

Référence rapide

Impression

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bostons et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 3 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint



La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

Remarques :



- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
 - Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.
- 1 Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.

- 2 Appuyez sur l'icône de partage, puis appuyez sur **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante.
Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 4 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Remarque : Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante » à la page 8](#).

- 1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
 - Appuyez sur ******* > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Imprimez le document.


Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.
- 4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.
- 5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).


Si vous sélectionnez **Confidentiel**, sécurisez la tâche d'impression avec un numéro d'identification personnel (PIN).

- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 7 A partir du panneau de commandes, lancez le travail d'impression.
 - Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à : **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Imprimer**
 - Pour les autres travaux d'impression, accédez à : **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Imprimer**

Remarque : Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur  pour parcourir les paramètres.

Pour les utilisateurs Macintosh

Utilisation d'AirPrint

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Impression PIN**.
- 3 Activez **Imprimer avec code PIN**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
- 5 A partir du panneau de commandes, lancez le travail d'impression. Accédez à :
Travaux suspendus > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **Confidentiel** > saisissez le code PIN > sélectionnez la tâche d'impression > **Imprimer**
Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur  pour parcourir les paramètres.

Utilisation du pilote d'impression

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Imprimer et suspendre**.
- 3 Choisissez l'option **Impression confidentielle**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.

4 Cliquez sur **Imprimer**.

5 A partir du panneau de commandes, lancez le travail d'impression. Accédez à :

Travaux suspendus > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **Confidentiel** > sélectionnez la tâche d'impression > saisissez le code PIN > **Imprimer**

Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur



pour parcourir les paramètres.

Annulation d'une tâche d'impression

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

Pour les modèles d'imprimante à écran tactile, procédez comme suit :

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler un travail**.

2 Sélectionnez le travail à annuler.

Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez



A partir de l'ordinateur


1 Selon le système d'exploitation, effectuez l'une des opérations suivantes :


- Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.


2 Sélectionnez le travail à annuler.

Entretien de l'imprimante

Connexion des câbles

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Pour éviter tout risque d'électrocution, n'installez pas ce produit et ne procédez à aucun branchement (câble d'alimentation, télécopie, téléphone, etc.) en cas d'orage.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour éviter tout risque d'électrocution ou d'incendie, branchez le câble d'alimentation directement sur une prise électrique répondant aux exigences requises et correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, utilisez uniquement le câble d'alimentation fourni avec ce produit ou un câble de remplacement autorisé par le fabricant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter toute perte de données ou tout dysfonctionnement de l'imprimante lors de l'impression, ne touchez pas au câble USB, à l'adaptateur réseau sans fil ou aux zones de l'imprimante indiquées.



	Utilisez	Pour
1	Prise du câble d'alimentation	Connecter l'imprimante à une prise électrique.
2	Port USB de l'imprimante	Raccorder l'imprimante à l'ordinateur.
3	Port Ethernet	Connecter l'imprimante à un réseau.
4	Port USB	Connecter un clavier ou toute option compatible. Remarque : Ce port est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante.

Remplacement de la cartouche de toner

1 Ouvrez la porte A.

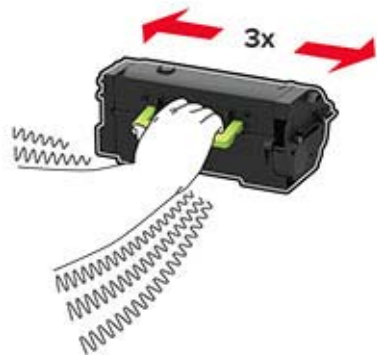
Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez la cartouche de toner usagée.



- 3 Déballiez la nouvelle cartouche de toner, puis secouez-la pour bien répartir le toner.



- 4 Insérez la nouvelle cartouche de toner.



- 5 Fermez la porte.

Chargement du bac 250 feuilles ou 550 feuilles

⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

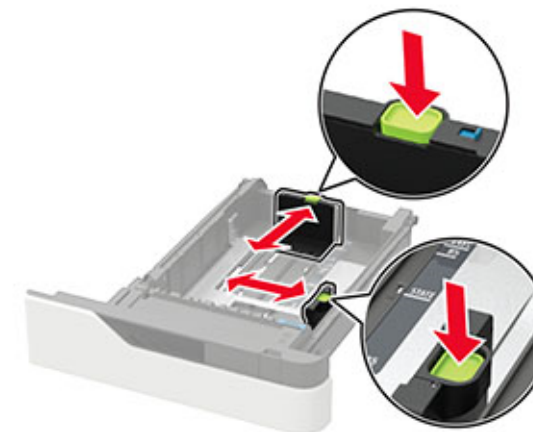
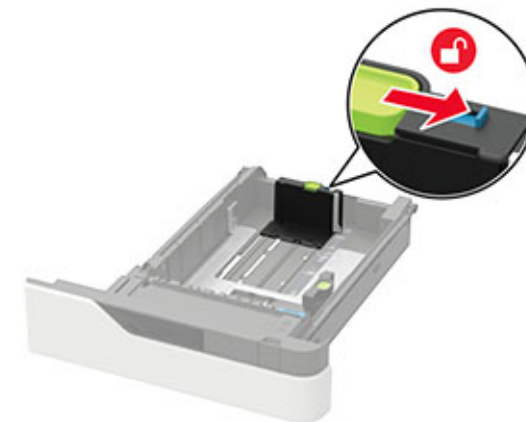
- 1 Retirez le bac.

Remarque : Pour éviter les bourrages papier, ne retirez pas les bacs lorsque l'imprimante est occupée.



- 2 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

Remarque : Utilisez les repères situés en bas du bac pour ajuster les guides.



- 3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- 4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le bas, puis assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre le papier.



- Ne faites pas glisser le papier dans le bac.
- Pour éviter les bouchages papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.



- Chargez le papier à en-tête selon qu'une unité de finition d'agrafage est installée ou non.

Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
	
Impression recto	Impression recto

Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
	
Impression recto verso	Impression recto verso

- Lorsque vous chargez du papier préperforé, assurez-vous que les trous sur le bord long du papier se trouvent contre le côté droit du bac.

Impression recto	Impression recto verso
	

- Chargez les enveloppes contre le côté gauche du bac en positionnant le rabat vers le haut.



Avertissement—Danger potentiel : n'utilisez pas d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante.

- 5 Insérez le bac.
- 6 Depuis le panneau de commandes, réglez le format et le type de papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé.

Chargement du bac 2 100 feuilles

ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

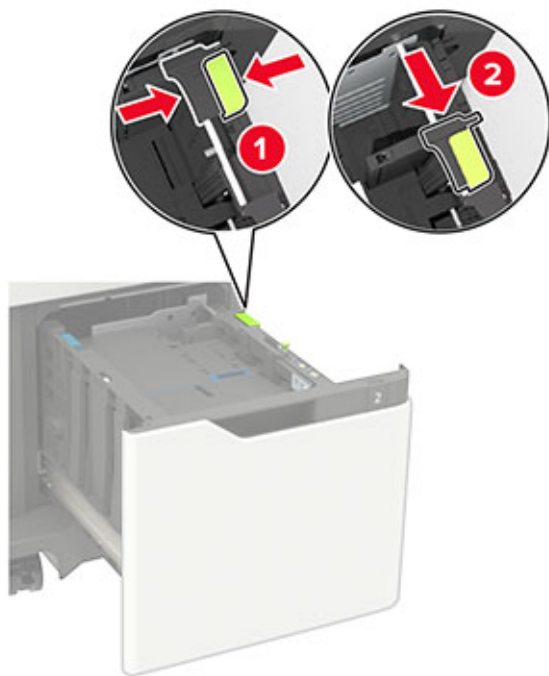
- 1 Tirez sur le bac pour le dégager.
- 2 Ajustez les guides.

Chargement du papier au format A5

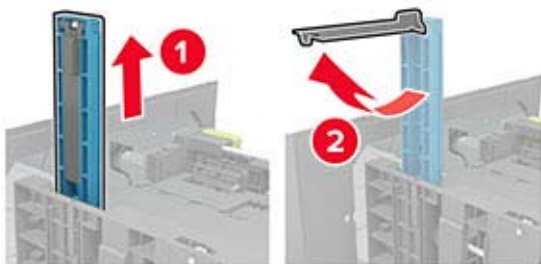
- a Tirez et faites glisser le guide de largeur sur la position qui correspond au format A5.



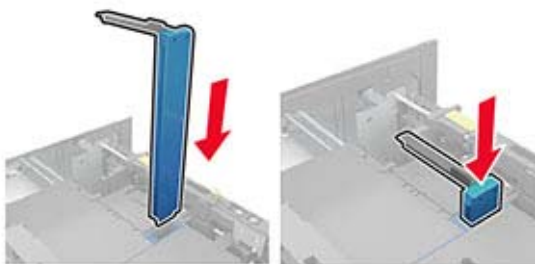
- b Pincez le guide de longueur, puis faites-le glisser sur la position du format A5 jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- c Retirez le guide de longueur A5 de son support.



- d Insérez le guide dans l'emplacement prévu à cet effet, puis appuyez jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

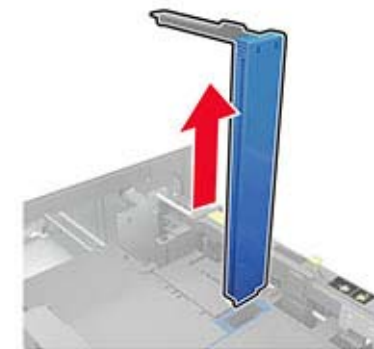


Chargement du papier au format A4, Lettre, Légal, Oficio et Folio

- a Tirez le guide vers le haut puis faites-le glisser de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



- b Si le guide de longueur A5 est toujours fixé, retirez-le. Sinon, passez à [étape d à la page 6](#).



- c Installez le guide de longueur A5 dans son support.









- d Pincez et faites glisser le guide de longueur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



- 3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



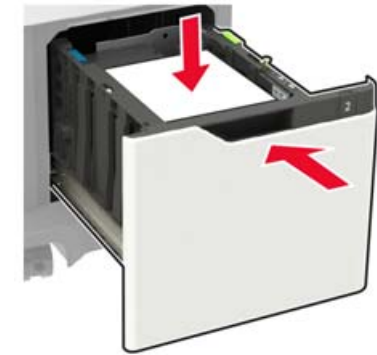
- 4 Chargez la pile de papier avec la face imprimable vers le bas.
- Chargez le papier à en-tête selon qu'une unité de finition d'agrafage est installée ou non.

Sans unité de finition d'agrafage en option	Avec unité de finition d'agrafage en option
 <p>Impression sur une seule face</p>	 <p>Impression sur une seule face</p>
 <p>Impression recto verso</p>	 <p>Impression recto verso</p>
<p>Impression sur une seule face</p> 	<p>Impression recto verso</p> 

- Lorsque vous chargez du papier préperforé, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent contre le côté droit du bac d'alimentation.

- 5 Insérez le bac.

Remarque : Appuyez sur la pile de papier pendant que vous insérez le bac.



- 6 A partir du panneau de commandes, réglez le format et le type de papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé.

Alimentation du chargeur multifonction

- 1 Ouvrez le chargeur multifonction.



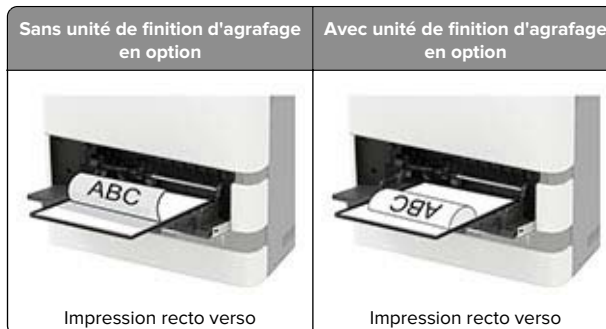
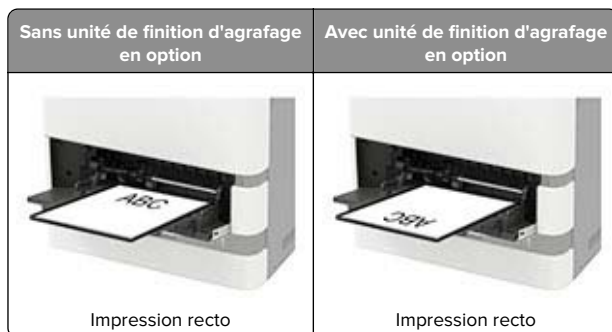
- 2 Ajustez le guide pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.



- 3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- 4 Chargez le papier avec la face imprimable tournée vers le haut.
- Chargez le papier à en-tête selon qu'une unité de finition d'agrafage est installée ou non.



- Lorsque vous chargez du papier préperforé, assurez-vous que les trous sur le bord long du papier se trouvent contre le bord droit du guide papier.



- Chargez les enveloppes contre le côté gauche du guide-papier en positionnant le rabat vers le bas.

Avvertissement—Danger potentiel : n'utilisez pas d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtré, revêtement intérieur couché ou bande autocollante.

- 5 Depuis le panneau de commandes, réglez le format et le type de papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé.

Définition du format et du type des supports spéciaux

Les tiroirs détectent automatiquement le format du papier ordinaire. Pour les supports spéciaux tels que des étiquettes, du papier cartonné ou des enveloppes, procédez comme suit :

- Sur l'écran d'accueil, accédez à :
Paramètres > Papier > Configuration du tiroir > Format/Type papier > sélectionnez une source de papier
- Configurez le format et le type des supports spéciaux.

Installation du logiciel de l'imprimante

Remarques :

- Le pilote d'impression est inclus dans le programme d'installation du logiciel.
- Avec les ordinateurs Macintosh exécutant macOS version 10.7 ou ultérieure, vous n'avez pas besoin d'installer le pilote pour pouvoir imprimer sur une imprimante AirPrint certifiée. Si vous souhaitez des fonctions d'impression personnalisées, téléchargez le pilote d'impression.

- Obtenez une copie du programme d'installation du logiciel.
 - Depuis le CD logiciel fourni avec l'imprimante.
 - Depuis notre site Web ou chez le revendeur de votre imprimante.
- Lancez le programme d'installation et suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

Mise à jour du microcode

Pour améliorer les performances de l'imprimante et résoudre les problèmes, mettez régulièrement à jour le microcode de l'imprimante.

Pour plus d'informations sur la mise à jour du microcode, contactez votre représentant commercial.

- Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- Cliquez sur **Paramètres > Périphérique > Mettre à jour le microcode**.

- Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Rechercher les mises à jour > J'accepte, démarrer la mise à jour**.
- Téléchargez le fichier flash.
 - Recherchez le fichier flash.
 - Cliquez sur **Charger > Démarrer**.

Ajout d'imprimantes sur un ordinateur

Avant de commencer, effectuez une des opérations suivantes :

- Connectez l'imprimante et l'ordinateur au même réseau. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un réseau, reportez-vous à la section [« Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi » à la page 8](#).
- Connectez l'ordinateur à l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Connexion d'un ordinateur à l'imprimante » à la page 9](#).
- Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Connexion des câbles » à la page 2](#).

Remarque : Le câble USB est vendu séparément.

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Installez le pilote d'impression à partir d'un ordinateur.

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Installation du logiciel de l'imprimante » à la page 7](#).

- 2 Ouvrez **Imprimantes et scanners**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante ou un scanner**.

- 3 Selon la connexion de votre imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez une imprimante dans la liste et cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
- Cliquez sur **Afficher les imprimantes Wi-Fi Direct**, sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
- Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**, puis, dans la fenêtre Ajouter une imprimante, procédez comme suit :

- a Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- b Dans le champ « Nom d'hôte ou adresse IP », saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- c Sélectionnez un pilote d'impression, puis cliquez sur **Suivant**.
- d Sélectionnez **Utiliser le pilote d'impression actuellement installé (recommandé)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- e Saisissez un nom pour l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- f Sélectionnez une option de partage d'imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**.
- g Cliquez sur **Terminer**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Sur un ordinateur, ouvrez **Imprimantes et scanners**.
- 2 Cliquez sur **+**, puis sélectionnez une imprimante.
- 3 Dans le menu Utilisation, sélectionnez un pilote d'impression.

Remarques :

- Pour utiliser le pilote d'impression Macintosh, sélectionnez **AirPrint** ou **AirPrint sécurisé**.
- Si vous souhaitez des fonctions d'impression personnalisées, sélectionnez le pilote d'impression du fabricant. Pour installer le pilote, reportez-vous à la section [« Installation du logiciel de l'imprimante » à la page 7](#).

- 4 Ajoutez l'imprimante.

Configuration de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est une technologie peer-to-peer basée sur le Wi-Fi, qui permet aux périphériques sans fil de se connecter directement à une imprimante compatible Wi-Fi Direct sans utiliser de point d'accès (routeur sans fil).

- 1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct

Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur



pour parcourir les paramètres.

- 2 Configurez les paramètres.

- **Activer Wi-Fi Direct :** permet à l'imprimante de diffuser son propre réseau Wi-Fi Direct.
- **Nom Wi-Fi Direct :** attribue un nom au réseau Wi-Fi Direct.
- **Mot de passe Wi-Fi Direct :** attribue le mot de passe pour négocier la sécurité sans fil lors de l'utilisation de la connexion peer-to-peer.

- **Afficher le mot de passe sur la page de configuration :** affiche le mot de passe sur la Page de configuration du réseau.
- **Accepter auto. demandes bout. comm. :** permet à l'imprimante d'accepter automatiquement les demandes de connexion.

Remarque : L'acceptation automatique des demandes du bouton de commande n'est pas sécurisée.

Remarque : Pour connaître le mot de passe du réseau Wi-Fi Direct, à partir du panneau de commandes, accédez à **Paramètres > Rapports > Réseau > Page de configuration du réseau**.

Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre périphérique mobile, assurez-vous que Wi-Fi Direct a été configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration de Wi-Fi Direct » à la page 8](#).

Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

Remarque : Ces instructions s'appliquent uniquement aux périphériques mobiles Android.

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Activez le **Wi-Fi**, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
- 3 Sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- 4 Confirmez la connexion sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Connexion à l'aide de Wi-Fi

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Appuyez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.

Remarque : La chaîne DIRECT-xy (où x et y sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le nom Wi-Fi Direct.


- 3 Saisissez le mot de passe Wi-Fi Direct.

Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi

Assurez-vous que l'option Réseau actif est définie sur Auto. A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > Réseau/Ports > Informations réseau > Réseau actif

Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez

sur  pour parcourir les paramètres.

1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Configuration à partir du panneau de commandes de l'imprimante

Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur

 pour parcourir les paramètres.

2 Sélectionnez un réseau Wi-Fi, puis saisissez le mot de passe réseau.

Remarque : Sur les modèles d'imprimante compatibles Wi-Fi, une invite de configuration du réseau Wi-Fi s'affiche lors de la configuration initiale.

Connexion d'un ordinateur à l'imprimante

Avant de connecter votre ordinateur, procédez comme suit :

- Activer Wi-Fi Direct dans l'imprimante. A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Activer Wi-Fi Direct > Activé

- Notez le nom Wi-Fi Direct. A partir du panneau de commandes, accédez à :


Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Nom Wi-Fi Direct

- Notez le mot de passe Wi-Fi Direct. A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Mot de passe Wi-Fi Direct

Remarque : Vous pouvez également configurer le nom et le mot de passe Wi-Fi Direct.

Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez

sur  pour parcourir les paramètres.

Pour les utilisateurs de Windows

1 Ouvrez **Imprimantes et scanners**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante ou un scanner**.

2 Cliquez sur **Afficher les imprimantes Wi-Fi Direct**, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.

3 Sur l'écran de l'imprimante, notez le code PIN à huit chiffres de l'imprimante.

4 Saisissez le code PIN sur l'ordinateur.

Remarque : Si le pilote d'impression n'est pas déjà installé, Windows télécharge le pilote approprié.

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Cliquez sur l'icône sans fil, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.

Remarque : La chaîne DIRECT-xy (où x et y sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le nom Wi-Fi Direct.

2 Saisissez le mot de passe Wi-Fi Direct.

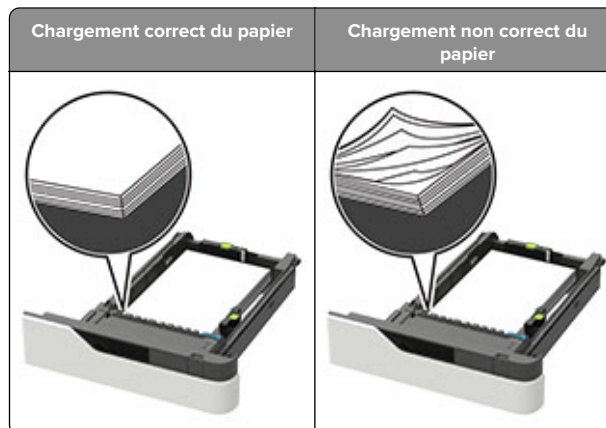
Remarque : Rétablissez le réseau précédent de votre ordinateur après vous être déconnecté de la connexion Wi-Fi Direct.

Elimination des bourrages

Réduction des risques de bourrage

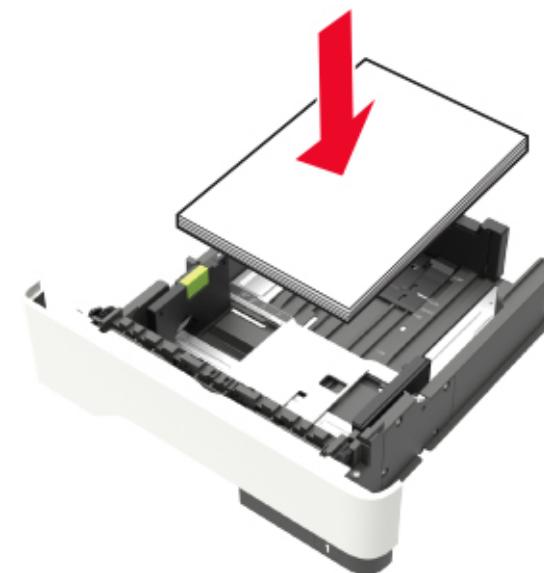
Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le bac.



- Ne retirez pas un bac lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un bac lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.

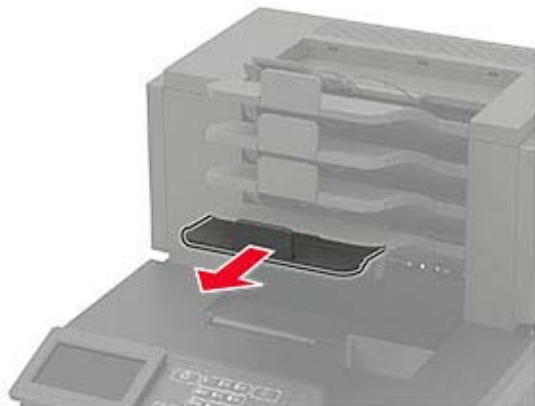
- Ne chargez pas trop de support. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le bac. Chargez le papier comme illustré.



- Vérifiez que les guide-papier du bac ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le bac dans l'imprimante une fois le papier chargé.
- Si vous chargez du papier préperforé à utiliser avec l'unité de finition d'agrafage, assurez-vous que les perforations sur le bord long du papier se trouvent du côté droit du bac. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Chargement du papier et des supports spéciaux » du *Guide de l'utilisateur*.

Introduction correcte du papier dans les réceptacles de type boîte aux lettres en option

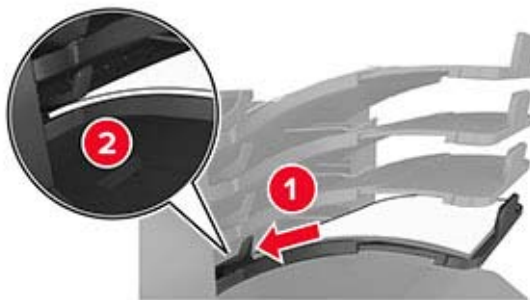
- Assurez-vous de régler le prolongateur de sorte que les repères de format du papier correspondent au format du papier utilisé.



Remarques :

- Un bourrage papier peut se produire dans le réceptacle de type boîte aux lettres si le prolongateur est plus court que le format du papier utilisé pour l'impression. Par exemple, si vous imprimez sur du papier au format Légal et que le prolongateur est réglé sur le format Lettre, un bourrage se produit.
- Si le prolongateur est plus long que le format du papier utilisé pour l'impression, les bords sont inégaux et le papier n'est pas empilé correctement. Par exemple, si vous imprimez sur du papier au format Lettre et que le prolongateur est réglé sur le format Légal, le papier n'est pas empilé correctement.

- Si du papier doit être remis dans le réceptacle de type boîte aux lettres, insérez le papier sous le bras du réceptacle, puis poussez complètement le papier.



Remarque : Un bourrage se produit en raison d'une surcharge du réceptacle si le papier n'est pas placé sous le bras du réceptacle.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier ou les supports spéciaux avant de les charger.

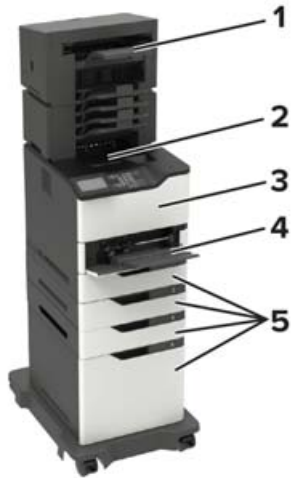


- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même bac.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement dans l'ordinateur ou le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Identification des zones de bourrage

Remarques :

- Lorsque l'Assistance bourrage papier est réglé sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.



Zones de bourrage	
1	Réceptacle de l'unité de finition ou de sortie optionnel
2	Réceptacle standard
3	Porte A
4	Chargeur multifonction
5	Bacs

Zones de bourrage	
6	Porte arrière de l'unité de finition ou de l'option de sortie <ul style="list-style-type: none"> • Porte H • Porte K • Porte L • Porte N • Porte P
7	Porte C
8	Porte de l'agrafeuse <ul style="list-style-type: none"> • Porte F • Porte G

Bourrage papier dans les bacs

1 Retirez le tiroir.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.

Bourrage papier derrière la porte A

1 Ouvrez la porte A.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez la cartouche de toner.



3 Retirez l'unité de traitement d'images.



Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Dans le cas contraire, vous risqueriez d'altérer la qualité des prochains travaux d'impression.



4 Retirez l'unité d'impression recto verso.



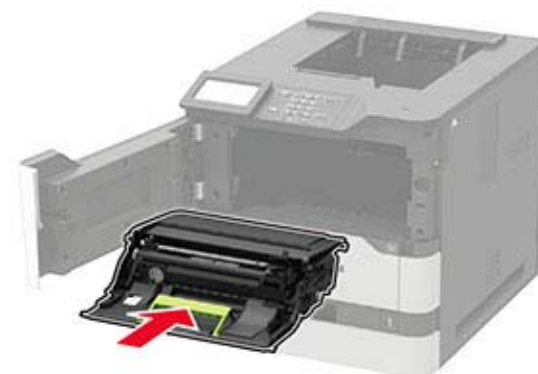
5 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



6 Installez le dispositif recto verso.

7 Insérez l'unité de traitement d'images.




8 Insérez la cartouche de toner.



9 Fermez la porte.

Bourrage papier derrière la porte C

1 Ouvrez la porte C.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez le papier coincé dans les emplacements suivants :

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- Zone de l'unité de fusion



- Sous la zone de l'unité de fusion



- Zone recto verso



3 Fermez la porte.

Bourrage papier dans le réceptacle standard

Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



Bourrage papier dans le chargeur multifonction

- 1 Retirez le papier du chargeur multifonction.



- 2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

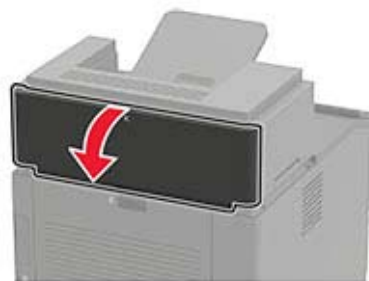


- 4 Rechargez du papier.



Bourrage papier dans le réceptacle supplémentaire

- 1 Ouvrez la porte K.



- 2 Retirez le papier coincé.

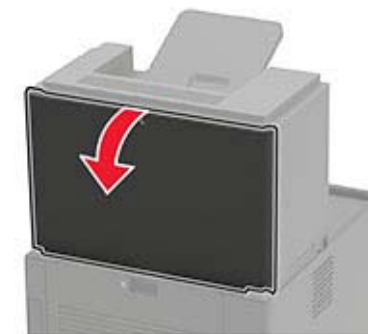
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Fermez la porte.

Bourrage papier dans le réceptacle d'extension grande capacité

- 1 Ouvrez la porte L.



- 2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

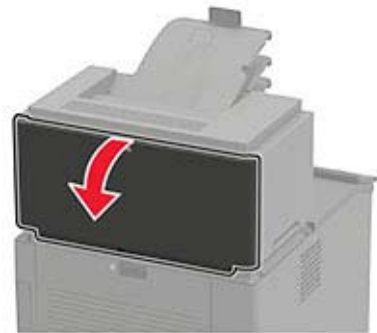


3 Fermez la porte.

Bourrage papier dans la boîte à lettres 4 réceptacles

Bourrage papier derrière la porte N

1 Ouvrez la porte N.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

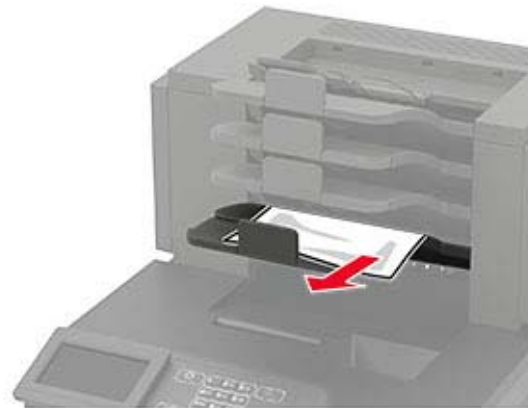


3 Fermez la porte.

Bourrage papier dans le réceptacle de la boîte à lettres

Retirez le papier coincé.

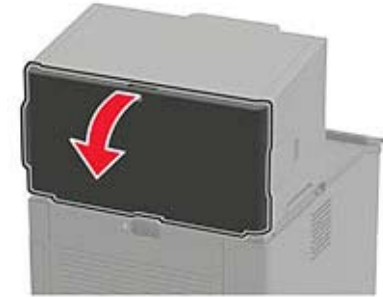
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



Bourrage papier au niveau de l'unité de finition d'agrafage

Bourrage papier derrière la porte H

1 Ouvrez la porte H.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte.

Bourrage papier dans le réceptacle de l'unité de finition d'agrafage

Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



Bourrage papier dans le module d'agrafage et perforation

Bourrage papier derrière la porte P

- 1 Ouvrez la porte P.



- 2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Fermez la porte.

Bourrage papier dans le réceptacle du module d'agrafage et perforation

Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

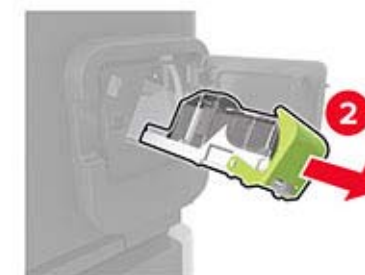
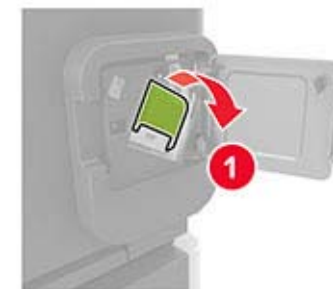


Bourrage d'agrafes dans l'unité de finition d'agrafage

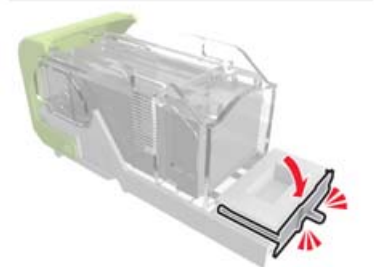
- 1 Ouvrez la porte F.



- 2 Retirez le support de la cartouche d'agrafes.



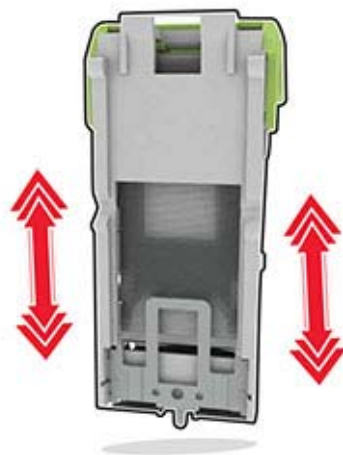
3 Retirez les agrafes qui se sont détachées.



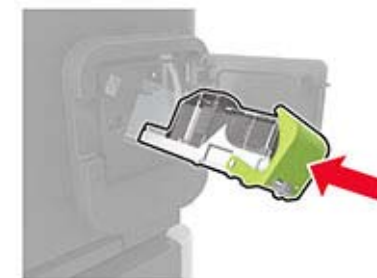
4 Poussez les agrafes contre la patte métallique.



Remarque : Si les agrafes se trouvent à l'arrière de la cartouche, secouez la cartouche vers le bas de sorte que les agrafes viennent se positionner contre la patte métallique.



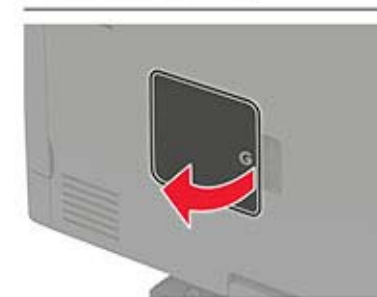
5 Insérez le support de la cartouche d'agrafes jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



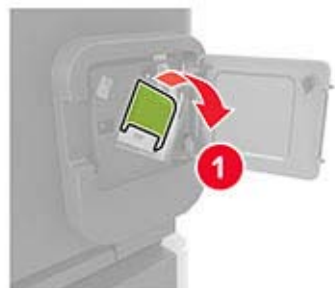
6 Fermez la porte.

Bourrage d'agrafes dans le module d'agrafage et perforation

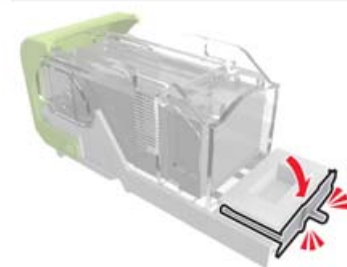
1 En fonction de l'emplacement du bourrage d'agrafes, ouvrez la porte F ou la porte G.



2 Retirez le support de la cartouche d'agrafes.



3 Retirez les agrafes qui se sont détachées.



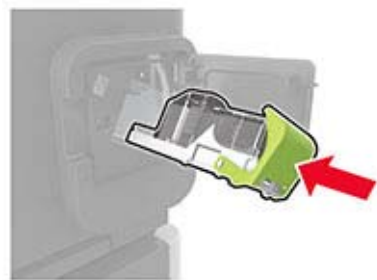
4 Poussez les agrafes contre la patte métallique.



Remarque : Si les agrafes se trouvent à l'arrière de la cartouche, secouez la cartouche vers le bas de sorte que les agrafes viennent se positionner contre la patte métallique.



- 5** Insérez le support de la cartouche d'agrafes jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 6** Fermez la porte.