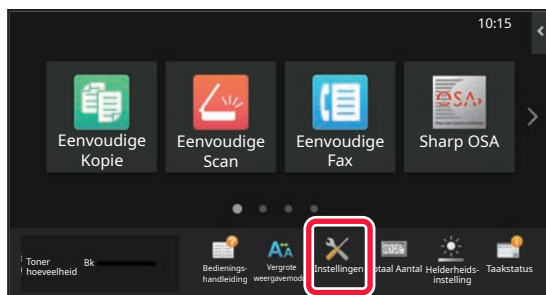
1



**Tik op de toets [Beginscherm].**

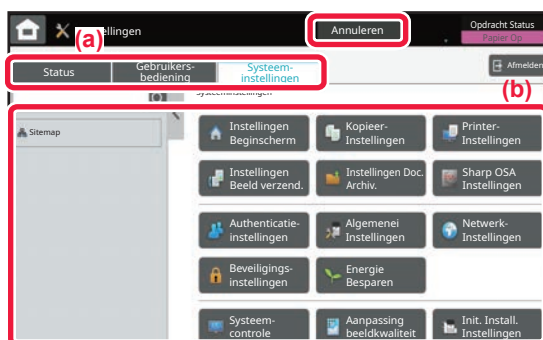
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



**Tik op de toets [Instellingen].**

Het scherm van de instellingsmodus wordt weergegeven.



Tik op het item dat u wilt instellen op tabbladmenu (a) of tabbladmenu (b).

Tik op de toets [Annuleren] om de instellingsmodus af te sluiten.

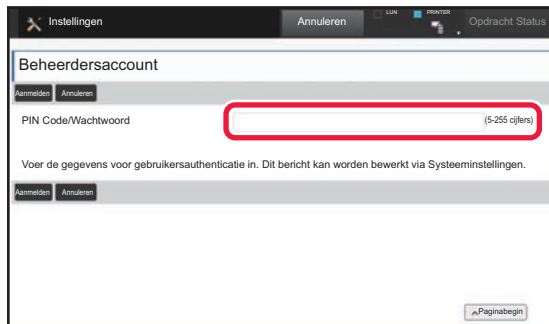
► [INSTELLINGSMODUS WANNEER EEN BEHEERDER IS AANGEMELD \(pagina 44\)](#)



## INSTELLINGSMODUS WANNEER EEN BEHEERDER IS AANGEMELD

Een beheerder kan instellingen configureren die geavanceerder zijn dan de instellingen die beschikbaar zijn voor gasten en gebruikers.

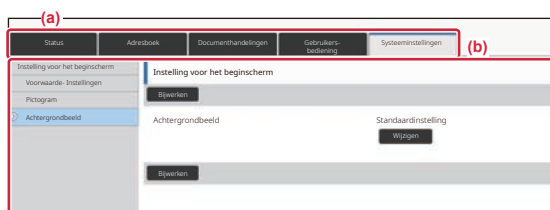
Wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld, kunnen op basis van de rechten van de aangemelde gebruiker mogelijk instellingen worden aangepast zonder de invoer van het beheerderswachtwoord. Vraag uw beheerder naar de mogelijkheden om instellingen aan te passen.



Wanneer u een optie selecteert in de instellingsmodus waarvoor de beheerder moet zijn aangemeld, verschijnt het venster voor het invoeren van de beheerdersgegevens. Zie de "INSTELLINGSMODUS" in de Gebruikershandleiding voor de opties die beschikbaar zijn in de instellingsmodus wanneer een beheerder is aangemeld.

## DE INSTELLINGSMODUS OP DE WEBPAGINA WEERGEVEN

Zie [TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT \(pagina 22\)](#) voor meer informatie over het weergeven van webpagina's.



Klik in het menutabblad (a) en in het instellingenmenu (b) op het item dat u wilt instellen.

Om de instellingsmodus te verlaten sluit u uw webbrowser.



# WAT U KUNT DOEN IN DE INSTELLINGSMODUS

De volgende instellingen kunnen in de instellingsmodus worden geconfigureerd.

Sommige instellingen worden mogelijk niet weergegeven in het aanraakscherm van het apparaat of in de webbrowser van uw computer. Sommige instellingen worden niet weergegeven vanwege de specificaties van uw apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur.

Menu	Overzicht	
Status	Geeft informatie weer over de papierlades en het apparaat.	
Adresboek	Te gebruiken voor het bewerken van het adresboek.	
Documenthandelingen	Te gebruiken voor het uitvoeren van bewerkingen met een bestand via de functie documentarchivering.	
Gebruikers -bediening	Deze modus wordt gebruikt om gebruikers op te slaan, te bewerken en te verwijderen wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld.	
Systeeminstellingen	Configureer de belangrijkste instellingen van het apparaat zoals datum en papierlade-instellingen. U kunt de volgende instellingen configureren.	
	Instelling voor het beginscherm	U kunt instellingen kiezen voor het beginscherm van het apparaat, zoals het wijzigen van de achtergrond van het beginscherm.
	Kopieerinstellingen	U kunt kopieerinstellingen kiezen.
	Printerinstellingen	U kunt afdrukinstellingen kiezen.
	Instell. afbeelding verzenden	Configureer instellingen voor afbeeldingen verzenden, zoals faxen en scannen naar e-mail.
	Instellingen Document archivering	U kunt instellingen kiezen voor documentarchivering.
	Sharp OSA-instellingen	U kunt Sharp OSA-instellingen kiezen.
	Authenticatie-instellingen	Configureer de gebruikersauthenticatiemethode. Configureer anders de IC-kaart.
	Algemene instellingen	U kunt apparaatinstellingen configureren zoals datum en lade-instellingen.
	Netwerk instellingen	U kunt netwerkinstellingen configureren zoals Interface-Instellingen en NAS-instellingen.
	Beveiligings instellingen	U kunt de beveiligingsinstellingen van het apparaat configureren zoals verificatie en het wijzigen van het wachtwoord.
	Energie Besparen	Het energieverbruik van het apparaat kan met de instelling voor Ecomodus worden verminderd.
	Systeemcontrole	U kunt de back-up- en opdrachtlogboekinstellingen van het apparaat configureren.
	Afbeeldingskwaliteit aanpassen	U kunt het beeld ook op het apparaat aanpassen.
Instellingen Eerste Ingebruikneming	Dit is een groep instellingen die vereist zijn wanneer u het apparaat voor het eerst instelt.	



## Opmerking vooraf

- Raadpleeg de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help-functie voor informatie over uw besturingssysteem.
- De uitleg van schermen en procedures voor Windows-apparaten is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows 10®. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De uitleg van schermen en procedures voor apparaten met een macOS is gebaseerd op macOS 11 in het geval van macOS. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- Overal in de handleiding waar "BP-xxxx" wordt vermeld, kunt u "xxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorg tot stand gekomen. Voor vragen en opmerkingen over deze handleiding kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde SHARP-servicevestiging.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontroles en inspecties ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat u een defect of probleem ontdekt, kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde SHARP-servicevestiging.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt SHARP geen enkele aansprakelijkheid voor fouten die optreden tijdens het gebruik van het product of de opties, defecten die het gevolg zijn van onjuiste bediening van het product en de opties of andere fouten, of voor enige schade resulterend uit het gebruik van het product.

## Waarschuwing

- De vermenigvuldiging, wijziging of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is niet toegestaan, tenzij dit is toegestaan op grond van het auteursrecht.
- De informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

## Afbeeldingen, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

In deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat een papierlade is geïnstalleerd op de BP-70M90.

Voor sommige functies en procedures wordt er in de uitleg vanuit gegaan dat er andere apparatuur is geïnstalleerd dan bovengenoemde apparatuur.

<p>De schermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op de machine als gevolg van verbeteringen en wijzigingen van het product.</p>
---

# **SHARP**

SHARP CORPORATION