

Guia de início rápido



ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Funções da máquina e procedimentos para a colocação de originais e papel



COPIADORA

Utilizar a função de cópia



IMPRESSORA

Utilizar a função de impressora



FAX

Utilizar a função de fax



SCANNER

Utilizar a função de digitalização



ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Armazenar tarefas como ficheiros na unidade local



MODO DE CONFIGURAÇÃO

Configurar definições para tornar a máquina mais fácil de usar

COMO USAR OS MANUAIS

Guia de introdução

Este manual explica os procedimentos básicos ao nível da utilização da máquina e as precauções para a sua utilização em segurança. Além disso, contém informações para o administrador. Ler este manual antes de utilizar a máquina. Para conhecer os procedimentos de funcionamento detalhados e informações sobre resolução de problemas, consulte o manual do utilizador.

Manual do utilizador

O "Manual do Utilizador" contém explicações detalhadas das funções da máquina.

Os manuais desta máquina foram carregados para um website. Prima [Manual do Utilizador] no painel tátil da máquina e será apresentado um código QR.

Leia o código QR com um smartphone ou outro dispositivo para ir para o website onde os manuais estão disponíveis. Pode descarregar vários manuais a partir do website. O manual do utilizador também pode ser carregado em formato HTML e visualizado no seu smartphone ou computador.

Guia de configuração do software

Este guia explica como instalar o software e configurar as definições para utilizar a máquina como uma impressora ou um scanner.

Guia de ligação na cloud

Esta secção explica como ligar a máquina a um serviço de cloud na Internet, permitindo-lhe carregar dados digitalizados e imprimir dados armazenados na cloud.

Guia AirPrint

Este manual explica como utilizar o AirPrint.

Descarregar o Manual do Utilizador em formato PDF

Aceda ao website a partir do seguinte URL ou código QR.

O website é apresentado em inglês.

Altere para o idioma pretendido antes de visualizar e descarregar o manual.

Além de poder fazer o download para o seu computador, pode visualizar o mesmo "Manual do Utilizador" a partir do website.

* Os tipos de manual podem ser atualizados. Para obter mais informações, consulte o nosso site.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



ÍNDICE

COMO USAR OS MANUAIS	2
----------------------------	---

ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES	5
LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO	7
PAINEL DE OPERAÇÕES	8
COLOCAR ORIGINAIS	10
COLOCAR PAPEL	11
GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS	17
ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA	18
AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR	19
INSTALAR O CONTROLADOR DA IMPRESSORA	20

COPIADORA

EFETUAR CÓPIAS	22
CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual)	24

IMPRESSORA

IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS	26
IMPRIMIR EM AMBIENTE macOS	28

FAX

ENVIAR UM FAX	30
---------------------	----

SCANNER

FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE	32
DIGITALIZAR UM ORIGINAL	33

ARQUIVO DE DOCUMENTOS

GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para unidade local)	35
IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA	37

MODO DE CONFIGURAÇÃO

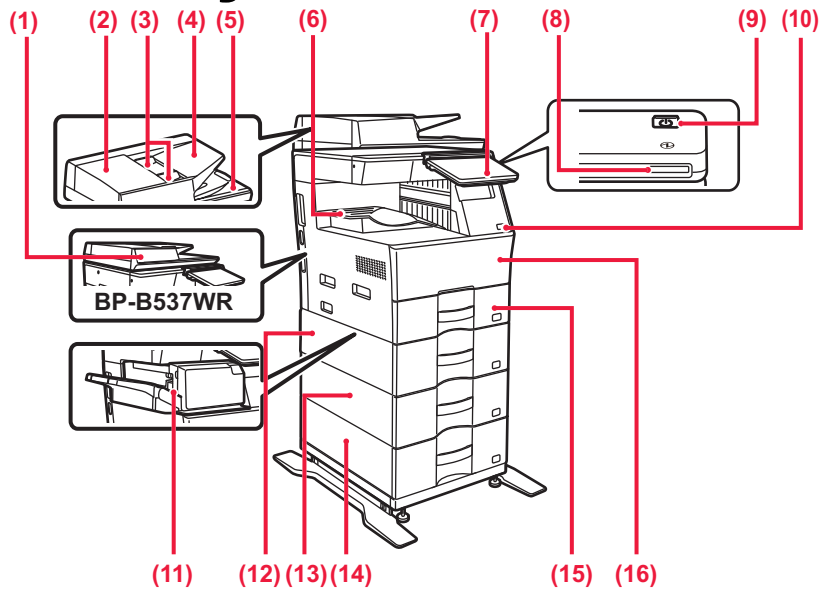
MODO DE CONFIGURAÇÃO	38
----------------------------	----



ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Esta secção contém informações gerais sobre a máquina, incluindo os nomes e as funções dos seus componentes e dispositivos periféricos, bem como os procedimentos para a colocação de originais e de papel.

NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES

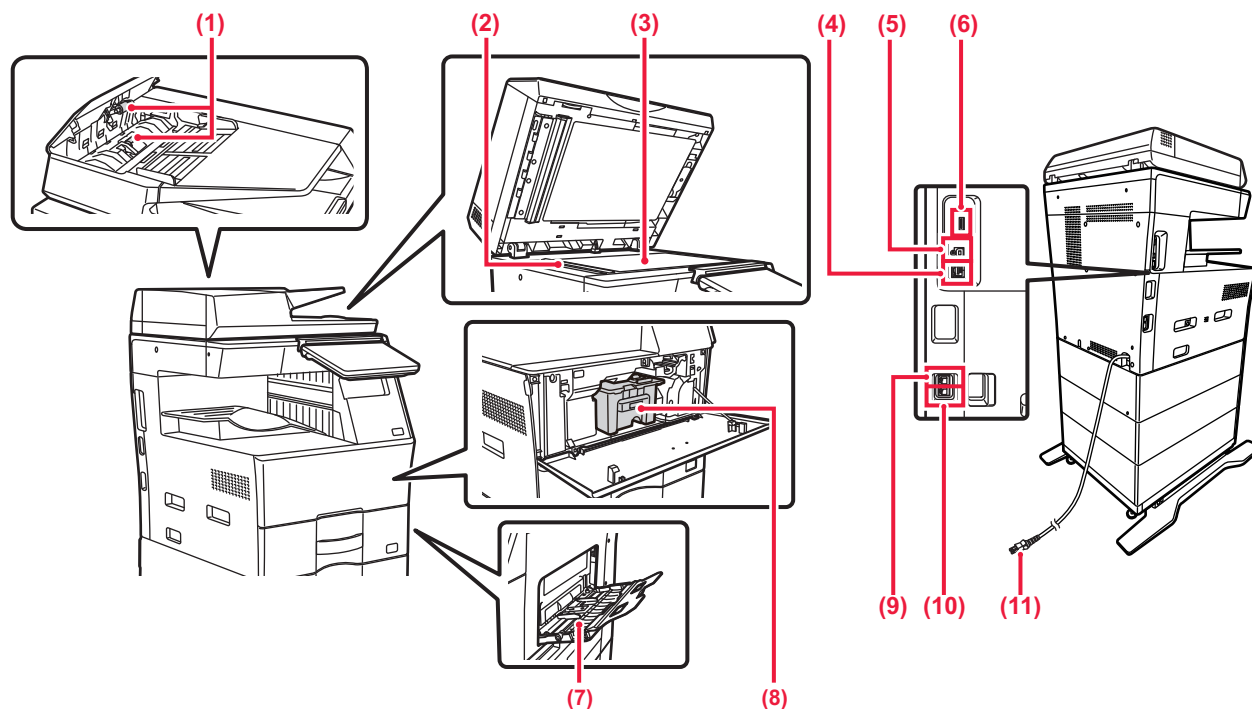


- (1) **Alimentador automático de documento**
Este componente alimenta e digitaliza automaticamente vários originais. É possível digitalizar automaticamente originais com duas faces. Os modelos BP-B547WD permitem digitalizar automaticamente ambos os lados de originais com 2 faces, ao mesmo tempo.
▶ [UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 10\)](#)
- (2) **Tampa da zona de alimentação de documentos**
Abrir esta tampa para remover um original encravado ou limpar o rolo de alimentação de papel.
- (3) **Guias de originais**
Estas guias ajudam a garantir a correta digitalização do original. Ajustá-las à largura do original.
- (4) **Bandeja do alimentador de documentos**
Colocar o original.
Os originais têm de ser colocados voltados para cima.
- (5) **Bandeja de saída de originais**
O original é transferido para esta bandeja após a digitalização.
- (6) **Bandeja de saída**
Os documentos produzidos são transferidos para esta bandeja.
- (7) **Painel de operações**
Este painel inclui o botão [Ligar], o botão/indicador [Poupança de Energia], o indicador de erro, a tecla [Ecrã Inicial], o indicador de alimentação principal, o indicador de notificação de dados e o painel de toque.
Utilizar o painel de toque para aceder a cada uma destas funções.
▶ [PAINEL DE OPERAÇÕES \(página 8\)](#)
- (8) **Indicador de alimentação**
Este indicador acende quando o interruptor de alimentação da máquina estiver na posição.
- (9) **Botão [Alimentação]**
Utilizar este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.
- (10) **Porta USB (tipo A)**
Utilizada para ligar um dispositivo USB (p. ex., um dispositivo de memória USB) à máquina.
Suporta USB 2.0 (alta velocidade).
- (11) **Finalizador interno***
Este dispositivo destina-se a agrafar o papel.
- (12) **Cassete 2 (quando estiver instalada uma unidade de alimentação de papel de 600 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 600 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (13) **Cassete 3 (quando estiverem instaladas duas unidades de alimentação de papel de 600 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 600 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (14) **Cassete 4 (quando estiverem instaladas três unidades de alimentação de papel de 600 folhas)***
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 600 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (15) **Cassete 1**
Colocar papel nesta bandeja. É possível colocar um máximo de 500 folhas de papel (80 g/m² (20 lbs.))
- (16) **Capa frontal**
Abra esta tampa para substituir o cartucho de toner.

* Dispositivo periférico. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador. Instalado de série ou não disponível em alguns países e regiões. Não disponível em alguns modelos. Contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximos.



ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA



- (1) **Rolo de alimentação do papel**
Este rolo roda automaticamente para alimentar o original.
- (2) **Área de digitalização**
Os originais colocados no alimentador automático de documentos são digitalizados aqui.
- (3) **Vidro de exposição**
Para digitalizar livros ou outros originais espessos que não podem ser colocados no alimentador automático de documentos, colocá-los neste vidro.
▶ [UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 10\)](#)
- (4) **Conector LAN**
Ligar o cabo de rede local (LAN) a este conector quando a máquina for utilizada numa rede.
Utilizar um cabo LAN blindado.
- (5) **Porta USB (tipo A)**
A máquina não usa este conector.
- (6) **Porta USB (tipo A)**
Utilizada para ligar um dispositivo USB (p. ex., um dispositivo de memória USB) à máquina.
Compatível com USB 2.0 (alta velocidade) e USB3.0 (ultra velocidade).
- (7) **Alimentador manual**
Use esta bandeja para alimentar papel manualmente. Quando colocar o papel, abra também a bandeja de extensão.
▶ [CARREGAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 14\)](#)
- (8) **Cartucho de toner**
Este cartucho contém toner. Quando o toner de um cartucho se esgotar, substituí-lo por um novo.
- (9) **Tomada de telefone de extensão (TEL)**
Em caso de utilização da função de fax da máquina, é possível ligar um telefone de extensão a esta tomada.
- (10) **Tomada de linha telefónica (LINE)**
Em caso de utilização da função de fax da máquina, a linha telefónica é ligada a esta tomada.
- (11) **Ficha de alimentação**



LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO

Esta secção descreve como ligar/desligar a corrente da máquina e como reiniciar a máquina. Acione o botão [Alimentação] do painel de operações.

Ligar a corrente

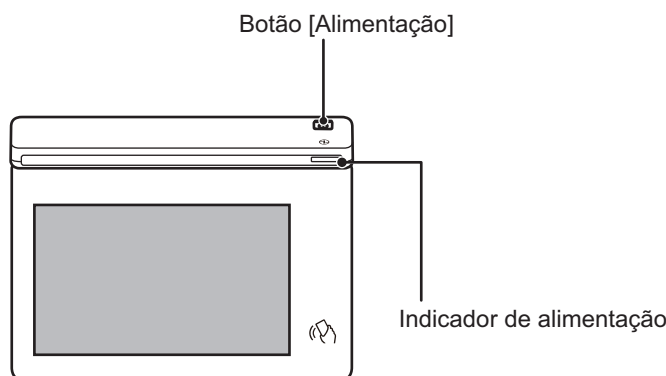
- Insira a ficha de alimentação na tomada de alimentação.
- Quando o indicador de alimentação ficar azul, prima o botão [Alimentação] para ligar a corrente.

Desligar a corrente

Após premir o botão [Alimentação], toque na tecla [Desligar] no painel tátil.

Reiniciar a máquina

- Prima o botão [Alimentação] para desligar a alimentação e prima a tecla [Desligar alimentação] no painel tátil. Em seguida, prima novamente o botão [Alimentação] para ligar a alimentação.



- Ao desligar a alimentação, certifique-se de que prime o botão [Alimentação] no painel de operações e toca na tecla [Desligar] no painel tátil.
- Numa situação súbita de corte de energia, voltar a ligar a alimentação da máquina e, em seguida, a desligá-la pela ordem correta.
- Desligue o botão [Alimentação] e remova o cabo de alimentação se suspeitar de uma avaria na máquina, se houver uma forte tempestade nas proximidades ou quando a máquina estiver a ser deslocada.

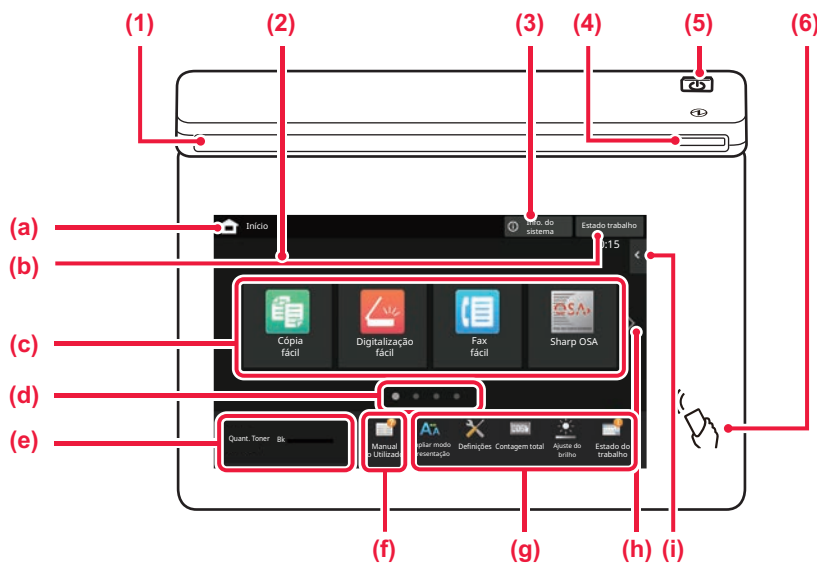


- Ao utilizar a função de fax ou Internet-Fax, a recepção durante a noite e a transmissão temporizada serão executadas automaticamente mesmo se premir o botão [Alimentação] para desligar a alimentação.
- Para que algumas definições se tornem efectivas, terá de reiniciar a máquina. Neste caso, prima o botão [Reiniciar agora] exibido no ecrã após registar as definições, ou reinicie a máquina a partir do ecrã de reposição da alimentação no separador Definições de Sistema > Estado.



PAINEL DE OPERAÇÕES

Uma pressão na [Ecrã Inicial] no painel de operações exhibe o ecrã inicial no painel de toque. Este ecrã exhibe as teclas de seleção dos modos ou das funções.



(1) Indicador de informações

O indicador fica iluminado ou intermitente para o notificar quando a alimentação da máquina é ligada ou desligada, quando um utilizador inicia sessão na máquina, quando é recebido um fax ou quando ocorre um erro na máquina.

(2) Painel de toque

As mensagens e as teclas são exibidas no painel de toque. Utilizar a máquina premindo diretamente as teclas exibidas.

- (a) Apresenta o ecrã inicial
- (b) Exibe a tarefa em curso ou em espera através de texto ou de um ícone.
- (c) Teclas de atalho selecionadas para modos ou funções.
- (d) Muda as páginas para exibir teclas de atalho.
- (e) Visualizar quantidade de toner.
- (f) Apresenta um código QR a indicar o website do Manual do Utilizador.
- (g) Utilizar estas teclas para seleccionar funções que tornam a máquina mais fácil de utilizar.

- (h) Alterna as páginas para apresentar as teclas de atalho.
- (i) Seleccionar funções que podem ser utilizadas nos modos correspondentes. Premir o separador: será exibida a lista de teclas de função.

(3) Tecla [Info. do sistema]

Apresenta informações como o estado da máquina, detalhes de erros e o nível de papel restante na bandeja de alimentação de papel.

(4) Indicador de alimentação

Este indicador acende quando o interruptor de alimentação da máquina estiver na posição. Enquanto a luz estiver a piscar, não pode desligar a alimentação premindo o botão [Power].

(5) Botão [Alimentação]

Utilizar este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.

(6) Marca NFC (área do ponto de contacto NFC)

É possível ligar facilmente um dispositivo móvel à máquina.

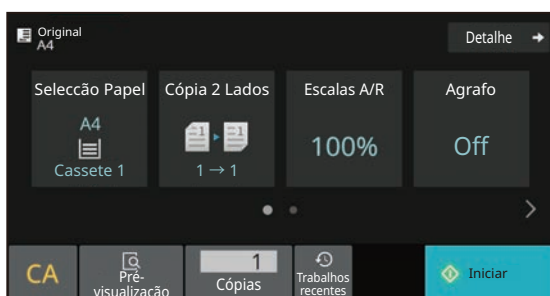
Modo Fácil e Modo Normal

Nos modos de cópia, fax e envio de imagens, existem dois tipos de ecrãs de funcionamento: modo fácil e modo normal. O modo fácil consiste nas funções mínimas necessárias, tais como as funções frequentemente utilizadas e a maioria das operações pode ser executada sem problemas.

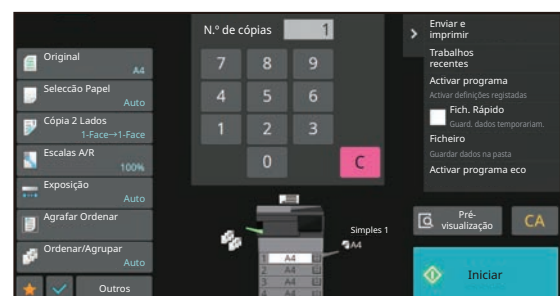
Se pretender usar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal.

No modo normal, todas as funções estão disponíveis. (Exemplo: modo fácil e modo normal em modo cópia)

Modo fácil



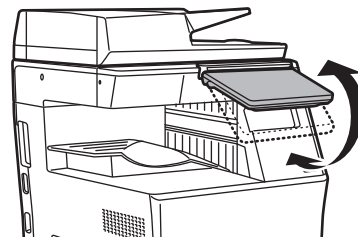
Modo normal





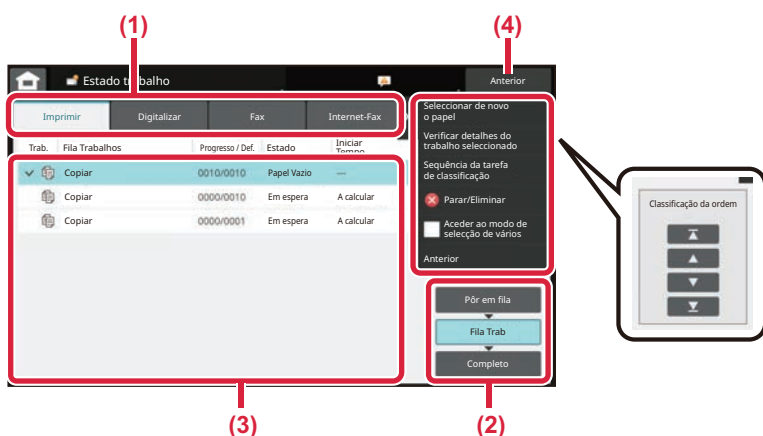
MUDAR O ÂNGULO DO PAINEL DE OPERAÇÕES

É possível alterar o ângulo do painel de operações.
Para facilitar a sua visualização, ajustar o ângulo.



VERIFICAR O ESTADO DE UMA TAREFA/PRIORIZAR/CANCELAR

Para exibir o ecrã de estado de tarefa, premir a tecla [Estado trabalho] no ecrã inicial ou premir a tecla [Estado trabalho] que é exibida no canto superior direito de cada ecrã de modo.



Verificar o estado da tarefa

- Premer o separador do modo que se pretende verificar.**
Verificar as tarefas de cópia e de impressão no separador [Imprimir].
- Premer a tecla [Fila Trab] ou [Completo].**
- Verificar as tarefas na lista.**
Para dar prioridade a uma tarefa ou cancelá-la, premir a tarefa em causa.
- Premer a tecla [Anterior] para voltar o ecrã original.**

Dar prioridade à tarefa

Premer [Sequência da tarefa de classificação] e premir uma tecla de alteração de prioridade.

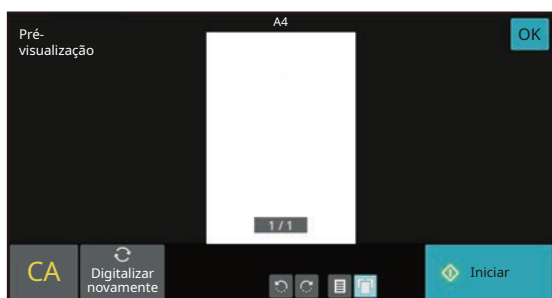
Cancelar a tarefa

Se pretender cancelar uma tarefa, toque nessa tarefa e em [Parar/Eliminar].

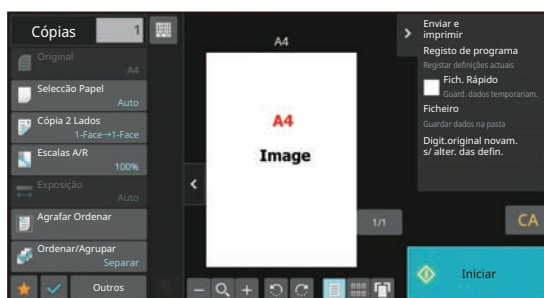
ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO

Pode tocar na tecla [Pré-visualização] para abrir o ecrã Pré-visualização. Neste ecrã no painel de toque, é possível efetuar uma visualização prévia das tarefas e das imagens armazenadas na máquina.

Modo fácil



Modo normal





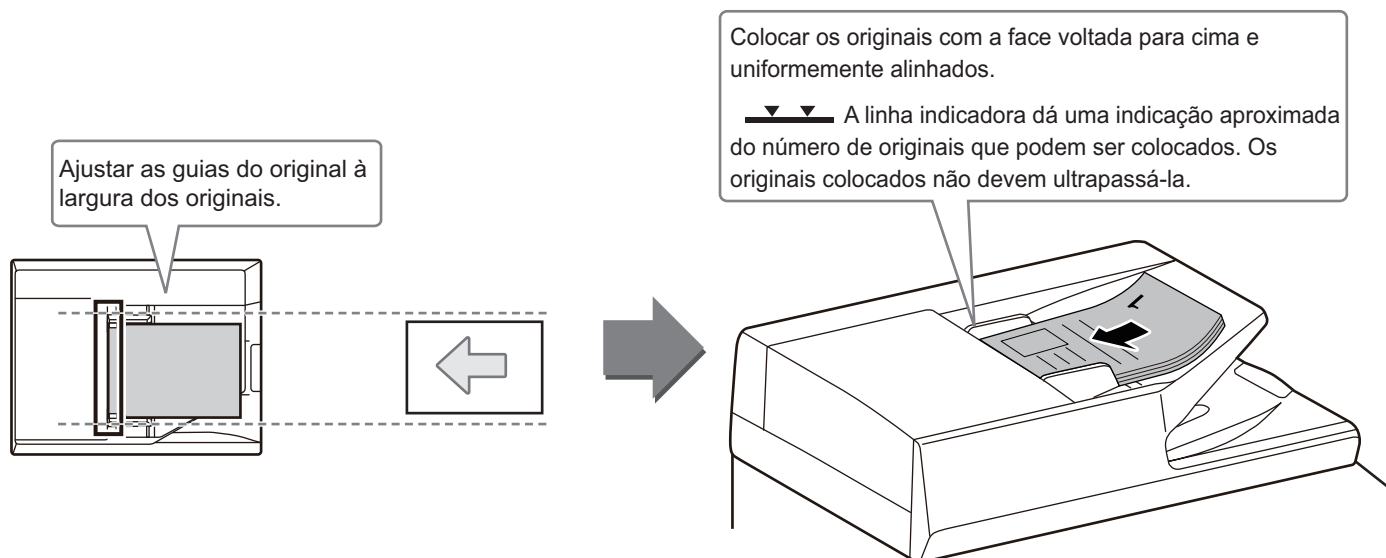
COLOCAR ORIGINAIS

O alimentador automático de documentos pode ser utilizado para digitalizar muitos originais em simultâneo, evitando o inconveniente de alimentar manualmente cada original.

Em caso de originais que não podem ser digitalizados com o alimentador automático de documentos, tais como um livro ou um documento com notas anexadas, utilizar o vidro de exposição.

UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

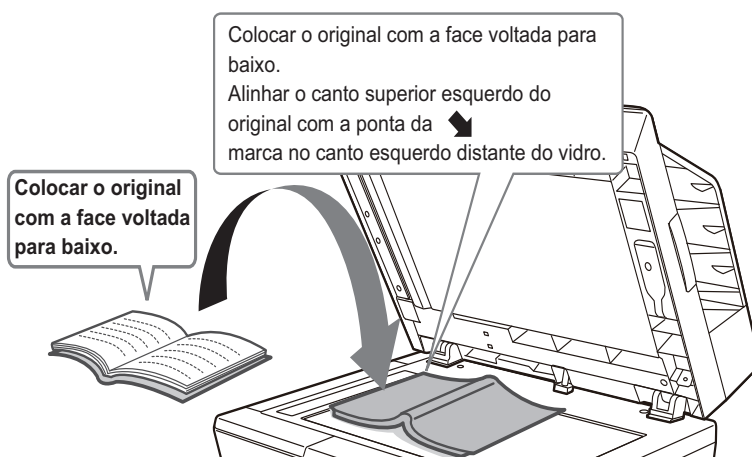
Para utilizar o alimentador automático de documentos, colocar os originais na bandeja do alimentador. Assegurar que não está nenhum original no vidro de exposição.



UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO

Ter o cuidado de não entalar os dedos ao fechar o alimentador automático de documentos.

Depois de colocar o original, assegurar que o alimentador automático de documentos está fechado. Se este for deixado aberto, as áreas fora do original serão copiadas a preto, provocando um consumo excessivo de toner.



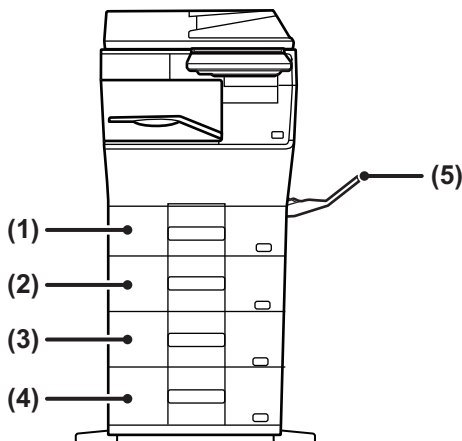
Defina a orientação da imagem, para garantir que a orientação do original colocado será corretamente reconhecida. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.



COLOCAR PAPEL

NOMES E LOCALIZAÇÕES DAS BANDEJAS

Os nomes das bandejas são os seguintes:



(1) Cassete 1

(2) Cassete 2 (se estiver instalada uma unidade de alimentação de papel de 600 folhas)

(3) Cassete 3 (quando estiverem instaladas duas unidades de alimentação de papel de 600 folhas)

(4) Cassete 4 (quando estiverem instaladas três unidades de alimentação de papel de 600 folhas)

(5) Alimentador manual

Definir a orientação do lado de impressão

A definição de orientação varia em função do lado de impressão do papel, consoante a bandeja utilizada. No caso de "Papel Carta" e "Pré-impresso", colocar o papel na orientação inversa.

Colocar o papel com o lado de impressão virado na direção indicada abaixo.

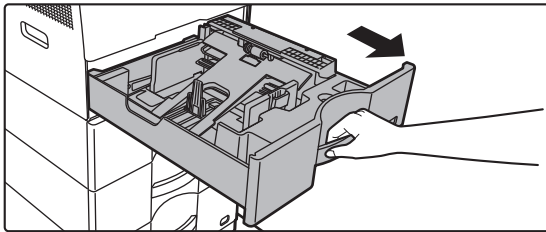
Cassete	No estado normal	Com papel de carta ou pré-impresso colocado
Cassetes 1-4	Voltado para cima	Voltado para baixo
Alimentador manual	Voltado para baixo	Voltado para cima



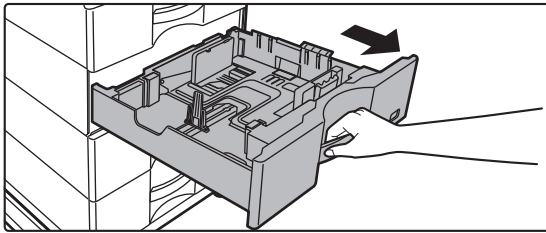
COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1-4

1

Cassete 1



Cassete 2-4

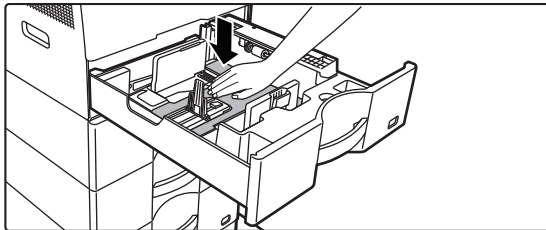


Puxar a bandeja de papel para fora.

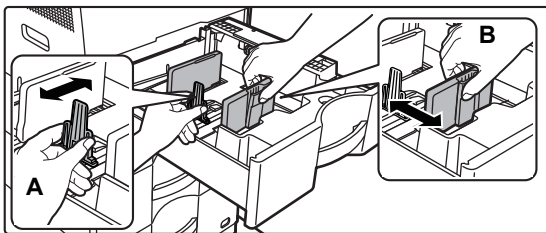
Retirá-la cuidadosamente até que pare.
Para colocar papel, ir para o passo 3. Para colocar papel de tamanho diferente, ir para o próximo passo.



Quando utilizar a cassete 1, empurre o centro da placa de pressão até que encaixe no lugar.



2



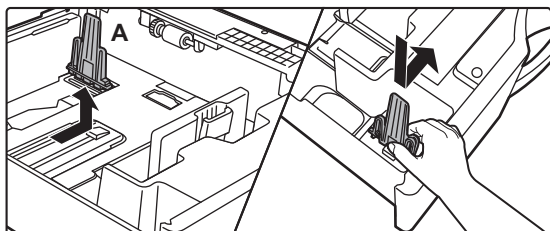
Ajustar as chapas da guia A e B de modo a que se ajustem às dimensões longitudinal e transversal do papel a colocar.

As chapas A e B da guia são corrediças. Apertar a alavanca da placa separadora e fazê-la deslizar para o tamanho do papel desejado.

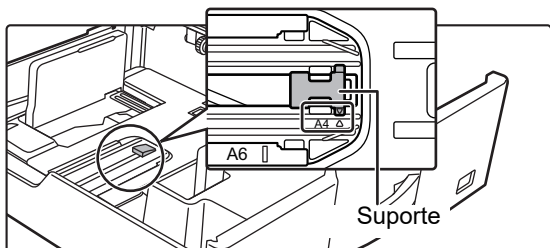
Ajuste ao tamanho de papel de forma a que o papel não fique nem demasiado solto nem demasiado apertado.



- Quando colocar papel de tamanho A4 na cassete 1, ou papel 8-1/2" x 14" nas cassetes 2 a 4, remova a placa divisora A. Desloque a placa divisora A em toda a extensão em direção à abertura de alimentação do papel (lado direito) e puxe-a para cima.



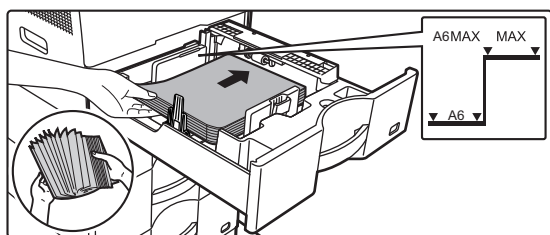
- Se a máquina não reconhecer o tamanho do papel, mesmo quando o papel A4 estiver corretamente colocado na cassete 1, ou o papel de tamanho 8-1/2" x 14" estiver corretamente colocado nas cassetes 2 a 4, verifique se o suporte na cassete está posicionado em A4 (8-1/2" x 14" nas cassetes 2 a 4).



- Para colocar papel de tamanho 8-1/2" x 11" nas cassetes 2 a 4, remova as 2 placas de regulação de cor verde nos lados frontal e posterior das cassetes antes de o colocar. As placas encontram-se no espaço de armazenamento interior da parte posterior da cassete.



3



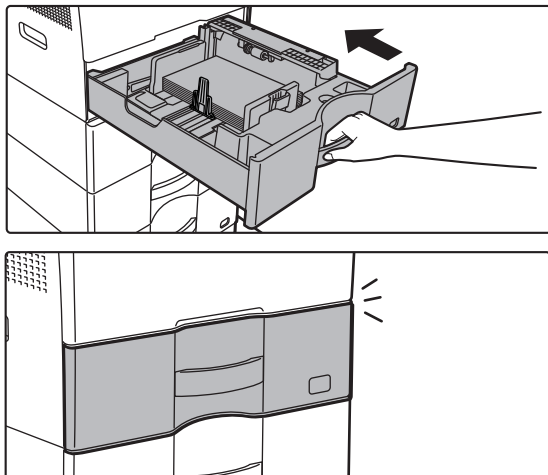
Introduzir o papel na bandeja.

- Colocar o papel com a face a imprimir voltada para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora.
- Folhear bem o papel antes de o colocar na bandeja. Caso contrário, pode suceder que várias folhas sejam alimentadas ao mesmo tempo, provocando um encravamento.
- Não introduza o papel da forma ilustrada abaixo.





4



Empurrar cuidadosamente a bandeja de papel para dentro da máquina.

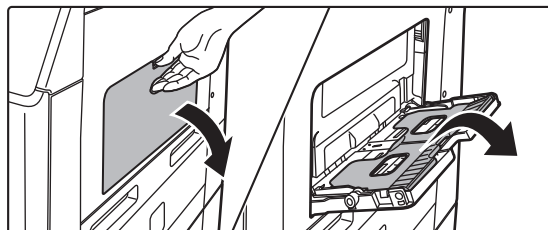
Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel com força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.

Feche completamente a bandeja.

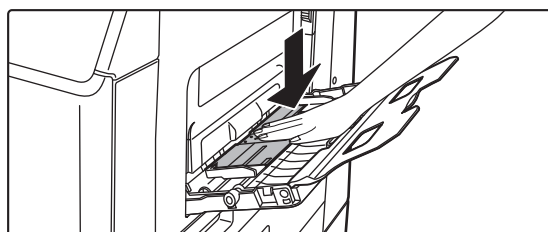
CARREGAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL

1



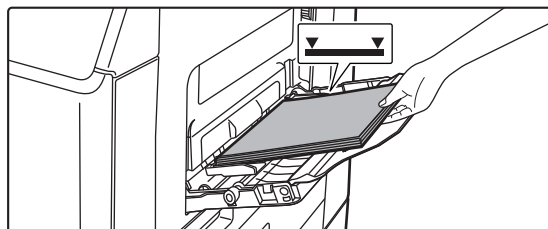
Abra o alimentador manual e a bandeja de extensão.

2



Empurre o centro da placa de pressão até que encaixe no lugar.

3

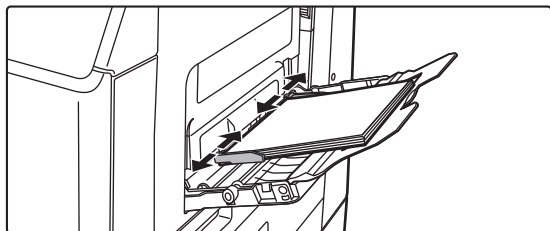


Colocar o papel com a face a imprimir voltada para baixo.

Introduza lentamente o papel ao longo das guias do alimentador manual até ao limite. Se inserir o papel com demasiada força pode dobrar a parte de cima do papel. Se deixar o papel demasiado solto pode provocar uma alimentação incorreta ou encravamentos do papel. O papel não deve exceder o número máximo de folhas e não pode ultrapassar a linha indicadora.



4



Ajuste corretamente as guias à largura do papel.

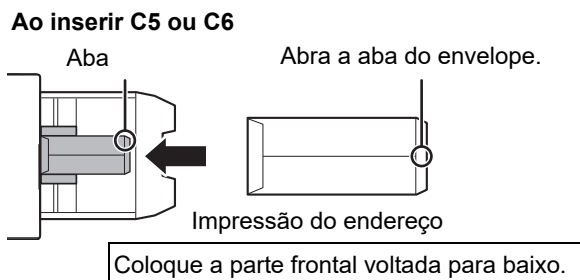
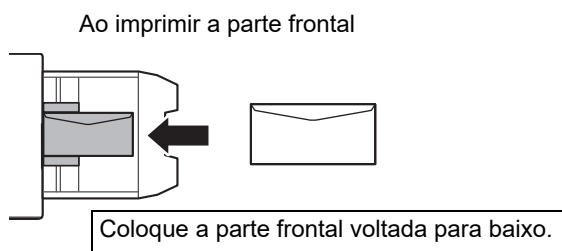
Ajuste as guias do alimentador manual de forma a tocarem ligeiramente no papel colocado.



Para adicionar papel, prima a placa de pressão para baixo até encaixar no lugar, remova qualquer papel existente na bandeja manual, misture esse papel com o papel a adicionar e coloque-o novamente na bandeja manual. Se adicionar papel sem retirar o papel existente, poderá ficar encravado. O papel poderá também ficar encravado se for adicionado um número de folhas superior ao especificado ou se a pilha de papel exceder o limite.

Colocar envelopes

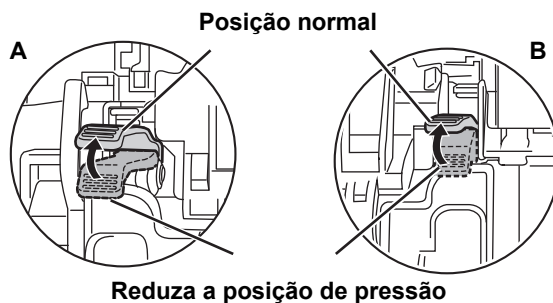
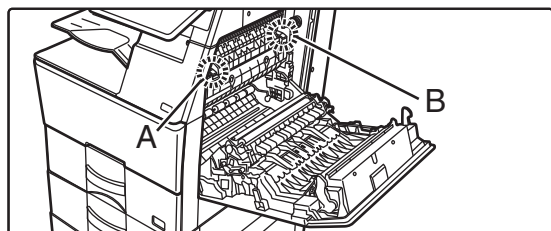
Só é possível imprimir ou copiar a parte frontal dos envelopes. Colocar esta voltada para baixo. obre a aba e vinque bem a dobra.



Alavancas de libertação da unidade de fusão (Carregar envelopes)

Nalguns casos, os envelopes poderão ficar danificados ou com borrões, mesmo que estejam conformes às especificações. Este problema pode ser atenuado pela mudança das alavancas de libertação da unidade de fusão, passando-as da "posição de pressão normal" para a "posição de pressão inferior". Siga o procedimento indicado esta página.

- Desloque as alavancas de libertação da unidade de fusão (duas) para a posição de pressão inferior, conforme mostrado.
- Reponha a alavanca na posição normal quando terminar a alimentação de envelopes.



- Antes de imprimir envelopes, deverá imprimir uma cópia de teste.
 - Quando carregar envelopes no alimentador manual, defina o tipo de papel.
- ▶ [ALTERAR AS DEFINIÇÕES DA BANDEJA DE PAPEL \(página 16\)](#)



ALTERAR AS DEFINIÇÕES DA BANDEJA DE PAPEL

Para alterar o papel carregado na bandeja, alterar as definições da bandeja da máquina em [Definições de bandeja] no ecrã inicial.

A título de exemplo, indicam-se abaixo os passos para alterar o papel na bandeja 1 de A4 normal para B5 reciclado.

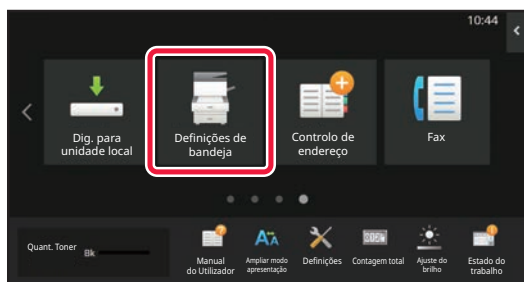
1



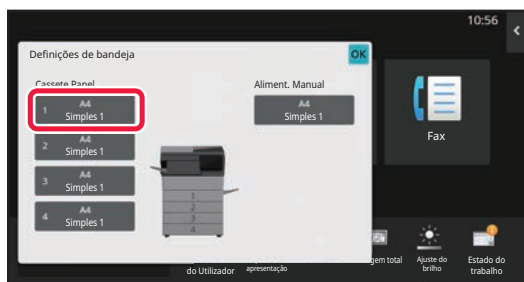
Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



Toque na tecla [Definições de bandeja] e toque na tecla da Bandeja de Papel 1.



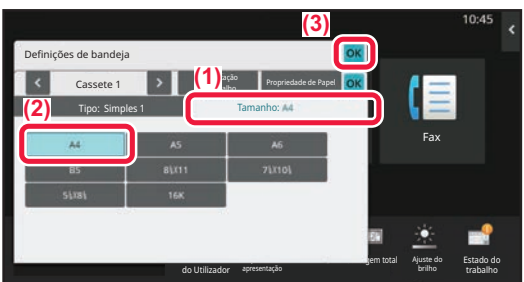
3



Definir o tipo de papel.

- (1) Premir o separador para o tipo de papel.
- (2) Premir a tecla [Reciclado].

4



Definir o tamanho do papel.

- (1) Premir o separador para o tamanho do papel.
- (2) Premir a tecla [B5].
- (3) Premir **OK** em "Definições de bandeja".



GUARDAR CONTACTOS NO LIVRO DE ENDEREÇOS

É possível memorizar "Contactos" e "Grupo" no livro de endereços.

O procedimento para adicionar um novo contacto ao livro de endereços através da introdução direta do nome e do endereço é explicado abaixo.

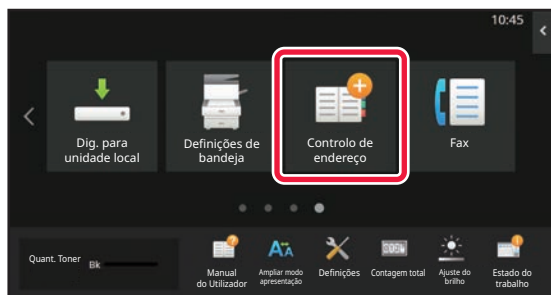
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

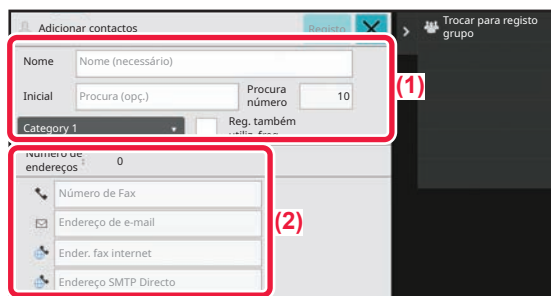
É exibido o ecrã inicial.

2



Premir a tecla [Controlo de endereço].

3



Digite as informações que pretende registar no livro de endereços.

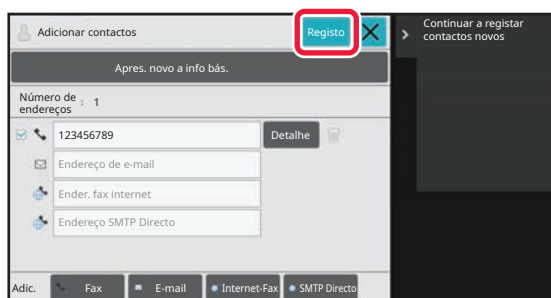
(1) Introduzir a informação básica.

Assegurar que foram introduzidos o [Nome] e a [Inicial]. Para especificar uma categoria, seleccionar uma na lista de categorias que aparece quando a caixa de introdução é premida.

Para registar um contacto para utilização frequente, seleccionar a caixa de verificação [Reg. também utiliz. freq.] .

(2) Premir [Número de Fax], [Endereço de e-mail], [Ender. fax internet] ou [Endereço SMTP Directo], introduzir o endereço e premir **OK.**

4

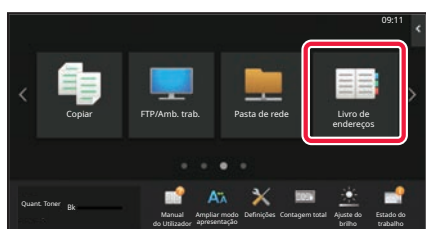


Premir a tecla [Registo].

O primeiro endereço de cada tipo é configurado como o endereço predefinido. Se nenhum endereço tiver a caixa de verificação junto a ele seleccionada, é exibido um ecrã de confirmação que perguntará ao utilizador se pretende seleccionar um endereço predefinido.

Edição ou eliminação de um contacto

Toque na tecla [Livro De Endereços] no ecrã inicial, seleccione o contacto a editar ou eliminar, toque em no painel de ação e toque em [Editar] ou em [Eliminar].



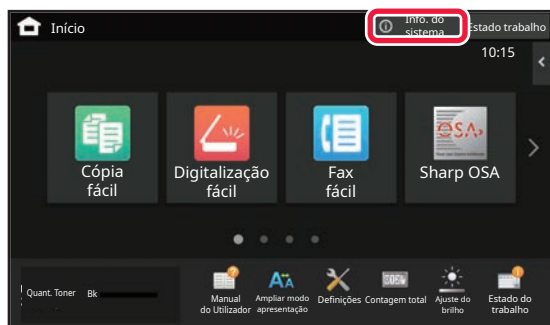


ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA

Quando a máquina estiver ligada a uma rede, o servidor Web nela integrado pode ser acessado a partir de um browser num computador.

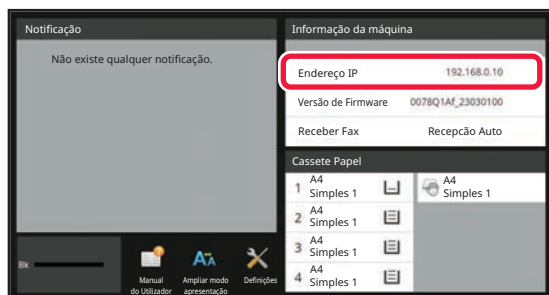
ABRIR AS PÁGINAS WEB

1



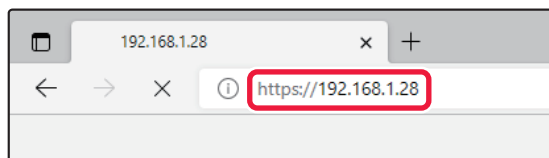
Toque na tecla [Info. do sistema].

2



Verifique o endereço IP na informação da máquina

3



Aceder ao servidor Web na máquina para abrir as páginas Web.

Iniciar um browser num computador ligado à mesma rede da máquina e introduzir o endereço IP desta última.

É exibida a página Web.

Pode ser necessária a autenticação do utilizador, dependendo das definições desta máquina. Verifique junto do administrador da máquina algumas informações, como as palavras-passe necessárias para a autenticação do utilizador.

Browsers recomendados:

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

Versão mais recente ou principal versão imediatamente anterior



AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR

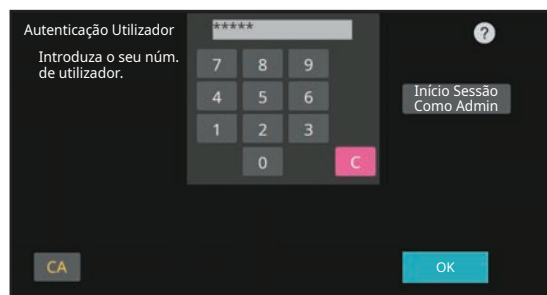
Se a autenticação do utilizador estiver ativada no modo de configuração, será necessário iniciar uma sessão para utilizar a máquina. A autenticação do utilizador está desativada na predefinição de fábrica. Finda a utilização da máquina, terminar a sessão.

INFORMAÇÃO SOBRE OS MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO

Existem três métodos de autenticação do utilizador: com número de utilizador, com nome de início de sessão/palavra-passe e por autenticação rápida. Solicitar ao administrador da máquina os dados necessários para iniciar uma sessão.

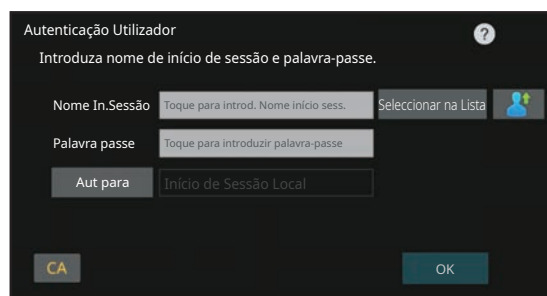
AUTENTICAÇÃO COM NÚMERO DE UTILIZADOR

Para iniciar a sessão com um número de utilizador fornecido pelo administrador da máquina, utiliza-se o procedimento abaixo. Quando a máquina for iniciada, é exibido o ecrã de início de sessão.



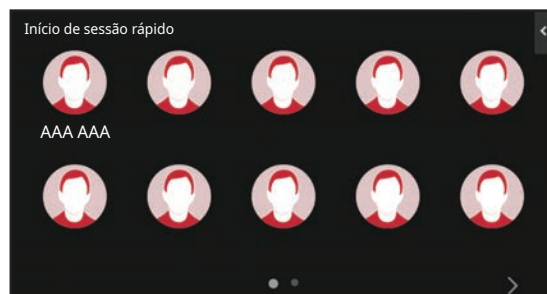
AUTENTICAÇÃO COM NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE

Este método permite que os utilizadores iniciem a sessão com um nome de início de sessão e uma palavra-passe disponibilizados pelo administrador da máquina ou pelo administrador do servidor LDAP. Quando a máquina for iniciada, é exibido o ecrã de início de sessão.



AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE AUTENTICAÇÃO RÁPIDA

Esta função apenas pode ser usada na máquina durante a autenticação do utilizador. Este método fornece uma autenticação simples para um administrador que tenha sido previamente registado na máquina.



TERMINAR A SESSÃO

Finda a utilização da máquina, terminar a sessão. Este passo contribui para impedir a utilização da máquina por pessoas não autorizadas.





INSTALAR O CONTROLADOR DA IMPRESSORA

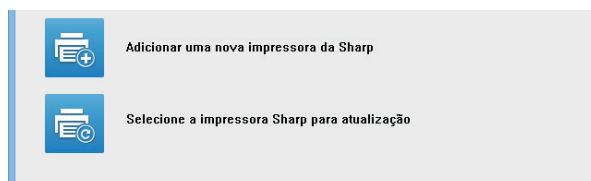
Esta secção apresenta uma visão geral da Instalação padrão e da Instalação avançada para Windows. Consulte o Guia de configuração do software para obter detalhes sobre outras instalações do Windows e instalações do macOS.

Se tiver adquirido o software no nosso site Web ou no seu revendedor

- (1) Extraia o Instalador que adquiriu e clique duas vezes no ícone [Setup] (📁) na pasta [Printer].

Se já tiver um controlador semelhante instalado, aparecerá um ecrã de seleção do tipo de instalação.

- Para instalar o controlador de impressora, clique em [Adicionar uma nova impressora da Sharp].
- Para atualizar um controlador previamente instalado, clique em [Selecione a impressora Sharp para atualização].



Se o "Software CD-ROM" tiver sido fornecido com a máquina

- (1) Introduza o CD-ROM no seu computador, navegue até ao CD-ROM e clique duas vezes no ícone [Setup] (📁).
- (2) É visualizada a janela "LICENÇA DE SOFTWARE". Leia atentamente o acordo de licença e clique em [Sim].

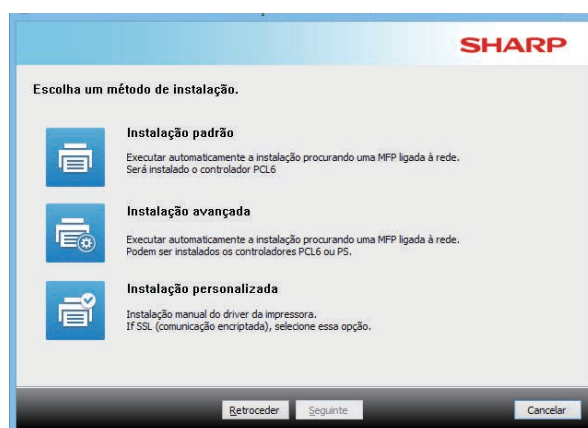


Pode visualizar o "Acordo de Licença de Software" noutra idioma seleccionando-o no menu de idiomas. Para instalar o software no idioma seleccionado, prossiga com a instalação no idioma seleccionado.

- (3) Leia a mensagem na janela "Bem-vindo" e clique no botão [Seguinte].
- (4) Clique no botão [Controlador de impressora].

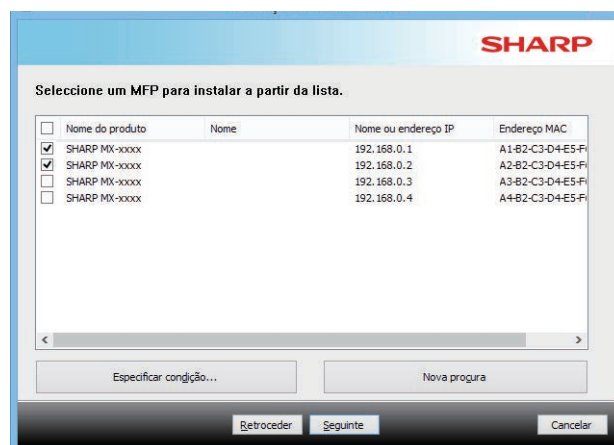
Instalar o controlador da impressora

- (1) Clique no botão [Instalação padrão] ou no botão [Instalação avançada].



- (2) Selecciona a máquina e clique no botão [Seguinte].

Pode também clicar no botão [Especificar condição] e procurar a máquina introduzindo o respectivo nome (nome de anfitrião) ou o endereço IP, ou seleccionando o período de procura.

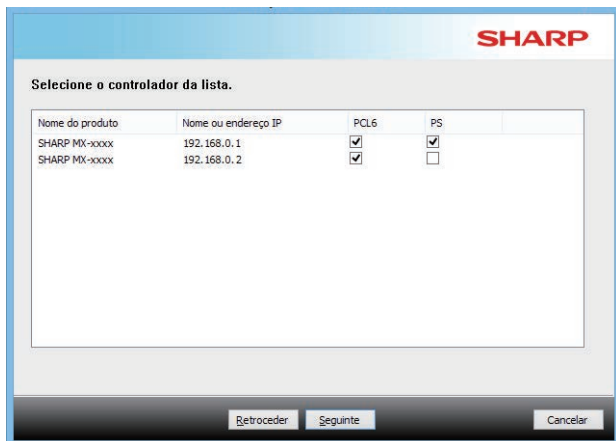


- Este ecrã não é visualizado quando os resultados de procura detectam apenas 1 dispositivo.
- Se a máquina não for encontrada, verifique se a máquina se encontra ligada no interruptor e ligada à rede e depois clique no botão [Nova procura].



(3) Selecione o controlador de impressora a ser instalado e clique no botão [Seguinte]. (Apenas Instalação avançada)

Clique na caixa de selecção do controlador de impressora a instalar para fazer aparecer uma marca de verificação ()



(4) Verifique o conteúdo e clique no botão [Seguinte].

Quando selecciona [Instalação padrão] ou [Instalação avançada] a instalação irá decorrer da forma indicada em seguida.

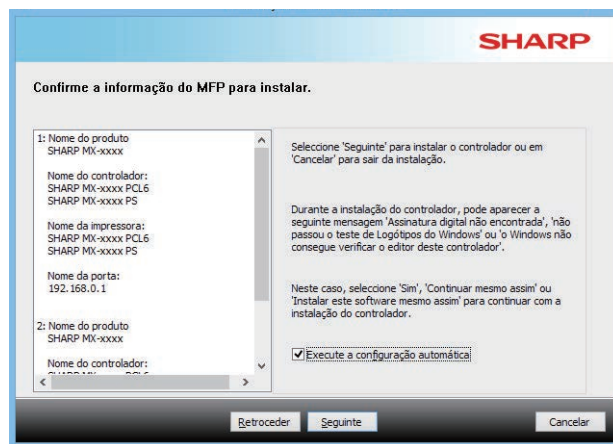
- Método de ligação da máquina:
Impressão Directa LPR (Procura Automática)
- Controlador de impressora:
Instalação padrão:
PCL6
- Instalação avançada:
Selecione entre PCL6, PS, PPD
- Nome do controlador:
Não pode ser alterado
- Fontes de ecrã:
Instaladas

(5) Siga as instruções no ecrã.

Leia a mensagem na janela visualizada e clique no botão [Seguinte].

A instalação é iniciada.

Marque a caixa de verificação [Execute a configuração automática] com e proceda à instalação. As opções da máquina e a condição dos periféricos podem ser refletidas na configuração.



Se aparecer uma janela de aviso relacionada com segurança, não se esqueça de clicar em [Instalar].

(6) Quando aparecer a indicação de que a instalação está concluída, clique no botão [Terminar].

- Para configurar o controlador instalado como a impressora predefinida, selecione o nome da máquina em "Definir como impressora predefinida". Se não pretender alterar a impressora predefinida, selecione [Não altere].
- Para imprimir uma página de teste, clique em [Página teste impressora]. (Apenas Controlador de impressora)

A instalação fica concluída.

Após a instalação, poderá aparecer uma mensagem a solicitar a reinicialização do computador. Se a mensagem aparecer, clique no botão [Sim] para reiniciar o computador.



COPIADORA

Esta secção explica os procedimentos básicos da função de copiadora.

EFETUAR CÓPIAS

Esta secção explica como definir uma cópia 2 lados.

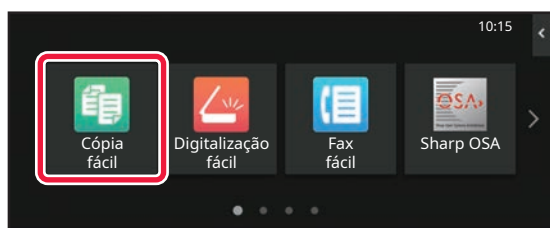
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



Premir o ícone de modo [Cópia fácil].

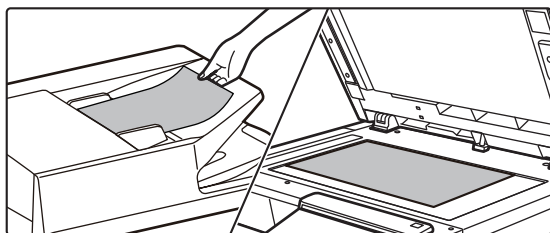
É exibido o ecrã do modo de cópia fácil.

O modo de cópia compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de cópia.

Se precisar de seleccionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal. Todas as funções podem ser utilizadas no modo normal.

3



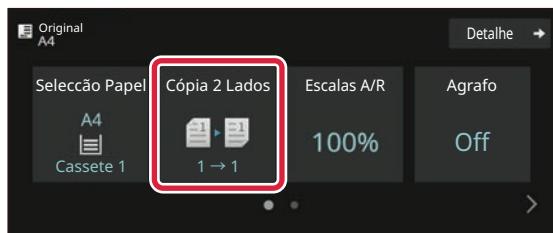
Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 10\)](#)



4



Premir a tecla [Cópia 2 Lados].

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Seleção de papel
- Cópia 2 Lados
- Escalas A/R
- Agrafo*
- Original
- Exposição
- N-Up
- Foto De Cartão
- Construção De Trabalho
- Ignorar Pág. Branca

* Se estiver instalado um finalizador interior.

Para seleccionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e seleccionar definições no modo normal.

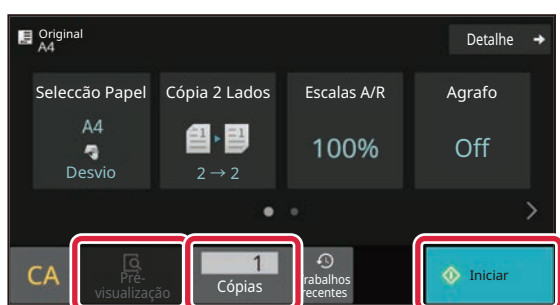
5



Selecione o modo de cópia de 2 faces.

Uma vez concluídas as definições, premir [OK].

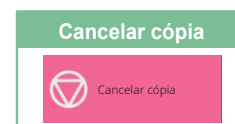
6



Definir o número de cópias e depois premir a tecla [Iniciar].

- Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 9\)](#)

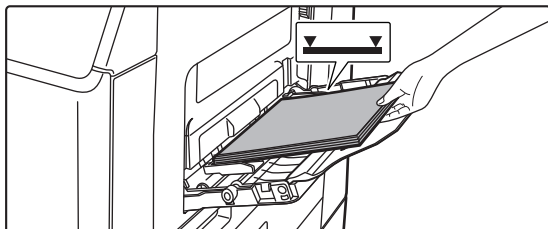




CÓPIAS EM PAPEL ESPECIAL (cópia manual)

Esta secção explica como carregar papel pesado de A4 na bandeja manual.

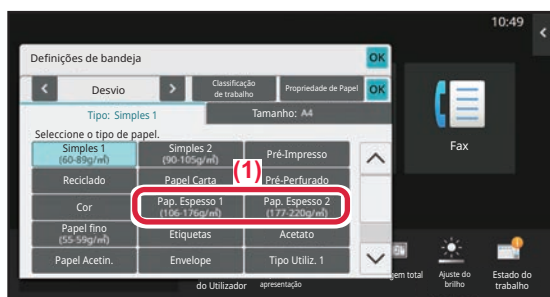
1



Colocar papel no alimentador manual.

- [CARREGAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 14\)](#)

2

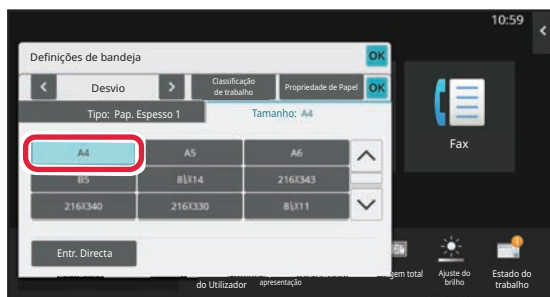


Selecionar as definições no painel de toque.

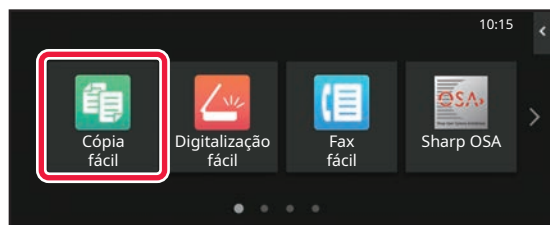
- (1) Premir a tecla [Pap. Espesso 1], [Pap. Espesso 2].

Selecione a gramagem do papel de acordo com o peso do papel pesado a ser carregado.
106 g/m² a 176 g/m² : [Pap. Espesso 1]
177 g/m² a 220 g/m² : [Pap. Espesso 2]

- (2) Premir o separador [Tamanho: A4].
- (3) Premir a tecla [A4].
- (4) Premir [OK] nas "Definições de bandeja".



3

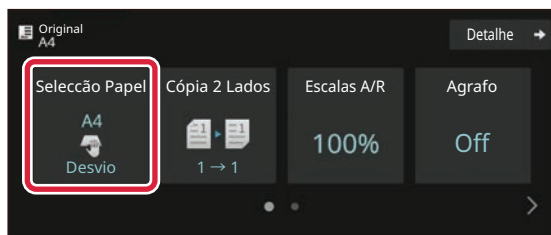


Premir o ícone de modo [Cópia fácil].

É exibido o ecrã do modo de cópia fácil.



4



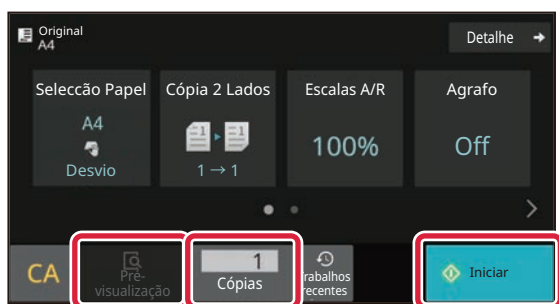
Premir a tecla [Seleção de papel].

5



Selecionar o alimentador manual.

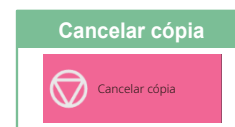
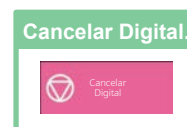
6



Definir o número de cópias e depois premir a tecla [Iniciar].

- Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 9\)](#)





IMPRESSORA

Esta secção explica o procedimento básico de impressão com o controlador de impressora da máquina. As explicações dos ecrãs e procedimentos neste manual abrangem primariamente o Windows® 10 em ambientes Windows® e o macOS 11 em ambientes macOS. A janela varia em função das versões do sistema operativo e do controlador de impressora, bem como da aplicação.

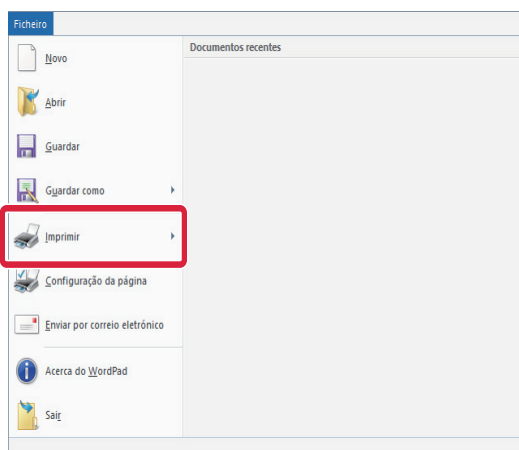
IMPRIMIR EM AMBIENTE WINDOWS

O exemplo abaixo explica como imprimir um documento em formato A4 a partir do "WordPad", uma aplicação acessória padrão do Windows.

Para instalar o controlador de impressora e configurar as definições num ambiente Windows, consultar o Guia de configuração do software.

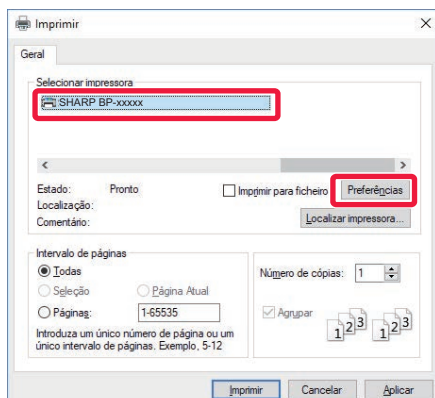
Para obter informações sobre os controladores de impressora disponíveis e os requisitos para a sua utilização, consultar o Manual do utilizador.

1



Selecionar [Imprimir] no menu [Ficheiro] do WordPad.

2

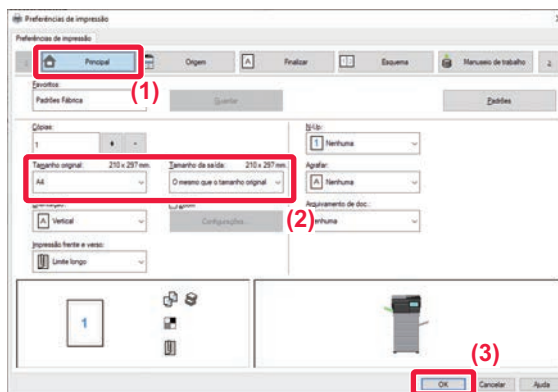


Selecionar o controlador de impressora da máquina e clicar no botão [Preferências].

Se os controladores de impressora forem apresentados na forma de uma lista, selecionar o nome do controlador a utilizar.



3



Selecionar as definições de impressão.

- (1) Clicar no separador [Principal].
- (2) Selecionar o tamanho do original.

Para selecionar definições noutros separadores, clicar no separador pretendido e depois selecionar as definições.

- (3) Clique no botão [OK].

- É possível visualizar a ajuda relativa a uma definição clicando na definição e premindo a tecla [F1].
- Clicar no botão [Ajuda]. A janela de ajuda abrir-se-á para mostrar explicações das definições no separador.

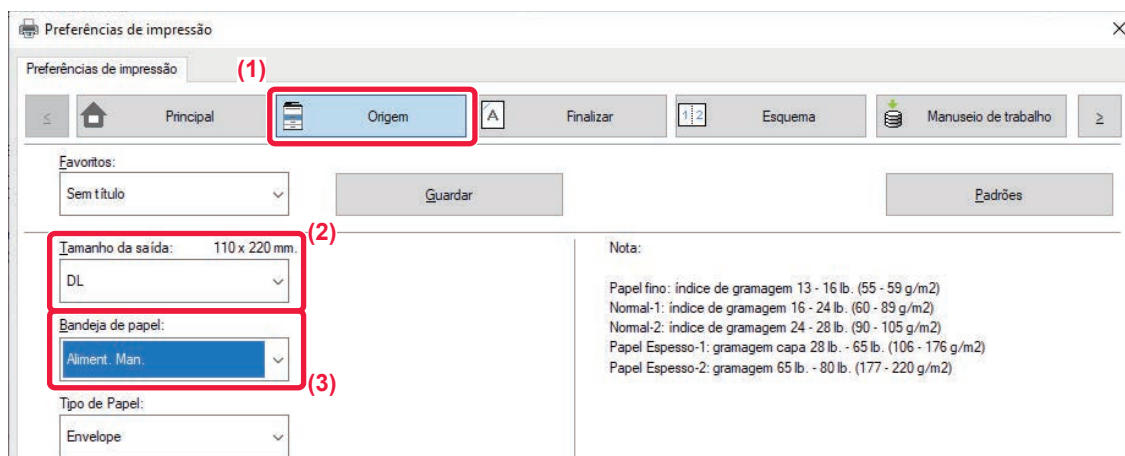
4

Clicar no botão [Imprimir].

A impressão é iniciada.

IMPRIMIR ENVELOPES

Pode utilizar o alimentador manual para imprimir em envelopes.



- (1) Clicar no separador [Origem].
- (2) Selecionar o tamanho do envelope em "Tamanho da saída".

Quando o "Tamanho da saída" estiver definido como [DL], o "Bandeja de papel" é também definido automaticamente como [Aliment. Man.].

- (3) Selecione [Aliment. Man.] em "Bandeja de papel".



- Definir o tipo de papel do alimentador manual para [Envelope] e colocar um envelope no alimentador manual.

► [Colocar envelopes \(página 15\)](#)

- Quando utilizar suportes como envelopes, que podem ser colocados apenas com uma orientação específica, pode rodar a imagem 180 graus. Para mais informações, consultar "Manual do Utilizador".

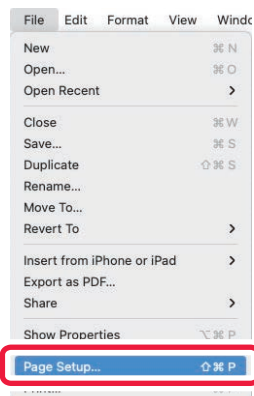


IMPRIMIR EM AMBIENTE macOS

O exemplo abaixo explica como imprimir um documento em formato A4 a partir do "TextEdit", uma aplicação acessória padrão do macOS.

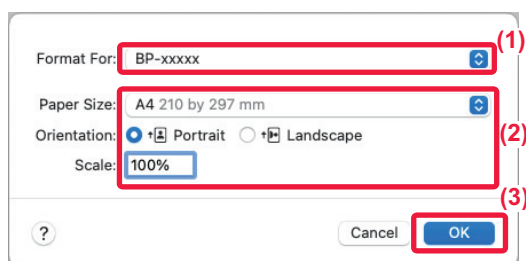
Para instalar o controlador da impressora e configurar as definições num ambiente macOS, consultar o Guia de configuração do software.

1



Selecionar [Page Setup] no menu [File].

2



Selecionar as definições do papel.

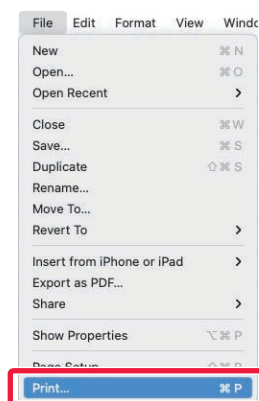
(1) Assegurar que está selecionada a impressora correta.

(2) Selecionar as definições do papel.

Definir o tamanho e a orientação do papel, bem como o rácio de cópia.

(3) Clicar no botão [OK].

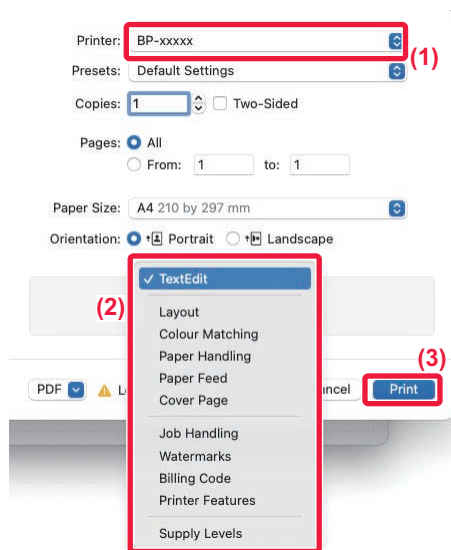
3



Selecionar [Print] no menu [File].



4



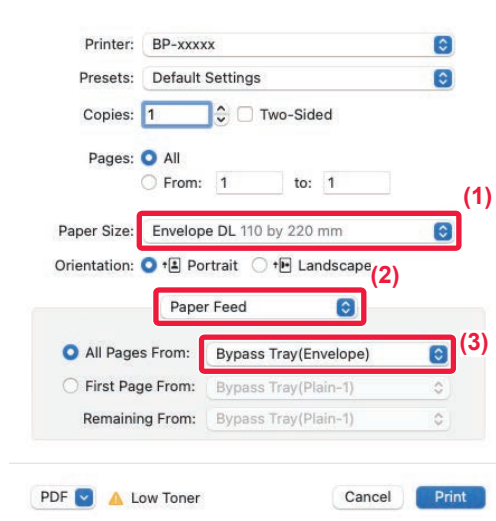
Selecionar as definições de impressão.

- (1) Assegurar que está selecionada a impressora correta.
- (2) Selecionar os elementos no menu e configurar as definições em função do necessário.
- (3) Clicar no botão [Print].

IMPRIMIR ENVELOPES

Pode utilizar o alimentador manual para imprimir em envelopes.

Selecionar o tamanho do envelope nas definições da aplicação ("Configuração de página" em muitas aplicações) e depois realizar os passos abaixo.



- (1) Selecionar o tamanho do envelope em "Paper Size".
- (2) Selecionar [Paper Feed].
- (3) Selecionar [Bypass Tray(Envelope)] em "All Page From".



- Definir o tipo de papel do alimentador manual para [Envelope] e colocar um envelope no alimentador manual.

- ▶ [Colocar envelopes \(página 15\)](#)

- Quando utilizar suportes como envelopes, que podem ser colocados apenas com uma orientação específica, pode rodar a imagem 180 graus. Para mais informações, consultar "Manual do Utilizador".



FAX

Esta secção explica os procedimentos básicos da função de fax da máquina.

ENVIAR UM FAX

Esta secção explica os procedimentos básicos para enviar um fax.

No modo de fax, as imagens a cores são enviadas como imagens a preto e branco.

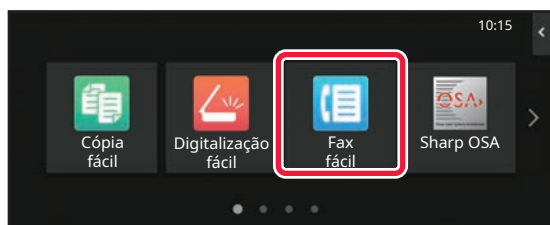
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



Premir o ícone de modo [Fax fácil].

É exibido o ecrã do modo de fax fácil.

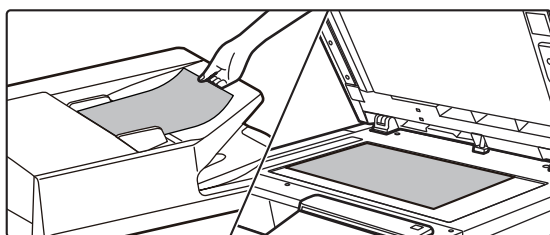
O modo de fax compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de fax.

Se precisar de seleccionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

3



Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 10\)](#)

4

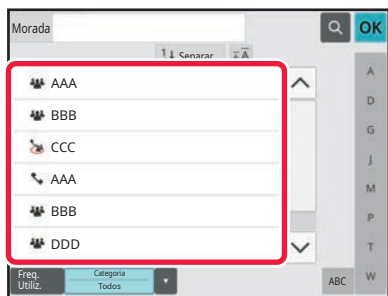


Premir a tecla [Livro De Endereços].

Pode também seleccionar um número de fax a partir do registo de transmissão ou premir a tecla [Entr. Direta] para introduzir directamente um número de fax.



5



Premir a tecla do destinatário pretendido.

Os endereços do modo atual são selecionados a partir de endereços cujas caixas de verificação foram selecionados quando o destinatário premido foi registado. Se não tiverem sido registados endereços com a caixa de verificação selecionada, premir a tecla [Sim] no ecrã de confirmação e selecionar os endereços pretendidos.

Para adicionar outro destinatário, premir a tecla correspondente.

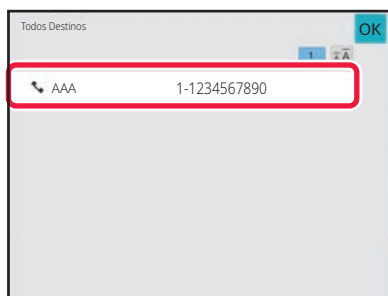
6



Premir a tecla [Todos Destinos].

É exibida uma lista dos destinatários selecionados.

7



Confirmar o destinatário.

Se a lista contiver um destinatário incorreto, premi-lo e depois premir a tecla [Apagar].

8



Premir > para alterar os ecrãs e selecionar definições.

Alterar as definições em função do necessário.

No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Original
- Exposição
- Resolução

Para selecionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e selecionar definições no modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

9

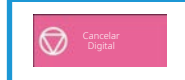


Premir a tecla [Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque em [OK] para voltar ao ecrã de base de Fax fácil e toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 9\)](#)

Cancelar Digital.





SCANNER

Esta secção explica as utilizações da função de scanner em rede e o procedimento básico para utilizar o modo de digitalização. Para utilizar a função de Internet-Fax, é necessário o kit de expansão de Internet-Fax.

FUNÇÃO DE SCANNER EM REDE

A função de scanner em rede da máquina permite a transmissão de imagens digitalizadas através de uma variedade de métodos. Esta função compreende os modos indicados abaixo.

Para utilizar um modo, premir o botão correspondente no ecrã inicial.

Caso o botão pretendido não seja exibido, premir ◀ ou ▶ para mudar o ecrã.

Modos de digitalização



Para enviar uma imagem para um endereço de e-mail, utilizar:

Digitalizar para e-mail



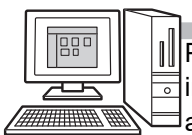
Para enviar uma imagem para um servidor FTP, utilizar:

Digitalizar para FTP



Para enviar uma imagem para uma pasta partilhada num computador, utilizar:

Digitalizar para Pasta de Rede



Para processar uma imagem numa aplicação específica, utilizar:

Digitalizar para computador



Digitalizar o original e depois...

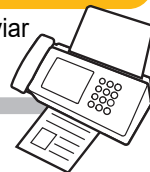
Modo de memória USB

Utilizar este modo para guardar uma imagem numa memória USB



Modo Internet-Fax

Utilizar este modo para enviar um fax através da Internet



A máquina suporta Direct SMTP.

Modo de digitalização em PC

Utilize este modo para digitalizar uma fotografia e efetuar correções num computador



É possível utilizar uma aplicação compatível com o TWAIN.

Modo de introdução de dados

Caso se pretenda utilizar uma solução documental ligada a uma aplicação





DIGITALIZAR UM ORIGINAL

A operação básica da digitalização é explicada abaixo.

O procedimento para enviar um ficheiro digitalizado por e-mail para um destino armazenado no livro de endereços está explicado aqui.

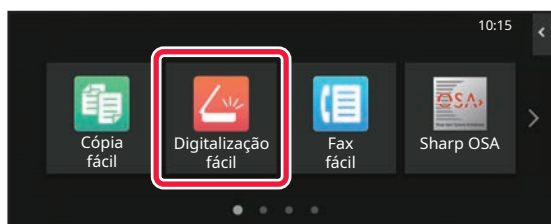
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

É exibido o ecrã inicial.

2



Premir o ícone de modo [Digitalização fácil].

É exibido o ecrã do modo de digitalização fácil.

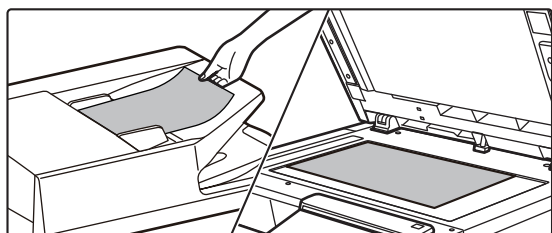
O modo de scanner compreende dois modos: fácil e normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de digitalização.

Se precisar de seleccionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

3

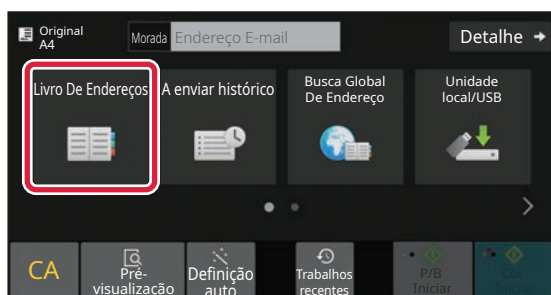


Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

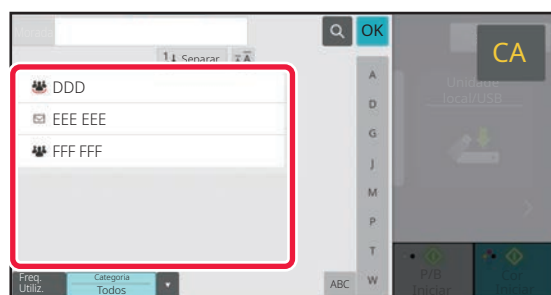
► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 10\)](#)

4



Premir a tecla [Livro De Endereços].

5



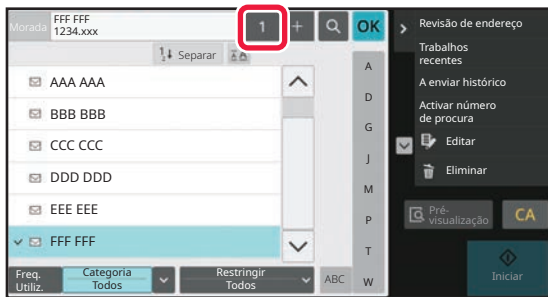
Premir a tecla do destinatário pretendido.

Os endereços do modo atual são seleccionados a partir de endereços cujas caixas de verificação foram seleccionados quando o destinatário premido foi registado. Se não tiverem sido registados endereços com a caixa de verificação seleccionada, premir a tecla [Sim] no ecrã de confirmação e seleccionar os endereços pretendidos.

Para adicionar outro destinatário, premir a tecla correspondente.



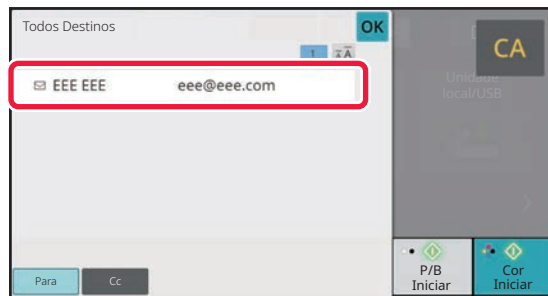
6



Premir a tecla [Todos Destinos].

É exibida uma lista dos destinatários selecionados.

7



Confirmar o destinatário.

Se a lista contiver um destinatário incorreto, premi-lo e depois premir a tecla [Apagar].

8



Premir > para alterar os ecrãs e selecionar definições.

Alterar as definições em função do necessário. No modo fácil, é possível ativar as funções abaixo.

- Original
- Resolução
- Form. Ficheiro
- Ignorar Pág. Branca

Para selecionar definições mais detalhadas, premir a tecla [Detalhe] e selecionar definições no modo normal.

► [Modo Fácil e Modo Normal \(página 8\)](#)

9



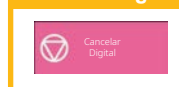
Premir a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

- Na predefinição de fábrica, a máquina deteta se o original é a preto e branco ou a cores se for premida a tecla [Cor Iniciar], alternando automaticamente entre digitalização binária a cores ou a preto e branco. Se for premida a tecla [P/B Iniciar], a máquina digitaliza em binário a preto e branco. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

- Para verificar a pré-visualização de um documento, toque em [OK] para voltar ao ecrã de base de Digitalização fácil e toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 9\)](#)

Cancelar Digital.





ARQUIVO DE DOCUMENTOS

A função de arquivo de documentos é utilizada para armazenar o documento ou a imagem impressa no armazenamento quando é realizada uma cópia, uma impressão ou outra tarefa. Será possível imprimir ou efetuar outras operações posteriormente utilizando o ficheiro guardado.

Esta secção descreve algumas das funções de arquivo de documentos.

GUARDAR APENAS UM DOCUMENTO (Digitalizar para unidade local)

A função Digitalizar para Unidade Local permite guardar um documento digitalizado na pasta principal ou numa pasta personalizada.

O procedimento para armazenar um documento na pasta principal é explicado abaixo.

Para guardar numa pasta personalizada, premir a tecla [Recuperar Ficheiro] no ecrã inicial, premir [Digit. para unidade local] no painel de ação e seleccionar as definições de armazenamento. Para mais informações, consultar o Manual do utilizador.

Armazenamento com a Digitalização fácil

É possível guardar um ficheiro na pasta principal ou em A Minha Pasta (quando a autenticação de utilizador estiver ativada).

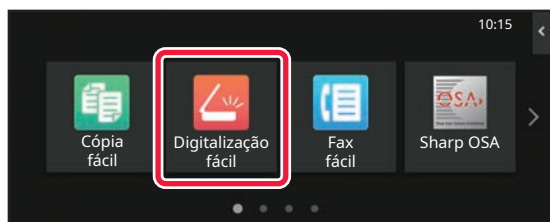
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

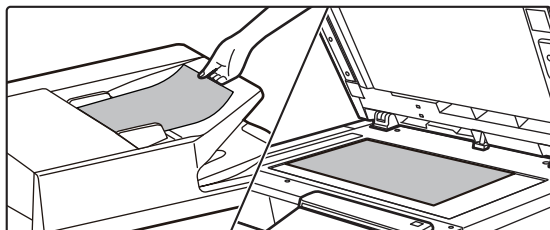
É exibido o ecrã inicial.

2



Premir o ícone de modo [Digitalização fácil].

3



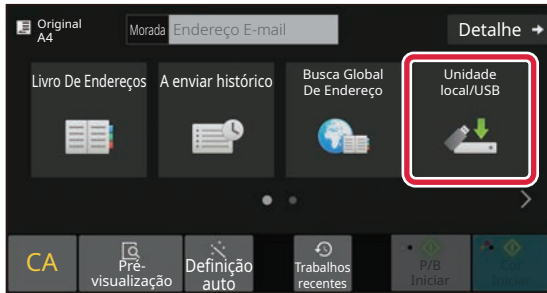
Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [COLOCAR ORIGINAIS \(página 10\)](#)

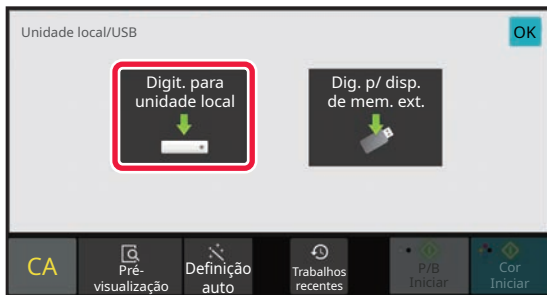


4



Pressionar a tecla [Unidade local/USB].

5



Pressionar a tecla [Digit. para unidade local].

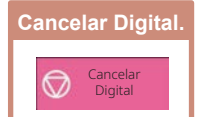
6



Pressionar a tecla [Cor Iniciar] ou a tecla [P/B Iniciar].

Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 9\)](#)





IMPRIMIR UMA IMAGEM GUARDADA

É possível obter um ficheiro armazenado com o arquivamento de documentos e imprimi-lo ou transmiti-lo. É também possível imprimir ficheiros guardados num dispositivo de memória USB ou numa pasta partilhada. Os passos para a impressão do ficheiro "Copy_20201010_112030" guardado na pasta principal são explicados abaixo.

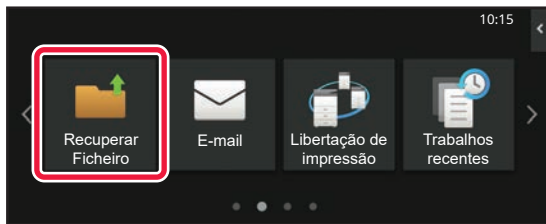
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

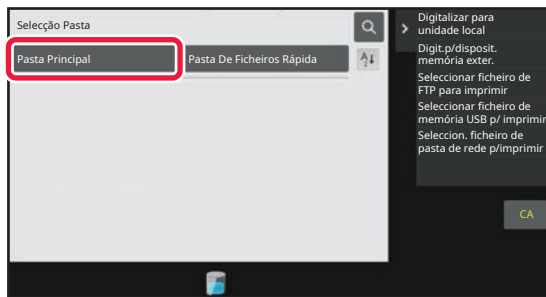
É exibido o ecrã inicial.

2



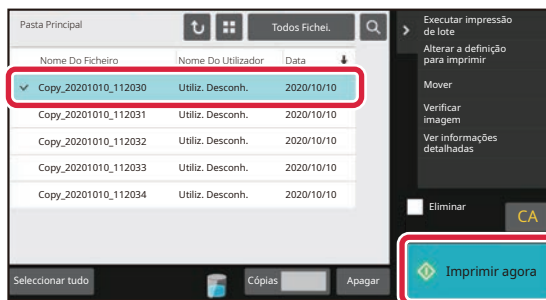
Premir o ícone de modo [Recuperar Ficheiro].

3



Selecionar o ficheiro e imprimir.

(1) Premir a tecla [Pasta Princip.].



(2) Premir a tecla do ficheiro a imprimir.

Neste caso, premir a tecla "Copy_20201010_112030". Para verificar uma pré-visualização da imagem impressa, premir [Verificar imagem] no painel de ação. Para eliminar o ficheiro após a impressão, premir [Imprimir e Apagar Dados] no painel de ação para que apareça.

(3) Premir a tecla [Imprimir agora].





MODO DE CONFIGURAÇÃO

O modo de configuração permite ajustar o funcionamento da máquina para se adequar às necessidades do local de trabalho. Esta secção faz uma apresentação resumida de algumas das funções do modo de configuração. Para obter explicações detalhadas das definições de sistema, consultar "MODO DE CONFIGURAÇÃO" no Manual do utilizador.

MODO DE CONFIGURAÇÃO

No ecrã do modo de configuração, é possível definir a data e a hora, armazenar destinatários de fax/digitalizações e criar pastas de arquivamento de documentos, bem como configurar várias outras definições relacionadas com o funcionamento da máquina.

O procedimento para abrir o ecrã de modo de configuração e os elementos desse ecrã são descritos abaixo.

EXIBIR O MODO DE CONFIGURAÇÃO NA MÁQUINA

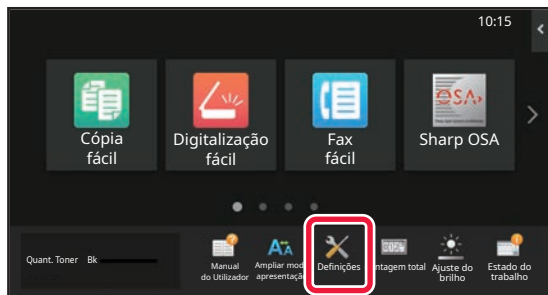
1



Toque na tecla [Ecrã Inicial].

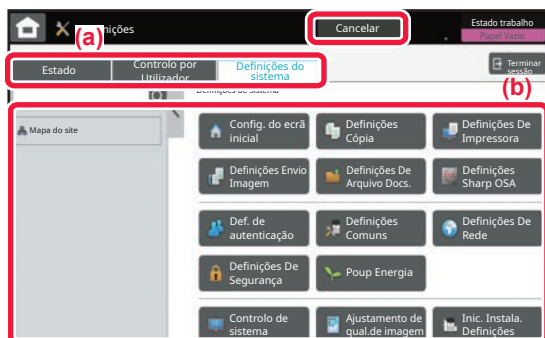
É exibido o ecrã inicial.

2



Premir a tecla [Definições].

É exibido o ecrã do modo de configuração.



Toque no item que quer definir no separador do menu (a) ou no menu de definição (b).

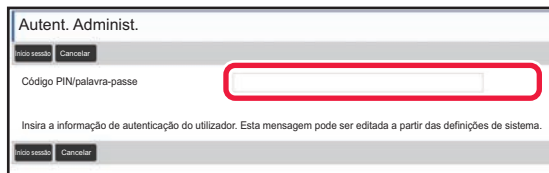
Para sair do modo de configuração, premir a tecla [Cancelar].

► [MODO DE CONFIGURAÇÃO QUANDO UM ADMINISTRADOR TEM SESSÃO INICIADA \(página 39\)](#)



MODO DE CONFIGURAÇÃO QUANDO UM ADMINISTRADOR TEM SESSÃO INICIADA

Os administradores podem configurar definições mais avançadas do que as acessíveis a convidados ou utilizadores. Quando a autenticação de utilizador estiver ativada, é possível configurar definições sem a introdução da palavra-passe de administrador, em função dos direitos do utilizador que tenha iniciado a sessão. Para conhecer o estado das definições, consultar o administrador da máquina.



Quando for selecionado um elemento no modo de configuração que exija um início de sessão pelo administrador, será exibido o ecrã de início de sessão de administrador.

Para conhecer os elementos disponíveis no modo de configuração quando o administrador tiver uma sessão iniciada, consultar "MODO DE CONFIGURAÇÃO" no Manual do utilizador.

EXIBIR O MODO DE CONFIGURAÇÃO NA PÁGINA WEB

Para mais informações sobre como exibir páginas web, consulte [ACEDER AO SERVIDOR WEB NA MÁQUINA \(página 18\)](#).



A partir do separador Menu (a) e do menu Definições (b), clique no item que pretende definir.

Para sair do modo de definições, feche o seu navegador.





POSSIBILIDADES DO MODO DE CONFIGURAÇÃO

O modo de configuração permite configurar as definições abaixo.

Algumas definições poderão não ser exibidas no painel de toque da máquina ou no browser do computador. Algumas definições poderão não ser exibidas em função das especificações da máquina e dos dispositivos periféricos instalados.

Menu	Descrição geral	
Estado	Exibe informações relativas à bandeja de papel e ao dispositivo.	
Livro De Endereços	Utilizar para editar o livro de endereços.	
Operações de Documento	Utilizar para realizar ações sobre um ficheiro utilizando a função de arquivamento de documentos.	
Controlo por Utilizador	Usada para armazenar, editar e eliminar utilizadores quando a autenticação do utilizador estiver ativada.	
Definições de Sistema	Configuração das definições principais da máquina, tais como as de data e das bandejas de papel. É possível configurar as definições abaixo.	
	Definição de ecrã inicial	É possível selecionar definições do ecrã inicial da máquina, por exemplo, para mudar o fundo desse ecrã.
	Definições de cópia	É possível selecionar definições de cópia.
	Definições De Impressora	É possível selecionar definições de impressão.
	Definições de Envio de Imagem	Configurar definições para o envio de imagens, tais como fax e Digitalizar para e-mail.
	Definição De Arquivo De Documentos	É possível selecionar as definições do Arquivamento de documentos.
	Definições Sharp OSA	É possível selecionar as definições do Sharp OSA.
	Definições de autenticação	Configure o método de autenticação de utilizador. Em alternativa, configure o cartão IC.
	Definições Comuns	É possível configurar as definições da máquina tais como as de data e das bandejas.
	Definições de Rede	É possível configurar as definições da rede tais como Definições Interface e as definições de NAS.
	Definições De Segurança	É possível configurar as definições de segurança da máquina, tais como a autenticação e alterar a palavra-passe de administrador.
	Poup Energia	O consumo de energia da máquina pode ser reduzido através da colocação no Modo Eco.
	Controlo de sistema	Pode configurar as definições de registo de trabalho e de cópia de segurança da máquina.
	Ajuste da Qualidade de Imagem	É possível fazer ajustes de imagem na máquina.
Definições de instalação inicial	Este é um grupo de definições que é necessário configurar na instalação inicial da máquina.	

Nota

- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o manual do sistema operativo ou a função de Ajuda online.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente Windows têm em vista principalmente a versão Windows 10®. Os ecrãs podem variar consoante a versão do sistema operativo ou o software da aplicação.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente macOS estão baseadas no macOS 11, caso se trate do macOS. Os ecrãs podem variar em função da versão do sistema operativo ou da aplicação de software.
- Sempre que surgir "BP-xxxx" no presente manual, substitui-se o nome do modelo por "xxxx".
- Este manual foi objeto de uma preparação cuidadosa. Caso tenha algum comentário ou preocupação sobre o manual, contacte o seu revendedor ou o departamento de assistência técnica SHARP mais próximo.
- Este produto passou por um controlo de qualidade rigoroso, bem como por procedimentos de inspeção. No caso improvável de ser detetado um defeito ou outro problema, contacte o seu revendedor ou o departamento de assistência técnica SHARP mais próximo.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorreta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

Aviso

- A reprodução, adaptação ou tradução do conteúdo do manual sem a permissão prévia por escrito é proibida, exceto se permitido pelas leis de direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Ilustrações e o painel de operações e painel de toque representados neste manual

Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento de série.

As explicações deste manual assumem que está instalada uma gaveta de papel no BP-B547WD.

Para algumas funções e procedimentos, as explicações partem do pressuposto de que estão instalados outros dispositivos para além dos acima indicados.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas mostrados no manual poderão ser diferentes dos efetivamente presentes na máquina devido a melhoramentos e modificações do produto.

SHARP

SHARP CORPORATION