

SHARP®

Model: BP-FR12U

Kit securitate a datelor

Ghid de operare



Vă mulțumim că ați achiziționat kitul de securitate a datelor BP-FR12U Sharp. Vă rugăm să citiți cu atenție acest Ghid de operare pentru a asigura o utilizare corectă.

Păstrați acest Ghid de operare într-un loc sigur pentru referințe ulterioare.

Acesta poate fi un ghid util dacă aveți întrebări despre utilizarea kitului de securitate a datelor, sau în cazul în care apar probleme în timpul utilizării.

Garanție

S-au depus toate eforturile pentru ca acest document să fie cât mai exact și util posibil, însă SHARP Corporation nu garantează în niciun fel cu privire la conținutul său. SHARP nu este responsabilă pentru nicio pierdere sau deteriorare, directă sau indirectă, rezultată din sau legată de utilizarea acestui manual de operare.



© Drept de proprietate SHARP Corporation 2022. Toate drepturile rezervate. Reproducerea, adaptarea sau traducerea fără permisiunea prealabilă, în scris, este interzisă, cu excepția situațiilor permise în baza legilor drepturilor de autor.

Notă:

În acest manual "Setări (Administrator)" se referă la modul setare care necesită conectarea la un cont cu drepturi de administrator, iar "Setări (General)" se referă la modul de setare care poate fi folosit de utilizatorii obișnuiți (inclusiv de administrator). Toate informațiile incluse în prezentul document pot fi modificate fără aviz prealabil.

Pictograme utilizate în manuale

Pictogramele din acest manual indică următoarele tipuri de informații:

	Aceasta furnizează o explicație suplimentară a unei funcții sau proceduri.
	Aceasta explică cum să anulați sau să corectați o operațiune.

Numele tastelor, mesajele și afișajele de pe ecran prezentate în manual pot fi diferite de cele de pe produs datorită îmbunătățirilor și modificărilor.

Introducere

Acest manual oferă instrucțiuni de utilizare a kitului de securitate a datelor "BP-FR12U".

Acest produs aduce în plus o funcție de securitate sistem multifuncțional digital complet color SHARP (sau sistem multifuncțional digital SHARP). Dacă folosiți funcția de copiere, imprimare sau fax a sistem multifuncțional digital complet color SHARP (sau sistem multifuncțional digital SHARP) și utilizați funcția de securitate, datele imagine generate pentru fiecare comandă vor fi criptate, iar la terminarea comenzii, datele criptate vor fi imediat șterse de pe disc local.

■ Cod produs

Pentru a activa inițial funcția de securitate, trebuie să utilizați opțiunea "Setări sistem" din modul de setare (administrator) pentru a introduce cheia produsului (parolă) sau numărul aplicației. Numele setărilor de sistem utilizate în acest scop este "KIT SECURITATE DATE". Vă rugăm să cereți distribuitorului cheia produsului sau numărul aplicației. (Aceste operații sunt efectuate de un tehnician de service la instalarea kitului de securitate a datelor.)

■ Salvarea și ștergerea datelor stocate prin intermediul funcției de îndosariere a documentelor

Atunci când kitul de securitate a datelor este instalat, datele stocate anterior în aparat cu funcția de înregistrare a documentelor devin indisponibile. Se recomandă să salvați orice date pe care trebuie să le păstrați pe un computer sau pe alte dispozitive, să ștergeți datele de la documente din aparat și apoi să instalați kitul de securitate a datelor. Datele copiate pe un computer pot fi readuse la mașină pentru a le folosi din nou după instalarea kitului de securitate a datelor. (Acest lucru este efectuat de obicei de un tehnician de service în momentul instalării kitului de securitate a datelor.) Doar directoarele confidențiale pot fi utilizate pentru a retransfera datele de pe un computer pe dispozitiv după instalarea kitului de securitate a datelor. Înainte de a retransfera datele de pe computer pe dispozitiv, creați dosare confidențiale dacă este nevoie.

■ Despre parolele pentru pagina Web

Autentificarea utilizatorului este necesară pentru a accesa pagina web a dispozitivului.

Dacă o parolă incorectă este introdusă de 3 ori la rând în timpul autentificării utilizatorului, contul de utilizator este blocat și accesul la paginile web ale dispozitivului de către acel utilizator va fi interzis timp de 5 minute.

Pentru informații suplimentare, consultați "Despre funcția de blocare" (pagina 15 din acest manual).

Notă:

Unele dintre procedurile de operare a dispozitivului se schimbă atunci când este instalat kitul de securitate a datelor. Manualele pentru dispozitiv explică procedurile de operare a dispozitivului atunci când kitul de securitate a datelor nu este instalat. Acest manual și avizul "BP-FR12U" explică modificările procedurilor atunci când este instalat kitul de securitate a datelor.

■ Notă pentru proprietarul kitului de securitate a datelor și al aparatului cu kitul de securitate a datelor instalat

Aspectele care trebuie respectate pentru a asigura starea de siguranță a aparatului care are instalat kitul de securitate în continuare date sunt descrise mai jos.

Notă pentru mediul de funcționare

- Ca mediu de funcționare pentru mașină, furnizați securitate fizică, corelată cu valoarea datelor procesate de mașină.
- Când un aparat care are instalat kitul de securitate a datelor este conectat la o rețea, nu conectați aparatul direct la Internet; cuplați-l la una dintre subrețelele în care routerul divide un LAN protejat de firewall; și doar dispozitivele (computere etc.) care au permisiune să comunice cu aparatul ar trebui să fie conectate la acest tip de subrețea împreună cu aparatul. Și, pentru a menține o astfel de condiție tot timpul, asigurați-vă că administrați dispozitivele de pe subrețea pentru mașină.
- Configurați dispozitive (computere etc.) care comunică cu mașina astfel încât utilizatorii să necesite autentificarea, pentru a ține astfel de dispozitive la distanță față de altele decât utilizatorii mașinii.
- Este descurajat de la conectarea aparatului de fax extern la Mufa TEL. Indiferent de setarea memoriei în cadrul aparatului care primește date, aparatul de fax extern conectat la aparat poate să le primească și să le tipărească.
- Setati serverul de autentificare să anuleze acțiunea la introducerea repetată a parolilor greșite la folosirea autentificării rețelei (LDAP sau AD) sau a autentificării externe Sharp OSA.

Notă pentru gestionarea utilizatorului

- Administratorul joacă un rol important în menținerea securității. Procedați cu mare grijă la alegerea persoanei care va lucra ca administrator al unei mașini cu kitul de securitate a datelor instalat.
- Oferiți instrucțiuni pentru utilizatorii aparatului (inclusiv administratorii) pentru a-i face să înțeleagă politicile de securitate ale organizației și realizați controlul/operarea corespunzătoare ale kitului de securitate a datelor și aparatului cu kitul de securitate a datelor instalat conform acestor îndrumări. În plus, mențineți utilizatorii informați cu privire la următoarele aspecte.
 - Utilizatorul poartă responsabilitatea pentru controlul documentelor copiate sau tipărite și faxurile primite utilizând aparatul.
 - Când ați încheiat efectuarea operațiilor aparatului din panoul de operare, asigurați-vă că apăsați tasta [DECONNECTARE] pentru a vă deconecta.
 - Când ați încheiat efectuarea operațiilor aparatului în cadrul paginilor web, asigurați-vă că faceți clic pe butonul [Deconectare] sau închideți motorul de căutare web pentru a vă deconecta.
 - Pentru parola utilizatorului, nu utilizați o parolă care poate fi ușor ghicită și controlați siguranța pentru a evita divulgarea către alte persoane.
 - Rețineți faptul că datele transmise prin fax sau prin fax prin internet care sunt incomplete din cauza unei conexiuni întrerupte sau din cauza liniei ocupate și imaginile datelor sarcinilor care sunt incomplete din cauza terminării hârtiei sau a alimentării greșite cu hârtie sunt păstrate criptate pe disc local aparatului. Aceste date nu vor fi șterse până când sarcina sau sarcinile respective nu sunt complete sau anulate.
 - În cazul în care conexiunea este întreruptă accidental în timpul comunicării cu dispozitivul (computere, etc.) care are permisiunea de comunicare cu aparatul, verificați dacă întreruperea conexiunii este fizică precum deconectarea cablului LAN sau dacă dispozitivul omolog de comunicare prezintă probleme. Dacă în urma verificării nu este găsită nicio problemă, opriți aparatul și încercați din nou. (În cazul în care conexiunea este în continuare întreruptă chiar și după oprirea și repornirea alimentării electrice de mai multe ori, vă rugăm să contactați distribuitorul dumneavoastră sau cel mai apropiat reprezentant autorizat de service.)
- Păstrați administratorii aparatului informați cu privire la următoarele aspecte.
 - Pentru parola administratorului implicit (admin), nu utilizați o parolă care poate fi ghicită cu ușurință.
 - Efectuați un control amănunțit al informațiilor referitoare la parolele tuturor utilizatorilor inclusiv a administratorului implicit (admin) pentru a preveni scurgerea acestora la terțe părți.
 - Asigurați-vă că schimbați de fiecare dată parola administratorului implicit (admin) imediat după ce o persoană nouă preia rolul de administrator.

- Atunci când plecați de lângă aparat chiar și pentru o secundă în timp ce folosiți "Setări (Administrator)" la panoul de operare, asigurați-vă că apăsați butonul [Ecran Principal] și apoi tasta [DECONNECTARE] pentru a vă deconecta.
- Atunci când plecați de lângă aparat chiar și pentru o secundă în timp ce folosiți "Setări (Administrator)" pe pagina web, asigurați-vă că apăsați butonul [Deconectare] sau închideți motorul de căutare web pentru a vă deconecta.
- Dacă [Administrator] este specificat pentru [Grup autorizație] al utilizatorilor generali din Controlul utilizatorului, setările aparatului pot fi modificate într-un mod neintenționat de administrator. Se recomandă să nu specificați [Administrator] pentru alți utilizatori decât administratorul atunci când adăugați / modificați utilizatorii.
- Modificarea setării pentru Grupul autorizație care indică apartenența utilizatorului este reflectată imediat. Cu toate acestea, pentru utilizatorul conectat în momentul modificării setării, setarea veche a Grupului autorizație de dinainte de modificare este aplicată înainte ca acesta să fie deconectat. Prin urmare, acești utilizatori ar trebui să fie atenționați să se deconecteze o dată și să se conecteze din nou.

Alte precauții

- Oricare date criptate exportate în cadrul datelor de securitate au fost activate înainte de a instala acest kit nu mai pot fi importate după instalarea acestui kit.
- [Init. Date Private/Date in MFP] este o funcție în care toate datele aparatului revin la setările implicite. Toate datele stocate în aparat, cum ar fi informațiile personale, informațiile despre utilizator și datele despre lucrări sunt șterse după executarea acestei funcții și toate informațiile de setare revin la valorile implicite din fabrică. Această funcție ar trebui executată atunci când aparatul este eliminat sau proprietarul aparatul este schimbat.
 - Această funcție poate fi executată de la panoul de operare numai de către administrator.
 - Inițializarea este executată atingând tasta [Execută] în [Setări de sistem] → [Setări securitate] → [Init. Date Private/Date in MFP] în "Setări (Administrator)", apoi apăsați tasta [OK] în mesajul afișat de confirmare a executării.
 - Durează ceva timp de la începutul până la sfârșitul inițializării. Executarea nu poate fi oprită la mijloc. Asigurați-vă că nu părăsiți locul până la inițializarea nu este completă. Acordați atenție suficientă întreruperii alimentării electrice a aparatului în timpul inițializării.
 - Dacă a avut loc o problemă în mijlocul inițializării, mesajul "Sunați la service" va fi afișat pe panoul de operare. În acest caz, vă rugăm să contactați distribuitorul dumneavoastră sau cel mai apropiat reprezentant autorizat de service.

- În cazul în care aparatul este oprit din cauza unei pene de curent înainte de finalizarea inițializării, conectați-vă ca administrator implicit (admin) și executați din nou inițializarea după restabilirea alimentării cu energie electrică în conformitate cu procedura de mai sus. În plus, parola administratorului implicit (admin) poate fi inițializată. Dacă nu vă puteți conecta cu parola specificată, utilizați parola implicită pentru a vă conecta.
- Atunci când inițializarea este finalizată, aparatul repornește automat. După restartare, este tipărit raportul de finalizare a inițializării și mesajul de finalizare a inițializării este afișat pe panoul de operare. Dacă "Setarea unui nivel înalt de securitate" (pagina 27 din acest manual) este activată, se va imprima un raport prin oprirea temporară a alimentării, după ce sistemul a fost inițializat și repornit, și apoi prin repornirea alimentării.
- Dacă butonul [OK] nu este afișat pe panoul de operare după finalizarea inițializării, aparatul este blocat temporar și nu poate fi utilizat. În acest caz, vă rugăm să contactați distribuitorul dumneavoastră sau cel mai apropiat reprezentant autorizat de service.

Cuprins

Introducere	1
-------------------	---

1. Când este instalat kitul de securitate a datelor 7

- Setările de securitate ale pachetului de securitate a datelor 8
- Funcția control documente 8
- Îndosărirea documentelor 8
- Ecran Înregistrare grup autorizație 9
- Protejarea parolelor 10
- Restricții asupra copierii și imprimării în tandem 13
- Setări de securitate folosite pentru funcția Imprimare directă de pe FTP... 14
- Transferarea datelor copiate 15
- Despre funcția de blocare 15



2. Setări de securitate 17

- Utilizarea setărilor de securitate din modul setare (administrator) 17
- Setările adăugate la setările de securitate 18
- Ștergerea datelor dintr-o zonă 20
- Setări condiție 24
- Setarea unui nivel înalt de securitate 27

3. Setare control documente 28

- Control documente 28
- Modurile la care poate fi adăugată funcția de control documente 29
- Activarea funcției de control documente 30
- Utilizarea funcției de control documente 33

Dacă este instalat kitul de securitate a datelor, următoarea pictogramă va apărea pe ecran.

Atingeți pictograma () pentru a afișa următorul ecran și, apoi, atingeți pictograma () pentru a vizualiza informațiile referitoare la versiunea pachetului de securitate a datelor.

Pe acest produs sunt afișate următoarele informații.
"Kit securitate a datelor BP-FR12U"

Atunci când kitul de securitate a datelor este instalat, datele rămase în dispozitiv sunt șterse automat după fiecare lucrare.

Atunci când începe ștergerea datelor, mesajul "Datele sunt șterse." apare timp de 6 secunde*.

* Timpul de afișare a mesajului poate fi modificat utilizând opțiunea "Setare oră mesaj" din setările sistemului (administrator).

("Setări (Administrator) > "Setări sistem" > "Setări generale" > "Setări mod de operare" > "Setări de stare" > "Setare oră mesaj")

Informațiile despre versiunea acestui produs pot fi afișate selectând "Setări (Administrator)" > "Stare" > "Versiune Firmware".



Dacă alimentarea cu curent a dispozitivului este oprită în timp ce datele sunt șterse de pe disc local sau înainte ca o lucrare să fie finalizată, se poate ca datele să nu fi fost șterse complet. Dacă nu doriți să rămână date șterse parțial atunci când dispozitivul este oprit, se recomandă să utilizați programul "Ștergerea memoriei" (pagina 20 din acest manual), pentru a finaliza ștergerea de date, înainte de a opri alimentarea cu curent.

Setările de securitate ale pachetului de securitate a datelor

La instalarea pachetului de securitate a datelor, pot fi adăugate setări pentru îmbunătățirea securității aparatului. Pentru informații suplimentare, consultați "Setări de securitate" (pagina 17 din acest manual).

Funcția control documente

Funcția control documente este utilizată pentru a încorpora un șablon de control documente pe hârtie atunci când sunt imprimate lucrări, copii și atunci când sunt imprimate faxuri primite.

Șablonul de control document încorporat previne multiplicarea nedorită a copierii, imprimării pe fax și a altor operațiuni ale unui document imprimat. Pentru informații suplimentare, consultați "Setare control documente" (pagina 28 din acest manual).

Îndosărierea documentelor

Pentru a utiliza funcția de memorare a documentelor pentru a stoca lucrări în dispozitiv atunci când este instalat kitul de securitate a datelor, setați proprietatea fișierului la valoarea "Confidential".

Fișierele setate la valorile "Disitribuție" sau "Protejează" nu pot fi stocate. În plus, pentru a imprima de la un computer utilizând funcția de retenție, introduceți o parolă în setările driverului imprimantei (atunci când setările implicite din fabrică sunt activate).

Ecran Înregistrare grup autorizație

Dacă pachetul de securitate a datelor este instalat, următoarele elemente vor fi adăugate în meniul ecranului "Înregistrare grup autorizație" din modul setare (administrator). Acest ecran va fi afișat selectând "Setări (Administrator)" > "Control utilizator" > "Acces setari de control" > "Grup autorizatie".

Alte operații de tipărire decât operațiile de tipărire în așteptare

La atingerea tastei [OK], operațiile de tipărire altele decât cele în așteptare vor fi permise la înregistrarea grupului de autoritate dacă autentificarea utilizatorilor este activată.

După ce ați atins [Permis], atingeți tasta [Confirmare].

Setare aprobată documente memorate

La salvarea unui grup de autoritate pentru autentificarea utilizatorilor, atingeți tasta pentru a selecta dacă arhivarea documentului este permisă în orice mod de arhivare și pentru orice tip de operație.

Pentru a activa un mod de arhivare, atingeți caseta de selectare a modului pentru a selecta modul respectiv.

După ce ați atins [Permis], atingeți tasta [Confirmare].



Îndosărierea documentelor trebuie permisă în următoarele setări.

În mod implicit, îndosărierea documentelor este permisă doar în modul confidențial.

- Permiteți îndosărierea documentelor în înregistrarea grupului de autorizație (această setare)
- Dezactivarea funcției Arhivarea documentelor în setările de securitate (pagina 25 a acestui material)

Protejarea parolelor

Atunci când este instalat kitul de securitate a datelor, parolele introduse de la panoul operațional al dispozitivului sau din paginile Web pot fi protejate.

■ Parolă administrator/Parolă utilizator

Atunci când kitul de securitate a datelor este instalat, introducerea parolei va fi blocată timp de 5 minute dacă este introdusă o parolă administrator incorectă de 3 ori la rând atunci când funcția autentificare utilizator nu este activată, sau dacă parola utilizatorului sau parola administrator este introdusă incorect de 3 ori la rând atunci când funcția autentificare utilizator este activată, autentificarea administratorului sau utilizatorului, care a introdus parola incorectă, va fi interzisă pentru 5 minute. Pentru informații suplimentare, consultați "Despre funcția de blocare" (pagina 15 din acest manual).

■ Directoarele și fișierele confidențiale ale funcției memorare documente

Dacă este introdusă o parolă incorectă de 3 ori la rând pentru un anumit director sau fișier confidențial, directorul sau fișierul va fi blocat. Pentru a debloca dosarul sau fișierul, folosiți "Stare Eliberare Lucrare (Fișier/ Folder)" (pagina 26 a acestui manual).



- Toate fișierele cu același nume de utilizator și cu aceeași parolă pot fi imprimate imediat utilizând opțiunea Imprimare set a funcției de memorare documente. Fișierele ce au o parolă diferită de parola introdusă la momentul căutării vor fi tratate ca fișiere pentru care a fost introdusă o parolă incorectă. Din acest motiv, se recomandă să evitați cât mai mult posibil efectuarea de căutări folosind [Utilizatorii] și [Utiliz. invalid].
- Atunci când utilizarea unui fișier este interzisă, când este utilizată funcția de îndosariere documente se vor aplica următoarele reguli:
 - Atunci când este efectuată imprimarea în set, un fișier interzis nu va fi imprimat chiar dacă corespunde condițiilor de căutare.

■ Ecranul de căutare fișiere al funcției de îndosariere documente

Atunci când kitul de securitate a datelor este instalat, setarea de introducere a parolei nu va apărea pe ecranul de căutare al funcției de îndosariere documente.

■ Criptarea PDF

Dacă o operație este tipărită folosind opțiunea de tipărire directă PDF criptat, operația va apărea în lista centralizatorului de pe ecranul de stare al operației, iar pentru a începe tipărirea trebuie să introduceți o parolă. Dacă este introdusă o parolă incorectă de 3 ori la rând atunci când este instalat kitul de securitate a datelor, mesajul "Operațiunea este dezactivată. Vă rog contactați administratorul dvs. pentru asistență." va fi afișat timp de 6 secunde și imprimarea va fi blocată.

Dacă atingeți un fișier de pe ecranul centralizatorului pentru care a fost introdusă de 3 ori o parolă incorectă, va fi afișat mesajul "Printul acestui job este dezactivat. Ștergeți jobul?".

- Atingeți tasta [Da] pentru a șterge operația de tipărire.
- Atingeți tasta [Nu] pentru a anula ștergerea operației de tipărire.

Pentru a debloca operațiile de tipărire, folosiți "Stare Eliberare Lucrare (Fișier/Folder)" (pagina 26 a acestui manual).

■ Setarea autorității de administrator

Atunci când este instalat kitul de securitate a datelor, "Schimbare parolă" nu va apărea în "Setări (Administrator)" > "Setări de sistem" > "Setari documente memorate" > "Setări condiție" > "Setare autoritate administrator". (Parola de administrator nu poate fi introdusă pentru a schimba parola care a fost setată pentru un fișier sau un dosar.)

■ Printare Completă FTP

Atunci când funcția Printare Completă FTP este utilizată pentru a imprima un fișier direct de pe un server FTP, trebuie să introduceți numele de utilizator și parola în câmpurile "Utilizator" și "Parolă" atunci când serverul FTP este selectat.

■ Logare atunci când este activată autentificarea utilizatorului

Dacă opțiunea "Autentificare utilizator" din modul de setare (administrator) este activată, trebuie să vă conectați folosind ecranul de conectare pentru a putea utiliza aparatul. Atunci când este activat "O atenționare când conectarea eșuează" ("Setări (Administrator)" > "Setări de sistem" > "Setări autentificare" > "Setări implicite"), în cazul în care o parolă incorectă este introdusă de 3 ori la rând, operațiunile de conectare pentru utilizatorul care a introdus parola incorectă va fi interzisă timp de 5 minute.

Pentru informații suplimentare, consultați "Despre funcția de blocare" (pagina 15 din acest manual).

Numărul de intrări incorecte efectuate în timpul conectării este calculat separat pentru fiecare utilizator.

Setarea "O atenționare când conectarea eșuează" este întotdeauna activată atunci când este instalat kitul de securitate a datelor.

* În cazul în care un nivel ridicat de securitate este setat, autentificarea utilizatorului va fi întotdeauna necesară înainte de a utiliza oricare dintre funcțiile de pe acest dispozitiv. Pentru informații suplimentare, consultați "Setarea unui nivel înalt de securitate" (pagina 27 din acest manual).

Restricții asupra copierii și imprimării în tandem

Copierea și imprimarea în tandem operează după cum se arată mai jos în baza configurării dispozitivului master și a celui secundar (indiferent dacă kitul de securitate a datelor este instalat sau nu).

■ Copierea în tandem

		Dispozitiv secundar	
		Kit securitate a datelor: Da	Kit securitate a datelor: Nu
Dispozitiv master	Kit securitate a datelor: Da	Funcția tandem poate fi utilizată. Datele sunt criptate și vor fi șterse atât de pe dispozitivul master cât și de pe cel secundar.	Funcția tandem nu poate fi utilizată.
	Kit securitate a datelor: Nu	Funcția tandem poate fi utilizată. Datele sunt criptate și vor fi șterse de pe dispozitivul secundar.	Funcția tandem normală poate fi utilizată.

■ Imprimarea în tandem

		Dispozitiv secundar	
		Kit securitate a datelor: Da	Kit securitate a datelor: Nu
Dispozitiv master	Kit securitate a datelor: Da	Funcția tandem poate fi utilizată. Datele sunt criptate și vor fi șterse atât de pe dispozitivul master cât și de pe cel secundar.	Funcția tandem poate fi utilizată. Datele sunt criptate și șterse de pe dispozitivul master.
	Kit securitate a datelor: Nu	Funcția tandem poate fi utilizată. Datele sunt criptate și vor fi șterse de pe dispozitivul secundar.	Funcția tandem normală poate fi utilizată.

Setări de securitate folosite pentru funcția Imprimare directă de pe FTP

Dacă dispozitivul este utilizat ca imprimantă în rețea și este utilizată funcția Printare Completă FTP, kitul de securitate a datelor permite autentificarea utilizatorilor prin intermediul unui "Utilizator" și a unei "Parolă" pentru serverul FTP. (Funcția de imprimare directă permite tipărirea directă a unui fișier salvat anterior pe FTP de la panoul operațional al echipamentului, fără a folosi driverul imprimantei.)

Autentificarea utilizatorului este activată prin bifarea casetei de selectare [Activare autentificare utilizator] de pe echipament pentru configurarea setărilor folosite la tipărirea directă de pe FTP. Această casetă de selectare apare la instalarea pachetului de securitate a datelor și este inițial selectată (este afișată o bifă).

■ Procedură pentru imprimarea directă a unui fișier de pe un server FTP (atunci când autentificarea utilizatorului este activată)

Numele de utilizator și parola dvs. trebuie introduse după selectarea de pe panoul dispozitivului a serverului FTP ce conține fișierul ce va fi imprimat.

Dacă în pasul 3 din paragraful "IMPRIMAREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE UN SERVER FTP" în "IMPRIMANTĂ" din Ghidul utilizatorului (PC), este selectată opțiunea Server FTP, va fi afișat un ecran în care vi se cere să introduceți numele și parola pentru serverul FTP.

Atingeți tasta [Utilizator] pentru a vă introduce numele de utilizator și tasta [Parolă] pentru a introduce parola dumneavoastră. În fiecare din aceste cazuri va fi afișat un ecran de introducere litere.

După ce ați terminat de introdus numele de utilizator/parola, atingeți tasta [Confirmă].

După ce ați introdus numele de utilizator și parola, continuați de la pasul 4 din paragraful "IMPRIMAREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE UN SERVER FTP" în "IMPRIMANTĂ" din Ghidul utilizatorului (PC).

Transferarea datelor copiate

Dacă kitul de securitate a datelor este instalat și paginile Web sunt utilizate pentru a copia date stocate cu funcția de îndosariere documente pe un computer, datele copiate pot fi transferate doar pe dispozitivul de pe care au fost copiate inițial.

Datele nu pot fi transferate pe un alt dispozitiv chiar dacă condițiile dispozitivului sunt aceleași.

Tasta [Restaurare de la PC] va apărea doar pe pagina Web și transferul de date înapoi pe dispozitiv va fi posibil doar atunci când este selectat un director confidențial.

Despre funcția de blocare

Atunci când introduceți parolele, inclusiv parolele administratorului, în timpul autentificării utilizatorului, numărul de parole incorecte introduse este calculat și dacă acesta atinge numărul specificat (trei), contul de utilizator este blocat și utilizatorul este blocat de a mai efectua alte încercări la autentificarea contului său după ce o perioadă de cinci minute trece. Numărul de intrări incorecte efectuate este calculat separat pentru fiecare utilizator și contul este resetat atunci când este introdusă parola corectă.

■ Setări de blocare

Setările de blocare pot fi verificate prin următoarea procedură.

Atingeți "Setări (Administrator)" > "Setări de sistem" > "Setări autentificare" > "Setări implicite" > "Un Avertisment când Conectarea Eșuează" pe panoul de operare.

* Setarea "Un Avertisment când Conectarea Eșuează" este întotdeauna activată atunci când este instalat kitul de securitate a datelor. Utilizatorii care au fost blocați, nu pot efectua operațiunea de imprimare în timp ce sunt blocați, chiar dacă "Setări (Administrator)" > "Setări de sistem" > "Setări autentificare" > "Setări implicite" > "Dezactivare printare de catre un utilizator incorect" este activată.

■ Anularea blocării

Anularea automată după ce a trecut o perioadă de timp

Starea de blocare a unui cont de utilizator este anulată după ce au trecut cinci minute de la blocarea utilizatorului.

Starea de blocare nu poate fi anulată deconectând curentul.

Dacă curentul este deconectat înainte ca perioada completă de blocare să treacă, perioada de blocare va mai dura încă cinci minute următoarea dată când curentul este conectat din nou. (Aceasta include situații neprevăzute cum ar fi întreruperea de curent).

Anularea manuală

Dacă același utilizator a fost blocat, tasta "Stare Eliberare Lucrare" este afișată în ecranul "Inregistrare utilizatori" pentru acel utilizator. Un administrator poate atinge această tastă pentru a efectua o ștergere manuală.

* Dacă nivelul de securitate este setat la Înalt, ștergerea manuală nu este posibilă.

Pentru informații suplimentare, consultați "Setarea unui nivel înalt de securitate" (pagina 27 din acest manual).

În această secțiune sunt prezentate elementele din "Setări de securitate" adăugate la instalarea pachetului pentru securitatea datelor.

Utilizarea setărilor de securitate din modul setare (administrator)

Pentru detalii despre modul de efectuare a operațiunii când utilizați modul de setare (administrator), consultați descrierea în "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului (PC).

Pentru explicații cu privire la fiecare setare, consultați paginile următoare.



Dacă o parolă de administrator este introdusă incorect de 3 ori la rând pe un dispozitiv care are kitul de securitate a datelor instalat, introducerea parolei de administrator va fi blocată timp de 5 minute. Pentru informații suplimentare, consultați "Despre funcția de blocare" (pagina 15 din acest manual).

Setările adăugate la setările de securitate

Dacă pachetul pentru securitatea datelor este instalat, setările referitoare la securitate vor fi adăugate în "Setări de securitate".

Setare	Pagina	Explicație
Ștergerea datelor dintr-o zonă	20	Utilizați aceasta pentru a șterge manual datele din fiecare zonă a disc local a dispozitivului.
■ Ștergerea memoriei*	20	
■ Ștergeți datele din lista job. complete*	21	
■ Ștergeți datele documentelor memorate*	22	
■ Ștergeți agenda și Datele Inregistrate	22	
Setări condiție	24	Selectați orele de ștergere a datelor.
■ Autoștergere la pornirea echipamentului	24	
■ Dezactivarea funcției Arhivarea documentelor	25	În ecranul Setări activare/dezactivare, selectați obiectele pe care doriți să le dezactivați. Utilizați această setare pentru a dezactiva operațiuni specifice pentru a preveni ieșirea de date sensibile.
■ Dezactivarea funcției tipărire listă	26	
■ Stare Eliberare Lucrare (Fisier/ Folder)	26	Utilizați această setare pentru a debloca fișiere și directoare blocate.

* Atunci când este activată autentificarea utilizatorului, un utilizator nu poate configura această setare chiar și atunci când grupul de autoritate îi acordă utilizatorului autoritatea să configureze setările de securitate. (Această operațiune poate fi efectuată doar de către administratorul implicit (admin).)

În plus, Setările de securitate includ "Setări SSL/TSL" ("SETĂRI SISTEM" > "Setări securitate" în "MOD SETARE" al manualului utilizatorului (PC)), "Setări S/MIME" ("SETĂRI SISTEM" > "Setări securitate" în "MOD SETARE" al manualului utilizatorului (PC)), "Setari Ipsec" ("SETĂRI SISTEM" > "Setări securitate" în "MOD SETARE" al manualului utilizatorului (PC)), "Jurnal de audit" ("SETĂRI SISTEM" > "Setări securitate" în "MOD SETARE" al manualului utilizatorului (PC)), și "Setare control documente" (Pagina 28 și următoarele pagini ale acestui manual).



De asemenea, opțiunea "Setări condiție" din setările de mai sus poate fi configurată din pagina web a echipamentului.

Ștergerea datelor dintr-o zonă

■ Ștergerea memoriei

Acest program este utilizat pentru a șterge manual toate datele salvate în fiecare locație a disc local a echipamentului și în stocarea de rețea. Rețineți, totuși, că următoarele tipuri de date nu sunt șterse cu această setare. Utilizați "Ștergeți agenda și Datele Inregistrate" (pagina 22 din acest manual) pentru a șterge următoarele tipuri de date.

- Informații utilizator
- Contacte/Grup/Program (doar adresa)/Releu transmisie destinații multiple/Căsuță memorie*/Retransmitere informații
- Memorie funcție "Apel selectiv"/Căsuță memorie confidențială*
- Date expeditor
- Permite/Respingere recepție setare date
- Redirecționare informații

* Datele stocate într-o căsuță de memorie sunt șterse prin executarea funcției "Ștergerea memoriei".

1 Atingeți tasta [Ștergere].

Va apărea mesajul de confirmare "Ștergeți memoria. (Mai puțin agenda/lista date expeditor.)".

- Pentru a reveni la ecranului meniului anterior, atingeți tasta [Anulează].

2 Atingeți tasta [OK].

Mesajul "Vă rugăm să așteptați" este afișat și apoi mesajul "Ștergere memorie." va fi afișat.

- După ce ștergerea este finalizată, apare mesajul pentru confirmare.

3 Atingeți tasta [OK] pentru a reporni echipamentul.

■ Ștergeți datele din lista job. complete

Utilizați această funcție atunci când doriți să ștergeți toate datele obiectelor de mai jos, care apar în ecranul cu lucrări finalizate. (Ecranul de afișare a stării activităților finalizate apare dacă tasta [Complet] (tasta de selectare de pe ecranul Stare activitate) din ecranul de afișare a stării activității a fost atinsă.)

- Utilizatorii imprimantei
- Destinații trimitere imagine
- Expeditorii faxurilor primite
- Date privind raportul de activitate pentru transmiterea faxului/imaginii

1 Atingeți tasta [Ștergere].

Va apărea un mesaj de confirmare.

2 Atingeți tasta [OK].

Este executată ștergerea datelor.

(Operațiunile din timpul ștergerii sunt aceleași precum în cazul în care este executată funcția "Ștergerea memoriei" (pagina 20 din acest manual).)

■ Ștergeți datele documentelor memorate

Această funcție este utilizată pentru a șterge datele stocate cu ajutorul funcției de memorare a documentelor.

Datele ale căror proprietăți sunt setate la valoarea "Protejează" sau "Confidențial" sunt, de asemenea, șterse.

Casetă [Date fișier (Inclusiv fișiere protejate/confidențiale)]:

Selectați această casetă pentru a șterge toate fișierele stocate folosind opțiunea "Fișier" din directorul principal și din directoarele personalizate.

Casetă [Date fișier instant (Inclusiv fișiere protejate)]:

Selectați această casetă pentru a șterge toate fișierele stocate utilizând "Fișier instant".

1 Atingeți tasta [Ștergere].

Va apărea un mesaj de confirmare.

2 Atingeți tasta [OK].

Datele selectate sunt șterse.

(Operațiunile din timpul ștergerii sunt aceleași precum în cazul în care este executată funcția "Ștergerea memoriei" (pagina 20 din acest manual).)

■ Ștergeți agenda și Datele Inregistrate

Această funcție este utilizată pentru a șterge obiectele indicate mai jos, ce nu pot fi șterse sau inițializate utilizând "Ștergerea memoriei" (pagina 20 din acest manual) sau "Setări (Administrator)" > "Control Sistem" > "Setari de resetare" > "Restabilește setările implicite din fabrică").

Pot fi șterse următoarele tipuri de date.

- Informații utilizator
- Contacte/Grup/Program (doar adresa)/Relev transmisie destinații multiple/Căsuță memorie/Retransmitere informații^{*1}
- Memorie funcție "Apel selectiv"/Căsuță memorie confidențială^{*2}
- Date expeditor
- Permite/Respingere recepție setare date^{*1,*3}
- Redirecționare informații^{*4}

- * 1. Numele poate varia în funcție de opțiunile instalate.
- * 2. Poate fi selectată doar când funcția de fax este activată.
- * 3. Poate fi selectată când funcția de fax sau cea de fax prin Internet este utilizată. ("numărul de parolă a interogării" este afișat doar atunci când funcția fax este activată.)
- * 4. Selectați această opțiune doar când doriți să ștergeți informațiile despre redirectionare stocate.

1**Selectați caseta fiecărui obiect pe care doriți să îl ștergeți.****2****Atingeți tasta [Ștergere].**

Va apărea un mesaj de confirmare.

3**Atingeți tasta [OK].**

Datele selectate sunt șterse.

(Operațiunile din timpul ștergerii sunt aceleași precum în cazul în care este executată funcția "Ștergerea memoriei" (pagina 20 din acest manual).)



În cazul în care kit-ul de securitate a datelor sau un echipament cu kit-ul de securitate a datelor instalat va fi eliminat sau se va schimba proprietatea, administratorul va asigura utilizarea acestei funcții pentru a șterge toate obiectele. La executarea funcției, administratorul nu trebuie să plece de lângă echipament până când nu a verificat dacă ștergerea datelor a fost finalizată.

Setări condiție

Acest sistem permite diverse setări, cum ar fi setarea timpului de ștergere automată și setarea elementelor pentru a interzice operațiunile și afișajele.

■ Autoștergere la pornirea echipamentului

Această funcție este folosită pentru a șterge automat toate datele din dispozitiv atunci când alimentarea cu curent a acestuia este oprită.

Pot fi șterse următoarele tipuri de date.

- Toate memoriile
- Date fișier (Inclusiv fișiere protejate/confidențiale)
- Date fișier instant (Inclusiv fișiere protejate)
- Listă completă lucrări stare lucrare

Bifați casetele de selectare pentru ca datele să fie șterse automat la apăsarea pe butonul de pornire pentru deschidere. Dacă ați terminat de bifat casetele, atingeți tasta [Confirmare].

Inițial, nu este selectată nicio casetă.



Când este stocată o lucrare transmisă sub formă de imagine (fax, scanare în rețea sau fax prin Internet)*, "Autoștergere la pornirea echipamentului" nu va fi executată la pornirea dispozitivului.

* Aici sunt incluse și faxurile și faxurile prin Internet primite ce nu au fost încă imprimate; totuși, nu sunt incluse datele dintr-o casuță de memorare fax (cu excepția casuței de memorie confidențială).

■ Dezactivarea funcției Arhivarea documentelor

Acest program este utilizat pentru a restricționa modurile de memorare ale funcției de memorare a documentelor.

Modurile de memorare a documentelor (Mod operare fișier instant, Mod partajare și Mod Confidențial) pot fi dezactivate separat în fiecare mod în care operează memorarea de documente (Modurile Copie, Imprimantă, Sc. cu trim. pe disc I. și Scanari transmise).

- Atingeți casetele de selectare ale modurilor de arhivare pe care doriți să le dezactivați. Dacă ați terminat de bifat casetele, atingeți tasta [Confirmare].
- Proprietatea unui fișier, care deja este stocat, nu poate fi schimbat într-un mod de memorare dezactivat utilizând "Schimbare proprietate".

* Pentru detalii referitoare la proprietățile fișierului, consultați "Modificarea proprietăților" în "ARHIVAREA DOCUMENTELOR" > "FIȘIER" în Manualul utilizatorului (PC).



Dacă o anumită proprietate este dezactivată în "Dezactivarea funcției memorare documente" și există un fișier care a fost în prealabil stocat cu această proprietate, proprietatea fișierului stocat poate fi schimbată cu altă proprietate.

Când imprimați cu funcția de imprimare, formatele de stocare a fișierelor ce au fost dezactivate cu acest program vor apărea în ecranul Job Handling (Gestionare Lucrări) a driverului imprimantei (Ghidul utilizatorului (PC) "SALVAREA ȘI UTILIZAREA FIȘIERELOR PENTRU IMPRIMARE (ARHIVARE DOCUMENTE)" din "IMPRIMANTĂ"). Totuși, dacă este selectat un format de fișier dezactivat atunci când este imprimat un fișier, fișierul nu va fi stocat (va avea loc doar imprimarea).

■ Dezactivarea funcției tipărire listă

Acest program este utilizat pentru a dezactiva oricare dintre listele următoare tipărite folosind "Lista pentru utilizator" din modul setare (general).

"Lista Status Echipament", "Lista adrese transmiere", "Listă directoare documente memorate"

Bifați casetele de selectare pentru listele pentru care doriți să dezactivați tipărirea. După selectarea opțiunilor dorite, atingeți tasta [Confirmare].

Setările din fabrică a fiecărei casete de selectare, sunt neselectate, ceea ce activează tipărirea.

Pentru o funcționare normală, selectați toate aceste casete de selectare, astfel încât fiecare din ele să aibă un marcaj în interior.

■ Stare Eliberare Lucrare (Fisier/Folder)

Această funcție este utilizată pentru a debloca directoare și fișiere de documente memorate, precum și fișiere PDF care sunt blocate ca urmare a introducerii unei parole incorecte.

Atingeți tasta [Eliberare] pentru a debloca toate elementele blocate. După ce această operație a fost efectuată, aceste elemente pot fi folosite. Dacă niciun element nu este blocat, tasta [Eliberare] este dezactivată.

Setarea unui nivel înalt de securitate

Atunci când această setare este activată, setările legate de securitatea echipamentului sunt toate schimbate la un nivel înalt de securitate, iar autentificarea utilizatorului va deveni necesară pentru toate funcțiile. În plus, nu va mai fi posibil să se schimbe anumite setări legate de securitate și funcțiile echipamentului pot fi limitate.

Principalele constrângeri funcționale sunt:

- Funcția de autentificare a utilizatorului este întotdeauna activată.
- Lucrările de tipărire sunt setate în stare de tipărire în așteptare, iar operațiunile de tipărire vor fi efectuate pe panoul de operare.
- Funcțiile de transmisie, care nu includ criptarea, nu pot fi utilizate.
- Dacă a fost utilizată funcția Sharp OSA, aceasta nu mai poate fi utilizată.

Notă:

Pentru a seta un nivel înalt de securitate, efectuați următoarea setare.

Atingeți "Setări (Administrator)" > "Setări securitate" > "Specificatii de securitate avansata".

Pentru operațiunile echipamentului, necesare pentru această stare, consultați avizul încus.

Dacă opțiunea "Specificații de securitate avansată" este activată, nu va fi posibil să reveniți la setările anterioare.

Control documente

Funcția de control al documentelor este utilizată pentru încorporarea pe hârtie a unui șablon de control al documentelor la tipărirea unei copii, a unei lucrări de tipărire, a unui fax recepționat, sau a unei liste de tipărire.

Dacă o persoană încearcă să scaneze un document cu un șablon de control document încorporat pe un dispozitiv SHARP ce are funcția de control documente activată, va apărea mesajul "Modul de control a documentelor este detectat. Jobul este anulat." și un e-mail va fi trimis către administrator. Acest lucru previne copierea și trimiterea prin fax a unui al doilea exemplar din documentele sensibile.



Controlul documentelor poate să nu aibă efect atunci când sunt utilizate anumite dimensiuni sau tipuri originale, anumite dimensiuni sau tipuri de hârtie, sau anumite setări.

Pentru a permite operarea eficientă a funcției de control documente, respectați următoarele puncte.

- Original

- Este posibil ca funcția să nu fie executată corect dacă originalul conține fotografii în procente mari.
- Funcția de control documente este destinată protejării datelor text și, prin urmare, este posibil să nu fie executată corect dacă este utilizată pentru a proteja date grafice.

- Hârtia pe care este imprimat șablonul de control documente

- Este recomandată hârtia albă. Dacă este utilizată o altfel de hârtie decât cea albă, este posibil ca șablonul de control documente să nu fie detectat iar funcția să nu fie executată corect.
- Utilizați hârtie B5 sau de dimensiuni mai mari.

Pot fi utilizate următoarele dimensiuni de hârtie:

SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17",
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13",
8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

Clauză de delimitare

Sharp nu garantează că funcția de control documente va funcționa întotdeauna eficient. Pot exista momente în care funcția de control documente nu funcționează corect.

Modurile la care poate fi adăugată funcția de control documente

Funcția de control documente poate fi utilizată pentru imprimarea cu șablon de control documente încorporat în următoarele moduri:

- Copie
- Imprimantă
- Imprimare documente memorate
- Recepț. internet fax
- Primire directă SMTP
- Recepție fax
- Tipărire listă

Activarea funcției de control documente

Pentru a activa funcția de control documente, respectați pașii următori.

Atingeți "Setări (Administrator)" > "Setări securitate" > "Setări de stare" > "Setare control documente", și apoi efectuați setările în ecranul afișat cu setarea șablonului de control al documentelor.

■ Setări pentru imprimarea de fișiere stocate prin memorarea documentelor

Aceste setări sunt folosite pentru tipărirea datelor lucrărilor de copiere și a lucrărilor de tipărite, memorate pe disc local echipamentului utilizând funcția de memorare a documentelor. Pentru a imprima întotdeauna un șablon de control documente atunci când este imprimat un fișier memorat dacă un șablon de control documente a fost imprimat atunci când lucrarea a fost inițial executată, selectați caseta [Întotdeauna adăugați un model dacă printați cu el memorat] .

■ Setări legate de modurile Copiere/Imprimantă/Imprimare documente memorate

Setări legate de modurile copiere, imprimantă și imprimare documente memorate pot fi configurate în câmpurile "Copie", "Copiator" și "Tipărituri (Mem. doc.)" din ecranul de setare control documente.

Selectare imprimare control documente (Selectarea metodei de imprimare)

Atingeți tasta de selectare pentru a afișa lista cu elemente și atingeți unul din elemente pentru a îl selecta.

Nu printează:

Șablonul de control documente nu este imprimat.

Printează întotdeauna:

Șablonul de control documente este întotdeauna imprimat.

Utilizator permis pentru a selecta:

Utilizatorul poate selecta dacă șablonul de control documente este imprimat sau nu de fiecare dată când transmite o lucrare de imprimare.

Tipărește setare model (Selectarea șablonului ce trebuie imprimat)

"Printează întotdeauna" sau "Utilizator permis pentru a selecta" pot fi selectate în "Selectați printare control documente" pentru a selecta o setare de șablon.

Pentru a selecta unul din modele de la 1 la 5, atingeți caseta de selectare . Atingeți unul dintre elemente pentru a-l selecta.

Dacă realizați că funcția de control documente nu poate fi utilizată pentru o anumită imagine imprimată, încercați să schimbați setarea de șablon (șabloanele de la 1 la 5).

■ Setări legate de modurile Recepț. Internet Fax/Recepție Fax/Tipărire listă

Setări legate de modurile recepție internet fax, recepție fax și tipărire listă pot fi configurate în câmpurile "Recepț. Internet Fax", "Recepție Fax" și "Tipărire listă" din ecranul de setare control documente.

Selectare imprimare control documente (Selectarea metodei de imprimare)

Atingeți tasta de selectare pentru a afișa lista cu elemente și atingeți unul din elemente pentru a îl selecta.

Nu printează:

Șablonul de control documente nu este imprimat.

Printează întotdeauna:

Șablonul de control documente este întotdeauna imprimat.



Dacă opțiunea "Printează întotdeauna" este selectată pentru modul Recepție Internet fax / recepție fax, se recomandă ca funcțiile acestora de redirecționare să fie dezactivate.

Tipărește setare model (Selectarea șablonului ce trebuie imprimat)

Dacă "Printează întotdeauna" este selectat în "Selectați printare control documente", o setare de șablon poate fi selectată.

Pentru a selecta unul din modele de la 1 la 5, atingeți caseta de selectare . Atingeți unul dintre elemente pentru a-l selecta.

Dacă realizați că funcția de control documente nu poate fi utilizată pentru o anumită imagine imprimată, încercați să schimbați setarea de șablon (șabloanele de la 1 la 5).

Utilizarea funcției de control documente

Atunci când funcția de control al documentelor este utilizată, un șablon de control al documentelor va fi tipărit pe foaia de hârtie pe care sunt tipărite copiile, lucrările de tipărire, faxurile recepționate sau listele de tipărire.

■ Paginile pe care este imprimat un șablon de control documente (toate modurile)

- Șablonul de control documente este imprimat pe toate paginile imprimate de un dispozitiv Sharp ce are funcția de control documente, inclusiv verso-ul paginilor imprimate prin imprimare pe ambele părți.
- Dacă dispozitivul scoate o pagină goală deoarece un număr impar de pagini au fost imprimate prin imprimare pe ambele părți, șablonul de control documente nu va fi imprimat pe pagina goală.
- Dacă se utilizează funcția de coperti/insertii (inclusiv insertii transparente), șablonul de control documente va fi imprimat doar pe copertile și insertiile copiate. Șablonul de control documente nu este imprimat în cazul în care copia nu se face pe coperti sau insertii.

După activarea funcției de control a documentelor, urmați acești pași descriși în paginile următoare pentru utilizarea funcției.

■ Utilizarea controlului documentelor în modul copiere

Atingeți tasta [Altele>>] în modul copiere.

1

Atingeți tasta [Control documente].



Ecranul corespunzător tastei [Control documente] și pasul următor diferă în funcție de setările definite pentru setările de control ale documentului.

Setările definite pentru funcția de control a documentelor.	Ecranul "Altele"	
	Afișare tastă [Control documente]	Pașii ce urmează
[Nu printează]	Dezactivat	Nu este disponibil
[Printează întotdeauna]	Luminată intens	La atingerea tastei, se va auzi un bip care va indica faptul că tasta nu este disponibilă.
[Utilizator permis pentru a selecta]	Afișare normală	Când este atinsă, tasta se aprinde, iar funcția va fi activată.

2

Atingeți tasta [Start].



La combinarea funcției de control al documentelor cu alte funcții (de ex., Imag. in neg., Imag. oglinda), modelul după care se efectuează controlul documentelor va fi întotdeauna tipărit folosind același model, indiferent de setările altor funcții. De exemplu, funcția Imag. in neg. inversează albul cu negru într-o copie a imaginii, dar nu inversează tipărirea modelului de control al documentului.

■ Utilizarea funcției de control documente în modul imprimantă

- Dacă opțiunea [Printează întotdeauna] este activată în [Selectați printare control documente] din modul de setare, modelul de control al documentului va fi întotdeauna tipărit.
- Dacă este activat [Utilizator permis pentru a selecta], urmați procedura de mai jos pentru a imprima un șablon de control documente.

1

Selectați caseta [KIT SECURITATE DATE] din ecranul inițial de setări (ecranul cu proprietăți) al driverului imprimantei.

2

Înainte de a efectua o imprimare, faceți clic pe secțiunea [Stampila] din fereastra de proprietăți a driverului imprimantei și faceți clic pe butonul [Control documente].

■ Utilizarea funcției de control documente în modul memorare documente

După ce fișierul a fost salvat prin arhivarea documentelor folosind setările configurate în "Setări control document", urmați pași de mai jos pentru a tipări modelul de control al documentului. (Pentru informații despre utilizarea fișierelor salvate prin arhivarea documentelor, consultați Ghidul utilizatorului (PC).)



Selectați printare control documente

Dacă este selectată opțiunea [Utilizator permis pentru a selecta], tasta [Control documente] poate fi atinsă pentru a selecta dacă modelul de control al documentului va fi tipărit sau nu. Totuși, dacă este bifată caseta de selectare [Intotdeauna adăugați un model dacă printați cu el memorat.] () , tipărirea modelului de control al documentului nu poate fi anulată indiferent dacă opțiunea [Utilizator permis pentru a selecta] este selectată sau nu.

1

Atingeți tasta [Altele>>] din ecranul cu setările de tipărire și atingeți tasta [Control documente].



Dacă opțiunea "Nu printează" este selectată în "Selectați printare control documente" din setările de control ale documentului, tasta [Control documente] este dezactivată pentru a nu putea fi selectată. (Totuși, pentru fișierele pentru care s-au tipărit modele de control ale documentelor la salvarea fișierelor, tasta [Control documente] poate fi atinsă dacă a fost bifată caseta de selectare [Intotdeauna adăugați un model dacă printați cu el memorat.] () din setările definite pentru controlul documentelor.)

2

Atingeți ușor tasta [Tiparește acum].



- Pentru a salva datele după imprimare, setați căsuța de bifare [Șterge] la și atingeți ușor tasta [Tiparește acum].
- Pentru a șterge datele după imprimare, setați căsuța de bifare [Șterge] la și atingeți ușor tasta [Tiparește acum].

■ Utilizarea funcției de control documente în modurile Recept. Internet Fax/Recepție Fax/Tipărire listă

Nu se efectuează operații speciale. Când are loc imprimarea, un șablon de control documente este încorporat conform setărilor de control documente din setările de sistem.

■ Comenzi text pentru Imprimare Directă din E-mail

Comanda de mai jos poate fi introdusă în textul unei imprimări directe din e-mail pentru a specifica dacă un șablon de control documente va fi imprimat sau nu.

Funcție	Nume comandă	Valoare	Exemplu introducere
Imprimare șablon ON/ OFF (PORNITĂ/ OPRITĂ)	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION