

## Guia de início rápido



### ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Funções da máquina e procedimentos para a colocação de originais e papel



### COPIADORA

Utilizar a função de cópia



### IMPRESSORA

Utilizar a função de impressora



### FAX

Utilizar a função de fax



### SCANNER

Utilizar a função de digitalização



### ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Armazenar tarefas como ficheiros na unidade local



### MODO DE CONFIGURAÇÃO

Configurar definições para tornar a máquina mais fácil de usar

# COMO USAR OS MANUAIS

## Guia de introdução

Este manual explica os procedimentos básicos ao nível da utilização da máquina e as precauções para a sua utilização em segurança. Além disso, contém informações para o administrador. Ler este manual antes de utilizar a máquina. Para conhecer os procedimentos de funcionamento detalhados e informações sobre resolução de problemas, consulte o manual do utilizador.

## Manual do utilizador

O "Manual do Utilizador" contém explicações detalhadas das funções da máquina.

Os manuais desta máquina foram carregados para um website. Prima [Manual do Utilizador] no painel tátil da máquina e será apresentado um código QR.

Leia o código QR com um smartphone ou outro dispositivo para ir para o website onde os manuais estão disponíveis. Pode descarregar vários manuais a partir do website. O manual do utilizador também pode ser carregado em formato HTML e visualizado no seu smartphone ou computador.

## Guia de configuração do software

Este guia explica como instalar o software e configurar as definições para utilizar a máquina como uma impressora ou um scanner.

## Guia de ligação na cloud

Esta secção explica como ligar a máquina a um serviço de cloud na Internet, permitindo-lhe carregar dados digitalizados e imprimir dados armazenados na cloud.

## Guia AirPrint

Este manual explica como utilizar o AirPrint.

## Descarregar o Manual do Utilizador em formato PDF

Aceda ao website a partir do seguinte URL ou código QR.

O website é apresentado em inglês.

Altere para o idioma pretendido antes de visualizar e descarregar o manual.

Além de poder fazer o download para o seu computador, pode visualizar o mesmo "Manual do Utilizador" a partir do website.

\* Os tipos de manual podem ser atualizados. Para obter mais informações, consulte o nosso site.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



# ÍNDICE

COMO USAR OS MANUAIS .....	2
----------------------------	---

## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES .....	5
LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO .....	7
PAINEL DE OPERAÇÕES .....	8
SENSOR DE MOVIMENTO .....	9
COLOCAR ORIGINAIS .....	11
AJUSTE DO VOLUME .....	12
COLOCAR PAPEL .....	13
GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS .....	21
ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA .....	22
AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR .....	23
FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA .....	24

## COPIADORA

EFETUAR CÓPIAS .....	25
CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual) .....	27

## IMPRESSORA

IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS .....	29
IMPRIMIR EM AMBIENTE macOS .....	31
IMPRIMIR DIRETAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB .....	33

## FAX

ENVIAR UM FAX .....	34
---------------------	----

## SCANNER

FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE .....	36
DIGITALIZAR UM ORIGINAL .....	37

## ARQUIVO DE DOCUMENTOS

GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para unidade local) .....	39
IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA .....	42

## MODO DE CONFIGURAÇÃO

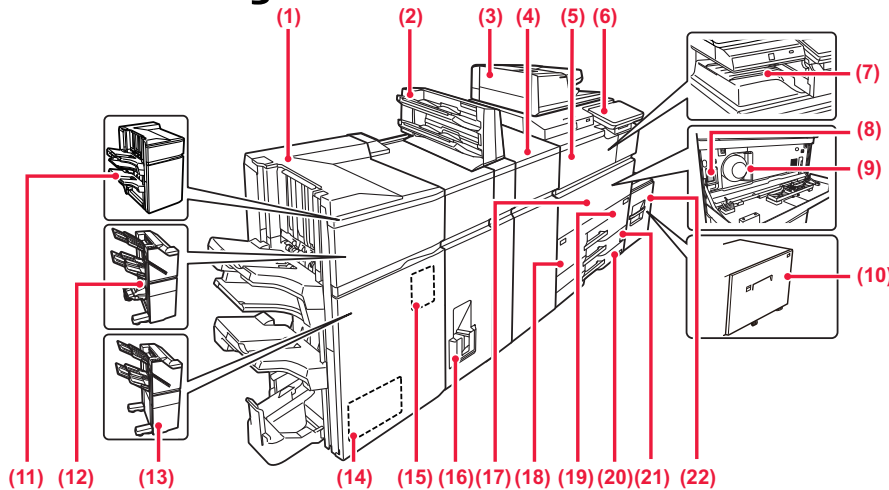
MODO DE CONFIGURAÇÃO .....	43
----------------------------	----



# ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Esta secção contém informações gerais sobre a máquina, incluindo os nomes e as funções dos seus componentes e dispositivos periféricos, bem como os procedimentos para a colocação de originais e de papel.

## NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES

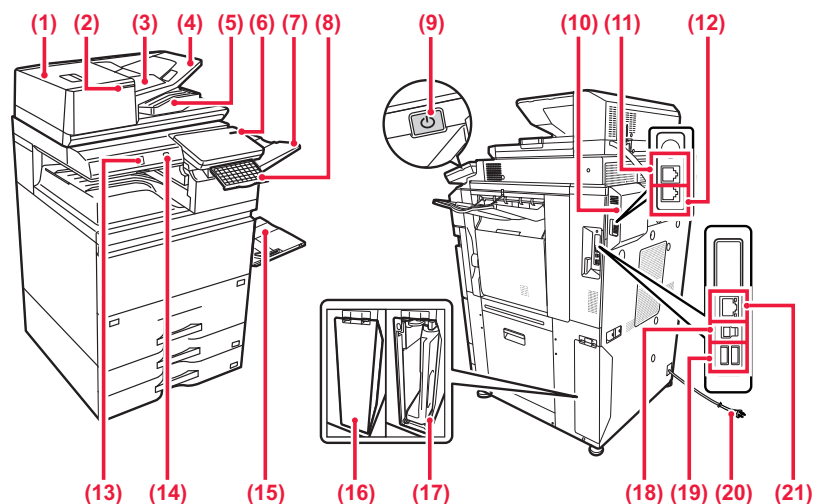


- (1) **Finalizador de encadernação (empilhador grande)\***  
Este dispositivo agrafa e dobra papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para perfurar orifícios no papel impresso.
- (2) **Insersor\***  
Permite colocar capas e folhas de inserção para inserir nas folhas impressas. Utilizando a função de finalização manual, pode alimentar papel diretamente para o finalizador (empilhador grande) ou para o finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande) para agrafar, furar ou dobrar o papel.
- (3) **Alimentador automático de documentos**  
Utilizado para alimentar e digitalizar automaticamente vários originais. Permite digitalizar originais de dupla face.
- (4) **Unidade de correção de enrolamento\***  
Esta unidade corrige enrolamentos no papel impresso.
- (5) **Unidade de passagem do papel\***  
Relé entre a máquina e o finalizador, o finalizador (empilhador grande), o finalizador encadernador ou o finalizador encadernador (empilhador grande).
- (6) **Painel de operações**  
Este painel inclui o botão [Alimentação], o indicador de informações e o painel tátil. Utilize o painel de toque para utilizar cada uma destas funções.  
▶ [PAINEL DE OPERAÇÕES \(página 8\)](#)
- (7) **Bandeja de saída**  
Os documentos produzidos são transferidos para esta bandeja.
- (8) **Interruptor de alimentação principal**  
Utilize este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.  
▶ [LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO \(página 7\)](#)
- (9) **Cartucho de toner**  
Este cartucho contém toner. Quando o toner de um cartucho acabar, substitua-o por um novo.
- (10) **Bandeja 5 (MX-LC19)\***  
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 3000 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (11) **Finalizador (empilhador grande)\***  
Este dispositivo serve para agrafar papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para perfurar orifícios no papel impresso.
- (12) **Finalizador de encadernação\***  
Este dispositivo agrafa e dobra papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para perfurar orifícios no papel impresso. É também possível agrafar manualmente.
- (13) **Finalizador\***  
Este dispositivo serve para agrafar papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para perfurar orifícios no papel impresso. É também possível agrafar manualmente.
- (14) **Módulo de guilhotina\***  
Este dispositivo corta o excesso da impressão agrafada e encadernada.
- (15) **Módulo para perfurar\***  
Este dispositivo é usado para perfurar orifícios nas folhas impressas. Requer um finalizador, um finalizador (empilhador grande), um finalizador encadernador ou um finalizador encadernador (empilhador grande).
- (16) **Unidade de dobragem\***  
Este dispositivo dobra e ejeta papel.
- (17) **Tampa frontal**  
Abrir esta tampa para colocar o interruptor de alimentação principal em "On" ou "Off" para substituir um cartucho de toner.
- (18) **Bandeja 1**  
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 1250 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (19) **Cassete 2**  
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 850 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (20) **Bandeja 3**  
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 500 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (21) **Bandeja 4**  
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 500 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (22) **Bandeja 5 (BP-LC11)\***  
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 3500 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).

\* Dispositivo periférico. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador. Instalado de série ou não disponível em alguns países e regiões. Não disponível em alguns modelos. Contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.



## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA



- (1) **Tampa da zona de alimentação de documentos**  
Abrir esta tampa para remover um original encravado ou limpar o rolo de alimentação original.
- (2) **Indicador de colocação de original**  
Este indicador acende-se quando o documento é corretamente carregado na bandeja do alimentador de documentos.
- (3) **Guias de original**  
Estas guias ajudam a garantir a correta digitalização do original. Ajuste-as à largura do original.
- (4) **Cassete do alimentador de documentos**  
Os originais têm de ser colocados voltados para cima.
- (5) **Bandeja de saída de originais**  
O original sai para esta bandeja após a digitalização.
- (6) **Indicador de alimentação principal**  
Este indicador acende quando o interruptor de alimentação principal da máquina está na posição " I ".
- (7) **Unidade da bandeja de saída (bandeja direita)\***  
Configurar de forma a que o papel seja transferido para esta bandeja em função do necessário.
- (8) **Teclado\***  
Utilizar como substituto do teclado virtual exibido no painel de toque. Quando não é utilizado, pode ser guardado sob o painel de operações.
- (9) **Botão [Alimentação]**  
Utilize este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.  
▶ [LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO \(página 7\)](#)
- (10) **Kit de expansão de facsimile\***
- (11) **Ficha de extensão telefónica (TEL)\***  
Em caso de utilização da função de fax da máquina, é possível ligar um telefone de extensão a esta tomada.
- (12) **Ficha de linha telefónica (LINHA)\***  
Quando a função de fax da máquina é utilizada, a linha telefónica é ligada a esta tomada.
- (13) **Sensor de movimento**  
Este sensor deteta a presença de uma pessoa que se aproxima da máquina e retira-a do modo de suspensão (apenas Modo Sensor de movimento).
- (14) **Porta USB (Tipo A)**  
Utilizada para ligar um dispositivo USB, como um dispositivo de memória USB, à máquina.  
Compatível com USB 2.0 (alta velocidade).
- (15) **Alimentador manual**  
Use esta bandeja para alimentar papel manualmente. Quando colocar papel maior do que A4R ou 8-1/2" x 11"R, puxe para fora a guia de extensão.  
▶ [Alimentador manual \(página 16\)](#)
- (16) **Tampa para a caixa de resíduos de toner**  
Abra esta tampa quando precisar de substituir a caixa de resíduos de toner.
- (17) **Caixa de resíduos de toner**  
Esta caixa recolhe o excesso de toner que fica após a impressão.
- (18) **Conector USB (tipo B)**  
A máquina não usa este conector.
- (19) **Porta USB (Tipo A)**  
Utilizada para ligar um dispositivo USB, como um dispositivo de memória USB, à máquina.  
Compatível com USB3.0 (ultra velocidade).
- (20) **Ficha de alimentação**
- (21) **Conector LAN**  
Ligue o cabo de rede local (LAN) a este conector para utilizar a máquina numa rede.

\* Dispositivo periférico. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador. Instalado de série ou não disponível em alguns países e regiões. Não disponível em alguns modelos. Contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.



# LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO

Esta secção descreve como ligar/desligar a corrente da máquina e como reiniciar a máquina.

Utilizar dois interruptores de alimentação: o interruptor de alimentação principal dentro da tampa frontal, situado no canto inferior esquerdo, e o botão [Ligar] no painel de operações.

## Ligar a corrente

- Coloque o interruptor de corrente principal na posição " | ".
- Quando o indicador de alimentação principal ficar azul, prima o botão [Alimentação].

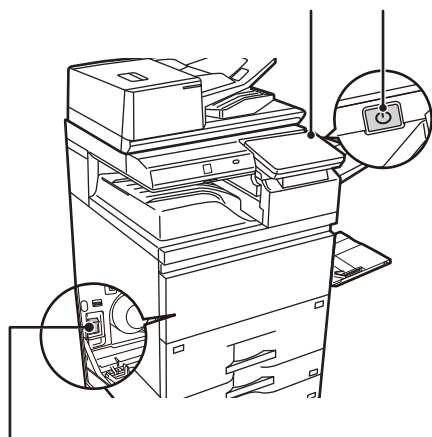
## Desligar a corrente

- Prima o botão [Alimentação] para desligar a alimentação e depois prima a tecla [Desligar Alimentação]. Para desligar a alimentação durante um período alargado de tempo, prima o botão [Power] para desligar a alimentação e coloque o interruptor de alimentação principal na posição "⏻" após o ecrã do painel de operações desaparecer.

## Reiniciar a máquina

- Prima o botão [Alimentação] para desligar a alimentação e prima a tecla [Desligar alimentação] no painel tátil. Em seguida, prima o botão [Alimentação] para ligar a alimentação.

**Indicador de alimentação principal    Botão [Alimentação]**



**Interruptor de alimentação principal**



- Quando for desligado o interruptor de alimentação principal, premir o botão [Ligar] no painel de operações e, em seguida, colocar o interruptor de alimentação principal na posição "⏻".

Numa situação súbita de corte de energia, voltar a ligar a alimentação da máquina e, em seguida, desligá-la pela ordem correta.

Se a máquina for deixada durante muito tempo com a corrente principal desligada antes de o botão [Alimentação] ser desligado, podem surgir ruídos invulgares, a qualidade da imagem pode deteriorar-se ou podem ocorrer outros problemas.

- Desligue tanto a tecla [Ligar] como o interruptor de corrente principal, e desligue o cabo de alimentação se suspeitar de uma avaria na máquina, se houver uma forte tempestade nas proximidades ou quando estiver a deslocar a máquina.

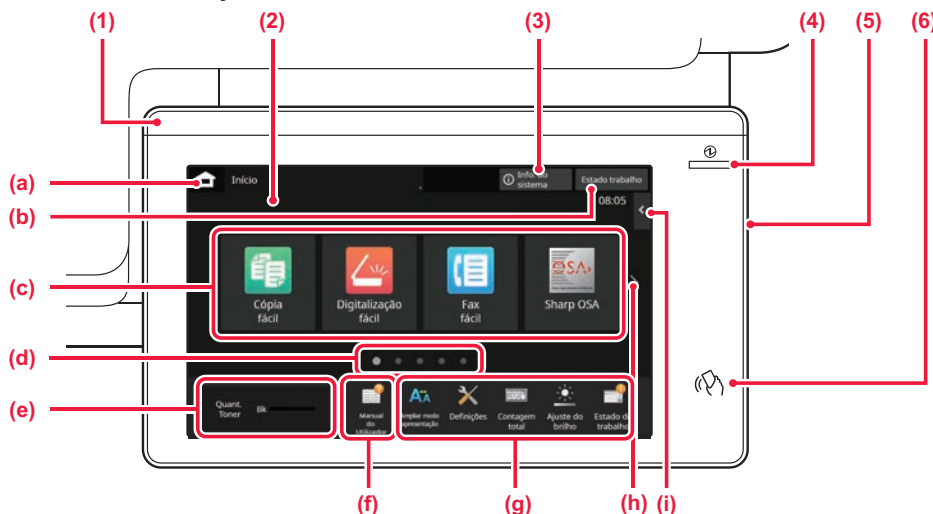


- Quando utilizar a função de fax ou de fax Internet, mantenha sempre o interruptor de corrente principal na posição " | ".
- Para que algumas definições se tornem efectivas, terá de reiniciar a máquina. Em alguns estados da máquina, reiniciá-la com o botão [Ligar] pode não tornar as definições efectivas. Nesse caso, desligue o interruptor de corrente principal e volte a ligá-lo.



# PAINEL DE OPERAÇÕES

Premir a tecla [Ecrã Inicial] no painel de operações levará à exibição do ecrã inicial no painel de toque, o qual contém as teclas de selecção de modos ou funções.



## (1) Indicador de informações

O indicador fica iluminado ou intermitente para o notificar quando a alimentação da máquina é ligada ou desligada, quando um utilizador inicia sessão na máquina, quando é recebido um fax ou quando ocorre um erro na máquina.

## (2) Painel de toque

As mensagens e as teclas aparecem no ecrã de toque. Utilize a máquina tocando leve e directamente nas teclas visualizadas.

- (a) Apresenta o ecrã inicial
- (b) Exibe a tarefa em curso ou em espera através de texto ou de um ícone.
- (c) Teclas de atalho seleccionadas para modos ou funções.
- (d) Muda as páginas para exibir teclas de atalho.
- (e) Visualizar quantidade de toner.
- (f) Apresenta um código QR a indicar o website do Manual do Utilizador.
- (g) Utilizar estas teclas para seleccionar funções que tornam a máquina mais fácil de utilizar.

(h) Alterna as páginas para apresentar as teclas de atalho.

(i) Seleccionar funções que podem ser utilizadas nos modos correspondentes. Premir o separador para exibir a lista de teclas de função.

## (3) Tecla [Info. do sistema]

Apresenta informações como o estado da máquina, detalhes de erros e o nível de papel restante na bandeja de alimentação de papel.

## (4) Indicador de alimentação principal

Este indicador acende quando o interruptor de alimentação principal da máquina está na posição " | ". Enquanto a luz estiver a piscar, não pode desligar a alimentação premindo o botão [Power].

## (5) Botão [Alimentação]

Utilize este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.

## (6) Área do ponto de contacto NFC

É possível ligar facilmente um dispositivo móvel à

## Modo Fácil e Modo Normal

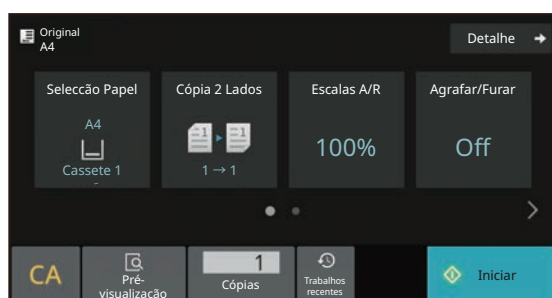
Nos modos de cópia, fax e envio de imagens, existem dois tipos de ecrãs de funcionamento: modo fácil e modo normal. O modo fácil consiste nas funções mínimas necessárias, tais como as funções frequentemente utilizadas e a maioria das operações pode ser executada sem problemas.

Se pretender usar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal.

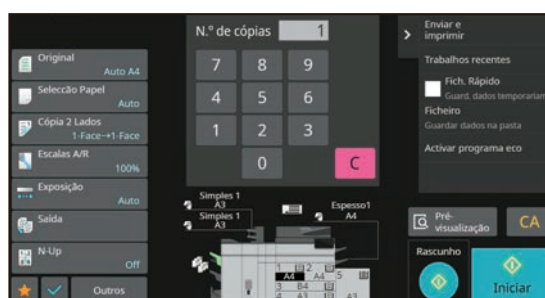
No modo normal, todas as funções estão disponíveis.

(Exemplo: modo fácil e modo normal em modo cópia)

### Modo fácil



### Modo normal

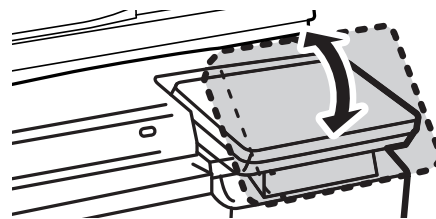






## MUDAR O ÂNGULO DO PAINEL DE OPERAÇÕES

É possível alterar o ângulo do painel de operações.  
Para facilitar a sua visualização, ajustar o ângulo.

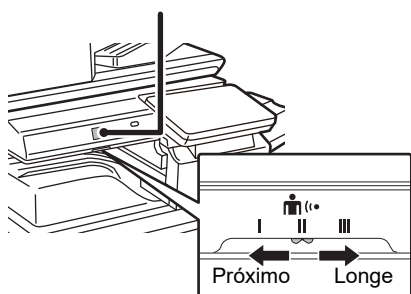


## SENSOR DE MOVIMENTO

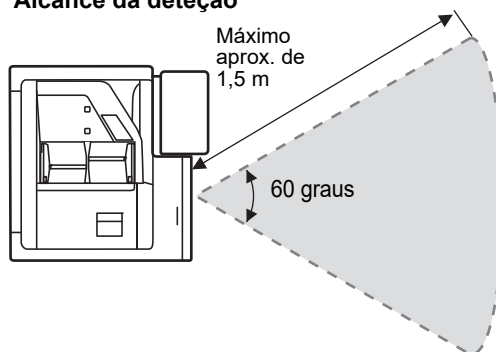
Este sensor deteta a presença de uma pessoa que se aproxima da máquina e retira-a do modo de suspensão (apenas Modo Sensor de movimento).

Estão disponíveis três definições para o alcance da deteção ( I / II / III ).

Sensor de movimento



Alcance da deteção

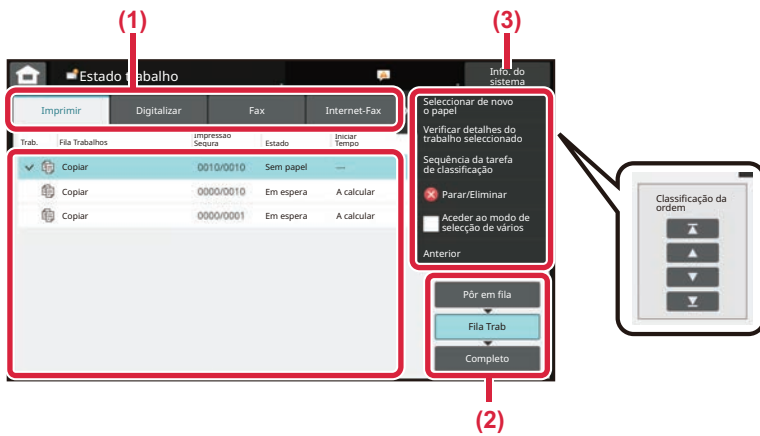


- O sensor de movimento deteta o movimento de fontes de calor.
- O alcance da deteção pode variar em função do local de instalação e do ambiente (temperatura ambiente, etc.).



## Verificar o estado de uma tarefa / priorizar / cancelar

Para exibir o ecrã de estado de tarefa, premir a tecla [Estado trabalho] no ecrã inicial ou premir a tecla [Estado trabalho] que é exibida no canto superior direito de cada ecrã de modo.



### Verificar o estado da tarefa

- (1) Premir o separador do modo que se pretende verificar.

Verificar as tarefas de cópia e de impressão no separador [Imprimir].

- (2) Toque na [Fila Trab] ou [Completo].

- (3) Verificar as tarefas na lista.

Para dar prioridade a uma tarefa ou cancelá-la, premir a tarefa em causa.

### Dar prioridade à tarefa

Premir [Sequência da tarefa de classificação] e premir uma tecla de alteração de prioridade.

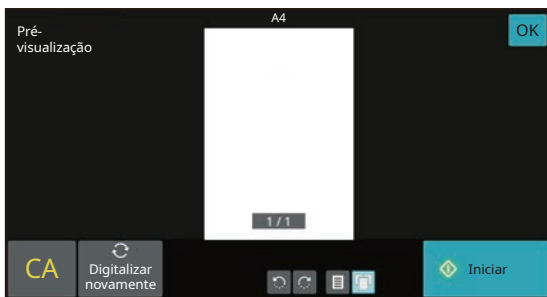
### Cancelar a tarefa

Se pretender cancelar uma tarefa, toque nessa tarefa e em [Parar/Eliminar].

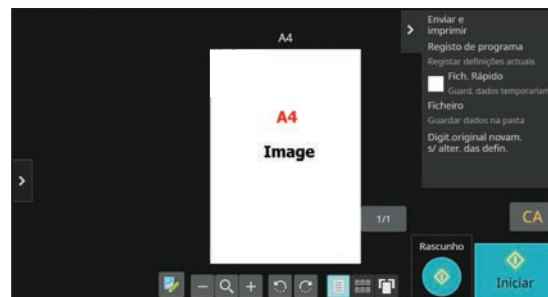
## ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO

Pode tocar na tecla [Pré visualização] para abrir o ecrã Pré-visualização. Neste ecrã no painel de toque, é possível efetuar uma visualização prévia das tarefas e das imagens armazenadas na máquina.

### Modo fácil



### Modo normal





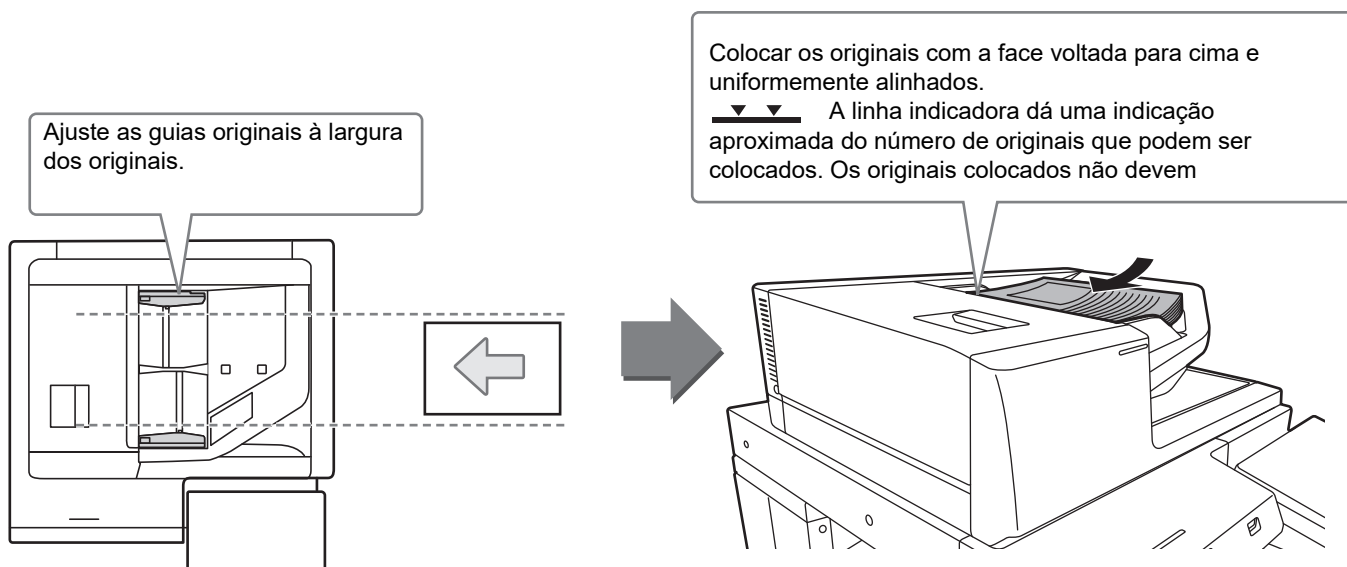
# COLOCAR ORIGINAIS

O alimentador automático de documentos pode ser utilizado para digitalizar muitos originais em simultâneo, evitando o inconveniente de alimentar manualmente cada original.

Em caso de originais que não podem ser digitalizados com o alimentador automático de documentos, tais como um livro ou um documento com notas anexadas, utilizar o vidro de exposição.

## UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

Para utilizar o alimentador automático de documentos, colocar os originais na bandeja do alimentador. Assegurar que não está nenhum original no vidro de exposição.



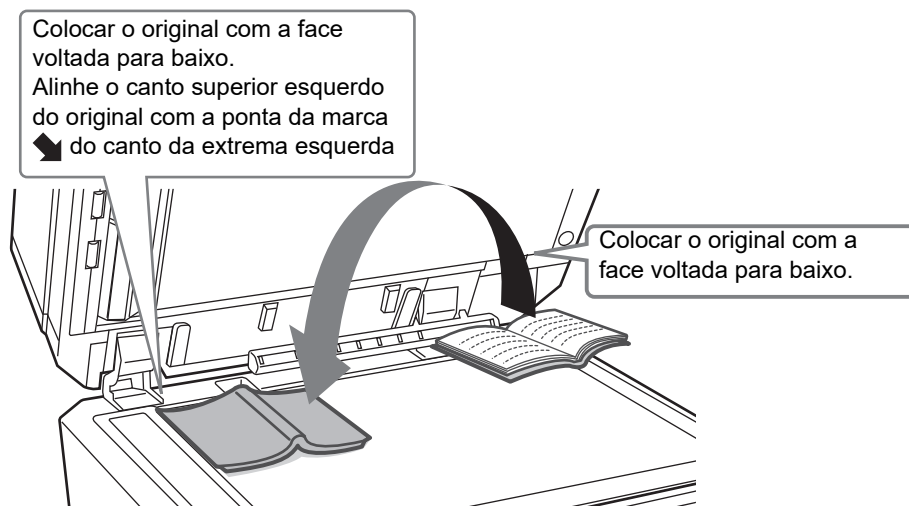
### Carregar um cartão de visita

Ao digitalizar um cartão de visita com o alimentador automático de documentos, alinhe a guia original com o tamanho do cartão.

## UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO

Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar o alimentador automático de documentos.

Depois de colocar o original, assegurar que o alimentador automático de documentos está fechado. Se este for deixado aberto, as áreas fora do original serão copiadas a preto, provocando um consumo excessivo de toner.



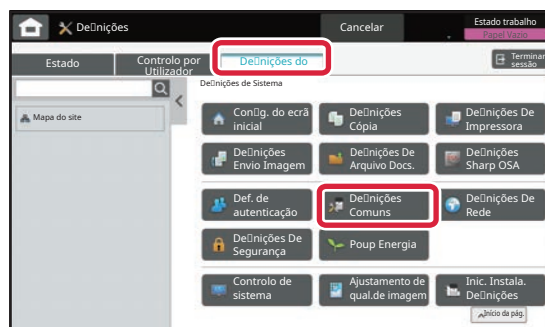
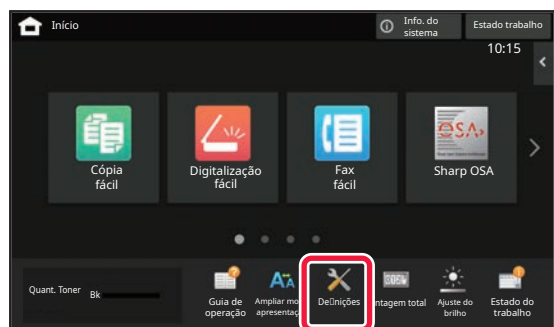


Defina a orientação da imagem, para garantir que a orientação do original colocado será corretamente reconhecida. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

## AJUSTE DO VOLUME

O volume dos sons gerados pela máquina é ajustável pelo utilizador. Toque na tecla [Definições] e configure as definições abaixo a partir do separador [Definições de Sistema]. (São necessários direitos de administrador.)

► [MODO DE CONFIGURAÇÃO QUANDO UM ADMINISTRADOR TEM SESSÃO INICIADA \(página 44\)](#)



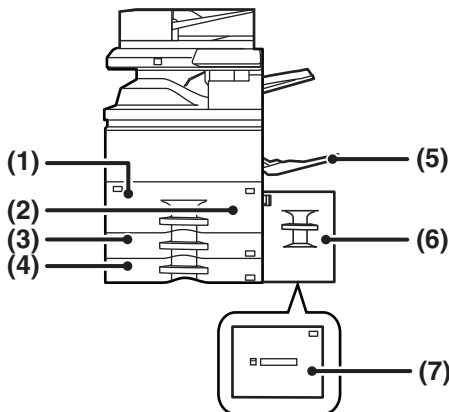
Definição	Definições
Definições de Som → Definições de Som (Comuns) → Som de Digitalização Concluída (Imagem Enviada)	Configuração das definições do som gerado no final da digitalização com a utilização do fax, da digitalização, do arquivo de documentos ou de outras funções de envio de imagens.
Definições de Som → Definições de Aviso Sonoro (Imagem Enviada) → Fax	No caso de fax, configuração das definições do volume do modo mãos-livres (altifalante), do som do toque, do monitor de linha, do som de receção concluída ou de envio concluído e do erro de envio/receção.
Definições de Som → Definições de Aviso Sonoro (Imagem Enviada) → Fax de Internet	Configuração das definições dos sons gerados durante a receção de um fax Internet e em caso de erro de comunicação.
Definições de Som → Definições de Som (Comuns) → Som Toque Teclas	Configuração das definições do som gerado quando uma tecla é tocada e se é gerado um som quando a tecla correspondente a uma predefinição for tocada.



# COLOCAR PAPEL

## NOMES E LOCALIZAÇÕES DAS BANDEJAS

Os nomes das bandejas são os seguintes:



- (1) Cassete 1
- (2) Cassete 2
- (3) Cassete 3
- (4) Cassete 4

- (5) Alimentador manual
- (6) Bandeja 5 (BP-LC11)
- (7) Bandeja 5 (MX-LC19)

### Definir a orientação do lado de impressão

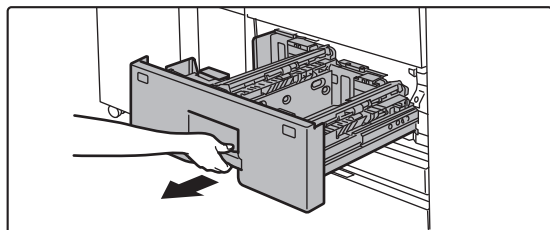
A definição de orientação varia em função do lado de impressão do papel, consoante a cassete utilizada. No caso de "Papel Carta" e "Pré-impresso", colocar o papel na orientação inversa.

Colocar com o lado de impressão na direção indicada abaixo.

Cassete	Em estado normal	Com papel carta ou pré-impresso colocado
Cassetes 1 - 4	Voltado para cima	Voltado para baixo
Alimentador manual, Bandeja 5	Voltado para baixo	Voltado para cima

## COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1/2

1



**Puxar a bandeja de papel para fora.**

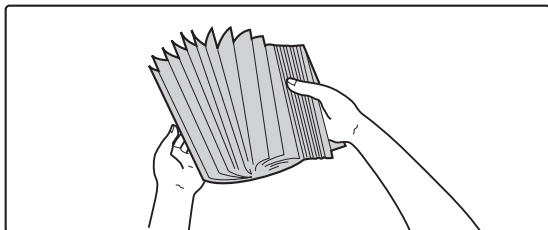
Retire-a cuidadosamente até parar.



Segure na pega até libertar o bloqueio.



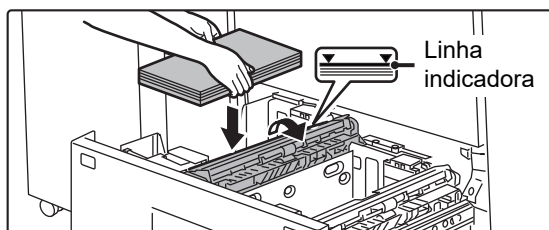
2



## Folheie o papel.

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

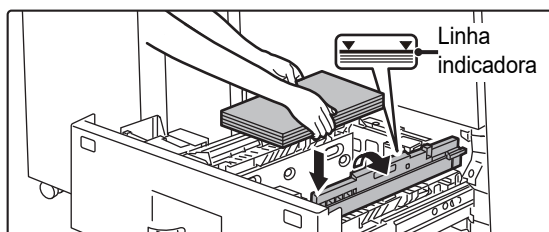
3



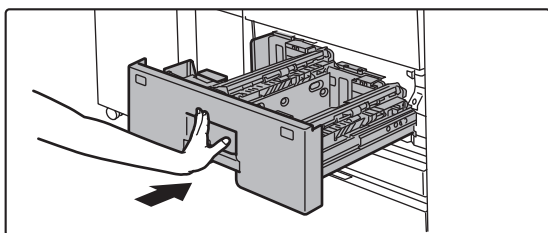
## Levante o rolo de alimentação e coloque papel na bandeja.

Coloque o papel com a face a imprimir voltada para cima. A pilha não pode ultrapassar a linha indicadora (máximo de 1250 folhas para a bandeja 1 e máximo de 850 folhas para a bandeja 2).

Não introduza o papel da forma ilustrada abaixo.



4



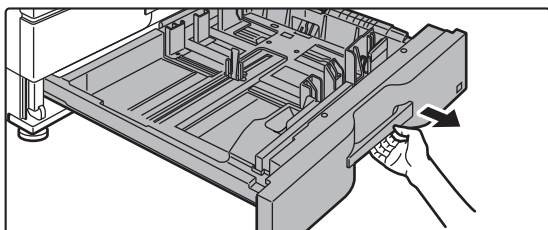
## Baixe o rolo de alimentação e, cuidadosamente, empurre a bandeja de papel para a máquina.

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.

## COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 3/4

1



## Puxar a bandeja de papel para fora.

Retire-a cuidadosamente até parar.

Para colocar o papel, avance para o passo 3.

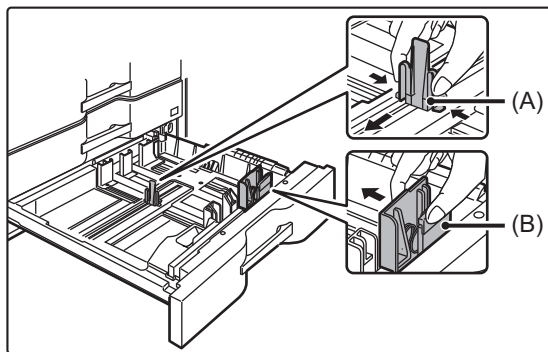
Para colocar um papel de tamanho diferente, ir para o próximo passo.



Segure na pega até libertar o bloqueio.



2



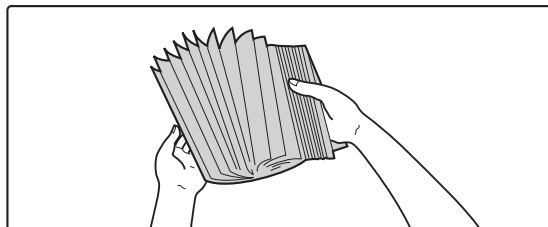
**Ajuste as chapas da guia A e B apertando as respectivas alavancas de bloqueio e fazendo-as deslizar de modo a corresponder às dimensões longitudinal e transversal do papel a ser colocado.**

As chapas da guia A e B são corrediças. Faça deslizar cada chapa de guia ao mesmo tempo que aperta a respectiva alavanca de bloqueio para ajustar ao tamanho do papel. Não introduza o papel da forma ilustrada abaixo.



O papel de tamanho não-padrão apenas pode ser colocado na bandeja 4. Não é possível colocar papel de tamanho não-padrão na bandeja 3.

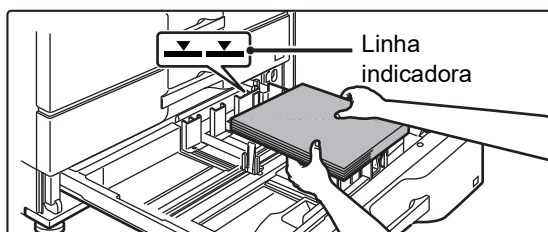
3



**Folheie o papel.**

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

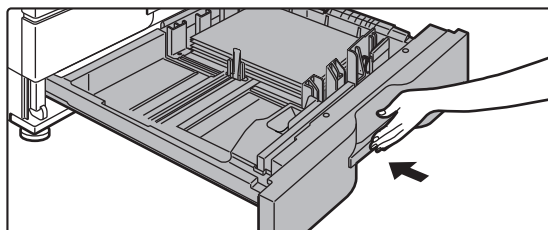
4



**Colocar o papel na bandeja.**

Coloque o papel com a face a imprimir voltada para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 500 folhas).

5



**Empurrar cuidadosamente a bandeja para dentro da máquina.**

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

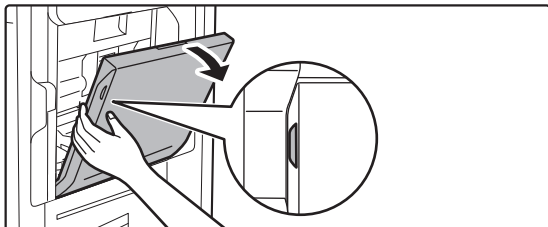
Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.



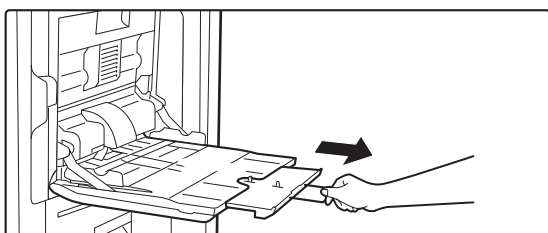
## COLOCAR PAPEL NOUTRAS BANDEJAS

### Alimentador manual

1

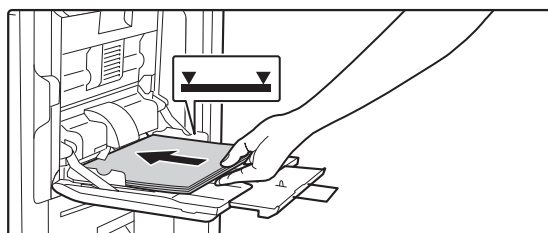


**Abrir o alimentador manual.**



Quando colocar papel maior do que A4R ou 8-1/2" x 11"R, puxe para fora a guia de extensão. Puxe a guia de extensão completamente para fora.

2

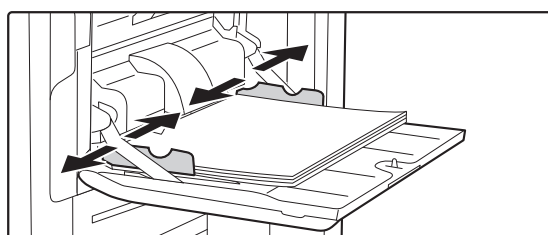


**Coloque o papel com a face a imprimir voltada para baixo.**

Introduza lentamente o papel ao longo das guias do alimentador manual até ao limite. Se inserir o papel com demasiada força pode dobrar a parte de cima do papel. Se deixar o papel demasiado solto pode provocar uma alimentação incorreta ou encravamentos do papel.

O papel não deve exceder o número máximo de folhas nem ultrapassar a linha indicadora.

3



**Ajuste corretamente as guias à largura do papel.**

Ajuste as guias do alimentador manual de forma a tocarem ligeiramente no papel colocado.

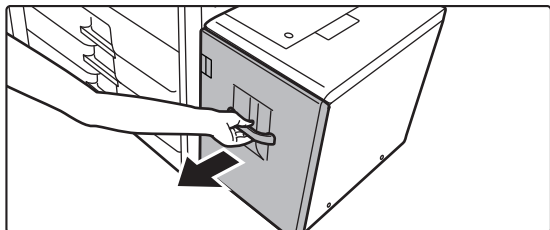




## Bandeja de grande capacidade (BP-LC11)

Quando alterar o tamanho do papel, consulte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.

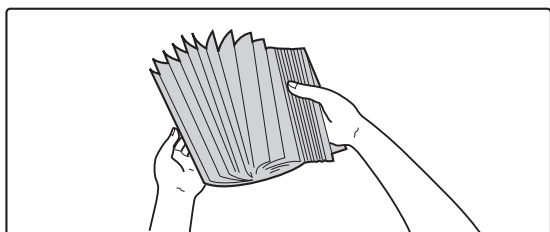
1



### Puxar a bandeja de papel para fora.

Retire-a cuidadosamente até parar.

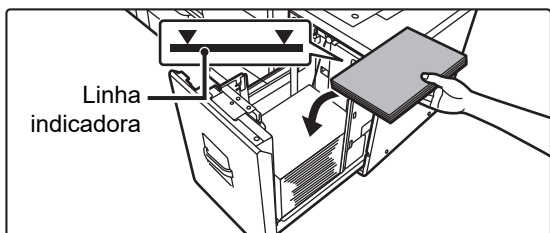
2



### Folheie o papel.

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

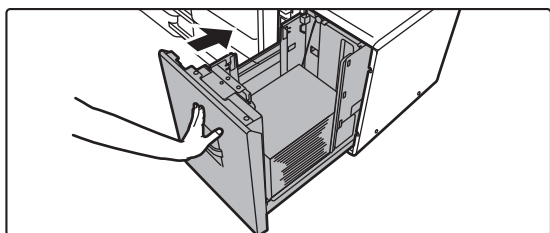
3



### Coloque o papel no centro do suporte de papel.

Coloque o papel com a face a imprimir voltada para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 3500 folhas).

4



### Empurrar cuidadosamente a bandeja para dentro da máquina.

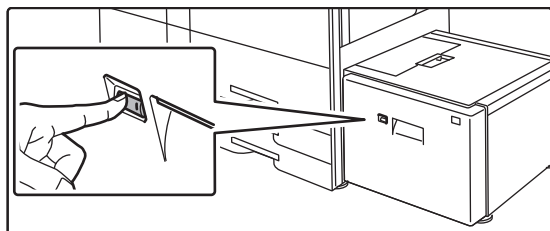
Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina. Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.





## Bandeja de grande capacidade (MX-LC19)

1



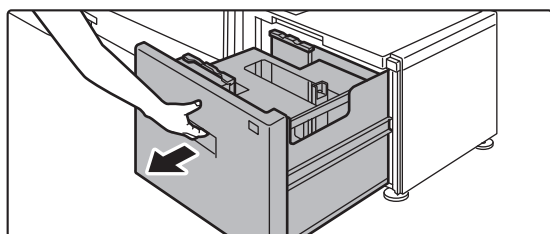
### Prima o botão de operação.

O botão de operação fica intermitente e o suporte de papel da bandeja baixa para a posição de colocação de papel. Aguarde até que a luz do botão de operação se apague.



Não puxe a bandeja para fora sem que a luz do botão esteja apagada. Se puxar a bandeja para fora forçosamente enquanto a luz do botão está acesa ou intermitente, pode ocorrer uma falha na máquina.

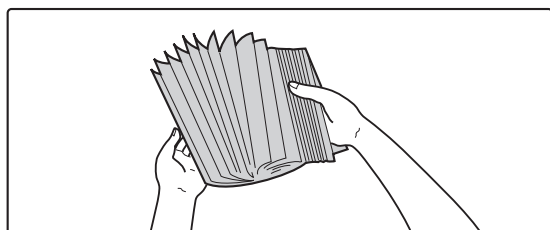
2



### Puxar a bandeja de papel para fora.

Retire-a cuidadosamente até parar.

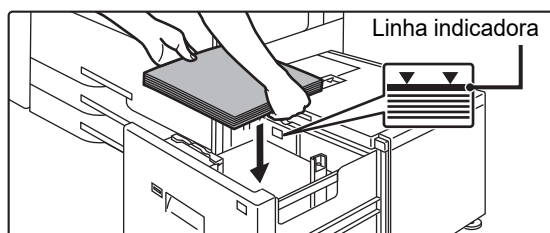
3



### Folheie o papel.

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

4



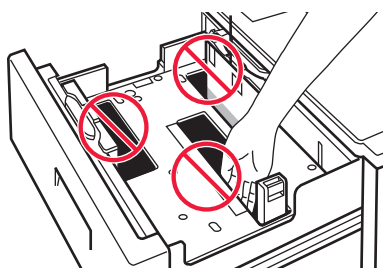
### Coloque o papel no centro do suporte de papel.

Coloque o papel com a face a imprimir voltada para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 3000 folhas).

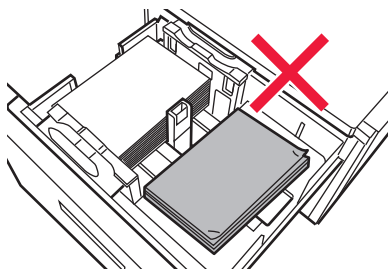
Quando é colocado um determinado volume de papel, o suporte de papel desce automaticamente, ligeiramente, e para. Repita esta operação da mesma forma para colocar papel.



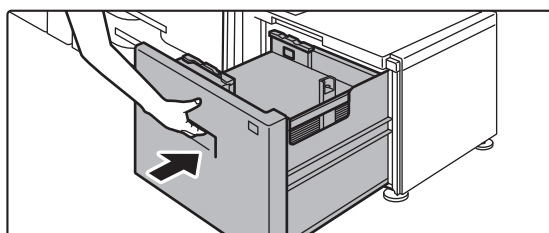
- Não insira a mão no espaço interior do suporte de papel quando colocar papel.



- Não insira papel adicional nem objetos no espaço interno da bandeja.



5



### Empurrar cuidadosamente a bandeja para dentro da máquina.

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.

O suporte de papel sobe depois de a bandeja ser introduzida. O botão de operação fica intermitente durante a subida do suporte de papel. O botão acende-se quando o suporte de papel tiver subido.



## ALTERAR AS DEFINIÇÕES DA BANDEJA DE PAPEL

Para alterar o papel carregado na bandeja, alterar as definições da bandeja da máquina em [Definições de bandeja] no ecrã inicial.

A título de exemplo, indicam-se abaixo os passos para alterar o papel na bandeja 3 de B4 normal para A4 reciclado.

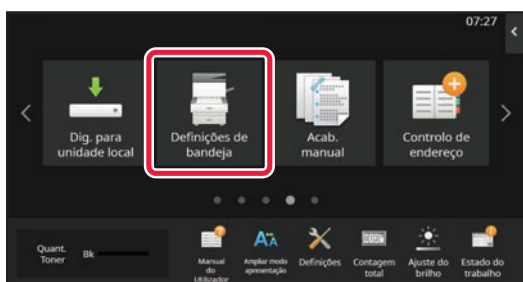
1



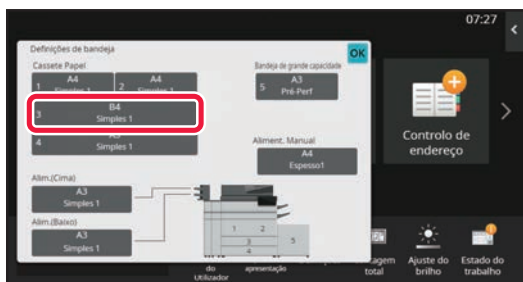
**Toque na tecla [Ecrã Inicial].**

É exibido o ecrã inicial.

2



**Toque na tecla [Definições de bandeja] e na tecla da bandeja de papel 3.**



3



**Definir o tipo de papel.**

(1) Premir o separador para o tipo de papel.

(2) Toque na tecla [Reciclado].

4



**Definir o tamanho do papel.**

(1) Premir o separador para o tamanho do papel.

(2) Toque na tecla [Auto-AB].

(3) Premir **OK** em "Definições de bandeja".



# GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS

É possível memorizar "Contactos" e "Grupo" no livro de endereços.

O procedimento para adicionar um novo contacto ao livro de endereços através da introdução direta do nome e do endereço é explicado abaixo.

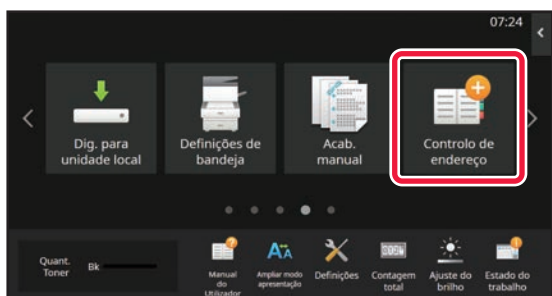
1



**Toque na tecla [Ecrã Inicial].**

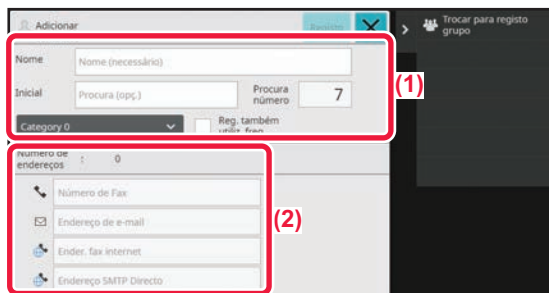
É exibido o ecrã inicial.

2



**Toque na tecla [Controlo de Endereços].**

3



**Digite as informações que pretende registar no livro de endereços.**

**(1) Introduzir os dados básicos.**

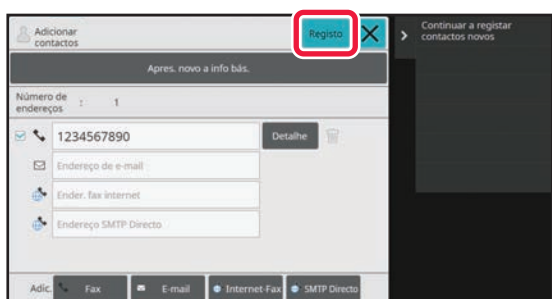
Certifique-se de que introduz [Nome] e [Inicial].

Para especificar uma categoria, seleccione uma na lista de categorias que aparece quando bate levemente na caixa de introdução.

Para registar um contacto para utilização frequente, seleccionar a caixa de verificação [Reg. também utiliz. freq.] .

**(2) Premir [Número de Fax], [Endereço de e-mail], [Ender. fax internet] ou [Endereço SMTP Directo], introduzir o endereço e premir **OK**.**

4

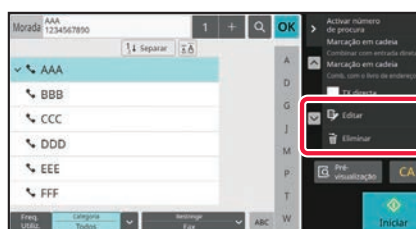
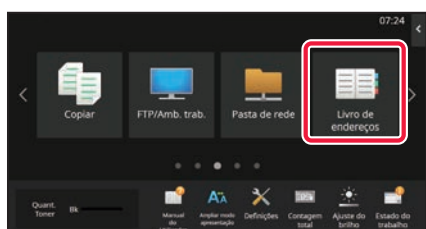


**Toque na tecla [Registo].**

O primeiro endereço de cada tipo de endereço é definido como o endereço predefinido. Se nenhum endereço tiver a caixa de verificação junto a ele seleccionada, é exibido um ecrã de confirmação perguntando se se pretende seleccionar um endereço predefinido.

## Edição ou eliminação de um contacto

Toque na tecla [Livro De Endereços] no ecrã inicial, seleccione o contacto a editar ou eliminar, toque em no painel de ação e toque em [Editar] ou em [Eliminar].



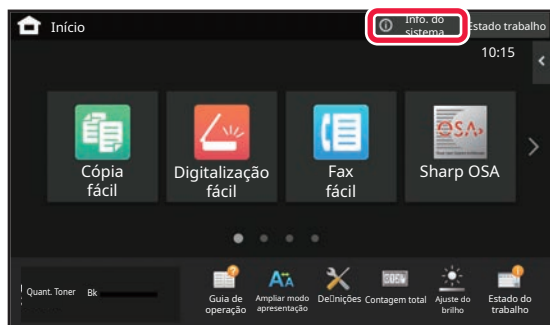


## ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA

Quando a máquina estiver ligada a uma rede, o servidor Web nela integrado pode ser acessado a partir de um browser num computador.

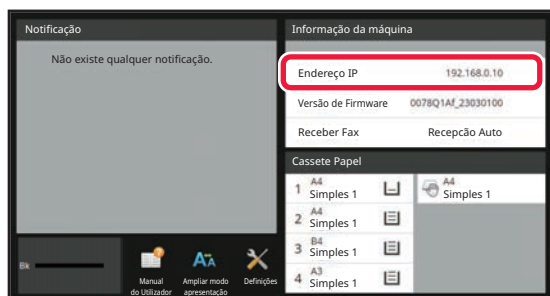
### ABRIR AS PÁGINAS WEB

1



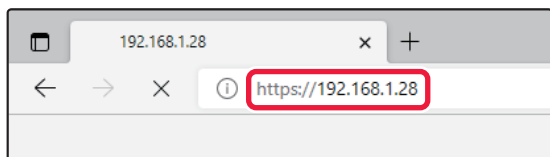
Toque na tecla [Info. do sistema].

2



Verifique o endereço IP nas informações da máquina.

3



**Aceder ao servidor Web na máquina para abrir as páginas Web. Iniciar um browser num computador ligado à mesma rede da máquina e introduzir o endereço IP desta última.**

É exibida a página Web.

Pode ser necessária a autenticação do utilizador, dependendo das definições desta máquina. Verifique junto do administrador da máquina algumas informações, como as palavras-passe necessárias para a autenticação do utilizador.

Browsers recomendados:

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

Versão mais recente ou principal versão imediatamente anterior



# AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR

Se a autenticação do utilizador estiver ativada no modo de configuração, será necessário iniciar uma sessão para utilizar a máquina. A autenticação do utilizador está desativada na predefinição de fábrica. Fimda a utilização da máquina, terminar a sessão.

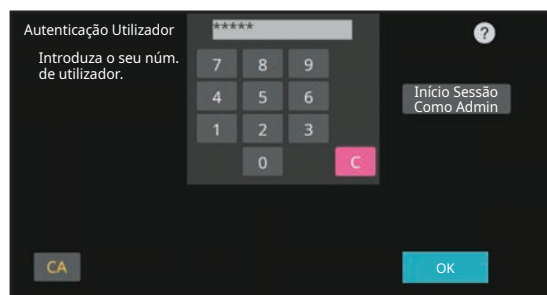
## INFORMAÇÃO SOBRE OS MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO

Existem três métodos de autenticação do utilizador: com número de utilizador, com nome de início de sessão/palavra-passe e por autenticação rápida. Solicitar ao administrador da máquina os dados necessários para iniciar uma sessão.

### AUTENTICAÇÃO POR NÚMERO DE UTILIZADOR

É utilizado o seguinte procedimento para iniciar a sessão com um número de utilizador fornecido pelo administrador da máquina.

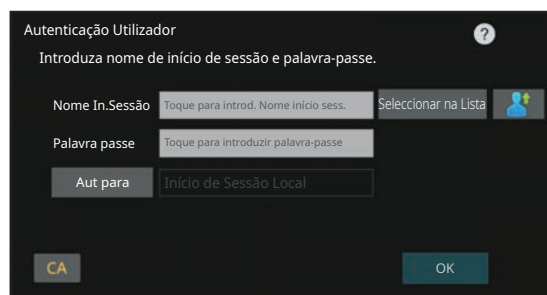
Quando inicia a máquina, aparece o ecrã de início de sessão.



### AUTENTICAÇÃO POR NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE

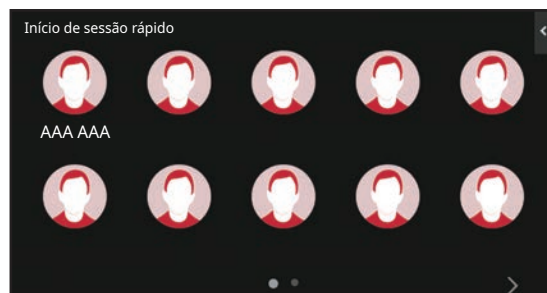
Este método permite que os utilizadores iniciem a sessão com um nome de início de sessão e uma palavra-passe fornecidos pelo administrador da máquina ou pelo administrador do servidor LDAP.

Quando inicia a máquina, aparece o ecrã de início de sessão.



### AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE AUTENTICAÇÃO RÁPIDA

Esta função apenas pode ser usada na máquina durante a autenticação do utilizador. Este método fornece uma autenticação simples para um administrador que tenha sido previamente registado na máquina.



## TERMINAR A SESSÃO

Fimda a utilização da máquina, terminar a sessão. Este passo contribui para impedir a utilização da máquina por pessoas não autorizadas.






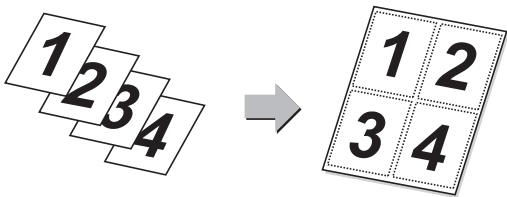
# FUNÇÕES UTILIZÁVEIS NA MÁQUINA


A máquina possui um grande número de funções com uma variedade de objetivos.

São descritas abaixo algumas funções convenientes. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

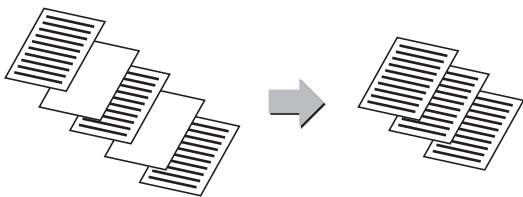
**N-Up** 


Esta função dispõe uniformemente várias páginas originais numa única folha de papel.  
Esta função é prática quando pretende apresentar várias páginas num formato compacto ou mostrar uma perspectiva de todas as páginas num documento.



**Ignorar pág. em branco** 

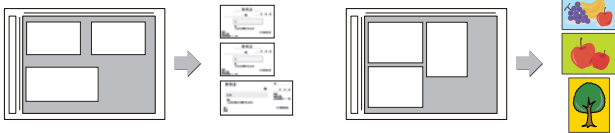
Se o original digitalizado contiver páginas em branco, a função ignora-as e copia ou envia apenas as páginas com conteúdo. A máquina detecta as páginas em branco, o que permite ignorar folhas em branco inúteis sem ter de verificar um original.



**Multicrop / Recortar imagem** 

É possível colocar no vidro de exposição vários documentos tais como recibos ou fotografias e cortar/guardar automaticamente cada documento num ficheiro separado durante a digitalização.


**Multicrop** **Corte da Imagem**



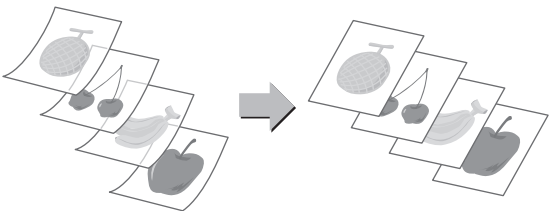
**Definição auto** 


Para definir automaticamente as definições de digitalização adequadas ao original, tocar na tecla [Definição auto] no ecrã base do Modo fácil. Orientação da imagem, Resolução e Ignorar Pág. Branca, Configuração Duplex, Ajuste de Distorção do PDF, Taxa de compressão JPEG, Detetar Automaticamente Mono2/Escala Cinzentos são definidas automaticamente.



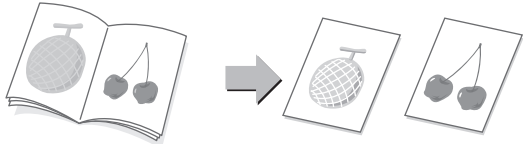
**Modo lento** 

Utilizar esta função para digitalizar originais finos com o alimentador automático de documentos. Esta função evita o encravamento de originais finos.



**Leit. Livros** 

Os lados esquerdo e direito de um original podem ser transmitidos como duas páginas separadas. Esta função é útil quando se pretende enviar por fax as páginas esquerda e direita de um livro ou outro documento encadernado como páginas separadas.







# COPIADORA

Esta secção explica os procedimentos básicos da função de copiadora.

## EFETUAR CÓPIAS

Esta secção explica como definir um rácio de cópia.

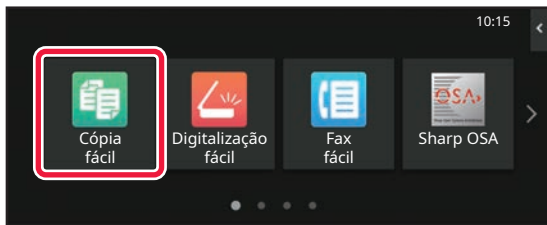
1



### Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



### Premir o ícone de modo [Cópia fácil].

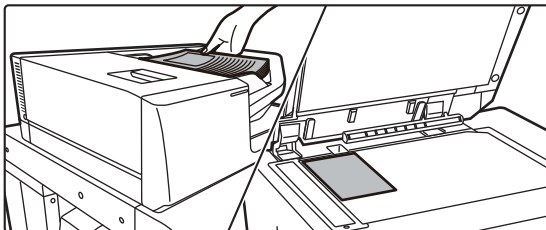
É exibido o ecrã do modo de cópia fácil.

O modo de cópia compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de cópia.

Se precisar de seleccionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal. Todas as funções podem ser utilizadas no modo normal.

3



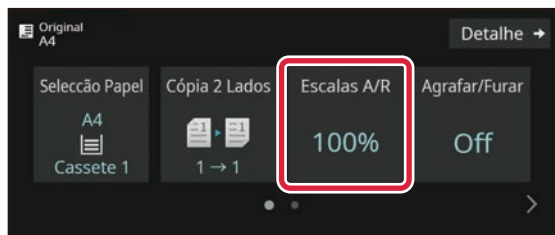
### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 11\)](#)



4



## Premir a tecla [Escalas A/R].

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

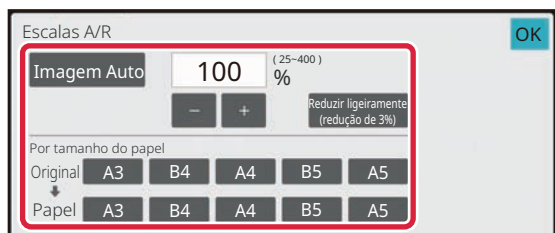
- Seleção de papel
- Cópia 2 Lados
- Escalas A/R
- Agrafar\*1, Agrafar/Furar\*2
- Original
- Exposição
- N-Up
- Foto De Cartão
- Construção De Trabal.
- Ignorar Pág. Branca
- Cópia Dupla Pg

\*1 Quando um finalizador, finalizador (empilhador grande), finalizador de encadernação ou finalizador de encadernação (empilhador grande) está instalado.

\*2 Se estiver instalado um módulo de perfurar e um finalizador interno, um finalizador, um finalizador (empilhador grande), um finalizador encadernador ou um finalizador encadernador (empilhador grande).

Para seleccionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e seleccionar definições no modo normal.

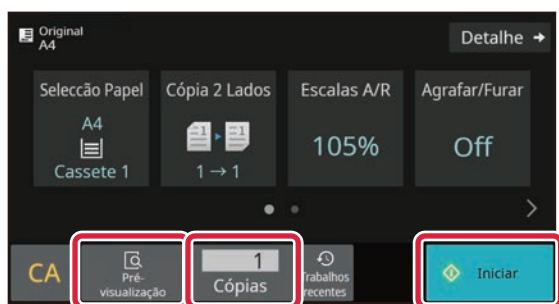
5



## Definir o rácio de cópia.

Uma vez concluídas as definições, premir [OK].

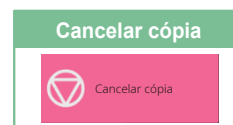
6



## Definir o número de cópias e depois premir a tecla [Iniciar].

- Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 10\)](#)

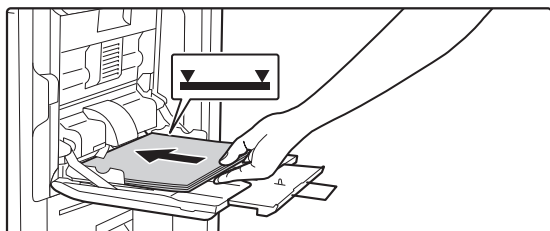




# CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual)

Esta secção explica como carregar papel pesado de A4 na bandeja manual.

1



## Colocar papel no alimentador manual.

► [Alimentador manual \(página 16\)](#)

2



## Selecionar as definições no painel de toque.

(1) Premir a tecla [Pap. Espesso 1], [Pap. Espesso 2], [Pap. Espesso 3] ou [Pap. Espesso 4].

Premir a tecla [Pap. Espesso 1] se o papel for do tipo "bond" com 106 g/m<sup>2</sup> a "cover" com 176 g/m<sup>2</sup> (28 lbs. a 65 lbs.), na tecla [Pap. Espesso 2] se o papel for do tipo "cover" com 177 g/m<sup>2</sup> a "cover" com 220 g/m<sup>2</sup> (65 lbs. a 80 lbs.), na tecla [Pap. Espesso 3] se o papel for do tipo "cover" com 221 g/m<sup>2</sup> a "index" com 256 g/m<sup>2</sup> (80 lbs. a 140 lbs.) ou na tecla [Pap. Espesso 4] se o papel for do tipo "index" com 257 g/m<sup>2</sup> a "cover" com 300 g/m<sup>2</sup> (140 lbs. a 110 lbs.).

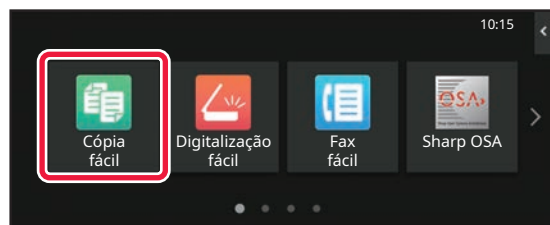


(2) Premir o separador [Tamanho Auto-AB].

(3) Premir a tecla [Auto-AB].

(4) Premir [OK] nas "Definições de bandeja".

3

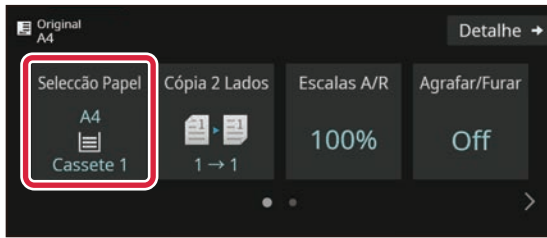


## Premir o ícone de modo [Cópia fácil].

É exibido o ecrã do modo de cópia fácil.



4



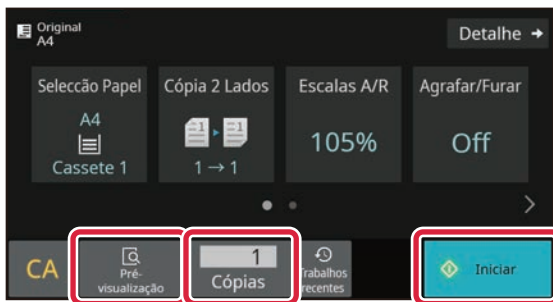
Premir a tecla [Seleção de papel].

5



Selecionar o alimentador manual.

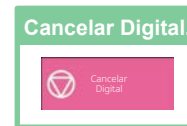
6



Definir o número de cópias e depois premir a tecla [Iniciar].

- Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 10\)](#)





# IMPRESSORA

Esta secção explica o procedimento básico de impressão com o controlador de impressora da máquina. As explicações dos ecrãs e procedimentos neste manual abrangem primariamente o Windows® 10 em ambientes Windows® e o macOS 11 em ambientes macOS. A janela varia em função das versões do sistema operativo e do controlador de impressora, bem como da aplicação.

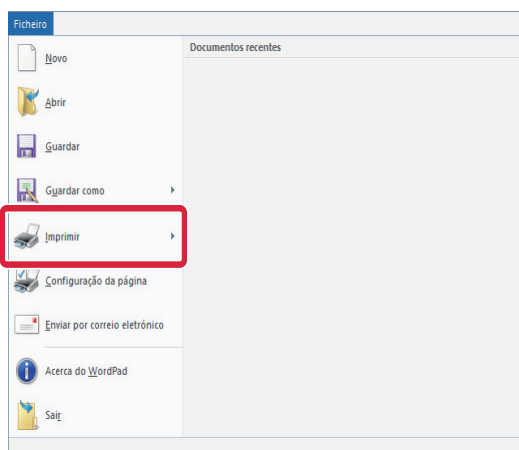
## IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS

O exemplo abaixo explica como imprimir um documento em formato A4 a partir do "WordPad", uma aplicação acessória padrão do Windows.

Para instalar o controlador de impressora e configurar as definições num ambiente Windows, consultar o Guia de configuração do software.

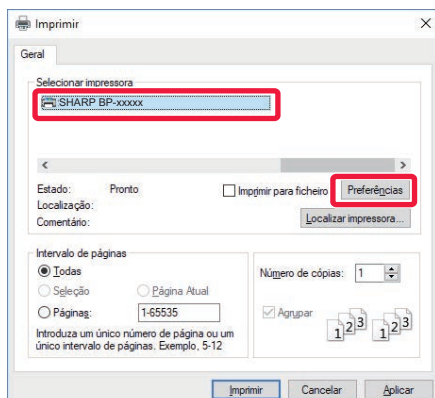
Para obter informações sobre os controladores de impressora disponíveis e os requisitos para a sua utilização, consultar o Manual do utilizador.

1



**Selecionar [Imprimir] no menu [Ficheiro] do WordPad.**

2

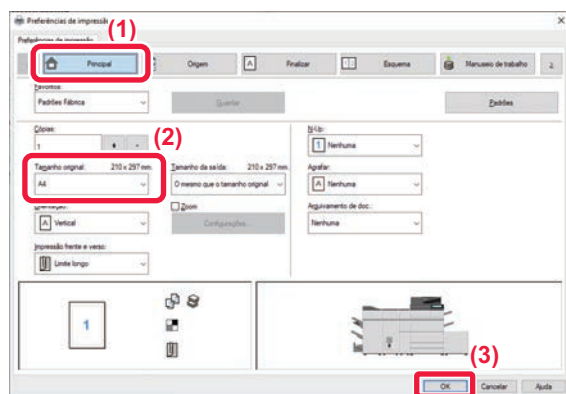


**Selecionar o controlador de impressora da máquina e clicar no botão [Preferências].**

Se os controladores de impressora forem apresentados na forma de uma lista, selecionar o nome do controlador a utilizar.



3



## Selecionar as definições de impressão.

(1) Clicar no separador [Principal].

(2) Selecionar o tamanho do original.

Para selecionar definições noutros separadores, clicar no separador pretendido e depois selecionar as definições.

(3) Clique no botão [OK].

- É possível visualizar a ajuda relativa a uma definição clicando na definição e premindo a tecla [F1].
- Clicar no botão [Ajuda]. A janela de ajuda abrir-se-á para mostrar explicações das definições no separador.

4

## Clicar no botão [Imprimir].

A impressão é iniciada.

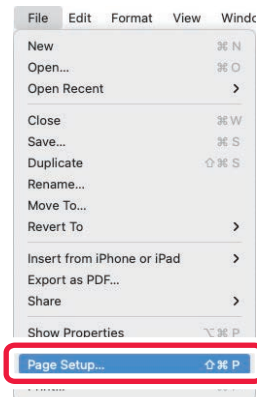


# IMPRIMIR EM AMBIENTE macOS

O exemplo abaixo explica como imprimir um documento em formato A4 a partir do "TextEdit", uma aplicação acessória padrão do macOS.

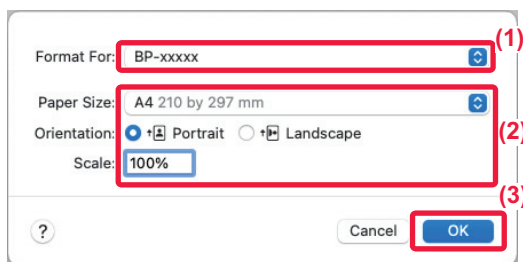
Para instalar o controlador da impressora e configurar as definições num ambiente macOS, consultar o Guia de configuração do software.

1



Selecionar [Page Setup] no menu [File].

2



Selecionar as definições do papel.

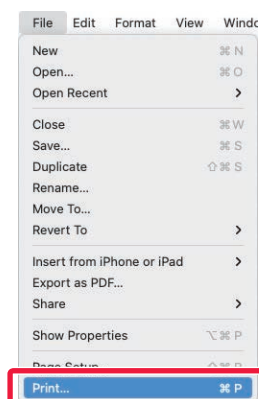
(1) Assegurar que está selecionada a impressora correta.

(2) Selecionar as definições do papel.

Definir o tamanho e a orientação do papel, bem como o rácio de cópia.

(3) Clicar no botão [OK].

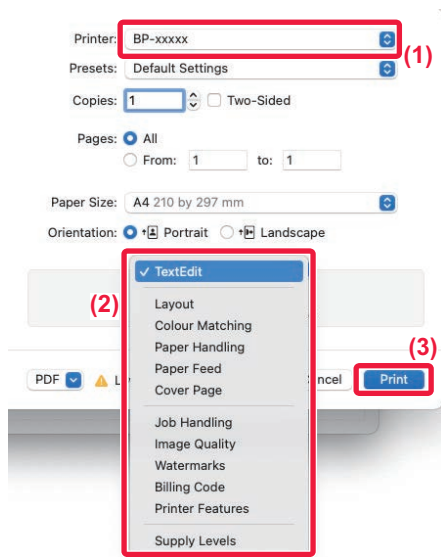
3



Selecionar [Print] no menu [File].



4



## Selecionar as definições de impressão.

- (1) Assegurar que está selecionada a impressora correta.
- (2) Selecionar os elementos no menu e configurar as definições em função do necessário.
- (3) Clicar no botão [Print].



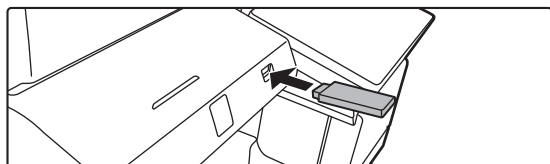


# IMPRIMIR DIRETAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB

Os ficheiros guardados num dispositivo de memória USB ligado à máquina são impressos através do painel de operações da máquina sem utilizar o controlador de impressora. Os tipos de ficheiro (e as correspondentes extensões) que podem ser impressos diretamente estão indicados abaixo.

Tipo de ficheiro	TIFF	JPEG	PCL	PDF/PDF encriptado/PDF Comp.*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Extensão	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

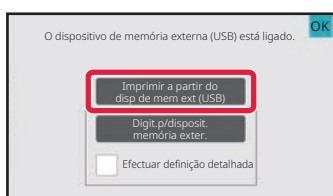
1



## Ligar o dispositivo de memória USB à máquina.

- Utilizar o formato FAT32, NTFS ou exFAT para dispositivo de memória USB.
- Quando o formato do dispositivo de memória USB for FAT32, utilizar um dispositivo de memória USB de 32 GB ou menos.

2

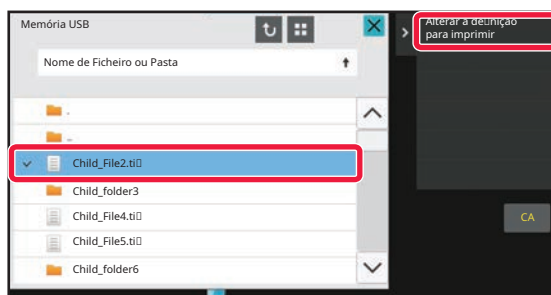


## Quando for exibido o ecrã para seleccionar a ação, premir [Imprimir a partir do disp de mem ext (USB)].


Se o ecrã não for exibido, efetuar os passos seguintes:

- (1) Premir a tecla [Recuperar Ficheiro].
- (2) Premir [Seleccionar ficheiro de memória USB p/ imprimir] no painel de ação.

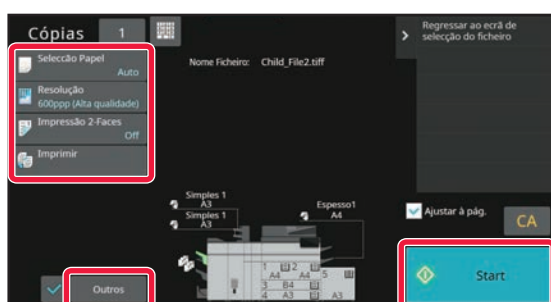
3



## Premir a tecla do ficheiro a imprimir e premir [Alterar a definição para imprimir] no painel de ação.

- Em caso de impressão de vários ficheiros, premir as teclas dos ficheiros a imprimir e premir [Imprimir] no painel de ação.
- Premir  para mudar para miniaturas.

4



## Selecionar as definições de impressão e premir a tecla [Iniciar].

5

## Remover o dispositivo de memória USB da máquina.

Qualcomm® DirectOffice™ é um produto da Qualcomm Technologies, Inc. e/ou das suas subsidiárias. Qualcomm® é uma marca comercial da Qualcomm Incorporated, registada nos Estados Unidos e noutros países. DirectOffice™ é uma marca comercial da CSR Imaging US, LP, registada nos Estados Unidos e noutros países.



# FAX

Esta secção explica os procedimentos básicos da função de fax da máquina.

## ENVIAR UM FAX

Esta secção explica os procedimentos básicos para enviar um fax.

No modo de fax, as imagens a cores são enviadas como imagens a preto e branco.

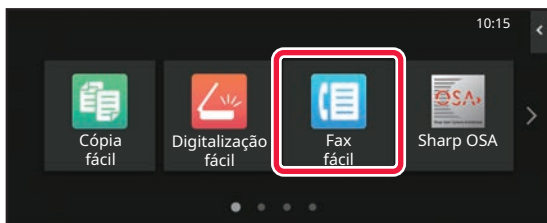
1



### Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



### Premir o ícone de modo [Fax fácil].

É exibido o ecrã do modo de fax fácil.

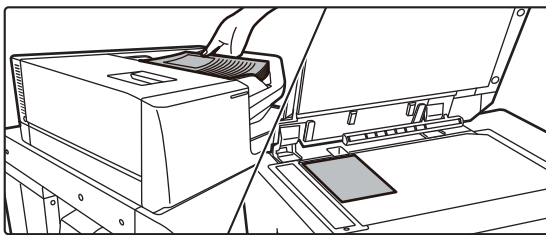
O modo de fax compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de fax.

Se precisar de seleccionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

3



### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 11\)](#)

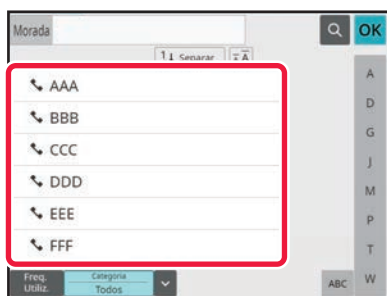
4



### Premir a tecla [Livro De Endereços].

Pode também seleccionar um número de fax a partir do registo de transmissão ou premir a tecla [Entr. Directa] para introduzir directamente um número de fax.

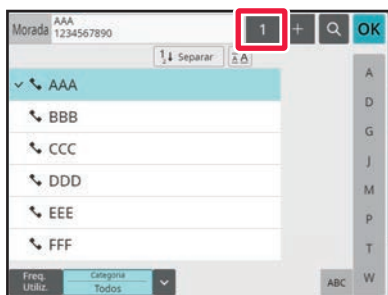
5



### Premir a tecla do destinatário pretendido.

Os endereços do modo atual são selecionados a partir de endereços cujas caixas de verificação foram selecionados quando o destinatário premido foi registado. Se não tiverem sido registados endereços com a caixa de verificação selecionada, premir a tecla [Sim] no ecrã de confirmação e selecionar os endereços pretendidos. Para adicionar outro destinatário, premir a tecla correspondente.

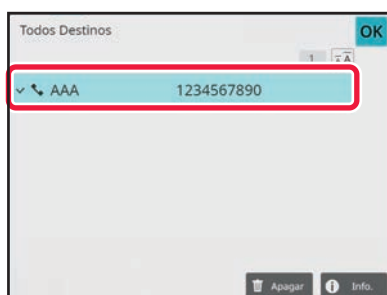
6



### Premir a tecla [Todos Destinos].

É exibida uma lista dos destinatários selecionados.

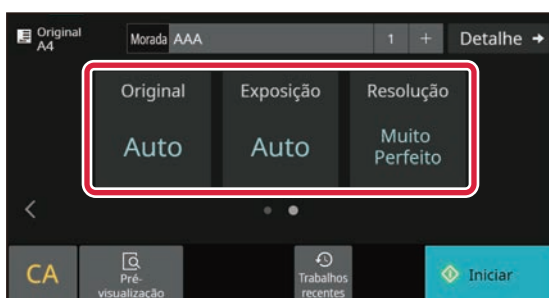
7



### Confirmar o destinatário.

Se a lista contiver um destinatário incorreto, premi-lo e depois premir a tecla [Apagar].

8



### Premir > para alterar os ecrãs e selecionar definições.

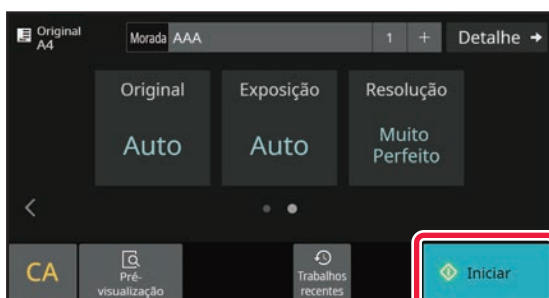
Alterar as definições em função do necessário. No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Original
- Exposição
- Resolução

Para selecionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e selecionar definições no modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

9



### Premir a tecla [Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque em [OK] para voltar ao ecrã de base de Fax fácil e toque na tecla [Pré visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 10\)](#)





# SCANNER

Esta secção explica as utilizações da função de scanner em rede e o procedimento básico para utilizar o modo de digitalização. Para utilizar a função de Internet-Fax, é necessário o kit de expansão de Internet-Fax.

## FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE

A função de scanner em rede da máquina permite a transmissão de imagens digitalizadas através de uma variedade de métodos. Esta função compreende os modos indicados abaixo.

Para utilizar um modo, premir o botão correspondente no ecrã inicial.

Caso o botão pretendido não seja exibido, premir ◀ ou ▶ para mudar o ecrã.

### Modos de digitalização



Para enviar uma imagem para um endereço de e-mail, utilizar:

#### Digitalizar para e-mail



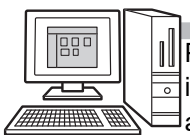
Para enviar uma imagem para um servidor FTP, utilizar:

#### Digitalizar para FTP



Para enviar uma imagem para uma pasta partilhada num computador, utilizar:

#### Digitalizar para Pasta de Rede



Para processar uma imagem numa aplicação específica, utilizar:

#### Digitalizar para computador



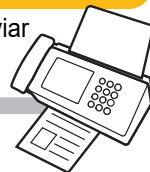
### Modo de memória USB

Utilizar este modo para guardar uma imagem numa memória USB



### Modo Internet-Fax

Utilizar este modo para enviar um fax através da Internet



A máquina suporta Direct SMTP.

### Modo de digitalização em PC

Utilize este modo para digitalizar uma fotografia e efetuar correções num computador



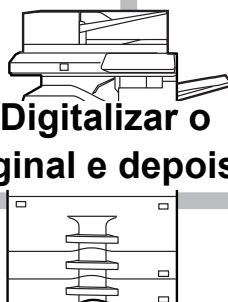
É possível utilizar uma aplicação compatível com o TWAIN.

### Modo de introdução de dados

Caso se pretenda utilizar uma solução documental ligada a uma aplicação



Digitalizar o original e depois...





# DIGITALIZAR UM ORIGINAL

A operação básica da digitalização é explicada abaixo.

O procedimento para enviar um ficheiro digitalizado por e-mail para um destino armazenado no livro de endereços está explicado aqui.

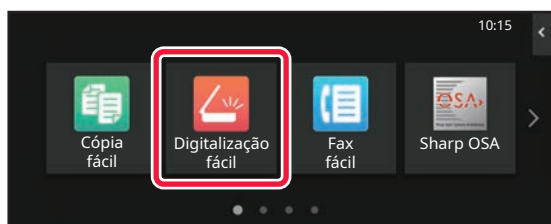
1



## Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



## Premir o ícone de modo [Digitalização fácil].

É exibido o ecrã do modo de digitalização fácil.

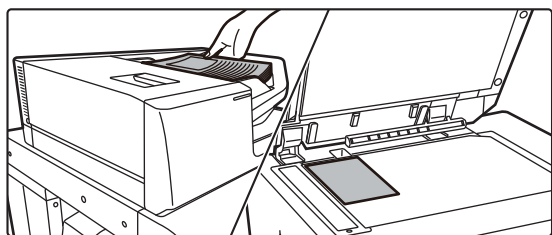
O modo de scanner compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de digitalização.

Se precisar de seleccionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

3

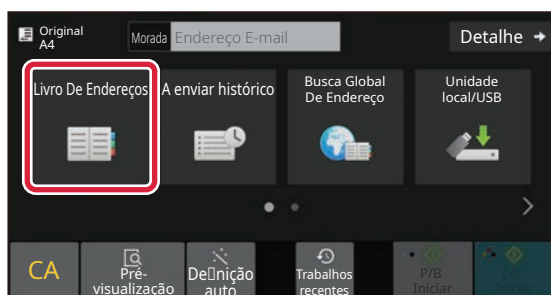


## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

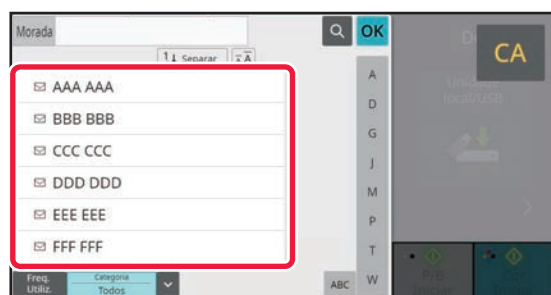
► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 11\)](#)

4



## Premir a tecla [Livro De Endereços].

5



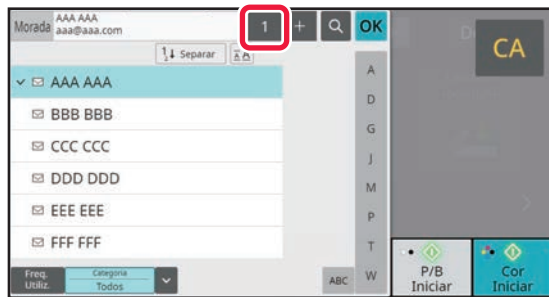
## Premir a tecla do destinatário pretendido.

Os endereços do modo atual são seleccionados a partir de endereços cujas caixas de verificação foram seleccionados quando o destinatário premido foi registado. Se não tiverem sido registados endereços com a caixa de verificação seleccionada, premir a tecla [Sim] no ecrã de confirmação e seleccionar os endereços pretendidos.

Para adicionar outro destinatário, premir a tecla correspondente.

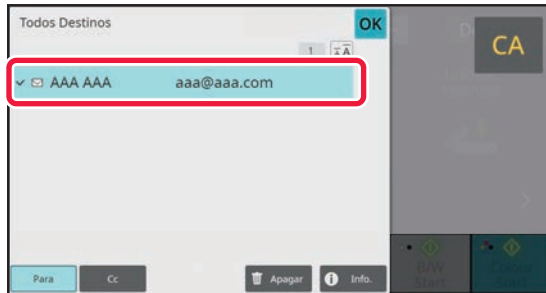


6

**Premir a tecla [Todos Destinos].**

É exibida uma lista dos destinatários selecionados.

7

**Confirmar o destinatário.**

Se a lista contiver um destinatário incorreto, premi-lo e depois premir a tecla [Apagar].

8

**Premir > para alterar os ecrãs e selecionar definições.**

Alterar as definições em função do necessário.

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Original
- Resolução
- Form. Ficheiro
- Ignorar Pág. Branca

Para selecionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e selecionar definições no modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

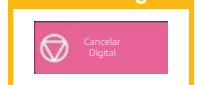
9

**Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].**

- Na predefinição de fábrica, a máquina deteta se o original é a preto e branco ou a cores se for premida a tecla [Cor Iniciar], alternando automaticamente entre digitalização binária a cores ou a preto e branco. Se for premida a tecla [P/B Iniciar], a máquina digitaliza em binário a preto e branco. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

- Para verificar a pré-visualização de um documento, toque em [OK] para voltar ao ecrã de base de Digitalização fácil e toque na tecla [Pré visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 10\)](#)

**Cancelar Digital.**



# ARQUIVO DE DOCUMENTOS

A função de arquivo de documentos é utilizada para armazenar o documento ou a imagem impressa no armazenamento quando é realizada uma cópia, uma impressão ou outra tarefa. Será possível imprimir ou efetuar outras operações posteriormente utilizando o ficheiro guardado.

Esta secção descreve algumas das funções de arquivo de documentos.

## GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para unidade local)

A função Digitalizar para Unidade Local permite guardar um documento digitalizado na pasta principal ou numa pasta personalizada.

O procedimento para armazenar um documento na pasta principal é explicado abaixo.

Para guardar numa pasta personalizada, premir a tecla [Recuperar Ficheiro] no ecrã inicial, premir [Dig. para unidade local] no painel de ação e seleccionar as definições de armazenamento. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

### Armazenamento com a Digitalização fácil

É possível guardar um ficheiro na pasta principal ou em A Minha Pasta (quando a autenticação de utilizador estiver ativada).

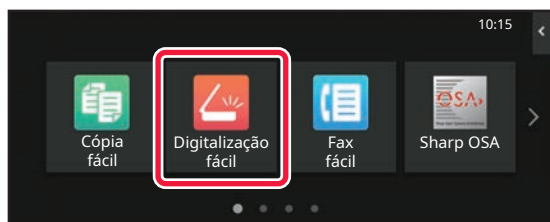
1



**Toque na tecla [Ecrã Inicial].**

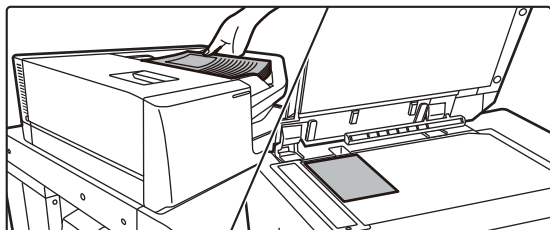
É exibido o ecrã inicial.

2



**Premir o ícone de modo [Digitalização fácil].**

3



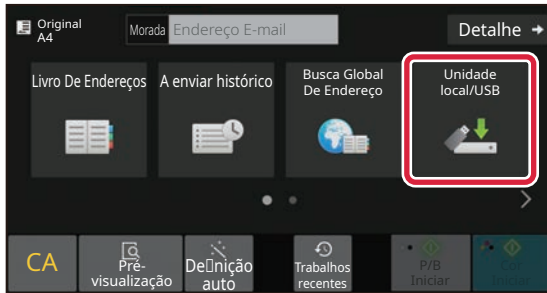
**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 11\)](#)



4



Premir a tecla [Unidade local/USB].

5



Premir a tecla [Dig. para unidade local].

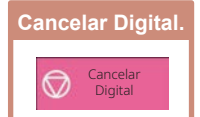
6



Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 10\)](#)

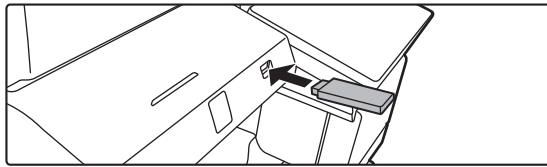






## Digitalizar para dispositivo de memória USB

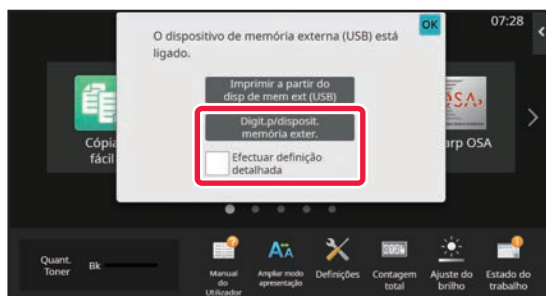
1



### Ligar o dispositivo de memória USB à máquina.

- Utilizar o formato FAT32, NTFS ou exFAT para dispositivo de memória USB.
- Quando o formato do dispositivo de memória USB for FAT32, utilizar um dispositivo de memória USB de 32 GB ou menos.

2



### Quando for exibido o ecrã para seleccionar a ação, premir [Digit.p/disposit. memória exter.].

- Para seleccionar definições detalhadas no modo normal, seleccionar a caixa de verificação [Efectuar definição detalhada] .
- ▶ [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)
- Se o ecrã Ler para HDD/USB estiver aberto, este ecrã não será exibido.

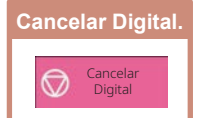
3



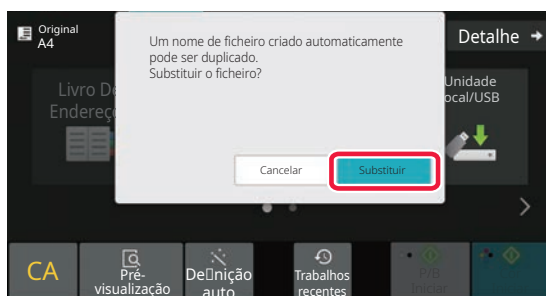
### Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré visualização].

- ▶ [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 10\)](#)

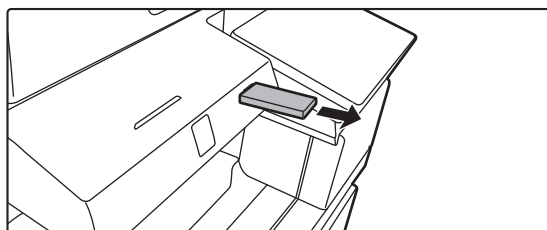


4



### Depois de digitalizados todos os originais, premir a tecla [Substituir].

5



### Verificar a mensagem [Envio de dados completo.] e remover o dispositivo de memória USB da máquina.





## IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA

É possível obter um ficheiro armazenado com o arquivamento de documentos e imprimi-lo ou transmiti-lo. É também possível imprimir ficheiros guardados num dispositivo de memória USB ou numa pasta partilhada. Os passos para a impressão do ficheiro "Copy\_20201010\_112030" guardado na pasta principal são explicados abaixo.

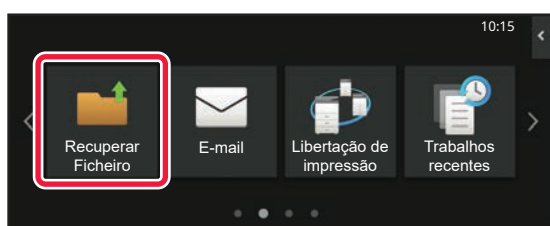
1



**Toque na tecla [Ecrã Inicial].**

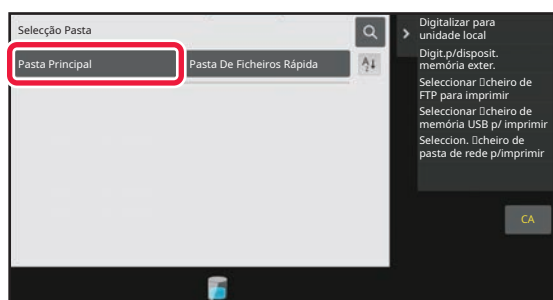
É exibido o ecrã inicial.

2



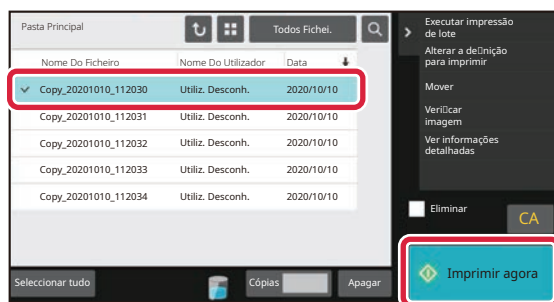
**Premir o ícone de modo [Recuperar Ficheiro].**

3



**Selecionar o ficheiro e imprimir.**

**(1) Premir a tecla [Pasta Princip.].**



**(2) Premir a tecla do ficheiro a imprimir.**

Neste caso, premir a tecla "Copy\_20201010\_112030". Para verificar uma pré-visualização da imagem impressa, premir [Verificar imagem] no painel de ação. Para eliminar o ficheiro após a impressão, premir [Imprimir e Apagar Dados] no painel de ação para que  apareça.

**(3) Premir a tecla [Imprimir agora].**



# MODO DE CONFIGURAÇÃO

O modo de configuração permite ajustar o funcionamento da máquina para se adequar às necessidades do local de trabalho. Esta secção faz uma apresentação resumida de algumas das funções do modo de configuração. Para obter explicações detalhadas das definições de sistema, consultar "MODO DE CONFIGURAÇÃO" no Manual do utilizador.

## MODO DE CONFIGURAÇÃO

No ecrã do modo de configuração, é possível definir a data e a hora, armazenar destinatários de fax/digitalizações e criar pastas de arquivamento de documentos, bem como configurar várias outras definições relacionadas com o funcionamento da máquina.

O procedimento para abrir o ecrã de modo de configuração e os elementos desse ecrã são descritos abaixo.

## EXIBIR O MODO DE CONFIGURAÇÃO NA MÁQUINA

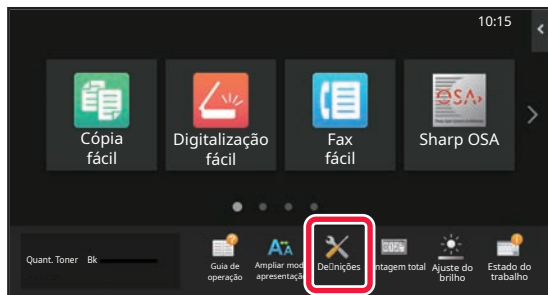
1



**Toque na tecla [Ecrã Inicial].**

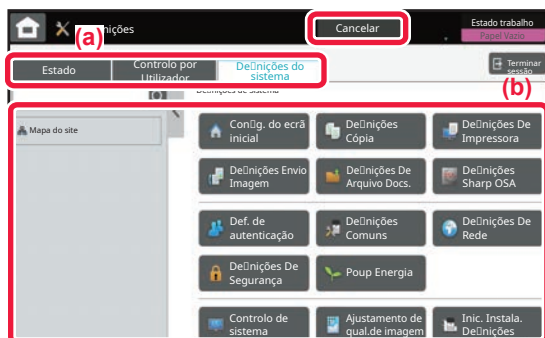
É exibido o ecrã inicial.

2



**Premir a tecla [Definições].**

É exibido o ecrã do modo de configuração.



Toque no item que quer definir no separador do menu (a) ou no menu de definição (b).

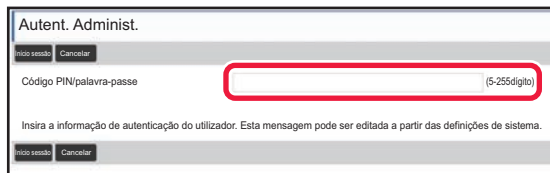
Para sair do modo de configuração, premir a tecla [Cancelar].

► [MODO DE CONFIGURAÇÃO QUANDO UM ADMINISTRADOR TEM SESSÃO INICIADA \(página 44\)](#)



# MODO DE CONFIGURAÇÃO QUANDO UM ADMINISTRADOR TEM SESSÃO INICIADA

Os administradores podem configurar definições mais avançadas do que as acessíveis a convidados ou utilizadores. Quando a autenticação de utilizador estiver ativada, é possível configurar definições sem a introdução da palavra-passe de administrador, em função dos direitos do utilizador que tenha iniciado a sessão. Para conhecer o estado das definições, consultar o administrador da máquina.



Quando for selecionado um elemento no modo de configuração que exija um início de sessão pelo administrador, será exibido o ecrã de início de sessão de administrador.

Para conhecer os elementos disponíveis no modo de configuração quando o administrador tiver uma sessão iniciada, consultar "MODO DE CONFIGURAÇÃO" no Manual do utilizador.

# EXIBIR O MODO DE CONFIGURAÇÃO NA PÁGINA WEB

Para mais informações sobre como exibir páginas web, consulte [ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA \(página 22\)](#).



A partir do separador Menu (a) e do menu Definições (b), clique no item que pretende definir.

Para sair do modo de definições, feche o seu navegador.



# POSSIBILIDADES DO MODO DE CONFIGURAÇÃO

O modo de configuração permite configurar as definições abaixo.

Algumas definições poderão não ser exibidas no painel de toque da máquina ou no browser do computador. Algumas definições poderão não ser exibidas em função das especificações da máquina e dos dispositivos periféricos instalados.

Menu	Descrição geral
Estado	Exibe informações relativas à bandeja de papel e ao dispositivo.
Livro De Endereços	Utilizar para editar o livro de endereços.
Operações de Documento	Utilizar para realizar ações sobre um ficheiro utilizando a função de arquivamento de documentos.
Controlo por Utilizador	Usada para armazenar, editar e eliminar utilizadores quando a autenticação do utilizador estiver ativada.
Definições de Sistema	Configuração das definições principais da máquina, tais como as de data e das bandejas de papel. É possível configurar as definições abaixo.
Definição de ecrã inicial	É possível selecionar definições do ecrã inicial da máquina, por exemplo, para mudar o fundo desse ecrã.
Definições de cópia	É possível selecionar definições de cópia.
Definições De Impressora	É possível selecionar definições de impressão.
Definições de Envio de Imagem	Configurar definições para o envio de imagens, tais como fax e Digitalizar para e-mail.
Definição De Arquivo De Documentos	É possível selecionar as definições do Arquivamento de documentos.
Definições Sharp OSA	É possível selecionar as definições do Sharp OSA.
Definições de autenticação	Configure o método de autenticação de utilizador. Em alternativa, configure o cartão IC.
Definições Comuns	É possível configurar as definições da máquina tais como as de data e das bandejas.
Definições de Rede	É possível configurar as definições da rede tais como Definições Interface e as definições de NAS.
Definições De Segurança	É possível configurar as definições de segurança da máquina, tais como a autenticação e alterar a palavra-passe de administrador.
Poup Energia	O consumo de energia da máquina pode ser reduzido através da colocação no Modo Eco.
Controlo de sistema	Pode configurar as definições de registo de trabalho e de cópia de segurança da máquina.
Ajuste da Qualidade de Imagem	É possível fazer ajustes de imagem na máquina.
Definições de instalação inicial	Este é um grupo de definições que é necessário configurar na instalação inicial da máquina.



## Nota

- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o manual do sistema operativo ou a função de Ajuda online.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente Windows têm em vista principalmente a versão Windows 10®. Os ecrãs podem variar consoante a versão do sistema operativo ou o software da aplicação.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente macOS estão baseadas no macOS 11, caso se trate do macOS. Os ecrãs podem variar em função da versão do sistema operativo ou da aplicação de software.
- Sempre que surgir "BP-xxxx" no presente manual, substitui-se o nome do modelo por "xxxx".
- Este manual foi objeto de uma preparação cuidadosa. Caso tenha algum comentário ou preocupação sobre o manual, contacte o seu revendedor ou o departamento de assistência técnica SHARP mais próximo.
- Este produto passou por um controlo de qualidade rigoroso, bem como por procedimentos de inspeção. No caso improvável de ser detetado um defeito ou outro problema, contacte o seu revendedor ou o departamento de assistência técnica SHARP mais próximo.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorreta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

## Aviso

- A reprodução, adaptação ou tradução do conteúdo do manual sem a permissão prévia por escrito é proibida, exceto se permitido pelas leis de direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

## Ilustrações e o painel de operações e painel de toque representados neste manual

Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento de série.

As explicações deste manual assumem que está instalada uma gaveta de papel no BP-70M90.

Para algumas funções e procedimentos, as explicações partem do pressuposto de que estão instalados outros dispositivos para além dos acima indicados.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas mostrados no manual poderão ser diferentes dos efetivamente presentes na máquina devido a melhoramentos e modificações do produto.

# **SHARP**

SHARP CORPORATION