

Verkorte installatiehandleiding



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN



Functies van het apparaat en procedures voor het plaatsen van originelen en papier.



KOPIEERAPPARAAT

Gebruik van de kopieerfunctie



PRINTER

Gebruik van de printerfunctie



FAX

Gebruik van de faxfunctie



SCANNER

Gebruik van de scannerfunctie



DOCUMENTARCHIVERING

Taken opslaan als bestanden op de lokale schijf



INSTELLINGSMODUS

Instellingen configureren om het apparaat eenvoudiger in het gebruik te maken

HOE HANDLEIDINGEN GEBRUIKEN

Beknopte handleiding

Deze handleiding bevat de belangrijkste procedures voor het gebruik van het apparaat, evenals informatie voor een veilig gebruik van het apparaat en informatie voor de beheerder. Lees deze handleiding voordat u het apparaat gaat gebruiken.

Raadpleeg de gebruikershandleiding voor gedetailleerde bedieningsaanwijzingen en informatie voor probleemoplossing.

Gebruikershandleiding

De "Gebruikershandleiding" bevat een gedetailleerde uitleg van de functies die op het apparaat kunnen worden gebruikt.

De handleidingen voor dit apparaat zijn geüpload naar een website. Druk op [Gebruikershandleiding] (Gebruikershandleiding) op het aanraakscherm van het apparaat en er zal een QR-code worden weergegeven. Scan de QR-code met een smartphone of een ander toestel om naar de website te gaan waar handleidingen beschikbaar zijn.

U kunt verscheidene handleidingen van de website downloaden. De gebruikershandleiding is ook geüpload in HTML-formaat en kan op uw smartphone of computer worden bekeken.

Handleiding software-installatie

In deze handleiding wordt de installatie van de software beschreven en wordt uitgelegd hoe u het apparaat kunt instellen als printer of scanner.

Cloud Connect-handleiding

Deze handleiding legt uit hoe het apparaat kan worden verbonden met een online cloud service zodat u gescande gegevens kunt uploaden en gegevens die u hebt opgeslagen in de cloud kunt afdrukken.

AirPrint gids

In deze gids wordt het gebruik van AirPrint uitgelegd.

De gebruikershandleiding in PDF-formaat downloaden

Open de website vanuit de volgende URL of QR-code.

De website wordt in het Engels weergegeven.

Schakel naar uw voorkeurstaal alvorens de handleiding te bekijken en te downloaden.

Daarnaast kunt u dezelfde "Gebruikershandleiding" die u kunt zien, downloaden naar uw computer vanaf de website.

* Handleidingtypes kunnen worden bijgewerkt. Zie onze website voor meer informatie.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



INHOUDSOPGAVE

HOE HANDLEIDINGEN GEBRUIKEN	2
-----------------------------------	---

VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES	5
DE VOEDING IN-/UITSCHAKELEN	7
BEDIENINGSPANEEL	8
ORIGINELEN PLAATSSEN	10
PAPIER PLAATSSEN	11
CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK	17
TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT	18
GEBRUIKERSVERIFICATIE	19
HET INSTALLEREN VAN HET PRINTERDRIVER	20

KOPIEERAPPARAAT

KOPIEËN MAKEN	22
KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren)	24

PRINTER

AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING	26
AFDRUKKEN IN EEN macOS-OMGEVING	28

FAX

EEN FAX VERZENDEN	30
-------------------------	----

SCANNER

NETWERKSCANNERFUNCTIE	32
EEN ORIGINEEL SCANNEN.....	33

DOCUMENTARCHIVERING

EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar lokale schijf)	35
EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN	37

INSTELLINGSMODUS

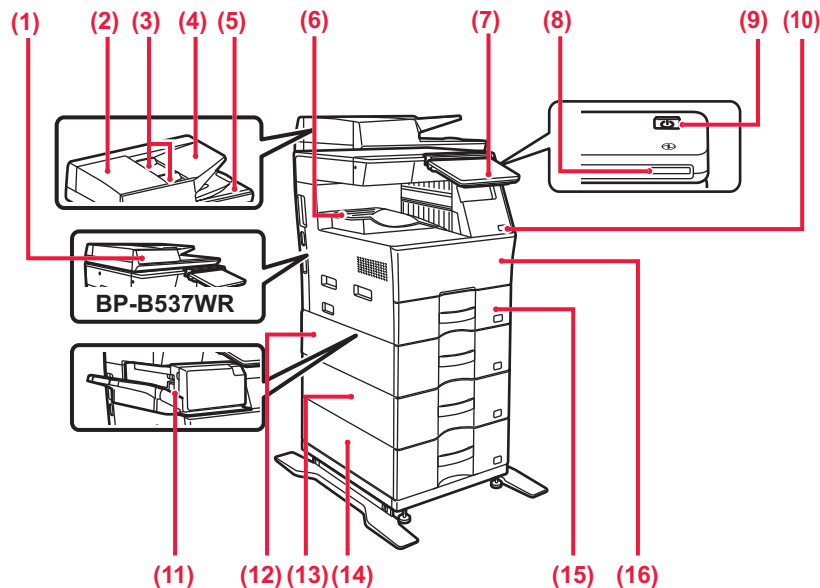
INSTELLINGSMODUS	38
------------------------	----



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN

Dit gedeelte bevat algemene informatie over het apparaat, zoals de namen en functies van de onderdelen van het apparaat en van de randapparatuur, evenals de procedures voor het plaatsen van originelen en papier.

ONDERDEELNAMEN EN -FUNCTIES

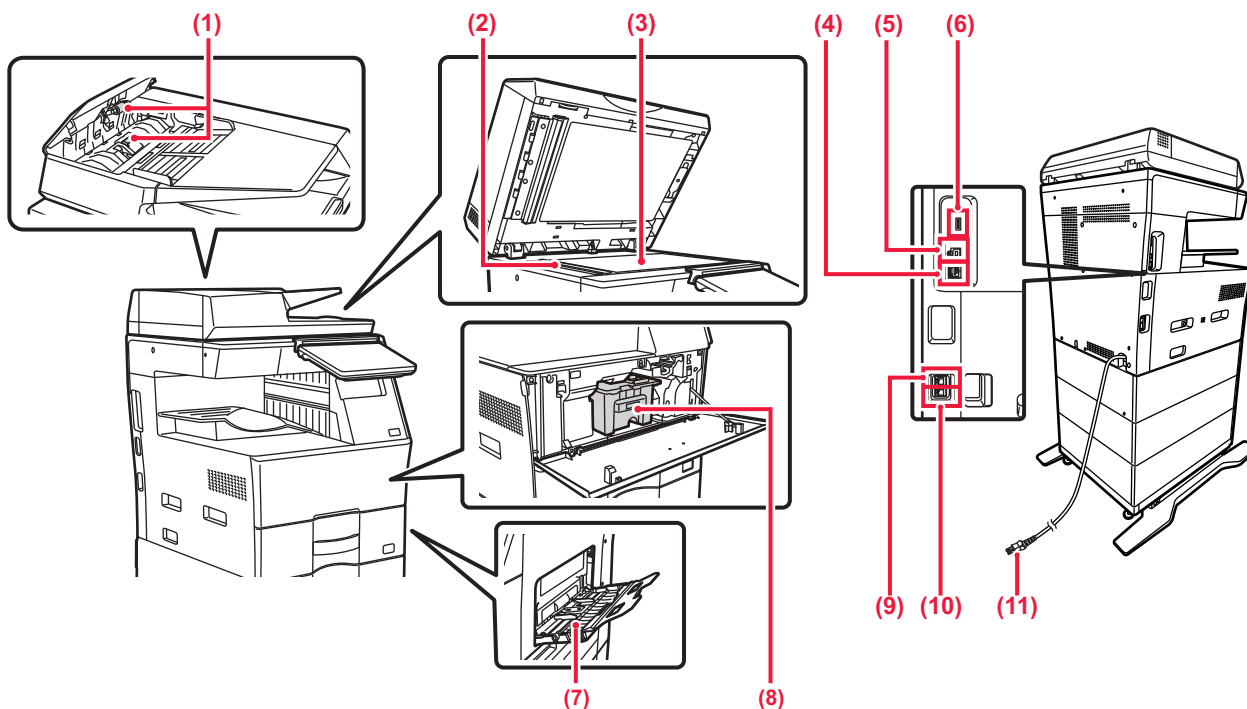


- (1) **Automatische documentinvoereenheid**
Hiermee worden meerdere originelen automatisch geladen en gescand. Dubbelzijdige originelen kunnen automatisch worden gescand.
Voor de BP-B547WD kunnen beide zijden van 2-zijdige originelen automatisch tegelijk worden gescand.
▶ [GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID \(pagina 10\)](#)
- (2) **Klep van documentinvoergedeelte**
Open deze klep om een vastgelopen origineel te verwijderen of de aanvoerrol van de origineelinvoer te reinigen.
- (3) **Origineelgeleiders**
Deze geleiders zorgen ervoor dat het origineel goed wordt gescand.
Stel de geleiders af op de breedte van het origineel.
- (4) **Documentinvoerlade**
Plaats het origineel.
Originelen moeten met de afbeelding naar boven worden geplaatst.
- (5) **Origineeluitvoerlade**
Na het scannen wordt het origineel naar deze lade uitgevoerd.
- (6) **Uitvoerlade**
In deze lade wordt de uitvoer opgevangen.
- (7) **Bedieningspaneel**
Op dit paneel bevinden zich de toets [Aan], de toets/indicator [Sparstand], de foutindicator, de toets [Beginscherm], de Aan-indicator, de data-indicator en het aanraakscherm.
Gebruik het aanraakscherm om elk van deze functies uit te voeren.
▶ [BEDIENINGSPANEEL \(pagina 8\)](#)
- (8) **Aan/uit-indicator**
Deze indicator gaat branden als de schakelaar van het apparaat in de stand staat.
- (9) **Toets [Aan]**
Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.
- (10) **USB-poort (A-type)**
Via deze aansluiting kan een USB-apparaat zoals een USB-stick op het apparaat worden aangesloten.
Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed).
- (11) **Afwerkingseenheid in het apparaat***
Deze niet het papier.
- (12) **Papiercassette 2(wanneer een papierinvoereenheid voor 600 vellen is geïnstalleerd)***
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 600 vel (80 g/m² (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (13) **Papiercassette 3(wanneer twee papierinvoereenheden voor 600 vellen zijn geïnstalleerd)***
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 600 vel (80 g/m² (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (14) **Papiercassette 4(wanneer drie papierinvoereenheden voor 600 vellen zijn geïnstalleerd)***
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 600 vel (80 g/m² (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (15) **Papiercassette 1**
Plaats papier in deze lade. U kunt maximaal 500 vel (80 g/m² (20 lbs.)) papier plaatsen.
- (16) **Voorkaft**
Open deze klep om een tonercartridge te vervangen.

* Randapparaat. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie. Standaard geïntegreerd, maar niet beschikbaar in sommige landen en regio's. Niet beschikbaar op sommige modellen. Neem contact op met uw leverancier of de dichtstbijzijnde erkende servicevertegenwoordiger.



VOORDAT U HET APPARAAT GAAT GEBRUIKEN



- (1) **Papierinvoerrol**
Deze rol draait zodat het origineel automatisch wordt ingevoerd.
- (2) **Scangebied**
Hier worden originelen gescand die in de automatische documentinvoereenheid zijn geplaatst.
- (3) **Glasplaat**
Plaats boeken of andere dikke originelen die niet via de automatische documentinvoereenheid kunnen worden gescand op deze glasplaat om ze te scannen.
► [GEBRUIK VAN DE GLASPLAAT \(pagina 10\)](#)
- (4) **LAN-aansluiting**
Sluit de LAN-kabel aan op deze aansluiting als het apparaat binnen een netwerk wordt gebruikt. Gebruik een afgeschermd LAN-kabel.
- (5) **USB-poort (B-type)**
Het apparaat gebruikt deze aansluiting niet.
- (6) **USB-poort (A-type)**
Via deze aansluiting kan een USB-apparaat zoals een USB-stick op het apparaat worden aangesloten. Ondersteunt USB 2.0 (Hi-Speed) en USB3.0 (SuperSpeed).
- (7) **Doorvoerlade**
Gebruik deze lade om handmatig papier in te voeren. Wanneer u papier laadt, moet u ook de verlenglade openen.
► [PAPIER IN DOORVOERLADE PLAATSEN \(pagina 14\)](#)
- (8) **Tonercartridge**
Deze cartridge bevat toner. Als een tonercartridge leegraakt, moet u de cartridge vervangen.
- (9) **Stekker voor extra telefoon (TEL)**
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, kunt u een extra telefoontoestel aansluiten op deze stekker.
- (10) **Aansluiting voor telefoonlijn (LINE)**
Wanneer de faxfunctie van het apparaat wordt gebruikt, wordt de telefoonlijn aangesloten op deze aansluiting.
- (11) **Netstekker**



DE VOEDING IN-/UITSCHAKELLEN

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de voeding van het apparaat kunt in- en uitschakelen en hoe u het apparaat opnieuw opstart.

Druk op de toets [Aan] op het bedieningspaneel.

De voeding inschakelen

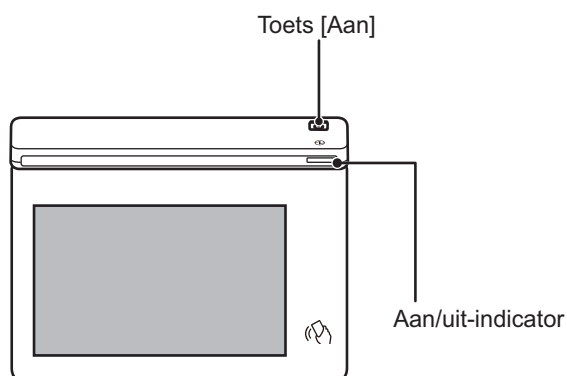
- Steek de stekker in het stopcontact.
- Nadat de kleur van de Aan-indicator in blauw is veranderd, drukt u op de toets [Aan] om de voeding in te schakelen.

De voeding uitschakelen

Nadat u op de toets [Aan] hebt gedrukt, drukt u op de toets [Uit] op het aanraakpaneel bedieningspaneel.

Het apparaat opnieuw opstarten

- Druk op de toets [Aan] om het apparaat uit te schakelen, en druk vervolgens op de toets [Uitschakelen] (Uit) op het aanraakscherm. Druk daarna op de knop [Aan] om de voeding opnieuw in te schakelen.



- Wanneer u de stroom wilt uitschakelen, drukt u op de toets [Aan] op het bedieningspaneel, drukt u op de toets [Uit] op het aanraakscherm.
- Als de netvoeding plotseling is uitgevallen, moet u de voeding van het apparaat weer inschakelen en vervolgens in de juiste volgorde uitschakelen.
- Druk bij een ernstige storing, naderend onweer of verplaatsing van het apparaat op de toets [Aan] en haal de stekker uit het stopcontact.

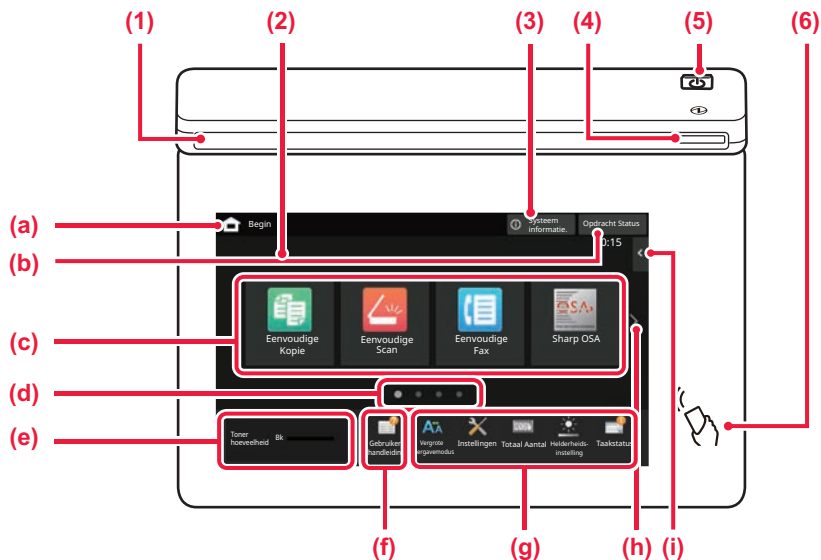


- Wanneer u de fax- of internetfaxfunctie gebruikt, worden de ontvangst 's nachts en de verzending met timer automatisch uitgevoerd, zelfs als u op de knop [Aan] drukt om de stroom uit te schakelen.
- Sommige instellingen worden pas van kracht nadat het apparaat opnieuw is opgestart. Druk in dit geval op de knop [Nu opnieuw opstarten] die op het scherm wordt weergegeven nadat u de instellingen hebt geregistreerd, of start het apparaat opnieuw op vanuit het scherm spanning aan/uit van het tabblad Systeeminstellingen > Status.



BEDIENINGSPANEEL

Als u op de toets [Beginscherm] op het bedieningspaneel drukt, dan wordt het beginscherm op het bedieningspaneel weergegeven. In het beginscherm worden de toetsen weergegeven voor de selectie van modi en functies.



(1) Informatie-indicator

De indicator brandt of knippert om u aan te geven wanneer de voeding naar het apparaat is in- of uitgeschakeld, wanneer een gebruiker zich aanmeldt op het apparaat, wanneer er een fax is ontvangen, of wanneer er een fout optreedt in het apparaat.

(2) Aanraakscherm

Op het aanraakscherm worden meldingen en toetsen weergegeven. Bedien het apparaat door direct op de weergegeven toetsen te tikken.

- (a) Het beginscherm weergeven
- (b) Hiermee wordt de taak in uitvoering of de wachtende taak weergegeven met tekst of een pictogram.
- (c) Selecteer sneltoetsen voor modi of functies.
- (d) Schakel tussen schermen voor het weergeven van sneltoetsen.
- (e) Toon Tonerinhoud.
- (f) Een QR-code weergeven die de website van de gebruikershandleiding aangeeft.
- (g) Gebruik deze toetsen om functies te selecteren waarmee het gebruik van de machine gemakkelijker wordt.

- (h) Schakel tussen pagina's voor het weergeven van sneltoetsen.
- (i) Kies functies die in de betreffende modi kunnen worden gebruikt. Tik op het tabblad om de lijst met functietoetsen weer te geven.

(3) Toets [Systeem informatie.]

Toont informatie zoals de status van het apparaat, details van fouten, en het resterende papirniveau in de papierinvoerlade.

(4) Aan/uit-indicator

Deze indicator gaat branden als de schakelaar van het apparaat in de stand staat. Zolang het lampje knippert, kan het apparaat niet worden ingeschakeld met de toets [Aan].

(5) Toets [Aan]

Druk op deze toets om de voeding van het apparaat in of uit te schakelen.

(6) NFC-markering (NFC-aanraakpuntgebied)

U kunt een mobiel toestel gemakkelijk aansluiten op het apparaat.

Eenvoudige modus en normale modus

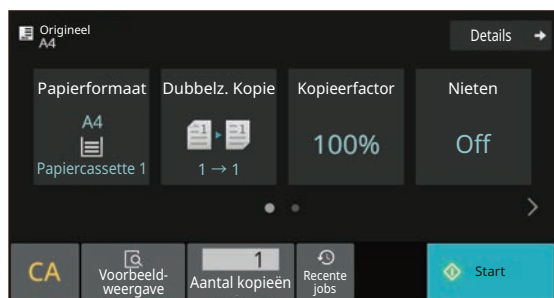
In de kopieer-, fax- en beeldverzendmodi zijn er twee types bedieningsschermen: eenvoudige modus en normale modus. De eenvoudige modus bestaat uit de minimum noodzakelijke functies, zoals vaak gebruikte functies, en de meeste bedieningen kunnen vlot worden uitgevoerd.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt gebruiken, gebruikt u de normale modus.

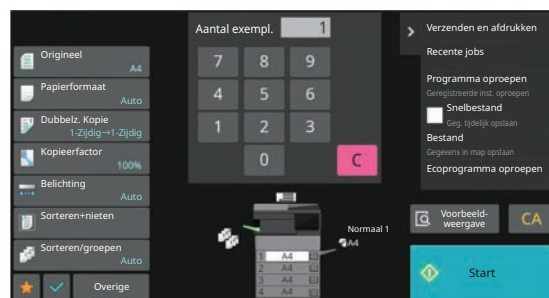
In de normale modus zijn alle functies beschikbaar.

(Bijvoorbeeld: eenvoudige modus en normale modus in kopieermodus)

Eenvoudige modus



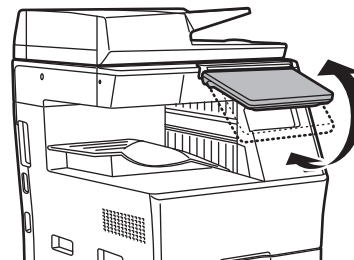
Normale modus





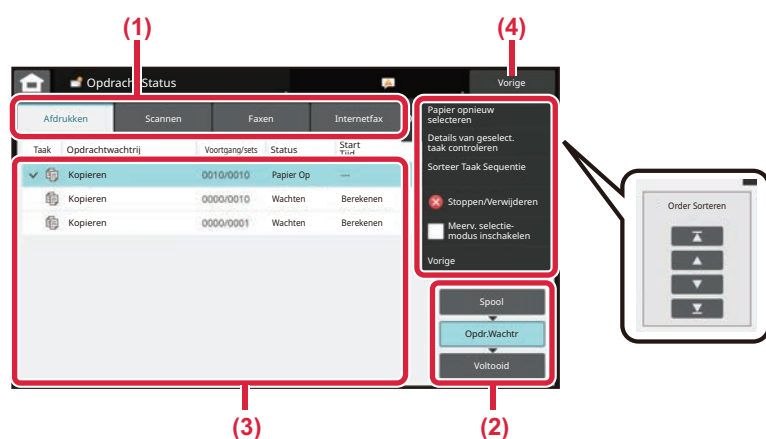
DE HOEK VAN HET BEDIENINGSPANEEL WIJZIGEN

U kunt de hoek van het bedieningspaneel wijzigen.
Pas de hoek aan voor een betere weergave.



DE STATUS VAN EEN TAAK CONTROLEREN/PRIORITEIT/ANNULEREN

Om het venster Taakstatus weer te geven, tikt u op de toets [Opdracht Status] in het begainscherm of tikt u op de toets [Opdracht Status] die rechts boven in het venster van iedere modus wordt weergegeven.



De taakstatus controleren

- (1) Tik op het tabblad voor de modus die u wilt controleren.
Controleer de kopieertaken en afdruktaken in het tabblad [Afdrukken].
- (2) Tik op de toets [Opdr.Wachtr] of [Voltooid].
- (3) Controleer de taken in de lijst.
- (4) Tik op de toets [Vorige] om terug te keren naar het begainscherm.

Om een taak prioriteit te geven

Tik op [Sorteer Taak Sequentie] en tik op de toets Prioriteit wijzigen.

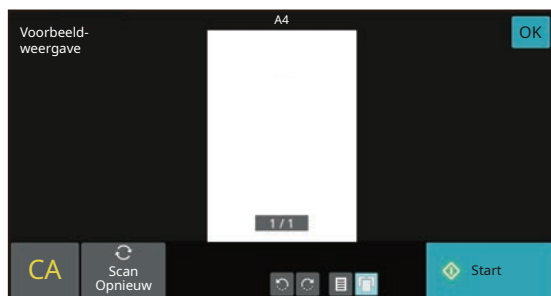
Om een taak te annuleren

Als u een taak wilt annuleren, druk dan op die taak en druk op [Stoppen/Verwijderen] (Stoppen/Wissen).

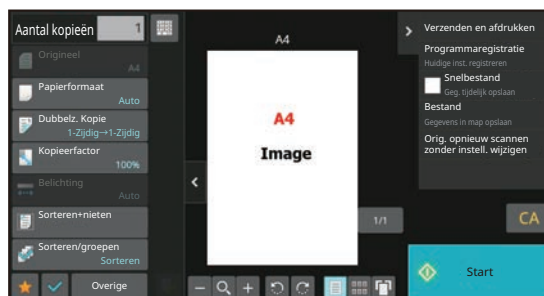
VOORBEELDSCHERM

Tik op de toets [Voorbeeld- weergave] om het scherm Voorbeeld- weergave te openen. In het Voorbeeldscherm op het aanraakscherm kunt u de voorbeeldweergave van taken en afbeeldingen bekijken die in het apparaat zijn opgeslagen.

Eenvoudige modus



Normale modus





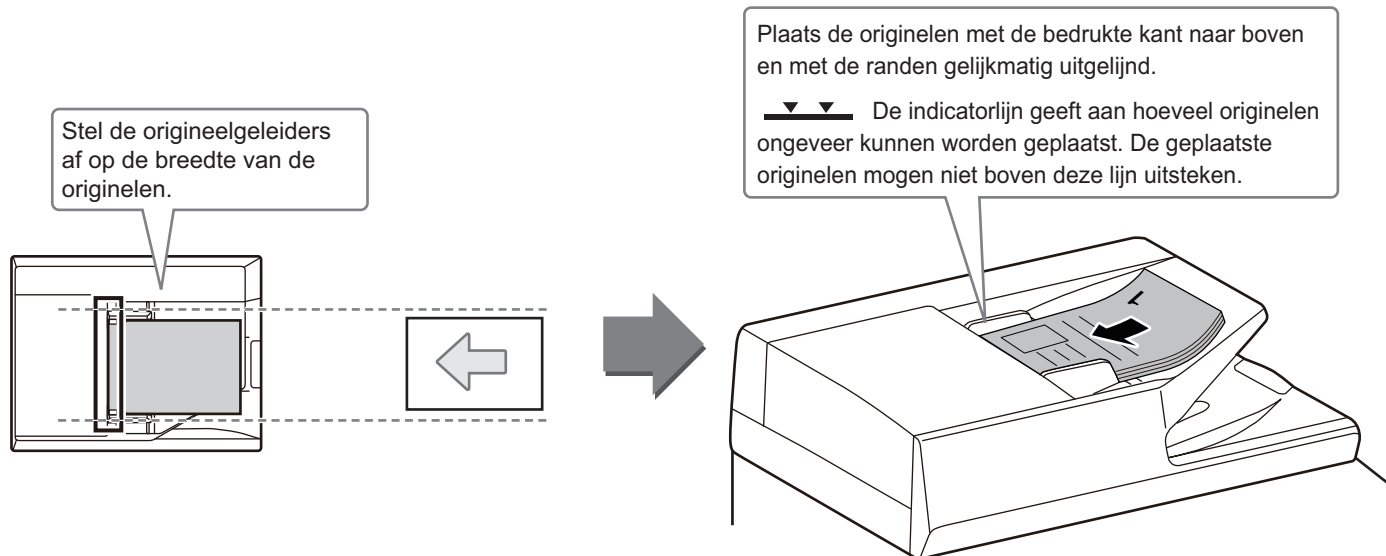
ORIGINELEN PLAATSEN

De automatische documentinvoereenheid kan worden gebruikt voor het automatisch scannen van meerdere originelen tegelijk. Zo hoeft u niet ieder origineel apart in te voeren.

Voor originelen die niet via de automatische documentinvoereenheid kunnen worden gescand, zoals boeken of documenten met memo's, kunt u de glasplaat gebruiken.

GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE DOCUMENTINVOEREENHEID

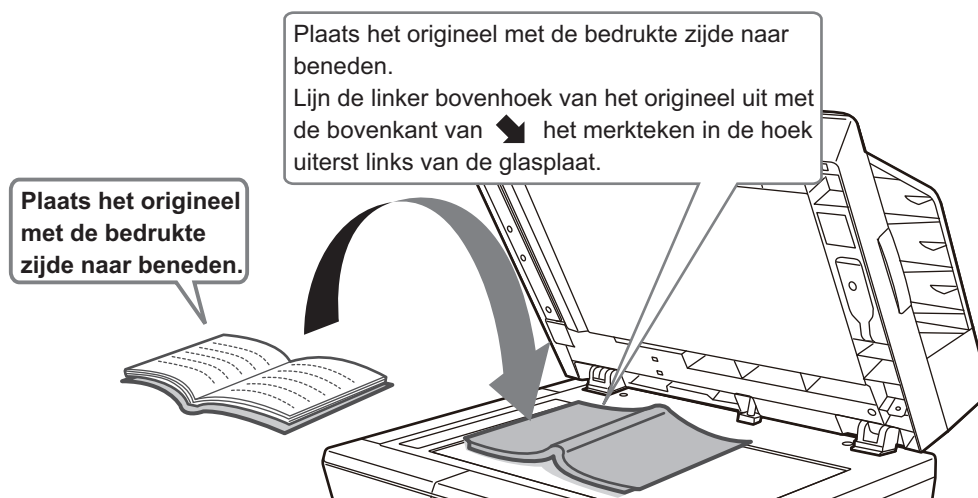
Wanneer u de automatische documentinvoereenheid gebruikt, plaatst u de originelen in de documentinvoerlade. Controleer of er geen originelen op de glasplaat zijn geplaatst.



GEBRUIK VAN DE GLASPLAAT

Zorg ervoor dat uw vingers niet bekneld raken bij het sluiten van de automatische documentinvoereenheid.

Nadat u het origineel hebt geplaatst, moet u de automatische documentinvoereenheid sluiten. Als de eenheid open blijft, zullen de delen die buiten het origineel vallen zwart worden gekopieerd, waardoor te veel toner wordt verbruikt.



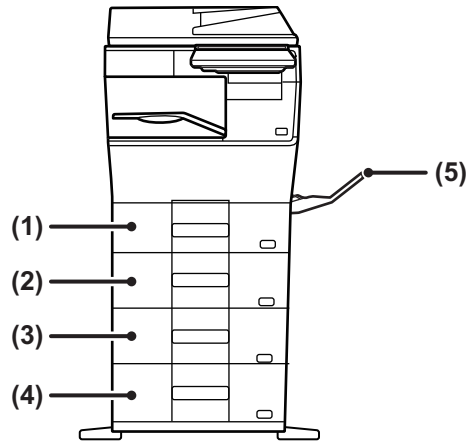
Stel de afdrukstand van de afbeelding in om ervoor te zorgen dat de afdrukstand van het geplaatste origineel goed wordt herkend. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.



PAPIER PLAATSEN

NAAM EN LOCATIE VAN DE LADES

De lades hebben de volgende namen.



(1) Papiercassette 1

(2) Papiercassette 2 (wanneer een papierinvoereenheid voor 600 vellen is geïnstalleerd)

(3) Papiercassette 3 (wanneer twee papierinvoereenheden voor 600 vellen zijn geïnstalleerd)

(4) Papiercassette 4 (wanneer drie papierinvoereenheden voor 600 vellen zijn geïnstalleerd)

(5) Doorvoerlade

De richting van de afdrukszijde instellen

De in te stellen richting voor de afdrukszijde van papier hangt af van de gebruikte lade. Plaats het papier bij "Briefpapier" en "Voorbedrukt" in de omgekeerde richting.

Plaats het papier met de afdrukszijde in de richting die hieronder is aangegeven.

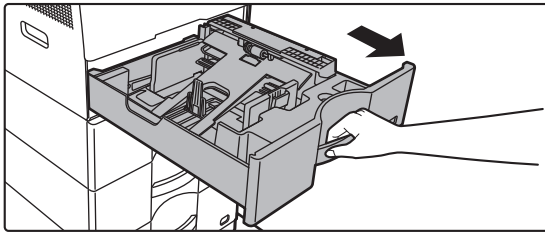
Lade	Normale richting	Met briefpapier of voorbedrukt papier geplaatst
Papierladen 1 - 4	Afdrukszijde omhoog	Afdrukszijde omlaag
Doorvoerlade	Afdrukszijde omlaag	Afdrukszijde omhoog



PAPIER PLAATSEN IN LADE 1- 4

1

Papiercassette 1

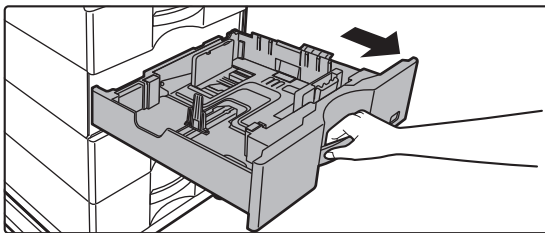


Trek de papierlade naar buiten.

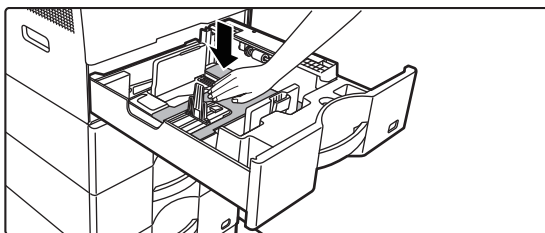
Trek de lade rustig naar buiten totdat deze niet meer verder gaat.

Om papier te plaatsen, gaat u naar stap 3. Om papier van een ander formaat te plaatsen, gaat u verder met de volgende stap.

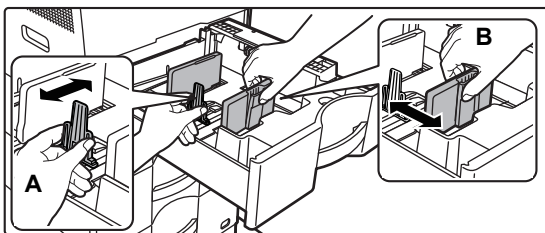
Papierladen 2 - 4



Wanneer u lade 1 gebruikt, duw het midden van de drukplaat dan naar beneden tot deze vergrendeld wordt.



2



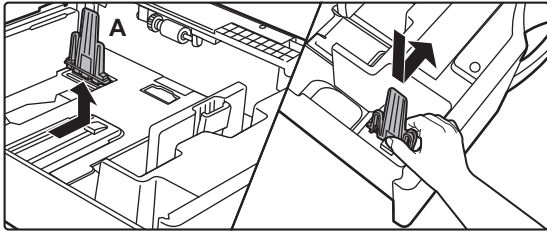
Stel de geleideplaten A en B af op de lengte en breedte van het te plaatsen papier.

De geleideplaten A en B kunnen worden verschoven. Knijp de hendel van de scheidingsplaat in en verschuif deze op het gewenste papierformaat.

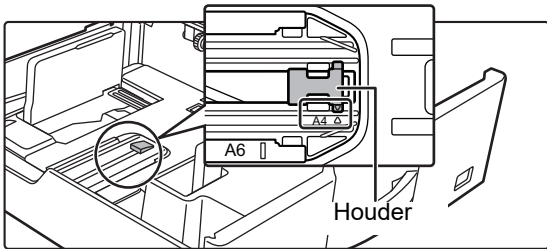
Plaats het papierformaat zodanig dat het niet te los maar ook niet te strak ligt.



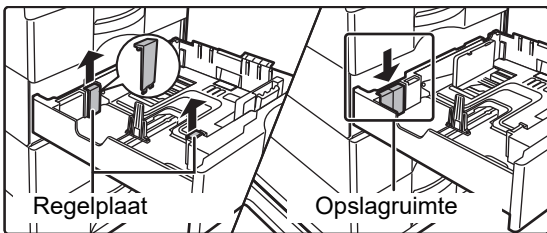
- Wanneer u A4-papier in lade 1 laadt, of 8-1/2" x 14"-papier in laden 2 tot 4, verwijder de verdeelplaat A dan. Verplaats verdeelplaat A helemaal tot aan de papiertoevoeropening (rechterzijde), en trek deze omhoog.



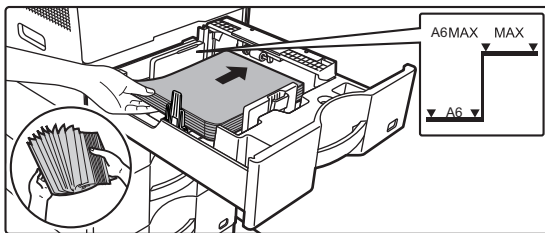
- Als het apparaat het papierformaat niet herkent zelfs als A4-papier correct is geladen in lade 1, of 8-1/2" x 14"-papier correct is geladen in laden 2 tot 4, controleer dan of de houder in de cassette is gepositioneerd op A4 (8-1/2" x 14" in laden 2 tot 4).



- Wanneer papier in formaat 8-1/2" x 11" in lade 2 tot 4 is geplaatst, verwijder de 2 regelplaten met groene kleur aan de voor- en achterzijde van de lade dan alvorens het papier te plaatsen. De platen zitten in de binnenste opslagruimte van de achterzijde van de lade.



3



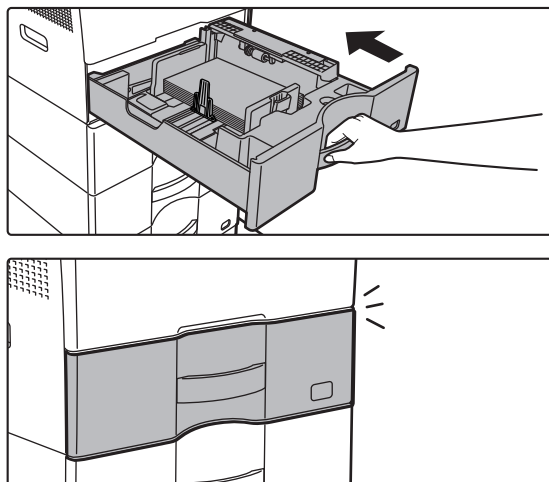
Plaats het papier in de lade.

- Plaats het papier met de afdrukzijde naar boven. De stapel mag niet boven de indicatorlijn uit komen.
- Waaier het papier goed uit voordat u het plaatst. Anders kunnen meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd waardoor het apparaat vastloopt.
- Laad het papier niet zoals hieronder is getoond.





4

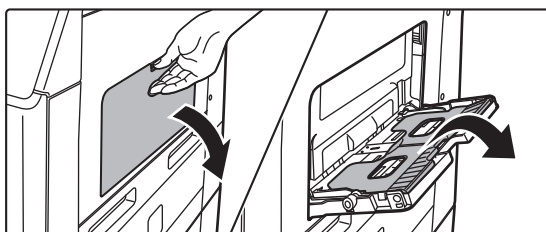


Open de doorvoerlade en de verlenglade.

Druk de lade langzaam volledig in het apparaat. Als het papier met kracht erin gestoken wordt, kan het scheef komen te zitten of vastlopen. Sluit de lade volledig.

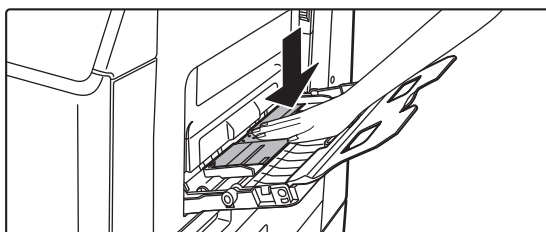
PAPIER IN DOORVOERLADEN PLAATSEN

1



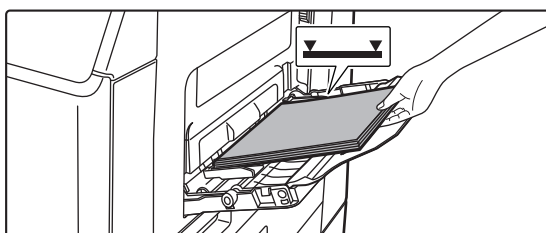
Open de doorvoerlade en de verlenglade.

2



Duw het midden van de drukplaat naar beneden tot deze vergrendeld wordt.

3



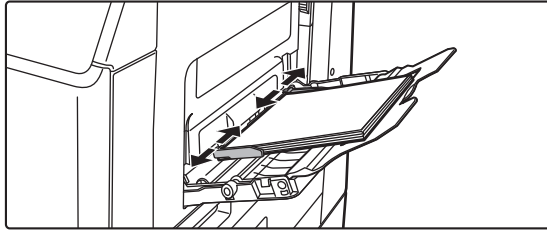
Plaats het papier met de afdrukzijde naar beneden.

Schuif het papier langzaam langs de geleiders van de doorvoerlade totdat het niet verder gaat. Als het papier met teveel kracht wordt geplaatst, kan de voorrand omgevouwen raken. Als het papier te los wordt geplaatst, kan het scheef zitten of vastlopen.

Het maximaal aantal vellen mag niet worden overschreden en het papier mag niet boven de indicatorlijn uitkomen.



4



Stel de geleiders van de doorvoerlade in op de breedte van het papier.

Stel de geleiders van de doorvoerlade zodanig af dat ze licht in contact komen met het geplaatste papier.

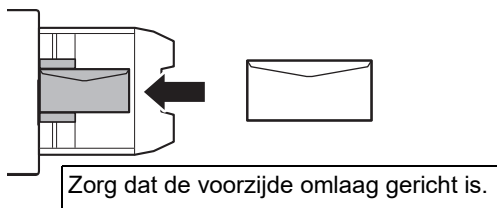


Om papier toe te voegen, drukt u de drukplaat naar beneden tot deze vergrendeld wordt, verwijder eventueel resterend papier uit de doorvoerlade, combineer het met het papier dat moet worden toegevoegd, en plaats het opnieuw in de doorvoerlade. Als u papier toevoegt zonder dit te combineren met het resterende papier, kan het papier vastlopen. Het papier kan ook vastlopen als meer dan het gespecificeerde aantal vellen zijn toegevoegd, of als de stapel papier boven de limiet komt.

Enveloppen plaatsen

U kunt alleen op de voorzijde van de enveloppen afdrucken of kopiëren. Zorg dat de voorzijde naar beneden gericht is.

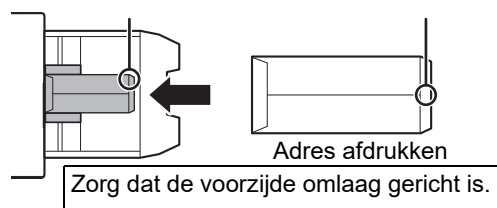
Bij het afdrucken op de voorzijde



Bij het plaatsen van C5, of C6

Klep

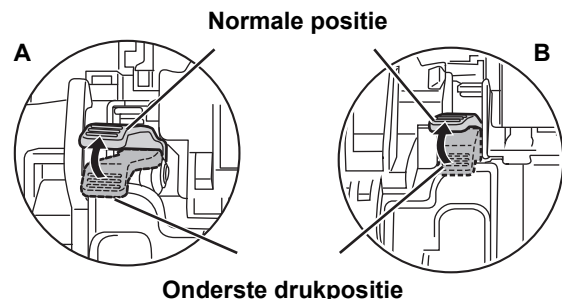
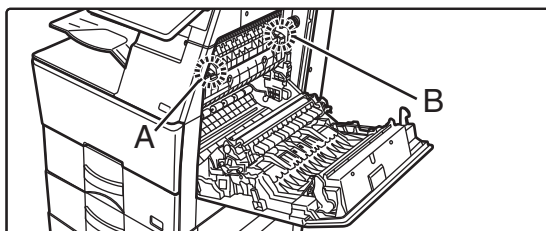
Open de klep van de envelop.



Ontgrendelingshendels van de fuseereenheid (Enveloppen laden)

In sommige gevallen kan er schade aan de enveloppen of vuile vegen voorkomen als enveloppen binnen de specificaties worden gebruikt. Dit probleem kan worden opgelost door de ontgrendelingshendels van de fuseereenheid van hun "normale drukpositie" naar de "onderste drukpositie" te verschuiven. Volg de procedure op deze pagina.

- Verplaats de ontgrendelingshendels van de fuseereenheid (twee) naar de onderste drukpositie zoals is getoond.
- Breng de hendel terug naar de normale positie wanneer het invoeren van de enveloppen voltooid is.



- Voorafgaand aan het afdrucken van enveloppen wordt het aanbevolen een testdruk te maken.
- Stel het papertype in bij het laden van enveloppen in de doorvoerlade.
▶ [DE INSTELLING VAN DE PAPIERLADE WIJZIGEN \(pagina 16\)](#)



DE INSTELLING VAN DE PAPIERLADE WIJZIGEN

Om het papier dat in de lade wordt geplaatst te wijzigen, kunt u de instellingen van de apparaatlade wijzigen bij [Lade-instell.] in het beginscherm.

Als voorbeeld wordt hieronder uitgelegd hoe u het papier in lade 1 kunt wijzigen van standaard A4-papier in gerecycled B5-papier.

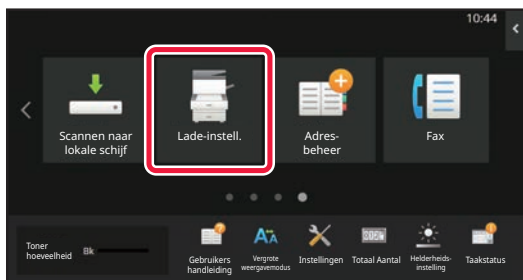
1



Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

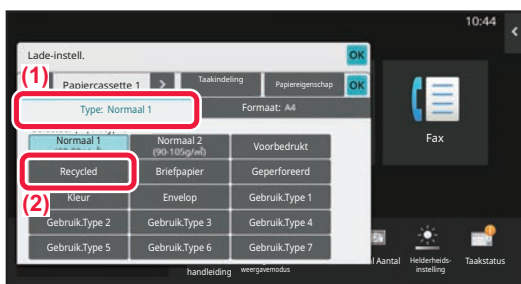
2



Druk op de toets [Lade-instell.], en druk op de toets voor Papierlade 1.



3

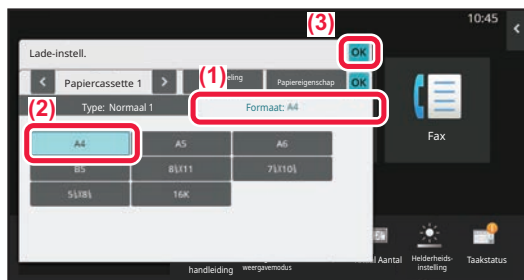


Stel het papiertype in.

(1) Tik op het tabblad voor het papiertype.

(2) Tik op de toets [Recycled].

4



Stel het papierformaat in.

(1) Tik op het tabblad voor het papierformaat.

(2) Tik op de toets [B5].

(3) Tik op **OK** bij "Lade-instell.".



CONTACTEN OPSLAAN IN HET ADRESBOEK

U kunt "Contactpersonen" en een "Groep" opslaan in het adresboek.

Hieronder wordt uitgelegd hoe u een nieuw contact kunt toevoegen aan het adresboek door de naam en het adres rechtstreeks in te voeren.

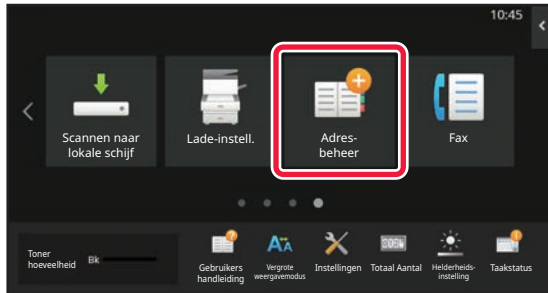
1



Tik op de toets [Beginscherm].

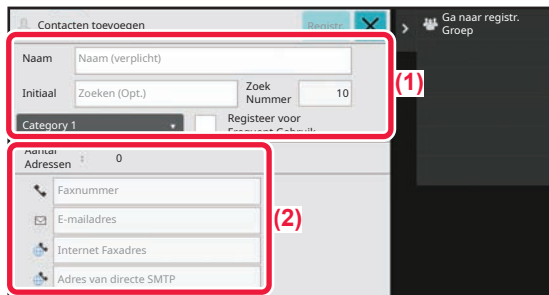
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op de toets [Adres- beheer].

3



Voer de informatie die u wilt registreren in het adresboek.

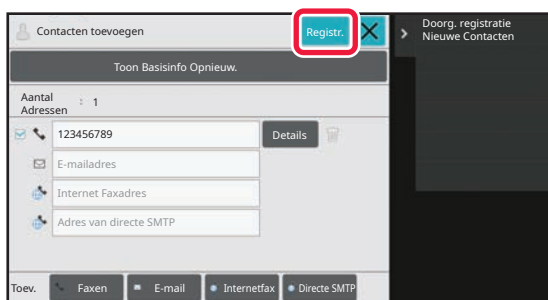
(1) Voer de belangrijkste gegevens in.

Zorg dat u in ieder geval [Naam] en [Initialia] invoert. Als u een categorie wilt opgeven, selecteert u een categorie in een categorielijst die wordt weergegeven wanneer u op het invoervak tikt.

Om een contact op te slaan dat u veel gebruikt, selecteert u het selectievakje [Registreer voor Frequent Gebruik] .

(2) Tik op [Faxnummer], [E-mailadres], [Internet Faxadres] of [Adres van directe SMTP], voer het adres in en tik op **OK.**

4

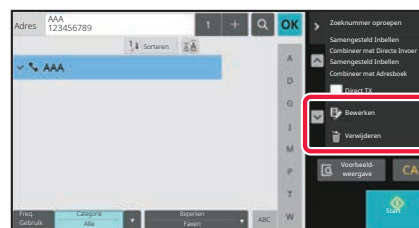
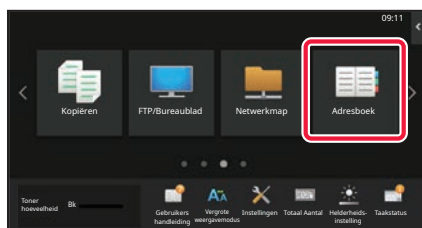


Tik op de toets [Registr.].

Het eerste adres van ieder adrestype wordt ingesteld als standaardadres. Wanneer bij geen enkel adres het selectievakje is geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsvenster met de vraag of u een standaardadres wilt kiezen.

Een contactpersoon bewerken of wissen

Druk op de toets [Adresboek] in het beginscherm, selecteer de contactpersoon die moet worden bewerkt of gewist, druk op in het actiepaneel, en druk op [Bewerken] of [Verwijderen].



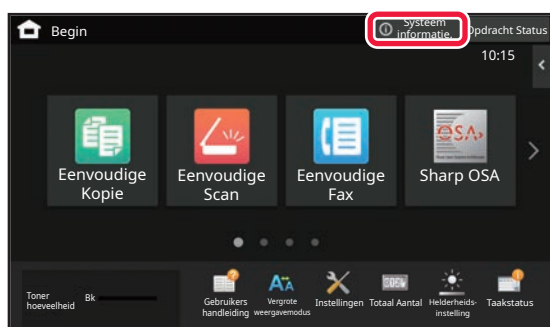


TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT

Wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerk dan is de ingebouwde webserver van het apparaat toegankelijk via een webbrowser op uw computer.

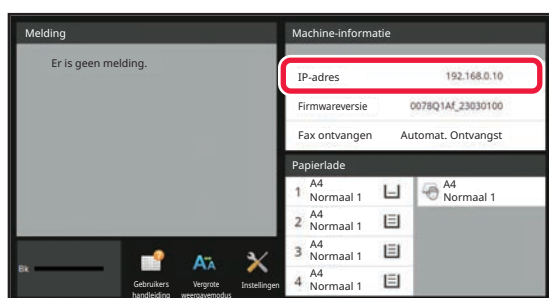
INTERNETPAGINA'S OPENEN

1



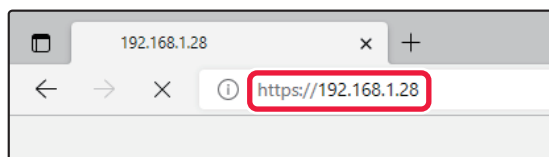
Tik op de toets [Systeem informatie].

2



Controleer het IP-adres in de apparaatinformatie

3



Ga naar de webserver in het apparaat om de internetpagina's te openen.

Open de webbrowser op een computer die is aangesloten op hetzelfde netwerk als het apparaat en voer het IP-adres van het apparaat in.

De internetpagina wordt weergegeven. Gebruikersauthenticatie kan vereist zijn afhankelijk van de instellingen van dit apparaat. Vraag de beheerder van dit apparaat naar informatie zoals wachtwoorden die nodig zijn voor gebruikersverificatie.

Aanbevolen webbrowsers
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),
Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

Meest recente versie of laatste daaraan voorafgaande hoofdversie



GEBRUIKERSVERIFICATIE

Wanneer gebruikersverificatie is ingesteld bij de instellingen, moet u zich aanmelden om het apparaat te kunnen gebruiken. Gebruikersverificatie is standaard uitgeschakeld.

Meld u weer af zodra u klaar bent met het gebruik van het apparaat.

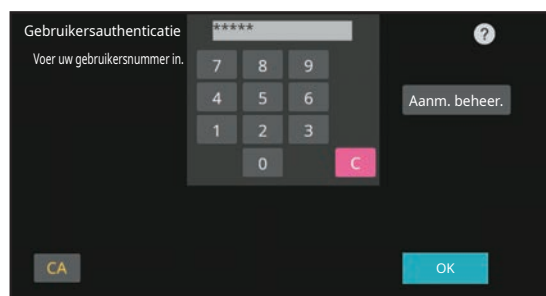
OVER VERIFICATIEMETHODEN

Er zijn drie methoden voor gebruikersverificatie: verificatie met een gebruikersnummer, verificatie met een gebruikersnaam/wachtwoord, en verificatie door snelle verificatie. Vraag de systeembeheerder van het apparaat welke informatie u nodig hebt om u aan te melden.

VERIFICATIE MET EEN GEBRUIKERSNUMMER

De onderstaande procedure wordt gebruikt voor aanmelding met een gebruikersnummer dat de gebruikers hebben ontvangen van de beheerder van het apparaat.

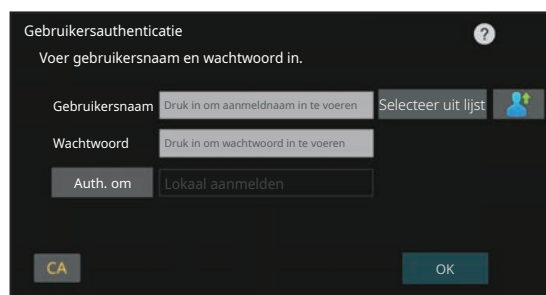
Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.



VERIFICATIE MET EEN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD

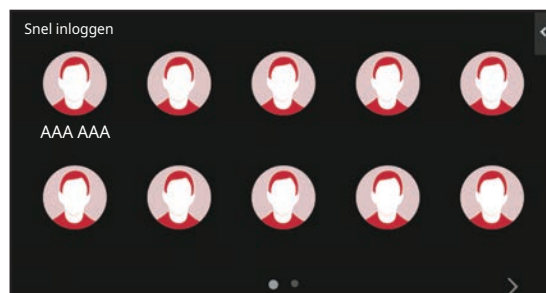
Met deze methode kunnen gebruikers zich aanmelden met een gebruikersnaam en wachtwoord dat zij van de beheerder van het apparaat of van de beheerder van de LDAP-server hebben ontvangen.

Bij het opstarten van het apparaat wordt het aanmeldscherm weergegeven.



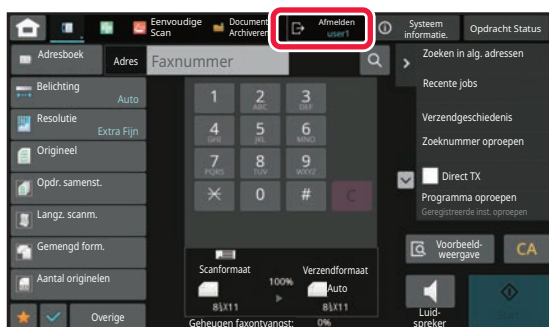
AUTHENTICATIE DOOR SNELLE AUTHENTICATIE

Dit kan enkel gebruikt worden op het apparaat bij het uitvoeren van gebruikersauthenticatie. Deze methode biedt eenvoudige authenticatie voor een beheerder die eerder geregistreerd is op het apparaat.



AFMELDEN

Meld u weer af zodra u klaar bent met het gebruik van het apparaat. Zo voorkomt u dat onbevoegde personen het apparaat kunnen gebruiken.






HET INSTALLEREN VAN HET PRINTERDRIVER

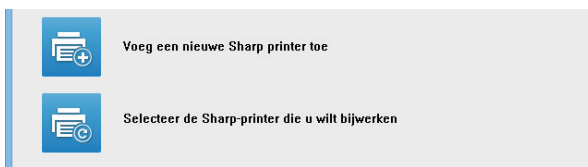
Dit gedeelte geeft een overzicht van de standaardinstallatie en geavanceerde installatie voor Windows. Raadpleeg de Handleiding software-installatie voor meer informatie over andere Windows-installaties en macOS-installaties.

Als u de software via onze website of uw dealer verkregen hebt

- (1) Pak het installatieprogramma uit dat u hebt ontvangen, en dubbelklik op het pictogram [Setup] () in de map [Printer].

Als u al een gelijkaardig stuurprogramma geïnstalleerd hebt, verschijnt een scherm voor selectie van het type.

- Als u het printerstuurprogramma wilt installeren, klikt u op [Voeg een nieuwe Sharp printer toe].
- Als u een eerder geïnstalleerd stuurprogramma wilt bijwerken, klikt u op [Selecteer de Sharp-printer die u wilt bijwerken].



Als de "Software CD-ROM" met het apparaat is meegeleverd

- (1) Steek de CD-ROM in uw computer, navigeer naar de CD-ROM, en dubbelklik op het pictogram [Setup] ().
- (2) Het venster "LICENTIEOVEREENKOMST" verschijnt. Zorg dat u de licentieovereenkomst begrijpt en klik op de knop [Ja].



U kunt de "LICENTIEOVEREENKOMST" weergeven in een andere taal door de gewenste taal te selecteren in het taalmenu. Als u de software installeert in de geselecteerde taal, zet u de installatie voort met die taal geselecteerd.

- (3) Lees het bericht in het venster "Welkom" en klik op de knop [Volgende].
- (4) Klik op de knop [Printerstuurprogramma].

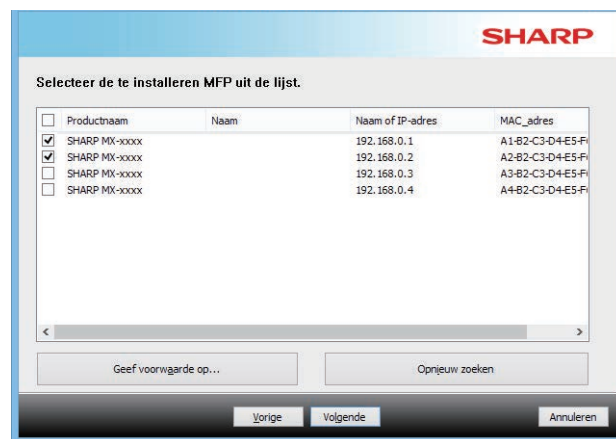
Het installeren van het printerdriver

- (1) Klik op de knop [Standaard installatie] of de knop [Geavanceerde installatie].



- (2) Selecteer het apparaat en klik op de knop [Volgende].

U kunt ook klikken op de knop [Geef voorwaarde op] en het apparaat zoeken door de naam (hostnaam) of het IP-adres van het apparaat in te voeren of de zoekperiode te selecteren.

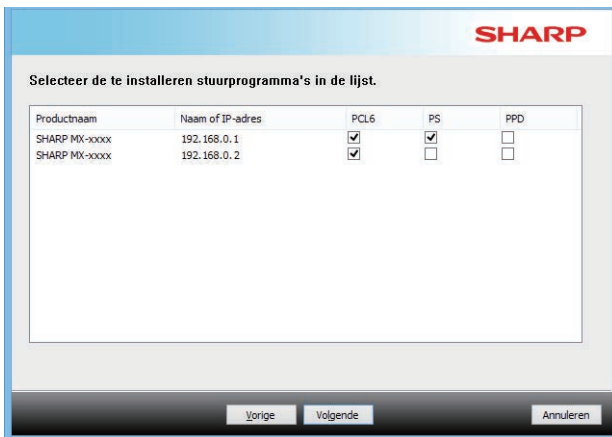


- Dit scherm wordt niet weergegeven wanneer slechts één apparaat wordt gevonden in de zoekresultaten.
- Als het apparaat niet wordt gedetecteerd, controleert u of de schakelaar aan staat en of het apparaat is aangesloten op het netwerk. Vervolgens klikt u op de knop [Opnieuw zoeken].



(3) Selecteer het printerstuurprogramma dat u wilt installeren en klik op de knop [Volgende]. (Alleen voor geavanceerde installatie)

Klik op het keuzevakje van het te installeren printerstuurprogramma, zodat een vinkje () verschijnt.



(4) Controleer de inhoud en klik op de knop [Volgende].

Als u [Standaard installatie] of [Geavanceerde installatie] selecteert, wordt de installatie uitgevoerd zoals hieronder wordt vermeld.

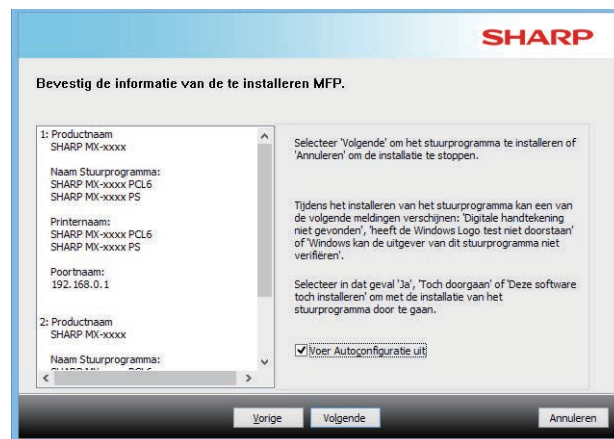
- Aansluitmethode van het apparaat:
LPR Direct Print (Automatisch zoeken)
- Printerstuurprogramma:
Standaard installatie:
PCL6
- Geavanceerde installatie:
Keuze uit PCL6, PS, PPD
- Naam printerstuurprogramma:
Kan niet worden gewijzigd
- Fontweergave:
Geïnstalleerd

(5) Volg de instructies op het scherm.

Lees het bericht in het venster dat verschijnt en klik op de knop [Volgende].

De installatie begint.

Zet het selectievakje [Voer Autoconfiguratie uit] op en installeer. De opties van dit apparaat en de status van de randapparatuur kunnen in de configuratie tot uiting komen.



Als een waarschuwing over beveiliging wordt weergegeven, vergeet dan niet om op [Installeren] te klikken.

(6) Wanneer het bericht verschijnt dat de installatie is voltooid, klikt u op de knop [Voltoeien].

- Als u het geïnstalleerde stuurprogramma als de standaardprinter wilt instellen, selecteert u de naam van het apparaat bij "Instellen als standaardprinter". Als u de standaardprinter niet wilt wijzigen, selecteert u [Verander niets].
- Klik op [Testpagina afdrukken] om een testpagina af te drukken. (Alleen printerstuurprogramma)

Hiermee is de installatie voltooid.

Na de installatie verschijnt mogelijk een bericht met de instructie de computer opnieuw op te starten. Als dit bericht verschijnt, klikt u op de toets [Ja] om uw computer opnieuw op te starten.



KOPIEERAPPARAAT

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de kopieerfunctie.

KOPIEËN MAKEN

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een dubbelzijdige kopie kunt instellen.

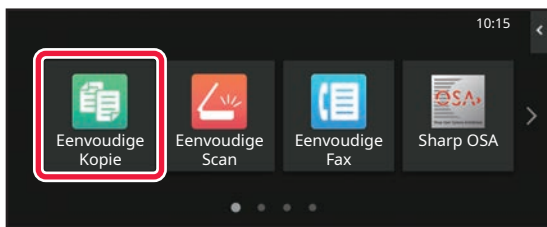
1



Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].

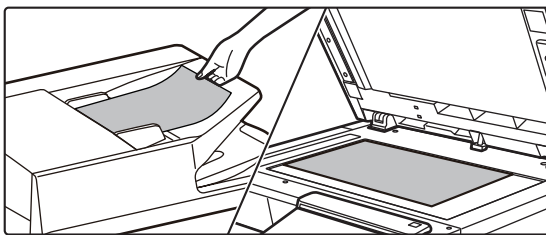
Het scherm van de modus Eenvoudige kopie wordt weergegeven.

U kunt in twee modi kopiëren: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste kopieertaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus. In de normale modus kunnen alle functies worden gebruikt.

3



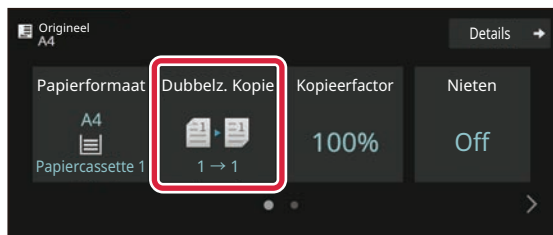
Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerbode van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 10\)](#)



4



Tik op de toets [Dubbelz. Kopie].

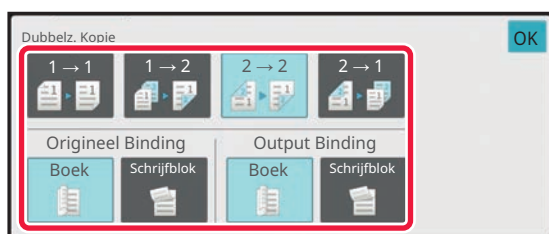
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Papier Selectie
- Dubbelz. Kopie
- Kopieerfactor
- Nieten*
- Origineel
- Belichting
- N-Up
- Kaart Formaat
- Opdracht Samenstel.
- Lege pagina Overslaan

* Als een interne afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

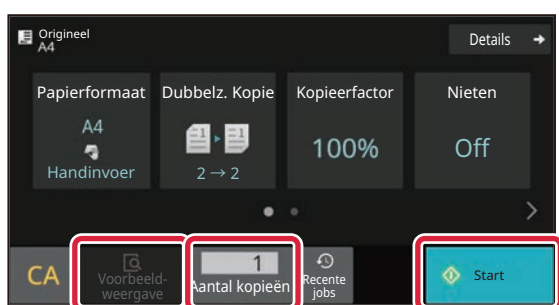
5



Selecteer de modus 2-Zijdige Kopie.

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de instellingen tikt u op [OK].

6



Stel het aantal kopieën in en tik op de toets [Start].

- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 9\)](#)

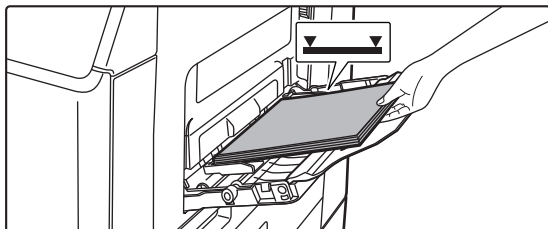




KOPIËREN OP SPECIAAL PAPIER (handmatig kopiëren)

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u zwaar papier van A4 kunt plaatsen in de doorvoerlade.

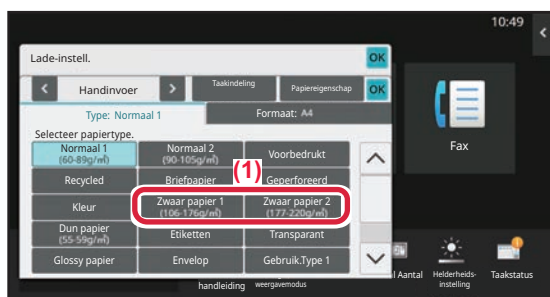
1



Plaats papier in de doorvoerlade.

► [PAPIER IN DOORVOERLADE PLAATSEN \(pagina 14\)](#)

2



Kies de instellingen op het aanraakscherm.

(1) Tik op de toets [Zwaar papier 1], [Zwaar papier 2].

Selecteer het papiergewicht volgens het gewicht van het zware papier dat u wilt laden.

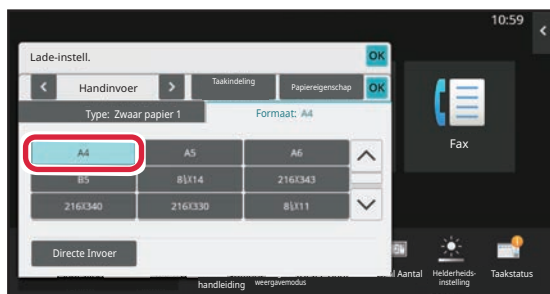
106 g/m² tot 176 g/m²: [Zwaar papier 1]

177 g/m² tot 220 g/m²: [Zwaar papier 2]

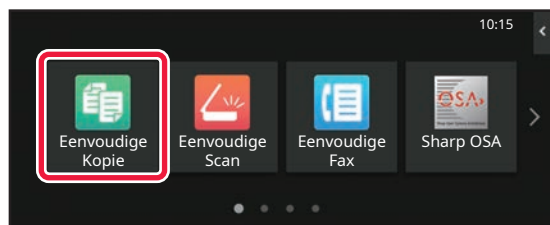
(2) Tik op het tabblad [Formaat: A4].

(3) Tik op de toets [A4].

(4) Tik op [OK] van "Lade-instell.".



3

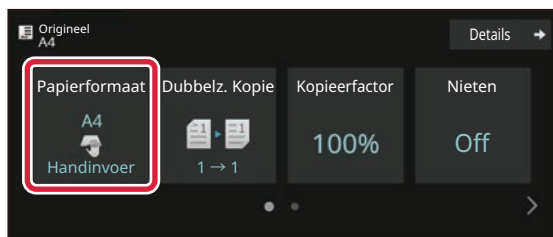


Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Kopie].

Het scherm van de modus Eenvoudige kopie wordt weergegeven.

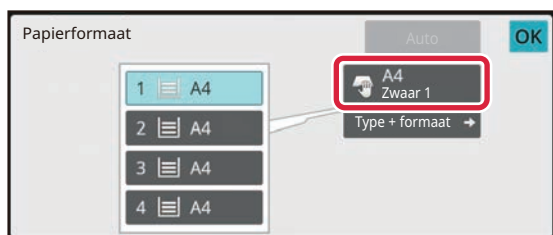


4



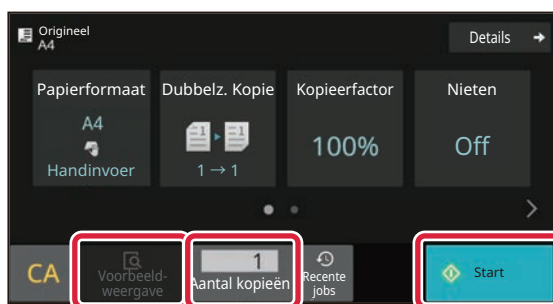
Tik op de toets [Papier Selectie].

5



Kies de doorvoerlade.

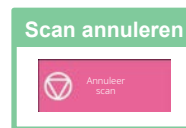
6



Stel het aantal kopieën in en tik op de toets [Start].

- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 9\)](#)





PRINTER

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het afdrukken via de printerdriver van het apparaat. De uitleg van schermen en procedures is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows® 10 in Windows® -omgevingen en macOS 11 in omgevingen met een macOS. Het venster varieert afhankelijk van de versie van het besturingssysteem, de versie van de printerdriver en de applicatie.

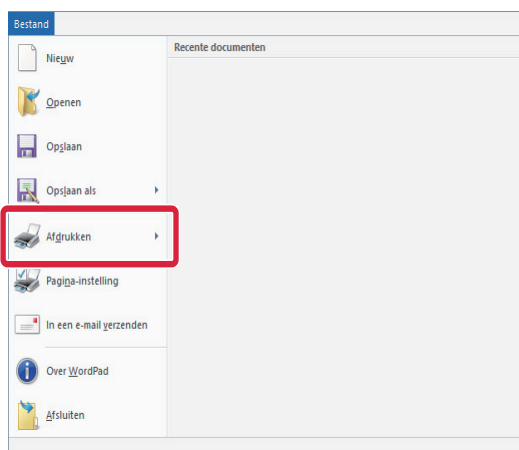
AFDRUKKEN IN EEN WINDOWS-OMGEVING

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een A4-document kunt afdrukken vanuit "WordPad", een standaardapplicatie van Windows.

Zie de Handleiding software-installatie voor het installeren van de printerdriver en het configureren van instellingen in een Windows-omgeving.

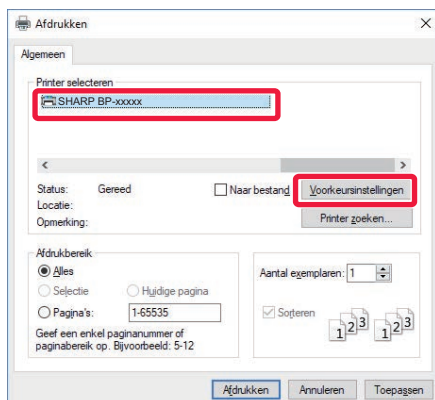
Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor meer informatie over de beschikbare printerdrivers en de vereisten voor het gebruik ervan.

1



Kies [Afdrukken] in het menu [Bestand] van WordPad.

2

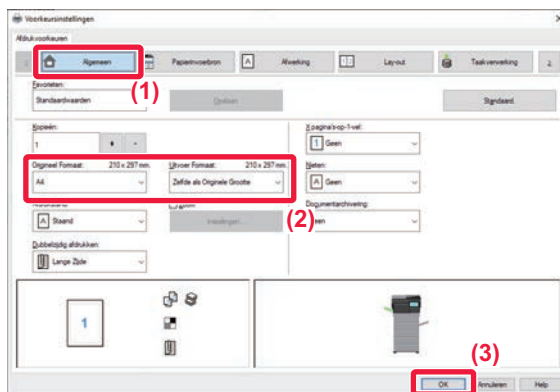


Kies de printerdriver van het apparaat en klik op de knop [Voorkeuren].

Als de printerdrivers worden weergegeven in een lijst, selecteert u de naam van de gewenste printerdriver in die lijst.



3



Selecteer de afdrুকinstellingen.

- (1) Klik op de tab [Algemeen].
- (2) Kies het origineelformaat.

Als u instellingen op andere tabbladen wilt selecteren, klikt u op het gewenste tabblad en selecteert u vervolgens de instellingen.

- (3) Klik op de knop [OK].

- U kunt het Help-venster voor een instelling weergeven door op de instelling te klikken en op de toets [F1] te drukken.
- Klik op de [Help]-knop; het Help-venster wordt geopend met een uitleg van de instellingen op het tabblad.

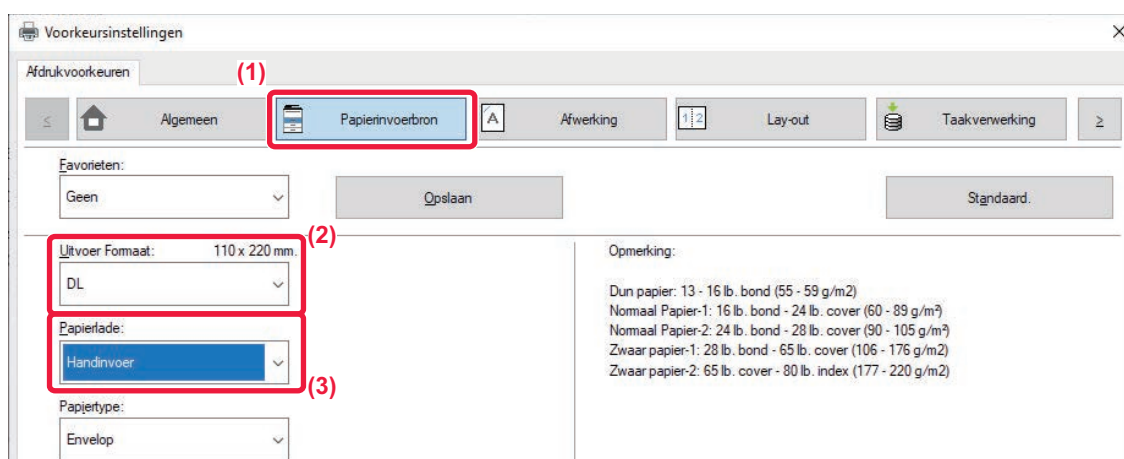
4

Klik op de knop [Afdrukken].

Het apparaat begint met afdrukken.

OP ENVELOPPEN AFDrukKEN

U kunt de doorvoerlade gebruiken om op enveloppen af te drukken.



- (1) Klik op de tab [Papierinvoerbron].

- (2) Kies het envelopformaat bij "Uitvoergrootte".

Wanneer "Uitvoergrootte" is ingesteld op [DL] dan wordt "Papiersoort" ook automatisch ingesteld op [Envelop].

- (3) Selecteer [Handinvoer] bij 'Papierlade'.



- Stel het papertype van de doorvoerlade in op [Envelop] en plaats een envelop in de doorvoerlade.

► [Enveloppen plaatsen \(pagina 15\)](#)

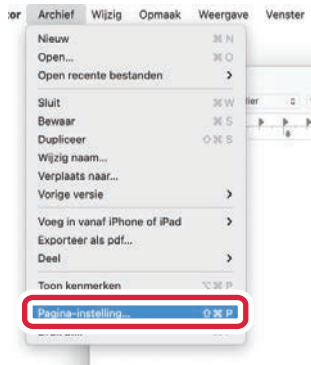
- Wanneer u media gebruikt die alleen in een bepaalde stand kunnen worden geladen, zoals een envelop, kunt u het beeld 180 graden draaien. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.



AFDRUKKEN IN EEN macOS-OMGEVING

Aan de hand van het volgende voorbeeld wordt uitgelegd hoe u een A4-document kunt afdrukken vanuit "TextEdit", een standaardapplicatie in macOS.

Zie de Handleiding software-installatie voor het installeren van de printerdriver en het configureren van instellingen in een macOS-omgeving.

1

Selecteer [Pagina-instelling] in het menu [Archief].

2

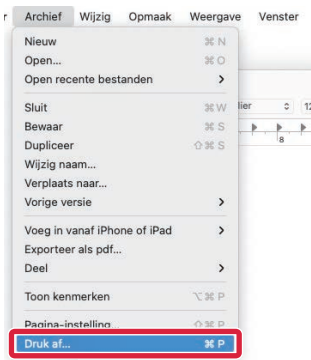
Selecteer de papierinstellingen.

(1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.

(2) Selecteer de papierinstellingen.

Stel het papierformaat, de stand van het papier en de kopieerfactor in.

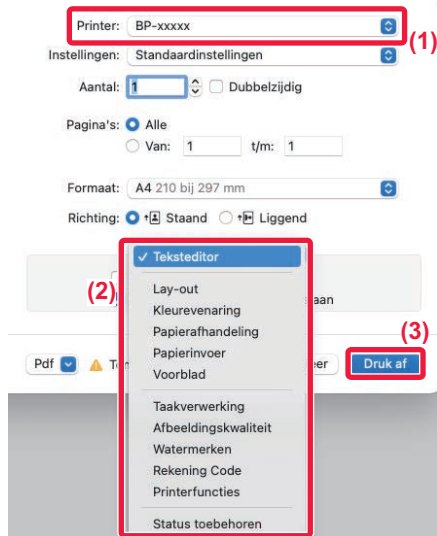
(3) Klik op de knop [OK].

3

Selecteer [Druk af] in het menu [Archief].



4



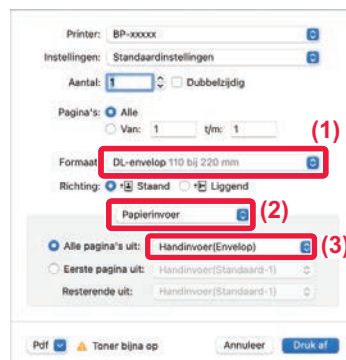
Selecteer de afdrুকinstellingen.

- (1) Controleer of de juiste printer is geselecteerd.
- (2) Selecteer de opties in het menu en pas de instellingen zonodig aan.
- (3) Klik op de knop [Druk af].

OP ENVELOPPEN AFDRUKKEN

U kunt de doorvoerlade gebruiken om op enveloppen af te drukken.

Selecteer het envelopformaat bij de instellingen van de applicatie (in de meeste applicaties "Pagina-instelling") en voer de volgende stappen uit.



- (1) Kies het envelopformaat bij "Formaat".
- (2) Kies [Papierinvoer].
- (3) Kies [Handinvoer(Envelop)] bij "Alle pagina's uit".



- Stel het papiertype van de doorvoerlade in op [Envelop] en plaats een envelop in de doorvoerlade.
- ▶ [Enveloppen plaatsen \(pagina 15\)](#)
- Wanneer u media gebruikt die alleen in een bepaalde stand kunnen worden geladen, zoals een envelop, kunt u het beeld 180 graden draaien. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.



FAX

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het gebruik van de faxfunctie van het apparaat.

EEN FAX VERZENDEN

In dit gedeelte worden de belangrijkste procedures uitgelegd voor het verzenden van een fax.

In de faxmodus worden kleurenoriginelen in zwart-wit verzonden.

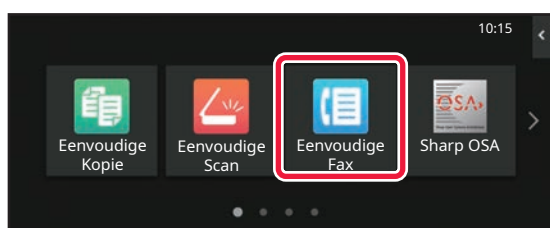
1



Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Fax].

Het scherm van de modus Eenvoudige fax wordt weergegeven.

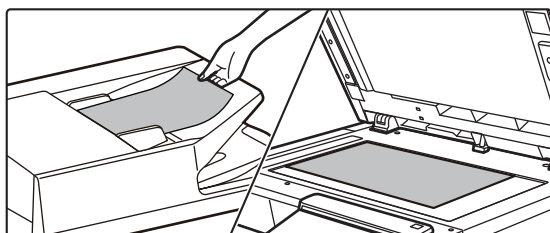
U kunt in twee modi faxen: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus bevat de functies waarmee u de meeste faxtaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

3

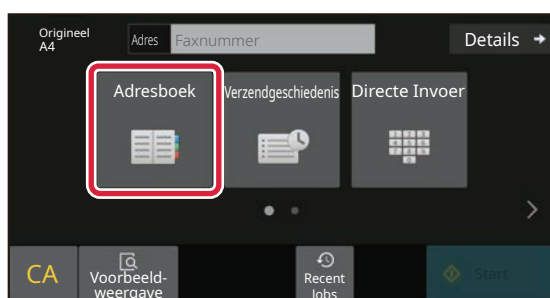


Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 10\)](#)

4

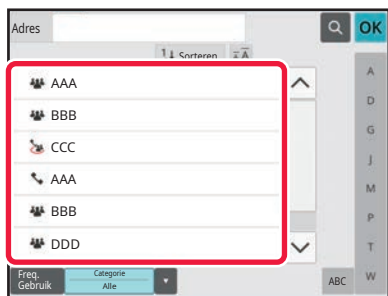


Tik op de toets [Adresboek].

U kunt ook een faxnummer selecteren uit het verzendlogboek, of drukken op de toets [Direct Entry] (Rechtstreekse invoer) om rechtstreeks een faxnummer in te voeren.



5



Tik op de toets voor de gewenste bestemming.

De adressen van de huidige modus worden geselecteerd uit de adressen waarvan de selectievakjes waren geselecteerd op het moment dat de aangetikte bestemming werd geregistreerd. Wanneer geen adressen zijn geregistreerd via het selectievakje, tik dan op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster en kies de gewenste adressen. Om een nieuwe bestemming toe te voegen tikt u op de toets van de bestemming.

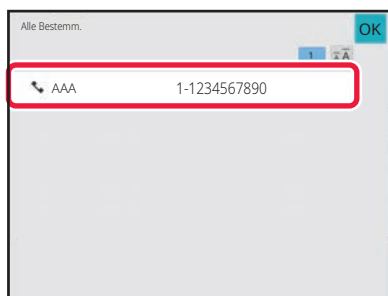
6



Tik op de toets [Alle Bestemm.].

Er wordt een lijst weergegeven met geselecteerde bestemmingen.

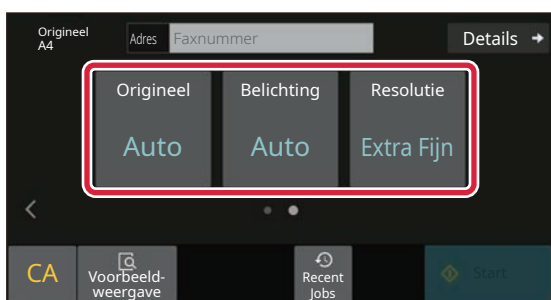
7



Bevestig de bestemming.

Wanneer een onjuiste bestemming in de lijst wordt weergegeven, tikt u op de betreffende bestemming en dan op de toets [Wissen].

8



Tik op > om schermen te wijzigen en instellingen te selecteren.

Pas de instellingen zonodig aan.

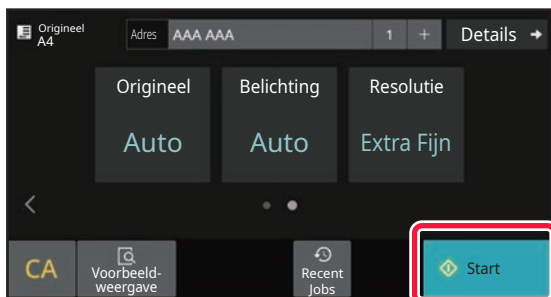
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Origineel
- Belichting
- Resolutie

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

9

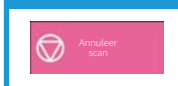


Tik op de toets [Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op [OK] om terug te keren naar het beginscherm van Eenvoudige fax en tikt u op de toets [Voorbeeld- weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 9\)](#)

Scan annuleren





SCANNER

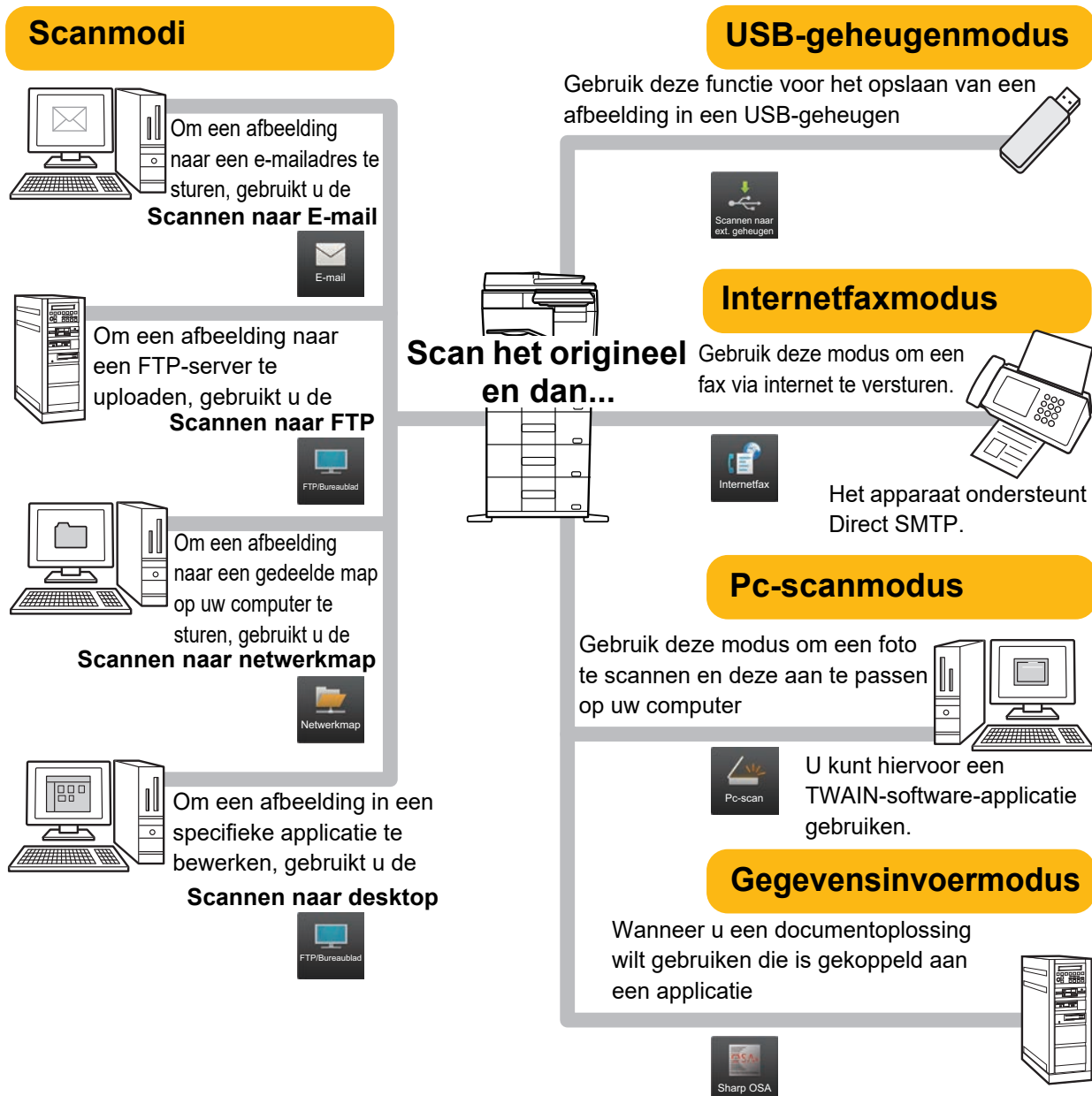
In dit gedeelte worden het gebruik van de netwerkscannerfunctie uitgelegd en de procedure voor het gebruik van de scanmodus. Het uitbreidingspakket voor de internetfax is vereist voor deze internetfaxfunctie.

NETWERKSCANNERFUNCTIE

De netwerkscannerfunctie van het apparaat kan worden gebruikt om op verschillende manieren gescande afbeeldingen te verzenden. De netwerkscannerfunctie heeft de volgende modi.

Om een modus te gebruiken, tikt u op de knop van de modus in het beginscherm.

Wanneer de knop die u wilt gebruiken niet wordt weergegeven, tikt u op of om het scherm te wijzigen.





EEN ORIGINEEL SCANNEN

Hieronder worden de belangrijkste stappen uitgelegd voor het maken van een scan.

Hieronder wordt de procedure uitgelegd voor het per e-mail verzenden van een gescand bestand naar een bestemming die is opgeslagen in het adresboek.

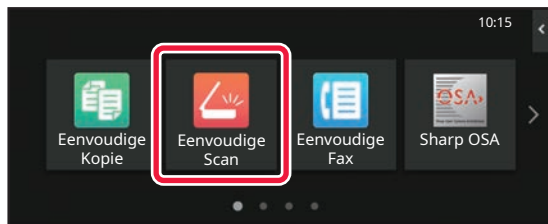
1



Tik op de toets [Beginscherm].

Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].

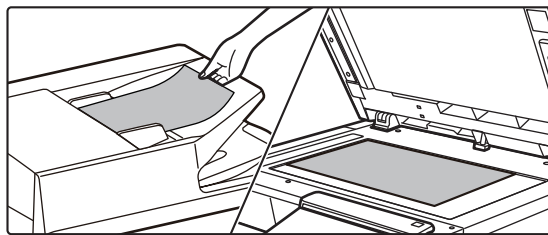
Het scherm van de modus Eenvoudige scan wordt weergegeven. U kunt in twee modi scannen: de eenvoudige modus en de normale modus.

De eenvoudige modus is beperkt tot vaak gebruikte functies waarmee u de meeste scantaken eenvoudig kunt uitvoeren.

Wanneer u gedetailleerde instellingen of speciale functies wilt selecteren, gebruikt u de normale modus.

► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

3

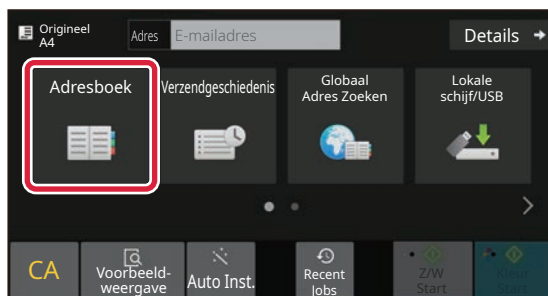


Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoereenheid of op de glasplaat.

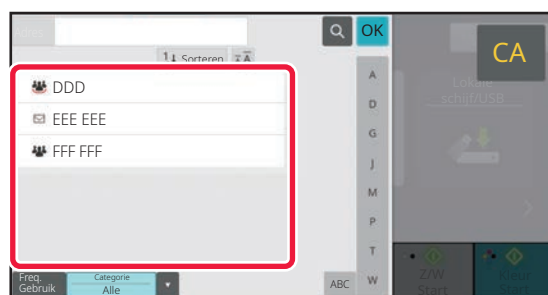
► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 10\)](#)

4



Tik op de toets [Adresboek].

5



Tik op de toets voor de gewenste bestemming.

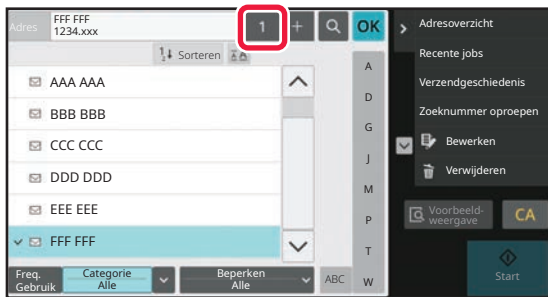
De adressen van de huidige modus worden geselecteerd uit de adressen waarvan de selectievakjes waren geselecteerd op het moment dat de aangetikte bestemming werd geregistreerd. Wanneer geen adressen zijn geregistreerd via het selectievakje, tik dan op de toets [Ja] in het bevestigingsvenster en kies de gewenste adressen.

Om een nieuwe bestemming toe te voegen tikt u op de toets van de bestemming.



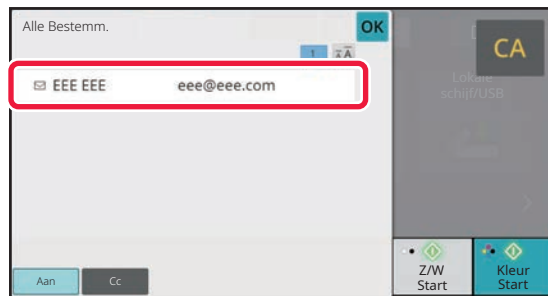


6

**Tik op de toets [Alle Bestemm.].**

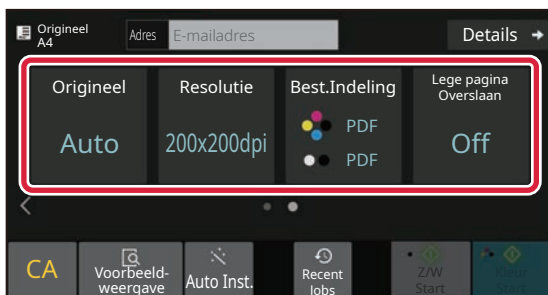
Er wordt een lijst weergegeven met geselecteerde bestemmingen.

7

**Bevestig de bestemming.**

Wanneer een onjuiste bestemming in de lijst wordt weergegeven, tikt u op de betreffende bestemming en dan op de toets [Wissen].

8

**Tik op > om schermen te wijzigen en instellingen te selecteren.**

Pas de instellingen zonodig aan.

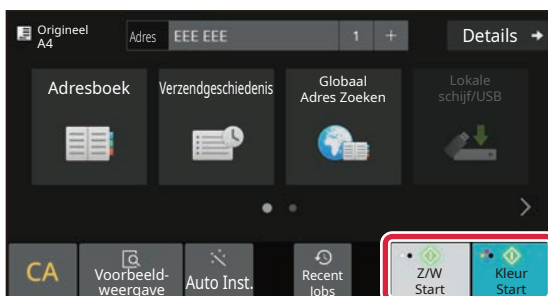
Onderstaande functies kunnen worden ingeschakeld in de modus Eenvoudige kopie.

- Origineel
- Resolutie
- Best.Indeling
- Legte pagina Overslaan

Tik op de toets [Details] wanneer u meer gedetailleerde instellingen wilt kiezen en kies de instellingen in de normale modus.

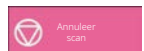
► [Eenvoudige modus en normale modus \(pagina 8\)](#)

9

**Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].**

- Het apparaat detecteert standaard of het origineel zwart-wit of kleur is wanneer u op de toets [Kleur Start] tikt en schakelt automatisch tussen kleur en zwart-wit binair scannen. Wanneer u op de toets [Z/W Start] tikt, scant het apparaat binair in zwart-wit. Zie de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde toelichting.
- Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op [OK] om terug te keren naar het beginscherm van Eenvoudige scan en tikt u op de toets [Voorbeeld-weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 9\)](#)

Scan annuleren



DOCUMENTARCHIVERING

De functie documentarchivering wordt gebruikt om documenten of afdrukafbeeldingen op te slaan in het geheugen tijdens het kopiëren, afdrukken of andere taken. U kunt het opgeslagen bestand op een later moment gebruiken om af te drukken of om andere bewerkingen uit te voeren.

In dit gedeelte worden enkele documentarchiveringsfuncties uitgelegd.

EEN DOCUMENT ALLEEN OPSLAAN (Scannen naar lokale schijf)

Met Scannen naar lokale schijf kunt u een gescand document opslaan in de hoofdmap of in een aangepaste map. De procedure voor het opslaan van een document in de hoofdmap wordt hieronder uitgelegd.

Om een document op te slaan in een aangepaste map tikt u op de toets [Bestand ophalen] in het beginscherm en tikt u op [Scannen naar lok. Schijf] in het actiescherm. Vervolgens kiest u de opslaginstellingen. Zie de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.

Opslaan via Eenvoudige scan

U kunt een bestand opslaan in de hoofdmap of in Mijn map (wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld).

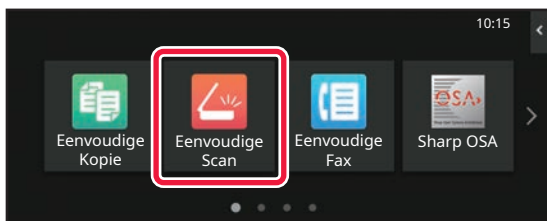
1



Tik op de toets [Beginscherm].

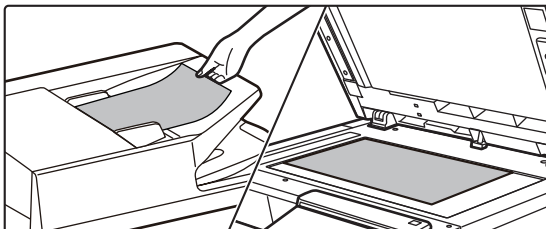
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op het pictogram van de modus [Eenvoudige Scan].

3



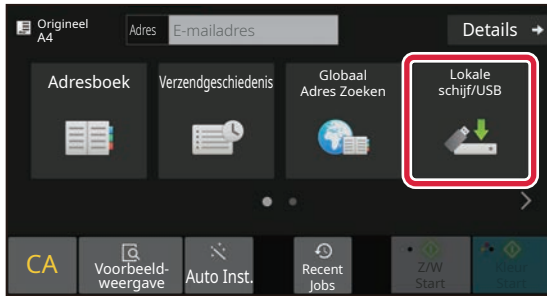
Plaats het origineel.

Plaats het origineel in de documentinvoerlade van de automatische documentinvoerenheid of op de glasplaat.

► [ORIGINELEN PLAATSEN \(pagina 10\)](#)

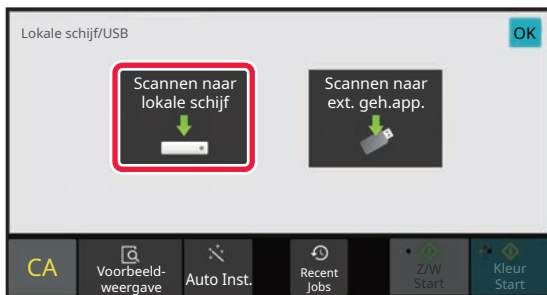


4



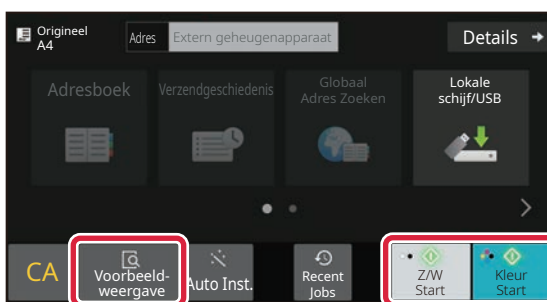
Tik op de toets [Lokale schijf/USB].

5



Tik op de toets [Scannen naar lokale schijf].

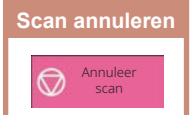
6



Tik op de toets [Kleur Start] of [Z/W Start].

Om een voorbeeld-weergave van een document te controleren, tikt u op de toets [Voorbeeld-weergave].

► [VOORBEELDSCHERM \(pagina 9\)](#)





EEN OPGESLAGEN BESTAND AFDRUKKEN

U kunt een bestand dat is opgeslagen via documentarchivering openen en afdrucken of verzenden.

U kunt ook bestanden afdrucken die u heeft opgeslagen op een USB-geheugenapparaat of in een gedeelde map.

De stappen voor het afdrucken van het "Copy_20201010_112030"-bestand dat is opgeslagen in de hoofdmap worden hieronder uitgelegd.

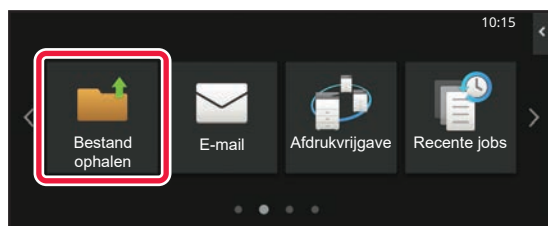
1



Tik op de toets [Beginscherm].

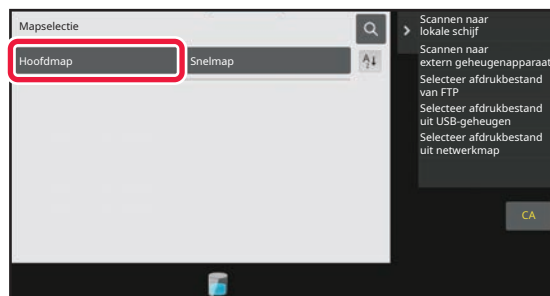
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



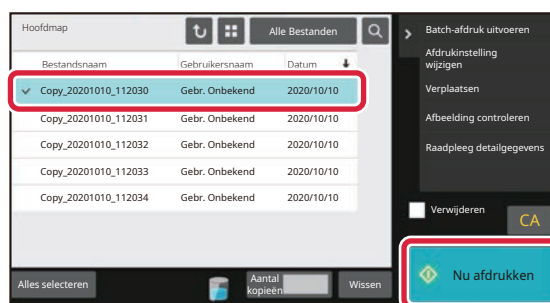
Tik op het pictogram van de modus [Bestand ophalen].

3



Selecteer het bestand en druk het af.

(1) Tik op de toets [Hoofdmap].



(2) Tik op de toets van het bestand dat u wilt afdrucken.

Tik in dit geval op de toets "Copy_20201010_112030". Om een voorbeeld weer te geven van het af te drukken bestand tikt u op [Afbeelding controleren] in het actiescherm.

Wanneer u een bestand na het afdrucken wilt wissen, tikt u op [Gegevens afdrk. En verwijderen] in het actiescherm zodat wordt weergegeven.

(3) Tik op de toets [Nu afdrucken].





INSTELLINGSMODUS

In de instellingsmodus kunt u de bediening van het apparaat aanpassen aan de behoeften op uw werkplek. In dit gedeelte worden in het kort enkele opties van de instellingsmodus uitgelegd. Raadpleeg "INSTELLINGSMODUS" in de Gebruikershandleiding voor een gedetailleerde uitleg van de systeeminstellingen.

INSTELLINGSMODUS

De datum en tijd kunnen worden ingesteld, de fax- en scanbestemmingen kunnen worden opgeslagen, de mappen voor documentarchivering kunnen worden aangemaakt en diverse andere instellingen voor de bediening van het apparaat kunnen worden geconfigureerd in het scherm instellingsmodus.

Hieronder worden de procedure voor het openen van de instellingsmodus en de schermopties uitgelegd.

DE INSTELLINGSMODUS OP HET APPARAAT WEERGEVEN

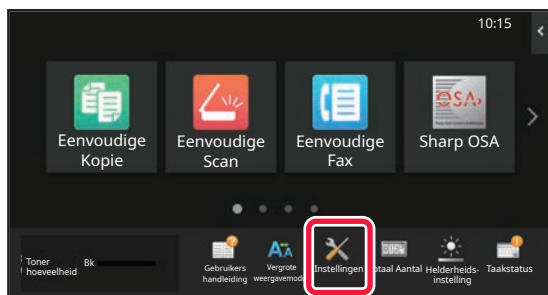
1



Tik op de toets [Beginscherm].

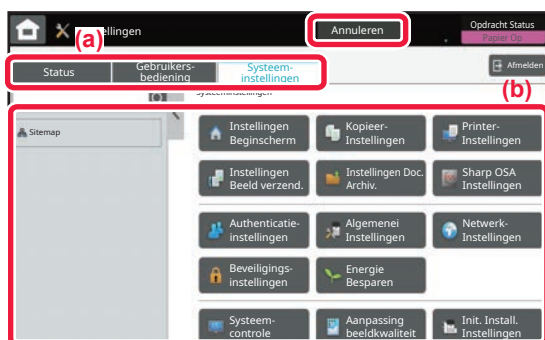
Het beginscherm wordt weergegeven.

2



Tik op de toets [Instellingen].

Het scherm van de instellingsmodus wordt weergegeven.



Tik op het item dat u wilt instellen op tabbladmenu (a) of tabbladmenu (b).

Tik op de toets [Annuleren] om de instellingsmodus af te sluiten.

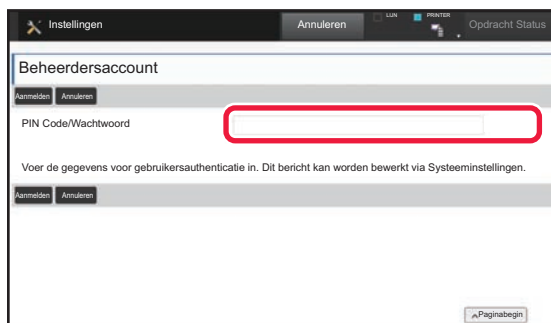
► [INSTELLINGSMODUS WANNEER EEN BEHEERDER IS AANGEMELD \(pagina 39\)](#)



INSTELLINGSMODUS WANNEER EEN BEHEERDER IS AANGEMELD

Een beheerder kan instellingen configureren die geavanceerder zijn dan de instellingen die beschikbaar zijn voor gasten en gebruikers.

Wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld, kunnen op basis van de rechten van de aangemelde gebruiker mogelijk instellingen worden aangepast zonder de invoer van het beheerderswachtwoord. Vraag uw beheerder naar de mogelijkheden om instellingen aan te passen.



Wanneer u een optie selecteert in de instellingsmodus waarvoor de beheerder moet zijn aangemeld, verschijnt het venster voor het invoeren van de beheerdersgegevens. Zie de "INSTELLINGSMODUS" in de Gebruikershandleiding voor de opties die beschikbaar zijn in de instellingsmodus wanneer een beheerder is aangemeld.

DE INSTELLINGSMODUS OP DE WEBPAGINA WEERGEVEN

Zie [TOEGANG TOT DE WEBSERVER IN HET APPARAAT \(pagina 18\)](#) voor meer informatie over het weergeven van webpagina's.



Klik in het menutabblad (a) en in het instellingenmenu (b) op het item dat u wilt instellen. Om de instellingsmodus te verlaten sluit u uw webbrowser.





WAT U KUNT DOEN IN DE INSTELLINGSMODUS

De volgende instellingen kunnen in de instellingsmodus worden geconfigureerd.

Sommige instellingen worden mogelijk niet weergegeven in het aanraakscherm van het apparaat of in de webbrowser van uw computer. Sommige instellingen worden niet weergegeven vanwege de specificaties van uw apparaat en de geïnstalleerde randapparatuur.

Menu	Overzicht	
Status	Geeft informatie weer over de papierlades en het apparaat.	
Adresboek	Te gebruiken voor het bewerken van het adresboek.	
Documenthandelingen	Te gebruiken voor het uitvoeren van bewerkingen met een bestand via de functie documentarchivering.	
Gebruikers -bediening	Deze modus wordt gebruikt om gebruikers op te slaan, te bewerken en te verwijderen wanneer gebruikersverificatie is ingeschakeld.	
Systeeminstellingen	Configureer de belangrijkste instellingen van het apparaat zoals datum en papierlade-instellingen. U kunt de volgende instellingen configureren.	
	Instelling voor het beginscherm	U kunt instellingen kiezen voor het beginscherm van het apparaat, zoals het wijzigen van de achtergrond van het beginscherm.
	Kopieerinstellingen	U kunt kopieerinstellingen kiezen.
	Printerinstellingen	U kunt afdrukinstellingen kiezen.
	Instell. afbeelding verzenden	Configureer instellingen voor afbeeldingen verzenden, zoals faxen en scannen naar e-mail.
	Instellingen Document-archivering	U kunt instellingen kiezen voor documentarchivering.
	Sharp OSA-instellingen	U kunt Sharp OSA-instellingen kiezen.
	Authenticatie-instellingen	Configureer de gebruikersauthenticatiemethode. Configureer anders de IC-kaart.
	Algemene instellingen	U kunt apparaatinstellingen configureren zoals datum en lade-instellingen.
	Netwerk- instellingen	U kunt netwerkinstellingen configureren zoals Interface-Instellingen en NAS-instellingen.
	Beveiligings- instellingen	U kunt de beveiligingsinstellingen van het apparaat configureren zoals verificatie en het wijzigen van het wachtwoord.
	Energie Besparen	Het energieverbruik van het apparaat kan met de instelling voor Ecomodus worden verminderd.
	Systeemcontrole	U kunt de back-up- en opdrachtlogboekinstellingen van het apparaat configureren.
	Afbeeldingskwaliteit aanpassen	U kunt het beeld ook op het apparaat aanpassen.
Instellingen Eerste Ingebruikneming	Dit is een groep instellingen die vereist zijn wanneer u het apparaat voor het eerst instelt.	

Opmerking vooraf

- Raadpleeg de handleiding van uw besturingssysteem of de online Help-functie voor informatie over uw besturingssysteem.
- De uitleg van schermen en procedures voor Windows-apparaten is hoofdzakelijk bedoeld voor Windows 10®. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- De uitleg van schermen en procedures voor apparaten met een macOS is gebaseerd op macOS 11 in het geval van macOS. De schermen kunnen variëren, afhankelijk van de versie van het besturingssysteem of de softwareapplicatie.
- Overal in de handleiding waar "BP-xxxxx" wordt vermeld, kunt u "xxxxx" vervangen door uw modelnaam.
- Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorg tot stand gekomen. Voor vragen en opmerkingen over deze handleiding kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde SHARP-servicevestiging.
- Dit product heeft strenge kwaliteitscontroles en inspecties ondergaan. In het onwaarschijnlijke geval dat u een defect of probleem ontdekt, kunt u contact opnemen met uw dealer of met de dichtstbijzijnde SHARP-servicevestiging.
- Behoudens voor zover wettelijk verplicht aanvaardt SHARP geen enkele aansprakelijkheid voor fouten die optreden tijdens het gebruik van het product of de opties, defecten die het gevolg zijn van onjuiste bediening van het product en de opties of andere fouten, of voor enige schade resulterend uit het gebruik van het product.

Waarschuwing

- De vermenigvuldiging, wijziging of vertaling van de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is niet toegestaan, tenzij dit is toegestaan op grond van het auteursrecht.
- De informatie in deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Afbeeldingen, bedieningspaneel en aanraakscherm die in deze handleiding worden weergegeven

De randapparatuur is over het algemeen optioneel. Bij enkele modellen maakt bepaalde randapparatuur echter deel uit van de standaarduitrusting.

In deze handleiding wordt ervan uitgegaan dat een papierlade is geïnstalleerd op de BP-B547WD.

Voor sommige functies en procedures wordt er in de uitleg vanuit gegaan dat er andere apparatuur is geïnstalleerd dan bovengenoemde apparatuur.

<p>De schermen, berichten en toetsnamen in de handleiding kunnen verschillen van die op de machine als gevolg van verbeteringen en wijzigingen van het product.</p>

SHARP

SHARP CORPORATION