

# Hurtigreferanse

## utskrift

### Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen **Skriv ut**.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skrive ut fra en mobilenhet

#### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint



Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

#### Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
  - 2 Trykk på delingsikonet, og trykk deretter på **Skriv ut**.
  - 3 Velge en skriver.  
Endre innstillingene ved behov.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk på > **Skriv ut**.
  - Trykk på > **Skriv ut**.
  - Trykk på > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

### Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

#### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil** > **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

**Holdte jobber** > > velg brukernavnet ditt > >  
**Konfidensiell** > > angi PIN-koden > > velg

utskriftsjobben > > konfigurere innstillingene > >  
**Skriv ut** >   
• Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > > velg brukernavnet ditt > >  
velg utskriftsjobben > > konfigurere innstillingene >  
 > **Skriv ut** >

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg **PIN-utskrift** på menyen Forhåndsvisning eller Medier og kvalitet.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel. Gå til:

**Holdte jobber** > > velg navnet på datamaskinen din >  
 > **Konfidensiell** > > angi PIN-koden > > velg  
utskriftsjobben > > **Skriv ut** >

## Vedlikeholde skriveren

### Koble til kabler

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



**2** Ta ut den brukte tonerkassetten.



	Bruk	Til
1	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt. <b>Merk:</b> Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.

## Bytte en tonerkassett

**1** Åpne deksel B.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Pakk opp den nye tonerkassetten.

4 Sett inn den nye tonerkassetten.



5 Lukk deksel B.



## Legge i skuffer

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

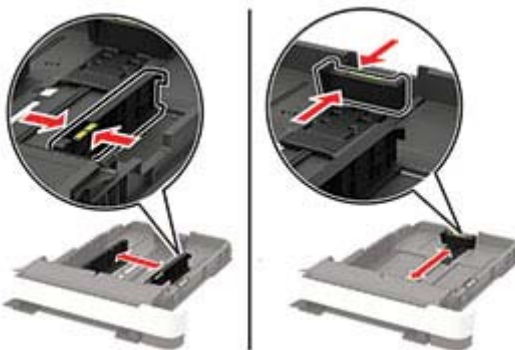
1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

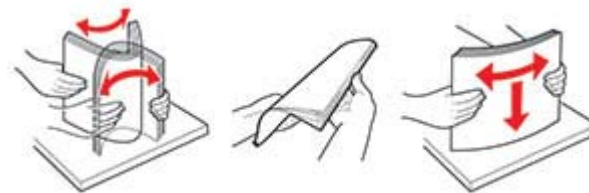


2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp, og kontroller at sideføerne er tett inntil papiret.



### Merknader:

- Legg papir med brevhode med brevhodet mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



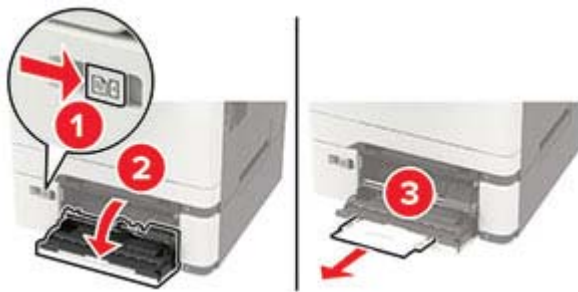
#### 5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

## Legge papir i flerbruksmateren

#### 1 Åpne flerbruksmateren.

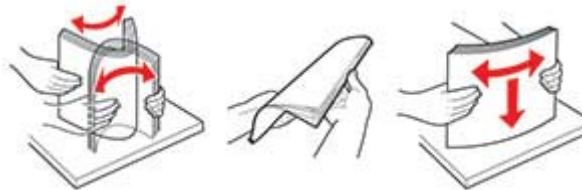
**Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.



#### 2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



#### 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



#### 4 Legg i papir med utskriftssiden ned.

- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Legge i den manuelle materen

- 1 Juster skinnene slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.

**Merk:** Kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret, men ikke så stramt at papiret bøyer seg.



2 Legg i papir med utskriftssiden ned.

**Merk:** Kontroller at papiret er plassert rett, slik at du unngår skjeve utskrifter.

- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.




3 Mat papiret til forkanten blir trukket inn.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

## Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Angi papirstørrelse og -type.

## Installere skriverprogramvaren

**Merknader:**

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Fra hjemmesiden vår eller stedet der skriveren ble kjøpt

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

## Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en salgsrepresentant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >> Enhet > Oppdater fastvare**.

3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
  - a Bla deg frem til flash-filen.
  - b Klikk på **Last opp > Start**.

## Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 6](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 7](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 1](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** USB-kabelen selges separat.

### For Windows-brukere

1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

**Merk:** Se [Installere skriverprogramvaren på side 5](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.

- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:

- Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
- Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
- Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
- Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
- Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
- Klikk på **Fullfør**.

**For Macintosh-brukere:**

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

**Merknader:**

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du produsentens skriverdriver. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 5](#).


- 4 Legg til skriveren.

**Konfigurere Wi-Fi Direct**

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**2** Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettverksoppsettside.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

**Merk:** Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

**Merknader:**

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skriverveskjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriverveskjermen, går du til **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside** på kontrollpanelet.

**Koble en mobilenhet til skriveren**

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Koble til med Wi-Fi Direct**

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

**Koble til med Wi-Fi**

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.


**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

**Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk**

Før du starter, kontrollerer du at:

- Aktiv adapter er satt til Auto. Fra kontrollpanelet går du til **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.


For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- Ethernet-kabelen er ikke koblet til skriveren.

**Bruke veiviseren for trådløst oppsett i skriveren**


**Merknader:**

- Disse instruksjonene gjelder bare for enkelte skrivermodeller.
- Før du bruker veiviseren, må du kontrollere at fastvaren til skriveren er oppdatert. Se [Oppdatere fastvare på side 5](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Fra startbildet trykker du på  > **Sett opp nå**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 3 Trykk på **Ferdig**.

**Bruke menyen Innstillinger på skriveren**

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

## Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du gjøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct > Aktiver Wi-Fi Direct > På**


- Merk deg Wi-Fi Direct-navnet. Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-navn**

- Merk deg Wi-Fi Direct-passordet. Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-passord**

**Merk:** Du kan også konfigurere Wi-Fi Direct-navnet og -passordet.

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skrivekskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

**Merk:** Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Klikk på trådløskonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

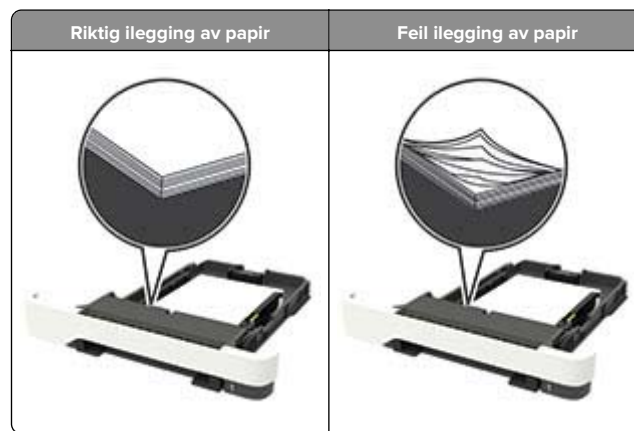
**Merk:** Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen, når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

## Fjerne fastkjørt papir

### Unngå papirstopp

#### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

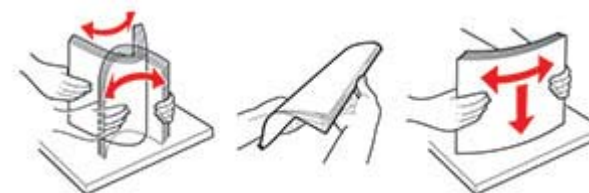
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

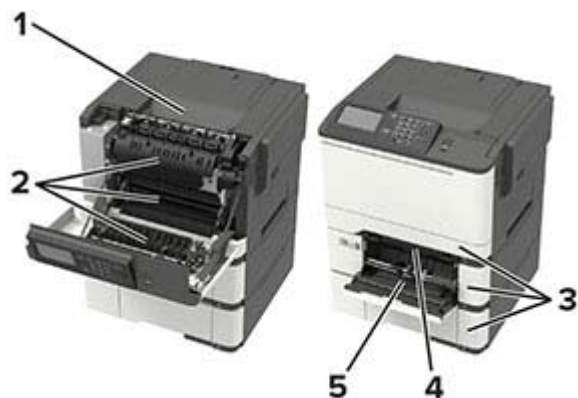


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	deksel A
3	Skuffer
4	Manuell arkmater
5	Flerbruksmater
	<b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

## Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i deksel A

### Papirstopp under fikseringsenheten

1 Åpne deksel A.

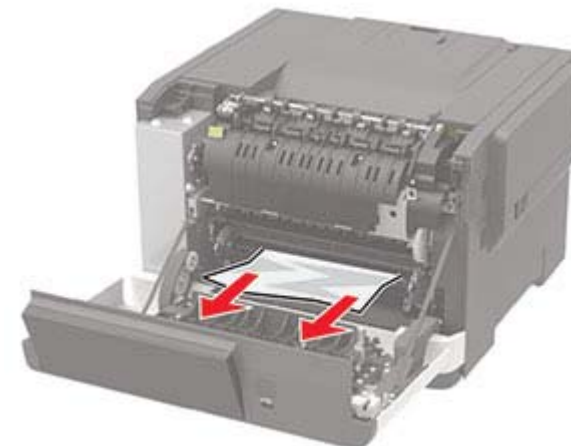
**⚠ FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.






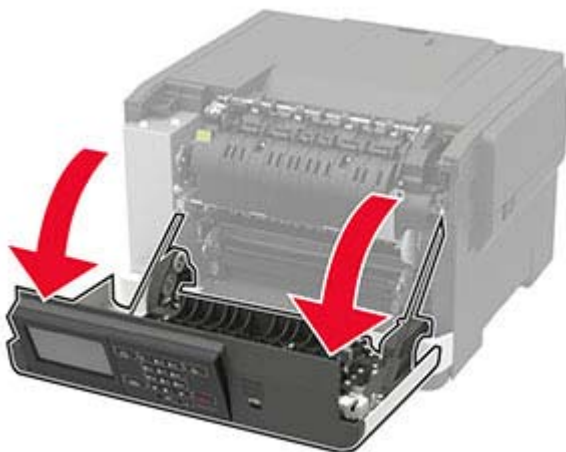
3 Lukk deksel A.

### Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne deksel A.

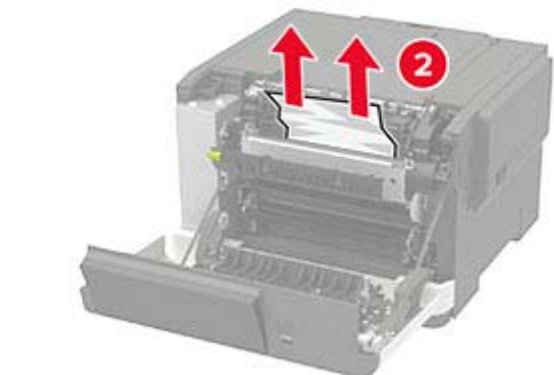
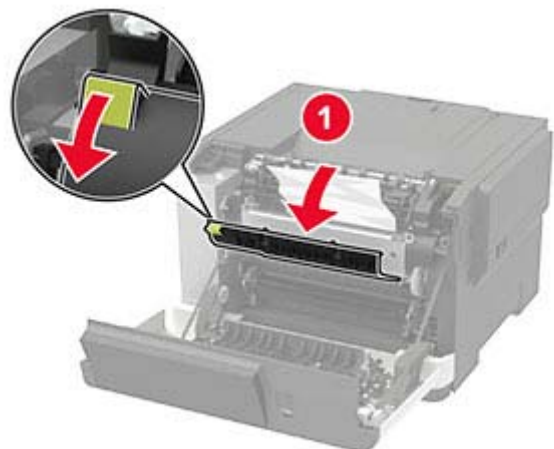
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Åpne dekselet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.


**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A.

### Papirstopp i tosidigenheten

1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A.

## Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

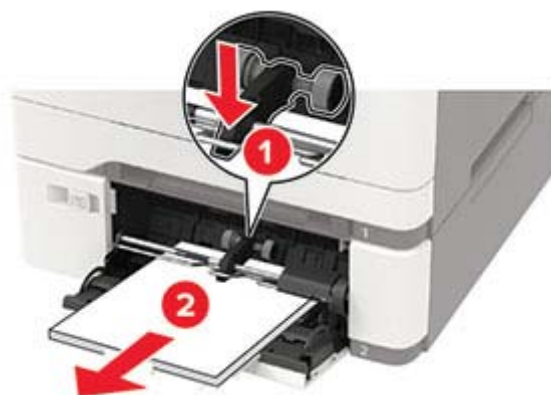
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



## Papirstopp i flerbruksmateren

**Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

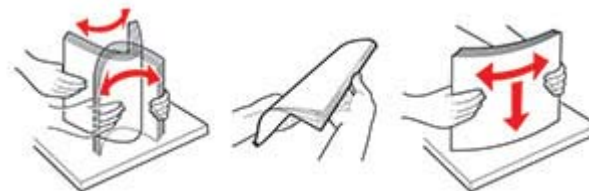
1 Fjern papir fra flerbruksmateren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papir på nytt.



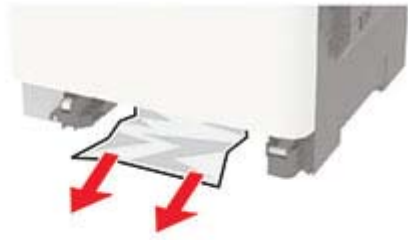
## Papirstopp i den manuelle materen

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Sett inn skuffen.