

Guida rapida

Stampa

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint



La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
 - Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.
- 1 Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
 - 2 Premere l'icona di condivisione, quindi toccare **Stampa**.
 - 3 Selezionare una stampante.

Se necessario, regolare le impostazioni.

- 4 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

Nota: Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 8](#).

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare > **Stampa**.
 - Toccare > **Stampa**.
 - Toccare > **Stampa**.
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Stampare il documento.

Stampa di processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni**.
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (riservato, da ripetere, prenotato o di verifica).

Se si seleziona **Riservato**, proteggere il processo di stampa con un numero di identificazione personale (PIN).
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 7 Rilasciare il processo di stampa dal pannello di controllo della stampante.
 - In caso di processi di stampa riservati, accedere a:

Processi in attesa > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

- In caso di altri processi di stampa, accedere a:

Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

Nota: per i modelli di stampante senza schermo a

sfioramento, premere per scorrere le impostazioni.

Per gli utenti Macintosh

Utilizzo di AirPrint

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa con PIN**.
- 3 Abilitare l'opzione **Stampa con PIN**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Rilasciare il processo di stampa dal pannello di controllo della stampante. Accedere a:

Processi in attesa > selezionare il nome del computer > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > **Stampa**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere per scorrere le impostazioni.

Utilizzo del driver di stampa

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa e mantieni**.
- 3 Scegliere **Stampa riservata**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Rilasciare il processo di stampa dal pannello di controllo della stampante. Accedere a:

Processi in attesa > selezionare il nome del computer > **Riservato** > selezionare il processo di stampa > immettere il PIN > **Stampa**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere per scorrere le impostazioni.

Annullamento di un processo di stampa

Dal pannello di controllo della stampante

Per i modelli di stampante con schermo a sfioramento, effettuare la seguente procedura:

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Annulla processo**.
- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere .

Dal computer

- 1 In base al sistema operativo, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
 - Da Preferenze di sistema nel menu Apple, passare sulla stampante in uso.
- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Manutenzione della stampante

Collegamento dei cavi

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI SCOSSE ELETTRICHE:** per evitare il rischio di scosse elettriche, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio del cavo di alimentazione, della funzione fax o del telefono, durante un temporale.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche, collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra e con le specifiche adeguate, situata in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o i componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

Attenzione - Possibili danni: per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare il cavo USB, eventuali adattatori di rete wireless o la stampante nelle aree mostrate mentre è in corso la stampa.



	Usare	Per
1	Preso del cavo di alimentazione	Collegare la stampante a una presa elettrica.
2	Porta USB della stampante	Collegare la stampante a un computer.
3	porta Ethernet	Collegare la stampante a una rete.
4	Porta USB	Collegare una tastiera o una qualsiasi opzione compatibile. Nota: Questa porta è disponibile solo su alcuni modelli di stampante.

Sostituzione della cartuccia di toner

- 1 Aprire lo sportello A.

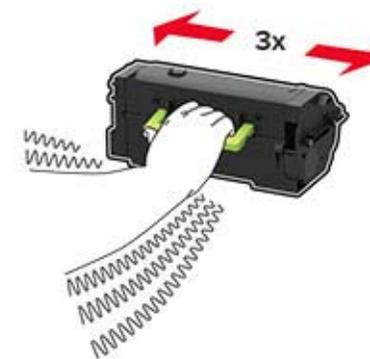
Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



- 2 Rimuovere la cartuccia di toner usata.



- 3 Estrarre dalla confezione la nuova cartuccia di toner e agitarla per ridistribuire il toner.



4 Inserire la nuova cartuccia di toner.



5 Chiudere lo sportello.

Caricamento del vassoio da 250 o 550 fogli

⚠ ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

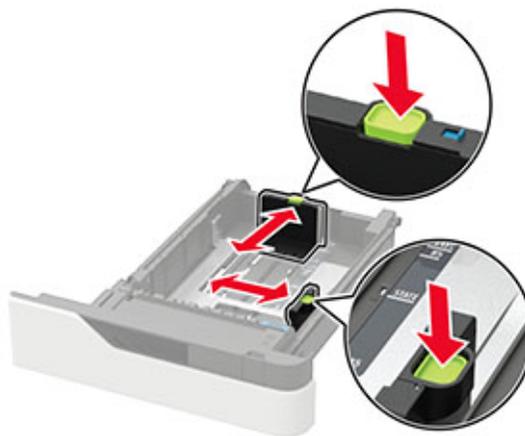
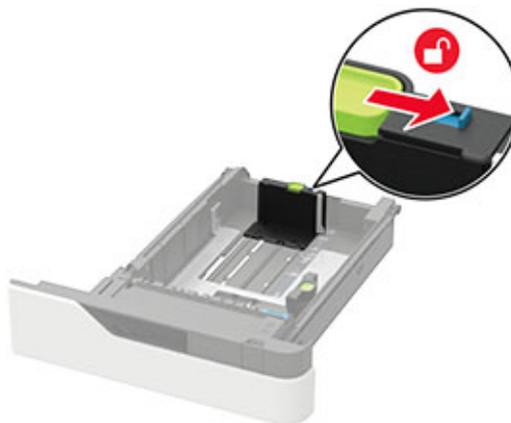
1 Rimuovere il vassoio.

Nota: Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.

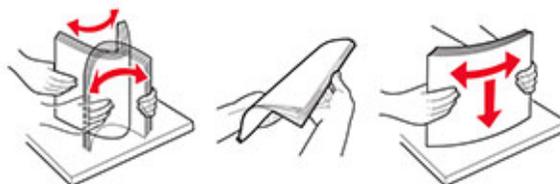


2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso, quindi accertarsi che le guide laterali aderiscano bene ai bordi della carta.



- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.



- Caricare carta intestata a seconda che il fascicolatore della cucitrice sia installato o meno.

Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
 Stampa su un lato	 Stampa su un lato

Senza il fascicolatore a graffette
opzionale



Stampa su due lati

Con il fascicolatore a graffette
opzionale



Stampa su due lati

- Quando si carica carta perforata, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

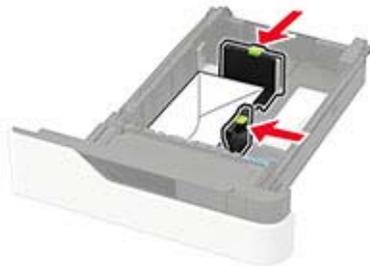
Stampa su un lato



Stampa su due lati



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato sinistro della guida della carta.



Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Inserire il vassoio.
- 6 Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

Caricamento del vassoio da 2100 fogli

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: Per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

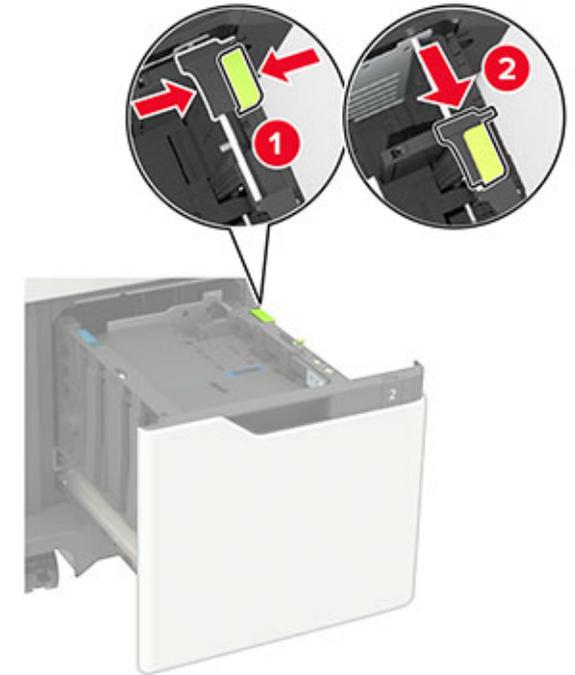
- 1 Estrarre il vassoio.
- 2 Regolare le guide.

Caricamento della carta di formato A5

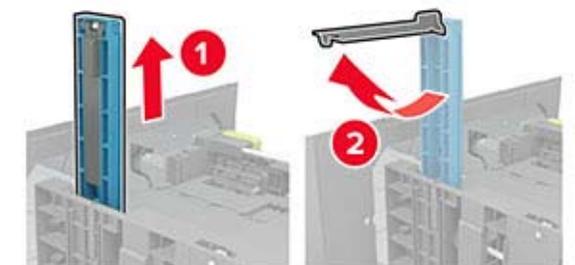
- a Tirare e spostare la guida della larghezza nella posizione per il formato A5.



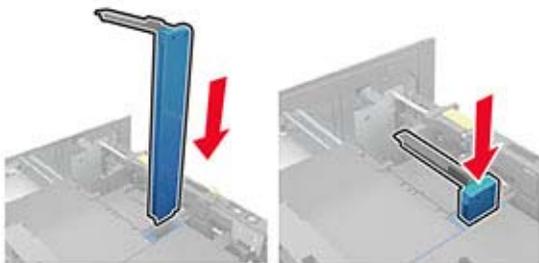
- b Premere e far scorrere la guida della lunghezza nella posizione per il formato A5 fino a quando non *scatta* in posizione.



- c Rimuovere la guida della lunghezza A5 dal suo supporto.



- d** Inserire la guida nel relativo alloggiamento, quindi premere finché non *scatta* in posizione.

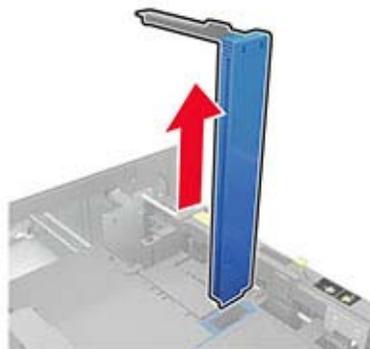


Caricamento della carta di formato A4, Letter, Legal, Oficio e Folio

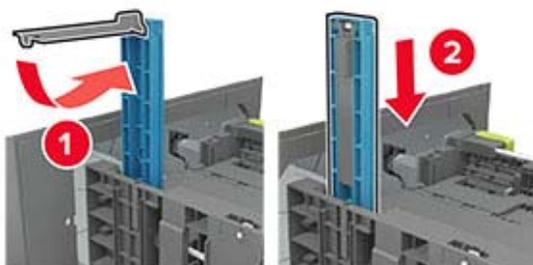
- a** Sollevare e far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.



- b** Se la guida della lunghezza A5 è ancora collegata, rimuoverla. Se la guida non è collegata, procedere con il [passaggio d a pagina 5](#).



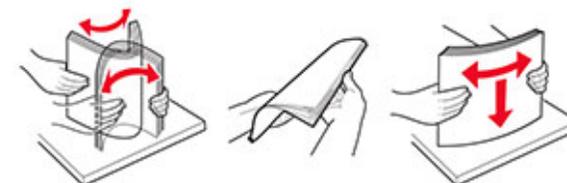
- c** Inserire la guida della lunghezza A5 nel relativo supporto.



- d** Premere e far scorrere la guida della lunghezza nella posizione corretta per il formato della carta caricato.



- 3** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Caricare carta intestata a seconda che il fascicolatore della cucitrice sia installato o meno.

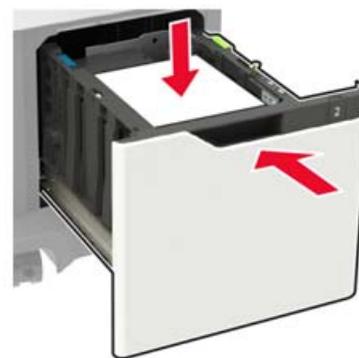
Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
	
Stampa su un lato	Stampa su un lato
	
Stampa su due lati	Stampa su due lati

- Quando si carica carta perforata, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.

Stampa su un lato	Stampa su due lati
	

5 Inserire il vassoio.

Nota: Premere la risma di carta durante l'inserimento nel vassoio.



6 Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

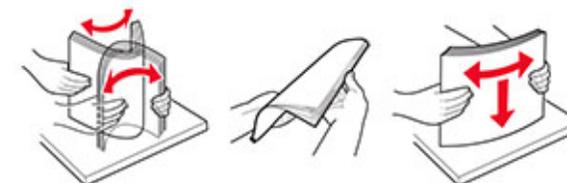
1 Aprire l'alimentatore multiuso.



2 Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.



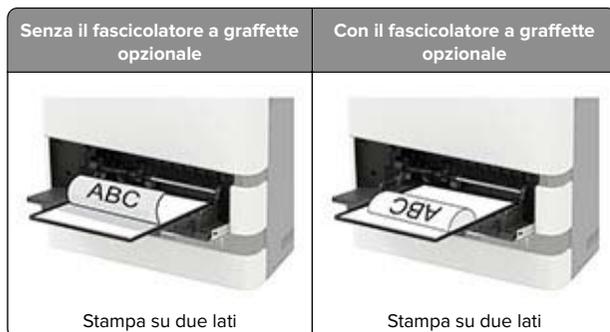
3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

- Caricare carta intestata a seconda che il fascicolatore della cucitrice sia installato o meno.

Senza il fascicolatore a graffette opzionale	Con il fascicolatore a graffette opzionale
	
Stampa su un lato	Stampa su un lato



- Quando si carica carta perforata, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro della guida della carta.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato sinistro della guida della carta.

Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

Impostazione del formato e del tipo dei supporti speciali

I vassoi rilevano automaticamente il formato della carta normale. Per i supporti speciali come le etichette, i cartoncini o le buste, procedere come segue:

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:
 - Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Dimensioni/tipo carta** > selezionare un'origine carta
- 2 Impostare il formato e il tipo dei supporti speciali.

Installazione del software della stampante

Note:

- Il driver di stampa è incluso nel pacchetto del programma di installazione del software.
- Per i computer Macintosh con macOS 10.7 o versione successiva, non è necessario installare il driver per stampare su una stampante certificata AirPrint. Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, scaricare il driver di stampa.

- 1 Ottenere una copia del pacchetto del programma di installazione del software.
 - Dal CD del software fornito con la stampante.
 - Dal nostro sito Web o dal rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
- 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Aggiornamento del firmware

Per migliorare le prestazioni della stampante e risolvere i problemi, aggiornare regolarmente il firmware della stampante.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento del firmware, contattare il rappresentante di vendita.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Periferica > Aggiorna firmware**.

- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti > Accetto, avvia aggiornamento**.
 - Caricare il file flash.
 - a Individuare il file flash.
 - b Fare clic su **Carica > Avvia**.

Aggiunta di stampanti a un computer

Prima di iniziare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Connettere la stampante e il computer alla stessa rete. Per ulteriori informazioni sulla connessione della stampante a una rete, vedere ["Connessione della stampante a una rete Wi-Fi" a pagina 8](#).
- Connettere il computer alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un computer alla stampante" a pagina 8](#).
- Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Per ulteriori informazioni, vedere ["Collegamento dei cavi" a pagina 2](#).

Nota: il cavo USB è venduto separatamente

Per gli utenti Windows

- 1 Installare il driver di stampa sul computer.

Nota: per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 7](#).

- 2 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 3 A seconda della connessione della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare una stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.
- Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, selezionare una stampante, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.
- Fare clic su **La stampante desiderata non è nell'elenco**, quindi, nella finestra **Aggiungi stampante**, procedere come segue:
 - a Selezionare **Aggiungi stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - b Nel campo "Nome host o indirizzo IP" digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- c Selezionare un driver di stampa, quindi fare clic su **Avanti**.

- d Selezionare **Usa il driver attualmente installato (scelta consigliata)**, quindi fare clic su **Avanti**.
- e Digitare un nome per la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
- f Selezionare un'opzione di condivisione della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
- g Fare clic su **Fine**.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Aprire **Stampanti e scanner** sul computer.
- 2 Fare clic su **+**, quindi selezionare una stampante.
- 3 Nel menu Usa, selezionare un driver di stampa.

Note:

- Per utilizzare il driver di stampa Macintosh, selezionare **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
- Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, selezionare il driver di stampa del produttore. Per installare il driver, vedere "[Installazione del software della stampante](#)" a pagina 7.

- 4 Aggiungere la stampante.

Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è una tecnologia peer-to-peer basata su Wi-Fi che consente alle periferiche wireless di connettersi direttamente a una stampante compatibile con Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

- 1 Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Configurare le impostazioni.

- **Abilita Wi-Fi Direct:** consente alla stampante di trasmettere sulla propria rete Wi-Fi Direct.
- **Nome Wi-Fi Direct:** consente di assegnare un nome alla rete Wi-Fi Direct.
- **Password Wi-Fi Direct:** consente di assegnare la password per la negoziazione della protezione wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
- **Mostra password nella pagina Impostazioni:** consente di visualizzare la password nella Pagina delle impostazioni di rete.

- **Accetta automaticamente le richieste del pulsante di comando:** consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

Nota: l'accettazione automatica delle richieste pulsante di comando non è sicura.

Nota: Per conoscere la password della rete Wi-Fi Direct, dal pannello di controllo accedere a **Impostazioni > Report > Rete > Pagina delle impostazioni di rete**.

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il dispositivo mobile, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione di Wi-Fi Direct](#)" a pagina 8.

Connessione tramite Wi-Fi Direct

Nota: Queste istruzioni si applicano solo ai dispositivi mobili Android.

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare la funzione **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 3 Immettere la password Wi-Fi Direct.

Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Accertarsi che Adattatore attivo sia impostato su Automatico. Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 1 Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Configura su pannello stampante

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

Nota: per i modelli di stampante predisposti per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

Connessione di un computer alla stampante

Prima di connettere il computer, assicurarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare Wi-Fi Direct nella stampante. Dal pannello di controllo, accedere a:
Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Abilita Wi-Fi Direct > Attivato
- Prendere nota del nome Wi-Fi Direct. Dal pannello di controllo, accedere a:
Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Nome Wi-Fi Direct
- Prendere nota della password Wi-Fi Direct. Dal pannello di controllo, accedere a:
Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Password Wi-Fi Direct

Nota: è anche possibile configurare il nome e la password Wi-Fi Direct.

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 2 Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 3 Annotare il PIN a otto cifre indicato sul display della stampante.

4 Immettere il PIN sul computer.

Nota: se il driver di stampa non è già installato, Windows scarica il driver appropriato.

Per gli utenti Macintosh

1 Fare clic sull'icona wireless, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

2 Immettere la password Wi-Fi Direct.

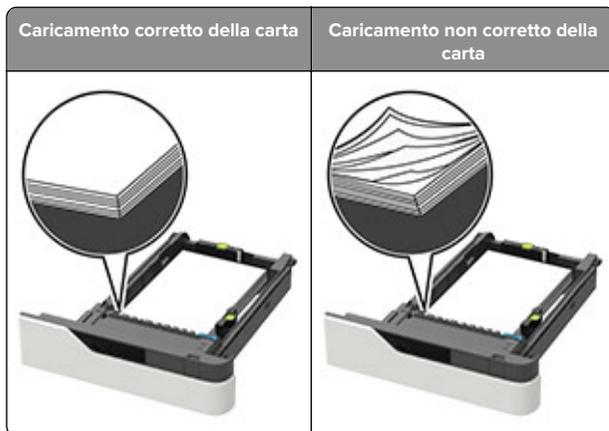
Nota: ripristinare il computer sulla rete precedente al termine della connessione Wi-Fi Direct.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

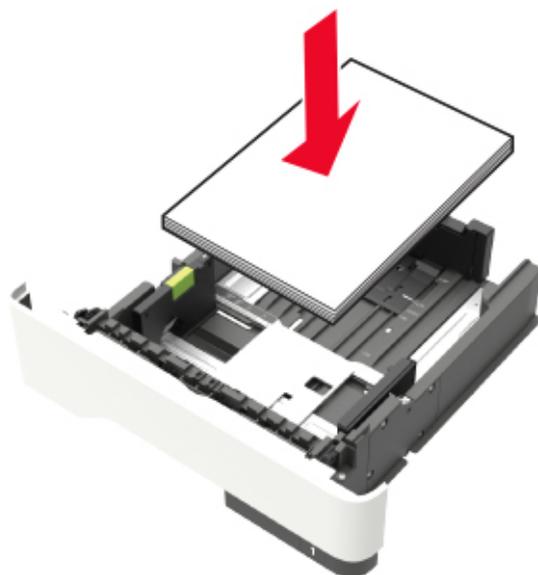
Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

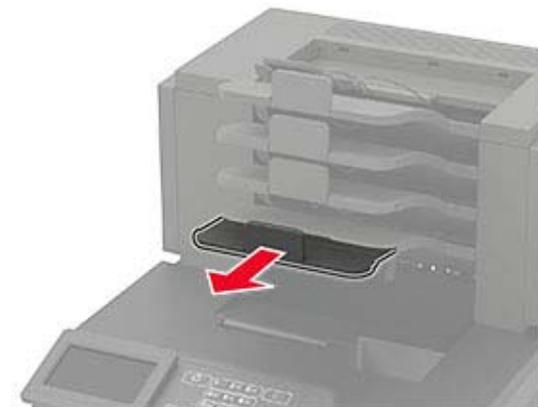
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multifunzione siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserirla con decisione nella stampante.
- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Caricamento della carta e dei supporti speciali" della *Guida per l'utente*.

Inserire la carta nei raccoglitori della mailbox opzionali correttamente

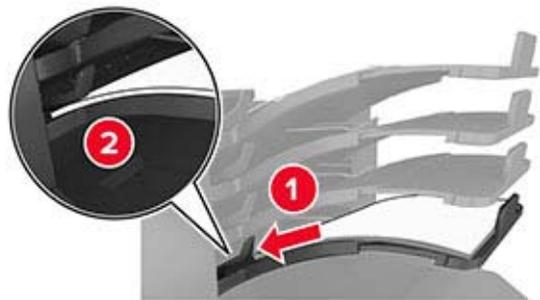
- Assicurarsi di regolare l'estensione del raccoglitore in modo che gli indicatori del formato carta corrispondano al formato carta utilizzato.



Note:

- Se l'estensione del raccoglitore è più corta del formato carta su cui si sta stampando, si potrebbe verificare un inceppamento nel raccoglitore della mailbox. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Legal e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Letter, si potrebbe verificare un inceppamento.
- Se l'estensione del raccoglitore è più lunga del formato carta su cui si sta stampando, i bordi risultano disallineati e la carta non viene impilata correttamente. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Letter e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Legal, la carta non viene impilata correttamente.

- Se occorre riportare la carta nel raccoglitore della mailbox, inserire la carta sotto il supporto del raccoglitore, quindi spingere la carta completamente sul retro del raccoglitore.



Nota: se la carta non si trova sotto il supporto, si verifica un inceppamento dovuto a un caricamento eccessivo del raccoglitore.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta o i supporti speciali prima di caricarli.



- Non utilizzare carta tagliata o rfilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Individuazione dell'area dell'inceppamento

Note:

- Quando Assistenza inceppamento è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o le pagine parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate.



Aree di inceppamento	
1	Scomparto opzione di output o fascicolatore
2	Raccoglitore standard
3	Sportello A
4	Alimentatore multiuso
5	Vassoi

Aree di inceppamento	
6	Sportello posteriore opzione di output o fascicolatore <ul style="list-style-type: none"> • Sportello H • Sportello K • Sportello L • Sportello N • Sportello P
7	Sportello C
8	Sportello cucitrice <ul style="list-style-type: none"> • Sportello F • Sportello G

Inceppamento della carta nei vassoi

1 Rimuovere il vassoio.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Inserire il vassoio.

Inceppamento carta nello sportello A

1 Aprire lo sportello A.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Rimuovere la cartuccia di toner.



3 Rimuovere l'unità di imaging.



Attenzione - Possibili danni: Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

Attenzione - Possibili danni: non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità dei processi di stampa futuri.



4 Estrarre l'unità fronte/retro.



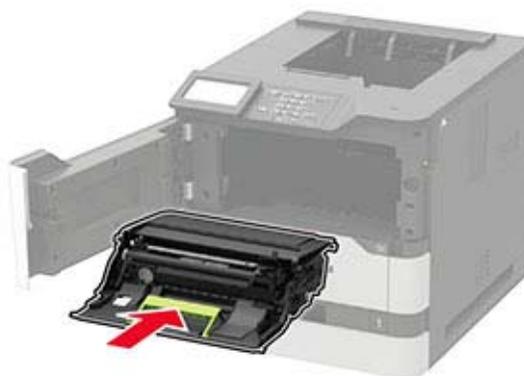
5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



6 Inserire l'unità fronte/retro.

7 Inserire l'unità di imaging.



8 Inserire la cartuccia di toner.



9 Chiudere lo sportello.

Inceppamento carta nello sportello C

1 Aprire lo sportello C.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni da scariche elettrostatiche, toccare qualunque parte metallica esposta del telaio della stampante prima di accedere o toccare le aree interne della stampante.



2 Rimuovere la carta inceppata da tutte le aree seguenti:

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Area dell'unità di fusione



- Sotto l'area dell'unità di fusione



- Nell'area fronte/retro



3 Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nel raccogliatore standard

Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

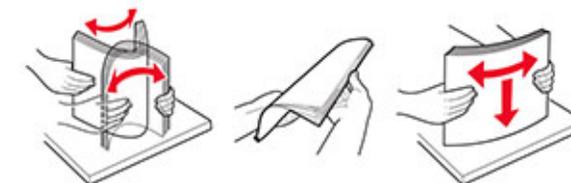
1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

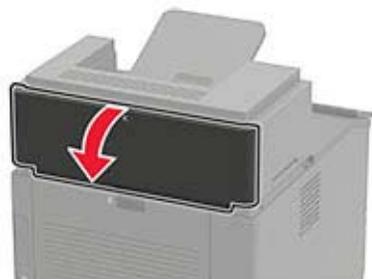


4 Caricare nuovamente la carta.



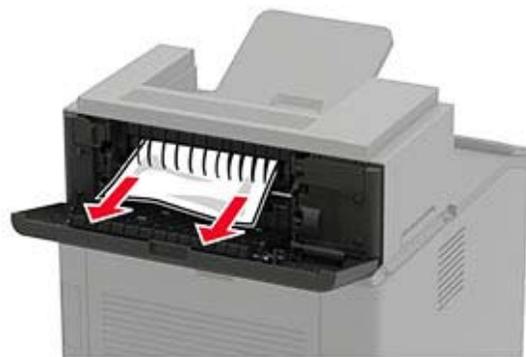
Inceppamento della carta nell'espansione di uscita

1 Aprire lo sportello K.



2 Rimuovere la carta inceppata.

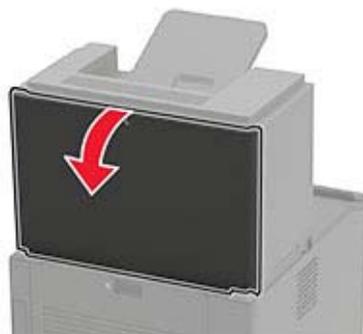
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nell'espansione di uscita ad alta capacità

1 Aprire lo sportello L.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

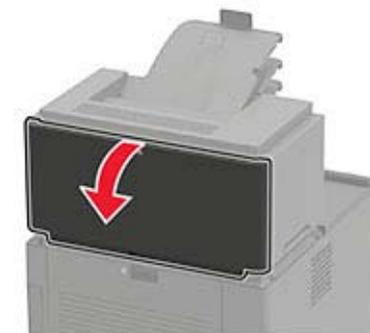


3 Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nella mailbox a 4 scomparti

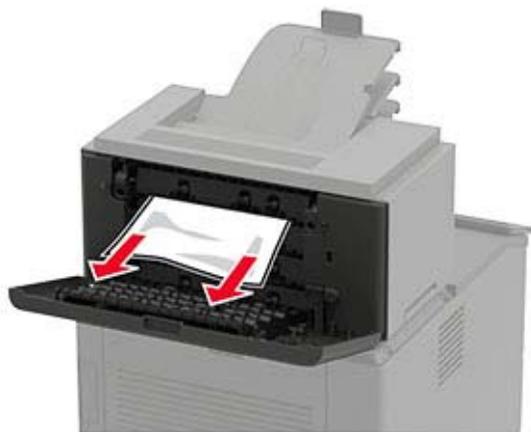
Inceppamento carta nello sportello N

1 Aprire lo sportello N.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

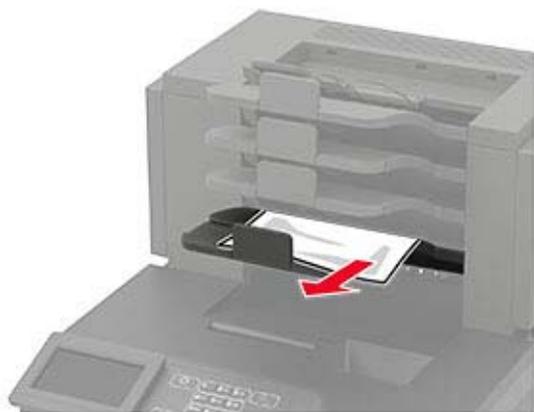


3 Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nello scomparto della mailbox

Rimuovere la carta inceppata.

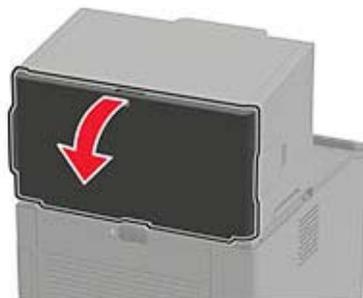
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nel fascicolatore della cucitrice

Inceppamento carta nello sportello H

1 Aprire lo sportello H.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nel raccogliatore del fascicolatore della cucitrice

Rimuovere la carta inceppata.

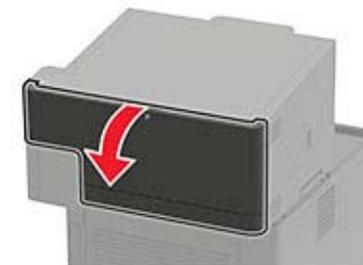
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nel fascicolatore della cucitrice con perforazione

Inceppamento carta nello sportello P

1 Aprire lo sportello P.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nel raccogliitore del fascicolatore della cucitrice con perforazione

Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

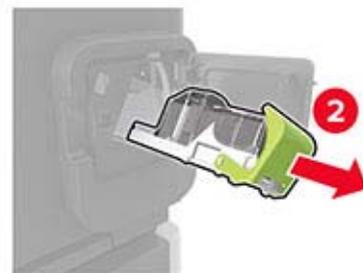
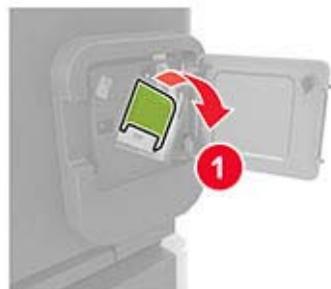


Inceppamento graffette nel fascicolatore della cucitrice

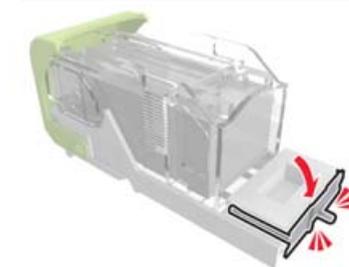
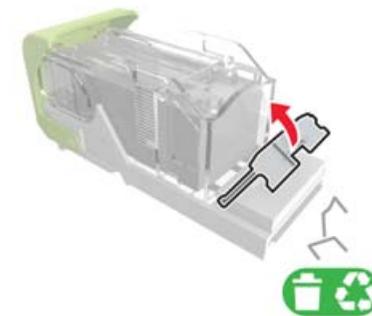
1 Aprire lo sportello F.



2 Rimuovere il supporto della cartuccia graffette.



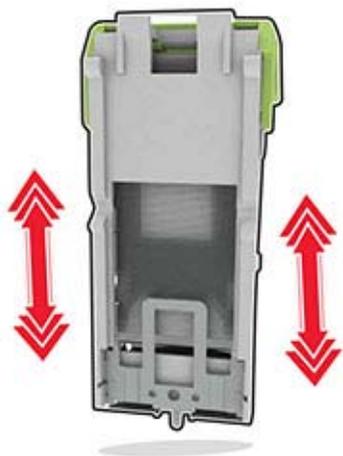
3 Rimuovere le singole graffette.



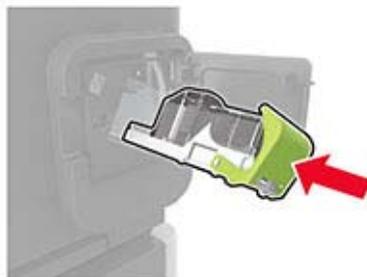
4 Premere le graffette contro la staffa di metallo.



Nota: Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



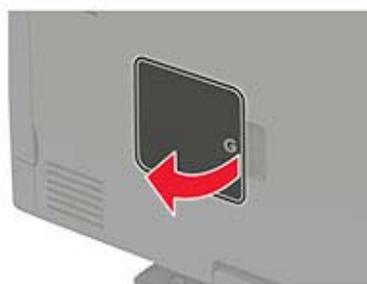
5 Inserire il supporto della cartuccia graffette finché *non scatta* in posizione.



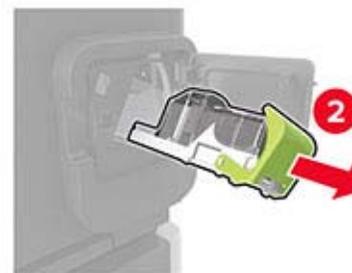
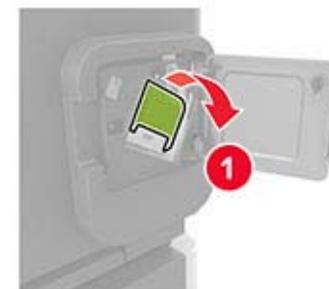
6 Chiudere lo sportello.

Inceppamento graffette nel fascicolatore della cucitrice con perforazione

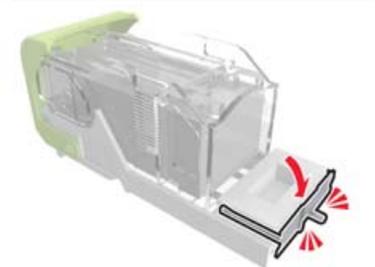
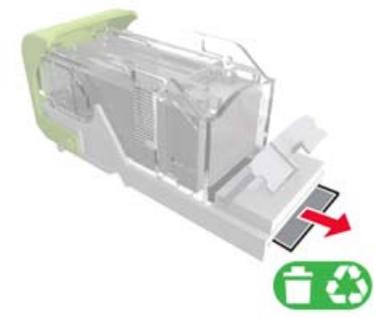
1 A seconda della posizione dell'inceppamento della cucitrice, aprire lo sportello F o G.



2 Rimuovere il supporto della cartuccia graffette.



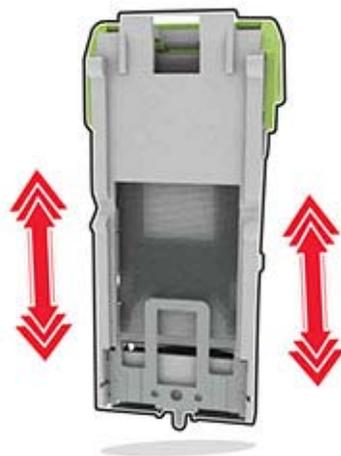
3 Rimuovere le singole graffette.



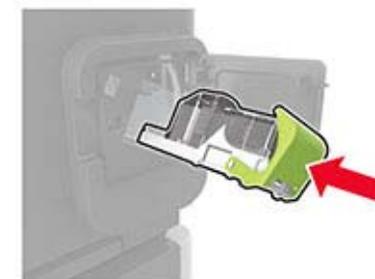
4 Premere le graffette contro la staffa di metallo.



Nota: Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



5 Inserire il supporto della cartuccia graffette finché *non scatta* in posizione.



6 Chiudere lo sportello.