

## Ghid de inițiere rapidă



### ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL



Funcții ale echipamentului și proceduri pentru amplasarea originalelor și încărcarea hârtiei

### COPIATOR



Utilizarea funcției de copiere

### IMPRIMANTĂ



Utilizarea funcției de tipărire

### FAX



Utilizarea funcției fax

### SCANER



Utilizarea funcției de scanare

### ARHIVAREA DOCUMENTELOR



Stocarea activităților ca fișiere pe hard disk drive

### FINISARE MANUALA



Utilizarea funcției de finisare manuală

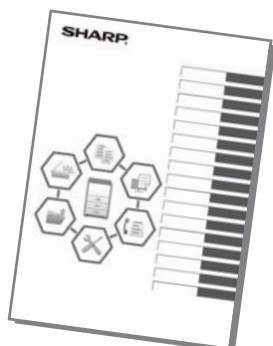
### SETĂRI SISTEM



Configurarea setărilor pentru a facilita utilizarea echipamentului

# MANUALE DE UTILIZARE ȘI MODUL DE UTILIZARE AL ACESTORA

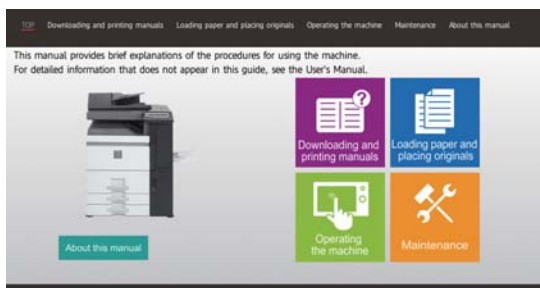
## Ghid de Start




Acest manual explică procedurile de bază pentru utilizarea echipamentului, atenționări pentru utilizarea în siguranță a acestuia și informații pentru administrator. Citiți acest manual înainte de a utiliza echipamentul.

Pentru informații detaliate despre procedurile de operare și depanare, consultați manualele în format PDF.

## Ghid de utilizare (afișat pe panoul tactil)



Acest ghid apare atunci când atingeți pictograma  de pe panoul tactil al echipamentului. Ghidul explică procedurile de bază pentru operarea echipamentului. În plus, manualele pot fi tipărite. ([pagina 3](#)) Pentru a tipări un manual, consultați "[CUM SĂ TIPĂRIȚI UN MANUAL \(pagina 4\)](#)".

## Manualul utilizatorului

În "Manual de utilizare" sunt furnizate explicații detaliate ale funcțiilor care pot fi utilizate pe echipament. Manualul utilizatorului poate fi descărcat de pe paginile web ale echipamentului.

Descărcați manualul utilizatorului de pe paginile web ale echipamentului.

Pentru procedura de descărcare, consultați "[DESCĂRCAREA GHIDULUI DE UTILIZARE \(pagina 6\)](#)".



# Alte manuale

La fel ca "Manual de utilizare", unele manuale pot fi descărcate de pe website-ul nostru și vizualizate pe computerul dumneavoastră.

Tipurile manualelor pot fi actualizate. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul nostru.

<p><b>Manual de utilizare (Înregistrarea agendei)*</b></p> <p>Acest manual explică modul de înregistrare, editare și ștergere a agendei.</p>		<p><b>Ghid AirPrint</b></p> <p>Acest ghid explică utilizarea AirPrint.</p>	
<p><b>Identificarea și rezolvarea problemelor*</b></p> <p>Acest manual oferă răspunsuri la întrebări frecvente privind funcționarea echipamentului în fiecare mod.</p>		<p><b>Ghidul de configurare software*</b></p> <p>Acest ghid explică modul de instalare a software-ului și configurare a setărilor pentru utilizarea echipamentului ca imprimantă sau scanner.</p>	
<p><b>Manual de utilizare (Setări pagină web)*</b></p> <p>Acest ghid explică procedurile pentru configurarea setărilor echipamentului de la computerul dumneavoastră utilizând funcția de setări pagină web integrată în echipament.</p>		<p><b>Manual de inițiere rapidă*</b></p> <p>Acest ghid are rolul de a vă iniția în utilizarea funcțiilor de bază și convenabile ale echipamentului.</p>	
<p><b>Ghid Declanșare tipărire</b></p> <p>Acest ghid explică modul de utilizare a funcției de declanșare imprimare. Dacă dețineți mai multe imprimante multifuncționale (MFP) care acceptă funcția de declanșare imprimare în aceeași rețea, puteți accesa și tipări datele salvate pe o imprimantă (MFP) de la orice altă imprimantă multifuncțională (MFP).</p>		<p><b>Manual de utilizare (Operarea panoului tactil)</b></p> <p>Acest manual explică modul de operare a panoului tactil și particularizarea interfeței utilizatorului.</p>	
<p><b>Ghid de conectare în Cloud</b></p> <p>Acest ghid explică modul de conectare a aparatului la un serviciu Cloud prin Internet, acest lucru permițându-vă să încărcați date scanate și să tipăriți date stocate în Cloud.</p>		<p><b>Ghid de conectare în Cloud</b></p> <p>Acest ghid explică modul de conectare a aparatului la un serviciu Cloud prin Internet, acest lucru permițându-vă să încărcați date scanate și să tipăriți date stocate în Cloud.</p>	

\* Aceste manuale pot fi tipărite urmând instrucțiunile din Ghid de operare.

# CUM SĂ TIPĂRIȚI UN MANUAL

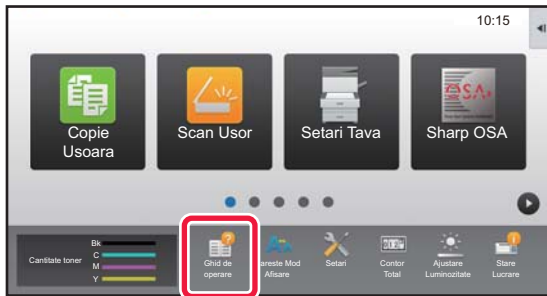
1



**Apăsați tasta [Ecran principal].**

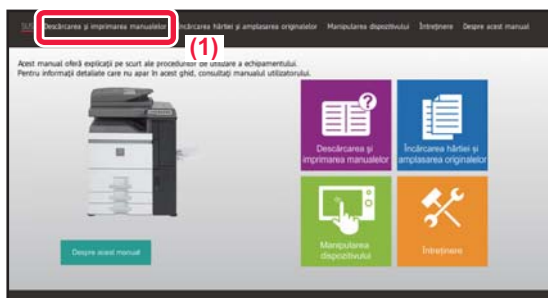
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți tasta [Ghid de operare].**

3



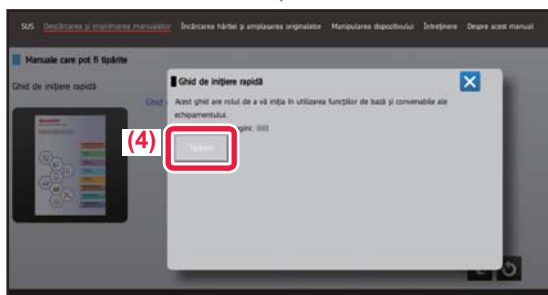
**Setați pe un panou tactil.**

**(1) Atingeți tasta [Descărcarea și imprimarea manualelor].**



**(2) Atingeți scurt tasta [Manuale care pot fi tipărite].**

**(3) Atingeți scurt pictograma manualului.**



**(4) Atingeți [Tipărire].**

Apare ecranul Setări tipărire. Selectați setările și apăsați scurt tasta [Start] pentru a începe tipărirea. Când este selectată o limbă alta decât limba afișată în pasul 2 din [DESCĂRCAREA GHIDULUI DE UTILIZARE \(pagina 6\)](#) în limbile de afișare de pe panoul tactil și [Ghid de operare] este apăsat, poate apărea limba engleză.

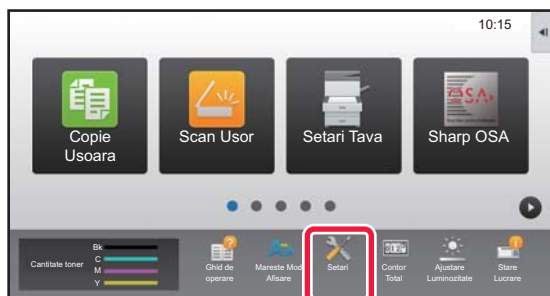
Pentru a schimba limba afișată pe panoul tactil, consultați Manualul utilizatorului.

# ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI

Când echipamentul este conectat la o rețea, serverul web încorporat al echipamentului poate fi accesat de pe un browser web de pe computerul dumneavoastră.

## DESCHIDEREA PAGINILOR WEB

1

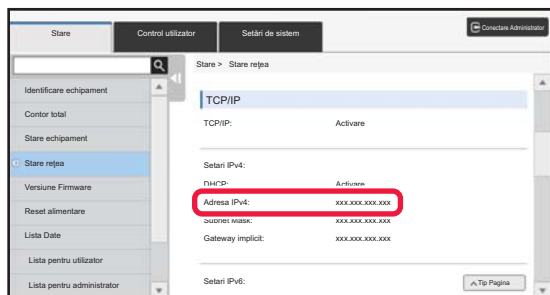


Atingeți tasta [Setari] (Setări).

2

Atingeți [Stare] (Stare) → [Stare rețea] (Stare rețea) din meniu.

3



Derulați ecranul în jos și bifați "Adresa IPv4" (Adresă IPv4) în IPv4 Settings (Setări IPv4) din (TCP/IP).

4



Accesați serverul web al echipamentului pentru a deschide paginile web.

Porniți browser-ul Web al unui computer care este conectat la aceeași rețea ca echipamentul și introduceți adresa IP a echipamentului.

Browsere Web recomandate

Internet Explorer: 11 sau mai recent (Windows®)

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),

Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

ultima versiune sau versiunea majoră imediat anterioară

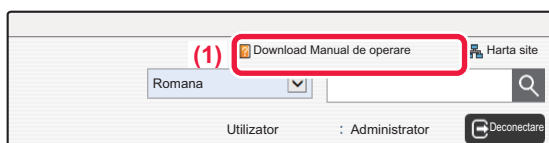
Va fi afișată pagina web:

Setările echipamentului ar putea necesita autentificarea utilizatorului pentru deschiderea paginii web. Vă rugăm să solicitați de la administratorul echipamentului parola necesară pentru autentificarea utilizatorului.

# DESCĂRCAREA GHIDULUI DE UTILIZARE

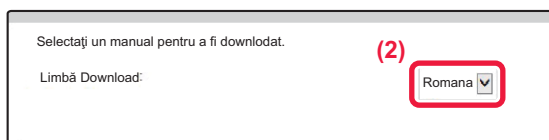
Ghidul de operare, care este un manual mai detaliat, poate fi descărcat de pe paginile web ale echipamentului.

1



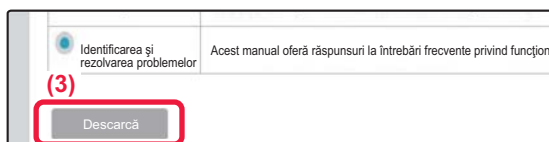
Faceți clic pe [Download Manual de operare] în meniul paginii web.

2



Selectați limba dorită.

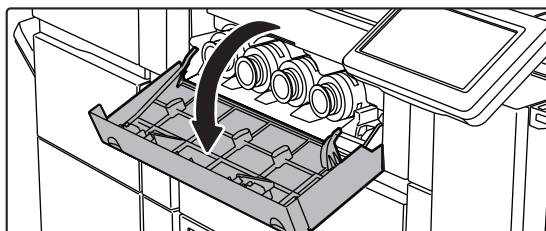
3



Selectați manualul pe care doriți să-l descărcați și faceți clic pe butonul [Descarcă].

## Înlocuirea tonerului

Atunci când apare un mesaj de înlocuire, puteți înlocui tonerul chiar dacă tipărirea este în curs. Deschideți întotdeauna capacul tonerului pentru a înlocui tonerul.



Aveți grijă să nu deschideți din greșeală capacul inferior. În caz contrar, tipărirea se va opri, iar hârtia s-ar putea bloca.

# CUPRINS

MANUALE DE UTILIZARE ȘI MODUL DE UTILIZARE AL ACESTORA .....	2
CUM SĂ TIPĂRIȚI UN MANUAL.....	4
ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI .....	5

## ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII .....	10
PORNIREA ECHIPAMENTULUI .....	13
PANOUL DE OPERARE .....	14
PLASAREA ORIGINALELOR .....	16
AJUSTAREA VOLUMULUI .....	17
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI .....	18
SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ .....	28
AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI .....	29
FUNCȚII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT .....	30

## COPIATOR

EFFECTUAREA COPIILOR .....	34
MOD DE COPIERE .....	36
COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală) .....	37

## IMPRIMANTĂ

IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS .....	40
TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU Mac OS .....	42
TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB .....	44

## FAX

TRANSMITEREA UNUI FAX .....	46
MOD FAX .....	48

## SCANER

FUNCȚIE SCANER DE REȚEA.....	50
SCANAREA UNUI ORIGINAL.....	51
MODUL SCANER .....	53

## ARHIVAREA DOCUMENTELOR

UTILIZĂRI ALE FUNCȚIEI DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR .....	56
DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Sc. cu trim. pe disc l.) .....	57
TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT .....	60

## FINISARE MANUALA

FINISARE MANUALĂ .....	62
UTILIZAREA FINISĂRII MANUALE .....	62

## SETĂRI SISTEM

MOD SETARE .....	66
------------------	----





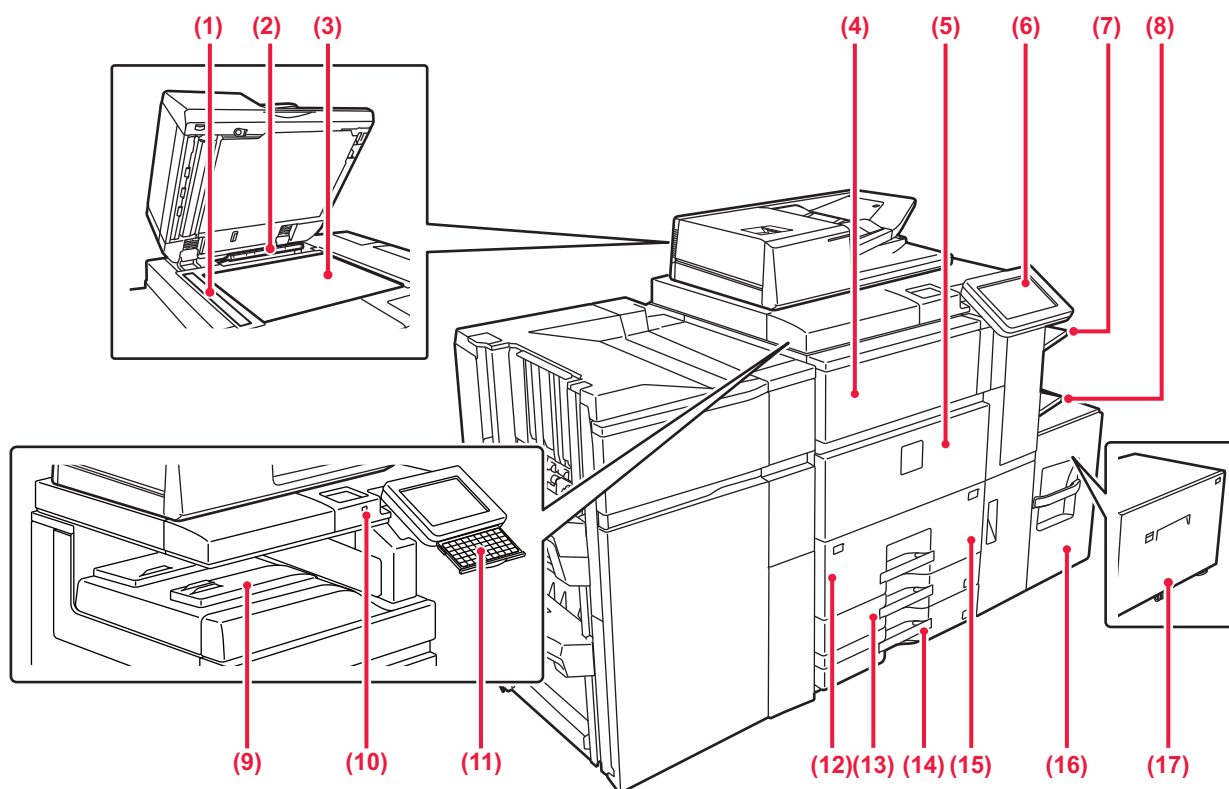
# ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

Această secțiune oferă informații generale despre echipament, inclusiv denumiri și funcții ale componentelor echipamentului și dispozitivele sale periferice și procedurile pentru înlocuirea componentelor originale și încărcarea hârtiei.

▶ DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII .....	10
▶ PORNIREA ECHIPAMENTULUI .....	13
▶ PANOUL DE OPERARE.....	14
▶ PLASAREA ORIGIALELOR .....	16
▶ AJUSTAREA VOLUMULUI .....	17
▶ ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI .....	18
▶ SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ .....	28
▶ AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI .....	29
▶ FUNCȚII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT.....	30

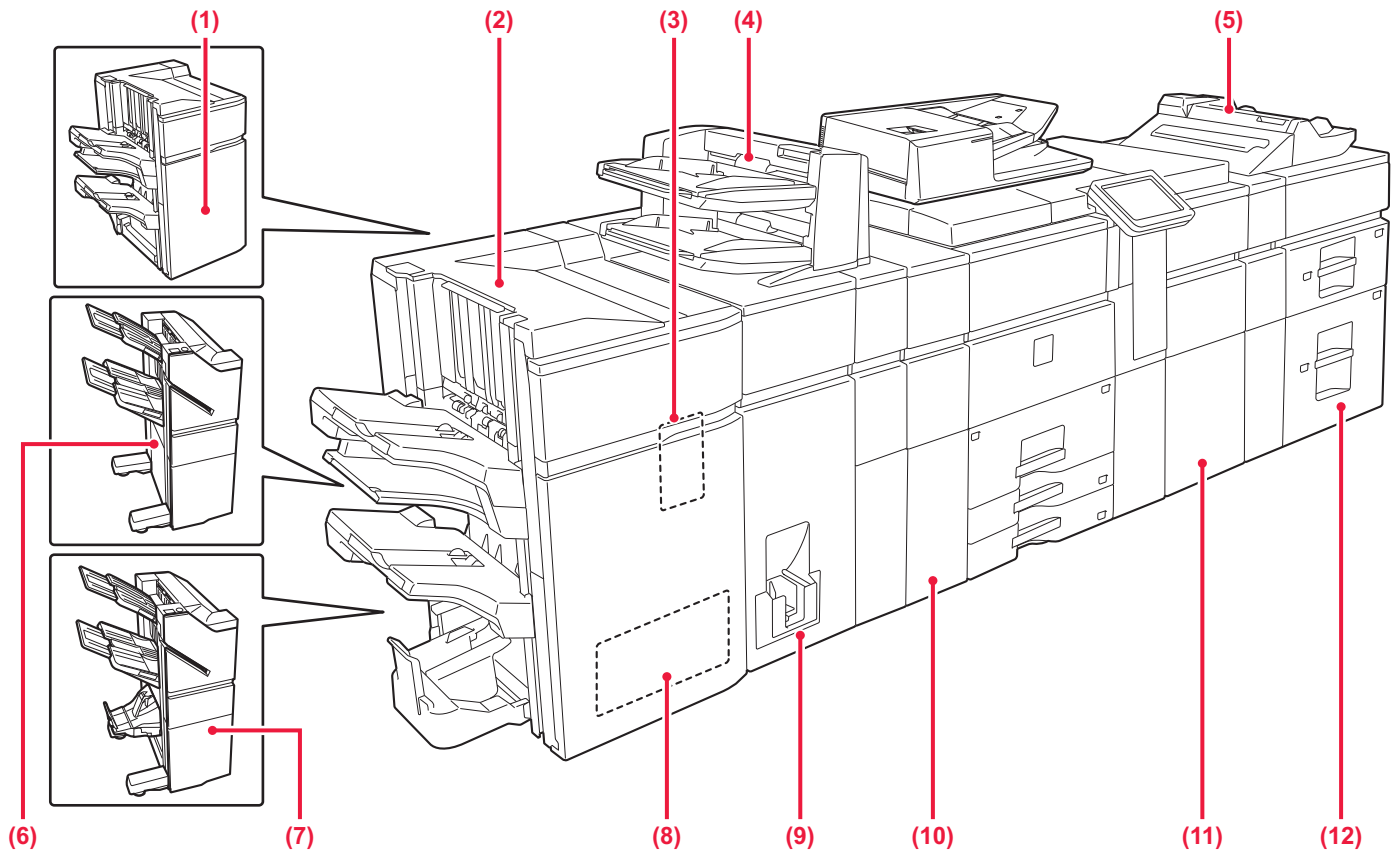


## DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII



- (1) **Suprafața de scanare**  
Originalele amplasate în alimentatorul automat de documente sunt scanate aici.  
▶ [UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 16\)](#)
- (2) **Detector format original**  
Această unitate detectează dimensiunea unui original așezat pe geamul pentru documente.  
▶ [UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE \(pagina 16\)](#)
- (3) **Geamul pentru documente**  
Cărțile sau alte originale groase care nu pot fi alimentate prin alimentatorul automat de documente se scanează prin așezare pe geamul pentru documente.  
▶ [UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE \(pagina 16\)](#)
- (4) **Capac pentru toner (capac frontal superior)**  
Deschideți acest capac pentru a înlocui cartușul de toner sau pentru a scoate hârtia prinsă în unitatea de transmitere a colilor.  
▶ [DESCĂRCAREA GHIDULUI DE UTILIZARE \(pagina 6\)](#)
- (5) **Coperta din față**  
Deschideți acest capac pentru a comuta întrerupătorul principal pe "Pornit" sau pe "Oprit".  
▶ [PORNIREA ECHIPAMENTULUI \(pagina 13\)](#)
- (6) **Panoul de operare**  
Pe acest panou se află butonul [Power] (Alimentare), butonul/indicatorul [Power Save] (Economisire energie), butonul/indicatorul [Ecran principal], indicatorul principal de alimentare și panoul tactil. Folosiți panoul tactil pentru a opera aceste funcții.  
▶ [PANOUL DE OPERARE \(pagina 14\)](#)
- (7) **Tava din partea dreaptă\***  
Conform cerințelor, hârtia poate fi scoasă prin tava din partea dreaptă.  
Trimiterea faxurilor primite spre tava din partea dreaptă vă permite să le separați de celelalte hârtii imprimate.
- (8) **Tavă manuală**  
Utilizați această tavă pentru alimentarea manuală cu hârtie. Când încărcați hârtie mai mare de formatul A4R sau 8-1/2" x 11"R, trageți ghidajul extensibil.  
▶ [ÎNCĂRCAREA HĂRTIEI ÎN ALTE TĂVI \(pagina 21\)](#)
- (9) **Tavă de ieșire (tavă centrală)\***  
Hârtia imprimată este scoasă în această tavă.
- (10) **Conector USB (Tip A)**  
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.  
Utilizați un cablu USB ecranat.  
Compatibil cu USB 2.0 (de mare viteză).
- (11) **Tastatură\***  
Folosiți tastatura ca substitut pentru tastatura virtuală de pe panoul tactil. Când nu este utilizată, aceasta poate fi depozitată sub panoul de operare.
- (12) **Tava 1**  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi stocate până la 1200 de coli.  
▶ [ÎNCĂRCAȚI HĂRTIE ÎN TAVA 1 - 2 \(pagina 19\)](#)
- (13) **Tava 3**  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi stocate până la 500 de coli.  
▶ [ÎNCĂRCAȚI HĂRTIE ÎN TAVA 3 - 4 \(pagina 20\)](#)
- (14) **Tava 4**  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi stocate până la 500 de coli.  
▶ [ÎNCĂRCAȚI HĂRTIE ÎN TAVA 3 - 4 \(pagina 20\)](#)
- (15) **Tava 2**  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi stocate până la 800 de coli.  
▶ [ÎNCĂRCAȚI HĂRTIE ÎN TAVA 1 - 2 \(pagina 19\)](#)
- (16) **Tava 5 (MX-LC12)\***  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi stocate până la 3500 de coli.
- (17) **Tava 5 (MX-LCX3 N)\***  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi stocate până la 3000 de coli.

\* Dispozitiv periferic. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.

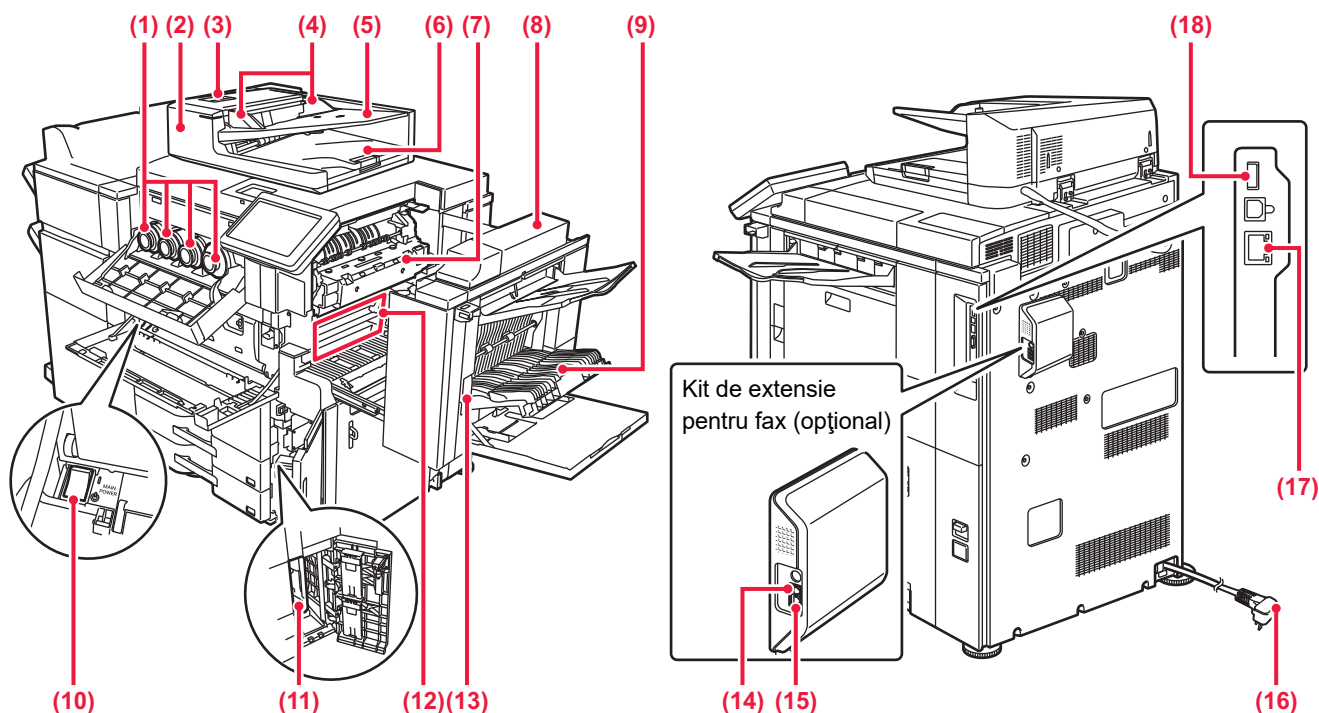


- (1) **Unitate de finisare (Tava mare capacitate)\***  
Se folosește pentru a capsă hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite.  
De asemenea, puteți efectua manual capsarea.
- (2) **Unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc (Tava mare capacitate)\***  
Se folosește pentru a capsă și împături hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite.  
De asemenea, puteți efectua manual capsarea.
- (3) **Modulul perforare**  
Se folosește pentru a perfora și a scoate hârtia.
- (4) **Dispozitiv de inserat\***  
Pot fi încărcate copertile și colile de inserție care trebuie inserate în colile tipărite.  
Utilizând funcția de finisare manuală, puteți alimenta direct hârtia în unitatea de finisare sau în unitatea de finisare și legare cu capsare la mijloc pentru a capsă, a perfora sau a îndoi hârtia.
- (5) **Tavă manuală\***  
Utilizați această tavă pentru alimentarea manuală cu hârtie. Când încărcați hârtie mai mare de formatul A4R sau 8-1/2" x 11"R, trageți ghidajul extensibil.  
▶ [ÎNCĂRCAREA HĂRTIEI ÎN ALTE TĂVI \(pagina 21\)](#)
- (6) **Unitate de finisare\***  
Se folosește pentru a capsă hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite.
- (7) **Unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc\***  
Se folosește pentru a capsă și împături hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite.
- (8) **Modul de ajustare\***  
Acesta ajustează surplusul de coli capsate la mijloc.
- (9) **Unitate de îndoire\***  
Se folosește pentru a îndoi și a scoate hârtia.
- (10) **Unitate de corectare a încrețiturilor\***  
Se folosește pentru a perfora și a scoate hârtia.
- (11) **Unitate transmitere coli\***  
Acesta alimentează dispozitivul cu hârtie.
- (12) **Tăvi de capacitate mare\***  
Stocați hârtia în această tavă. Într-o tavă pot fi stocate până la 2500 de coli.  
▶ [ÎNCĂRCAREA HĂRTIEI ÎN ALTE TĂVI \(pagina 21\)](#)

\* Dispozitiv periferic. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.



## ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL



- (1) **Cartuș de toner**  
Acest cartuș conține toner.  
Când se epuizează tonerul dintr-un cartuș, trebuie să înlocuiți cartușul de culoare consumat.
- (2) **Alimentatorul automat de documente**  
Acest dispozitiv alimentează hârtia automat și scanează originale cu mai multe coli. Ambele fețe ale originalelor față-verso pot fi scanate automat în același timp.  
▶ [UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 16\)](#)
- (3) **Capac alimentator de documente**  
Deschideți acest capac pentru a îndepărta o alimentare incorectă a originalelor sau a curăța rola de alimentare cu hârtie.
- (4) **Ghidaje pentru documente originale**  
Aceste ghidaje garantează că scanarea corectă a documentelor originale.  
Reglați ghidajele în funcție de lățimea documentului original.
- (5) **Tava de alimentare cu documente**  
Așezați originalul.  
Originalele trebuie așezate cu fața în sus.  
▶ [UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 16\)](#)
- (6) **Tavă de ieșire a originalelor**  
Originalul este evacuat în această tavă după scanare.
- (7) **Cuptor**  
Aici este aplicată căldură pentru a imprima imaginea transferată pe hârtie.
- (8) **Capac partea dreaptă**  
Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.
- (9) **Capac unitate de întoarcere a hârtiei**  
Această unitate se folosește pentru întoarcerea hârtiei în cazul efectuării unei tipări față-verso. Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.
- (10) **Înterupător de alimentare principal**  
Se folosește pentru a porni echipamentul.  
Când utilizați funcțiile de fax sau fax prin Internet, întrerupătorul trebuie să fie mereu în poziția " I ".
- (11) **Container toner rezidual**  
În acest container se adună surplusul de toner eliminat în timpul tipării.
- (12) **Curea de transfer**  
Această curea preia imaginea realizată cu tonerul de pe unitatea fotoconductoare și transferă imaginea pe hârtie.
- (13) **Mâner de eliberare capac dreapta**  
Pentru a îndepărta o coală alimentată incorect, ridicați acest mâner pentru a deschide capacul din partea dreaptă.
- (14) **Mufă linie de telefon extern**  
Când se utilizează funcția fax a echipamentului, la această mufă se poate conecta un telefon interior.
- (15) **Mufă linie de telefon**  
Când utilizați funcția fax a echipamentului, conectați linia de telefon la această mufă.
- (16) **Ștecher**
- (17) **Conector LAN**  
Conectați cablul LAN la acest conector când utilizați echipamentul în rețea.  
Folosiți un cablu LAN ecranat.
- (18) **Conector USB (Tip A)**  
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.  
Compatibil cu USB 2.0 (de mare viteză).

\* Dispozitiv periferic. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.



# PORNIREA ECHIPAMENTULUI

Această secțiune descrie procedura de pornire și de oprire a echipamentului, precum și modalitatea de repornire a acestuia. Operați două întrerupătoare de alimentare: întrerupătorul principal din interiorul capacului frontal, aflat în colțul din stânga jos, și butonul [Power] (Alimentare) de pe panoul de operare.

## Pornirea echipamentului

- Puneți comutatorul de alimentare principal în poziția " | ".
- Când indicatorul comutatorului principal luminează în verde, apăsați pe butonul [Power] (Alimentare).

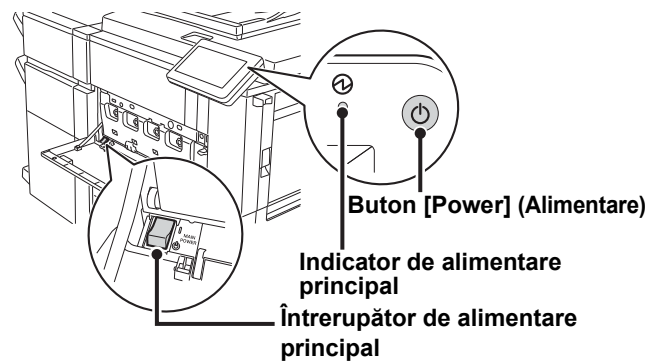
## Oprirea echipamentului

Apăsați butonul [Power] (Alimentare) pentru a opri alimentarea.

Pentru a opri alimentarea pentru o perioadă mai lungă de timp, apăsați butonul [Power] (Alimentare) pentru a opri alimentarea și comutați întrerupătorul principal la poziția "⏻" după ce ecranul panoului de operare dispare.

## Reporniți echipamentul

Opriți echipamentul apăsând butonul [Power] (Alimentare), apoi apăsați-l din nou pentru a porni echipamentul.



- Când doriți să opriți echipamentul de la întrerupătorul principal, apăsați butonul [Power] (Alimentare) de pe panoul de operare apoi rotiți întrerupătorul principal în poziția "⏻". În cazul unei căderi de tensiune, reporniți echipamentul, apoi opriți-l în mod corespunzător. Dacă echipamentul nu este lăsat oprit o perioadă îndelungată de timp după ce a fost oprit fără apăsarea butonului [Power] (Alimentare), pot apărea probleme, cum ar fi: zgomote anormale, calitate slabă a imaginii, etc.
- Opriți echipamentul atât de la butonul [Power] (Alimentare) cât și de la întrerupătorul de alimentare principal, iar apoi scoateți cablul din priză dacă suspectați o defecțiune a echipamentului, pe timp de furtună sau când mutați echipamentul.

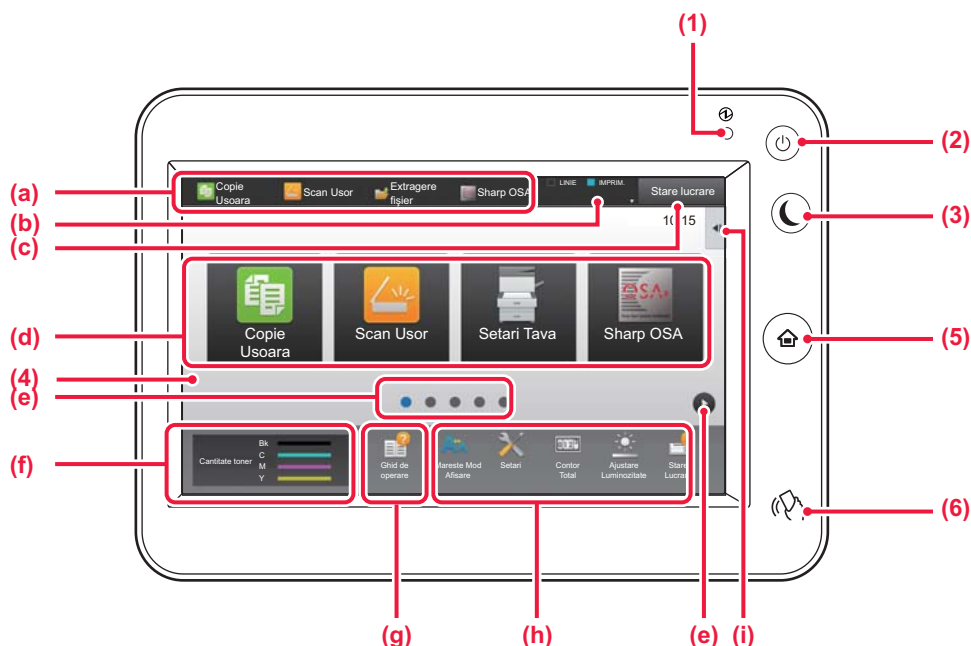


- Când utilizați funcțiile de fax sau fax prin Internet, puneți întotdeauna întrerupătorul principal în poziția " | ".
- Echipamentul trebuie repornit pentru ca anumite setări să intre în vigoare. În anumite stări ale echipamentului, repornirea cu ajutorul butonului [Power] (Alimentare) nu va determina intrarea în vigoare a setărilor. În acest caz, opriți echipamentul de la întrerupătorul principal, apoi reporniți-l.



# PANOUL DE OPERARE

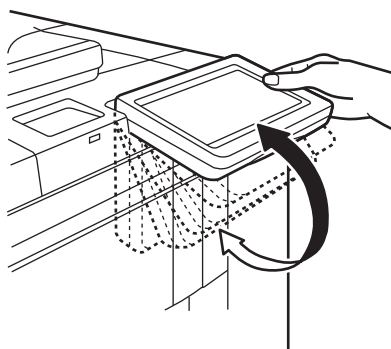
Apăsarea tastei [Ecran principal] de pe panoul de operare afișează ecranul principal pe panoul tactil. Ecranul principal afișează tastele pentru selectarea modurilor sau funcțiilor.



- (1) **Indicator de alimentare principal**  
Această lampă luminează când întrerupătorul principal al echipamentului este în poziția "I".  
În timp ce indicatorul luminos clipește, alimentarea nu poate fi pornită prin apăsarea butonului [Alimentare].
- (2) **Buton [Alimentare]**  
Folosiți acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.
- (3) **Buton/indicator [Economisire energie]**  
Utilizați acest buton pentru a seta echipamentul la modul de inactivitate pentru economisirea energiei.  
Butonul [Economisire energie] luminează intermitent când echipamentul este în modul de inactivitate.
- (4) **Panoul tactil**  
Mesajele și tastele se afișează pe ecranul panoului tactil.  
Operați echipamentul prin atingerea directă a tastelor afișate.
  - (a) Atingeți un mod pentru a-l modifica.
  - (b) Afișează starea echipamentului în afară de operație, cu ajutorul pictogramelor.
  - (c) Afișează operația în desfășurare sau în așteptare cu text sau pictogramă.
- (5) **Tastă [Ecran principal]**  
Afișează ecranul principal.
- (6) **Zonă punct tactil NFC**  
Puteți conecta ușor un dispozitiv mobil la echipament atingând dispozitivul.
- (d) Selectați tastele de comenzi rapide pentru moduri sau funcții.
- (e) Comutați ecranele pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.
- (f) Afișează cantitatea de toner.
- (g) Ghid de utilizare a ecranului.
- (h) Utilizați aceste taste pentru a selecta funcții care facilitează utilizarea echipamentului.
- (i) Selectați funcții care pot fi utilizate în modurile respective. Atingeți fila și lista cu taste funcționale afișată.

## Pentru a modifica unghiul panoului de operare

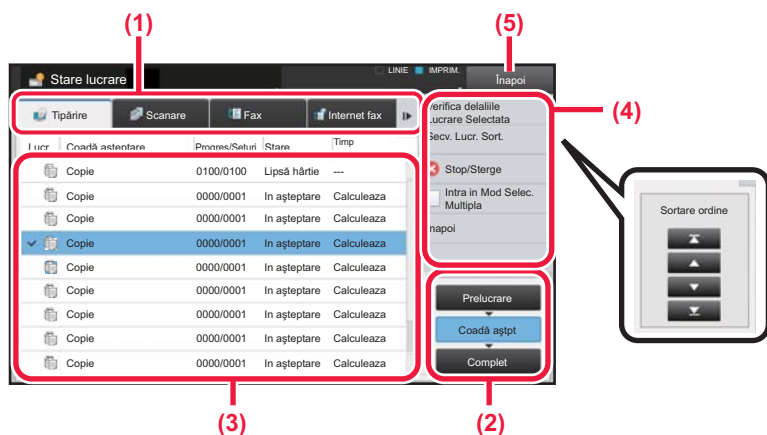
Puteți modifica unghiul panoului de operare.  
Ajustați unghiul pentru o vizualizare ușoară.





## Verificarea stării unei operații/priorității/anulări

Pentru a afișa ecranul Stare operație, apăsați tasta [Stare lucrare] de pe ecranul principal sau apăsați tasta [Stare lucrare] care apare în colțul din dreapta sus al fiecărui ecran de mod.



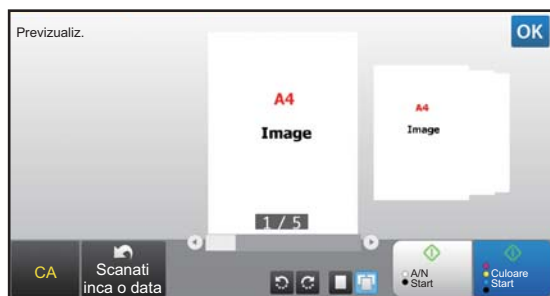
### Verificați starea operației

- (1) **Atingeți fila corespunzătoare modului pe care doriți să îl verificați.**  
Verificați operațiile de copiere și tipărire în fila [Tipărire].
- (2) **Atingeți scurt tasta [Coadă aștept] sau [Complet].**
- (3) **Verificați operațiile din listă.**  
Dacă doriți să acordați prioritate unei operații sau să anulați o operație, atingeți operația respectivă.
- (4) **Pentru a acorda prioritate operației:**  
Atingeți [Secv. Lucr. Sort.] și atingeți tasta Modificare prioritate.  
**Pentru anularea operației:**  
Atingeți [Stop/Sterge].
- (5) **Atingeți scurt tasta [Înapoi] pentru a reveni la ecranul original.**

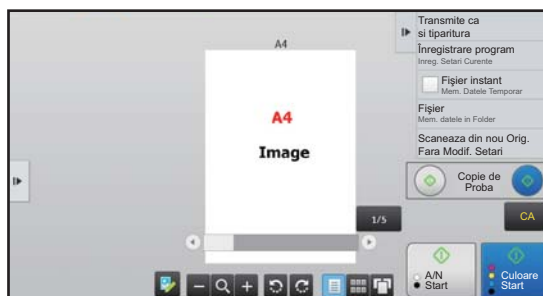
## ECRANUL DE PREVIZUALIZARE

Puteți atinge ușor tasta [Previzualiz.] pentru a deschide ecranul Previzualiz. Pe ecranul Previzualizare de pe panoul tactil, puteți previzualiza operațiile și imaginile stocate în echipament.

### Mod ușor



### Mod normal



## Tastele utilizate în ecranul de previzualizare

	Aceasta comută modul la modul de editare. Paginile originalului pot fi schimbate, rotite sau șterse.		Aceasta rotește imaginea de previzualizare a întregii pagini în direcția săgeții. Rezultatul tipăririi nu este rotit.
*1, *2	Aceasta micșorează imaginea.	*1	Aceasta afișează imaginile de previzualizare ale paginilor respective.
*1, *2	Aceasta afișează bara de derulare pentru operațiile de mărire/micșorare. Deplasarea glisorului spre stânga micșorează imaginea și deplasarea glisorului spre dreapta mărește imaginea.		Aceasta afișează miniaturile imaginilor de previzualizare.
*1, *2	Aceasta mărește imaginea.		Aceasta afișează paginile într-o vizualizare 3D.

\*1 Poate fi utilizat și în modul ușor.

\*2 În modul Ușor, aceasta apare când atingeți .





# PLASAREA ORIGINALELOR

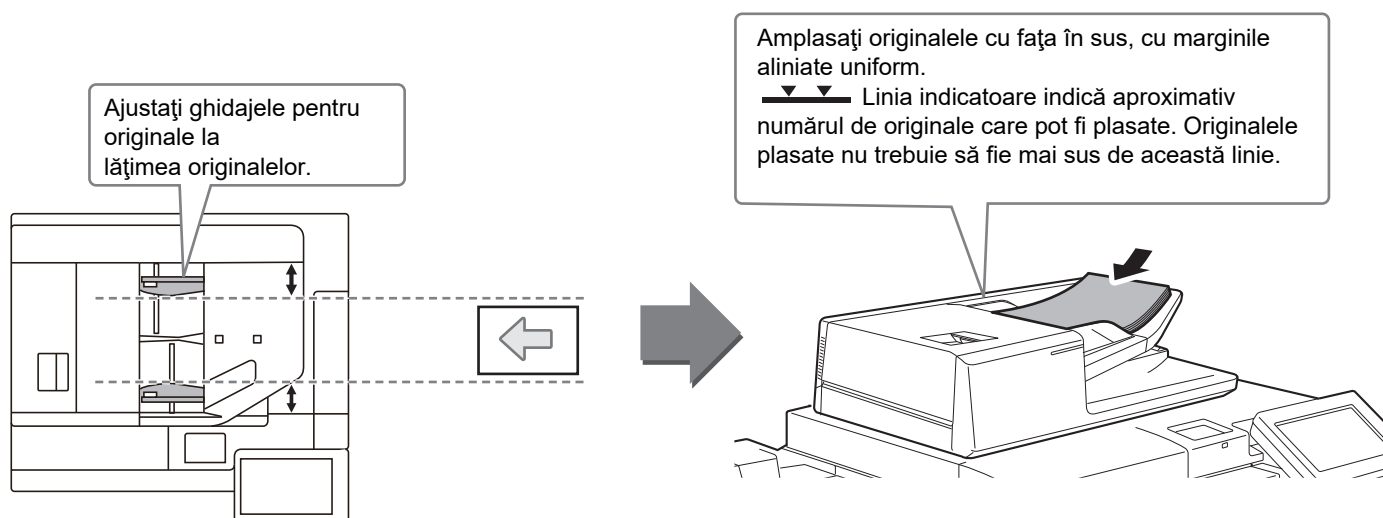
Alimentatorul automat de documente poate fi utilizat pentru a scana automat simultan mai multe originale, iar acest lucru vă scutește de efortul alimentării manuale a fiecărui original.

Pentru originalele care nu pot fi scanate cu ajutorul alimentatorului automat de documente, precum o carte sau un document cu note anexate, utilizați geamul pentru documente.

## UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE

Când utilizați alimentatorul automat de documente, plasați originalele în tava de alimentare cu documente.

Asigurați-vă că nu ați așezat niciun document pe geamul pentru documente.



## UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE

Aveți grijă să nu vă prindeți degetele când închideți alimentatorul automat de documente.

După așezarea originalului, nu uitați să închideți alimentatorul automat de documente. Dacă este lăsat deschis, zonele din vecinătatea originalului ar putea apărea negre pe copie, iar acest lucru implică un consum ridicat de toner.



Setați orientarea imaginii pentru a vă asigura că orientarea originalului introdus este recunoscută în mod corect. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.

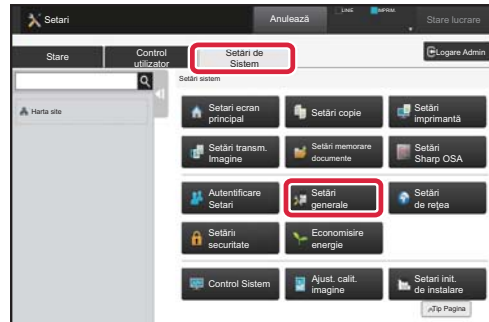
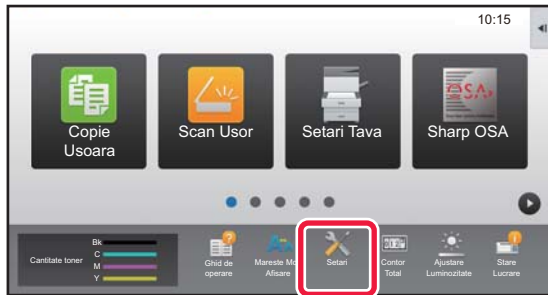




# AJUSTAREA VOLUMULUI

Puteți ajusta volumul sunetelor generate de echipament. Atingeți tasta [Setari] și configurați următoarele setări de pe tab-ul [Setări de sistem]. (Sunt necesare drepturi de administrator).

► [Mod de setări atunci când este conectat un administrator \(pagina 62\)](#)



Setare	Prezentare generală
Setari sunet → Setari semnal avertizare (obisnuit) → Sunet avertizare scanare completa (trimitere imagine)	Configurați setările pentru sunetul generat la finalizarea scanării atunci când se utilizează faxul, funcția de scanare, funcția de memorare a documentului sau altă funcție de transmitere a imaginilor.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (trimitere imagine) → Fax	Pentru fax, configurați setările pentru volumul de cuplare (microfon), sunetul de apel, monitor linie, sunetul de finalizare a recepționării, sunetul de finalizare a transmiterii și sunetul de eroare la transmitere/primire.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (trimitere imagine) → Internet Fax	Configurați setările pentru sunetele generate atunci când este recepționat un fax pe Internet sau când apare o eroare de comunicație.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (obisnuit) → Sunet la apăsare taste	Configurați setările pentru sunetul generat atunci când este atinsă o tastă și dacă se generează un sunet atunci când este atinsă o tastă pentru o setare implicită.

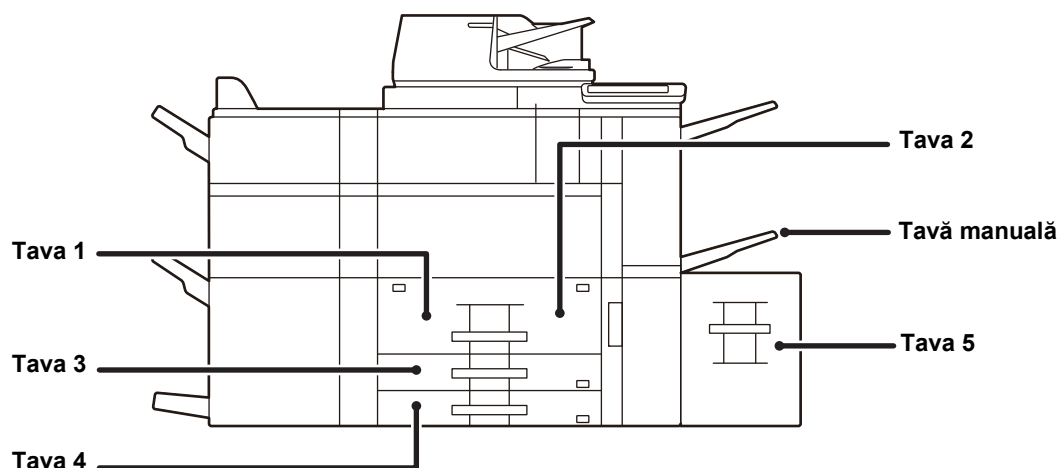




# ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI

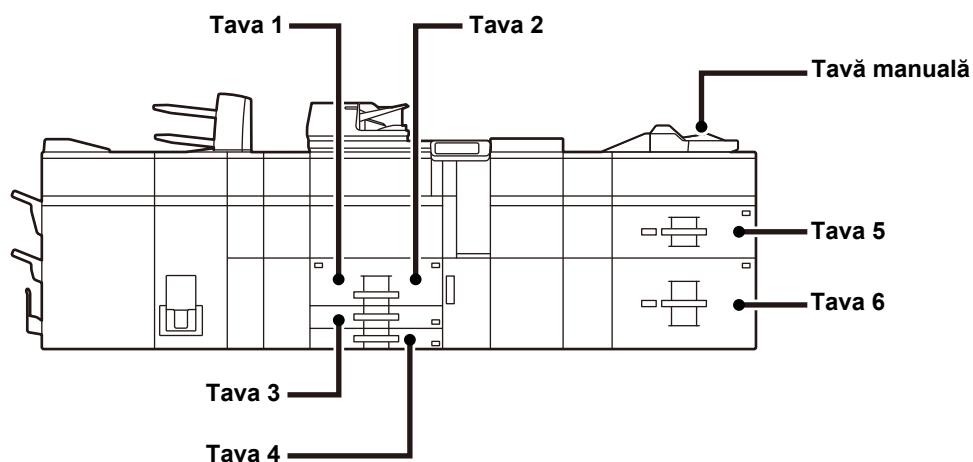
## NUMELE ȘI LOCAȚIILE TĂVILOR

Denumirile tăvilor sunt următoarele.



### Tavă de capacitate mare

#### Setarea orientării pentru partea de tipărire



Setarea orientării pentru partea de tipărire variază în funcție de tava utilizată. Pentru colile "Antet" și "Pretipărite", așezați hârtia în orientarea inversă.

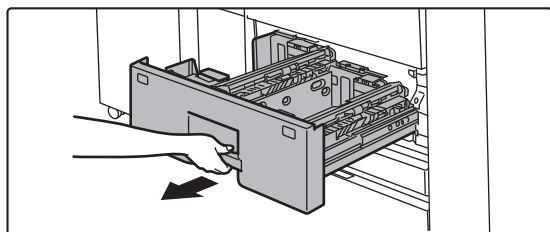
Așezați cu partea de tipărire orientată în direcția indicată mai jos.

Tavă	În stare normală	Set de hârtie pretipărită sau cu antet
Tăvile 1-4	Cu fața în sus	Cu fața în jos
Tavă manuală, Tava 5, Tava 6	Cu fața în jos	Cu fața în sus



## ÎNCĂRCAȚI HÂRTIE ÎN TAVA 1 - 2

1



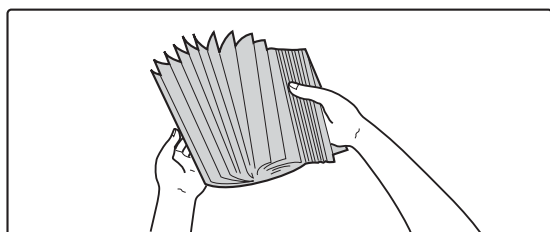
### Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.



Țineți mânerul până când dispozitivul de blocare se desface.

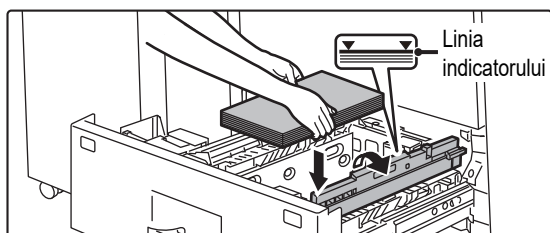
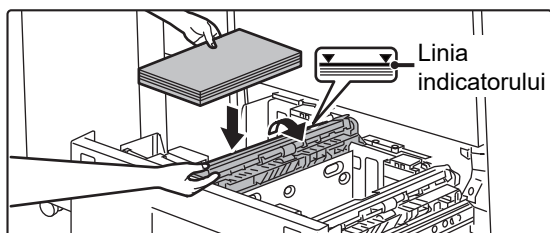
2



### Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

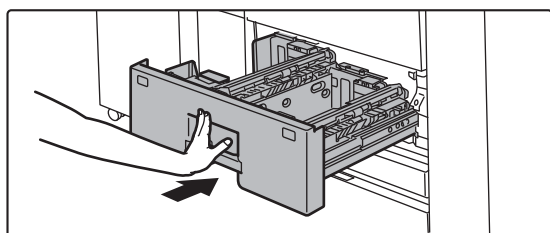
3



### Ridicați rola de alimentare și așezați hârtia în tavă.

Încărcați hârtia cu fața de tipărire în sus. Teancul de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 1200 de coli pentru tava 1 sau maximum 800 de coli pentru tava 2).

4



### Coborâți rola de alimentare și împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

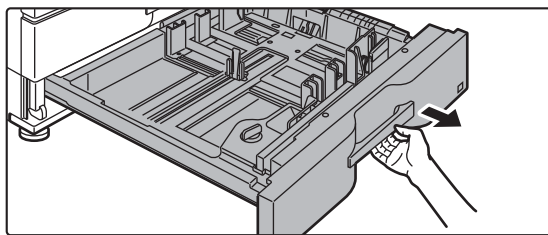
Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.



## ÎNCĂRCAȚI HÂRTIE ÎN TAVA 3 - 4

1



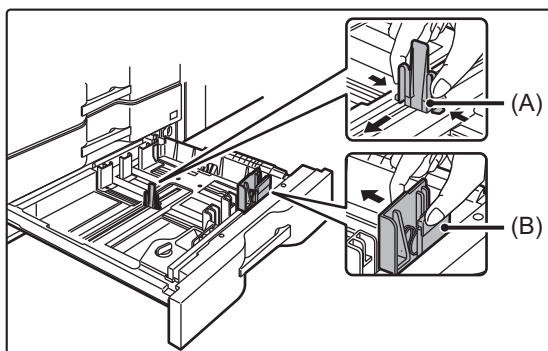
### Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.  
Pentru a alimenta cu hârtie, treceți la pasul 3.  
Pentru a alimenta cu hârtie de altă dimensiune, treceți la pasul următor.



Țineți mânerul până când dispozitivul de blocare se desface.

2



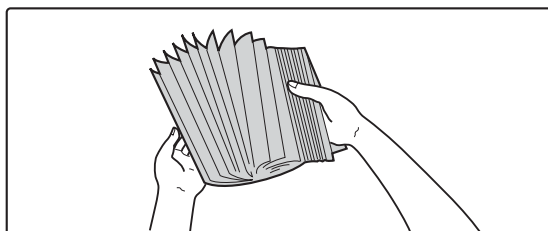
### Reglați plăcile de ghidare A și B prin strângerea mânerelor de blocare și glisarea pe orizontală și pe verticală în funcție de dimensiunea hârtiei cu care alimentați.

Plăcile de ghidare A și B pot fi glisate. Glisați fiecare placă de ghidare strângând mânerul de blocare pentru a o ajusta la dimensiunea hârtiei.



Hârtia de dimensiune nestandard poate fi încărcată exclusiv în tava 4. Hârtia de dimensiune nestandard nu poate fi încărcată în tava 3.

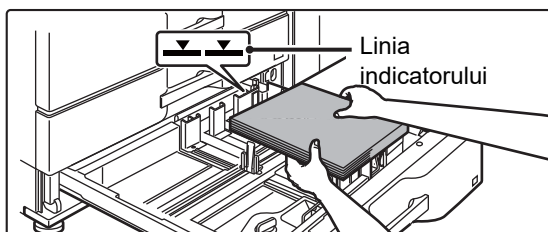
3



### Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

4

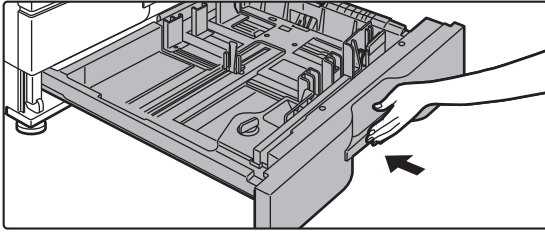


### Introduceți hârtia în tavă.

Încărcați hârtia cu fața de tipărire în sus. Teancul de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 500 de coli).



5



### Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

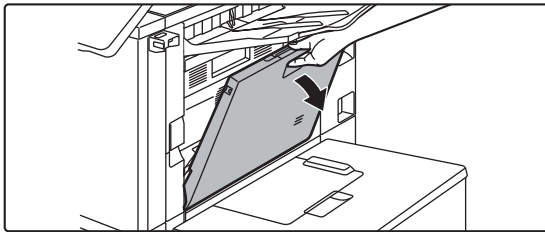
Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.

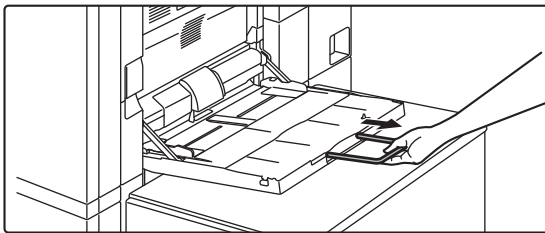
## ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALTE TĂVI

### Tava manuală (la echipament)

1



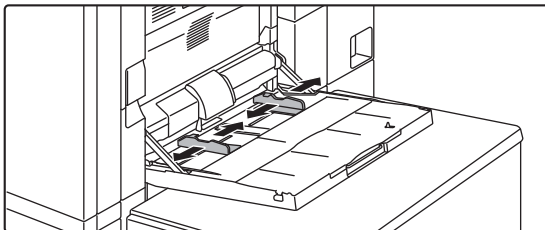
### Deschideți tava manuală.



Când încărcați hârtie mai mare de formatul A4R sau 8-1/2" x 11"R, trageți ghidajul extensibil.

Scoateți complet extensia tăvii manuale.

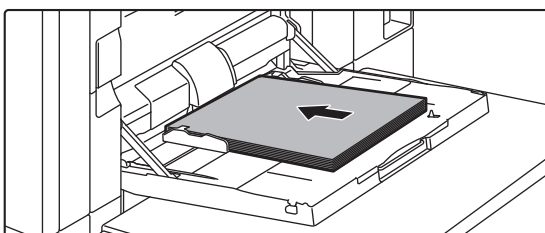
2



### Reglați ghidajele tăvii manuale la dimensiunea hârtiei care va fi încărcată.

Ajustați ghidajele tăvii manuale astfel încât acestea să intre puțin în contact cu hârtia alimentată.

3



### Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos.

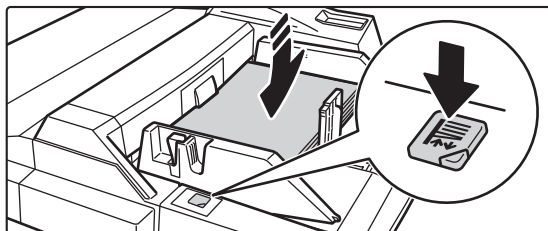
Introduceți hârtia până la capăt în tava manuală de-a lungul ghidajelor acesteia, cu o mișcare lentă. Dacă introduceți cu prea multă forță hârtia, marginea inițială s-ar putea îndoi.

Dacă introduceți exagerat de lejer hârtia, rezultatul ar putea fi o alimentare asimetrică sau blocaje.



## Tavă de capacitate mare

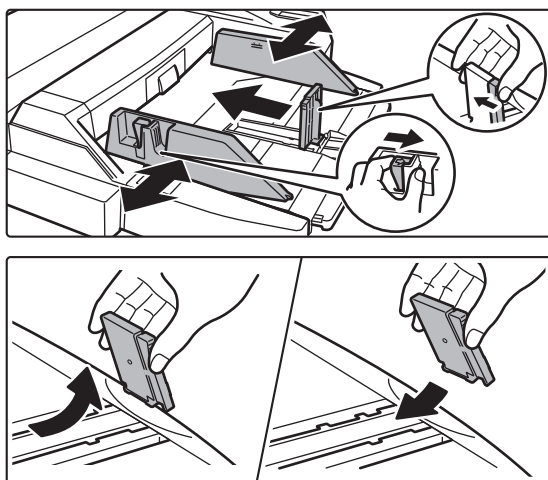
1



### Pentru a înlocui hârtia din tava manuală, apăsați butonul operațional și scoateți hârtia.

Zona pentru hârtie se deplasează în jos. Butonul operațional clipește când zona pentru hârtie se deplasează în jos. Butonul se aprinde când zona pentru hârtie s-a deplasat în jos. Nu scoateți hârtia până când butonul nu încetează să clipească.

2



### Reglați ghidajele tăvii manuale la dimensiunea hârtiei care va fi încărcată.

Țineți mânerul de blocare al ghidajului pentru a regla ghidajele tăvii manuale la dimensiunea hârtiei. Asigurați-vă că reglați ghidajele tăvii manuale la capătul din spate. Când încărcați hârtie mai mare de A4R sau 8-1/2" x 11"R, asigurați-vă că trageți extensia tăvii manuale. Scoateți ghidajul tăvii manuale la capătul din spate și atașați la tava dispozitivului de inserat.

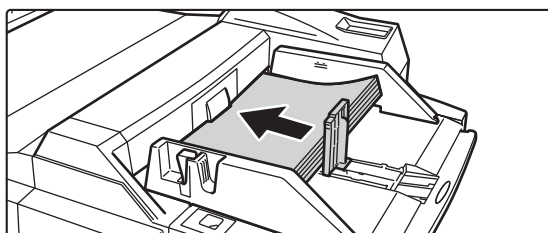


- Scoateți complet extensia tăvii manuale.
- Când încărcați hârtie mai mare de A3W sau 8-1/2" x 14", scoateți ghidajele tăvii manuale la capătul din spate.



Nu puneți obiecte grele pe tava manuală și nu apăsați pe aceasta.

3



### Introduceți hârtia în tava manuală până la capăt, de-a lungul ghidajelor acestora, până când se oprește și reglați ghidajul din partea dreaptă.

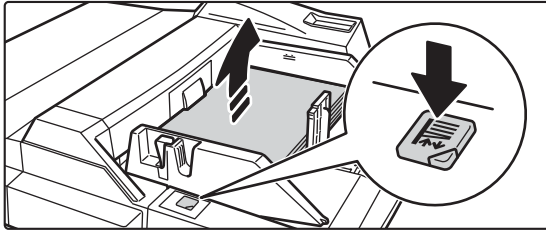
Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos. Stiva de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare. În tavă pot fi introduse maxim 500 de coli de hârtie.



- Nu forțați hârtia.
- Dacă ghidajele tăvii manuale sunt reglate pentru o lățime mai mare decât cea a hârtiei introduse, deplasați ghidajele până când acestea corespund cu dimensiunea hârtiei. Dacă ghidajele tăvii manuale sunt reglate pentru o dimensiune mai mică, hârtia ar putea fi îndoită sau încrețită.



4

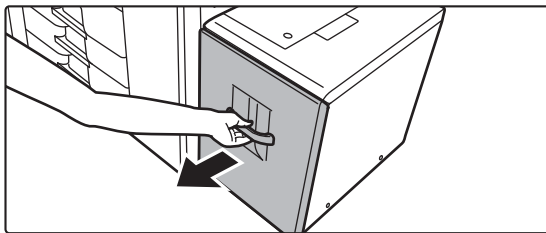


### Apăsați butonul operațional.

Zona pentru hârtie se deplasează în sus. Butonul operațional clipește când zona pentru hârtie se deplasează în sus. Butonul se aprinde când zona hârtiei s-a deplasat în sus.

## Tavă de capacitate mare (MX-LC12)

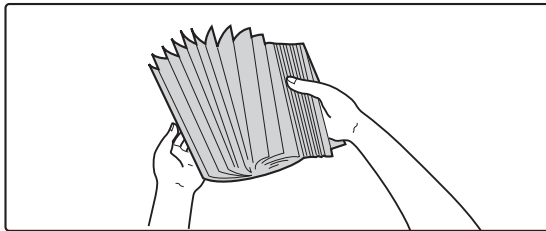
1



### Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.

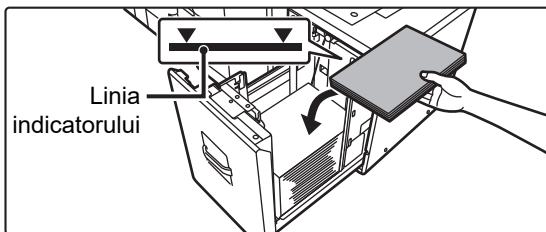
2



### Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

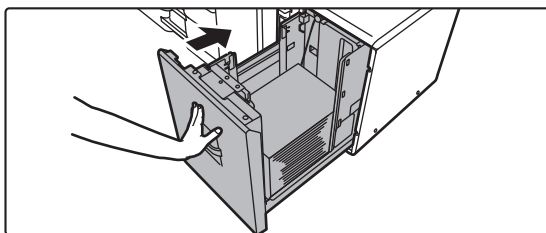
3



### Așezați hârtia în centrul zonei pentru hârtie.

Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos. Teancul de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 3500 de coli).

4



### Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

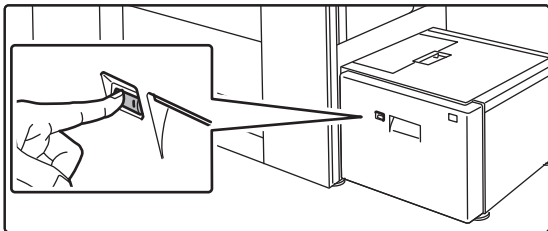
Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.





## Tavă de capacitate mare (MX-LCX3 N)

1



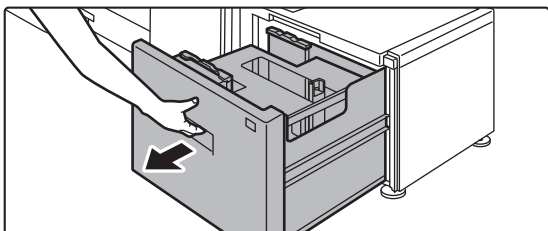
### Apăsați butonul operațional.

Butonul operațional clipește, iar zona pentru hârtie a tăvii coboară în poziția de alimentare a hârtiei. Așteptați până când butonul operațional se stinge.



Nu extrageți tava până când nu se stinge lumina. Dacă extrageți forțat tava când butonul este aprins sau clipește, echipamentul se poate defecta.

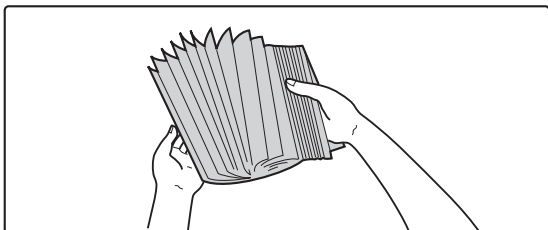
2



### Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.

3



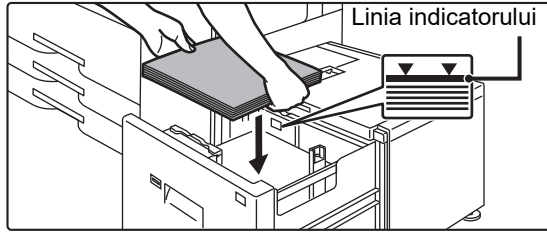
### Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.





4



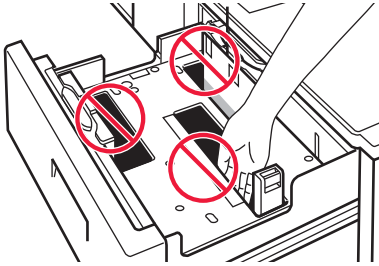
### Așezați hârtia în centrul zonei pentru hârtie.

Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos. Teancul de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 3000 de coli).

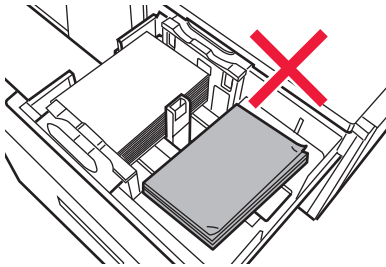
Când este încărcat un anumit volum de hârtie, zona hârtiei coboară încet în mod automat și se oprește. Repetați operația în același mod pentru a încărca hârtia.



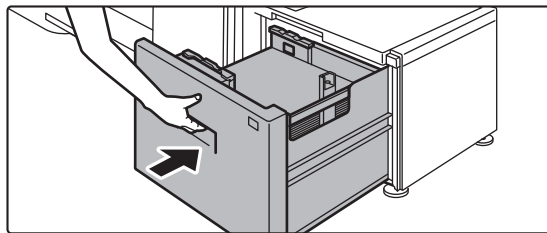
- Nu introduceți mâna în spațiul din interiorul zonei pentru hârtie când încărcați hârtia.



- Nu introduceți hârtie în plus sau obiecte în spațiul din interiorul tăvii.



5



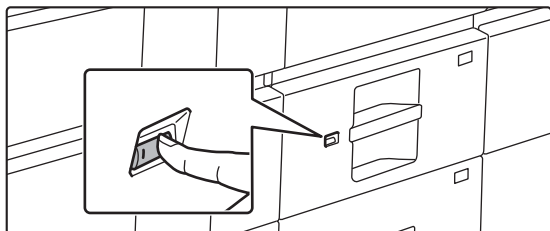
### Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă. Zona hârtiei se deplasează în sus după ce hârtia este împinsă în interior. Butonul operațional clipește în timp ce zona hârtiei se deplasează în sus. Butonul se aprinde când zona hârtiei s-a deplasat în sus.



## Tăvi de capacitate mare (MX-LCX3 N)

1



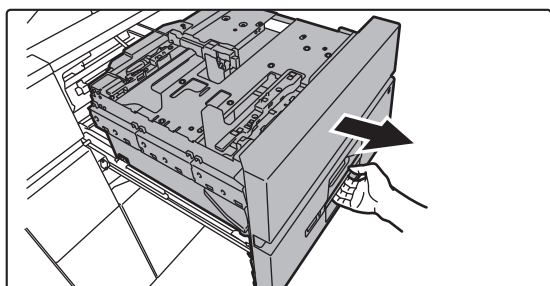
### Apăsați butonul operațional.

Butonul operațional clipește, iar zona pentru hârtie a tăvii coboară în poziția de alimentare a hârtiei. Așteptați până când butonul operațional se stinge.



Nu extrageți tava până când nu se stinge lumina. Dacă extrageți forțat tava când butonul este aprins sau clipește, echipamentul se poate defecta.

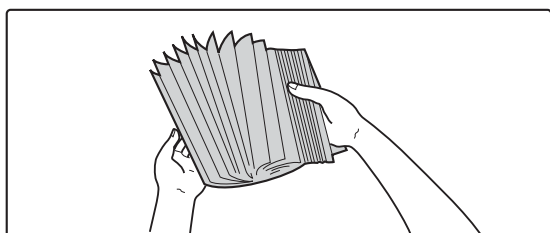
2



### Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.

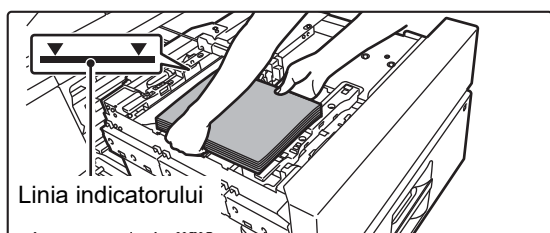
3



### Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

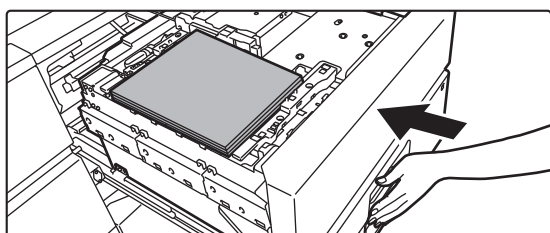
4



### Încărcați hârtia.

Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos. Teancul de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 2500 de coli).

5



### Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă. Zona pentru hârtie se deplasează în sus după ce tava este împinsă înăuntru.

Butonul operațional clipește când zona pentru hârtie se deplasează în sus. Butonul se aprinde când zona hârtiei s-a deplasat în sus.



# MODIFICAȚI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE

Pentru a schimba hârtia încărcată în tavă, modificați setările tăvii echipamentului din [Setari Tava] pe ecranul principal. De exemplu, etapele pentru schimbarea hârtiei din tava 3, de la hârtie simplă B4 la hârtie reciclată A4, sunt explicate mai jos.

1



**Apăsați tasta [Ecran principal].**

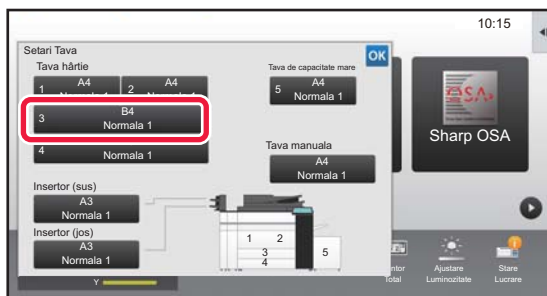
Apare ecranul principal.

2



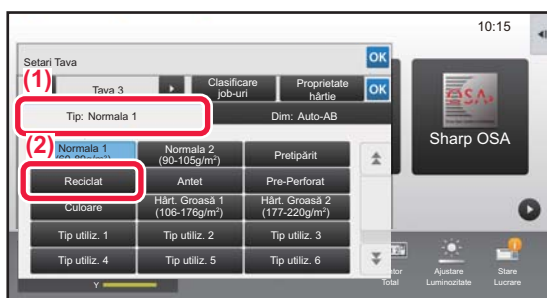
**Atingeți tasta [Setari Tava].**

3



**Atingeți scurt tasta corespunzătoare tăvii pentru hârtie 3.**

4

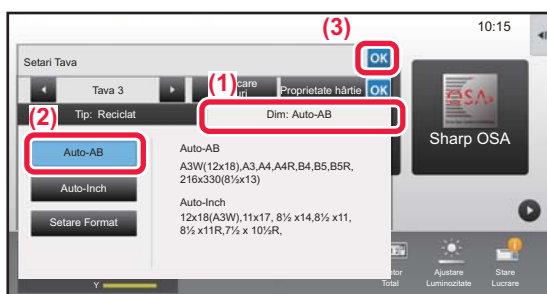


**Setați tipul de hârtie.**

(1) Atingeți scurt fila pentru Tipul de hârtie.

(2) Atingeți tasta [Reciclat].

5



**Setați dimensiunea hârtiei.**

(1) Atingeți scurt fila pentru Dimensiunea hârtiei.

(2) Atingeți tasta [Auto-AB].

(3) Atingeți scurt **OK** din "Setari Tava".



# SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ

Articolele "Contacte" și "Grup" pot fi stocate în agendă.

Procedura pentru adăugarea unui contact nou în agendă prin introducerea directă a numelui și adresei este explicată aici, drept exemplu.

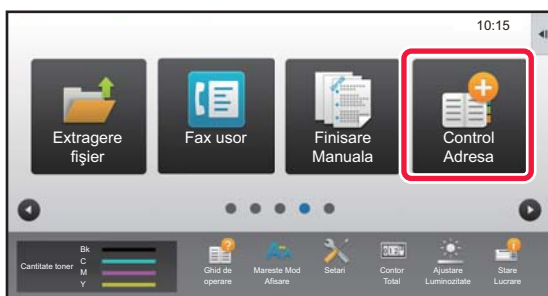
1



**Apăsați tasta [Ecran principal].**

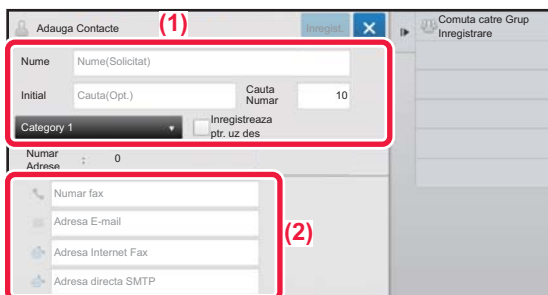
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți tasta [Control Adresa].**

3



**Completeaza informatiile de care doriți să vă înregistrați în cartea de adrese.**

**(1) Introduceți informații de bază.**

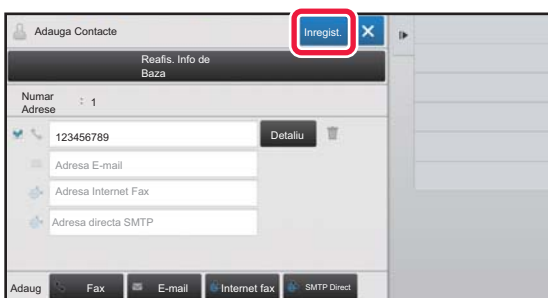
Asigurați-vă că introduceți [Nume] și [Initial].

Pentru a specifica o categorie, selectați o categorie din lista care apare când este atinsă caseta de introducere.

Pentru a înregistra un contact pentru utilizare frecventă, selectați caseta de validare [Inregistreaza ptr. uz des] .

**(2) Atingeți [Numar fax], [Adresa E-mail], [Adresa Internet Fax] sau [Adresa directa SMTP], introduceți adresa și atingeți **OK**.**

4

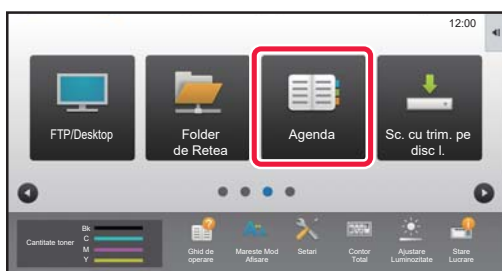


**Atingeți tasta [Inregist.].**

Prima adresă de la fiecare tip de adresă este setată ca adresă implicită. Dacă nicio adresă nu are selectată caseta de validare din dreptul său, va fi afișat un ecran de confirmare care vă întreabă dacă doriți să selectați o adresă implicită.

## Editarea sau ștergerea unui contact

Atingeți tasta [Agenda] de pe ecranul principal, selectați contactul pe care doriți să îl editați sau ștergeți, apăsați  în panoul de acțiuni și apăsați [Editeaza] sau [Sterge].





# AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI

Când autentificarea utilizatorului este activată în modul de setare, trebuie să vă conectați pentru a utiliza echipamentul. Autentificarea utilizatorului este dezactivată în setările implicite din fabrică. După ce ați încheiat utilizarea echipamentului, deconectați-vă.

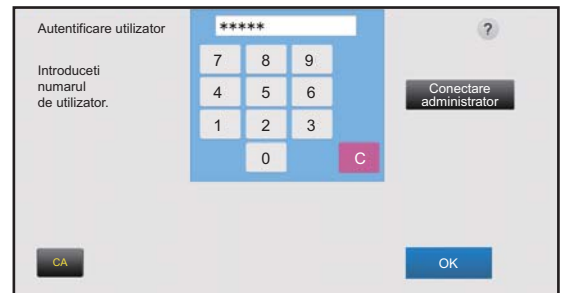
## DESPRE METODELE DE AUTENTIFICARE

Există două metode de autentificare a utilizatorilor: autentificarea după numărul de utilizator și autentificarea cu nume/parolă de conectare. Solicitați administratorului de sistem al echipamentului informațiile de care aveți nevoie pentru a vă conecta.

### AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMĂRULUI DE UTILIZATOR

Procedura de mai jos este utilizată pentru conectarea pe baza unui număr de utilizator primit de la administratorul echipamentului.

Când porniți echipamentul, se va afișa ecranul de conectare.



### AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMELUI/PAROLEI DE CONECTARE

Această metodă este utilizată pentru conectarea cu un nume și o parolă de conectare primite de la administratorul echipamentului sau administratorul serverului LDAP.

Când porniți echipamentul, se va afișa ecranul de conectare.



## Deconectare

După ce ați încheiat utilizarea echipamentului, deconectați-vă. Acest lucru previne utilizarea echipamentului de către persoane neautorizate.





## FUNCȚII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT

Echipamentul are funcții diverse pentru o varietate de scopuri.

Unele funcții convenabile sunt descrise mai jos. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.

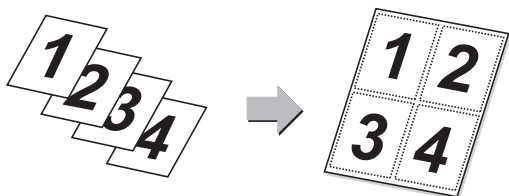
## FUNCȚII DE ECONOMISIRE A HÂRTIEI ȘI TIMPULUI

### N-Up



Această funcție tipărește uniform mai multe pagini originale pe o singură coală de hârtie.

Această funcție este utilă când doriți să prezentați mai multe pagini într-un format compact sau să afișați o imagine a tuturor paginilor într-un document.

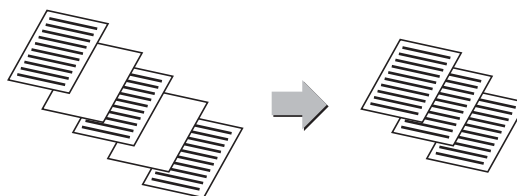


### Ignorare Pagină albă



Dacă un original scanat conține pagini goale, această funcție le omite pentru a copia sau trimite doar pagini care conțin text sau imagini.

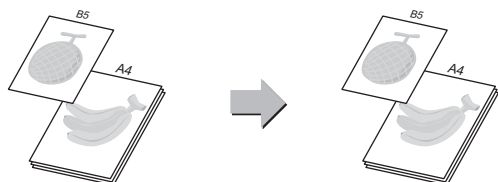
Echipamentul detectează paginile goale, permițându-vă să le omiteți, fără a mai fi necesară verificarea unui original.



### Dim. mixtă original



Această funcție permite scanarea simultană a originalelor cu formate diferite chiar și atunci când originale în formatul B5 (5-1/2" x 8-1/2") sunt amestecate cu originale în formatul A4 (8-1/2" x 11"). În timpul copierii, puteți combina setarea pentru originale mixte și setarea pentru raport automat pentru a modifica raportul utilizat pentru fiecare original și pentru a tipări toate paginile pe hârtie cu același format.

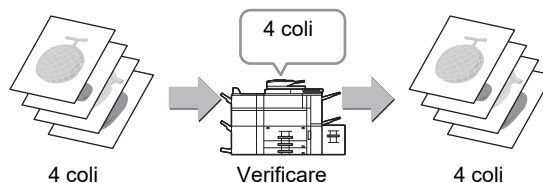


### Contor original



Numărați numărul de coli originale scanate și afișați numărul înainte de a transmite.

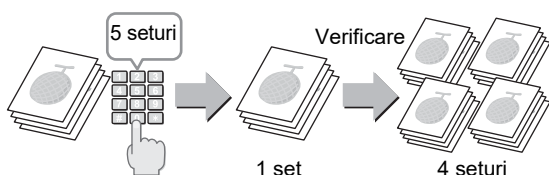
Verificarea înainte de transmitere a numărului de coli scanate ale originalului împiedică apariția erorilor.



### Copie de probă



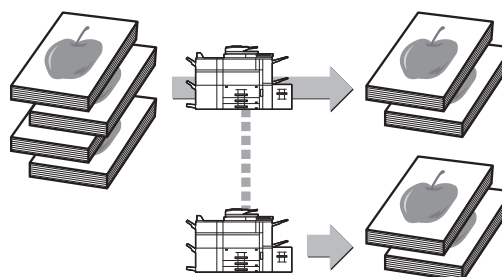
Această funcție realizează o copie de probă înainte de imprimarea numărului specificat de copii. Verificați imaginea de previzualizare cu o copie de probă. Dacă este necesar, schimbați setarea. Utilizarea acestei funcții memorează originalul scanat în echipament, scutindu-vă de efortul de rescansare a originalului cu setarea modificată.



### Cop. in tandem



Această funcție partajează, în mod egal, o operațiune de copiere între două echipamente conectate la rețea, permițând reducerea timpului de copiere.

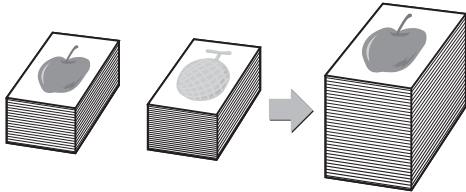




## Creare Job



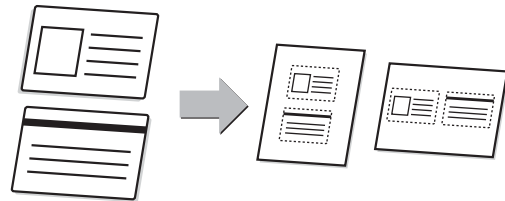
Această funcție împarte originalul în seturi și alimentează fiecare set prin alimentatorul automat de documente câte un set o dată, atunci când se copiază sau se trimite un număr mare de originale.



## Carte vizită



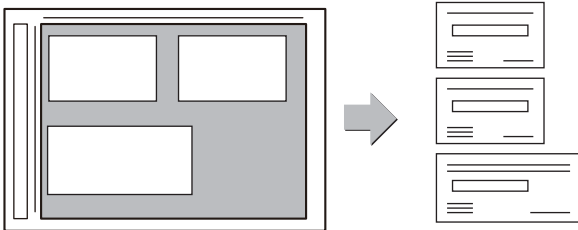
Această funcție copiază sau trimite ambele fețe ale unei cărți de vizită pe o singură coală, nu pe coli separate. Această funcție este utilă pentru efectuarea copiilor în scopuri de identificare și ajută la economisirea hârtiei.



## Scanare cu trunchiere multiplă



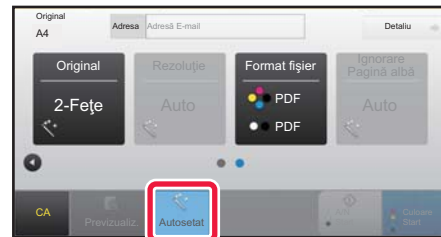
Puteți să așezați mai multe documente, de exemplu chitanțe, pe geamul pentru documente și apoi să trunchiați și să salvați automat fiecare document într-un fișier separat în timpul scanării.



## Autoset



Pentru setarea automată a setărilor de scanare corespunzătoare originalului, apăsați scurt tasta [Autoset] în ecranul de bază al Modulului Simplu. Orientare imagine, Rezoluție și Ignorare pagină albă sunt setate automat.

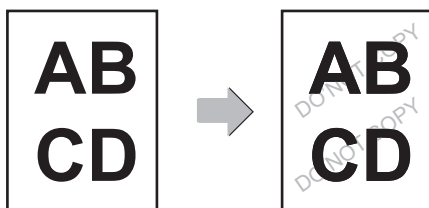


# FUNCȚII DE CONSOLIDARE A SECURITĂȚII

## Tipărire Fundal texturat



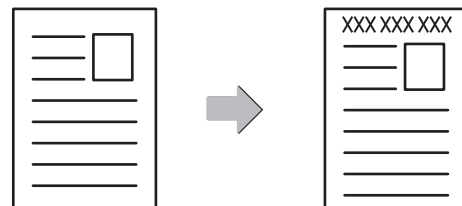
Caracterele de prevenire a copierii neautorizate, cum ar fi textele presetate sau particularizate, sunt tipărite sub formă de caractere invizibile într-un model de fundal. Atunci când se copiază coala de ieșire cu un model imprimat, caracterele ascunse vor fi afișate.



## Tipărire Informații Găsire Cale



Această funcție imprimă forțat informațiile de identificare presetate pentru a preveni copierea neautorizată.





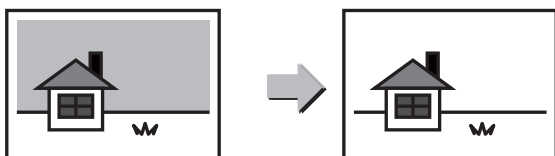


## FUNCȚII DE SCANARE

### Ajustare fundal



Puteți să ajustați fundalul prin întunecarea sau luminarea porțiunilor deschise ale originalului.

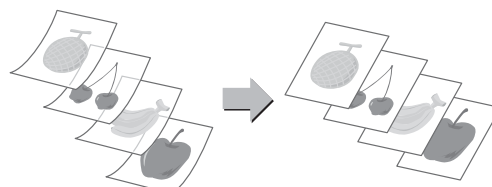


### Mod scan. Lent Scanare hârtie grea

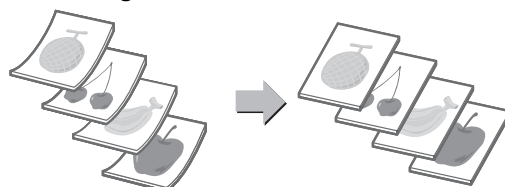


Utilizați această funcție când doriți să scanați originale subțiri utilizând alimentatorul automat de documente. Această funcție ajută la prevenirea alimentării incorecte a originalelor subțiri.

#### Mod scan. Lent



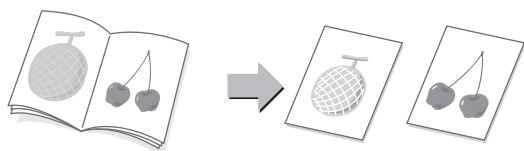
#### Scanare hârtie grea



### Sca. tip carte



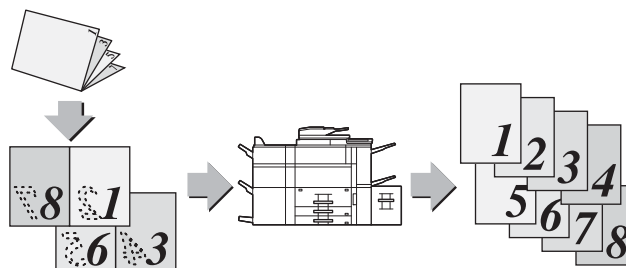
Părțile stânga și dreapta ale unui original pot fi transmise ca două pagini separate. Această funcție este utilă când doriți să transmiteți prin fax paginile stângă și dreaptă ale unei cărți sau ale unui document legat ca pagini separate.



### Împarte Carte



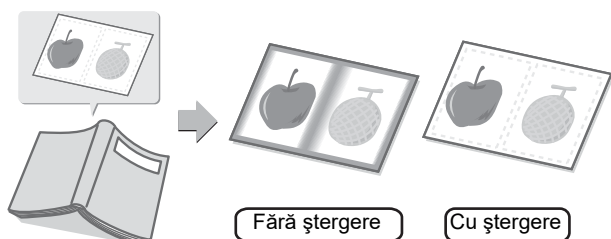
Această funcție divizează un original cu capsare tip broșură, cum ar fi un catalog sau o broșură, și copiază secvențial.



### Ștergere



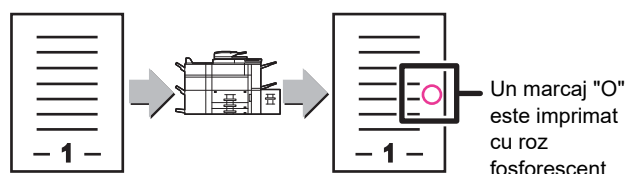
Funcția de ștergere este utilizată pentru a șterge umbrele de pe imagini produse la scanarea originalelor groase sau a cărților.



### Stampil. de verif.



Această funcție ștampilează fiecare original scanat cu ajutorul alimentatorului automat de documente, oferindu-vă posibilitatea să vă asigurați că toate originalele au fost scanate corect.







# COPIATOR

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de copiator.

▶ EFECTUAREA COPIILOR.....	34
▶ MOD DE COPIERE .....	36
▶ COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală).....	37



# EFECTUAREA COPIILOR

Această secțiune explică modul de setare a Raport copiere.

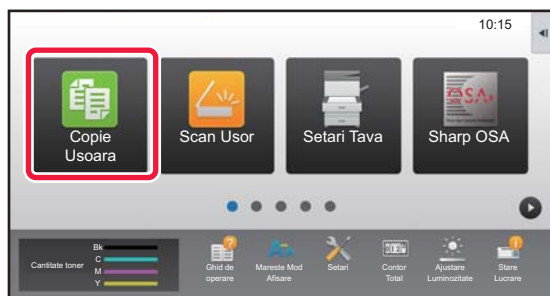
1



## Apăsați tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

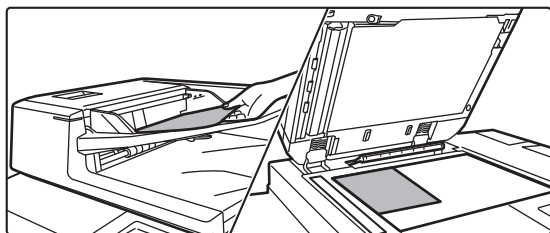
2



## Atingeți pictograma modului [Copie Usoara].

Apare ecranul modului Copie ușoară.

3



## Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGIALELOR \(pagina 16\)](#)

4



## Atingeți tasta [Proc. copiere].

Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Selectare hârtie
- Copie 2 fețe
- Proc. copiere
- Capsă\*<sup>1</sup>, Capsare/Perforare\*<sup>2</sup>
- Mod culoare
- Original
- Expunere
- N-Up
- Carte de vizita

\*1 Când este instalată o unitate de finisare sau o unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc.

\*2 Când sunt instalate un modul de perforare și o unitate de finisare sau o unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc.

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [MOD DE COPIERE \(pagina 36\)](#)



5



### Setați raportul de copiere.

După ce setările sunt finalizate, atingeți **OK**.

6



### Setați numărul de copii și apoi atingeți tasta [Culoare Start] sau [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeți tasta [Culoare Start] și comută automat între scanare binară complet color și alb-negru. Atunci când atingeți tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)

Anulează Copierea



Anulează  
Copierea

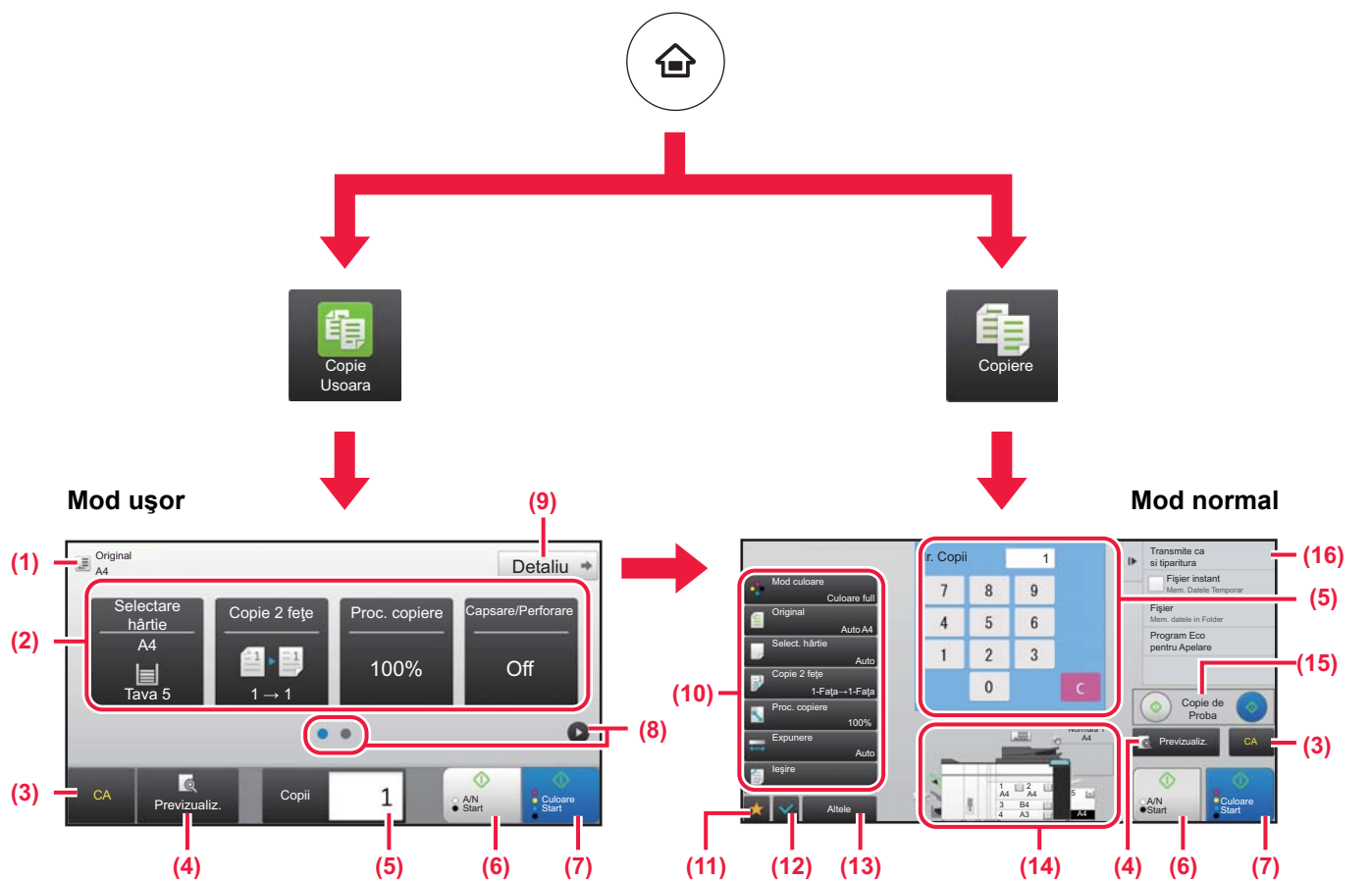


# MOD DE COPIERE

Modul de copiere are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiilor de copiere.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal. Toate funcțiile pot fi utilizate în modul normal.



(1) Afișează dimensiunea originalului plasat.

(2) Selectați funcția pe care doriți să o utilizați.

**Pentru a selecta o funcție în modul ușor.**  
În "Mod setare", selectați [Setări de sistem] → [Setări generale] → [Setări mod de operare] → [Setari Mod Simplu] → [Copie Usoara]

(3) Toate setările sunt resetate.

(4) Scanează originalul și afișează o imagine de previzualizare.

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)

(5) Introduceți numărul de copii.

(6) Începe copierea alb-negru.

(7) Începe copierea color.

(8) Comutați ecranele pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.

(9) Schimbați la modul normal.

(10) Tasta de setare care poate fi utilizată pentru efectuarea copiilor.

(11) Afișează lista de taste funcționale. Se pot înregistra [Altele] utilizate frecvent, programe și alte setări.

(12) Verificați setările curente.

(13) Afișează lista cu alte taste în afară de tastele funcționale indicate mai sus.

► [FUNCTII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT \(pagina 30\)](#)

(14) Indică prezența sau absența unui original și formatul hârtiei încărcate în fiecare tavă. Ecranul de selectare a hârtiei este deschis prin atingere scurtă.

(15) Începe copierea alb-negru sau color.

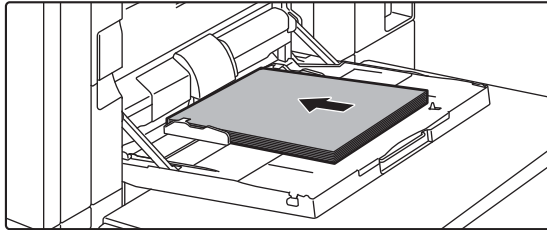
(16) Afișează funcțiile care pot fi utilizate în modul de copiere.



# COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală)

Această secțiune explică modul de încărcare a hârtii groase de A4 în tava manuală.

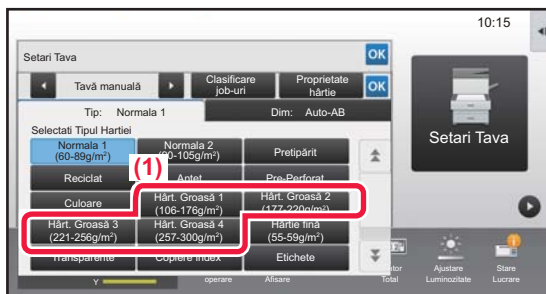
1



## Încărcați hârtia în tava manuală.

► [Tava manuală \(la echipament\) \(pagina 21\)](#)

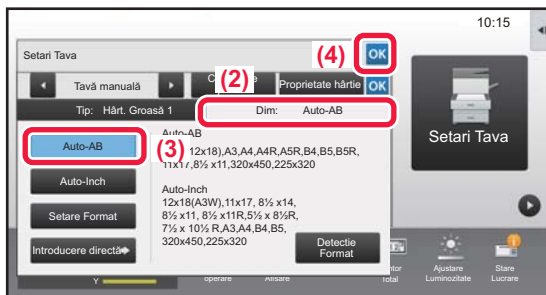
2



## Selectați setările de pe panoul tactil.

(1) Atingeți tasta [Hârt. Groasă 1], [Hârt. Groasă 2], [Hârt. Groasă 3] sau [Hârt. Groasă 4].

Atingeți tasta [Hârt. Groasă 1] dacă hârtia are între 106 g/m<sup>2</sup> la legătură și 176 g/m<sup>2</sup> la copertă (între 28 lbs. și 65 lbs.), tasta [Hârt. Groasă 2] dacă hârtia are între 177 g/m<sup>2</sup> la copertă și 220 g/m<sup>2</sup> la copertă (între 65 lbs. și 80 lbs.), tasta [Hârt. Groasă 3] dacă hârtia are între 221 g/m<sup>2</sup> la copertă și 256 g/m<sup>2</sup> la index (între 80 lbs. și 140 lbs.), sau tasta [Hârt. Groasă 4] dacă hârtia are între 257 g/m<sup>2</sup> la index și 300 g/m<sup>2</sup> la copertă (între 140 lbs. și 110 lbs.).



(2) Atingeți fila [Dim: Auto-AB].

(3) Atingeți tasta [Auto-AB].

(4) Atingeți **OK** din "Setari Tava".

3



## Atingeți pictograma modului [Copie Usoara].

Apare ecranul modului Copie ușoară.



4



Atingeți tasta [Selectare hârtie].

5



Selectați Tavă manuală.

6



Setați numărul de copii și apoi atingeți tasta [Culoare Start] sau [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeți tasta [Culoare Start] și comută automat între scanare binară complet color și alb-negru. Atunci când atingeți tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)





# IMPRIMANTĂ

Această secțiune explică procedura de bază pentru tipărire cu ajutorul driverului de imprimantă al echipamentului. Explicațiile ecranelor și procedurilor din acest manual sunt în principal pentru Windows® 8.1 în medii Windows® și pentru Mac OS X 10.10 în medii Mac OS. Fereastra variază în funcție de versiunea sistemului de operare, versiunea driverului imprimantei și de aplicație.

- ▶ **IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS..... 40**
- ▶ **TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU Mac OS ..... 42**
- ▶ **TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB.... 44**



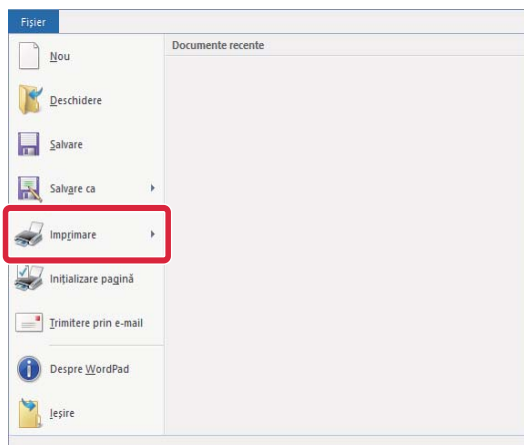
# IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS

Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document A4 din aplicația "WordPad", care este un program accesoriu standard în Windows.

Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu Windows, consultați Ghidul de configurare software.

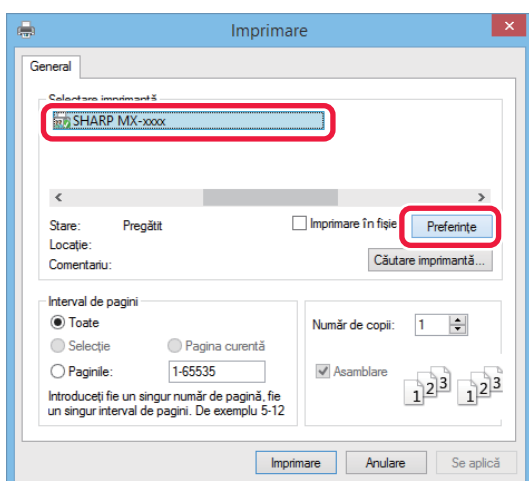
Pentru informații cu privire la driverele de imprimantă disponibile și cerințele pentru utilizarea acestora, consultați Manualul utilizatorului.

1



Selecționați [Imprimare] din meniul [Fișier] al aplicației WordPad.

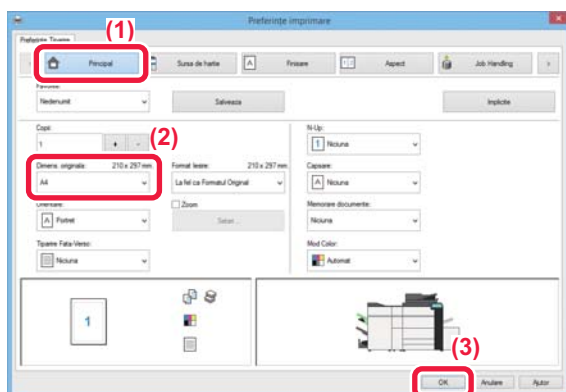
2



Selecționați driverul imprimantei echipamentului și executați clic pe butonul [Preferințe].

Dacă driverele de imprimantă apar sub formă de listă, selecționați din listă numele driverului de imprimantă pe care doriți să îl utilizați.

3



Selecționați setările de tipărire.

(1) Executați clic pe fila [Principal].

(2) Selecționați formatul originalului.

Pentru a selecta setările din alte file, faceți clic pe fila dorită și apoi selecționați setările.

(3) Executați clic pe butonul [OK].

- Fereastra de ajutor poate fi afișată pentru o anumită setare făcând clic pe setarea respectivă și apăsând pe tasta [F1].
- Faceți clic pe butonul [Ajutor], fereastra de ajutor se va deschide pentru a vă permite să vizualizați explicațiile pentru setările din fila respectivă.





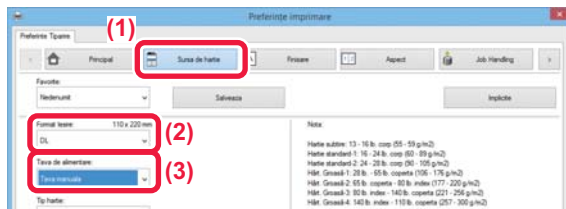
4

## Faceți clic pe butonul [Tipărire].

Începe tipărirea.

## TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală poate fi utilizată pentru tipărirea plicurilor.



(1) Executați clic pe fila [Sursa de hartie].

(2) Selectați formatul plicului din "Format lesire".

Când "Format lesire" este setat la [DL], "Tip hârtie" este, de asemenea, setat automat la [Plic].

(3) Selectați [Tava manuala] sau [Tavă 4] din "Tava de alimentare".



Setați tipul de hârtie pentru tava manuală la [Plic] și încărcați un plic în tava manuală.

► [Tavă de capacitate mare \(MX-LC12\) \(pagina 23\)](#)



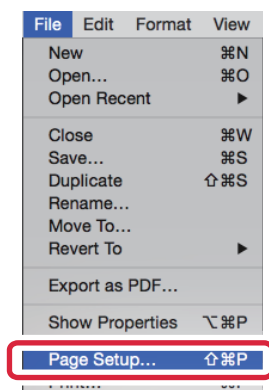


# TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU Mac OS

Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document în format A4 din aplicația "TextEdit", care este un program accesoriu standard în Mac OS.

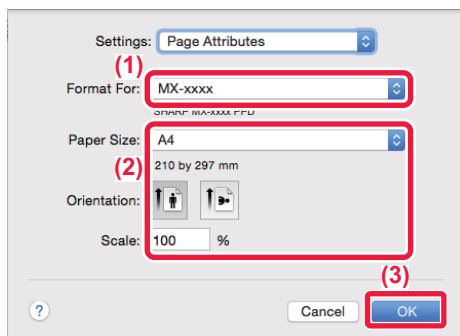
Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu Mac OS, consultați Ghidul de configurare software.

1



Selecțați [Page Setup] din meniul [File].

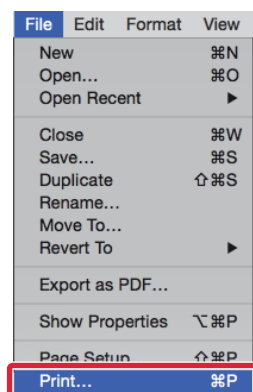
2



Selecțați setările pentru hârtie.

- (1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.
- (2) Selecțați setările pentru hârtie.  
Setați formatul hârtiei, orientarea hârtiei și raportul de copie.
- (3) Faceți clic pe butonul [OK].

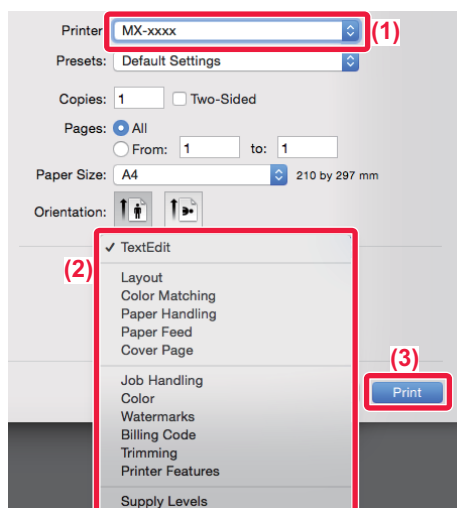
3



Selecțați [Print] din meniul [File].



4



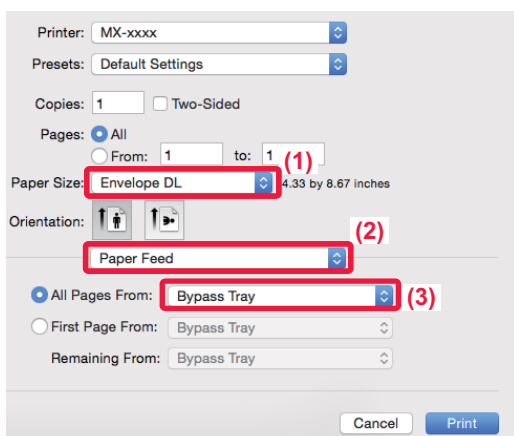
## Selectați setările de tipărire.

- (1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.
- (2) Selectați elemente din meniu și configurați setările în modul necesar.
- (3) Faceți clic pe butonul [Print].

## TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală poate fi utilizată pentru tipărirea plicurilor.

Selectați formatul plicului din setările aplicației ("Configurare pagină" în majoritatea aplicațiilor) și apoi parcurgeți etapele următoare.



- (1) Selectați formatul plicului din "Paper Size".
- (2) Selectați [Paper Feed].
- (3) Selectați [Bypass Tray] din "All Pages From".



Setați tipul de hârtie pentru tava manuală la [Plic] și încărcați un plic în tava manuală.

- ▶ [Tavă de capacitate mare \(MX-LC12\) \(pagina 23\)](#)



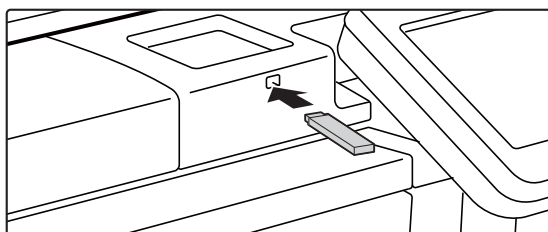
# TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB

Fișierele de pe o memorie USB conectată la echipament pot fi imprimate din panoul operațional al echipamentului, fără să utilizați driverul imprimantei.

Tipurile de fișiere (și extensiile corespunzătoare) care pot fi imprimate direct sunt afișate mai jos.

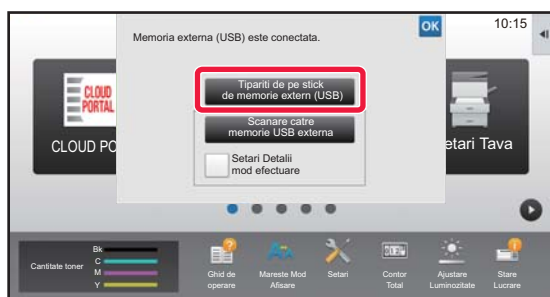
Tip fișier	TIFF	JPEG	PCL	PDF, PDF criptat, PDF Compact, PDF/A, PDF Compact/A	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

1



**Conectați dispozitivul de memorie USB la echipament.**

2

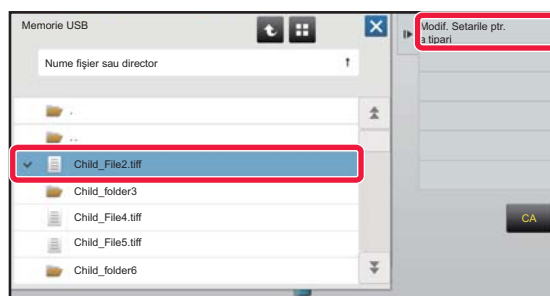


**Când apare un ecran pentru selectarea acțiunii, apăsați [Tipariti de pe stick de memorie extern (USB)].**

Dacă nu apare ecranul, urmați acești pași:

- (1) Atingeți tasta [Extragere fișier].
- (2) Atingeți [Selectati fișier de tipar. din mem. USB] pe panoul de acțiuni.

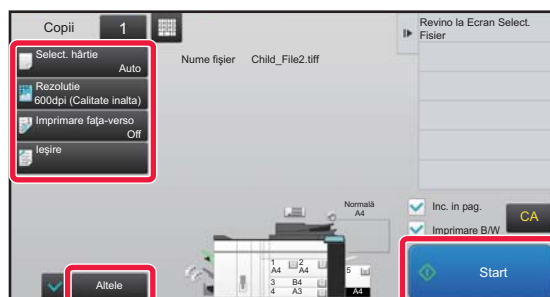
3



**Atingeți tasta corespunzătoare fișierului pe care doriți să-l tipăriți și apoi atingeți [Modif. Setarile ptr. a tipari] pe panoul de acțiuni.**

- Atunci când tipăriți fișiere multiple, apăsați tastele corespunzătoare fișierelor pe care doriți să le tipăriți, și atingeți [Tipărire] pe panoul de acțiuni.
- Atingeți [Modif. Setarile ptr. a tipari] pentru a comuta la imagini miniaturale.

4



**Selectați setările de tipărire și atingeți tasta [Start].**

5

**Deconectați memoria USB de la echipament.**

DirectOffice™ este un produs al CSR Imaging US, LP.

DirectOffice™ este marcă înregistrată a CSR Imaging US, LP, înregistrată în Statele Unite și în alte țări și folosită cu autorizație.



# FAX

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de fax a echipamentului.

▶ TRANSMITEREA UNUI FAX .....	46
▶ MOD FAX .....	48

# TRANSMITEREA UNUI FAX

Această secțiune explică procedura de bază pentru transmiterea unui fax.  
În modul fax, originalele color sunt trimise ca imagini alb-negru.

1



## Apăsați tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

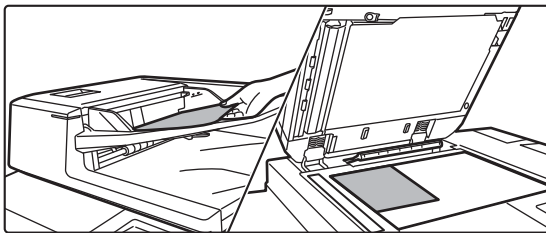
2



## Atingeți pictograma modului [Fax ușor].

Apare ecranul modului Fax ușor.

3

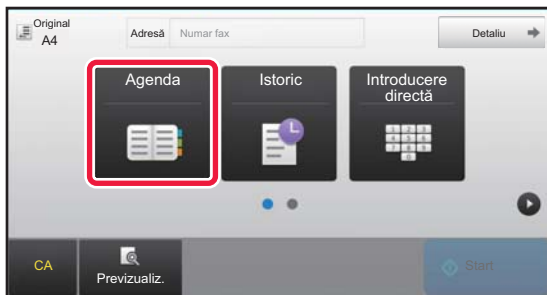


## Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 16\)](#)

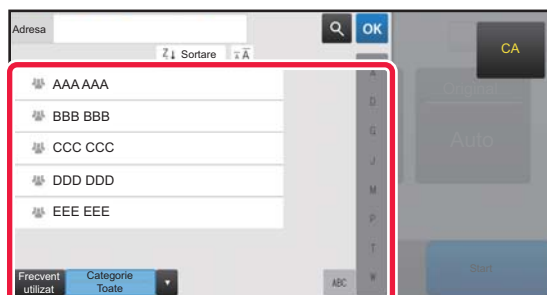
4



## Atingeți tasta [Agenda].

De asemenea, puteți atinge tastele numerice pentru a introduce direct un număr de fax sau pentru a selecta un număr de fax din jurnalul de transmisie.

5

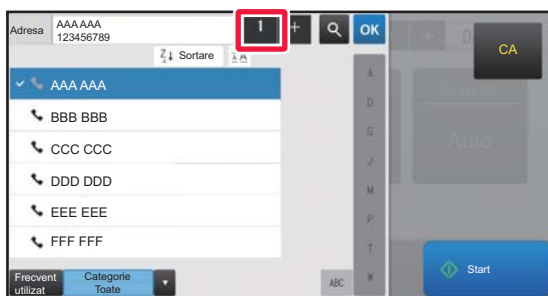


## Apăsați tasta destinației dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinația selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeți tasta [Da] pe ecranul de confirmare și selectați adresele dorite.

Pentru a adăuga o altă destinație, atingeți tasta corespunzătoare destinației.

6



### Atingeți tasta [Destinațiile].

Apare o listă cu destinațiile selectate.

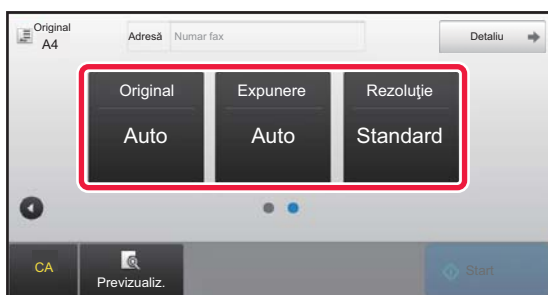
7



### Confirmați destinația.

Dacă în listă apare o destinație incorectă, atingeți destinația, apoi atingeți tasta [Șterge].

8



### Atingeți pentru a schimba ecranele și a selecta setările.

Modificați setările în modul necesar.

Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Original
- Expunere
- Rezoluție


Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [MOD FAX \(pagina 48\)](#)

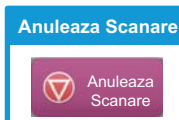
9



### Atingeți tasta [Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați  pentru a reveni la ecranul de bază al modului Fax simplu și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)

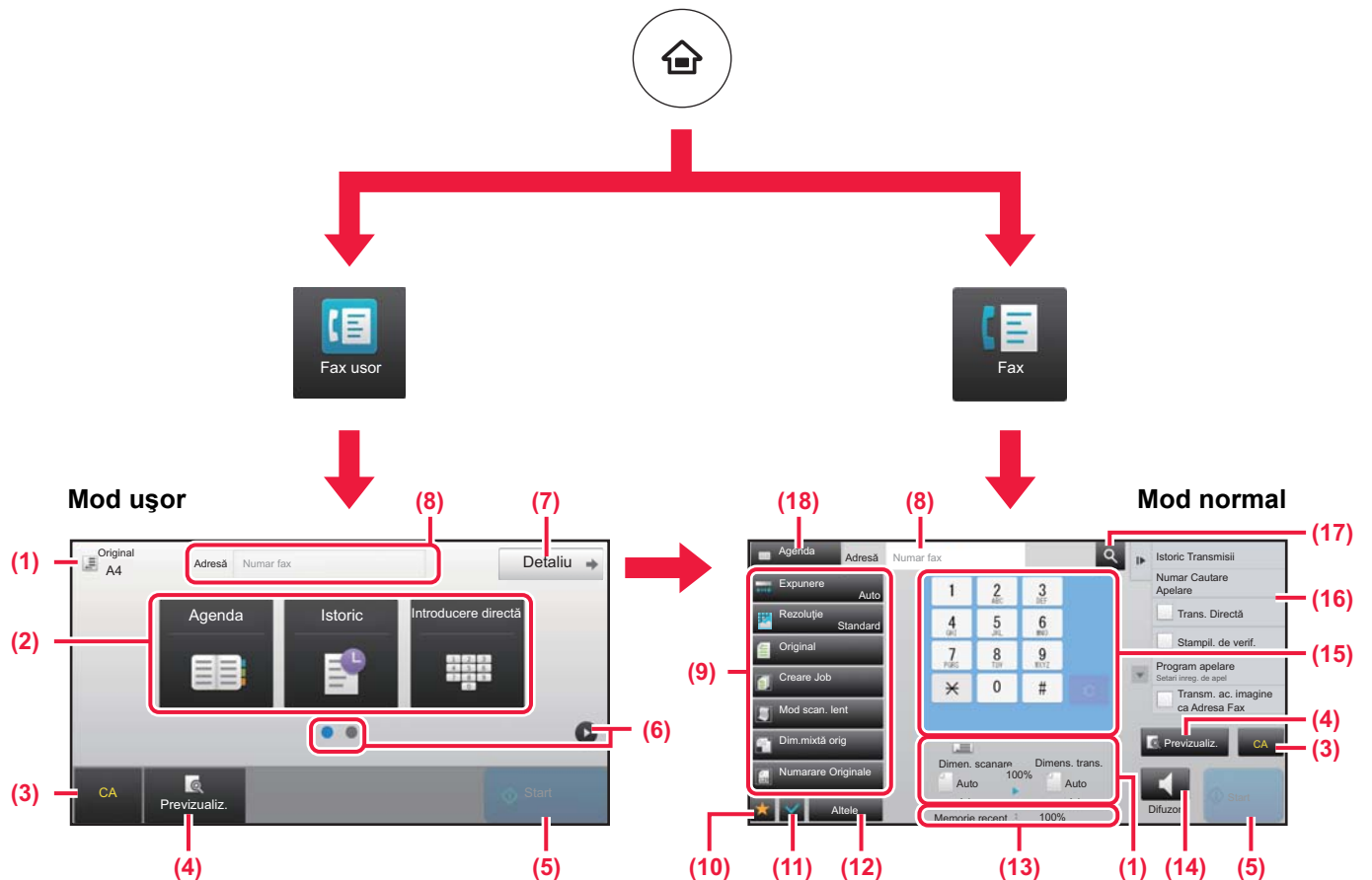


# MOD FAX

Modul fax are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiunilor de fax.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.



- (1) Afișează dimensiunile originalului și datele de trimit.
- (2) Selectați adresa și funcțiile pe care doriți să le utilizați.

- (10) Afișează lista de taste funcționale. Se pot înregistra [Altele] utilizate frecvent, programe și alte setări.

- (11) Verificarea setărilor curente.

- (12) Afișează lista cu alte taste în afară de tastele funcționale indicate mai sus.

► [FUNCTII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT \(pagina 30\)](#)

- (13) Afișează cantitatea de memorie disponibilă pentru recepția faxurilor.

- (14) Atingeți pentru a forma numărul în modul interfon.

- (15) Introduceți numărul de fax.

- (16) Afișează funcțiile care pot fi utilizate în modul Fax.

- (17) Caută adresa.

- (18) Afișează agenda.

**Pentru a selecta o funcție în modul ușor.**  
 În "Mod setare", selectați [Setări de sistem] → [Setări generale] → [Setări mod de operare] → [Setari Mod Simplu] → [Fax ușor]

- (3) Resetați setările și adresele.
- (4) Scanează originalul și afișează o imagine de previzualizare.  
 ► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)
- (5) Transmiterea faxului va începe imediat.
- (6) Comutați ecranele pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.
- (7) Schimbați la modul normal.
- (8) Indică numărul de fax de destinație.
- (9) Tasta de setare care poate fi utilizată pentru fax.





# SCANNER

Această secțiune explică modalitățile de utilizare a funcției scanner de rețea și procedura de bază pentru utilizarea modului de scanare.

Pentru a utiliza funcția fax prin Internet este necesară instalarea kitului de expansiune pentru fax prin Internet.

▶ <b>FUNCȚIE SCANNER DE REȚEA</b> .....	<b>50</b>
▶ <b>SCANAREA UNUI ORIGINAL</b> .....	<b>51</b>
▶ <b>MODUL SCANNER</b> .....	<b>53</b>



# FUNCȚIE SCANNER DE REȚEA

Funcția scanner de rețea a echipamentului poate fi utilizată pentru a transmite imaginile scanate printr-o varietate de metode.

Funcția de scanner de rețea are următoarele moduri.

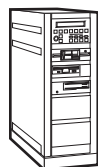
Pentru a utiliza un mod, atingeți butonul modului pe ecranul principal.

## Moduri de scanare



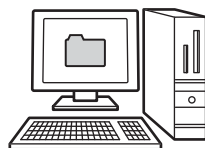
Pentru a trimite o imagine către o adresă de e-mail, utilizați

**Scanare către E-mail**



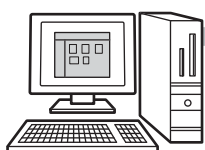
Pentru a încărca o imagine pe un server FTP, utilizați

**Scanare către FTP**



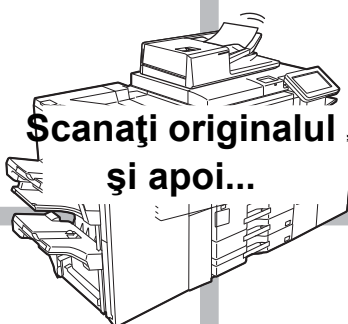
Pentru a trimite o imagine la un folder partajat de pe computerul dumneavoastră, utilizați

**Scanare către un director din rețea**



Pentru a procesa o imagine într-o aplicație specifică, utilizați

**Scanare către Desktop**



## Mod memorie USB

Utilizați acest mod pentru a salva o imagine în memoria USB



## Modul Fax prin Internet

Utilizați acest mod pentru a trimite un fax prin Internet



Echipamentul este compatibil cu SMTP direct.

## Mod de scanare pe computer

Utilizați acest mod pentru a scana o fotografie în timp ce efectuați corecturi pe computer



Poate fi utilizată o aplicație software compatibilă TWAIN.

## Modul introducere date

Dacă doriți să utilizați o soluție pentru documente corelată cu o aplicație





# SCANAREA UNUI ORIGINAL

Operația de bază pentru scanare este explicată mai jos.

Procedura pentru trimiterea unui fișier scanat prin email către o destinație memorată în agendă este explicată aici.

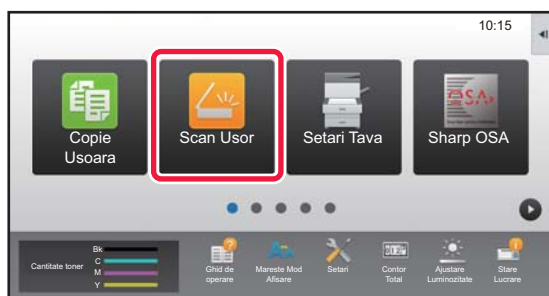
1



## Apăsați tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

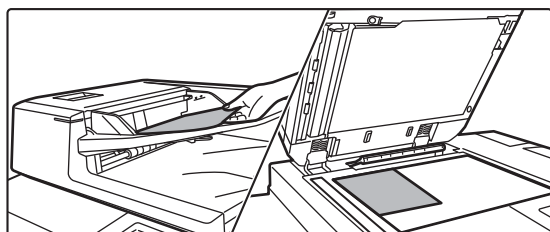
2



## Atingeți pictograma modului [Scan Usor].

Apare ecranul modului ușor.

3

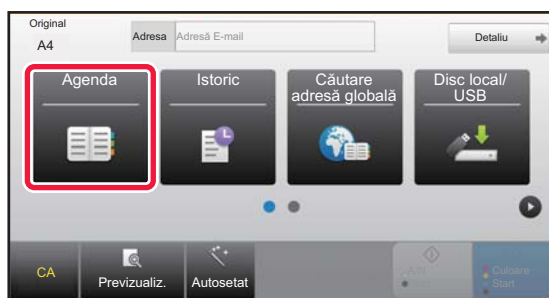


## Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

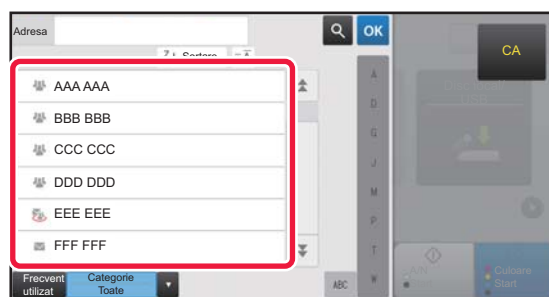
► [PLASAREA ORIGIALELOR \(pagina 16\)](#)

4



## Atingeți tasta [Agenda].

5



## Apăsați tasta destinației dorite.

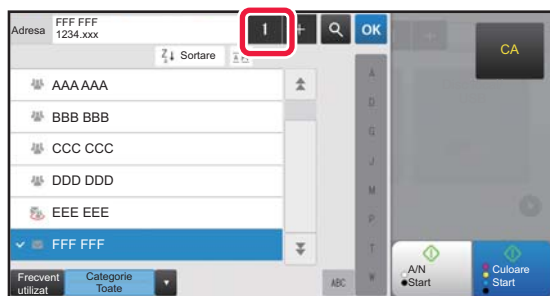
Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinația selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeți tasta [Da] pe ecranul de confirmare și selectați adresele dorite.

Pentru a adăuga o altă destinație, atingeți tasta corespunzătoare destinației.





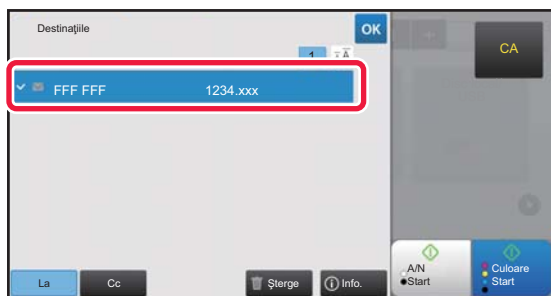
6



## Atingeți tasta [Destinațiile].

Apare o listă cu destinațiile selectate.

7



## Confirmați destinația.

Dacă în listă apare o destinație incorectă, atingeți destinația, apoi atingeți tasta [Șterge].

8



## Atingeți pentru a schimba ecranele și a selecta setările.

Modificați setările în modul necesar.

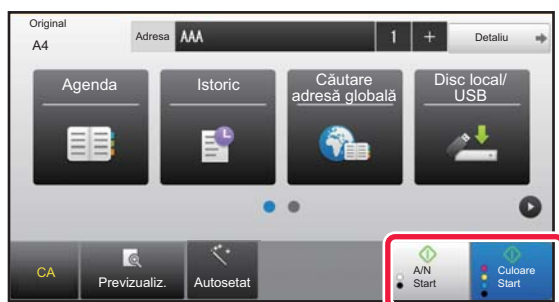
Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Original
- Rezoluție
- Format fișier
- Ignorare Pagină albă

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [MODUL SCANNER \(pagina 53\)](#)

9



## Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeți tasta [Culoare Start] și comută automat între scanare binară complet color și alb-negru. Atunci când atingeți tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați **OK** pentru a reveni la ecranul de bază al modului Scanare simplă și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)

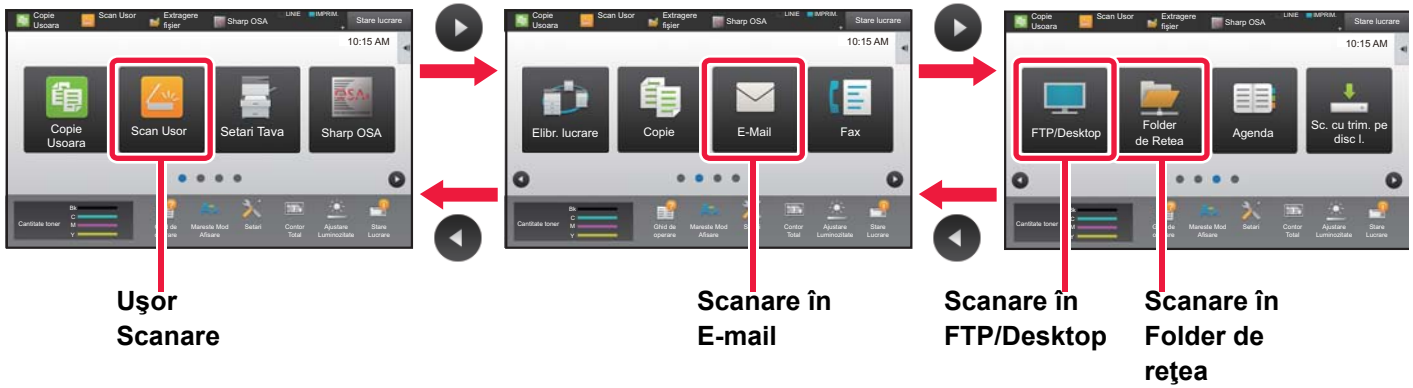
Anuleaza Scanare



# MODUL SCANNER

## SELECTAREA MODULUI SCANNER

Pe ecranul principal, atingeți pictograma modului scanner dorit pentru a afișa ecranul de bază al modului.  
 Dacă butonul pe care doriți să-l utilizați nu este afișat, atingeți ◀ sau ▶ pentru a schimba ecranul.



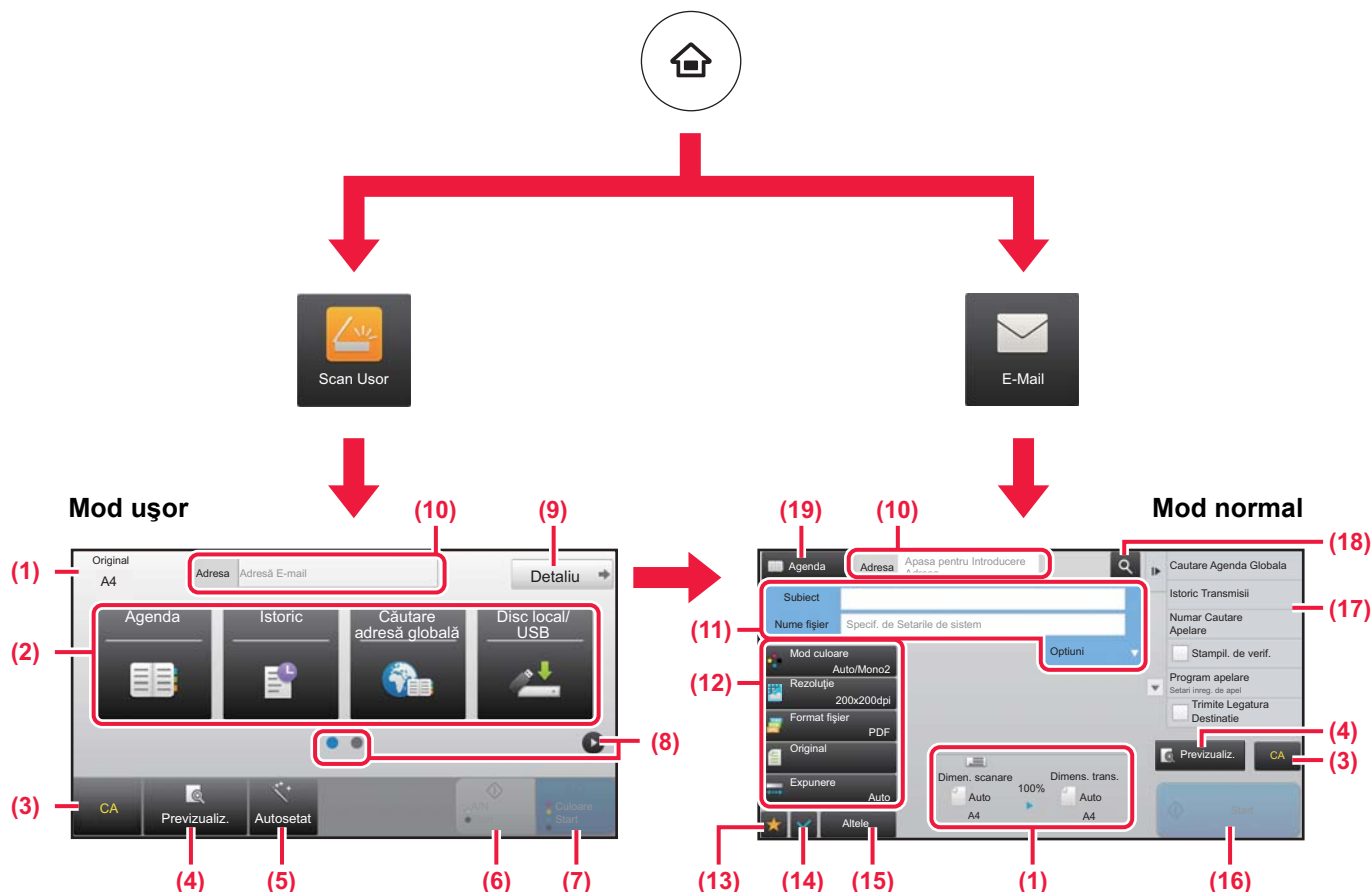


# ECRANUL DE BAZĂ AL MODULUI SCANNER

Modul scanner are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiunilor de scanare.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.



- (1) Afișează dimensiunile originalului și datele de trimis.
- (2) Selectați adresa și funcțiile pe care doriți să le utilizați.

- (10) Atingeți această tastă pentru a afișa tastatura virtuală.
- (11) Introduceți subiectul, numele fișierului și alte elemente. Ecranul variază în funcție de tipul scanării.

**Pentru a selecta o funcție în modul ușor.**  
 În "Mod setare", selectați [Setări de sistem] → [Setări generale] → [Setări mod de operare] → [Setari Mod Simplu] → [Scanare usoara]

- (3) Resetați setările și adresele.
- (4) Scanează originalul și afișează o imagine de previzualizare.  
 ▶ [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)
- (5) Setează automat orientarea originalului, rezoluția și omiterea paginilor goale.
- (6) Începe scanarea alb-negru.
- (7) Începe scanarea color.
- (8) Comutați ecranele pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.
- (9) Schimbați la modul normal.

- (12) Tasta de setare care poate fi utilizată pentru trimiterea imaginilor.
- (13) Afișează lista de taste funcționale. Se pot înregistra [Altele] utilizate frecvent, programe și alte setări.
- (14) Verificarea setărilor curente.
- (15) Afișează lista cu alte taste în afară de tastele funcționale indicate mai sus.  
 ▶ [FUNCTII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT \(pagina 30\)](#)
- (16) Transmiterea va fi inițiată.
- (17) Afișează funcțiile care pot fi utilizate în modul Trimitere imagini.
- (18) Caută adresa.
- (19) Afișează agenda.



# ARHIVAREA DOCUMENTELOR

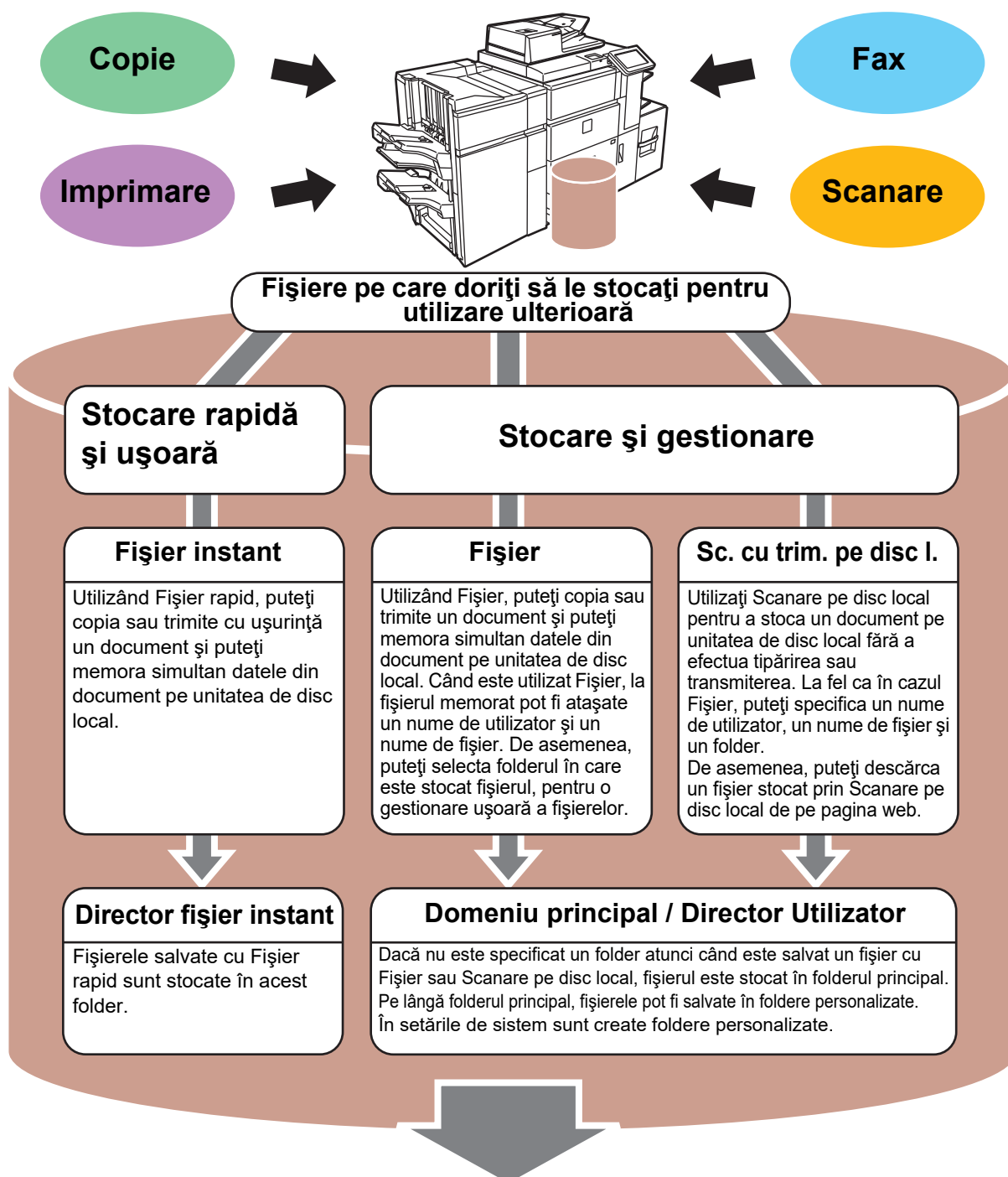
Funcția de arhivare a documentelor este utilizată pentru a memora un document sau o imagine tipărită pe unitatea de disc local atunci când realizați o operație de copiere, tipărire sau de alt tip. Puteți tipări sau efectua alte operații ulterior cu ajutorul fișierului salvat.

Această secțiune prezintă mai multe dintre funcțiile de arhivare a documentelor.

- ▶ **UTILIZĂRI ALE FUNCȚIEI DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR....56**
- ▶ **DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Sc. cu trim. pe disc l.).....57**
- ▶ **TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT .....60**



# UTILIZĂRI ALE FUNCȚIEI DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR



Fișierele memorate pot fi imprimare sau transmise, după caz.

Un fișier care a fost memorat cu ajutorul driverului imprimantei nu poate fi transmis.

(Fișierul poate fi transmis dacă "format RIP" este modificat la format "RGB".)





# DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Sc. cu trim. pe disc l.)

Scanare pe disc local vă permite să salvați un document scanat în folderul principal sau într-un folder personalizat. Această funcție nu este utilizată pentru a tipări sau trimite.

Procedura pentru stocarea unui document în folderul principal este explicată mai jos.

Pentru a salva un folder personalizat, atingeți tasta [Extragere fișier] de pe ecranul Principal, atingeți [Sc. cu trim. pe disc l.] de pe panoul de acțiuni și selectați setările de salvare. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.

## Salvarea cu Scanare ușoară

Puteți salva un fișier în folderul principal sau My Folder (Folderul meu) (când este activată autentificarea utilizatorului).

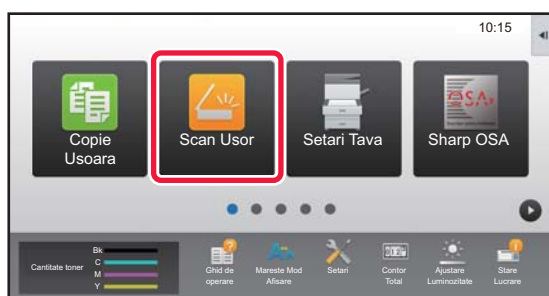
1



**Apăsați tasta [Ecran principal].**

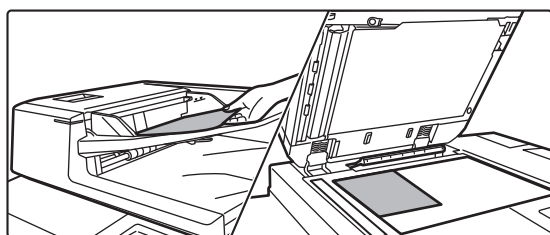
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți pictograma modului [Scan Usor].**

3

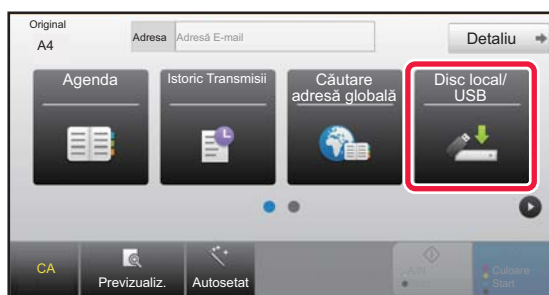


**Așezați originalul.**

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 16\)](#)

4



**Atingeți tasta [Disc local/USB].**





5



Atingeți tasta [Sc. cu trim. pe disc l.].

6



Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)

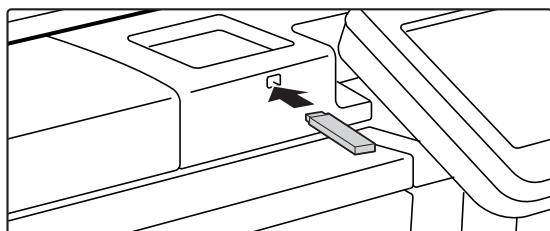
Anuleaza Scanare

Anuleaza Scanare



## Scanare către dispozitiv de memorie USB

1



Conectați dispozitivul de memorie USB la echipament.

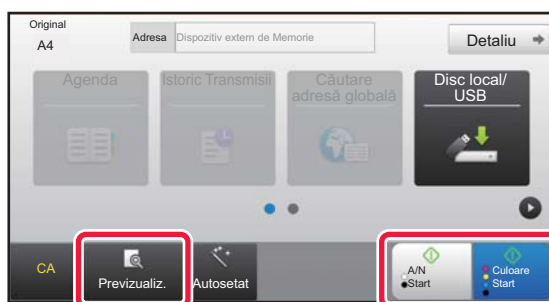
2



Când apare un ecran pentru selectarea acțiunii, apăsați [Scanare catre memorie USB externa].

- Pentru a selecta setări detaliate în modul normal, selectați caseta de validare [Setari Detalii mod efectuare] .
  - ▶ [ECRANUL DE BAZĂ AL MODULUI SCANER \(pagina 54\)](#)
- Dacă se deschide ecranul Scanare la disc local/USB, nu va fi afișat acest ecran.

3



Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

- Va apărea un mesaj care indică faptul că numele fișierului generat automat atunci când atingeți scurt tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start] poate fi duplicat. Dacă vi se permite să suprascrieți numele fișierului, apăsați scurt pe tasta [OK]. Acest mesaj nu apare în modul normal.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].
  - ▶ [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 15\)](#)

Anuleaza Scanare

Anuleaza Scanare

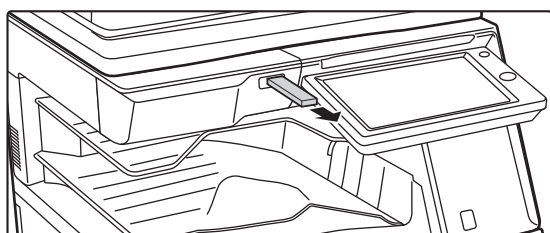
4



După scanarea tuturor originalilor, atingeți tasta [Termin. Scan.].

Atunci când puteți scana originalul cu ajutorul alimentatorului automat de documente, acest ecran nu este afișat.

5



Verificați mesajul [Transmiterea datelor a fost completată.] și scoateți dispozitivul de memorie USB din echipament.



## TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT

Puteți recupera un fișier memorat arhivând și tipărind sau transmițând fișierul.

De asemenea, puteți tipări fișierele salvate pe un dispozitiv de memorie USB sau într-un folder partajat.

Etapele pentru tipărirea fișierului "Copy\_20161010\_165407" salvat în folderul principal sunt explicate mai jos.

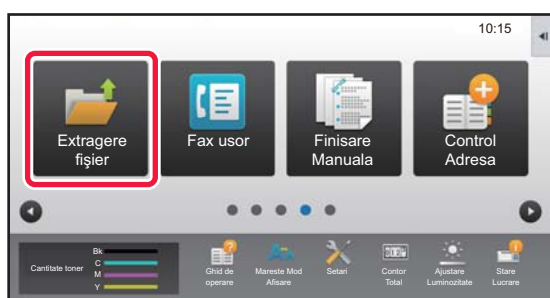
1



**Apăsați tasta [Ecran principal].**

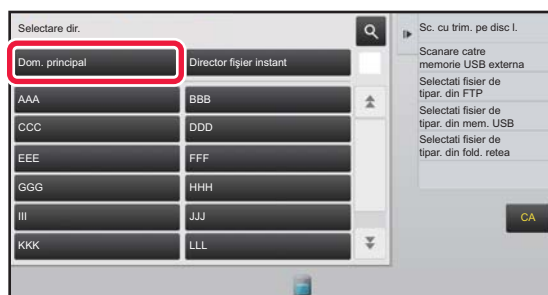
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți pictograma modului [Extragere fișier].**

3



**Selectați fișierul și tipăriți.**

**(1) Atingeți tasta [Dom. principal].**



**(2) Atingeți tasta corespunzătoare fișierului pe care doriți să-l tipăriți.**

În acest caz, atingeți tasta "Copy\_20161010\_165407". Pentru a verifica o previzualizare a imaginii tipărite, atingeți [Verifica Imagine] de pe panoul de acțiuni. Dacă doriți să ștergeți fișierul după tipărire, atingeți [Tipărește și șterge datele din memorie] de pe panoul de acțiuni pentru a afișa .

**(3) Atingeți tasta [Tiparește acum].**



# FINISARE MANUALA

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de finisare manuală.

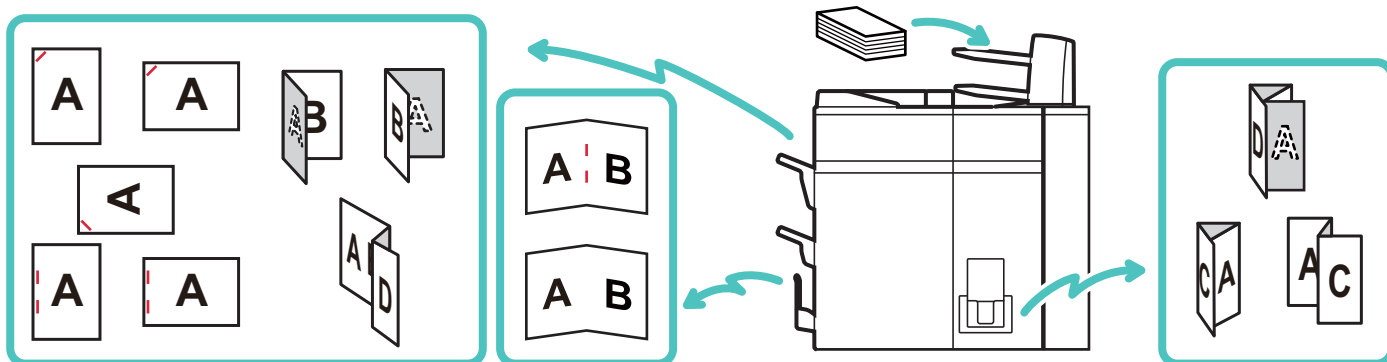
▶ FINISARE MANUALĂ.....	62
▶ UTILIZAREA FINISĂRII MANUALE.....	62



# FINISARE MANUALĂ

În modul Finisare manuală, puteți seta pentru finisarea pe pagini copiate sau imprimate.

Puteți selecta modul de finisare manuală dacă este instalat dispozitivul de inserat. Dacă unitatea de finisare (capsare cu 100 de coli), unitatea de finisare și legare cu capsare pe mijloc (Tava mare capacitate), modulul perforare sau unitatea de îndoire este instalată, se pot efectua operațiile de finisare, precum capsarea, perforarea sau îndoirea.



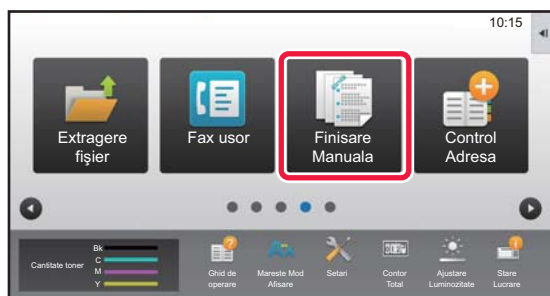
# UTILIZAREA FINISĂRII MANUALE

Operațiunea de bază pentru finisare manuală este explicată mai jos.

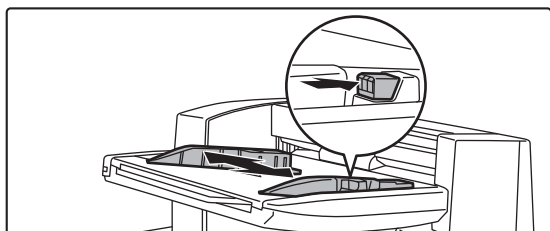
**1**

**Apăsați tasta [Ecran principal].**

Apare ecranul principal.

**2**

**Atingeți pictograma modului [Finisare Manuala] .**

**3**

**Setați ghidajele în funcție de dimensiunea hârtiei.**

Țineți mânerul de blocare al ghidajului pentru a regla ghidajul.

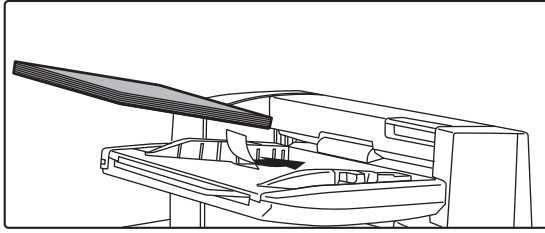
Când ați încheiat reglarea, eliberați mânerul de blocare.



Când încărcați hârtie mai mare de formatul A4R sau 8-1/2" x 11"R, extindeți complet tava manuală. Dacă nu este extrasă complet, dimensiunea hârtiei încărcate nu poate fi detectată corect.



4



### Încărcați hârtia în tava superioară sau inferioară.

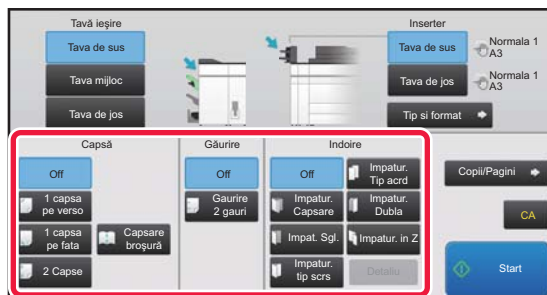
Orientarea hârtiei variază conform funcției de finisare manuală.

► [ORIENTAREA HÂRTIEI DE ÎNCĂRCARE \(pagina 64\)](#)



- Pot fi încărcate până la 200 de coli de hârtie în fiecare dintre tăvile inferioare și superioare.
- Introduceți complet hârtia în tavă de-a lungul ghidajelor.
- Dacă lățimea ghidajului nu este corect ajustată pentru a corespunde cu lățimea hârtiei, aceasta s-ar putea bloca, ar putea fi asimetrică sau s-ar putea încreți. Reglați ghidajele hârtiei pentru a corespunde cu lățimea hârtiei.

5



### Selectați metoda de finisare corespunzătoare și modificați tava de hârtie sau tava de ieșire, după caz.

6

Atingeți scurt tasta [Start] pentru a începe finisarea manuală.

## ECRANUL PRINCIPAL AL MODULUI DE FINISARE MANUALĂ

Indică hârtia selectată și tăvile de ieșire.

Selectează o tavă de ieșire pentru hârtia finisată.

Capsează fiecare set de documente rezultate. Selectează poziția de capsare.

Capsează la mijlocul broșurii și îndoiaie broșura pe mijloc. Ajustează părțile în exces ale broșurii, îndoite pe mijloc.

Perforează hârtia.

Efectuează îndoirea hârtiei. Selectează tipul de îndoire.

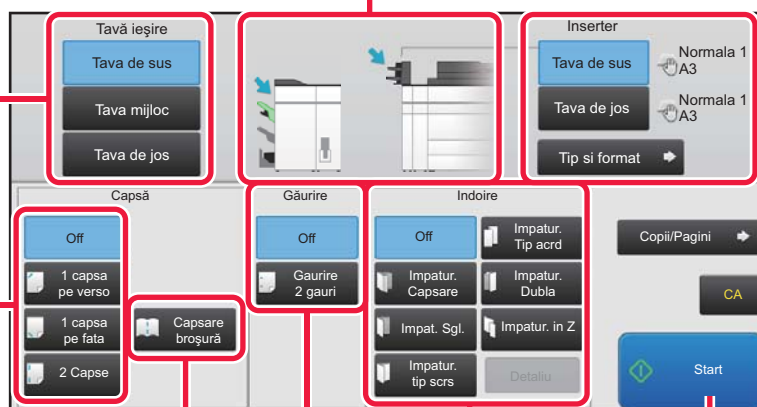
Selectează tava de hârtie pentru finisare.

Apăsați scurt tasta [Tip si format] pentru a seta tipul de hârtie și dimensiunea hârtiei.

Setează numărul de copii pentru ieșire și numărul de coli per set.

Resetează toate setările.

Pornește finisarea.





# ORIENTAREA HÂRTIEI DE ÎNCĂRCARE

Când utilizați funcția de capsare, perforare sau de îndoire a hârtiei, originalul trebuie așezat așa cum se arată mai jos pentru a permite capsarea sau perforarea în poziția dorită pe hârtie.

## CAPSARE

- Pentru a utiliza funcția capsare, trebuie să instalați o unitate de finisare (Tava mare capacitate) sau o unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc (Tava mare capacitate).
- Pentru a utiliza funcția capsare la mijloc, trebuie să instalați o unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc (Tava mare capacitate).

Tastă panou tactil	Orientare	Rezultat
1 capsă pe verso		
1 capsă pe față		
2 Capse		
Capsare broșură		

## ÎNDOIRE

- Este necesară instalarea unei unități de îndoire pentru a utiliza alte funcții de îndoire ale hârtiei decât îndoirea pentru capsare.
- Pentru a utiliza funcția îndoire pentru capsare, trebuie să instalați o unitate de finisare și legare cu capsare pe mijloc (Tava mare capacitate).

Tastă panou tactil	Orientare	Rezultat
Impatur. Capsare		
Impat. Sgl.		
Impatur. tip scrs		
Impatur. Tip acrd		
Impatur. Dubla		
Impatur. in Z		

## PERFORARE

Pentru perforarea hârtiei este necesar un modul de perforare.

Tastă panou tactil	Orientare	Rezultat
Gaurire 2 gauri		





# SETĂRI SISTEM

Modul de setare vă permite să ajustați funcționarea echipamentului pentru ca acesta să corespundă cerințelor spațiului dumneavoastră de lucru. Această secțiune prezintă pe scurt mai multe moduri de setare.

Pentru explicații detaliate ale setărilor sistemului, consultați "SETĂRI SISTEM" din Manualul utilizatorului.

▶ MOD SETARE.....	66
-------------------	----



## MOD SETARE

Data și ora pot fi setate, destinațiile pentru fax și scanare pot fi memorate, folderele de arhivare a documentelor pot fi create și diferite alte setări legate de funcționarea echipamentului pot fi configurate pe ecranul modului de setări. Procedura pentru deschiderea ecranului modului de setări și a elementelor de pe ecran este explicată mai jos.

## AFIȘAREA MODULUI DE SETARE PE ECHIPAMENT

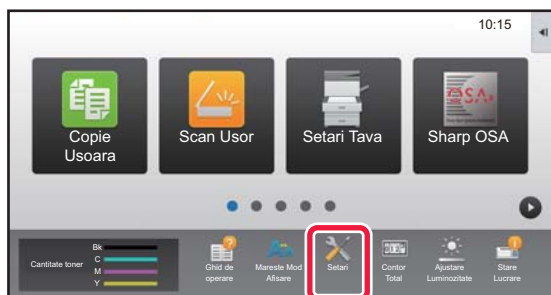
1



**Apăsați tasta [Ecran principal].**

Apare ecranul principal.

2



**Atingeți tasta [Setari].**

Apare ecranul modului de setări.



Atingeți elementul pe care doriți să îl setați în fila meniu (a) sau în meniul de setare (b).

Pentru a părăsi modul de setări, atingeți scurt tasta [Anulează].

► [Mod de setări atunci când este conectat un administrator \(pagina 68\)](#)



## CE PUTEȚI FACE ÎN MODUL DE SETĂRI

Următoarele setări pot fi configurate în modul de setări.

Este posibil ca unele setări să nu apară pe panoul tactil al echipamentului sau în browser-ul web al computerului dumneavoastră. Este posibil ca unele setări să nu apară din cauza specificațiilor echipamentului dumneavoastră și a dispozitivelor periferice instalate.

Meniu	Prezentare generală	
Stare	Afișează informații despre tava de hârtie și despre dispozitiv.	
Agenda	Utilizați pentru a edita agenda.	
Operatii document	Utilizați pentru a efectua acțiunile dintr-un fișier cu ajutorul funcției Arhivare documente.	
Control utilizator	Adăugați, editați și ștergeți utilizatori pentru autentificarea utilizatorilor și configurați setările de autentificare a utilizatorilor. De asemenea, puteți selecta setările de card IC.	
Setări de sistem	Configurați setările principale pentru echipament, precum setările de dată și pentru tava de hârtie. Puteți configura următoarele setări.	
	Setări ecran principal	Puteți selecta setările pentru ecranul principal al echipamentului, precum modificarea fundalului ecranului principal.
	Setări copie	Puteți selecta setările de copiere.
	Setări imprimantă	Puteți selecta setările de tipărire.
	Setări scanare transmisă	Configurați setările pentru trimiterea imaginilor, precum fax și scanare pe e-mail.
	Setări memorare documente	Puteți selecta setările Arhivare documente.
	Setări Sharp OSA	Puteți selecta setările SharpOSA.
	Setări generale	Puteți configura setările echipamentului, precum setările de date și pentru tavă.
	Setări de rețea	Puteți configura setările de rețea, precum setările pentru protocolul de rețea și NAS.
	Setări securitate	Puteți configura setările de securitate ale rețelei, precum autentificarea și modificarea parolei administratorului.
	Economisire energie	Consumul de energie al echipamentului poate fi redus prin setarea Mod Eco.
	Control Sistem	Puteți configura echipamentul de rezervă și setările jurnalului de lucrări.
	Reglarea calității imaginii	Puteți ajusta imaginea pe echipament.
Setari initiale de instalare	Acesta este un grup de setări necesare la prima instalare a echipamentului.	

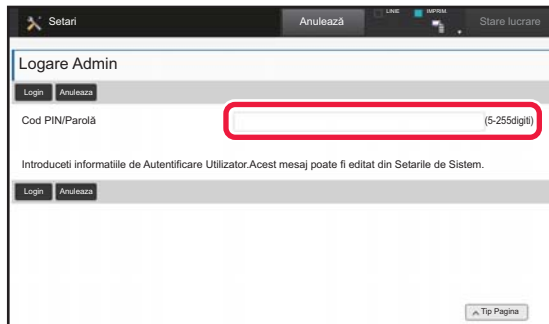




## Mod de setări atunci când este conectat un administrator

Un administrator poate configura setările care sunt mai avansate decât setările disponibile pentru un vizitator sau un utilizator.

Când este activată autentificarea utilizatorului, setările pot fi permise fără introducerea parolei administratorului, pe baza drepturilor utilizatorului conectat. Pentru starea setărilor, contactați administratorul echipamentului.



Când selectați un element din modul de setări care necesită autentificarea administratorului, va fi afișat ecranul de autentificare a administratorului.

Pentru elementele disponibile în modul de setări atunci când este conectat un administrator, consultați "SETĂRI SISTEM" din Manualul utilizatorului.

## Vă rugăm să țineți cont de următoarele

- Pentru informații despre sistemul dvs. de operare, consultați manualul sistemului dvs. de operare sau funcția Ajutor online.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul Windows sunt în special pentru Windows 8.1®. S-ar putea ca ecranele să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul Mac OS se bazează pe versiunea Mac OS X v10.10 în cazul Mac OS X. Ecranul poate să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Oriunde apare numele "MX-xxxx" în acest manual, înlocuiți "xxxx" cu numele modelului dvs.
- O atenție considerabilă a fost acordată la alcătuirea acestui manual. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri privind manualul, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- Acest produs a trecut prin proceduri stricte de inspecție și control al calității. În cazul puțin probabil în care descoperiți un defect sau o altă problemă, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- În afara cazurilor prevăzute de lege, SHARP nu este responsabil pentru defecțiunile apărute în timpul utilizării produsului sau opțiunilor acestuia, pentru defecțiunile datorate utilizării necorespunzătoare a produsului și a opțiunilor acestuia sau pentru alte defecțiuni și nici pentru orice fel de daune apărute în urma utilizării produsului.

## Avertisment

- Reproducerea, adaptarea sau traducerea conținutului manualului fără acordul scris în prealabil este interzis, cu excepția cazurilor permise prin legea drepturilor de autor.
- Toate informațiile din acest manual pot suferi modificări fără preaviz.

## Ilustrațiile și panoul de operare și panoul tactil indicate în acest manual

Dispozitivele periferice sunt de obicei opționale, dar anumite modele includ unele dispozitive periferice ca echipament standard. Explicațiile din acest manual pornesc de la premisa că o tavă manuală multifuncțională, o tavă de capacitate mare, o unitate de finisare și legare cu capsare la mijloc, un modul de perforare și o unitate de corectare a încrețiturilor sunt instalate pe MX-8081. Pentru anumite funcții și proceduri, explicațiile pornesc de la premisa că sunt instalate alte dispozitive în afara celor menționate mai sus.

Ecranele de afișare, mesajele și denumirile tastelor indicat în manual pot diferi de cele de pe echipamentul propriu-zis ca urmare a modificărilor și îmbunătățirilor produsului.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION