

SHARP®

Model: BP-FR12U

Veri Güvenlik Kiti

Kullanım Kılavuzu



BP-FR12U Sharp veri güvenlik kitini satın aldığınız için çok teşekkür ederiz. Doğru kullanım için bu Kullanım Kılavuzunu dikkatlice okuyun.

Gelecekte başvurmak üzere bu Kullanım Kılavuzunu güvenli bir yerde saklayın.

Veri güvenlik kitinin kullanımı hakkında sorularınız varsa veya kullanım sırasında sorunlar oluşursa bu faydalı bir kılavuz olabilir.

Garanti

Bu dokümanı mümkün olduğunca doğru ve faydalı olacak şekilde hazırlamak için gereken her türlü çaba gösterilmiş olduğu halde, SHARP Corporation dokümanın içeriği ile ilgili hiçbir garanti vermez. SHARP, bu kullanım kılavuzunun kullanımından kaynaklanan veya bununla alakalı herhangi bir zarar ya da ziyandan doğrudan veya dolaylı olarak sorumlu değildir.



© Copyright SHARP Corporation 2022. Tüm hakları saklıdır. Telif hakkı yasaları gereğince müsaade edilen durumların haricinde, önceden yazılı bildirimde bulunulmadan bu kılavuzun çoğaltılması, uyarlanması veya tercüme edilmesi yasaktır. Bu belgedeki bilgiler haber verilmeden değiştirilebilir.

Not:

Bu kılavuzdaki "Ayarlar (Yönetici)", yönetici haklarıyla oturum açılması gereken ayar modunu ifade eder ve "Ayarlar (Genel)" genel kullanıcıların (yönetici de dahil olmak üzere) oturum açabildiği ayar modunu ifade eder.

Kılavuzda kullanılan simgeler

Bu kılavuzda kullanılan simgeler şu tür bilgileri göstermektedir:

	Bu simge bir işlev veya prosedür hakkında ek bilgiler verir.
	Bu simge bir işlemin nasıl iptal edileceğini veya düzeltileceğini açıklar.

Bu kılavuzda gösterilen ekran görüntüleri, mesajlar ve tuş adları ürün geliştirmeleri ve değişiklikler nedeniyle gerçek makinedekilerden farklılık gösterebilir.

Giriş

Bu kılavuz, "BP-FR12U" veri güvenlik kitinin kullanımıyla ilgili talimatlar içermektedir.

Bu ürün, SHARP dijital tam renkli çok işlevli sisteminin (veya SHARP dijital çok işlevli sisteminin) bir güvenlik işlevi ekler.

Güvenlik işlevine sahip bir SHARP dijital tam renkli çok işlevli sisteminin (veya SHARP dijital çok işlevli sisteminin) kopyalama, yazıcı veya faks işlevi kullanıldığında, her işte oluşturulan görüntü verileri şifrelenir ve iş bittiğinde, şifrelenmiş veriler hemen yerelden sürücü.

■ Ürün Anahtarı

Güvenlik işlevini ilk olarak etkinleştirmek için, ayar modundaki (yönetici) "Sistem Ayarları"nı kullanarak ürün anahtarını (parolayı) veya başvuru numarasını girmelisiniz. Bu amaçla kullanılan sistem ayarının adı, "VERİ GÜVENLİK KİTİ"dir. Lütfen satıcınızdan ürün anahtarını veya başvuru numarasını isteyin. (Bu iş, veri güvenlik kitinin kurulumu sırasında bir servis teknisyeni tarafından gerçekleştirilir.)

■ Belge dosyalama işlevi ile kaydedilen verilerin yedeklenmesi ve silinmesi

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde, daha önce belge dosyalama işleviyle makinede saklanan veriler kullanılamaz hale gelir. Saklamanız gereken tüm verileri bir bilgisayara veya diğer cihazlara kaydetmeniz, belge dosyalama verilerini makineden silmeniz ve ardından veri güvenlik kitini kurmanız önerilir. Bir bilgisayara kopyalanan veriler, veri güvenlik kiti kurulduktan sonra tekrar kullanmak üzere makineye geri getirilebilir. (Bu işlem, genellikle veri güvenlik kitinin yüklenmesi sırasında bir servis teknisyeni tarafından yapılır.)

Gizli klasörler sadece veri güvenlik kitinin yüklenmesinin ardından verileri bilgisayardan makineye aktarmak için kullanılabilir. Verileri bilgisayardan makineye aktarmadan önce, gerekirse gizli klasörler oluşturun.

■ Web sayfası parolaları hakkında

Makinenin web sayfasına erişim için kullanıcı kimlik doğrulaması gerekir. Kullanıcı kimlik doğrulaması sırasında yanlış parolanın art arda 3 kez girilmesi durumunda kullanıcı hesabı kilitlenir ve bu kullanıcı tarafından makinenin web sayfalarına erişim 5 dakika süreyle engellenir. Daha fazla bilgi için, "Kilitleme fonksiyonu hakkında" (bu kılavuzun 16. sayfası).

Not:

Makinenin çalıştırılmasına yönelik işlemlerden bazıları veri güvenlik kiti yüklendiği sırada değişir. Makineye ilişkin kılavuzlarda, Hızlı Başlangıç Kılavuzunda veri güvenlik kiti yüklü değilken makinenin işletilmesine dair prosedürler açıklanmaktadır. Bu kılavuz ve "BP-FR12U Bildirimi" veri güvenlik kiti yüklü durumdayken bu prosedürlere ilişkin değişiklikleri açıklar.

■ Veri güvenlik kitinin ve kurulu veri güvenlik kitine sahip makinenin sahibi için not

Veri güvenlik kiti yüklü makinenin ilave güvenlik durumunu güvence altına almak için dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda tarif edilmiştir.

Çalışma ortamı için not

- Makinenin çalışma ortamı için makinenin işlediği verilerin değerine orantılı bir şekilde fiziksel güvenlik sağlayın.
- Veri güvenlik kiti yüklü bir makineyi bir ağa bağlarken makineyi doğrudan internete bağlamayın. Makineyi, içinde yönlendiricilerin bir güvenlik duvarı tarafından korunan bir LAN'ı böldüğü alt ağlardan birine bağlayın ve sadece makineyle iletişim kurmasına izin verilen cihazlar (bilgisayarlar, vb.) makineyle bu tür bir alt ağda olmalıdır. Ve böyle bir koşulu her zaman muhafaza edebilmek için makine için alt ağdaki cihazları yönettiğinizden emin olun.
- Makineyle iletişim kuran cihazları (bilgisayarları, vb.) kullanıcıların oturum açmasını gerektirecek, makinenin kullanıcıları dışındaki kişilerden bu tür cihazları uzak tutacak şekilde yapılandırın.
- Harici bir faks makinesinin telefon fişine bağlanması tavsiye edilmez. Alınan veriler için makinedeki durdurma ayarı ne olursa olsun, makineye bağlanan harici faks makinesi bunları alabilir ve yazdırabilir.
- Ağ (LDAP veya AD) kimlik doğrulamasını veya Sharp OSA harici kimlik doğrulamasını kullanırken kimlik doğrulama sunucusunu tekrarlanan yanlış parolalara karşı askıya alacak şekilde ayarlayın.

Kullanıcı yönetimi için not

- İdareci, güvenliğin sağlanmasında önemli bir rol oynar. Veri güvenlik kiti yüklü bir makinenin idareci işini üstlenecek kişinin seçimi çok dikkatli bir şekilde yapılmalıdır.
- İdareciler de dahil olmak üzere makinenin kullanıcılarına, organizasyonun güvenlik politikalarını anlamasını sağlayacak, veri güvenlik kitinin ve veri güvenlik kiti yüklü makinenin bu kılavuza göre düzgün bir şekilde kontrol edilmesini/ çalıştırılmasını sağlayacak talimatları verin. Ayrıca, kullanıcıları aşağıdaki konular hakkında bilgilendirin.
 - Kullanıcı, fotokopisi çekilen veya yazdırılan belgelerin ve makine kullanılarak alınan faksların kontrolünden sorumludur.
 - İşletim panelindeki makine işlemlerini gerçekleştirmeyi bitirdiğinizde oturumdan çıkmak için [OTURUMDAN ÇIKMA] tuşuna bastığınızdan emin olun.
 - İnternet sayfalarındaki makine işlemlerini gerçekleştirmeyi bitirdiğinizde oturumdan çıkmak için [Oturumdan çıkma] düğmesini tıkladığınızdan veya Ağ tarayıcısını kapattığınızdan emin olun.
 - Kullanıcı parolası için kolayca tahmin edilebilecek bir parola kullanmayın ve başkalarına ifşa olmasını önlemek için emniyetli bir şekilde kontrol edin.
 - Kesilen bir bağlantıdan veya meşgul hattın dolayı tamamlanmayan faks ve internet faks gönderim verilerinin ve kağıdın bitmesinden dolayı veya kağıt sıkışmasından dolayı tamamlanmayan işlerin görüntü verilerinin makinenin yerel sürücü şifreli bir şekilde tutulduğundan emin olun. Bu veriler, iş veya işler tamamlanana veya iptal edilene kadar silinmeyecektir.
 - Makineyle iletişim kurmasına izin verilen cihaz (bilgisayar, vb.) ile iletişim sırasında bağlantı yanlışlıkla kesildiğinde LAN kablosunun bağlantısının kesilmesi gibi fiziksel olarak bağlantının kesilip kesilmediğini veya karşı iletişim cihazının herhangi bir sorunu olup olmadığını kontrol edin. Kontrol sonucunda herhangi bir sorun bulunmazsa, makineyi kapatıp açın ve yeniden deneyin. (Bir kaç defa tekrarlanan açıp kapama işlemi sonrasında bağlantı halen kesikse lütfen satıcınıza veya en yakın servis temsilcisine başvurun.)
- Makinenin idarecilerini aşağıda hususlar hakkında bilgilendirin.
 - Varsayılan idareci (yönetici) parolası için kolayca tahmin edilebilecek bir parola kullanmayın.
 - Üçüncü şahıslara sızmasını önlemek için varsayılan idareci (yönetici) de dahil olmak üzere tüm kullanıcıların şifre bilgilerini etraflıca kontrol edin.
 - Her yeni idareci görevi devraldığında, varsayılan idareci (yönetici) parolasının hemen değiştirildiğinden emin olun.
 - İşletim panelinde "Ayarlar (Yönetici)" kısmını kullanırken bir saniyelik bile olsa yerinizi terk ettiğinizde, oturumdan çıkmak için [Ana Ekran] düğmesine bastığınızdan, sonrasında da [OTURUMDAN ÇIKMA] tuşuna dokunduğunuzdan emin olun.

- İnternet sayfasında "Ayarlar (Yönetici)" kısmını kullanırken bir saniyeliğine bile olsa yerinizi terk ettiğinizde, oturdan çıkmak için [Oturumdan Çıkma] düğmesini tıkladığınızdan veya Ağ tarayıcısını kapattığınızdan emin olun.
- Kullanıcı Denetimi'ndeki genel kullanıcıların [Yetki Grubu] için [İdareci] belirtilirse, makinenin ayarları yönetici tarafından istenmeden değiştirilebilir. Kullanıcı eklediğinizde/değiştirdiğinizde yönetici dışındaki kullanıcılar için [İdareci] belirtmemeniz önerilir.
- Kullanıcının aidiyetini belirten Yetki Grubunun ayar değişikliği anında yansıtılır. Yine de, ayar değişikliği zamanında oturum açan kullanıcı için oturumu kapatmadan önce, değişiklikten önceki eski Yetki Grubu ayarı uygulanır. Bu nedenle, bu tür kullanıcılar bir kez oturum kapatmaları ve yeniden oturum açmaları için uyarılmalıdır.

Diğer Uyarılar

- Bu kiti kurmadan önce veri güvenliği altında dışa aktarılan, şifrelenmiş herhangi bir veri etkinleştirildiğinde, yüklendikten sonra, bu kit artık içe aktarılamaz.
- [Makinede Özel Data/Data Başlat] makinedeki tüm verilerin varsayılanına geri döndürüldüğü bir işlemdir. Kişisel bilgiler, kullanıcı bilgileri ve iş verileri gibi makinede depolanan tüm veriler bu işlem yürütüldükten sonra silinir ve tüm ayar bilgileri, fabrika varsayılanlarına geri döner. Bu işlem, makine bertaraf edildiğinde veya makinenin sahibi değiştiğinde yürütülmelidir.
 - Bu işlem sadece idareci tarafından işletim panelinden yürütülebilir.
 - Başlatma "Ayarlar (Yönetici)" bölümünün [Sistem Ayarları] → [Güvenlik Ayarları] → [Makinede Özel Data/Data Başlat] kısmındaki [Yürüt] tuşuna, sonrasında görüntülenen yürütme onay mesajındaki [TAMAM] tuşuna dokunarak yürütülür.
 - Başlatma işleminin tamamlanması biraz zaman alır. Yürütme işlemi tamamlanmadan durdurulamaz. Başlatma tamamlanana kadar işlemi terketmediğinizden emin olun. Başlatma sırasında makinenin güç kaynağının kesintiye uğramamasına özen gösterin.
 - Başlatmanın ortasında herhangi bir sorun meydana gelirse işletim panelinde "Servis çağır." mesajı görüntülenecektir. Bu durumda, lütfen satıcınızla veya en yakın yetkili servis temsilcisiyle irtibata geçin.
 - Güç arızasından dolayı başlatma tamamlanmadan makine kapanırsa, varsayılan idareci (yönetici) olarak oturum açın ve gücün geri gelmesinden sonra yukarıdaki prosedüre göre başlatmayı yürütün. Ayrıca, varsayılan idareci (yönetici) parolası sıfırlanabilir. Belirtilen parolayla oturum açamazsanız oturum açmak için varsayılan parolayı kullanın.

- Başlatma tamamlandığında, makine otomatik olarak yeniden başlatılır. Yeniden başlatma sonrasında başlatma tamamlanma raporu yazdırılır ve başlatma tamamlanma mesajı işletim panelinde görüntülenir. "Yüksek düzeyde güvenlik belirleme" (bu kılavuzun 27. sayfası) etkinleştirilirse sistem sıfırlandıktan ve yeniden başlatıldıktan sonra gücü geçici olarak kapatılarak ve ardından gücü tekrar açarak bir rapor yazdırılacaktır.
- Başlatma tamamlandıktan sonra işletim panelinde [TAMAM] düğmesi grntlenmezse, makine geçici olarak kilitletir ve çalıştırılmaz. Bu durumda, lütfen satıcınızla veya en yakın yetkili servis temsilcisiyle irtibata geçin.

İçindekiler

Giriş	1
-------------	---

1. Veri güvenlik kiti yüklendiğinde..... 7

● Veri güvenlik kiti güvenlik ayarları	8
● Belge kontrol işlevi	8
● Belge Dosyalama	8
● Yetki grubu kaydı ekranı.....	9
● Parolaların korunması	10
● İkili kopyalama ve ikili yazdırma ile ilgili kısıtlamalar	13
● FTP Çekerek Yazdırma İşlevi Güvenlik Ayarları	14
● Kopyalanan verilerin aktarılması	15
● Kilitleme fonksiyonu hakkında.....	16



2.Güvenlik ayarları 17

● Ayar modundaki (yönetici) güvenlik ayarlarını kullanma	17
● Güvenlik ayarlarına eklenen ayarlar.....	18
● Veri Alanını Temizle	20
● Durum Ayarları.....	24
● Yüksek düzeyde güvenlik belirleme	27

3.Belge Kontrol Ayarı..... 28

● Belge Kontrolü.....	28
● Belge kontrol işlevinin eklenebileceği modlar.....	29
● Belge kontrol işlevini etkinleştirme	30
● Belge kontrol işlevini kullanma	33

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde, dokunmatik panelde aşağıdaki simge görüntülenir.

Bir sonraki ekranı görüntülemek için () simgesine tıklayın ve ardından veri güvenlik kiti sürüm bilgilerini görüntülemek için () simgesine basın.

Bu üründe aşağıdaki bilgiler görüntülenir.

"BP-FR12U Veri Güvenlik Kiti"

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde, makinede kalan veriler her iş sonrasında otomatik olarak silinir.

Veri silme işlemi başladığında, 6 saniye süreyle "Veri siliniyor" mesajı görüntülenir*.

* Mesaj görüntüleme süresi ayar modundaki (yönetici) "Mesaj Süresi Ayarı" ile değiştirilebilir.

("Ayarlar (Yönetici)" > "Sistem Ayarları" > "Ortak Ayarlar" > "Çalışma Ayarları" > "Durum Ayarları" > "Mesaj Süresi Ayarı")

Bu ürün için sürüm bilgilerine "Ayarlar (Yönetici)" > "Durum" > "Donanım Sürümü" seçeneklerini seçerek bu ürünün sürüm bilgileri görüntülenebilir.



Görüntü verileri yerel sürücüsünden silinirken veya bir iş tamamlanmadan önce makine kapatılırsa, veriler tamamen silinmeyebilir. Makinenin kapanması sırasında kısmen silinmiş veriler bırakmak istemiyorsanız, cihazı kapatmadan önce veri silme işlemini tamamlamak için "Tüm Belleği Temizle" programını (bu kılavuzun 20. sayfası) kullanmanız önerilir.

Veri güvenlik kiti güvenlik ayarları

Veri güvenlik kiti yüklü olduğunda, makinenin güvenliğini iyileştirecek ayarlar eklenebilir. Daha fazla bilgi için, "Güvenlik ayarları" (bu kılavuzun 17. sayfası).

Belge kontrol işlevi

Belge kontrol işlevi; yazdırma işleri, kopyalamalar ve alınan fakslar yazdırılırken kağıt üzerine bir belge kontrol modeli yerleştirmek amacıyla kullanılabilir.

Gömülü belge kontrol modeli, yazdırılan belgede ikinci kopyalama, faks çekme ve diğer işlemleri engelliyor. Daha fazla bilgi için, "Belge Kontrol Ayarı" (bu kılavuzun 28. sayfası).

Belge Dosyalama

Veri Güvenlik Kiti kuruluyken makinede işleri saklamak amacıyla belge doldurma fonksiyonunu kullanmak için, dosya özelliğini "Gizli" olarak ayarlayın.

"Paylaşma" veya "Koru" özelliklerine ayarlanan belgeler saklanamaz. Ayrıca tutma fonksiyonunu kullanarak bir bilgisayardan yazdırmak için, (varsayılan fabrika ayarları geçerliken) yazıcı sürücüsü ayarlarına bir parola girin.

Yetki grubu kaydı ekranı

Veri güvenlik kiti yüklü olduğunda, ayar modundaki (yönetici) "Yetki Grubu Kaydı" menü ekranına aşağıdaki öğeler eklenir. Bu ekran, "Ayarlar (İdareci)" > "Kullanıcı Kontrolü" > "Erişim Kontrolü Ayarları" > "Yetki Grubu Kaydı" ni seçerek görüntülenebilir.

Yazdırma Tutma İş Dışındaki İşleri Yazdır

[TAMAM] tuşuna dokunulduğunda, kullanıcı kimlik doğrulama etkinleştirildiğinde yetki grubu kaydındaki tutulan işler haricindeki yazdırma işlerine izin verilir.

[İzin Verilen]'e dokunun ve ardından [Gönder] tuşuna basın.

Belge Dosyalama Onay Ayarı

Kullanıcı kimlik doğrulama için bir yetki grubunu seçerken, her dosyalama modunda ve her iş türünde belge dosyalamaya izin verilip verilmediğini seçmek için bu işe dokunun.

Bir dosyalama modunu etkinleştirmek için, modun onay kutusuna dokunarak seçin.

[İzin Verilen]'e dokunun ve ardından [Gönder] tuşuna basın.



Aşağıdaki ayarlarda belge doldurmaya izin verilmelidir.

Varsayılan ayar olarak belge doldurmaya sadece gizli modda izin verilir.

- Yetki Grubu Kaydı kısmında belge doldurmaya izin ver (bu ayar)
- Belge dosyalamayı devre dışı bırakma güvenlik ayarlarında (bu kılavuzun 25. sayfası)

Parolaların korunması

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde, makinenin işlem panosundan veya Web sayfalarından girilen parolalar korunabilir.

■ Administrator Password/Kullanıcı Parolası

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde, kullanıcı kimlik doğrulama işlevi etkin değilken yanlış yönetici parolası 3 kez arka arkaya girildiğinde veya kullanıcı kimlik doğrulama işlevi etkinken yanlış yönetici parolası girildiğinde ya da kullanıcı parolası 3 kez arka arkaya girildiğinde, parola girişi 5 dakika boyunca kilitlenecektir. Daha fazla bilgi için, "Kilitleme fonksiyonu hakkında" (bu kılavuzun 16. sayfası).

■ Belge dosyalama işlevinin gizli klasörleri ve gizli dosyaları

Belirli bir gizli klasör veya dosya için bir satıra 3 kez yanlış bir parola girilmesi durumunda, ilgili klasör veya dosya kilitlenir. Klasör veya dosya kilidini açmak için "İşlem Kilit Durumunu Serbest Bırak (Dosya/Klasör)" kullanın (bu kılavuzun 26. sayfası).



- Aynı kullanıcı adı ve parolaya sahip tüm dosyalar, belge dosyalama işlevinin İşlem Grubu Yazdırması özelliği kullanılarak hemen yazdırılabilir. Arama sırasında girilen paroladan farklı bir parolası olan dosyalar, yanlış parola girilen dosyalar olarak algılanacaktır. Bu nedenle, mümkün olduğunca [Tüm Kullan.] ve [Kullanıcı Bilinmiyor] sekmelerini kullanarak arama yapmaktan kaçınmanız önerilir.
- Dosyanın kullanımı engellendiğinde, belge dosyalama işlevi kullanıldığında aşağıdaki uygulanacaktır:
 - Toplu baskı yapıldığında, arama koşulları ile eşleşse dahi engellenen bir dosya basılmayacaktır.

■ Belge dosyalamaya ait dosya arama ekranı

Veri güvenlik kiti kurulduğunda, parola giriş uyarı belge dosyalama arama ekranında belirmeyecektir.

■ PDF şifreleme

Bir iş şifreli PDF doğrudan yazdırma ile yazdırıldığında, iş, iş durumu ekranında bekleme kuyruğunda görüntülenir ve yazdırmayı başlatmak için bir parolanın girilmesi gerekecektir.

Veri güvenlik kiti yüklü durumdayken bir satıra 3 kez yanlış parola girildiği takdirde, "İşlem kapatıldı. Lütfen idarecinizden yardım isteyiniz" mesajı 6 saniye süreyle görüntülenecek ve yazdırma işlemi kilitlenecektir.

Bekletme kuyruğundaki 3 defa hatalı parola girilen bir dosyaya tıklarsanız, "Bu işin baskısı kapatıldı. İş silecek misiniz?" mesajı görüntülenecektir.

- Yazdırma işini silmek için [Evet] tuşuna dokununuz.
- Yazdırma işinin silinmesini iptal etmek için [Hayır] tuşuna dokununuz.

Yazdırma işi kilidini açmak için "İşlem Kilit Durumunu Serbest Bırak (Dosya/Klasör)" kullanın (bu kılavuzun 26. sayfası).

■ Yönetici Yetkisi Ayarı

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde, "Ayarlar (İdareci)" > "Sistem Ayarları" > "Belge Dosya.Ayarları" > "Durum Ayarları" > "İdareci Yetki Ayarı" bölümünde "Parola Değiştirme" görülmez. (Bir dosya veya klasör için belirlenen parolayı değiştirmek için yönetici parolası girilemez.)

■ FTP Çekme Baskısı

FTP Çekme Baskı işlevi, FTP sunucusu üzerindeki bir dosyayı doğrudan yazdırmak için kullanıldığında, FTP sunucusu seçili ise "Kullanıcı Adı" ve "Parola" girilmelidir. Veri güvenlik kiti yüklenirken, bir satıra 3 kez yanlış "Kullanıcı Adı" veya "Parola" girildiği takdirde giriş 5 dakika süreyle kilitlenir.

■ Kullanıcı kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde oturum açın

Ayar modunda (yönetici) "Kullanıcı Kimlik Doğrula" etkinleştirildiğinde, makine kullanılmadan önce oturum açma ekranında oturum açılması gerekir. "Giriş Başarısız Olduğunda Bir Uyarı" ("Ayarlar (İdareci)" > "Sistem Ayarları" > "Kimlik Doğrulama Ayarları" > "Varsayılan Ayarlar") etkin olduğunda yanlış parola art arda 3 kez girilirse, yanlış parolayı giren kullanıcı için oturum açma işlemi 5 dakika önlenir.

Daha fazla bilgi için, "Kilitleme fonksiyonu hakkında" (bu kılavuzun 16. sayfası).

Oturum açma sırasında yanlış giriş sayısı her kullanıcı için ayrı sayılır. Veri güvenlik kiti yüklendiğinde "Giriş Başarısız olduğunda bir Uyarı" ayarı her zaman etkinleştirilir.

* Yüksek güvenlik düzeyi belirlenirse, bu cihaz fonksiyonlarından herhangi birini kullanmadan önce daima kullanıcı kimlik doğrulaması gerekir. Daha fazla bilgi için, "Yüksek düzeyde güvenlik belirleme" (bu kılavuzun 27. sayfası).

İkili kopyalama ve ikili yazdırma ile ilgili kısıtlamalar

İkili kopyalama ve ikili yazdırma işlemleri, ana makine ile ikincil makinenin (veri güvenlik kiti yüklensin ya da yüklenmesin) yapılandırılmasına bağlı olarak aşağıda gösterilen şekilde çalışır.

■ İkili kopyalama

		İkincil makine	
		Veri güvenlik kiti Evet	Veri güvenlik kiti Hayır
Ana makine	Veri güvenlik kiti Evet	İkili fonksiyon kullanılabilir. Veriler şifrelidir ve hem ana hem de ikincil makinelerden temizlenir.	İkili fonksiyon kullanılamaz.
	Veri güvenlik kiti Hayır	İkili fonksiyon kullanılabilir. Veriler şifrelidir ve ikincil makineden temizlenir.	Düzenli ikili fonksiyon kullanılabilir.

■ İkili yazdırma

		İkincil makine	
		Veri güvenlik kiti Evet	Veri güvenlik kiti Hayır
Ana makine	Veri güvenlik kiti Evet	İkili fonksiyon kullanılabilir. Veriler şifrelidir ve hem ana hem de ikincil makinelerden temizlenir.	İkili fonksiyon kullanılabilir. Veriler şifrelidir ve ana makineden temizlenir.
	Veri güvenlik kiti Hayır	İkili fonksiyon kullanılabilir. Veriler şifrelidir ve ikincil makineden temizlenir.	Düzenli ikili fonksiyon kullanılabilir.

FTP Çekerek Yazdırma İşlevi Güvenlik Ayarları

Makine bir ağ yazıcısı olarak kullanıldığında ve FTP Çekme Baskısı işlevi kullanılması durumunda, veri güvenlik kiti FTP sunucusu için bir "Kullanıcı Adı" ve "Parola" vasıtasıyla kullanıcıya ilişkin kimlik doğrulamayı etkinleştirir. (Çekerek Yazdırma işlevi daha önce kaydedilen bir FTP sunucusundaki bir dosyanın yazıcı sürücüsünü kullanmadan doğrudan makine işlem panelinden yazdırılmasına izin verir.)

FTP Çekerek Yazdırma ayarlarını yapılandırmak için makinedeki [Kullanıcı Kimlik Doğrulamayı Etkinleştir] onay kutusunu seçerek kullanıcı doğrulama etkinleştirilir. Veri güvenlik kiti takılıyken bu onay kutusu görüntülenir ve başlangıçta seçilidir (bir onay işareti görüntülenir).

■ FTP sunucusu üzerindeki dosyanın doğrudan yazdırılmasına ilişkin yordam (kullanıcı kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde)

makinenin dokunmatik panelinden yazdırılacak dosyayı içeren FTP sunucusunun seçilmesinin ardından kullanıcı adınızın ve parolanızın girilmesi gerekmektedir.

Kullanım Kılavuzu (PC) "YAZICI" içinde "BİR FTP SUNUCUSUNDAKİ BİR DOSYAYI DOĞRUDAN YAZDIRMA" 3. adımında FTP sunucusu seçildiğinde, FTP sunucusu kullanıcı adınızı ve parolanızı girmenizi isteyen bir ekran açılacaktır.

Kullanıcı adınızı girmek için [Kullanıcı Adı] tuşuna ve parolanızı girmek için de [Parola] tuşuna dokununuz. Her iki durumda da bir karakter giriş ekranı açılacaktır.

Kullanıcı adınızı/parolanızı girdikten sonra, [GİR] tuşuna dokununuz.

Kullanıcı adınızı ve parolanızı girdikten sonra, Kullanım Kılavuzu (PC) "YAZICI" içinde "BİR FTP SUNUCUSUNDAKİ BİR DOSYAYI DOĞRUDAN YAZDIRMA" 4. adımına devam edin.

Kopyalanan verilerin aktarılması

Veri güvenlik kiti yüklendiğinde ve belge dosyalama işlevi ile bilgisayara kaydedilen veriyi kopyalamak için Web sayfaları kullanıldığında, kopyalanan veri yalnızca kopyalanmış olduğu orijinal makineye geri aktarılabilir. Makine koşulları aynı olsa dahi, veri bir başka makineye aktarılamaz. [Bilgisayardan geri yükle] tuşu sadece Web sayfasında görüntülenecek ve verilerin makineye geri aktarılması işlemi sadece gizli bir klasörün seçilmesi durumunda yapılabilecektir.

Kilitleme fonksiyonu hakkında

Kullanıcı kimlik doğrulaması sırasında yönetici parolalarını girerken, yanlış parola denemesi sayılır ve deneme sayısının belirtilen sayıya (üç) ulaşması halinde kullanıcı hesabı kilitlenir ve beş dakika geçene kadar kullanıcının daha fazla kimlik doğrulaması yapma denemesi önlenir. Yanlış giriş sayısı her bir kullanıcı için ayrı sayılır ve doğru parola girildiğinde sayı sıfırlanır.

■ Kilitleme ayarları

Kilitleme ayarları aşağıdaki prosedürle kontrol edilebilir.

İşletim panelinde "Ayarlar (İdareci)" > "Sistem Ayarları" > "Kimlik Doğrulama Ayarları" > "Varsayılan Ayarlar" > "Giriş Başarısız olduğunda bir Uyarı" ya basın.

* Veri güvenlik kiti yüklendiğinde "Oturum Açma Başarısız Olduğunda Uyarı" ayarı her zaman etkinleştirilir. "Ayarlar (İdareci)" > "Sistem Ayarları" > "Kimlik Doğrulama Ayarları" > "Varsayılan Ayarlar" > "Geçersiz Kullanıcı Yazdırma Kapatı" etkinleştirilmese bile kilitlenmiş durumdayken kullanıcılar yazdırma gerçekleştiremez.

■ Kilitlemeyi iptal etme

Belirli bir süre geçtikten sonra otomatik iptal

Bir kullanıcı hesabı için kilitlenme durumu, kullanıcı kilitlendikten beş dakika sonra geçer.

Kilitlenme durumu, gücü kapatılarak silinemez.

Tam kilitleme dönemi geçtikten sonra güç kapatılırsa, gücün açıldığı bir sonraki seferde kilitlenme dönemi beş dakika daha sürer. (Güç kesintisi gibi öngörülmeyen durumları kapsar.)

Manuel iptal

Aynı kullanıcı kilitlendiyse, bu kullanıcı için "Kullanıcı Kaydı" ekranında "İşlem Kilit Durumunu Serbest Bırak" tuşu görülür. Yönetici, manuel silme gerçekleştirmek için bu tuşa dokunabilir.

* Güvenlik seviyesi Yüksek olarak belirlenirse, manuel iptal mümkün değildir.

Daha fazla bilgi için, "Yüksek düzeyde güvenlik belirleme" (bu kılavuzun 27. sayfası).

Bu bölümde, veri güvenlik kiti yüklü olduğunda eklenen "Güvenlik Ayarları" öğeleri açıklanmaktadır.

Ayar modundaki (yönetici) güvenlik ayarlarını kullanma

Ayar modunu (yönetici) kullanırken işlemi nasıl gerçekleştireceğinize ilişkin ayrıntılar için Kullanım Kılavuzundaki (Bilgisayar) "AYAR MODU" bölümündeki açıklamaya başvurun.

Ayarlardan her birine ait açıklamalar için, aşağıdaki sayfalara bakın.



Veri güvenlik kiti yüklü bir makinede bir satıra 3 kez yanlış bir idareci parolası girildiği takdirde, idareci parolası girişi 5 dakika süreyle kilitlenir. Daha fazla bilgi için, "Kilitleme fonksiyonu hakkında" (bu kılavuzun 16. sayfası).

Güvenlik ayarlarına eklenen ayarlar

Veri güvenlik kiti yüklü olduğunda, "Güvenlik Ayarları"na eklenen güvenlikle ilgili ayarlar.

Ayar	Sayfa	Açıklama
Veri Alanını Temizle	20	Makine yerel sürücüsünün her bir alanında kayıtlı verileri elle silmek için bu ayarı kullanın.
■ Tüm Belleği Temizle*	20	
■ Tamaml.İşler List. Tüm Verileri Temizle*	21	
■ Belge Dosyalama Verilerini Temizleyin*	22	
■ Adres Defterini ve Kayıtlı Verileri Sil	23	
Durum Ayarları	24	
■ Açılışta Otomatik Temizleme	24	Veri temizleme sürelerini seçin.
■ Belge dosyalamayı devre dışı bırakma	25	Ayarları etkinleştir/kapat ekranında, devre dışı bırakmak istediğiniz öğeleri ayarlayın. Hassas belge verileri çıkışını önlemek için belirli işlemleri devre dışı bırakmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.
■ Liste yazdırmayı devre dışı bırakma	26	
■ İşlem Kilit Durumunu Serbest Bırak (Dosya/Klasör)	26	Kilitli dosyaları ve klasörleri serbest bırakmak için bu ayarı kullanın.

* Kullanıcı kimlik doğrulaması etkin durumdayken, bir kullanıcı yetki grubu kullanıcıya güvenlik ayarlarını yapılandırma yetkisi verse dahi bu ayarı yapılandıramaz. (Bu işlem sadece varsayılan yönetici tarafından gerçekleştirilebilir.)

Ayrıca Güvenlik Ayarları "SSL/TSL Ayarları" (Kullanım Kılavuzunun (OC) "AYAR MODU"nda "SİSTEM AYARLARI" > "Güvenlik Ayarları"), "S/MIME Ayarları" (Kullanım Kılavuzunun (OC) "AYAR MODU"nda "SİSTEM AYARLARI" > "Güvenlik Ayarları"), "IPsec Ayarları" (Kullanım Kılavuzunun (OC) "AYAR MODU"nda "SİSTEM AYARLARI" > "Güvenlik Ayarları"), "Denetim Günlüğü " (Kullanım Kılavuzunun (OC) "AYAR MODU"nda "SİSTEM AYARLARI" > "Güvenlik Ayarları"), ve "Belge Kontrol Ayarı" (bu kılavuzun 28. sayfası ve sonraki sayfaları).



Yukarıdaki ayarlardaki "Durum Ayarları" ayrıca makinenin web sayfasından da yapılandırılabilir.

Veri Alanını Temizle

■ Tüm Belleği Temizle

Bu program, makinenin yerel sürücü her bir alanında ve ağ depolama alanında kaydedilen verileri manuel olarak temizlemek için kullanılır. Ancak, aşağıdaki tip verilerin bu ayarla silinmediğine dikkat edin. Aşağıdaki tür verileri silmek için "Adres Defterini ve Kayıtlı Verileri Sil" (bu kılavuzun 23. sayfası) işlevini kullanın.

- Kullanıcı Bilgisi
- Kontaklar/Grup/Program (sadece adres)/Yayın Belleği Kutusunu Nakletme*/İletme Bilgileri
- Yoklama Belleği/Gızlı Bellek Kutusu*
- Gönderen Verileri
- Alma ayarlama verilerine izin ver/bunları reddet(pasaport kodu numarası yoklaması dahil)
- İletme Bilgileri

* Bellek kutusuna kaydedilen görüntü verileri "Tüm Belleği Temizle" işlevi yürütülerek silinir.

1 [Temizle] tuşuna dokunun.

Onay mesajı "Tüm belleği temizleyin. (Adres defteri/gönderen listesi verileri hariç.)" görülecektir.

- Önceki menü ekranına dönmek için, [İptal] tuşuna dokunun.

2 [TAMAM] tuşuna dokunun.

"Lütfen bekleyin" mesajı görüntülenir ve ardından "Tüm belleğin silinmesi." mesajı görüntülenir.

- Temizleme işlemi tamamlandığında, onay mesajı görüntülenir.

3 Makineyi yeniden başlatmak için [TAMAM] tuşuna dokunun.

■ Tamaml.İşler List. Tüm Verileri Temizle

Tamamlanan işler iş durumu ekranında görülen aşağıdaki öğelerin tümünün verilerini silmek için bu ayarı kullanın.

(İş durumu ekranındaki [Tamamlandı] tuşuna (iş durumu ekranı seçim tuşu) dokunulduğunda, iş durumu iş tamamlandı ekranı açılır.)

- Yazıcı kullanıcı adları
- Resim gönderme hedef konumları
- Alınan faksların göndericileri
- Faks/resim gönderme etkinlik raporu verisi

1 [Temizle] tuşuna dokunun.

Bir onay mesajı görülür.

2 [TAMAM] tuşuna dokunun.

Veri silme gerçekleştirilir.

(Silme sırasında çalışma "Tüm Belleği Temizle" ile aynıdır (bu kılavuzun 20. sayfası).)

■ Belge Dosyalama Verilerini Temizleyin

Bu işlev, belge dosyalama fonksiyonu kullanılarak kaydedilen verileri temizlemek için kullanılır.

Özelliği "Koru" veya "Gizli" seçeneğine ayarlı veriler de temizlenebilir.

[Dosya verileri (korumalı/gizli dosyalar dahil)] onay kutusunu:

Ana klasörde ve özel klasörlerde kayıtlı tüm dosyaları "Dosya" ile silmek için bu onay kutusunu seçin.

[Hızlı dosya verileri (korumalı dosyalar dahil)] onay kutusunu:

Kayıtlı tüm dosyaları "Hızlı Dosya" ile silmek için bu onay kutusunu seçin.

1

[Temizle] tuşuna dokununuz.

Bir onay mesajı görülür.

2

[TAMAM] tuşuna dokununuz.

Seçilen veriler silinir.

(Silme sırasında çalışma "Tüm Belleği Temizle" gerçekleştirme ile aynıdır. (bu kılavuzun 20. sayfası).)

■ Adres Defterini ve Kayıtlı Verileri Sil

Bu işlem, "Tüm Belleği Temizle" (bu kılavuzun 20. sayfası) veya "Ayarlar (Yönetici)" > "Sistem Kontrolü" > "Sıfırlama Ayarları" > "Fabrika Değerlerini Geri Yükle" seçeneği kullanılarak silinemeyen veya başlatılamayan aşağıda belirtilen öğeleri silmek için kullanılır.

Aşağıdaki veri tipleri silinebilir.

- Kullanıcı Bilgisi
- Kontaklar/Grup/Program (sadece adres)/Yayın Belleği Kutusunu Nakletme/İletme Bilgileri^{*1}
- Yoklama Belleği/Gızlı Bellek Kutusu^{*2}
- Gönderen Verileri
- Alma ayarlama verilerine izin ver/bunları reddet(pasaport kodu numarası yoklaması dahil)^{*1, *3}
- İletme Bilgileri^{*4}

* 1. İsim yüklenen seçenekler bağlı olarak değişebilir.

* 2. Yalnızca faks işlevi etkinleştirildiğinde seçilebilir.

* 3. Faks işlevi ya da internet üzerinden faks işlevi kullanılırken seçilebilir. (sadece faks fonksiyonu etkin olduğunda "pasaport kodu numarası yoklaması dahil" görüntülenir.)

* 4. Sadece yüklenen iletme bilgisini silmek istiyorsanız bunu seçin.

1

Silmek istediğiniz her bir öğenin onay kutusunu seçin.

2

[Temizle] tuşuna dokununuz.

Bir onay mesajı görülür.

3

[TAMAM] tuşuna dokununuz.

Seçilen veriler silinir.

(Silme sırasında çalışma "Tüm Belleği Temizle" ile aynıdır (bu kılavuzun 20. sayfası).)



Veri güvenlik kitinin veya veri güvenlik kitinin kurulu olduğu makinenin elden çıkarılması veya sahibinin değişmesi halinde tüm öğeleri silmek için yönetici bu fonksiyonu uygulamalıdır. Fonksiyonu uygularken yönetici, veri silmenin tamamlandığını doğrulayana kadar makinenin başından ayrılmamalıdır.

Durum Ayarları

Bu sistem, otomatik olarak silinmiş zamanlamayı ayarlama ve işlemleri ve gösterimleri yasaklama öğelerini ayarlama gibi çeşitli ayarlara olanak sağlar.

■ Açılışta Otomatik Temizleme

Bu işlem, güç anahtarı açıkken makinedeki tüm verileri otomatik olarak temizlemek için kullanılır.

Aşağıdaki veri tipleri silinebilir.

- Tüm Bellek
- Dosya verileri (korumalı/gizli dosyalar dahil)
- Hızlı dosya verileri (korumalı dosyalar dahil)
- Tamamlanan İşler Listesi İş Durumu

Güç anahtarı açıldığında otomatik olarak temizlenecek verilerin onay kutularını seçin. Onay kutularını seçmeyi bitirdiğinizde, [Gönder] tuşuna dokunun.

Başlangıçta hiçbir onay kutusu seçili değildir.



Kayıtlı bir gönderme işi bulunması durumunda (faks, ağ tarama, internet faks işi)*, "Açılışta Otomatik Temizleme" işlemi makine açıkken gerçekleşmez.

* Bu, henüz yazdırılmamış alınan fakslar ve İnternet fakslarını içerir, ancak faks bellek kutusundaki verileri içermez (gizli bellek kutusu hariç).

■ Belge dosyalamayı devre dışı bırakma

Bu program belge dosyalama işlevinin dosyalama modlarını kısıtlamak için kullanılır.

Belge dosyalama modları (Hızlı Dosya Modu, Paylaşma Modu ve Gizli Mod), belge dosyalama işlevinin çalıştığı her modda (Kopyala, Yazıcı, Yerel Sürücüye Tarama ve Görüntü Gönderme modda) ayrıca devre dışı bırakılabilir.

- Devre dışı bırakmak istediğiniz dosyalama modlarının onay kutularına dokununuz. Onay kutularını seçmeyi bitirdiğinizde, [Gönder] tuşuna dokununuz.
- Zaten kaydedilen bir dosyanın özelliği, "Özellik Değişimi"ni kullanarak devre dışı bırakılmış doldurma moduna çevrilemez.

* Dosya özelliklerini değiştirmeye ilgili ayrıntılar için Kullanım Kılavuzunda (PC) "DOCUMENT FILING" > "DOSYA" bölümünde "Özellik değiştirme"ye bakınız.



Belirli bir özellik "Belge dosyalamayı devre dışı bırakma" seçeneğinde devre dışı bırakıldığı ve bu özellikle önceden kaydedilmiş bir dosya bulunduğu takdirde, kayıtlı dosyanın özelliği bir diğer özelliğe değiştirilebilir.

Yazıcı işlevi ile yazdırılırken, yazıcı sürücüsünün İşin İdaresi ekranında bu programla devre dışı bırakılmış dosyalar için çift format görüntülenir (Kullanım Kılavuzu (PC) "YAZICI" içinde "YAZDIRMA DOSYALARININ KAYDEDİLMESİ VE KULLANILMASI (BELGE DOSYALAMA)"). Ancak, dosyanın yazdırılması sırasında devre dışı bırakılmış bir format seçilirse, dosya kaydedilmez (sadece yandırma işlemi gerçekleşir).

■ Liste yazdırmayı devre dışı bırakma

Bu program, ayar modunda (genel) "Kullanıcılar için Liste" kullanılarak yazdırılan aşağıdaki listelerden herhangi birinin yazdırılmasını devre dışı bırakmak için kullanılır.

"Makine Durum Listesi", "Gönderme Adres Listesi", "Belge Dosyalama Klasör Listesi"

Yazdırmayı devre dışı bırakmak istediğiniz listelerin onay kutularını seçin. İstediğiniz onay kutularını seçtikten sonra, [Gönder] tuşuna dokunun.

Her bir onay kutusunun fabrika ayarı seçimi kaldırılarak yazdırma etkinleştirilir.

Normal çalışma için bu onay kutularının hepsini seçerek her birinde onay kutusu olmalıdır.

■ İşlem Kilit Durumunu Serbest Bırak (Dosya/Klasör)

Bu işlem, yanlış bir parolanın girilmesi nedeniyle kilitlenen belge dosyalama klasör ve dosyaları ile şifrelenmiş PDF dosyalarını açmak için kullanılır.

Kilitlenen öğelerin tümünü serbest bırakmak için, [Bırak] tuşuna dokunun. Bunu yaptıktan sonra, öğeler kullanılabilir. Hiçbir öğe kilitli değilse, [Bırak] tuşu gri olur.

Yüksek düzeyde güvenlik belirleme

Bu ayar etkinleştirildiğinde, cihazın güvenlikle ilgili ayarları yüksek düzey güvenliğe değiştirilir ve tüm fonksiyonlar için kullanıcı kimlik doğrulaması gerekir. Ayrıca bazı güvenlikle ilgili ayarların değiştirilmesi mümkün olmaz ve makine fonksiyonları sınırlanabilir.

Ana fonksiyon kısıtlamaları aşağıdaki şekildedir:

- Kullanıcı kimlik doğrulama fonksiyonu her zaman etkindir.
- Yazdırma işleri her zaman yazdırma tutma durumuna ayarlıdır ve yazdırma işlemlerinin işletim panelinden gerçekleştirilmesi gerekir.
- Şifrelemeyi içermeyen iletim fonksiyonları kullanılamaz.
- Sharp OSA fonksiyonu kullanılıyorsa, artık kullanılamaz.

Not:

Yüksek güvenlik düzeyi belirlemek için aşağıdaki ayarı yapın.
"Ayarlar (Yönetici)" > "Güvenlik Ayarları" > "Gelişmiş Güvenlik Ayarları"nı seçin.
Bu durum için gereken makine ayarları için ekli bildirimde bakınız.
"Gelişmiş Güvenlik Ayarları" devredeyse, ayarları önceki ayarlara geri döndürmek mümkün olmaz.

Belge Kontrolü

Belge kontrol işlevi, kopyalama, yazdırma, alınan faks veya liste baskısı yapıldığında, kağıt üzerine belge kontrol biçimini yerleştirmek için kullanılır. Bir kişi belge denetim işlevi etkinleştirilmiş bir SHARP makinesinde gömülü belge denetim modeli ile bir belgeyi taramaya çalışırsa, "Belge kontrol modeli saptandı. Bu iş iptal edildi." mesajı görüntülenerek idareciye bir e-posta gönderilecektir.

Bu durum ikinci kopyalamayı ve hassas belgelerin faks çekilmesini önler.



Bazı orijinal boyutlar veya türler, belirli kağıt boyutları ve türleri ya da belirli ayarlar kullanıldığında belge denetimi etkili olmayabilir. Belge denetim işlevinin etkili bir şekilde çalıştırılmasını etkinleştirmek için, aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun.

- Orijinal
 - Orijinali büyük fotoğraf miktarlarından oluşmuşsa işlev düzgün çalışmayabilir.
 - Belge denetim işlevi metin verisini korumak içindir ve dolayısıyla grafik verisini korumak için kullanılırsa düzgün çalışmayabilir.
- Belge denetim modelinin basılacağı kağıt
 - Beyaz kağıt önerilir. Beyaz kağıdın dışındaki bir kağıt kullanılmışsa, belge denetim modeli saptanamaz ve işlev düzgün çalışmayabilir.
 - B5 veya daha büyük boyuttaki kağıdı kullanın.
Aşağıdaki kağıt boyutları kullanılabilir:
SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

Feragat

Sharp, belge denetim işlevinin daima etkili bir şekilde kullanılacağını garanti etmemektedir. Belge denetim işlevinin etkili bir şekilde çalışmayacağı bazı durumlar olabilir.

Belge kontrol işlevinin eklenebileceği modlar

Belge kontrol işlevi aşağıdaki modlarda katıştırılmış bir belge kontrol modeli ile yazdırmak için kullanılır.

- Kopyala
- Yazici
- Belge Dosyalama Baskısı
- Internet Faks Alma
- Doğrudan SMTP Alımı
- Faks Alma
- Liste Yazdırma

Belge kontrol işlevini etkinleştirme

Belge kontrol işlevini etkinleştirmek için, şu adımları izleyin.

"Ayarlar (İdareci)" > "Güvenlik Ayarları" > "Durum Ayarları" > "Belge Kontrol Ayarı" ne dokununuz ve ardından görüntülenen belge kontrol modeli ayarlama ekranındaki ayarları belirleyin.

■ Belge doldurmayla saklanan yazdırma dosyaları ayarları

Bu ayarlar, belge dosyalama işlevini kullanarak, makinenin yerel sürücüsüne depolanan kopyalama ve baskı işleri verilerini yazdırmak için kullanılır. İş ilk gerçekleştirildiğinde belge kontrol modeli yazdırıldıysa kayıtlı bir dosya yazdırılırken belge kontrol modelinin daima yazdırılması için, [Kaydedilende Yazdığınızda Modeli Daima Ekleyin] onay kutusunu seçin.

■ Kopyala/Yazıcı/Belge Dosyalama Baskısı modları ile ilgili ayarlar

Kopyalama, yazdırma ve belge doldurma yazdırma modlarıyla ilgili ayarlar, belge kontrol ayarları ekranının "Kopyala", "Yazıcı" ve "Çıktılar (Belge Dosyal.)" alanlarında yapılandırılabilir.

Belge Kontrolü Yazdırma Seç (Yazdırma yöntemi seçme)

Öğelerin listesini görüntülemek için seçim kutusuna dokununuz ve öğelerden birine dokunarak seçin.

Yazdırmıyor:

Belge kontrol modeli yazdırılmaz.

Daima Yazdır:

Belge kontrol modeli her zaman yazdırılır.

Kullanıcıya Seçim İzni Ver:

Kullanıcı bir baskı işi ayarladığında belge kontrol modelinin yazdırılıp yazdırılmayacağını seçebilir.

Yazdırma Modeli Ayarı (Yazdırılacak modeli seçme)

"Belge Kontrol Yazdırma Seç" bölümünde "Daima Yazdır" veya "Kullanıcıya Seçim İzni Ver" seçilerek bir model ayarı seçilir.

1 - 5 arası desenlerden birini seçmek için, seçim kutusuna dokununuz. Seçmek için öğelerden birine dokununuz.

Belge kontrol fonksiyonunun yazdırılan belirli bir resim için kullanılmadığını görürseniz, model ayarını (model 1 – 5) değiştirmeye çalışın.

■ İnternet Faks Alma/Faks Alma/Liste Yazdırma modları ile ilgili ayarlar

İnternet faks alımı, faks alımı ve liste yazdırma modlarıyla ilgili ayarlar belge kontrol ayarı ekranının " İnternet Faks Alma", "Faks Alma" ve "Liste Yazdırma" alanlarında yapılandırılabilir.

Belge Kontrolü Yazdırma Seç (Yazdırma yöntemi seçme)

Öğelerin listesini görüntülemek için seçim kutusuna dokununuz ve öğelerden birine dokunarak seçin.

Yazdırmıyor:

Belge kontrol modeli yazdırılmaz.

Daima Yazdır:

Belge kontrol modeli her zaman yazdırılır.



İnternet faks alımı / faks alım modu için "Daima Yazdır" seçilirse, her birinin yönlendirme fonksiyonlarının devre dışı bırakılması önerilir.

Yazdırma Modeli Ayarı (Yazdırılacak modeli seçme)

"Belge Kontrol Yazdırma Seç"de "Daima Yazdır" seçilirse, model ayarı seçilebilir.

1 - 5 arası desenlerden birini seçmek için, seçim kutusuna dokununuz. Seçmek için öğelerden birine dokununuz.

Belge kontrol fonksiyonunun yazdırılan belirli bir resim için kullanılmadığını görürseniz, model ayarını (model 1 – 5) değiştirmeye çalışın.

Belge kontrol işlevini kullanma

Belge kontrol işlevi kullanıldığında, kopyaların, baskı işlerinin, alınan faksların ve liste baskılarının yazdırıldığı kağıt üzerine belge kontrol biçimi yazdırılır.

■ Belge kontrol modelinin yazdırıldığı sayfalar (tüm modlar)

- Belge kontrol modeli, çift taraflı yazdırma işlemi ile yazdırılan sayfaların arka yüzü dahil olmak üzere belge kontrol işlevine sahip bir Sharp makinesinin tüm sayfa çıktıları üzerine yazdırılır.
- Çift taraflı yazdırma işlevi ile tek sayılı sayfaların yazdırılması nedeniyle çıktı olarak boş bir sayfa alındığında, belge kontrol modeli boş sayfaya yazdırılmaz.
- Kapak/eklemeler işlevi kullanıldığında (seffaf eklemeler dahil), sadece üzerine kopyalama yapılan kapak ve eklere bir belge kontrol modeli yazdırılacaktır. Kapak veya ekleme üzerine kopyalama yapılmaması durumunda, belge kontrol modeli yazdırılmaz.

Belge kontrol işlevini etkinleştirdikten sonra, işlevi kullanmak için aşağıdaki sayfalarda açıklanan adımları izleyin.

■ Belge kontrolünün kopyalama modunda kullanılması

Fotokopi modunda [Diğer>>] tuşuna dokunun.

1 [Belge Kontrolü] tuşuna dokunun.



[Belge Kontrolü] tuşu ekranı ve ardından gelen adımlar belge kontrol ayarı için yapılandırılan ayarlara bağlı olarak farklılık gösterir.

Belge kontrol işlevi ayarları.	"Diğer" ekranı	
Belge Kontrol Yazdırma Seç ? (Kopyalama) ayarı	[Belge Kontrolü] tuş ekranı	İzleyen adımlar
[Yazdırmıyor]	Silik	Yok.
[Daima Yazdır]	Vurgulu	Tuşa dokunulduğunda, tuşun kullanılmadığını belirten bir bip sesi duyulur.
[Kullanıcıya Seçim İzni Ver]	Normal görüntü	Dokunulduğunda, tuş vurgulanır ve işlev etkinleştirilir.

2 [Başlat] tuşuna dokunun.



Belge kontrol işlevini diğer işlevler (örneğin, Siyah Beyaz Ters, Ayna Görüntü) ile bir arada kullanırken, diğer işlevlerin ayarlarına bakılmaksızın belge kontrol deseni daima aynı desen ile yazdırılır. Örneğin, Siyah Beyaz Ters fotokopi görüntüsünün siyah ve beyaz kısımlarını tersine çevirir, ancak belge kontrol deseni yazdırmayı ters çevirmez.

■ Belge kontrol işlevini yazıcı modunda kullanma

- Ayar modu [Belge Kontrol Yazdırma Seç]'nde [Daima Yazdır] etkinleştirildiğinde, bir belge kontrol deseni her zaman yazdırılır.
- [Kullanıcıya Seçim İzni Ver] seçeneğinin etkinleştirilmesi durumunda, belge kontrol modelini yazdırmak için aşağıdaki yordamı izleyin.

1

Yazıcı sürücüsünün başlangıç ayarları ekranından (özellikler ekranı) [Veri Güvenlik Takımı] onay kutusunu seçin.

2

Yazdırma işlemini yürütmeden önce, Yazıcı sürücü özellikleri penceresinde [Damga] sekmesini tıkkatın ve [Belge Denetimi] düğmesine basın.

■ Belge kontrol işlevini belge dosyalama modunda kullanma

Bir dosya "Belge Kontrol ayarı"nda yapılandırılan ayarlar kullanılarak kaydedildikten sonra, bir belge kontrol deseni yazdırmak için aşağıdaki adımları uygulayın. (Belge dosyalama ile kaydedilen dosyaları kullanma ile ilgili bilgi için, Kullanım Kılavuzunu (PC) inceleyin.)



Belge Kontrol Yazdırma Seç

[Kullanıcının Seçmesine İzin Ver] seçili olduğunda, bir belge kontrol deseninin yazdırılıp yazdırılmayacağını seçmek için [Belge Kontrolü] tuşuna dokunulabilir. Ancak, [Kaydedilende Yazdırdığınızda Modeli Daima Ekleyin] onay kutusu seçili olduğunda (☑), [Kullanıcıya Seçim İzni Ver]'in seçili olup olmamasına bakılmaksızın, belge kontrol deseni yazdırma iptal edilemez.

1

Yazdırma ayarları ekranında [Diğer>>] tuşuna ve [Belge Kontrolü] tuşuna dokunun.



Belge kontrol ayarlarında "Belge Kontrol Yazdırma Seç" içinde "Yazdırılmıyor" seçilirse, [Belge Kontrolü] tuşu gri olur ve seçilemez. (Ancak, kaydedilirken belge kontrol deseni yazdırılan dosyalar için, belge kontrol ayarlarında [Kaydedilende Yazdırdığınızda Modeli Daima Ekleyin] onay kutusu seçili olduğunda (☑) [Belge Kontrolü] tuşuna dokunulabilir.)

2

[Simdi Yazdır] tuşuna dokunun.



- Yazdırdıktan sonra verileri kaydetmek için [Sil] onay kutusunu olarak ayarlayın ve [Simdi Yazdır] tuşuna dokunun.
- Yazdırdıktan sonra verileri silmek için [Sil] onay kutusunu olarak ayarlayın ve [Simdi Yazdır] tuşuna dokunun.

■ Belge kontrol işlevinin Internet Faks Alma/Faks Alma/Liste Yazdırma modlarında kullanılması

Özel bir işleme gerek yoktur. Yazdırma gerçekleşirken, sistem ayarlarındaki belge kontrol işlevi ayarlarına göre bir belge kontrol modeli yerleştirilir.

■ E-posta Doğrudan Baskı İşlevi için gövde metin komutları

Belge denetim modelinin basılıp basılmayacağını belirlemek için aşağıdaki komut direkt e-posta'nın gövde metnine girilebilir.

İşlev	Komut adı	Değer	Giriş örneği
Model yazdırma AÇIK/KAPALI	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL

SHARP®

SHARP CORPORATION