

Référence rapide

Impression

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bostons et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 3 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint



La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

Remarques :



- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
 - Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.
- 1 Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.

- 2 Appuyez sur l'icône de partage, puis appuyez sur **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante.
Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 4 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Remarque : Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante](#) » à la page 6.

- 1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
 - Appuyez sur ******* > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Imprimez le document.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.
- 4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.
- 5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si vous sélectionnez **Confidentiel**, sécurisez le travail d'impression avec un numéro d'identification personnel (PIN).

- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 7 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
 - Pour les travaux d'impression confidentielle, appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Confidentiel** > saisissez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Imprimer**
 - Pour tout autre travail d'impression, appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Imprimer**

Pour les utilisateurs Macintosh

Utilisation d'AirPrint

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Impression PIN**.
- 3 Activez **Imprimer avec code PIN**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression. Appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **Confidentiel** > saisissez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > **Imprimer**.

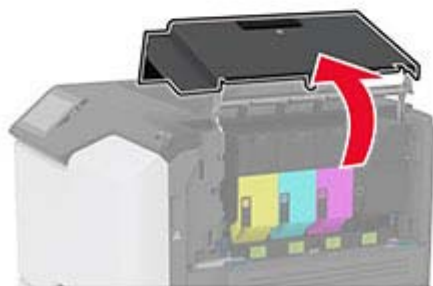
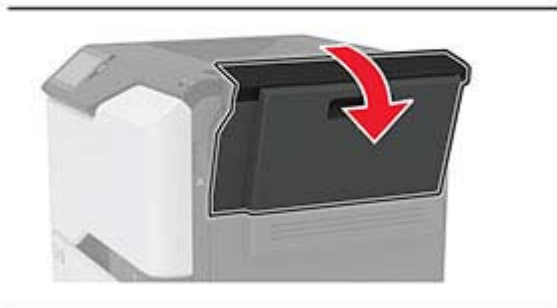
Utilisation du pilote d'impression

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Imprimer et suspendre**.
- 3 Choisissez **Impression confidentielle**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression. Appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **Confidentiel** > sélectionnez le travail d'impression > saisissez le code PIN > **Imprimer**.

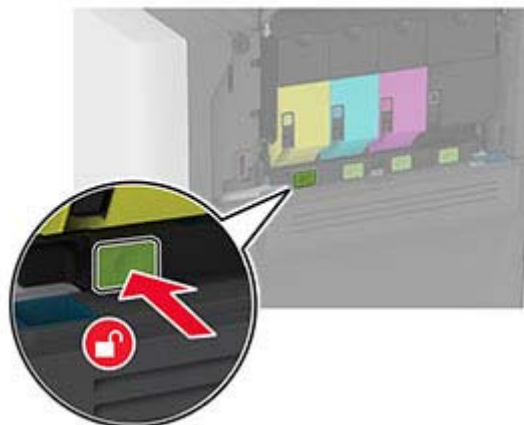
Entretien l'imprimante

Remplacement d'une cartouche de toner

1 Ouvrez la porte B.

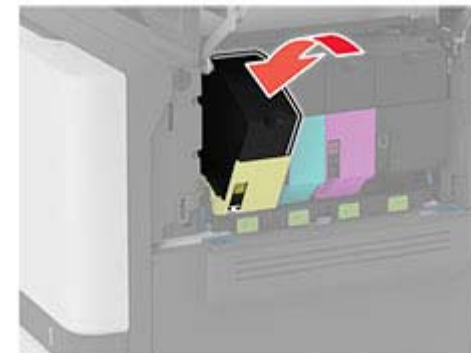


2 Retirez la cartouche de toner usagée.



3 Déballez la nouvelle cartouche de toner.

4 Insérez la nouvelle cartouche de toner.



5 Fermez la porte B.

Chargement des tiroirs

ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT : pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

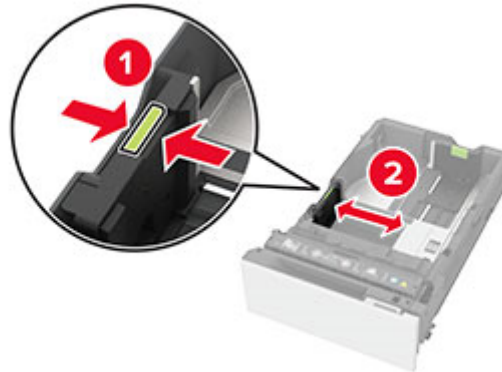
1 Retirez le tiroir.

Remarque : Pour éviter les bourrages, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante est occupée.



2 Ajustez les guides en fonction de la taille du papier que vous chargez.

Remarque : Utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



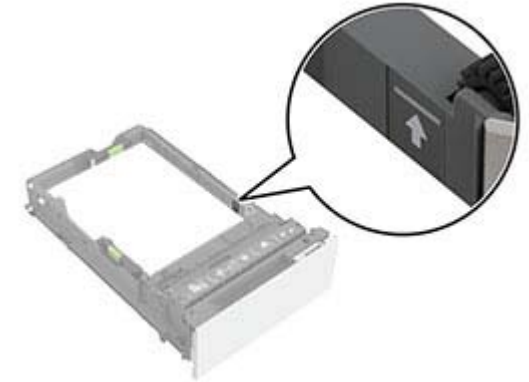
3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.

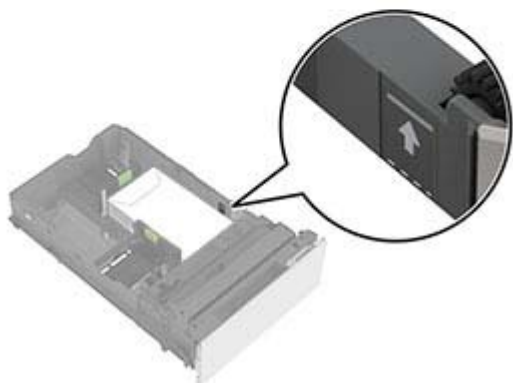
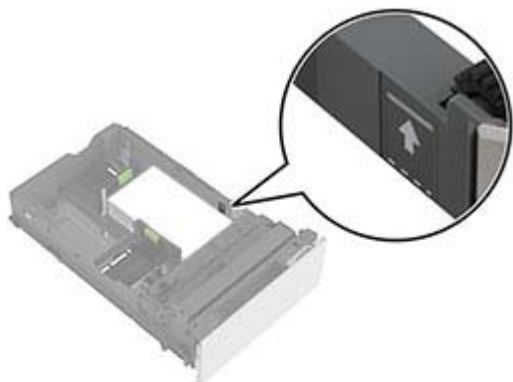
- Pour une impression recto, chargez le papier à en-tête avec la face à imprimer vers le haut et l'en-tête vers l'avant du tiroir.

- Pour une impression recto verso, chargez le papier à en-tête avec la face à imprimer vers le bas et l'en-tête vers l'arrière du tiroir.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Pour le papier ordinaire, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.



- Pour les enveloppes et autres supports spéciaux, assurez-vous que la hauteur de la pile est inférieure à la ligne en

pointillés. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.

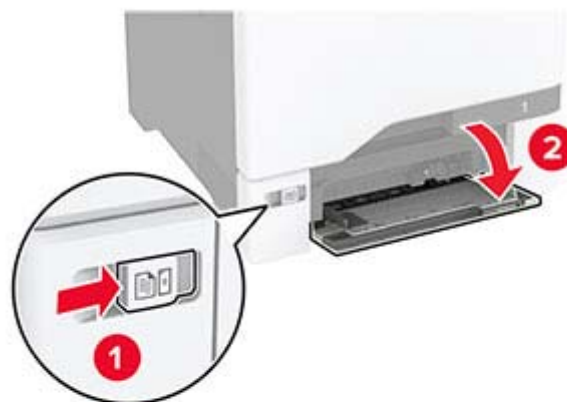


5 Insérez le tiroir.

Si nécessaire, configurez le format et le type de papier pour les faire correspondre au papier chargé dans le tiroir.

Alimentation du chargeur multifonction

1 Ouvrez le chargeur multifonction.



2 Ajustez le guide en fonction de la taille du papier que vous chargez.



3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



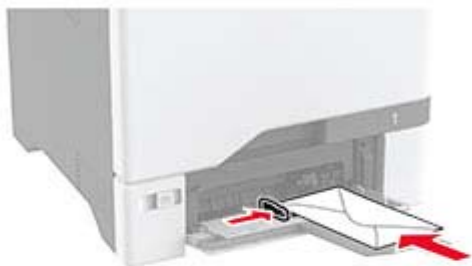
4 Chargez le papier :

- Chargez le papier et les bistrots en positionnant la face imprimable vers le bas, bord supérieur en premier.



- Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut. Chargez les

enveloppes en introduisant le rabat en premier dans l'imprimante.



Avertissement—Danger potentiel : n'utilisez pas d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante.

Remarque : Pour éviter tout problème de saisie du papier, assurez-vous que le bord avant du papier ou du support spécial est correctement aligné sur le séparateur.



5 Dans le menu Papier du panneau de commandes, définissez le format et le type du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le chargeur multifonction.

Définition du format et du type des supports spéciaux

Les tiroirs détectent automatiquement le format du papier ordinaire. Pour les supports spéciaux tels que des étiquettes, du papier cartonné ou des enveloppes, procédez comme suit :

- 1** Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Papier > Configuration du bac > Format/Type de papier** > et sélectionnez une source de papier.
- 2** Configurez le format et le type des supports spéciaux.

Mise à jour du microcode

Pour améliorer les performances de l'imprimante et résoudre les problèmes, mettez régulièrement à jour le microcode de l'imprimante.

- 1** Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres > Périphérique > Mettre à jour le microcode**.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Rechercher les mises à jour > J'accepte, démarrer la mise à jour**.
- Téléchargez le fichier flash.
 - a** Recherchez le fichier flash.
 - b** Cliquez sur **Charger > Démarrer**.

Configuration de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct permet aux périphériques sans fil de se connecter directement à une imprimante compatible Wi-Fi Direct sans utiliser de point d'accès (routeur sans fil).

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Un module sans fil est installée sur votre imprimante.
- Le Réseau actif est défini sur Auto. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Informations réseau > Réseau actif**.

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct**.

2 Configurez les paramètres.

- **Activer Wi-Fi Direct :** permet à l'imprimante de diffuser son propre réseau Wi-Fi Direct.
- **Nom Wi-Fi Direct :** attribue un nom au réseau Wi-Fi Direct.
- **Mot de passe Wi-Fi Direct :** attribue le mot de passe pour négocier la sécurité sans fil lors de l'utilisation de la connexion peer-to-peer.
- **Afficher le mot de passe sur la page de configuration :** affiche le mot de passe sur la Page de configuration du réseau.
- **Accepter auto. demandes bout. comm. :** permet à l'imprimante d'accepter automatiquement les demandes de connexion.

Remarque : L'acceptation automatique des demandes du bouton de commande n'est pas sécurisée.

Remarques :

- Par défaut, le mot de passe réseau Wi-Fi Direct n'est pas visible sur l'écran de l'imprimante. Pour afficher le mot de passe, activez l'icône d'affichage du mot de passe. Sur

l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Sécurité > Divers > Activer l'affichage du mot de passe/code PIN.**

- Vous pouvez voir le mot de passe du réseau Wi-Fi Direct sans l'afficher sur l'écran de l'imprimante. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Rapports > Réseau > Page de configuration du réseau.**

Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre périphérique mobile, assurez-vous que Wi-Fi Direct a été configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration de Wi-Fi Direct](#) » à la page 5.

Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

Remarque : Ces instructions s'appliquent uniquement aux périphériques mobiles Android.

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Activez le **Wi-Fi**, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
- 3 Sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- 4 Confirmez la connexion sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Connexion à l'aide de Wi-Fi

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Appuyez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.

Remarque : La chaîne DIRECT-xy (où x et y sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le nom Wi-Fi Direct.

- 3 Saisissez le mot de passe Wi-Fi Direct.

Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Un module sans fil est installée sur votre imprimante.
 - Le Réseau actif est défini sur Auto. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Informations réseau > Réseau actif.**
- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Configuration à partir du panneau de commandes de l'imprimante > Choisir un réseau.**

- 2 Sélectionnez un réseau Wi-Fi, puis saisissez le mot de passe réseau.

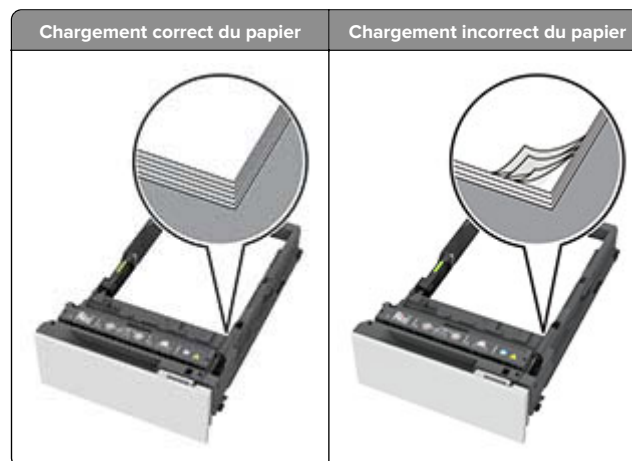
Remarque : Sur les imprimantes compatibles Wi-Fi, une invite de configuration du réseau Wi-Fi s'affiche lors de la configuration initiale.

Elimination des bourrages

Réduction des risques de bourrage

Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.



- Ne chargez ou n'enlevez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas trop de papier. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.

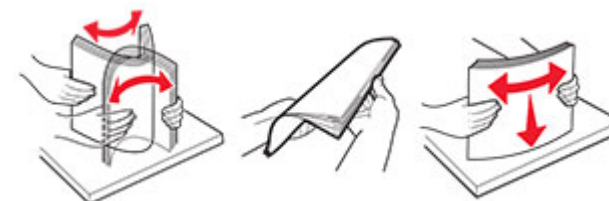
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.



- Assurez-vous que les guides-papier sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le papier recommandé

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur l'ordinateur ou sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Identification des zones de bourrage

Remarques :

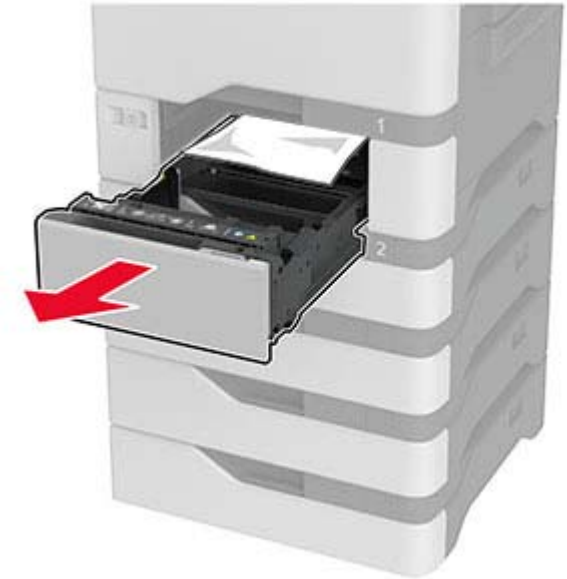
- Lorsque l'Assistance bourrage papier est réglé sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée est dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.



	Zones de bourrage
1	Réceptacle standard
2	Porte A
3	Bacs
4	Chargeur multifonction

Bourrage papier dans les tiroirs

- 1 Retirez le tiroir.



Avertissement—Danger potentiel : Un capteur dans le bac facultatif peut facilement être endommagé par l'électricité statique. Touchez une surface métallique avant de retirer le papier coincé dans le bac.

- 2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

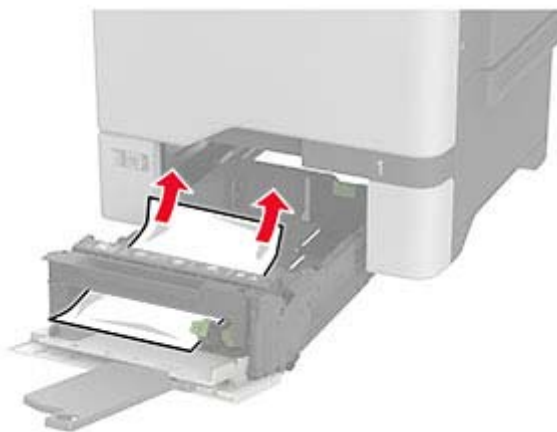


3 Insérez le tiroir.

Bouillage papier dans le chargeur multifonction

- 1 Retirez le papier du chargeur multifonction.
- 2 Tirez sur le tiroir pour le dégager.
- 3 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Insérez le tiroir.

Bouillage papier dans le réceptacle standard

Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



Bouillage papier derrière la porte A

Bouillage papier dans la zone de l'unité de fusion

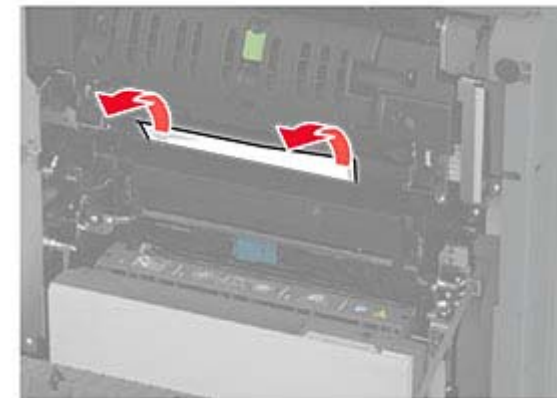
- 1 Ouvrez la porte A.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Retirez le papier coincé.

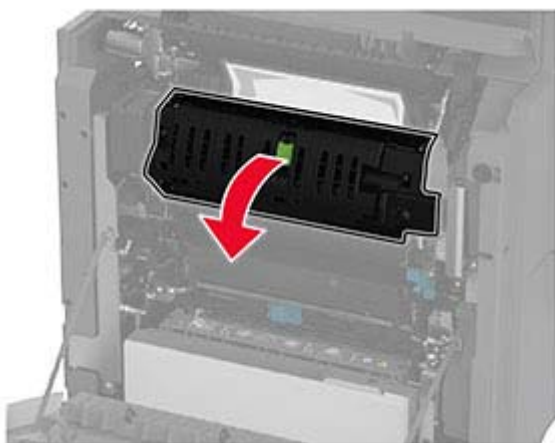
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Ouvrez la porte A1.



4 Ouvrez la porte d'accès à l'unité de fusion.



5 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



6 Refermez et verrouillez la porte d'accès à l'unité de fusion.

7 Fermez la porte A1, puis la porte A.

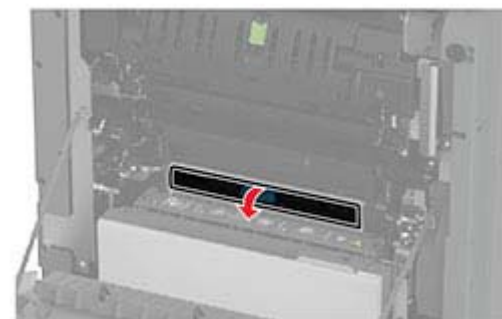
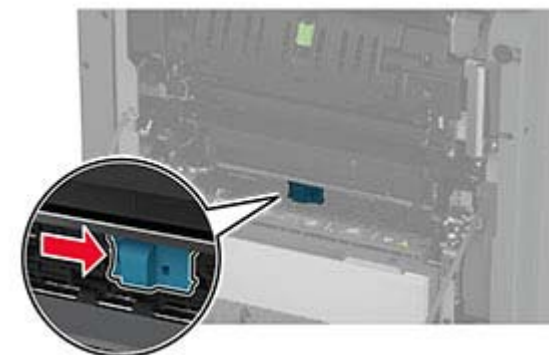
Bourrage papier derrière la porte A

1 Ouvrez la porte A.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

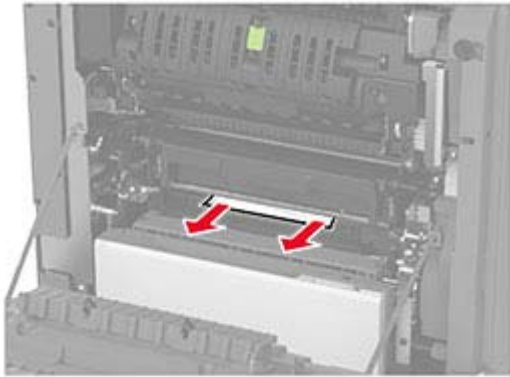


2 Ouvrez la porte du dispositif d'isolation.



3 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.




4 Fermez et verrouillez la porte de l'unité d'isolation.

5 Fermez la porte A.

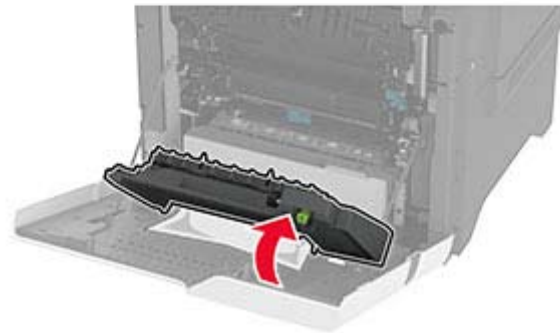
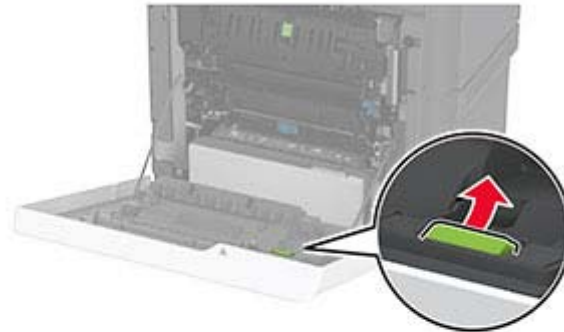
Bourrage papier dans la zone d'impression recto verso

1 Ouvrez la porte A.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

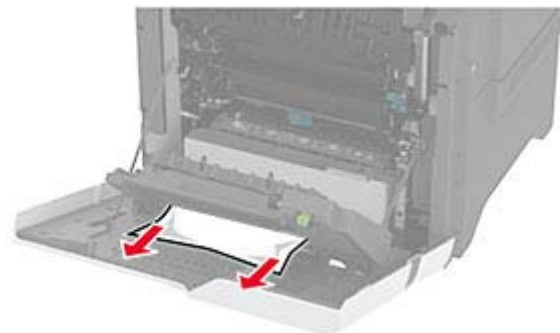


2 Soulevez le capot de l'unité d'impression recto verso.



3 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Fermez le capot de l'unité d'impression recto verso, puis fermez la porte A.