

Skrócony opis

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- 1 Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji AirPrint



Oprogramowanie AirPrint to mobilne rozwiązanie, które umożliwia bezpośrednie drukowanie z urządzeń firmy Apple na drukarkach kompatybilnych z tą funkcją.

Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie Apple i drukarka są podłączone do tej samej sieci. Jeśli sieć ma więcej koncentratorów bezprzewodowych, upewnij się, że oba urządzenia są podłączone do tej samej podsieci.
 - Ta aplikacja jest obsługiwana tylko w niektórych urządzeniach firmy Apple.
- 1 W urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików lub uruchom zgodną aplikację.
 - 2 Dotknij ikony udostępniania, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

- 3 Wybieranie drukarki z listy.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® to usługa drukowania, która umożliwia drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z funkcją Wi-Fi Direct.

Uwaga: Upewnij się, że urządzenie przenośne jest podłączone do sieci bezprzewodowej drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki](#)” na str. 6.

- 1 Na urządzeniu przenośnym uruchom kompatybilną aplikację lub wybierz dokument z menedżera plików.
- 2 W zależności od urządzenia przenośnego wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dotknij opcji > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
- 4 Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- 5 Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).
W przypadku wybrania opcji **Poufne** zabezpiecz zadanie drukowania osobistym numerem identyfikacyjnym (PIN).
- 6 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

- 7 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - W przypadku zadań wydruku poufnego dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**.
 - W przypadku innych zadań drukowania dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

Korzystający z AirPrint

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
- 2 Wybierz drukarkę, a następnie z menu rozwijanego w menu Orientacja wybierz opcję **Drukowanie z kodem PIN**.
- 3 Włącz opcję **Drukuj z kodem PIN**, a następnie wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania. Dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę komputera > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > **Drukuj**.

Korzystanie ze sterownika drukowania

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
- 2 Wybierz drukarkę, a następnie z menu rozwijanego w menu Orientacja wybierz opcję **Drukowanie ze wstrzymaniem**.
- 3 Wybierz opcję **Wydruk poufny** i wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania. Dotknij opcji **Zadania wstrzymane** >, wybierz nazwę komputera oraz opcję > **Poufne**, a następnie wybierz > zadanie drukowania >, wprowadź kod PIN > i **Drukuj**.

Anulowanie zadania drukowania

Z panelu sterowania drukarki

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kolejka zadań**.
Uwaga: Dostęp do ustawienia można uzyskać, dotykając górnej sekcji ekranu głównego.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

Z komputera

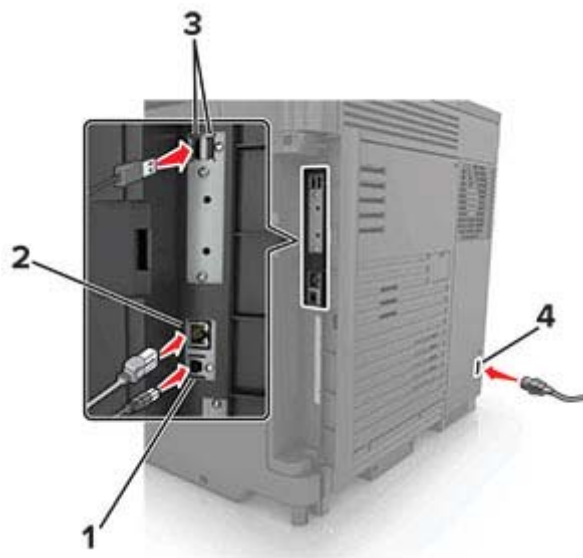
- 1 W zależności od systemu operacyjnego wykonaj następujące czynności:
 - Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
 - Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

Przegląd drukarki

Podłączanie kabli

- ⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, nie należy instalować urządzenia i podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub kabla telefonicznego) podczas burzy.
- ⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazdka elektrycznego o odpowiednich parametrach znajdującego się w pobliżu urządzenia.
- ⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** w celu uniknięcia ryzyka pożaru lub porażenia prądem należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dołączonego do tego produktu lub z części zamiennych autoryzowanych przez producenta.

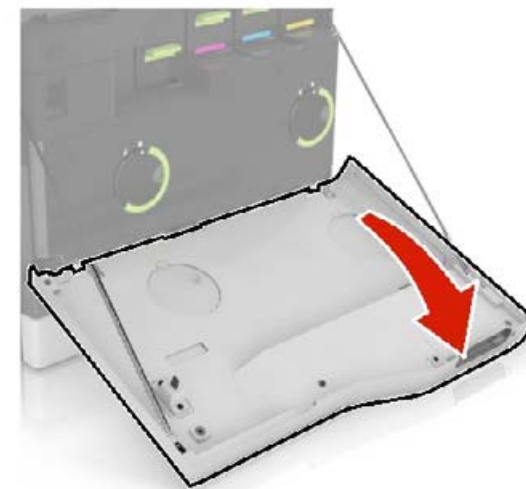
Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć utraty danych lub nieprawidłowego działania drukarki, nie wolno dotykać podczas drukowania kabla USB ani żadnej karty sieciowej czy części drukarki pokazanych na rysunku.



	Użyj	Działanie
1	Port USB drukarki	Łączy drukarkę z komputerem.
2	Ethernet, port	Podłączenie drukarki do sieci Ethernet.
3	Porty USB	Podłączenia klawiatury lub zgodnego akcesorium.
4	Gniazdo kabla zasilającego	Łączy drukarkę z prawidłowo uziemionym gniazdkiem elektrycznym.

Wymiana kasyety z tonerem

- 1 Otwórz drzwiczki A.

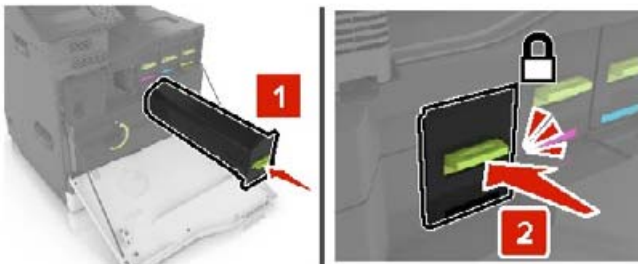


- 2 Wyjmij kasetę z tonerem.



- 3 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

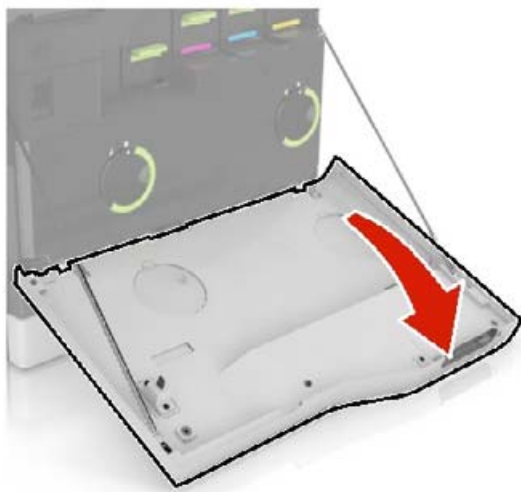
4 Włóż nową kasetę z tonerem, aż zaskoczy w swoim miejscu.



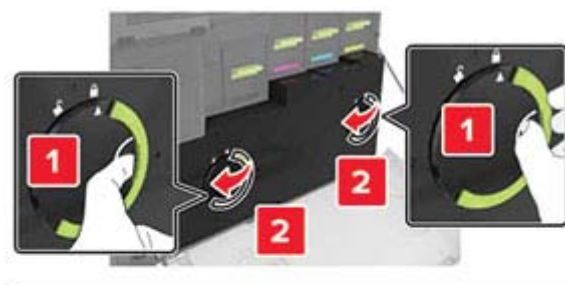
5 Zamknij drzwiczki A.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

1 Otwórz drzwiczki A.

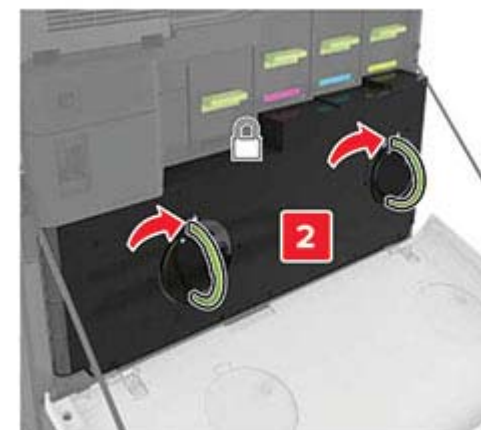
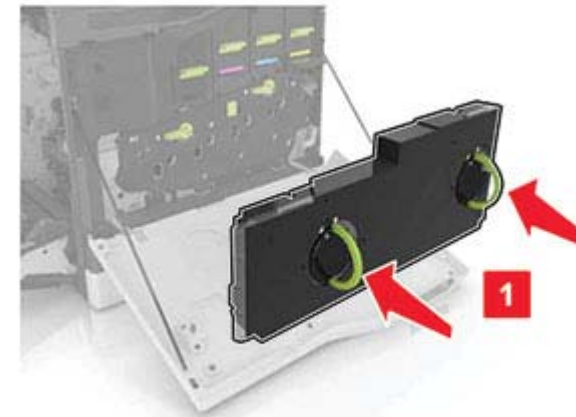


2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.



3 Rozpakuj nowy pojemnik na zużyty toner.

4 Włóż nowy pojemnik na zużyty toner.



5 Zamknij drzwiczki A.

Ładowanie zasobników

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

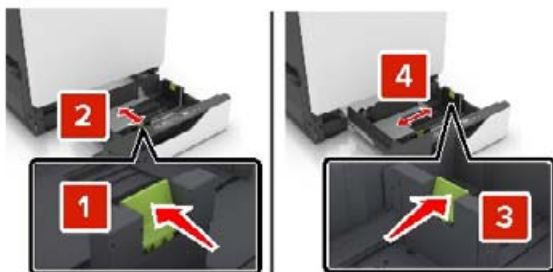
1 Wyciągnij zasobnik.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj zasobników w trakcie drukowania.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

Uwaga: Koperty należy ładować do opcjonalnego podajnika kopert

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: W opcjonalnym podajniku kopert nie należy używać kopert ze znaczkami, wysięłanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

Uwagi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- W przypadku zadań wydruku jednostronnego wymagających wykańczania załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie zasobnika.
- W przypadku zadań wydruku jednostronnego wymagających wykańczania załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu lub lewej strony zasobnika.
- Koperty należy wkładać wzdłuż tylnej krawędzi podajnika, skrzydełkami w dół. Europejskie koperty należy wkładać wzdłuż tylnej krawędzi podajnika, skrzydełkami w dół.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



5 Włóż zasobnik.

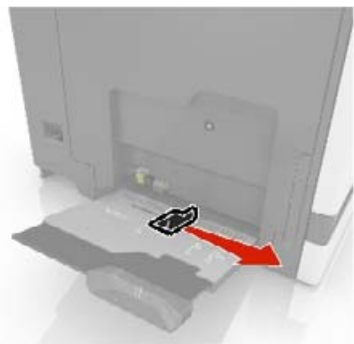
W przypadku użycia innego niż zwykły rodzaju papieru należy określić rozmiar i rodzaj papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Otwórz podajnik uniwersalny.



- 2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.

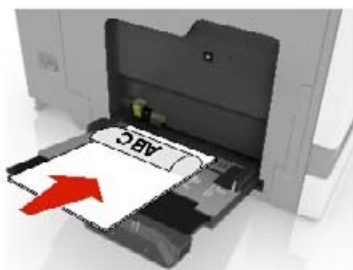


- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj papier.

- Papier, karty i folie ładuj stroną do drukowania skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.



- Koperty należy wkładać wzdłuż lewej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry. Załaduj koperty w

standardzie europejskim skrzydełkami do góry i górną krawędzią w kierunku drukarki.



Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

- 5 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ustawianie rozmiaru i typu nośnika specjalnego

Zasobniki automatycznie wykrywają rozmiar papieru zwykłego. W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, wykonaj poniższe czynności:

- 1 Z ekranu głównego przejdź do opcji:

Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika > Rozmiar/Typ papieru > wybierz źródło papieru

- 2 Ustaw rozmiar i typ nośnika specjalnego.

Instalowanie oprogramowania drukarki

Uwagi:

- Sterownik drukarki jest dołączony do pakietu instalatora oprogramowania.
- W przypadku komputerów Macintosh z systemem operacyjnym macOS w wersji 10.7 lub nowszej sterownik nie jest potrzebny, aby możliwe było drukowanie na drukarkach kompatybilnych z funkcją AirPrint. Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, pobierz sterownik drukarki.

- 1 Przygotuj kopię pakietu instalatora oprogramowania.

- Z dysku CD z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.
- Z naszej strony internetowej lub punktu sprzedaży, w którym nabyto drukarkę.

- 2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Niektóre aplikacje do poprawnego działania wymagają odpowiedniej wersji oprogramowania sprzętowego.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących aktualizacji oprogramowania sprzętowego, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym.

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij **Ustawienia > > Urządzenie > Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe**.

- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcję **Sprawdź dostępność aktualizacji > Zgadzam się, rozpocznij aktualizację**.
- Prześlij plik flash.
 - Wyszukaj żądany plik flash.
 - Kliknij przycisk **Prześlij > Start**.

Dodawanie drukarek do komputera

Przed rozpoczęciem wykonaj jedną z następujących czynności:

- Podłącz drukarkę i komputer do tej samej sieci. Aby uzyskać więcej informacji na temat podłączenia drukarki do sieci, zobacz [„Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi” na str. 6](#).
- Podłącz komputer do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie komputera do drukarki” na str. 6](#).
- Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu kabla USB. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie kabli” na str. 2](#).

Uwaga: Kabel USB jest sprzedawany oddzielnie.

Użytkownicy systemu Windows

1 Korzystając z komputera, zainstaluj sterownik drukarki.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Instalowanie oprogramowania drukarki](#)” na str. 5.

2 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

3 W zależności od połączenia drukarki wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Drukarki, której szukam, nie ma na liście**, a następnie w oknie Dodaj drukarkę wykonaj następujące czynności:

a Wybierz opcję **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

b W polu „Nazwa hosta lub adres IP” wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

c Wybierz sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

d Wybierz opcję **Użyj aktualnie zainstalowanego sterownika drukarki (zalecane)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

e Wpisz nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

f Wybierz opcję udostępniania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

g Kliknij przycisk **Zakończ**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

1 Korzystając z komputera, otwórz okno **Drukarki i skanery**.

2 Kliknij **+**, a następnie wybierz drukarkę.

3 Z menu Użyj wybierz sterownik drukarki.

Uwagi:

- Aby użyć sterownika drukarki dla komputera Macintosh, wybierz opcję **AirPrint** lub **Secure AirPrint**.
- Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, wybierz sterownik drukarki producenta. Aby zainstalować sterownik, zobacz „[Instalowanie oprogramowania drukarki](#)” na str. 5.

4 Dodaj drukarkę.

Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® to technologia sieci Wi-Fi typu „każdy z każdym”, która umożliwia urządzeniom bezprzewodowym bezpośrednio połączenie z drukarką z funkcją Wi-Fi Direct bez użycia punktu dostępu (routera bezprzewodowego).

1 Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Wi-Fi Direct**.

2 Skonfiguruj ustawienia.

- **Włącz Wi-Fi Direct** — umożliwia drukarce rozgłaszanie własnej sieci Wi-Fi Direct.
- **Nazwa Wi-Fi Direct** — przypisuje nazwę sieci Wi-Fi Direct.
- **Hasło Wi-Fi Direct** — przypisuje hasło w celu negocjowania zabezpieczeń sieci bezprzewodowej podczas korzystania z połączenia „każdy z każdym”.
- **Pokaż hasło na stronie konfiguracji** — wyświetla hasło na stronie konfiguracji sieci.
- **Automatycznie akceptuj żądania przycisków** — umożliwia drukarce automatyczne akceptowanie żądań połączenia.

Uwaga: automatyczne akceptowanie żądań przycisku nie jest zabezpieczone.

Uwaga: aby poznać hasło sieci Wi-Fi Direct, wydrukuj stronę konfiguracji sieci. Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Raporty** > **Sieć** > **Strona konfiguracji sieci**.

Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki

Przed podłączeniem urządzenia przenośnego upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct](#)” na str. 6.

Łączenie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko urządzeń przenośnych z systemem Android.

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.
- 2 Włącz sieć **Wi-Fi**, a następnie dotknij opcji **Wi-Fi Direct**.
- 3 Wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.
- 4 Potwierdź połączenie na panelu sterowania drukarki.

Łączenie za pomocą sieci Wi-Fi

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.
- 2 Dotknij opcji **Wi-Fi**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

3 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi

Sprawdź, czy dla funkcji Aktywny adapter wybrano wartość Automagiczne. Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Przegląd sieci** > **Aktywny adapter**.

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Sieć/porty** > **Sieć bezprzewodowa** > **Konfiguracja na panelu drukarki** > **Wybierz sieć**.
- 2 Wybierz sieć Wi-Fi i wpisz hasło sieci.

Uwaga: Podczas wstępnej konfiguracji modeli drukarek z obsługą sieci Wi-Fi pojawia się monit o skonfigurowanie sieci Wi-Fi.

Podłączanie komputera do drukarki

Przed podłączeniem komputera upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct](#)” na str. 6.

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.
- 2 Kliknij opcję **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

- Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony ośmiocyfrowy numer PIN. Zanoć go.
- Wprowadź kod PIN do komputera.

Uwaga: jeśli sterownik drukarki nie został jeszcze zainstalowany, system Windows pobierze odpowiedni sterownik.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- Kliknij ikonę sieci bezprzewodowej, a następnie wybierz nazwę sieci Wi-Fi Direct drukarki.

Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

- Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

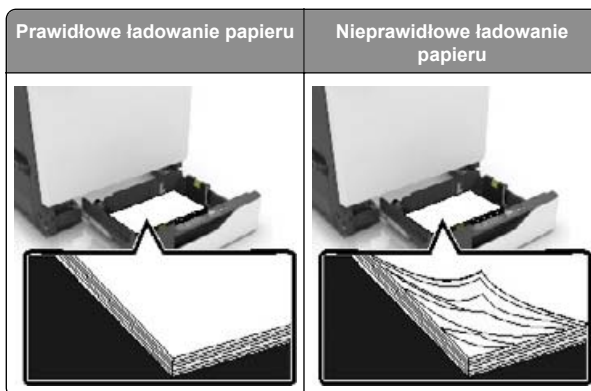
Uwaga: Po rozłączeniu z siecią Wi-Fi Direct połącz komputer z powrotem do poprzedniej sieci.

Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

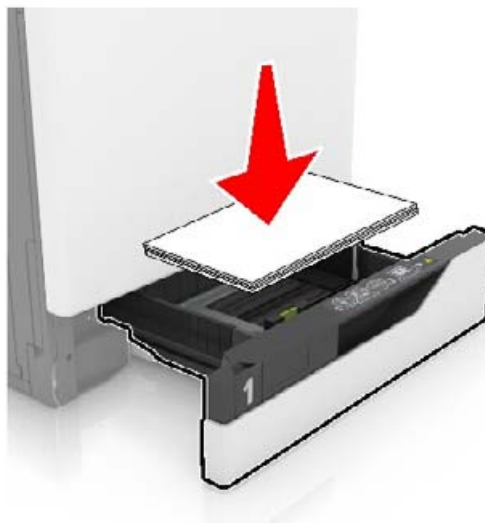
Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogiętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



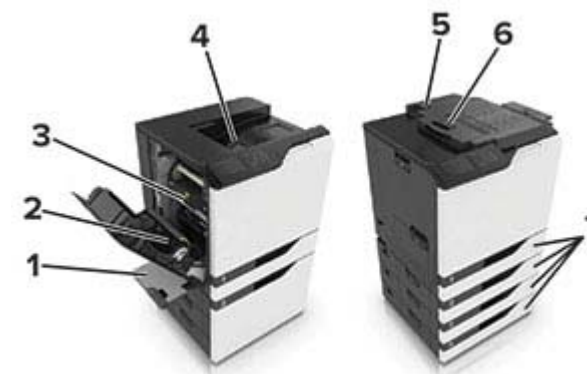
- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.

- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest włączona, po usunięciu zaciętego arkusza drukarka umieści niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu ma wartość Włącz lub Auto, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony.



	Miejsca zacięcia
1	Podajnik uniwersalny
2	Moduł duplexu
3	Nagrzewnica
4	Odbiornik standardowy
5	Drzwiczki G
6	Drzwiczki F
7	Zasobniki

Zacięcie papieru w zasobnikach

1 Wyciągnij zasobnik.



2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



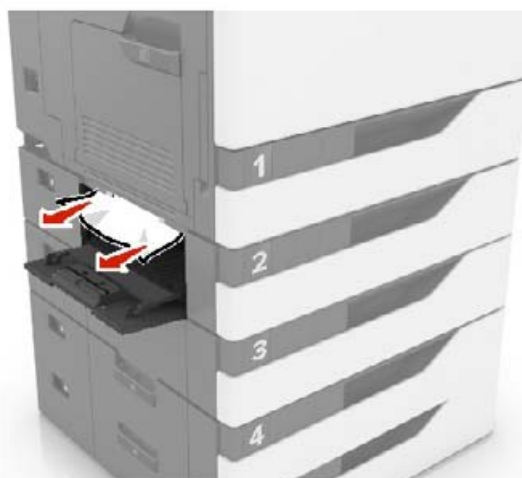
3 Włóż zasobnik.

4 Otwórz pokrywę podajnika.



5 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



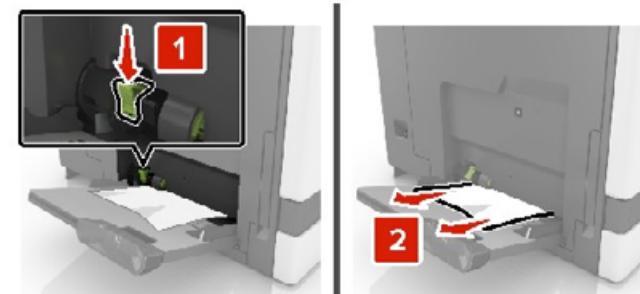
6 Zamknij pokrywę zasobnika.

Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.

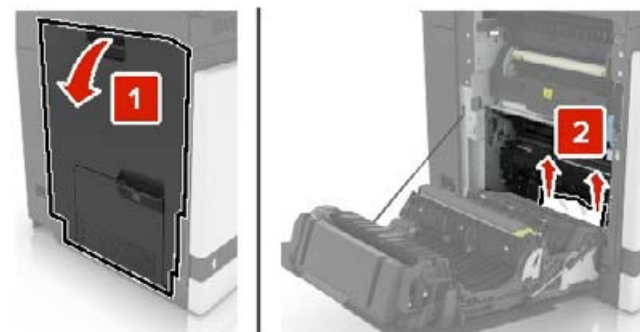
2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Otwórz drzwiczki B, a następnie wymij wszystkie fragmenty zaciętego papieru.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



4 Zamknij drzwiczki B.

- 5 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 6 Ponownie załaduj papier.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

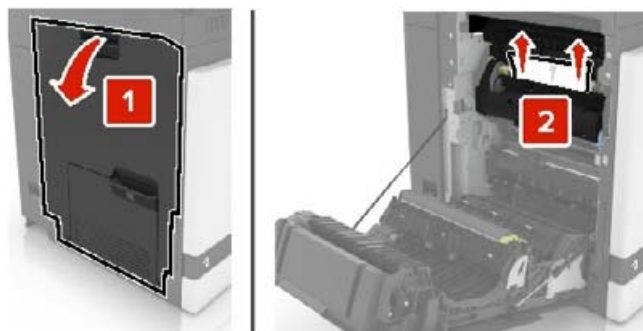
- 1 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 2 Otwórz drzwiczki B, a następnie wyjmij wszystkie fragmenty zaciętego papieru.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



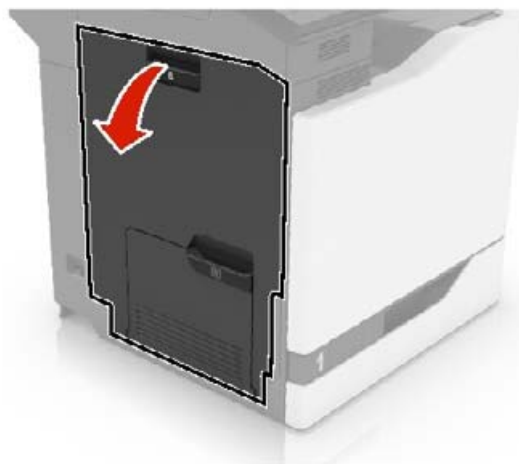
- 3 Zamknij drzwiczki B.

Zacięcie papieru w drzwiczkach B

Zacięcie papieru w nagrzewnicy

- 1 Otwórz drzwiczki B.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

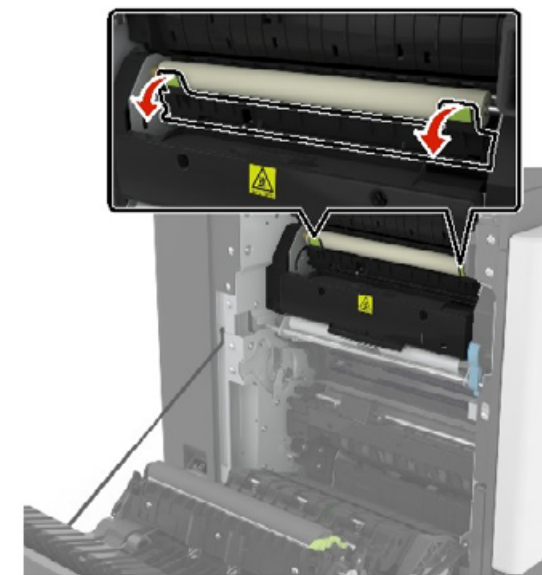


- 2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

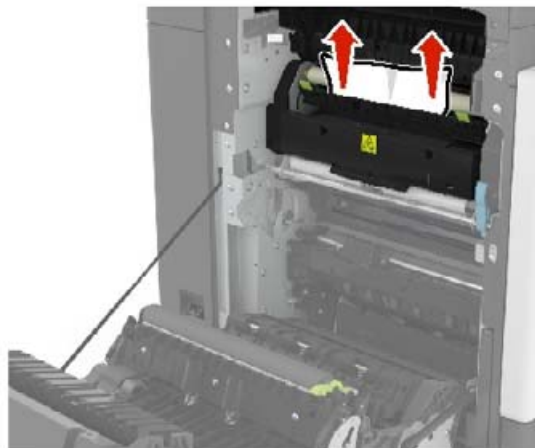


- 3 Otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



- 4 Wymij zacięty papier.


Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

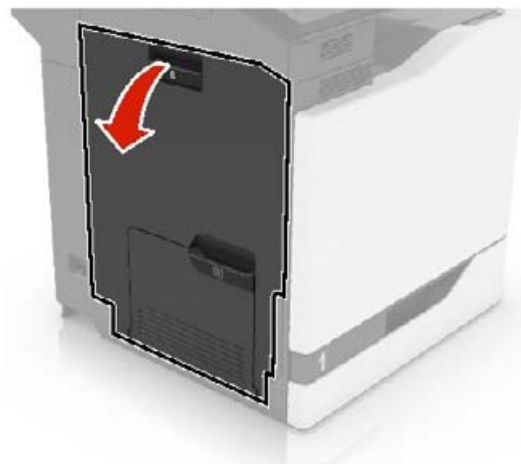


5 Zamknij drzwiczki B.

Zacięcie papieru w module dupleksu

1 Otwórz drzwiczki B.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

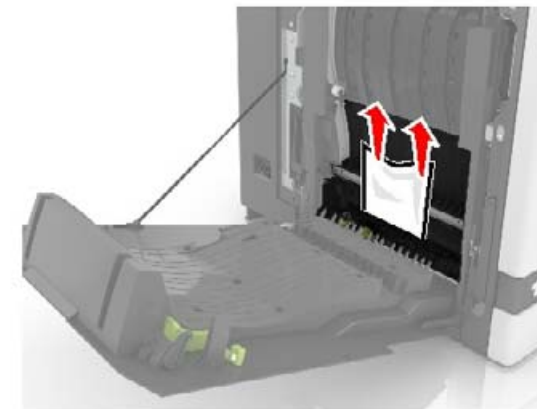


3 Otwórz pokrywę dupleksu.



4 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

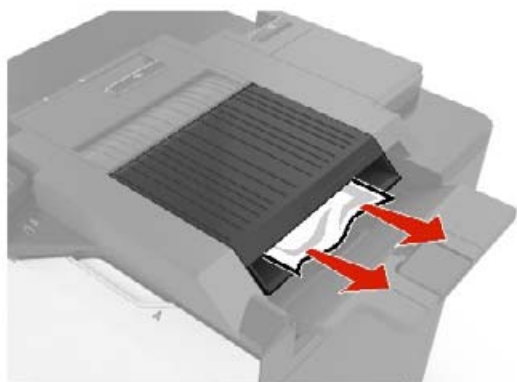


5 Zamknij pokrywę dupleksu oraz drzwiczki B.

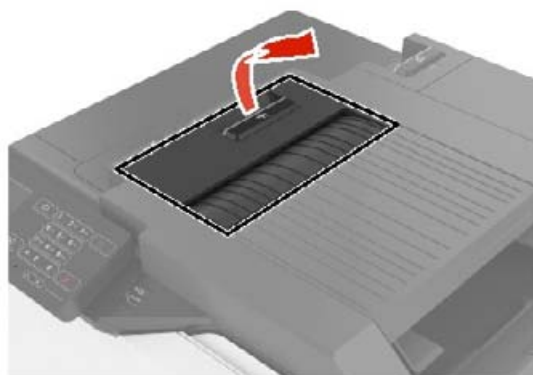
Zacięcie papieru w odbiorniku modułu wykańczającego

1 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, que wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

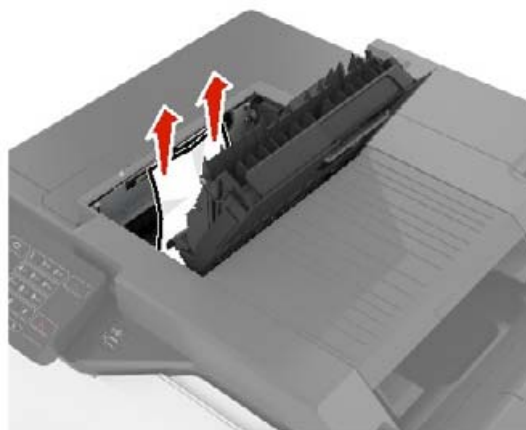


2 Otwórz drzwiczki F.



3 Wymij zacięty papier.

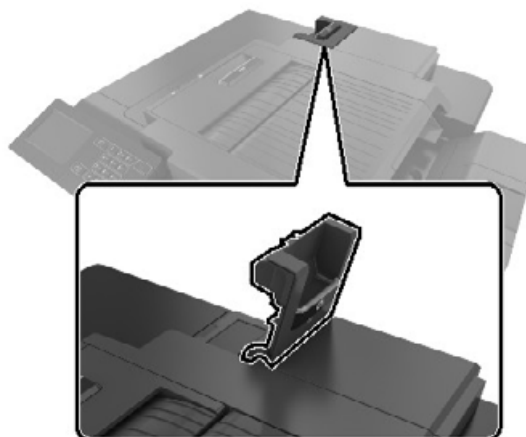
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



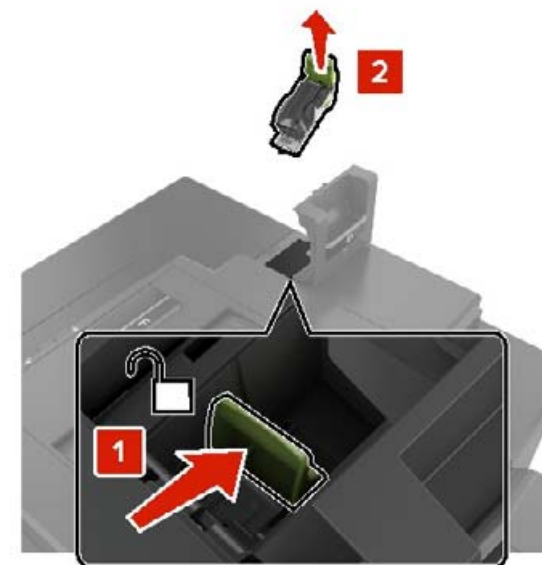
4 Zamknij drzwiczki F.

Zacięcie zszywek w drzwiczkach G

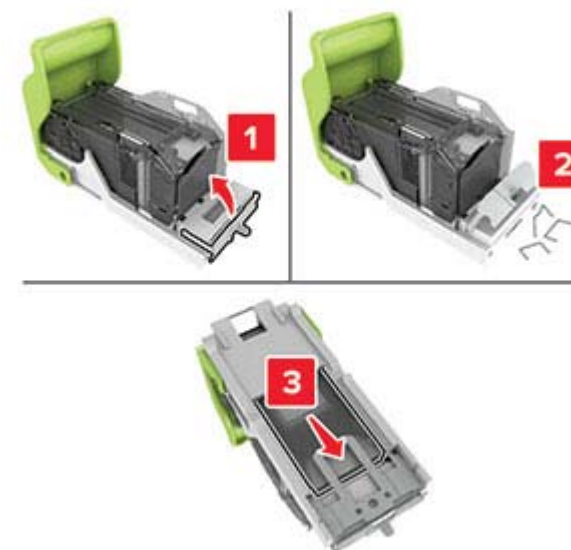
1 Otwórz drzwiczki G.



2 Wymij uchwyt kasy zszywek.



3 Otwórz osłonę zszywek, a następnie usuń luźne zszywki.

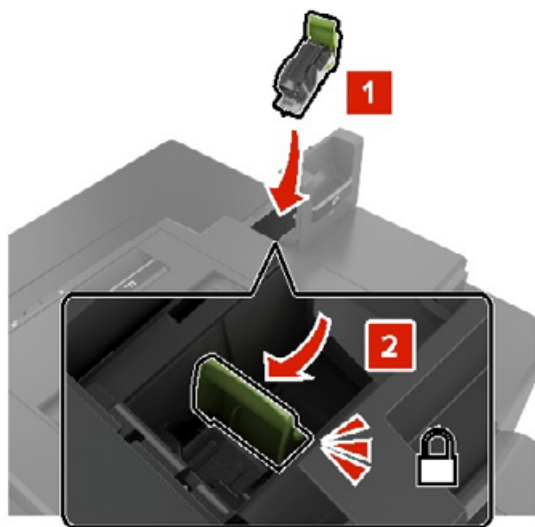


Uwaga: Nie wsadzaj z powrotem zszywek, które wypadły z kasety.

4 Zamknij osłonę zszywek.



5 Włóż uchwyt kasety zszywek.



6 Zamknij drzwiczki G.