

Skrócony opis

Kopiowanie

Kopiowanie

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.


Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i wydruku są identyczne.

- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopuj**, a następnie określ liczbę kopii.

Jeśli jest to konieczne, dostosuj ustawienia kopiowania.

- 3 Kopiuje dokument.

Uwaga: Aby wykonać szybkie kopiowanie za pomocą panelu

sterowania, naciśnij przycisk 

Kopiowanie na obu stronach arkusza papieru

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Kopuj > Ustawienia > Strony**.
- 3 Dostosuj ustawienia.
- 4 Skopiuje dokument.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji: **Kopiowanie > Ustawienia > Stron na arkusz >** dostosuj ustawienia
- 3 Kopiuje dokument.

Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail

Skonfiguruj ustawienia protokołu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), aby wysłać zeskanowane dokumenty pocztą e-mail. Ustawienia różnią się w zależności od dostawcy usług poczty e-mail.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci i że sieć jest podłączona do Internetu.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchoj przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij kolejno opcje **Ustawienia > E-mail**.

- 3 Skonfiguruj ustawienia w sekcji Konfiguracja poczty e-mail.

Uwagi:

- Więcej informacji na temat hasła można znaleźć na liście [dostawców usług poczty e-mail](#).
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług i poproś o podanie ustawień.

- 4 Kliknij opcję **Zapisz**.

Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia > E-mail > Konfiguracja poczty e-mail**.

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

Uwagi:

- Więcej informacji na temat hasła można znaleźć na liście [dostawców usług poczty e-mail](#).

- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług i poproś o podanie ustawień.

Dostawcy usług poczty e-mail

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [Poczta NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [Poczta NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [Poczta NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live lub Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Uwagi:

- Jeśli po zastosowaniu podanych ustawień wystąpią błędy, skontaktuj się z dostawcą usług poczty e-mail.
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług.

AOL Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.aol.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia

Ustawienie	Wartość
Identyfikator użytkownika urzędnika	Adres e-mail użytkownika
Hasło urzędnika	Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta AOL , zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję Generuj hasło aplikacji .

Comcast Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.comcast.net
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urzędnika
Identyfikator użytkownika urzędnika	Adres e-mail użytkownika urzędnika
Hasło urzędnika	Hasło konta

Gmail™

Uwaga: Upewnij się, że na koncie Google jest włączona dwuetapowa weryfikacja. Aby włączyć dwuetapową weryfikację, przejdź do strony [zabezpieczeń konta Google](#), zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Logowanie się w Google” kliknij opcję **Weryfikacja dwuetapowa**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.gmail.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone

Ustawienie	Wartość
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urzędnika
Identyfikator użytkownika urzędnika	Adres e-mail użytkownika
Hasło urzędnika	Hasło aplikacji Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta Google, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Logowanie się w Google” kliknij opcję hasła aplikacji. „Hasła aplikacji” są wyświetlane tylko wtedy, gdy włączona jest weryfikacja dwuetapowa.

iCloud Mail

Uwaga: Upewnij się, że na koncie jest włączona dwuetapowa weryfikacja.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.me.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urzędnika
Identyfikator użytkownika urzędnika	Adres e-mail użytkownika

Ustawienie	Wartość
Hasło urzędnika	Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta iCloud , zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Bezpieczeństwo kliknij opcję Wygeneruj hasło .

Mail.com

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urzędnika
Identyfikator użytkownika urzędnika	Adres e-mail użytkownika
Hasło urzędnika	Hasło konta

Poczta NetEase Mail (mail.126.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.126.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika urządzenia
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Poczta NetEase Mail (mail.163.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.163.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika urządzenia
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Poczta NetEase Mail (mail.yeah.net)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.yeah.net
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika urządzenia
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Outlook Live lub Microsoft 365

Ustawienia te dotyczą domen e-mail outlook.com i hotmail.com oraz kont Microsoft 365.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.office365.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta lub aplikacji Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. • W przypadku kont outlook.com lub hotmail.com z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zarządzania kontem Outlook Live, a następnie zaloguj się do swojego konta.

Uwaga: Dodatkowe opcje konfiguracji dla firm korzystających z programu Microsoft 365 można znaleźć [na stronie pomocy technicznej platformy Microsoft 365](#).

QQ Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję **Ustawienia > Konto**. W sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV włącz usługę **POP3/SMTP** lub **IMAP/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.qq.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Kod autoryzacji Uwaga: Aby wygenerować kod autoryzacji, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję Ustawienia > Konto , a następnie w sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknij opcję Generuj kod autoryzacji .

Sina Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa POP3/SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sina Mail kliknij opcję **Ustawienia > Więcej ustawień > POP/IMAP/SMTP użytkownika**, a następnie włącz usługę **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.sina.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Kod autoryzacji Uwaga: Aby utworzyć kod autoryzacji, na stronie głównej poczty e-mail kliknij kolejno opcje Ustawienia > Więcej ustawień > POP/IMAP/SMTP użytkownika , a następnie włącz Stan kodu autoryzacji .

Sohu Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sohu Mail kliknij **Opcje > Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.sohu.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Niezależne hasło Uwaga: Niezależne hasło jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta Yahoo , zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję Generuj hasło aplikacji .

Zoho Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.zoho.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta lub aplikacji Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. W przypadku kont z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta poczty Zoho Mail, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Hasła specyficzne dla aplikacji kliknij opcję Generuj nowe hasło.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Przed rozpoczęciem upewnij się, że ustawienia SMTP zostały skonfigurowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail” na str. 1.](#)

Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**, a następnie wprowadź potrzebne informacje.
- 3 W razie konieczności skonfiguruj ustawienia typu pliku wyjściowego.
- 4 Wyślij wiadomość e-mail.

Przy użyciu numeru skrótu

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Skróty > E-mail**.
- 3 Wybierz numer skrótu.
- 4 Wyślij wiadomość e-mail.

Skanowanie

Skanowanie do komputera

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Oprogramowanie sprzętowe drukarki zostało zaktualizowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na str. 11.](#)
- Komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.

Użytkownicy systemu Windows

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Dodawanie drukarek do komputera” na str. 12.](#)

- 1 Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.

- 2 Uruchom narzędzie **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** na komputerze.

- 3 Z menu Źródło wybierz źródło skanera.

- 4 W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania.

- 5 Zeskanuj dokument.

Użytkownicy komputerów Macintosh

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Dodawanie drukarek do komputera” na str. 12.](#)

- 1 Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.

- 2 Na komputerze wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Otwórz aplikację **Image Capture**.
- Otwórz **Drukarki i skanery**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Skanuj > Otwórz skaner**.

- 3 Na ekranie skanera wykonaj co najmniej jedną z poniższych czynności:

- Wybierz miejsca, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument.
- Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu.
- Aby skanować z automatycznego podajnika dokumentów, wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z Menu skanowania lub włącz opcję **Użyj podajnika dokumentów**.
- Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia skanowania.

- 4 Kliknij pozycję **Scan** (Skanuj).

Faksowanie

Konfigurowanie drukarki w celu faksowania

Ustawianie funkcji faksu za pomocą faksu analogowego

Uwagi:

- Ta funkcja dostępna jest wyłącznie w wybranych modelach drukarek.
- Niektóre sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.
- Jeśli funkcja faksu jest włączona, ale nie jest w pełni skonfigurowana, kontrolka może migać na czerwono.
- Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, użyj panelu sterowania, aby skonfigurować faks.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec utracie danych lub nieprawidłowemu działaniu drukarki, podczas wysyłania lub odbierania faksu nie należy dotykać przewodów lub części drukarki pokazanych na rysunku.



Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia > Faks > Ustawienia faksu > Ogólne ustawienia faksu**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia.

Korzystając z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 Kliknij **Ustawienia > Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia ogólne faksu**.
 - 3 Skonfiguruj ustawienia.
 - 4 Zastosuj zmiany.

Wysyłanie faksu

Uwaga: upewnij się, że fax jest skonfigurowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie drukarki w celu faksowania](#)” na str. 5.

Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź niezbędne informacje.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wyślij faks.

Przy użyciu komputera

Przed rozpoczęciem upewnij się, że sterownik faksu jest zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Instalacja sterownika faksu](#)” na str. 11.

Użytkownicy systemu Windows

- 1 W dokumencie, który próbujesz przefaksować, otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij kolejno **Faks > Włącz faks > Zawsze wyświetlaj ustawienia przed faksowaniem**, a następnie wprowadź numer odbiorcy.
W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij faks.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
- 2 Wybierz drukarkę o nazwie z końcówką - **Fax**.
- 3 Wprowadź numer odbiorcy w polu Do.
W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij faks.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- 1 Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji AirPrint



Oprogramowanie AirPrint to mobilne rozwiązanie, które umożliwia bezpośrednie drukowanie z urządzeń firmy Apple na drukarkach kompatybilnych z tą funkcją.




Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie Apple i drukarka są podłączone do tej samej sieci. Jeśli sieć ma więcej koncentratorów bezprzewodowych, upewnij się, że oba urządzenia są podłączone do tej samej podsięci.
 - Ta aplikacja jest obsługiwana tylko w niektórych urządzeniach firmy Apple.
- 1 W urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików lub uruchom zgodną aplikację.
 - 2 Dotknij ikony udostępniania, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.
 - 3 Wybieranie drukarki z listy.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
 - 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® to usługa drukowania, która umożliwia drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z funkcją Wi-Fi Direct.

Uwaga: Upewnij się, że urządzenie przenośne jest podłączone do sieci bezprzewodowej drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki](#)” na str. 12.

- 1 Na urządzeniu przenośnym uruchom kompatybilną aplikację lub wybierz dokument z menedżera plików.
- 2 W zależności od urządzenia przenośnego wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik > Drukuj**.
- 2 Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
- 4 Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- 5 Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).
Jeśli zadanie drukowania jest poufne, podaj czterocyfrowy kod PIN.
- 6 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- 7 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - W przypadku zadań wydruku poufnego dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** >

wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**.

- W przypadku innych zadań drukowania dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
- 2 Z menu **Podgląd** lub **Nośniki** i jakoś wybierz polecenie **Drukowanie z kodem PIN**.
- 3 Włącz opcję **Drukuj z kodem PIN**, a następnie wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania. Dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę komputera > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > **Drukuj**.

Konserwacja drukarki

Podłączanie kabli

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, nie należy instalować urządzenia i podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub kabla telefonicznego) podczas burzy.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazdka elektrycznego o odpowiednich parametrach znajdującego się w pobliżu urządzenia.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: w celu uniknięcia ryzyka pożaru lub porażenia prądem należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dołączonego do tego produktu lub z części zamiennych autoryzowanych przez producenta.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: w celu zmniejszenia ryzyka pożaru, przyłączając niniejszy produkt do publicznej sieci telefonicznej, należy korzystać wyłącznie z przewodów telekomunikacyjnych (RJ-11) o grubości 26 AWG lub większej. Na terenie Australii należy stosować przewód zatwierdzony przez Australian Communications and Media Authority (Australijski urząd ds. komunikacji i mediów).

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć utraty danych lub nieprawidłowego działania drukarki, nie wolno dotykać podczas drukowania kabla USB ani żadnej karty sieciowej czy części drukarki pokazanych na rysunku.



	Port drukarki	Zastosowanie
1	Gniazdo kabla zasilającego	Podłączyć drukarkę do gniazda elektrycznego.
2	port Ethernet	Podłączenie drukarki do sieci Ethernet.
3	Port LINE Uwaga: Dostępne wyłącznie w niektórych modelach drukarek.	Podłączanie drukarki do aktywnej linii telefonicznej przez standardowe gniazdo ściennie (RJ-11), filtr DSL, adapter VoIP lub dowolny inny adapter umożliwiający dostęp do linii telefonicznej i wysyłanie oraz odbieranie faksów.

	Port drukarki	Zastosowanie
4	Port EXT Uwaga: dostępne wyłącznie w niektórych modelach drukarek.	Podłączenie dodatkowych urządzeń (telefonu lub automatycznej sekretarki) do drukarki i linii telefonicznej. Użyj tego portu, jeśli nie posiadasz linii dedykowanej faksu przeznaczonej dla drukarki i jeśli ta metoda połączenia jest obsługiwana w twoim kraju lub regionie.
5	Port USB Uwaga: Dostępne wyłącznie w niektórych modelach drukarek.	Umożliwia podłączenie klawiatury lub zgodnego akcesorium.
6	port USB drukarki	Połącz drukarkę z komputerem.

Wymiana kasety z tonerem

1 Otwórz drzwiczki A.



2 Wyjmij zużyta kasetę z tonerem.



3 Wypakuj nową kasetę z tonerem i potrząśnij nią trzykrotnie, aby równomiernie rozprowadzić toner.



4 Włóż nową kasetę z tonerem.

Uwaga: Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



5 Zamknij drzwiczki A.

Czyszczenie skanera

1 Otwórz pokrywę skanera.



2 Za pomocą miękkiej, wilgotnej, niestrzępiącej się szmatki przetrzyj następujące miejsca:

- szyba podajnika ADF



- podkładka szyby podajnika ADF



- szyba skanera

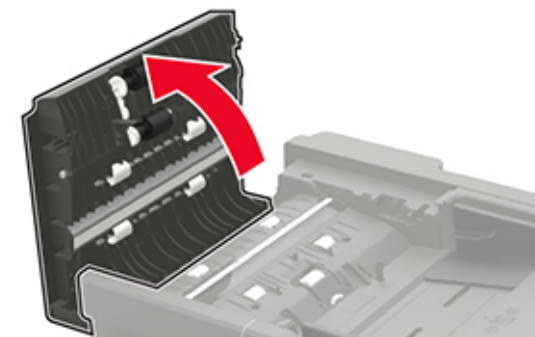


- podkładka szyby skanera



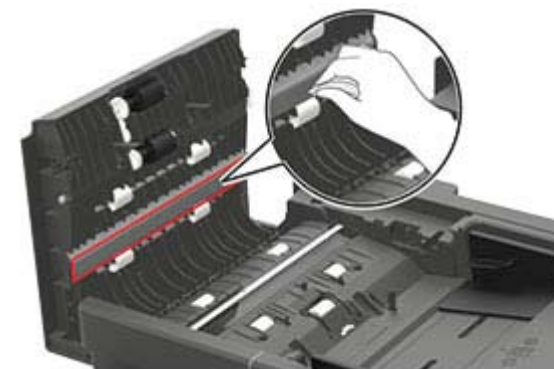
3 Zamknij pokrywę skanera.

4 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



5 Za pomocą miękkiej, wilgotnej, niestrzępiącej się szmatki przetrzyj następujące miejsca:

- podkładka szyby podajnika ADF w pokrywie podajnika ADF



- szyba podajnika ADF w pokrywie podajnika ADF



6 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

Ładowanie zasobników

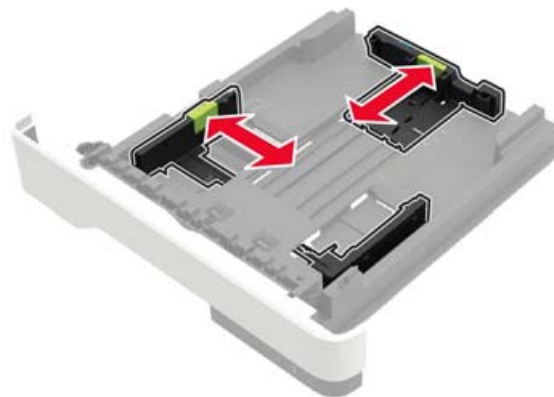
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO
PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Zdejmij zasobnik.

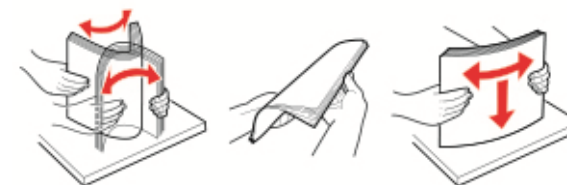
Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj zasobników w trakcie drukowania.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj stos papieru stroną do druku skierowaną w dół, a następnie upewnij się, że boczne prowadnice są dokładnie dopasowane do papieru.



Uwagi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w górę, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

5 Włóż zasobnik.

W razie potrzeby wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Otwórz podajnik uniwersalny.



2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

Uwagi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną w dół i na lewo.
- Załaduj koperty w standardzie europejskim skrzydełkiem w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

5 W panelu sterowania wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

1 Z ekranu głównego przejdź do opcji:

Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika > Rozmiar/typ papieru > wybierz źródło papieru

2 Ustaw domyślny rozmiar i typ papieru.

Instalowanie oprogramowania drukarki

Uwagi:

- Sterownik drukarki jest dołączony do pakietu instalatora oprogramowania.
- W przypadku komputerów Macintosh z systemem operacyjnym macOS w wersji 10.7 lub nowszej sterownik nie jest potrzebny, aby możliwe było drukowanie na drukarkach kompatybilnych z funkcją AirPrint. Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, pobierz sterownik drukarki.

1 Przygotuj kopię pakietu instalatora oprogramowania.

- Z dysku CD z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.
- Z naszej strony internetowej lub punktu sprzedaży, w którym nabyto drukarkę.

2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Instalacja sterownika faksu

1 Przejdź do naszej witryny internetowej lub miejsca zakupu drukarki, a następnie pobierz pakiet instalatora.

2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

W celu poprawy wydajności drukarki i rozwiązywania problemów należy regularnie aktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących aktualizacji oprogramowania sprzętowego, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym.

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

2 Kliknij **Ustawienia** > **Urządzenie** > **Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe**.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcję **Sprawdź dostępność aktualizacji** > **Zgadzam się, rozpocznij aktualizację**.
- Prześlij plik flash.
 - a Wyszukaj żądany plik flash.
 - b Kliknij przycisk **Prześlij** > **Start**.

Dodawanie drukarek do komputera

Przed rozpoczęciem wykonaj jedną z następujących czynności:

- Podłącz drukarkę i komputer do tej samej sieci. Aby uzyskać więcej informacji na temat podłączania drukarki do sieci, zobacz [„Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi” na str. 13](#).
- Podłącz komputer do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie komputera do drukarki” na str. 13](#).
- Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu kabla USB. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie kabli” na str. 7](#).

Uwaga: Kabel USB jest sprzedawany oddzielnie.

Użytkownicy systemu Windows

1 Korzystając z komputera, zainstaluj sterownik drukarki.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 11](#).

2 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

3 W zależności od połączenia drukarki wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Drukarki, której szukam, nie ma na liście**, a następnie w oknie **Dodaj drukarkę** wykonaj następujące czynności:
 - a Wybierz opcję **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- b W polu „Nazwa hosta lub adres IP” wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- c Wybierz sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- d Wybierz opcję **Użyj aktualnie zainstalowanego sterownika drukarki (zalecane)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- e Wpisz nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- f Wybierz opcję udostępniania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- g Kliknij przycisk **Zakończ**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

1 Korzystając z komputera, otwórz okno **Drukarki i skanery**.

2 Kliknij **+**, a następnie wybierz drukarkę.

3 Z menu **Użyj** wybierz sterownik drukarki.

Uwagi:

- Aby użyć sterownika drukarki dla komputera Macintosh, wybierz opcję **AirPrint** lub **Secure AirPrint**.
- Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, wybierz sterownik drukarki producenta. Aby zainstalować sterownik, zobacz [„Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 11](#).

4 Dodaj drukarkę.

Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® to technologia sieci Wi-Fi typu „każdy z każdym”, która umożliwia urządzeniom bezprzewodowym bezpośrednie połączenie z drukarką z funkcją Wi-Fi Direct bez użycia punktu dostępu (routera bezprzewodowego).

1 Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Wi-Fi Direct**.

2 Skonfiguruj ustawienia.

- **Włącz Wi-Fi Direct** — umożliwia drukarce rozgłaszanie własnej sieci Wi-Fi Direct.

- **Nazwa Wi-Fi Direct** — przypisuje nazwę sieci Wi-Fi Direct.
- **Hasło Wi-Fi Direct** — przypisuje hasło w celu negocjowania zabezpieczeń sieci bezprzewodowej podczas korzystania z połączenia „każdy z każdym”.
- **Pokaż hasło na stronie konfiguracji** — wyświetla hasło na stronie konfiguracji sieci.
- **Automatycznie akceptuj żądania przycisków** — umożliwia drukarce automatyczne akceptowanie żądań połączenia.

Uwaga: automatyczne akceptowanie żądań przycisku nie jest zabezpieczone.

Uwagi:

- Domyślnie hasło sieci Wi-Fi Direct nie jest widoczne na wyświetlaczu drukarki. Aby wyświetlić hasło, włącz ikonę podglądu hasła. Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Zabezpieczenia** > **Różne** > **Włącz ujawnienie hasła / kodu PIN**.
- Aby poznać hasło sieci Wi-Fi Direct bez wyświetlania go na wyświetlaczu drukarki, na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Raporty** > **Sieć** > **Strona konfiguracji sieci**.

Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki

Przed podłączeniem urządzenia przenośnego upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct” na str. 12](#).

Łączenie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko urządzeń przenośnych z systemem Android.

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.
- 2 Włącz sieć **Wi-Fi**, a następnie dotknij opcji **Wi-Fi Direct**.
- 3 Wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.
- 4 Potwierdź połączenie na panelu sterowania drukarki.

Łączenie za pomocą sieci Wi-Fi

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.
- 2 Dotknij opcji **Wi-Fi**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

3 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi

Sprawdź, czy dla funkcji Aktywny adapter wybrano wartość Automatyczne. Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Przegląd sieci** > **Aktywny adapter**.

1 Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Sieć/porty** > **Sieć bezprzewodowa** > **Konfiguracja na panelu drukarki** > **Wybierz sieć**.

2 Wybierz sieć Wi-Fi i wpisz hasło sieci.

Uwaga: Podczas wstępnej konfiguracji modeli drukarek z obsługą sieci Wi-Fi pojawia się monit o skonfigurowanie sieci Wi-Fi.

Podłączanie komputera do drukarki

Przed podłączeniem komputera upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct](#)” na str. 12.

Użytkownicy systemu Windows

1 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

2 Kliknij opcję **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

3 Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony ośmiocyfrowy numer PIN. Zanonuj go.

4 Wprowadź kod PIN do komputera.

Uwaga: jeśli sterownik drukarki nie został jeszcze zainstalowany, system Windows pobierze odpowiedni sterownik.

Użytkownicy komputerów Macintosh

1 Kliknij ikonę sieci bezprzewodowej, a następnie wybierz nazwę sieci Wi-Fi Direct drukarki.

Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

2 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

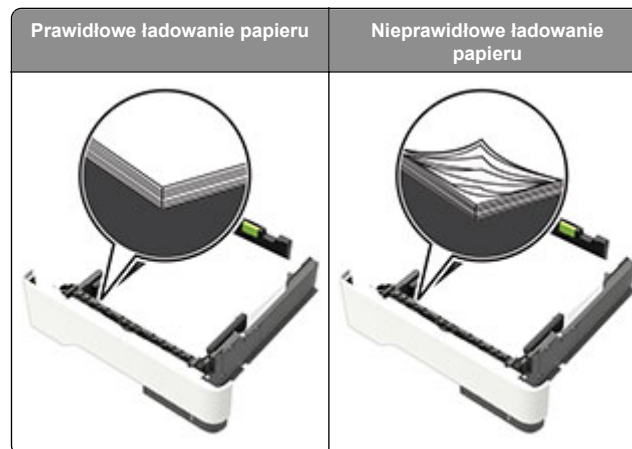
Uwaga: Po rozłączeniu z siecią Wi-Fi Direct połącz komputer z powrotem do poprzedniej sieci.

Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

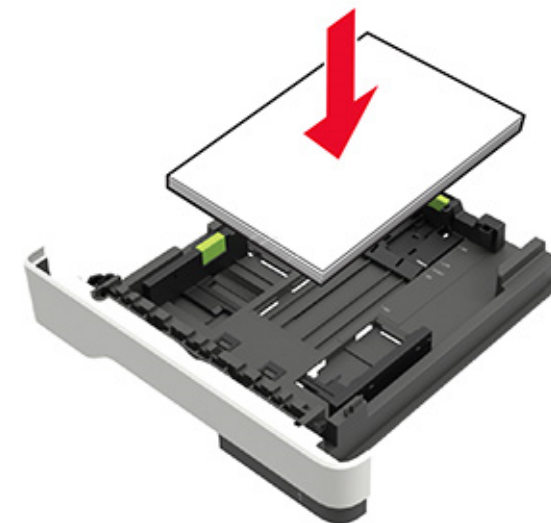
Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

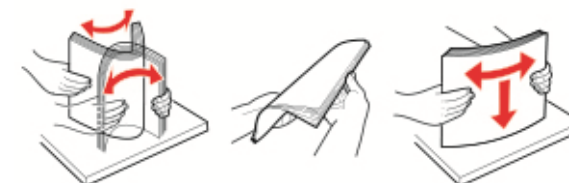
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.

- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest włączona, po usunięciu zaklinowanego arkusza drukarka automatycznie usunie niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu ma wartość Włącz lub Auto, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony.



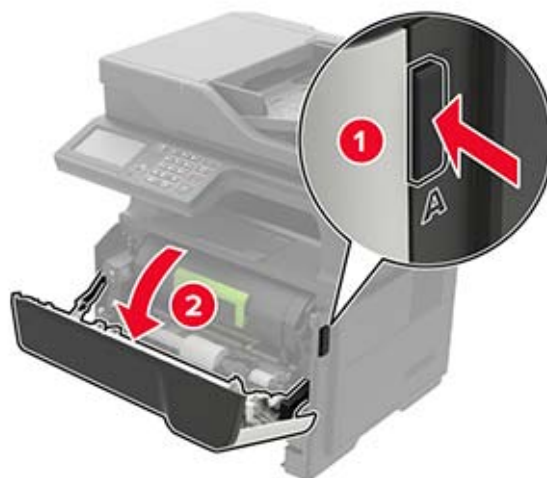
	Miejsce zacięcia
1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Odbiornik standardowy
3	Tyłne drzwiczki
4	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy
5	Opcjonalna szuflada na 250 lub 550 arkuszy
6	Podajnik uniwersalny
7	Drzwiczki A

Zacięcie papieru w drzwiczzkach A

1 Zdejmij zasobnik.



2 Otwórz drzwiczki A.



3 Wymij kasetę z tonerem.



4 Wymij zestaw obrazujący.



Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie wystawiaj zestawu obrazującego na działanie światła słonecznego przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku.

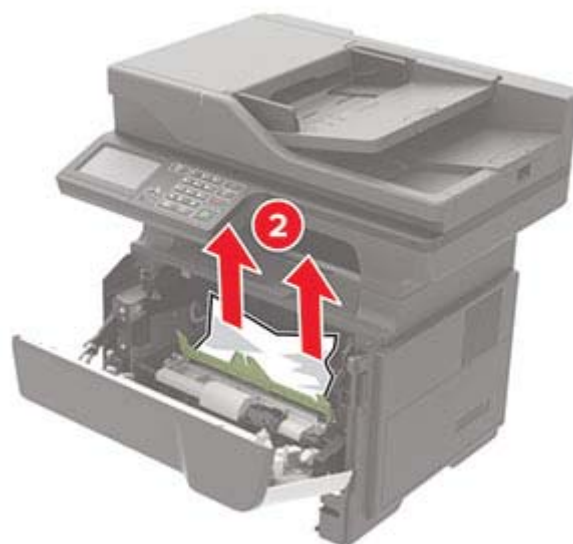
Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie wolno dotykać bębna światłoczułego. Może to wpłynąć na jakość kolejnych zadań drukowania.



5 Wyjmij zacięty papier.

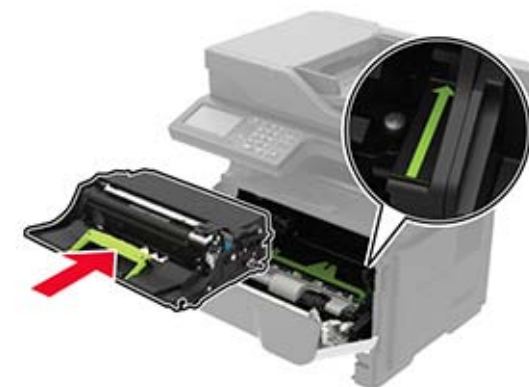
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



6 Włóż zestaw obrazujący.

Uwaga: Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



7 Włóż kasetę z tonerem.

Uwaga: Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



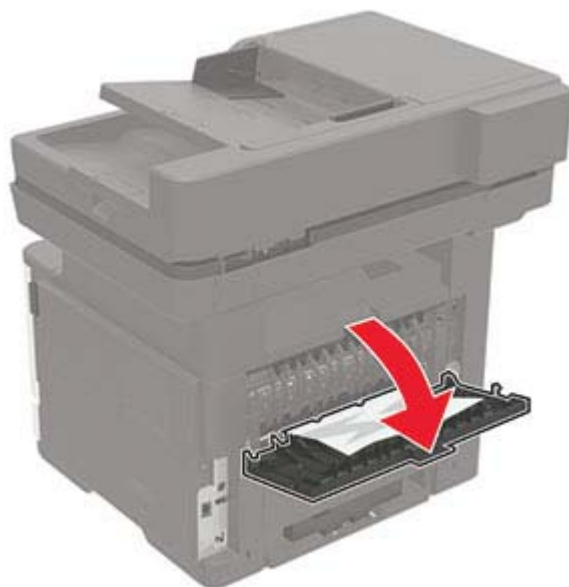
8 Zamknij drzwiczki A.

9 Włóż zasobnik.

Zacięcie papieru w obszarze tylnych drzwiczek

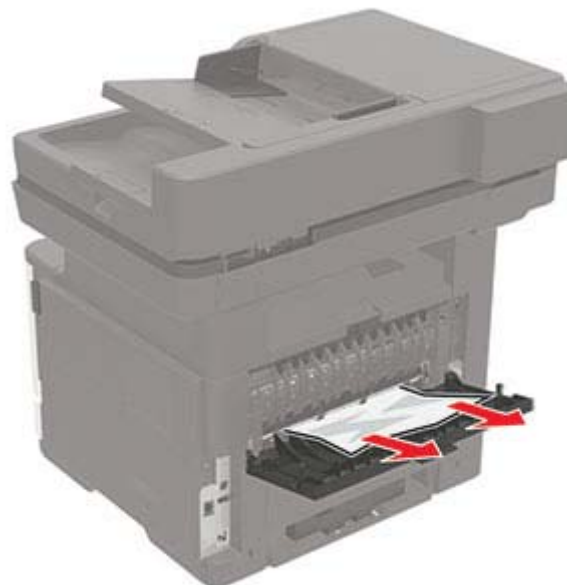
1 Otwórz tylne drzwiczki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij tylne drzwiczki.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



Zacięcie papieru w module dupleksu

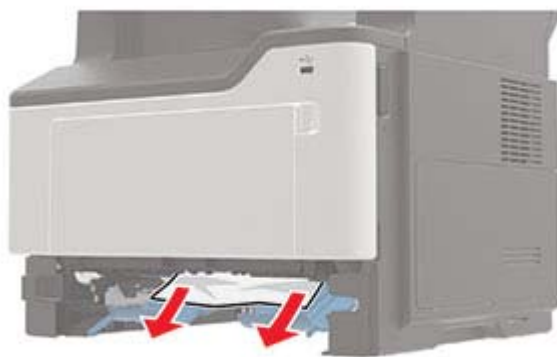
1 Zdejmij zasobnik.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Przed uzyskaniem dostępu do wnętrza drukarki lub dotknięciem elementów w drukarce, aby uniknąć uszkodzenia spowodowanego wyładowaniami elektrostatycznymi, dotknij metalowej płytki znajdującej się z tyłu drukarki, gdzie podłączone są kable.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

Zacięcie papieru w zasobnikach

1 Zdejmij zasobnik.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Przed uzyskaniem dostępu do wnętrza drukarki lub dotknięciem elementów wewnątrz drukarki, dotknij metalowej płytki znajdującej się z tyłu drukarki, gdzie podłączone są kable, aby uniknąć uszkodzenia spowodowanego wyładowaniami elektrostatycznymi.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

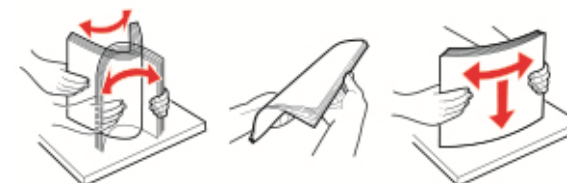
Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

- 1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.
- 2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

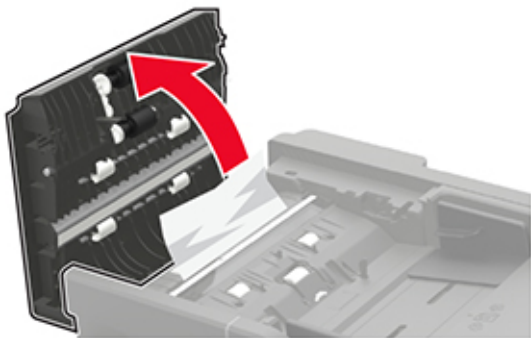


- 4 Załaduj ponownie papier, a następnie dostosuj położenie prowadnicy papieru.



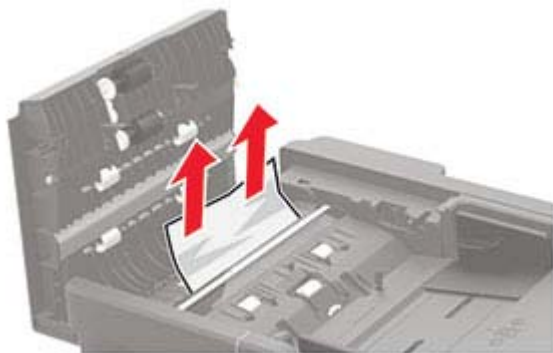
Zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów

- 1 Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



- 3 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.