

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG MX-C557F/MX-C607F

Användarhandbok

Oktober 2021

Machine type:

7564

Modeller:

5H6, 5H8

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	7
Skrivsätt.....	7
Information om produkten.....	7
Lär dig mer om skrivaren.....	10
Välja en plats för skrivaren.....	10
Skrivarkonfigurationer.....	11
Ansluta kablar.....	13
Använda kontrollpanelen.....	14
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	15
Använda startskärmen.....	15
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	16
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	17
Anpassa startskärmen.....	17
Konfigurera Formulär och favoriter.....	17
Konfigurera Kortkopia.....	17
Använda Shortcut Center.....	18
Installera Scan Center.....	18
Hantera bokmärken.....	18
Hantera kontakter.....	19
Fylla på papper och specialmedia.....	22
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	22
Konfigurera universella pappersinställningar.....	22
Fylla på i magasin.....	22
Ladda universalarkmataren.....	24
Länka magasin.....	26
Pappersstöd.....	27
Pappersstorlekar som kan användas.....	27
Papperstyper som kan användas.....	30
Pappersvikter som kan användas.....	32

Skriva ut.....	33
Skriva ut från en dator.....	33
Skriva ut formulär.....	33
Skriva ut från en mobil enhet.....	33
Skriva ut från flashenhet.....	34
Flashenheter och filtyper som stöds.....	35
Konfigurera konfidentiella jobb.....	36
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	36
Skriva ut en teckensnittlista.....	37
Skriva ut en kataloglista.....	37
Avbryta utskriftsjobb.....	37
Kopiera.....	39
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	39
Göra kopior.....	39
Kopiera foton.....	39
Kopiera till brevpapper.....	40
Kopiera på papperets båda sidor.....	40
Förminska eller förstora kopior.....	40
Sortera kopior.....	40
Placera skiljeark mellan kopior.....	40
Kopiera flera sidor på ett ark.....	41
Skapa en genväg för kopiering.....	41
E-post.....	42
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	42
Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post.....	42
Skicka ett e-postmeddelande.....	49
Skapa en e-postgenväg.....	50
Faxa.....	51
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	51
Ställa in skrivaren för att faxa.....	51
Sända ett fax.....	58
Schemalägga ett fax.....	59
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	59

Ändra faxupplösning.....	59
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	59
Skriv ut en faxlogg.....	60
Blockera skräpfax.....	60
Stoppa fax.....	60
Vidarebefordra ett fax.....	60
Skanna.....	62
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	62
Skanna till en dator.....	62
Skanna till en FTP-server.....	63
Skapa en FTP-genväg.....	63
Skapa en genväg för nätverksmapp.....	63
Skanna till en flashenhet.....	64
Skanna till en faxserver.....	65
Skanna till en nätverksmapp.....	65
Förstå skrivarmenyerna.....	66
Menyöversikt.....	66
Enhet.....	67
Skriv ut.....	79
Papper.....	88
Kopiera.....	90
Faxa.....	93
E-post.....	98
FTP.....	103
USB-enhet.....	107
Nätverk/portar.....	112
Security (säkerhet).....	124
Rapporter.....	130
Hjälp.....	131
Felsökning.....	132
Säkra skrivaren.....	133
Lokalisera säkerhetsplats.....	133
Radera skrivarminnet.....	133
Rensa skrivarens hårddisk.....	133

Kryptera skrivarens hårddisk.....	134
Återställa fabriksinställningar.....	134
Flyktighetsredogörelse.....	134
Underhålla skrivaren.....	136
Justera högtalarvolymen.....	136
Nätverk.....	136
Rengöra skrivarens delar.....	140
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	142
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	143
Förvara förbrukningsmaterial.....	185
Flytta skrivaren.....	185
Spara energi och papper.....	186
Åtgärda pappersstopp.....	188
Undvika pappersstopp.....	188
Hitta var papper har fastnat.....	189
Pappersstopp i fack.....	190
Pappersstopp i universalarkmataren.....	192
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren.....	193
Pappersstopp i standardfacket.....	195
Pappersstopp i lucka B.....	196
Pappersstopp i efterbehandlarens magasin.....	199
Häftningsstopp i lucka G.....	201
Pappersstopp i lucka K.....	204
Pappersstopp i lucka J.....	205
Pappersstopp i lucka N.....	207
Pappersstopp i lucka L.....	208
Pappersstopp i häftenhetens fack.....	209
Häftningsstopp i lucka J.....	209
Felsökning.....	212
Problem med nätverksanslutningen.....	212
Problem med maskinvarutillval.....	214
Problem med förbrukningsmaterial.....	214
Pappersmatningsproblem.....	215
Utskriftsproblem.....	218

Problem med färgkvaliteten.....	235
Faxproblem.....	238
Skanningsproblem.....	241
Kontakta din återförsäljare.....	244
Uppgradera och migrera.....	245
Maskinvara.....	245
Programvara.....	266
Fast programvara.....	269
Meddelanden.....	271
Index.....	278

Säkerhetsinformation






Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.








Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.









VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.






Olika typer av varningsmeddelanden:

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte den här produkten med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43,3 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:

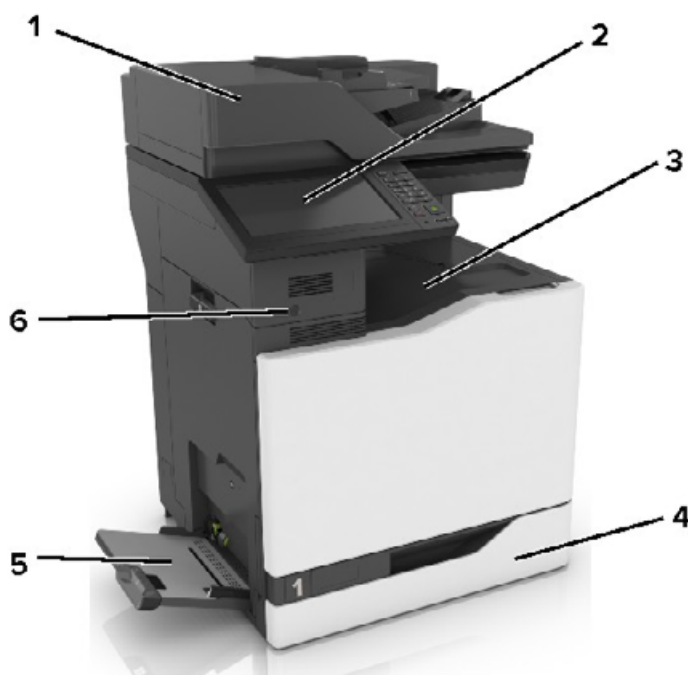


1	Överst	330 mm (13 tum)
2	Höger sida	152 mm (6 tum)
3	Främre	381 mm (15 tum)
4	Vänster sida	457 mm (18 tum)
5	Bakre	203 mm (8 tum)

Skrivarkonfigurationer

Obs! Se till att konfigurera skrivaren på ett plant, stadigt och stabilt underlag.

Basmodell



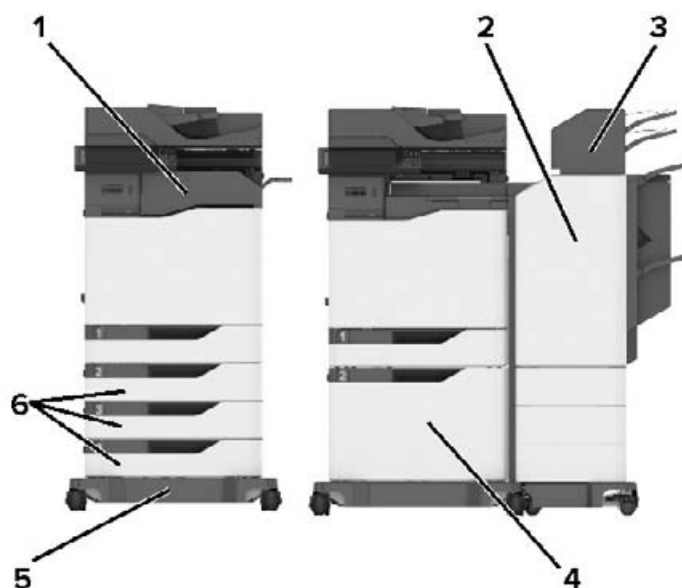
1	Den automatiska dokumentmataren
2	Kontrollpanel
3	Standardfack
4	Standardmagasin (550 ark)
5	Flerfunktionsmatare
6	Närhetssensor Obs! Finns endast för vissa skrivarenheter.

Konfigurerad modell

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till ett extra magasin för 2 200 ark eller en kombination av upp till tre tillvalsmagasin/kuvertmagasin för 550 ark.



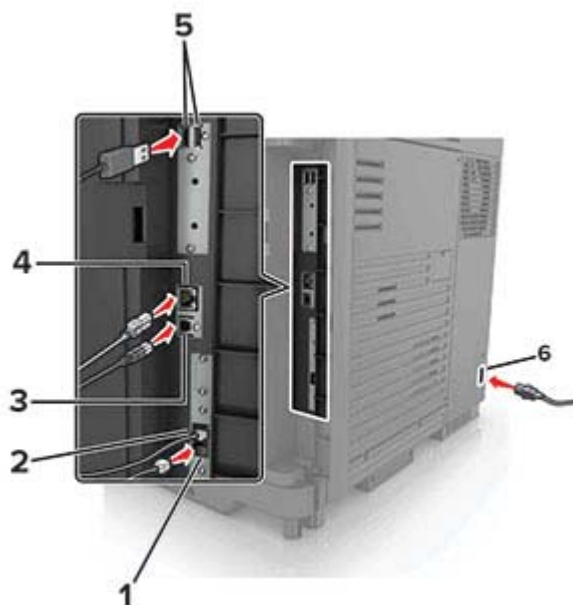
1	Häftningsenhet Obs! Kan inte användas om en annan efterbehandlare är installerad.
2	Häft- och håslagningsenhet med flera positioner Obs! Kan inte användas om en annan efterbehandlare är installerad.
3	Utmatningsenhet
4	Tillvalsmagasin för 2 200 ark
5	Hjulbas
6	Tillvals-/kuvertmagasin för 550 ark

Obs! Vissa alternativ är kanske inte tillgängliga. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Ansluta kablar

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

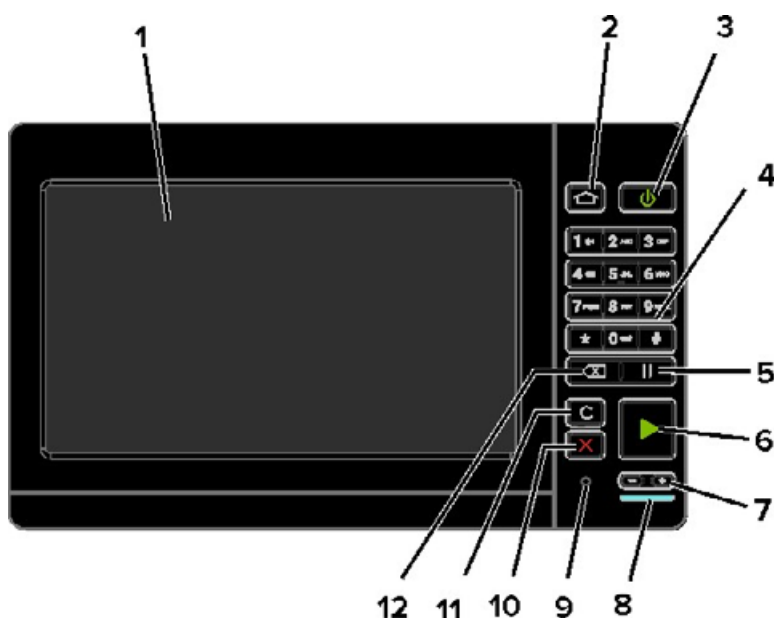
Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	EXT-port	Ansluta fler enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region. Obs! Ta bort skyddspluggen för att komma åt porten.
2	LINE-port	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
3	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
4	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.

	Skrivarport	Funktion
5	USB-portar	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
6	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> • Sätta på eller stänga av skrivaren. • Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. • Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
4	Tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
5	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
6	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
7	Volymknappar	Justera volym för headset eller högtalare.
8	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
9	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare.
10	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
11	Knappen Ta bort alla/återställ	Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning.

	Använd	För att
12	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att
1	Kopiera	Göra kopior.
2	E-post	Skicka e-postmeddelanden.
3	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
4	Faxa	Skicka fax.
5	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.

Tryck på		För att
6	Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> • Visa en skivvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skivvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
7	USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet. • Skanna fotografier och dokument till en flashenhet
8	Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
9	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
10	Shortcut Center	Organisera alla genvägar.
11	Approfiler	Öppna programprofiler.
12	Skanningsprofiler	Skanna och spara dokument direkt till datorn.
13	FTP	Skanna och spara dokument direkt till en FTP-server.
14	Bokmärken	Organisera alla bokmärken.
15	Ändra språk	Ändra språket på displayen.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > sidan med menyinställningar**.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Formulär och favoriter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Formulär och favoriter > Konfigurera**.

- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange IP-adressen till den värdator där bokmärket finns.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Kortkopia

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Kortkopia > Konfigurera**.

Anmärkningar:

- Kontrollera att visningsikonen är aktiverad.
- Kontrollera att e-post- och nätverksdelningsinställningarna är konfigurerade.

- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.
- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.

3 Verkställ ändringarna.

Obs! Du behöver en skrivarhårddisk om du vill skanna flera kort.

Använda Shortcut Center

- 1** På startskärmen trycker du på **Shortcut Center** och väljer sedan en skrivarfunktion.
- 2** Tryck på **Skapa genväg** och konfigurera sedan inställningarna.
- 3** Tryck på **Spara** och ange sedan ett unikt genvägsnamn.
- 4** Verkställ ändringarna.

Installera Scan Center

- 1** På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
- 2** Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- När du skapar en nätverksdestination ska du validera och justera inställningarna tills inga fel uppstår.
- Endast destinationer som har skapats från den inbyggda webbservern sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

3 Verkställ ändringarna.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.

3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värdnamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värdnamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkingar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 18](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkingar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Adressbok**.

3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla
- 2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

Konfigurera universella pappersinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

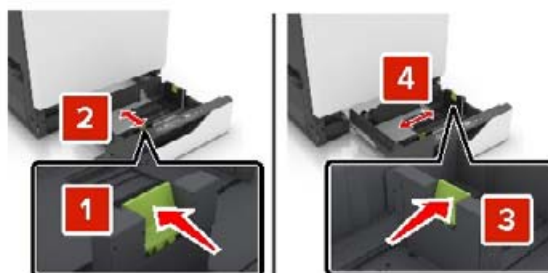
- 1 Dra ut magasinet.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



- 2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



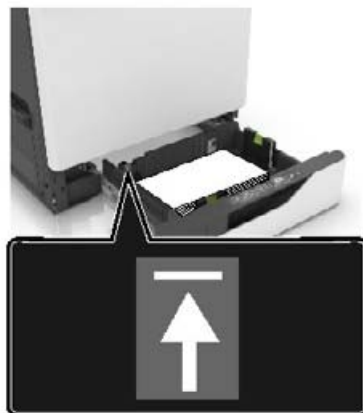
4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Obs! Fyll på kuvert endast i tillvalsmagasinet för kuvert.

Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert, kuvert med förslutningsdetaljer av metall eller som har bestrukna eller självhäftande ytor i tillvalsmagasinen för kuvert.

Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket för dubbelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket för enkelsidig utskrift som behöver efterbehandlas.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket för dubbelsidig utskrift som behöver efterbehandlas.
- Fyll på hålslaget papper med hålen mot framkanten eller vänster sida av magasinet.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt och mot bakre sidan av magasinet. Fyll på europeiska kuvert med fliken nedåt och mot den vänstra sidan av magasinet.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

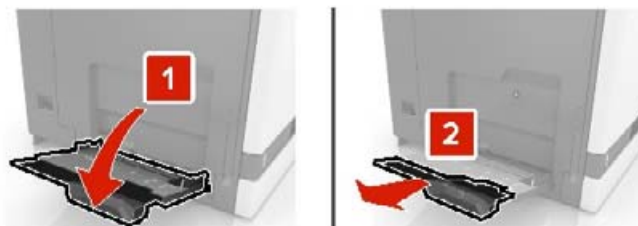


5 Sätt tillbaka magasinet.

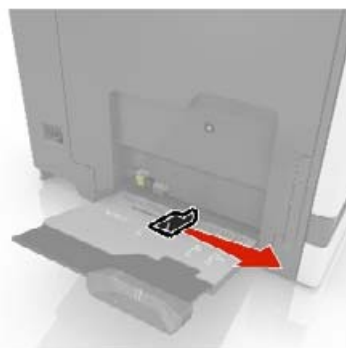
Om du fyller på en annan papperstyp än vanligt papper, ange den pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn som gäller för pappret i facket.

Ladda universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera stödet efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

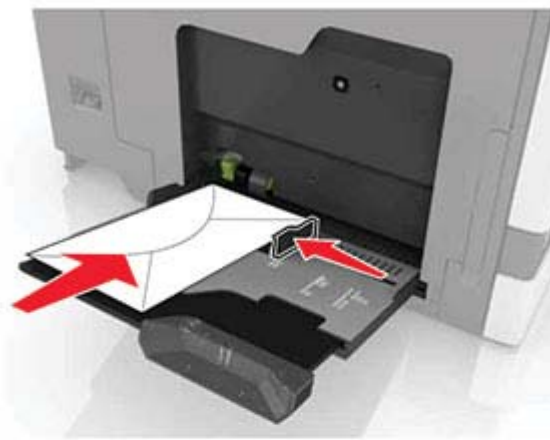


4 Lägg i papperet.

- Fyll på vanligt papper, kartong och OH-film med utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den vänstra sidan av pappersstödet. Fyll på europeiska kuvert med fliken uppåt och mata in i skrivaren.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5** På skrivarens kontrollpanel ställer du in pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet i facket.

Länka magasin

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > välj en papperskälla.
- 2 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
- 3 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Konfigurationsmeny** > **Magasinkonfiguration** > **Länkade magasin**.
- 4 Tryck på **Automatisk**.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

Inmatningsstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Mått	550-arksmagasin	2 200-arksmagasin	Kuvertmagasin	Univer-salark-matare ¹	Dubbel-sidig skriva ut	Automatisk dokument-matare
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 i liggande riktning	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 i stående riktning²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	X	X	X	✓	✓	✓
Banderoll	Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1 320,8 mm (52 tum)	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓

¹ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	550-arksmagasin	2 200-arksmagasin	Kuvertmagasin	Univer-salark-matare ¹	Dubbel-sidig skriva ut	Automatisk dokument-matare
Universal	139,7 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 x 127 mm till 229 x 359,9 mm (3 x 5 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tum till 6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm till 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tum till 8,27 x 52 tum)	X	X	X	✓	X	X
7 3/4-kuvert	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	✓	X	X
9 -kuvert	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	X	X	✓	✓	X	X
10 -kuvert	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	✓	X	X
B5 -kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	✓	X	X
C4 -kuvert	229 x 324 mm (9 x 13 tum)	X	X	X	✓	X	X
C5 -kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	✓	X	X
DL -kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	✓	X	X
Övriga kuvert	98,4 x 162 mm till 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tum till 9 x 14,2 tum)	X	X	X	✓	X	X

¹ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

utmatningsstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Mått	Standardfack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagningseenhet med flera positioner			
			Förskjutning	Häftning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	2-facksutmatningsenhet
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 i liggande riktning	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 i stående riktning*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm till 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 tum till 8,5 x 14,2 tum)	✓	X	X	✓	X	X	X
Universal	76,2 x 127 mm till 229 x 359,9 mm (3 x 5 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	✓	✓	X	X	X

* A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	Standardfack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagningsevenhet med flera positioner			
			Förskjutning	Häftning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	2-facksutmatningsenhet
Universal	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tum till 6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm till 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tum till 8,27 x 52 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4-kuvert	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
9 -kuvert	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
10 -kuvert	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 -kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
C4 -kuvert	229 x 324 mm (9 x 13 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 -kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
DL -kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
Övriga kuvert	98,4 x 162 mm till 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

* A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Papperstyper som kan användas

Inmatningstyper som kan användas

Obs! Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	550-arks- magasin	2 200-arks- magasin	Kuvert- magasin	Universalark- matare	Dubbelsidig skriva ut	Automatisk dokument- matare
Vanligt papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Styvt papper ²	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓	X
Returpapper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Finpapper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Kuvert-	X	X	✓	✓	X	X
Grovt kuvert	X	X	✓	✓	X	X
OH-film	X	X	X	✓	X	X
Brevpapper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	X	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Kompatibel med styvt papper med en vikt på upp till 176 g/m².

² Styvt papper som väger mer än 176 g/m² kan endast användas för enkelsidig utskrift via standardmagasinet för 550 ark.

Utmatningstyper som kan användas

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet med flera positioner		
	Ingen efterbe- handling	Förskjutning	Häftning	Standardfack (Normal buntning och offset- buntning)	2-facks- utmatnings- enhet	Häftning och hål- slagning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	X	✓	X	X
OH-film	✓	X	X	✓	X	X
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓	✓	X

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och hålslagningss-enhet med flera positioner		
	Ingen efterbehandling	Förskjutning	Häftning	Standardfack (Normal buntning och offset-buntning)	2-facks-utmatnings-enhet	Häftning och hålslagning
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert-	✓	✓	X	✓	X	X
Grovt kuvert	✓	✓	X	✓	X	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Standardmagasin för 550 ark	Magasin för 2 200 ark	Kuvertmagasin	Universalarkmatare
Vanligt papper ^{1,2}	60–176 g/m ² (16–47 lb) ³	60–120 g/m ² (16–32 lb)	E/T	60-176 g/m ² (16-47 lb)
Banderollpapper	E/T	E/T	E/T	90-105 g/m ² (24-28 lb)
Glansigt	88-176 g/m ² (60-120 lb)	E/T	E/T	88-176 g/m ² (60-120 lb)
Styvt papper	88-300 g/m ² (60-192 lb)	E/T	E/T	163-176 g/m ² (90-120 lb)
Etiketter	88-300 g/m ² (60-192 lb)	E/T	E/T	199-220 g/m ² (53-59 lb)
Kuvert	E/T	E/T	60–105 g/m ² (16–28 lb) ^{4, 5}	60-105 g/m ² (16-28 lb)

¹ Kortfibrigt papper som väger minst 90 g/m² (24 lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.


² Returpapper som väger 75–120 g/m² (20–32 lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

³ Pappersvikten kan även användas för dubbelsidig utskrift.

⁴ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m².

⁵ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Skriva ut

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och magasin.

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Formulär och favoriter > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint



Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.




Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 - 2 Tryck på delningsikonen och tryck sedan på **Skriv ut**.
 - 3 Välj en skrivare.
Justera inställningarna om det behövs.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

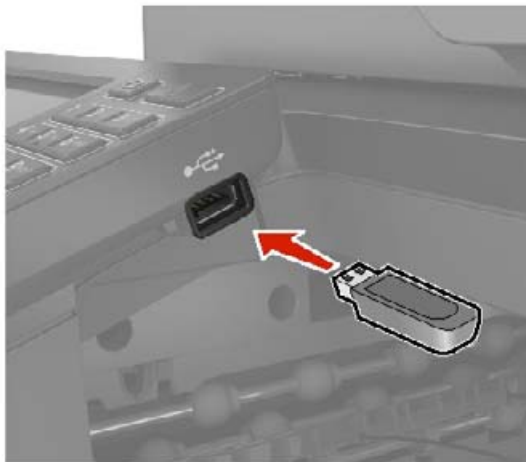
Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 138](#).

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

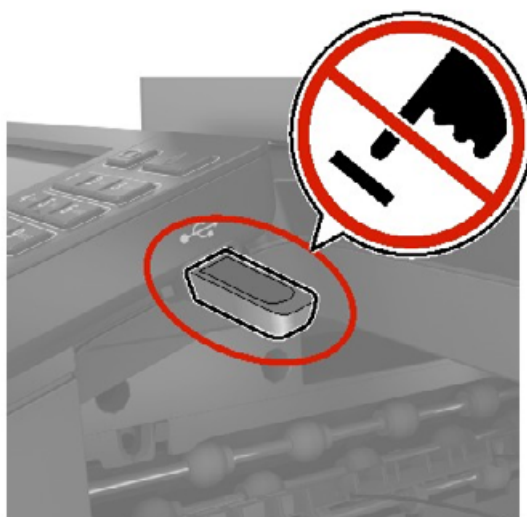
- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
 - Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.
- 2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.
 - 3 Skicka utskriftsjobbet.
För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

Använda kontrollpanelen

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

- 3 Konfigurera inställningarna.

Inställning	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från skrivarminnet eller hårddisken automatiskt. Obs! Stoppade jobb har statusen Konfidentiellt, Upprepa, Reservera eller Bekräfta.
Upprepa utgångsdatum	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstiden för jobb som du vill lagra på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Kräv att alla jobb stoppas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.

- För konfidentiella utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.
- För andra utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj ditt datornamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**.

Använda skrivardrivrutinen

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**.

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel


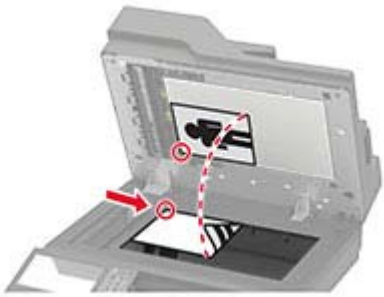
- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.
Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

- 1** Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2** Markera jobbet du vill avbryta.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger antalet kopior.
Justera kopieringsinställningarna om det behövs.

- 3 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera foton

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Innehåll > Innehållstyp > Foto**.
- 3 Tryck på **Innehållskälla** och välj den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera fotot.

Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Kopiera från** > och anger storleken på originaldokumentet.
- 3 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.
Om du fyllde på brevpapper i universalarkmataren går du till:
Kopiera till > Universalarkmatare > välj en pappersstorlek > Brevpapper
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sidor**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Kopiera > Skala > ange ett skalningsvärde
Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sortera > På [1, 2, 1, 2, 1, 2]**.
- 3 Kopiera dokumentet.


Placera skiljeark mellan kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Skiljeblad**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Skicka kopieringsjobbet.

Kopiera flera sidor på ett ark


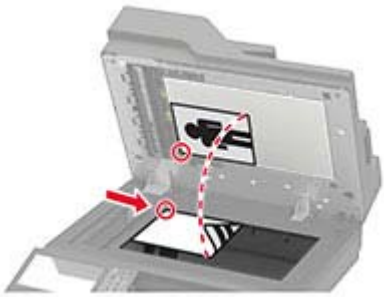
- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Sidor per sida**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

- 1 På startskärmen trycker du på **Kopiera**.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post

Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla e-postleverantörer har olika inställningar.

Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet innan du börjar.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > E-post**.

- 3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

- 4 Klicka på **Spara**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > E-post > E-postinställningar**.

2 Konfigurera inställningarna.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Anmärkningar:

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Kontakta din e-postleverantör om den inte finns med i listan.

AOL Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan AOL-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Comcast Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Kontrolösenord

Gmail™

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt Google-konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Säkerhet för Google-kontot](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka på **Tvåstegsverifiering**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Anmärkningsar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Säkerhet för Google-kontot, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka sedan på Applösenord. • Applösenord visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat.

iCloud Mail

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för iCloud-kontohantering , loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Säkerhet. Klicka sedan på Skapa lösenord .

Mail.com

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Kontolösenord

NetEase Mail (mail.126.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.126.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress

Inställning	Värde
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.163.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.163.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Outlook Live eller Microsoft 365

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com, samt för Microsoft 365-konton.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. • Använd ett applösenord för konton på outlook.com och hotmail.com om tvåstegsverifiering är aktiverat för det aktuella kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Outlook Live-kontohantering och loggar in på ditt konto.

Obs! Om du vill ha ytterligare konfigurationsalternativ för företag som använder Microsoft 365 går du till [hjälp sidan för Microsoft 365](#).

QQ Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Inställningar > Konto**. I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst aktiverar du antingen **POP3/SMTP-tjänst** eller **IMAP/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på Inställningar > Konto . Klicka sedan på Generera auktoriseringskod i avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst.

Sina Mail

Obs! Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Inställningar** > **Fler inställningar** > **POP/IMAP/SMTP för användare** och aktiverar **POP3/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare och aktiverar Auktoriseringskodstatus .

Sohu Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Alternativ** > **Inställningar** > **POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Oberoende lösenord Obs! Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Yahoo! Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Yahoo-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Zoho Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för Zoho Mail-kontohantering, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Appspecifika lösenord. Klicka sedan på Skapa nytt lösenord.

Skicka ett e-postmeddelande

Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 42](#).

Använda kontrollpanelen


- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.

- 3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Använda ett genvägsnummer


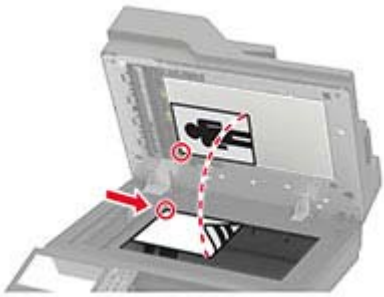
- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Shortcut Center** > **E-post**.
- 3 Välj genvägsnumret.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Skapa en e-postgenväg

- 1 Tryck på **E-post** på startskärmen.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

Faxa

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Ställa in skrivaren för att faxa

Anmärkningar:




- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skrivarinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och trycker sedan på **Fortsätt**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax.

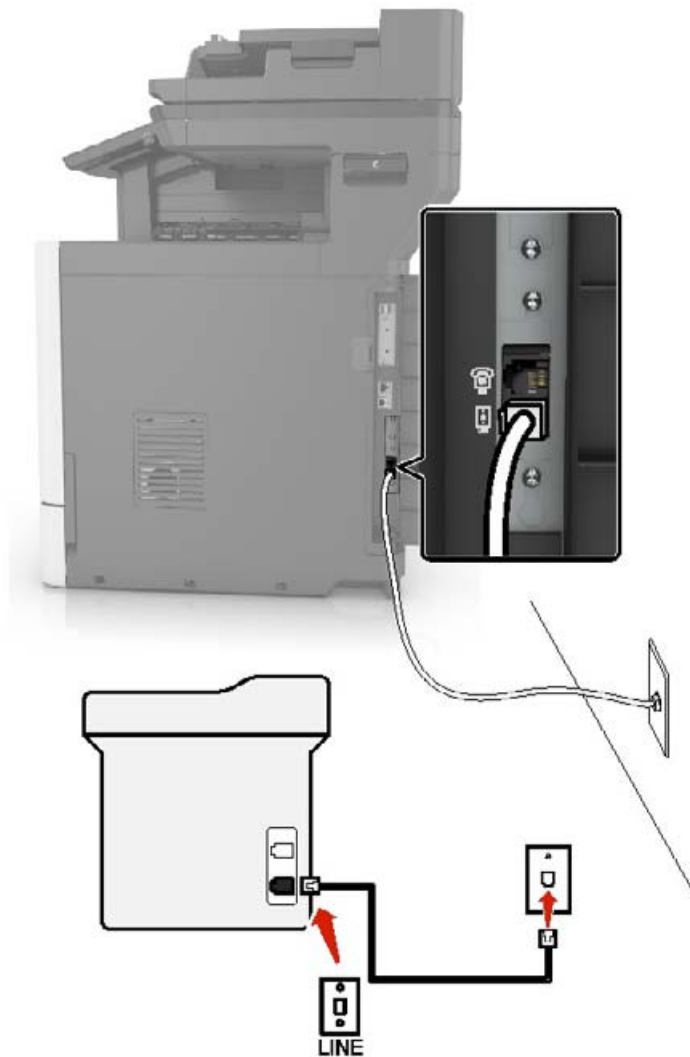


Välja en faxanslutning

Ställa in fax på en standardtelefonlinje

-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.

2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

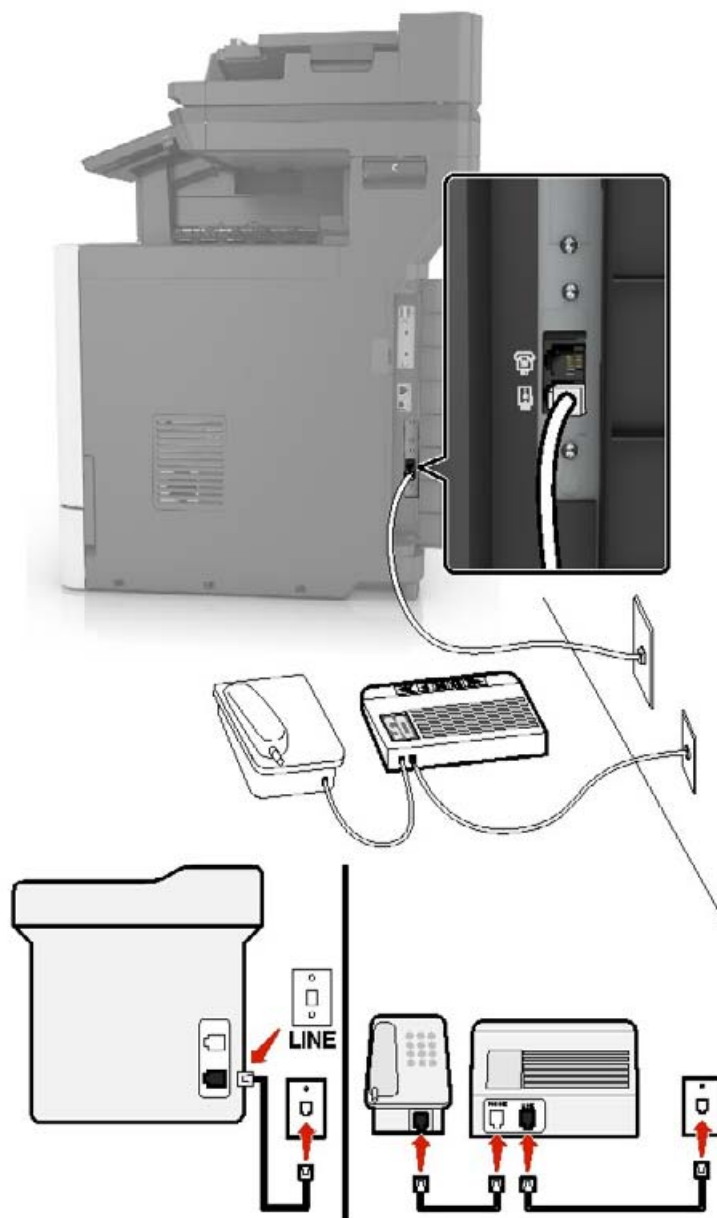
Anmärkningar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på) eller manuellt (autosvar av).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till ett annat jack






1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.

2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

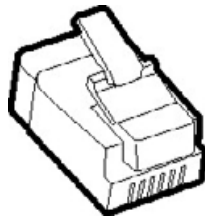
- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivaren så att den svarar efter sex signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ11-jacket. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



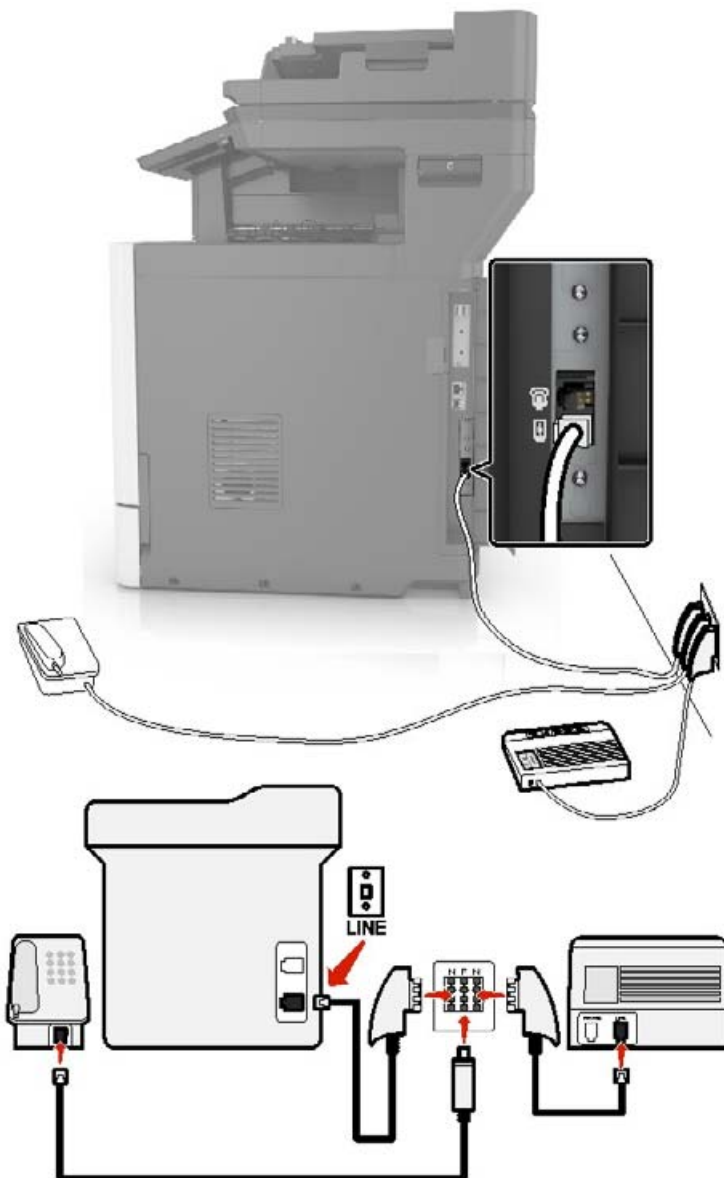
Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ11



- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptorn och anslut sedan adaptorn till vägguttaget.
- 3** Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptorn.

Ansluta skrivaren till ett jack i Tyskland

Tysk jack har två typer av portar. N-portarna är för fax, modem och telefonsvarare. F-porten är för telefoner. Anslut skrivaren till någon av N-portarna.



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till en N-port.
- 3 Om du vill ansluta en telefon och en telefonsvarare till samma telefonjack ansluter du enheterna enligt bilden.

Ansluta till differentierade ringsignaler

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Svar på.**
- 2 Välj ett ringmönster.

Ställa in datum och tid för fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera.**
- 2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera.**
- 2 På menyn Tidszon väljer du **(UTC+använd.) anpassat.**
- 3 Konfigurera inställningarna.

Sända ett fax

Använda kontrollpanelen

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglasat.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

Med hjälp av datorn

Obs! Kontrollera att universalfaxdrivrutinen är installerad.

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut.**
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation.**
- 3 Klicka på **Fax > Aktivera fax** och ange sedan mottagarens nummer.
- 4 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 5 Skicka faxjobbet.


För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj skrivaren och ange mottagarens nummer.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

Schemalägga ett fax

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Fax > **Till** > ange faxnummer > **Klar**
- 3 Tryck på **Sändningstid**, konfigurera inställningarna och tryck sedan på **Klar**.
- 4 Skicka faxet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

- 1 På startskärmen trycker du på **Faxa** > **till**.
- 2 Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.
- 3 Tryck på .
- 4 Skapa en genväg.

Ändra faxupplösning

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Upplösning** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Svärta** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

Skriv ut en faxlogg

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryck på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax


- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

Stoppa fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax**.
- 2 Välj ett läge.

Vidarebefordra ett fax

Använda kontrollpanelen

- 1 Skapa en faxdestinationsgenväg.
 - a På startskärmen trycker du på **Faxe > till**.
 - b Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.
 - c Tryck på .
 - d Skapa en genväg.
- 2 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 3 På menyn Vidarebef. fax trycker du på **Vidarebefordra**.
- 4 I menyn Vidarebefordra till konfigurerar du destinationen.

Använda Embedded Web Server

- 1 Skapa en faxdestinationsgenväg.
 - a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.


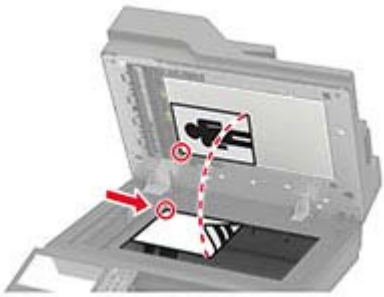
Anmärkning:

 - Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 - b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

-
- c** På menyn Genvägstyp väljer du **Fax** och konfigurerar sedan inställningarna.
 - d** Verkställ ändringarna.
- 2** Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.
 - 3** På menyn Vidarebefordrar fax väljer du **Vidarebefordra**.
 - 4** I menyn Vidarebefordra till konfigurerar du destinationen.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skanna till en dator

Innan du börjar kontrollerar du följande:

- Skrivarens fasta programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 269](#).
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

För Windows-användare

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 267](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På datorn öppnar du **Windows Faxe och Skanna**.
- 3 Välj en skrivarkälla från källmenyn.
- 4 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 5 Skanna dokumentet.

För Macintosh-användare


Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i [“Lägga till skrivare till en dator” på sidan 267](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Gör något av följande på datorn:
 - Öppna **Image Capture**.
 - Öppna **Skrivare och skannrar** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Skanna** > **Öppna skanner**.
- 3 Gör något av följande i fönstret Skanner:
 - Välja var du vill spara det skannade dokumentet.
 - Välja storlek på originaldokumentet.
 - Om du vill skanna från den automatiska dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** på menyn Skanna eller aktiverar **Använd dokumentmatare**.
 - Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 4 Klicka på **Skanna**.

Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

Skapa en FTP-genväg

- 1 På startskärmen trycker du på **FTP**.
- 2 Ange FTP-adressen och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

Skapa en genväg för nätverksmapp

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar** > **Lägg till genväg**.

- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **Nätverksmapp** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



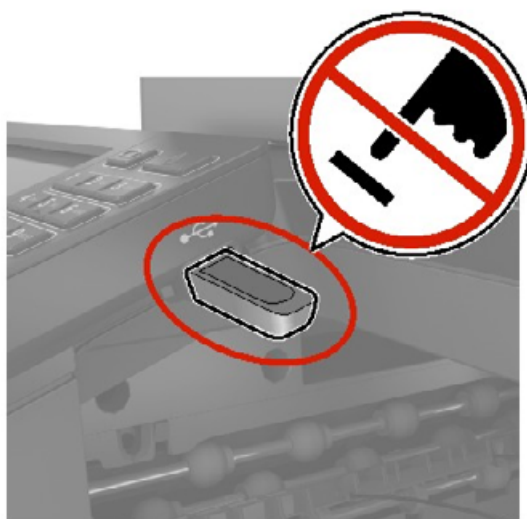
- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Anmärkningar:

- Om du vill spara det skannade dokumentet i en mapp trycker du på **Skanna till**, väljer en mapp och sedan trycker du på **Skanna här**.
- Om USB-enhetsskärmen inte visas trycker du på **USB-enhet** på kontrollpanelen.

- 4 Skanna dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en faxserver

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**, och väljer sedan **Fax** i listan över destinationer.
- 3 Välj en faxdestination.
Obs! För att skapa en faxdestination trycker du på **Skapa fax**.
- 4 Skanna dokumentet.

Skanna till en nätverksmapp

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
Obs! Ikonen och namnet kan ha ändrats. Kontakta din systemadministratör för mer information.
- 3 Gör något av följande:
 - Välj en destination.
Obs! Ange portnummer **22** för SFTP.
 - Använd en genväg genom att trycka på ★ och sedan välja genvägen i listan.
- 4 Skanna dokumentet.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonym datainsamling • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediakonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Faxa	Standardinställningar för fax	
E-post	<ul style="list-style-type: none"> • E-postinställningar • Standardinställningar för e-post 	<ul style="list-style-type: none"> • Webblänksinställning
FTP	FTP-standardinställningar	
USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Skanna till flash-enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut från flash-enhet
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec 	<ul style="list-style-type: none"> • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Security (säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggningsbegränsningar • Konfidentiell skrivarinställning 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Sida med menyinställningar • Enhet • Skriv ut 	<ul style="list-style-type: none"> • Genvägar • Faxa • Nätverk

Hjälp	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut alla handböcker • Guide för färgkvalitet • Anslutningsguide • Kopieringsguide • E-postguide • Faxguide 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsguide • Utskriftsmaterialguide • Flyttguide • Guide för utskriftskvalitet • Skanningsguide • Guide för förbrukningsmaterial
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	Rengöra skannern

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation Av* På	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp	Välj ett språk som tangentbordstyp. Obs! Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behöva installeras för att de ska visas.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (UTC-5:00*) Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol.
Pappersstorlekar USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Flashenhetsåtkomst Aktiverad* Inaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Tillåt bakgrunds borttagning Av På*	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
Tillåt anpassade skanningsjobb Av På*	Ange om inställningen Anpassa skanningsjobb ska visas när du kopierar, skannar och faxar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Flatbäddsskanning av en sida Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna alla typer av jobb med skannerglaset på en enda sida. Obs! Skrivaren återgår till startskärmen när du har utfört en enkel flatbäddsskanning i stället för att visa uppmaningar.
Utmatningsljus Av* På	Aktivera den integrerade utmatningslampan eller indikatorlampan för ett extra utmatningsfack.
Ljudfeedback Knappen Feedback (på*) Volym (5*)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivera ljudfeedback för tangentryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden. • Justera feedbackvolymen.
Skärmtidsgräns 5–300 sekunder (60*)	Ange inaktivitetstiden innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor (enkelsidigt*) Sidor per ark (av*) Tonersvärta (4*) Färgsparläge (av*)	Konfigurera utskriftsinställningarna för skrivaren.
Kopiera Sidor (enkelsidigt till enkelsidigt*) Sidor per ark (av*) Svärta (5*)	Konfigurera kopieringsinställningarna för skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Fellampa Av På*	Ange att indikatorlampan tänds när ett skrivarfel inträffar.
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Larmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar Sidor* Procent	Bestäm vilken enhet som skrivaren ska använda för att beräkna användning av förbrukningsmaterial och utlösa anpassade aviseringar när användaren måste vidta åtgärder. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Förbrukningsmaterial Kassettlarm Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsmaterialuppskattningar Visa uppskattningar Visa inte uppskattningar*	Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardsvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
Inställningar för e-postaviseringar Ställ in e-postlistor och aviseringar E-postlista 1 E-postlista 2 E-posthändelser	Ange e-postadresserna och aktivera aviseringar för e-posthändelser. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Felundvikande Flermatningssensor för automatisk dokumentmatare Av På*	Gör att skannern känner av när den automatiska dokumentmataren plockar fler än ett ark åt gången.
Felundvikande Stopp hjälp Av På*	Konfigurera att skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor automatiskt efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Felundvikande Auto fortsättn. Av På*(5 sekunder)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa skrivarvillkor som kräver åtgärd från användaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange tidsgränsen innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart Avbryt Fortsätt	Återställ räknaren för automatisk omstart.
Felundvikande Visa fel för kort papperfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Närhetssensor Inaktiverad Kort räckvidd Lång räckvidd*	Avgör ungefär hur nära ett föremål måste vara för att skrivaren ska känna av det.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till tillverkaren. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skan. t. lok. På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Storleksavkänning Avkänning för magasin [x] Av På*	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av den pappersstorlek som fyllts på.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa meddelandet om Magasininsatsen .
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida Långsida*	Bestäm standardorientering för påfyllning av papper i A5-format i alla papperskällor.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. Obs! På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas.
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. Obs! På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg HealthCheck-statistik	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande Av På*	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Aktivera viloläge för faxen närhelst skrivaren fastställer att detta ska ske.
Faxkonfiguration Faxlagringsplats NAND Disk*	Konfigurera lagringsplats för alla fax. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Av* På	Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala.
Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
Enhetsåtgärder Minsta kopieringsminne 80 MB* 100 MB	Konfigurera minsta minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Enhetsåtgärder Använd sidriktning inställning för snabba kopieringsjobb Av* På	Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen Sidriktning på menyn Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb.
Enhetsåtgärder Automatisk avkänning av medietyp Av På*	Ställ in skrivaren på att känna av papperstypen på en sida som har fyllts på.
Enhetsåtgärder Aktivera tillvalsparallellporten Av* På	Aktivera tillvalsparallellporten.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Inställning av kalibreringsfrekvens Inaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringssensorn.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en målsida för snabbtest. Obs! Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om utrymmet inte är samma måste skrivarens marginaler återställas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Registrering av bakre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet.
Skannerkonfiguration Radera kanter Flatbädd, radera kanter (3*) Automatisk dokumentmatare, radera kanter (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
Skannerkonfiguration Ta bort skevning i den automatiska dokumentmataren Ta mekaniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren (på*) Ta elektroniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren (på*)	Korrigerar sneda dokument som har skannats från den automatiska dokumentmataren.
Skannerkonfiguration Inakt. skanner Aktiverad* Inaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern när den inte fungerar korrekt.
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Radering ur funktion Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades. Obs! Hårddisk senast rensad visas bara om en hårddisk är installerad.

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Radering ur funktion</p> <p>Rensa all information i det beständiga minnet</p> <p style="padding-left: 20px;">Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar</p> <p style="padding-left: 20px;">Radera alla appar och appinställningar</p> <p style="padding-left: 20px;">Radera alla genvägar och kortkommandon</p> <p>Rensa all information på hårddisken</p> <p style="padding-left: 20px;">Radera hämtningar (radera alla makron, teckensnitt, PPO:er osv.)</p> <p style="padding-left: 20px;">Radera buffrade jobb</p> <p style="padding-left: 20px;">Radera stoppade jobb</p>	<p>Rensa all information på beständigt minne och information på hårddisken.</p> <p>Obs! Rensa all information på hårddisken visas bara om en hårddisk är installerad.</p>

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
<p>Kopiera</p> <p>E-post</p> <p>Faxa</p> <p>Status/förbrukningsartiklar</p> <p>Jobbkö</p> <p>Ändra språk</p> <p>Shortcut Center</p> <p>Adressbok</p> <p>Bokmärken</p> <p>Stoppade jobb</p> <p>USB</p> <p>FTP</p> <p>Skanningsprofiler</p> <p>Appfiler</p> <p>Forms and Favorites</p> <p>Scan Center</p> <p>Card Copy</p>	<p>Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.</p>

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tidsgr. jobbstopp. 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Skrivaranvänd. Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur fotoenhetssatsen för färg ska köras vid utskrift. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsläge Svartvit Färg*	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
Utskr-upplösning 4 800 CQ* 1 200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter. Obs! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Tonersvärta 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Färgsparläge Av* På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Obs! Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Tonersvärta när inställningen är På.
RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskrifter. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0 till 5 (0*)	
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgkorrigering Av Auto* Manuell	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.
Färgexempel Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Informationsloggsintervall Daily Weekly Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Loggåtgärd i slutet på intervall Inga* Skicka aktuell logg med e-post E-posta och ta bort aktuell logg Publicera aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Nästan full-nivå för logg Av På (5)*	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Loggåtgärd vid Nästan full.
Loggåtgärd vid Nästan full Inga* Skicka aktuell logg med e-post E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Publicera aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Obs! Värdet som anges i Nästan full-nivå för logg avgör när den här åtgärden ska utföras.
Loggåtgärd vid Full Inga* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilerna. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av* På	Skriv ut felsidorna som skrivaren påträffade vid bearbetning av en XPS-fil.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
PS-uppstartsläge Av På*	Avaktivera filen SysStart.
Bildutjämning Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på skrivarhårddisken. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet eller skrivarhårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Väntetidsgräns Av På* (40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Flashenhet och Disk visas bara om ett flashminne eller en skrivarhårddisk har installerats. • För att Flashenhet och Disk ska visas får de inte vara inte läs- eller skrivskyddade.
Teckensnittsnamn Courier*	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning 10U PC-8*	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataström. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. Anmärkningar:
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: Av* – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. None (ingen) - Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 – Ange ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ magasinets omnumreringensvärden till fabriksinställningar.
Utskriftstidsgr. Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTML

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsnamn Times*	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument för utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik i HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktning inställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. • Alla i listan tillåter alla tillgängliga ersättningar.
Konf. univ.matare Kassett* Manuell Först	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuell används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3–52 tum (8,5*) 76–1 321 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3–52 tum (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,5 tum (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Höjd 1–25 tum (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Plain Styvt papper Returpapper OH-film Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Finpapper Kuvert- Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet.

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Färg Av På* Auto	Ställ in skrivaren på att generera färgutskrifter från ett skanningsjobb.
Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sidkanter Av* På	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Storlek för "Kopiera från" [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Svärta 1 till 9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Sidhuvud/Sidfot Vänster rubrik Mittenrubrik Höger rubrik Vänster sidfot Mittensidfot Höger sidfot	Ange sidhuvud- eller sidfotsinformation på den skannade bilden.
Vattenmärke Konfident. Kopiera Utkast Brådskande Anpassat Av*	Ange den vattenmärkestext som ska skrivas ut på varje kopia.
Anpassat vattenmärke	Skriv in texten för alternativet Anpassat på menyn Vattenmärke.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Autocentrera Av* På	Centrera innehållet på sidan.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna i originaldokumentet.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt färgkopior Av På*	Skriv ut kopior i färg.
Skiljeblad OH-film Av På*	Infoga en tom sida mellan varje ark med OH-film.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt prioritetskopior Av På*	avbryta ett utskriftsjobb för att göra kopior.
Skanna anpassat jobb Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara kopieringsinställningar som en genväg.
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Provkopia Av* På	Skriv ut en provkopia för att kontrollera kvaliteten innan du skriver ut de återstående kopiorna. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxa

Standardinställningar för fax

Faxläge

Menyalternativ	Beskrivning
Faxläge Fax* Faxserver Inaktiverad	Välj ett faxläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxinst.

Menyalternativ	Beskrivning
Allmänna faxinställningar Faxnamn Faxnummer Fax-ID (faxnummer*) Aktivera manuellt faxning (av*) Minnesanvändning (lika med*) Avbryt fax (tillåt*) Dolt faxnummer (av*) Siffror att dölja Aktivera avkänning av ansluten linje (på*) Aktivera avkänning av linje i fel uttag (på*) Aktivera stöd för aktuell anknytning (på*) Optimera faxkompatibilitet Faxtransport (analog*)	Konfigurera de allmänna faxinställningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Inställningar för att skicka fax</p> <ul style="list-style-type: none"> Upplösning (standard*) Originalstorlek (blandade storlekar*) Riktning (stående riktning*) Sidor (av*) Innehållstyp (text*) Innehållskälla (färglaser*) Svärta (5*) Bakom PABX (av*) Uppringningsläge (ton*) Avancerade bildfunktioner <ul style="list-style-type: none"> Färgbalans Färgbortfall Kontrast (bäst för innehåll*) Bakgrunds borttagning <ul style="list-style-type: none"> Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*) Spegelvänd bild (av*) Negativ bild (av*) Skuggdetalj (0*) Skanna kant till kant (av*) Skärpa (3*) Temperatur (0*) Administratörskontroller <ul style="list-style-type: none"> Automatisk återuppringning (5*) Uppringningsintervall (3 minuter*) Aktivera ECM (på*) Aktivera faxskanningar (på*) Drivrutin till fax (av*) Tillåt spara som genväg (på*) Maxhastighet (33 600*) Anpassa skanningsjobb (av*) Förhandsgranska skanning (av*) Justera snedhet i automatisk dokumentmatare (på*) Aktivera färgfaxskanning (av som standard*) Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax (på*) Bekräfta faxnummer (av*) Använd prefix Regler för uppringningsprefix 	<p>Konfigurera sändningsinställningar för fax.</p> <p>Obs! Anpassa skanningsjobb och Skanningsförhandsgranskning visas bara om en hårddisk är installerad.</p>
<p>Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p>	

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Inställningar för att ta emot fax</p> <ul style="list-style-type: none"> Signaler till svar (3*) Automatisk reducering (av*) Papperskälla (automatisk*) Sidor (av*) Skiljeblad (inget*) Skiljebladskälla (magasin 1*) Utmatningsfack (standardfack*) Faxsidfot (av*) Tidsstämpel för faxsidfot (ta emot*) Stoppa fax <ul style="list-style-type: none"> Läge för lagrade fax (av*) Administratörskontroller <ul style="list-style-type: none"> Aktivera faxmottagning (av*) Aktivera färgfaxmottagning (på*) Aktivera nummerpresentation (på*) Blockera fax utan avsändare (av*) Skräpfaxlista Svar på (alla ringsignaler*) Autosvar (på*) Manuell svars kod (*9*) Vidarebefordra fax (skriv ut*) Maxhastighet (33 600*) 	<p>Konfigurera inställningarna för att ta emot fax.</p>
<p>Försättsblad fax</p> <ul style="list-style-type: none"> Faxförsättsblad (av som standard*) Inkludera fältet Till (av*) Inkludera fältet Från (av*) Inkludera meddelandefält (av*) Inkludera logotyp (av*) Inkludera sidfot [x] 	<p>Konfigurera inställningar för faxförsättsblad.</p>
<p>Inställningar för faxlogg</p> <ul style="list-style-type: none"> Överföringsloggsintervall (alltid*) Överföringsloggsåtgärd <ul style="list-style-type: none"> Skriv ut (på*) E-post (av*) Mottagningsfellogg (skriv aldrig ut*) Skriv ut loggar automatiskt (på*) Papperskälla för logg (magasin 1*) Visa loggar (namn på fjärransluten fax*) Aktivera jobblogg (på*) Aktivera samtalslogg (på*) Loggutmatningsfack (standardfack*) 	<p>Konfigurera logginställningarna för fax.</p>
<p>Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p>	

Menyalternativ	Beskrivning
Högtalarinställningar Högtalarläge (alltid av*) Högtalarvolym (låg nivå*) Ringsignalvolym (av*)	Ställ in högtalarläge och volym för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Allmänna faxinställningar Till format Svarsadress Ämne: Meddelande: Aktivera analog mottagning (av*)	Konfigurera de allmänna faxinställningarna.
E-postinställningar för faxserver Använd e-post-SMTP-server (av*) Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Betrott certifikat krävs (på*) SMTP-serverautentisering (ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera e-postinställningar för faxserver.
Faxserverskanningsinställningar Bildformat (PDF (. pdf)*) Innehållstyp (text*) Innehållskälla (färglaser*) Faxupplösning (standard*) Sidor (av*) Svärta (5*) Riktning (stående riktning*) Originalstorlek (blandade storlekar*) Använd flersidig TIFF-fil (på*)	Konfigurera skanningsinställningar för faxserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65 535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65 535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På Av*	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ämne:	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande:	
Filnamn	Ange filnamn för det skannade dokumentet.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för det skannade dokumentet.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för det skannade dokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. • Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) Bitdjup för e-post (1 bit*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. • Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Tomma sidor Ta bort tomma sidor (ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Begränsa destinationer	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. Obs! Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Tillåt endast e-post för inloggad användare Av* På	Ange att skrivaren endast skickar e-postmeddelanden till dig själv.
Använd cc:/bcc: Av* På	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering JPEG LZW*	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Textstandard 5–95 (75*)	Ange textkvalitet för det innehåll som ska skannas.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange text- och fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för e-postskanningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för utskrift av e-postloggar.
Skanna anpassat jobb Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en skanningsförhandsgranskning av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara en e-postadress som en genväg.
Bilder i e-postmeddelanden skickas som Bilaga* Webblänk	Ange hur du vill skicka de bilder som ingår i e-postmeddelandet.
Återställ e-postinformationen efter sändning Av På*	Återställ fälten Till, Ämne, Meddelande och Filnamn till standardvärdena när du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Webblänksinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Server	Ange inloggningsuppgifterna för servern som är värd för bilderna som ingår i e-postmeddelandet.
Logga in	
Lösenord	
Sökväg	
Filnamn	
Webblänk	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Obs! Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange riktningen vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) FTP, bitdjup (1 bit*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Temperatur -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Tomma sidor Ta bort tomma sidor(ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5-95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/foto standard 5-95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Fotostandard 5-95 (50*)	Ställ in kvaliteten på foto för den skannade bilden.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för FTP-skanningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
Skanna anpassat jobb Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara en FTP-adress som en genväg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. • Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfall-sinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) Bitdjup för skanning (1 bit*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrundsborttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Tomma sidor Ta bort tomma sidor(ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på ett foto för den skannade bilden.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna anpassat jobb Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en skanningsförhandsgranskning av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Färg Av På*	Skriv ut en fil på flashminnet i färg.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. Obs! Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Aktivera nätverksanslutningar Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På* Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är angett till WEP. • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.

Menyalternativ	Beskrivning
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring På Av*	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
IPv4 Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
Nätverksadress UAA LAA	Ange nätverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkning: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värddamn	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP Av* På	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av På*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggas till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Av* På	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. Obs! När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
Aktivera TLSv1.0 Av På*	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 Av På*	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av På*	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värde [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren.
Certifikatautentiserade anslutningar Värde [x] adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbetsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
Forcera HTTPS-anslutningar På Av*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP/TFTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Security (säkerhet)

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Funktionsbehörighet</p> <ul style="list-style-type: none"> Åtkomst till adressboken i program Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion Kopiera: Färgutskrift Färgbortfall E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp lagrade fax Behörighet till lagrade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Färgutskrift Nätverksmapp – utskrift Nätverksmapp – färgutskrift Nätverksmapp – skanning Hårddisk – utskrift Hårddisk – färgutskrift Hårddisk – skanning 	<p>Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.</p> <p>Obs! Vissa menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</p>
<p>Administrativa menyer</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn 	<p>Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.</p>

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Manöverpanelens lås Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
Appar Nya program Card Copy Scan Center Scan Center, anpassad [x] Forms and Favorites	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera grupper/behörigheter	Visa en lista med alla sparade grupper i skrivaren.
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton och ange deras åtkomst till skrivarfunktionerna, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och program.

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1-65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exporterat digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
Status Aktiverad Inaktiverad	Aktivera diskkryptering.
Starta kryptering	

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Lagrade på hårddisken Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Skyddade funktioner Visa* Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
Utskriftsbehörighet Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Standardinloggning för utskriftsbehörighet Användarnamn/lösenord* Användarnamn	Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0–32	Ange lösenordslängden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover ock information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller hårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller hårddisk har installerats.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
Faxgenvägar	
Kopieringsgenvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksmapp	

Faxa

Menyalternativ	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.
Logg för faxsamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtalen och blockerade samtalen. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Guide för färgkvalitet	Tillhandahåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Kopieringsguide	Tillhandahåller information om hur du gör en kopia och konfigurerar inställningarna
E-postguide	Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna
Faxguide	Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna
Informationsguide	Tillhandahåller information om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Skanningsguide	Tillhandahåller information om hur du skannar ett dokument och konfigurerar inställningarna
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial

Felsökning

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Testsidor för utskriftskvalitet	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
Rengöra skannern	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj **Kör första installationsguiden** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Utför åtgärden.

Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj en metod för att radera data.
- 4 Utför åtgärden.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På **Återställ inställningar** > trycker du på de inställningar du vill återställa > **ÅTERSTÄLL**.
- 3 Utför åtgärden.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback
- 2 Justera volymen.

Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar**.
- 2 Gör följande:
 - Ställ in Högtalarläge som **Alltid på**.
 - Ställ in Högtalarvolym som **Hög**.
 - Aktivera Ringsignalvolym.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen > Välj nätverk**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.
 - 2 Konfigurera inställningarna.
 - **Aktivera Wi-Fi Direct** – gör det möjligt att använda ett Wi-Fi Direct-nätverk[®] för skrivaren.
 - **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
 - **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anlutningen används.
 - **Visa lösenord på inställningssidan** – visa lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
 - **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – anger vad som ska visas på startskärmen när klienter ansluter med hjälp av Wi-Fi Direct. Den här inställningen är inaktiverad som standard av säkerhetsskäl. När inställningen är inaktiverad visas en uppmaning som frågar om användaren vill tillåta anlutningen.
- Obs!** Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diverse > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod** på startskärmen.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från startskärmen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 137](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 137](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.
Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.

3 Konfigurera porten i listan.

4 Uppdatera IP-adressen.

5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > **IP**.

2 Ange IP-adressen i adressfältet.

3 Verkställ ändringarna.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

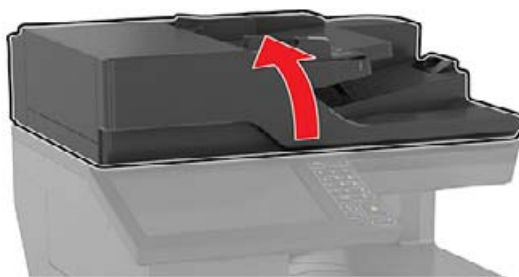
- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

- 1 Öppna skannerluckan.

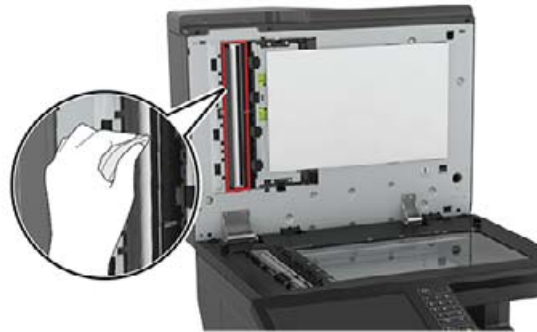


2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas



- Skannerglasets platta



3 Stäng skannerluckan.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Beställa tonerkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Beställ kassetter genom att kontakta stället där du köpte skrivaren.

Beställa en uppsamlingsflaska

Beställ en uppsamlingsflaska genom att först kontakta stället där du köpt skrivaren.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

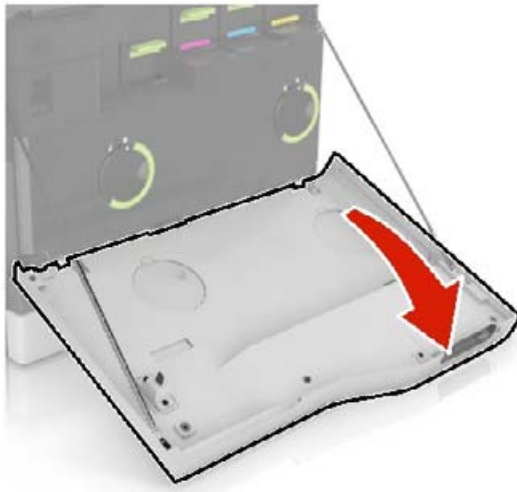
4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

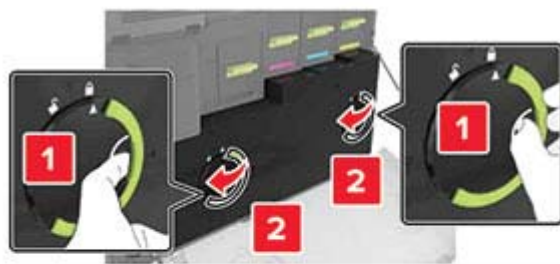
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut framkallningsenheten

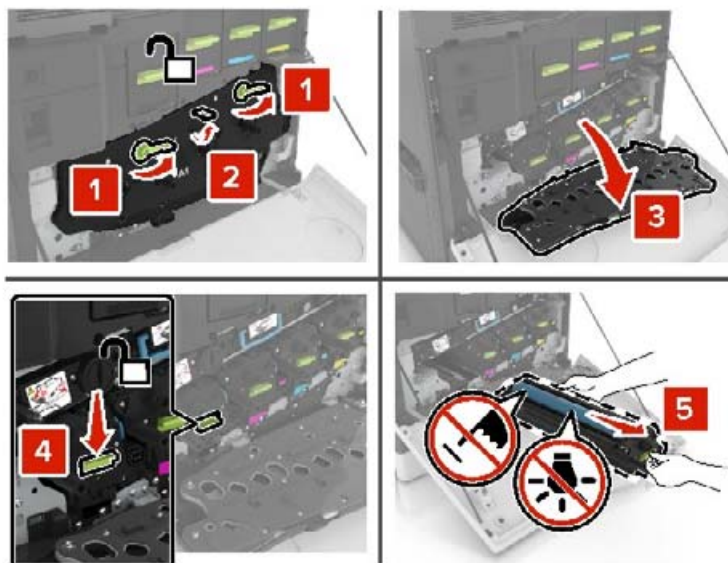
1 Öppna lucka A.



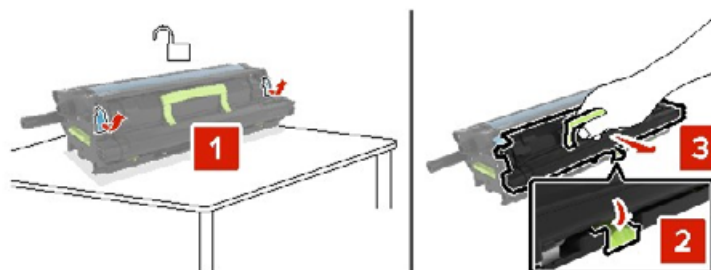
2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Ta bort bildhanteringsenheten.

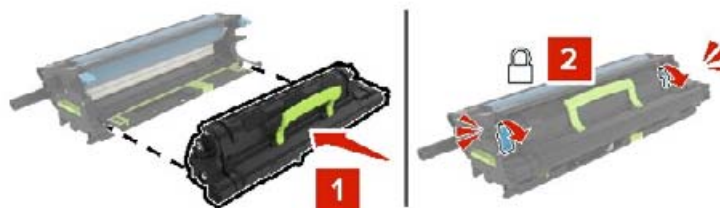


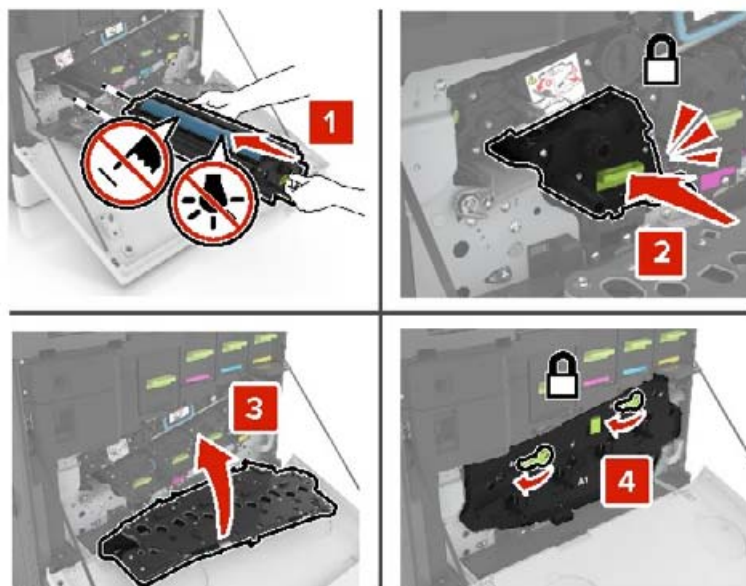
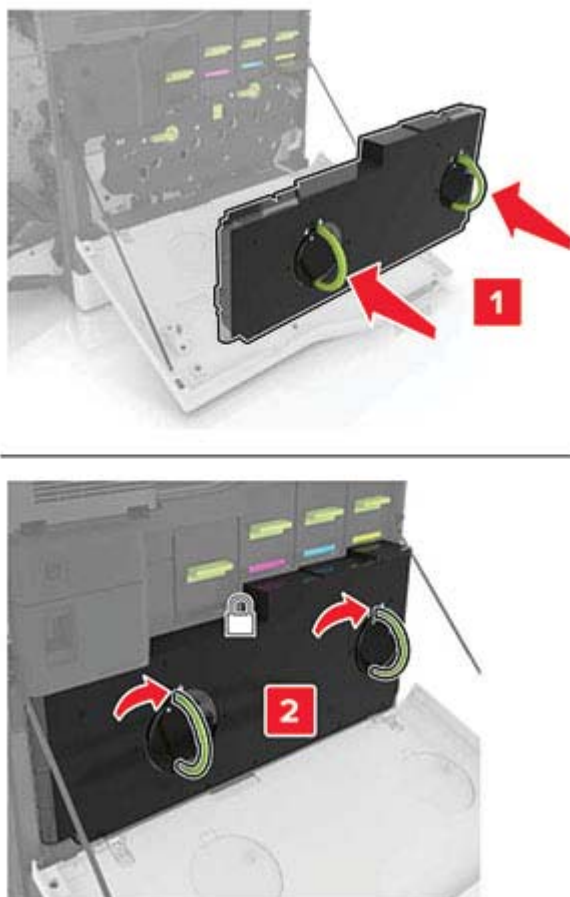
4 Ta bort framkallningsenheten.



5 Packa upp den nya framkallningsenheten och ta sedan bort allt emballage.

6 Sätt i den nya framkallningsenheten.




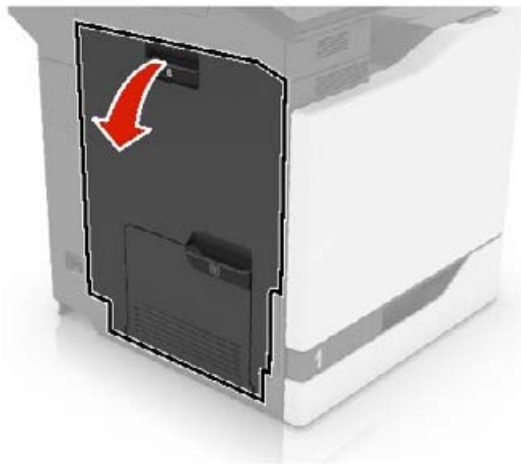
7 Sätt i bildhanteringsenheten.**8** Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.**9** Stäng lucka A.

Byta ut fixeringsenheten

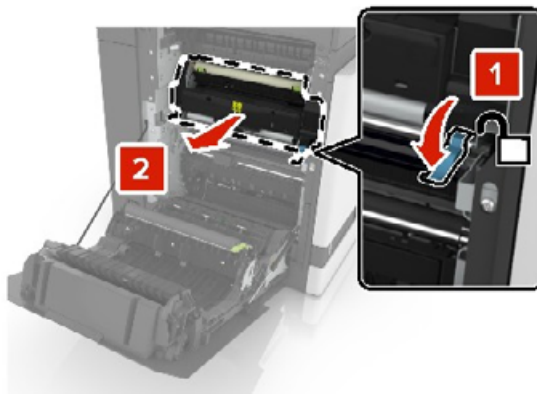
1 Slå av skrivaren.

2 Öppna lucka B.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

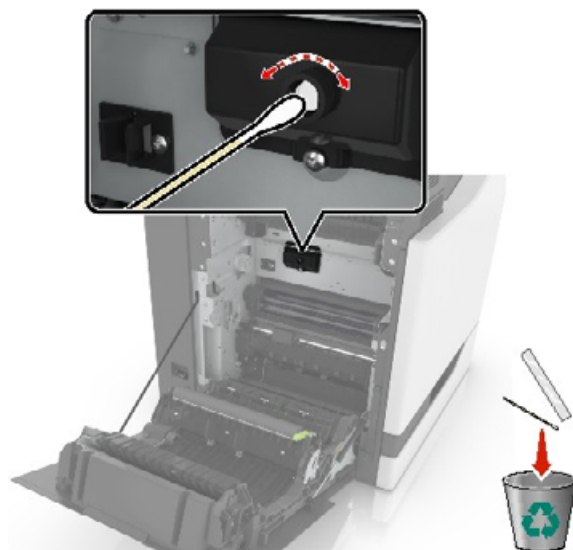


3 Ta bort fixeringsenheten.

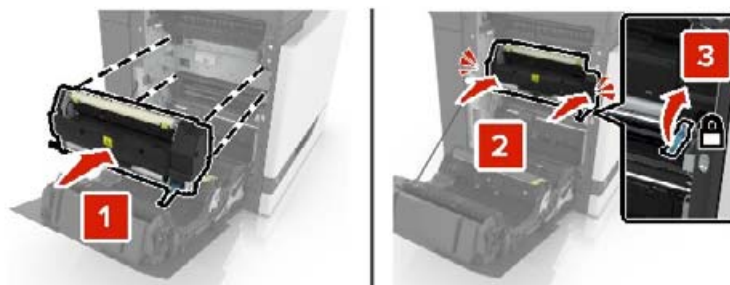


4 Packa upp den nya fixeringsenheten.

- 5** Rengör fixeringsenhetens lins med hjälp av bomullspinnen som medföljde paketet.



- 6** Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* fast.

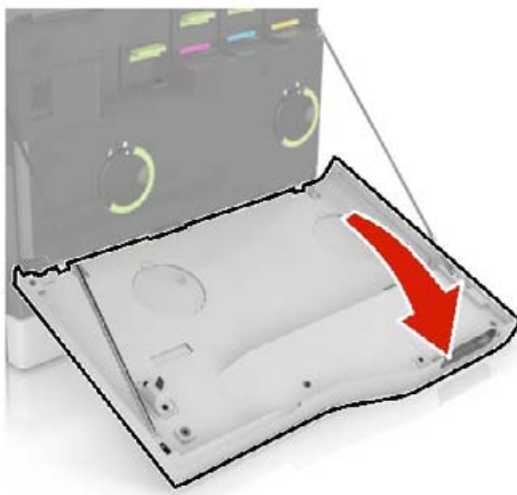


- 7** Stäng lucka B.

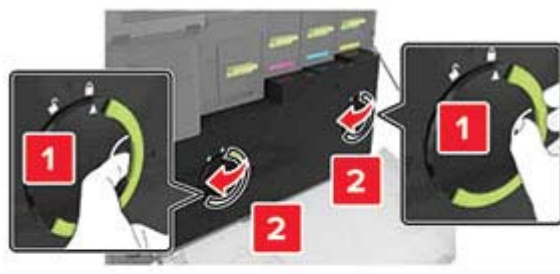
- 8** Slå på skrivaren.

Byta ut en fotoenhet

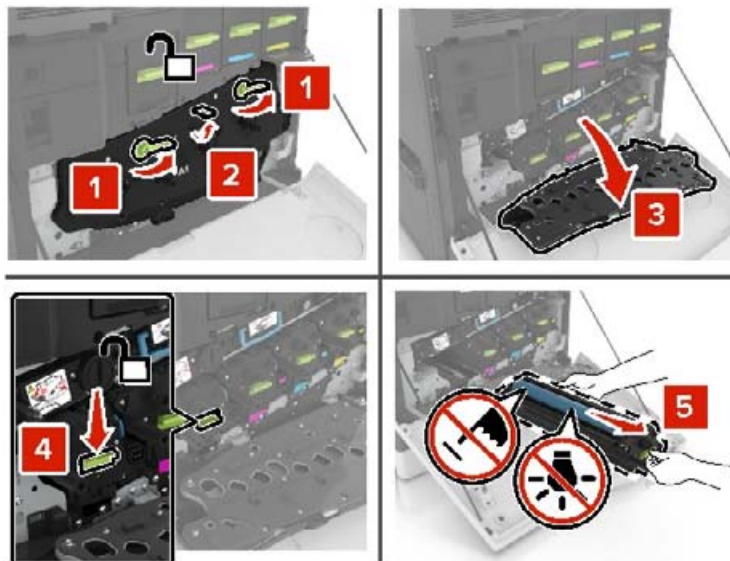
- 1 Öppna lucka A.



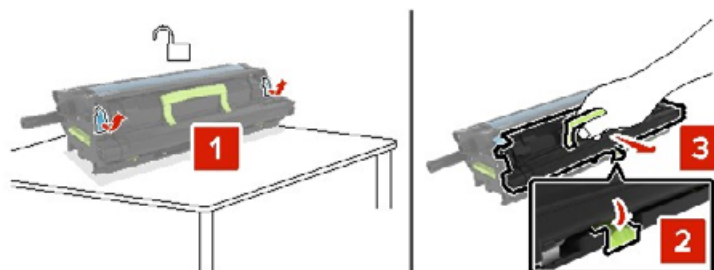
2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Ta bort bildhanteringsenheten.



4 Ta bort fotoenheten.

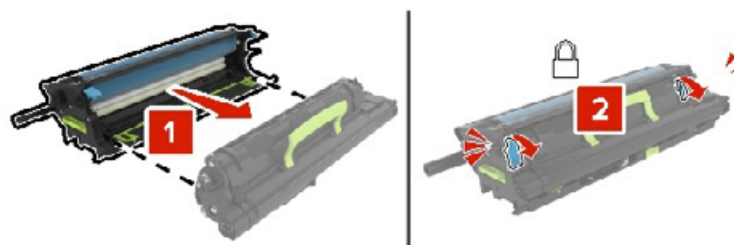


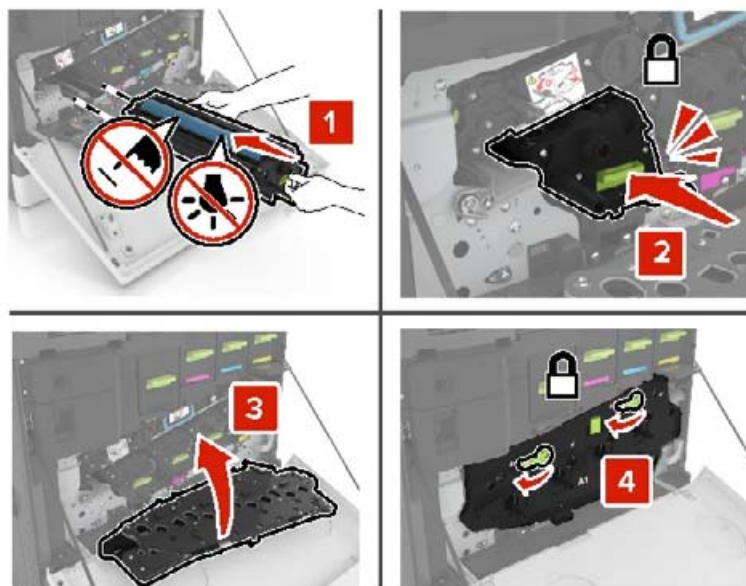
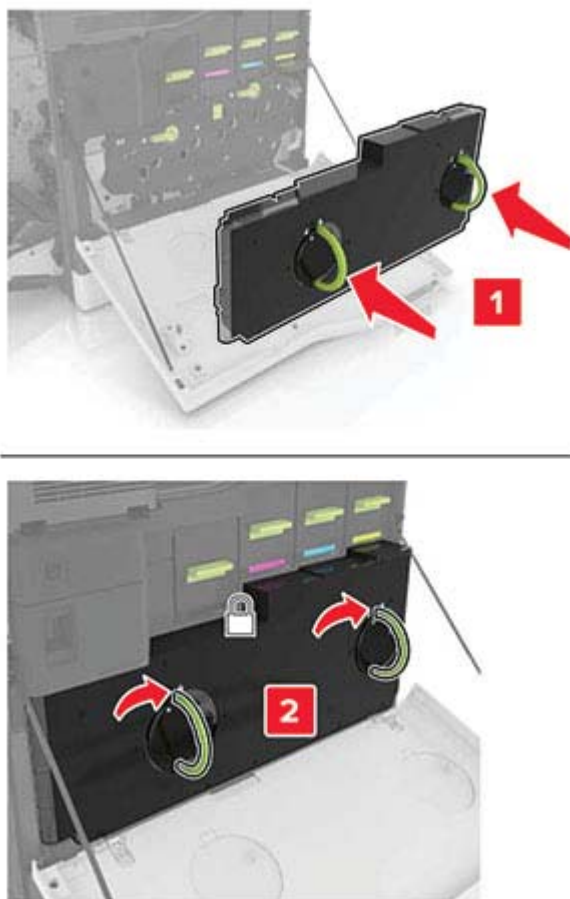
5 Packa upp den nya fotoenheten och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

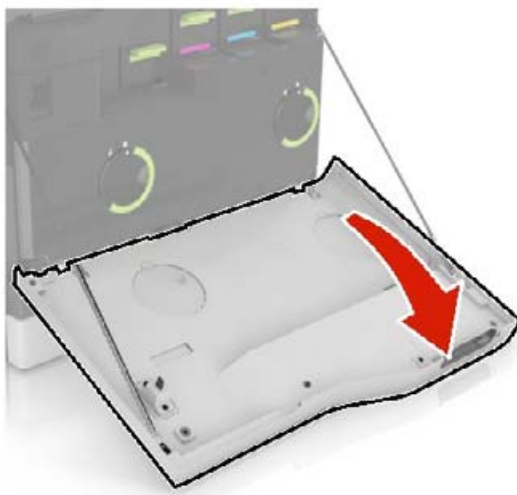
6 Packa upp den nya fotoenheten.



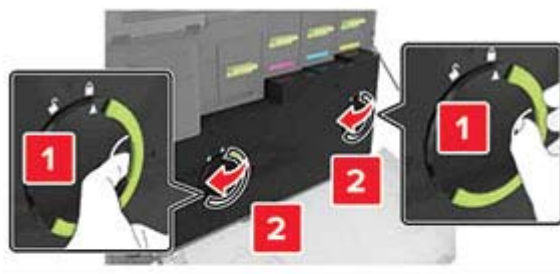
7 Sätt i bildhanteringsenheten.**8** Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.**9** Stäng lucka A.

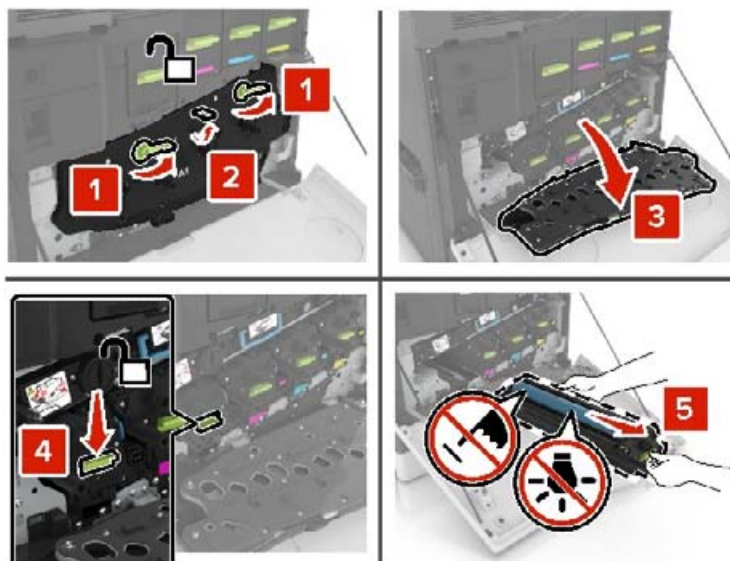
Byta ut en bildhanteringsenhet

- 1 Öppna lucka A.



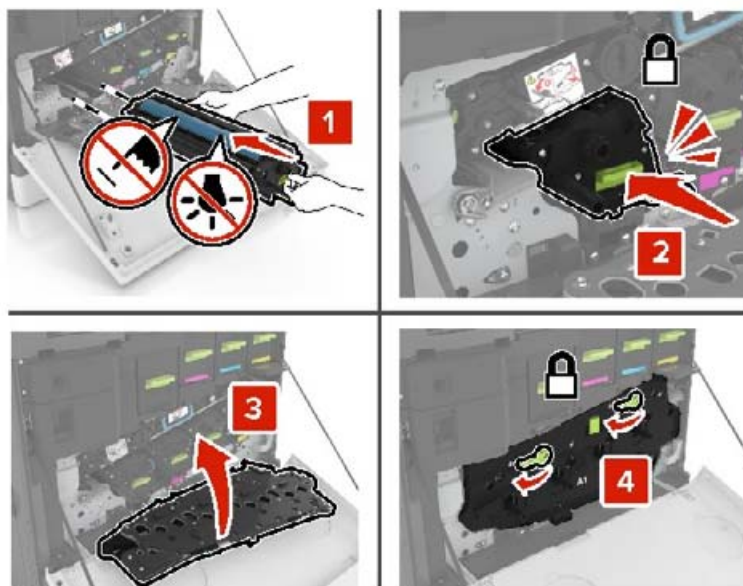
2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



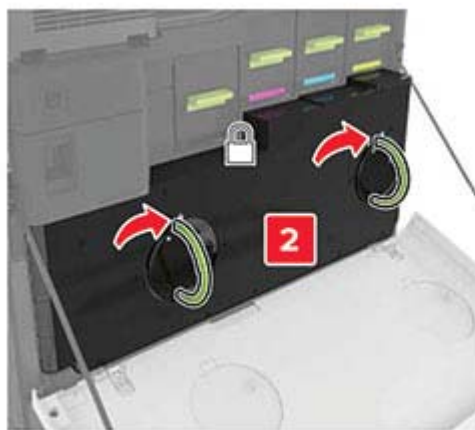
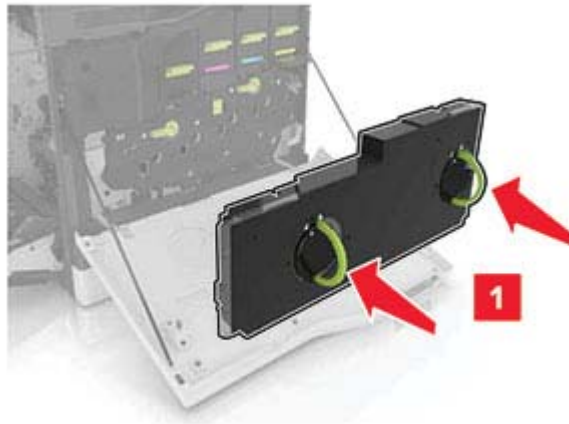
3 Ta bort bildhanteringsenheten.**4** Packa upp den nya bildhanteringsenheten och ta sedan bort allt emballage.

Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

5 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.

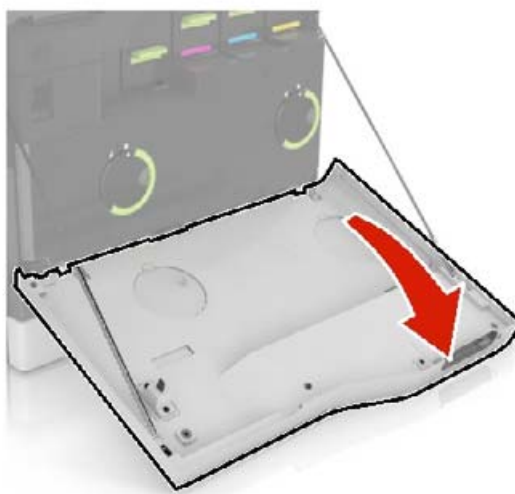
6 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.



7 Stäng lucka A.

Byta tonerpatron

1 Öppna lucka A.

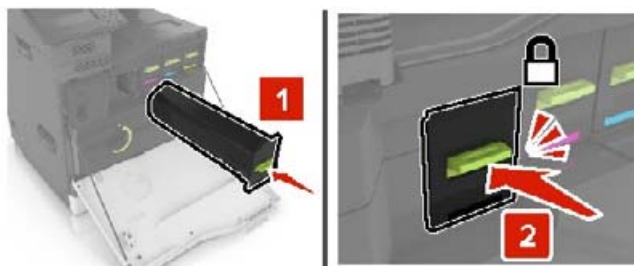


2 Ta bort tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

4 Sätt i den nya tonerkassetten så att den *klickar* fast.



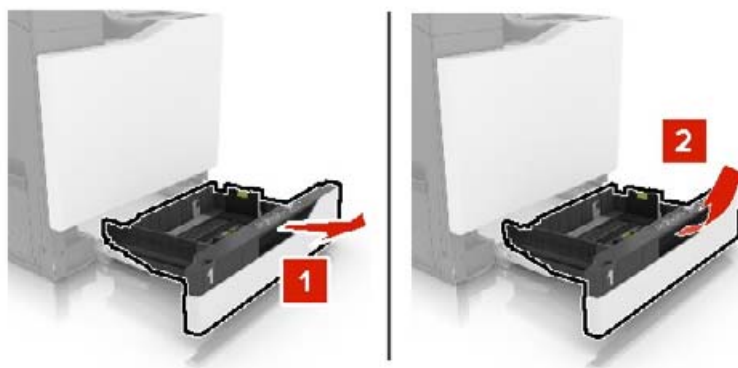
5 Stäng lucka A.

Byta ut inmatningsrullen

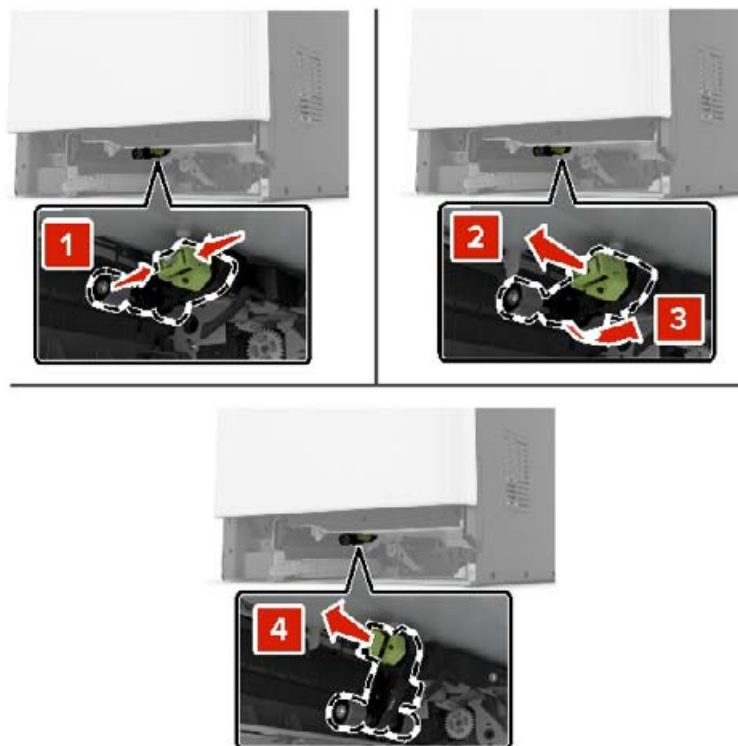
Byta ut inmatningsrullen i pappers- eller kuvertmagasinet för 550 ark

1 Slå av skrivaren.

2 Ta ut magasinet.

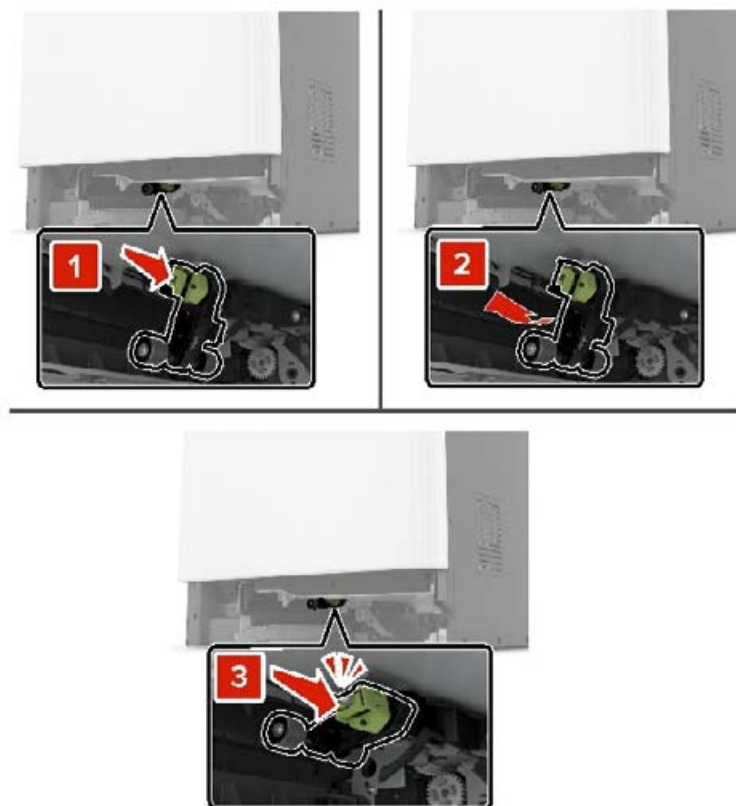


3 Ta bort inmatningsrullen.

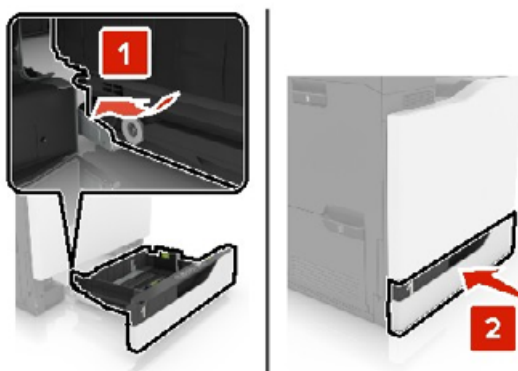


4 Packa upp den nya inmatningsrullen.

5 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



6 Sätt tillbaka magasinet.



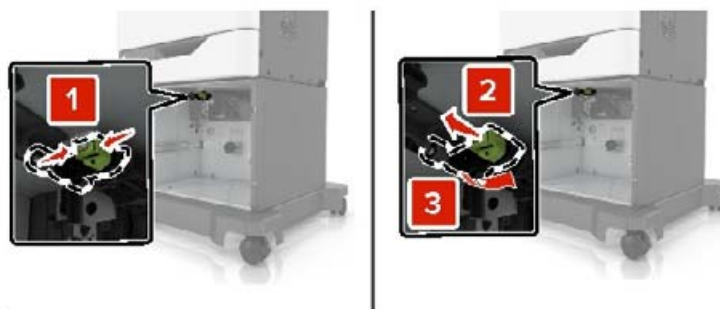
7 Slå på skrivaren.

Byta ut inmatningsrullen i facket för 2 200 ark

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ut och lås sedan upp facket.

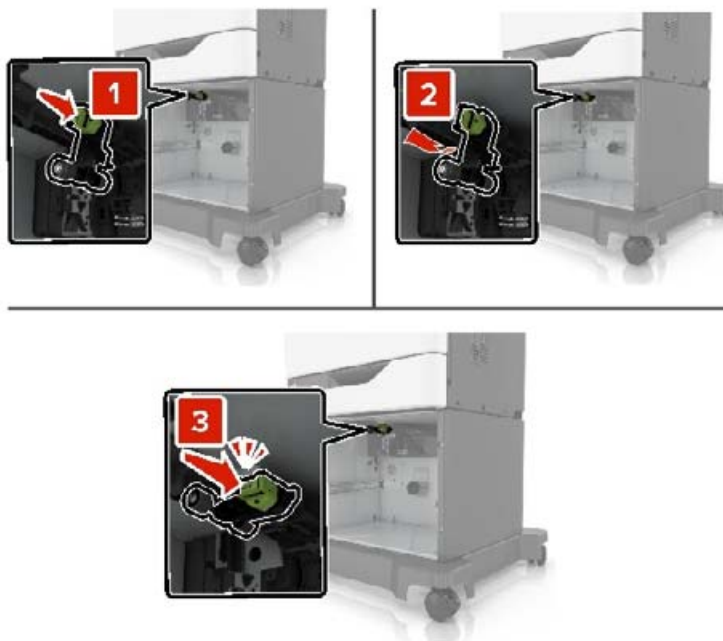


- 3 Ta ut magasinet.
- 4 Ta bort inmatningsrullen.

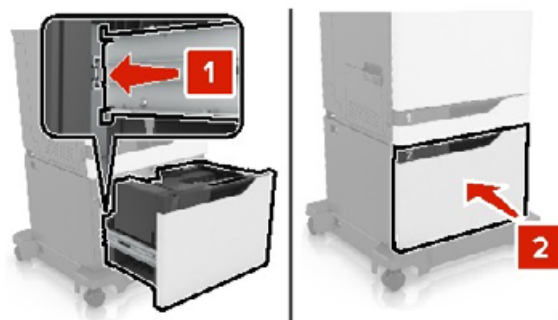


- 5 Packa upp den nya inmatningsrullen.

6 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



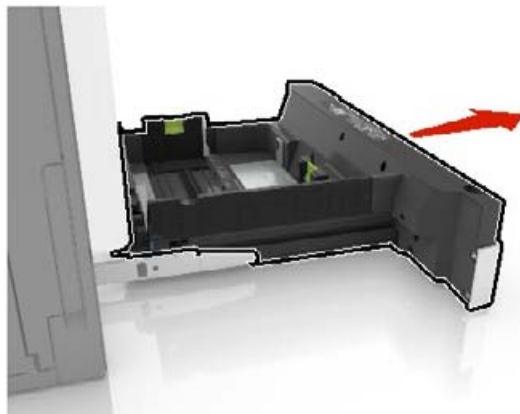
7 Sätt tillbaka magasinet.



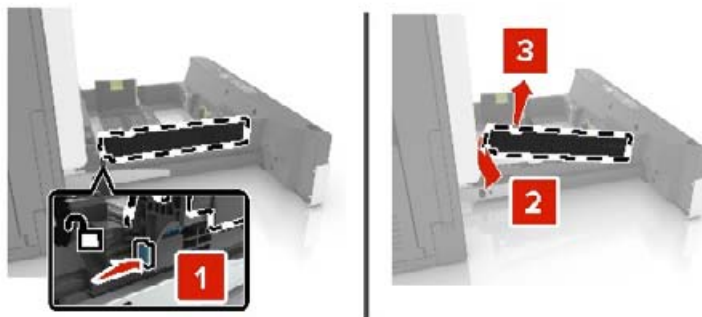
8 Slå på skrivaren.

Byta ut skiljebladsdynan

1 Dra ut facket.

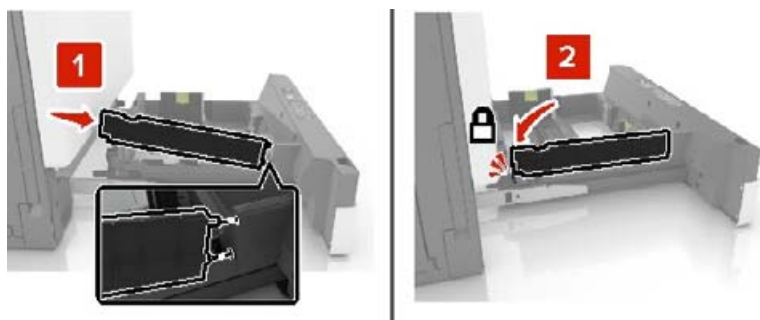


2 Ta ut skiljebladsdynan.



3 Packa upp den nya skiljebladsdynan.

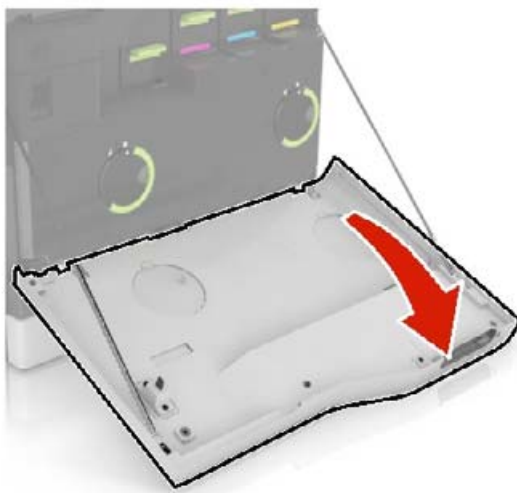
4 Sätt in den nya skiljebladsdynan tills den *klickar* på plats.



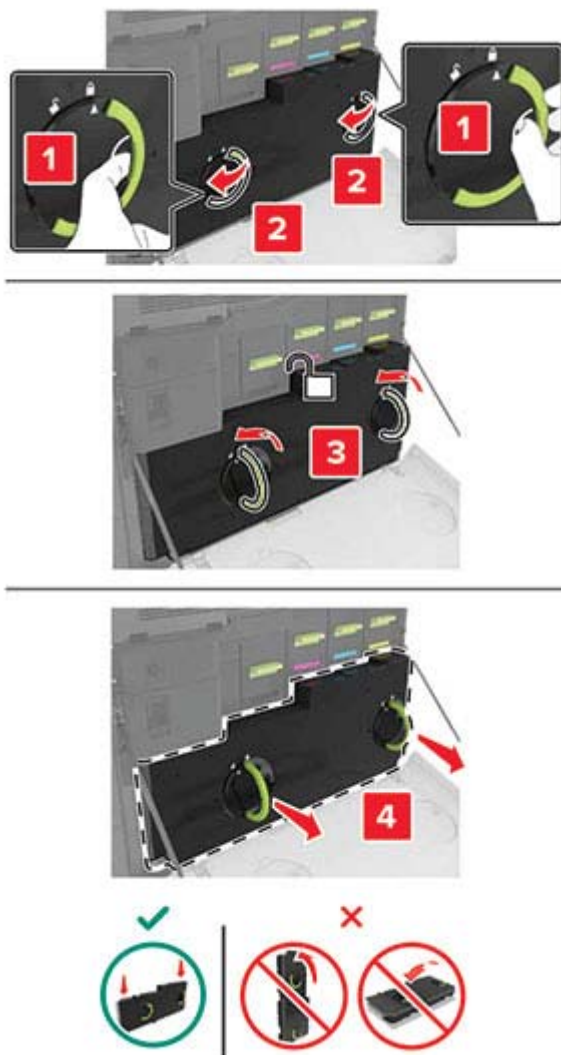
5 Sätt tillbaka facket.

Byta ut uppsamlingsflaskan

- 1 Öppna lucka A.

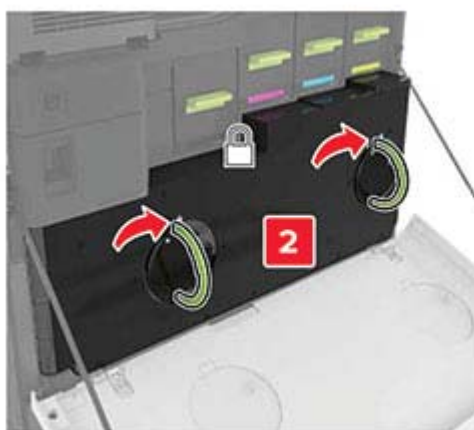
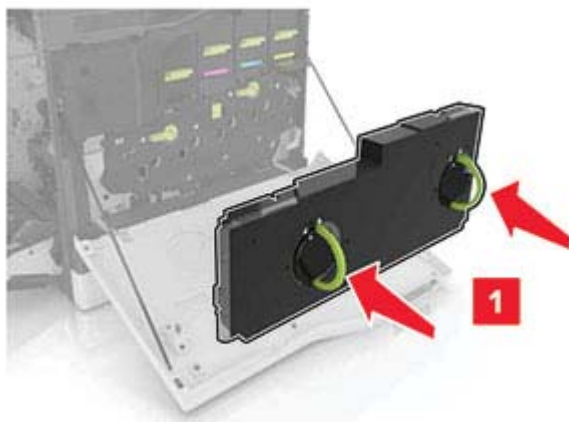


2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

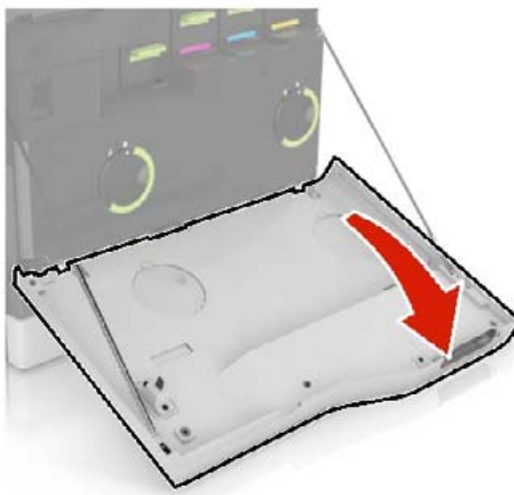
4 Sätt i den nya uppsamlingsflaskan.



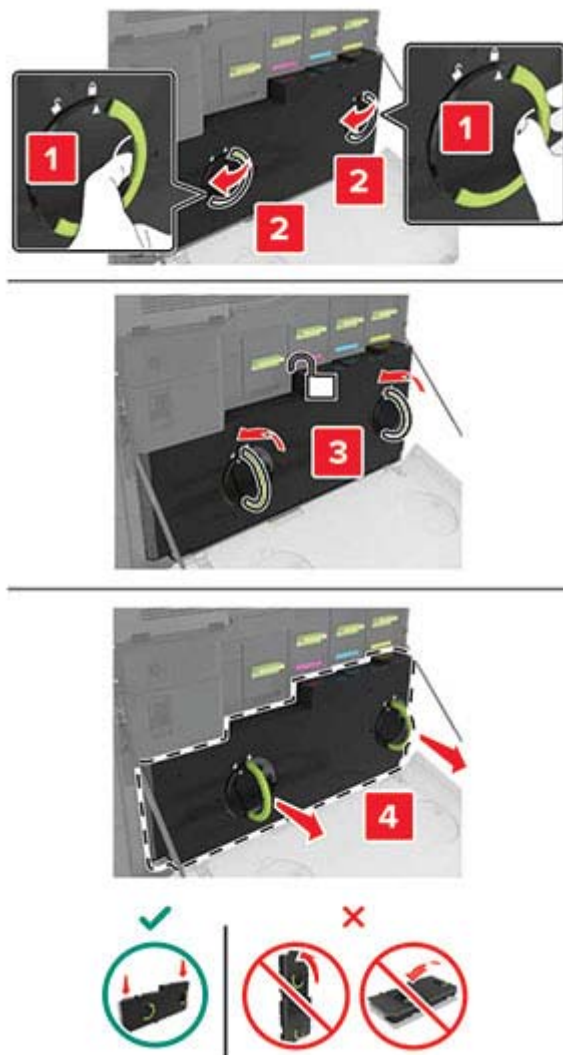
5 Stäng lucka A.

Byta ut överföringsbandet

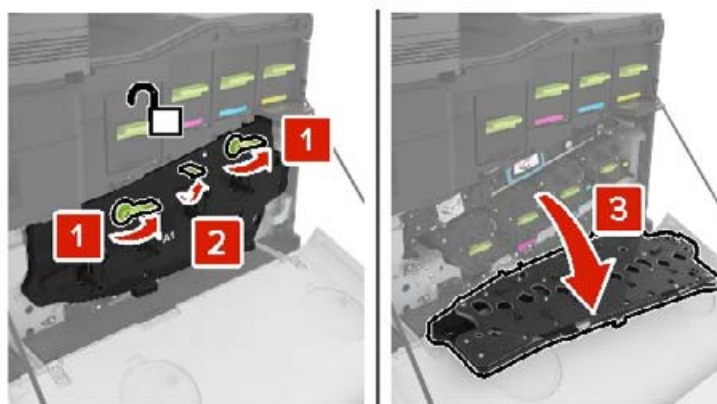
- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka A.

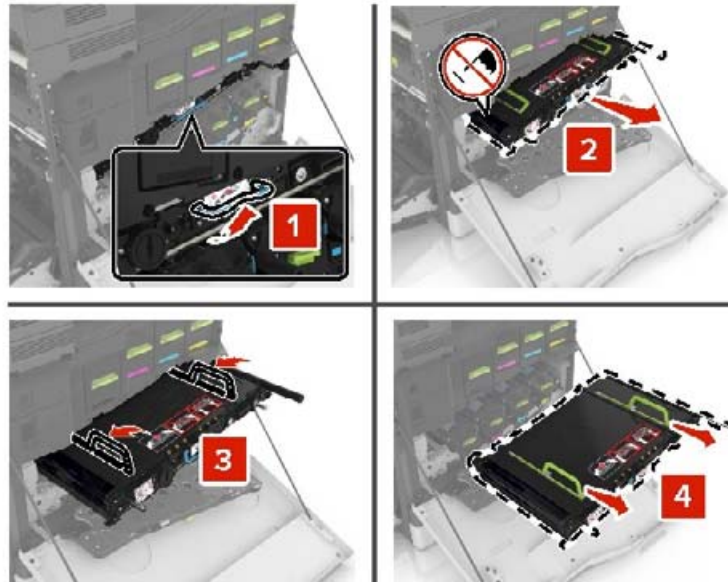


3 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



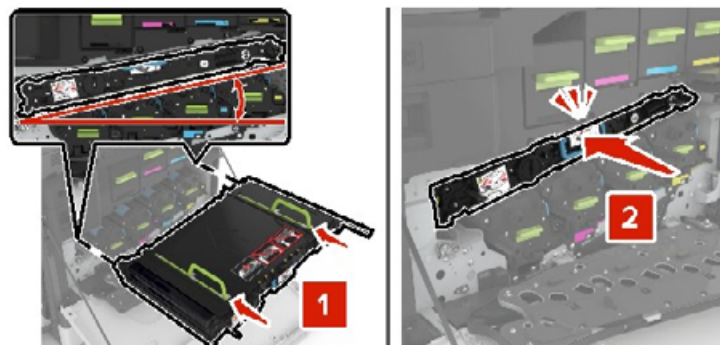
4 Öppna lucka A1.



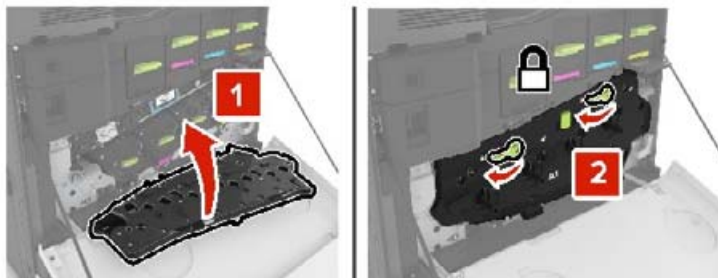
5 Ta bort överföringsbandet.**6** Packa upp det nya överföringsbandet och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

Varning – risk för skador: Utsätt inte överföringsbandet för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

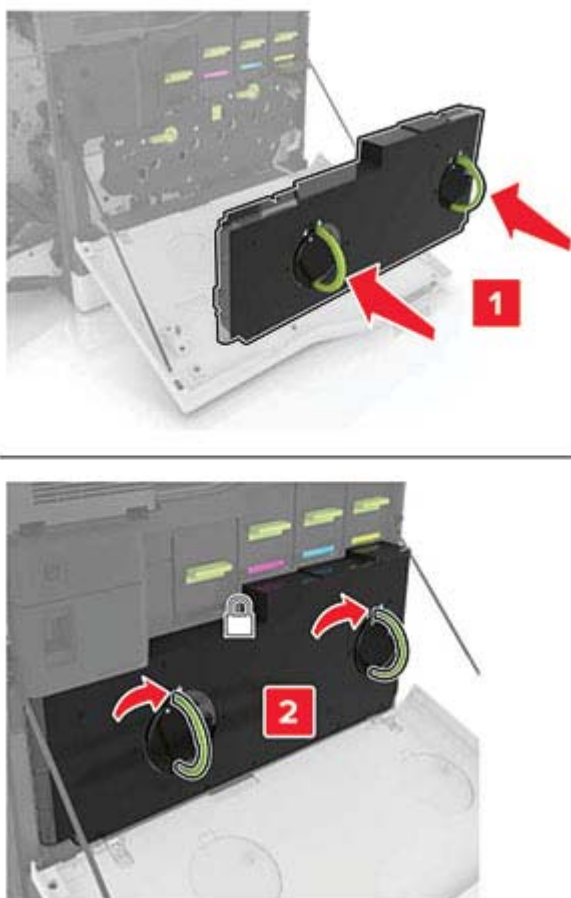
Varning – risk för skador: Rör inte överföringsbandet. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**7** Sätt in det nya överföringsbandet tills det *klickar* på plats.

8 Stäng lucka A1.



9 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.

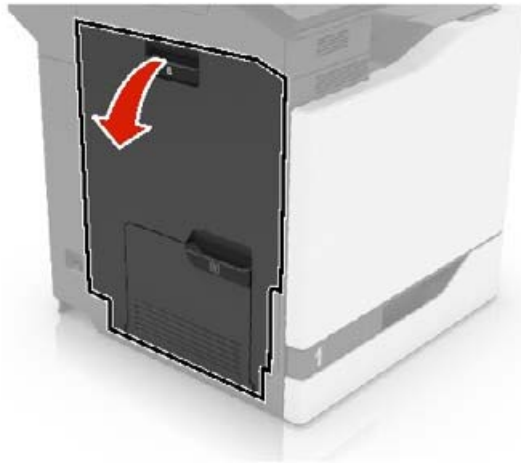


10 Stäng lucka A.

11 Slå på skrivaren.

Byta ut överföringsrullen

1 Öppna lucka B.



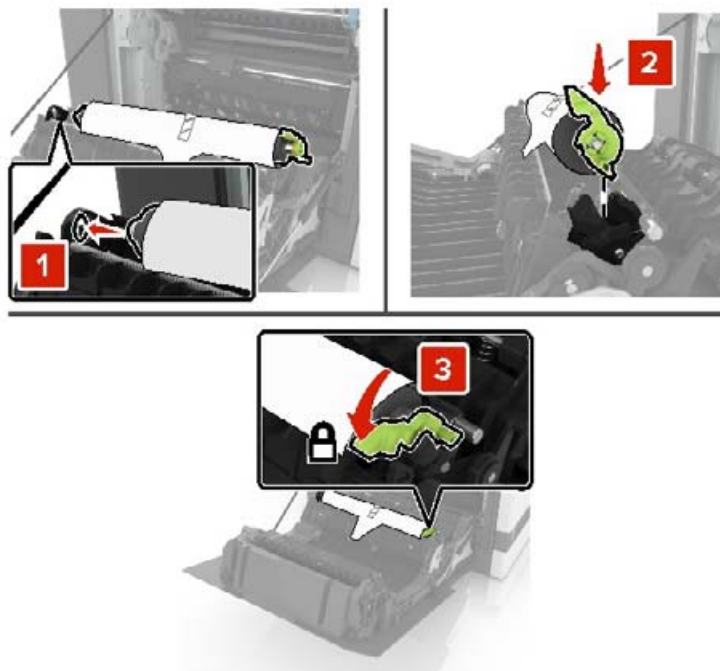
2 Ta bort överföringsrullen.



3 Packa upp den nya överföringsrullen.

Obs! Ta inte bort det vita förpackningsmaterialet.

4 Sätt i den nya överföringsrullen.



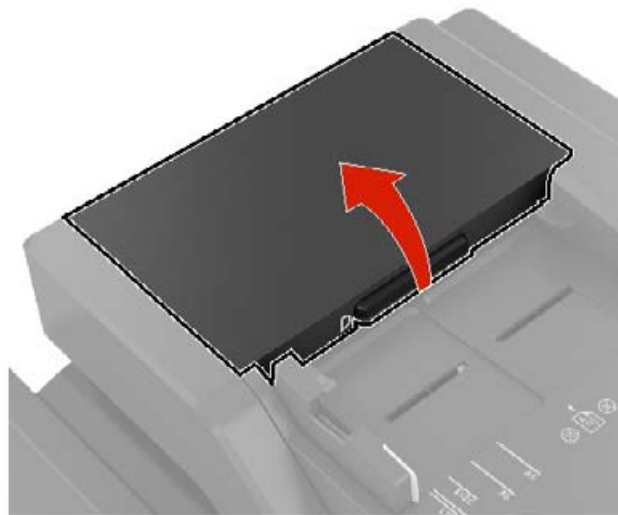
5 Ta bort det vita förpackningsmaterialet.



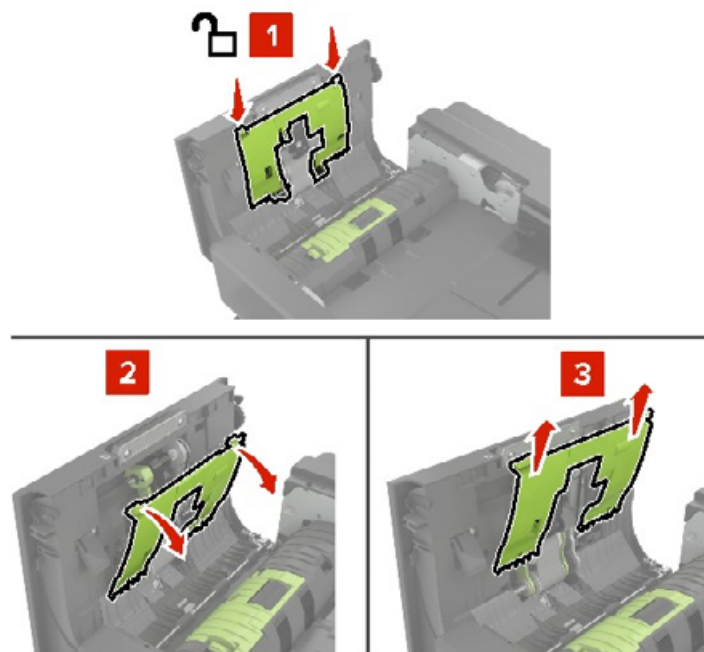
6 Stäng lucka B.

Byta ut inmatningsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka D.

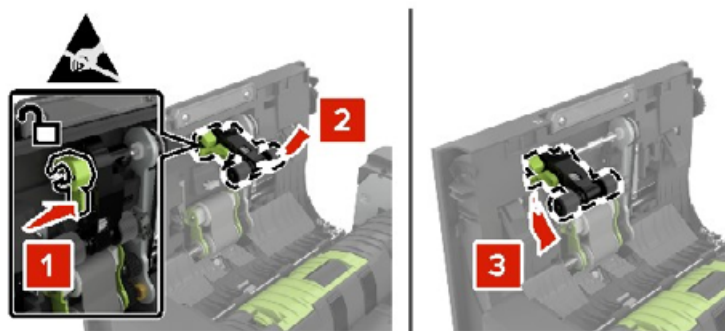


- 3 Öppna luckan till inmatningsrullen.



- 4 Ta bort inmatningsrullen.

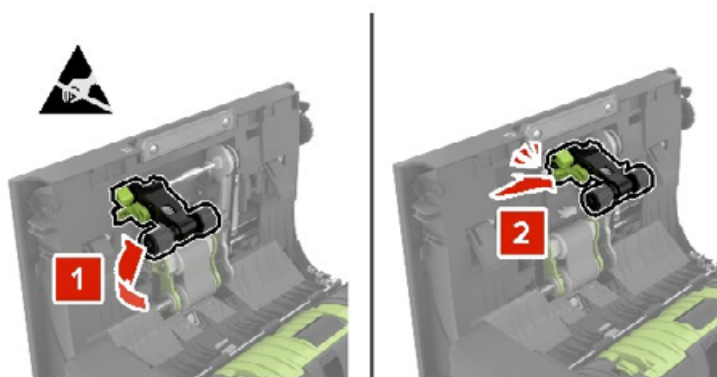
Varning – risk för skador: Vissa delar av skrivaren kan lätt skadas av statisk elektricitet. Innan du rör vid några delar eller komponenter i ett område som är markerat med symbolen för statisk känslighet ska du röra vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.



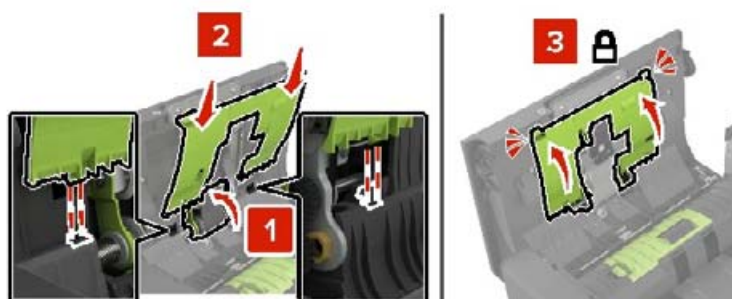
5 Packa upp den nya inmatningsrullen.

6 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* på plats.

Varning – risk för skador: Vissa delar av skrivaren kan lätt skadas av statisk elektricitet. Innan du rör vid några delar eller komponenter i ett område som är markerat med symbolen för statisk känslighet ska du röra vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.



7 Sätt in inmatningsrullens lucka tills den *klickar* på plats.

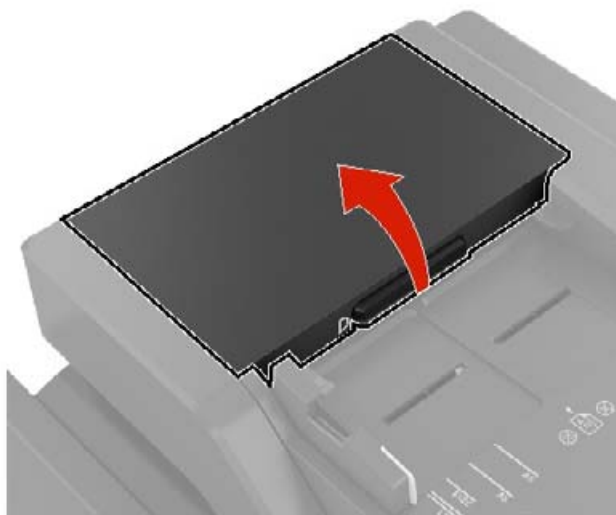


8 Stäng lucka D.

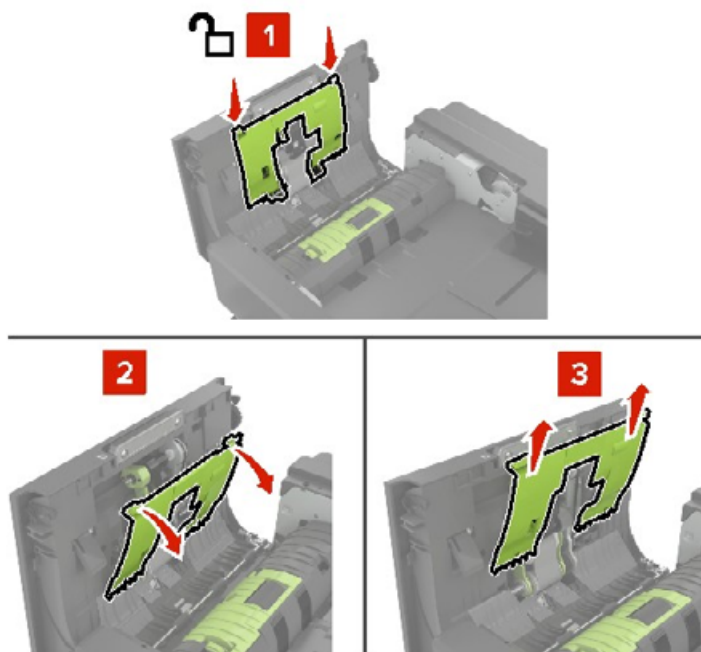
9 Slå på skrivaren.

Byta ut matningsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka D.

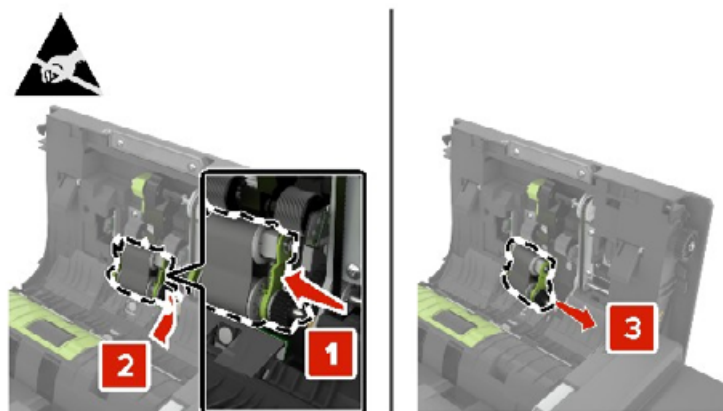


- 3 Öppna luckan till inmatningsrullen.



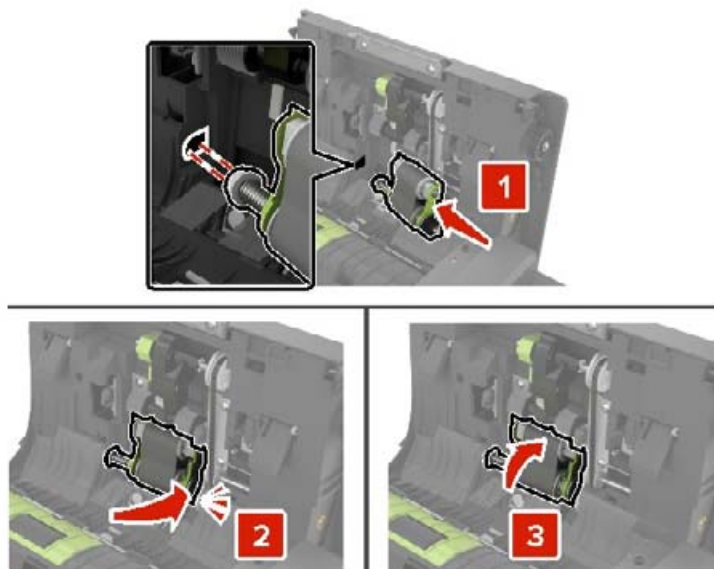
- 4 Ta ut matningsrullen.

Varning – risk för skador: Vissa delar av skrivaren kan lätt skadas av statisk elektricitet. Innan du rör vid några delar eller komponenter i ett område som är markerat med symbolen för statisk känslighet ska du röra vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.



5 Packa upp den nya matningsrullen.

6 Sätt in den nya matningsrullen tills den *klickar* på plats.



7 Sätt in inmatningsrullens lucka tills den *klickar* på plats.

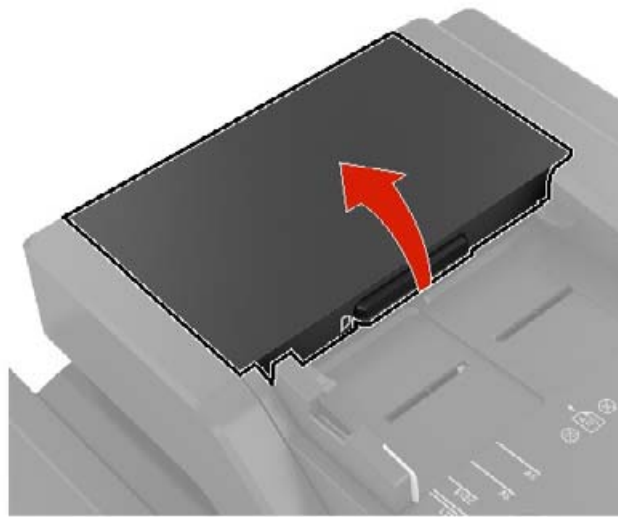


8 Stäng lucka D.

9 Slå på skrivaren.

Byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka D.

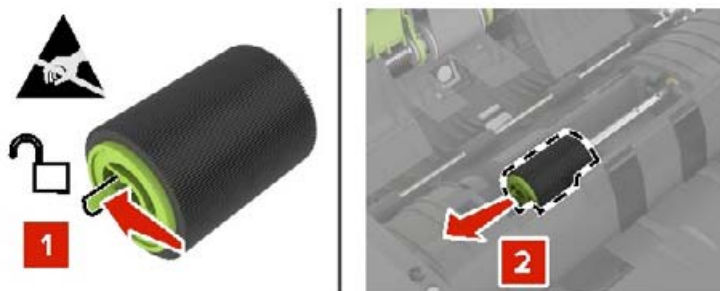


- 3 Öppna luckan till separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.



- 4 Byt ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren.

Varning – risk för skador: Vissa delar av skrivaren kan lätt skadas av statisk elektricitet. Innan du rör vid några delar eller komponenter i ett område som är markerat med symbolen för statisk känslighet ska du röra vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.



- 5 Packa upp den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.
- 6 Sätt in den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



- 7 Sätt i luckan för separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



- 8 Stäng lucka D.
- 9 Slå på skrivaren.

Återställa serviceräknaren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj **Fixeringsenhet, återställ** eller **ITM, återställ**.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

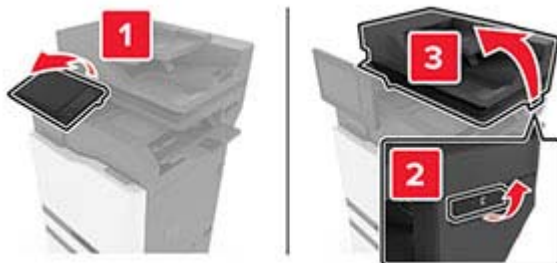
- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj räknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för använd-och-returnera-program kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Byta ut häftkassettenheten

Byta ut häftkassetten i häftenheten

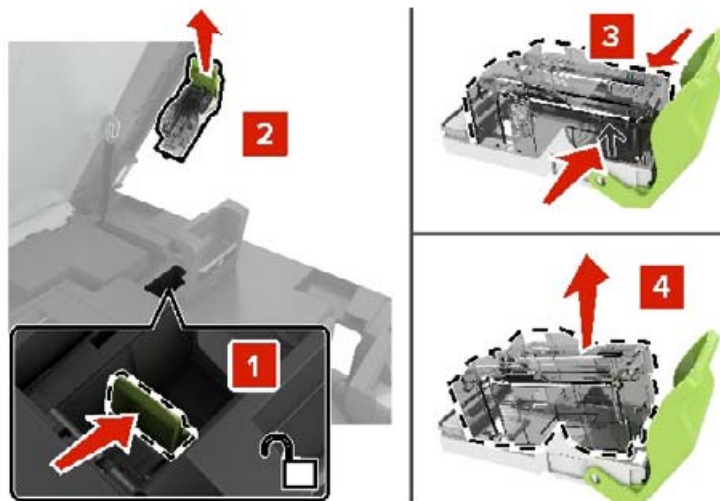
1 Öppna lucka C.



2 Öppna lucka G.

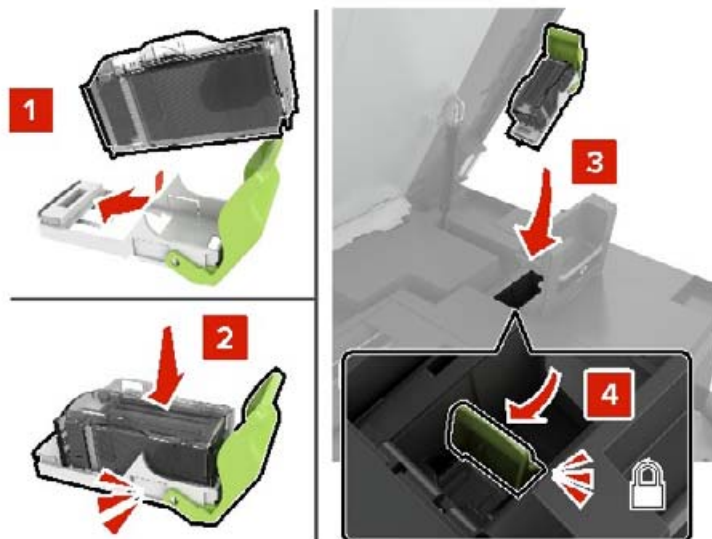


3 Ta bort häftningskassetten.




4 Packa upp den nya häftkassetten.

5 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.

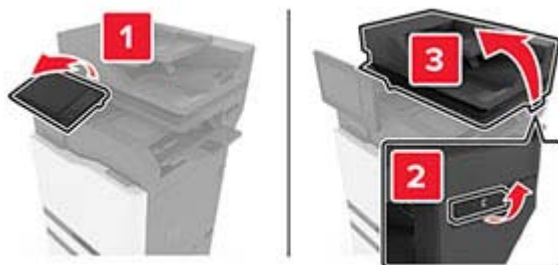


6 Stäng lucka G och C.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.

Byta ut häftkassetthållaren i häftenheten

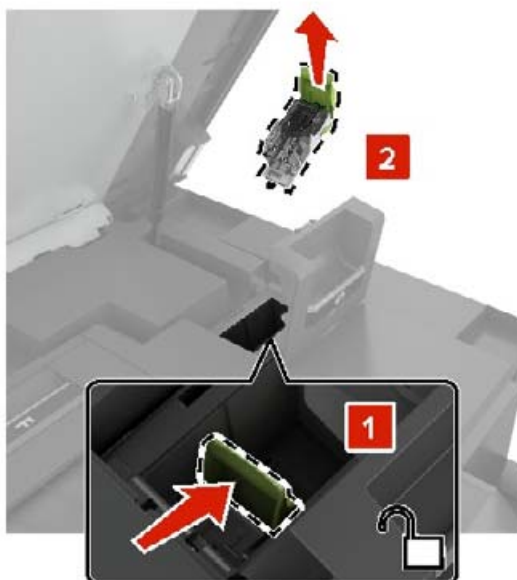
1 Öppna lucka C.



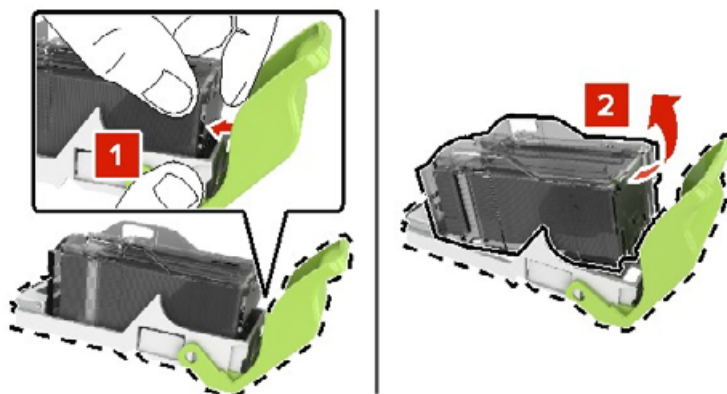
2 Öppna lucka G.



3 Dra ut häftkassetthållaren.

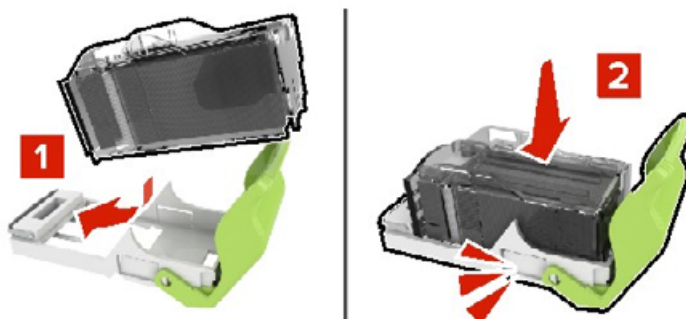


4 Ta bort häftningskassetten.

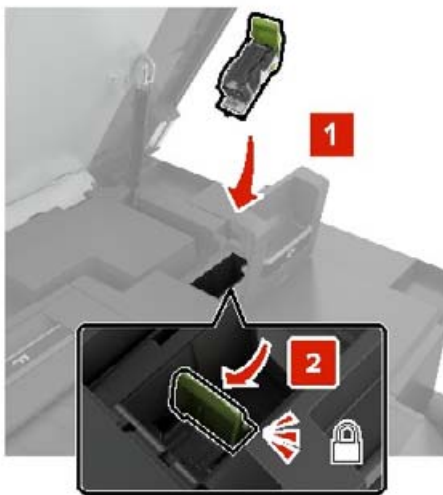


5 Packa upp den nya häftkassetthållaren.

6 Sätta i häftkassetten så att den *klickar* fast.



7 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



8 Stäng lucka G och C.

VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.

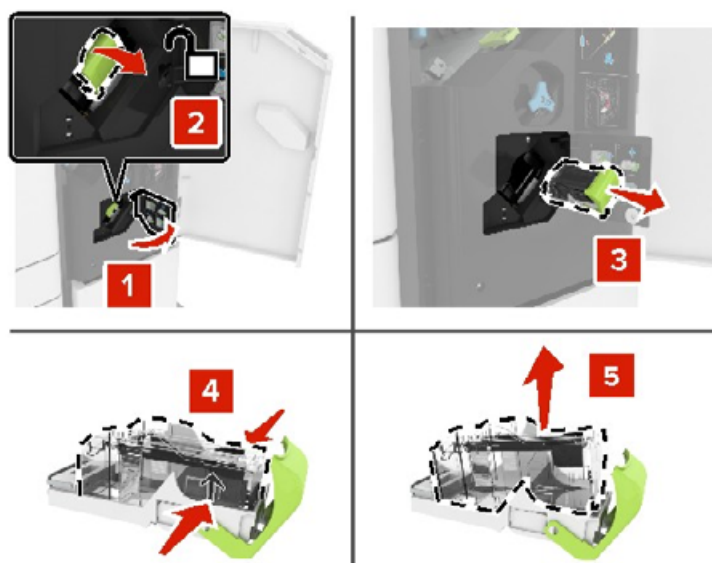
Byta ut häftkassetten i häft- och håslagningsenheten med flera positioner

1 Öppna lucka J.



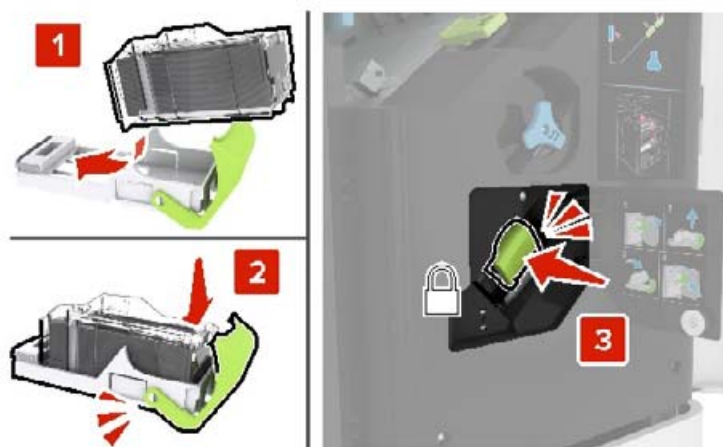
2 Ta bort häftningskassetten.

Obs! Om det behövs tar du bort tejen från den häftkassetthållaren.



3 Packa upp den nya häftkassetten.

4 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



5 Stäng lucka J.

Byta ut häftkassetten i häft- och hålslagningsenheten

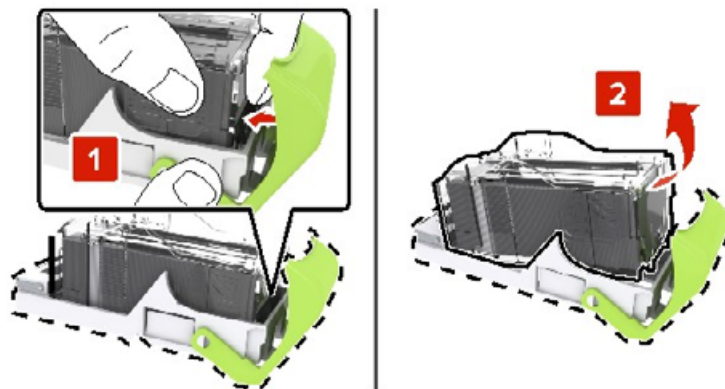
1 Öppna lucka J.



2 Ta bort häftkassetthållaren.

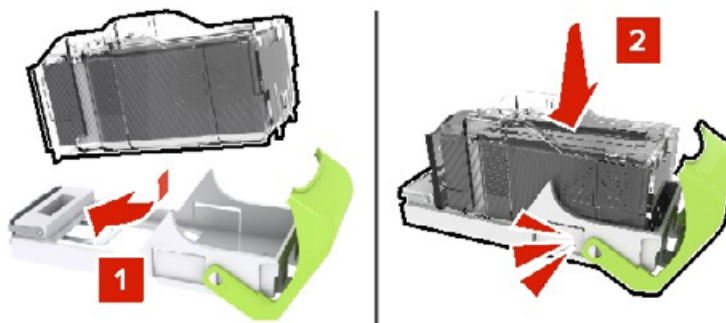


3 Ta bort häftningskassetten.



4 Packa upp den nya häftkassetthållaren.

5 Sätta i häftkassetten så att den *klickar* fast.



6 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



7 Stäng lucka J.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.


Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:


- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller kontakta inköpsstället.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

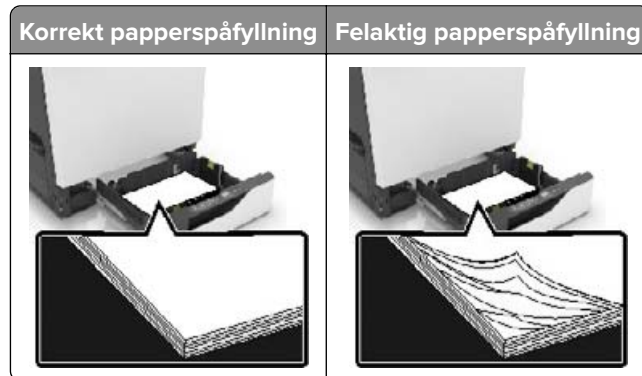
- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Åtgärda pappersstopp

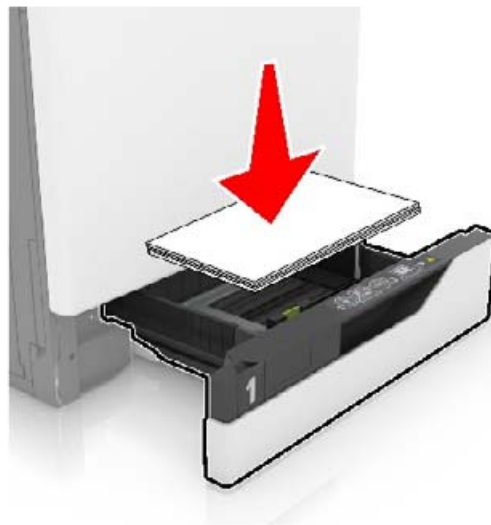
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopp Hjälps På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.

Platser för papperskvadd på skrivare



1	Universalarkmatare
2	Lucka B
3	Den automatiska dokumentmataren
4	Standardfack
5	Lucka G
6	Efterbehandlingsfack
7	Magasin

Platser för papperskvadd vid efterbehandlare



1	Lucka L
2	Lucka J
3	Lucka K
4	Lucka N

Pappersstopp i fack

1 Dra ut facket.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

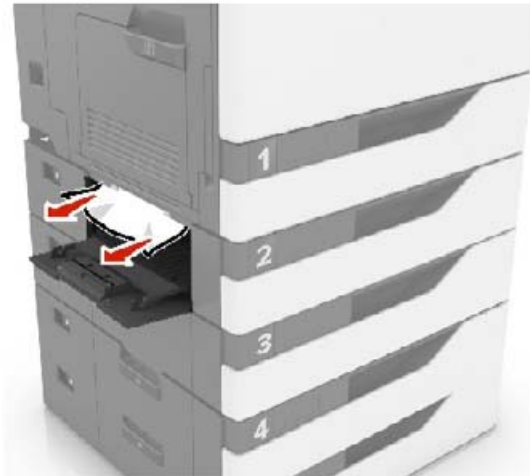
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.
- 4 Öppna fackets lucka.



- 5 Ta bort papperet som har fastnat.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

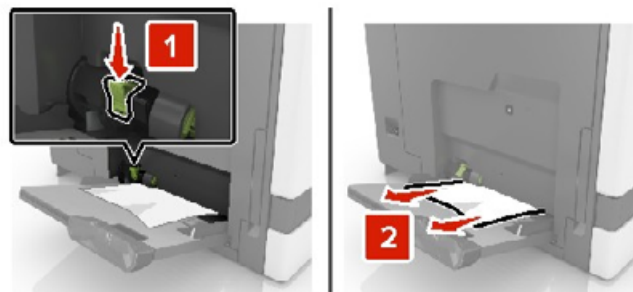


6 Stäng facketets lucka.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

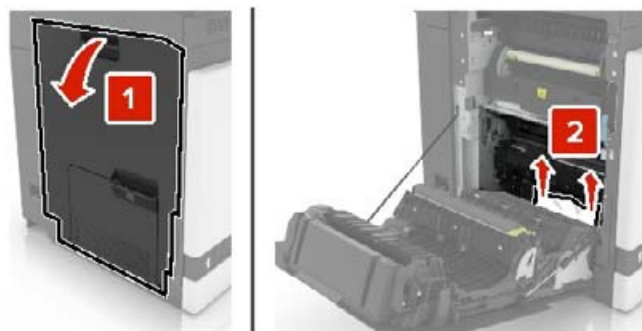
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Öppna lucka B och ta sedan bort eventuella pappersrester.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



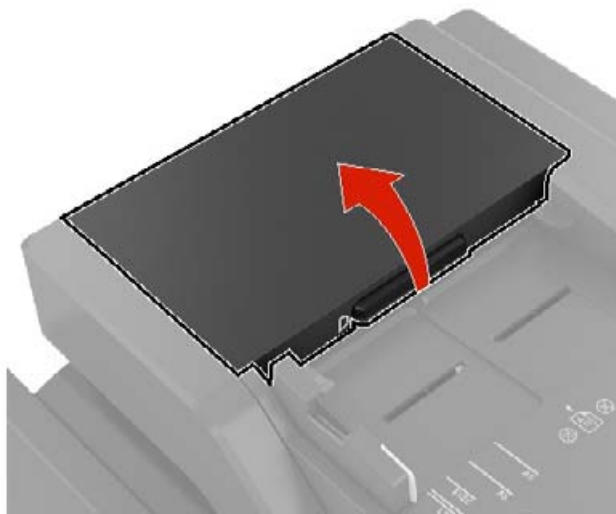
- 4 Stäng lucka B.
- 5 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 6 Lägg i papper igen.

Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

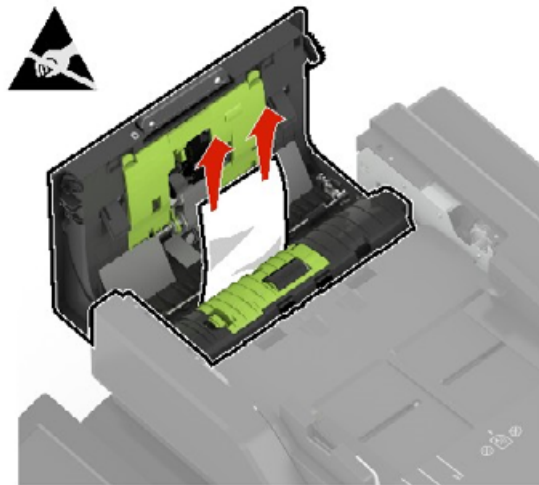
- 1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 2 Öppna lucka D.



- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

Varning – risk för skador: Vissa delar av skrivaren kan lätt skadas av statisk elektricitet. Innan du rör vid några delar eller komponenter i ett område som är markerat med symbolen för statisk känslighet ska du röra vid någon metallyta i ett område på avstånd från symbolen.

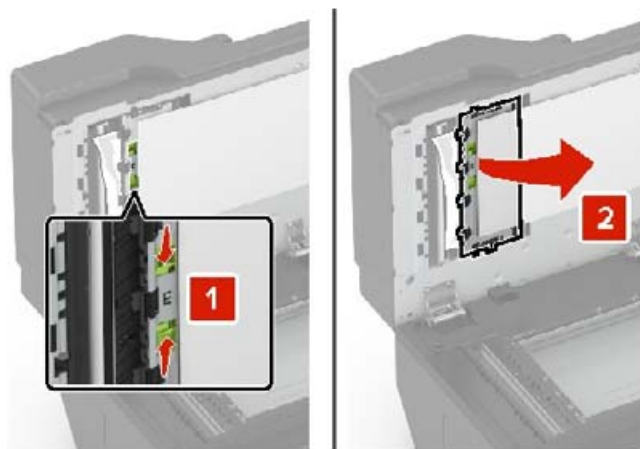


4 Stäng lucka D.

5 Öppna skannerluckan.

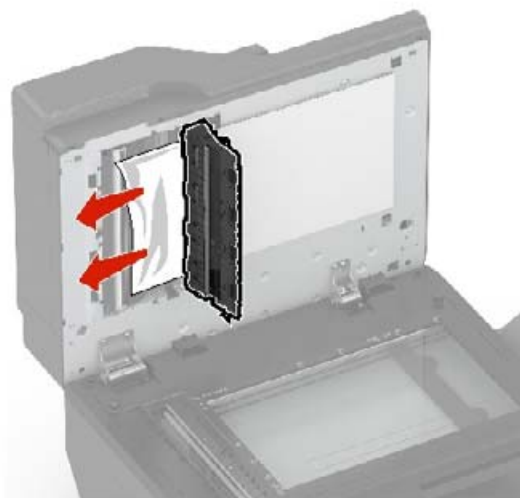


6 Öppna lucka E.



7 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



8 Stäng lucka E och skannerluckan.

Pappersstopp i standardfacket

1 Ta bort papperet som har fastnat.

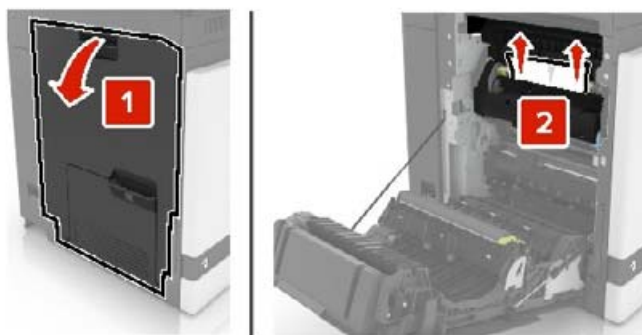
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka B och ta sedan bort eventuella pappersrester.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.




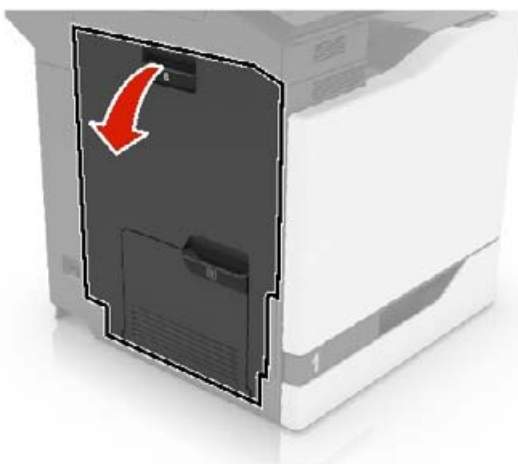
3 Stäng lucka B.

Pappersstopp i lucka B

Pappersstopp i fixeringsenheten

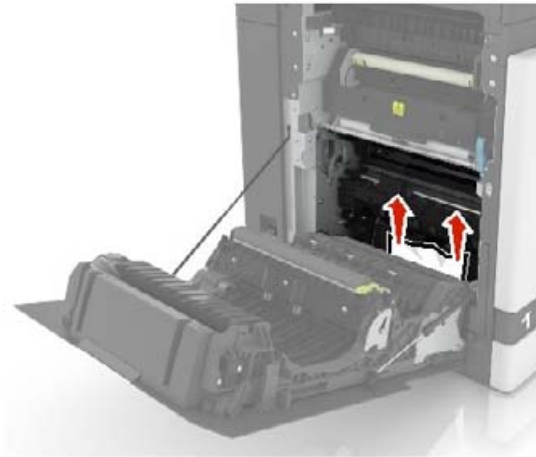
1 Öppna lucka B.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

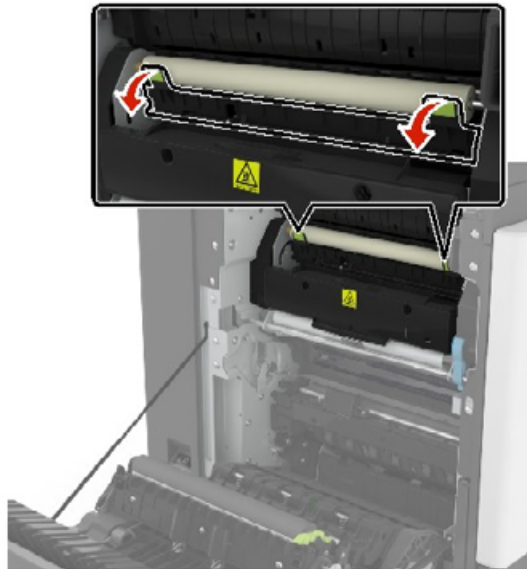


2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

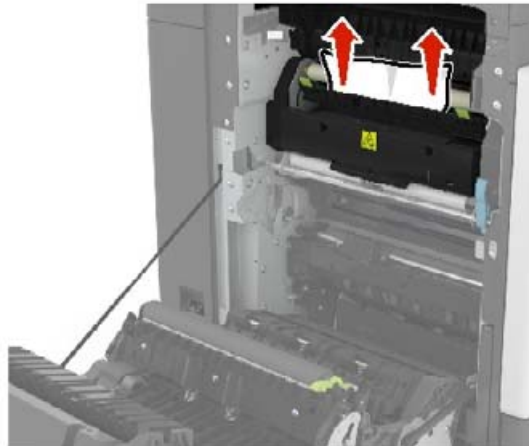


3 Öppna fixeringsenhetens lucka.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



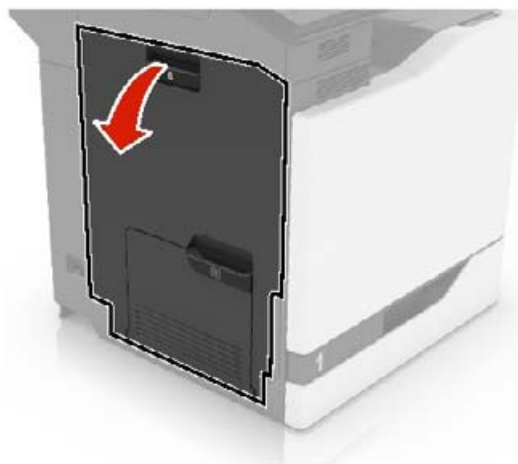
5 Stäng lucka B.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna lucka B.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

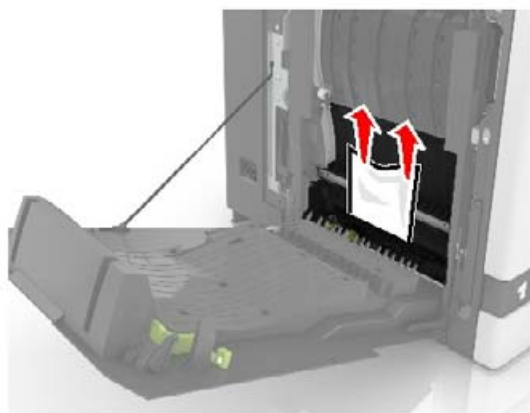


3 Öppna duplexenhetens lucka.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

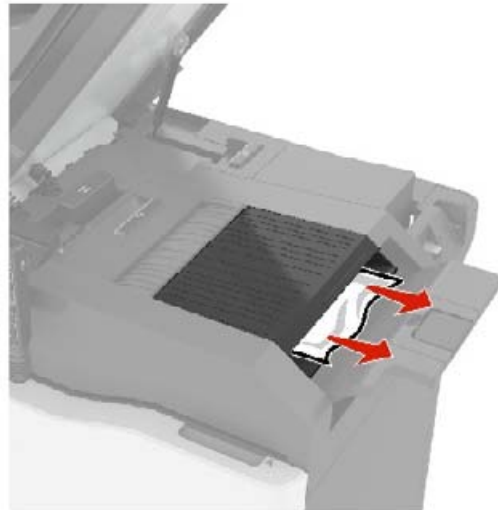


5 Stäng duplexluckan och lucka B.

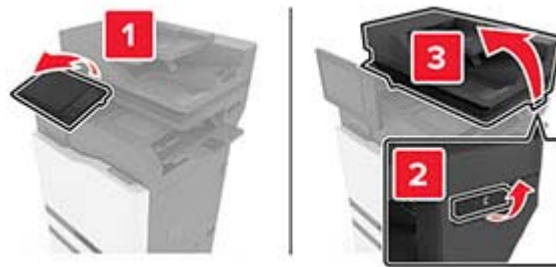
Pappersstopp i efterbehandlarens magasin

1 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka C.

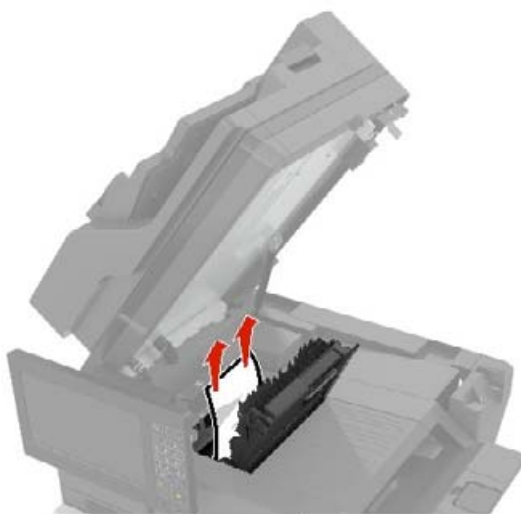


3 Öppna lucka F.




4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

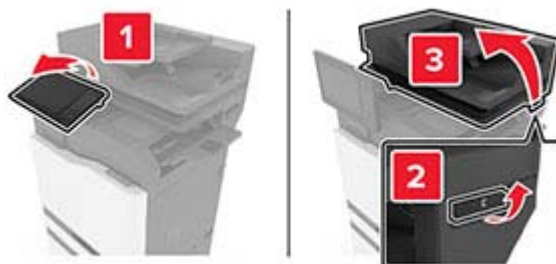


5 Stäng lucka F och C.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.

Häftningsstopp i lucka G

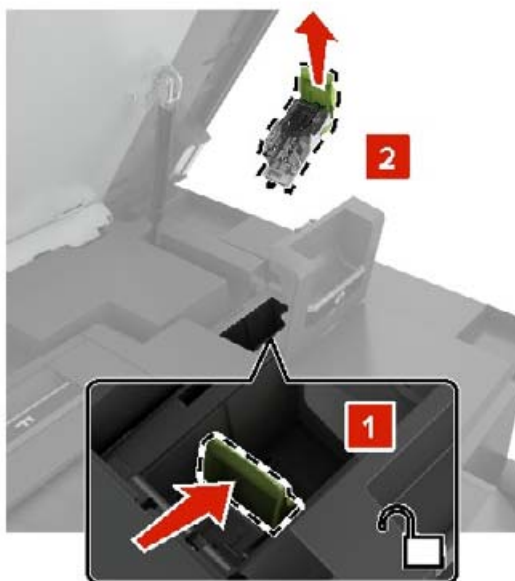
1 Öppna lucka C.



2 Öppna lucka G.



3 Dra ut häftkassetthållaren.



4 Lyft upp häftskyddet och ta sedan bort lösa klamrar.



Obs! Sätt inte in häftklamrar som kom ut ur kassetten.

5 Stäng häftskyddet.



6 Sätt i häftkassetthållaren.

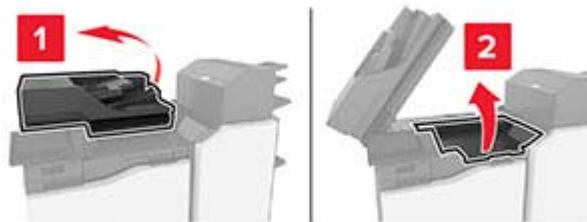


7 Stäng lucka G och C.

VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.

Pappersstopp i lucka K

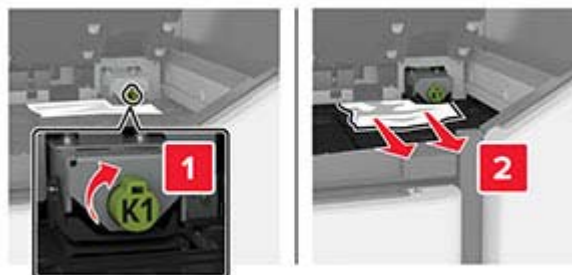
1 Öppna lucka C och K.



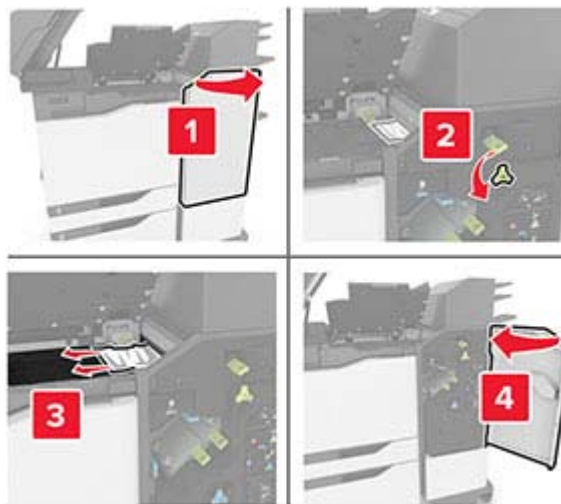
2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.


- Med hjälp av vred K1



- Med hjälp av vred J2



- 3** Stäng lucka K och C.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.

Pappersstopp i lucka J

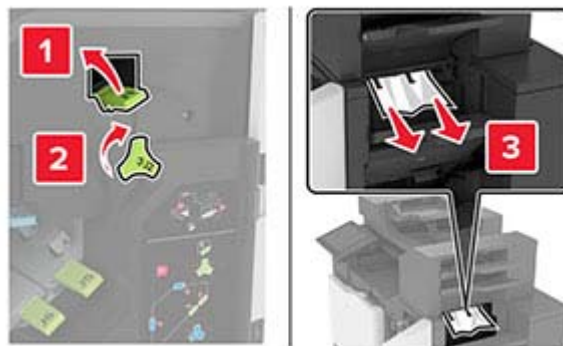
- 1** Öppna lucka J.



- 2** Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Område J1



- Områdena J3 och J4



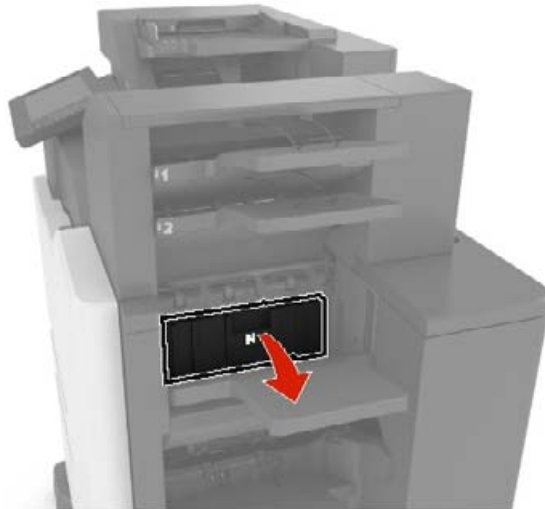
- Områdena J5 och J6



3 Stäng lucka J.

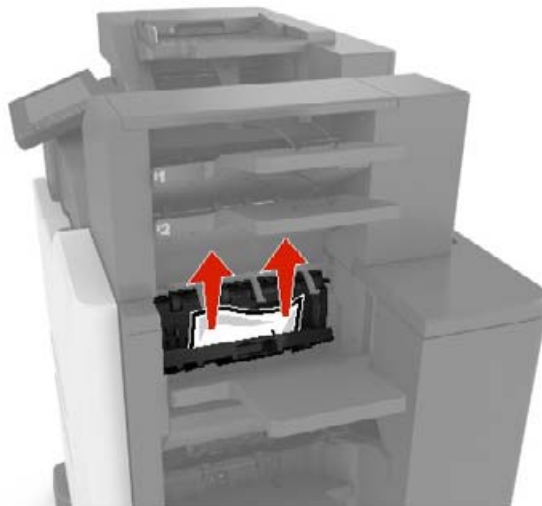
Pappersstopp i lucka N

1 Öppna lucka N.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

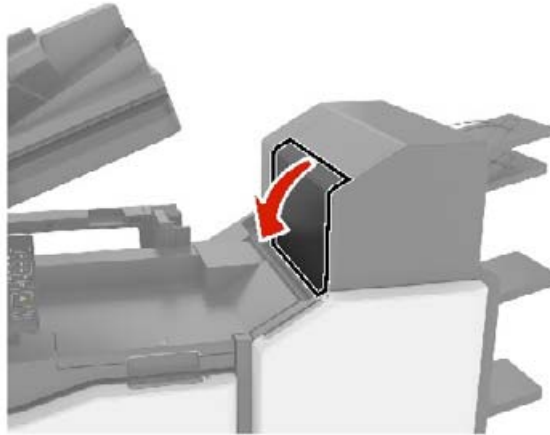
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka N.

Pappersstopp i lucka L

1 Öppna lucka L.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka L.

Pappersstopp i häftenhetens fack

1 Öppna lucka J.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka J.

Häftningsstopp i lucka J

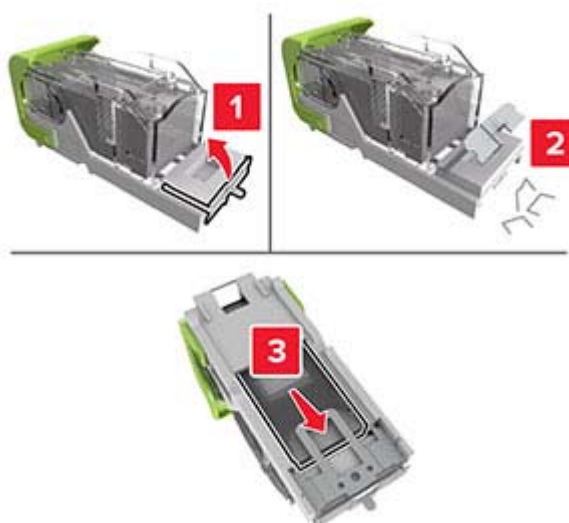
1 Öppna lucka J.



2 Ta bort häftkassetthållaren.



3 Öppna häftskyddet och ta sedan bort lösa klamrar.



Obs! Sätt inte in häftklamrar som kom ut ur kassetten.

4 Stäng häftskyddet.



5 Sätt i häftkassetthållaren.



6 Stäng lucka J.

Felsökning

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p>	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.
<p>Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare <p>Har du en kompatibel webbläsare?</p>	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
<p>Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p> <p>Fungerar nätverksanslutningen?</p>	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
<p>Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren.</p> <p>Är alla kablar ordentligt anslutna?</p>	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
<p>Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.</p> <p>Är webbproxyservrarna avaktiverade?</p>	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Öppna Embedded Web Server.</p> <p>Öppnades Embedded Web Server?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med ett annat jobb.</p> <p>Är skrivaren redo?</p>	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten.</p> <p>Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.</p> <p>Sitter flashenheten i rätt port?</p>	Gå till steg 3.	Sätt i flashenheten i rätt port.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 35.</p> <p>Stöds flashenheten?</p>	Gå till steg 4.	Sätt i en flashenhet som stöds.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att USB-porten är aktiverad. Mer information finns i "Aktivera USB-porten" på sidan 213.</p> <p>b Ta bort flashenheten och sätt i den igen.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

Kontrollera skrivarens anslutning

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapport > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Defekt flashtillval har upptäckts

Kontakta din [återförsäljare](#).

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Kontakta din [återförsäljare](#).

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Sätt i rätt tonerkassett.

Förbrukningsmaterial som inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare

Skrivaren har upptäckt okänt material eller okänd reservdel installerad i skrivaren.

Skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial och delar från skrivartillverkaren. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsartiklar och reservdelar från skrivartillverkaren och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Om bildhanteringskomponenter används längre än den avsedda livslängden kan det skada skrivaren eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du accepterar de här riskerna tar du bort förbrukningsmaterial och delar från tredje part från skrivaren och sätter i äkta förbrukningsmaterial eller delar från skrivartillverkaren.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p>Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera > På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Skriva ut på andra sidan av papperet.</p> <p>a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ.</p> <p>b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 26.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Dra ut magasinet.</p> <p>b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Öppna startskärmen och välj Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärda pappersstopp.</p> <p>b På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Utskriftsproblem

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb.</p> <p>Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <ol style="list-style-type: none"> Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. I avsnittet Konfidentiell utskrift anger du en PIN-kod. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge.</p> <ol style="list-style-type: none"> Skriv ut dokumentet. <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På startskärmen trycker du på Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på.</p> <p>På startskärmen trycker du på Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper.</p> <p>Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 10. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 26.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge.</p> <p>Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p>Steg Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Kontakta din [återförsäljare](#).

Mörk utskrift



Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra vilken färg som saknas. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Du minskar tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

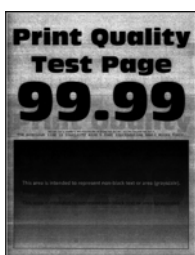
Textskuggor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Fyll på facket med rätt papperstyp och -vikt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Grå eller färgad bakgrund




Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering.</p> <p>På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Ljus utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>S</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Färger saknas



Kontakta din [återförsäljare](#).

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p>	Gå till steg 2.	Kontakta din återför-säljare .
<p>Steg a Ange papperstyp och -storlek i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg a Byt ut det strukturerade eller grova papperet som har lagts i facket med vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Dra ut magasinet.</p> <p>b Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>c Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar.</p> <p>d Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Kontakta din [återförsäljare](#).

Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



Kontakta din [återförsäljare](#).

Horisontella mörka streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Du anger papperskällan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	<p>Kontakta din återför-säljare.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Vertikala mörka streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	<p>Kontakta din återför-säljare.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Horisontella vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella vita streck fortsatt visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

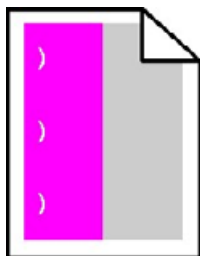
Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Upptår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p>a Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Upptår det fortfarande lodräta vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Kontakta din [återförsäljare](#).

Problem med färgkvaliteten

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering**.
- 2 På menyn Färgkorrigering trycker du på **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll**.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • CMYK – Levande – Ökar färgmättningen i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 236](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans.</p> <p>b Justera inställningarna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Faxproblem

Det går inte att skicka eller ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Lyssna efter kopplingston.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. <p>Hör du en kopplingston?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera telefonjacket.</p> <p>a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket.</p> <p>b Lyssna efter kopplingston.</p> <p>c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel.</p> <p>d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack.</p> <p>e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonntväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster.</p> <p>a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen.</p> <p>b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg</p> <p>Skanna originaldokumentet en sida i taget.</p> <p>a Ring faxnumret.</p> <p>b Skanna dokumentet.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Det går att ta emot men inte skicka fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglasat.</p> <p>Kan du skicka fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Ställ in genvägsnumret på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. • Slå telefonnumret manuellt. <p>Kan du skicka fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Det går att skicka men inte att ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Se till att papperskällan inte är tom.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 223 om skrivaren skriver ut tomma sidor.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten.</p> <p>a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 223.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax.</p> <p>a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll.</p> <p>b Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Se till att kablarna mellan skrivaren och skrivarservern är ordentligt anslutna.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet.</p> <p>b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Dålig kopieringskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Rengör skannerglasets och dokumentmatarglasets med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 140.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopian kvaliteten tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot.</p> <p>b Justera inställningarna för skanningskvaliteten.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopian kvaliteten tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera kabelanslutningarna.</p> <p>a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera den fil som du vill skanna.</p> <p>a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program.</p> <p>c Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	


Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten. Gick det att stänga skannerenheten helt?	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
Stäng alla program som stör skanningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Justera skannerregistrering

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.

- 3** Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglaset och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.
- 4** På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
- 5** Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.
Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.
- 6** Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

- 1** På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2** På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3** Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 4** Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
 - Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- 5** På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
 - 6** Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.
Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.
 - 7** Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta din återförsäljare

Se till att ha följande information innan du kontaktar återförsäljaren:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Besök inköpsstället.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - DDR3 DIMM
 - Flashminne
 - Teckensnitt
 - Applikationskort
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Internal Solutions Port (ISP)

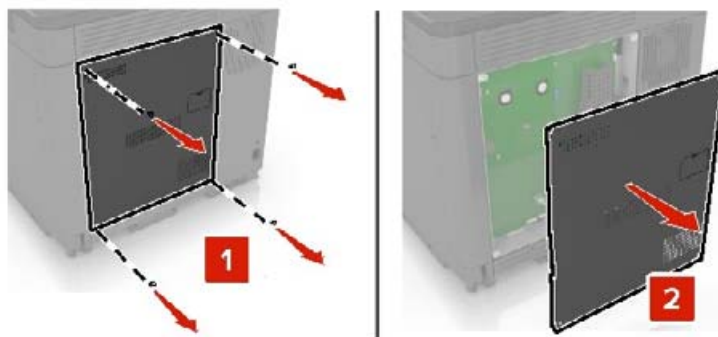
Obs! Vissa funktioner är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Installera minneskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

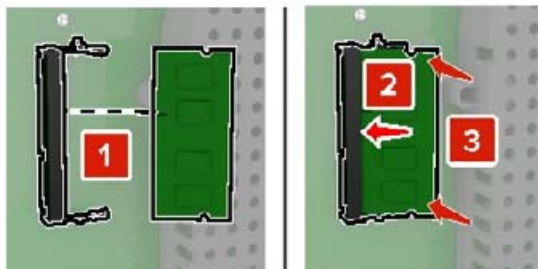
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



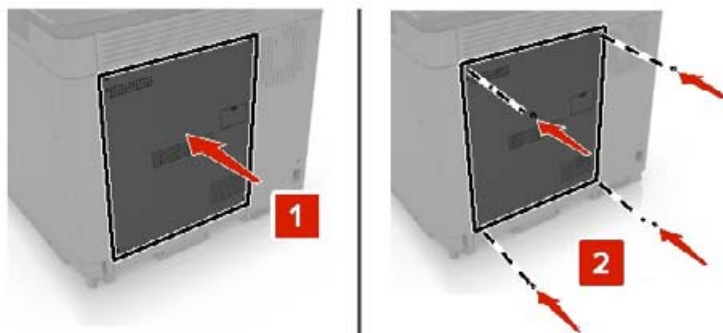
3 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

4 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

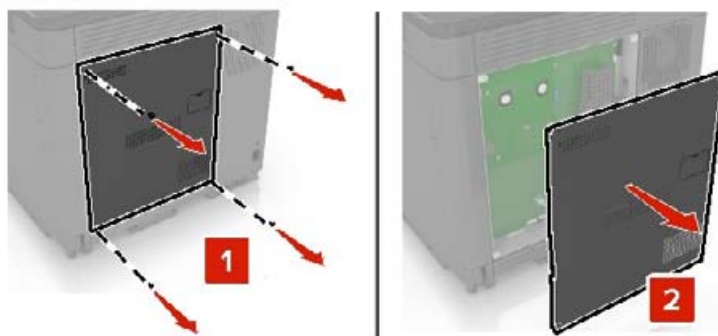
Installera en ISP (Internal Solutions Port)

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

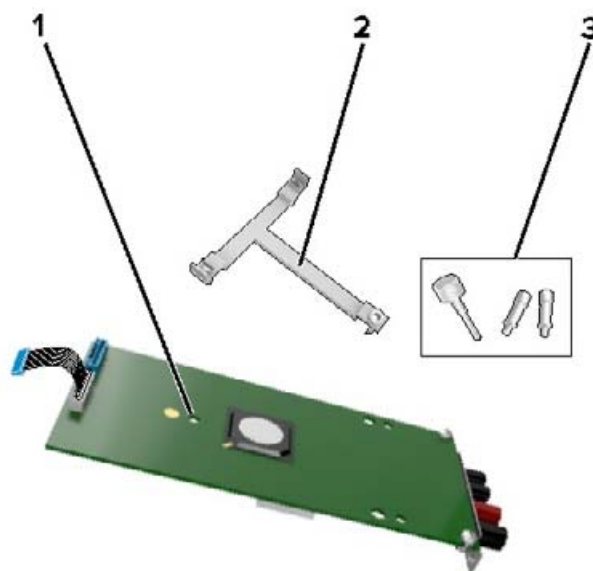
1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



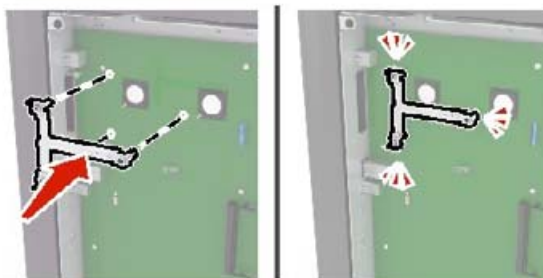
3 Packa upp ISP-satsen.

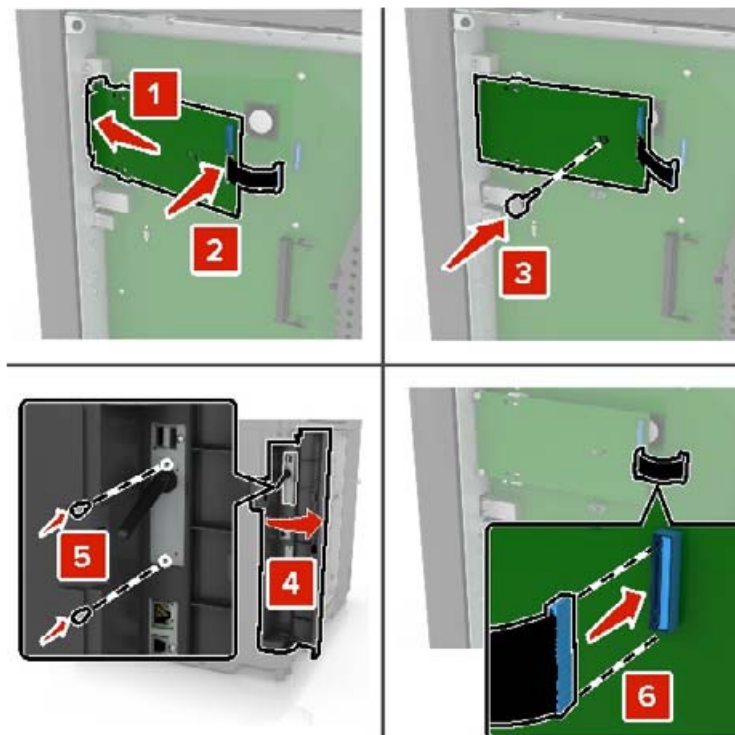
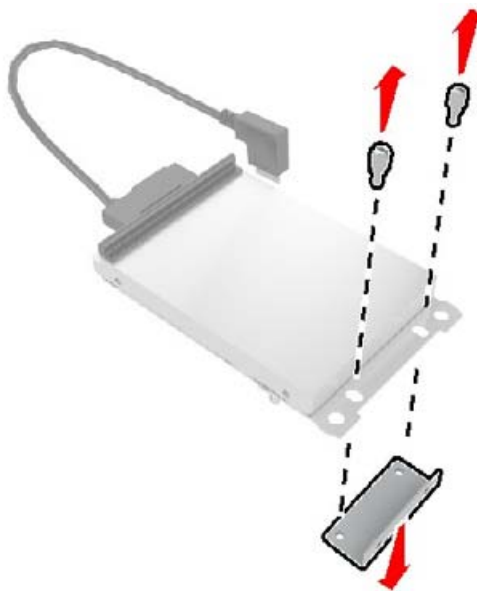


1	ISP
2	Monteringsfäste
3	Vingskruvar

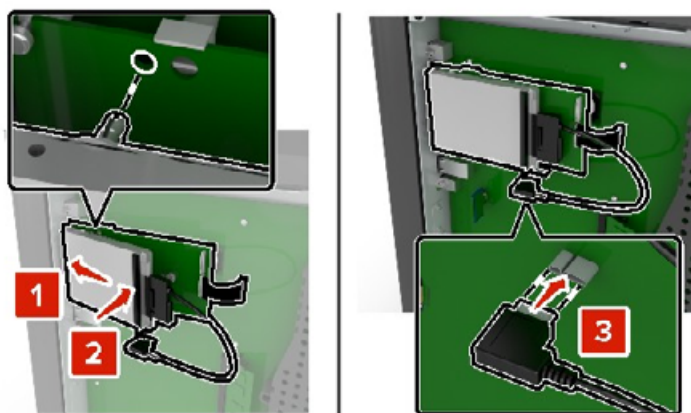
4 Ta bort skrivarhårddisken om det behövs.

5 Sätt in fästet i kortet tills det *klickar* fast.

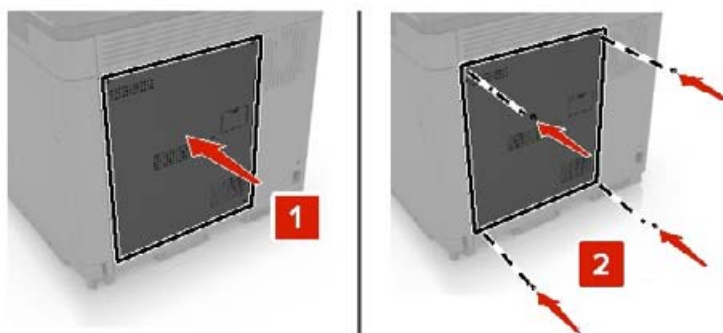


6 Sätt fast ISP-enheten på fästet.**7** Installera hårddisken på ISP-enheten om det behövs.**a** Ta ut hårddiskkonsolen.**b** Anslut hårddisken till ISP-enheten.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



8 Sätt tillbaka täckplattan.



9 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

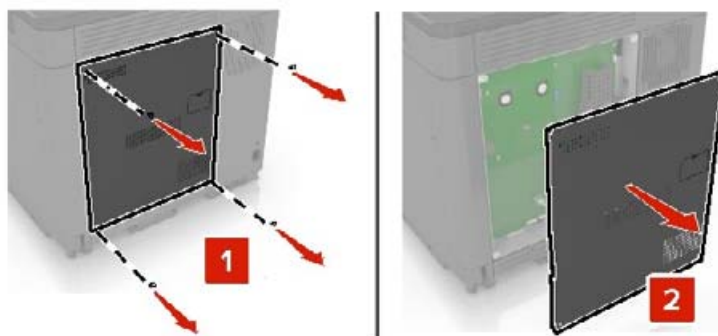
Installera ett tillvalskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

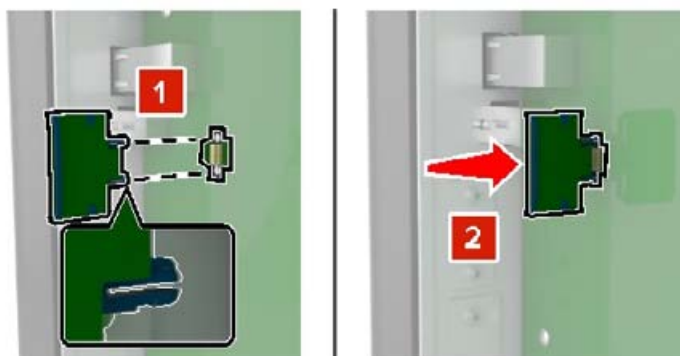
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



3 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

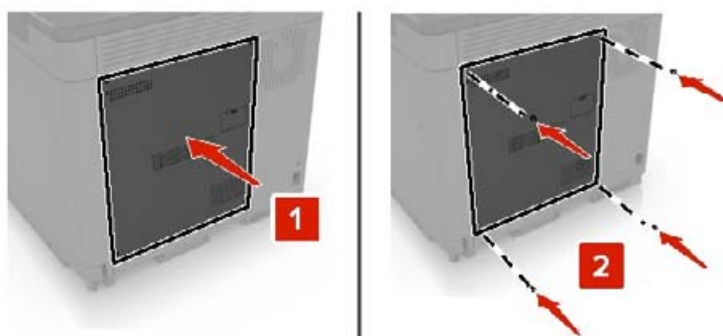
4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

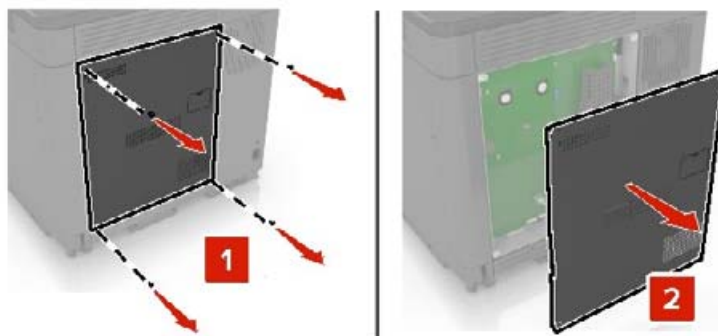
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera en hårddisk på skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

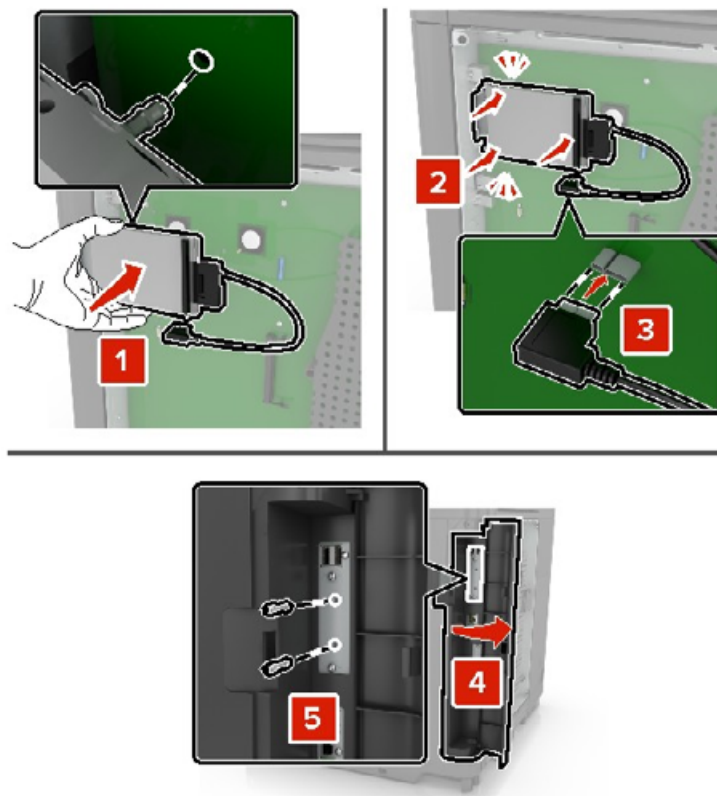
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



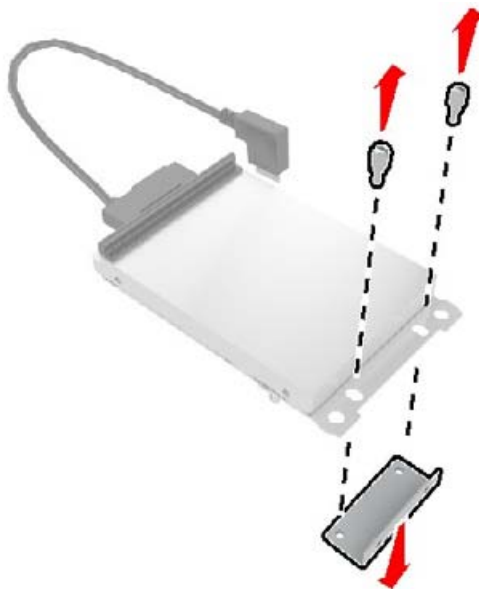
- 3 Packa upp hårddisken.
- 4 Anslut hårddisken till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.

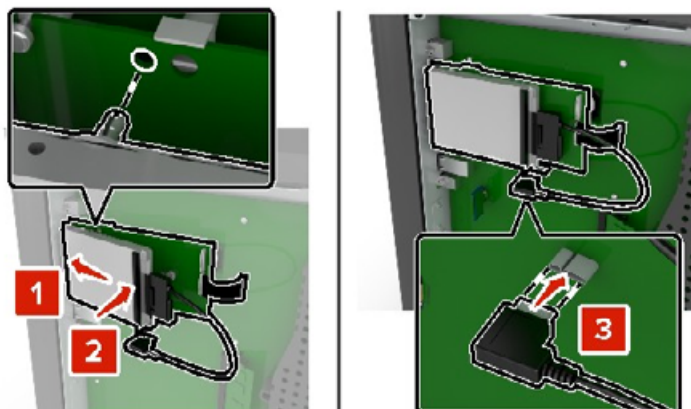


Om en Internal Solutions Port (ISP) är installerad måste du göra följande:

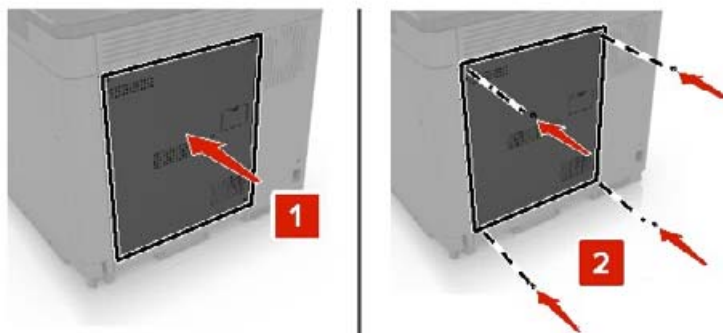
- a** Ta ut hårddiskkonsolen.



b Anslut hårddisken till ISP-enheten.



5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera tillvalsmagasin

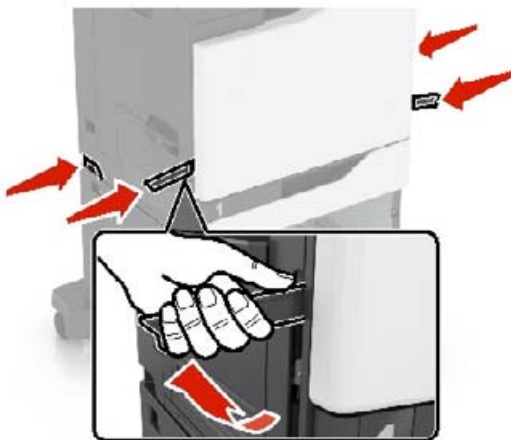
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

- 1** Stäng av skrivaren.
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3** Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

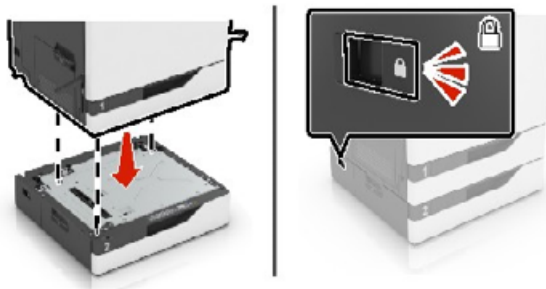
4 Lyft skrivaren med hjälp av handtagen på sidan och baksidan.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinerna samtidigt.

5 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.



6 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

7 Slå på skrivaren.

Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 269.](#)

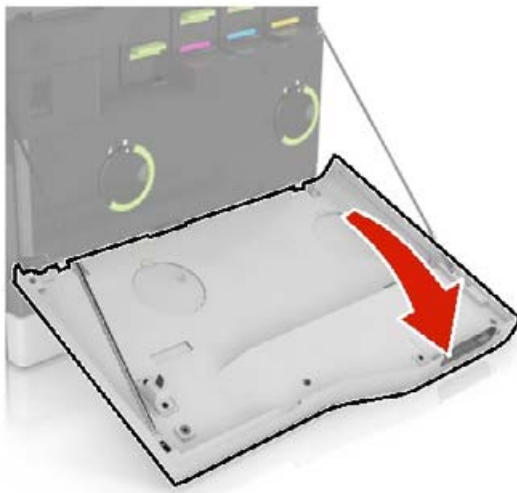
När du installerar fler än ett maskinvarutillval ska du följa den här installationsordningen.

- Hjulbas
- Tillvalsmagasin för 2 200 ark
- Tillvals-/kuvertmagasin för 550 ark

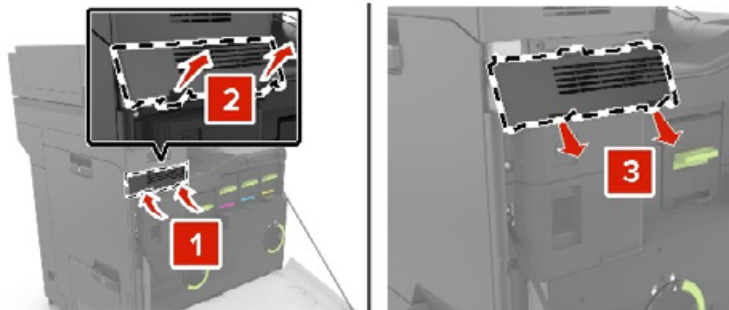
- Skrivare
- Häftningsenhet

Installera tangentbordsfacket

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka A.

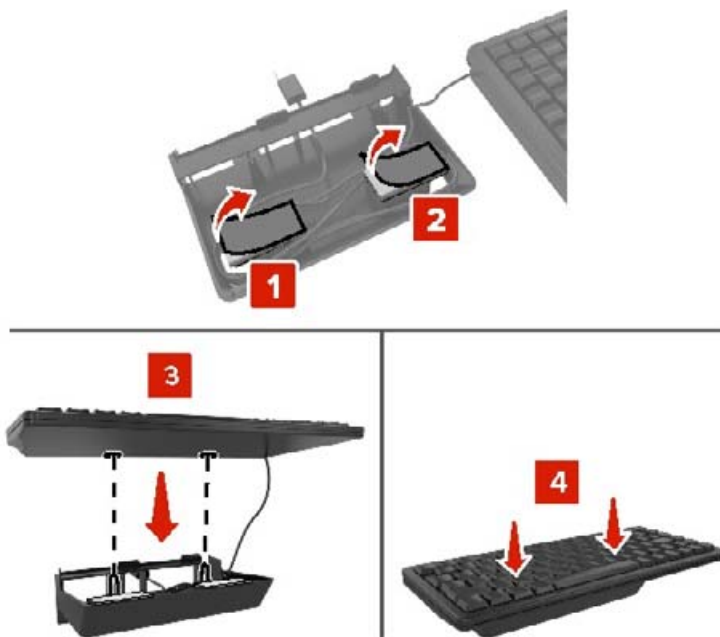


- 3 Ta bort tangentbordets anslutna skydd.

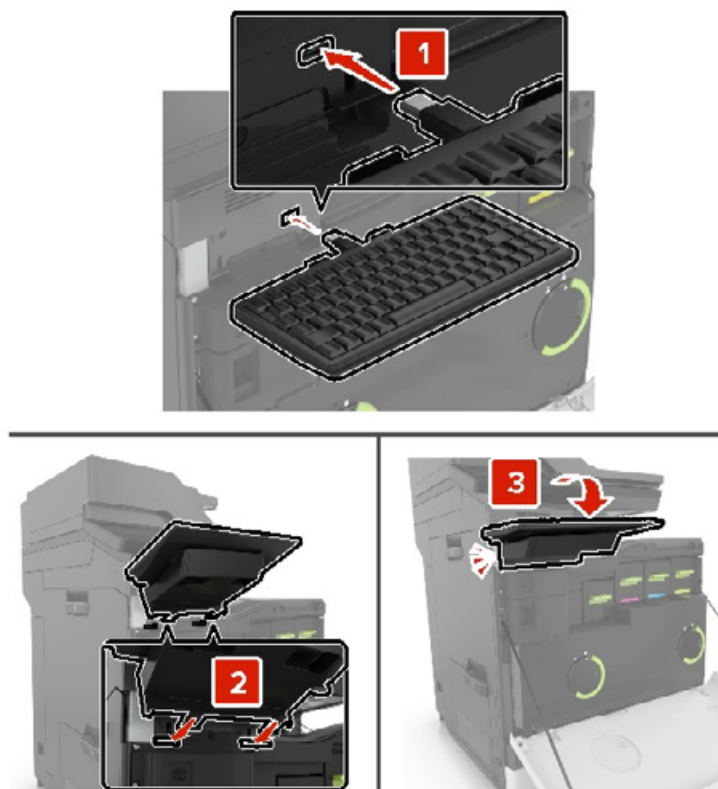


- 4 Packa upp tangentbordsfacket.

5 Anslut tangentbordet till basenheten.



6 Sätt in tangentbordsfacket.

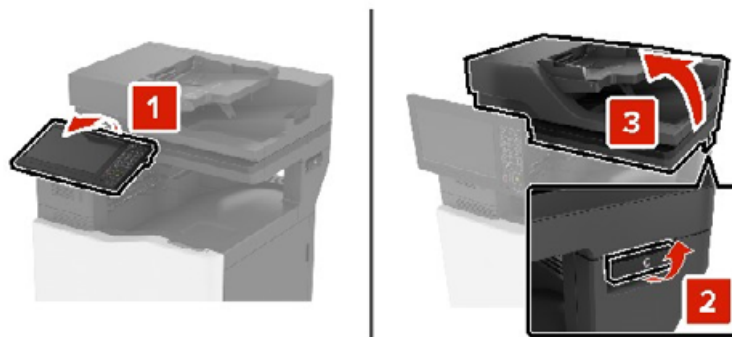


7 Stäng lucka A.

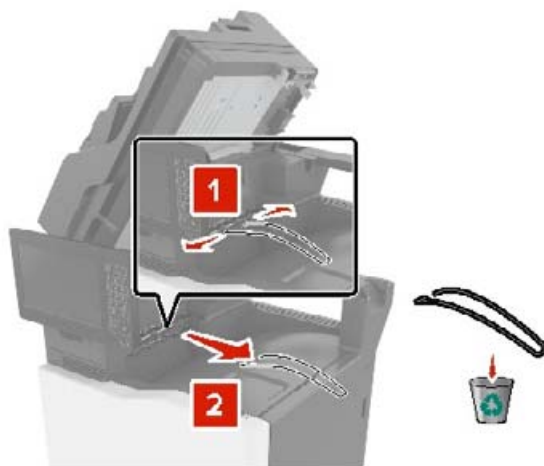
8 Slå på skrivaren.

Installera häftenheten

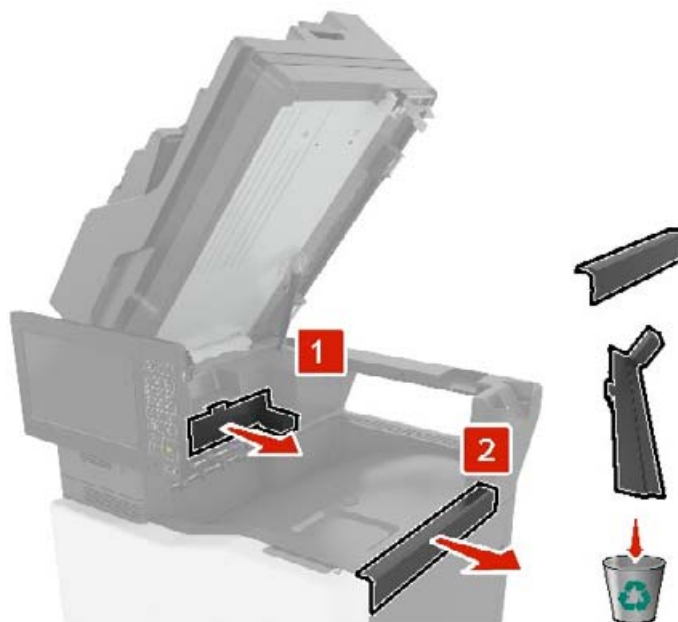
- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka C.



- 3 Ta bort pappersbågen.

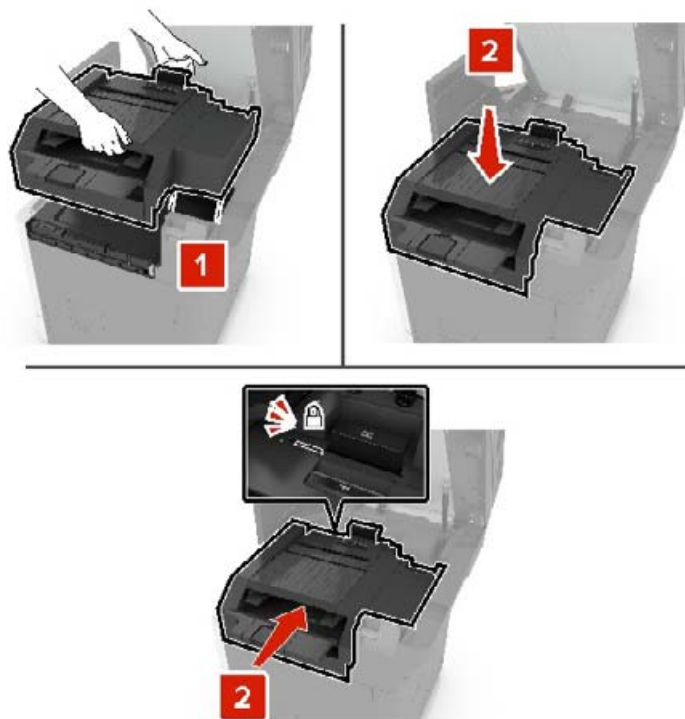


4 Ta bort papertransporten och häftenhetens anslutningslucka.




5 Packa upp häftenheten.

6 Sätt i häftenheten så att den *klickar* fast.




7 Stäng lucka C.

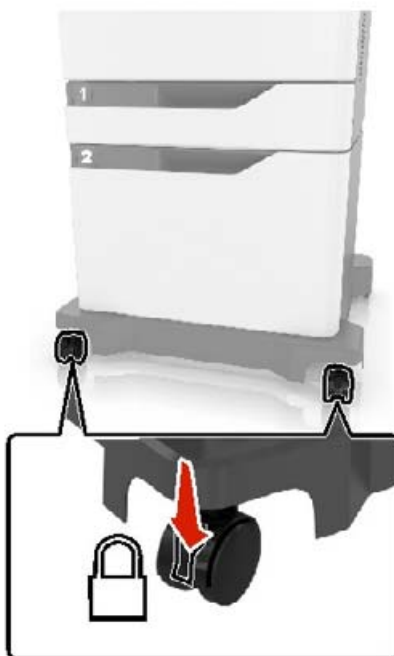
 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.

8 Slå på skrivaren.

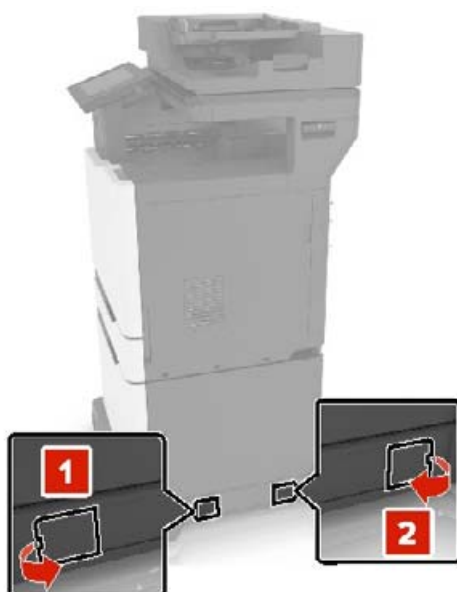
Installera häft- och håslagningsenhet med flera positioner

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

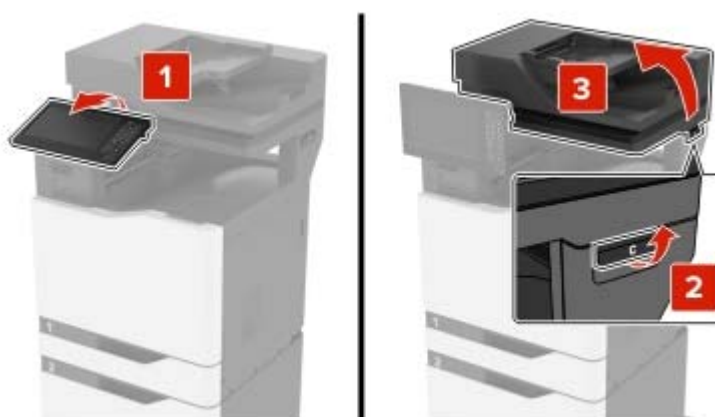
- 1 Stäng av skrivaren genom att trycka på och hålla in strömbrytaren i 5 sekunder från kontrollpanelen.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Lås hjulbasens hjul så att skrivaren inte flyttar sig.



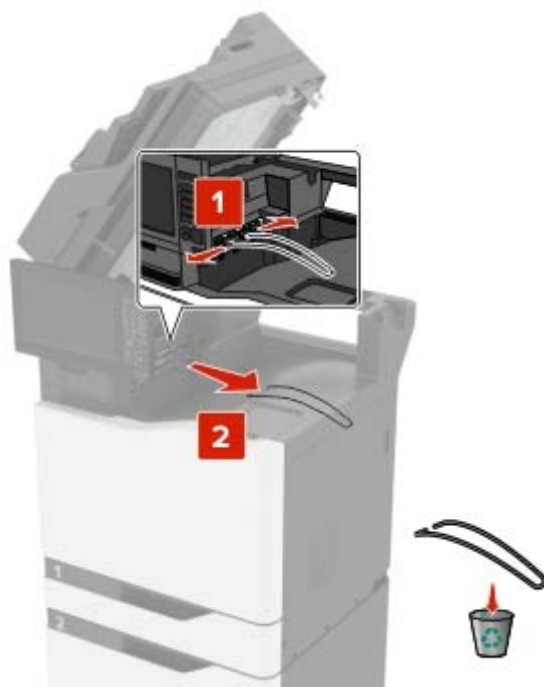
4 Öppna luckorna på sidan av hjulbasen.



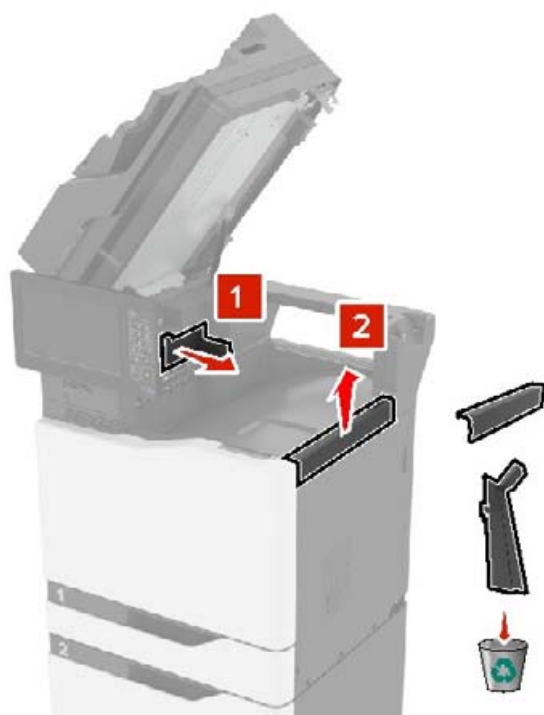
5 Öppna lucka C.



6 Ta bort pappersbågen.

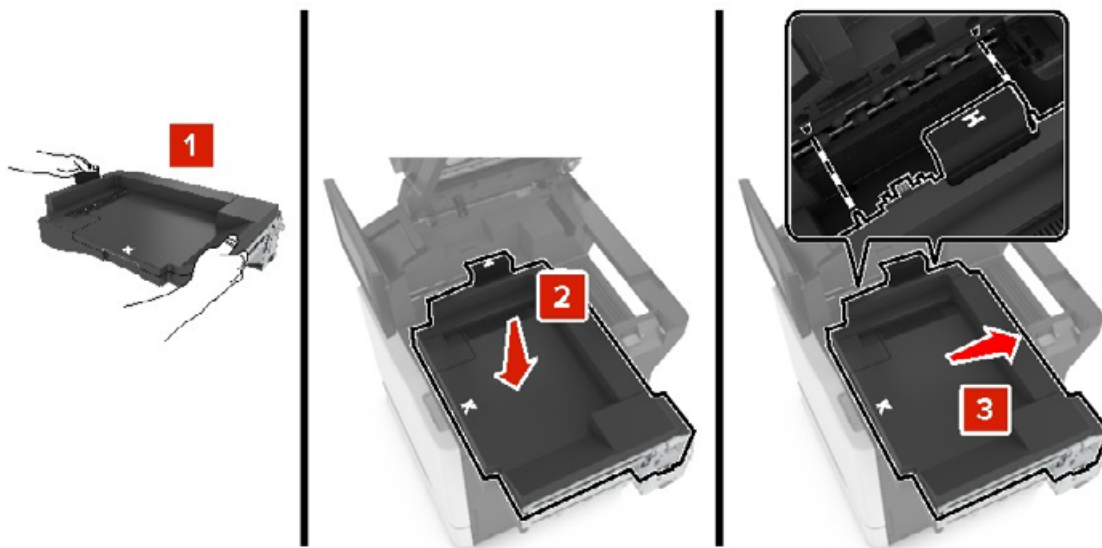


7 Ta bort luckorna.

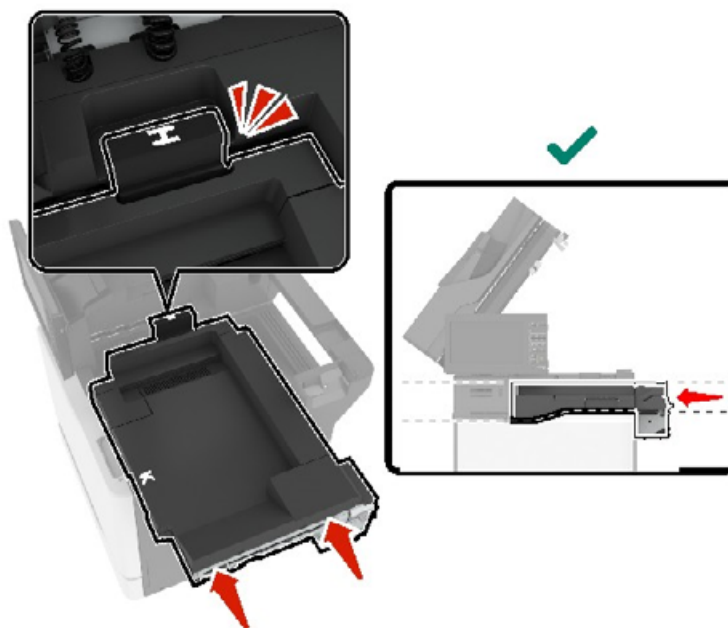


8 Packa upp papperstransporten och ta sedan bort tejpbitarna.

9 Lyft upp och justera sedan papertransporten med skrivaren.



10 Tryck in papertransporten ordentligt tills den *klickar* fast.



11 Stäng lucka C.



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området när du stänger lucka C.



12 Packa upp häft- och håslagningsenheten med flera positioner och ta sedan bort tejpbitarna.

13 På en plan, stadig yta justerar du efterbehandlaren efter skrivaren.

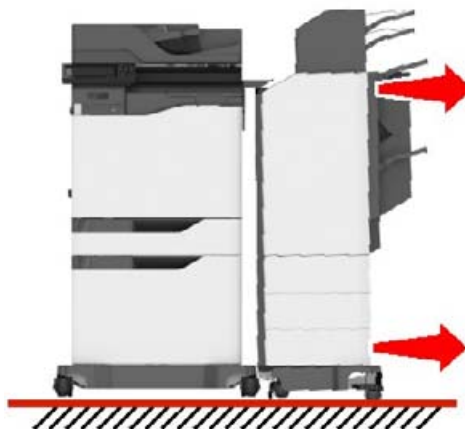
Obs! Undvik att installera efterbehandlaren på en yta som är täckt av en matta.



- 14** Skjut efterbehandlaren till skrivaren genom att trycka på efterbehandlaren tills den *klickar* fast.

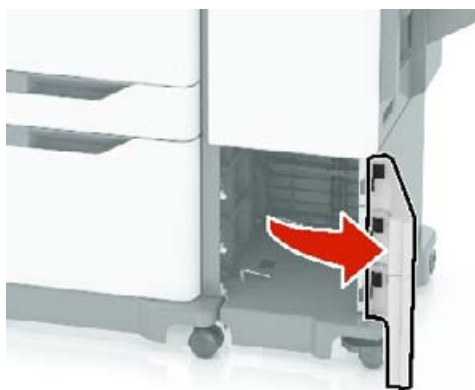


Kontrollera om efterbehandlaren och skrivaren är ordentligt låsta genom att dra efterbehandlaren hårt från skrivaren. Om efterbehandlaren lossnar från skrivaren ska du upprepa [steg 13](#) till [steg 14](#) tills de sitter ihop ordentligt.

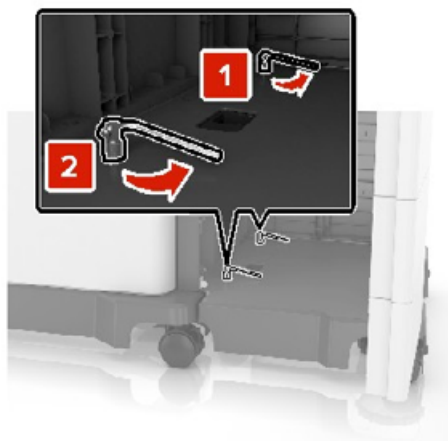


15 När efterbehandlaren sitter fast gör du följande:

- a** Öppna den nedre luckan på efterbehandlaren.

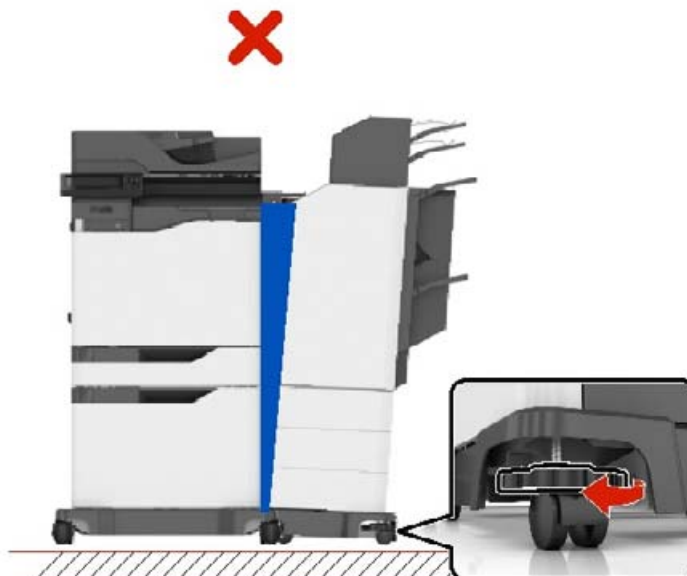


- b** Vrid spakarna på efterbehandlaren motsols tills de sitter löst.



- c** Stäng luckan.

- 16** Kontrollera avståndet mellan skrivaren och efterbehandlaren.



Om avståndet är ojämnt gör du något av följande:

- a** För att åtgärda avståndet högst upp roterar du efterbehandlarens sidohjul medsols.
- b** För att åtgärda avståndet längst ned roterar du efterbehandlarens sidohjul motsols.

- 17** Anslut nätkablarna till efterbehandlaren och skrivaren och anslut dem sedan till ett jordat vägguttag.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningsladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

- 18** Slå på skrivaren.

Om det behövs lägger du till efterbehandlaren i skrivardrivrutinen manuellt för att den ska vara tillgänglig för utskriftsjobb.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: För att undvika risken för klämskador ska du hålla händerna borta från det markerade området under utskriftsjobb som använder häftenheten i häft- och hålsagningsenheten med flera positioner.

Programvara

Operativsystem som kan användas

Med cd-skivan med programvara kan du installera skrivarprogrammet på följande operativsystem:

- Windows 10
- Windows 8.1

- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X version 10.7 eller senare
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Anmärkningar:

- För Windows-operativsystem stöds skrivardrutinerna och verktygen i både 32- och 64-bitarsversioner.
- Information om drivrutiner och verktyg som är kompatibla med Mac OS X version 10.6 eller tidigare och specifika operativsystemversioner av Linux eller UNIX som stöds finns på vår hemsida.
- Om du vill ha mer information om programmets kompatibilitet med andra operativsystem kan du kontakta kundsupport.

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrutinen.

1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.

- Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats eller från det ställe där du köpte skrivaren.

2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 136](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 138](#).

- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Ansluta kablar” på sidan 13](#).
Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 267](#).

- 2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

- 3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret **Lägg till skrivare** visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet **Värddamn eller IP-adress** anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
 - d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
 - e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
 - f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
 - g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3 Välj en skrivardrivrutin på menyn **Använd**.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du tillverkarskrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 267](#).

- 4 Lägg till skrivaren.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

- 4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

- a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar** > **Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.
 - a Bläddra till flashfilen.
 - b Klicka på **Överför** > **Starta**.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG
MX-C557F/MX-C607F

Produkttyp:

7564

Modeller:

5H6, 5H8

Om utgåvan

Oktober 2021


Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. DENNA SKRIFT TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK" UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Förbrukningsmaterial

Standardförbrukningsmaterial till den här produkten som kan bytas ut av användaren innefattar tonerkassetter.

Se till att du endast använder SHARP-specificerade produkter för tonerkassetterna.

 <p>ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL</p>	<p>För bästa kopieringsresultat ska du se till att endast använda äkta Sharp-förbrukningsmaterial som är utformade, konstruerade och testade för att maximera livslängden och prestandan hos Sharp-produkter. Leta efter etiketten för äkta förbrukningsmaterial på tonerpaketet.</p>
--	---

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt: 55 (monokrom), 56 (färg) Dubbsidigt: 57 (svart), 57 (färg)
Skanna	56 (7564-5H6); 55 (7564-5H8)
Kopiera	58 (svart); 59 (färg)
Klar	16 (7564-5H6); 14 (7564-5H8)

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ kontaktar du ett lokalt säljkontor.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Information om avfallshantering

Information om avfallshantering av denna utrustning och dess batterier

OM DU AVSER ATT AVFALLSHANTERA DENNA UTRUSTNING, ANVÄND INTE ORDINARIE SOPTUNNA!
KASTA INTE UTRUSTNINGEN I ÖPPEN ELD!

Elektrisk och elektronisk utrustning samt batterier måste samlas in och behandlas SEPARAT i enlighet med gällande lagstiftning.

Separat insamling leder till miljövänlig behandling, återvinning av material och minimerar det slutliga avfallet. FELAKTIG AVFALLSHANTERING kan vara skadligt för människan och miljön på grund av vissa ämnen! Ta ANVÄND UTRUSTNING till en lokal, oftast kommunal, samlingsanläggning, om en sådan är tillgänglig. Denna utrustning innehåller ett BATTERI som inte kan tas bort av användaren. För batteribyte, kontakta din återförsäljare.

Är du osäker om avfallshantering kontaktar du din återförsäljare eller kommunens miljökontor för information om korrekt avfallshantering.

ENDAST FÖR ANVÄNDARE I EURPEISKA UNIONEN, OCH VISSA ANDRA LÄNDER, TILL EXEMPEL NORGE OCH SCHWEIZ: Du är enligt lag skyldig att delta i separat insamling.



PRIVATA HUSHÅLL är skyldiga att lämna använd utrustning till befintliga återlämningsstationer. Återlämning är kostnadsfritt.

Symbolen ovan finns på elektrisk och elektronisk utrustning och (eller dess förpackning) för att påminna användarna om detta. Om utrustningen har använts i AFFÄRSSYFTE kontaktar du din SHARP-återförsäljare som kan informera dig om korrekt returhantering. Du kan komma att debiteras för de kostnader som uppstår kring din returhantering. Mindre utrustning (och små mängder) kan återlämnas till din lokala samlingsanläggning. För Spanien: Kontakta det etablerade insamlingsystemet eller de lokala myndigheterna angående returhantering av dina använda produkter.

Avfallshantering och behandling av kassetter

Observera att använda tonerkassetter och andra förbrukningsartiklar från Sharp för kopiatorer/flerfunktionsmaskiner från Sharp ska behandlas i enlighet med de lokala föreskrifterna i ditt område. Vi rekommenderar att du kontaktar kompetenta tjänsteleverantörer (t.ex. företag för avfallsåtervinning) angående detta eller ber de lokala myndigheterna om hjälp. Gå till www.sharp.eu om du vill ha mer information om Sharps samlings- och återvinningsprogram som finns i flera länder.

Blue Angel

För Sharps multifunktionssystem/skrivare som är certifierade med den tyska miljömärkningen Blue Angel finns detaljerad information på webbplatserna hos våra respektive nationella försäljningsföretag:

<http://www.sharp.eu>

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Alla produkter som bär ENERGY STAR-® emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 40 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 20

Våglängd (nanometer): 755–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 825 (7564-5H6), 870 (7564-5H8) Dubbsidigt: 775 (7564-5H6), 820 (7564-5H8)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	650
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	110 (7564-5H6); 115 (7564-5H8)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	Högre energiförbrukning: 71,9 (7564-5H6), 68,5 (7564-5H8) Lägre energiförbrukning: 63 (7564-5H6), 64,3 (7564-5H8)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,43 (7564-5H6); 1,46 (7564-5H8)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,3
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	1
--	---

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Miljöinformation

Läs den här delen noggrant. Det hjälper dig att minska din miljöpåverkan samt minska dina kostnader.

Spara papper

- 1 Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift är till för automatisk utskrift av båda sidorna av papperet utan att papperet behöver vändas manuellt. Om enheten är utrustad med funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift ställer du in utskriftsinställningarna på datorn för att automatiskt skriva ut dubbelsidigt. Använd om möjligt den här enhetens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift.

- 2** Genom att skriva ut på returpapper och tunt papper på 64 g/m² som uppfyller standarden EN12281:2002 och liknande kvalitetsstandarder kan du minska miljöpåverkan.

Spara energi

ENERGY STAR[®]-programmet är ett frivilligt program som främjar utveckling och inköp av energieffektiva modeller, vilket bidrar till att minimera miljöpåverkan. Produkter som uppfyller de stränga kraven i ENERGY STAR-programmet för både miljöfördelar och energiförbrukning kan bära ENERGY STAR-logotypen om de har registrerats genom ett ENERGY STAR-program.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Regeltyp/-modellnummer:

LEX-M03-002

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

Symboler

+det går inte att länka
magasinen 217

A

adapterkontakt 55
AirPrint
 använda 33
aktivera USB-porten 213
aktivera Wi-Fi Direct 138
ansluta en dator till skrivaren 138
ansluta mobil enhet
 till skrivare 138
ansluta skrivaren
 till ett trådlöst nätverk 136
ansluta skrivaren till tjänsten för
tydlig ringsignal 58
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 137
 använda
 tryckknappsmetoden 137
använda den automatiska
dokumentmataren 39, 42, 51, 62
 kopiera 39
använda kontrollpanelen 14
använda
skannerglaset 39, 42, 51, 62
 kopiera 39
använda startskärmen 15
användningsräknare för
förbrukningsmaterial
 återställa 177
avbryta utskriftsjobb
 från datorn 37
 från skrivarens kontrollpanel 37

B

bekräfta utskriftsjobb 36
beställa
 tonerkassetter 142
beställa förbrukningsmaterial
 toneruppsamlingsflaska 142
beständigt minne
 rensa 133
bilder med heltäckande färg eller
svarta inslag 230

bildhanteringsenhet
 byta ut 153
blockera skräpfax 60
bokmärken
 skapa 18
 skapa mappar för 19
brevpapper
 kopiera till 40
bullernivå 271
Byt kassetten, fel
skrivarområde 214
byta ut
 överföringsband 166
byta ut delar
 inmatningsrulle 157
 inmatningsrulle till den
 automatiska
 dokumentmataren 172
 matningsrulle till den
 automatiska
 dokumentmataren 174
 separeringsrulle till den
 automatiska
 separeringsrullen 176
 skiljebladsdyna 162
byta ut en
bildhanteringsenhet 153
byta ut en fotoenhet 149
byta ut en tonerkassett 156
byta ut fixeringsenheten 147
byta ut framkallningsenheten 143
byta ut förbrukningsmaterial
 häftkassett 178, 182
 häftkassetthållare 180, 184
 toneruppsamlingsflaska 163
byta ut häftkassetten i häft- och
hålslagningssenhet med flera
positioner 182
byta ut häftkassetten i
häftningsenheten 178
byta ut häftkassetthållaren i häft-
och hålslagningssenhet med flera
positioner 184
byta ut häftkassetthållaren i
häftningsenheten 180
byta ut inmatningsrulle till den
automatiska
dokumentmataren 172

byta ut inmatningsrullen 157
byta ut matningsrulle till den
automatiska
dokumentmataren 174
byta ut separeringsrulle till den
automatiska
dokumentmataren 176
byta ut skiljebladsdynan 162
byta ut
toneruppsamlingsflaskan 163
byta ut överföringsbandet 166
byta ut överföringsrullen 170

D

dator
 ansluta till skrivaren 138
dator, skanna till 62
datum och tid
 faxinställningar 58
Defekt flashtillval har
upptäckts 214
den automatiska
dokumentmataren
 använda 39, 42, 51, 62
det går att skicka men inte att ta
emot fax 240
det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 213
det går inte att skanna från
datorn 241
det går inte att skicka eller ta
emot fax 238
det går inte att skicka fax 239
det går inte att stänga
skannerenheten 243
dokument
 skanna till en faxserver 65
dokument, skriva ut
 från en dator 33
dubbelsidig kopiering 40
dålig faxutskriftskvalitet 240
dålig kopieringskvalitet 242

E

e-post
 skicka 49
e-postfunktion
 konfigurera 42

- e-postgenväg
 - skapa 50
- e-postleverantörer 42
- e-postserver
 - konfigurera 42
- energispärlägen
 - konfigurera 186
- Ethernet-port 13
- exportera en konfigurationsfil
 - använda Embedded Web Server 269
- EXT-port 13

- F**
- fabriksinställningar
 - återställa 134
- fack
 - fylla på 22
 - länka 26
 - ta bort länk 26
- fastprogramkort 245
- fax
 - konfigurera schemat för sändning 59
 - stoppa 60
 - vidarebefordra 60
- faxa
 - använda den automatiska dokumentmataren 51
 - använda skannerglaset 51
 - ställa in datum och tid 58
- faxdestinationsgenväg
 - skapa 59
- faxfelsökning
 - det går inte att skicka eller ta emot fax 238
 - det går inte att skicka fax 239
 - det går inte att ta emot fax 240
 - låg utskriftskvalitet 240
- faxhögtalare
 - konfigurera inställningarna 136
- faxinstallation
 - anslutning till standardtelefonlinje 52
 - lands- eller regionsspecifik 55
- faxlogg
 - granskar 60
- faxsvärta
 - justera 59
- faxupplösning
 - ändrar 59
- felsökning
 - kan inte öppna den inbyggda webbservern 212
 - skrivaren svarar inte 222
 - Vanliga frågor om färgutskrift 236
- felsökning av kopia
 - det går inte att stänga skannerenheten 243
 - dålig kopieringskvalitet 242
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 241
 - skannern svarar inte 243
- felsökning vid skanning
 - det går inte att skanna från datorn 241
 - dålig kopieringskvalitet 242
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 241
 - skannern svarar inte 243
 - skanning gör att datorn låser sig 243
 - skanningen tar för lång tid 243
- felsökning, kopia
 - dålig kopieringskvalitet 242
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 241
 - skannern svarar inte 243
- felsökning, skanna
 - det går inte att stänga skannerenheten 243
 - dålig kopieringskvalitet 242
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 241
 - skannern svarar inte 243
 - skanning misslyckades 242
- felsökning, skriva ut
 - fel marginaler 226
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 221
 - jobbet skrivs ut på fel papper 221
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 218
 - kuverten klistras igen vid utskrift 215
 - långsam utskrift 219
 - papper fastnar ofta 217
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 218
- sortering av utskrift fungerar inte 215
- utskriftsjobb skrivs inte ut 221
- felsökning, utskriftskvalitet
 - bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 230
 - fläckiga utskrifter och punkter 229
 - färger saknas 228
 - grå eller färgad bakgrund 225
 - horisontella mörka streck 232
 - horisontella vita streck 234
 - ljus utskrift 227
 - mörk utskrift 223
 - ojämn täthet på utskriften 232
 - pappersböjning 216
 - skev utskrift 229
 - sned utskrift 229
 - text eller bild som skärs av 230
 - textskuggor uppstår på utskrifter 225
 - tomma sidor 223
 - tonern suddas lätt bort 231
 - vertikala mörka streck på utskrifter 233
 - vertikala vita streck 234
 - vita sidor 223
 - återkommande utskriftsfel 235
- filtyper som stöds 35
- fixeringsenhet
 - byta ut 147
- flashenhet
 - skanna till 64
 - skriva ut från 34
- flashenheter som stöds 35
- flyktighetsredogörelse 134
- flyktigt minne 134
 - rensa 133
- flytta skrivaren 10, 185
- fläckiga utskrifter och punkter 229
- formulär
 - skriva ut 33
- Formulär och favoriter
 - konfigurera 17
- fotoenhet
 - byta ut 149
- fotografier, kopiera 39
- framkallningsenhet
 - byta ut 143
- FTP-adress
 - skapa genväg 63

FTP-server, skanna till
använda kontrollpanelen 63

fylla på

fack 22

kuvert 22

OH-film 24

tjockt papper 24

fylla på kuvert

universalarkmatare 24

fylla på papper

universalarkmatare 24

färgkorrigering 236

förbrukningsmaterial

förvara 185

spara 187

Förbrukningsmaterial som är inte
är förbrukningsmaterial från en

skrivartillverkare 214

förminska kopior 40

förstora kopior 40

förvara

förbrukningsmaterial 185

G

genväg, skapa

e-post 50

faxdestination 59

FTP-adress 63

genväg, skapa en

kopiera 41

grupper

lägga till 20

redigera 20

ta bort 20

grå eller färgad bakgrund 225

göra kopior 39

H

horisontella mörka streck 232

horisontella vita streck 234

huvudmeny

anpassa 17

hårddiskutrymme

rensa 133

häft- och hålslagingsenhet med
flera positioner

installera 259

häftkassett

byta ut 178, 182

häftkassetthållare

byta ut 180, 184

häftningsenhet

installera 257

häftningsstopp i lucka G 201

häftningsstopp i lucka J 209

häftningsstopp, åtgärda

lucka G 201

lucka J 209

I

icke-flyktigt minne 134

ikoner på huvudmenyn

visa 17

importera en konfigurationsfil

använda Embedded Web

Server 269

inaktivera Wi-Fi-nätverket 139

inbyggd programvara,

uppdatera 269

indikatorlampa

förstå statusen 15

inmatningsrulle

byta ut 157

inmatningsrulle till den

automatiska dokumentmataren

byta ut 172

installationsalternativ

ISP (Internal Solutions Port) 246

skrivarens hårddisk 251

installera en hårddisk på

skrivaren 251

installera en ISP (Internal

Solutions Port) 246

installera ett minneskort 245

installera ett tillvalskort 249

installera häft- och

hålslagingsenhet med flera

positioner 259

installera häftningsenheten 257

installera skrivardrivrutinen 267

installera skrivarprogrammet 267

installera tangentbordsfack 255

installera tillvalsmagasin 253

inställning för universell

pappersstorlek 22

Inte tillräckligt med ledigt

utrymme i flashminnet för

resurser 214

interna tillval 245

installera 249

minneskort 245

interna tillval, lägga till

skrivardrivrutin 269

ISP (Internal Solutions Port)

installera 246

J

jobbet skrivs ut från fel

magasin 221

jobbet skrivs ut på fel

papper 221

justera

skannerregistrering 243

justera ljusstyrkan

skrivarens skärm 187

justera ljusstyrkan på skrivarens

skärm 187

justera registrering av den

automatiska

dokumentmataren 244

justera standardvolym

högtalare 136

justera svärta

fax 59

justera tonersvärtnan 235

K

kan inte öppna den inbyggda

webbservern 212

kataloglista

skriva ut 37

konfidentiella utskriftsjobb

konfigurera 36

skriva ut 36

konfigurera inställningarna

faxhögtalare 136

konfigurera inställningarna för e-

postserver 42

konfigurera sommartid 58

konfigurera Wi-Fi Direct 137

konfigurerar

leveransmeddelanden 142

kontakta din återförsäljare 244

kontakter

lägga till 19

redigera 20

ta bort 20

kontrollera skrivarens

anslutning 213

kontrollera status för delarna och

förbrukningsmaterial 142

kontrollpanel

använda 14

kopiera
 använda den automatiska dokumentmataren 39
 använda skannerglaset 39
 fotografier 39
 på brevpapper 40
 på papperets båda sidor 40
kopiera flera sidor
 på ett ark 41
kopiera från
 valt magasin 39
kopiera olika pappersformat 39
koppla kablar 13
Kortkopia
 konfigurera 17
kryptering
 skrivarens hårddisk 134
kuvert
 fylla på 24
kuverten klistras igen vid utskrift 215

L

lagrar fax 60
lampan på strömknappen
 förstå statusen 15
LINE-port 13
lista med teckensnittspröv
 skriva ut 37
ljus utskrift 227
lokalisera områden med kvadd 189
lokalisera säkerhetsplats 133
luftfuktigheten runt skrivaren 274
långsam utskrift 219
lägga till en genväg
 kopiera 41
lägga till genväg
 e-post 50
 faxdestination 59
 FTP-adress 63
lägga till grupper 20
lägga till interna tillval
 skrivardrivrutin 269
lägga till kontakter 19
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 269
lägga till skrivare till en dator 267
länkade magasin 26

M

manuell färgkorrigering 236
maskinvarutillval
 installera 253
maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 269
matningsrulle till den automatiska dokumentmataren
 byta ut 174
meddelande om tillbehör konfigurera 142
meddelanden 271, 275, 276
meny
 802.1x 120
 Anonym datainsamling 72
 Anpassade skanningsstorlekar 89
 Begränsa extern nätverksåtkomst 123
Bild 87
Diskkryptering 129
Diverse 129
E-postinställningar 98
Egenskaper 67
Ekoläge 68
Energihantering 72
Enhet 130
Ethernet 115
Faxa 131
Faxinstallation 94
Faxläge 93
Faxserverinställning 97
Felsökning 132
Fjärrstyrd funktionspanel 69
FTP-standardinställningar 103
Genvägar 131
Hantera behörigheter 124
Hjälp 131
HTML 86
HTTP-/FTP-inställningar 121
Inloggningsbegränsningar 127
Installation 80
IPSec 119
Konfidentiell skrivarinställning 128
Konfigurationsmeny 73
Kvalitet 81
Layout 79
Lokala konton 125
LPD-konfiguration 120

Lösningar för LDAP-inställningar 129
Magasinkonfiguration 88
Meddelanden 69
Medietyper 89
Nätverk 131
Nätverksöversikt 112
Om den här skrivaren 78
PCL 85
PDF 84
PostScript 84
Radera tillfälliga datafiler 129
Radering ur funktion 77
Schemalägg USB-enheter 125
Sida med menyinställningar 130
Skanna till flash-enhet 107
Skriv ut 130
Skriv ut från flash-enhet 110
SNMP 118
Standardinställningar för e-post 99
Standardinställningar för kopiering 90
Synliga ikoner på startskärmen 78
Säkerhetsgranskningslogg 125
TCP/IP 116
ThinPrint 122
Trådlöst 112
Universal Setup (Universell inställning) 88
USB 122
Utskriftsinfo 82
Webblänksinställning 103
Wi-Fi Direct 115
XPS 83
Återställa fabriksinställningar 73
miljöinställningar 186
minneskort 245
 installera 245
mobil enhet
 ansluta till skrivare 138
 skriva ut från 33, 34
mottaget fax
 vidarebefordra 60
mottagna fax
 stoppa 60
mörk utskrift 223

N

nätkabelkontakt 13

nätverksmapp
skapa en genväg 63

O

Oformaterat flashminne har
upptäckts 214
ofullständiga kopior av dokument
eller foton 241
OH-film
fylla på 24
ojämn täthet på utskriften 232
olika pappersformat, kopiera 39
operativsystem
som stöds 266
operativsystem som stöds 266

P

papper
Inställning för universell
storlek 22
pappersstopp
identifiera 189
plats 189
undvika 188
pappersstopp bakom lucka
N 207
pappersstopp i den automatiska
dokumentmataren 193
pappersstopp i
efterbehandlarens fack 199
pappersstopp i
flerfunktionsmataren 192
pappersstopp i
häftningsenhetens fack 209
pappersstopp i lucka B 196
pappersstopp i lucka J 205
pappersstopp i lucka K 204
pappersstopp i lucka L 208
pappersstopp i magasin 190
pappersstopp i
standardfacket 195
pappersstopp, ta bort
automatisk dok.matare 193
efterbehandlingsfack 199
enhet för dubbelsidig
utskrift 196
fack 190
fixeringsenhet 196
häftningsenhetens fack 209
lucka J 205
lucka K 204
lucka L 208
lucka N 207
standardfack 195
universalarkmatare 192
pappersstopp, åtgärda
automatisk dok.matare 193
efterbehandlingsfack 199
enhet för dubbelsidig
utskrift 196
fack 190
fixeringsenhet 196
häftkassett 201, 209
häftningsenhetens fack 209
lucka J 205
lucka K 204
lucka L 208
lucka N 207
standardfack 195
universalarkmatare 192
pappersstorlek
inställning 22
pappersstorlekar
som stöds 27
pappersstorlekar som går att
använda 27
pappersstorleken Universal
inställning 22
papperstyp
inställning 22
papperstyper
som stöds 30
papperstyper som stöds 30
pappersvikter som stöds 32
PIN-metod 137
placera skiljeark mellan kopior
kopiera 40

R

radera skrivarminnet 134
redigera grupper 20
redigera kontakter 20
registrering av den automatiska
dokumentmataren
justera 244
rengöra
skrivarens exteriör 140
skrivarens insida 140
rengöra skannern 140
Rengöra skannern 132
rengöra skrivaren 140
rensa
skrivarminne 133

rensa hårddisken 133
RJ11-adapter 55

S

schemalägga ett fax 59
separeringsrulle till den
automatiska separeringsrullen
byta ut 176
serviceräknare
återställa 177
Shortcut Center
använda 18
Sida med menyinställningar
skriva ut 16
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 218
skanna
använda den automatiska
dokumentmataren 62
använda skannerglaset 62
till en dator 62
till en FTP-server 63
till flashenhet 64
skanna till en faxserver 65
skanna till en FTP-server
använda kontrollpanelen 63
skanna till en nätverksmapp 65
skanner
rengöra 140
skannerglas
använda 39, 42, 51, 62
skanning misslyckades 242
Skanningscenter
konfigurera 18
skapa bokmärken 18
skapa en genväg
kopiera 41
nätverksmapp 63
skapa genväg
e-post 50
faxdestination 59
FTP-adress 63
skapa mappar
för bokmärken 19
skew utskrift 229
skicka e-post 49
använda den automatiska
dokumentmataren 42
använda skannerglaset 42
skicka ett fax
använda kontrollpanelen 58
med hjälp av datorn 58

- skicka skrivaren 186
 - skiljebladsdyna
 - byta ut 162
 - skriva ut
 - från en dator 33
 - från en flashenhet 34
 - från en mobil enhet 33, 34
 - kataloglista 37
 - konfidentiella utskriftsjobb 36
 - lista med teckensnittsprov 37
 - med Wi-Fi Direct 34
 - Sida med menyinställningar 16
 - stoppade jobb 36
 - skriva ut en kataloglista 37
 - skriva ut en
 - nätverksinstallationssida 213
 - skriva ut en teckensnittslista 37
 - skriva ut formulär 33
 - skriva ut från en dator 33
 - skriva ut från en flashenhet 34
 - skriva ut, felsökning
 - +det går inte att länka magasinerna 217
 - det går inte att läsa flashenheten 213
 - fel marginaler 226
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 221
 - jobbet skrivs ut på fel papper 221
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 218
 - kuverten klistras igen vid utskrift 215
 - långsam utskrift 219
 - papper fastnar ofta 217
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 218
 - sortering av utskrift fungerar inte 215
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 221
 - skrivardrivrutin
 - installera 267
 - maskinvarutillval, lägga till 269
 - skrivare
 - basmodell 11
 - flytta 10
 - friyta minimum 10
 - fullständig konfiguration 11
 - skicka 186
 - välja en plats 10
 - skrivaren svarar inte 222
 - skrivarens hårddisk
 - kryptering 134
 - skrivarens hårddiskminne 134
 - skrivarens skärm
 - justera ljusstyrkan 187
 - skrivarinställningar
 - återställa
 - fabriksinställningar 134
 - skrivarkonfigurationer 11
 - skrivarmeddelanden
 - Byt kassetten, fel skrivarområde 214
 - Defekt flashtillval har upptäckts 214
 - Förbrukningsmaterial som är inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare 214
 - Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 214
 - Oformaterat flashminne har upptäckts 214
 - skrivarmenyer 66
 - skrivarminne
 - rensa 133
 - skrivarportar 13
 - skrivarportsinställningar
 - ändrar 139
 - skrivarprogramvara
 - installera 267
 - skrivarstatus 15
 - skräpfax
 - blockera 60
 - SMB
 - skanna 65
 - SMTP-inställningar
 - konfigurera 42
 - sned utskrift 229
 - sommartid
 - konfigurera 58
 - sortera flera kopior 40
 - sortera kopior 40
 - sortering av utskrift fungerar inte 215
 - spara förbrukningsmaterial 187
 - spara papper 41
 - spara toner 41
 - spara utskriftsjobb 36
 - standardvolym för högtalare
 - justera 136
- Standbyläge
 - konfigurera 186
- startskärmsikoner
 - använda 15
 - visa 17
- status för delar
 - kontrollera 142
- status för förbrukningsmaterial
 - kontrollera 142
- stoppade jobb
 - skriva ut 36
 - ställa in tid 36
- streck på utskrifter 233
- strålningsinformation 271
- ställa in fax
 - anslutning till standardtelefonlinje 52
 - lands- eller regionsspecifik 55
- ställa in pappersstorleken 22
- ställa in papperstypen 22
- säkerhetsinformation 8, 9
- säkerhetsplats
 - lokalisera 133
- säkra skrivarminnet 134
- ## T
- ta bort grupper 20
 - ta bort kontakter 20
 - ta bort länkar till magasin 26
 - tangentbordsfack
 - installera 255
 - telefonsvarare
 - konfigurera 52
 - temperatur runt skrivaren 274
 - Testsidor för utskriftskvalitet 132
 - text eller bild som skärs av 230
 - textskuggor uppstår på utskrifter 225
 - tillbehör, köpa
 - tonerkassetter 142
 - toneruppsamlingsflaska 142
 - tilldela ett ringmönster till skrivaren 58
 - tillgängliga interna tillval 245
 - tillval
 - fastprogramkort 245
 - minneskort 245
 - trådlöst 245
 - tillvalskort
 - installera 249
 - tillvalsmagasin
 - installera 253

tjockt papper
 fylla på 24

tjänst för tydlig ringsignal, fax
 aktivera 58

tonerkasset
 byta ut 156

tonerkassetter
 beställa 142

tonern suddas lätt bort 231

tonersvärta
 justera 235

toneruppsamlingsflaska
 beställa 142
 byta ut 163

Tryckknappsmetod 137

trådlös nätverkshantering 136

trådlöst nätverk
 ansluta skrivaren till 136
 Wi-Fi Protected Setup 137

trådlöst tillval 245

U

undvika pappersstopp 188

universalarkmatare
 fylla på 24

uppdatera fast programvara 269

upprepa utskriftsjobb 36

USB-port
 aktivera 213

USB-skrivarport 13

utskriften ser tonad ut 237

utskriftsjobb
 avbryta från datorn 37
 avbryta från skrivarens
 kontrollpanel 37

utskriftsjobb ej utskrivet 221

utskriftskvalitet, felsökning
 bilder med heltäckande färg
 eller svarta inslag 230

fläckiga utskrifter och
 punkter 229

färger saknas 228

grå eller färgad bakgrund 225

horisontella mörka streck 232

horisontella vita streck 234

ljus utskrift 227

mörk utskrift 223

ojäm täthet på utskriften 232

pappersböjning 216

skev utskrift 229

sned utskrift 229

text eller bild som skärs av 230

textskuggor uppstår på
 utskrifter 225

tomma sidor 223

tonern suddas lätt bort 231

utskriften ser tonad ut 237

vertikala mörka streck på
 utskrifter 233

vertikala vita streck 234

vita sidor 223

återkommande utskriftsfel 235

V

Vanliga frågor om
färgutskrift 236

vertikala mörka streck på
utskrifter 233

vertikala vita streck 234

Viloläge
 konfigurera 186

visa en faxlogg 60

välja en plats för skrivaren 10

W

Wi-Fi Protected Setup
 trådlöst nätverk 137

Wi-Fi Direct
 aktivera 138
 konfigurera 137
 skriva ut från en mobil enhet 34

Wi-Fi-nätverk
 inaktivera 139

Å

återförsäljare
 kontakta 244

återkommande utskriftsfel 235

återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 177

återställa serviceräknaren 177

återställa sidräknaren på
fixeringsenheten 177

återställer sidräknaren på
överföringsenhet 177

Ä

ändra färgresultat 236

ändra skrivarportsinställningar
efter att du har installerat ISP 139

ändra upplösning
 fax 59

Ö

överföringsband
 byta ut 166

överföringsrulle
 byta ut 170