

# Snabbguide

## Skriva ut

### Skriva ut från en dator

**Obs!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från en mobil enhet

#### Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint



Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

#### Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
  - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
  - 2 Tryck på delningsikonen och tryck sedan på **Skriv ut**.
  - 3 Välj en skrivare.  
Justera inställningarna om det behövs.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

**Obs!** Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren"](#) på sidan 6.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
  - Tryck på > **Skriv ut**.
  - Tryck på > **Skriv ut**.
  - Tryck på > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

#### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv** > **Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar** eller **Alternativ**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5 Välj typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).  
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
  - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:  
**Stoppade jobb** > > välj ditt användarnamn > >  
**Konfidentiellt** > > ange PIN-koden > > välj

utskriftsjobbet > > konfigurera inställningarna >   
> **Skriv ut** >   
• För andra utskriftsjobb går du till:  
**Stoppade jobb** > > välj ditt användarnamn > >  
välj utskriftsjobbet > > konfigurera inställningarna >  
 > **Skriv ut** >

#### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 På menyn Förhandsgranska eller Material och kvalitet väljer du **Skriva ut med PIN-kod**.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:

**Stoppade jobb** > > välj ditt datornamn > >  
**Konfidentiellt** > > ange PIN-koden > > välj  
utskriftsjobbet > > **Skriv ut** >

## Underhålla skrivaren

### Ansluta kablar

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



|   | Använd          | För att   |
|---|-----------------|---|
| 1 | Ethernet-port   | Anslut skrivaren till ett nätverk.  |
| 2 | Nätkabelkontakt | Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.  |
| 3 | USB-port        | Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.<br><b>Obs!</b> Den här porten är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller. |
| 4 | USB-skrivarport | Ansluta skrivaren till en dator.  |

## Byta ut en tonerkasset

1 Öppna lucka B.

**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

4 Sätt i den nya tonerkassetten.



5 Stäng lucka B.



## Fylla på i magasinet

**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

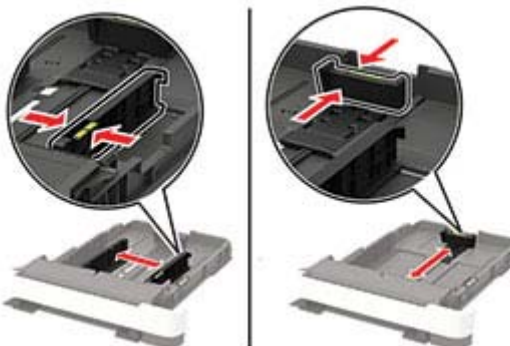
1 Ta ut magasinet.

**Obs!** För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.

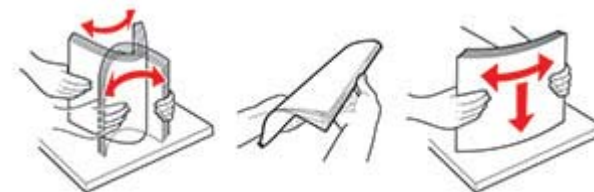


2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

**Obs!** Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt och säkerställ sedan att sidostöden sitter tätt mot papperet.



### Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



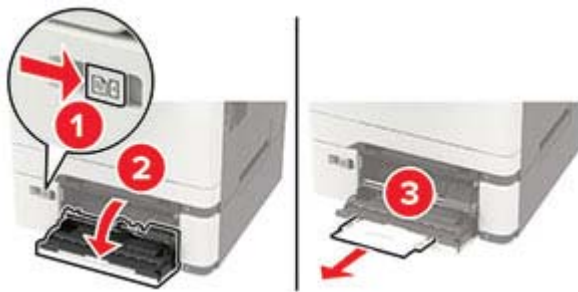
### 5 Sätt tillbaka magasinet.

Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

## Fylla på universalarkmataren

### 1 Öppna universalarkmataren.

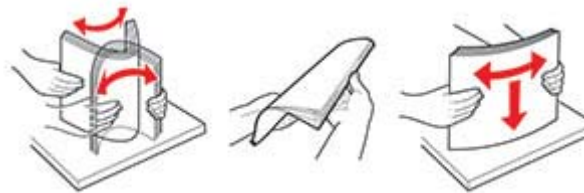
**Obs!** Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.



### 2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



### 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



### 4 Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



**Varning – risk för skador:** Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

### 5 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

## Fylla på den manuella mataren

### 1 Justera kantstöden efter bredden på det papper du har fyllt på.

**Obs!** Se till att stöden sitter mot papperet, men inte så hårt att papperet böjer sig.



2 Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.

**Obs!** Se till att papperet ligger rakt för att förhindra att utskrifter blir skeva eller sneda.

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



3 Mata in papperet tills den främre kanten dras in.

**Varning – risk för skador:** Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

## Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på



för att navigera genom inställningarna.

2 Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

## Installera skrivarprogramvaran

**Anmärkingar:**

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.

- Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats eller från det ställe där du köpte skrivaren.

2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

## Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkingar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >> Enhet > Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.
  - a Bläddra till flashfilen.
  - b Klicka på **Överför > Starta**.

## Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i ["Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 6](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i ["Ansluta en dator till skrivaren" på sidan 7](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i ["Ansluta kablar" på sidan 1](#).

**Obs!** USB-kablar säljs separat.

## För Windows-användare

1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

**Obs!** Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 5](#).

2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.

- Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret Lägg till skrivare visas. Gör följande:
  - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
  - b I fältet Värddamn eller IP-adress anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
- d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
- g Klicka på **Slutför**.

#### För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

#### Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du tillverkarskrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 5](#).


- 4 Lägg till skrivaren.

## Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

- 1 På kontrollpanelen går du till:

#### Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

#### 2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsfrågor automatiskt.

**Obs!** Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

#### Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. Från kontrollpanelen går du till **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display går du till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från kontrollpanelen.

## Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 6](#).

#### Ansluta genom Wi-Fi Direct

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

#### Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

**Obs!** Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

## Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Innan du börjar ser du till att:

- Aktiv adapter är inställd på Auto. Gå till **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter** på kontrollpanelen.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på




för att navigera genom inställningarna.

- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

## Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

#### Anmärkningar:

- De här instruktionerna gäller endast för vissa skrivarmodeller.
- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 5](#).

- 1 På startskärmen trycker du på  > **Ställ in nu**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 3 Tryck på **Klar**.

## Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på



för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

**Obs!** Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

## Ansluta en dator till skrivaren

Gör följande innan du ansluter datorn:

- Aktivera Wi-Fi Direct på skrivaren. På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Aktivera Wi-Fi Direct > På**

- Skriv ner Wi-Fi Direct-namnet. På kontrollpanelen går du till:


**Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-namn**

- Skriv ner Wi-Fi Direct-lösenordet. På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-lösenord**

**Obs!** Det går också att konfigurera Wi-Fi Direct-namnet och -lösenordet.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

### För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.

**Obs!** Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

### För Macintosh-användare

- 1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

**Obs!** Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

- 2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

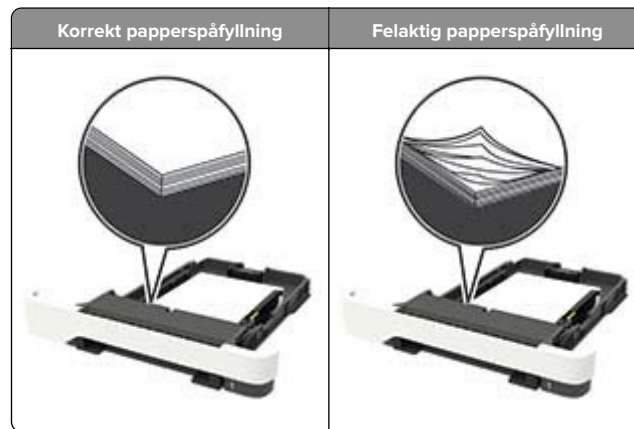
**Obs!** Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-anslutningen.

## Åtgärda pappersstopp

### Undvika pappersstopp

#### Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

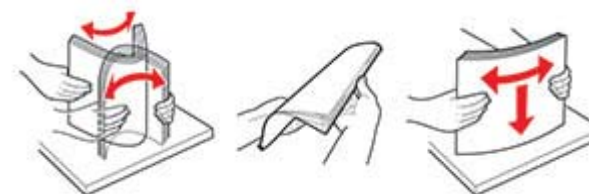
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

### Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



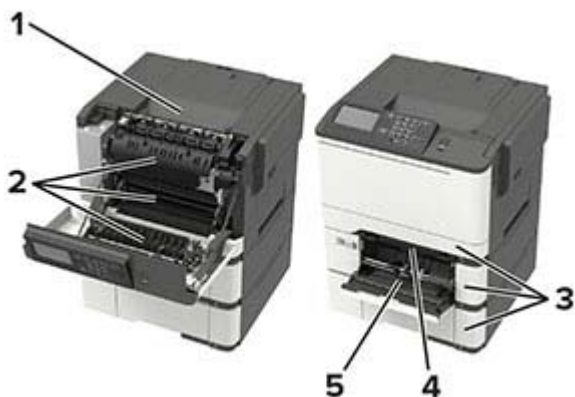
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.

- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

## Hitta var papper har fastnat

### Anmärkningar:

- Om Stopp Hjälps är På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



| Hitta pappersstopp |   |
|--------------------|---|
| 1                  | Standardfack  |
| 2                  | Lucka A   |
| 3                  | Magasin   |
| 4                  | Manuell matare  |
| 5                  | Universalarkmatare<br><b>Obs!</b> Finns endast för vissa skrivarmodeller. |

## Pappersstopp i magasin

1 Ta ut magasinet.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka magasinet.

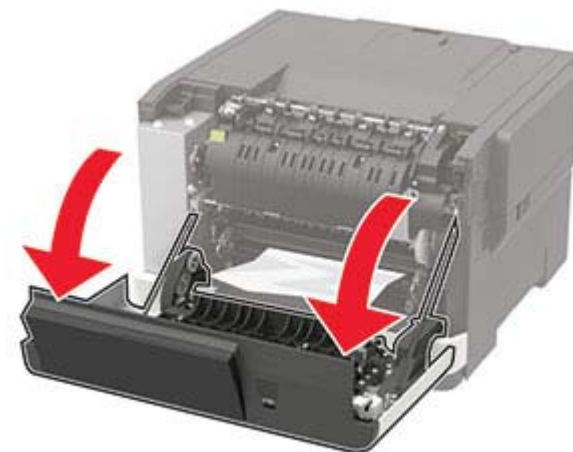
## Pappersstopp i lucka A

### Pappersstopp under fixeringsenheten

1 Öppna lucka A.

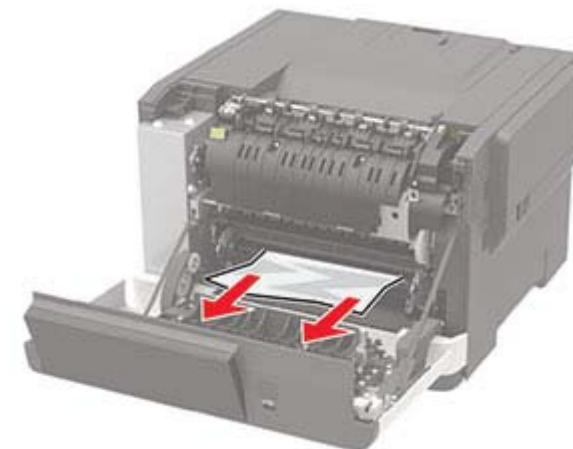
**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




3 Stäng lucka A.

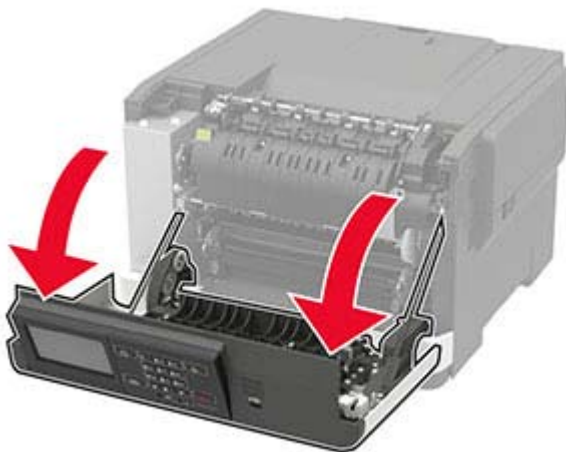


## Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka A.

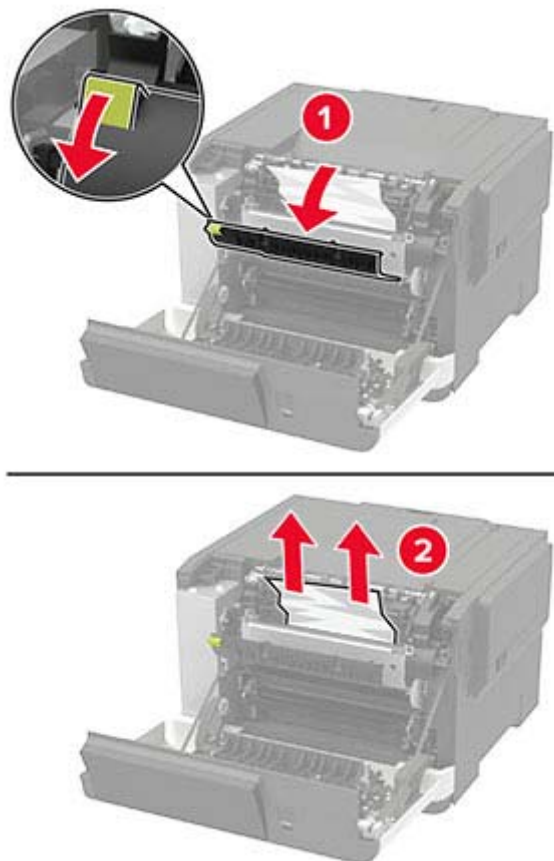
 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort papperet som har fastnat.


**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A.

## Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A.

## Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

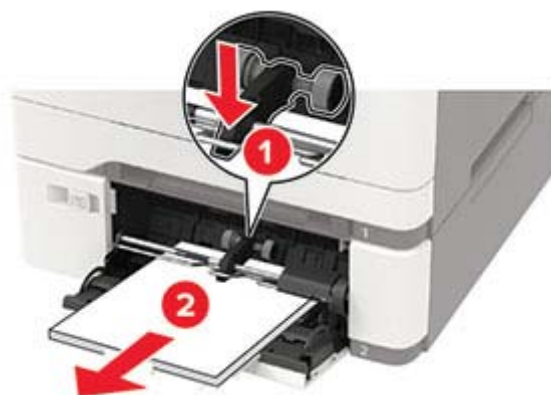
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



## Pappersstopp i universalarkmataren

**Obs!** Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

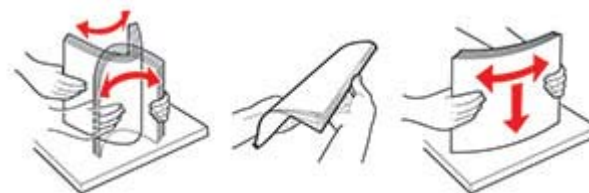
1 Ta bort papper från universalarkmataren.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Lägg i papper igen.



## Pappersstopp i den manuella mataren

1 Ta ut facket.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Sätt tillbaka facket.