

# Pikaopas

## Kopioiminen

### Kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

**Huomautus:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 2 Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

- 3 Kopioi asiakirja.

**Huomautus:** Voit kopioida nopeasti painamalla ohjauspaneelin



### Paperin molemmille puolille kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio > Sivut**.

- 3 Säädä asetuksia.

- 4 Kopioi asiakirja.

### Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio > Sivuja/arkki**.

- 3 Säädä asetuksia.

- 4 Kopioi asiakirja.

## Sähköposti

### Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen

Määritä SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalveluntarjoajan mukaan.

Ennen kuin aloitat, varmista että tulostin on yhteydessä verkkoon ja verkko on yhteydessä Internetiin.

### Embedded Web Serverin käyttäminen

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Sähköposti**.

- 3 Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.

**Huomautuksia:**

- Katso lisätietoja salasanasta [sähköpostipalveluntarjoajien luettelosta](#).
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

- 4 Valitse **Tallenna**.

### Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.

- 2 Määritä asetukset.

**Huomautuksia:**

- Katso lisätietoja salasanasta [sähköpostipalveluntarjoajien luettelosta](#).
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

## Sähköpostipalveluntarjoajat

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live tai Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Huomautuksia:**

- Jos havaitset virheitä käyttäessäsi tässä mainittuja asetuksia, ota yhteys sähköpostipalveluntarjoajaan.
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, ota yhteys suoraan palveluntarjoajaan.

### AOL Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautus:</b> Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">AOL Account Security</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla <b>Generate app password</b> .

### Comcast Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoiteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoiteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

### Gmail™

**Huomautus:** Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä Google-tililläsi. Ota kaksivaiheinen vahvistus käyttöön siirtymällä [Google Account Security](#) -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -osassa **2-Step Verification**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä

Asetus	Arvo
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoiteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoiteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Google Account Security</a> -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -kohdassa <b>App passwords</b>.</li> <li>App passwords näkyy ainoastaan, jos kaksiosainen vahvistus on käytössä.</li> </ul>

### iCloud Mail

**Huomautus:** Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoiteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoiteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautus:</b> Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">iCloud Account Management</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Security-kohdassa <b>Generate Password</b> .

### Mail.com

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoiteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoiteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoiteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen

Asetus	Arvo
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana <b>Huomautus:</b> Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana <b>Huomautus:</b> Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana <b>Huomautus:</b> Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### Outlook Live tai Microsoft 365

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com e-mail sekä Microsoft 365 -tilejä.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa.</li> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä outlook.com- hotmail.com-tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Outlook Live Account Management</a> -tilille ja kirjautumalla tilillesi.</li> </ul>

**Huomautus:** Lisää asennusvaihtoehtoja Microsoft 365:tä käyttäville yrityksille on [Microsoft 365:n ohjesivulla](#).

### QQ Mail

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla **Settings > Account**. Ota POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa käyttöön joko **POP3/SMTP service** tai **IMAP/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.qq.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen

Asetus	Arvo
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi <b>Huomautus:</b> Luo valtuutuskoodi valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla <b>Settings &gt; Account</b> ja valitsemalla POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa <b>Generate authorization code</b> .

### Sina Mail

**Huomautus:** Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tiililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sina Mail -aloitussivulla **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** ja ottamalla käyttöön **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.sina.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

Asetus	Arvo
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi <b>Huomautus:</b> Luo valtuutuskoodi valitsemalla sähköpostin aloitussivulla <b>Settings &gt; More settings &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> ja ottamalla käyttöön <b>Authorization code status</b> .

### Sohu Mail

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tiililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sohu Mail -aloitussivulla **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.sohu.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Riippumaton salasana <b>Huomautus:</b> Saat riippumattoman salasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### Yahoo! Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.yahoo.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautus:</b> Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Yahoo Account Security</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla <b>Generate app password</b> .

### Zoho Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa.</li> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Application-Specific Passwords -kohdassa <b>Generate New Password</b>.</li> </ul>

## Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen](#)" sivulla 1.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Sähköposti** ja anna sitten tarvittavat tiedot.
- 3 Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
- 4 Lähetä sähköposti.

### Pikavalintanumeron käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytössä **Pikakuvakekeskus > Sähköposti**.
- 3 Valitse pikavalintanumero.
- 4 Lähetä sähköposti.

## Skannaaminen

### Skannaaminen tietokoneeseen

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa "[Laiteohjelmiston päivittäminen](#)" sivulla 14.
- Tietokone ja tulostin yhdistetään samaan verkkoon.

#### Windows-käyttäjät:

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa "[Tulostimien lisääminen tietokoneeseen](#)" sivulla 14.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- 2 Avaa tietokoneessa **Windowsin faksi ja skannaus**.
- 3 Valitse Lähde-valikosta skannerilähde.
- 4 Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.
- 5 Skannaa asiakirja.

#### Macintosh-käyttäjät:

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa "[Tulostimien lisääminen tietokoneeseen](#)" sivulla 14.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- 2 Tee tietokoneessa jompikumpi seuraavista:
  - Avaa **Kuvansiirtäjä**.
  - Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Valitse **Skannaa > Avaa skanneri**.
- 3 Tee Skanneri-ikkunassa yksi tai useampi seuraavista:
  - Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
  - Valitse alkuperäisen asiakirjan kokoko.
  - Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta valitsemalla Skannaa-valikosta **Asiakirjansyöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä dokumentin syöttölaite**.
  - Määritä tarvittaessa skannausasetukset.
- 4 Valitse **Skannaa**.

## Faksaaminen

### Tulostimen asentaminen faksaamista varten

### Faksitoiminnon määrittäminen analogisen faksin avulla

#### Huomautuksia:

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



### Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.

2 Määritä asetukset.

### Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.

3 Määritä asetukset.

4 Ota muutokset käyttöön.

### Faksitoiminnon määrittäminen faksipalvelimen avulla

#### Huomautuksia:

- Tällä toiminnolla voit lähettää faksiviestejä faksipalveluntarjoajalle, joka tukee vastaanottoa sähköpostiin.
- Toiminto tukee ainoastaan lähteviä faksiviestejä. Jotta voit vastaanottaa fakseja, varmista että tulostimeen on määritetty laitepohjainen faksi, kuten analoginen faksi, etherFAX tai FoIP (Fax over IP).

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Faksi**.

3 Valitse Faksitila-valikosta **Faksipalvelin** ja valitse **Tallenna**.

4 Valitse **Faksin pikavalintamääritykset**.

5 Kirjoita Vastaanotto-osoite kenttään **[#]@myfax.com**, missä **[#]** on faksinumero ja **myfax.com** faksipalveluntarjoajan toimialue.

#### Huomautuksia:

- Määritä tarvittaessa Vastausosoite-, Aihe- tai Viestikentät.
- Jotta tulostin voi vastaanottaa faksiviestejä, ota käyttöön laitepohjaisten faksien vastaanottoasetus. Varmista, että laitepohjainen faksi on määritetty.

6 Valitse **Tallenna**.

7 Valitse **Faksipalvelimen sähköpostiasetukset** ja tee jokin seuraavista:

- Ota käyttöön **Käytä SMTP-sähköpostipalvelinta**.

**Huomautus:** Jos sähköpostin SMTP-asetuksia ei ole määritetty, katso lisätietoja kohdasta ["Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 1](#).

- Määritä SMTP-asetukset. Lisätietoja saa sähköpostipalvelun toimittajalta.

8 Ota muutokset käyttöön.

### Faksin lähettäminen

**Huomautus:** Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen asentaminen faksaamista varten" sivulla 5](#).

### Ohjauspaneelin käyttäminen

- Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot. Säädä asetuksia tarvittaessa.
- Lähetä faksi.

### Tietokoneen avulla

Varmista ennen kuin aloitat, että faksiohjain on asennettu. Lisätietoja on kohdassa ["Faksiohjaimen asentaminen" sivulla 14](#).

### Windows-käyttäjät:

- Avaa Tulosta-valintaikkuna asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön > Näytä aina asetukset ennen faksaamista** ja kirjoita vastaanottajan numero. Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.

4 Lähetä faksi.

### Macintosh-käyttäjät:

- Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- Valitse tulostin, jonka nimen perään on lisätty - **Faksi**.
- Kirjoita Vastaanottaja-kenttään vastaanottajan numero. Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- Lähetä faksi.

## Tulostaminen

### Tulostaminen tietokoneella

**Huomautus:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- Säädä asetuksia tarvittaessa.
- Tulosta asiakirja.

### Tulostaminen mobiililaitteesta

### Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla



AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.



- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
- 2 Napauta jakokuvaketta ja valitse **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin.  
Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 4 Tulosta asiakirja.

## Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

**Huomautus:** Varmista, että mobiililaitte on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa "[Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#)" sivulla 15.

- 1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
  - Valitse  > **Tulosta**.
  - Valitse  > **Tulosta**.
  - Valitse **\*\*\*** > **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4 Tulosta asiakirja.

## Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

### Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määriykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Tulostus ja pito**.
- 4 Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
- 5 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).  
Jos valitset **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella PIN-koodilla.

### 6 Valitse OK tai Tulosta.

- 7 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Valitse luottamuksellisille tulostustöille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.
  - Valitse muille töille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.

### Macintosh-käyttäjät:

#### AirPrintin käyttäminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **PIN-tulostus**.
- 3 Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > **Tulosta**.

#### Tulostinohjaimen käyttäminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Tulosta ja siirrä pitoon**.
- 3 Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > **Tulosta**.

## Tulostustyön peruuttaminen

### tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Työjono**.

**Huomautus:** Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.


- 2 Valitse peruutettava työ.


### tietokoneesta


- 1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
  - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
  - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ.

## Tulostimen ylläpito

### Kaapelien liittäminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapelliiliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Tulostimen portti	Toiminto
1	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
2	tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
3	Ethernet-portti	Tulostimen liittäminen verkkoon.
4	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste.
5	EXT-portti <b>Huomautus:</b> Käytettävissä vain tietyissä tulostinmallissa.	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
6	LINE-portti <b>Huomautus:</b> Käytettävissä vain tietyissä tulostinmallissa.	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.

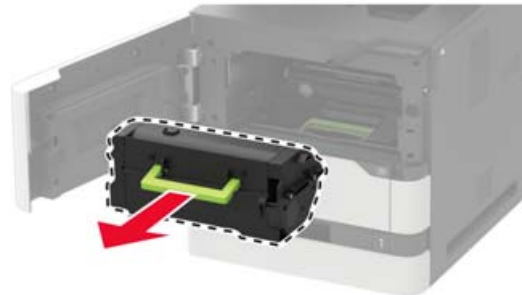
## Värikasetin vaihtaminen

1 Avaa luukku A.

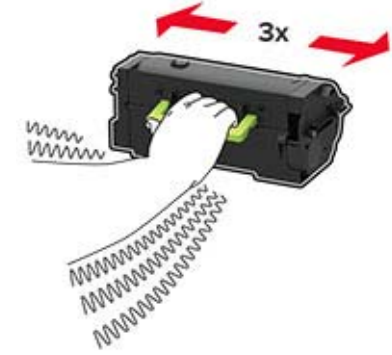
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista käytetty väriainekasetti.



3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaineravistamalla kasettia.



4 Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.



5 Sulje luukku.



## Skannerin puhdistaminen

1 Avaa skannerin kansi.

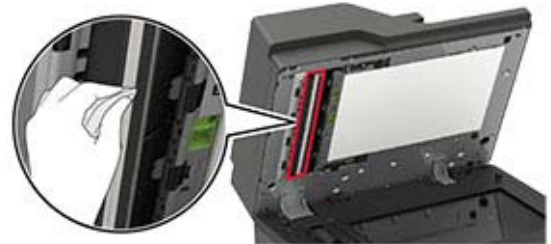


2 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- asiakirjansyöttölaitteen taso



- asiakirjansyöttölaitteen taustalevy



- Skannaustaso



- skannaustason taustalevy



3 Avaa luukku E.

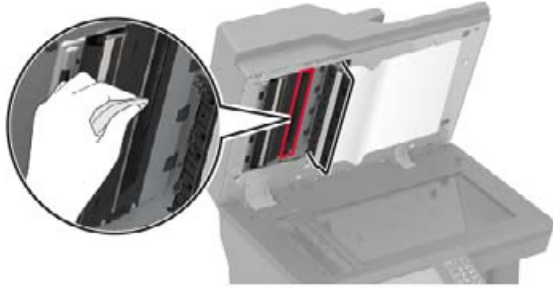


4 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustalevy luukussa E



- automaattisen asiankirjasyöttölaitteen taso luukussa E



5 Sulje luukku E ja sitten skannerin kansi.

## Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

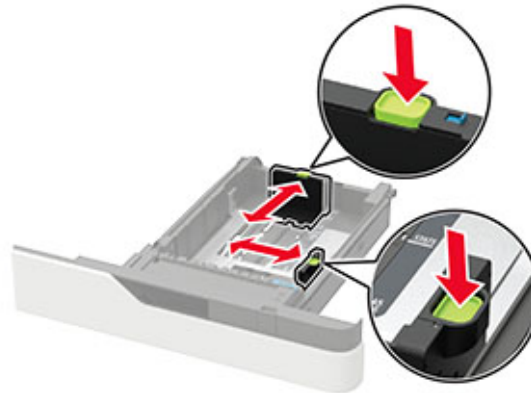
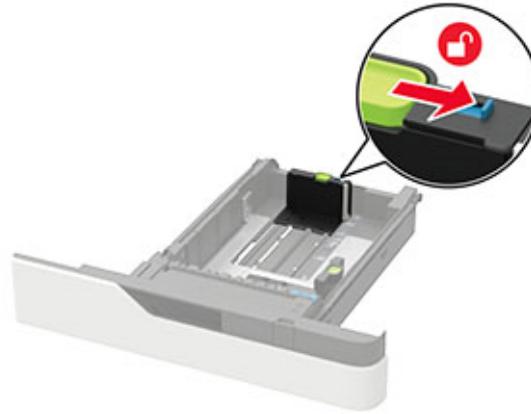
1 Irrota lokero.

**Huomautus:** Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

**Huomautus:** Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

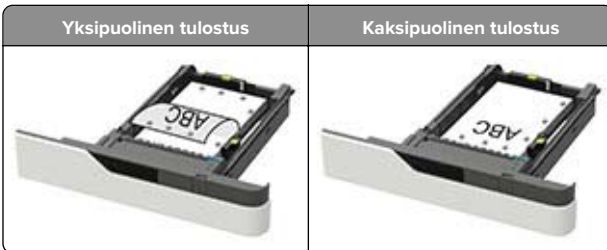


- Lisää kirjelomake sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

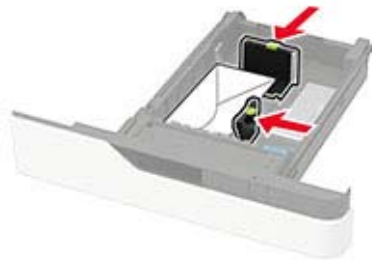
Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus



- Kun lisää reilitettyä paperia, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat kohti lokeron oikeaa laitaa.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin lokeron vasenta reunaa vasten.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

- 5 Aseta lokero tulostimeen.
- 6 Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

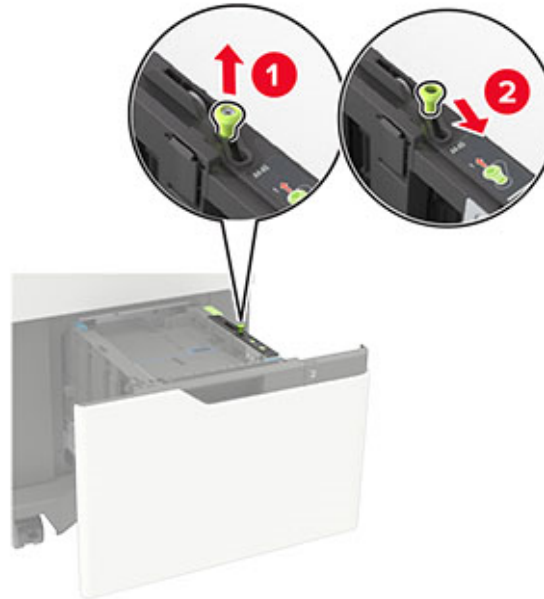
## Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

**HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

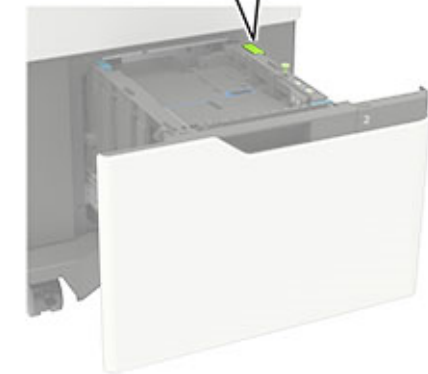
- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä ohjaimet.

### A5-koon paperin lisääminen

- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



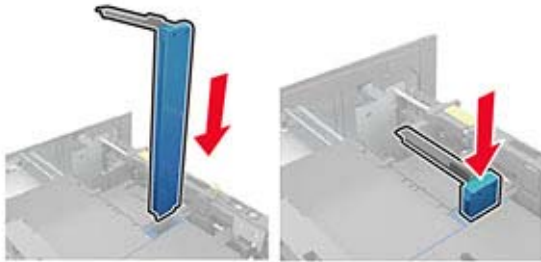
- b Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



- c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



- d Asenna ohjain sille varattuun paikkaan ja paina, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

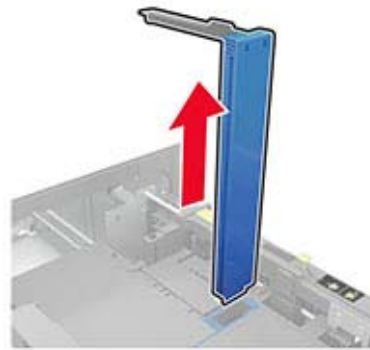


### A4-, Letter-, Legal-, Oficio- ja Folio-kokoisen paperin lisääminen

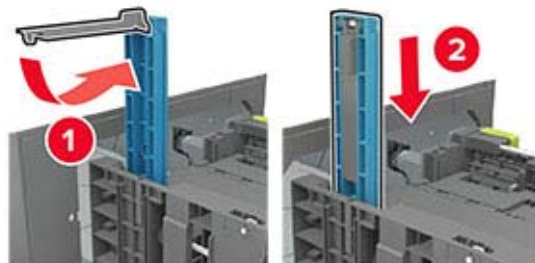
- a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



- b Jos A5-pituusohjainta on vielä kiinnitettyinä, irrota se. Jos ohjain ei ole kiinnitettyinä, siirry [vaihe d sivulla 12](#).



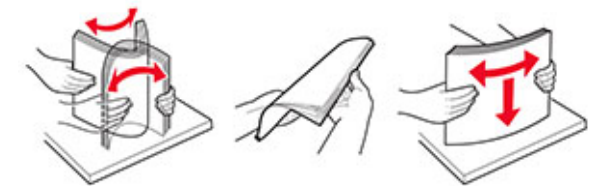
- c Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



- d Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.





- 3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.
- Lisää kirjelmake sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

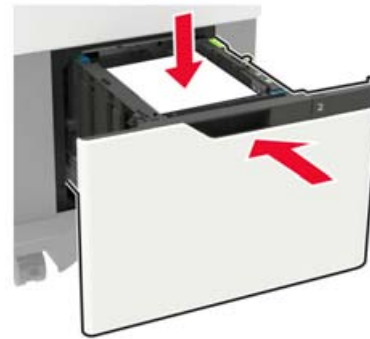
Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus
	
Kaksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus

- Kun lisää reilitettyä paperia, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat kohti lokeron oikeaa laitaa.

Yksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus
	

5 Aseta lokero tulostimeen.

**Huomautus:** Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



6 Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

## Monisyöttölaitteen täyttö

1 Avaa monisyöttölaite.



2 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.







3 Taivuta ja ilmasta paperipinoa ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.





4 Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

- Lisää kirjelomake sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.

Ilman valinnaista viimeistelijää	Valinnaisen nidonnan viimeistelijän kanssa
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus
	
Kaksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus

- Kun lisää reilitettyä paperia, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat kohti paperinohjaimen oikeaa laitaa.

Yksipuolinen tulostus	Kaksipuolinen tulostus
	

- Lisää kirjekuoret avautuva puoli alaspäin paperinohjaimen vasenta reunaa vasten.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

- 5 Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

## Erikoismateriaalin koon ja lajin määrittäminen

Lokerot havaitsevat tavallisen paperin koon automaattisesti. Tee erikoismateriaaleille, kuten tarroille, korteille ja kirjekuorille, seuraavat toimet:

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Asetukset > Paperi > Lokeromääritys > Paperikoko/-laji > valitse paperilähde**

- 2 Määritä erikoismateriaalin koko ja laji.

## Tulostinohjelmiston asentaminen

### Huomautuksia:

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
- Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, lataa tulostinohjain.

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.

- Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
- Sivustostamme tai tulostimen ostopaikasta.

- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

## Faksiohjaimen asentaminen

- 1 Hae asennuspaketti joko sivustostamme tai tulostimesi ostopaikasta.

- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

## Laiteohjelmiston päivittäminen

Voit tehostaa tulostimen toimintaa päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston säännöllisesti.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä antaa myyntiedustaja.

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto.**

- 3 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse **Tarkista päivitykset > Hyväksyn, käynnistä päivitys.**
- Lataa flash-tiedosto.
  - a Selaa päivitystiedostoon.
  - b Valitse **Lataa > Käynnistä.**

## Tulostimien lisääminen tietokoneeseen

Tee jokin seuraavista: toimista ennen kuin aloitat:

- Liitä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen liittämistä verkkoon on kohdassa "[Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#)" sivulla 15.
- Liitä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa "[Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#)" sivulla 15.
- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa "[Kaapeliin liittäminen](#)" sivulla 7.

**Huomautus:** USB-kaapeli myydään erikseen.

### Windows-käyttäjät:

- 1 Asenna tulostinohjain.

**Huomautus:** Lisätietoja on kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 14.

- 2 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri.**

- 3 Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Valitse tulostin luettelosta ja sitten **Lisää laite.**

- Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja sitten **Lisää laite.**
- Valitse **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunassa jokin seuraavista toimenpiteistä:

- a Valitse **Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse sitten **Seuraava.**

- b Kirjoita Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava.**

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- c Valitse tulostinohjain ja sitten **Seuraava.**

- d Valitse **Käytä asennettua tulostinohjainta (suositus)** ja sitten **Seuraava.**

- e Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **Seuraava.**

- f Valitse tulostimen jakoasetus ja sitten **Seuraava.**

- g Valitse **Valmis.**

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse tietokoneessa **Tulostimet ja skannerit.**

- 2 Valitse **+** ja sitten tulostin.

- 3 Valitse Käytä-valikosta tulostinohjain.

### Huomautuksia:

- Valitse Macintosh-tulostinohjaimen käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint.**
- Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, valitse valmistajan tulostinohjain. Ohjaimen asennusohjeet ovat kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 14.

- 4 Lisää tulostin.

## Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct.**

## 2 Määritä asetukset.

- **Ota käyttöön Wi-Fi Direct:** määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.
- **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
- **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

**Huomautus:** Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

**Huomautus:** Tulosta verkkoasetussivu, jolta näet Wi-Fi Direct -verkon salasanan. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**.

## Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Wi-Fi Directin määrittäminen](#)" sivulla 14.

### Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

**Huomautus:** Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3 Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4 Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

### Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

**Huomautus:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

- 3 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

## Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

## 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitse verkko**.

## 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

**Huomautus:** Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittämiskehote.

## Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Varmista seuraavat asiat ennen tietokoneen yhdistämistä:

- Ota käyttöön Wi-Fi Direct tulostimessa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Ota käyttöön Wi-Fi Direct > Käytössä**.
- Huomioi Wi-Fi Direct -nimi. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -nimi**.
- Huomioi Wi-Fi Direct -salasana. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -salasana**.

**Huomautus:** Voit myös määrittää Wi-Fi Direct -nimen ja -salasanan.

### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
- 2 Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 3 Huomioi tulostimen kahdeksannumeroinen PIN-koodi tulostimen näytössä.
- 4 Kirjoita PIN-koodi tietokoneella.

**Huomautus:** Jos tulostinohjainta ei ole asennettu, Windows lataa asianmukaisen ohjaimen.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse langaton kuvake ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

**Huomautus:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

- 2 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

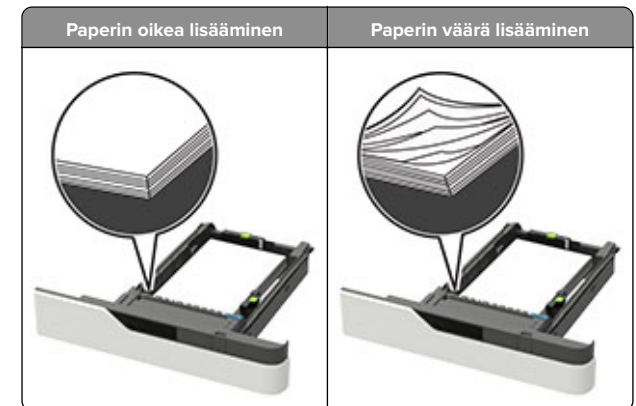
**Huomautus:** Siirrä tietokone takaisin aiempaan verkkoon, kun olet katkaissut Wi-Fi Direct -yhteyden.

## Tukosten poistaminen

### Tukosten välttäminen

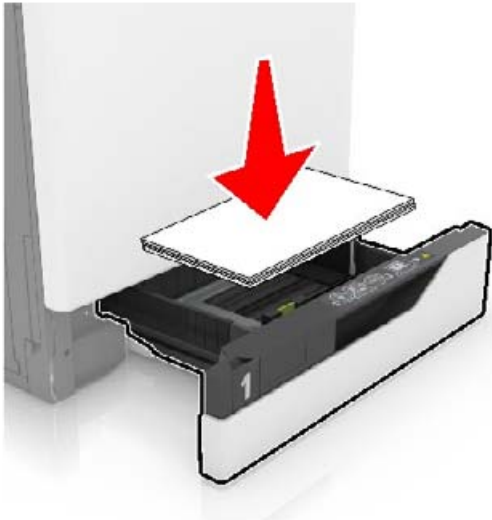
#### Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistyyttöosoittimen alapuolella.

- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjkuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

#### Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



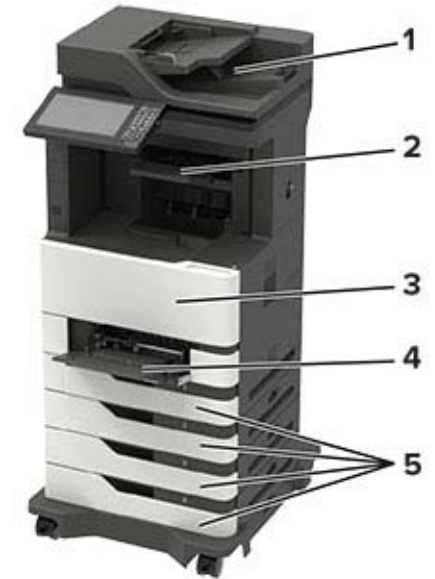
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.

- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

## Tukoksen sijainnin tunnistaminen

#### Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukosten sijainnit
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakio, viimeistelijän tai tulostuslisävarusteen alusta



	Tukosten sijainnit
3	Luukku A
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	Lokerot
6	Luukku C
7	Viimeistelijän tai tulostuslisävarusteen takaluukku <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luukku H</li> <li>• Luukku N</li> <li>• Luukku P</li> </ul>

## Paperitukos lokeroissa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

## Paperitukos luukussa A

1 Avaa luukku A.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista väriainekasetti.



3 Irrota kuvayksikkö.

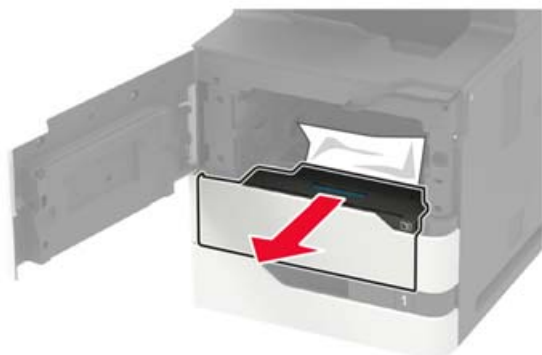


**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



4 Vedä arkinkääntäjä ulos.



5 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

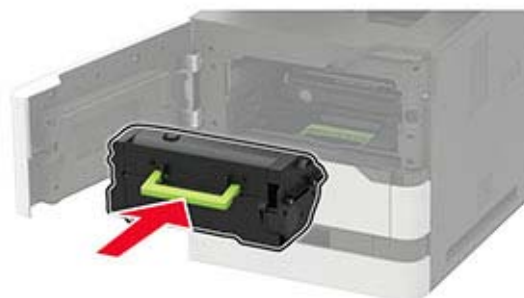


6 Aseta arkinkääntäjä paikalleen.

7 Aseta kuvayksikkö paikalleen.




8 Asenna väriainekasetti.



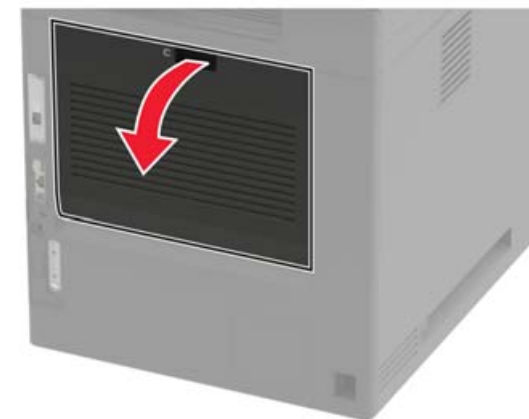
9 Sulje luukku.

## Paperitukos luukussa C

1 Avaa luukku C.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Voit välttää sähköstaattisen purkauksen aiheuttamia vikoja koskettamalla tulostimen paljasta metallirunkoa, ennen kuin käsittelet tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista juuttunut paperi seuraavilta alueilta:

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kiinnitysyksikköalue



- Kiinnitysyksikköalueen alapuolella



- Kaksipuolisen tulostusyksikön alue

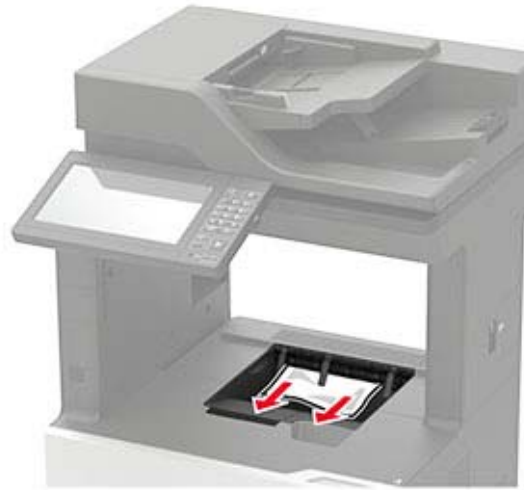


3 Sulje luukku.

## Paperitukos vakiolokerossa

Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



## Paperitukos monisyöttölaitteessa

1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.



2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperia.

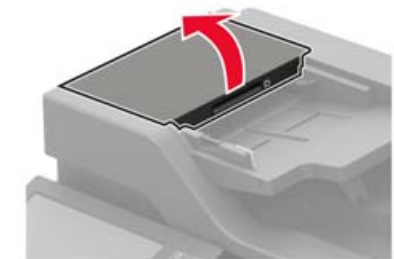


## Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

2 Avaa luukku D.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



3 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

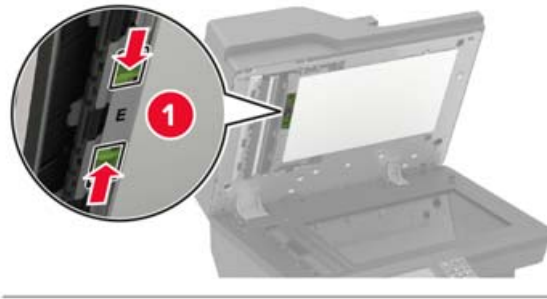


4 Sulje luukku D.

5 Avaa skannerin kansi.



6 Avaa luukku E.



7 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

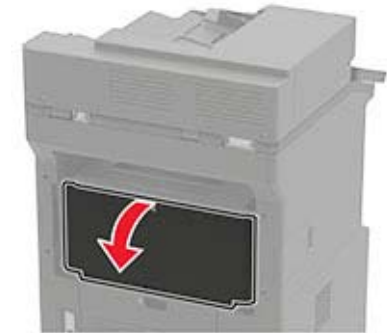


8 Sulje luukku E ja sitten skannerin kansi.

## Paperitukos 4-alustaisessa postilaatikossa

**Paperitukos luukussa N**

1 Avaa luukku N.



2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

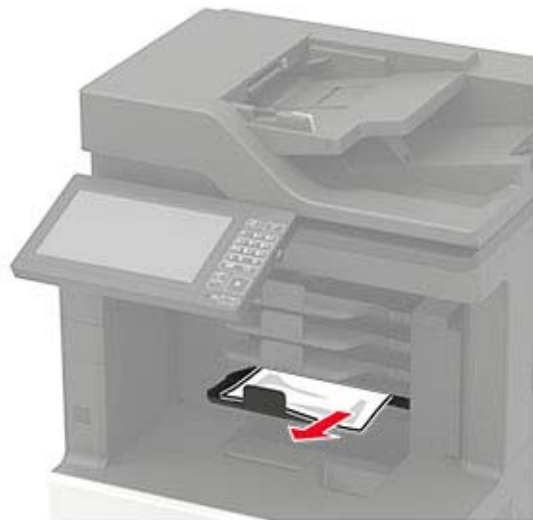


3 Sulje luukku.

**Paperitukos postilaatikon alustassa**

Poista juuttunut paperi.

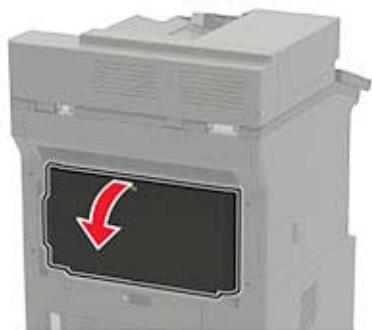
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



## Paperitukos offset-pinoajassa tai nidonnan viimeistelijässä

### Paperitukos luukussa H

- 1 Avaa luukku H.



- 2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje luukku.

### Paperitukos offset-pinoajassa tai nidonnan viimeistelijän alustassa

Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



## Paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä

### Paperitukos luukussa P

- 1 Avaa luukku P.



- 2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje luukku.

### Paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijän alustassa

Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

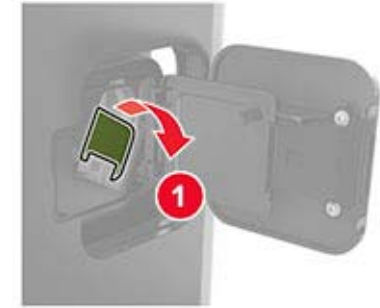


## Nidontatukos nidonnan viimeistelijässä

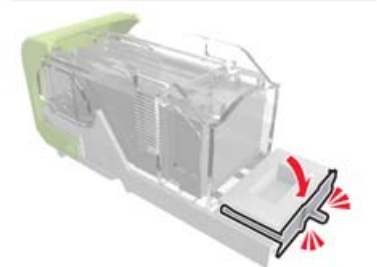
1 Avaa luukku F.



2 Irrota näyttikasetin pidike.



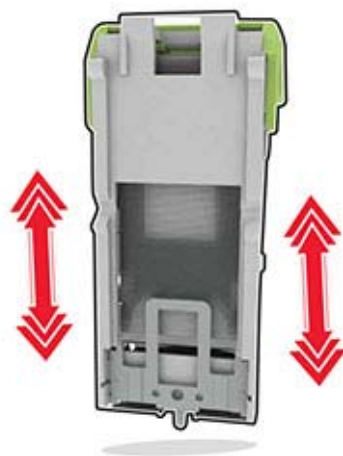
3 Poista irronneet niitit.



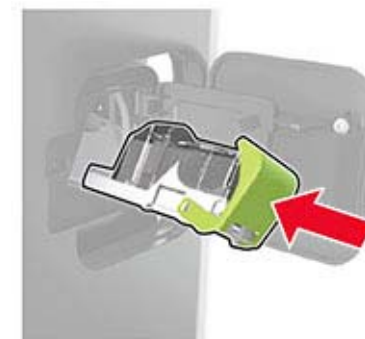
4 Paina niitit metallipidikkeeseen.



**Huomautus:** Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



5 Työnnä niittikasetin pidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



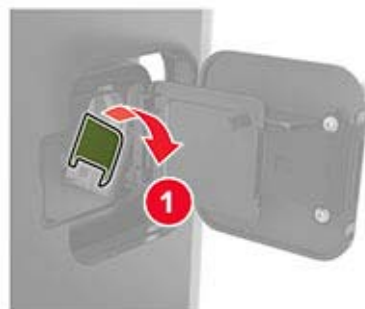
6 Sulje luukku.

## Nidontatukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä

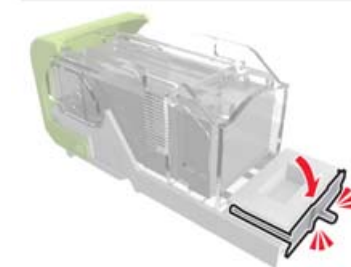
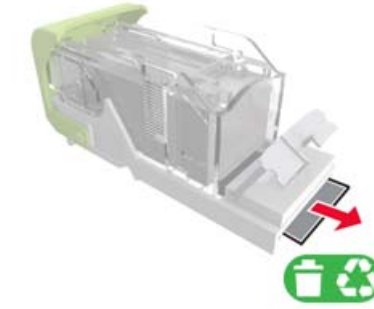
1 Avaa tukoksen sijainnin mukaan joko luukku F tai G.



2 Irrota niittikasetin pidike.



3 Poista irronneet niitit.

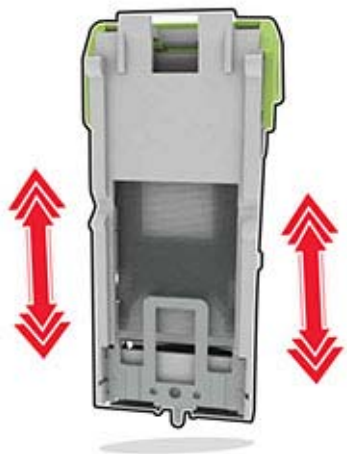




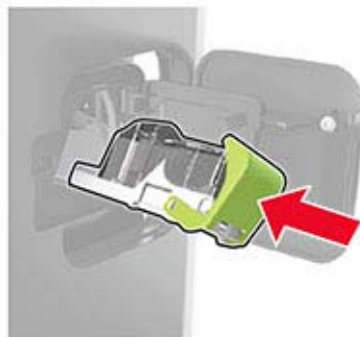
4 Paina niitit metallipidikkeeseen.



**Huomautus:** Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



5 Työnnä niittikasetin pidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



6 Sulje luukku.