

Manual de Usuario

Haga clic para ir al índice del capítulo que desee.



ANTES DE USAR LA MÁQUINA

Funciones de la máquina y procedimientos para colocar originales y cargar papel



COPIADORA

Con la función de copia



IMPRESORA

Con la función de impresión



ESCÁNER

Uso del escáner



ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Guardado de trabajos como archivos en la unidad local



FINALIZADO MANUAL

Uso de la función de acabado manual



MODO DE CONFIGURACIÓN

Configuración de los ajustes para facilitar el uso de la máquina



APÉNDICE

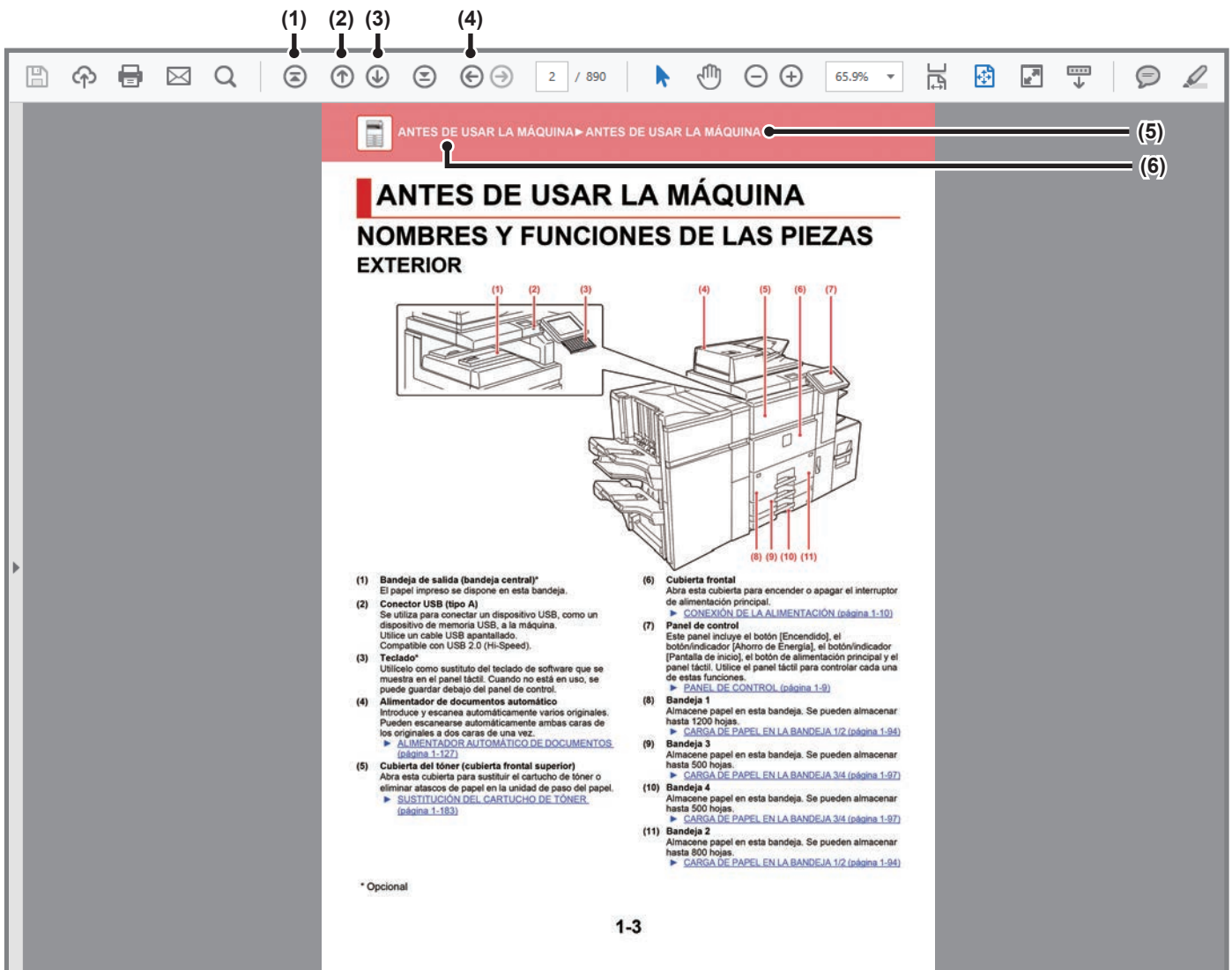
Especificaciones
Información sobre licencias



CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL

Haga clic en uno de los botones siguientes para ir a la página que desee ver.

La siguiente explicación presupone que se está utilizando Adobe Acrobat Reader (algunos botones no aparecen en el estado predeterminado).



(1) Botón volver a la página principal

Si una operación no se realiza como cabe esperar, haga clic en este botón para comenzar de nuevo.

(2) Botón página atrás

Muestra la página anterior.

(3) Botón página adelante

Muestra la página siguiente.

(4) Botón volver a la página mostrada anteriormente

Muestra la página que se visualizó antes que la página actual.

(5) Botón título

Muestra la página del título indicado por el botón.

(6) Botón índice

Muestra el índice de cada capítulo.
Por ejemplo, si la página actual forma parte del capítulo acerca de la impresora, aparece el índice de dicho capítulo.



Si no aparece ningún botón, consulte la ayuda de Adobe Reader para mostrar el botón.

ACERCA DEL MANUAL DE OPERACIÓN

En este manual se explica cómo utilizar el sistema multifunción digital MX-M1056/MX-M1206.

Observaciones

- Para obtener información sobre la instalación de los controladores y el software que se citan en este manual, consulte la Guía de instalación del software.
- Para obtener información sobre el sistema operativo, consulte el manual de su sistema operativo o la función de ayuda en línea.
- Las explicaciones de las pantallas y los procedimientos en un entorno Windows son válidas principalmente para Windows® 10. Las pantallas pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo o la aplicación de software.
- Las explicaciones de las pantallas y los procedimientos para el uso en un entorno macOS generalmente presuponen que se está utilizando macOS 10.12 y que se ha instalado un controlador PPD. Las pantallas pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo o la aplicación de software.
- Siempre que aparezca "MX-xxxx" en este manual, deberá sustituir el nombre de su modelo por "xxxx".
- Este manual se ha preparado con suma atención. Si tiene cualquier duda o consulta acerca del manual, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico autorizado más cercano.
- Este producto ha sido sometido a estrictos procedimientos de control de calidad e inspección. En el improbable caso de que detecte alguna anomalía u otro problema, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico autorizado más cercano.
- Exceptuando los casos previstos por la ley, SHARP no se hace responsable de las averías ocurridas durante la utilización del producto o de sus opciones, ni de las provocadas por un uso incorrecto del producto y sus opciones ni de otras averías, así como tampoco se responsabiliza de ningún daño que pudiese producirse por la utilización del producto.

Advertencia

- Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción del contenido de este manual sin autorización previa por escrito, excepto según lo dispuesto en las leyes de propiedad intelectual.
- Toda la información contenida en este manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

Ilustraciones y panel de control y panel táctil mostrados en este manual






Los dispositivos periféricos suelen ser opcionales; sin embargo, algunos modelos incluyen determinados dispositivos periféricos como equipamiento estándar.

Las explicaciones incluidas en este manual presuponen que hay instalados una bandeja multi bypass, una bandeja de gran capacidad, un encuadernador finalizador (apilador grande), un módulo perforador y una unidad de corrección del arrugado en el MX-M1206. Para algunas funciones y procedimientos, en las explicaciones se presupone que están instalados otros dispositivos distintos a los anteriores.

Las pantallas, los mensajes y los nombres de las teclas que aparecen en el manual pueden variar con respecto a los de la máquina real debido a modificaciones y mejoras del producto.

Iconos utilizados en los manuales

Los iconos de los manuales indican los siguientes tipos de información:

	Alerta ante una situación que podría provocar graves heridas personales o incluso la muerte. Alerta ante una situación que podría provocar heridas personales o daños al equipo.		Explica cómo detener o corregir una operación.
	Alerta ante una situación de riesgo de daños o fallos en la máquina.		Describe una tarea rutinaria correspondiente al modo de configuración.
	Complementa el procedimiento de la función u operación.		



ANTES DE USAR LA MÁQUINA

ANTES DE USAR LA MÁQUINA

NOMBRES Y FUNCIONES DE LAS PIEZAS	1-3
• EXTERIOR	1-3
• INTERIOR	1-6
• ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO Y CRISTAL DE EXPOSICIÓN	1-7
• LATERAL Y PARTE TRASERA	1-8
• PANEL DE CONTROL	1-9
CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN	1-10
PANTALLA DE INICIO Y PANTALLA DE VISTA PREVIA	1-11
• PANTALLA DE INICIO	1-11
• PANTALLA DE VISTA PREVIA	1-14
Eco	1-21
• FUNCIONES DE BAJO CONSUMO DE LA MÁQUINA	1-21
• MODO DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	1-22
• MODO DE PRECALENTAMIENTO	1-23
• ACTIVAR MODO DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA EN CUANTO TERMINE EL TRABAJO REMOTO	1-23
• ESCANEADO DE BAJO CONSUMO	1-25
• Config. progr. Encendido/Apagado	1-26
• Configuraciones de operación en fecha específica	1-27
• VISUALIZACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE RECOMENDACIÓN ECOLÓGICA (PANTALLA FUNCIÓN DE RECOMENDACIÓN ECOLÓGICA)	1-28
• Ahorro de Tóner En Modo	1-28
AUTENTICACIÓN DEL USUARIO	1-29
• AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NÚMERO DE USUARIO	1-29
• AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA	1-31
• AUTENTICACIÓN RÁPIDA	1-34

Control de Usuario	1-37
• Lista de Usuarios	1-37
• Ajustes Por Defecto	1-41
• Configuración de Administración	1-45
• Acciones cuando el usuario se ha autenticado	1-46
• Ajuste lector tarjeta	1-47
• Grupo de Límite de Páginas	1-48
• Configuración de límite de página de máquina	1-48
• Grupo de Autoridad	1-49
• Grupo de Operaciones Favorito	1-53
• Contador de Usuario	1-55
• FUNCIÓN DE ENLACE ACTIVE DIRECTORY	1-57
CÓDIGO DE FACTURACIÓN	1-61
• CÓDIGO DE FACTURACIÓN	1-61
• UTILIZAR CÓDIGO DE FACTURACIÓN	1-62
• REGISTRO DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN NUEVO	1-65
• EDICIÓN O ELIMINACIÓN DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN REGISTRADO	1-68
• Ajustes Código de facturación	1-71
NAS	1-74
MANIPULACIÓN REMOTA DE LA MÁQUINA	1-76
DISEÑO UNIVERSAL DE LA MÁQUINA	1-78
• DISEÑO UNIVERSAL RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO	1-78
• DISEÑO UNIVERSAL RELACIONADO CON LA VISIÓN	1-79
• DISEÑO UNIVERSAL RELACIONADO CON EL SONIDO	1-79
• CARACTERÍSTICAS DE DISEÑO UNIVERSAL	1-80
ELEMENTOS REGISTRADOS EN EL REGISTRO DE TRABAJOS	1-82
IMPRESIÓN DE UN MANUAL DESDE EL PANEL DE CONTROL	1-84





CARGAR PAPEL

PUNTOS IMPORTANTES ACERCA DEL PAPEL	1-85
• Cuando hay instalada una bandeja de gran capacidad.	1-85
• DEFINICIÓN DE "R" EN EL TAMAÑO DE PAPEL	1-86
• TIPOS DE PAPEL APLICABLES	1-87
CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 1/2	1-90
CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 3/4	1-93
CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA DE GRAN CAPACIDAD	1-97
CARGA DE PAPEL EN LAS BANDEJAS DE GRAN CAPACIDAD	1-99
CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS	1-104
• AJUSTES DEL PAPEL EN LAS CONFIGURACIONES DEL SISTEMA.	1-110

CÓMO COLOCAR EL ORIGINAL

SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA COLOCAR EL ORIGINAL DEPENDIENDO DEL TIPO Y EL ESTADO DEL ORIGINAL	1-114
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS	1-116
LUZ PREVENTIVA PARA INDICAR ORIGINAL OLVIDADO	1-119
CRISTAL DE EXPOSICIÓN	1-120

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS	1-122
FINALIZADOR (PAPELERA GRANDE)	1-124
• NOMBRES DE LAS PIEZAS.	1-124
• CONSUMIBLES.	1-125
• SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO.	1-125
ENCUADERNADOR FINALIZADOR (PAPELERA GRANDE)	1-129
• NOMBRES DE LAS PIEZAS.	1-129
• CONSUMIBLES.	1-130
• SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO.	1-130
MÓDULO PERFORADOR (MX-PN13A/B/C/D)	1-138
• RETIRADA DE LOS DESECHOS RESULTANTES DE LA PERFORACIÓN	1-138

UNIDAD DE PLEGADO	1-140
• NOMBRES DE LAS PIEZAS	1-140
INSERTADOR	1-141
• NOMBRES DE LAS PIEZAS	1-141
INDICADORES DE ESTADO	1-142
• NOMBRES DE LAS PIEZAS	1-142
Sharp OSA	1-143
• COMUNICACIÓN DE LA APLICACIÓN.	1-143
• APLICACIÓN DE CUENTA EXTERNA	1-144
• Configuración Sharp OSA	1-146

ATASCOS DE PAPEL

ATASCOS DE PAPEL	1-150
-----------------------------------	--------------

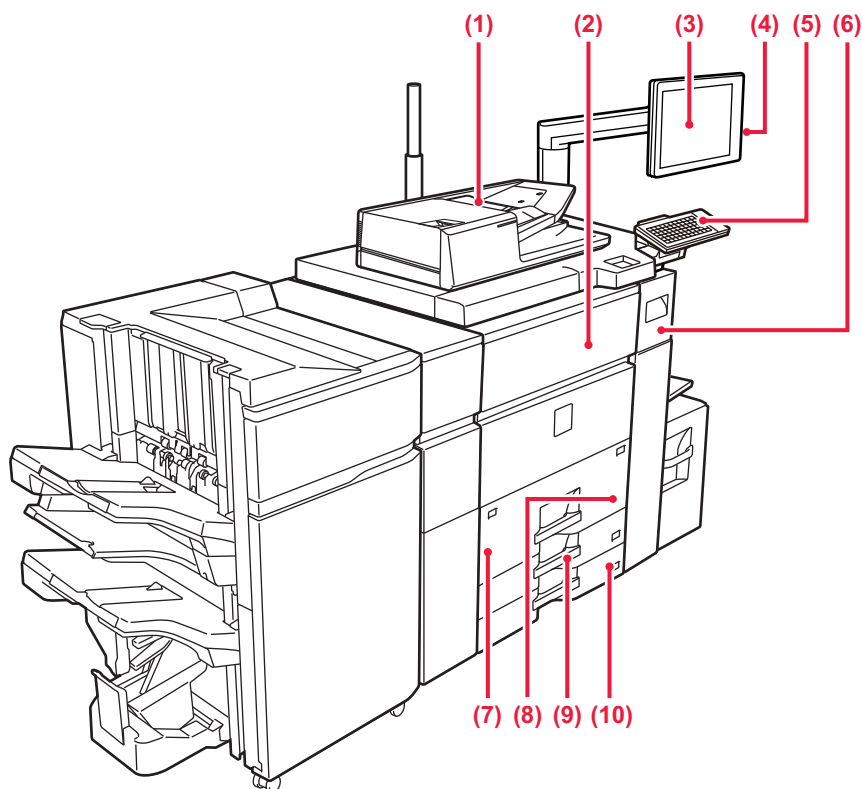
MANTENIMIENTO

MAINTENIMIENTO PERIÓDICO	1-151
• LIMPIEZA DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN Y DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO	1-151
• LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE LA BANDEJA BYPASS	1-153
• LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL	1-155
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER	1-156
SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER	1-159
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE SELLADO	1-160



ANTES DE USAR LA MÁQUINA

NOMBRES Y FUNCIONES DE LAS PIEZAS EXTERIOR



(1) Alimentador de documentos automático

Introduce y escanea automáticamente varios originales. Pueden escanearse automáticamente ambas caras de los originales a dos caras de una vez.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

(2) Cubierta frontal

Abra esta cubierta para encender o apagar el interruptor de alimentación principal.

▶ [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)

(3) Panel de control

Este panel incluye el botón [Encendido], el botón/indicador [Ahorro de Energía], el botón/indicador [Pantalla de inicio], el botón de alimentación principal y el panel táctil. Utilice el panel táctil para usar cada una de estas funciones. Utilice el panel táctil para usar cada una de estas funciones.

▶ [PANEL DE CONTROL \(página 1-9\)](#)

(4) Conector USB (tipo A)

Se utiliza para conectar un dispositivo USB, como un dispositivo de memoria USB, a la máquina. Compatible con USB 2.0 (Hi-Speed).

(5) Teclado*

Utilícelo como sustituto del teclado de software que se muestra en el panel táctil.

(6) Cubierta del tóner

Abra esta tapa para sustituir el cartucho de tóner.

▶ [SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER \(página 1-156\)](#)

(7) Bandeja 1

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 1200 hojas.

▶ [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 1/2 \(página 1-90\)](#)

(8) Bandeja 2

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 800 hojas.

▶ [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 1/2 \(página 1-90\)](#)

(9) Bandeja 3

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 500 hojas.

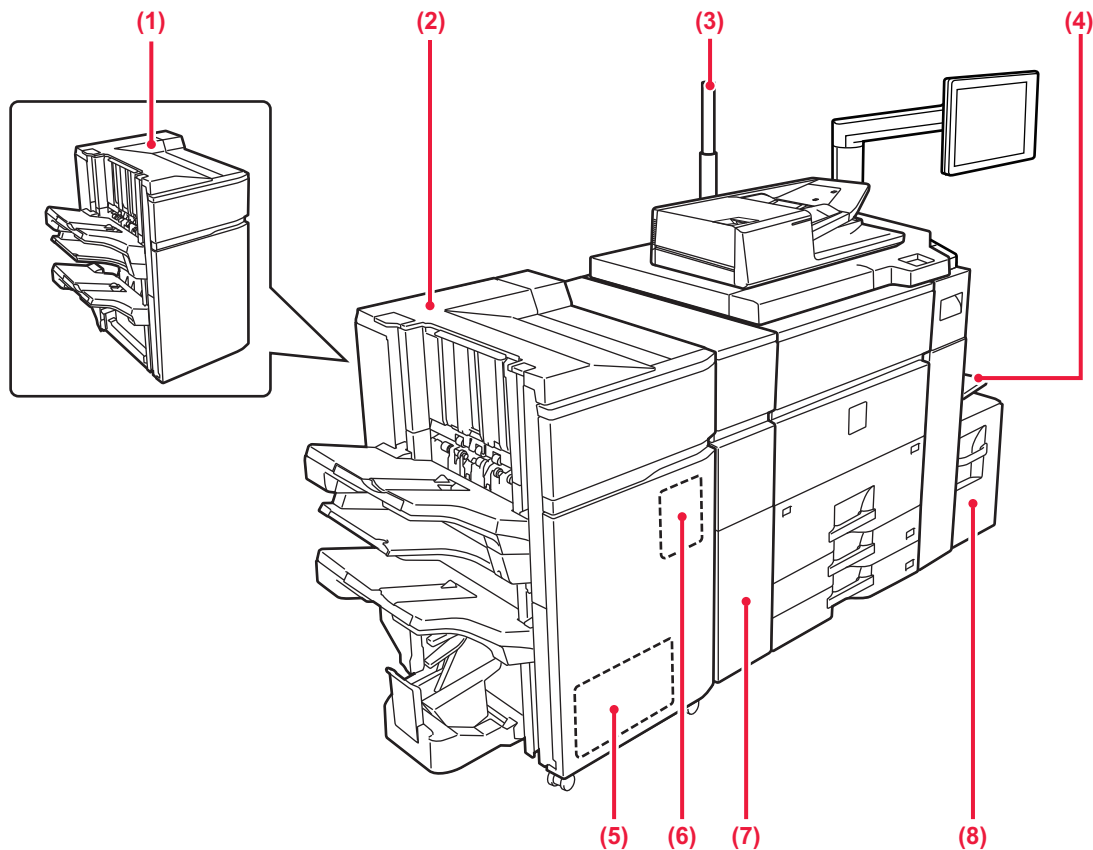
▶ [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 3/4 \(página 1-93\)](#)

(10) Bandeja 4

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 500 hojas.

▶ [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 3/4 \(página 1-93\)](#)

* Opcional



(1) Finalizador (apilador grande)*

Grapa los documentos. También se puede instalar un módulo perforador que permite realizar orificios en los documentos de salida.

▶ [FINALIZADOR \(PAPELERA GRANDE\) \(página 1-124\)](#)

(2) Encuadernador finalizador (apilador grande)*

Grapa y pliega los documentos. También se puede instalar un módulo perforador que permite realizar orificios en los documentos de salida. También puede grapar manualmente.

▶ [ENCUADERNADOR FINALIZADOR \(PAPELERA GRANDE\) \(página 1-129\)](#)

(3) Indicador de estado*

Se indica el estado de la máquina.

▶ [INDICADORES DE ESTADO \(página 1-142\)](#)

(4) Bandeja bypass

Utilice esta bandeja para introducir el papel manualmente.

Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" 11"R, extraiga la extensión de la bandeja.

▶ [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS \(página 1-104\)](#)

(5) Módulo de corte*

Módulo de corte* Corta el excedente de papel tras una operación de encuadernado.

(6) Módulo perforador (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)*

Grapa y pliega los documentos.

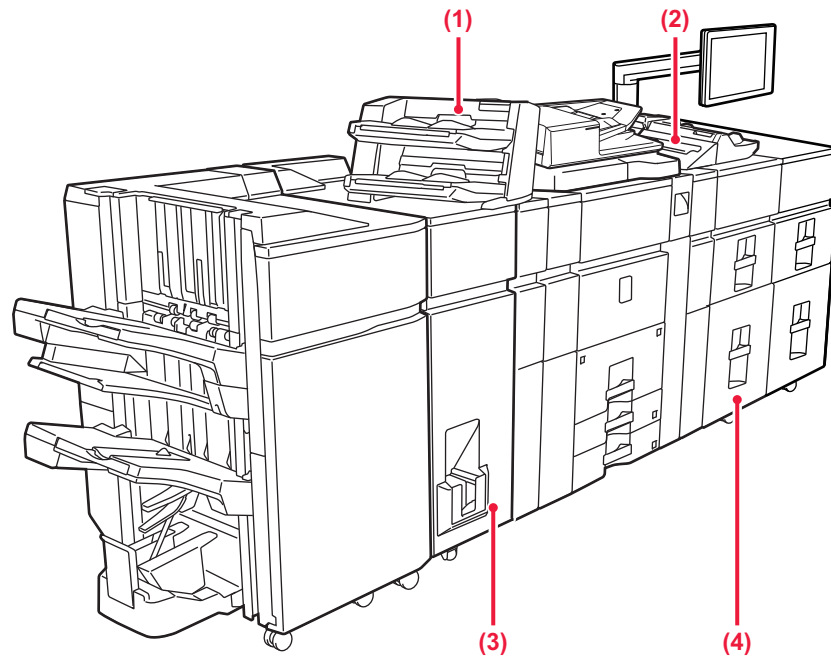
(7) Unidad de corrección del arrugado*

Grapa y pliega los documentos.

(8) Bandeja 5 (MX-LC12)*

Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 3500 hojas.

* Opcional



(1) Insertador*

Se pueden cargar en él portadas y hojas de inserción que haya que insertar en hojas impresas. Mediante la función de acabado manual, puede introducir directamente papel en el finalizador (grapado de 100 hojas) o el finalizador grapador (grapado de 100 hojas) con el objetivo de graparlo, perforarlo o plegarlo.

(2) Bandeja bypass*

Utilice esta bandeja para introducir el papel manualmente. Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" 11"R, extraiga la extensión de la bandeja.

▶ [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS \(página 1-104\)](#)

(3) Unidad de plegado*

Esta unidad pliega y entrega el papel.

(4) Bandejas de gran capacidad*

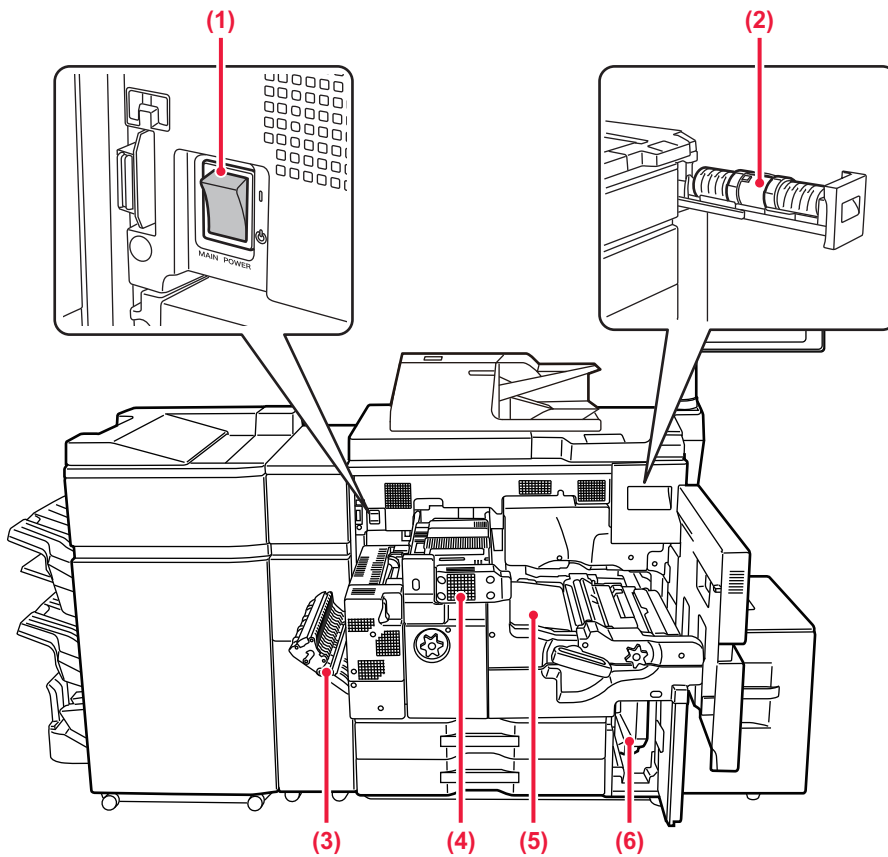
Almacene papel en esta bandeja. Se pueden almacenar hasta 2500 hojas en cada bandeja.

▶ [CARGA DE PAPEL EN LAS BANDEJAS DE GRAN CAPACIDAD \(página 1-99\)](#)

* Opcional



INTERIOR



(1) Interruptor de alimentación principal

Utilice este interruptor para encender la máquina.
▶ [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)

(2) Cartucho de tóner

Este cartucho contiene tóner.
Cuando se agote el tóner de un cartucho, deberá sustituir el cartucho.
▶ [SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER \(página 1-156\)](#)

(3) Cubierta de la sección de inversión del papel

Esta unidad se usa para dar la vuelta al papel cuando se realizan impresiones a dos caras. Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

(4) Unidad de fijación

En esta zona se aplica calor para fijar la imagen transferida al papel.

(5) Banda de transferencia

Esta banda separa la imagen formada con tóner de la unidad fotoconductora y la transfiere al papel.



No toque ni dañe la banda de transferencia. De lo contrario, la imagen podría aparecer defectuosa.

(6) Contenedor de recogida de tóner

Este contenedor recoge el exceso de tóner que se produce durante la impresión.
▶ [SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER \(página 1-159\)](#)



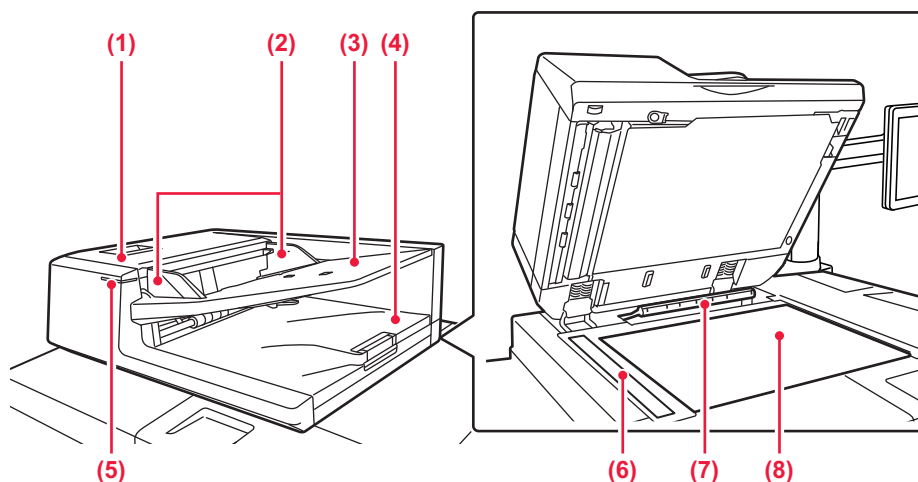
Un técnico de servicio recoge los contenedores de recogida de tóner sustituidos.



La unidad de fusión está caliente. Tenga cuidado de no quemarse cuando retire el papel atascado.



ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO Y CRISTAL DE EXPOSICIÓN



(1) Cubierta del alimentador de documentos

Abra esta cubierta para retirar originales atascados.

▶ [LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL \(página 1-155\)](#)

(2) Guías del original

Utilícelas para asegurarse de que el original se escanea de forma correcta.

Ajuste las guías a la anchura del original.

(3) Bandeja del alimentador de documentos

Coloque el original.

Coloque el original con la cara de impresión hacia arriba.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

(4) Bandeja de salida de los originales

Los originales se envían a esta bandeja una vez escaneados.

(5) Indicador de originales

Este indicador se ilumina cuando los originales se encuentran en la bandeja de alimentador de documentos.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

(6) Zona de escaneado

Los originales situados en el alimentador de documentos automático se escanean en esta zona.

▶ [LIMPIEZA DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN Y DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO \(página 1-151\)](#)

(7) Detector de tamaño original

Esta unidad detecta el tamaño del original situado en el cristal de exposición.

▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

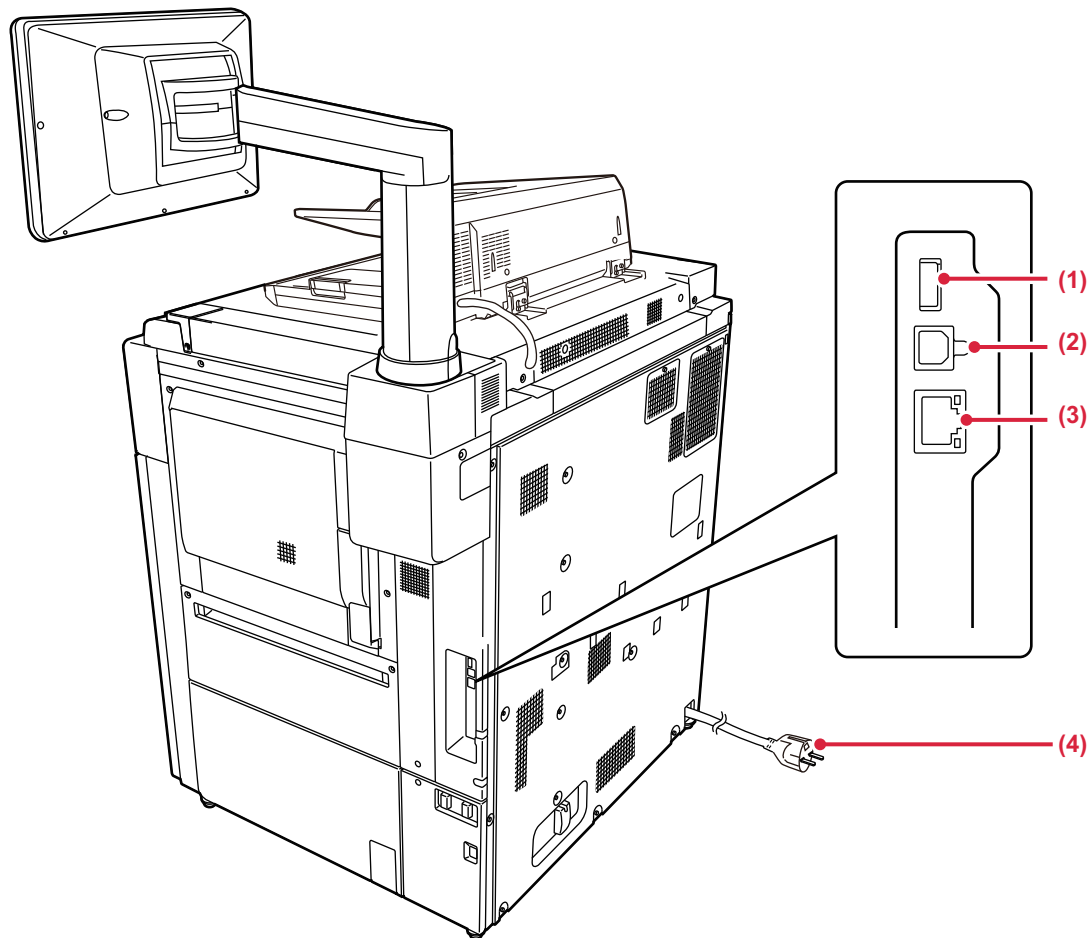
(8) Cristal de exposición

Para escanear libros u otros originales con un gran número de páginas que no se pueden introducir a través del alimentador de documentos automático, colóquelos en este cristal.

▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



LATERAL Y PARTE TRASERA



(1) Conector USB (tipo A)

Se utiliza para conectar un dispositivo USB, como un dispositivo de memoria USB, a la máquina.
Compatible con USB 2.0 (Hi-Speed).

(2) Conector USB (tipo B)

no se pueden usar.

(3) Conector LAN

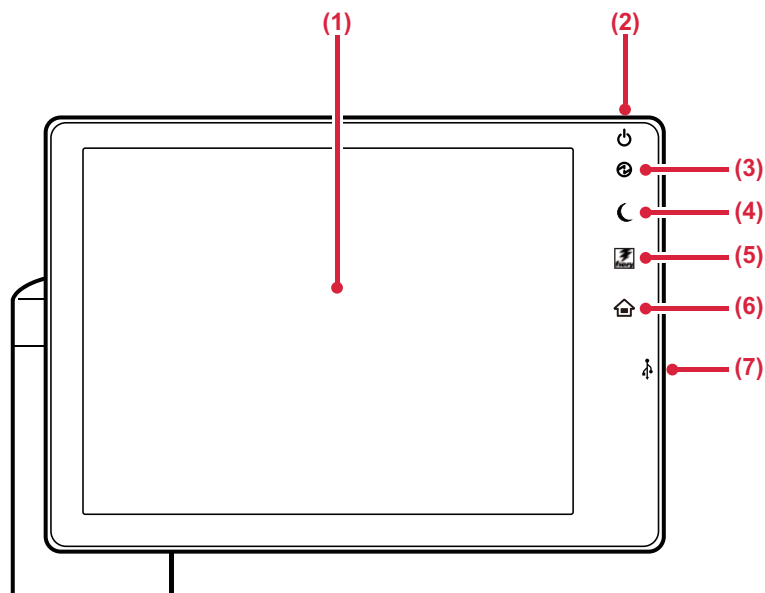
Conecte el cable LAN a este conector cuando se esté utilizando la máquina en una red.
Utilice un cable LAN blindado.

(4) Enchufe de alimentación



PANEL DE CONTROL

En esta sección se describen los nombres y las funciones de las distintas partes del panel de control.



(1) Panel táctil

En la pantalla del panel táctil se muestra una serie de mensajes y teclas.

Accione la máquina pulsando directamente las teclas que se muestran.

▶ [PANTALLA DE INICIO \(página 1-11\)](#)

(2) Botón [Encendido]

Utilice este botón para encender y apagar la máquina.

▶ [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)

(3) Indicador de alimentación principal

Este indicador se ilumina cuando el interruptor de alimentación principal de la máquina está en posición "I".

▶ [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)

(4) Botón/indicador [Ahorro de Energía]

Utilice este botón para que la máquina entre en el modo de suspensión para ahorrar energía.

El botón [Ahorro de Energía] parpadea cuando la máquina está en el modo de suspensión.

▶ [MODO DE DESCONECCIÓN AUTOMÁTICA \(página 1-22\)](#)

(5) Tecla [Fiery]

Cuando está instalado el servidor Fiery (opcional), utilice este botón para cambiar la pantalla LCD de Fiery Web.

(6) Tecla [Pantalla de inicio]

Utilice este botón para visualizar la pantalla de inicio.

▶ [PANTALLA DE INICIO \(página 1-11\)](#)

(7) Conector USB (tipo A)

Se utiliza para conectar un dispositivo USB, como un dispositivo de memoria USB, a la máquina. Utilice un cable USB apantallado. Compatible con USB 2.0 (Hi-Speed).



Tecla [Pantalla de inicio]

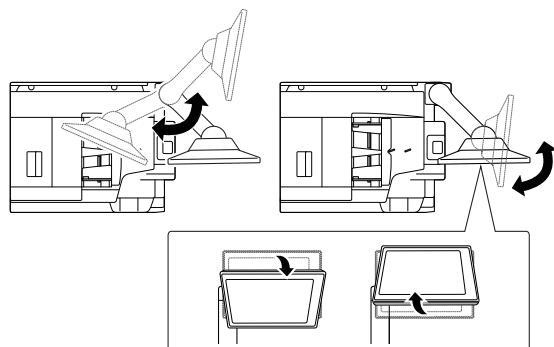
Toque la tecla [Pantalla de inicio] con el dedo.

Si utiliza un bolígrafo u otro objeto para tocar la tecla, es posible que no funcione correctamente.

Existe riesgo de disfunción si utiliza joyas u otros accesorios.



Puede cambiar el ángulo del panel táctil.





CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN

En esta sección se describe cómo conectar y desconectar la alimentación de la máquina, y cómo reiniciar la máquina. Accione dos interruptores de alimentación: el interruptor de alimentación principal de dentro de la cubierta frontal, que se encuentra en la esquina inferior izquierda, y el botón [Encendido] del panel de control.

Conexión de la alimentación

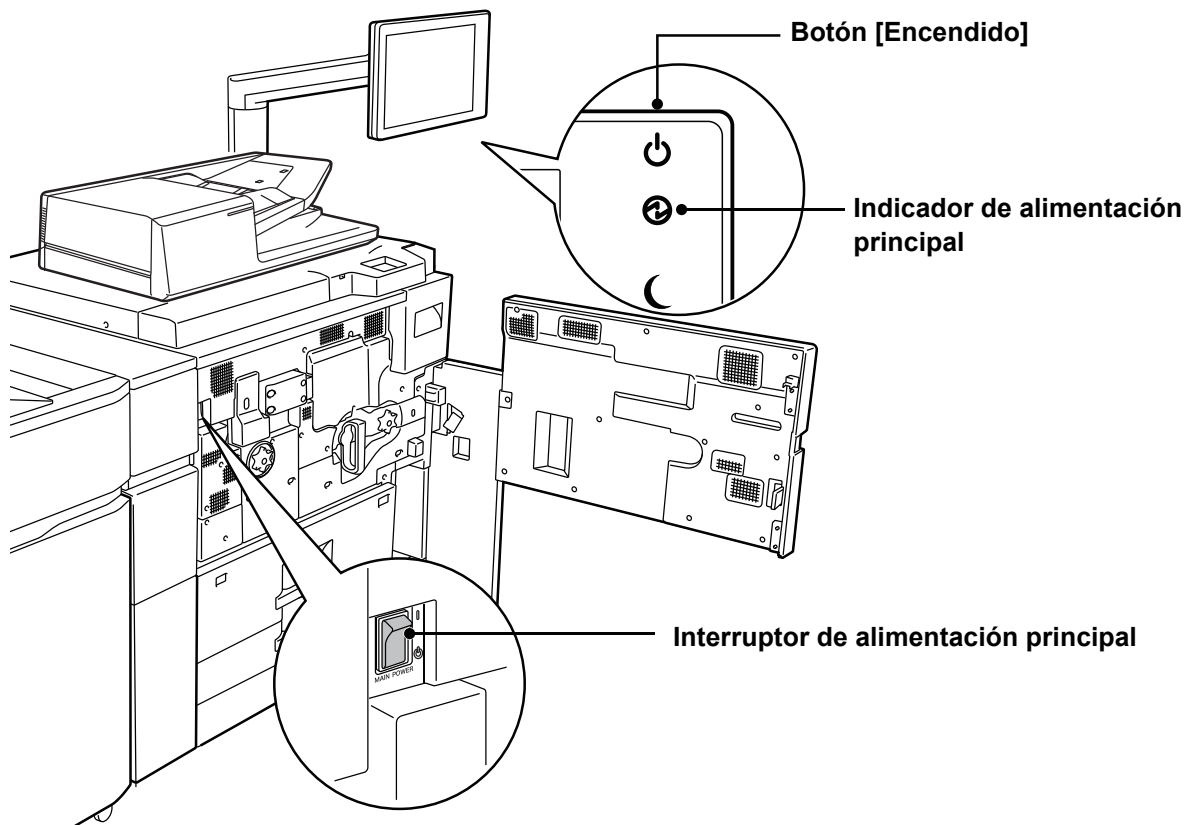
- Ponga el interruptor de alimentación principal en la posición " | ".
- Cuando el indicador se ilumine en verde, pulse el botón [Encendido].

Desconexión de la alimentación

Desconecte la alimentación pulsando el botón [Encendido]; a continuación, ponga el interruptor de alimentación principal en la posición "⏻".

Reinicio de la máquina

Desconecte la alimentación pulsando el botón [Encendido] y, a continuación, vuelva a pulsarlo para conectar la alimentación.



- Cuando apague el interruptor de alimentación principal, pulse el botón [Encendido] en el panel de control y, a continuación, coloque el interruptor de alimentación principal en la posición "⏻". En caso de que se produzca una interrupción de la alimentación principal, vuelva a conectar la alimentación de la máquina y, a continuación, desconéctela en el orden correcto. Si desconecta la alimentación principal antes de pulsar el botón [Encendido] y deja la máquina en ese estado durante mucho tiempo, pueden surgir problemas como ruidos anormales y disminución de calidad de la imagen, entre otros.
- Apague tanto el botón [Encendido] como el interruptor de alimentación principal y desconecte el cable de corriente si cree que la máquina puede estar averiada, si hay una tormenta eléctrica cerca o si va a mover la máquina.



Para que algunas opciones de configuración se hagan efectivas, hay que reiniciar la máquina. Cuando la máquina está en determinados estados, si reinicia la máquina con el botón [Encendido], puede que no se hagan efectivas las opciones de configuración. En este caso, apague el interruptor de alimentación principal y, a continuación, vuelva a encenderlo.



PANTALLA DE INICIO Y PANTALLA DE VISTA PREVIA

PANTALLA DE INICIO

Pulse la tecla [Pantalla de inicio] del panel de control para visualizar la pantalla de inicio en el panel táctil. La pantalla de inicio muestra las teclas para seleccionar modos o funciones.

Muestra el estado de la máquina a excepción del trabajo utilizando iconos.
▶ [Icono que indica el estado de la máquina \(página 1-12\)](#)

Muestra la hora.

Muestra el trabajo en curso o en espera con texto o iconos.

Seleccione funciones que pueden utilizarse en los respectivos modos. Toque la ficha y aparecerá la lista de las teclas de función.

Cambia entre las pantallas para mostrar teclas de acceso directo.

Toque un modo para cambiar a ese modo.
▶ [Cambio de modo desde la pantalla de modo \(página 1-13\)](#)

Seleccione teclas de acceso directo para modos o funciones.
▶ [Cambio de modo desde la pantalla de inicio \(página 1-13\)](#)

Utilice estas teclas para seleccionar funciones que le faciliten el uso de la máquina.

Si desea conocer los procedimientos para añadir y borrar teclas de acceso directo, consulte la "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".



Para definir la pantalla de inicio para cada "Lista de Grupo de Operación Favorito":

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del control de acceso] → [Grupo de Operaciones Favorito] → [Lista de la pantalla de inicio].

Seleccione esta configuración cuando se utilice autenticación de usuario.



Icono que indica el estado de la máquina

Icono	Estado de la máquina
	Se están procesando datos de la impresora.
	Se están imprimiendo datos de la impresora.
	Existen datos de envío.
	Comunicación OSA en curso.
	Ampliar modo visualización está activado.
	Hay un dispositivo USB instalado.
	El sistema de soporte de campo está activado.
	Entrada de caracteres alfanuméricos de un byte
	Hay un kit de seguridad de datos instalado.
	El modo de bajo consumo está activado.
	Se ha emitido una notificación de mantenimiento.
	Manipulación remota en curso.
	El cable de LAN no está conectado.

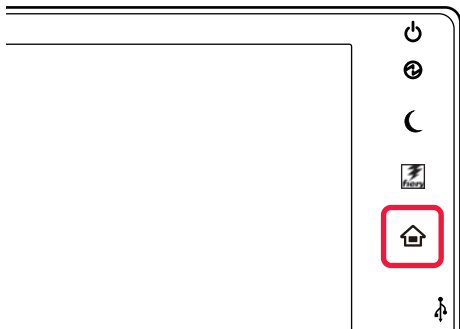
* Póngase en contacto con su distribuidor o con el representante de servicio autorizado más cercano.



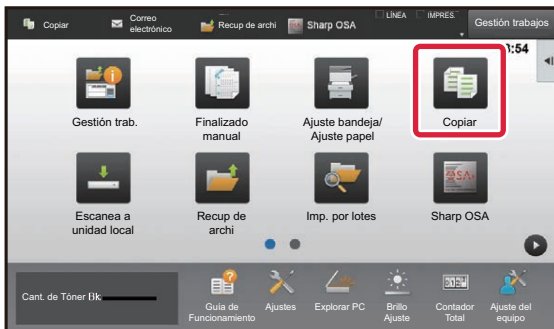
CAMBIO DE MODOS

Cambio de modo desde la pantalla de inicio

Toque la tecla [Pantalla de inicio] .

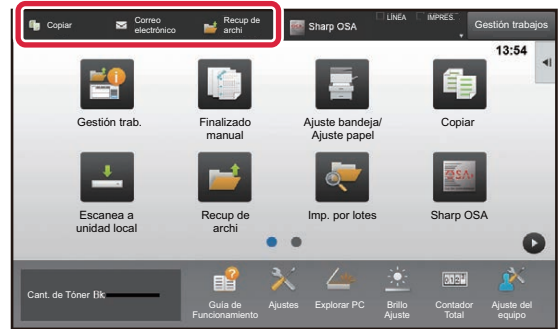


Pulse el icono de modo.

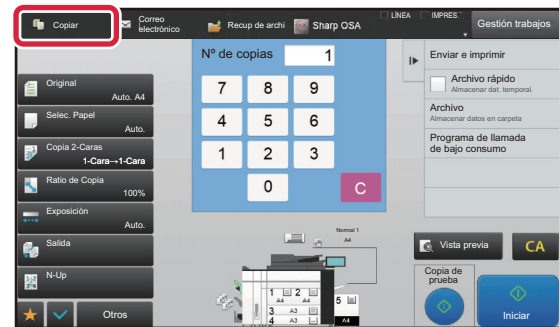


Cambio de modo desde la pantalla de modo

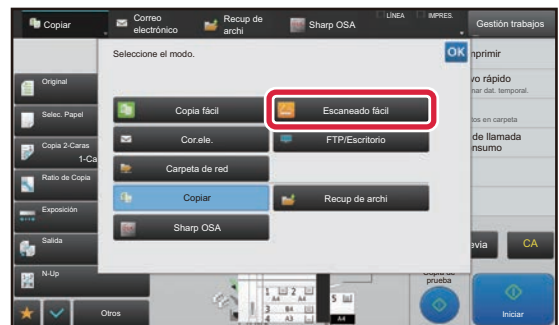
Pulse la pantalla de modo.



Toque la tecla que muestre ▼ .



Pulse la tecla del modo que desee.



Si desea información sobre los procedimientos para editar la pantalla de inicio, consulte la "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".



• Muestra la Configuración del Modo Teclas

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Muestra la Configuración del Modo Teclas].

Configure las opciones de visualización de las teclas de modo en la parte superior de la pantalla.

• Modos para la visualización

Seleccione las teclas de modo que desee visualizar.

• Teclas del Modo Visualización en Inicio

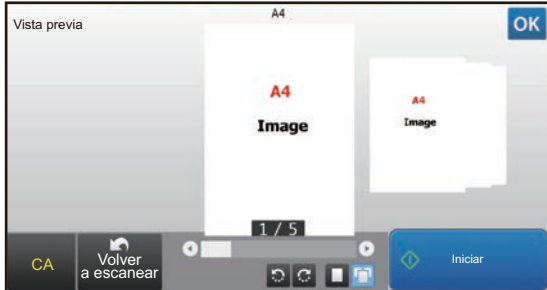
También puede activar la visualización de las teclas de modo en la pantalla de inicio.



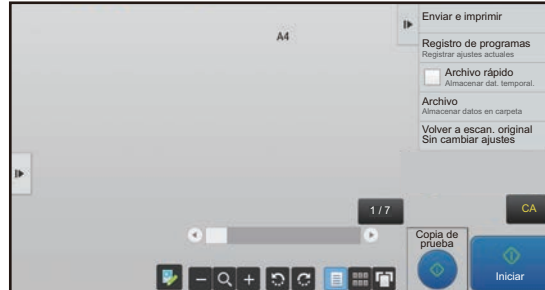
PANTALLA DE VISTA PREVIA

En la pantalla de vista previa, puede visualizar imágenes copiadas o imágenes guardadas en la máquina con el panel táctil.

En el Modo fácil



En el Modo normal



Teclas utilizadas en la pantalla de vista previa

	Cambia el modo al modo de edición. Las páginas del original se pueden cambiar, rotar o eliminar.		* Rota la imagen de vista previa de toda la página en la dirección de la flecha. El resultado de impresión no se rota.
	* Reduce la imagen.		* Muestra imágenes de vista previa de las respectivas páginas.
	* Muestra la barra de desplazamiento para operaciones de ampliación/reducción. Arrastre el control deslizante hacia la izquierda para reducir la imagen y hacia la derecha para ampliarla.		Muestra imágenes en miniatura de las imágenes de vista previa.
	* Amplía la imagen.		* Muestra páginas en una vista 3D.

* También se puede usar en el Modo fácil.



- Se puede mover la posición de visualización de una imagen arrastrándola mientras se amplía.
- Para ampliar una imagen, púlsela dos veces cuando la imagen de vista previa se muestre por página.



Ajuste Previsualización

Configure los ajustes de vista previa y ajustes como especificar la vista en miniatura como ajuste predeterminado para visualizar el Archivo de Documentos y otros archivos.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configuración de Condiciones] → [Ajuste Previsualización].

Visual. Lista/Vista en miniatura Predeterminada

- Recuperación de archivos de la carpeta principal/Carpeta de archivos rápidos: Seleccione si desea que el formato de visualización predeterminado de las pantallas de carpeta principal y temporal para archivo de documentos sea el de lista o el de imagen en miniatura.
- Recuperación de archivos de la carpeta personalizada: Seleccione si desea que el formato de visualización predeterminado de la pantalla de carpeta personalizada para archivo de documentos sea el de lista o el de imagen en miniatura.
- Recuperación de archivos de impresión directa: Seleccione si el estado predeterminado de la pantalla de la carpeta para impresión directa muestra las carpetas en forma de lista o de miniaturas.

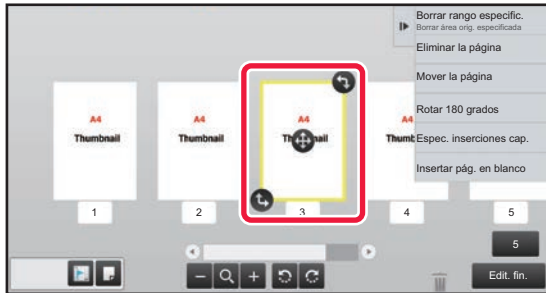



Eliminación de una página

1


En la pantalla de vista previa, pulse  para cambiar al modo de edición.

2



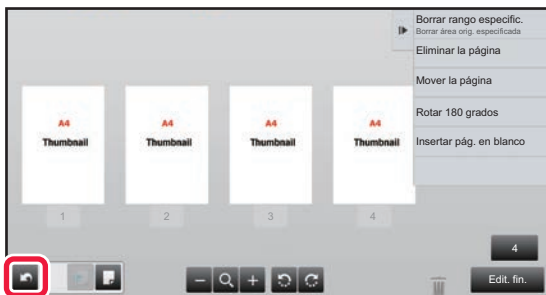
Toque la página que desee eliminar y toque .



- También puede eliminar la página pulsando [Eliminar la página] en el panel de acciones.
- También puede eliminar la página arrastrando una página a .



- Para deshacer la eliminación, pulse . Para rehacer la eliminación, pulse .



3

Toque la tecla [Edit. fin.].

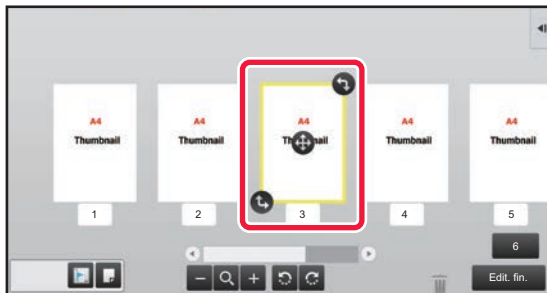



Traslado de una página

1


En la pantalla de vista previa, pulse  para cambiar al modo de edición.

2



Toque la página que desee mover y arrastre  para mover la página.



También puede mover la página pulsando la tecla [Mover la página] del panel de acciones y, a continuación, pulsando  del destino.

3

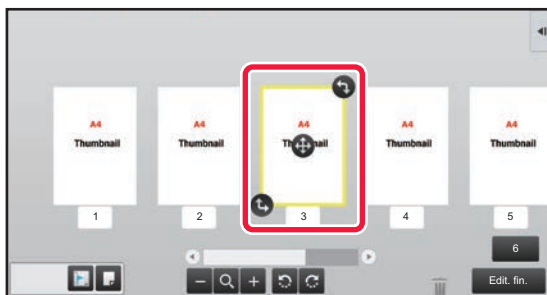
Toque la tecla [Edit. fin.].

Rotación de una página

1

En la pantalla de vista previa, pulse  para cambiar al modo de edición.

2



Toque la página que desee rotar y arrastre  o  para rotar la página.




También se puede rotar la página pulsando [Rotar 180 grados] (solo modo de copia) o [Rotar 90 grados] (solo modo de escáner) en el panel de acciones.

3

Toque la tecla [Edit. fin.].



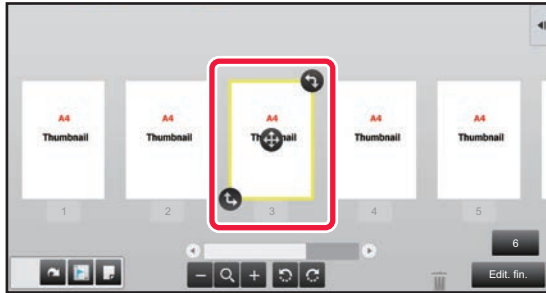
Establecimiento de inserciones de capítulos

Si se ha especificado N-Up o Doble Cara, puede mover una página marcada con  a la primera página.

1

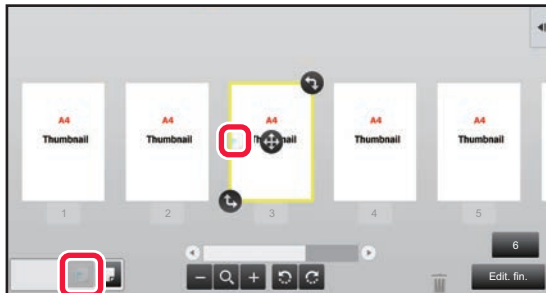
En la pantalla de vista previa, pulse  para cambiar al modo de edición.

2




Toque la página en la que desee ajustar las inserciones de capítulos.


3



Pulse .

 aparece en la página.



- También puede establecer inserciones de capítulos pulsando [Espec. inserciones cap.] en el panel de acciones.
- **Para cancelar la opción Inserciones de capítulos:**
Pulse , que se muestra en la página, o seleccione la página y pulse [Cancel. encarte capítulo de página seleccionada.] en el panel de acciones.

4

Toque la tecla [Edit. fin.].

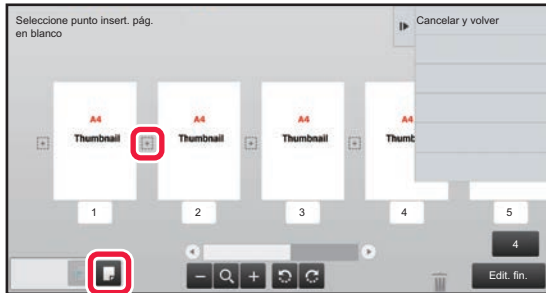




Inserción de una página en blanco

1

En la pantalla de vista previa, pulse  para cambiar al modo de edición.

2



Toque  y toque  para indicar la ubicación en la que desea insertar la página en blanco.



También puede insertar una página en blanco pulsando [Insertar pág. en blanco] en el panel de acciones.

3

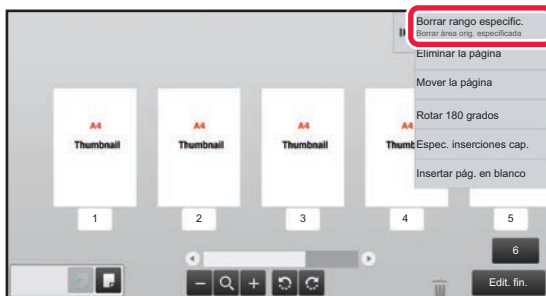
Toque la tecla [Edit. fin.].

Eliminación de parte de la imagen del original

1

En la pantalla de vista previa, pulse  para cambiar al modo de edición.

2



Toque [Borrar rango específico.] en el panel de acciones.



3

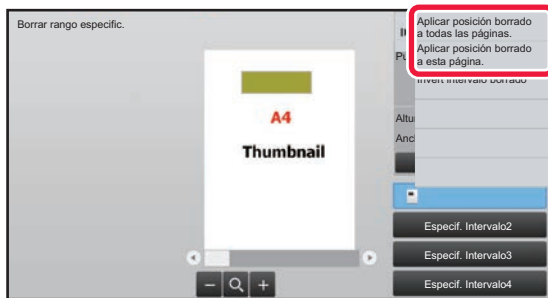


Siga las instrucciones en la pantalla para especificar el rango de borrado. Especifique el rango de borrado y pulse la tecla [OK].



Para eliminar la imagen fuera del rango seleccionado, toque [Invert intervalo borrado] en el panel de acciones.

4



En el panel de acciones, seleccione [Aplicar posición borrado a todas las páginas.] o [Aplicar posición borrado a esta página.].

5

Si procede, repita los pasos para especificar el rango de borrado y las páginas a las que se aplica.

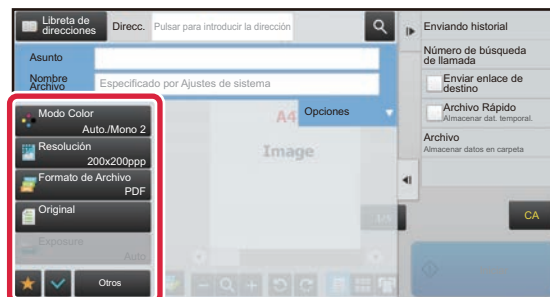
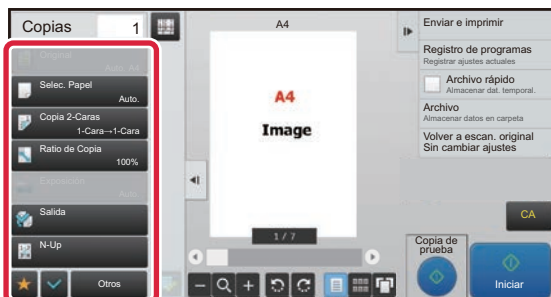
6



Toque la tecla [Salir].

Cambio de la configuración

Si pulsa la ficha ubicada a la izquierda de la pantalla, podrá cambiar los ajustes. No puede pulsar la teclas para funciones cuyas opciones no se pueden cambiar.





Eco

FUNCIONES DE BAJO CONSUMO DE LA MÁQUINA

Estas funciones ayudan a ahorrar energía al gestionar el funcionamiento de las secciones tendentes a un elevado consumo energético. La máquina proporciona dos modos de ahorro de energía.

Función	Descripción	Página
MODO DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	Si no se está llevando a cabo ninguna operación, este modo desconecta la alimentación del panel de control y la unidad de fijación, y hace que la máquina espere en el estado de menor consumo de energía. Si bien la tasa de ahorro de energía es mayor, el tiempo que tarda la máquina en volver al funcionamiento normal es más prolongado.	1-22
MODO DE PRECALENTAMIENTO	Este modo reduce la temperatura de la unidad de fijación y hace que la máquina espere en un estado de bajo consumo de energía. Comparado con el modo de desconexión automática, la cantidad de energía que se ahorra es menor pero el tiempo que tarda la máquina en volver al funcionamiento normal es inferior.	1-23

Además de estos dos modos, si se emplean las siguientes funciones en conjunto, se ayuda a reducir aún más el consumo de energía.

Función	Descripción	Página
VISUALIZACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE RECOMENDACIÓN ECOLÓGICA (PANTALLA FUNCIÓN DE RECOMENDACIÓN ECOLÓGICA)	Muestra la configuración de copia/impresión recomendada para las opciones de copia, reimpresión de archivo de documentos e impresión directa.	1-28
ACTIVAR MODO DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA EN CUANTO TERMINE EL TRABAJO REMOTO	La máquina sale del estado Desconexión automática y vuelve a él en cuanto termina la impresión.	1-23
ESCANEO DE BAJO CONSUMO	La máquina funciona con la unidad de fijación desconectada para las operaciones que no impliquen impresión (esto es, que no utilicen la unidad de fijación) como la transmisión de imágenes.	1-25
Config. progr. Encendido/Apagado	Utilice esta función para establecer las horas de encendido y apagado para reducir el consumo de energía.	1-26
Configuraciones de operación en fecha específica	Si necesita que la máquina realice excepcionalmente varios trabajos de impresión u otras operaciones especiales en un día determinado, puede especificar el día como una "Fecha específica" y definir un patrón de ahorro de energía sólo para ese día.	1-27
Ahorro de Tóner En Modo	Este modo se utiliza para reducir el consumo de tóner.	1-28
Nivel de consumo en modo de suspensión	Seleccione si se le da prioridad al ahorro de energía o al tiempo de reactivación.	1-24



Ajustes de modo

La configuración de la función de bajo consumo se establece en un lote. Están disponibles las opciones "Personalizado" y "Eco". Los valores de configuración aplicados por cada modo son los siguientes.

Función	Personalizado	Eco
Configuración de Modo Pre calentamiento	1 min.	1 min.
Desactivar la visualización del panel durante el modo de pre calentamiento	Encendido	Encendido
Temporizador de desconexión Auto.	Hora de transición fija.: 11min. (para Europa) 15min. (excepto para Europa)	Hora de transición fija.: 1 min.
Activar modo desconexión auto de energía en cuanto termine el trabajo remoto.	Encendido	Encendido
Nivel de consumo en modo de suspensión	Consumo bajo	Consumo bajo
Escaneado de bajo consumo	Encendido	Encendido (Todos los modos excepto copia)

Las opciones de ahorro de energía de la configuración del sistema no se aplican cuando se utilizan los modos personalizado o de bajo consumo.



Para establecer ajustes de modo

"Ajustes (administrador)" → seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de bajo consumo] → [Configuración del modo].

MODO DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA

Este modo desconecta la alimentación del panel de control y la unidad de fijación, y hace que la máquina espere en el estado de menor consumo de energía.

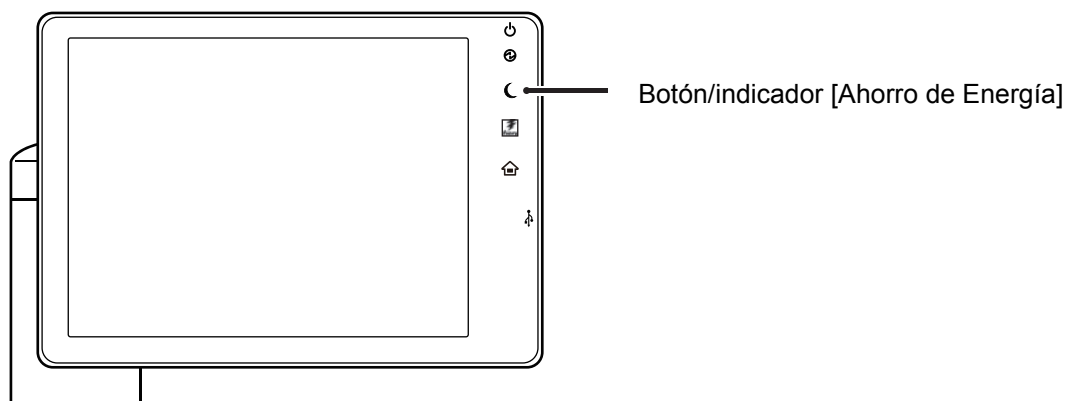
El modo de desconexión automática se activará una vez transcurrido el tiempo establecido en estado de espera sin que se ejecute un trabajo.

Comparado con el modo de pre calentamiento, la proporción de ahorro de energía es considerablemente mayor, pero el tiempo que tarda la máquina en volver al funcionamiento normal es mayor.

El botón [Ahorro de Energía] parpadea cuando la máquina tiene activado el modo de desconexión automática.

El modo de desconexión automática también se activa pulsando el botón [Ahorro de Energía] cuando este botón no esté encendido.

Este modo se desactiva al recibir datos de impresión o al pulsar el botón [Ahorro de Energía] cuando está parpadeando.



Aparece un mensaje 15 segundos antes de entrar en modo de desconexión automática.

Para cerrar el mensaje y continuar con el modo de funcionamiento normal, pulse el botón [Continuar].

El mensaje vuelve a aparecer 15 segundos antes de finalizar la ampliación del tiempo de funcionamiento normal.

Si no se lleva a cabo ninguna acción en los 15 segundos siguientes a la aparición del mensaje, la máquina entrará en modo de desconexión automática.



Para establecer la visualización del mensaje:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de bajo consumo] → [Muestra el mensaje al ampliar el tiempo de transición a Modo de Pre calentamiento/Desconexión Automática].



MODO DE PRECALENTAMIENTO

Este modo reduce la temperatura de la unidad de fijación y hace que la máquina espere en un estado de bajo consumo de energía. El modo de precalentamiento se activará una vez transcurrido el tiempo establecido en estado de espera sin que se ejecute un trabajo.

Comparado con el modo de desconexión automática, la cantidad de energía que se ahorra es menor y el tiempo que tarda la máquina en volver al funcionamiento normal es inferior.

En el modo de precalentamiento, la tecla [Pantalla de inicio] está encendida y se apaga la luz del panel táctil y el botón [Ahorro de Energía].

El panel táctil se desactiva al pulsarlo o al pulsar el botón [Pantalla de inicio].



Para establecer el modo de precalentamiento:

"Ajustes (administrador)" → seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de bajo consumo] → [Configuración de Modo Precalentamiento].

Aparece un mensaje 15 segundos antes de entrar en modo de precalentamiento.

Para cerrar el mensaje y continuar con el modo de funcionamiento normal, pulse el botón [Continuar].

Si no se lleva a cabo ninguna acción en los 15 segundos siguientes a la aparición del mensaje, la máquina entrará en modo de precalentamiento.

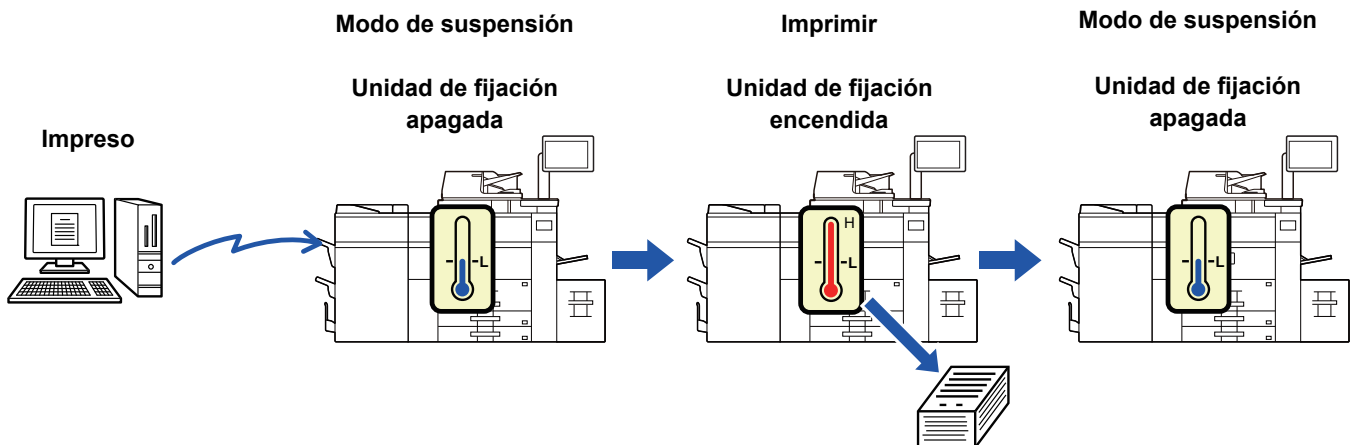


Para establecer la visualización del mensaje:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de bajo consumo] → [Muestra el mensaje al ampliar el tiempo de transición a Modo de Precalentamiento/Desconexión Automática].

ACTIVAR MODO DE DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA EN CUANTO TERMINE EL TRABAJO REMOTO

La impresión con el temporizador de desconexión automática activado conecta la alimentación y, a continuación, la máquina vuelve a activar el modo de desconexión automática inmediatamente después de terminar el trabajo de impresión.



Para establecer "Activar modo desconexión auto de energía en cuanto termine el trabajo remoto.":

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de bajo consumo] → [Activar modo desconexión auto de energía en cuanto termine el trabajo remoto].

Hora de transición fija.

El tiempo de Temporizador de desconexión Auto es un intervalo fijo. Seleccione [Hora de transición fija], y ajuste el tiempo de transición en [Temporizador de desconexión Auto].

Cuando se activa esta opción, se desactiva la opción [Cambiar hora transición por hora día].



Cambiar hora transición por hora día.

Esta función controla la transición al modo de desconexión automática de forma óptima para cada periodo de tiempo; para ello analiza el uso de la máquina de acuerdo con los registros de los trabajos que se hayan obtenido durante un periodo de 4 semanas.

Cuando se activa esta opción, se desactiva la opción [Hora de transición fija.].



- No se modifica la configuración del control de transferencia de imágenes.
- Esto no se vincula con la configuración de programación de encendido/apagado. Si se activan ambas opciones, tiene preferencia la configuración de programación de encendido/apagado.
- Las páginas se cuentan por separado para cada tamaño de papel.
- Cuando el suministro eléctrico de la máquina estaba apagado, no hubo ningún trabajo durante este tiempo.

Transición a modos de ahorro de energía y desconexión automática

Patrón	Tiempo de transición	Promedio de salidas por hora*
Modo1 (Inicio trabajo prior.1)	Tras 1 hora	700 o más
Modo2 (Inicio trabajo prior.2)	Tras 30 minutos	De 150 a 699
Modo3 (Ahorro de energía Prioridad1)	Tras 5 minutos	De 40 a 149
Modo4 (Ahorro de energía Prioridad2)	Tras el periodo de tiempo mínimo	Hasta 39
Nivel de consumo en modo de suspensión	<p>Consumo bajo: la máquina cambia al modo de ahorro de energía, pero tarda algún tiempo en recuperarse.</p> <p>Reactivación rápida: en comparación con Consumo bajo, el valor del suministro aumenta en cierta medida, pero como resultado la recuperación es más rápida.</p>	–

* Configuración predeterminada

Automático

Esta función controla la energía de forma óptima para cada periodo de tiempo; para ello analiza el uso de la máquina basado en los registros de los trabajos que se hayan obtenido durante un cierto periodo de tiempo.



Si la máquina no dispone de un registro de trabajos que abarque 4 semanas, la máquina entra en la plantilla2 (Modo3 (Ahorro energía prior.1) entre las 8:00 y las 18:00 horas). Posteriormente, tras ello, entra en Modo4 (Ahorro energía prior.2).

Nivel de consumo en modo de suspensión

Consumo bajo:

La máquina cambia al modo de ahorro de energía, pero tarda algún tiempo en recuperarse.

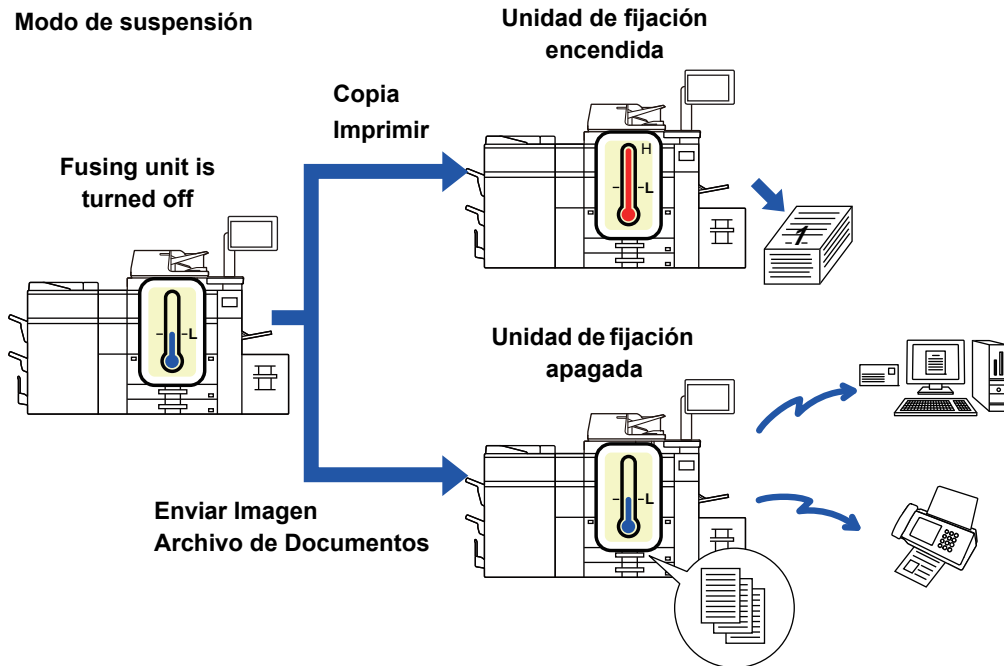
Reactivación rápida:

En comparación con Consumo bajo, el valor del suministro aumenta en cierta medida, pero como resultado la recuperación es más rápida.



ESCANEO DE BAJO CONSUMO

Los trabajos sin impresión, como el envío de un original escaneado, se realizan con la unidad de fijación apagada.



Configuración de escaneo de bajo consumo

Establezca "Configuración de escaneo de bajo consumo" como y seleccione un modo o pantalla donde activar Configuración de escaneo de bajo consumo.

Se pueden establecer los siguientes modos y pantallas.

- Pantalla de inicio
- Copia
- Envío de Imágenes
- Archivo de Documentos
- Configuraciones del sistema
- Sharp OSA



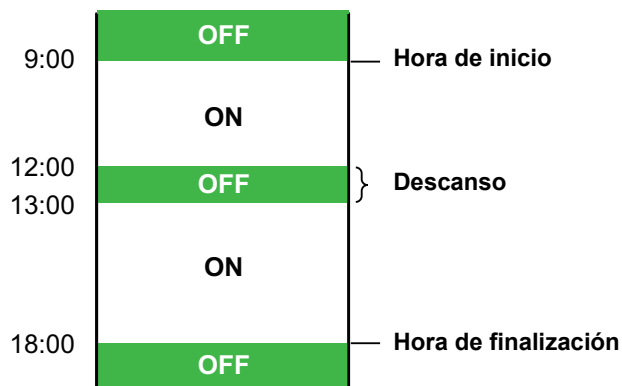
Para establecer el escaneo de bajo consumo:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de escaneo de bajo consumo].



Config. progr. Encendido/Apagado

El panel de control de la máquina se puede encender o apagar a una hora prefijada. Pueden definirse hasta tres (3) patrones. El "Ajuste 1", el "Ajuste 2" y el "Ajuste 3" se ejecutan en esta secuencia si se establecen en el mismo día de la semana o a la misma hora de reloj.



- La función de programación no es compatible con la configuración de gestión de energía en los modos de precalentamiento y de desconexión automática.
- La hora preestablecida para la desconexión está sujeta a las siguientes restricciones:
- Si la máquina está funcionando debido a la ejecución del trabajo actual o por otro motivo, se apagará cuando el trabajo se haya completado.
- La máquina no puede recibir trabajos de impresión.
- Si también se habilita la opción de gestión de energía, tienen preferencia las opciones de Config. progr. Encendido/Apagado.
- Si se especifica la misma hora, la configuración se aplica por orden, es decir, "Ajuste 1", "Ajuste 2" y "Ajuste 3".
- No se produce la desconexión en los siguientes casos:
 - "Borrado Automático Al Encender" está en curso.
 - Cuando están en curso la optimización de la unidad local o un reinicio tras una modificación del modo de configuración.
 - La hora de conexión o desconexión preestablecida es un minuto después de que se acepte la configuración.



Establecimiento de la función de programación de encendido/apagado

en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Config. progr. Encendido/Apagado].



Configuraciones de operación en fecha específica

Puede configurar un día en el que tenga un gran volumen de impresión o en el que quiera realizar una operación especial como la "fecha específica" y establecer un patrón de ahorro de energía sólo para esa fecha específica.

Ficha "Fecha específica"

Puede definirse un periodo de hasta 7 días para Fecha específica. Defina la fecha específica, el patrón de ahorro de energía que se debe aplicar y la operación que se ejecutará si la fecha específica cae en un día festivo.

Elemento	Descripción
Configuración de Fecha	Configure la fecha en la que desea utilizar la máquina con un patrón específico. Seleccione un día entre 1 y 31 en Cada mes o Fin de cada mes.
Aplicar operación de ahorro de energía	Seleccione el patrón de ahorro de energía que desea aplicar. Utilice la " Ficha "Patrón" (página 1-27) " para especificar los detalles del patrón de ahorro de energía.
Operación para festivo	Configure cómo ha de utilizarse la máquina si la fecha específica predefinida cae en un festivo. Utilice la " Ficha "Festivo" (página 1-27) " para especificar el día como festivo.



- Si una fecha específica que se ha especificado inicialmente coincide con la que se mueve porque cae en un festivo, la configuración de la primera tiene prioridad.
- Si se configuran fechas específicas de las mismas fechas, se utilizan en orden ascendente entre 1 y 7 (números de fecha específica).

Ficha "Patrón"

Esta ficha se utiliza para configurar los detalles de un patrón de ahorro de energía.

Elemento	Descripción
Operación de ahorro de energía	Seleccione el patrón de fecha específica que desea especificar.
Cambiar nombre de patrón	Introduzca un nombre de patrón cuando desee cambiar el nombre de un patrón de fecha específica.
Patrón a modelar	Seleccione un patrón de origen cuando cree un patrón a partir de un patrón guardado o predefinido.
Añadir tarea programada nueva.	Añada una tarea programada.

Ficha "Festivo"

Especifique un festivo. El día que especifique como festivo no será una fecha específica.

Elemento	Descripción
Lista de festivos	Cuando pulse esta opción, se mostrarán las fechas y los días de la semana para los festivos que ha establecido para dos años.
Día de la semana	Utilice esta opción para especificar un día festivo mediante un día de la semana.
Establecer periodo	Utilice esta opción para especificar un festivo mediante una fecha. La opción "Hora registrada finalmente" muestra cuándo se guardó el festivo que se guardó con Establecer periodo.



VISUALIZACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE RECOMENDACIÓN ECOLÓGICA (PANTALLA FUNCIÓN DE RECOMENDACIÓN ECOLÓGICA)

Cuando se muestra la pantalla inicial del modo normal, aparece la configuración de recomendación ecológica.



Esta función no está activa en el modo fácil.



Para utilizar la pantalla de función de recomendación ecológica:

"Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ahorro de Energía] → [Configuración de bajo consumo] → [Visualiza la pantalla Función de recomendación ecológica].

Las funciones mostradas son las siguientes.

- Copia 2-Caras ▶ [página 2-16](#)
- N-Up ▶ [página 2-46](#)
- Orient. de la Imagen ▶ [página 2-29](#)

Ahorro de Tóner En Modo

Este modo se utiliza para reducir el consumo de tóner.

El consumo de tóner puede establecerse para cada trabajo de impresión de "Copiar", "Impresora" e "Impres. (Archivo Docum.)".

Se pueden seleccionar tres niveles para el consumo de tóner.

- **Ahorro de tóner1** (Consumo de tóner: Alto)
- **Ahorro de tóner2** (Consumo de tóner: Medio)
- **Ahorro de tóner3** (Consumo de tóner: Bajo)



AUTENTICACIÓN DEL USUARIO

La autenticación de usuario restringe el uso de la máquina a usuarios que se hayan registrado. Se pueden especificar las funciones que puede utilizar cada usuario, permitiendo así personalizar la máquina para satisfacer las necesidades de su lugar de trabajo.

Si el administrador de la máquina ha activado la autenticación de usuario, todos los usuarios deberán iniciar sesión para poder usar la máquina. Existen diferentes tipos de autenticación de usuario y cada tipo tiene un método diferente para iniciar sesión.

Para obtener más información, consulte las explicaciones de los métodos para iniciar sesión.

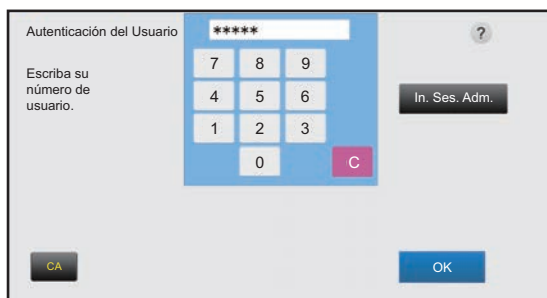
- ▶ [AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NÚMERO DE USUARIO \(página 1-29\)](#)
- ▶ [AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA \(página 1-31\)](#)
- ▶ [AUTENTICACIÓN RÁPIDA \(página 1-34\)](#)

Consulte los ajustes que se requieren para la autenticación de usuario en [Control de Usuario \(página 1-37\)](#).

AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NÚMERO DE USUARIO

El siguiente procedimiento se utiliza para iniciar sesión por medio del número de usuario que recibió del administrador de la máquina.

Al poner la máquina en funcionamiento, aparece la pantalla de inicio de sesión.



Si el control se realiza por medio de un número de usuario



Si se encuentra activada la opción "Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión" en la configuración del sistema, el panel de control se bloqueará durante cinco minutos en caso de que se introduzca un número de usuario incorrecto tres veces seguidas.

Póngase en contacto con el administrador de la máquina para comprobar cuál es el número de usuario que tiene asignado.

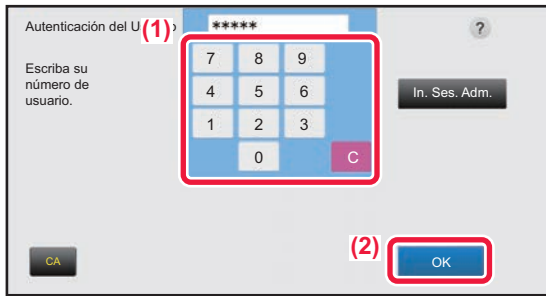
1

Introduzca su número de usuario (de 5 a 8 dígitos) con las teclas numéricas.

Cada dígito introducido se mostrará como un "*".



2



Toque la tecla [OK].

Si se autentica el número de usuario introducido, se muestra el número de páginas restantes que el usuario puede copiar o escanear.

Cuando hay un límite establecido para el número de páginas que puede utilizar un usuario, se muestra el recuento de uso del usuario que ha iniciado sesión.



- **Para limitar el número de páginas que puede utilizar un usuario:**

En "Settings (administrator)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del control de acceso] → [Grupo de Límite de Páginas].

- **Para ocultar el número de páginas que se pueden utilizar después de iniciar sesión:**

En "Settings (administrator)", desactive [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Mostrar Estado de Uso después de Iniciar sesión].

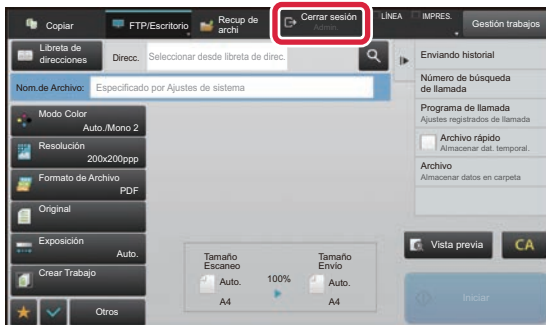
- **Para cambiar el tiempo de visualización del mensaje:**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Configuración de La Duración del Mensaje].



Cuando se configura un número de usuario de 8 cifras, este paso no es necesario. El inicio de sesión se efectúa automáticamente una vez introducido el número de usuario.

3



Cuando haya acabado de utilizar la máquina y desee cerrar sesión, toque [Cerrar sesión].



AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA

Este método permite a los usuarios iniciar sesión por medio del nombre de usuario y la contraseña que recibió del administrador de la máquina o del administrador del servidor LDAP.

Al poner la máquina en funcionamiento, aparece la pantalla de inicio de sesión.

Si el control se realiza por medio de un nombre de usuario y una contraseña



- Puede que aparezcan diferentes elementos en la pantalla si se utiliza la autenticación LDAP.
- Cuando se utiliza autenticación LDAP, puede que aparezca la tecla [Dir. corr. el.], según el método de autenticación. Pulse el cuadro de texto [Dir. corr. el.] e introduzca su dirección de correo electrónico.



Si se encuentra activada la opción "Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión" en la configuración del sistema, el panel de control se bloqueará durante cinco minutos en caso de que se introduzca un número de usuario o una contraseña incorrectos tres veces seguidas.

Póngase en contacto con el administrador de la máquina para comprobar cuál es el nombre de usuario/contraseña que tiene asignados.



- **Para establecer [Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión]:**
En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión].
- **Para almacenar un nombre de usuario:**
En "Settings (administrator)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios].
Registre también información detallada como el nombre de usuario, el número de usuario y la contraseña. Solicite al administrador de la máquina la información que necesita para utilizarla.



1

Introduzca el nombre de usuario.

Introducción mediante el teclado de software

Si el registro del nombre de usuario no se ha realizado en modo de configuración, el usuario que sólo utilice la autenticación LDAP debe pulsar el cuadro de texto [Nombre de Usuario] e introducir el nombre de usuario utilizando el teclado de software.

Selección a partir de una lista

Toque la tecla [Seleccionar de Lista] y seleccione un nombre de usuario de la pantalla Lista de Usuarios.



La autenticación LDAP puede utilizarse cuando el administrador del servidor ofrece el servicio LDAP en la LAN (red de área local).

2

Introduzca la contraseña.

Introduzca la contraseña utilizando el teclado de software.

Si va a iniciar sesión en un servidor LDAP, introduzca la contraseña almacenada junto con su nombre de usuario del servidor LDAP.

Cada carácter introducido se mostrará como un "*".

Después de introducir la contraseña, pulse la tecla [OK].

Cuando la autenticación se realiza por medio del servidor LDAP y usted tiene diferentes contraseñas almacenadas en "Lista de us." y en el servidor LDAP, utilice la contraseña almacenada en el servidor LDAP.



Para tener el nombre de usuario y la contraseña registrados:

En "Settings (administrator)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios].



Cuando registre el servidor LDAP, cambie la información de [Autent. a] según se requiera.

- **Cuando se seleccione a partir de la pantalla Lista de Usuarios:**

El servidor LDAP al que se está conectando se ha registrado tras el registro del usuario, y por eso el servidor de destino al que debería dirigirse la autenticación aparece cuando se selecciona el nombre de usuario.

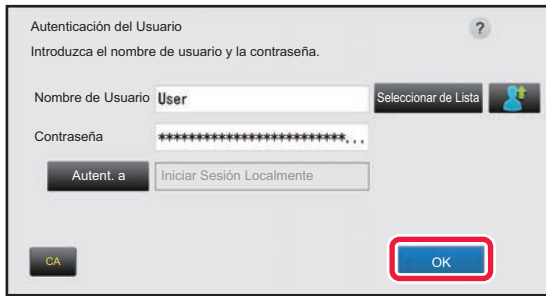
Continúe en el paso 3.

- **Cuando se introduzca mediante el teclado de software:**

Toque [Autent. a] y seleccione el servidor LDAP para iniciar sesión.

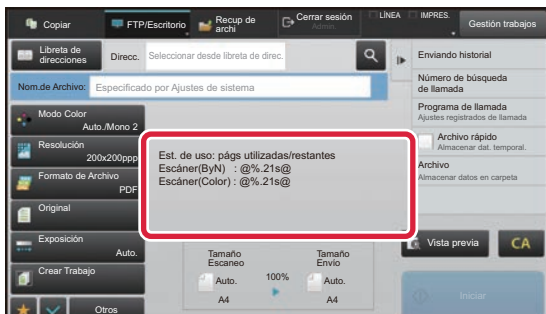


3



Toque la tecla [OK].

Si se autentican el nombre de usuario y la contraseña introducidos, se muestra el número de páginas restantes que el usuario puede copiar o escanear.

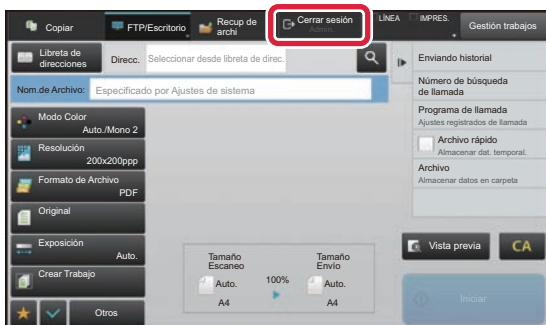


Cuando hay un límite establecido para el número de páginas que puede utilizar un usuario, se muestra el recuento de uso del usuario que ha iniciado sesión.



- **Para limitar el número de páginas que puede utilizar un usuario:**
En "Settings (administrator)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del control de acceso] → [Grupo de Límite de Páginas].
- **Para ocultar el número de páginas que se pueden utilizar después de iniciar sesión:**
En "Settings (administrator)", desactive [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Mostrar Estado de Uso después de Iniciar sesión].
- **Para cambiar el tiempo de visualización del mensaje:**
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Configuración de La Duración del Mensaje].

4



Cuando haya acabado de utilizar la máquina y desee cerrar sesión, toque [Cerrar sesión].



AUTENTICACIÓN RÁPIDA

Al utilizar la máquina, esta opción permite una fácil autenticación pulsando un icono preconfigurado.



- Pueden registrarse hasta 20 usuarios.
- Solo la máquina es compatible con la autenticación rápida. La autenticación de páginas web y la autenticación desde un controlador de impresora no se pueden utilizar. Para utilizar la autenticación de páginas web y la autenticación desde un controlador de impresora, introduzca Nombre de acceso/Contraseña para autenticar.
- La autenticación rápida no puede utilizar la autenticación de la tarjeta IC ni el modo de la cuenta del dispositivo.
- Si se encuentra activada la opción [Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión] en la configuración del sistema, el panel de mando se bloqueará durante cinco minutos en caso de que se introduzca una contraseña incorrecta tres veces seguidas. Póngase en contacto con el administrador de la máquina para comprobar cuál es la contraseña que tiene asignada.



Para utilizar la autenticación rápida

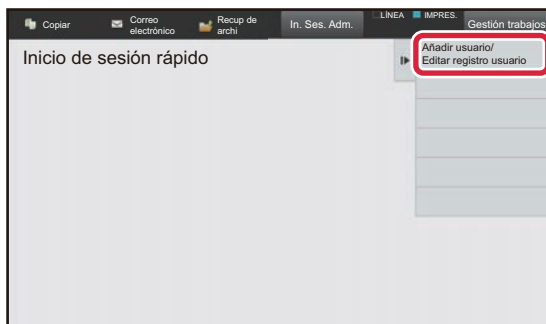
En "Ajustes (administrador)", active [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Habilitar inicio de sesión rápido].

En los ajustes del servidor de autenticación, defina "Iniciar Sesión Localmente" y en los ajustes del método de autenticación, defina "Nombre de acceso/Contraseña".

Registrar usuarios con la autenticación rápida

Al registrar usuarios con la autenticación rápida, no se pueden usar la Configuración de administración de usuarios ni la Configuración de páginas web utilizadas al registrar usuarios normales. El registro se realiza en la pantalla de inicio de sesión de la autenticación rápida.

1



Toque [Añadir usuario/Editar registro usuario] en el panel de acciones.

2



Pulse la posición que desee registrar.

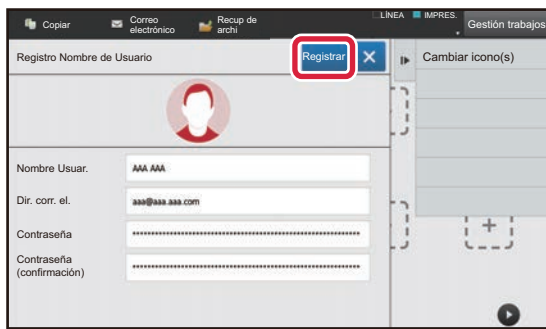
Cambiará a la pantalla de registro de usuarios.

Al pulsar un icono ya registrado, cambiará a la pantalla de edición de la información del usuario.

Los detalles que se editan son los mismos que los detalles de configuración al registrar una pantalla de un usuario nuevo. Consulte el paso 3 al editar.



3



Escriba la información del usuario y pulse la tecla [Registrar] .

Especifique el icono del usuario, Nombre de Usuario, Dirección de correo electrónico, Contraseña y Contraseña (confirmación). Pulse los elementos que desee registrar y escriba los detalles necesarios.

- Pulse "Cambiar icono(s)" en el panel de acciones y aparecerá la pantalla de selección de iconos. Seleccione el icono que desee configurar.
- Nombre de Usuario se muestra junto al icono. Asegúrese de introducirlo.
- Al editar la información del usuario, la Contraseña no podrá cambiarse. "Contraseña" y "Contraseña (confirmación)" no se mostrarán en la pantalla de edición.



Para eliminar un usuario registrado

Pulse [Añadir usuario/Editar registro usuario] en el panel de acciones y después pulse el icono del usuario que desee eliminar. Pulse [Borrar] en el panel de acciones y después pulse la tecla [Borrar] en el mensaje de confirmación que aparece.



Editar y eliminar usuarios desde la configuración de administración de usuarios y la página web

Los usuarios no pueden registrarse desde la configuración de administración de usuarios ni la página web, pero los usuarios registrados utilizando la autenticación rápida se muestran en la Lista de us.. Se pueden editar y eliminar datos de usuario desde la Lista de us.. Configure la Lista de us. desde [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de us.] en "Settings (administrator)".

Autenticar la máquina utilizando la autenticación rápida

1



Pulse el icono.

Si no se define una contraseña, el inicio de sesión se cerrará en este momento.

2

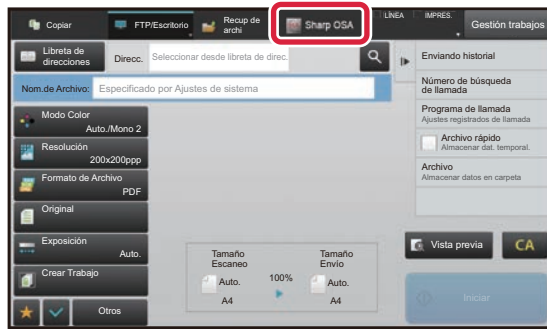


Si se define una Contraseña, introduzca la Contraseña.

Introduzca la Contraseña utilizando el teclado de software. El texto introducido se muestra con "*". Una vez introducida la Contraseña, pulse la tecla [OK].



3



Cuando haya acabado de utilizar la máquina y desee cerrar sesión, toque [Cerrar sesión].



Control de Usuario

Puede gestionar usuarios, como registrar usuarios de inicio de sesión y especificar el método de autenticación de usuario.

En [Control de Usuario] de "Settings (administrator)" y [Ajustes de autenticación] de [Configuraciones del sistema].

Lista de Usuarios

Esta opción se utiliza para memorizar, editar y borrar usuarios cuando está activada la autenticación de usuario.

- **Tecla [Agregar]**
Agrega un usuario nuevo.
- **Tecla [Eliminar a Todos los Usuarios]**
Elimina a todos los usuarios registrados. (Excepto los usuarios almacenados de forma predeterminada.) Esta función sólo la puede utilizar el administrador de la máquina.
- **Tecla [Borrar todos usuarios auto reg.]**
Elimina a todos los usuarios registrados automáticamente.
▶ [Usuarios registrados automáticamente \(página 1-43\)](#)
- **Tecla [Eliminar toda la información para conectar el servicio externo]**
Esta acción sólo puede realizarla el administrador de la máquina. Elimine todas la cachés de todas las conexiones externas. [Información de autenticación de caché para conexión externa] debe estar activado para poder usar esta función.
- **Lista de Usuarios**
Muestra todos los usuarios almacenados de forma predeterminada y los usuarios almacenados actualmente. Los nombres de los usuarios registrados automáticamente muestran un asterisco [*] delante.
Cuando se selecciona un nombre de usuario, aparece la pantalla de eliminación o edición de usuarios.



Las opciones [Vendedor] y [Vendedor2] sólo aparecen cuando se conecta el dispositivo de venta.

Almacenamiento de un usuario

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Pueden registrarse hasta 1000 grupos.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-39\)](#)".

Edición y eliminación de un usuario

Cuando se selecciona un usuario de la lista, aparece la pantalla de eliminación o edición de usuarios.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-39\)](#)".

Los usuarios se pueden borrar mediante la tecla [Borrar].



- Si el proceso de autenticación de inicio de sesión se ha definido con un usuario fijo, la opción "Eliminar a Todos los Usuarios" no se podrá utilizar.
- Los usuarios almacenados de forma predeterminada no se pueden borrar.



Usuarios almacenados de forma predeterminada

Los siguientes usuarios están registrados de fábrica en la máquina.

- **Administrador:** la cuenta del administrador de la máquina, almacenada como predeterminada.
 - **Administrador del Sistema:** la cuenta de mantenimiento del sistema, almacenada como predeterminada. Esta cuenta no puede ejecutar trabajos.
 - **Usuario:** se utiliza cuando se emplea la autenticación de red y se introduce directamente un nombre de usuario no almacenado en la máquina. (Esta opción no puede seleccionarse en la pantalla de inicio de sesión.)
 - **Cuenta del dispositivo:** Usuario*¹
 - **Otro Usuario:** se utiliza cuando se ejecuta un trabajo de impresión empleando información de usuario no válida. (Esta opción no puede seleccionarse en la pantalla de inicio de sesión.)
- Para los ajustes relacionados con cada uno de los usuarios, consulte la tabla siguiente.

Nombre de Usuario	Administrador	Autoridad del administrador	Usuarios	Cuenta del dispositivo	Otro Usuario
Nombre de Usuario	admin	sysadmin	users	deviceaccount	Otros
Código PIN/Contraseña	(Consulte "Guía de inicio".) * ¹	sysadmin* ¹	users* ¹	deviceaccount* ¹	-
Mi carpeta	No	Carpeta Principal	No	Carpeta Principal	No
Configuración del servidor de autenticación	Iniciar Sesión Localmente				-
Grupo de Límite de Páginas	Sin límite* ¹				
Grupo de Autoridad*²	Administrador	Autoridad del administrador del sistema* ¹	Usuario* ¹	Usuario* ¹	Invitado* ¹
Grupo de Operaciones Favorito	Seguir las Conf. del Sistema* ¹				
Código de facturación predefinido	No fijado* ¹				

*¹ Elementos que se pueden modificar

*² Para obtener información detallada, consulte "[Grupo de Autoridad \(página 1-49\)](#)".



Configuración

Elemento	Descripción
Nombre de Usuario	Almacena un nombre de usuario con hasta 255 caracteres. Este nombre de usuario se utiliza como nombre clave en la pantalla de autenticación, el nombre de usuario para el archivo de documentos y el nombre del remitente.
Aplicar el Nombre de Usuario al Nombre de Inicio de Sesión.*1	Seleccione <input checked="" type="checkbox"/> para indicar el nombre de usuario especificado en el nombre de usuario.
Inicial (opcional)	Determina dónde aparecerá el nombre del usuario en la lista de usuarios. Especifique un máximo de 10 caracteres.
Índice	Seleccione un índice personal que almacenar. Los nombres de índices personales son los mismos que los de la libreta de direcciones.
Núm. de Usu.*2	Especifique un número de usuario de 5 a 8 dígitos.
Nombre de Usuario*1	Especifique el nombre de usuario empleado para la autenticación cuando está activada la opción de inicio de sesión por nombre y contraseña (255 caracteres como máximo). (El nombre de usuario debe ser exclusivo.)
Contraseña*1, 3	Especifique una contraseña de 1 a 255 caracteres que sirva para autenticar al usuario mediante un nombre de usuario y una contraseña (la contraseña es opcional). Cuando haya especificado la contraseña, vuelva a escribirla en "Contraseña (confirmación)".
Cambiar contraseña	Marque esta casilla para cambiar la contraseña. (Se muestra cuando se modifica/elimina.)
Liberar Estado bloqueo de operación	Se muestra cuando el inicio de sesión ha fallado y no es posible el posterior inicio de sesión en la impresora. Pulse [Ejecute] para eliminar este bloqueo de sesión y permitir al usuario iniciar de nuevo la sesión.
Dir. corr. el.	Especifique la dirección de correo electrónico usada en la lista del destinatario y para la autenticación LDAP (255 caracteres como máximo).
Ruta del directorio particular	Introduzca un máximo de 127 caracteres de dos bytes/un byte para la ruta del directorio local.
Utilice el Nombre de usuario y la Contraseña para la Autenticación de usuario.	Establezca si ha de utilizarse o no el mismo nombre de usuario / contraseña de la autenticación de usuario que para el nombre de usuario / contraseña de la autenticación de ruta de directorio local.
Nombre de Usuario	Introduzca un máximo de 127 caracteres de dos bytes/un byte para el nombre de usuario de la autenticación de ruta de directorio local.
Contraseña	Introduzca un máximo de 255 dígitos numéricos para la contraseña de la autenticación de ruta de directorio local.
Cambiar contraseña	Marque esta casilla para cambiar la contraseña. (Se muestra cuando se modifica/elimina.)
Configuración de Autenticación*1	Seleccione [Iniciar Sesión Localmente], [Autenticación de Red] (cuando LDAP está activado) o [Active Directory] (cuando Active Directory está activado) para la autenticación.
Servidor de Autenticación	Cuando está seleccionada [Autenticación de Red], seleccione el servidor que se utilizará para autenticar al usuario en la lista de servidores LDAP almacenada con el modo de configuración (versión Web).
Organización/grupo	Establezca un grupo al que pertenezca el usuario. Pueden asignarse un máximo de 8 grupos.
Grupo de Límite de Páginas	Especifique los límites de páginas del usuario seleccionando uno de los grupos de límites de páginas. La opción predeterminada es [Sin límite]. Para obtener más información, consulte " Grupo de Límite de Páginas (página 1-48) ".
Grupo de Autoridad	Defina la autoridad del usuario seleccionando uno de los grupos de autoridad almacenados. La opción predeterminada es [Usuario]. Para obtener más información, consulte " Grupo de Autoridad (página 1-49) ".
Grupo de Operaciones Favorito	El grupo de operaciones favorito se muestra cuando el usuario inicia sesión. La opción predeterminada es [Seguir las Conf. del Sistema]. Para cambiar la configuración, seleccione [Control de Usuario] en el modo de configuración (versión Web).
Código de facturación predefinido	Permite establecer el código principal y el subcódigo cuando el usuario inicia la sesión. La opción predeterminada es [No fijado].
Mi carpeta	Almacene una carpeta que usar para archivar documentos como carpeta de usuario dedicada (o Mi carpeta). Es posible seleccionar una carpeta almacenada, o bien, crear y especificar una nueva.

*1 No aparece cuando está seleccionado "Núm. de Usu." en el método de autenticación.

*2 Aparece cuando está seleccionado "Núm. de Usu." en el método de autenticación.

*3 No es necesario cuando se utiliza la autenticación de red, ya que se usa la contraseña almacenada en el servidor LDAP.



Índice Personal

Puede cambiar el nombre del índice personal.

Pulse el nombre del índice personal en la lista para editarlo.

Borre los caracteres especificados anteriormente y especifique un nuevo nombre (127 caracteres como máximo).

Lista de Organización /grupo

Se utiliza para almacenar nombres de grupos.

Pulse los nombres de los grupos para especificarlos directamente.

Imprimir Información del Usuario

Imprime las siguientes listas de elementos.

- Lista de Usuarios
- Lista de Números de Páginas Utilizadas
- Lista de grupo de límit. de pág.*
- Lista de grupo de autor.
- Lista de grupo de oper. favor.*
- Impr. info de todos los usuarios

Vaya seleccionando los elementos uno a uno y pulsando la tecla [Imprimir] para imprimirlos.

* No se puede imprimir si no hay grupos almacenados.



En Impr. info de todos los usuarios, los siguientes elementos se gestionan como impresión a doble cara por cada elemento.

- Lista de Usuarios
 - Lista de Números de Páginas Utilizadas
 - Lista de grupo de límit. de pág.
 - Lista de grupo de oper. favor.
-



Ajustes Por Defecto

Este apartado describe "Settings (administrator)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto].

Autenticación del Usuario

Esta opción activa o desactiva la autenticación del usuario y especifica el método de autenticación.

Si está activada la autenticación de usuario, cada usuario estará registrado en la máquina. Cuando un usuario inicia sesión, se le aplica una configuración de autenticación aparte. Esta función permite controlar mejor la seguridad y gestionar mejor los costes en comparación con las máquinas anteriores.

Incluso aunque la información de usuario no esté almacenada en la máquina, si fuera necesario podrá especificar directamente la información de usuario almacenada en un servidor LDAP para iniciar sesión en la máquina. En este caso, el usuario que inicie la sesión recibirá la información de autenticación de "Usuario" almacenada de forma predeterminada. Para obtener más información, consulte "[Usuarios almacenados de forma predeterminada \(página 1-38\)](#)".



- Para conocer el procedimiento para almacenar usuarios, consulte "[Lista de Usuarios \(página 1-37\)](#)".
- Para obtener información sobre los procedimientos de inicio de sesión cuando está habilitada la autenticación de usuario, consulte "[AUTENTICACIÓN DEL USUARIO \(página 1-29\)](#)".

Autenticación del Usuario

Cuando está habilitada la opción [Autenticación del Usuario], aparece la pantalla de autenticación antes de que empiece alguna operación en algún modo, excepto la pantalla de gestión de los trabajos*.

Inicie sesión como un usuario ya registrado.

Después de iniciar la sesión, podrá cambiar de modo libremente.

* La pantalla de inicio de sesión aparece cuando se utiliza un archivo de archivado de documentos o si se reintentan hacer una retransmisión desde la pantalla de gestión de los trabajos.

Configuración del servidor de autenticación

Ajuste la ubicación en la que se debe activar la autenticación del usuario.

Iniciar Sesión Localmente: Autenticación del usuario mediante la máquina.

LDAP: Autenticación del usuario mediante el servidor LDAP.

Active Directory: Autenticación del usuario mediante Active Directory.

Aj. de serv. de auten. de red para trab. predet.

Utilice esta opción para definir el servidor de autenticación de red predeterminado.

Cuando un usuario inicia una sesión en modo de configuración (versión Web) o envía un trabajo de impresión a la máquina utilizando información de usuario que no se encuentra almacenada en la misma, el servidor de autenticación no se reconoce. Esta opción se utiliza para seleccionar uno de los servidores LDAP registrados en la máquina como el servidor de autenticación.



Cuando el inicio de sesión se realiza mediante autenticación de red utilizando información de usuario no registrada en la máquina, el usuario de inicio de sesión será el "Usuario" registrado de forma predeterminada. Para obtener más información, consulte "[Usuarios almacenados de forma predeterminada \(página 1-38\)](#)".



Especificar control de acceso de servidor de red

La información de control de acceso para los límites de recuento de páginas, autoridades y operaciones favoritas se puede registrar por adelantado en un servidor de red. Cuando se utiliza este servidor de red como método de autenticación de red, la autenticación del usuario usa la información del control de acceso registrada.

Utilice esta función cuando se autentique al usuario a través de la red mediante un servidor LDAP o un servicio de directorio (Active Directory, etc.).

Antes de utilizar esta función, configure las opciones de autenticación a través del servidor de red, obtenga los números de control para "Grupo de Límite de Páginas", "Grupo de Autoridad", "Grupo de Operaciones Favorito" y "Mi carpeta" (incluida la configuración base para cada grupo), y asocie estos números con los números de control registrados en la máquina.

Para utilizar esta función, agregue las propiedades asociadas con "Grupo de Límite de Páginas", "Grupo de Autoridad", "Grupo de Operaciones Favorito" y "Mi carpeta" a la información de directorio del servidor de red empleado para autenticar al usuario.

La información de propiedad se indica más adelante. La configuración que se haya almacenado previamente en la máquina no se puede cambiar.

Propiedad	Nombre de la propiedad en estado predeterminado.	Configuración
Grupo de Límite de Páginas	pagelimit	Número de registro del grupo de límite de páginas registrado en la máquina, o un nombre de grupo previamente registrado en la máquina. Ilimitado: unlimited
Grupo de Autoridad	authority	Número de registro del grupo de autoridad registrado en la máquina, o un nombre de grupo previamente registrado en la máquina. Administrador: admin Usuario: user Invitado: guest
Grupo de Operaciones Favorito	favourite	Número de registro del grupo de operaciones favorito registrado en la máquina, o un nombre de grupo previamente registrado en la máquina. Seguir las Conf. del Sistema: systemsettings
Mi carpeta	myfolder	Nombre de carpeta del usuario almacenada en la máquina. No especifique ninguna si va a usar la predeterminada.

Cambie así el nombre de las propiedades que la máquina obtiene desde el servidor LDAP. En "Ajustes", seleccione [Ajustes de red] → [Configuración LDAP]. En la pantalla de configuración Libreta de direcciones global que aparece, seleccione [Vinculación con la Función de Control de Usuario] y después seleccione [Grupo de Límite de Páginas], [Grupo de Autoridad], [Grupo de Operaciones Favorito] y [Mi carpeta].

La información correspondiente a [Grupo de Límite de Páginas], [Grupo de Autoridad] y [Grupo de Operaciones Favorito] registrada en cada máquina determina la autoridad y la configuración que se ha otorgado al usuario realmente. Para utilizar esta función con objeto de garantizar que los usuarios reciban la misma autoridad y configuración en cualquier máquina, registre la información correspondiente a [Grupo de Límite de Páginas], [Grupo de Autoridad] y [Grupo de Operaciones Favorito] con la misma autoridad para que se registren en cada máquina con los mismos números de registro.

Para [Mi carpeta], registre la carpeta que tenga el mismo nombre en [Carpeta Person.] en cada máquina.

La información del directorio del servidor de red utilizada no se puede cambiar desde la máquina. Consulte con el administrador del servidor de red.



Si ya se han registrado manualmente 1.000 usuarios, no se puede iniciar sesión. Elimine los nombres de usuario antiguos o que no se utilicen. Consulte con el administrador de la máquina.



- Si se activa el Control de acceso y la información de control de acceso no se puede obtener del servidor de autenticación, la autenticación del usuario no será posible.
- Si un usuario que está registrado en la máquina se autentica mediante la red, la configuración de registro del usuario en la máquina tendrá prioridad en el grupo de límite de recuento de páginas, en el grupo de autoridad, en el grupo de operaciones favorito y en Mi carpeta.
- Si el control de acceso obtenido desde el servidor LDAP no está registrado en la máquina, se aplicará la autoridad del usuario predeterminado.
- Cuando esta función no está activada y se autentica a un usuario a través de la red como usuario no registrado, se aplicará la autoridad de usuario predeterminada.

Usuarios registrados automáticamente

Cuando inicie sesión mediante la autenticación de red, su información del usuario se registrará automáticamente en la máquina.

La información se almacena de la siguiente manera:

Elemento	Descripción
Nombre de Usuario	Esta información se obtiene del servidor de autenticación.*
Inicial	1
Índice	Us 1
ID de Tarjeta	–
Código PIN/Contraseña	–
Configuración del servidor de autenticación	–
Servidor de Autenticación	Autenticación de Red
Dir. corr. el.	Cuando se activa el Control de acceso, esta información se obtiene del servidor de autenticación.
Mi carpeta	
Grupo de Límite de Páginas	
Grupo de Autoridad	
Grupo de Operaciones Favorito	

* Si no se puede obtener el nombre de usuario mediante la autenticación de red, se aplican los primeros 16 caracteres de la cadena de texto especificada como nombre de inicio de sesión en la autenticación a través de la red.

Configuración del Método de Autenticación

Selecciona el método de autenticación. Cuando utilice la autenticación de usuario, asegúrese de que primero configura esta opción. Los elementos que configurar para los usuarios almacenados después de definir el método de autenticación de usuario pueden variar según el método de autenticación utilizado.

Autenticar un Usuario por Nombre de Acceso y Contraseña

El método de autenticación estándar utiliza un nombre de inicio de sesión y una contraseña.

Autenticar un Usuario por Nombre de Acceso, Contraseña y Dirección de Correo electrónico

Este método de autenticación comprueba también la dirección de correo electrónico, además del nombre de usuario y la contraseña.

Autenticar un Usuario Sólo por el Número de Usuario

Utilice esta opción para realizar una autenticación simple si se salta la autenticación de la red.



- La pantalla de inicio de sesión variará dependiendo del método de autenticación seleccionado. Para más información, consulte "[AUTENTICACIÓN DEL USUARIO \(página 1-29\)](#)".
- Si se selecciona "Autenticar un Usuario Sólo por el Número de Usuario" como método de autenticación, no se puede utilizar la autenticación de red.



Se habilita la distinción entre mayúsculas y minúsculas para el nombre de inicio de sesión.

Establezca si los nombres de usuario utilizados en la autenticación de usuario deben distinguir entre mayúsculas y minúsculas. Si la casilla de verificación se establece como , los nombres de usuario idénticos pero escritos en mayúsculas o minúsculas se identificarán como nombres de usuario diferentes. Por tanto, los nombres de usuario idénticos pero escritos en mayúsculas o minúsculas se autenticarán como nombres de usuario de diferentes usuarios. Si la casilla de verificación se establece como , se desactivará la distinción entre mayúsculas y minúsculas para los nombres de usuario. Por tanto, los nombres de usuario idénticos pero escritos en mayúsculas o minúsculas se autenticarán como el nombre de un mismo usuario.



Si la casilla de verificación seleccionada se cambia a y existen nombres de usuario idénticos pero escritos en mayúsculas o minúsculas, los nombres de usuario que ya se han registrado se identifican como nombres de usuario de diferentes usuarios.

Habilitar inicio de sesión rápido

Active la "[AUTENTICACIÓN RÁPIDA \(página 1-34\)](#)".

Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo

Es posible registrar un usuario determinado como usuario de inicio de sesión automático. Cuando se activa esta opción, el usuario registrado puede iniciar sesión en la máquina automáticamente.

Esta función puede eliminar todos los procedimientos de inicio de sesión en la pantalla de autenticación y aplicar la configuración de usuario seleccionada (como autenticación de red y operaciones favoritas). Por ejemplo, sirve para activar utilidades como "autenticación solo para copia".

También puede iniciar sesión temporalmente como un usuario diferente al usuario de inicio de sesión automática y hacer funcionar la máquina con los privilegios de este usuario. Seleccione [Modo de la Cuenta del Dispositivo] para que los demás usuarios puedan iniciar sesión temporal cuando [Permitir Inicio de Sesión Usuario diferente] esté activado.



- Si ha iniciado sesión como el usuario de inicio de sesión automático y no ha podido iniciar sesión automáticamente por alguna razón o porque no tiene privilegios de administrador, no podrá utilizar los modos de configuración general o el modo de configuración. En ese caso, el administrador debe pulsar la tecla [Contraseña de Administrador] en la pantalla del Modo Configuración y reiniciar la sesión.
- Pulse la tecla [Permitir Inicio de Sesión Usuario diferente] para cancelar el estado de inicio de sesión de usuario fijo e iniciar otra como un usuario diferente cuando la opción [Cerrar sesión] esté activada. Cuando aparezca la pantalla de autenticación del usuario, inicie sesión de nuevo como el usuario que desee. Cuando termine de utilizar la máquina, pulse la tecla [Cerrar sesión] para cerrar la sesión del usuario actual.

Inicio de Sesión de Usuario

Esta opción sirve para seleccionar el usuario de inicio de sesión automático cuando el inicio de sesión automático del usuario está activado.

Ajustes para utilizar la información de autenticación

Guardar información del usuario

Establezca si se crearán automáticamente o no todos los usuarios registrados. Los usuarios autenticados externamente en Sharp OSA también pueden registrarse automáticamente.

Guardar contraseña

Establezca si la información de la contraseña se conservará o no como información de la caché al capturar un usuario.

Periodo de la caché

Seleccione el período de la caché para la información del usuario.

Para establecer el período de la caché, [Información de usuario de la caché] debe estar activado.

Habilitar Autenticación sin conexión con la información de usuario guardada

Si se produce un fallo de red, puede utilizar la máquina aunque la autenticación de usuario se utilice a través de una red.

Activar Personalización al utilizar autenticación externa

Puede personalizar para cada usuario aunque utilice autenticación externa como la autenticación LDAP.

Pueden personalizarse los siguientes ajustes.

Iconos de la Pantalla de inicio, Color del texto de la Pantalla de inicio, el Patrón de la pantalla MFP, el Idioma de pantalla, la opción Ampliar modo de visualización y los Favoritos



Información de autenticación de caché para conectar el servicio externo

Establezca si la información de autenticación para la conexión con la nube se conservará como información de la caché o no. Cuando este ajuste está activado, se conservará la información de autenticación de los usuarios correctamente autenticados para facilitar el proceso de autenticación cada vez que el usuario vuelva a iniciar la sesión. Cuando este ajuste esté desactivado, se eliminará la información de autenticación de todos los usuarios para la conexión con la nube, con lo que no se conservará la información de autenticación.

Configuración de la Card

Utilizar tarjeta IC para autenticación

Este ajuste permite utilizar HID u otra tarjeta IC para la autenticación del usuario.

Solicitar contraseña en autenticación de tarjeta IC

Esta opción se puede activar cuando "Configuración de Autenticación" es "Active Directory" y "Utilizar tarjeta IC para autenticación" está activado. Cuando está activado, se deberá introducir la contraseña cada vez que se lleve a cabo la autenticación mediante la tarjeta con circuito integrado. Cuando está desactivado, se introduce la contraseña la 1.ª vez que el usuario inicia sesión mediante la tarjeta con circuito integrado, y la información de la contraseña se envía al servidor de Active Directory. Cuando el usuario inicie sesión posteriormente, podrá omitir la contraseña.

Configuración del Método de Autenticación

Establezca el método de autenticación para las tarjetas con circuito integrado.

Desconexión automática con una Card

En el momento en el que se retire la tarjeta con circuito integrado del lector/grabador de tarjetas con circuito integrado, se cerrará la sesión del usuario. (El usuario también puede cerrar la sesión pulsando la tecla [Cerrar sesión]).

Configuración de Administración

Desactivar la Impresión para los Usuarios No Válidos

Se puede impedir la impresión de información no almacenada en la máquina por parte de usuarios, como la impresión sin introducir información de usuario válida en el controlador de impresora o la impresión de un archivo en un servidor FTP en el modo de configuración (administrador).

▶ [IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UN SERVIDOR FTP \(página 3-81\)](#)

Configuración de fin de sesión automático

Cuando se activa un usuario, esta configuración especifica si activar o no el cierre de sesión automático.

El tiempo que puede transcurrir hasta cerrar sesión se puede especificar en hasta 240 segundos, en incrementos de 10 segundos.

Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión

Al introducir una contraseña, incluso si es de administrador, durante la autenticación del usuario se cuenta el número de intentos incorrectos de introducir la contraseña, y si el número de intentos alcanza el número especificado (tres), la cuenta de usuario se bloquea y el usuario ya no puede ejecutar más intentos de autenticar su cuenta hasta que han transcurrido cinco minutos.

El número de introducciones incorrectas se cuenta por separado para cada usuario, y el número se restablece al introducir la contraseña correcta.

Así se impide que una persona no autorizada intente adivinar una contraseña. (Aunque se apague la alimentación, se memoriza el número de intentos de inicio de sesión fallidos.)



- La prohibición de acceso solo se aplica al usuario que no ha podido iniciar la sesión, no a todos los usuarios. Aunque un usuario tenga prohibido entrar, los demás usuarios podrán iniciar su sesión igualmente.
- Si se utiliza la autenticación de red LDAP o Active Directory, la prohibición de acceso es ejecutada por el servidor, no la máquina. Seleccione en el servidor los ajustes pertinentes para prohibir el acceso.
- Si se ha bloqueado al mismo usuario, aparece la tecla [Liberar Estado bloqueo de operación] en la pantalla "Registro de usuarios" para ese usuario. Un administrador puede pulsar esta tecla para realizar una cancelación manual.



Permite el uso del escáner remoto antes de iniciar sesión.

Esta opción especifica si se puede escanear de forma remota antes de que un usuario haya iniciado la sesión.

Incluir estado de trabajos en autenticación de usuario

Cuando está activada la autenticación de usuarios, esta configuración especifica si incluir o no la gestión del trabajo en la autenticación del usuario.

Habilitar la autenticación IPP excepto para el controlador de la impresora.

Active la autenticación IPP para otros controladores que no sean el de la impresora.

Acciones cuando el usuario se ha autenticado

Acciones si el límite de pág. De trabajos impresos

Esta opción determina si los trabajos se completarán o no una vez alcanzado el límite de páginas mientras se realiza el trabajo.

Pueden configurarse los siguientes ajustes.

- Imprimir hasta el final del trabajo
- Parar el trabajo
- Cancelar y suprimir el trabajo durante la recepción

Imprimir autom. los trabajos guard. después de inicio sesión

Cuando la retención está activada en el controlador de la impresora y los datos de impresión se han almacenado en la cola, estos se imprimirán automáticamente cuando el usuario que ha activado la retención inicie sesión.

Restablecer el contador después de enviar el estado de correo electrónico

Tras enviar un estado de correo electrónico, el contador se restaura. Esto sólo aparece cuando se activa el estado de correo electrónico.

Deshabilitar la visualización/cambio de la información de otros usuarios en el estado del trabajo

Si incluye la gestión del trabajo en la autenticación de usuario, este ajuste puede configurarse.

Si se activa esta opción, solo se mostrará el trabajo para el usuario conectado en la pantalla de gestión del trabajo.

Aplicar nombre de inicio de sesión al nombre de usuario de la carpeta de red

Permite aplicar el nombre de inicio de sesión al nombre de usuario de la carpeta de red.

Visualización del nombre de inicio de sesión

Si la autenticación de usuario está habilitada, decida entre visualizar el nombre de usuario o asteriscos.

Elemento	Descripción
Mostrar el nombre de inicio de sesión	Visualizar el nombre de usuario.
Mostrar nombre de inicio de sesión con asterisco "***".	Ocultar el nombre de usuario con asteriscos.

Mostrar Estado de Uso después de Iniciar sesión

Cuando la autenticación de usuario está activada, esta opción especifica si los recuentos de página deben aparecer o no cuando el usuario inicia sesión.

Editar la visualización de la ayuda de la pantalla de inicio de sesión

La configuración creada aquí se muestra en la pantalla de inicio de sesión.



Ajuste lector tarjeta

Prueba de escaneado de tarjetas

Ejecute la prueba de escaneado de la tarjeta que vaya a utilizar.

Reg./Cambio de Aut. de ID de Tarjeta

Esta opción especifica si el usuario conectado puede registrar/cambiar/eliminar la información de ID de la tarjeta en la máquina.

Comprobar el código de sistema sólo en modo de área de usuario FeliCa

Comprobar el código de sistema sólo en modo de área de usuario FeliCa.

Comprobar el código de componente en modo HID

Esta opción especifica si se debe comprobar o no el código de instalación cuando utiliza el modo HID. Si se ha activado esta opción, registre el código de instalación (máximo 128 caracteres).

Código de componente

Introduce el código de instalación de la tarjeta HID. Al pulsar la tecla [Memorizar], se almacenará el código de instalación.

Importación desde el archivo de instalación

Introduzca el nombre del archivo de configuración y pulse la tecla [Ejecute], se leerá la configuración del área de tarjeta del archivo de configuración. Si pulsa la tecla [Borrar], todos los archivos que coincidan con las condiciones de búsqueda actuales se borrarán.



Grupo de Límite de Páginas

Este apartado describe "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes del control de acceso] → [Grupo de Límite de Páginas].

Esta opción se utiliza para registrar la configuración del límite de páginas de cada grupo por adelantado.

El límite de páginas de cada usuario se especifica seleccionando uno de estos grupos registrados al registrar al usuario.

- Tecla [Agregar]
Utilícela para agregar un grupo nuevo.
- Lista
Muestra los grupos almacenados actualmente. Al seleccionar un nombre de grupo se muestra la pantalla de edición para ese grupo.

Almacenamiento de grupos de límites de páginas

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Pueden registrarse hasta 20 grupos.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-48\)](#)".

Edición de un grupo de límite de página

Al seleccionar un grupo de la lista se muestra la pantalla de edición para ese grupo.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-48\)](#)".

Para devolver un grupo al estado predeterminado de fábrica, establezca "Seleccionar el Nombre del Grupo que será el Modelo de Registro" como "Sin límite" en la pantalla de edición.

Configuración

Elemento	Descripción
Nombre Grupo	Almacene un nombre de grupo (32 caracteres como máximo).
Seleccionar el Nombre del Grupo que será el Modelo de Registro	Seleccione uno de los grupos almacenados anteriormente para utilizarlo como plantilla para el nuevo grupo. Cuando está seleccionado, se aplica la configuración de este grupo.
Nombres de funciones	Se muestran los nombres de las funciones que se pueden configurar. Defina un límite para cada función.
Límite de Pág.	<p>Cuando está seleccionado [Prohibido] para un modo, está prohibida la entrada del modo.</p> <p>Cuando está seleccionado [Sin límite] para un modo, no existen ningún límite en el número de páginas que pueden entrar o salir en ese modo.</p> <p>Si está seleccionado [Limitado], especifique un límite (de 1 a 99999999 páginas).</p>

Configuración de límite de página de máquina

Define el límite de páginas para la máquina.

Configuración

Elemento	Descripción
Nombres de funciones	Se muestran los nombres de las funciones que se pueden configurar. Defina un límite para cada función.
Límite de Pág.	<p>Cuando está seleccionado [Prohibido] para un modo, está prohibida la entrada del modo.</p> <p>Cuando está seleccionado [Sin límite] para un modo, no existen ningún límite en el número de páginas que pueden entrar o salir en ese modo.</p> <p>Si está seleccionado [Limitado], especifique un límite (de 1 a 99999999 páginas).</p>



Grupo de Autoridad

Este apartado describe "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes del control de acceso] → [Grupo de Autoridad].

Se utiliza para almacenar las opciones relevantes a las autoridades de usuario de cada grupo por adelantado. La autoridad de cada usuario se especifica seleccionando uno de estos grupos registrados en el momento de registrar al usuario.

- Tecla [Agregar]
Utilícela para agregar un grupo nuevo.
- Lista
Muestra los grupos almacenados actualmente. Al seleccionar un nombre de grupo se muestra la pantalla de edición para ese grupo.

Almacenamiento de grupos de autoridad

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Pueden registrarse hasta 20 grupos. Para obtener más información sobre cada una de estas opciones, consulte la tabla siguiente.

Edición de un grupo de autoridad

Al seleccionar un grupo de la lista se muestra la pantalla de edición para ese grupo. Para obtener más información sobre cada una de estas opciones, consulte la tabla siguiente.

Para volver a poner un grupo en el estado predeterminado de fábrica, seleccione el grupo en cuestión en la lista y seleccione cualquiera de las opciones [Volver a la autoridad de admin.], [Volver a la autoridad del administrador del sistema.], [Volver a la autoridad de usuario], [Volver a la autoridad de invitado], [Volver a la autoridad con prohibición del color.] y [Volver a la autoridad con prohibición de escáner.].

Al pulsar la tecla [Ejecute] se restaura el estado del grupo en las opciones predeterminadas.

Elemento	Descripción				
Nombre Grupo	Almacene un nombre de grupo (32 caracteres como máximo).				
Seleccionar el Nombre del Grupo que será el Modelo de Registro	Seleccione uno de los grupos almacenados anteriormente para utilizarlo como plantilla para el nuevo grupo. Cuando está seleccionado, se aplica la configuración de este grupo.				
	Los grupos predeterminados de fábrica y sus opciones se muestran a continuación.				
	Administrador	Administrador del sistema	Usuario	Invitado	Autoridad con prohibición de escáner
Copia					
Uso de Modos Especiales	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Enviar al copiar	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido
Ajuste de aprobación para usar el modo de ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner
Creación de PDF para Exploración de PC	Permitido	Prohibido	Permitido	Permitido	Permitido
Impresora					
Impresión Pull de FTP	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Impresión Directa de Memoria USB	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Impresión Pull de Carpeta de Red	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Enviar al imprimir	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido
Creación de PDF para Exploración de PC	Permitido	Prohibido	Permitido	Permitido	Permitido
Ajuste de aprobación para usar el modo de ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner	Sin ahorro de tóner
Envío de Imágenes					
Configuración Aprobada para Cada Modo					



Elemento	Descripción				
<ul style="list-style-type: none"> • Cor.ele. • FTP • Escritorio • Carpeta de red • Escanear a memoria ext. • Explorar PC 	Todo permitido	Todo prohibido	Todo permitido	Todo permitido	Todo prohibido
Escaneo a Color	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Uso de Modos Especiales	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Registro/Eliminación del programa	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Creación de PDF para Exploración de PC	Permitido	Prohibido	Permitido	Permitido	Permitido
Configuración Aprobada para Direcciones					
<ul style="list-style-type: none"> • Configuración Aprobada para Entrada Directa • Conf. Aprobada para Utilizar Libro de Direc. Local • Conf. Aprobada para Utilizar Libro de Direc. Global 	Todo permitido	Todo permitido	Todo permitido	Todo permitido	Todo permitido
Archivo de Documentos					
Escanear a la unidad local					
Escaneo a Color	Permitido	Prohibido	Permitido	Solo blanco y negro permitido	Permitido
Uso de Modos Especiales	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Crear archivo descargable	Permitido	Prohibido	Permitido	Permitido	Permitido
Impres. (Archivo Docum.)					
Conf. de Aprobación de Modo Color	Permitido	Prohibido	Permitido	Permitido	Permitido
Uso de Modos Especiales	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Verificar Imagen de Archivo de Docs.					
Configuración de Aprobación	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Mostrar sólo archivos de usuarios que han iniciado sesión	Prohibido	Prohibido	Prohibido	Prohibido	Prohibido



Elemento	Descripción				
Sharp OSA					
Ajuste de autorización para Usar Sharp OSA	Permitido	Prohibido	Permitido	Permitido	Permitido
Funciones Comunes					
Conf. Aprobada para la Impresión a 2 Caras	Todo permitido	Todo permitido	Todo permitido	Todo permitido	Todo permitido
Cambiar Código de facturación	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido
Config. de Aprobación de Salida	Todo permitido	Todo prohibido	Todo permitido	Todo prohibido	Todo permitido
Configuración de seguridad					
Configuración de la Aprobación del Archivo de Documentos: Archivo Rápido/ Compartiendo Modo	Prohibido	Prohibido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configuración de la Aprobación del Archivo de Documentos: Modo Confidencial	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Imprimir Trabajos que no sean Espera de Trabajo de Impresión	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido
Ajuste de impresión de patrón oculto - Entr. Directa	Permitido	Prohibido	Permitido	Prohibido	Permitido
Configuración máquina					
Contador Total	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Dispositivo / Estado de red	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Reinic. pot.	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Lista por usuario	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Lista por administrador	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Registro de dirección	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Registro de Carpeta de Archivo de Documentos	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Control de Usuario (Admin.)	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Control de Usuario (Usuario)	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Ajuste de la pantalla inic.	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Copiar Configuración de Función	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ajustes Impresora (Admin.)	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ajustes Impresora (Usuario)	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Configuración Envío Imágenes > Configuraciones Comunes	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Conf. del Escaneo	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configuración de ruta entrante (reenvío/almacenamiento) (Admin.)	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configuración de ruta entrante (reenvío/almacenamiento) (Usuario)	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Entrada Metadata	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ajustes de Archivo Docs.	Permitido*	Permitido*	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configuración Sharp OSA	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ajustes del papel (band. de bypass excluida)	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Ajustes del papel (band. Bypass)	Permitido	Permitido	Permitido	Prohibido	Permitido
Configuración de Operaciones	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configuración del teclado	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Control de Dispositivos	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido



Elemento	Descripción				
Ajustes de identificación de la máquina	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Reloj	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Clave de Producto	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configurar Enlace Personalizado	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ajustes de Red	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Configuración de Seguridad	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ahorro de Energía	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Control sist.	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Ajuste Calidad de Imagen	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido
Descarga manual de oper.	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido	Permitido
Ajuste de la página de acceso directo	Permitido	Permitido	Prohibido	Prohibido	Prohibido

* Para ver información sobre cada opción, consulte la lista del modo de configuración.



En función de las características técnicas de la máquina y los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunas de estas opciones no estén disponibles.



Grupo de Operaciones Favorito

Lista de grupo de oper. favor.

Este apartado describe "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes del control de acceso] → [Grupo de Operaciones Favorito].

Para cada grupo se puede definir un entorno de operación preferido. Por ejemplo, un usuario que hable un idioma diferente tendría que cambiar el idioma de la pantalla cada vez que utilice la máquina; no obstante, si registra el idioma en un grupo de operaciones favorito antes, dicho idioma se seleccionará automáticamente cuando el usuario inicie la sesión.



- En función de las características técnicas de la máquina y los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunas de estas opciones no estén disponibles.
- Esta opción sólo se puede configurar en el modo de configuración (versión Web). No se puede configurar en el panel táctil de la máquina.

Adición/edición de un grupo

Pulse la tecla [Agregar] para visualizar la pantalla de registro del grupo de operaciones favorito.

Pulse un nombre de grupo para visualizar la pantalla de registro correspondiente al grupo de operaciones favorito en cuestión. Se puede editar el grupo en esta pantalla.

Configuración

Elemento	Descripción
Nombre Grupo	Almacene un nombre de grupo (32 caracteres como máximo).
Seleccionar el Nombre del Grupo que será el Modelo de Registro	Seleccione uno de los grupos almacenados anteriormente para utilizarlo como plantilla para el nuevo grupo. Cuando está seleccionado, se aplica la configuración de este grupo.
Copia	
Config. de Estado Inicial	Seleccione opciones para orientación de imagen, bandeja de papel, tipo de exposición, ratio de copia, doble cara, encuadernación del original, encuadernación de la impresión, salida, desplazamiento, bandeja de salida, página separadora, ordenación de grapas, posición de grapas, perforar y doblar.
Envío de Imágenes	
Config. de Estado Inicial	Seleccione las opciones para orientación de imagen, exposición, resolución, modo de color, formato de archivo y tipo de imagen original. Seleccione los ajustes de Páginas especificadas por archivo.
Archivo de Documentos	
Orientación de la Imagen	Especifique la orientación de la imagen.
Config. de Estado Inicial	Seleccione las opciones oportunas para modo de color, exposición, tipo de imagen original y resolución.
Impres. (Archivo Docum.)	Defina la bandeja de salida predeterminada para la impresión de archivos de documentos.
Configuraciones del sistema	
Ampliar modo visualización	Active esta opción para mostrar caracteres grandes en la pantalla del modo de configuración.
Configuración detector de Tamaño Original	Seleccione si van a detectarse los tamaños en pulgadas o AB, o bien, desactive la detección en el cristal de exposición.
Cancel. detec. en cristal documentos	La detección del tamaño original en el cristal de exposición se puede desactivar. Si se hace así, todos los originales que se coloquen en el cristal de exposición se tomarán como originales de tamaño especial.
Selección de idioma	Seleccione el idioma de la pantalla.
Cambiar cantidad de visualización de juegos para estado del trabajo	Seleccione si desea mostrar el número de juegos en curso o de juegos restantes como la gestión de trabajos.
Ajuste Teclas de Función.	Defina el tiempo de pulsación de las teclas y el valor de repetición automática de teclas.



Elemento	Descripción
Tiempo para aceptar entrada de tecla de toque largo	Seleccione un tiempo para detectar como pulsación continuada la pulsación de las teclas.
Ajuste de intervalo de golpe doble	Seleccione un intervalo para detectar una pulsación doble (dos veces).
Sonido de Sensor de Teclas	Defina el sonido que harán las teclas al pulsarlas.
Selección de Teclado	Seleccione el idioma que aparece en el teclado.
Ajuste del patrón de la pantalla	Seleccione el patrón de color utilizado en el panel táctil.
Imprimir autom. los trabajos guard. después de inicio sesión	Cuando la retención está activada en el controlador de la impresora y los datos de impresión se han almacenado en la cola, estos se imprimirán automáticamente si el usuario que ha activado la retención inicia sesión.
Configuración de la tecla Favorito	Seleccione usar la configuración del sistema o utilice la configuración de tecla favorita registrada para aplicar la configuración de tecla favorita.
Configuración de la pantalla de inicio	Seleccione usar la configuración del sistema o utilice la configuración de la pantalla de inicio almacenada para aplicar la configuración de la pantalla de inicio.
Ajuste Previsualización: Visual. Lista/Vista en miniatura Predeterminada	
Recuperación de archivos de la carpeta principal/Carpeta de archivos rápidos	Seleccione si desea que el formato de visualización predeterminado de las pantallas de carpeta principal y temporal para archivo de documentos sea el de lista o el de imagen en miniatura.
Recuperación de archivos de la carpeta personalizada	Seleccione si desea que el formato de visualización predeterminado de la pantalla de carpeta personalizada para archivo de documentos sea el de lista o el de imagen en miniatura.
Recuperación de archivos de impresión directa	Seleccione si el estado predeterminado de la pantalla de la lista de archivos para impresión directa muestra las carpetas en forma de lista o de miniaturas.

Devolución de un grupo de operaciones favorito a "Sin límite"

Para devolver un grupo de operaciones favorito seleccionado al estado predeterminado de fábrica, marque la casilla de verificación () que hay a la izquierda de "N.º" y pulse la tecla [Volver a los Predeterminados].

Lista de Teclas favoritas

Asigne teclas de acceso directo a las funciones utilizadas con frecuencia. Se mostrarán en la pantalla inicial de cada modo.

Configuración

Elemento	Descripción
Nombre Clave	Especifique un máximo de 20 caracteres en el nombre de tecla favorito. (Pueden introducirse hasta 20 caracteres de anchura completa, pero solo se mostrarán 10 en la tecla.)
Menú Función/Programa/Otros	Seleccione la función que desee asignar a la tecla favorita. Las funciones que se pueden seleccionar varían según el modo.
Sin Mostrar	Active esta opción si no desea mostrar las teclas favoritas.



Lista de la pantalla de inicio

La configuración de la pantalla de inicio debe almacenarse previamente. Seleccione una pantalla de inicio cuando registre una lista de grupo de operaciones favorito.

Elemento	Descripción
Nombre	Especifique un máximo de 32 caracteres en el nombre de la pantalla de inicio.
Seleccionar el Nombre del Grupo que será el Modelo de Registro	Seleccione una de las pantallas de inicio almacenadas anteriormente para utilizarla como plantilla para la nueva pantalla de inicio. Cuando se seleccione, se aplicará la configuración de esta pantalla de inicio.
Cambiar el nombre de la pantalla de inicio	Especifique un nombre para la pantalla de inicio para cambiar el nombre existente.
Plantilla	Seleccione un patrón de diseño de la tecla registrada.
Disposición de las teclas de la pantalla	Se muestra el diseño de las teclas en la pantalla de inicio.
Cambiar color del texto en la pantalla de inicio	Establezca el color del texto en el área de desplazamiento, el área fija y el reloj.
Botón Inicio	Registra la función que usar para el número de la tecla seleccionada.
Tecla fija	Registra la función que usar para el número de la tecla seleccionada. Este botón aparece en todas las páginas de la pantalla de inicio.
Mostrar cantidad de tóner	Seleccione esta opción para mostrar el nivel de tóner en el área fija.

Contador de Usuario

Muestra el número total de páginas impresas por cada usuario.

- Tecla [Seleccionar todo]
Selecciona todos los usuarios.
- Tecla [Borrar Comprobados]
Borra todas las selecciones.
- Tecla [Mostrar]
Muestra los contadores del usuario seleccionado.
- Tecla [Borrar Contador]
Utilícela para restablecer los contadores del usuario seleccionado.
- Lista de us.
Muestra todos los usuarios almacenados de forma predeterminada y los usuarios almacenados actualmente. Cuando se selecciona un nombre de usuario, éste se selecciona.

Visualizar la cuenta de usuario

Cuando se selecciona esta opción y se pulsa la tecla [Mostrar], se muestra el contador de usuario correspondiente.

Elemento	Descripción
Siguiente	Muestra el siguiente usuario (según el orden del número de registro).
Anterior	Muestra el usuario anterior (según el orden del número de registro).
Mostrar contadores	Muestra los contadores y el número de páginas que faltan del usuario seleccionado por función.
Límite de Página	El valor del límite de páginas del usuario aparece entre paréntesis debajo del contador.



Si no se han montado dispositivos periféricos, no se muestran sus contadores.



Restablecer contador de usuario

Seleccione un usuario en la pantalla de configuración y pulse la tecla [Borrar Contador]. Aparecerá una pantalla para restablecer los contadores del usuario.

La pantalla de restablecer variará dependiendo de si se ha seleccionado un solo usuario o varios. El elemento mostrado en cada caso se describe en la siguiente tabla.

Cuando se selecciona un solo usuario

Elemento	Descripción
Siguiente	Muestra el siguiente usuario (según el orden del número de registro).
Anterior	Muestra el usuario anterior (según el orden del número de registro).
Mostrar contadores	Muestra los contadores y el número de páginas que faltan del usuario seleccionado por función.
Borrar Contador	Restablece el contador del elemento seleccionado en "0".
Borrar Todos Recu.	Coloca en cero (0) todos los contadores del usuario seleccionado.

Cuando se seleccionan varios usuarios

Elemento	Descripción
Mostrar contadores	Muestra los contadores y el número de páginas que faltan del usuario seleccionado por función.
Borrar Contador	Restablece el contador del elemento seleccionado en "0".
Borrar Todos Recu.	Coloca en cero (0) todos los contadores del usuario seleccionado.

Guardar conteo de usuario

Haciendo clic en el botón [Guardar] se guardará la información de la cuenta de usuario como archivo de datos.

Para eliminar la información de la cuenta de usuario en la máquina, haga clic en la casilla de verificación que aparece junto a "Guardar y borrar los datos" para seleccionar la opción y haga clic en el botón [Guardar].



Esta opción sólo se puede configurar en el modo de configuración (versión Web). No se puede configurar en el panel táctil de la máquina.



FUNCIÓN DE ENLACE ACTIVE DIRECTORY

Si lo desea, puede unirse al dominio Active Directory (dominio AD) de la máquina y gestionar usuarios fácilmente en la red.

Si en la red no está habilitado el Active Directory, deberá autenticar cada uno de los dispositivos de la red.

A causa de ello, un usuario debe tener varios nombres de dominio y contraseñas.

En cambio, al unirse a un dominio AD, solo hace falta autenticarse una vez. Tras la autenticación, el servidor de Active Directory autenticará automáticamente los dispositivos de la red. Así, con un solo nombre y contraseña del dominio, podrá iniciar la sesión en varios dispositivos de la red.

Cómo unirse a un dominio AD

Para unir la máquina a un dominio AD, defina el destino de autenticación en [Active Directory] en "Settings (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Configuración del servidor de autenticación].



Cuando se establece el destino de autenticación en Active Directory, no se puede utilizar el ajuste de Kerberos.

Registro de la máquina en un dominio AD

Al unirse a un dominio AD, la máquina se registra como impresora en el dominio AD. Especifique los datos de la máquina en modo de configuración.

Nombre de dispositivo de la máquina

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Ajuste de Nombre de red] → [Nombre de dispositivo].

Nombre de dominio de la máquina

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Configuración de Active Directory] → [Nombre de dominio].

Nombre de usuario y contraseña de la máquina

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Configuración de Active Directory] → [Cuenta de registro del dispositivo].

Nombre de dominio DNS

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Configuración de La Interfaz] → [Configuración DNS] → [Nombre de dominio].



Autenticación en el dominio AD

Pueden emplearse los siguientes métodos para la autenticación de usuario en el dominio AD.

1. Autenticación mediante entrada manual en la máquina

Realice la autenticación utilizando el panel táctil de la máquina. Para más información sobre el método de autenticación, consulte "[AUTENTICACIÓN POR MEDIO DE UN NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA \(página 1-31\)](#)".

Configure el siguiente ajuste en "Ajustes (administrador)".

Desactive "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Configuración de la Card] → [Utilizar tarjeta IC para autenticación].

2. Inicio de sesión mediante tarjeta TCI (modo rápido)

Utilice el ID de tarjeta registrado en una tarjeta TCI para realizar la autenticación del dominio AD.

La primera vez que realice la autenticación deberá especificar la contraseña. Después de ello, podrá realizar la autenticación simplemente con la tarjeta TCI.



Si cambia su contraseña en el servidor de Active Directory, se restablecerá la información de contraseña especificada inicialmente y deberá introducir de nuevo la contraseña.

Configure los siguientes ajustes en "Ajustes (administrador)".

Active "Settings (administrator)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Configuración de la Card] → [Utilizar tarjeta IC para autenticación].

Active "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Guardar información del usuario] → [Guardar contraseña].

3. Inicio de sesión mediante tarjeta TCI (tarjeta de seguridad)

Utilice el ID de tarjeta registrado en una tarjeta TCI para realizar la autenticación del dominio AD.

Siempre deberá introducir la contraseña al realizar la autenticación mediante una tarjeta TCI.

Active "Settings (administrator)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Configuración de la Card] → [Utilizar tarjeta IC para autenticación].

Desactive "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Guardar información del usuario] → [Guardar contraseña].



- Se pueden utilizar tanto usuarios de autenticación del dominio AD como usuarios configurados en la máquina. En tal caso, el destino de autenticación se establece en el momento de iniciar la sesión.
- Si un usuario de autenticación del dominio AD reserva un trabajo y cierra la sesión antes de que se ejecute el trabajo, la información del usuario se guardará temporalmente en la máquina y se ejecutará el trabajo reservado.



Funciones que se pueden emplear mediante un enlace con Active Directory

Carpetas de red accesibles por el usuario

Si un usuario que ha iniciado la sesión en el dominio AD desea acceder a una carpeta de red de la máquina, el usuario solo podrá acceder a una carpeta para la que tenga permiso.

Carpeta compartida

Si un usuario que ha iniciado la sesión pulsa la tecla [Examinar] de la dirección de una carpeta compartida, solo se mostrarán las carpetas para las que el usuario tenga permiso.

Archivo de documentos

Si un usuario que ha iniciado la sesión pulsa [Selec. archivo a impr. desde carpeta de red] en el panel de acciones del archivo de documentos y luego pulsa [Consulte las carpetas de red], solo se mostrarán las carpetas para las que el usuario tenga permiso.

Directorio local

Escaneo a directorio local

A la hora de escanear, un usuario con la sesión iniciada puede utilizar su propiedad Directorio local establecida en el dominio AD para enviar el archivo escaneado a esa carpeta.

Para utilizar esta función, active "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Direcc. predet.] → [Conf. Dirección Predeterminada] → [Aplicar directorio local del usuario que inicia sesión].

Carpeta compartida

En la dirección de la carpeta compartida, la ruta del directorio local del usuario que ha iniciado la sesión se introduce automáticamente en [Introducción de ruta a carpeta]. La carpeta que aparece tras pulsar la tecla [Examinar] es el directorio local del usuario.



Si no se puede acceder al servidor de Active Directory, el campo [Introducción de ruta a carpeta] estará en blanco, y cuando se pulse la tecla [Examinar], aparecerán los resultados de búsqueda de toda la red.

Impresión desde el directorio local

La propiedad Directorio local del usuario que ha iniciado la sesión y que está establecida en el dominio AD se puede utilizar para ajustar la carpeta de impresión para imprimir en el directorio local.

Carpeta compartida

Si el usuario pulsa [Selec. archivo a impr. desde carpeta de red] en el panel de acciones en el archivo de documentos y luego pulsa [Consulte las carpetas de red], la carpeta que aparezca será el directorio local del usuario.



- Si la información de autenticación está guardada en la libreta de direcciones y el usuario envía un archivo especificando una dirección de la libreta de direcciones, el archivo se enviará de acuerdo con los permisos del usuario en la libreta de direcciones. Si la información de autenticación no está guardada en la libreta de direcciones, el archivo se enviará de acuerdo con los permisos de autenticación del usuario.
- En el modo de autenticación del dominio AD se puede enviar un archivo a una carpeta compartida utilizando los permisos de autenticación del usuario que ha iniciado la sesión. En este caso no se puede especificar manualmente el nombre de usuario y la contraseña.

Correo electrónico

Escaneo a correo electrónico

Un usuario con la sesión iniciada puede utilizar su propiedad de correo ajustada en el dominio AD para enviarse a sí mismo por correo electrónico una imagen escaneada.

Para aplicar la dirección de correo electrónico que corresponde al usuario que ha iniciado la sesión y que se ha ajustado en el dominio AD, toque la opción [Encontrar mi dirección], que aparece en el panel de acción cuando se envía el correo electrónico, o active [Aplicar e-mail del usuario para inic. sesión.] en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Direcc. predet.].



Configuración de Active Directory

Entre los elementos que deben definirse para usar Active Directory en la máquina, este apartado explica aquellos elementos que pueden definirse en los ajustes de Active Directory de las Configuraciones del sistema.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Configuración de Active Directory].

Atributo de búsqueda:

Establezca el atributo de búsqueda. El valor predeterminado es cn.

Vinculación con la Función de Control de Usuario

Grupo de Límite de Páginas

Establezca un grupo de límite de páginas. El valor predeterminado es pagelimit.

Grupo de Autoridad

Establezca un grupo de autoridad. El valor predeterminado es authority.

Grupo de Operaciones Favorito

Establezca un grupo de operaciones favorito. El valor predeterminado es favorite.

Mi carpeta

Establezca Mi carpeta. El valor predeterminado es myfolder.

Cuenta de registro del dispositivo

Nombre Usuario

Introduzca el nombre de usuario que ha de utilizarse.

Contraseña

Introduzca una contraseña.



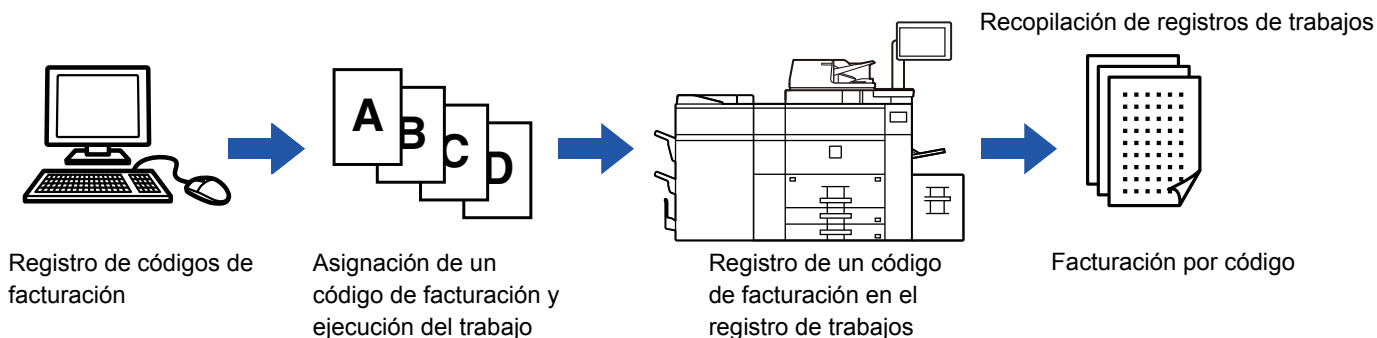
CÓDIGO DE FACTURACIÓN

CÓDIGO DE FACTURACIÓN

El código de facturación, que se añade a un registro de trabajos registrado cuando se ejecuta un trabajo de impresión o de envío, se utiliza para procesar la facturación.

Los códigos de facturación se clasifican en dos tipos: código principal y subcódigo. El código de facturación se registra en el registro de trabajos cuando se introduce y se ejecuta un trabajo de impresión o de envío.

Al unirse las cantidades por Código de facturación basándose en los registros de trabajos se facilitarán las operaciones posteriores, por ejemplo, la realización de facturaciones combinadas.



Tipos de códigos de facturación

Tipo	Descripción
Código principal	Se utiliza para categorizar los resultados de los trabajos de impresión y envío ejecutados y permitir una gestión eficiente. Por ejemplo, puede asignar un código por cliente y recopilar información sobre costes por cliente a partir de los registros de trabajos. Ejemplo de código: Emisión de empresa A
Código secundario	Disponible cuando el código principal por sí solo no es suficiente para gestionar los códigos de facturación. Por ejemplo, puede asignar información mensual sobre costes a un código secundario y recopilar la información mensual total sobre los costes de todos los clientes si el nombre del cliente se ha asignado al código principal. Ejemplo de código: Edición de octubre 2020
Código predeterminado	Se asigna automáticamente si no se ha especificado el código principal o el código secundario.

Activar el uso de un código de facturación

Para activar el uso del código de facturación, seleccione "Ajustes (administrador)" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación] → [Configuración de Administración], y establezca [Utilizar Código de facturación] como [Activar].

Recopilación de códigos de facturación

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Control del sistema] → [Registro de trabajos] → [Operación de Registro de Trabajo], y haga clic en el botón [Guardar] para descargar los registros de trabajos.

Reúna los datos clasificando y distribuyendo los registros de trabajos guardados.



UTILIZAR CÓDIGO DE FACTURACIÓN

Si se activa el uso de un código de facturación en "Ajustes (administrador)", se abrirá la ventana de introducción del código de facturación cuando se realice la transición de modo (en el momento de la impresión o del envío en el modo de archivo de documentos).

Introduzca el código principal o el código secundario según corresponda.



- **Para activar el uso de un código de facturación**

Seleccione "Ajustes (administrador)" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación] → [Configuración de Administración], y establezca [Utilizar Código de facturación] como [Activar].

- **Para mantener el código de facturación especificado en el momento de realizar la transición de modo**

Seleccione "Ajustes (administrador)" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación] → [Configuración de Administración], y marque la casilla de verificación [Asumir el Código de facturación en el Modo Transición] como . De este modo no tendrá que introducir códigos de facturación en cada transición de modo.



Puede asignar códigos de facturación a la reimpresión/reenvío de archivos de destino y al envío de trabajos de impresión desde "Ajustes (administrador)" → [Operaciones con Documentos].

Especificación de un código de facturación nuevo

Para cambiar el código de facturación especificado por otro, toque [Cambiar Código de facturación] en el panel de acciones.

Cuando se abra la ventana de introducción del código de facturación, seleccione un código de facturación nuevo.

Seleccionar un código de facturación de la lista

Seleccione el código de facturación que desee de la lista de códigos de facturación registrados.

Es necesario registrar los códigos de facturación previamente.

▶ [REGISTRO DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN NUEVO \(página 1-65\)](#)

1

Cuando se abra la ventana de introducción del código de facturación, pulse la tecla [Seleccionar de Lista] del código principal.



- **Si no se especifica un código de facturación**

Toque la tecla [Sin uso de Código de facturación].

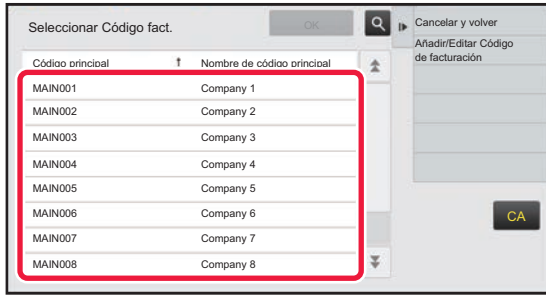


- **Para seleccionar el código de facturación utilizado anteriormente (en el momento de la autenticación de usuario)**

Toque [Use Código facturación utilizado anteriormente] en el panel de acciones en el momento de la autenticación de usuario; ello mostrará el código principal y el subcódigo que el usuario autenticado ha introducido previamente.



2



Pulse y seleccione el código principal de la lista.



Para buscar el código principal o el nombre del código principal

Pulse . Cuando se abra la ventana de búsqueda, escriba el código principal y el nombre del código principal y pulse la tecla [Iniciar Búsq.]. Aparecerá una lista con los resultados de la búsqueda.

3

Toque la tecla [OK].

Volverá a la ventana de introducción del código de facturación.



Para cancelar la selección de la lista

Toque [Cancelar y volver] en el panel de acciones. Con ello cancelará el código principal seleccionado y volverá a la ventana de introducción del código de facturación.



Para comprobar los detalles del código principal

Toque [Mostrar detalles] en el panel de acciones. Se abrirá la ventana de detalles. Compruebe los detalles y después pulse .

4



Pulse la tecla [Seleccionar de Lista] del código secundario.

Aparecerá la lista de códigos secundarios. Siga el procedimiento descrito en los pasos 2 y 3 y después especifique el código secundario.

5



Toque la tecla [OK].



Para borrar el valor del código de facturación especificado

Toque la tecla [CA]. Escriba de nuevo el código de facturación.



Introducción directa de un código de facturación

1

Cuando se abra la ventana de introducción del código de facturación, pulse el cuadro de [Código principal] y escriba el código principal.

Especifique el código utilizando hasta 32 caracteres de un byte.



Si no se especifica un código de facturación

Toque la tecla [Sin uso de Código de facturación]. El código de uso se establece como código principal.

2

Pulse el cuadro de [Código secundario] y escriba el subcódigo.

Especifique el código utilizando hasta 32 caracteres de un byte.

3

Toque la tecla [OK].



Para borrar el valor del código de facturación especificado

Toque la tecla [CA]. Escriba de nuevo el código de facturación.



REGISTRO DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN NUEVO

Registrar un código de facturación nuevo.

Se puede registrar un código de facturación no solo desde la ventana de introducción del código de facturación, sino también desde el "Ajustes".



Para registrar un código de facturación desde el Modo Configuración

Seleccione "Settings" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación] → [Lista de códigos principales] o [Lista de códigos secundarios]. Registre un código principal en [Lista de códigos principales] y un código secundario en [Lista de códigos secundarios].



Se puede registrar hasta un total de 2000 códigos principales y subcódigos.

Rango compartido del código de facturación

Los códigos de facturación registrados solo pueden compartirse con el grupo especificado en el momento de la autenticación de usuario.

Si no se especifica el rango compartido, los códigos de facturación registrados serán compartidos por todos los usuarios.



Para registrar un grupo de usuarios

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Organización /grupo].

1

Código de facturación

Introduzca el Código de facturación.

Código principal AAAA Seleccionar de Lista

Código secundario AAAA Seleccionar de Lista

CA Sin uso de Código de facturación OK

Cuando se abra la ventana de introducción del código de facturación, toque [Seleccionar de Lista] del código principal.

Para registrar un código secundario nuevo, pulse la tecla [Seleccionar de Lista] del código secundario.

Los pasos siguientes son los mismos que para el código principal.

2

Seleccionar Código fact.

Código principal	Nombre de código principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

OK Cancelar o volver

Añadir/Editar Código de facturación

CA

Toque [Añadir/Editar Código de facturación] en el panel de acciones.



3

Toque [Agr. nuevo] en el panel de acciones.



Para volver a la ventana de selección del código de facturación
Pulse **OK**.

4

Pulse el cuadro de [Código principal] y escriba el código principal.

Especifique el código utilizando hasta 32 caracteres de un byte.

5

Pulse el cuadro de [Nombre de código principal] y escriba el nombre del código principal.

Especifique el nombre del código utilizando hasta 32 caracteres de un byte o doble byte.

6

Si es necesario, seleccione el rango compartido del código de facturación.

Pública para todos: Registra el código de facturación como un código público para todos los usuarios que utilicen la máquina.

Especif. direc. públ. destino: Limita el rango compartido del código de facturación para que se registre únicamente para el grupo especificado. Se pueden especificar hasta ocho grupos como destino público.

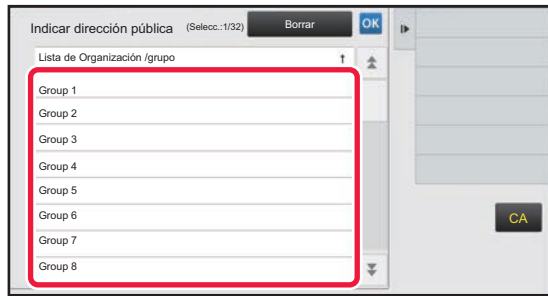
Si desea información detallada sobre el modo de especificar un destino público, consulte "[Rango compartido del código de facturación \(página 1-65\)](#)".



El destino público de un código de facturación no aparecerá si no se realiza la autenticación de usuario. El modo se establece automáticamente como [Pública para todos].



7



Pulse y seleccione un grupo como destino público

Pueden especificarse hasta ocho grupos. Una vez finalizados los ajustes, toque **OK**.



Para cancelar la configuración

Toque [Borrar] en el panel de acciones. Con ello cancelará el destino público registrado y volverá a la ventana anterior.

8

Para seguir registrando otros códigos de facturación, pulse [Registrar el próximo Código de facturación].

Realice los pasos 4 a 7 para registrar el código principal.



Para cancelar el registro

Toque [Cancelar y volver] en el panel de acciones. Con ello cancelará todos los códigos de facturación registrados y volverá a la ventana anterior.

9

Toque [Finalizar reg.] en el panel de acciones.

Con ello finalizará el registro y volverá a la ventana anterior. Pulse **OK** para finalizar el proceso de registro.



Para volver a la ventana de introducción del código de facturación

Toque la tecla [CA].



EDICIÓN O ELIMINACIÓN DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN REGISTRADO

Puede cambiar o eliminar el código de facturación registrado.

El código de facturación también puede editarse o eliminarse desde "Ajustes".



Para editar o registrar un código de facturación desde el Modo Configuración

Seleccione "Settings" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación] → [Lista de códigos principales] o [Lista de códigos secundarios]. Edite o registre un código principal en [Lista de códigos principales] y un código secundario en [Lista de códigos secundarios].

Edición de un código de facturación

1

Código de facturación

Introduzca el Código de facturación.

Código principal AAAA Seleccionar de Lista

Código secundario AAAA Seleccionar de Lista

CA Sin uso de Código de facturación OK

Cuando se abra la ventana de introducción del código de facturación, pulse la tecla [Seleccionar de Lista] del código principal.

Para registrar un código secundario nuevo, pulse la tecla [Seleccionar de Lista] del código secundario.

Los pasos siguientes son los mismos que para el código principal.

2

Seleccionar Código fact.

Código principal	Nombre de código principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Añadir/Editar Código de facturación

CA

Toque [Añadir/Editar Código de facturación] en el panel de acciones.

3

Registro código princ.

Código principal	Nombre de código principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Modificar

CA

Toque y seleccione el código principal que vaya a editar y después toque [Modificar] en el panel de acciones.



Para volver a la ventana de selección del código de facturación

Pulse **OK**.



4

Modifique el código principal según corresponda.

Si desea información sobre el modo de corregir el código, consulte los pasos 4 a 7 en "[REGISTRO DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN NUEVO \(página 1-65\)](#)".

5

Toque [Finalizar reg.] en el panel de acciones.

Con ello finalizará el registro y volverá a la ventana anterior. Pulse **OK** para finalizar el proceso de registro.



Para volver a la ventana de introducción del código de facturación

Toque la tecla [CA].



Eliminación de un código de facturación

1

Código de facturación

Introduzca el Código de facturación.

Código principal AAAA Seleccionar de Lista

Código secundario AAAA Seleccionar de Lista

CA Sin uso de Código de facturación OK

Cuando se abra la ventana de introducción del código de facturación, pulse la tecla [Seleccionar de Lista] del código principal.

Para eliminar un subcódigo, toque la tecla [Seleccionar de Lista] del subcódigo.

Los pasos siguientes son los mismos que para el código principal.

2

Seleccionar Código fact.

Código principal	Nombre de código principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Cancelar y volver

Añadir/Editar Código de facturación

CA

Toque [Añadir/Editar Código de facturación] en el panel de acciones.

3

Registro código princ.

Código principal	Nombre de código principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Agr. nuevo

Modificar

Eliminar

CA

Toque y seleccione el código principal que vaya a eliminar y después toque [Eliminar] en el panel de acciones.



Para volver a la ventana de selección del código de facturación

Pulse **OK**.

4

Cuando aparezca el mensaje de confirmación, pulse la tecla [Eliminar].



Ajustes Código de facturación

Configure los Ajustes Código de facturación.

En "Ajustes (administrador)" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación].

Configuración de Administración

Cambia la configuración del código de facturación.

Utilizar Código de facturación

Activa o desactiva un código de facturación.

Utilizar la configuración del código

Si no se introduce ningún código de facturación, automáticamente se asigna un código de uso. Especifique el código utilizando hasta 32 caracteres de un byte.

Asumir el Código de facturación en el Modo Transición

Si se activa esta función, la ventana de introducción del código de facturación no se abrirá cuando se realice la transición de modo.

Deshabilitar el cambio del Código de facturación

Si se activa esta función, no podrá registrar, editar ni eliminar ningún código de facturación.

Además, no podrá escribir directamente un código de facturación en la ventana de introducción del código de facturación.

Aplicar Utilizar código al iniciar sesión con cuenta del dispositivo

Si se activa esta función, siempre se establece un código de uso si inicia sesión con la cuenta del dispositivo.

Configuración de excepción para la función Código de facturación

La ventana de introducción del código de facturación aparece si se inicia la aplicación externa que se ha establecido para que se active.

Pueden configurarse las opciones siguientes:

- Nombre de la aplicación registrado como aplicación estándar

Configuración del nombre de visualización del Código de facturación

Puede cambiar el nombre del código principal o del subcódigo que aparece en la ventana de introducción del código de facturación o en la ventana de selección del código de facturación.

Lista de códigos principales

Puede mostrar una lista de códigos principales para buscar, registrar, corregir o eliminar un código principal.

- Tecla [Buscar]
Busca un código principal.
- Tecla [Agregar]
Agrega un código principal nuevo.
- Lista
Muestra una lista con los códigos principales registrados. Al seleccionar cada código principal aparece la ventana para corregir el código principal.
- Tecla [Borrar]
Establezca la casilla de verificación que hay a la izquierda de cada código principal como y pulse la tecla [Borrar]; se eliminará el código principal seleccionado.

Registro de un código principal

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Se puede registrar hasta un total de 2000 códigos principales y subcódigos.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-72\)](#)".

Una vez finalizado el ajuste, pulse la tecla [Envía y Registra el Siguiete]; a continuación podrá registrar el siguiente código principal. Para finalizar el proceso de registro, pulse la tecla [Someter].



Corrección de un código principal

Al seleccionar un código principal de la lista aparece la ventana para corregir el código principal.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-72\)](#)".

Una vez finalizado el ajuste, pulse la tecla [Someter]; podrá aplicar el contenido corregido y finalizar el proceso.

Búsqueda de un código principal

Escriba el código principal y el nombre del código principal y pulse la tecla [Buscar]; aparecerán los resultados de la búsqueda.

Configuración

Elemento	Descripción
Código principal	Escriba el código principal. Especifique el código utilizando hasta 32 caracteres de un byte.
Nombre de código principal	Escriba el código principal. Especifique el nombre del código utilizando hasta 32 caracteres de un byte o doble byte.
Grupo público	Los códigos de facturación registrados solo pueden compartirse con el grupo especificado. Si no se especifica un destino público, seleccione [Pública para todos]. Si se especifica un destino público, seleccione [Indicar dirección pública] y especifique un grupo para compartir el código de facturación.



Para registrar un grupo y especificar un destino público

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Organización /grupo].

Lista de códigos secundarios

Puede mostrar una lista de subcódigos para buscar, registrar, corregir o eliminar un subcódigo.

- Tecla [Buscar]
Busca un subcódigo.
- Tecla [Agregar]
Agrega un subcódigo nuevo.
- Lista
Muestra una lista con los subcódigos registrados. Al seleccionar cada subcódigo aparece la ventana para corregir el subcódigo.
- Tecla [Borrar]
Establezca la casilla de verificación que hay a la izquierda de cada subcódigo como y pulse la tecla [Borrar]; se eliminará el subcódigo seleccionado.

Registro de un subcódigo

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Se puede registrar hasta un total de 2000 códigos principales y subcódigos.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-73\)](#)".

Una vez finalizado el ajuste, pulse la tecla [Siguiente]; a continuación podrá registrar el siguiente subcódigo. Para finalizar el proceso de registro, pulse la tecla [Someter].

Corrección de un subcódigo

Al seleccionar un subcódigo de la lista aparece la ventana para corregir el subcódigo.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 1-73\)](#)".

Una vez finalizado el ajuste, pulse la tecla [Someter]; podrá aplicar el contenido corregido y finalizar el proceso.

Búsqueda de un subcódigo

Escriba el subcódigo y el nombre del subcódigo y pulse la tecla [Buscar]; aparecerán los resultados de la búsqueda.



Configuración

Elemento	Descripción
Código secundario	Escriba un subcódigo. Especifique el código utilizando hasta 32 caracteres de un byte.
Nombre código secundario	Escriba un subcódigo. Especifique el nombre del código utilizando hasta 32 caracteres de un byte o doble byte.
Grupo público	Los códigos de facturación registrados solo pueden compartirse con el grupo especificado. Si no se especifica un destino público, seleccione [Pública para todos]. Si se especifica un destino público, seleccione [Indicar dirección pública] y especifique un grupo para compartir el código de facturación.



Para registrar un grupo y especificar un destino público

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Organización /grupo].



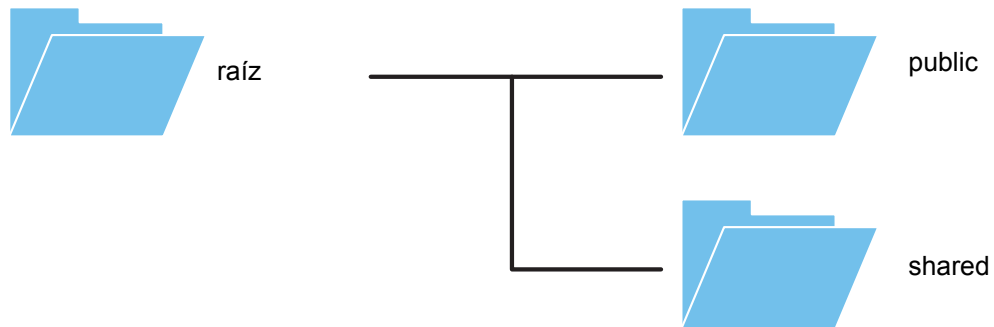
NAS

NAS (Network Attached Storage) es un dispositivo de almacenamiento conectado a la red.

Puede usar parte del área de unidad local de la máquina como un simple servidor de archivos para guardar archivos y examinar archivos guardados.

Estructura de las carpetas

La estructura de las carpetas es la siguiente.



- raíz
- public: Área para guardar archivos PDF para examinar en PC que se hayan creado usando la función de archivo de documentos.
- shared: Área en la que puede crear carpetas libremente.



Para usar NAS

- Defina la carpeta que desee permitir que se use como [Allow] en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Red] → [Config. de NAS/carpeta pública]. (La opción predeterminada es "Allow".)
- Defina el ajuste SMB del puerto del servidor como [Válido] en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Control del puerto]. (La opción predeterminada es "No válido".)



Guardar archivos en NAS / examinar archivos NAS

1

Puede guardar datos que necesite en la unidad local de la máquina y visualizar los datos en su ordenador.

Documento escaneado en la máquina

En archivo de documentos, pulse la casilla de verificación [Crear PDF para examinar en PC] para seleccionarla y copie en la carpeta pública para guardar los datos.

▶ [Creación de un PDF para examinar en PC \(página 5-14\)](#)

2

Usar como servidor de archivos / examinar archivos guardados.

Para utilizar esta opción, abra cualquier pantalla de carpeta en su ordenador e introduzca la dirección IP de la máquina después de "\\\" en la barra de direcciones (ejemplo: \\192.168.1.28).



- Se han definido restricciones de acceso para cada carpeta, de modo que debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta de administrador o de una cuenta de usuario que se haya registrado en la máquina.
- El tamaño máximo por archivo es de 2 GB.

Config. de NAS/carpeta pública

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Config. de NAS/carpeta pública].

Las carpetas "public" y "shared" del MFP están disponibles como carpetas de red para su acceso desde un PC de la red.

Configuración

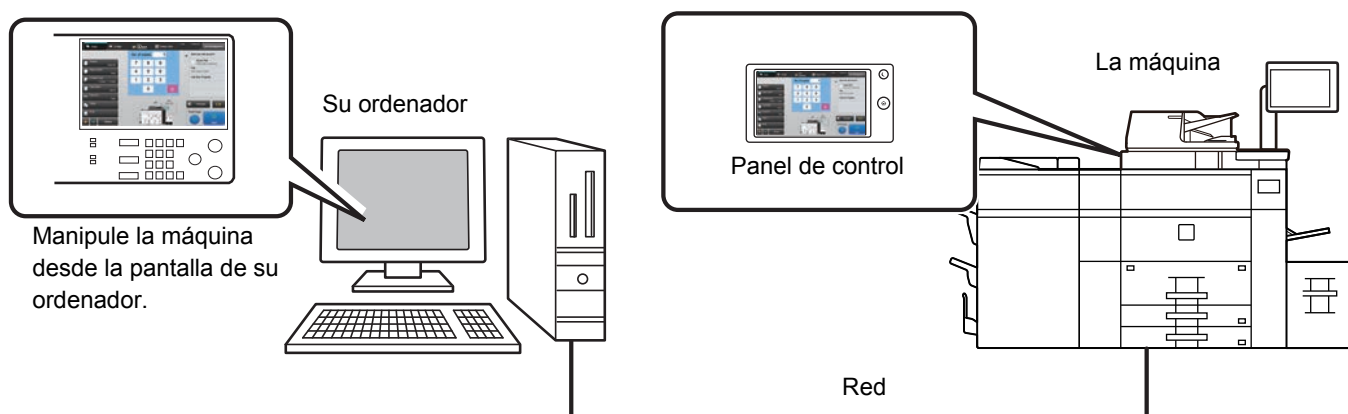
Elemento	Configuración
public	Si se configura [Uso del almacenamiento] con el valor [Allow], se puede acceder a los archivos PDF para visualización en PC en la carpeta "public" (pública).
shared	Si se configura [Uso del almacenamiento] con el valor [Allow], puede usar la carpeta "shared" (compartida) como una carpeta de red.



MANIPULACIÓN REMOTA DE LA MÁQUINA

Manipule la máquina de forma remota desde su ordenador.

Con esta función podrá manipular la máquina utilizando el mismo panel de control de la máquina pero visualizado en su PC, igual que si lo hiciera desde la propia la máquina.



La función de manipulación remota sólo se puede utilizar desde un ordenador a la vez.

Para utilizar la función de manipulación remota debe seguir el siguiente procedimiento.

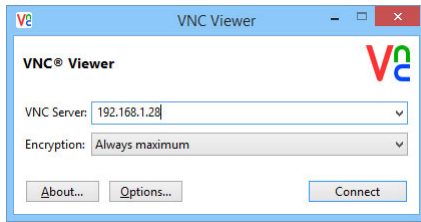
- En "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Ajustes de Funcionamiento Remoto] → [Funcionamiento Software Remoto] y seleccione [Allow] para [Autoridad Operativa].
- Conecte la máquina a la red.
- Instale el software de la aplicación VNC (software VNC recomendado: RealVNC) en su ordenador.

Una vez completada la preparación, siga el procedimiento que se explica a continuación para configurar la función.



Ejemplo: RealVNC

1



Inicie el visor VNC, introduzca la dirección IP de la máquina en el recuadro "VNC Server" y haga clic en el botón [Connect].



Póngase en contacto con el administrador de la máquina para obtener su dirección IP.

2

Siga el mensaje del panel de control de la máquina para autorizar la conexión.

Al conectar la máquina al software de la aplicación VNC,  aparecerá en la barra del sistema del panel táctil de la máquina. Si desea desconectarse, cierre el software de la aplicación VNC o pulse .



Utilice el panel de control como lo haría en la máquina. No obstante, no puede introducir valores en serie haciendo clic continuamente en la misma tecla.



Ajustes de Funcionamiento Remoto

Sirve para configurar los ajustes necesarios para la manipulación remota de la máquina desde un PC conectado a la misma red.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configuración de Condiciones] → [Ajustes de Funcionamiento Remoto].

Funcionamiento Software Remoto

Autoridad Operativa: sirve cuando se usa software remoto para manipular la máquina a distancia.
Visualizar Pantalla Intro. Contraseña: Si se maneja la máquina por control remoto utilizando el software remoto, aparecerá la pantalla de entrada de la contraseña tanto en el ordenador como en la máquina, o solo en el ordenador.

Funcionamiento desde un PC específico

Autoridad Operativa: se utiliza para que se pueda manipular la máquina a distancia a través del PC que se especifique.
Nombre de Host o Dirección IP del PC: especifique el nombre del host o la dirección IP del PC que se va a conectar a la máquina.
Visualizar Pantalla Intro. Contraseña: Si se maneja la máquina por control remoto utilizando el software remoto, aparecerá la pantalla de entrada de la contraseña tanto en el ordenador como en la máquina, o solo en el ordenador.

Funciona. por Usuario con Contraseña

Autoridad Operativa: sirve para permitir que manipule la máquina a distancia un usuario provisto de contraseña. Para saber más acerca de la contraseña, consulte con el técnico del servicio.
Visualizar Pantalla Intro. Contraseña: Si se maneja la máquina por control remoto utilizando el software remoto, aparecerá la pantalla de entrada de la contraseña tanto en el ordenador como en la máquina, o solo en el ordenador.



DISEÑO UNIVERSAL DE LA MÁQUINA

La estructura de la máquina y el software se han diseñado para que cualquier persona pueda usar la máquina con facilidad.

DISEÑO UNIVERSAL RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO

Tirador en las bandejas de papel

Los tiradores facilitan el uso desde arriba o desde abajo. Simplemente colocando la mano en un tirador y tirando suavemente de él se liberará el bloqueo. Las bandejas pueden manipularse con naturalidad.

Cambio del tiempo de respuesta de las teclas

El tiempo de respuesta de las teclas puede cambiarse según se requiera.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste Teclas de Función.].

- **Tiempo para aceptar la entrada de tecla**

Esta opción determina cuánto tiempo debe estar pulsada una tecla en el panel táctil hasta que queda registrada su entrada. El tiempo puede fijarse entre 0 y 2 segundos, en incrementos de 0,5 segundos.

Al prolongar la opción de tiempo, puede evitarse la entrada de una tecla si se pulsa accidentalmente. Tenga en cuenta, no obstante, que cuanto mayor sea el valor, más atención hay que prestar al pulsar las teclas para asegurarse de que queda registrada su pulsación en cada momento.

- **Desactivar Repetición Automática Teclas**

Se utiliza para desactivar la repetición de teclas.

La repetición de teclas hace que el valor cambie continuamente mientras se pulsa la tecla, no sólo cada vez que se pulsa.

- **Tiempo de Detección de Pulsación Continuada**

Seleccione un tiempo para detectar como pulsación continuada la pulsación de las teclas.

- **Intervalo de Velocidad de Pulsación Doble**

Seleccione un intervalo para detectar una pulsación doble (dos veces).



Confirmación de la colocación del original en el alimentador de documentos

Puede utilizar el indicador de originales para comprobar si un original se ha colocado correctamente en el alimentador de documentos automático.

Seleccione "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Conf. Indicador Estado] → [Utiliza la luz de detección del original para el alimentador de documentos].

DISEÑO UNIVERSAL RELACIONADO CON LA VISIÓN


Cambio del tamaño del texto

El tamaño del texto del panel táctil puede cambiarse. Si el texto del panel táctil es pequeño y resulta difícil de leer, se puede ampliar.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Ampliar modo visualización].

- **Ampliar modo visualización**

Muestra caracteres más grandes en la pantalla.

 aparece en el área del sistema cuando está activado Ampliar modo visualización.

DISEÑO UNIVERSAL RELACIONADO CON EL SONIDO

Sonidos de alerta audibles al cambiar los ajustes

Al moverse entre los ajustes tasa de copia o exposición se alerta al usuario mediante un sonido audible en la configuración predeterminada (tasa de copia 100%, exposición 3).

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de sonido] → [Ajuste del pitido (Común)] → [Sonido de Sensor de Teclas] y [Tono de referencia].

- **Sonido de Sensor de Teclas**

Controla el nivel de sonido del sensor de teclas, o desactiva el sonido. También puede tener 2 señales que suenen con valores iniciales al establecer la relación en modo de copia o al ajustar la exposición en cualquier modo.

Pantalla en la que se aplica el ajuste.	Valor inicial
Pantalla de ajuste de ratio en la pantalla inicial del modo de copia	Ratio 100%
Pantalla de configuración de la exposición en la pantalla inicial del modo de copia	Nivel de exposición: 3 (medio)
Pantalla de ajuste de exposición en la pantalla inicial de los modos de fax, fax de Internet y escáner de red	
Pantalla de ajuste de exposición para Escanear a unidad local en el modo de archivo de documentos	

- **Devolver la configuración predet. del sonido de las teclas**

Cuando especifique la exposición en la pantalla de ajuste de la exposición de cada modo, sonará un pitido 2 veces cuando se alcance el valor de referencia.



CARACTERÍSTICAS DE DISEÑO UNIVERSAL

La máquina tiene características y ajustes de diseño que son compatibles con el diseño universal.

Interfaz de usuario de fácil uso

- **Modo simple**

Este modo muestra solo elementos de uso frecuente. Los botones y el texto están ampliados para facilitar el uso aún más. Casi todas las operaciones habituales pueden ejecutarse mediante la pantalla de modo simple.

▶ [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

▶ [MODO DE ESCÁNER DE RED \(página 4-7\)](#)

- **Personalización de la pantalla de inicio y adición de iconos**

Se pueden añadir iconos a la pantalla de inicio. También es posible cambiar la imagen de un icono y personalizarla. Para añadir una imagen de icono, utilice "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración de la pantalla de inicio] → [Icono].

Para añadir un icono a la pantalla de inicio, añada una tecla en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración de la pantalla de inicio] → [Configurar Condiciones] → [Botón Inicio]/[Tecla fija].

- **Personalización de la pantalla de inicio: cambio del orden de visualización**

Se puede cambiar el orden en que se muestran los elementos en la pantalla de inicio de forma que aparezcan primero aquellos que se utilicen con más frecuencia.

Para cambiar el orden de los elementos en la pantalla de inicio, vaya a "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración de la pantalla de inicio] → [Configurar Condiciones] → [Botón Inicio].

- **Personalización de la pantalla de inicio: diseño intuitivo y de fácil uso**

Se utiliza un diseño de iconos planos para que la pantalla resulte intuitiva y fácil de visualizar. Siempre se muestra el nivel de tóner, con lo que se elimina la necesidad de ejecutar una acción para comprobarlo.



Para ver el procedimiento de edición de la pantalla de inicio, consulte "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".

- **Visualización de alto contraste (patrón de diseño universal)**

La imagen del panel táctil se puede configurar con un alto contraste.

Seleccione [Patrón 5] en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste del patrón de la pantalla].

- **Visualización multilingüe**

El idioma utilizado en el panel táctil puede cambiarse por otro, como inglés o francés.

Seleccione el idioma deseado en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Configuración del Idioma de Pantalla].



Funcionamiento intuitivo

- **Guía rápida de funcionamiento**

Pulse la tecla [Guía de Funcionamiento] en la pantalla de inicio del panel táctil para visualizar la guía de funcionamiento. La guía de funcionamiento ofrece explicaciones sencillas sobre el uso de la máquina.

- **Guardar programas para facilitar el funcionamiento**

La función de programa permite guardar grupos de ajustes para copias y otras funciones. Guardando grupos de ajustes de uso frecuente se pueden seleccionar fácilmente estos ajustes.

▶ [PROGRAMAS \(página 2-133\)](#)

▶ [ALMACENAMIENTO DE OPERACIONES DE ESCANEADO \(PROGRAMA\) \(página 4-59\)](#)

- **Manejo remoto**

Es posible visualizar el panel táctil de la máquina en un ordenador de la misma red para manejar la máquina desde el ordenador. De este modo también se puede mostrar cómo utilizar la máquina en un ordenador, y las personas que tengan dificultades con el uso del panel táctil podrán manejar la máquina desde un ordenador.

▶ [Config. de NAS/carpeta pública \(página 1-75\)](#)

Funcionamiento más fácil en la máquina

- **Color oscurecido de la bandeja de salida**

El color de la bandeja de salida se oscurece para poder distinguir fácilmente qué bandeja se ha utilizado para sacar un trabajo.

- **A la derecha del panel de funcionamiento**

Situado a la derecha del panel de funcionamiento, permite retirar el papel sin problemas y sin interferir con la bandeja de salida.

Cambio sencillo del tóner

- **Prevención de errores de instalación de los cartuchos de tóner**

Para evitar instalar un cartucho de tóner en un lugar equivocado, cada color de cartucho de tóner puede instalarse solamente en su lugar correspondiente.

▶ [SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER \(página 1-156\)](#)

- **Apertura de la caja de tóner con una mano**

La caja que contiene un cartucho de tóner se puede abrir fácilmente con una mano.



ELEMENTOS REGISTRADOS EN EL REGISTRO DE TRABAJOS

La máquina registra los trabajos realizados en el registro de trabajos.

Abajo se describe la información principal que queda registrada en el registro de trabajos.



- A fin de facilitar el cálculo de los contadores de uso en máquinas configuradas de manera distinta, los elementos registrados en el registro de trabajos son fijos, independientemente de los dispositivos periféricos que estén instalados o el objetivo del registro.
- En algunos casos, es posible que la información del trabajo no se registre correctamente, como cuando se produce un corte de electricidad durante un trabajo.

N.º	Nombre de elemento	Descripción
1	Elementos principales	ID de trabajo
2		ID de trabajo de cuenta
3		Modo Trabajo
4		Nombre del Ordenador
5		Nombre de Usuario
6		Nombre Usuar.
7		ID de Tarjeta
8		Número de Emisión de la Card
9		Código principal
10		Código secundario
11		Fecha y Hora de Comienzo
12		Fecha y Hora de Finalización
13		Con. Total de Blanco y Negro
14		Con. Total a Todo Color
15		Recuento con arreglo al tamaño
16		Número de hojas según tamaño
17		Contador de Papel No Válido (Color)
18		Número de Grupos Reservados
19		Número de Grupos Completados



N.º		Nombre de elemento	Descripción
20	Elementos principales	Número de Páginas Reservadas	Se registra el número de páginas de original reservadas de un trabajo de copia, impresión, escaneado u otro.
21		Número de Páginas Completadas	Se registra el número de páginas completadas de un grupo.
22		Resultado	Se registra el resultado de un trabajo.
23		Motivo del Error	Cuando se produce un error durante un trabajo, se registra el motivo del error.
24	Elemento Relacionado con la Impresión del Trabajo	Salida	Se registra el modo de salida de un trabajo impreso.
25		Grapar	Se registra el estado de grapado.
26		Contador de Grapado	Se registra el contador de grapado.
27		Perforar	Se registra el estado de las perforaciones.
28		Contador de Perforaciones	Se registra el contador de perforaciones.
29		Plegar	Se registra un trabajo que usa la función de plegado.
30		Contador de Plegados	Se registra el número de páginas plegadas.
31		Plegado	Se registra un trabajo que usa la función de plegado y grapado.
32		Contador de Plegados y grapados	Se registra el número de páginas plegadas y grapadas.
33		Tono de la Impresora	Se registra el tono utilizado para un trabajo de impresión.
34	Elemento Relacionado con el Envío de Imágenes	Dirección	Se registra la dirección de un trabajo de envío de imágenes.
35		Nombre Remit.	Se registra el nombre del remitente de un trabajo de envío de imágenes.
36		Dirección del Remitente	Se registra la dirección del remitente de un trabajo de envío de imágenes.
37		Tipo de trans.	Se registra el tipo de transmisión de un trabajo de envío de imágenes.
38		Número de Serie Administrativo	Se registra el número de serie administrativo de un trabajo de envío de imágenes.
39		Nº de emisión	Se registra el número de emisión de un trabajo de envío de imágenes.
40		Orden de entrada	Se registra el orden de reserva para la retransmisión de un trabajo de envío de imágenes.
41		Formato de Archivo	Se registra el formato de archivo de un trabajo de envío de imágenes o de escaneado a unidad local.
42		Firmar	Registra si se utiliza o no una firma electrónica en el envío de correos electrónicos.
43		Encrip.	Registra si se utiliza o no el cifrado para el envío de correos electrónicos.
44		Modo de Compresión/Ratio de Compresión	Se registran el modo de compresión y el ratio de compresión del archivo de un trabajo de envío de imágenes o de escaneado a unidad local.
45		Hora de la Comunicación	Se registra la hora de la comunicación de los trabajos de envío de imágenes.
46	Elemento Relacionado con el Archivo de Documentos	Archivo de Documentos	Se registra el estado del archivo de documentos.
47		Modo de Almacenamiento	Se registra el modo de almacenamiento del archivo de documentos.



N.º		Nombre de elemento	Descripción
48	Funcionalidad Común	Ajuste de color	Se registra el modo de color seleccionado por el usuario.
49		Modos Especiales	Se registran los modos especiales seleccionados cuando se ejecutó el trabajo.
50		Nombre Archivo	Se registra el nombre de archivo almacenado.*
51		Tamaño de los Datos [KB]	Se registra el tamaño de un archivo.
52	Elementos detall.	Tamaño Original	Se registra el tamaño del original escaneado. Para un trabajo de impresión de archivo de documentos, se registra el tamaño de papel del archivo.
53		Tipo de original	Se registra el tipo de original (texto, fotografía impresa, etc.) establecido en la pantalla de configuración de la exposición.
54		Recuento de original	Se registra el número de hojas de original escaneadas.
55		Tamaño del papel	Para un trabajo de impresión, se registra el tamaño de papel. Para un trabajo de envío, se registra el tamaño de papel transmitido. Para un trabajo de escaneado a unidad local, se registra el tamaño de papel del archivo almacenado.
56		Tipo de papel	Se registra el tipo de papel utilizado para la impresión.
57		Propiedades del Papel	Se registra la propiedad de papel especificada en "Tipo de papel".
58		Configuración Dúplex	Se registra la configuración dúplex.
59		Resolución	Se registra la resolución de escaneado.
60		Elemento de la Máquina	Nombre del modelo
61	Número de serie de la unidad		Se registra el número de serie de la máquina.
62	Nombre		Se registra el nombre de la máquina que está establecido en las páginas Web.
63	Ubicación de máquina		Se registra la ubicación de instalación de la máquina que está establecida en las páginas Web.
64	ID de máquina		Registre el ID de la máquina especificado por el técnico de servicio.

* En algunos entornos no se registra.

IMPRESIÓN DE UN MANUAL DESDE EL PANEL DE CONTROL

Los manuales pueden imprimirse desde la Guía de funcionamiento integrada en la máquina. Para imprimir un manual, consulte el Manual de inicio rápido.



Prohibición de la impresión de manuales desde el panel de control

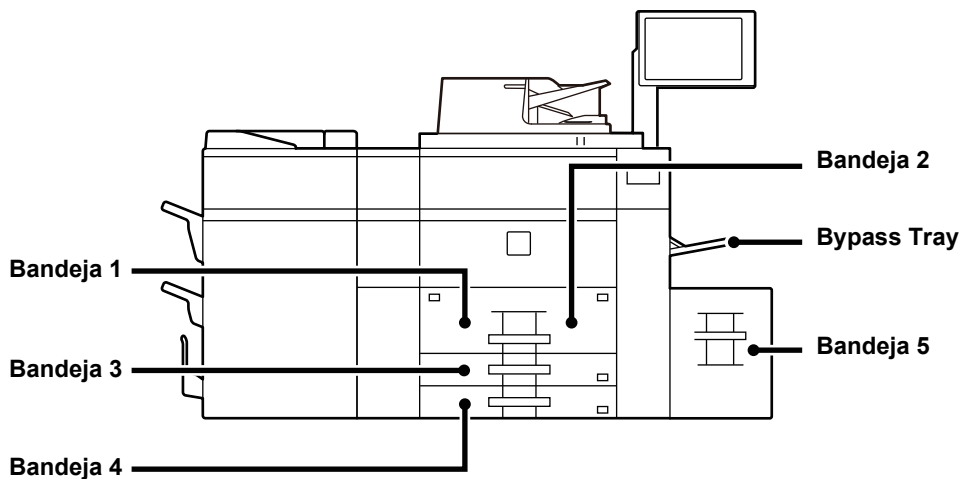
En "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Deshabilitar Impresión del manual de operación desde el panel de funcionamiento].



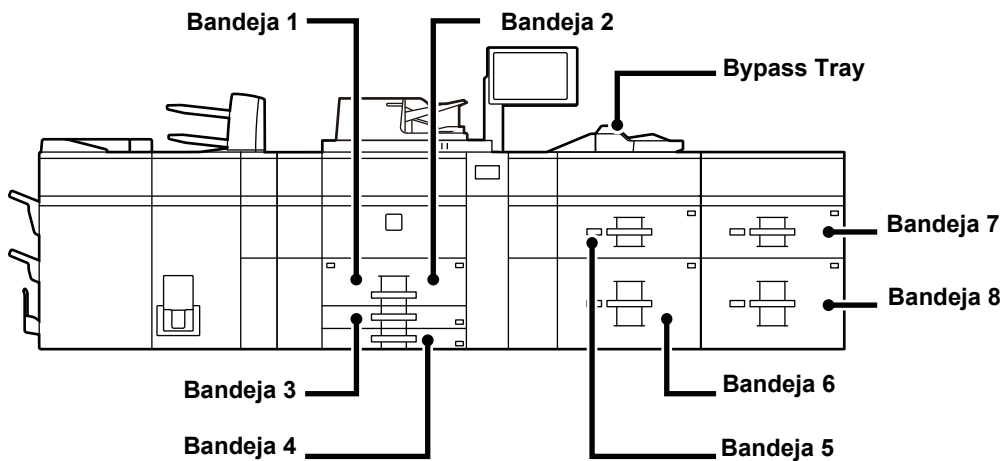
CARGAR PAPEL

PUNTOS IMPORTANTES ACERCA DEL PAPEL

Cuando hay instalada una bandeja de gran capacidad



Cuando hay instaladas bandejas de gran capacidad





DEFINICIÓN DE "R" EN EL TAMAÑO DE PAPEL

Para indicar la configuración horizontal, se añade "R" al final del nombre de los tamaños de papel compatibles con la configuración horizontal y la configuración vertical.

Papel que se puede configurar tanto con orientación vertical como con orientación horizontal		Papel que sólo se puede configurar con orientación horizontal
A4, B5, 8-1/2" x 11"		SRA3, A3W, A3, SRA4, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Papel configurado con orientación horizontal	Papel configurado con orientación vertical	Sólo se puede colocar con orientación horizontal
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4R (8-1/2" x 11"R)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4 (8-1/2" x 11")</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A3 (11" x 17")</div>



TIPOS DE PAPEL APLICABLES

En esta sección se describe qué tipos de papel se pueden utilizar y cuáles no. Cualquier tipo de papel distinto del papel normal se denomina soporte especial.



- En el mercado hay disponibles muchos tipos de papel, pero algunos no se pueden utilizar en la máquina. Antes de utilizar cualquier tipo de papel, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico autorizado más cercano.
- La calidad de la imagen y la capacidad de fijación del tóner del papel pueden variar en función de las condiciones ambientales y de funcionamiento y de las características del papel, dando como resultado una calidad de imagen inferior a la obtenida con el papel estándar de Sharp. Antes de utilizar cualquier tipo de papel, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico autorizado más cercano.
- La utilización de papel no recomendado o no utilizable puede resultar en una alimentación asimétrica, atascos de papel, una mala fijación del tóner (éste no se adhiere bien al papel y se puede desprender) o un fallo de la máquina.
- El uso de papel no recomendado puede tener como resultado atascos de papel o una calidad de imagen inferior. Antes de utilizar papel no recomendado, compruebe si la impresión puede efectuarse correctamente.

Papel utilizable

Especificaciones de papel normal, papel de gramaje alto y papel fino

Papel normal*	Papel normal 1	De 60 g/m ² a 89 g/m ² (de 16 lbs. alta calidad a 24 lbs. alta calidad)
	Papel normal 2	De 90 g/m ² a 105 g/m ² (de 24 lbs. alta calidad a 28 lbs. alta calidad)
Papel de gramaje alto	Papel de gramaje alto 1	De 106 g/m ² a 176 g/m ² (de 28 lbs. alta calidad a 65 lbs. tapa)
	Papel de gramaje alto 2	De 177 g/m ² a 220 g/m ² (de 65 lbs. tapa a 80 lbs. tapa)
	Papel de gramaje alto 3	De 221 g/m ² a 256 g/m ² (de 80 lbs. tapa a 140 lbs. cuadrulado)
	Papel de gramaje alto 4	De 257 g/m ² a 300 g/m ² (de 140 lbs. cuadrulado a 110 lbs. tapa)
Papel Fino		De 52 g/m ² a 59 g/m ² (de 13 lbs a 16 lbs)

* Si el papel que utiliza normalmente es Reciclado, Preperforado, Preimpreso, Membrete, Color o Tipo Usuario 1 a 11, defina un peso del papel adecuado en "Ajustes" – [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel] → [Peso papel].



- La categoría de "Papel utilizable" se basa en papel estándar de Sharp.
- Si se utiliza papel no recomendado, la calidad de la impresión podría verse afectada incluso si se ha seleccionado un ajuste del tipo de papel que concuerde con las divisiones de papel antes mencionadas. En ese caso, intente ajustar el tipo de papel a un tipo que sea un poco más pesado o un poco más ligero que el normal. Si desea más información, consulte a su distribuidor o al representante de servicio autorizado más cercano.
- Para ver las especificaciones del papel, consulte "[ESPECIFICACIONES \(página 8-2\)](#)".
- El papel reciclado, el papel coloreado y el papel preperforado deben cumplir las mismas especificaciones que el papel normal. Antes de utilizar cualquier tipo de papel, póngase en contacto con su distribuidor o con el servicio técnico autorizado más cercano.
- Si el papel impreso sale considerablemente ondulado, retire el papel de la bandeja, gire el papel boca abajo y reanude el uso.



Tipos de papel que se pueden colocar en cada bandeja

	Bandeja 1/2	Bandeja 3	Bandeja 4	Bandeja bypass	Bandeja 5 Bandeja de gran capacidad (MX-LC12)	Bandejas de gran capacidad		Bandeja bypass (para bandejas de gran capacidad)	Insertador (superior/inferior)
						Bandeja 5/7	Bandeja 6/8		
Papel Fino	-	-	-	Sí	-	Sí	Sí	Sí	-
Papel normal 1 (de 60 a 89 g/m ² (de 16 a 24 lbs bond))	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Papel normal 2 (de 90 a 105 g/m ² (de 24 a 28 lbs bond))	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Papel reciclado	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Color	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Membrete	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Preimpresión	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Preperforado	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Pap.Gram.Alto 1: de 106 g/m ² a 176 g/m ² (de 28 lbs bond a 65 lbs index)	-	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Pap.Gram.Alto 2: de 177 g/m ² a 220 g/m ² (de 65 lbs bond a 80 lbs Cover)	-	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Pap.Gram.Alto 3: de 221 g/m ² a 256 g/m ² (de 80 lbs bond a 140 lbs index)	-	-	-	Sí	-	Sí	Sí	-	-
Pap.Gram.Alto 4: de 257 g/m ² a 300 g/m ² (de 140 lbs index a 110 lbs Cover)	-	-	-	Sí	-	Sí	Sí	-	-
Papel con pestañas	-	-	Sí	Sí	-	Sí	Sí	Sí	-
Transparencia	-	-	Sí	Sí	-	Sí	Sí	Sí	-
Etiquetas	-	-	Sí	Sí	-	Sí	Sí	-	-
Satinado	-	-	-	Sí	-	Sí	Sí	-	-

Sí: Se puede utilizar

-: No se puede utilizar



Configuración de la orientación de la cara de impresión

La configuración de la orientación varía según la cara de impresión del papel, en función la bandeja que se use. Coloque el papel con la cara de impresión mirando en la dirección indicada a continuación.

Bandeja	Cara de impresión
Bandejas 1 a 4	Hacia abajo
Bandeja bypass, bandejas 5 a 8	Hacia arriba

Papel no utilizable

- Sobre con relieve
- Soportes especiales para impresora de inyección de tinta (papel fino, papel satinado, película brillante, etc.)
- Papel carbón o papel térmico
- Papel unido por un adhesivo
- Papel con clips
- Papel con marcas de haber sido doblado
- Papel roto
- Película para transparencias con base de aceite
- Papel fino de menos de 52 g/m² (13 lbs)
- Papel de gramaje alto de 300 g/m² (110 lbs. tapa) o más
- Papel con una forma irregular
- Papel grapado
- Papel húmedo
- Papel ondulado
- Papel en cuya cara de impresión o reverso ya se ha impreso con la impresora o el dispositivo multifunción.
- Papel en el que se han formado ondulaciones debido a la absorción de humedad
- Papel con arrugas
- Papel con polvo

Papel no recomendado

- Papel de transferencia por planchado
- Papel perforado



CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 1/2

Se puede cargar un máximo de 1200 hojas de papel de tamaño A4 (8-1/2" × 11") en la bandeja 1.
Es posible cargar un máximo de 800 hojas de tamaño A4 (8-1/2" × 11") en la bandeja 2.



Si ha cargado un tipo o tamaño de papel diferente al que se había cargado anteriormente, asegúrese de comprobar la configuración en "Ajustes (administrador)". Una configuración incorrecta puede producir fallos en la impresión, impresiones en un papel de tamaño o tipo equivocado o atascos de papel.



No coloque objetos pesados en la bandeja ni ejerza presión sobre ella.



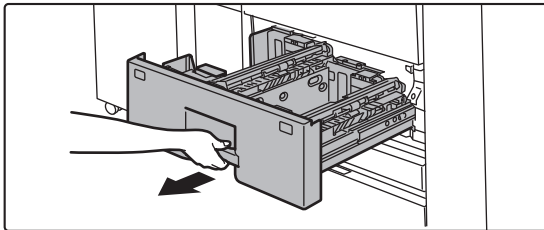
Para comprobar el tipo y el tamaño de papel:

[Configuración de Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Estado] → [Identificación de la máquina] → [Estado de la bandeja de entrada de papel] → [Config.Band. de Papel].

Para establecer el tipo y el tamaño de papel:

Ajústelo en [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].

1



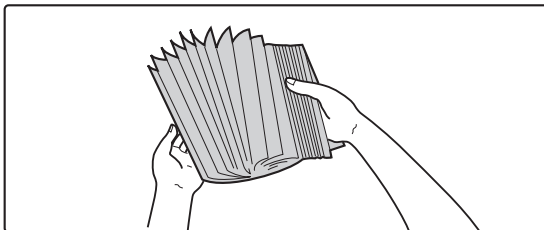
Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.



Siga sujetando el asa hasta que se libere el bloqueo.

2

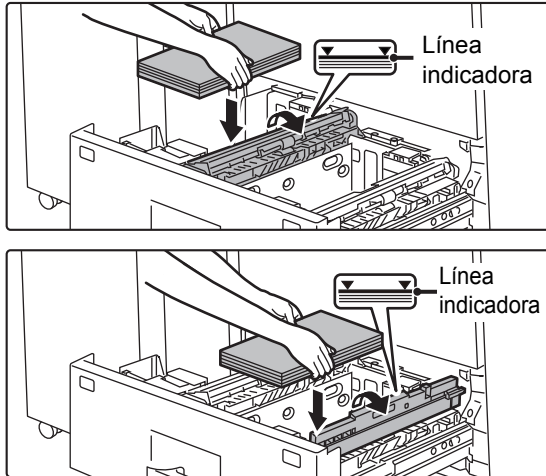


Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo airea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.



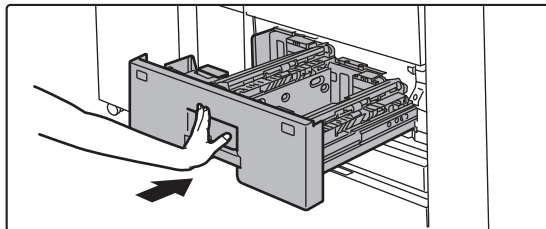
3



Levante el rodillo de alimentación y coloque papel en la bandeja.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. La pila no debe superar la línea indicadora (un máximo de 1200 hojas para la bandeja 1 o de 800 hojas para la bandeja 2).

4



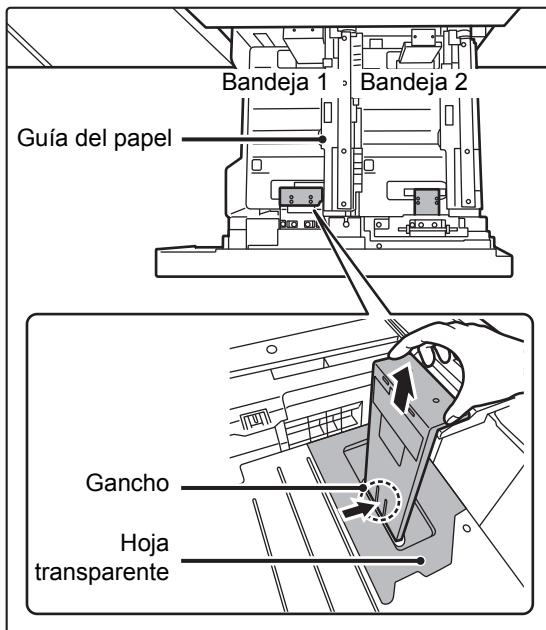
Baje el rodillo y empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.

Cambio del tamaño de papel

1



Retire la guía del tamaño de papel.

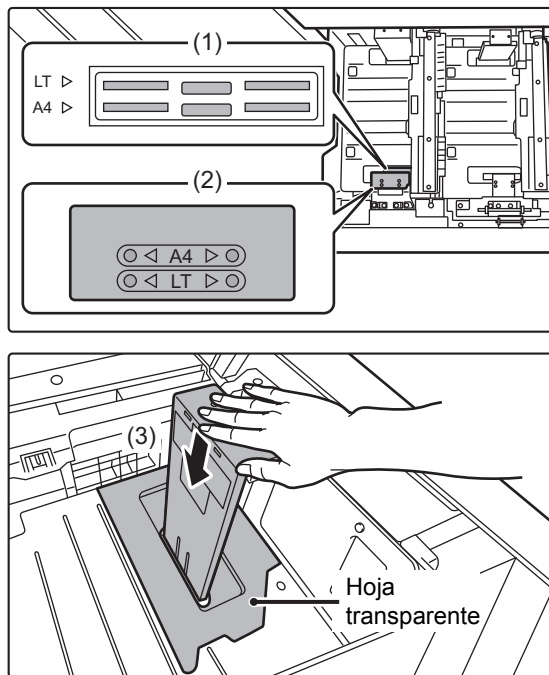
Presionando la base de la bandeja hacia abajo, sujete el gancho de la parte inferior de la guía del tamaño de papel y levante ligeramente la guía.



Antes de cambiar el tamaño de papel de la bandeja 2, levante la guía del papel.



2



Coloque la guía del tamaño de papel y la hoja transparente de forma adecuada para el tamaño de papel que va a utilizar.

(1) Alinee la parte inferior de la guía del tamaño de papel con la ranura correspondiente de la base de la bandeja.

Alinee la guía del tamaño de papel con la ranura del tamaño de papel que se va a usar (se indica con una marca del tamaño de papel).

(2) Alinee los orificios de la parte superior de la guía del tamaño de papel con los salientes que aseguran la guía del tamaño de papel.

Alineéelos con los orificios del tamaño de papel que se va a usar (se indica con una marca del tamaño de papel).

(3) Empuje la guía del papel para que quede bloqueada en su sitio.

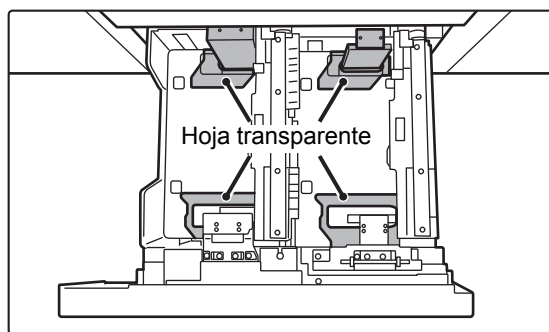
Empuje la guía del tamaño de papel hasta que el gancho de la parte inferior quede bloqueado en su sitio. (Oír un "clic" cuando el gancho quede bloqueado.) Mueva ligeramente la guía del tamaño de papel para asegurarse de que ha quedado bloqueada en su sitio.



- Cuando coloque la guía del tamaño de papel, sitúe la hoja transparente en contacto directo con la base de la bandeja en la orientación correcta, tal como se muestra.
- La ranura u orificio que tiene la marca "LT" es para el tamaño 8-1/2" x 11".

Cuando coloque la guía del tamaño de papel, asegúrese de que las partes superior e inferior de la guía estén alineadas con el mismo tamaño de papel. Si las partes superior e inferior de la guía del tamaño de papel no están alineadas con el mismo tamaño de papel, se producirá una alimentación asimétrica y atascos de papel.

3



Repita los pasos 1 y 2 para ajustar la guía del papel del otro extremo al tamaño de papel que se va a utilizar.

Asegúrese de ajustar la guía del papel del otro extremo al mismo tamaño que la guía del papel más próxima. Cuando retire y coloque la guía del tamaño de papel del otro extremo, tenga cuidado de no golpear la tapa frontal de la máquina.



Si sólo se ajusta una guía del papel, podría producirse una alimentación asimétrica o atascos de papel.

4

Establezca el tamaño y el tipo de papel.

Asegúrese de ajustar el tamaño y el tipo del papel seleccionando [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio, o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config. Band. de Papel]. Si la configuración del tamaño de papel no se define correctamente, no funcionará correctamente la selección automática del papel y la impresión podría realizarse en un tamaño o tipo de papel equivocado o podría producirse un atasco de papel.



CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA 3/4

En la bandeja 3 se puede cargar un máximo de 500 hojas de papel de tamaños entre A3W y B5R (de 12" × 18" a 7-1/4" × 10-1/2"R).

En la bandeja 4 se puede cargar un máximo de 500 hojas de papel cuyo ancho esté entre A3W y A5R (de 12" × 18" a 5-1/2" × 8-1/2"R).



- Además de papel normal, en la bandeja 4 se pueden cargar otros soportes especiales, tales como transparencias o papel con pestañas.
Para cargar papel con pestañas, debe instalarse la guía destinada a tal efecto.
- Si ha cargado un tipo o tamaño de papel diferente al que se había cargado anteriormente, asegúrese de comprobar la configuración en "Ajustes (administrador)". Una configuración incorrecta puede producir fallos en la impresión, impresiones en un papel de tamaño o tipo equivocado o atascos de papel.



No coloque objetos pesados en la bandeja ni ejerza presión sobre ella.



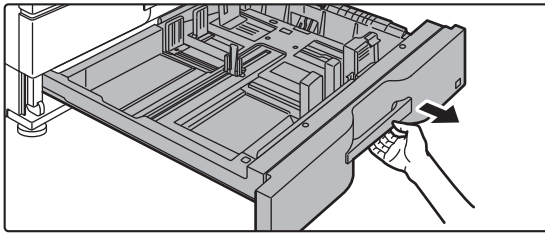
Para comprobar el tipo y el tamaño de papel:

[Configuración de Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Estado] → [Identificación de la máquina] → [Estado de la bandeja de entrada de papel] → [Config.Band. de Papel].

Para establecer el tipo y el tamaño de papel:

Ajústelo en [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].

1



Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.

Para cargar papel, vaya al paso 3.

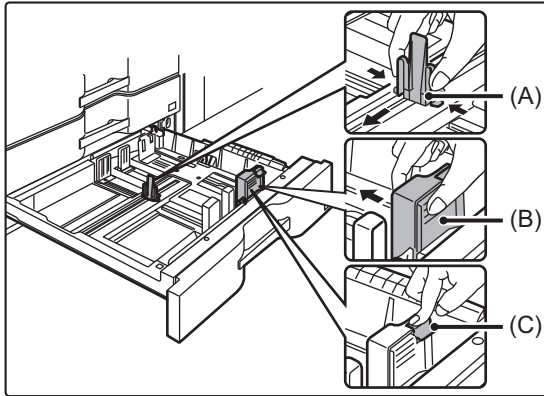
Para cargar un tamaño de papel diferente, vaya al siguiente paso.



Siga sujetando el asa hasta que se libere el bloqueo.



2



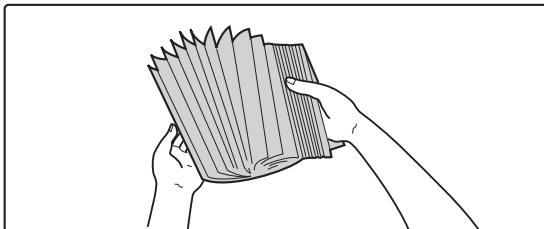
Ajuste las placas de guía A y B apretando las palancas de bloqueo de las mismas y deslizándolas hasta hacerlas coincidir con las medidas tanto longitudinal como transversal del papel que se va a cargar.

- (1) Presione el tirador de bloqueo de la placa de guía A y deslícelo para ajustarlo al tamaño de papel que desee.
- (2) Presione el tirador de bloqueo de la placa de guía B y deslícelo para ajustarlo al tamaño de papel que desee.
Si la desliza hasta un tamaño de papel estándar, la placa de guía B se bloqueará automáticamente.
- (3) Si se trata de un tamaño de papel no estándar, tras ajustar la placa de guía B al tamaño deseado pulse el botón de bloqueo (C).



Los tamaños de papel no estándar sólo se pueden cargar en la bandeja 4. Los tamaños de papel no estándar no se pueden cargar en la bandeja 3.

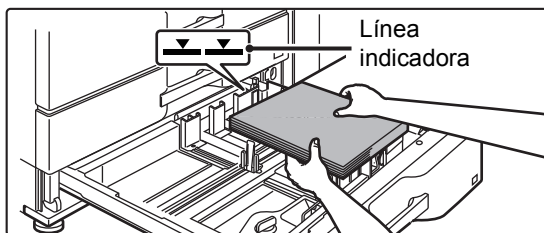
3



Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo airea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

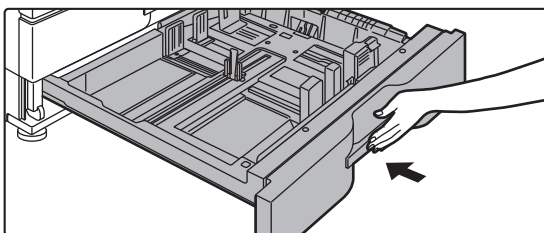
4



Introduzca el papel en la bandeja.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 500 hojas).

5



Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

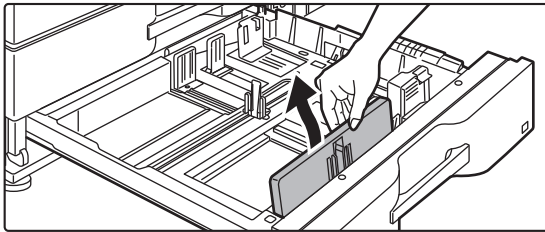
Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.



Carga de papel con pestañas en la bandeja 4

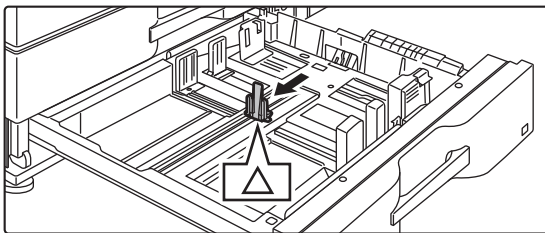
1



Retire la guía para papel con pestañas.

La guía se almacena dentro de la bandeja 4.

2

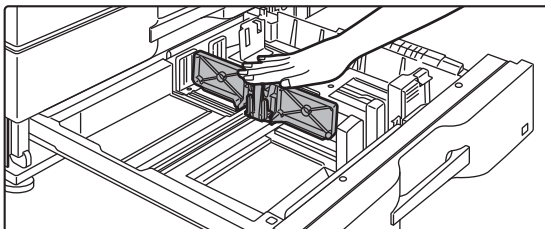
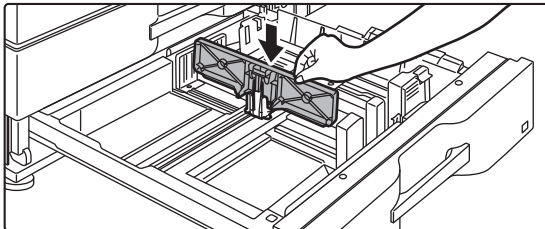


Extraiga la bandeja e instale la guía.

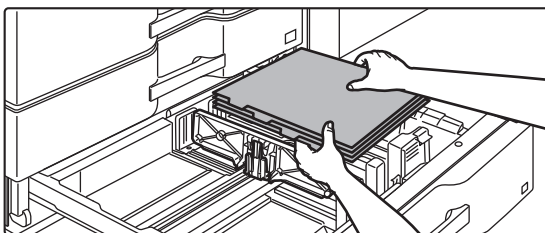
Ajuste las placas de guía hasta llegar a la marca de triángulo.

Instale la guía de manera que pueda cubrir las placas de guía.

Ajústelas en la bandeja hasta hacerlas coincidir con las medidas tanto longitudinal como transversal del papel que se va a cargar.



3



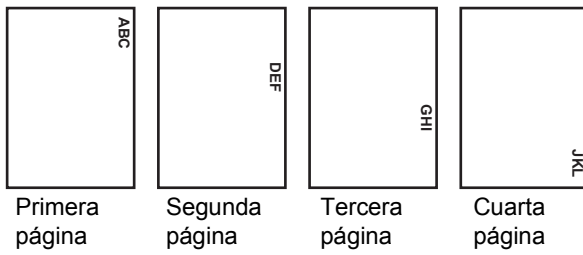
Introduzca el papel con pestañas en la bandeja.

Coloque el papel con pestañas con la cara de impresión hacia abajo, de modo que las pestañas queden hacia la izquierda.

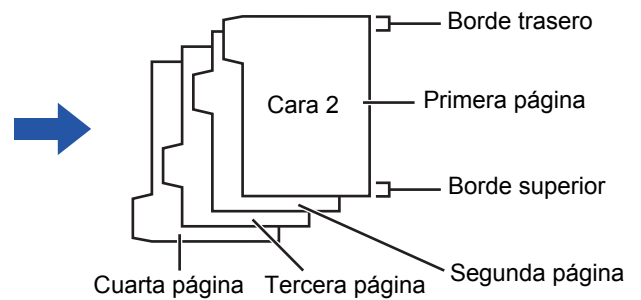


Mire la siguiente ilustración y ajuste la posición de las pestañas del papel.

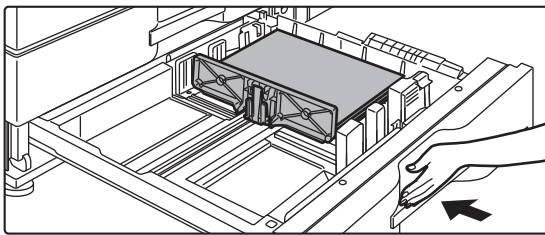
Originales



Papel con pestañas



4



Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla en la máquina y establezca el papel con pestañas como tipo de papel.

Por medio de "Config.Band. de Papel" en las configuraciones del sistema, establezca el papel con pestañas como tipo de papel.



Para establecer el papel con pestañas como tipo de papel:

Ajústelo en [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].



CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA DE GRAN CAPACIDAD

Utilice la bandeja de gran capacidad para realizar impresiones extensas que no se pueden procesar utilizando la bandeja normal.

- La bandeja de gran capacidad (MX-LC12) almacena un máximo de 3500 hojas de papel con tamaño A4, B5 y 8-1/2" × 11".

Cuando desee cambiar el tamaño de papel, consulte a su distribuidor o Departamento de Servicio SHARP más cercano.



No coloque objetos pesados en la bandeja ni ejerza presión sobre ella.



Para comprobar el tipo y el tamaño de papel:

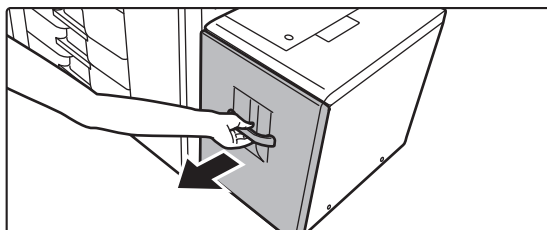
[Configuración de Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Estado] → [Identificación de la máquina] → [Estado de la bandeja de entrada de papel] → [Config.Band. de Papel].

Para establecer el tipo y el tamaño de papel:

Ajústelo en [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].

Bandeja de gran capacidad (MX-LC12)

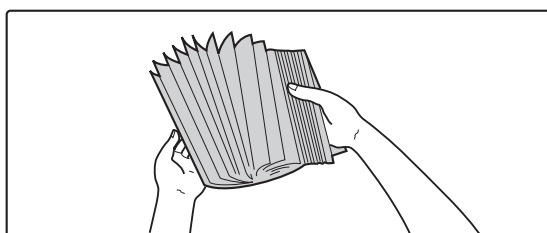
1



Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.

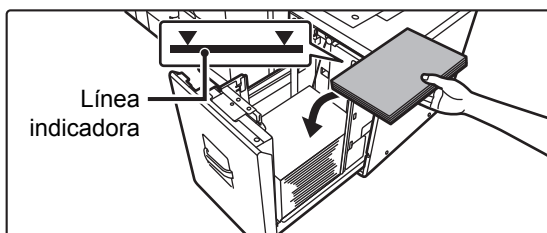
2



Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo airea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

3

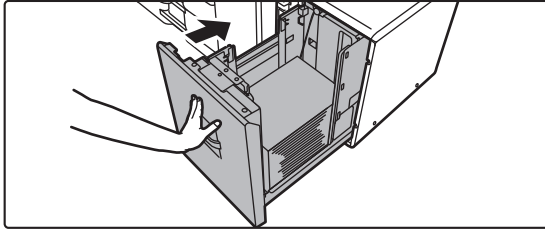


Coloque el papel en el centro del compartimento del papel.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 3500 hojas).



4



Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.



CARGA DE PAPEL EN LAS BANDEJAS DE GRAN CAPACIDAD

Utilice las bandejas de gran capacidad para realizar impresiones extensas que no se pueden procesar utilizando la bandeja normal.

Las bandejas de gran capacidad almacenan un máximo de 5000 hojas de papel (2500 hojas para la bandeja 5 y 2500 para la bandeja 6) de tamaños entre A3W (12" × 18") y B5R (7-1/4" × 10-1/2"R).



Además de papel normal, en las bandejas de gran capacidad se pueden cargar otros soportes especiales, tales como papel con pestañas o transparencias.

Para cargar papel con pestañas, debe instalarse la guía destinada a tal efecto.



No coloque objetos pesados en la bandeja ni ejerza presión sobre ella.



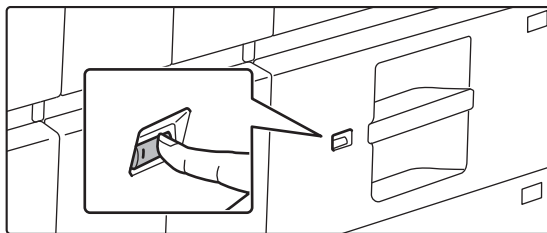
Para comprobar el tipo y el tamaño de papel:

[Configuración de Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Estado] → [Identificación de la máquina] → [Estado de la bandeja de entrada de papel] → [Config.Band. de Papel].

Para establecer el tipo y el tamaño de papel:

Ajústelo en [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].

1



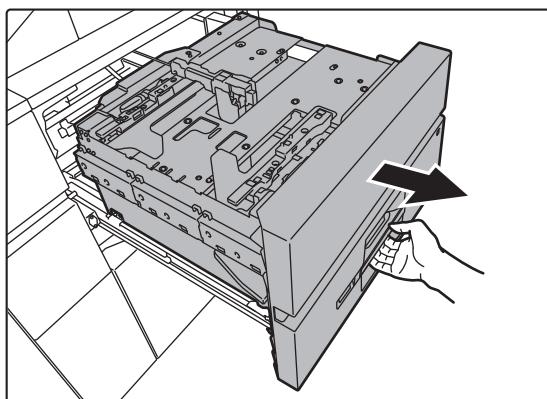
Pulse el botón de funcionamiento.

El botón de funcionamiento parpadea y el compartimento del papel de la bandeja desciende hasta la posición de carga del papel. Espere hasta que se apague la luz del botón de funcionamiento.



No extraiga la bandeja hasta que no se apague la luz. Si extrae la bandeja por la fuerza mientras el botón se ilumina o parpadea, la máquina puede averiarse.

2

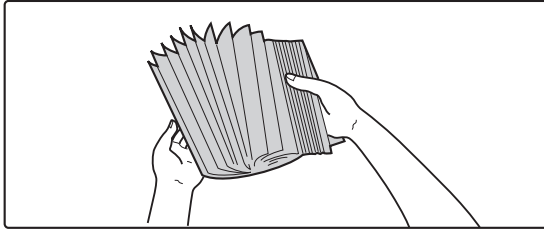


Extraiga la bandeja de papel.

Extraiga con cuidado la bandeja hasta que se detenga.



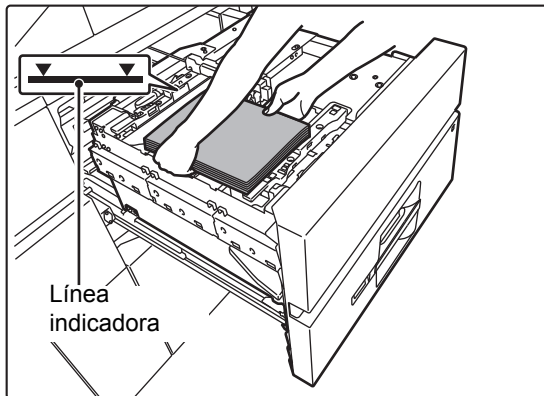
3



Separe el papel.

Separe bien el papel antes de cargarlo. Si no lo airea, es posible que entren varias hojas a la vez y se produzca un atasco.

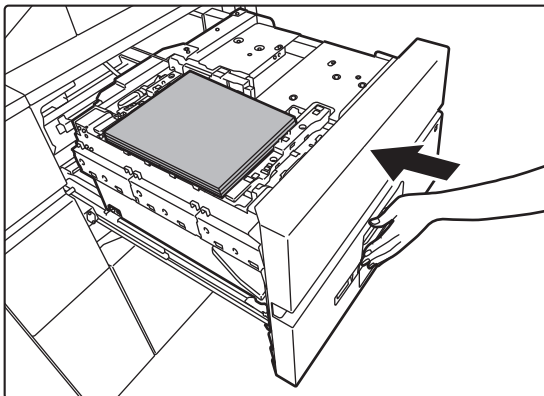
4



Cargue el papel.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora (máximo de 2500 hojas).

5



Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla dentro de la máquina.

Empuje la bandeja firmemente y despacio hasta que quede introducida del todo en la máquina.

Si se inserta el papel a la fuerza, el papel puede entrar torcido o atascarse.

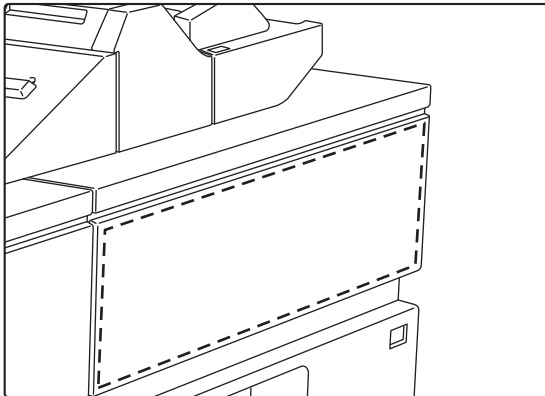
El compartimento del papel sube después de encajar la bandeja.

El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel sube. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha subido.



Carga del papel con pestañas

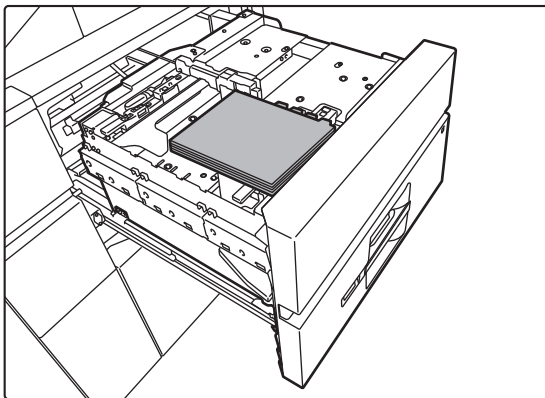
1



Retire la guía para papel con pestañas.

La guía se almacena en la bandeja superior.

2



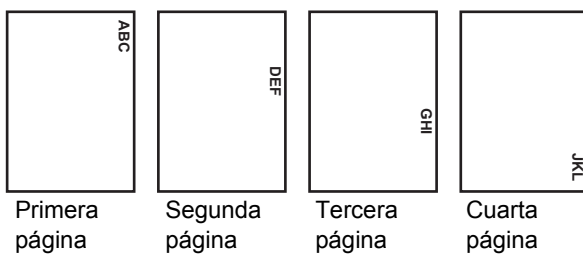
Introduzca el papel con pestañas en la bandeja.

Coloque el papel con pestañas con la cara de impresión hacia arriba, de modo que las pestañas queden hacia la derecha.

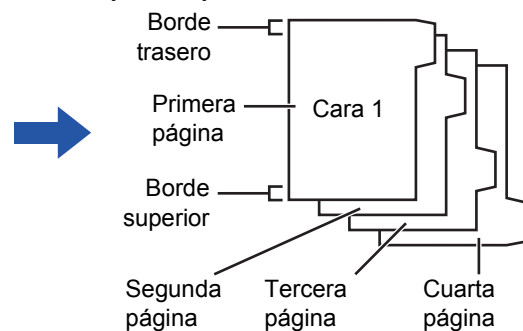


Mire la siguiente ilustración y ajuste la posición de las pestañas del papel.

Originales

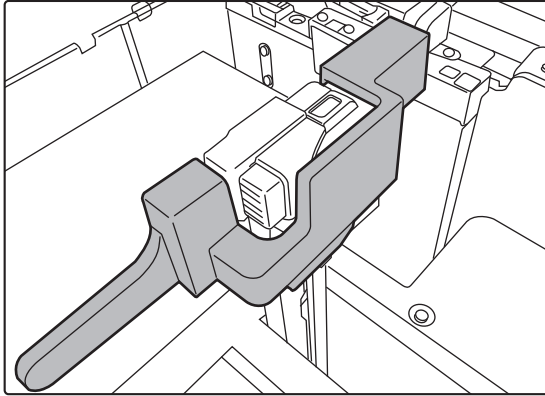


Papel con pestañas





3



Coloque la guía para papel con pestañas.

Coloque la guía encima del papel con pestañas.

4

Empuje con cuidado la bandeja de papel para volver a colocarla en la máquina y establezca el papel con pestañas como tipo de papel.

Por medio de "Config.Band. de Papel" en las configuraciones del sistema, establezca el papel con pestañas como tipo de papel.

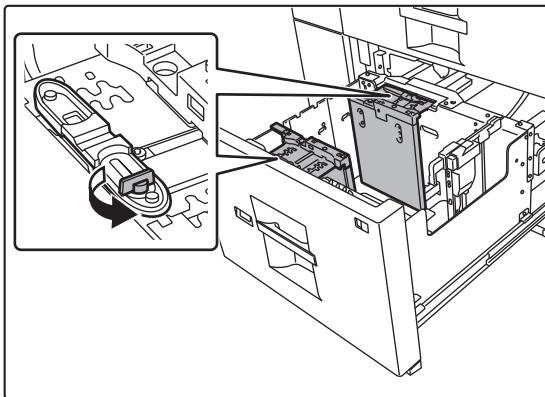


Para establecer el papel con pestañas como tipo de papel:

Ajústelo en [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].

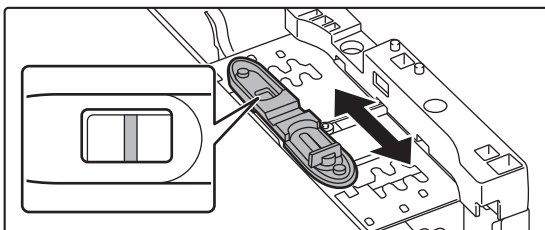
Cambio del tamaño de papel

1



Afloje el tornillo de la guía del papel.

2

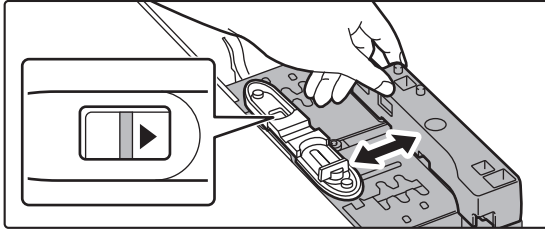


Deslice la placa de la guía del papel.

Deslice la placa hasta que aparezca la línea roja en el centro de la ventana de tamaño de la placa. Ambas placas, la más próxima y la del otro extremo, se deslizan al deslizar una de las dos.



3

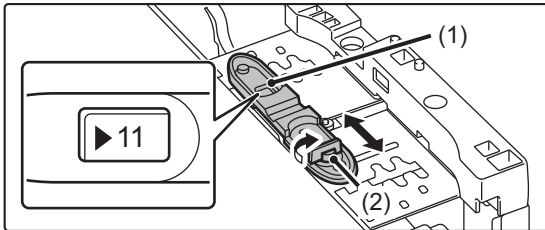


Ajuste la guía del papel al tamaño de papel que se va a utilizar.

Deslice la guía del papel hacia delante o atrás hasta que aparezca la marca del tamaño del papel que se va a utilizar (◀ o ▶) en la ventana de tamaño de la placa.

Ambas placas, la más próxima y la del otro extremo, se deslizan al deslizar una de las dos.

4



Asegure la guía del papel.

(1) Deslice la placa de la guía del papel.

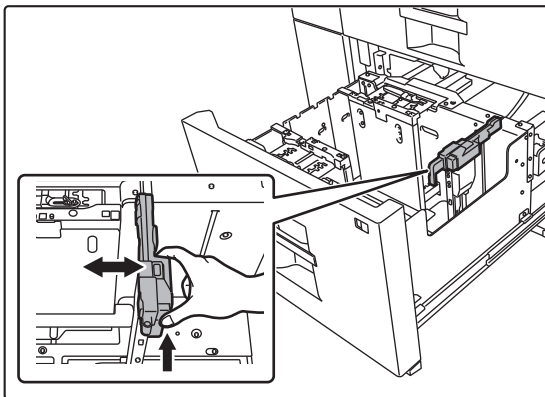
Deslice la placa hasta que aparezca el tamaño de papel que se va a utilizar en la ventana de tamaño de la placa.

Ambas placas, la más próxima y la del otro extremo, se deslizan al deslizar una de las dos.

(2) Apriete el tornillo de la guía del papel.

Apriete los tornillos de la guía del papel más próxima y la del otro extremo.

5



Cambie la guía del papel de la derecha al tamaño de papel que se va a utilizar.

(1) Mientras sujeta el bloqueo de la guía del papel, deslice la guía del papel hasta el tamaño de papel que se va a utilizar.

(2) Libere el bloqueo de la guía del papel.

(3) Mueva la guía del papel ligeramente a derecha e izquierda para que quede bloqueada en su sitio.

Oírás un "clic" cuando la guía del papel quede bloqueada.

6

Establezca el tamaño y el tipo de papel.

Asegúrese de ajustar el tamaño y el tipo del papel seleccionando [Config. Bandejas] en la pantalla de inicio, o en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Config.Band. de Papel].

Si la configuración del tamaño de papel no se define correctamente, no funcionará correctamente la selección automática del papel y la impresión podría realizarse en un tamaño o tipo de papel equivocado o podría producirse un atasco de papel.



CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS

Utilice la bandeja bypass para imprimir en papel normal, etiquetas, papel con pestañas y otros soportes especiales. Se puede cargar un máximo de 100 hojas de papel en la bandeja bypass (en la máquina), o bien un máximo de 500 hojas en la bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad), y es posible realizar una impresión continua al igual que con otras bandejas.

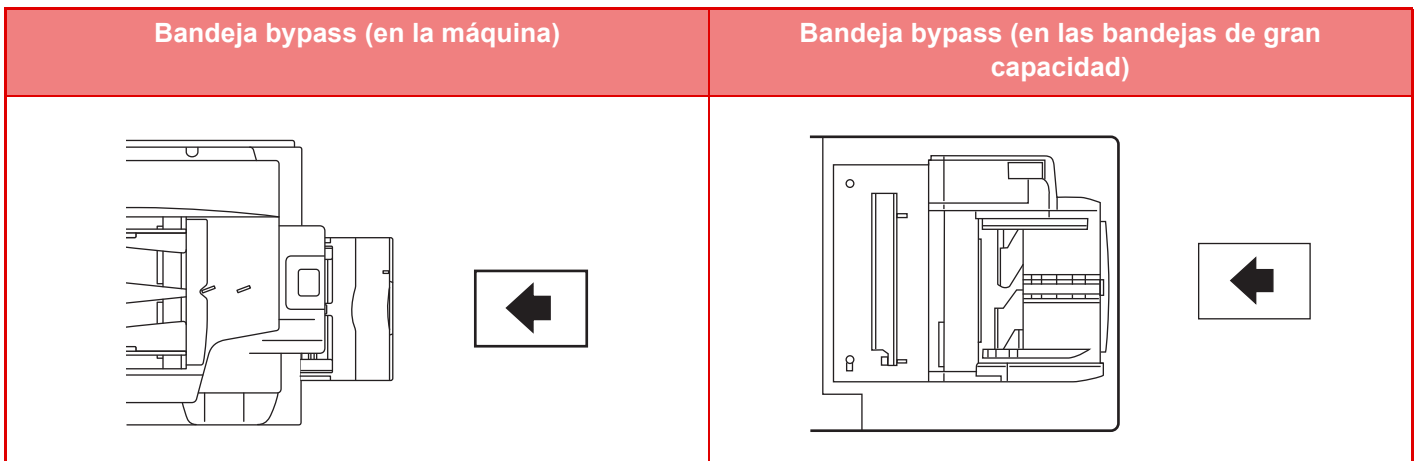
Si desea obtener información detallada sobre los tamaños y tipos de papel que se pueden cargar en la bandeja bypass, consulte "[ESPECIFICACIONES \(página 8-2\)](#)" y "[Config.Band. de Papel \(página 1-110\)](#)".



- Cuando utilice papel normal diferente del papel estándar de Sharp o soportes especiales distintos a las transparencias recomendadas por SHARP, o bien cuando la impresión se realice en el reverso de un papel ya impreso por la otra cara, cargue las hojas de papel de una en una. Si se carga más de una hoja cada vez, se producirán atascos.
- Antes de cargar el papel, alise cualquier ondulación que pueda tener.
- Para añadir papel, retire todo el papel que queda en la bandeja bypass, combínelo con el papel que se va a añadir y cárguelo de nuevo en una única pila. Si se añade papel sin extraer el que queda en la bandeja, se producirá un atasco.

Cómo colocar el original

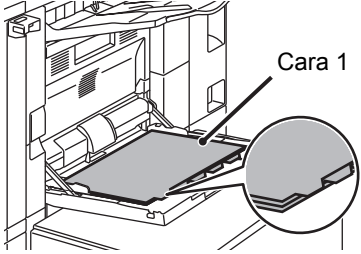
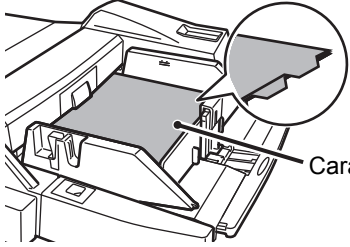
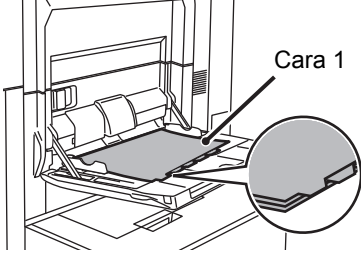
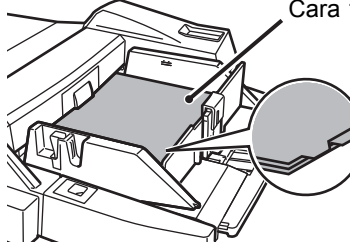
Cargue papel de tamaño hasta A5 (7-1/4" × 10-1/2") en orientación horizontal.





Carga del papel con pestañas

Cuando imprima en papel con pestañas, asegúrese de colocar el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para la bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad), se debe instalar la guía correspondiente en las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior. La guía correspondiente se encuentra en la parte superior de las bandejas de gran capacidad.

	Bandeja bypass (en la máquina)	Bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad)
Izquierdo	 <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté alejada de usted.</p>	 <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté alejada de usted.</p>
Derecho	 <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté de cara a usted.</p>	 <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté de cara a usted.</p>



- Utilice sólo papel con pestañas que esté hecho de papel. No se puede utilizar papel con pestañas de un material distinto al papel (película, etc.).
- Para copiar en las pestañas del papel con pestañas, resulta útil [Copia Pestaña] en "Otros".

Introducción de transparencias



- Utilice transparencias recomendadas por SHARP.
- Cuando cargue varias hojas de transparencias en la bandeja bypass, sepárelas varias veces primero.
- Cuando realice una impresión en una transparencia, retire cada una de las hojas cuando se impriman y salgan de la máquina. Si deja que las hojas se apilen en la bandeja de salida, se pueden doblar.



Puntos importantes al utilizar hojas de etiquetas

- Es posible que algunas etiquetas tengan que cargarse en la bandeja bypass en la orientación especificada. Siga las instrucciones.
Si ya hay impresa una forma en las etiquetas y las imágenes de la impresión y la forma previamente impresa no quedan alineadas, ajuste la configuración de la aplicación o del controlador de la impresora para rotar las imágenes de la impresión.
- No utilice los siguientes tipos de hojas de etiquetas.
 - Hojas de etiquetas sin adhesivos o etiquetas
 - Hojas de etiquetas con el adhesivo al descubierto
 - Hojas de etiquetas con una dirección de alimentación que no admite la máquina
 - Una hoja de etiquetas que ya se ha alimentado o tiene algunas etiquetas quitadas
 - Hojas de etiquetas compuestas de varias hojas
 - Hojas de etiquetas que no se pueden imprimir con láser
 - Hojas de etiquetas que no pueden resistir el calor
 - Hojas de etiquetas con perforaciones en el papel de soporte
 - Hojas de etiquetas con rajadas en el papel de soporte
 - Hojas de etiquetas no estándar
 - Hojas de etiquetas con el adhesivo deteriorado debido a un almacenamiento prolongado u otras causas
 - Hojas de etiquetas con cortes que dejan el papel de soporte al descubierto
 - Hojas de etiquetas onduladas o deformadas de algún otro modo
 - Hojas de etiquetas rotas o arrugadas



Carga de papel en la bandeja bypass (en la máquina)

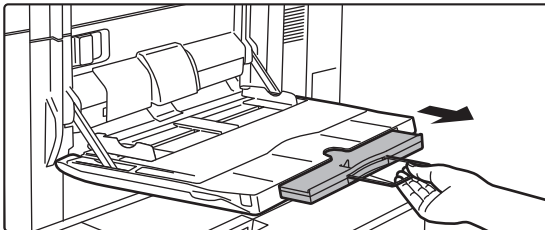
1



Abra la bandeja bypass.

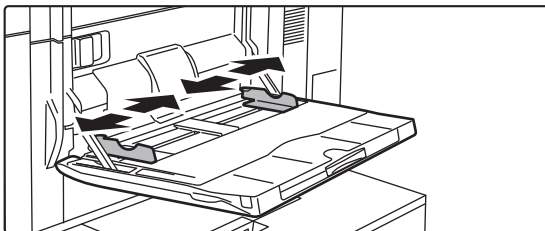


Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" 11"R, extraiga la extensión de la bandeja. Extraiga la totalidad de la extensión de la bandeja bypass.



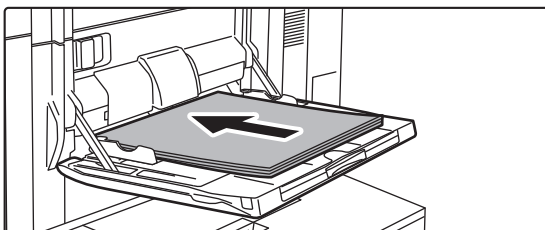
No coloque objetos pesados en la bandeja bypass ni ejerza presión sobre ella.

2



Ajuste las guías de la bandeja bypass al tamaño del papel que vaya a cargar.

3



Introduzca por completo el papel a lo largo de las guías de la bandeja bypass, hasta que se detenga.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.

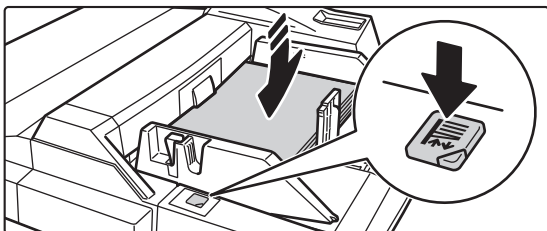


- No introduzca papel a la fuerza.
- Si las guías de la bandeja bypass se colocan a una anchura superior a la del papel, muévalas hasta que se ajusten correctamente a la anchura del mismo. Si las guías se ajustan a una anchura demasiado amplia, puede que el papel se arrugue o se desvíe.



Carga de papel en la bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad)

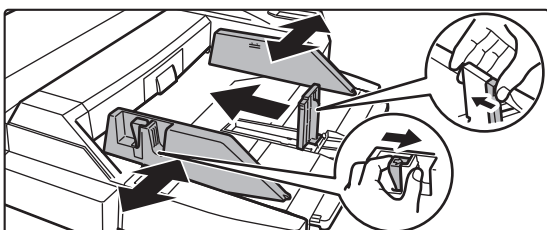
1



Para sustituir el papel de la bandeja bypass, pulse el botón de funcionamiento y extraiga el papel.

El compartimento del papel baja. El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel baja. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha bajado. No extraiga el papel hasta que el botón deje de parpadear.

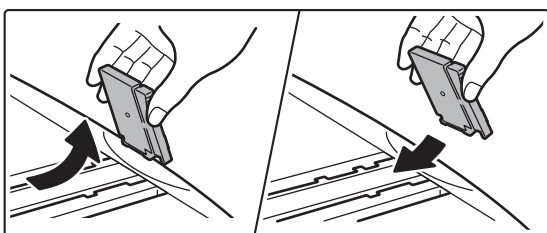
2



Ajuste las guías de la bandeja bypass al tamaño del papel que vaya a cargar.

Tire de la palanca de bloqueo de las guías para ajustar las guías de la bandeja bypass al tamaño del papel. Asegúrese de ajustar las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior.

Si carga papel de tamaño superior a A4R o 8-1/2" x 11"R, asegúrese de extraer la extensión de la bandeja bypass. Retire las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior y fíjelas en la bandeja del insertador.

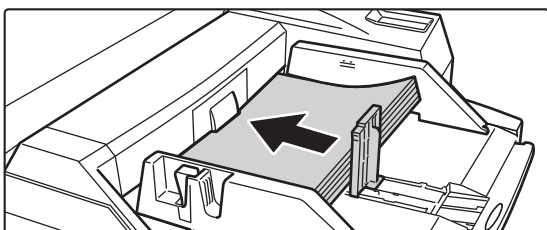


- Extraiga por completo la extensión de la bandeja bypass.
- Si carga papel de tamaño superior a A3W, o 8-1/2" x 14", retire las guías de la bandeja bypass situadas en la parte posterior.



No coloque objetos pesados en la bandeja bypass ni ejerza presión sobre ella.

3



Introduzca por completo el papel a lo largo de las guías de la bandeja bypass hasta que se detenga y ajuste la guía del lado derecho.

Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. La pila no debe superar la línea indicadora.

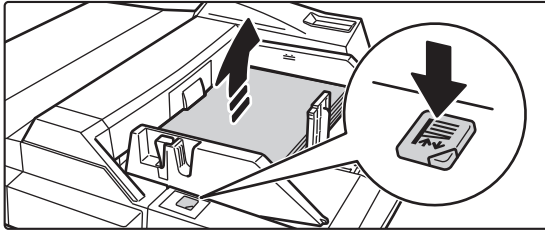
Se puede cargar un máximo de 500 hojas de papel en la bandeja.



- No introduzca papel a la fuerza.
- Si las guías de la bandeja bypass se colocan a una anchura superior a la del papel, muévalas hasta que se ajusten correctamente a la anchura del mismo. Si las guías se ajustan a una anchura demasiado amplia, puede que el papel se arrugue o se desvíe.



4



Pulse el botón de funcionamiento.

El compartimento del papel sube. El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel sube. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha subido.



AJUSTES DEL PAPEL EN LAS CONFIGURACIONES DEL SISTEMA

Puede configurar ajustes más detallados como el tamaño y el tipo de papel de una bandeja.

En "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel].

Ajustes del papel

Config.Band. de Papel

En esta sección se explican las opciones de bandeja y tipo de papel.

Estas opciones especifican el tipo del papel, su tamaño, y las funciones permitidas para cada bandeja de papel.

Cuando se selecciona [Config.Band. de Papel], aparece una lista que muestra las bandejas y las opciones actuales.

Cambio Automático de Bandeja

Cuando una bandeja se queda sin papel durante la impresión, esta opción determina si se selecciona automáticamente otra bandeja con el mismo tamaño y tipo de papel para continuar con la impresión o no.

Muestra la configuración de la bandeja de papel cuando la bandeja manual detecta el papel.

Puede hacer que la configuración de la bandeja de papel aparezca automáticamente cuando se detecte papel en la bandeja bypass.

Ajustes de cada bandeja

Cuando se pulsa la tecla [Cambiar], aparece la pantalla de configuración.

Pueden configurarse las opciones siguientes:

Nombre de lista	Descripción
Tipo	Seleccione el tipo de papel que cargar en la bandeja. Los tipos de papel que pueden seleccionarse varían dependiendo de cada bandeja. Para obtener más información, consulte " Configuración de Bandejas (página 1-111) ". Para la configuración del tipo de usuario, consulte " Registro de Tipo de Papel (página 1-113) ".
Tamaño	Seleccione el tamaño de papel de la lista. Los tamaños del papel que pueden seleccionarse varían dependiendo de cada bandeja. Los tamaños que pueden seleccionar se también están restringidos por el tipo de papel seleccionado anteriormente. Para obtener más información, consulte " Configuración de Bandejas (página 1-111) ". Si el tamaño deseado no aparece en la lista, seleccione [Tam. Personal] y especifíquelo directamente (sólo para la bandeja bypass). Para obtener más información, consulte " Configuración de Bandejas (página 1-111) ".
Alimentación de Trabajo Aprobada	Seleccione los modos que se pueden utilizar. Si hay una función que no desea utilizar con la bandeja seleccionada, desactívela.



- Si el tamaño de papel especificado aquí es distinto al tamaño del papel cargado en una bandeja, puede producirse un problema o un atasco al imprimir.
- Para cambiar el tamaño de papel de una bandeja, consulte "[CARGAR PAPEL \(página 1-85\)](#)".
- Las propiedades del papel como "Lado Papel Fijo" se configuran automáticamente al seleccionar el tipo de papel. Las propiedades de la bandeja de papel no pueden cambiarse desde esta pantalla.
- Si está seleccionado [Configuraciones del sistema] en "Settings" → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configurar Condiciones] → [Desactivar la Configuración de la Bandeja], [Desactivar casete de gran capacidad], [Desactivar cajón de papel opcional], la configuración de la bandeja no se puede establecer (excepto en el caso de la bandeja bypass).



Configuración de Bandejas

Bandeja de Papel	Tipo de papel	Tamaño
Bandeja 1	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Tipo Usuario	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Bandeja 2	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Tipo Usuario	A4, 8-1/2" x 11"
Bandeja 3	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Pap.Gram.Alto 1 a 2*2, Tipo Usuario	AB. auto. (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")), Pulg. Auto. (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")), 8K, 16K, 16KR
Bandeja 4	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Pap.Gram.Alto 1 a 2*2, Papel P parti., Transparencias, Etiquetas, Tipo Usuario	AB. auto. (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")), Pulg. Auto. (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")), 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado
Bandeja 5 (cuando hay instalada una bandeja de gran capacidad (MX-LC12))	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Pap.Gram.Alto 1 a 2*2, Tipo Usuario	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Bandejas 5 a 7 (cuando hay instaladas bandejas de gran capacidad)	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Papel fino, Pap.Gram.Alto 1 a 4*2, Papel P parti., Transparencias, Etiquetas, Papel Satinado, Tipo Usuario	AB. auto. (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Autopulgada (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado
Bandejas 6 a 8 (cuando hay instaladas bandejas de gran capacidad)	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Papel fino, Pap.Gram.Alto 1 a 4*2, Papel P parti., Transparencias, Etiquetas, Papel Satinado, Tipo Usuario	AB. auto. (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Autopulgada (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado



ANTES DE USAR LA MÁQUINA ► CARGAR PAPEL

Bandeja de Papel	Tipo de papel	Tamaño
Bandeja bypass (en la máquina)	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Papel fino, Pap.Gram.Alto 1 a 4*2, Papel P parti., Transparencias, Etiquetas, Papel Satinado, Tipo Usuario	Auto AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Autopulgada (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5), A4W (9" x 12"), 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado
Bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad)	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Papel fino, Pap.Gram.Alto 1 a 2*2, Papel P parti., Transparencias, Tipo Usuario	Auto AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Pulg. Auto. (12" x 18", 11" x 17", 9" x 12", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4), SRA3, SRA4, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado
Insertador (bandeja superior)	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Pap.Gram.Alto 1 a 2*2, Tipo Usuario	Auto AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Autopulgada (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), SRA3, SRA4, A5, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado
Insertador (bandeja inferior)	Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Color, Membrete, Preimpresión, Preperforado, Pap.Gram.Alto 1 a 2*2, Tipo Usuario	Auto AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Autopulgada (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), SRA3, SRA4, A5, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamaño personalizado

*1 Papel Normal 1: de 60 a 89 g/m² (de 16 a 24 lbs bond)

Papel Normal 2: de 90 a 105 g/m² (de 24 a 28 lbs bond)

*2 Pap.Gram.Alto1: de 106 g/m² a 176 g/m² (de 28 lbs bond a 65 lbs cover)

Pap.Gram.Alto2: de 177 g/m² a 220 g/m² (de 65 lbs cover a 80 lbs cover)

Pap.Gram.Alto3: de 221 g/m² a 256 g/m² (de 80 lbs cover a 140 lbs index)

Pap.Gram.Alto4: de 257 g/m² a 300 g/m² (de 140 lbs index a 110 lbs cover)



Seleccionar tamaños papel detección auto

La opción "Seleccionar tamaños papel detección auto" de la pantalla de configuración de la bandeja bypass sirve para seleccionar el tamaño de papel que se detecta automáticamente entre tamaños similares cuando la detección automática del tamaño del papel se lleva a cabo.

Seleccione uno de los dos tamaños cuando se haya definido la opción "Pulg. Auto.". Seleccione uno de los cinco tamaños cuando se haya definido la opción "AB. auto.".

Cuando se coloca en la bandeja bypass un papel cuyo tamaño se encuentra entre las opciones para papel, su tamaño se detectará automáticamente en las configuraciones.

Nombre de lista	Descripción
AB. auto.	A4R, A5, 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm)
Pulg. Auto.	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm)

Registro del Tamaño Personalizado (Bandeja Bypass)

Si utiliza con frecuencia un papel de tamaño no estándar en la bandeja bypass, registre el papel por adelantado.

Al registrarlo se ahorrará tener que especificarlo cada vez que lo utilice.

Se pueden registrar hasta siete tamaños de papel.

Pulse la tecla (de la [Personaliz. 1] a la [Personaliz. 7]) en la que desee almacenar o cambiar el tamaño de papel. Al hacerlo, aparecerá la pantalla de registro.

Seleccione si desea especificar el tamaño en pulgadas ("Escribir Tamaño-Pulgada") o el mm ("Escribir Tamaño-AB") y, a continuación, establezca las dimensiones X e Y del papel.

"Escribir Tamaño-AB"

La dirección X se puede definir entre 140 mm y 470 mm. El valor predeterminado de fábrica es de 420 mm.

La dirección Y se puede definir entre 100 mm y 320 mm. El valor predeterminado de fábrica es de 297mm.

"Escribir Tamaño-Pulgada"

La dirección X se puede definir entre 5-1/2" y 18-1/2". De forma predeterminada, el valor es 17".

La dirección Y se puede definir entre 4" y 12-1/2". De forma predeterminada, el valor es 11".

Registro de Tipo de Papel

Almacene un tipo de papel cuando el tipo de papel deseado no aparezca como una selección o cuando desee crear un nuevo juego de propiedades de papel.

Pueden registrar hasta siete tipos de papel.

Nombre de lista	Descripción
Tipo de Nombre	Registre cualquier nombre. Los nombres predeterminados de fábrica son "Tipo Usuario 1" a "Tipo Usuario 11".
Lado Papel Fijo	Utilice esta opción cuando utilice papel con anverso y reverso.
Desactivar Duplex	Utilice esta opción cuando el papel cargado no se pueda utilizar para la impresión a dos caras.
Desactivar Grapador	Utilice esta opción cuando el papel utilizado no pueda graparse.
Desactivar Perforador	Utilice esta opción cuando el papel utilizado no pueda perforarse.



Las opciones que pueden definirse varían de acuerdo con los dispositivos periféricos instalados.



CÓMO COLOCAR EL ORIGINAL

SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA COLOCAR EL ORIGINAL DEPENDIENDO DEL TIPO Y EL ESTADO DEL ORIGINAL

Coloque el documento original en el alimentador de documentos automático. Utilice el cristal de exposición en función del tipo y el estado del original. Siga las instrucciones para seleccionar el método de colocación del original. Para colocarlo en el alimentador de documentos automático, consulte "[ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)".

Tamaños originales detectables

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configurar Condiciones] → [Configuración detector de Tamaño Original].

Configuración detector de Tamaño Original

Se puede seleccionar uno de los ocho grupos de tamaños originales estándar que se muestran a continuación para que lo detecte la función de detección del tamaño original.

Selecciones	Tamaños originales detectables	
	Cristal de exposición	Bandeja del alimentador de documentos (alimentador automático de documentos)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5 y B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", A5R, 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R y 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K y 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5 y B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 340 mm (8-1/2"x13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5 y B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 343 mm (8-1/2"x13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R y 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R y 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R

Cancel. detec. en cristal documentos

La detección del tamaño original en el cristal de exposición se puede desactivar. Si se hace así, todos los originales que se coloquen en el cristal de exposición se tomarán como originales de tamaño especial.



Modo de Alimentación Original

En los modos de copia, envío de imágenes y escaneado a unidad local, es posible configurar los siguientes modos de alimentación de originales. Si un modo se utiliza con frecuencia, podrá ahorrarse seleccionarlo entre los modos cada vez que necesite utilizarlo.

- Anchura diferente de doc. de varios tamaños
- Modo Esc. Len.
- Omitir Página en Blanco*



Conf. de Recuento Original Inicial

Especifica si está habilitado o no el "Recuento de original" en Otros para cada función.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configuración de Condiciones] → [Conf. de Recuento Original Inicial].

Pueden configurarse los siguientes ajustes.

Copia

- Copia

Envío de Imágenes

- Escanear A
- Entrada Datos

Archivo de Documentos

- Escanear a la unidad local
-

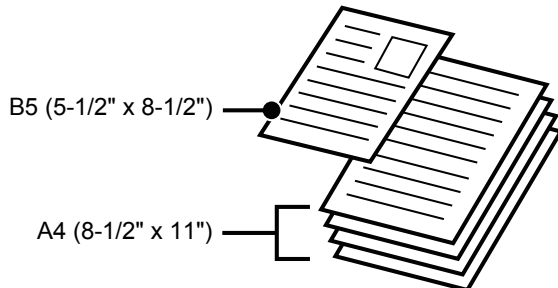


ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

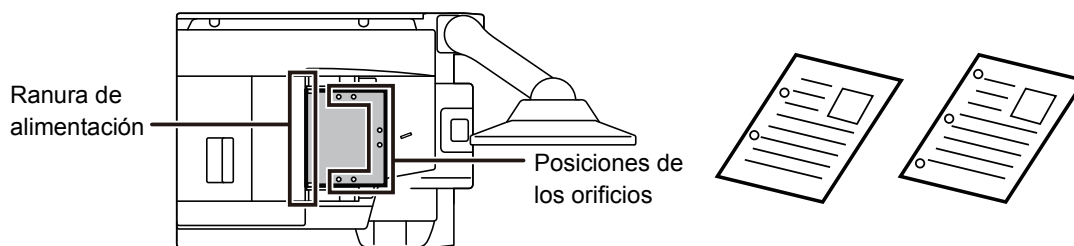
En esta sección se explica cómo colocar los originales en el alimentador de documentos automático.



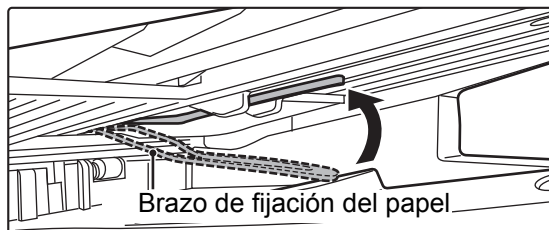
- Si es necesario, puede colocar los originales de distintos tamaños juntos en el alimentador de documentos automático. En ese caso, utilice la función "Otros" en cada modo para establecer [Original Tam. Mixto]. Un original no se puede detectar si todas las páginas son del mismo tamaño pero hay algunas colocadas con una orientación diferente.



- Antes de introducir los originales en la bandeja del alimentador de documentos, asegúrese de que ha extraído todas las grapas y clips.
- Si los originales presentan manchas de humedad debido a la utilización de líquido corrector, tinta o pegamento de correcciones de edición, espere a que se sequen antes de realizar las copias. De lo contrario, el interior de la máquina o el cristal de exposición podrían mancharse.
- No utilice los siguientes tipos de originales. Podrían producirse detecciones incorrectas del tamaño del original, atascos de los originales y manchas.
Las transparencias u otro material transparente para realizar copias de seguridad, el papel de calco, el papel carbón, el papel térmico o los originales impresos con cinta entintada de transferencia térmica no deben introducirse a través del alimentador de documentos. Los originales que se van a introducir en el alimentador no deben estar dañados, arrugados ni doblados, ni deben tener hojas mal unidas ni orificios perforados. Los originales con múltiples orificios perforados diferentes del papel perforado de dos o tres orificios puede que no se introduzcan correctamente.
- El estado, el material, la forma o el método de fabricación de algunas tarjetas de visita podrían dificultar su correcta introducción o escaneo.
- Cuando utilice originales con dos o tres orificios, colóquelos de forma que el borde perforado se encuentre en una posición alejada a la ranura de alimentación de la bandeja de alimentación de documentos. Especifique la orientación del original mediante [Original].



- Si el documento se enrolla en la bandeja de salida de los originales en el alimentador de documentos automático, fije el brazo de fijación del papel del centro en la parte superior.





Tamaños de original admitidos

Tamaño mínimo del original	Tamaño máximo del original
<p>Tamaño estándar (Tamaño mínimo que puede detectarse automáticamente) 148 mm (longitudinal) × 210 mm (transversal) o A5 5-1/2" (longitudinal) × 8-1/2" (transversal)</p> <p>Tamaño no estándar (Tamaño mínimo que puede especificarse manualmente) 131 mm (longitudinal) × 140 mm (transversal) 5-1/8" (longitudinal) × 5-1/2" (transversal)</p> <p>Tarjeta de visita 51 mm x 89 mm a 55 mm x 91 mm</p>	<p>Tamaño estándar (Tamaño máximo que puede detectarse automáticamente) 297 mm (longitudinal) × 420 mm (transversal) o A3 11" (longitudinal) × 17" (transversal) No se puede usar el tamaño A3W (12" × 18").</p> <p>Tamaño no estándar (Tamaño máximo que puede especificarse manualmente) Modo de copia: 297 mm (longitudinal) × 432 mm (transversal) 11-5/8" (longitudinal) × 17" (transversal) Modo de envío de imágenes: 297 mm (longitudinal) × 1000 mm (transversal) 11" (longitudinal) × 39-3/8" (transversal)</p>

Si el original no tiene un tamaño estándar, consulte las explicaciones siguientes para el modo que esté utilizando.

- COPIADORA: "[SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL \(página 2-29\)](#)"
- ENVÍO DE IMAGEN: "[ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)"

Gramajes de original admitidos

Escaneado a una cara: de 35 g/m² a 220 g/m² (de 9 lbs bond a 120 lbs índice)

Escaneado a doble cara: de 50 g/m² a 220 g/m² (de 13 lbs bond a 120 lbs índice)

Para escanear originales de 35 g/m² a 49 g/m² (de 9 lbs a 13 lbs), utilice el "Modo Esc. Len." de la función "Otros". Si escanea sin utilizar el "Modo Esc. Len." se pueden producir atascos de los originales.

Cuando está seleccionado el "Modo Esc. Len.", no se puede utilizar el modo de escaneado automático a dos caras.

Para escanear originales de 158 g/m² a 220 g/m² (40 lbs bond a 120 lbs índice), utilice "Escaneo de papel grueso" en la función "Otros". Si escanea sin utilizar "Escaneo de papel grueso" se pueden producir atascos de los originales.

Detección Doble Alimentación

Este alimentador automático de documentos está equipado con una función de detección de doble alimentación.

Si intenta escanear varios originales al mismo tiempo, el escaneo se detiene como un atasco de documentos.

Configurar en [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones comunes] → [Control de dispositivos] → [Configurar Condiciones] → [Configuración de detección de doble alimentación] en "Configuración (Administrador)".

Evitar la alimentación sesgada

Este alimentador automático de documentos está equipado con una función que evita la alimentación sesgada.

Cuando se escanea un documento en ángulo, el escaneo se detiene como un atasco de documentos.

Detección del tamaño del original

Si el panel de control está colocado sobre el alimentador de documentos automático, es posible que el tamaño original de la bandeja del alimentador de documentos (alimentador de documentos automático) no se reconozca correctamente.

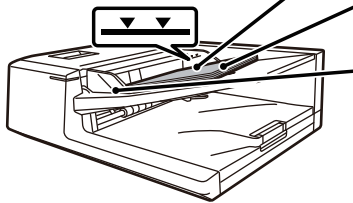


1

Asegúrese de que no hay ningún original en el cristal de exposición.

2

Por debajo de la línea indicadora



Alinee los bordes de forma uniforme y colóquelos boca arriba
Introducir hasta el fondo
Ajustar al tamaño original

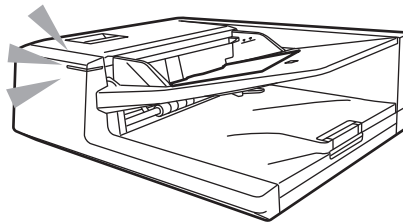
Coloque el original.

Pueden insertarse hasta 300 hojas.
Una vez terminado el escaneado en el alimentador de documentos automático, retire los originales de la bandeja de salida de los originales.

Indicador de originales

El indicador de originales se ilumina cuando el documento está correctamente cargado en la bandeja de alimentación de documentos.

Si el indicador de originales está iluminado, es posible que un usuario que tenga dificultades para confirmar que un documento está cargado en la bandeja de alimentación de documentos confirme que el documento está cargado.



Configuración Si/No del indicador de originales

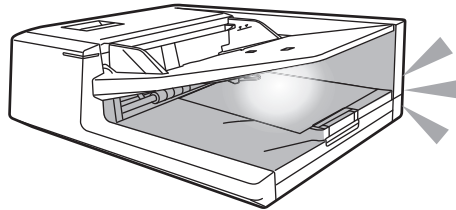
En "Configuración (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones comunes] → [Control de dispositivos] → [Configurar Indicador de estado] → [Use indicador de detección de originales para alimentador de documentos].



LUZ PREVENTIVA PARA INDICAR ORIGINAL OLVIDADO

Para evitar que se olviden los originales, el alimentador de documentos automático incorpora una luz en la parte superior de la bandeja de salida de originales.

Este piloto detecta documentos en el alimentador de documentos automático y comienza a parpadear cuando sale el último original de la bandeja de salida de originales.



Apagado de la luz

La luz preventiva para indicar original olvidado se apagará en los siguientes casos.

- Si se retira el original escaneado
- Después de que la luz preventiva para indicar original olvidado parpadee tres veces, y se repita tres veces
- Si se coloca un original nuevo en el alimentador de documentos automático y se inicia un trabajo
- Si la máquina entra en el modo de suspensión
- Si está prohibido el uso del alimentador de documentos automático



- Si la luz preventiva para indicar original olvidado está parpadeando, al colocar el original en el cristal de exposición no se apagará.
- La luz preventiva para indicar original olvidado no se apagará únicamente colocando un original en el alimentador de documentos automático.
- La luz preventiva para indicar original olvidado no se apagará aunque el panel de mando esté apagado.
- Si se apaga la luz preventiva para indicar original olvidado, no parpadeará aunque se deje un original en el alimentador de documentos automático.



Ajustes de encendido/apagado de la luz preventiva para indicar original olvidado

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Conf. Indicador Estado] → [Usar luz preventiva para indicar que se ha olvidado el original].



CRISTAL DE EXPOSICIÓN

En esta sección se describen los pasos a seguir para colocar el original en el cristal de exposición.



- Cierre lentamente el alimentador de documentos automático. Si lo cierra bruscamente, podría dañarlo.
- Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar el alimentador de documentos automático.

Tamaños de original admitidos

Tamaño máximo del original

Tamaño estándar

297 mm (longitudinal) x 420 mm (transversal) o A3
11" (longitudinal) x 17" (transversal)

Tamaño no estándar

297 mm (longitudinal) x 432 mm (transversal)
11-5/8" (longitudinal) x 17" (transversal)

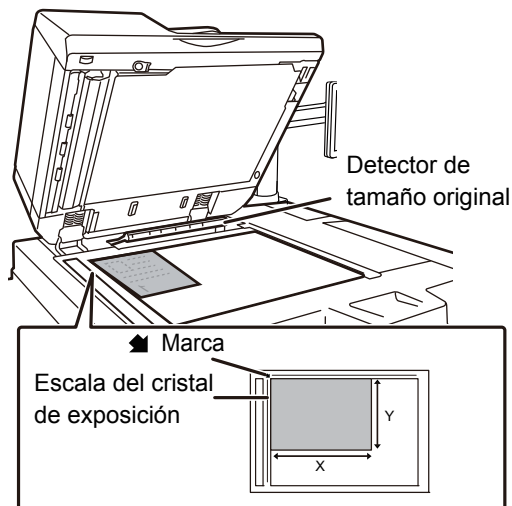
Si el original no tiene un tamaño estándar, consulte las explicaciones siguientes para el modo que esté utilizando.

- COPIADORA: "[SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL \(página 2-29\)](#)"
- ENVÍO DE IMAGEN: "[ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)"


1

Abra el alimentador de documentos automático.

2



Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

Coloque el original mirando hacia abajo y alinee la esquina superior izquierda del original con la parte posterior izquierda (con la punta de la marca ) del cristal de exposición.



No coloque ningún objeto debajo del detector del tamaño del original.

Si cierra el alimentador de documentos automático con un objeto debajo, puede que se dañe el detector del tamaño del original y que se impida la detección correcta del tamaño del original.



Cuando coloque un original de un tamaño no estándar sobre el cristal de exposición, el tamaño se podrá detectar fácilmente si se coloca una hoja en blanco de tamaño A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") u otro tamaño estándar de papel encima del original.



3

Cierre el alimentador de documentos automático.

Tras colocar el original, cierre el alimentador de documentos automático. Si deja abierta la unidad, las partes exteriores al original se copiarán en negro, lo que ocasionará un consumo excesivo de tóner.



- Para cerrar el alimentador de documentos automático, ábralo completamente y, a continuación, ciérralo.
- Si los originales presentan manchas de humedad debido a la utilización de líquido corrector, tinta o pegamento de correcciones de edición, espere a que se sequen antes de realizar las copias. De lo contrario, el interior de la máquina o el cristal de exposición podrían mancharse.



DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

Se pueden instalar dispositivos periféricos en la máquina para incrementar su funcionalidad. Los dispositivos periféricos suelen ser opcionales. Sin embargo, algunos modelos incluyen algunos dispositivos periféricos como equipo estándar.

(A partir de diciembre de 2020)

Nombre del producto	Número del producto	Descripción
Bandeja de gran capacidad	MX-LC12	Bandeja adicional. Se pueden colocar un máximo de 3500 hojas de papel.
Bandejas de gran capacidad	MX-LC13 N	Bandeja adicional. Se pueden colocar un máximo de 5000 hojas de papel.
Bandeja multi bypass	MX-MFX1	Bandeja adicional. Se pueden colocar un máximo de 100 hojas de papel. Instale esta bandeja en la máquina.
	MX-MF11	Bandeja adicional. Se pueden colocar un máximo de 500 hojas de papel. Instale esta bandeja en las bandejas de gran capacidad.
Finalizador (apilador grande)	MX-FN21	Dispositivo de salida que permite la utilización de las funciones de grapado y agrupado. Se pueden grapar un máximo de 100 hojas de papel.
Encuadernador finalizador (apilador grande)	MX-FN22	Dispositivo de salida que permite el uso de las funciones de grapado, agrupado y copia de folleto. Se pueden grapar un máximo de 100 hojas de papel.
Módulo perforador	MX-PN13A/B/C/D	Esta unidad perfora las copias y otros documentos de salida. Se requiere un finalizador (MX-FN21) o un encuadernador finalizador (MX-FN22).
Módulo de corte	MX-TM10	Esta unidad recorta las porciones excedentes de las hojas encuadernadas. Se requiere un encuadernador finalizador (MX-FN22).
Unidad de plegado	MX-FD10	Esta unidad pliega y entrega el papel. Se requiere un finalizador (MX-FN21) o un encuadernador finalizador (MX-FN22).
Insertador	MX-CF11	Esta unidad inserta portadas y hojas de inserción. También puede alimentar de papel un finalizador (MX-FN21) o un encuadernador finalizador (MX-FN22) para operaciones de acabado.
Unidad de corrección del arrugado	MX-RB18	Esta unidad corrige arrugas en el papel impreso. Esta unidad es necesaria para instalar un finalizador (MX-FN21), un encuadernador finalizador (MX-FN22), una unidad de plegado o un insertador.
Unidad de reemisión	MX-RB13	Esta unidad es necesaria para instalar directamente un finalizador (MX-FN21), un encuadernador finalizador (MX-FN22) o un insertador.
Kit tipos de letra para código de barras	MX-PF10	Añade tipos de letra de código de barras a la máquina.
Módulo de integración de la aplicación	MX-AMX1	El módulo de integración de la aplicación se puede combinar con la función de escáner de red para agregar un archivo de metadatos a un archivo de imagen escaneada.
Unidad de sellado	AR-SU1	Sella cada página del original una vez se ha escaneado en modo de envío de imágenes.



Nombre del producto	Número del producto	Descripción
Cartucho de sellado	AR-SV1	Se incluyen dos cartuchos de sellos de verificación.
Cartucho de grapas	MX-SCX2	Grapa papel. Se requiere un finalizador (MX-FN21) o un encuadernador finalizador (MX-FN22).
	MX-SCX1	Encuaderna papel. Se requiere un encuadernador finalizador (MX-FN22).
Indicador de estado	MX-SL10 N	Se indica el estado de la máquina.



Algunas opciones es posible que no estén disponibles en algunos países o regiones.

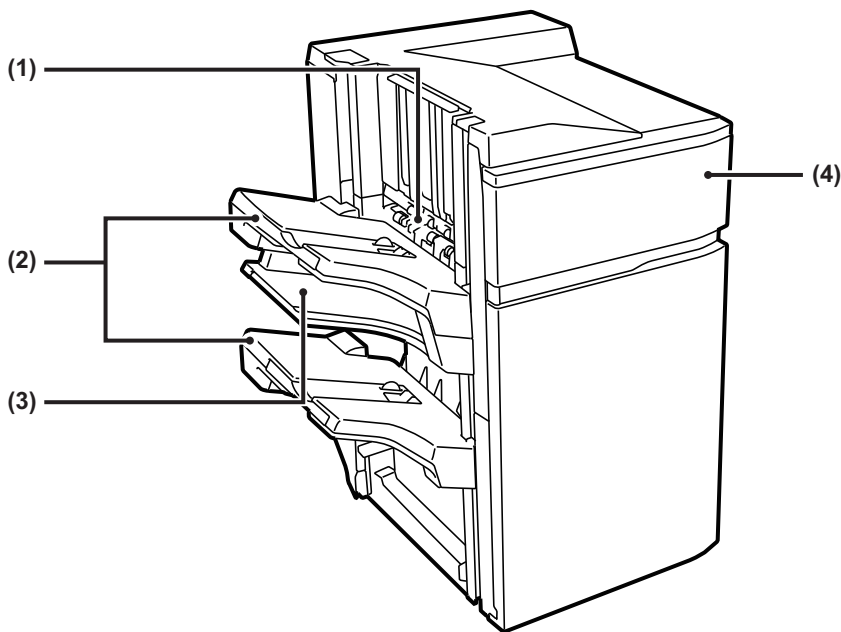


FINALIZADOR (PAPELERA GRANDE)

Incluye la función de agrupado que dispone el papel ordenado al mismo tiempo que escalona cada juego, y la función de ordenar y grapar que grapa cada juego de copias.

Si se instala un módulo de perforación opcional, podrá perforar orificios en el papel impreso.

NOMBRES DE LAS PIEZAS



(1) Compilador de la grapadora

Apila temporalmente el papel para graparlo.

(2) Bandeja de salida

Los documentos grapados y agrupados se disponen en esta bandeja.

La bandeja se puede deslizar. Extienda la bandeja para imprimir en papel de tamaño grande (tamaño superior a A4 (8-1/2" × 11")).

(3) Bandeja de salida media

Papel de salida que no se desplazará en esta bandeja. La bandeja se puede deslizar. Extienda la bandeja para imprimir papel de gran tamaño (tamaño superior a A4 (8-1/2" × 11")).

(4) Portada

Abra esta cubierta para sustituir el cartucho de grapas o retirar un atasco de grapas.

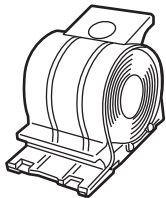


- No coloque objetos pesados ni ejerza presión sobre el finalizador (apilador grande).
- Preste atención cuando encienda la máquina y durante el proceso de impresión, ya que la bandeja podría moverse hacia arriba y hacia abajo.
- No es posible instalar simultáneamente un finalizador (apilador grande) con un encuadernador finalizador (apilador grande).



CONSUMIBLES

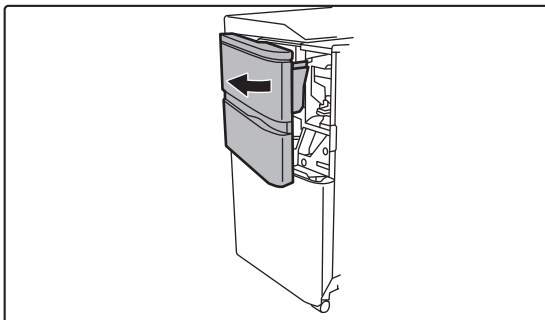
El finalizador (papelera grande) necesita el siguiente cartucho de grapas:
Cartucho de grapas (aprox. 5000 grapas por cartucho × tres cartuchos)
MX-SCX2



SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO

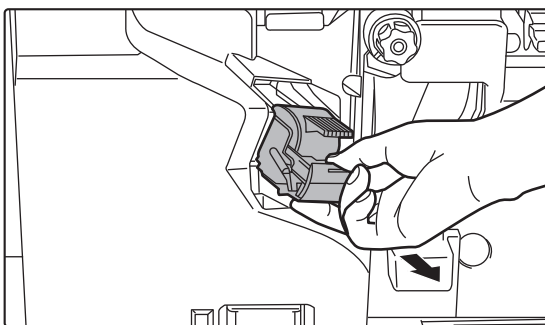
Cuando el cartucho de grapas se quede sin grapas, aparecerá un mensaje en el panel de control. Siga las instrucciones para sustituir el cartucho de grapas.

1



Abra la cubierta frontal.

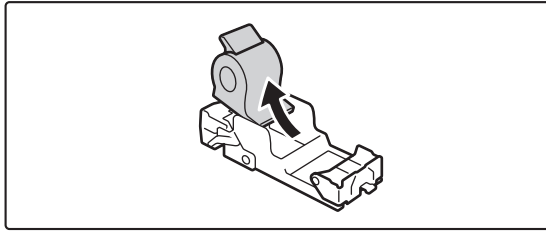
2



Saque las piezas verdes de la caja de grapas y tire de la caja primero hacia arriba y después hacia fuera.



3

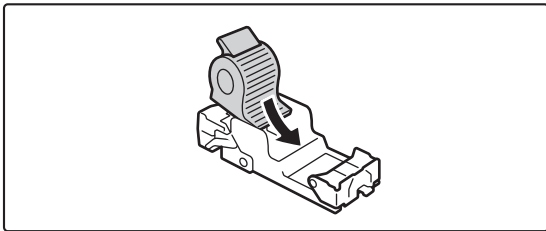


Retire el cartucho de grapas vacío.



Si aún quedan grapas, no es posible retirar el cartucho de grapas.

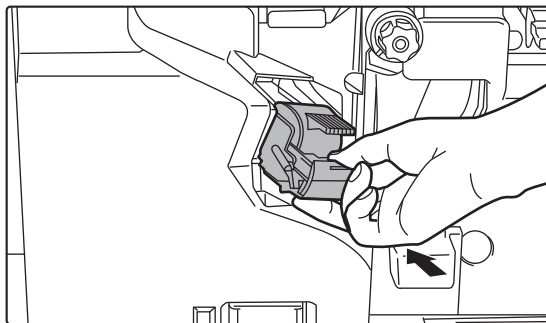
4



Inserte un cartucho de grapas nuevo en la caja de grapas.

Empújela hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.

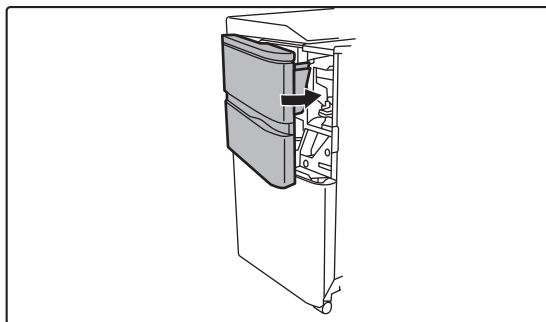
5



Instale una caja de grapas.

Empújela hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.

6



Cierre la cubierta frontal.



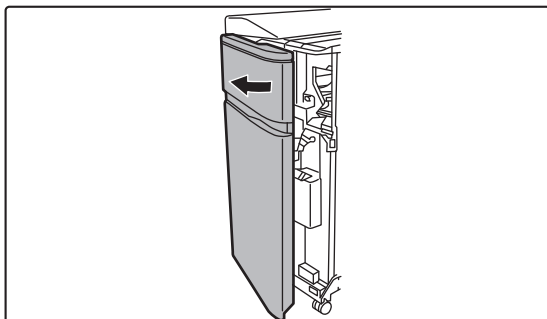
Haga una copia de prueba en la función ordenar y grapar para asegurarse de que el grapado se realice correctamente.



RETIRADA DE LOS DESECHOS DE GRAPAS

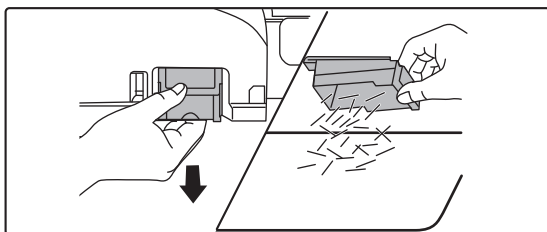
Cuando se usa un finalizador para grapar, se generan desechos de grapas. Los desechos de grapas se recogen en el contenedor correspondiente. Siga los pasos que se detallan a continuación para retirar los desechos de grapas.

1



Abra la cubierta frontal.

2

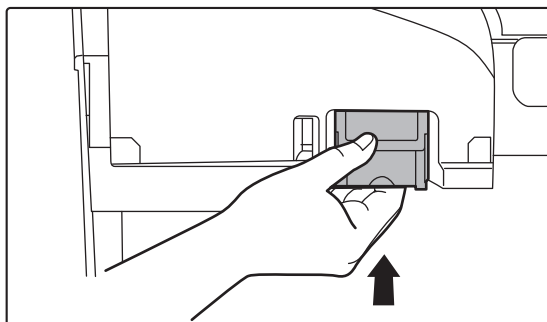


Sujete el contenedor de desechos de grapas por la pestaña, sáquelo suavemente y retire los desechos de grapas.



- No introduzca los dedos en el contenedor de desechos de grapas. Podría sufrir pinchazos y heridas.
- No tire los desechos de grapas en una bolsa de plástico. Las grapas podrían agujerear la bolsa.

3

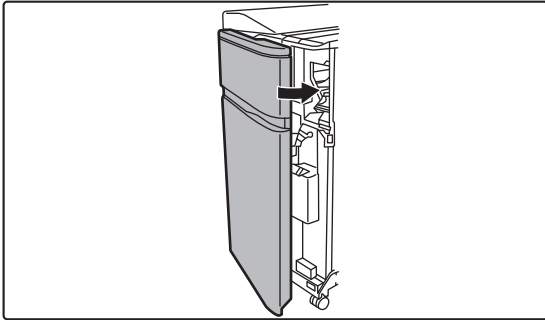


Vuelva a colocar el contenedor de desechos de grapas.

Asegúrese de volver a colocar el contenedor de desechos de grapas en su posición correcta.



4



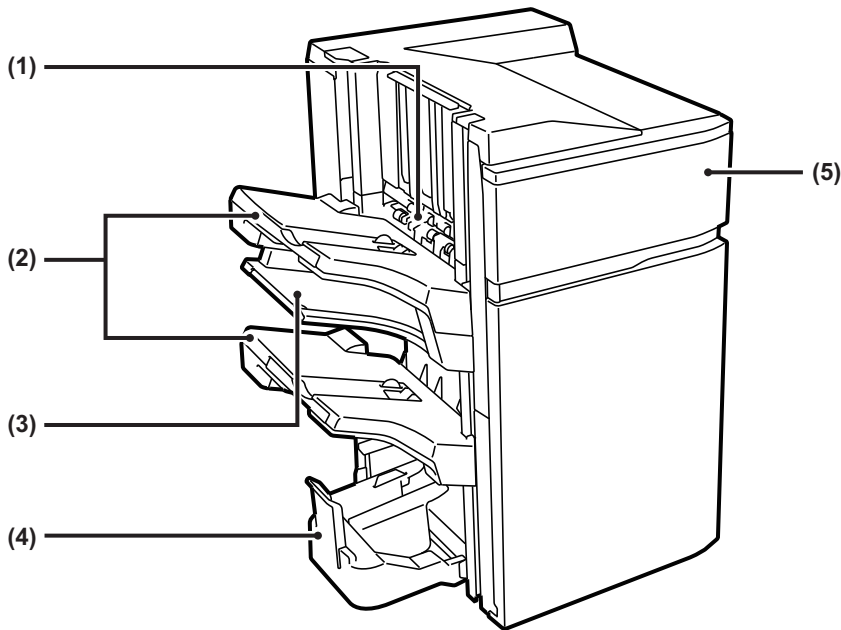
Cierre la cubierta frontal.



ENCUADERNADOR FINALIZADOR (PAPELERA GRANDE)

Incluye la función de agrupado que dispone el papel ordenado al mismo tiempo que escalona cada juego, la función de ordenar y grapar que grapa cada juego de documentos impresos, la función de encuadernación que grapa el centro de las hojas y pliega las hojas por la mitad, y la función de plegado que pliega el papel por la mitad. Si se instala un módulo de perforación opcional, podrá perforar orificios en el papel impreso.

NOMBRES DE LAS PIEZAS



(1) Compilador de la grapadora

Apila temporalmente el papel para graparlo.

(2) Bandeja de salida

Los documentos grapados y agrupados se disponen en esta bandeja.

La bandeja se puede deslizar. Extienda la bandeja para imprimir en papel de tamaño grande (tamaño superior a A4 (8-1/2" × 11")).

(3) Bandeja de salida media

Papel de salida que no se desplazará en esta bandeja.

La bandeja se puede deslizar. Extienda la bandeja para imprimir papel de gran tamaño (tamaño superior a A4 (8-1/2" × 11")).

(4) Bandeja de encuadernado

Los documentos encuadernados se disponen en esta bandeja.

(5) Portada

Abra esta cubierta para sustituir el cartucho de grapas o retirar un atasco de grapas.



- Para instalar un finalizador de encuadernado (papelera grande), se requiere una unidad de paso del papel.
- No coloque objetos pesados en el encuadernador finalizador (papelera grande) ni ejerza presión sobre él.
- Preste atención cuando encienda la máquina y durante el proceso de impresión, ya que la bandeja podría moverse hacia arriba y hacia abajo.

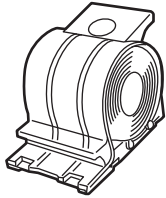


CONSUMIBLES

El encuadernador finalizador (papelera grande) necesita el siguiente cartucho de grapas:

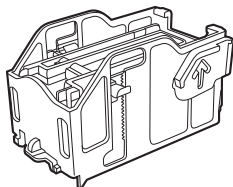
Unidad del finalizador

Cartucho de grapas (aprox. 5000 grapas por cartucho × tres cartuchos)
MX-SCX2



Unidad de encuadernado

Cartucho de grapas (aprox. 5000 grapas por cartucho × cuatro cartuchos)
MX-SCX1

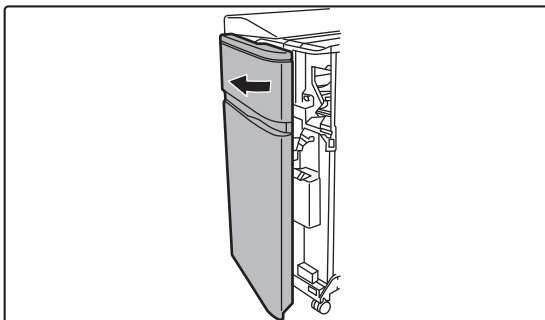


SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO

Unidad del finalizador

Cuando el cartucho de grapas se quede sin grapas, aparecerá un mensaje en el panel de control. Siga las instrucciones para sustituir el cartucho de grapas.

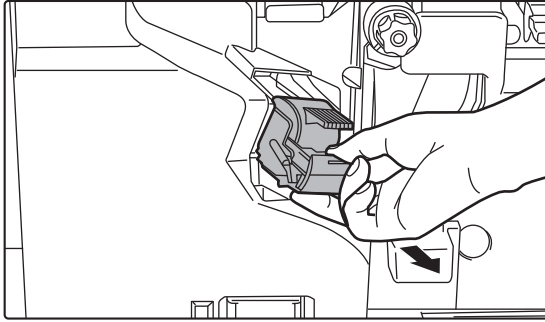
1



Abra la cubierta frontal.

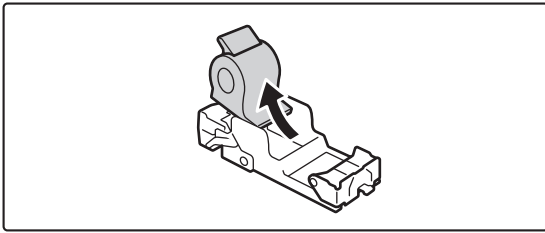


2



Saque las piezas verdes de la caja de grapas y tire de la caja primero hacia arriba y después hacia fuera.

3

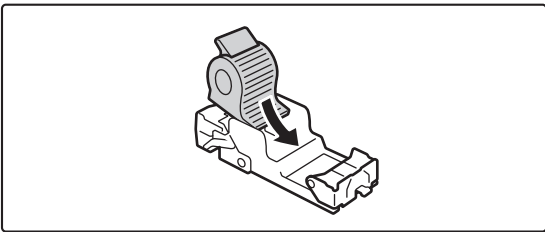


Retire el cartucho de grapas vacío.



Si aún quedan grapas, no es posible retirar el cartucho de grapas.

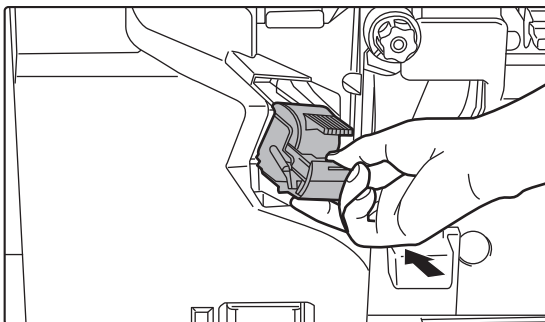
4



Inserte un cartucho de grapas nuevo en la caja de grapas.

Empújela hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.

5

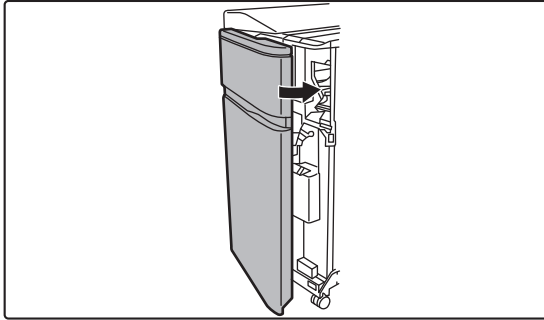


Instale una caja de grapas.

Empújela hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.



6



Cierre la cubierta frontal.



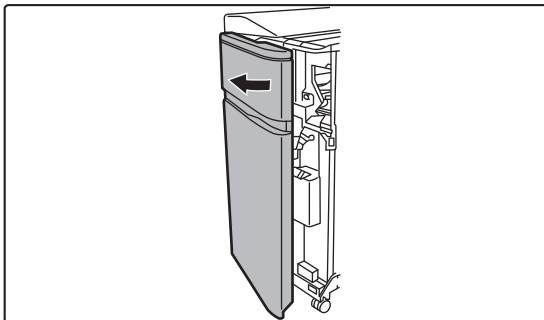
Haga una copia de prueba en la función ordenar y grapar para asegurarse de que el grapado se realice correctamente.

Unidad de encuadernado

Cuando el cartucho de grapas se quede sin grapas, aparecerá un mensaje en el panel de control. Siga las instrucciones para sustituir el cartucho de grapas.

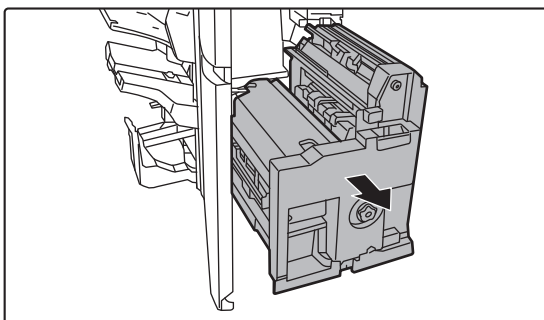
Antes de comenzar este proceso, retire todos los documentos de la bandeja de salida del encuadernador finalizador (Papelera grande). No vuelva a colocar los documentos retirados en la bandeja de salida.

1



Abra la cubierta frontal.

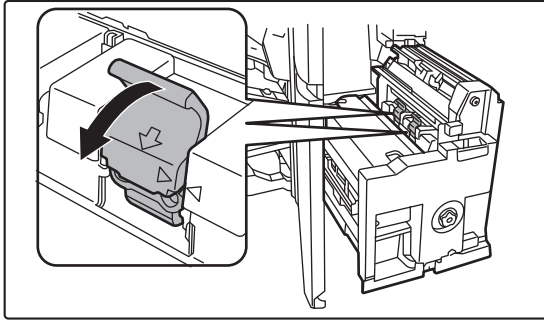
2



Agarre el asa situada en la unidad del encuadernador y extráigala muy despacio hasta que llegue al tope.



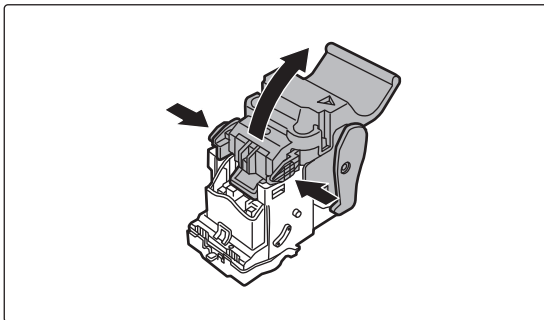
3



Baje la palanca de liberación de la caja de grapas y retire la caja.

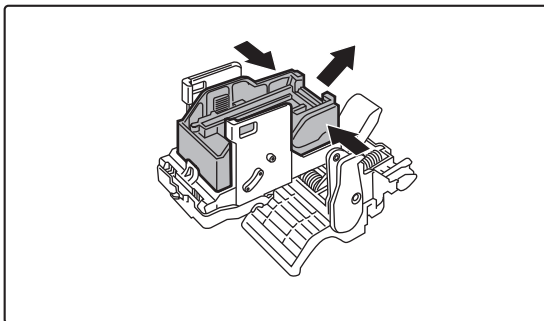
Tire de la caja de grapas hacia la izquierda.
Sustituya los dos cartuchos de grapas.

4



Presione el botón de bloqueo para abrir la palanca de liberación.

5

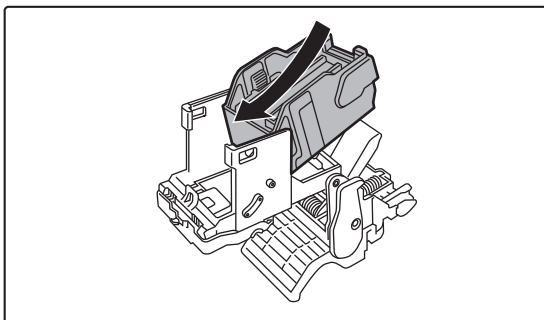


Retire el cartucho de grapas vacío.



Presione el botón de bloqueo para abrir la palanca de liberación.

6

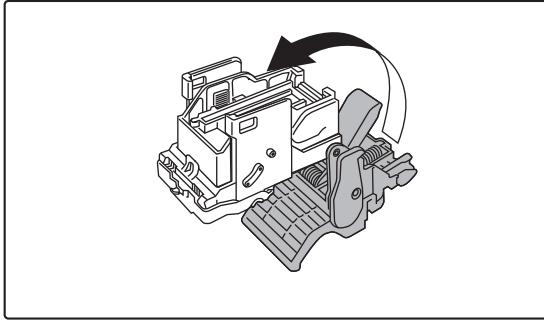


Instale un nuevo cartucho de grapado.

Empújela hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.

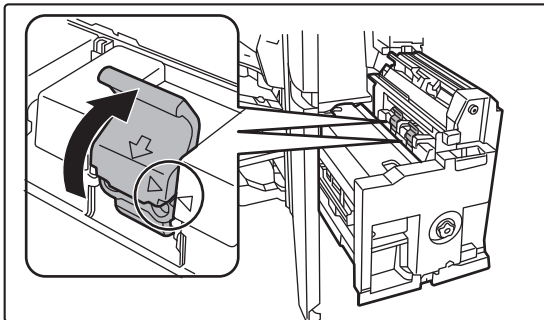


7



Presione el botón de bloqueo para abrir la palanca de liberación.

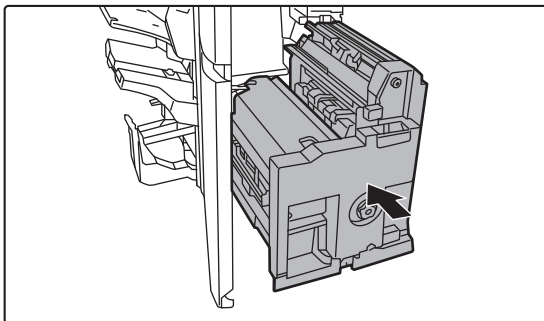
8



Vuelva a introducir firmemente la caja de grapas.

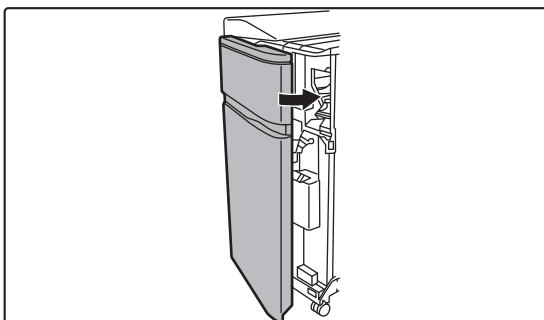
Alinee el icono ▶ de la caja de grapas con el icono ◀ de la unidad.
Empújela hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.

9



Empuje hacia dentro la unidad del encuadernador.

10



Cierre la cubierta frontal.



Haga una impresión o copia de prueba usando la función de encuadernador para asegurarse de que el grapado se realice correctamente.



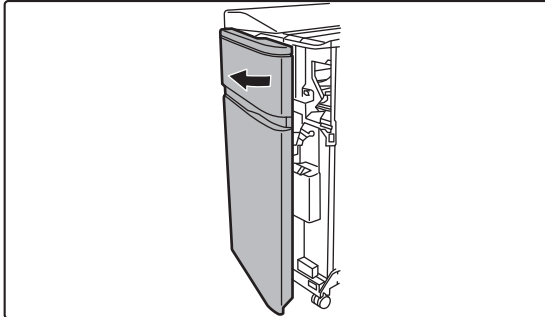
RETIRADA DE LOS DESECHOS DE GRAPAS

Cuando se usa un finalizador para grapar, se generan desechos de grapas.

Los desechos de grapas se recogen en el contenedor correspondiente.

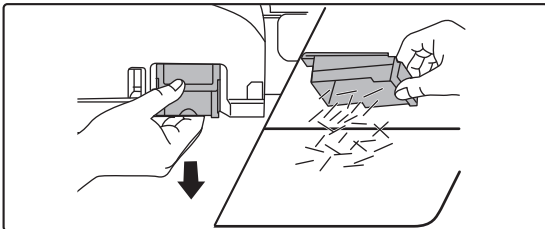
Siga los pasos que se detallan a continuación para retirar los desechos de grapas.

1



Abra la cubierta frontal.

2

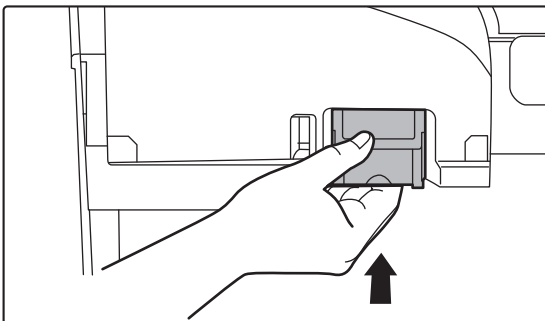


Sujete el contenedor de desechos de grapas por la pestaña, sáquelo suavemente y retire los desechos de grapas.



- No introduzca los dedos en el contenedor de desechos de grapas. Podría sufrir pinchazos y heridas.
- No tire los desechos de grapas en una bolsa de plástico. Las grapas podrían agujerear la bolsa.

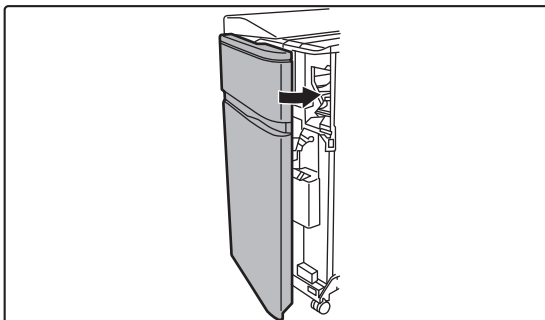
3



Vuelva a colocar el contenedor de desechos de grapas.

Asegúrese de volver a colocar el contenedor de desechos de grapas en su posición correcta.

4



Cierre la cubierta frontal.



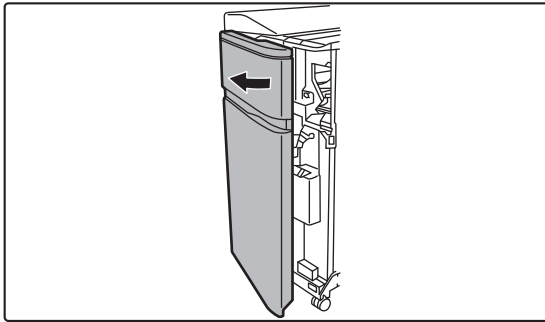
RETIRADA DE LOS DESECHOS DE PAPEL

Cuando se recorta el papel plegado, se generan desechos de papel.
Los desechos de papel se recogen en el contenedor correspondiente.
Siga las instrucciones para retirar los desechos de papel.



Al usar el módulo de corte, se recorta una caída lateral durante el plegado, lo que origina un acabado limpio.

1



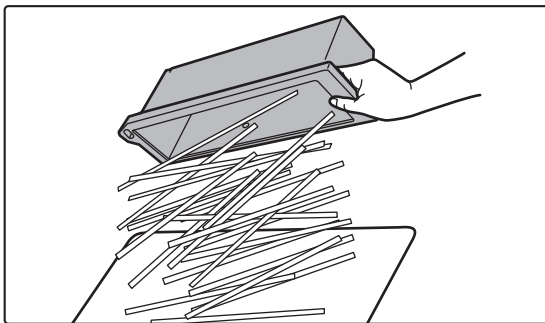
Abra la cubierta frontal.

2



Agarre el asa del contenedor de desechos de papel, extraiga con cuidado el contenedor y tire los desechos.

Tire los desechos de papel resultantes en una bolsa de plástico u otro contenedor, teniendo cuidado de no esparcirlos.



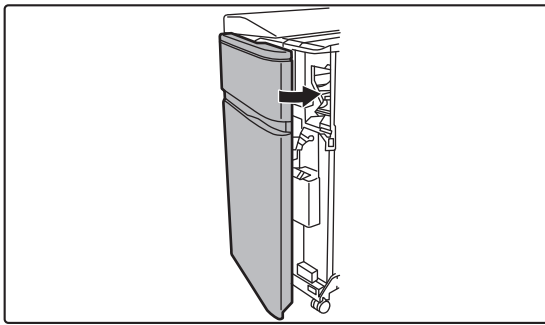
3



Empuje hacia dentro con cuidado el contenedor.



4



Cierre la cubierta frontal.



MÓDULO PERFORADOR (MX-PN13A/B/C/D)

El módulo perforador se puede instalar en un finalizador (papelera grande) o encuadernador finalizador (papelera grande) para perforar el papel de los documentos de salida.



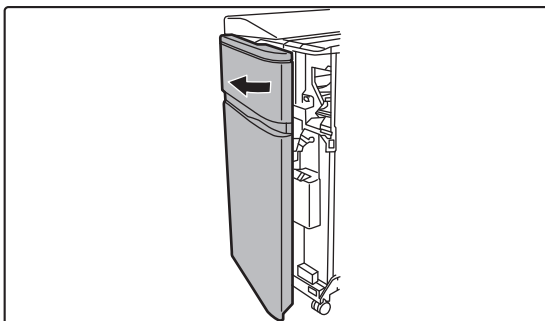
Se necesita un finalizador (papelera grande) o un encuadernador finalizador (papelera grande) para instalar el módulo perforador (papelera grande).

RETIRADA DE LOS DESECHOS RESULTANTES DE LA PERFORACIÓN

Los desechos que se generan con la perforación se recogen en el contenedor de desechos resultantes de la perforación.

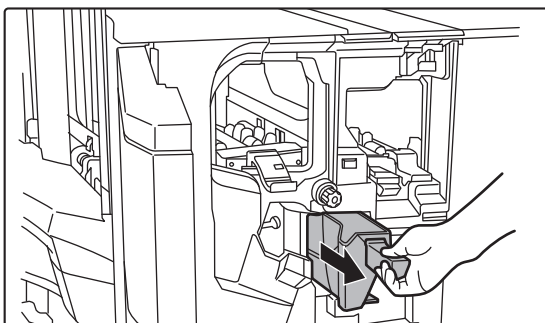
Siga las instrucciones para retirar los desechos resultantes de la perforación.

1



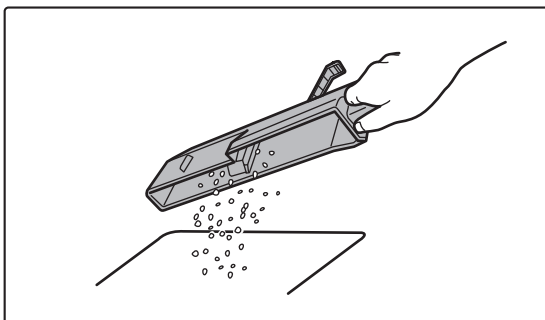
Abra la cubierta frontal.

2



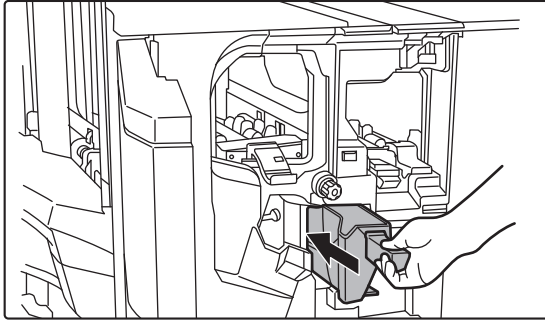
Agarre el asa del contenedor de desechos resultantes de la perforación, extraiga con cuidado el contenedor y tire los desechos.

Tire los desechos resultantes de la perforación en una bolsa de plástico u otro recipiente, teniendo cuidado de no desparramar los desechos.



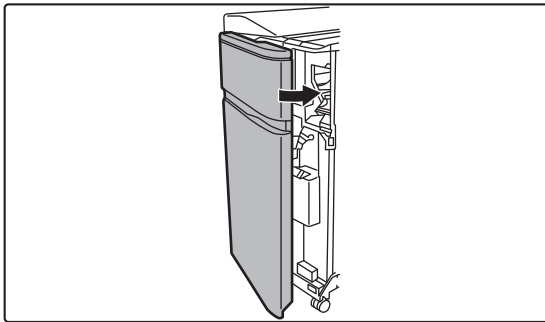


3



Empuje hacia dentro con cuidado el contenedor.

4



Cierre la cubierta frontal.



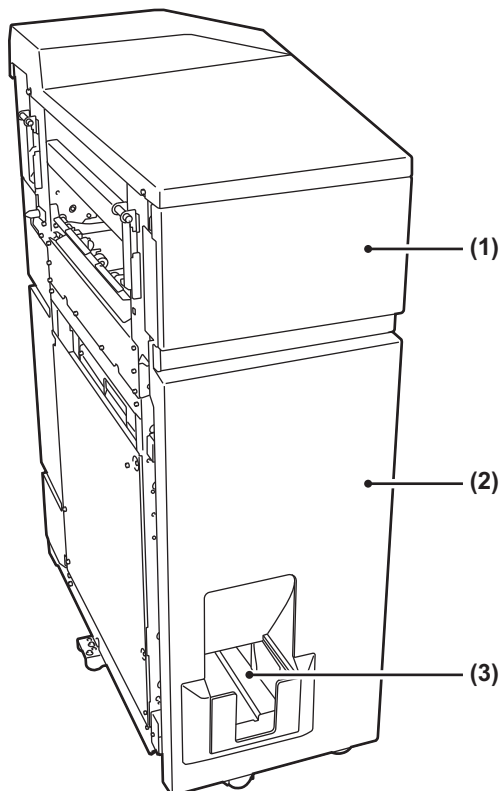
UNIDAD DE PLEGADO

Puede utilizarse una unidad de plegado para las opciones de plegado en Z, pliegue carta, acordeón, pliegue doble y pliegue simple.



Se necesita un finalizador (papelera grande) o un encuadernador finalizador (Papelera grande) para instalar la unidad de plegado.

NOMBRES DE LAS PIEZAS



(1) Cubierta superior

Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

(2) Cubierta inferior

Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

(3) Bandeja de salida de la unidad de plegado

Las copias plegadas se disponen en esta bandeja.



No coloque objetos pesados en la unidad de plegado ni ejerza presión sobre ella.



INSERTADOR

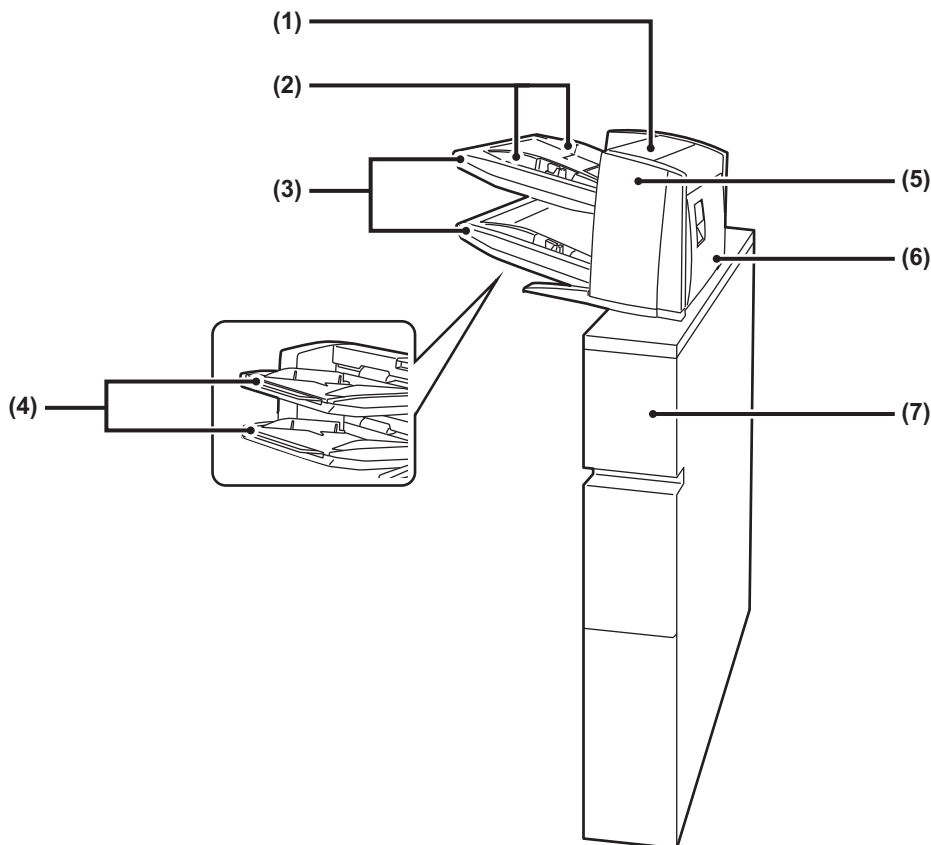
Se pueden cargar en él portadas y hojas de inserción que haya que insertar en hojas impresas.

Mediante la función de acabado manual, puede introducir directamente papel en el finalizador (papelera grande) o el encuadernador finalizador (papelera grande) con el objetivo de graparlo, perforarlo o plegarlo.



Para obtener información detallada sobre el papel que se puede cargar en el insertador, consulte "[ESPECIFICACIONES \(página 8-2\)](#)".

NOMBRES DE LAS PIEZAS



(1) **Cubierta de la unidad de inserción del papel**
Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

(2) **Guía del papel**
Empuje la palanca de bloqueo para ajustarla al tamaño del papel.

(3) **Bandeja del papel (superior/inferior)**
Inserte papel o papel impreso. Se puede cargar un máximo de 200 hojas de papel en cada bandeja.

(4) **Extensión de la bandeja bypass**
Extiéndala cuando cargue papel de tamaño superior a 8-1/2" × 11"R u A4R.

(5) **Cubierta frontal de la unidad de transferencia del papel**

Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

(6) **Cubierta trasera de la unidad de transferencia del papel**

Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.

(7) **Cubierta**

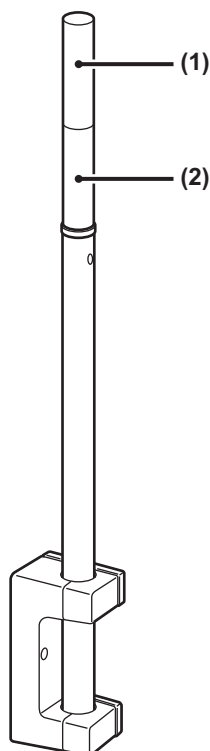
Abra esta cubierta para retirar el papel atascado.



INDICADORES DE ESTADO

Estos indicadores muestran el estado de la máquina. El indicador verde se ilumina o parpadea según el estado del trabajo de la máquina. El indicador rojo se ilumina o parpadea cuando se produce un error. Se ilumina cuando se produce un error pero se puede utilizar la máquina, y parpadea cuando no se puede utilizar la máquina debido a un error. En Modo Configuración, puede cambiar la configuración de funcionamiento de los indicadores de estado.

NOMBRES DE LAS PIEZAS



(1) Indicador (rojo)

El indicador rojo se ilumina o parpadea cuando se produce un error.

(2) Indicador (verde)

El indicador verde se ilumina o parpadea según el estado del trabajo de la máquina.



En el modo de desconexión automática, los indicadores de estado se apagan.



Para cambiar las condiciones para que los indicadores de estado se iluminen o parpadeen:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Conf. Indicador Estado].



Sharp OSA

Sharp OSA (Open Systems Architecture) es una arquitectura que vincula directamente la máquina con aplicaciones de software (aplicaciones externas) para trabajar en red.

Si utiliza una máquina compatible con Sharp OSA, puede vincular controles del panel de control y funciones del dispositivo como el envío de escaneos a aplicaciones externas.

COMUNICACIÓN DE LA APLICACIÓN

Este módulo le permite vincular la máquina a la aplicación de un escáner y a otras aplicaciones estándar. Establezca una aplicación estándar en "Ajustes (administrador)" y "Sharp OSA".



Para establecer una aplicación estándar en "Ajustes (administrador)":

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Sharp OSA] → [Ajustes de las aplicaciones estándar].

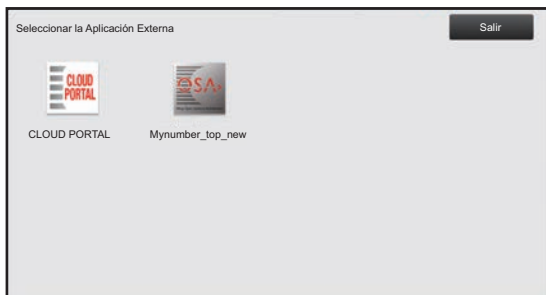
1



Toque la tecla [Sharp OSA] en la pantalla de inicio.

Si no se ha almacenado ninguna aplicación estándar, no se puede pulsar esta tecla.

2



Seleccione una aplicación estándar.

Si se han almacenado dos o más aplicaciones estándar, aparecerá la pantalla para seleccionar la aplicación estándar que desea utilizar. Pulse la aplicación estándar que desea utilizar.

Si sólo se ha almacenado una aplicación estándar, se iniciará la conexión con la misma.

3

Conecte la máquina a la aplicación estándar.

Aparece el mensaje "Conectando con el servidor de aplicación externo." mientras la máquina inicia la comunicación con la aplicación estándar.



APLICACIÓN DE CUENTA EXTERNA

El módulo de cuenta externa le permite utilizar una "aplicación de cuenta externa" para llevar una gestión centralizada de las cuentas de un MFP en una red.

Una "aplicación de cuenta externa" se puede utilizar en "modo de autenticación externa" o en "modo de recuento externo". Cuando se utiliza el "modo de autenticación externa", la pantalla de inicio de sesión se recupera desde la aplicación al poner la máquina en funcionamiento. Cuando se concluye un trabajo, se envía una pantalla de notificación del mismo a la aplicación para poder llevar un recuento de cada usuario autenticado. Cuando se utiliza el "modo de recuento externo", no se muestra la pantalla de inicio de sesión al poner la máquina en funcionamiento. Sólo se enviará una notificación de resultado de trabajo a la aplicación. No se puede utilizar la autenticación de usuario por medio de la aplicación de cuenta externa. No obstante, se puede utilizar esta aplicación en combinación con la función de cuenta interna.

Configuración de la aplicación de cuenta externa

Una vez configurada la aplicación externa en "Ajustes (administrador)", reinicie la máquina para activar la configuración.

Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".



Para configurar una aplicación de cuenta externa:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Sharp OSA] → [Ajustes de aplicación de cuenta externa].

Funcionamiento en el modo de cuenta externa

A continuación se describe el procedimiento para utilizar una aplicación de cuenta externa en los dos modos.

Modo de autenticación externa

Cuando se enciende la máquina en el modo de autenticación externa, ésta accede a la aplicación de cuenta externa y muestra la pantalla de inicio de sesión. Esta pantalla también aparece si se pulsa la tecla [Llamada] para ejecutar un trabajo en la pantalla completa de gestión de los trabajos. (La pantalla de inicio de sesión no aparece si el usuario ya se ha registrado utilizando el método normal.)

Pulse la pantalla de gestión de los trabajos mientras se muestre la pantalla de inicio de sesión y aparecerá la pantalla Gestión Trabajo. Para volver a la pantalla anterior, pulse la tecla de selección de modo.



Para activar el modo de autenticación externa:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] y active el ajuste [Autenticación del Usuario]. A continuación, en "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Sharp OSA] → [Ajustes de aplicación de cuenta externa] y active el ajuste [Control de cuenta externa].



- La función de control de usuarios de la máquina no puede utilizarse en el modo de autenticación externa. No obstante, se pueden usar las opciones "Registro de Usuario", "Visualizar el Contador de Usuario", "Poner a Cero el contador de Usuario", "Imprimir Información del Usuario" y "Ajuste del número de nombres de usuario visualizados".
- La tecla de selección de modo no puede utilizarse mientras se muestra la pantalla de inicio de sesión.

Si falla el inicio de sesión:

Si la pantalla de inicio de sesión no aparece o la aplicación no funciona correctamente, puede que la máquina también deje de funcionar de forma correcta. En ese caso, fuerce la finalización del modo de cuenta externa.



Para forzar la finalización del modo de cuenta externa:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] y active el ajuste [Autenticación del Usuario].



Modo de recuento externo

A diferencia del modo de autenticación externa, cuando la máquina se pone en funcionamiento en "modo de recuento externo", no se muestra la pantalla de inicio de sesión de la aplicación de cuenta externa una vez que se ha puesto en funcionamiento la máquina. Sólo se envía el resultado del trabajo a la aplicación de cuenta externa.

El modo de recuento externo puede utilizarse en combinación con la función de control de usuario de la máquina. (El modo de recuento externo también se puede utilizar cuando el control de usuario y el control de cuentas se encuentran desactivados.)



Para activar el modo de recuento externo:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Sharp OSA] → [Ajustes de aplicación de cuenta externa] y active el ajuste [Control de cuenta externa].



Configuración Sharp OSA

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Sharp OSA].

Configurar Condiciones

Versión de Sharp OSA

Muestra la versión de Sharp OSA admitida por esta máquina.

Configuración de cookies

Especifique cómo se gestionan las cookies cuando se usa una aplicación en Sharp OSA.

Si se selecciona "Retener cookie", la máquina retiene los cookies que se utilizan en una aplicación.

Cuando se seleccione "No retener cookie", las cookies no se retendrán cuando se utilice una aplicación.

Eliminar cookie

Elimine las cookies almacenadas en la máquina.

Aceptar la solicitud de acceso remoto desde la aplicación

Seleccione si se usará una aplicación Sharp OSA del tipo que utiliza el acceso remoto externo a la máquina.

La aplicación tiene permiso para acceder

Registre la URL de la aplicación Sharp OSA a la que desee permitir acceso remoto a la máquina.

Aprobar solicitud de acceso remoto en el panel de control

Muestra un cuadro de diálogo de autorización en el panel de operaciones de la impresora al iniciar el uso de la función de acceso remoto.

Aceptar la petición de funcionamiento de la IU desde la aplicación

Seleccione cuándo se utilizarán las aplicaciones que controlan la interfaz de usuario de la máquina multifunción.

Mostrar diálogo de conexión en el modo Sharp OSA

Muestra un cuadro de diálogo de conexión en el panel de operaciones de la impresora durante el acceso remoto.

Aceptar la petición de envío secundario desde la aplicación Sharp OSA

Seleccione cuándo se enviarán los datos escaneados y procesados por una aplicación a un destino arbitrario a través de la máquina.

Ajustes de las aplicaciones estándar

Es posible agregar y controlar la configuración de aplicaciones estándar.

- Tecla [Agregar]

Agrega una nueva aplicación estándar.

- Lista

Muestra una lista con las aplicaciones estándar almacenadas actualmente.



Se requiere el módulo de comunicación de la aplicación.

Almacenamiento de aplicaciones estándar

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Pueden almacenarse hasta 16 elementos.

Para obtener información sobre las opciones, consulte la tabla siguiente.

Modificación o borrado de aplicaciones estándar

Al pulsar un nombre de aplicación de la lista, aparece la pantalla de edición correspondiente a esa aplicación estándar.

Pulse la tecla [Borrar] para borrar la aplicación estándar.



Configuración

Elemento	Configuración
Nombre de la aplicación	Introduzca el nombre de la aplicación.
Dirección para la interfaz de usuario de la aplicación	Configure una dirección IP de la aplicación o un nombre de red para controlar la interfaz de usuario de la máquina.
Tiempo de espera	Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 20 segundos.
Plataforma expandida	Configure esta opción para utilizar la plataforma de expansión.
Tamaño de los datos	Ajuste el tamaño de pantalla de la aplicación.
Usar icono personalizado*	Seleccione si se utiliza o no un icono personalizado.
Nombre Archivo*	Indica el nombre de archivo.
Seleccionar Archivo*	Escriba el nombre de archivo.

* Estas funciones sólo se pueden definir en la página web.



Ajustes de aplicación de cuenta externa

Es posible agregar y controlar una aplicación de cuenta externa.
Configure el nombre del servidor donde ha instalado la aplicación de cuenta externa.



Se requiere el módulo de cuenta externa.

Elemento	Configuración
Servidor 1-4	Permite activar cada uno de los servidores.
Nombre de la aplicación	Introduzca el nombre de la aplicación.
Utilizar aplicación incrustada	Establezca si se usará la aplicación integrada.
Dirección para la interfaz de usuario de la aplicación*	Introduzca el URL de la pantalla de inicio de sesión a la que debe accederse primero cuando se encienda la máquina.
Dirección para el servicio Web	Introduzca el URL del servidor o del ordenador que envía los comandos y eventos mediante el protocolo XML/SOAP.
Tiempo de espera	Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 20 segundos.
Plataforma expandida	Configure esta opción para utilizar la plataforma de expansión.
Tamaño de los datos*	Ajuste el tamaño de pantalla de la aplicación.
Encontrar mi dirección	Buscar mi dirección.

* Este ajuste se puede configurar en el Servidor 1.

Configuración de la aplicación incrustada

Almacene y gestione las "aplicaciones integradas" que hay instaladas en la máquina.

- Tecla [Agregar]
Añade una nueva aplicación integrada.
- Lista
Muestra una lista con las aplicaciones integradas instaladas actualmente.



Se requiere el módulo de comunicación de la aplicación.

Instalación de aplicaciones integradas

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Pueden instalarse hasta 64 elementos.



- Si se realiza la instalación desde el panel de control de la máquina, se instalarán los archivos de la memoria USB conectada a la máquina. Si se realiza la instalación desde la página web, se instalarán los archivos del ordenador.
- El espacio máximo de la unidad local que pueden ocupar las aplicaciones es de 4 GB. Si las aplicaciones instaladas anteriormente ya ocupan 4 GB del espacio, no se podrá instalar una nueva aplicación.

Almacenamiento de aplicaciones integradas

Con el almacenamiento en "aplicación estándar" de una aplicación integrada ya instalada, se puede utilizar la aplicación. Seleccione la casilla de verificación del nombre de la aplicación y pulse la tecla [Añadir aplicaciones estándar].

Borrado de aplicaciones integradas

Pulse el nombre de una aplicación de la lista para ver la información de esa aplicación estándar.
Tras revisar la información, borre la aplicación estándar con la tecla [Borrar].



Configuración de polling

En caso de establecerse un vínculo con una aplicación externa, se pueden almacenar y gestionar direcciones para utilizar un servicio que emplee una función de polling.



Se requiere el módulo de comunicación de la aplicación.

Elemento	Configuración
Servidor 1 - Servidor 2	Permite activar cada uno de los servidores.
Dirección de Polling	Escriba la dirección URL del servidor u ordenador en el que la máquina realizará el polling.
Intervalo de comprobación	Introduzca el intervalo de comprobación para el servidor. El valor predeterminado es de 1 minuto.
Tiempo de espera	Defina el tiempo de espera. El valor predeterminado es de 20 segundos.



ATASCOS DE PAPEL

ATASCOS DE PAPEL

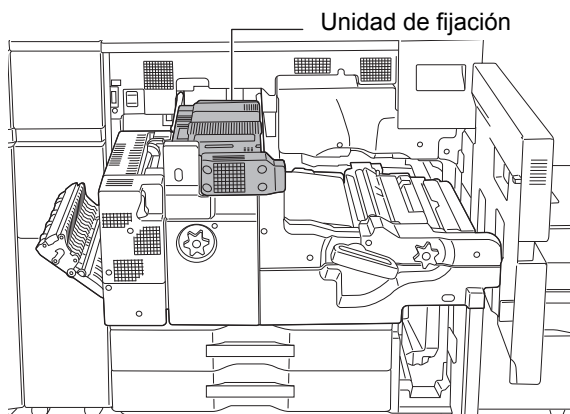
Si se produce un atasco de papel, aparece el mensaje "Atasco de papel" en el panel táctil y se detiene la impresión y el escaneado.

En este caso, pulse la tecla [Comprobar cómo eliminar atascos] en el panel táctil.

Al pulsar dicha tecla, se mostrarán las instrucciones para retirar el papel atascado. Siga las instrucciones. Una vez eliminado el atasco, el mensaje desaparecerá automáticamente.



- La unidad de fijación y la zona de salida del papel están calientes.
- Cuando retire el papel atascado, no toque la unidad de fijación. Podría quemarse.





MANTENIMIENTO

Este apartado explica cómo limpiar la máquina y cambiar el cartucho de tóner, la caja de recogida de tóner y el cartucho de sellado.

MAINTENIMIENTO PERIÓDICO

Para garantizar que la máquina continúe proporcionando un rendimiento de calidad superior, límpiela periódicamente.



No utilice un spray inflamable para limpiar la máquina. Si el gas del spray entra en contacto con los componentes eléctricos internos o con la unidad de fusibles, que están sometidos a altas temperaturas, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



No utilice disolvente, benceno ni agentes de limpieza volátiles para limpiar la máquina. Podrían degradar o decolorar la carcasa.

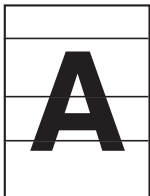
LIMPIEZA DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN Y DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO

Si se ensucia el cristal de exposición o la placa posterior de documentos, aparecerán manchas de suciedad, líneas coloreadas, o líneas blancas en la imagen escaneada. Estos componentes siempre deben estar limpios.

Limpie las piezas con un paño limpio y suave.

Si es necesario, humedezca el paño con agua o una pequeña cantidad de detergente neutro. Una vez hecho eso, seque la zona con un paño limpio y seco.

Ejemplos de líneas en la imagen

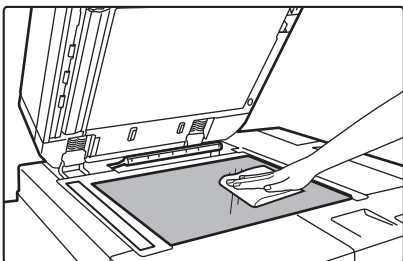


Líneas coloreada

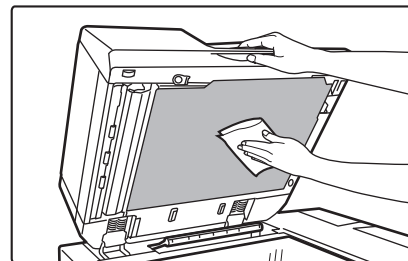


Líneas blancas

Cristal de exposición



Placa posterior de documentos



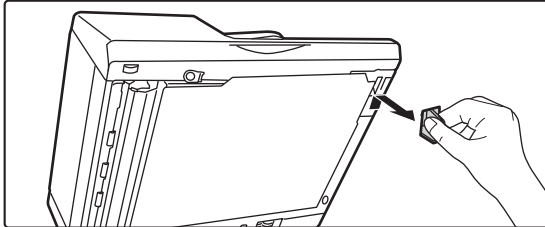


ZONA DE ESCANEADO

Si aparecen líneas negras o blancas en las imágenes escaneadas utilizando el alimentador de documentos automático, limpie la zona de escaneo (el cristal largo y delgado situado junto al cristal de exposición).

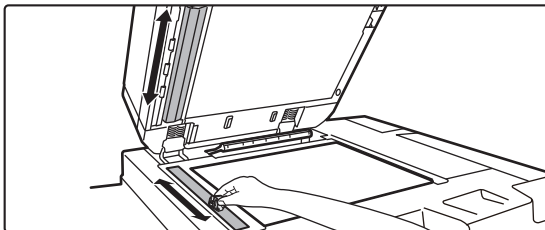
Para limpiar este componente utilice el limpiacristales que se encuentra guardado en el alimentador de documentos automático. Después de utilizarlo, vuelva a guardarlo en su sitio.

1



Abra el alimentador de documentos automático y retire el limpiacristales.

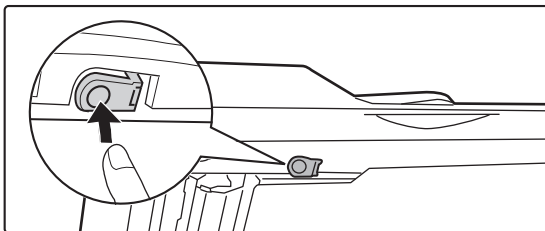
2



Limpie la zona de escaneo de documentos del cristal de exposición con el limpiacristales.

Una zona de escaneo está en el cristal de exposición y la otra está dentro del alimentador de documentos automático.

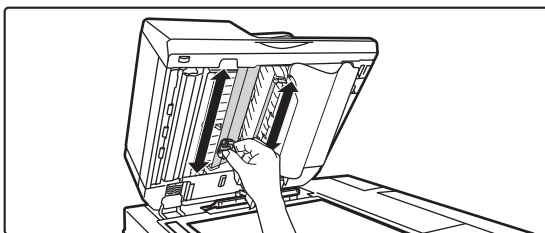
3



Abra la cubierta de la zona de escaneo del alimentador de documentos automático.

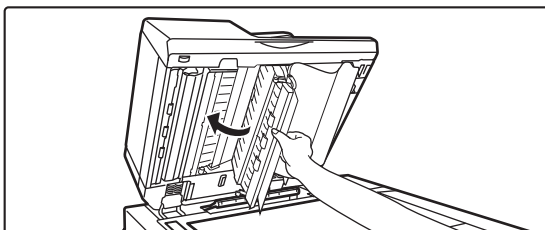
Presione el botón liberador para liberar la cubierta.

4



Limpie la zona de escaneo del alimentador de documentos automático.

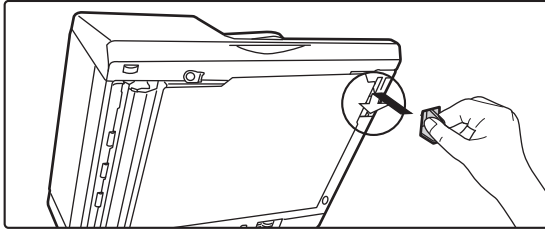
5



Cierre la cubierta.



6



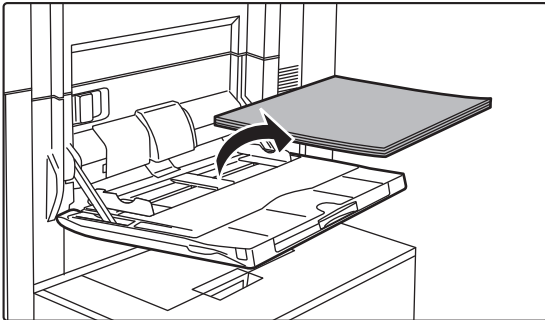
Vuelva a colocar el limpiacristales en su sitio.

LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE LA BANDEJA BYPASS

Si se producen atascos de papel con frecuencia en la bandeja bypass, limpie el rodillo de alimentación de la bandeja bypass. Limpie la superficie del rodillo de alimentación con un paño limpio y suave humedecido con agua o un detergente neutro.

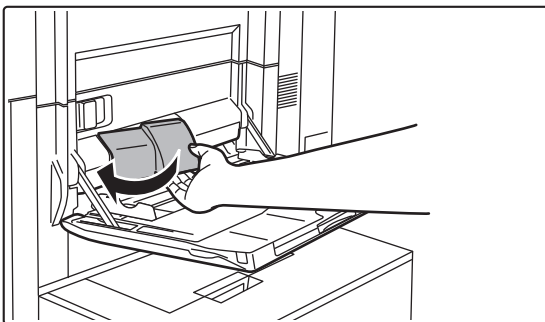
Bandeja bypass (en la máquina)

1



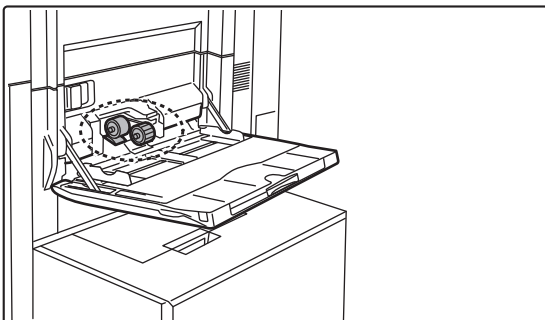
Retire el papel.

2



Retire la cubierta de mantenimiento.

3

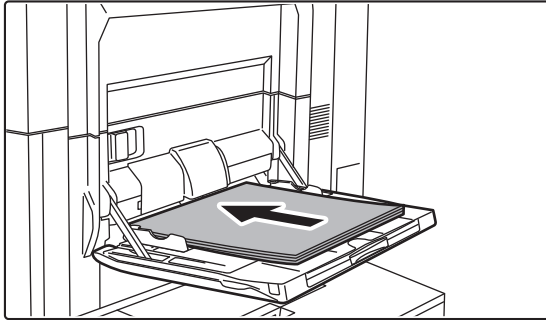


Limpie el rodillo de alimentación de la bandeja bypass.

Instale la cubierta de mantenimiento después de terminar de limpiar.



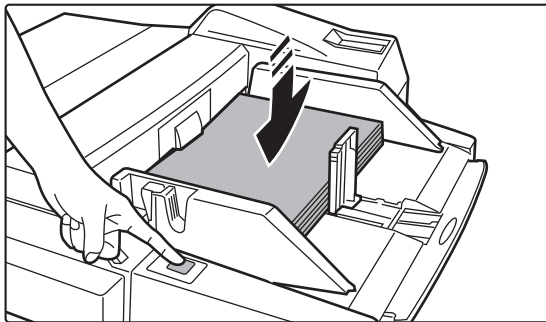
4



Cargue el papel.

Bandeja bypass (bandejas de gran capacidad)

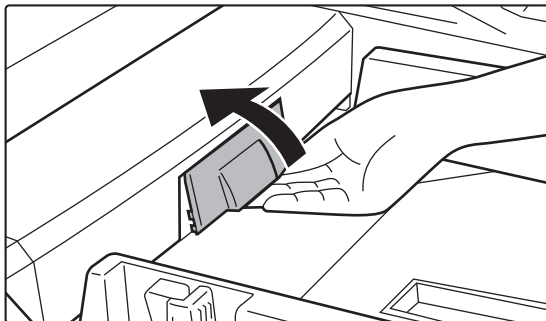
1



Pulse el botón de funcionamiento y retire el papel.

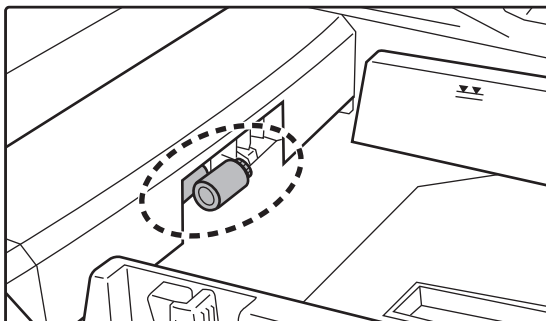
El compartimento del papel baja. El botón de funcionamiento parpadea mientras el compartimento del papel baja. El botón se ilumina cuando el compartimento del papel ha bajado. No extraiga el papel hasta que el botón deje de parpadear.

2



Retire la cubierta de mantenimiento.

3

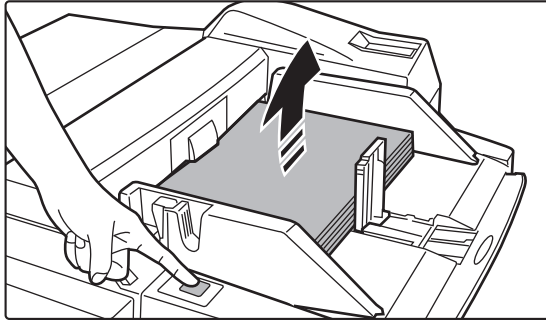


Limpie el rodillo de alimentación de la bandeja bypass.

Instale la cubierta de mantenimiento después de terminar de limpiar.



4

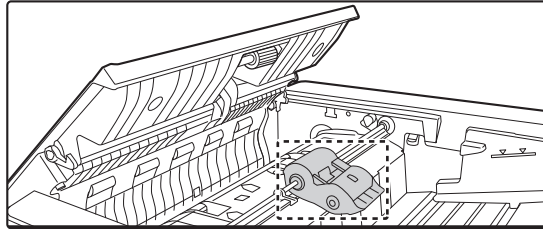


Cargue el papel y pulse el botón de funcionamiento.

El compartimento del papel sube cuando se pulsa el botón de funcionamiento.

LIMPIEZA DEL RODILLO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL

Si aparecen líneas o manchas en el original escaneado al utilizar el alimentador de documentos automático, limpie la superficie del rodillo con un paño suave humedecido con agua o un detergente neutro.





SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER

Como norma, los cartuchos de tóner deben reemplazarse después de que aparezca el mensaje "Cambie el cartucho de tóner."

Debe tener a mano un juego de cartucho de tóner de repuesto para poder sustituir el cartucho de tóner tan pronto como se agote.



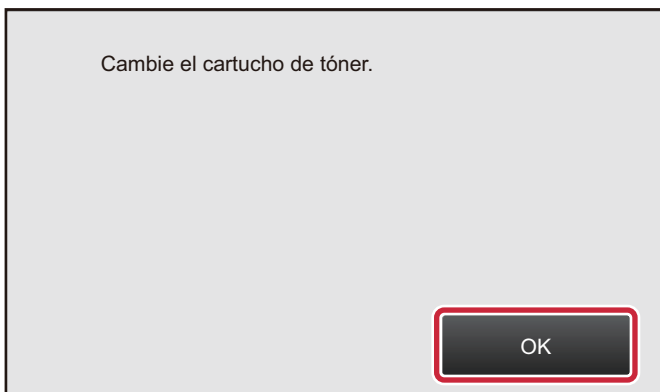
El cartucho de tóner vacío se puede reemplazar sin interrumpir el trabajo de copia/impresión.

Mensaje de sustitución

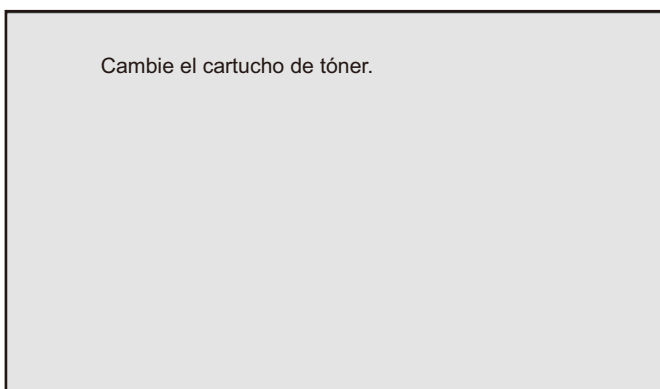
Si continúa imprimiendo, aparecerá el siguiente mensaje.

Cuando aparezca este mensaje, prepare un cartucho de tóner para realizar la sustitución y sustitúyalo.

En esas circunstancias se puede imprimir.

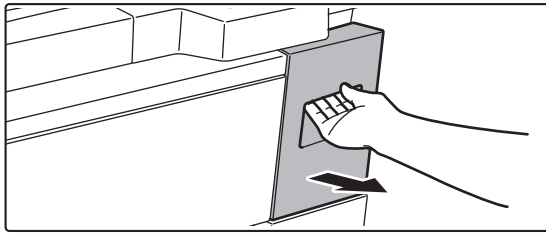


Si continúa usando la máquina sin sustituir el cartucho, se detendrá la impresión y se mostrará el siguiente mensaje. Una vez que la máquina entre en este estado, la impresión no se podrá llevar a cabo hasta que no se haya sustituido el cartucho de tóner.





1



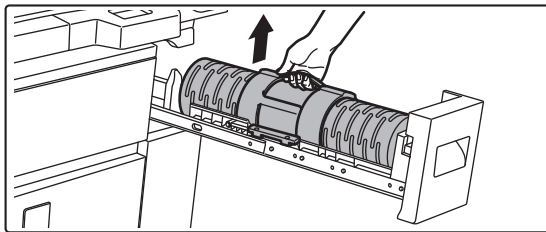
Extraiga la bandeja de tóner.

Extraiga lentamente la bandeja de tóner hasta que se detenga.



Si se ha extraído el teclado del panel de control, asegúrese de almacenarlo en el panel de control. Si se extrae el teclado, la bandeja de tóner podría entrar en contacto con el teclado y provocar daños.

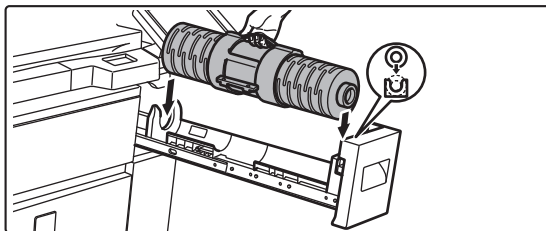
2



Retire el cartucho de tóner.

Levante lentamente el cartucho de tóner y extráigalo. Si el cartucho se extrae bruscamente, el tóner podría desparramarse.

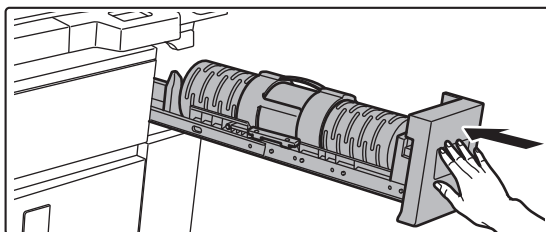
3



Inserte el nuevo cartucho de tóner hacia abajo.

Los extremos del cartucho deben estar orientados correctamente, de lo contrario no se podrá insertar el cartucho.

4



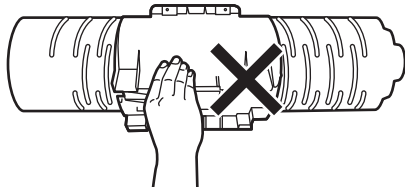
Cierre la bandeja de tóner.

Después de sustituir el cartucho de tóner, el llenado del tóner se realiza automáticamente.

Si no aparece el mensaje solicitándole que sustituya el tóner, no abra la bandeja de tóner.



- No toque el orificio de llenado del tóner.



- No agite ni gire el cartucho de tóner.
- No arroje el cartucho de tóner al fuego. El tóner podría salir proyectado y provocar quemaduras.
- Almacene los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños.
- Si el cartucho de tóner se guarda en vertical, el tóner podría endurecerse y quedar inservible. Guarde siempre el cartucho de tóner de lado.
- Si se usa un cartucho de tóner que no sea el recomendado por SHARP, puede que la máquina no proporcione toda la calidad y el rendimiento esperados y es posible que la máquina sufra daños. Asegúrese de usar un cartucho de tóner recomendado por SHARP.



- Según sus condiciones de uso, puede que el color aparezca más claro o que la imagen aparezca borrosa.
- El técnico de servicio los recogerá.
- Para ver la cantidad aproximada de tóner que queda (indicada en %), mantenga pulsada la tecla [Pantalla de inicio] durante la impresión o cuando la máquina esté inactiva. Cuando el porcentaje se sitúe entre "25-0%", consiga un cartucho de tóner de repuesto para sustituirlo antes de que el tóner se agote.
- Cuando se agote el tóner mientras se muestra la pantalla de inicio, aparecerá el mensaje [Tóner Vacío] en la esquina superior derecha de la pantalla.



SUSTITUCIÓN DEL CONTENEDOR DE RECOGIDA DE TÓNER

El contenedor de recogida de tóner recoge el exceso de tóner que se produce durante la impresión. Cuando dicho contenedor se llena, aparece el mensaje "Sustituir conten. de recogida de tóner".

Cuando aparezca este mensaje, toque la tecla de ayuda que aparece en el panel táctil para consultar el procedimiento de sustitución del contenedor de recogida de tóner.

Al pulsar dicha tecla, se mostrarán las instrucciones para sustituir el contenedor de recogida de tóner. Siga las instrucciones. Una vez sustituido el contenedor de recogida de tóner, el mensaje desaparecerá automáticamente.



- No arroje el contenedor de recogida de tóner al fuego. El tóner podría salir proyectado y provocar quemaduras.
 - Almacene los contenedores de recogida de tóner fuera del alcance de los niños.
-



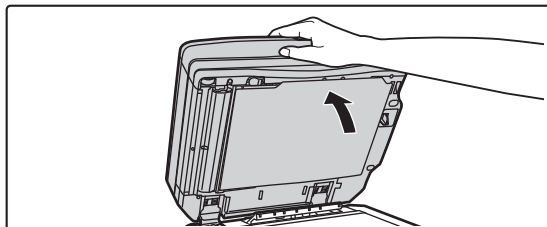
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE SELLADO

Si hay instalada un unidad de sellado (AR-SU1) en el alimentador de documentos automático y el sello cada vez es más claro, sustituya el cartucho de sellado (AR-SV1).

Consumibles

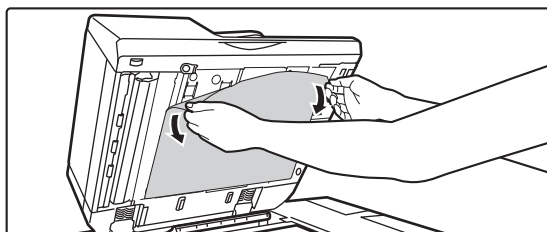
Cartucho de sellado (2 en cada paquete) AR-SV1

1



Abra el alimentador de documentos automático.

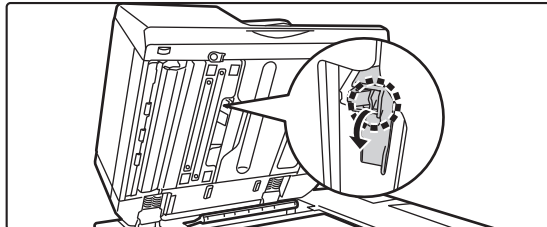
2



Retire la placa posterior de documentos del alimentador de documentos automático.

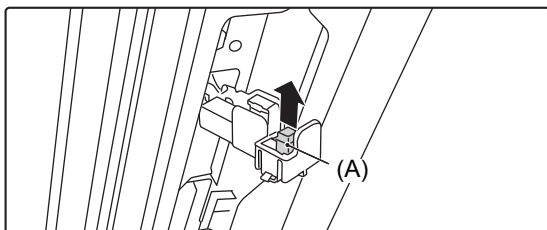
Retire la placa lentamente. Coloque la placa que ha retirado con el lado que estaba sujeto boca arriba sobre el cristal de exposición.

3



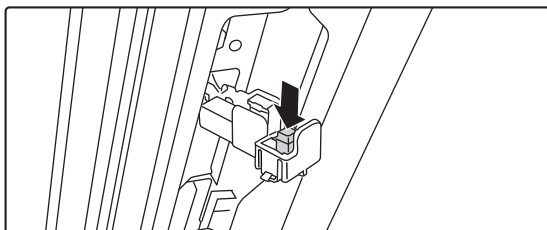
Agarre la pestaña de la unidad de sellado y extraiga la unidad.

4



Extraiga el cartucho de sellado (A).

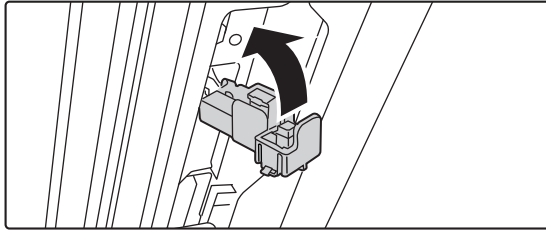
5



Instale un cartucho de sellado nuevo.



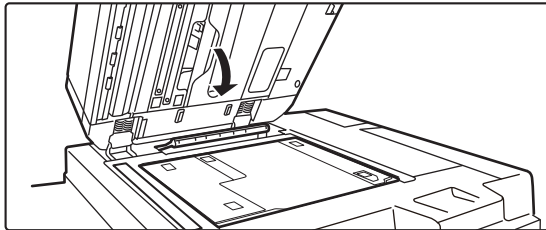
6



Empuje la unidad de sellado hacia dentro.

Empuje la unidad de sellado hasta que un "clic" le indique que está en su sitio.

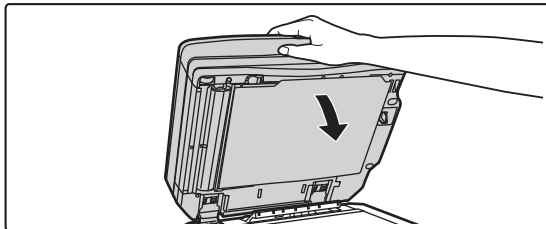
7



Cierre el alimentador de documentos automático para fijar la placa posterior de documentos.

Si se cierra el alimentador de documentos automático, la placa posterior de documentos situada sobre el cristal de exposición queda fijada al alimentador de documentos automático.

8



Asegúrese de que la placa posterior de documentos quede firmemente sujeta al alimentador de documentos automático y después cierre el alimentador de documentos automático.

Si la placa posterior de documentos no ha quedado firmemente sujeta, retire la placa y cierre de nuevo el alimentador de documentos automático para fijarla bien.



COPIADORA

Iconos

- Funciones que puede utilizar en el modo Copia fácil
- Funciones ecológicas
- Funciones para copiar en soportes especiales

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO COPIADORA

MODO DE COPIA	2-3
• MODO FÁCIL	2-3
• MODO NORMAL	2-4
SELECCIÓN DEL MODO DE COPIA	2-4
SECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DE COPIAS	2-5
• Configuración predeterminada para copiar	2-8
VISTA PREVIA DE COPIAS	2-9
COMPROBACIÓN DEL TAMAÑO DEL ORIGINAL	2-10
SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS	2-12

PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA REALIZAR COPIAS

REALIZACIÓN DE COPIAS	2-13
• USO DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS	2-13
• USO DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS	2-14
COPIA AUTOMÁTICA A DOS CARAS	2-16
• USO DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS A DOS CARAS	2-16
• USO DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS A DOS CARAS	2-17
CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL	2-19
• AJUSTE AUTOMÁTICO DE LA EXPOSICIÓN Y EL TIPO DE ORIGINAL	2-19
• AJUSTE MANUAL DE LA EXPOSICIÓN Y EL TIPO DE ORIGINAL	2-19
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN	2-22
• SELECCIÓN AUTOMÁTICA DE PORCENTAJE	2-22
• SELECCIÓN MANUAL DEL PORCENTAJE	2-23
• AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE LA LONGITUD Y EL ANCHO POR SEPARADO	2-26
SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL	2-29
ALMACENAMIENTO DE TAMAÑOS DE ORIGINAL FRECUENTES	2-31
REALIZACIÓN DE COPIAS UTILIZANDO LA BANDEJA BYPASS	2-34
• REALIZACIÓN DE COPIAS UTILIZANDO LA BANDEJA BYPASS	2-34
• ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO Y UN TAMAÑO DE PAPEL CARGADO EN LA BANDEJA BYPASS	2-35

SALIDA	2-36
• CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN CLASIFICAR/AGRUPAR	2-36
• CONFIGURACIÓN DE GRAPADO	2-37
• AJUSTES DE PERFORACIÓN	2-41
• CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN PLEGAR	2-43
• INSERCIÓN DE PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE COPIAS O TRABAJOS	2-44
FUNCIONES DE COPIA POR LOTES	2-46
• REALIZACIÓN DE COPIAS DE VARIOS ORIGINALES COMO UNA ÚNICA PÁGINA (N-Up)	2-46
• REALIZACIÓN DE COPIAS DE CADA PÁGINA OPUESTA DE UN DOCUMENTO ENCUADERNADO (COPIA A DOBLE PÁGINA)	2-48
• REALIZACIÓN DE COPIAS DE AMBAS CARAS DE UNA TARJETA COMO UNA ÚNICA PÁGINA (PERFORACIÓN DE TARJETA)	2-50
• REPETICIÓN DE LA MISMA IMAGEN EN UNA ÚNICA HOJA (REPETIR DISEÑO)	2-52
• COPIADO DE VARIAS TARJETAS COMERCIALES (COPIA TARJETA COMERCIAL)	2-57

OTRAS FUNCIONES

FUNCIONES DE EDICIÓN DE IMPRESIÓN Y DISEÑO	2-59
• REALIZACIÓN DE COPIAS EN FORMATO DE FOLLETO	2-59
• REALIZACIÓN DE COPIAS DE VARIOS ORIGINALES EN CADA PÁGINA DEL FOLLETO (FOLLETO 2-Up/4-Up)	2-62
• REALIZACIÓN DE COPIAS DE UN FOLLETO (COPIA DE LIBRO)	2-65
• DIVISIÓN DE ORIGINALES DE FOLLETO POR PÁGINA (DIVISIÓN DE LIBRO)	2-67
FUNCIONES PARA EL AHORRO DE PAPEL Y DE TIEMPO	2-69
• OMISIÓN DE PÁGINAS EN BLANCO EN UN ORIGINAL (OMITIR PÁGINA EN BLANCO)	2-69
• AJUSTE DEL FONDO HACIENDO MÁS OSCURAS O MÁS CLARAS LAS ÁREAS DE FONDO CLARAS DEL ORIGINAL (AJUSTE DEL FONDO)	2-71
• REALIZACIÓN DE COPIAS DE PRUEBA (COPIA DE PRUEBA)	2-73
• COMPROBACIÓN DEL NÚMERO DE HOJAS ESCANEADAS DEL ORIGINAL (RECUENTO DE ORIGINAL)	2-75
• USO DE DOS MÁQUINAS PARA REDUCIR EL TIEMPO DE COPIA (COPIA EN TÁNDEM)	2-76





FUNCIONES DE REFUERZO DE LA SEGURIDAD 2-78

- INCLUSIÓN DE DATOS DE PREVENCIÓN DE COPIA NO AUTORIZADA (IMPRESIÓN DE PATRÓN OCULTO). 2-78
- IMPRESIÓN FORZADA DE INFORMACIÓN DE RASTREO (IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN DE RASTREO) 2-80

POSICIÓN DE IMPRESIÓN Y FUNCIONES DE AJUSTE DE MARGEN. 2-81

- ADICIÓN DE MÁRGENES (DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN). 2-81
- BORRADO DE LAS SOMBRAS PERIFÉRICAS PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS (BORRAR). 2-83
- REALIZACIÓN DE COPIAS DE ORIGINALES SIN RECORTE DE BORDES (COPIA CON SANGRADO COMPLETO) 2-85
- REALIZACIÓN DE COPIAS EN EL CENTRO DEL PAPEL (CENTRAR) 2-86
- ESPECIFICACIÓN DE UNA POSICIÓN DEL PAPEL (COLOCAR IMAGEN). 2-87

FUNCIONES DE ESCANEADO. 2-89

- ESCANEADO DE FORMA COLECTIVA DE UN GRAN NÚMERO DE ORIGINALES (CREACIÓN TRABAJOS) 2-89
- ESCANEADO DE ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS (ORIGIN. TAMAÑO MEZCL.) 2-92
- ESCANEADO DE ORIGINALES FINOS (MODO DE ESCANEO LENTO) 2-94
- ESCANEADO DE ORIGINALES GRUESOS (ESCANEO PAPEL GRUESO) 2-95
- AJUSTE DE LA RESOLUCIÓN AL ESCANEAR (RESOLUCIÓN). 2-96

FUNCIONES DE ADICIÓN DE TEXTO E IMÁGENES. 2-97

- ADICIÓN DE UNA IMAGEN REGISTRADA A UN ORIGINAL (IMAGEN PERSONALIZADA) 2-100
- INSERCIÓN DE PORTADAS EN LAS COPIAS (PORTADAS/INSERCIÓNES). 2-103
- INSERCIÓN DE HOJAS DE INSERCIÓN EN LAS COPIAS (PORTADAS/INSERCIÓNES). 2-111
- COMPROBACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DEL DISEÑO DE PÁGINA DE PORTADAS Y HOJAS DE INSERCIÓN (DISEÑO PÁGINA) 2-115
- INSERCIÓN DE HOJAS DE INSERCIÓN ENTRE PELÍCULAS PARA TRANSPARENCIAS (FONDO DE TRANSPARENCIAS). 2-116

FUNCIONES PARA USOS ESPECÍFICOS 2-118

- REALIZACIÓN DE COPIAS DE TÍTULOS EN PAPEL CON PESTAÑAS (COPIA PESTAÑA) 2-118
- REALIZACIÓN DE COPIAS DE TAMAÑO PÓSTER (ALARGAMIENTO MULTIPÁGINA). 2-121
- REALIZACIÓN DE COPIAS DE UNA IMAGEN EN ESPEJO (IMAGEN EN ESPEJO) 2-123

FUNCIONES DE AJUSTE DE IMPRESIÓN Y DENSIDAD 2-124

- INVERSIÓN DE BLANCO Y NEGRO EN UNA COPIA (DORSO B/N). 2-124
- AJUSTE FÁCIL DE LA CALIDAD DE IMAGEN (AJUSTE RÁPIDO DE LA CALIDAD DE IMAGEN) 2-125
- AJUSTE DE LA NITIDEZ DE UNA IMAGEN (NITIDEZ). 2-126

FUNCIONES DE COPIA ESPECIALES

INTERRUPCIÓN DE COPIA 2-128

ENVÍO DE DATOS DURANTE LA COPIA 2-130

TRABAJOS DE COPIA. 2-132

PROGRAMAS 2-133

- ALMACENAMIENTO DE UN PROGRAMA 2-133
- RECUPERACIÓN DE UN PROGRAMA 2-135
- ELIMINACIÓN Y CAMBIO DE NOMBRE DE UN PROGRAMA 2-135



ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO COPIADORA

MODO DE COPIA

Hay dos modos para la copia: el modo fácil y el modo normal.

El modo fácil se limita a funciones de uso frecuente que le permiten realizar la mayoría de los trabajos de copia. Si necesita seleccionar ajustes detallados o funciones especiales, utilice el modo normal. En el modo normal se pueden utilizar todas las funciones.

MODO FÁCIL

El modo fácil permite seleccionar de forma sencilla los ajustes básicos para la copia.

Primera pantalla

Muestra el tamaño del original colocado.

- ▶ [SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL \(página 2-29\)](#)



Cambia al modo normal.
▶ [MODO NORMAL \(página 2-4\)](#)

Selecciona la función a configurar.

Cambia la pantalla de funciones.

Restablece todos los ajustes.

Inicia la operación de copia.

Escanea el original y muestra una imagen de vista previa. Introduzca el número de copias de vista previa.

- ▶ [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)

Segunda pantalla

Selecciona la función a configurar.



Puede seleccionar estas funciones en el modo fácil.

- Selec. Papel ▶ [página 2-12](#)
- Copia 2-Caras ▶ [página 2-16](#)
- Ratio de Copia ▶ [página 2-22](#)
- Grapado / Perforado ▶ [página 2-37](#), ▶ [página 2-41](#)
- Original ▶ [página 2-29](#)
- Exposición ▶ [página 2-19](#)
- N-Up ▶ [página 2-46](#)
- Perforación de Tarjeta ▶ [página 2-50](#)



• Para seleccionar una función en el modo fácil

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Ajustes del Modo fácil] → [Copia fácil].

• Para cancelar el mensaje de advertencia mostrado al cambiar del modo simple al modo normal

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Ajustes del Modo fácil] → [Muestra un mensaje de confirmación al seleccionar "Detalle" en Modo Fácil] para desactivar este ajuste.



MODO NORMAL

El modo normal le permite seleccionar cualquier ajuste de función que se puede utilizar para la copia.

Introduzca el número de copias.

Teclas de ajuste utilizadas para la copia.

Muestra la lista de las teclas de función. Se pueden registrar [Otros], programas y otros ajustes de uso frecuente.

Comproueba la configuración actual.

Muestra las teclas excepto las teclas de función indicadas antes.

Indica la presencia o ausencia de un original y el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Pulse aquí para abrir la pantalla de selección de papel.

Introduzca el número de copias.

Muestra las funciones que pueden utilizarse en el modo de copia.

Restablece todos los ajustes.

Inicia la operación de copia.

Inicia la copia de prueba.

Escanea el original y muestra una imagen de vista previa.

▶ [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)



El contenido mostrado de la pantalla de arriba variará en función de los dispositivos que estén instalados.

SELECCIÓN DEL MODO DE COPIA

Cambie el modo de copia al modo simple o al modo normal tal como se explica en "[CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)".



SECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DE COPIAS

En este apartado se explica el procedimiento básico para la copia. Seleccione los ajustes en el orden mostrado a continuación para asegurar que la operación de copia se realiza de forma fluida.

Si desea más información sobre los procedimientos para seleccionar los ajustes, consulte la explicación de cada ajuste en este capítulo.



También puede restaurar la configuración de copia predeterminada antes de ejecutar la copia

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Borrado auto antes de ejecutar copia].

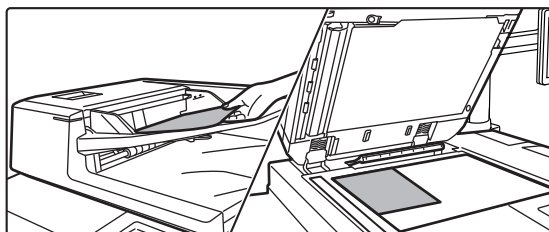
Activa la función de borrado automático durante el proceso de copiado, incluso aunque el trabajo de copia no haya finalizado. Esto protege a la máquina de quedar en modo de espera cuando el trabajo de copia no termine de completarse.

1

Cambie al modo de copia.

▶ [SELECCIÓN DEL MODO DE COPIA \(página 2-4\)](#)

2



Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Visualizar mensaje de advertencia cuando no se detecta el original

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Mostrar mensajes de advertencia cuando no se detecta el original].



3

Seleccione las funciones.

Especifique el tamaño de escaneado original, la exposición, la resolución, etc.

Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

▶ [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

Si es necesario, puede consultar las funciones siguientes para la configuración.

En Modo fácil

- Selec. Papel ▶ [página 2-12](#)
- Copia 2-Caras ▶ [página 2-16](#)
- Ratio de Copia ▶ [página 2-22](#)
- Grapado / Perforado ▶ [página 2-37](#), ▶ [página 2-41](#)
- Original ▶ [página 2-29](#)
- Exposición ▶ [página 2-19](#)
- N-Up ▶ [página 2-46](#)
- Perforación de Tarjeta ▶ [página 2-50](#)

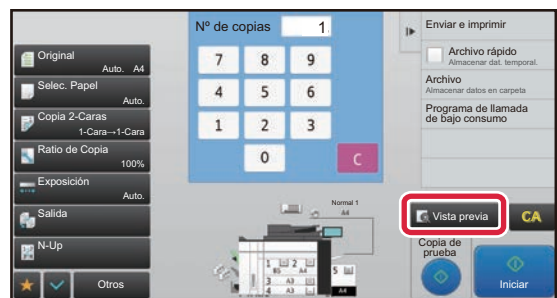
En Modo normal

- Original ▶ [página 2-29](#)
- Selec. Papel ▶ [página 2-12](#)
- Copia 2-Caras ▶ [página 2-16](#)
- Ratio de Copia ▶ [página 2-22](#)
- Exposición ▶ [página 2-19](#)
- Clasificar/agrupar ▶ [página 2-36](#)
- Otros ▶ [página 2-59](#)

4

Escanee el original.

Pulse la tecla [Vista previa] para escanear el original.

En Modo fácil**En Modo normal**

- Para realizar copias a dos caras, establezca la configuración de copia a dos caras antes de escanear el original.
▶ [COPIA AUTOMÁTICA A DOS CARAS \(página 2-16\)](#)
- Cuando no esté comprobando la imagen de vista previa, pulse la tecla [Iniciar] para iniciar la copia.



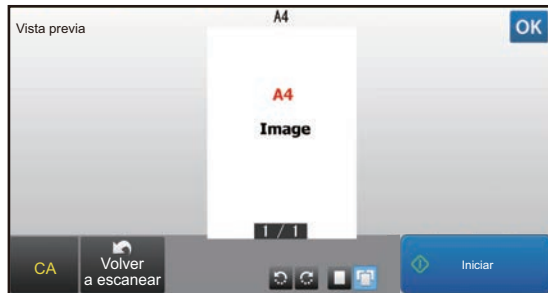
5

Compruebe la imagen de vista previa.

Muestre la imagen de vista previa del original escaneado.

En la pantalla de vista previa, compruebe la configuración, por ejemplo, la copia a dos caras.

▶ [VISTA PREVIA DE COPIAS \(página 2-9\)](#)

En Modo fácil**En Modo normal**

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

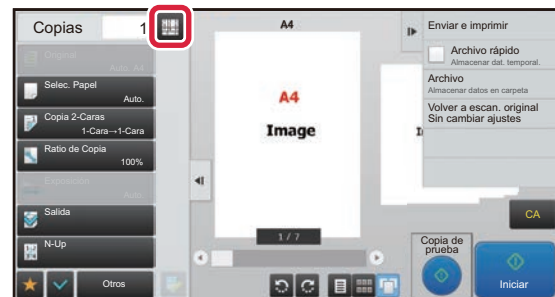
Cuando esté realizando un solo juego de copias, no es necesario que especifique el número de copias.



- Para cancelar todas las opciones de configuración, pulse la tecla [CA]. Cuando se pulsa la tecla [CA], se borran todas las opciones de configuración seleccionadas hasta ese momento y se vuelve a la pantalla inicial. Para cancelar la operación de copia:
- Para cancelar la copia, pulse la tecla [Cancelar copia].



- **Para realizar dos o más juegos de copias:** Pulse la tecla de la pantalla de copias a fin de especificar el número de copias.

En Modo fácil**En Modo normal**

- En el modo normal, puede pulsar [Archivo] o [Archivo rápido] en el panel de acciones antes de iniciar la tarea de copia para guardar el original escaneado como archivo.
 - ▶ [ARCHIVO RÁPIDO \(página 5-9\)](#)
 - ▶ [ARCHIVO \(página 5-10\)](#)

**Limitar el número máximo de copias**

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Limitar el número máximo de copias].

Se utiliza para fijar el número máximo de copias que pueden especificarse (copias realizadas de manera continua). Puede especificarse cualquier número del 1 al 9999.



Configuración predeterminada para copiar

Defina la configuración en "Ajustes predeterminados" de "Conf. de Copia" en las Configuraciones del sistema. Puede definir un valor predeterminado para cada ajuste de copia. La configuración de estado inicial seleccionada aquí será válida para todas las funciones de la máquina (no sólo para la función de copia).

La configuración de la copiadora se restablece a su estado inicial al encender el botón de encendido, al pulsar la tecla [CA] o cuando transcurre el intervalo de borrado automático. Estas opciones se emplean para cambiar la configuración predeterminada del modo de copia.

Pueden cambiarse las siguientes opciones:

Elemento	Descripción
Orientación de la Imagen	Especifique la orientación del original.
Bandeja de Papel	Especifique la bandeja de papel seleccionada de forma predeterminada.
Tipo de Exposición	Configure las opciones del modo de exposición predeterminado.
Ratio de Copia	Especifique la tasa de copia seleccionada de forma predeterminada.
Seleccione el aumento automáticamente en función del tamaño del papel cuando la bandeja del papel esté seleccionada.	Activar automáticamente la ampliación predeterminada al cambiar la bandeja del papel.
Copia A Doble Cara	Configure las opciones de modo de doble cara seleccionado de forma predeterminada. Si se utiliza esta opción para cambiar la configuración predeterminada de la función dúplex a un valor distinto de "1 Cara a 1 Cara" y falla dicha función, o el alimentador de documentos automático no funciona bien o está desactivado, el valor volverá a ser "1 Cara a 1 Cara".
Encuadern. del or.	Establezca la encuadernación del original como copia a doble cara.
Encuadern. de la impr.	Establezca la encuadernación de la impresión como copia a doble cara.
Salida	Establezca el método de salida de la impresión y la bandeja de salida que se selecciona por defecto.
Bandeja de Salida	Especifique la bandeja de salida.
Agrupado	Determine si debe realizarse el agrupado en la configuración predeterminada.
Página de separación	Pueden insertarse páginas separadoras antes o después de los trabajos. Determine la bandeja de papel utilizada para las páginas separadoras.
Grapar	Configure las opciones de grapado.
Perforar	Configure las opciones de perforación.
Plegar	Configure las opciones de plegado
Predetermin. de fábrica	Devuelve todos los elementos a los valores predeterminados de fábrica.



VISTA PREVIA DE COPIAS

Puede pulsar la tecla [Vista previa] antes de escanear el original para comprobar una vista previa de la imagen escaneada.

▶ [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)

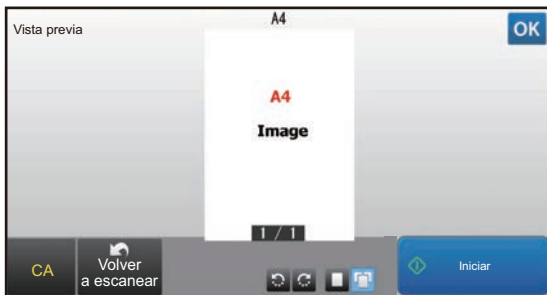


En el modo normal

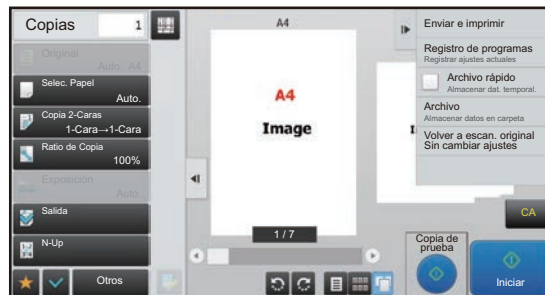
Mientras visualiza la pantalla de vista previa, puede ajustar la exposición, así como configurar la vista previa en la imagen. También puede arrastrar la imagen de vista previa para editarla; por ejemplo, cambiar, rotar o eliminar una página del original.

▶ [AJUSTE MANUAL DE LA EXPOSICIÓN Y EL TIPO DE ORIGINAL \(página 2-19\)](#)

En Modo fácil



En Modo normal





COMPROBACIÓN DEL TAMAÑO DEL ORIGINAL

Modo fácil

El tamaño del original colocado se muestra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Cuando coloca el original en el alimentador de documentos automático, aparece el icono del original junto al tamaño del original.

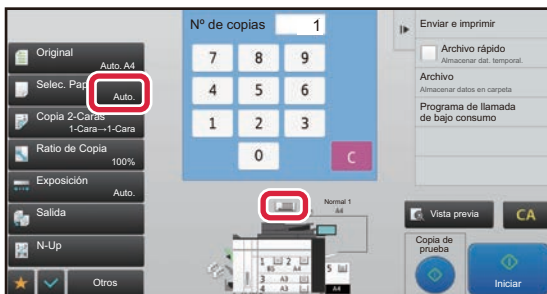


Modo normal

Compruebe el tamaño del original colocado en la pantalla de la tecla [Original].

Si el tamaño del original está establecido en [Auto.], se muestra el tamaño detectado automáticamente (tamaño estándar). Si el tamaño del original está especificado manualmente, se muestra el tamaño del original especificado.

Cuando coloca el original en el alimentador de documentos automático, aparece el icono del original encima del alimentador de documentos automático.



Tamaños estándar

Los tamaños estándar son tamaños que la máquina es capaz de detectar automáticamente.

Para especificar el tamaño estándar, seleccione [Configuraciones del sistema] en "Settings (administrator)" → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configuración de Condiciones] → [Configuración detector de Tamaño Original].

Consulte los tamaños estándar que pueden detectarse en "[Configuración detector de Tamaño Original \(página 1-114\)](#)".



- Incluso cuando [Original] está establecido en [Auto.], algunos tamaños del original pueden ser detectados como otro distinto que está próximo al tamaño estándar.

En este caso, establezca el tamaño del original manualmente.

▶ [SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL \(página 2-29\)](#)

- Cuando coloque un original de un tamaño no estándar en el cristal de exposición, puede facilitar la detección del tamaño si coloca una hoja en blanco de tamaño A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") u otro tamaño estándar de papel encima del original.

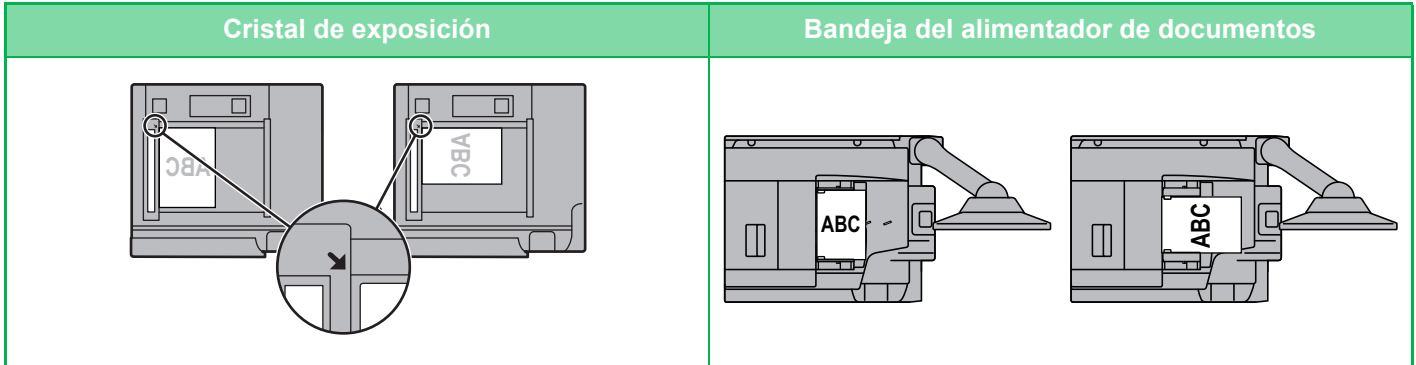


Orientación del original colocado

Coloque el original del modo mostrado más abajo.

Si coloca el original con una orientación incorrecta, es posible que se perforo o grape en una posición inadecuada. En "Pantalla de vista previa", compruebe la orientación de la imagen o la imagen de vista previa.

▶ [VISTA PREVIA DE COPIAS \(página 2-9\)](#)



Establezca la orientación de la imagen para asegurar que la orientación del original colocado se reconozca correctamente. Para más información sobre la orientación del original, consulte "[Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)".

Rotación automática de la imagen de copia (Copia de Rotación)

Si la orientación del original es distinta a la del papel, la imagen del original se rotará 90 grados automáticamente para que coincida con la del papel.

Orientación del original colocado



El original visto desde detrás

Orientación del papel



La imagen se rota 90 grados



El papel visto desde detrás



Para establecer la Copia de Rotación:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Configuración de Copia de Rotación].

Si se selecciona [Copia de rotación], Copia de rotación funciona cuando la selección automática de papel o la selección automática de porcentaje están vigentes, o cuando el original y el papel tienen el mismo tamaño, pero una orientación distinta.

Si se selecciona [La rotación de copia se realiza sólo en selección automática de papel o selección automática de ratio], Copia de rotación solo funciona cuando la selección automática de papel o la selección automática de porcentaje están vigentes.



SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS

La máquina está configurada para seleccionar automáticamente una bandeja que tenga el mismo tamaño de papel que el tamaño del original colocado (Selección automática de papel).

Si el tamaño del original no se puede detectar correctamente porque no es un tamaño estándar o si desea cambiar el tamaño de papel para la realización de copias, puede seleccionar la bandeja de papel de forma manual.



- Si la bandeja seleccionada se queda sin papel durante un trabajo de copia y existe otra bandeja del mismo tamaño y tipo de papel, ésta se seleccionará automáticamente y el trabajo de copia continuará.
- Si no se ha cargado un tamaño adecuado de papel de copia, el copiado podría detenerse.



• Para cambiar la bandeja seleccionada inicialmente:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Bandeja de Papel].

• Detener la selección automática del papel:

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuraciones Comunes] → [Desactivar selección automática de papel].

No se seleccionará automáticamente el mismo tamaño de papel si se coloca un original en el cristal de exposición o la bandeja de documentos del Alimentador de Una Sola Pasada.

• Seleccionar automáticamente la bandeja utilizada para la alimentación de papel:

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuraciones Comunes] → [Conf. de Selección Automática de la Bandeja que Suministra el Papel].

Cuando esta opción está activada y se carga papel en una bandeja mientras la máquina está en modo de espera en el modo de copia, la bandeja se selecciona de forma predeterminada.

1

Toque la tecla [Selec. Papel].

▶ [SECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-5\)](#)

2

Pulse la tecla de la bandeja que desee.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

En Modo fácil



En Modo normal



- Cuando seleccione la bandeja bypass, especifique el tipo y el tamaño de papel según el papel que esté cargado en la bandeja bypass.
▶ [ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO Y UN TAMAÑO DE PAPEL CARGADO EN LA BANDEJA BYPASS \(página 2-35\)](#)
- En el modo normal, también puede abrir la pantalla de [Selec. Papel] pulsando la imagen de la máquina en la pantalla inicial.



Para seleccionar automáticamente la bandeja, pulse la tecla [Automático].



PROCEDIMIENTO BÁSICO PARA REALIZAR COPIAS

En esta sección se explica cómo seleccionar los ajustes desde la pantalla inicial del modo fácil.

► [SELECCIÓN DEL MODO DE COPIA \(página 2-4\)](#)

REALIZACIÓN DE COPIAS

USO DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS

1

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Compruebe el papel (bandeja) que desea utilizar para la copia y pulse las teclas para cualquier otro ajuste que desee seleccionar.

- Selec. Papel ► [página 2-12](#)
- Copia 2-Caras ► [página 2-16](#)
- Ratio de Copia ► [página 2-22](#)
- Grapado / Perforado ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposición ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Perforación de Tarjeta ► [página 2-50](#)



Dependiendo del tamaño del original colocado, es posible que en algunos casos no se seleccione automáticamente el mismo tamaño de papel que el del original. En tal caso, cambie la bandeja de papel manualmente.

3

Toque la tecla [Vista previa].

► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)



4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

Cuando esté realizando un solo juego de copias, no es necesario que especifique el número de copias.



Para realizar dos o más juegos de copias:

Pulse la tecla del número de copias a fin de especificar el número de copias.



USO DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS

1

Coloque el original en el cristal de exposición.

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2



Compruebe el papel (bandeja) que desea utilizar para la copia y pulse las teclas para cualquier otro ajuste que dese seleccionar.

- Selec. Papel ► [página 2-12](#)
- Copia 2-Caras ► [página 2-16](#)
- Ratio de Copia ► [página 2-22](#)
- Grapado / Perforado ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposición ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Perforación de Tarjeta ► [página 2-50](#)

3

Toque la tecla [Vista previa].

► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)



4

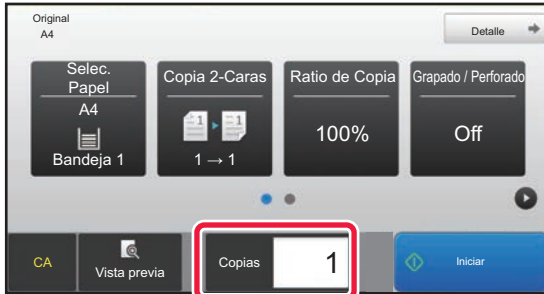
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

Cuando esté realizando un solo juego de copias, no es necesario que especifique el número de copias.



Para realizar dos o más juegos de copias:

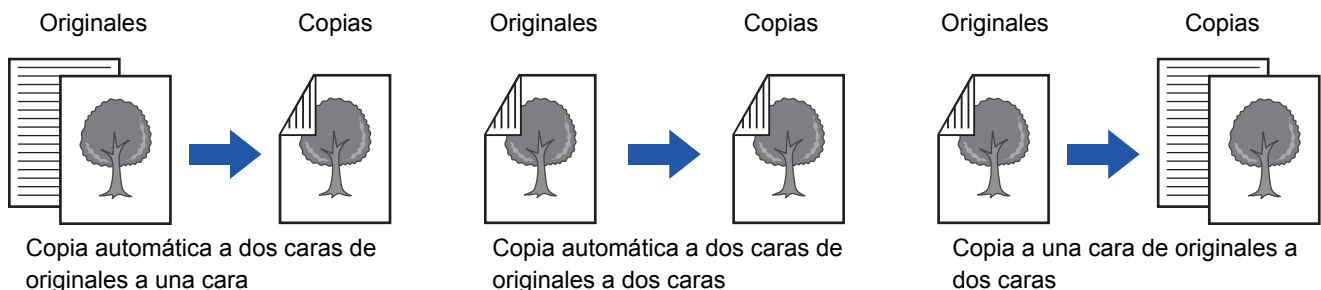
Pulse la tecla del número de copias a fin de especificar el número de copias.





COPIA AUTOMÁTICA A DOS CARAS

USO DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS A DOS CARAS



- Para realizar copias a dos caras, establezca la configuración de copia a dos caras antes de escanear el original.
- El copiado a dos caras contribuye a ahorrar papel.

1

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

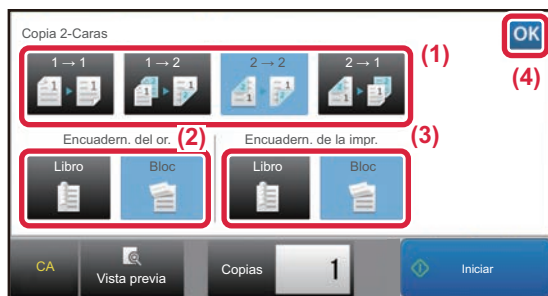
► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Toque la tecla [Copia 2-Caras].

► [SECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-5\)](#)

3



Seleccione el modo de copia a dos caras.

- (1) Seleccione el tipo de copia a dos caras.
- (2) Si el original está establecido en "Doble Cara", seleccione "Bloc" o "Libro" en "Encuadern. del or."
- (3) Si la salida está establecida en "Doble Cara", seleccione "Bloc" o "Libro" en "Encuadern. de la impr."
- (4) Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

4

Compruebe el papel (bandeja) que desea utilizar para la copia y pulse las teclas para cualquier otro ajuste que desee seleccionar.

Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

- Selec. Papel ► [página 2-12](#)
- Ratio de Copia ► [página 2-22](#)
- Grapado / Perforado ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposición ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Perforación de Tarjeta ► [página 2-50](#)



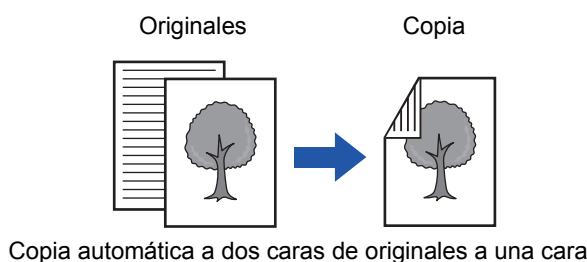
5

Toque la tecla [Vista previa].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

USO DEL CRISTAL DE EXPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS A DOS CARAS



El copiado a dos caras contribuye a ahorrar papel.



Para cambiar el modo de copia a dos caras predeterminado:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Copia 2-Caras].

1

Coloque el original en el cristal de exposición.

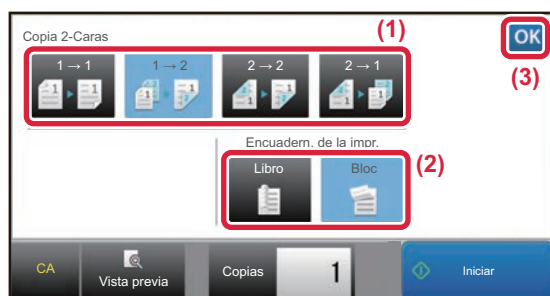
► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Toque la tecla [Copia 2-Caras].

► [SECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-5\)](#)

3



Seleccione el modo de copia a dos caras.

(1) Pulse la tecla [1 → 2].

(2) Si la salida está establecida en "Doble Cara", seleccione "Bloc" o "Libro" en "Encuadern. de la impr."

(3) Una vez finalizados los ajustes, pulse **OK**.



Las teclas [2 → 2] y [1 → 2] no pueden utilizarse cuando la copia se efectúa desde el cristal de exposición.



4



Compruebe el papel (bandeja) que desea utilizar para la copia y pulse las teclas para cualquier otro ajuste que desee seleccionar.

Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

- Selec. Papel ► [página 2-12](#)
- Ratio de Copia ► [página 2-22](#)
- Grapado / Perforado ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposición ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Perforación de Tarjeta ► [página 2-50](#)

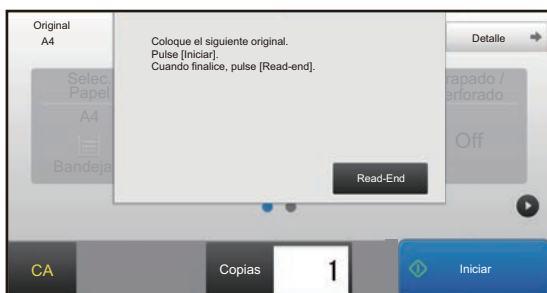


Dependiendo del tamaño del original colocado, es posible que en algunos casos no se seleccione automáticamente el mismo tamaño de papel que el del original. En tal caso, cambie la bandeja de papel manualmente.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

6



Coloque el original siguiente y pulse la tecla [Iniciar] para escanear el nuevo original.

Pulse la misma tecla que pulsó en el paso 5.

Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales.

7

Pulse la tecla [Read-End] para comenzar la copia.



CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL

AJUSTE AUTOMÁTICO DE LA EXPOSICIÓN Y EL TIPO DE ORIGINAL

El ajuste automático de la exposición se activa de forma predeterminada para ajustar automáticamente el nivel de exposición y el tipo de original según sea apropiado para el original que se está copiando. (Se muestra [Auto.]). Esta función ajusta automáticamente la imagen durante la copia para obtener la copia más adecuada.



- **Para cambiar la exposición predeterminada:**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Tipo de Exposición].

- **Para ajustar el nivel de exposición cuando se usa [Auto.] para la exposición de copia:**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajuste Calidad de Imagen] → [Calidad de imagen de la copia] → [Ajuste de la Densidad si se ha seleccionado [Auto] para Exposición].

AJUSTE MANUAL DE LA EXPOSICIÓN Y EL TIPO DE ORIGINAL

En esta sección se explica cómo seleccionar el tipo de original dependiendo del original que se va a copiar, así como ajustar manualmente la exposición.



- **Para cambiar la exposición predeterminada:**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Tipo de Exposición].

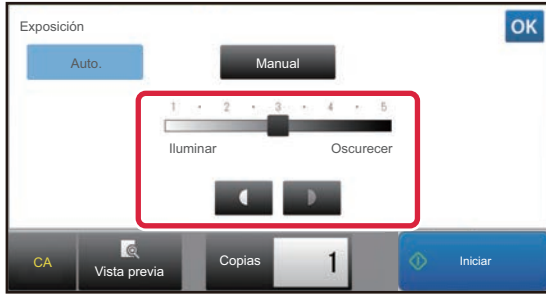
1

Toque la tecla [Exposición].

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)



2



Pulse o arrastre el control deslizante para ajustar la exposición de copia.

Después del ajuste, pulse . Esto completa el procedimiento en el modo fácil.

3

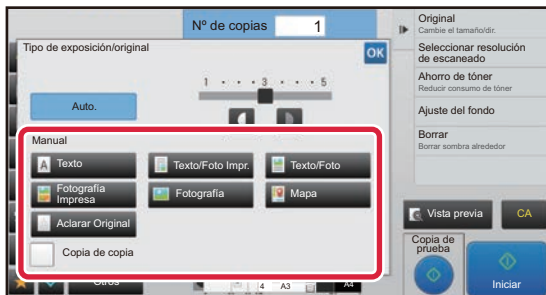
Para seleccionar ajustes más detallados, pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

4

Toque la tecla [Exposición].

5



Pulse la tecla de tipo de imagen de original que desee para especificar el tipo de original.

Pulse la tecla que se corresponda con el original.

Teclas de selección del tipo de imagen de original

- Texto Utilice este modo para documentos de texto normales.
- Texto/Foto Impr. Este modo permite obtener el mejor resultado cuando se copia un original que contiene texto y fotografías impresas, como una revista o un catálogo.
- Texto/Foto Este modo permite obtener el mejor resultado cuando se copia un original que contiene texto y fotografías, como un documento de texto con una fotografía pegada.
- Fotografía Impresa Este modo es el más adecuado para copiar fotografías impresas, como fotografías de una revista o de un catálogo.
- Fotografía Utilice este modo para copiar fotografías.
- Mapa Este modo es muy útil para copiar las tonalidades de color claro y el texto de precisión que presentan la mayoría de los mapas.
- Aclarar Original Utilice este modo para originales con una escritura realizada con lápiz claro.



- Cuando se utiliza una copia o página impresa desde la máquina como original:
Cuando se utiliza una copia o página impresa desde la máquina como original, pulse la casilla de verificación [Copia de copia] para que aparezca .
[Copia de copia] está disponible cuando se selecciona [Auto.], [Texto], [Fotografía Impresa] o [Texto/Foto Impr.] como tipo de imagen de original.
- Si desea que queden más visibles las partes del marcador fluorescente:
Si se utiliza una página con líneas resaltadas como original, pulse la casilla de verificación [Copia original con líneas resaltadas] para que aparezca .



- [Copia de copia] no se puede combinar con [Intensidad] en "Otros".

6



Pulse   o arrastre el control deslizante para ajustar la exposición de copia.

Si ajusta la exposición con el tipo original [Auto.], se selecciona automáticamente el tipo de imagen original como [Texto/Foto Impr.].
Después del ajuste, pulse .



- Directrices para el nivel de exposición cuando se selecciona [Texto] en "Tipo de exposición/original"
- 1 a 2: originales oscuros, como un periódico
 - 3: originales de densidad normal
 - 4 a 5: originales escritos a lápiz o con texto en colores claros



AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN

SELECCIÓN AUTOMÁTICA DE PORCENTAJE

En esta sección se explica cómo seleccionar automáticamente la tasa adecuada para que coincida con el tamaño de papel cuando se cambia de forma manual la bandeja de papel para realizar una copia en un papel que tenga un tamaño distinto al del original.



Para un original con un tamaño no estándar, es preciso especificar el tamaño para utilizar la imagen automática.



Para cambiar el porcentaje predeterminado:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Ratio de Copia].

1

Seleccione manualmente la bandeja de papel y coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Toque la tecla [Ratio de Copia].

- ▶ [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

3



Toque la tecla [Imagen auto.].

El porcentaje de reducción o ampliación se selecciona automáticamente según el tamaño del original y el tamaño de papel seleccionado.

El porcentaje seleccionado automáticamente aparecerá en la pantalla de porcentaje.



- **Para cancelar la opción de selección automática de porcentaje:**
Pulse [Imagen auto.] para anular la selección.
- **Para restablecer el porcentaje a 100%:**
Toque la tecla [100%].



SELECCIÓN MANUAL DEL PORCENTAJE

En esta sección se explica cómo especificar una tasa al realizar una copia en un papel que tenga un tamaño distinto al del original o cómo cambiar el tamaño de imagen para la realización de copias.

Se pueden emplear los tres métodos que se indican a continuación para especificar el porcentaje.

Utilización de la tecla de porcentaje predefinido

Especifique el porcentaje combinando la tecla de porcentaje predefinido (para la que los valores de porcentaje de ampliación y reducción están registrados de antemano entre los tamaños estándar utilizados frecuentemente) con la tecla de zoom (que le permite ajustar el porcentaje en unidades de 1%) como **-** **+**.

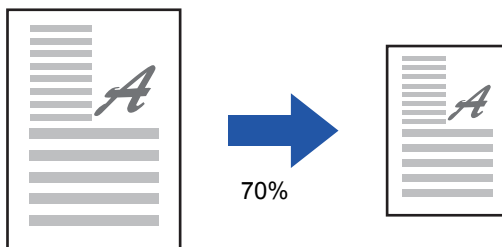
Es posible añadir hasta dos valores de porcentaje a las teclas de porcentaje predefinido, tanto para ampliación como para reducción.

Especificación del tamaño de papel

Especifique los tamaños de papel del original y de la copia para obtener automáticamente el porcentaje adecuado.

Tamaño del original: A3

Tamaño de la copia: A4

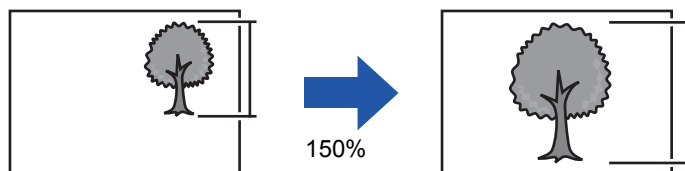


Especificación de las dimensiones de imagen

Especifique los tamaños de la imagen del original y de la copia para obtener automáticamente el porcentaje adecuado. Para realizar una copia con la misma tasa entre los tamaños vertical y horizontal, introduzca cualquiera de los dos tamaños.

Tamaño de la imagen: 90mm

Tamaño de salida: 135mm



Cuando se utiliza el alimentador de documentos automático, los rangos de selección de los porcentajes vertical y horizontal varían entre 25% y 200%.



Para restablecer el porcentaje a 100%:
Toque la tecla [100%].



Para añadir un porcentaje como un porcentaje predefinido:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Añadir o cambiar prefijados extra]. Puede definir dos valores prefijados adicionales para ampliación (de 101% a 400%) y reducción (de 25% a 99%). No es posible cambiar valores prefijados distintos de los agregados con "Añadir o cambiar prefijados extra". Para seleccionar los valores de porcentaje predefinido añadidos, pulse la tecla [Otro ratio].



Utilización de la tecla de porcentaje predefinido

1 Toque la tecla [Ratio de Copia].

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

2



Pulse **-** **+** para establecer el porcentaje.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**. Compruebe que está seleccionado un tamaño de papel adecuado para el porcentaje.



- Si pulsa la tecla [Reducir ligeramente (reducción del 3%)], el porcentaje se reducirá un 3% con respecto al especificado.

En el modo normal

- Existen dos pantallas de opciones de configuración. Use la tecla [Otro ratio] para pasar de una pantalla a otra.
- Para establecer el área rápidamente, primero utilice las teclas numéricas para especificar un valor próximo al valor que busca, y a continuación ajústelo con **-** **+**.
- Es posible añadir hasta dos valores de porcentaje utilizados con frecuencia a la tecla de porcentaje predefinido, tanto para ampliación como para reducción.



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

Especificación del tamaño de papel

1 Toque la tecla [Ratio de Copia].

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

2



Especifique el tamaño del original (tamaño de papel del original cargado) y el tamaño de la copia (tamaño de papel de la salida de copia).

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].



Especificación de las dimensiones de imagen

1

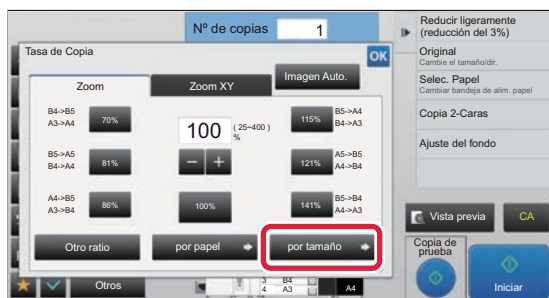
Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque la tecla [Ratio de Copia].

3



Pulse la tecla [por tamaño] de la ficha [Zoom].

4



Especifique el tamaño de la imagen (dimensiones de la imagen que se va a ampliar o reducir) y el tamaño de la copia (dimensiones de las imágenes ampliadas o reducidas).

Pulse el área del tamaño de la imagen y el tamaño de salida, y escriba los tamaños mediante las teclas numéricas. Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



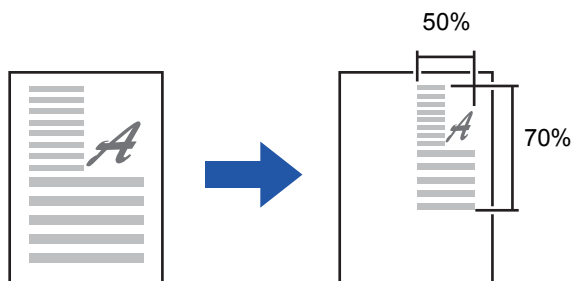
- **Si ha introducido un tamaño incorrecto:**
Pulse la tecla [C] del teclado numérico que aparece al pulsar el área de entrada y ajuste el tamaño correcto.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].



AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE LA LONGITUD Y EL ANCHO POR SEPARADO

En esta sección se explica cómo especificar por separado las tasas de copia horizontal y vertical.

Cuando se selecciona 50% para el porcentaje horizontal y 70% para el porcentaje vertical



Se pueden emplear los dos métodos que se indican a continuación para especificar el porcentaje.

Utilización de la tecla de porcentaje predefinido

Especifique el porcentaje combinando la tecla de porcentaje predefinido (que está registrado de antemano) con la tecla **- +** (que le permite ajustar el porcentaje en unidades de 1%).

Especificación de las dimensiones de imagen

Especifique los tamaños de la imagen del original y de la copia para obtener automáticamente el porcentaje adecuado. Introduzca los tamaños vertical y horizontal.



Cuando se utiliza el alimentador de documentos automático, los rangos de selección de los porcentajes vertical y horizontal varían entre 25% y 200%.



Para cancelar la configuración de zoom XY:

Pulse la ficha [Zoom] o la tecla [CA].



Utilización de la tecla de porcentaje predefinido

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Pulse la tecla [Ratio de Copia] y, a continuación, pulse la ficha [Zoom XY].

3



Pulse la tecla [X] y establezca el porcentaje X (horizontal).



- Para establecer el porcentaje rápidamente, primero especifique un valor próximo al valor que busca, y a continuación ajústelo con **-** **+**.
- Pulse cada área de las direcciones X (horizontal) e Y (vertical), y luego introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.

4

Pulse la tecla [Y] y establezca el porcentaje del eje Y (vertical) de la misma forma que hizo con la tecla [X].

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

Compruebe que está seleccionado un tamaño de papel adecuado para el porcentaje.



Especificación de las dimensiones de imagen

1

Realice los pasos 1 a 2 de [Utilización de la tecla de porcentaje predefinido \(página 2-24\)](#).

2

Toque la tecla [por tamaño].

3



Especifique las dimensiones X e Y del tamaño de la imagen y de la copia.

Compruebe que está seleccionado un tamaño de papel adecuado para el porcentaje.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Pulse las áreas del tamaño de la imagen y del tamaño de salida, y escriba los tamaños mediante las teclas numéricas.



• **Si ha introducido un tamaño incorrecto:**

Pulse la tecla [C] del teclado numérico que aparece al pulsar el área de entrada y ajuste el tamaño correcto.

• **Para cancelar todas las opciones de configuración:**

Toque la tecla [CA].



SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL

Cuando el tamaño del original no es estándar o no se detecta correctamente, debe especificarlo de forma manual. Establezca la orientación de la imagen para asegurar que la orientación del original colocado se reconozca correctamente.



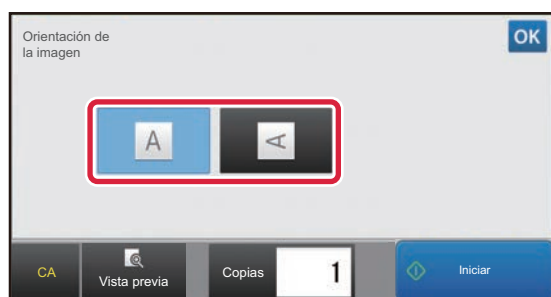
- Establezca la orientación y el tamaño del original antes de escanearlo.
- El tamaño del original se establece en el modo normal.

Especificación de la orientación del original

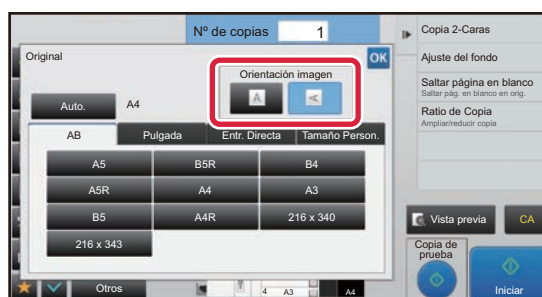
Al especificar el lado de comienzo (lado superior o izquierdo) del original colocado, la orientación del original se reconocerá correctamente.

Los ajustes de la posición de acabado y los ajustes de diseño N-Up se especifican utilizando la orientación reconocida.

En Modo fácil



En Modo normal



Especificar la orientación y el tamaño del original

1

Pulse la tecla [Original] para establecer la orientación del original.

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

2

Si desea especificar el tamaño, toque la tecla [Detalle] y cambie al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Toque la tecla [Original].

4

Pulse la ficha [AB] o la ficha [Pulgada].



5



Pulse la tecla correspondiente al tamaño del original adecuado.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

Especificación de la orientación y el tamaño de un original no estándar

1

Pulse la tecla [Original] para establecer la orientación del original.

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

2

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Toque la tecla [Original].

4

Pulse la ficha [Entr. Directa].

5



Especifique el tamaño del original.



- Pulse las áreas que muestran los tamaños de ancho y de alto respectivamente, e introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.
- Resulta útil emplear **- +** para ajustar con precisión el tamaño introducido.

6

Pulse la tecla [OK].

En la pantalla inicial, compruebe que el tamaño especificado se muestra en la tecla [Original].

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



ALMACENAMIENTO DE TAMAÑOS DE ORIGINAL FRECUENTES

Puede almacenar los tamaños de original no estándar que utilice con frecuencia. En esta sección se describe cómo almacenar, recuperar, cambiar y eliminar los tamaños de original no estándar.



- El tamaño de original almacenado se mantendrá, aunque se apague la alimentación principal.
- Puede registrarse un total de hasta 12 tamaños originales no estándar para copiar y enviar imágenes.
- Los tamaños añadidos del original también aparecerán en otros modos.

Guardar los tamaños de los originales (Corregir/Borrar)

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

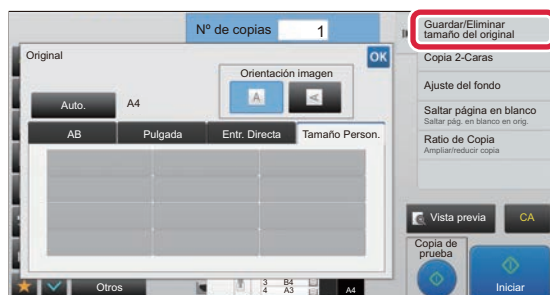
2

Toque la tecla [Original].

3

Pulse la ficha [Tamaño Person.].

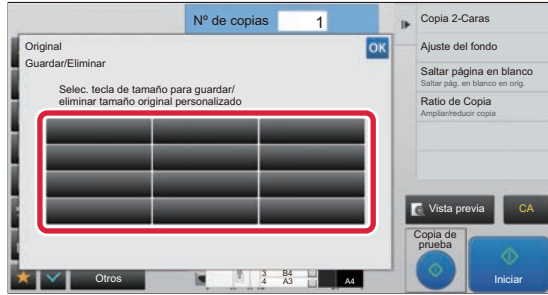
4



Toque [Guardar/Eliminar tamaño del original] en el panel de acciones.



5



Pulse una tecla () para almacenar un tamaño de original personalizado.

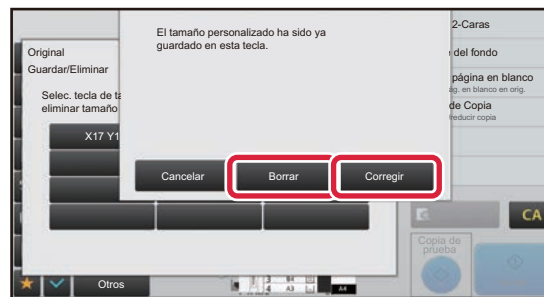
Pulse una tecla que no muestre un tamaño.



Para corregir o borrar una tecla almacenada anteriormente:

Pulse la tecla que desee corregir o borrar. Aparecerá la siguiente pantalla.

- Para corregir la tecla, pulse la tecla [Corregir] y vaya al siguiente paso.
- Para borrar la tecla, pulse la tecla [Borrar]. Asegúrese de que el tamaño de original se haya borrado y pulse la tecla **OK**.



6



Especifique el tamaño del original.

Pulse las áreas que muestran los tamaños de ancho y de alto respectivamente, e introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.



Resulta útil emplear **- +** para ajustar con precisión el tamaño introducido.

7

Pulse la tecla [OK].

Una vez haya establecido la configuración, pulse la tecla **X** y compruebe que la tecla del tamaño almacenado en la pantalla del original se ha añadido correctamente. Después de haberlo comprobado, pulse **OK**.



Para cancelar la operación:

Toque la tecla [CA].

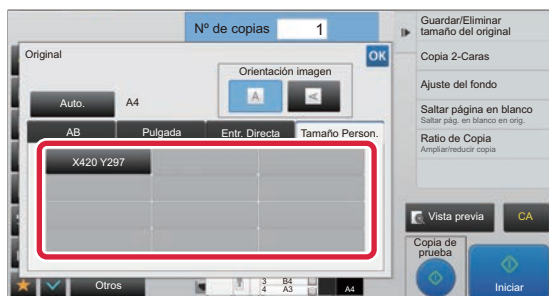


Recuperación de un tamaño de original almacenado

1

Realice los pasos 1 a 3 de [Guardar los tamaños de los originales \(Corregir/Borrar\) \(página 2-31\)](#).

2



Pulse la tecla del tamaño de original que desea recuperar.

Una vez haya seleccionado la tecla del tamaño de original, pulse la tecla **OK**.

En la pantalla inicial, compruebe que el tamaño especificado se muestra en la tecla [Original].



Para cancelar la operación

Toque la tecla [CA].



REALIZACIÓN DE COPIAS UTILIZANDO LA BANDEJA BYPASS

REALIZACIÓN DE COPIAS UTILIZANDO LA BANDEJA BYPASS

Además del papel normal, la bandeja bypass le permite realizar copias en películas para transparencias, papel con pestañas y otros soportes especiales.



Para obtener información detallada sobre el papel que se puede cargar en la bandeja bypass, consulte "[TIPOS DE PAPEL APLICABLES \(página 1-87\)](#)". Para conocer las precauciones al cargar papel en la bandeja bypass, consulte "[CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS \(página 1-104\)](#)".



Prohibir la alimentación de papel desde la bandeja bypass cuando se realice copia dúplex.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivación de bandeja manual en copia dúplex].

Desactiva el uso de la bandeja bypass cuando se realicen copias a dos caras.

La bandeja bypass suele usarse para introducir hojas de etiquetas, transparencias y otros soportes especiales en los que no pueden hacerse copias a dos caras. Si una hoja de uno de esos soportes especiales llega al dispositivo de inversión, puede producirse un atasco o un daño en el equipo. Si usa con frecuencia soportes especiales que no pueden utilizarse para copias a dos caras, es recomendable que active esta opción.

1

Cargue papel en la bandeja bypass.

► [CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS \(página 1-104\)](#)

2

Pulse la tecla [Selec. Papel] y, después, pulse la tecla de la bandeja bypass.

Cada tecla de bandeja muestra el tamaño y el tipo del papel cargado.

► [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)

3

Para seleccionar ajustes más detallados, pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

4

Toque la tecla [Selec. Papel].

5

Pulse la tecla [Tipo y tamaño] y seleccione el tamaño y el tipo del papel.

► [ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO Y UN TAMAÑO DE PAPEL CARGADO EN LA BANDEJA BYPASS \(página 2-35\)](#)



6

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

7

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO Y UN TAMAÑO DE PAPEL CARGADO EN LA BANDEJA BYPASS

1

Pulse la tecla [Selec. Papel] y, después, pulse la tecla de la bandeja bypass.

- [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)

2

Pulse la tecla [Tipo y tamaño] y, después, pulse la tecla que coincida con el tipo del papel cargado.

3

**Pulse la ficha [Tamaño] y, después, pulse la tecla que coincida con el tamaño del papel cargado.**

- **Tecla [AB. auto.]:**
Detecta automáticamente el tamaño de papel AB adecuado cuando se carga papel como A4 o B5.
- **La tecla [Pulg. Auto.]:**
Detecta automáticamente el tamaño de papel de pulgada adecuado cuando se carga papel como 8-1/2"x11".
- **Tecla [Tam. establecido]:**
Pulse esta tecla para especificar manualmente el tamaño de papel que no se detecta de forma automática.
- **Tecla [Entr. Directa]:**
Pulse esta tecla a fin de introducir un valor numérico para el tamaño del papel cargado.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

**Para introducir un tamaño de papel directamente**

Pulse la tecla [inch] para indicar el tamaño de papel en pulgadas, o bien la tecla [AB] para indicarlo en milímetros. Una vez que haya introducido el tamaño de papel mediante la tecla **- +**, pulse la tecla [OK].





SALIDA

CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN CLASIFICAR/AGRUPAR

En esta sección se explica cómo seleccionar el método de clasificación cuando se copia el original escaneado.

Auto	Activa el modo de clasificación cuando el original se coloca en el alimentador de documentos automático y activa el modo de grupo cuando el original se coloca en el cristal de exposición.	
Ordenar	Ordena el original escaneado por juegos y los entrega en la correspondiente bandeja.	
Grupo	Agrupar el original escaneado por páginas y las entrega en la correspondiente bandeja.	

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

2

Toque la tecla [Clasificar/agrupar].



Si hay instalado un finalizador o un encuadernador finalizador, pulse la tecla [Clasificar/ Agrupar] en [Otros].

3

Seleccione el método de clasificación.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.









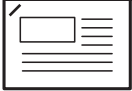
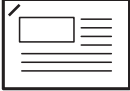
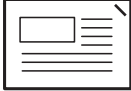



• Puede seleccionar la casilla de verificación de la salida de desplazamiento para que cada conjunto de salida esté desplazado para permitir la retirada fácil de la bandeja de salida.

• Para cambiar la bandeja de salida, pulse la tecla [Bandeja de Salida] y seleccione el destino de salida.



CONFIGURACIÓN DE GRAPADO

Especifique si grapar o no el juego de la salida.

Orientación del Original	Grapar	Posición de Grapas		
		Izquierdo	Superior	Derecho
-	Apagado	No realiza el grapado.		
Orientación vertical	1 Grapas			
	2 Grapas			
Orientación horizontal	1 Grapas			
	2 Grapas			



- Puede ver las posiciones del grapado en la "[PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)". El texto se imprimirá con el tamaño prefijado, independientemente de la configuración de la tasa de copia o el tamaño de papel.
- Para cambiar la posición de las grapas predeterminada:
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Posición de Grapas].



- Se necesita un finalizador, un finalizador (apilador grande) o un encuadernador finalizador (apilador grande) para usar la función de grapado.
- Se necesita un encuadernador finalizador (apilador grande) para usar la función Encuadernador.



Grapado activado (excluido el folleto)

1

Toque la tecla [Grapado / Perforado].

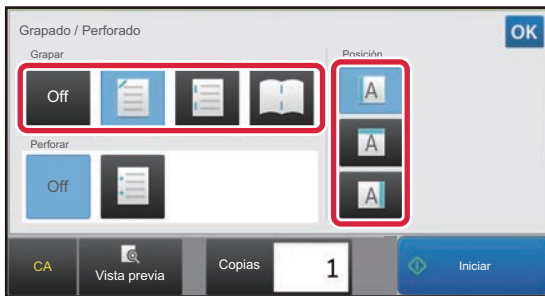
► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)



Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

2



Seleccione el número de grapas y la posición de las grapas.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



En el modo normal

• Toque la tecla [Ordenar Grapas].



- Si necesita cambiar la bandeja de salida, pulse la tecla [Bandeja de Salida] y seleccione el destino de salida antes de seleccionar el grapado.
- Si el número de originales escaneados sobrepasa el límite de grapado de hojas, aparece un mensaje. Pulse [Continuar] o [Cancelar].
[Continuar]: continúa la ordenación sin grapar.
[Cancelar]: cancela la opción de ordenar y grapar.



Encuadernador

1

Toque la tecla [Grapado / Perforado].

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)



Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

2

Seleccione .

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

3

Seleccione el borde de encuadernación y la configuración original.

► [REALIZACIÓN DE COPIAS EN FORMATO DE FOLLETO \(página 2-59\)](#)

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



En el modo normal

- Si necesita cambiar la bandeja de salida, pulse la tecla [Bandeja de Salida] y seleccione el destino de salida antes de seleccionar el grapado.
- Si [Folleto] ya se encuentra especificada en [Otros], no es necesario que establezca la configuración de la portada y el borde de encuadernación.
- Si se ha especificado [Folleto] en [Otros], aparece la pantalla de encuadernado. Confirme el mensaje mostrado en la pantalla y pulse la tecla [On]. (Si selecciona "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] o "Ajustes (administrador)" → [Control de Dispositivos] → [Configurar Condiciones], marque la casilla de verificación [Encuadernado Automático] como .)
- Si el número de originales escaneados sobrepasa el límite de grapado de hojas, aparece un mensaje. Pulse [Dividir], [Continuar] o [Cancelar].
[Dividir]: divide las páginas en juegos que puedan graparse y las ordena.
[Continuar]: continúa la ordenación sin grapar.
[Cancelar]: cancela la opción de ordenar y grapar.



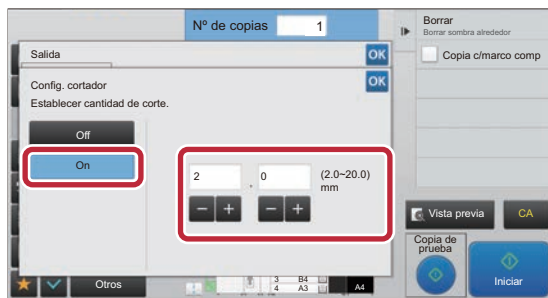
Configuración del módulo de corte

1



Cuando esté seleccionada la función de encuadernado, pulse la tecla [Config. cortador].

2



Pulse la tecla [On] y especifique el ancho de recorte.

Pulse el campo de visualización del valor numérico de la anchura de recorte e indique el rango permitido mediante las teclas numéricas. O, si lo prefiere, pulse **-** **+**. Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



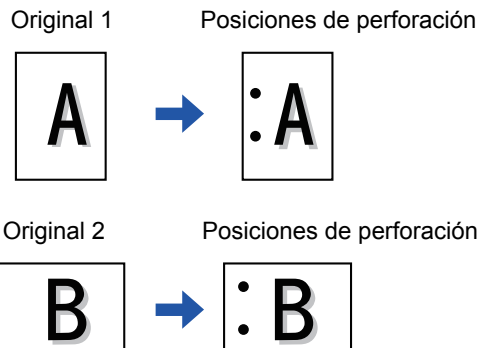
Para cancelar la configuración del cortador:
Pulse la tecla [Off].



AJUSTES DE PERFORACIÓN

Esta función perfora las copias y las entrega en la bandeja.

Ejemplo



Orientación del Original	Posición de perforación		
	Izquierdo	Superior	Derecho
Apagado	No realiza la perforación.		
Orientación vertical			
Orientación horizontal			



- Para cambiar los ajustes de perforación predeterminados:
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Perforar].
- Las posiciones de perforación están vinculadas a las posiciones de las grapas.



- Puede ver las posiciones de perforación en la "[PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)".
- Se necesita un módulo perforador para usar la función de perforación de papel.
- No se pueden usar el papel de tamaño A3W (12" x 18") ni los soportes especiales como película para transparencias y papel con pestañas.
- No es posible utilizar la perforación del papel junto con el grapado y el plegado del papel.



1

Toque la tecla [Grapado / Perforado].

► [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)



Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

2

Seleccione la perforación y establezca la posición.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



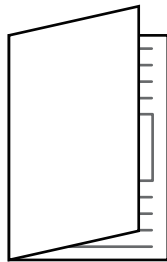
En el modo normal

- Puede seleccionar la casilla de verificación de la salida de desplazamiento para que cada conjunto de salida esté desplazado para permitir la retirada fácil de la bandeja de salida.
- Para cambiar la bandeja de salida, pulse la tecla [Bandeja de Salida] y seleccione el destino de salida.



CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN PLEGAR

Esta función se utiliza para doblar las copias antes de entregarlas a la bandeja de salida.



Doblar hacia adentro



Doblar hacia afuera



- Para cambiar los ajustes de plegado predeterminados:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Config. de Estado Inicial] → [Plegar].



- Se necesita un encuadernador finalizador (apilador grande) para usar la función de plegado.
- La función de plegado no se puede utilizar en combinación con la función de grapado y la función de perforación.
- La función de plegado no se puede combinar con la función de grapado y la función de perforación.
- Puede comprobar el método de plegado seleccionado en la "[PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)".
- Cuando está instalado un encuadernador finalizador (apilador grande), en función del estado del tipo de papel o la configuración de impresión, es posible que no se pueda utilizar la función de plegado en la impresión.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



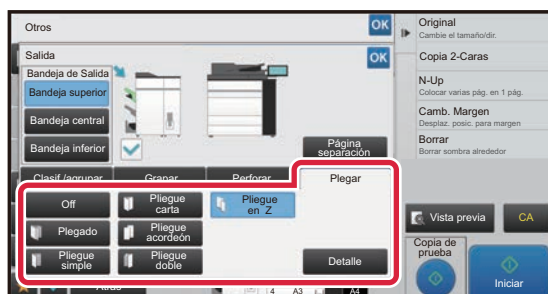
Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Plegar].

3



Seleccione el método de plegado.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



INSERCIÓN DE PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE COPIAS O TRABAJOS

Esta función inserta páginas separadoras entre cada juego de copias o entre cada trabajo.

Cuando inserta páginas separadoras entre juegos de copias, puede especificar si insertar la página separadora antes o después de cada juego. También puede especificar el número de copias que conforman un juego.

Cuando inserte páginas separadoras entre trabajos, puede especificar si insertar una página separadora antes o después de cada trabajo.

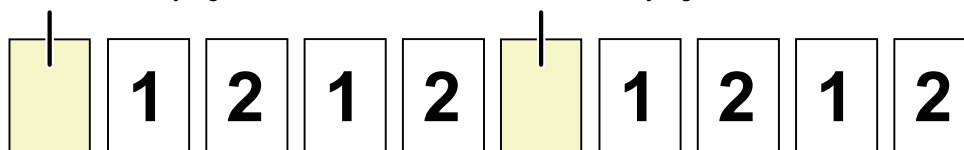
Ejemplos de inserción de páginas separadoras

En los siguientes ejemplos, se imprimen cuatro copias de un original de dos páginas.

Inserción de una página separadora antes de cada juego de dos copias

Insertar antes de cada juego

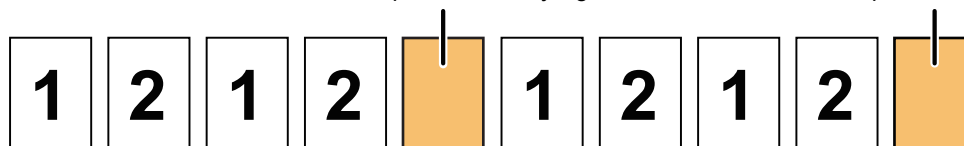
Insertar antes de cada juego



Inserción de una página separadora después de cada juego de dos copias

Insertar después de cada juego

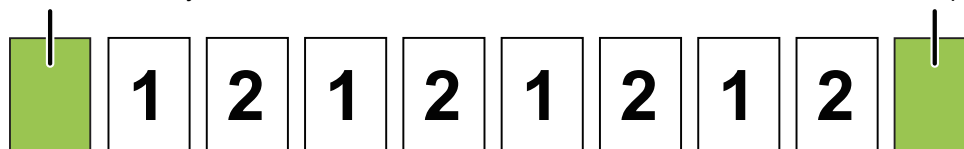
Insertar después de cada juego



Inserción de páginas separadoras antes y después de un trabajo

Insertar antes del trabajo

Insertar después del trabajo



- Aunque la función esté activada, las funciones Clasificar/agrupar, Grapar, Perforar y Pliegue simple no se aplican a las páginas de separación.
- No se pueden utilizar combinaciones de Encuadernado, Plegado, Pliegue carta, Acordeón, Plegado doble y Cortador.
- La función Agrupado, si está activada, también se aplica a las páginas de separación.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

► [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)

2

Pulse la tecla [Salida] y, a continuación, pulse la tecla [Página de separación].



3



Especifique el modo de inserción de la página separadora.

- Para insertar páginas separadoras entre los juegos de copias, ponga la casilla de verificación [Insert.inicio juegos] o [Insert. final juegos] en . A continuación, pulse **- +** para especificar el número de copias en cada juego.
- Para insertar páginas separadoras entre los trabajos, ponga la casilla de verificación [Insertar antes trab] o [Insertar desp. trab] en .
- Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Para cambiar la bandeja de página separadora:

Pulse la tecla [Bandeja de Papel] para mostrar la pantalla de selección de bandeja. Pulse la bandeja de página separadora en la pantalla de selección de bandeja. Si desea más información, consulte "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)" y "[ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO Y UN TAMAÑO DE PAPEL CARGADO EN LA BANDEJA BYPASS \(página 2-35\)](#)".



Para cancelar la configuración de inserción de página separadora:

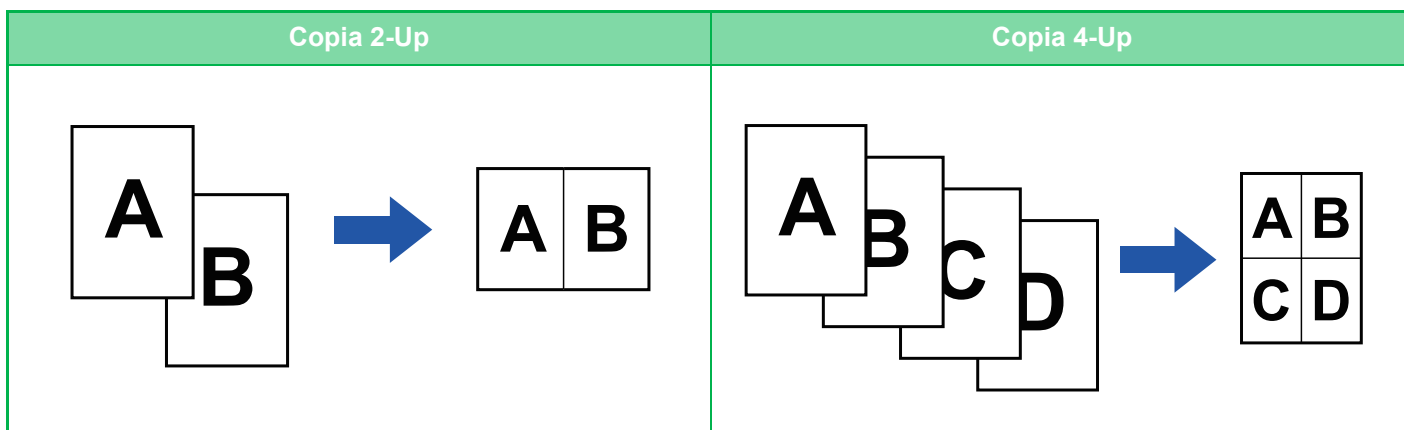
Desmarque la casilla de verificación para el modo de inserción de la página separadora.



FUNCIONES DE COPIA POR LOTES

REALIZACIÓN DE COPIAS DE VARIOS ORIGINALES COMO UNA ÚNICA PÁGINA (N-Up)

Esta función copia varias páginas de originales en una única hoja de papel con un diseño uniforme. Seleccione las opciones 2-Up, 4-Up u 8-Up para copiar dos, cuatro u ocho páginas de originales respectivamente en una única hoja. Esta función resulta útil cuando se desean copiar varias páginas con un formato compacto o mostrar una vista de todas las páginas de un documento.



Cuando inserte una hoja de portada, seleccione Ajuste de La Portada para copiar únicamente una hoja de portada en una página y copiar de forma colectiva el resto de páginas.



- **Configurar ajustes predeterminados para N-Up**

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Configuración N-Up inicial].
Defina el orden y los bordes de N-Up mediante "Diseño" o "Borde".

- **Para usar N-Up en el modo Fácil**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Ajustes del Modo fácil] → [Copia fácil].

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



- Si utiliza el cristal de exposición para escanear originales con varias páginas, cambie el original y pulse la tecla [Iniciar].
- En el modo Normal, vaya al paso 4.

2

Toque la tecla [N-Up]

- ▶ [MODO DE COPIA \(página 2-3\)](#)

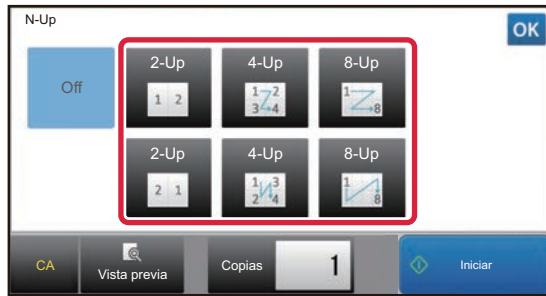


Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

- ▶ [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)



3



Pulse el número de originales que desea copiar colectivamente, y seleccione la tecla de diseño.

Si fuera necesario, las imágenes se rotarán.
Una vez finalizados los ajustes, vaya al paso 7.

4

Para seleccionar ajustes más detallados, pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

5

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [N-Up].

6



Pulse [Borde] y seleccione el borde.

Es posible insertar una línea entre las páginas distribuidas en una hoja.

Una vez completada la configuración, pulse **OK** dos veces y las teclas [Atrás] consecutivamente.



• **Para cancelar la configuración N-Up:**

Toque la tecla [Off].

• **Para cancelar todas las opciones de configuración:**

Toque la tecla [CA].

7

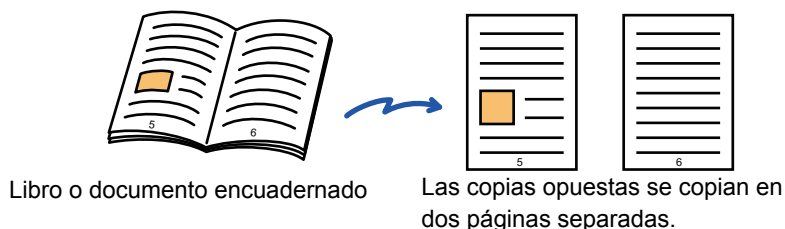
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS DE CADA PÁGINA OPUESTA DE UN DOCUMENTO ENCUADERNADO (COPIA A DOBLE PÁGINA)

Esta función copia la mitad izquierda y la mitad derecha de un original sucesivamente. Esta función resulta útil al realizar copias de las páginas opuestas de un libro u otro documento encuadernado.

Realización de copias de las páginas opuestas de un libro o un documento encuadernado



- Especifique la copia de página dual antes de escanear el original.
- Para borrar las sombras provocadas por el encuadernado de un libro u otro documento encuadernado, use la función de borrado. Esta función no se puede utilizar en combinación con Borrar Centro.
- Esta función no se puede utilizar en combinación con el original a dos caras y la orientación de la imagen: Horizontal.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Cop. Pág. Dual].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Si se selecciona copia a doble página, se selecciona automáticamente papel del tamaño A4.
Si desea utilizar papel en otra bandeja, pulse la tecla [Selec. Papel] y seleccione la bandeja que contiene el papel deseado de la selección de bandeja de papel que aparece.

► [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)

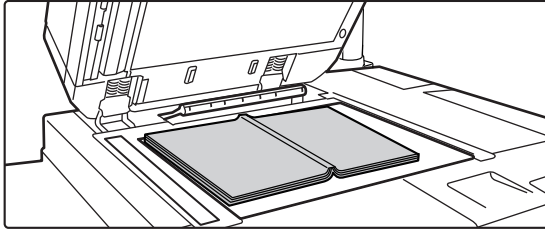


Para cancelar la configuración de copia a doble página:

Pulse la tecla [Cop. Pág. Dual] para quitar la marca.



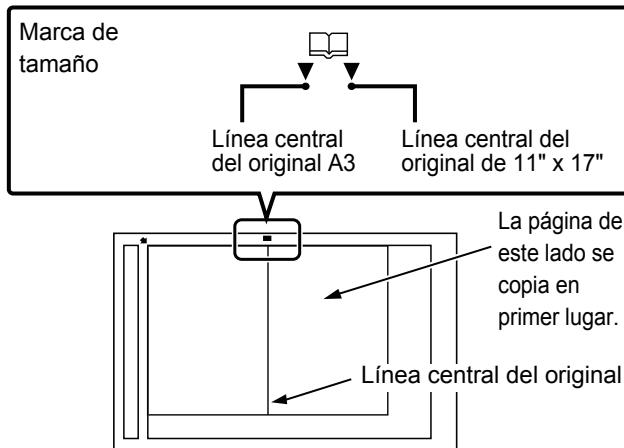
3



Coloque el original en el cristal de exposición.

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

Alinee el centro del original con la marca de tamaño adecuada ▼ .



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

4

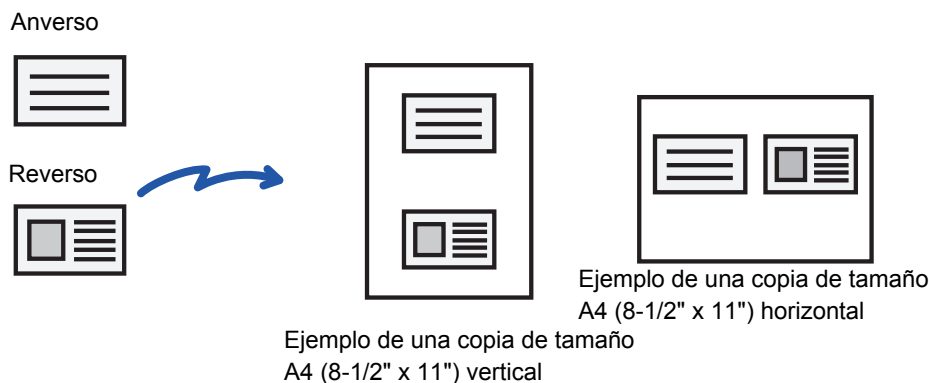
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS DE AMBAS CARAS DE UNA TARJETA COMO UNA ÚNICA PÁGINA (PERFORACIÓN DE TARJETA)

Esta función copia el anverso y el reverso de una tarjeta en una sola hoja, no en varias hojas.

Esta función resulta útil para realizar copias con finalidades de identificación y permite ahorrar papel.



Para cambiar el tamaño de original predeterminado durante la perforación de tarjeta:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Ajustes Perforación de Tarjeta].

Especifique un valor entre 25 mm (1") y 210 mm (8-1/2") en intervalos de 1 mm (1/8") para las dimensiones X (horizontal) e Y (vertical) del original.

1

Seleccione el papel que va a utilizar para la perforación de tarjeta.

Configure un papel de acuerdo con "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)".

2

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Perforación de Tarjeta].

4



Pulse la tecla [On] y especifique el tamaño del original conforme sea necesario.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].

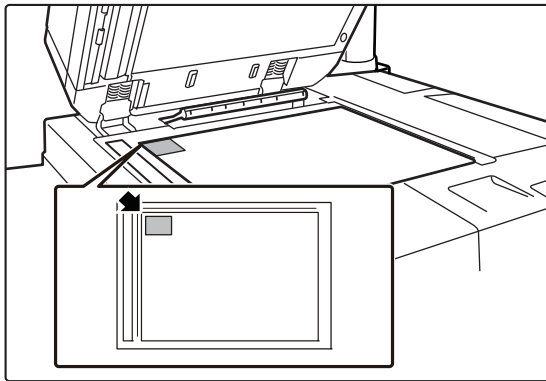


- Pulse las áreas que muestran los tamaños de ancho y de alto respectivamente, e introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.
- Si falta alguna parte de la imagen, introduzca un papel ligeramente más grande.
- Para establecer el tamaño rápidamente, primero utilice las teclas numéricas para especificar un valor próximo al porcentaje que busca, y a continuación ajústelo pulsando **-** **+**.
- Cuando se configura la casilla de verificación [Ajustar al tamaño de papel] como , se amplía o reduce el original según el porcentaje adecuado para el tamaño del original.



Para cancelar los ajustes de perforación de tarjeta:
Toque la tecla [Off].

5



Coloque una tarjeta boca abajo sobre el cristal de exposición y pulse la tecla [Iniciar].

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



- Si falta alguna parte de la imagen, desplace el original ligeramente hacia el interior.

6

Coloque una tarjeta boca arriba sobre el cristal de exposición y pulse la tecla [Iniciar] para escanear el reverso.



- La configuración de copia no se puede modificar cuando se escanean páginas adicionales.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

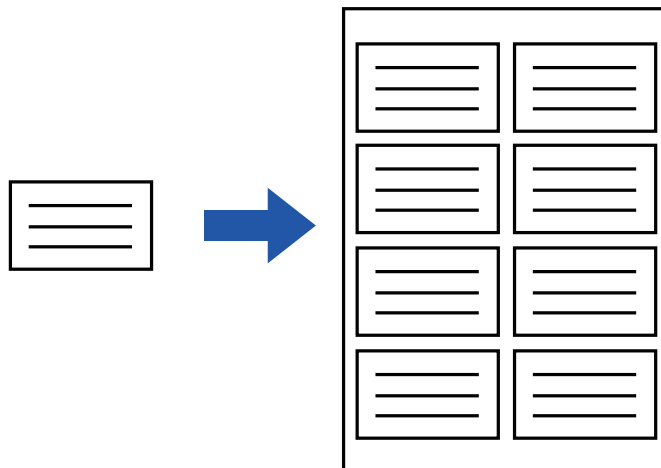
7

Pulse la tecla [Read-End] para comenzar la copia.



REPETICIÓN DE LA MISMA IMAGEN EN UNA ÚNICA HOJA (REPETIR DISEÑO)

Esta función copia varias imágenes del mismo original en una única hoja. Puede establecer cualquiera de los siguientes tres tipos de repetición de copia.



Método de repetición	Descripción
Repetición automática	El recuento máximo de repeticiones para copiar imágenes en una hoja se calcula automáticamente según el tamaño del original, el tamaño del papel y la tasa de copia que se haya seleccionado en la pantalla inicial.
Repetic. fija	Cuando se selecciona un recuento de repeticiones, un tamaño del original y un tamaño de papel para copiar imágenes en una hoja, la tasa de copia se calcula automáticamente y se copia el original.
Repet. Foto	Esta función copia repetidamente en papeles A4 (8-1/2" x 11") o A3 (11" x 17") sin cambiar la tasa de copia del original con tamaño de foto. Puede seleccionar cualquiera de los siguientes cinco tipos de tamaño del original: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño E/L, tarjeta postal (hasta 148 mm x 105 mm (3" x 5")) • Hasta 100 mm x 150 mm (5" x 7") • Tarjeta postal (hasta 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")) • ID Foto (hasta 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")) • Tarjeta postal (hasta 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8")) * La reducción será del 95%.



- La función Repetir diseño se debe especificar antes de escanear el original.
- Si la tasa de copia que se obtiene automáticamente en [Repetic. fija] supera del 25 al 400% (utilizando el cristal de exposición) o del 25 al 200% (utilizando el alimentador de documentos automático), provocará un error. Seleccione el número de caras para volver a repetir.
- Coloque siempre un original en el cristal de exposición para repetir fotos.
- Repetir diseño se puede combinar con Grapado/ Perforado o Encuadernador.



- Esta función no se puede combinar con Origin. tamaño mezcl. ni Copia 2-Caras.
- La repetición de foto no se puede combinar con la orientación de la imagen.



Copia mediante el cálculo automático del recuento de repeticiones (Repet. auto)

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Repetir diseño].

4

Toque la tecla [Repet. auto].

5



Compruebe el número de caras para repetir, que se ha calculado automáticamente.

Cambie el tamaño del original, el tamaño del papel o la tasa de copia (cuando sea necesario) pulsando la tecla correspondiente: [Original], [Selecc. Papel] o [Ratio de Copia].

► [SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL \(página 2-29\)](#)

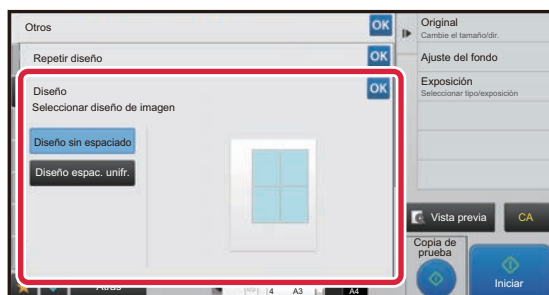
► [SELECCIÓN MANUAL DEL PORCENTAJE \(página 2-23\)](#)

► [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)



Establecer de modo que haya una o varias caras para repetir.

6

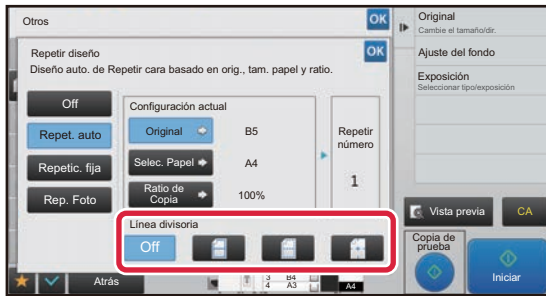


Pulse la tecla [Diseño].

Pulse la tecla [Diseño sin espaciado] y la tecla [Diseño espac. unifr.] para seleccionar el diseño.



7



Especifique la línea de partición de la repetición.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



- Para cancelar la configuración de repetición automática: Toque la tecla **[Off]**.
- Para cancelar todas las opciones de configuración: Toque la tecla **[CA]**.

8

Pulse la tecla **[Iniciar]** para comenzar la copia.

Copia mediante la especificación de un recuento de repeticiones (Repetic. fija)

1

Realice los pasos 1 a 3 de [Copia mediante el cálculo automático del recuento de repeticiones \(Repet. auto\) \(página 2-53\)](#).

2

Toque la tecla **[Repetic. fija]**.

3

Pulse las teclas **[Original]** y **[Selec. Papel]** para seleccionar un tamaño de original y un tamaño de papel, respectivamente.

- ▶ [SELECCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y EL TAMAÑO DEL ORIGINAL \(página 2-29\)](#)
- ▶ [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)

4



Pulse la tecla **[Nº de caras]** para indicar un recuento de repeticiones.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

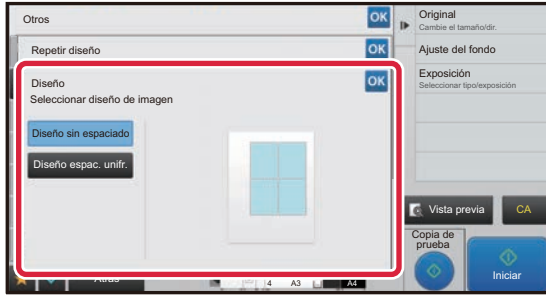
El resultado del cálculo automático aparece como la tasa de copia.



Si la tasa de copia calculada supera el rango del 25 al 400% (utilizando el cristal de exposición) o del 25 al 200% (utilizando el alimentador de documentos automático), se producirá un error.



5



Pulse la tecla [Diseño].

Pulse la tecla [Diseño sin espaciado] y la tecla [Diseño spac. unifr.] para seleccionar el diseño.

6

Especifique la línea de partición de la repetición.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



- Para cancelar la configuración de repetición fija:
Toque la tecla [Off].
- Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

7

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



Repetición de un original con tamaño de foto en su tamaño real (Repet. Foto)

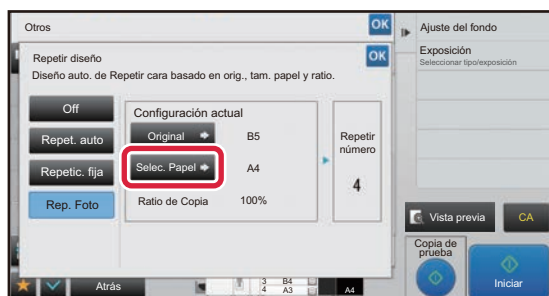
1 Realice los pasos 1 a 3 de [Copia mediante el cálculo automático del recuento de repeticiones \(Repet. auto\) \(página 2-53\)](#).

2 Toque la tecla [Rep. Foto].

3 Coloque el original en el cristal de exposición.

4 **Pulse la tecla [Original] y seleccione un tamaño para el original.**
Cuando pulsa la tecla de tamaño del original, la dirección del original aparece indicada en "Como definir". Coloque el original de modo que coincida con la orientación mostrada.
Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

5



Pulse la tecla [Selec. Papel] y seleccione un tamaño de papel.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].
El resultado del cálculo automático aparece como la tasa de copia.



Cuando pulsa la tecla [*Hasta 57x100mm (tarjeta) *~ 2 1/8 x 2 5/8"] en la pantalla [Original], solamente puede seleccionar el tamaño de papel A4.



- **Para cancelar la configuración de repetición de foto:**
Toque la tecla [Off].
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

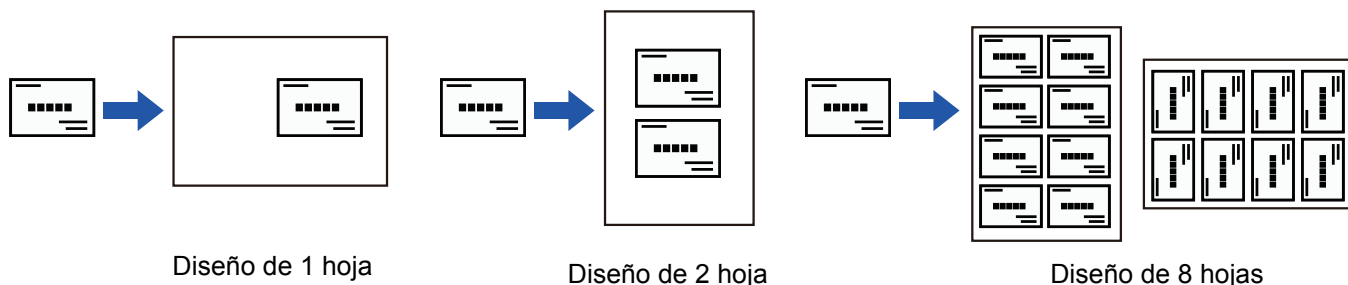
6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



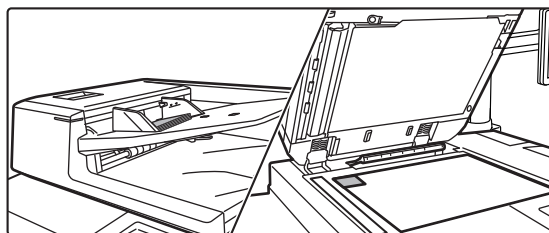
COPIADO DE VARIAS TARJETAS COMERCIALES (COPIA TARJETA COMERCIAL)

La copia de tarjetas comerciales se puede utilizar para copiar hasta 8 tarjetas comerciales en una hoja de papel. Esta función puede utilizarse si desea crear una lista de tarjetas comerciales y si desea archivar tarjetas comerciales.

**1**

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

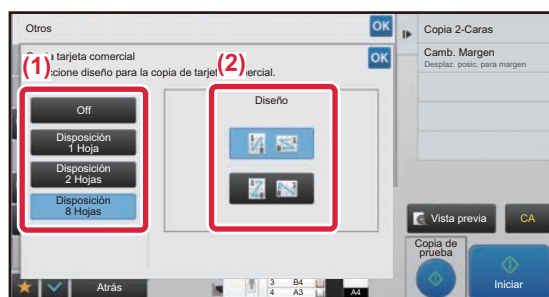
Coloque una tarjeta comercial y seleccione el papel que desee utilizar para copiar la tarjeta.

- Consulte el apartado "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)" para seleccionar el papel.

Consulte la orientación de colocación del papel y los resultados de la copia en el apartado "[Resultados de la copia de disposiciones de 8 hojas \(página 2-58\)](#)"

3

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Copia tarjeta comercial].

4

Especifique los ajustes para la Copia tarjeta comercial.

- (1) Especifique el número de tarjetas comerciales que desee copiar y pulse la tecla [Disposición 1 Hoja], [Disposición 2 Hojas] o [Disposición 8 Hojas].
- (2) Si se selecciona [Disposición 8 Hojas], seleccione el diseño que desee desde "Diseño".

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



- Para acceder a la configuración de copia de tarjeta comercial:
Pulse la tecla [Off].
- Para cancelar todas las opciones de configuración:
Pulse la tecla [CA].

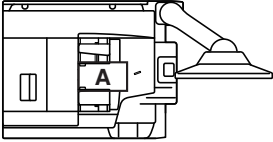

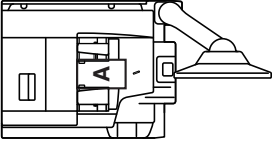

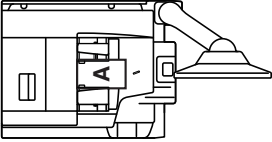

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



El zoom está fijado en el 100%.

Resultados de la copia de disposiciones de 8 hojas

Originales (Orientación original)	Configuración	Resultado								
<p>1.º A 5.º E</p> <p>2.º B 6.º F</p> <p>3.º C 7.º G</p> <p>4.º D 8.º H</p> 		<table border="1"> <tr><td>A</td><td>E</td></tr> <tr><td>B</td><td>F</td></tr> <tr><td>C</td><td>G</td></tr> <tr><td>D</td><td>H</td></tr> </table>	A	E	B	F	C	G	D	H
A	E									
B	F									
C	G									
D	H									
<p>1.º A 2.º B</p> <p>3.º C 4.º D</p> <p>5.º E 6.º F</p> <p>7.º G 8.º H</p> 		<table border="1"> <tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>G</td><td>F</td><td>E</td></tr> </table>	D	C	B	A	H	G	F	E
D	C	B	A							
H	G	F	E							
<p>1.º A 2.º B</p> <p>3.º C 4.º D</p> <p>5.º E 6.º F</p> <p>7.º G 8.º H</p> 		<table border="1"> <tr><td>G</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>F</td><td>D</td><td>B</td></tr> </table>	G	E	C	A	H	F	D	B
G	E	C	A							
H	F	D	B							



OTRAS FUNCIONES

La opción Otras funciones se puede establecer desde la pantalla inicial del modo normal.

▶ [SELECCIÓN DEL MODO DE COPIA \(página 2-4\)](#)



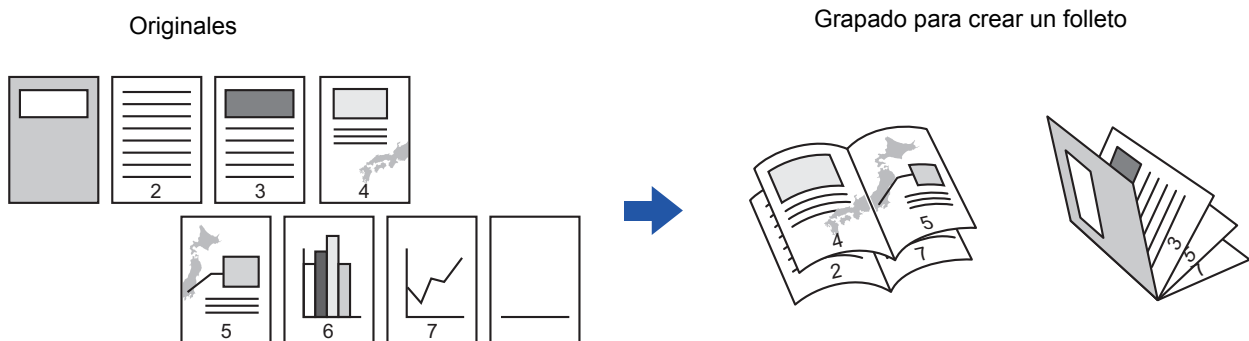
La opción Otras funciones no se puede seleccionar en el modo fácil.

FUNCIONES DE EDICIÓN DE IMPRESIÓN Y DISEÑO

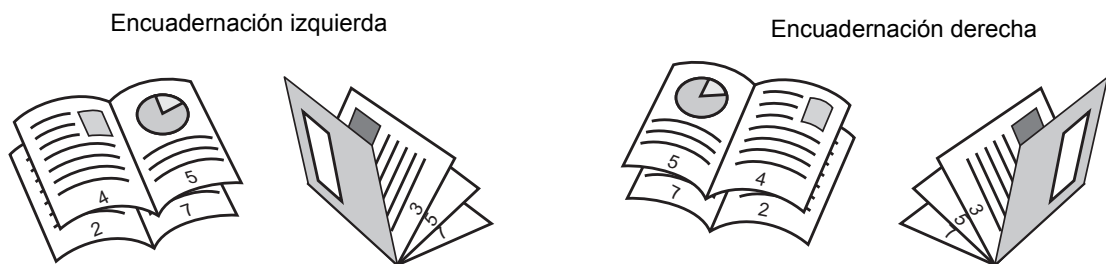
REALIZACIÓN DE COPIAS EN FORMATO DE FOLLETO

Las copias realizadas con la función "Folleto" se pueden doblar por el centro para crear un folleto. Esta función resulta útil para distribuir las copias de manera que pueda obtenerse un folleto atractivo.

Copia en formato de folleto utilizando 8 páginas de un original



Lado de encuadernado





- Para realizar copias en folleto de un libro u otro original encuadernado, use la función de copia de libro.
 - ▶ [REALIZACIÓN DE COPIAS DE UN FOLLETO \(COPIA DE LIBRO\) \(página 2-65\)](#)
- Cuando se selecciona Folleto, se selecciona automáticamente el modo de copia a dos caras. Cuando se selecciona una configuración que impide una realización de copia a dos caras, la función de folleto no se puede utilizar.
- Escanee los originales en orden desde la primera página hasta la última. La máquina ajustará automáticamente el orden de copia. Se copiarán cuatro originales en cada hoja de papel. Se incluirán páginas en blanco automáticamente al final de las copias de folleto si el número de páginas del original no es múltiplo de cuatro.
- Cuando se instala un encuadernador finalizador, puede seleccionar la pestaña [Grapa] de la tecla [Salida] y ajustar el encuadernador finalizador.
 - ▶ [CONFIGURACIÓN DE GRAPADO \(página 2-37\)](#)



Para grapar las copias automáticamente cuando la función de folleto está activada:

Desde "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configuración de Condiciones] → [Encuadernado Automático].

Esta opción se usa para activar automáticamente la función Encuadernador cuando la opción Folleto está activada y hay instalado un finalizador de encuadernado. Para realizar copias en folleto sin graparlas cuando la opción [Encuadernado Automático] se encuentra activada, pulse la tecla [Salida]. A continuación, seleccione la pestaña [Grapa] y pulse la tecla [Off] en la pantalla de encuadernado.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Si los originales son a dos caras, colóquelos en la bandeja de alimentación de documentos.

2

Pulse la tecla [Otros] y luego la tecla [Folleto], o pulse la pestaña [Grapa] de la tecla [Salida] y luego la tecla [Encuadernado]

3

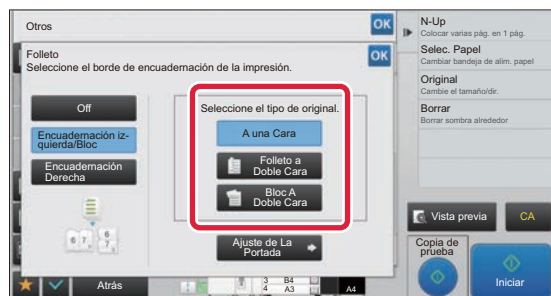
Seleccione el borde de encuadernación.



Para cancelar la opción de folleto:

Toque la tecla [Off].

4




Pulse la tecla [A una Cara], [Folleto a Doble Cara] o [Bloc a Doble Cara] según corresponda a los originales.

Si no va a insertar una portada, vaya al paso 6.



5

Si va a insertar una portada, pulse la tecla [Ajuste de La Portada] y, después, pulse la tecla [On].

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas  y [Atrás].



Para cambiar la bandeja de entrada de la portada:

Pulse la tecla [Bandeja de Papel] para mostrar la pantalla de selección de bandeja.

Pulse la bandeja de entrada de la portada en la pantalla de selección de bandeja.

Para obtener más información, consulte "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)".



- Si se va a copiar en la portada, no se pueden usar hojas de etiquetas, película para transparencias ni papel con pestañas.

- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**

Toque la tecla [CA].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS DE VARIOS ORIGINALES EN CADA PÁGINA DEL FOLLETO (FOLLETO 2-Up/4-Up)

Esta función copia dos o cuatro páginas de original equitativamente en una única página de papel de la copia de folleto. Esta función resulta útil para distribuir un número mínimo de copias de manera que pueda obtenerse un folleto atractivo.



- Los tamaños de papel y el número de hojas que se indican a continuación están disponibles para folleto 2-Up o 4-Up.
Tamaños de papel: A3W, A3, B4, A4R, B5R, 12"x 18", 11"x 17", 8-1/2"x 14", 8-1/2"x 11"R
Número de hojas grapadas: 15 hojas como máximo
- Escanee los originales en orden desde la primera página hasta la última. La máquina ajustará automáticamente el orden de copia.
Se copiarán ocho o 16 originales en cada hoja de papel. Se incluirán páginas en blanco automáticamente al final si el número de páginas del original no es múltiplo de ocho o 16.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Si los originales son a dos caras, colóquelos en la bandeja de alimentación de documentos.

2

Pulse la tecla [Otros] y luego la tecla [Folleto], o pulse la pestaña [Grapa] de la tecla [Salida] y luego la tecla [Encuadernado].

3

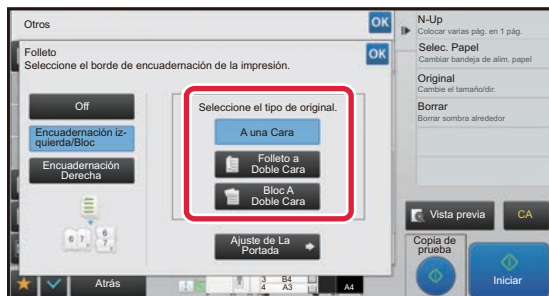
Seleccione el borde de encuadernación.



Para cancelar la opción de folleto:
Toque la tecla [Off].



4



Pulse la tecla [A una Cara], [Folleto A Doble Cara] o [Bloc A Doble Cara] según corresponda a los originales.

Si no va a insertar una portada, vaya al paso 6.

5

Si va a insertar una portada, pulse la tecla [Ajuste de La Portada] y, después, pulse la tecla [On].



- Para cambiar la bandeja de entrada de la portada:
Pulse la tecla [Bandeja de Papel] para mostrar la pantalla de selección de bandeja.
Pulse la bandeja de entrada de la portada en la pantalla de selección de bandeja.
Para obtener más información, consulte "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)".
- Para realizar una copia en una hoja de portada, marque la casilla [Hacer copia de cubierta (dúplex)] para que aparezca .



- Si se va a copiar en la portada, no se pueden usar hojas de etiquetas, película para transparencias ni papel con pestañas.
- Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

6

Toque [N-Up] en el panel de acciones.

7

Pulse la tecla de las hojas N-Up que desee utilizar.

Si fuera necesario, las imágenes se rotarán.



- **Para cancelar la configuración N-Up**
Toque la tecla [Off].

8

Seleccione el diseño.



9



Pulse [Borde] y seleccione el borde.

Es posible insertar una línea entre las páginas distribuidas en una hoja.

Una vez completada la configuración, pulse **OK** dos veces y las teclas [Atrás] consecutivamente.



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

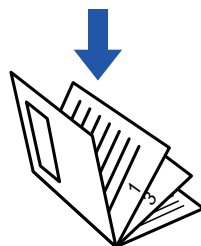
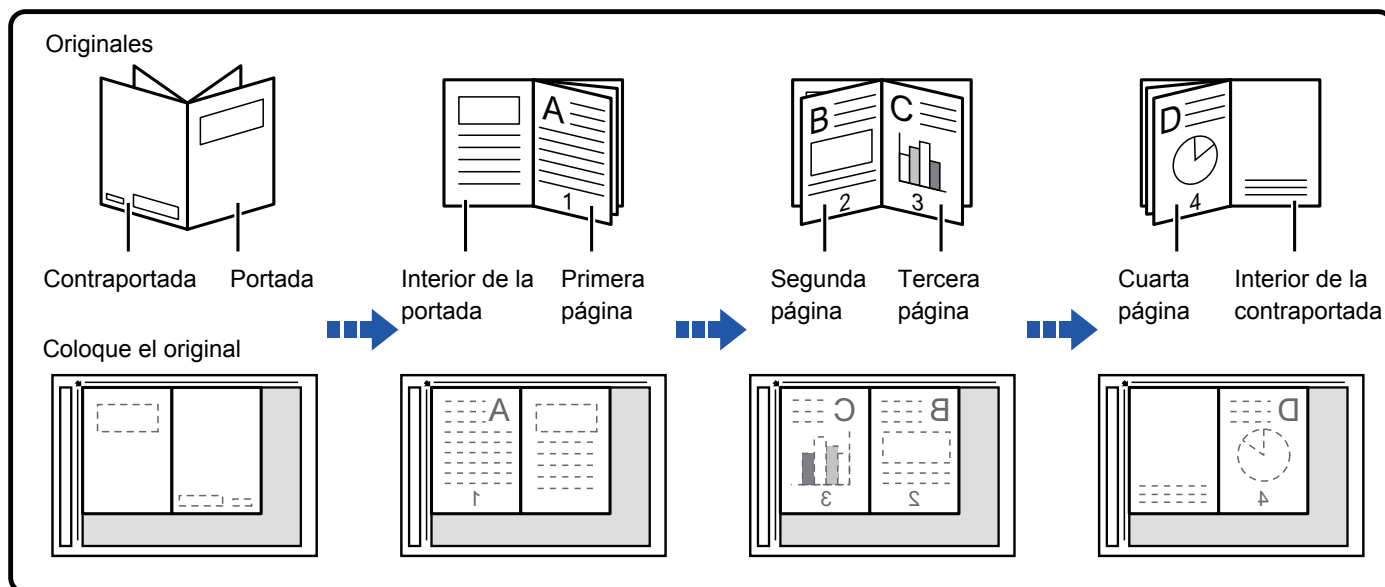
10

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

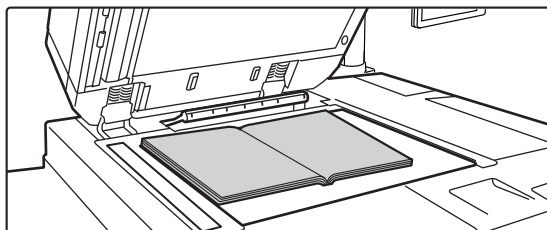


REALIZACIÓN DE COPIAS DE UN FOLLETO (COPIA DE LIBRO)

Esta función realiza una copia de las dos páginas opuestas de un libro abierto u otro documento encuadernado. Las copias realizadas con esta función se pueden plegar por el centro para crear un libro. Esta función resulta útil para distribuir las copias de manera que pueda obtenerse un folleto atractivo.



- La función Copia de Libro se debe especificar antes de escanear el original.
- Se copiarán cuatro originales en cada hoja de papel. Se añadirán páginas en blanco automáticamente al final si el número total de páginas del original no es múltiplo de cuatro.
- Esta función se puede combinar con las funciones de encuadernado o plegado si hay instalado un finalizador de encuadernado.
- Cuando se selecciona la función de copia de libro, se selecciona automáticamente el modo de copia a dos caras. Cuando se selecciona una configuración que impide una realización de copia a dos caras, la función de copia de libro no se puede utilizar.

1

Coloque el original en el cristal de exposición.

Coloque las páginas abiertas de las "hojas primera y última".

▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Copia de Libro].



3



Seleccione una posición de encuadernación.

Si no va a insertar una portada, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás]. A continuación, vaya al paso 5.



Para cancelar la configuración de copia de libro:
Toque la tecla [Off].

4

Si va a insertar una portada, pulse la tecla [Ajuste de La Portada] y, después, pulse la tecla [On].

Para realizar una copia en la hoja de portada insertada, marque la casilla [Hacer copia de cubierta (dúplex)] para que aparezca . Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cambiar la bandeja de entrada de la portada:

Pulse la tecla [Bandeja de Papel] para mostrar la pantalla de selección de bandeja. Pulse la bandeja de entrada de la portada en la pantalla de selección de bandeja. Para obtener más información, consulte "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)".



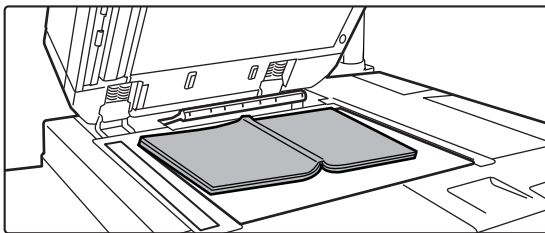
- Si se va a copiar en la portada, no se pueden usar hojas de etiquetas, película para transparencias ni papel con pestañas.
- Esta configuración no está disponible cuando la función de portadas/inserciones está desactivada en el modo configuración.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para escanear la primera página del original.

Se inicia el escaneo del original.

6



Coloque el siguiente par de páginas abiertas del original y pulse la tecla [Iniciar].

Pulse la misma tecla que pulsó en el paso 5.

Repita este paso hasta que se hayan escaneado todas las páginas del original.

Escanee las páginas originales restantes en el orden siguiente:
Interior de la portada principal y primera página (páginas opuestas)
La segunda y tercera páginas (páginas opuestas)

⋮

La última página y el interior de la contraportada (páginas opuestas)



- La configuración de copia no se puede modificar cuando se escanean páginas adicionales.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

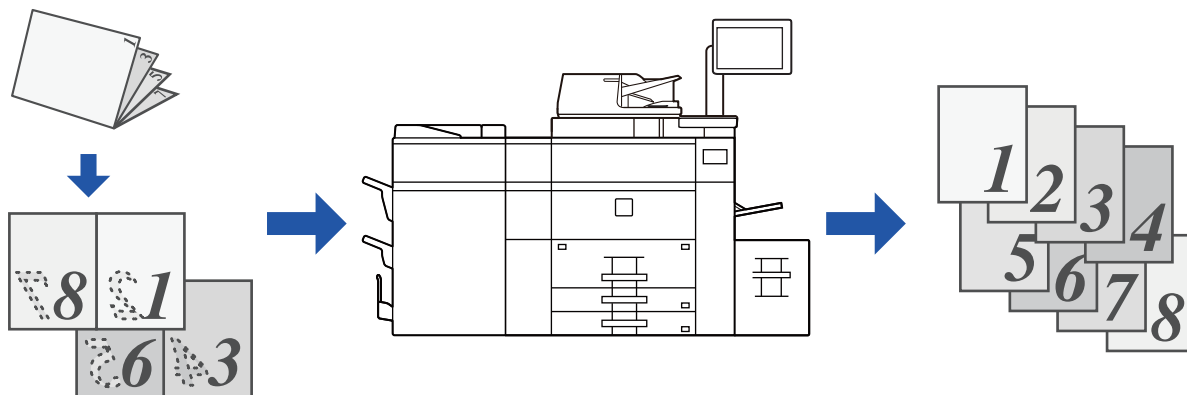
7

Pulse la tecla [Read-End] para comenzar la copia.



DIVISIÓN DE ORIGINALES DE FOLLETO POR PÁGINA (DIVISIÓN DE LIBRO)

Esta función divide un original encuadernado, como un catálogo o un folleto, página a página y las copia en secuencia.



- La función División de libro se debe especificar antes de escanear el original.
- Esta función admite tres bordes de encuadernación de original: encuadernación izquierda, encuadernación derecha y apertura superior.
- El original escaneado se divide por el centro.

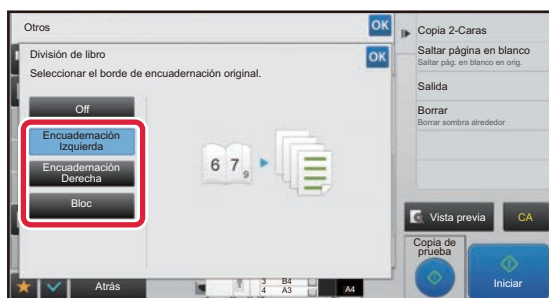


El cristal de exposición no está disponible para esta función.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [División de libro].

2



Seleccione el borde de encuadernación correspondiente al original de folleto.



Compruebe la imagen de vista previa que aparece en la pantalla y asegúrese de que el borde de encuadernación sea correcto.



- **Para cancelar la opción División de libro:**
Toque la tecla [Off].
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

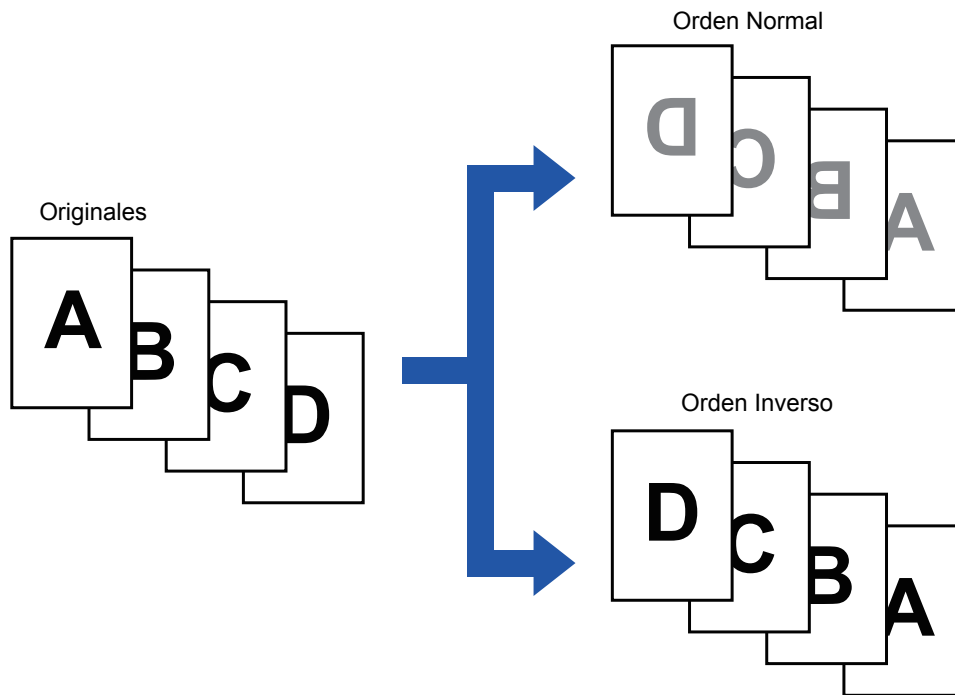
3

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



COPIA DE UN ORIGINAL EN EL ORDEN INVERSO DE LAS PÁGINAS (ORDEN INVERSO)

En operaciones de copia normales, las hojas impresas se disponen en orden de arriba a abajo con la cara impresa hacia abajo, generando un juego de copias apiladas en el mismo orden que el original. La función Orden Inverso dispone las hojas impresas en orden de arriba a abajo con la cara impresa hacia arriba, resultando un juego de copias apiladas en orden contrario al original.

**1**

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Orden Inverso].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de orden inverso:

Pulse la tecla [Orden Inverso] para borrar la marca de verificación.

2

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador automático o en el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:

Pulse la tecla [CA].

3

Pulse la tecla [Start] para comenzar la copia.

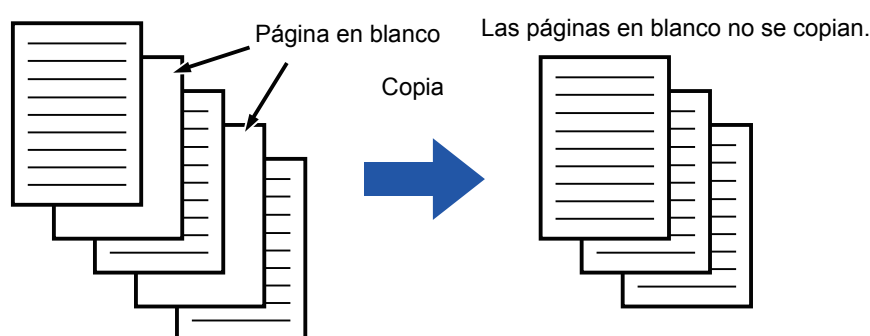


FUNCIONES PARA EL AHORRO DE PAPEL Y DE TIEMPO

OMISIÓN DE PÁGINAS EN BLANCO EN UN ORIGINAL (OMITIR PÁGINA EN BLANCO)

Si el original escaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite a fin de copiar únicamente las páginas que no estén en blanco.

La máquina detecta las páginas en blanco, permitiéndole omitir copias inútiles sin tener que comprobar el original.



- Si se escanea un original que tenga una cara en blanco, las páginas en blanco se omitirán para la copia a dos caras.
- Dependiendo del original, es posible que se detecten algunas páginas que no estén en blanco como si lo estuvieran, y que por lo tanto no se copien, al igual que es posible que se detecten algunas páginas en blanco como si no lo estuvieran, y que se copien.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

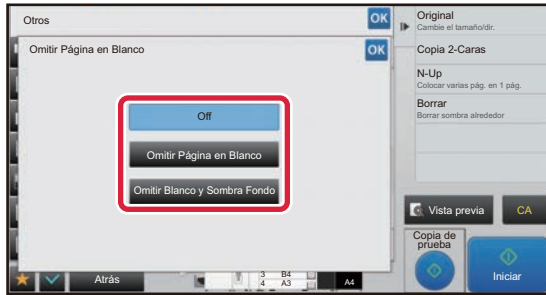
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Omitir Página en Blanco].



3



Pulse la tecla [Omitir Página en Blanco] o la tecla [Omitir Blanco y Sombra Fondo].

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



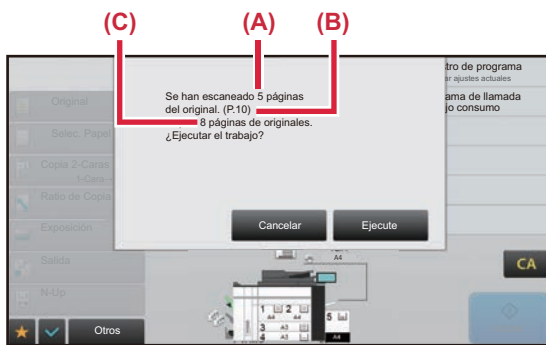
Para cancelar todas las opciones de configuración:

Toque la tecla [CA].

4

Pulse la tecla [Iniciar].

5



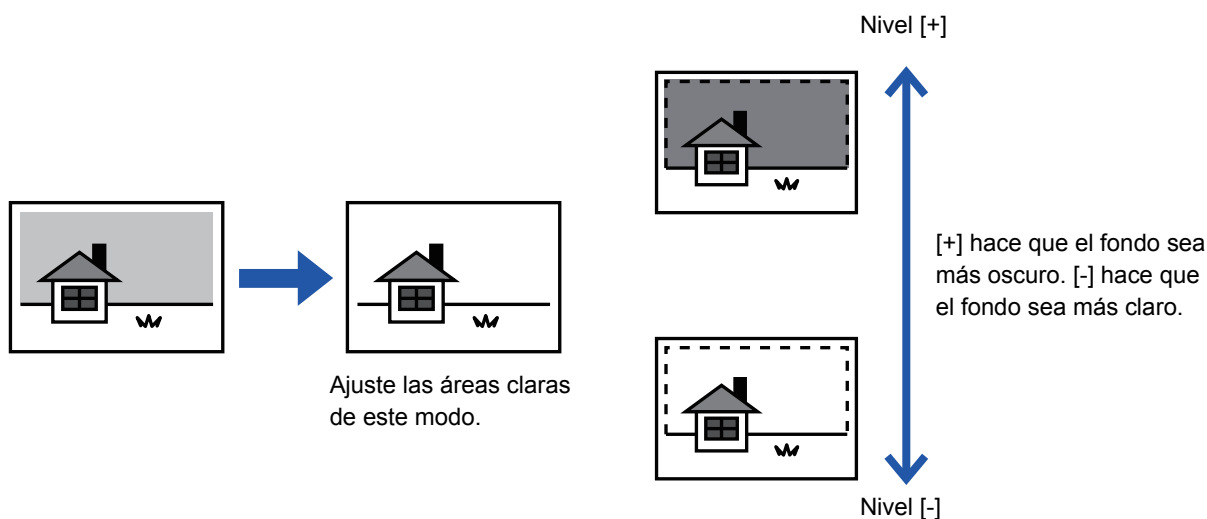
Compruebe el mensaje de confirmación y pulse la tecla [Ejecute] para comenzar la copia.

En la pantalla de confirmación, el número de hojas originales escaneadas aparece en (A), el número de caras escaneadas aparece en (B) y el número de copias, excluidas las páginas en blanco, aparece en (C). Por ejemplo: si se escanean cinco hojas originales que incluyen dos páginas en blanco con escaneado dúplex, (A) mostrará "5", (B) mostrará "10" y (C) mostrará "8".



AJUSTE DEL FONDO HACIENDO MÁS OSCURAS O MÁS CLARAS LAS ÁREAS DE FONDO CLARAS DEL ORIGINAL (AJUSTE DEL FONDO)

Puede ajustar el fondo haciendo que las áreas claras del original estén más oscuras o más claras.

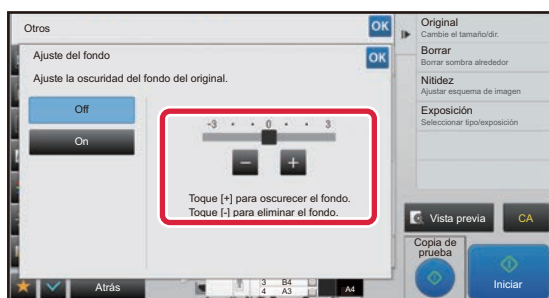


Deberá seleccionar la opción Ajuste del fondo antes de escanear el original.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Ajuste del fondo].

2



Pulse **-** **+** o mueva el control deslizante para ajustar el valor.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la configuración de Ajuste del fondo:
Toque la tecla [Off].



3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:

Toque la tecla [CA].

4

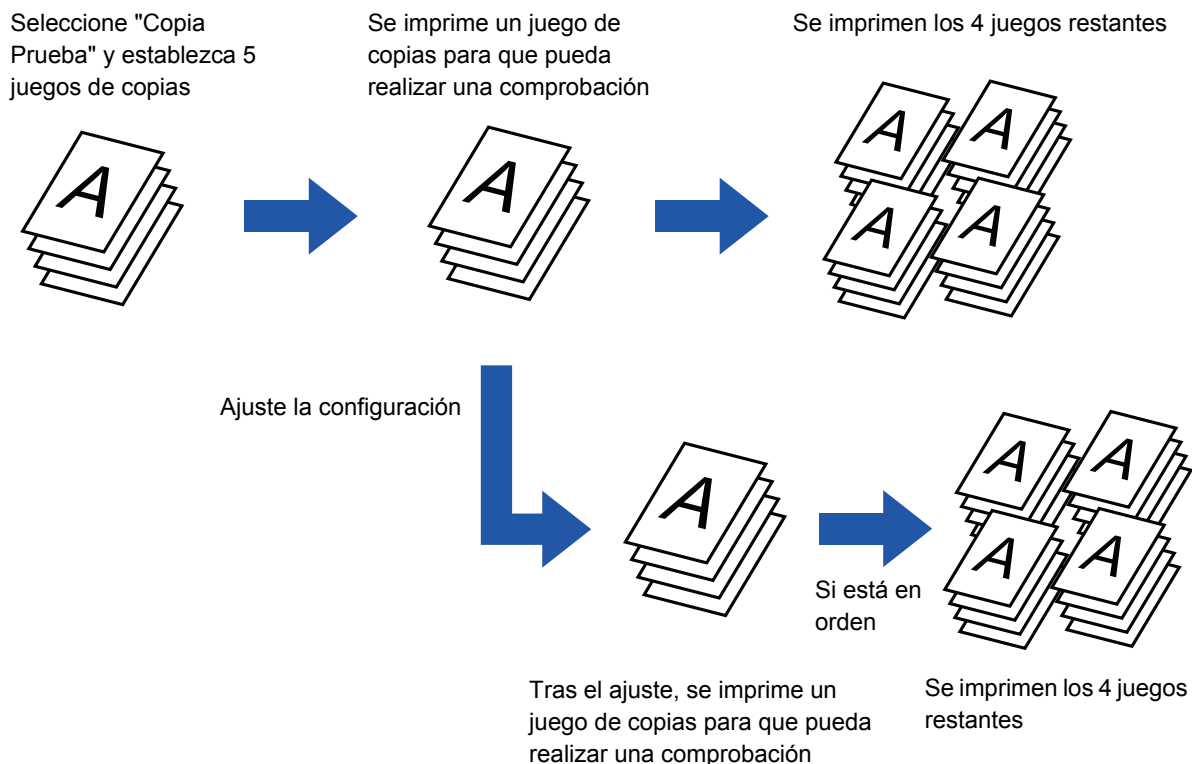
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS DE PRUEBA (COPIA DE PRUEBA)

Esta función realiza una copia de prueba antes de imprimir el número de copias especificado. Compruebe la imagen de vista previa con una copia de prueba. Si fuera necesario, modifique la configuración. Cuando se usa esta función, el original escaneado se almacena en la máquina, evitándole tener que volver a escanear el original con la configuración modificada.

Flujo de la copia de prueba



- La función Copia Prueba se debe especificar antes de escanear el original.
- Si se ejecuta Copia Prueba mientras la máquina está imprimiendo otro trabajo, el trabajo en curso se interrumpe y la copia de prueba se imprime de forma preferente. El trabajo interrumpido se reanudará después de que finalice la copia de prueba. Ahora bien, si se ejecuta Copia Prueba durante la impresión de un trabajo para el que se han activado la impresión a dos caras y el grapado, la copia de prueba se imprimirá después de que finalice el trabajo en curso. Si se pulsa la tecla [Inicio Imprimir] para ejecutar la impresión del resto de juegos mientras la máquina está imprimiendo otro trabajo, los juegos que queden se imprimirán después de que finalicen todos los juegos reservados anteriormente.

1

Conforme sea necesario, especifique las funciones que desee, como "Exposición" y "Ratio de Copia".

2

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

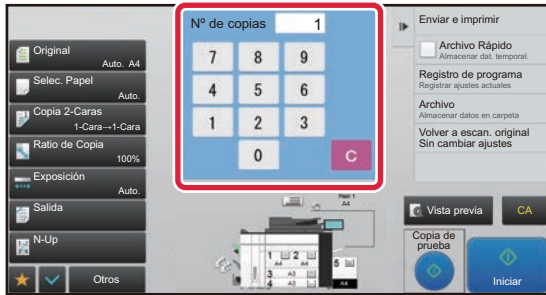


Para cancelar todas las opciones de configuración:

Toque la tecla [CA].



3



Especifique el número de copias (número de juegos) usando las teclas numéricas.



Pueden definirse hasta 9999 copias (juegos).



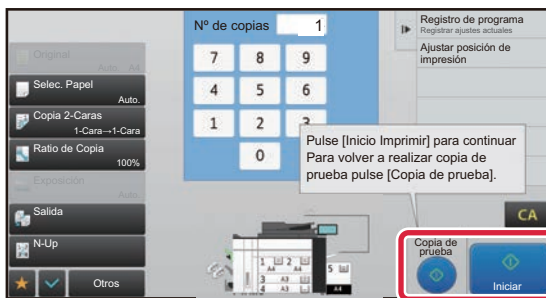
Si especifica un número incorrecto de copias
Pulse la tecla [C] e introduzca el número correcto.

4

Pulse .

Realice un solo juego de copias.

5



Compruebe el resultado de la copia. Si no encuentra ningún problema, pulse la tecla [Inicio Imprimir].

Conforme sea necesario, modifique la configuración y repita la copia de prueba hasta que quede satisfecho con el resultado de la copia.



También puede cambiar el número de copias. Para cambiar el número de copias, use las teclas numéricas.



- En Copia Prueba, no se muestran las teclas de función no disponibles.
- Es posible que algunas funciones disponibles estén limitadas.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

6

Pulse .



COMPROBACIÓN DEL NÚMERO DE HOJAS ESCANEADAS DEL ORIGINAL (RECUESTO DE ORIGINAL)

Esta función cuenta el número de hojas escaneadas del original y muestra el resultado antes de realizar una copia. Puesto que esta operación permite comprobar el número de hojas del original que se han escaneado, se reduce el número de copias erróneas que pueden producirse.



- El resultado del recuento se muestra con el número de hojas escaneadas del original, no el de páginas escaneadas del original. Por ejemplo, cuando se realiza una copia a dos caras usando un único original, se mostrará el número "1" para indicar que se ha escaneado una hoja del original, y no el número "2" para indicar el escaneado del anverso y el reverso.
- La función Recuento de original se debe especificar antes de escanear el original.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Recuent. Orgn.].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de recuento de originales:
Pulse la tecla [Recuent. Orgn.] para quitar la marca.

2

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

3

Pulse la tecla [Iniciar].

4

Compruebe el número de hojas del original.

El número que se muestra es el número de las hojas escaneadas del original, no el de las páginas escaneadas del original. Por ejemplo, cuando se realiza una copia a dos caras usando un único original, se mostrará el número "1" para indicar que se ha escaneado una hoja del original, y no el número "2" para indicar el escaneado del anverso y el reverso.



Si el número mostrado de hojas del original es distinto al número real de hojas
Pulse la tecla [Cancelar] para detener el trabajo.

5

Pulse la tecla [OK] para comenzar la copia.



Si esta función se combina con [Crear Trabajo], el resultado del recuento se muestra después de pulsar la tecla [Read-End].

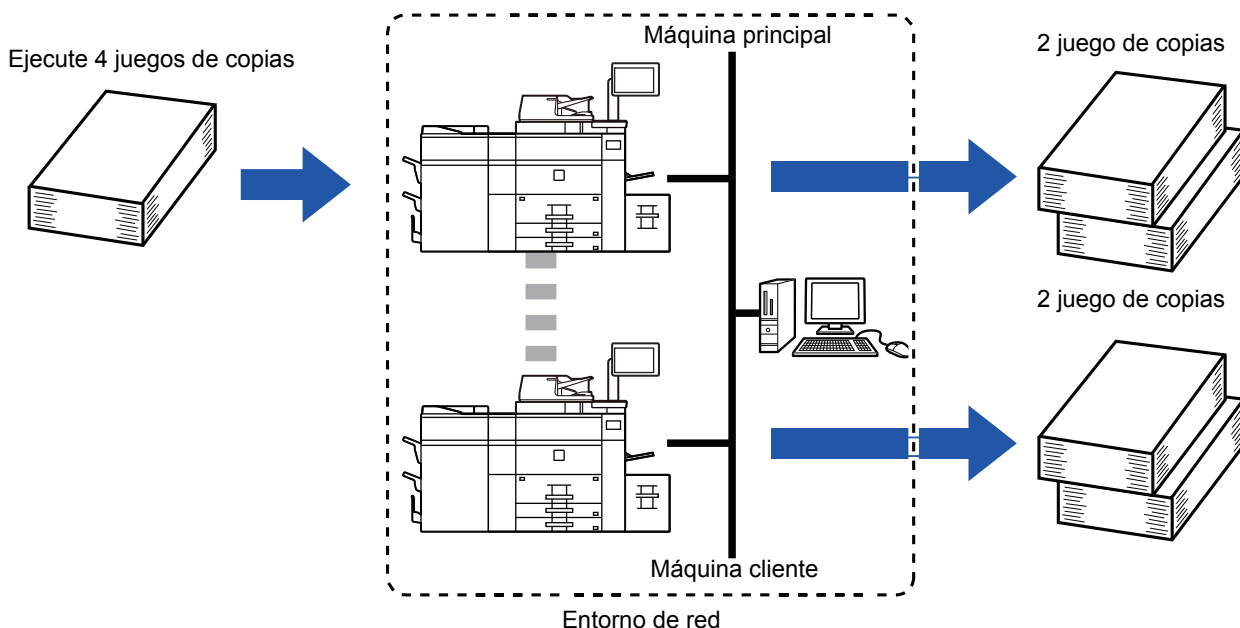


USO DE DOS MÁQUINAS PARA REDUCIR EL TIEMPO DE COPIA (COPIA EN TÁNDEM)

Esta función comparte un trabajo de copia a partes iguales entre dos máquinas conectadas a la red, permitiendo que se reduzca el tiempo de copia.

Máquina principal y máquina cliente

La máquina principal se encarga únicamente del escaneado, mientras que la máquina cliente registrada en la principal se dedica exclusivamente a imprimir sin escanear el original.



- Para usar esta función es necesario que haya dos máquinas conectadas a la red.
- Incluso si hay más máquinas conectadas a la red, esta función sólo se puede usar para que otra máquina comparta un trabajo.
- Para establecer la configuración de la conexión tándem, registre la información de dirección IP de la máquina cliente en la máquina principal. Para el número de puerto, es mejor usar la configuración inicial (50001). A menos que experimente problemas con esta configuración, no modifique el número de puerto. La configuración de la conexión tándem debería establecerla el administrador de red. Si la máquina principal y la máquina cliente van a intercambiar sus roles, configure la dirección IP de la máquina principal en la máquina cliente. Se puede usar el mismo número de puerto para ambas máquinas.
- En este escenario:
 - Hay instalado un finalizador de encuadernado en la máquina principal y no hay ninguno en la máquina cliente.
 - Copia Tándem se activa cuando se especifican copias sin grapado.
 - Copia Tándem se desactiva cuando se especifican copias sin grapado.
 - Tal y como se muestra aquí, si Copia En Tándem se activa usando una función que proporciona la máquina principal y no proporciona la máquina cliente, aparecerá un mensaje.
- Si una máquina se queda sin papel
 - Si alguna de las dos máquinas se queda sin papel, la máquina que se quede sin papel retendrá el trabajo y la otra máquina con papel continuará el trabajo. Cuando se añada papel a la máquina sin papel, el trabajo se reanudará.
- Si se especifica la autenticación de usuario
 - Copia Tándem se activa cuando se especifica la autenticación de usuario en la máquina principal.
 - Copia En Tándem se desactiva cuando se especifica la autenticación de usuario en la máquina cliente y no se especifica en la principal.
- Si se realiza un número impar de juegos, se imprime un juego adicional en la máquina principal.



Para usar Copia Tándem:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configuración de Condiciones] → [Conf. de la Conexión Tándem].



1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

Si utiliza el cristal de exposición para escanear originales con varias páginas, cambie el original y pulse la tecla [Iniciar].

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Copia Tándem].

Aparece una marca de verificación en el icono.

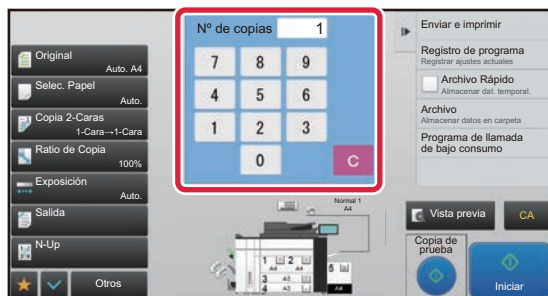
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de Copia En Tándem:

Pulse la tecla [Copia Tándem] para quitar la marca.

3



Pulse la tecla del número de copias a fin de especificar el número de copias.

Pueden definirse hasta 9999 copias (juegos). El número de copias especificado se comparte entre la máquina principal y la máquina cliente. Si el número de copias es impar, la máquina principal realiza más copias que la máquina cliente.



- **Si especifica un número incorrecto de copias:**
Pulse la tecla [C] e introduzca el número correcto.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



- Para cancelar la copia tándem:
Pulse las teclas [Cancelar copia] tanto en la máquina principal como en la máquina cliente.

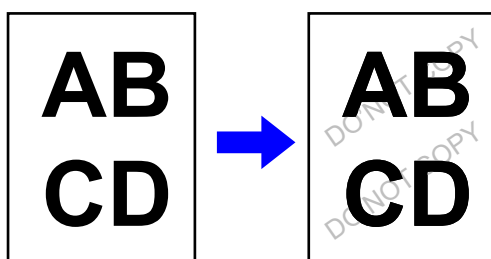


FUNCIONES DE REFUERZO DE LA SEGURIDAD

INCLUSIÓN DE DATOS DE PREVENCIÓN DE COPIA NO AUTORIZADA (IMPRESIÓN DE PATRÓN OCULTO)

Los caracteres que evitan la copia no autorizada, como texto predefinido o personalizado, se colocan como caracteres invisibles en un patrón de fondo.

Cuando se copia una hoja de salida con un patrón de impresión, los caracteres ocultos aparecen.



- "Ocultar patrón de impresión" es una función que se proporciona con el propósito de frenar la copia sin autorización. No garantiza que se evite el robo de información.
- El texto puede no quedar completamente oculto en la hoja de salida con un patrón de impresión oculto bajo ciertas condiciones de la máquina. En tal caso, ajuste el contraste mediante la opción [Ajuste de impresión de patrón oculto] del "Ajustes (administrador)".
- Cuando se copia una hoja de salida con un patrón de impresión, el patrón oculto puede no surgir dependiendo de otras configuraciones aparte de "Ocultar patrón de impresión".
- El patrón oculto puede no aparecer en las copias, según qué tipos de dispositivos o bajo ciertas condiciones de configuración que se utilicen para copiar una hoja de salida con un patrón de impresión oculto.



Para establecer un patrón de impresión oculto:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Ajuste de impresión de patrón oculto].

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Ocultar patrón de impresión].



3



Pulse la tecla [On] y especifique cada elemento de la ficha [Ajustes Predeterminados] conforme sea necesario.



Recomendamos seleccionar la opción [Positivo] para "Método".

4



Especifique cada elemento de la ficha [Config. contenido impr.] conforme sea necesario.

Para especificar la configuración de impresión, puede seleccionar el texto que desee entre el texto predefinido o bien usar el teclado de software. También puede imprimir el número de serie y el ID de trabajo de cuenta. Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



• **Para cancelar el ajuste de impresión de patrón oculto:**

Toque la tecla [Off].

• Al pulsar la tecla [Revisar Func.] se muestra la configuración de la ficha [Config. contenido impr.].

• La vista previa del patrón de impresión oculto puede ser ligeramente distinta del patrón y de la exposición reales, ya que la vista previa se utiliza para una comprobación simple del patrón.

• **Para cancelar todas las opciones de configuración:**

Toque la tecla [CA].

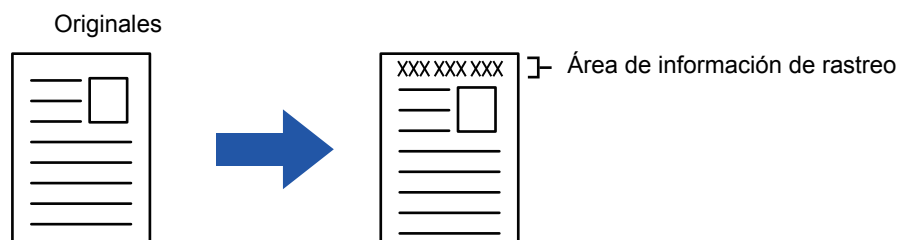
5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



IMPRESIÓN FORZADA DE INFORMACIÓN DE RASTREO (IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN DE RASTREO)

Esta función imprime de manera forzada la información de rastreo especificada previamente a fin de impedir una copia no autorizada.



- Si se especifica esta función junto con otra función de composición de imagen, la información de rastreo se imprime en la parte superior.
- La información de rastreo se imprime en la parte superior o inferior, fuera del marco de una imagen.
- La información que se añade en la impresión o la imagen de vista previa del ID de trabajo de cuenta y la fecha/hora se muestran del modo descrito a continuación.
ID de trabajo de cuenta: (00000)
Fecha/hora: DD/MM/AAAA hh:mm



Para establecer la configuración de impresión:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Impresión de la información de rastreo] → [Configuración de impresión de la información de rastreo].

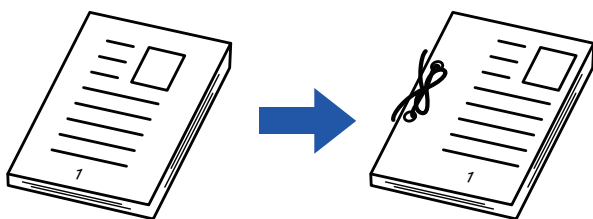


POSICIÓN DE IMPRESIÓN Y FUNCIONES DE AJUSTE DE MARGEN

ADICIÓN DE MÁRGENES (DESPLAZAMIENTO DEL MARGEN)

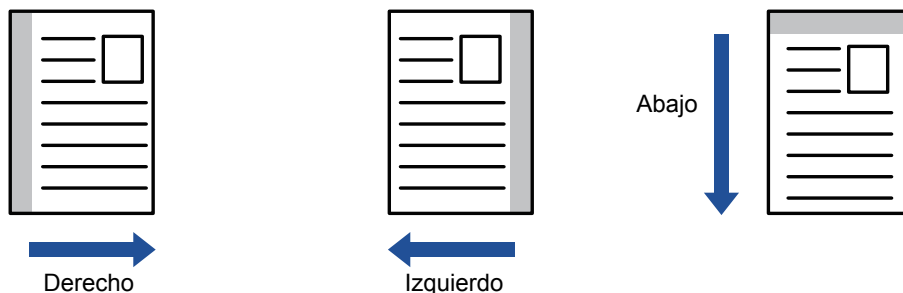
Esta función desplaza la imagen de copia a la derecha, izquierda o abajo para ajustar el margen. Resulta muy útil cuando se desea encuadernar las copias con una cuerda o en una carpeta.

Desplazamiento de la imagen a la derecha para poder encuadernar las copias por el borde izquierdo



Sin utilizar el desplazamiento del margen	Utilizando el desplazamiento del margen
Los orificios de perforación cortan parte de la imagen	La imagen se desplaza para permitir espacio para los orificios de modo que la imagen no se corta.

Posiciones del grapado



No se puede utilizar la copia de rotación en combinación con el desplazamiento del margen.



Para cambiar la configuración predeterminada de desplazamiento del margen:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste del desplazamiento de Margen Inicial].

Especifique un valor de 0 mm (0") a 50 mm (2") en intervalos de 1 mm (1/8") para el anverso y el reverso.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

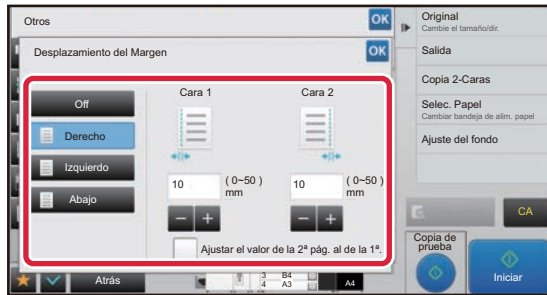
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Desplazamiento del Margen].



3



Pulse la dirección de desplazamiento de la imagen.


4

Establece una anchura de desplazamiento del margen.

Pulse la pantalla de valores numéricos que indica el área de desplazamiento del margen para el anverso o el reverso, e introduzca el área mediante las teclas numéricas.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



Si establece la casilla de verificación [Ajustar el valor de la 2ª pág. al de la 1ª.] como ,  se apaga y puede configurar por separado los lados 1 y 2.



- **Para cancelar la configuración de desplazamiento del margen:**
Toque la tecla **[Off]**.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla **[CA]**.

5

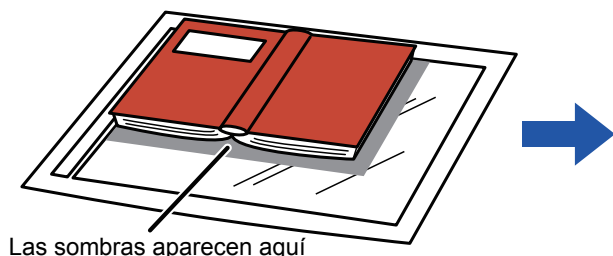
Pulse la tecla **[Iniciar]** para comenzar la copia.



BORRADO DE LAS SOMBRAS PERIFÉRICAS PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS (BORRAR)

La función de borrado se utiliza para borrar las sombras que se producen en los contornos de las copias cuando se copian libros u originales con un gran número de páginas.

Cuando se copia un libro grueso

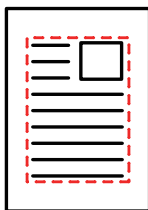


Las sombras aparecen aquí

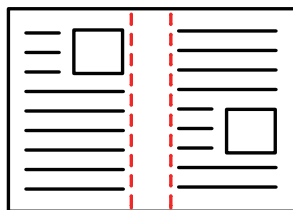
Sin la función de borrado	Con la función de borrado
Aparecen sombras en la copia	No aparecen sombras en la copia

Modos de borrado

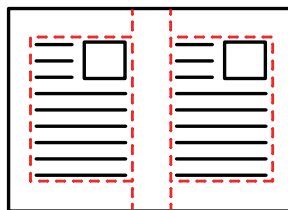
Borrado del marco externo



Borrado del centro



Borrado del borde + centro



Borrado del lateral



- Si se utiliza un ajuste de ratio en combinación con un ajuste de borrado, el ancho de borrado cambiará según la ratio seleccionada. Si la configuración del ancho de borrado es de 20 mm (1") y la imagen se reduce al 50%, el ancho de borrado será de 10 mm (1/2").
- Esta función borra las partes de la imagen donde tienden a formarse sombras, pero no detecta las sombras y borra sólo las sombras.
- Si se selecciona el borrado, la orientación del original se establece automáticamente en vertical.



Para cambiar la configuración predeterminada de ancho de borrado:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste del Ancho de Borrado].

Especifique un valor entre 0 mm (0") y 20 mm (1") en intervalos de 1 mm (1/8") para el borrado de bordes y de parte central. La configuración modificada también se aplica a la selección siguiente del modo Configuración: [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste del Ancho de Borrado].

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

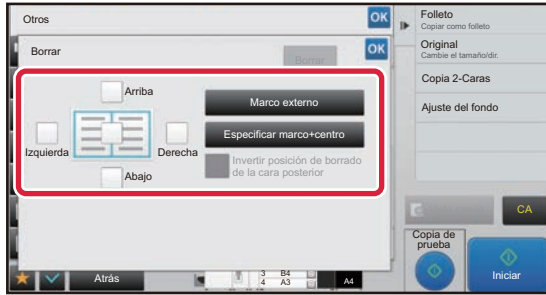
- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar].



3



Pulse la casilla de verificación del borde que desee borrar y especifique la posición del borrado.

Compruebe que la casilla de verificación que ha pulsado está establecida como .

Si ha pulsado la tecla [Marco externo], las casillas de verificación [Arriba], [Abajo], [Izquierda] y [Derecha] quedan establecidas como .

Si se pulsa la tecla [Especificar marco+centro], todas las casillas de verificación se establecen como .



Especifique el borde del borrado en el reverso cuando borre los bordes de uno a tres lados de Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha en el anverso para escanear un original a dos caras.

- Si la casilla de verificación [Invertir posición de borrado de la cara posterior] está establecida como , se borrará el borde de la posición opuesta al borde borrado de la cara anterior.
- Si la casilla de verificación [Invertir posición de borrado de la cara posterior] está establecida como , se borrará el borde de la misma posición que en la cara anterior.

4

Especifique la anchura de borrado.

Pulse la pantalla de valores numéricos que indica el área del ancho de borrado para el anverso o el reverso, e introduzca el área mediante las teclas numéricas.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para establecer el área rápidamente, primero utilice las teclas numéricas para especificar un valor próximo al valor que busca, y a continuación ajústelo con **-** **+**.



- **Para cancelar la configuración de borrado:**
Toque la tecla [Borrar].
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

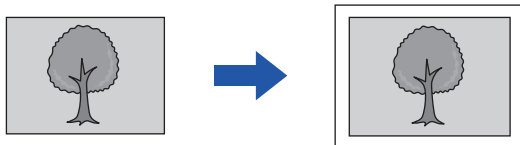
5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS DE ORIGINALES SIN RECORTE DE BORDES (COPIA CON SANGRADO COMPLETO)

Esta función permite copiar un original entero en papel de tamaño superior que el tamaño original sin recortar la imagen por los bordes.



Las funciones de perforación no se pueden utilizar.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Copia c/marco comp].

En la página, se muestra "Seleccionar bandeja para papel de tamaño más grande que el tamaño original."

Toque [OK].

Cuando haya terminado de seleccionar otros ajustes, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de copia con sangrado completo:

Pulse la tecla [Copia c/marco comp] para quitar la marca.

2

Coloque el original.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

3

Seleccione un papel de tamaño superior a la imagen de salida

► [SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)

► [ESPECIFICACIÓN DE UN TIPO Y UN TAMAÑO DE PAPEL CARGADO EN LA BANDEJA BYPASS \(página 2-35\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:

Toque la tecla [CA].

4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS EN EL CENTRO DEL PAPEL (CENTRAR)

Esta función centra en el papel la imagen copiada.

Esta función permite colocar la imagen en el centro del papel cuando el tamaño del original es inferior al tamaño del papel o cuando la imagen se reduce.

Sin la función de centrado	Con la función de centrado
	



La función Centrado se debe especificar antes de escanear el original.



- Cuando el tamaño del original o el tamaño del papel se muestran como un tamaño especial, esta función no puede utilizarse.
- Esta función no se puede utilizar en combinación con una configuración de ampliación. Si se selecciona una ampliación de 101% o más, la ampliación vuelve automáticamente a 100%.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Centrar].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



- **Para cancelar la configuración de centrado:**
Pulse la tecla [Centrar] para borrar la marca de verificación.
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

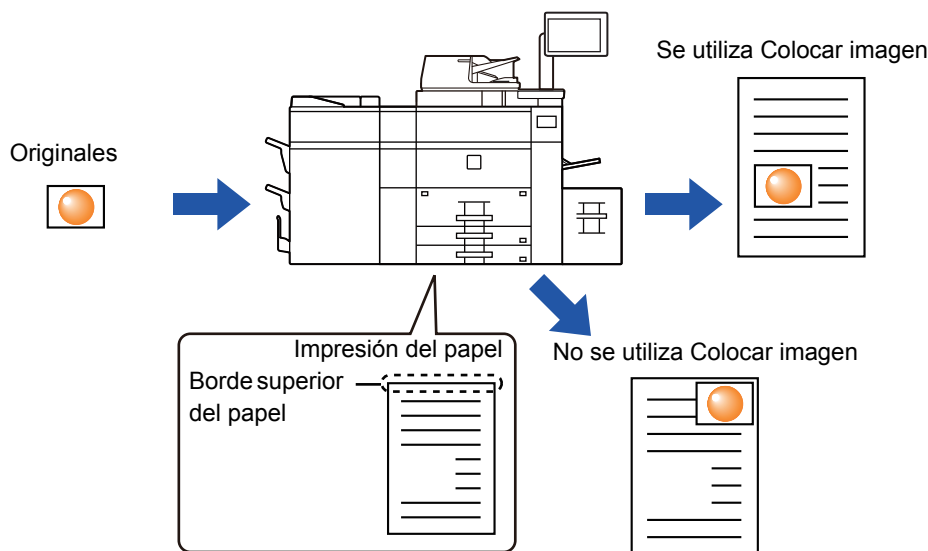
2

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



ESPECIFICACIÓN DE UNA POSICIÓN DEL PAPEL (COLOCAR IMAGEN)

Esta función mueve el original escaneado a una posición especificada para realizar una copia. Puede realizar una copia en cualquier posición que desee, y ajustar con precisión la posición. Recomendamos que especifique la parte superior como el lado de comienzo del original.

**1**

Copie el original que quiere utilizar para mover la copia.

El copiado se realiza sin mover copia.

2

Mida la cantidad de movimiento con la parte superior como el lado de comienzo de la copia de salida.

3

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Colocar imagen].

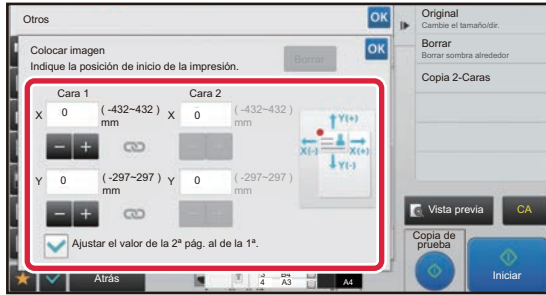


Pulse la tecla [Original] y especifique la orientación del original para que se reconozca correctamente la orientación.

▶ [Especificación de la orientación del original \(página 2-29\)](#)



4




Establece una distancia para el movimiento.

Pulse el área que indica la distancia del movimiento en el anverso o el reverso, e introduzca la distancia mediante las teclas numéricas.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



- Para establecer el área rápidamente, primero utilice las teclas numéricas para especificar un valor próximo al valor que busca, y a continuación ajústelo con **-** **+**.
- Si establece la casilla de verificación [Ajustar el valor de la 2ª pág. al de la 1ª.] como ,  se apaga y puede configurar por separado los lados 1 y 2.
- Si desea realizar una copia en la orientación horizontal, especifique "Izquierdo" como el lado de comienzo del original.
Incluso si ha realizado la copia en la orientación horizontal, el establecimiento del lado de comienzo del original en la parte superior permite la medición de la distancia de movimiento del mismo modo que en la orientación vertical.



Para cancelar la opción Colocar Imagen:

Toque la tecla **[Borrar]**.

5

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:

Toque la tecla **[CA]**.

6

Pulse la tecla **[Iniciar]** para comenzar la copia.



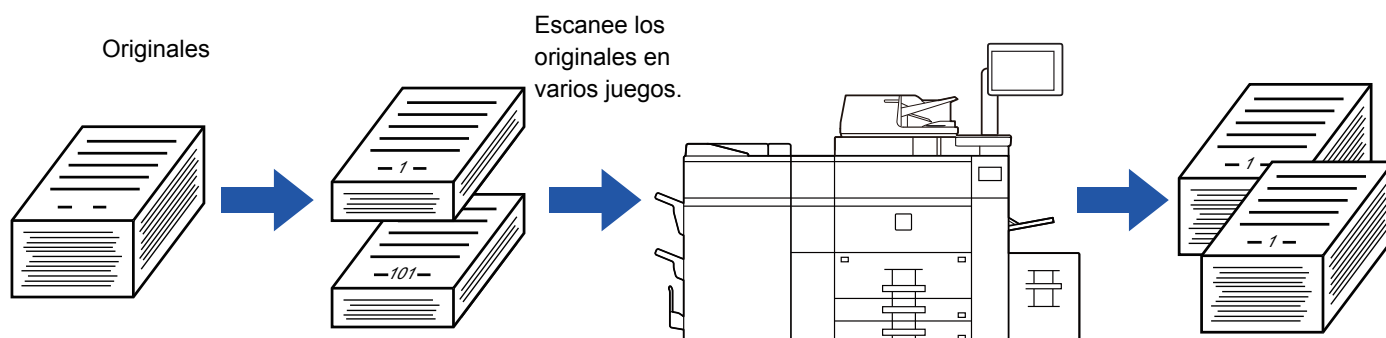
FUNCIONES DE ESCANEADO

ESCANEADO DE FORMA COLECTIVA DE UN GRAN NÚMERO DE ORIGINALES (CREACIÓN TRABAJOS)

Esta función divide los originales en juegos e introduce cada juego en el alimentador de documentos automático conforme es necesario cuando se copia un gran número de originales. Esto le ahorra el trabajo de tener que ordenar las copias.

Cuando vaya a escanear originales separados en juegos, escanee primero el juego que contenga la primera página. La configuración de copia individual se puede ajustar para cada juego de originales de modo que se escaneen por separado.

Se pueden escanear hasta 100 juegos de originales para un trabajo.



- Deberá seleccionar el modo Crear Trabajo antes de escanear el original.
- Si necesita cambiar todos los ajustes del original, cámbielos antes de escanear el original.
- Si la Carpeta Rápida de Archivos del modo de archivo de documentos está llena, se verá impedida la copia en el modo de creación de trabajos. Elimine los archivos innecesarios de la Carpeta Rápida de Archivos.



El modo Creación Trabajos no se puede combinar con otras funciones.

- Cop. Pág. Dual
- Copia de Libro
- Perforación de tarjeta
- Alargamiento Multipágina
- Copia con sangrado completo
- Repetir diseño

Realización de copias en el modo de creación de trabajos

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Crear Trabajo].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de creación de trabajos

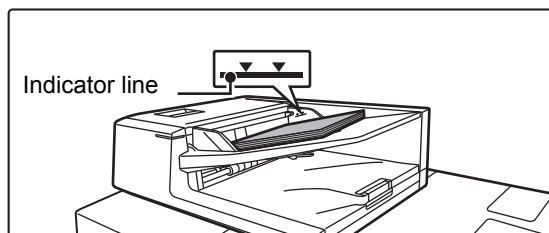
Pulse la tecla [Crear Trabajo] para quitar la marca.



2

Cambie los ajustes según se requiera.

3



Coloque el documento original en la bandeja de alimentación de documentos del alimentador de documentos automático y pulse la tecla [Iniciar] para escanear el primer original.

Inserte los originales completamente en la bandeja de alimentación de documentos. Es posible apilar los originales hasta la línea indicadora.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

4



Coloque el siguiente juego de originales y pulse la tecla [Iniciar].

Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales.



- Para cambiar la configuración de la copia para cada juego de originales, pulse la tecla [Cambiar Ajuste]. Para obtener más información, consulte "[Cambio de la configuración de copia para cada juego de originales \(página 2-91\)](#)".
- Si pulsa la tecla [Previsualiz.], no podrá escanear páginas adicionales.

5

Repita este proceso hasta haber escaneado todas las páginas y compruebe la imagen de vista previa en la pantalla de vista previa.



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

6

Pulse la tecla [Read-End] para comenzar la copia.



Cambio de la configuración de copia para cada juego de originales

Conforme sea necesario, cambie la configuración de copia para cada juego de originales.

Lleve a cabo los pasos que se indican a continuación antes de escanear el siguiente juego de originales conforme al paso 4 de "[Realización de copias en el modo de creación de trabajos \(página 2-89\)](#)".



Una configuración de [Página de separación] no se puede cambiar para el segundo juego y los juegos posteriores.

1

Toque la tecla [Cambiar Ajuste].

2

Cambie la configuración de copia.

3

Coloque el siguiente juego de originales y pulse la tecla [Iniciar].

Repita este paso hasta que se hayan escaneado todos los originales.

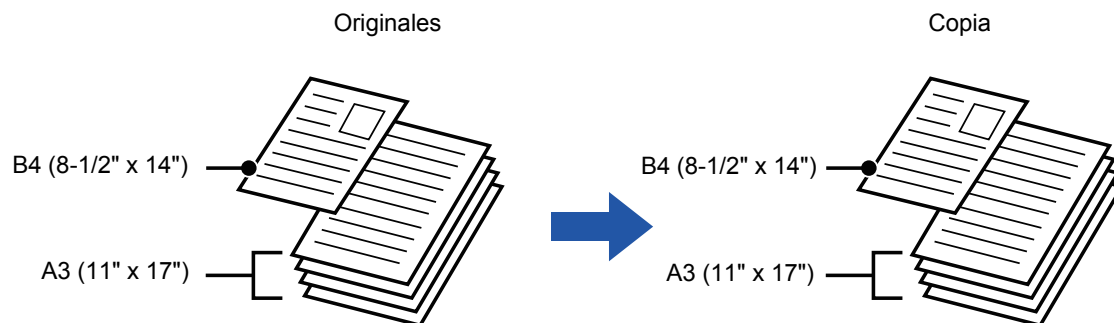


ESCANEADO DE ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS (ORIGIN. TAMAÑO MEZCL.)

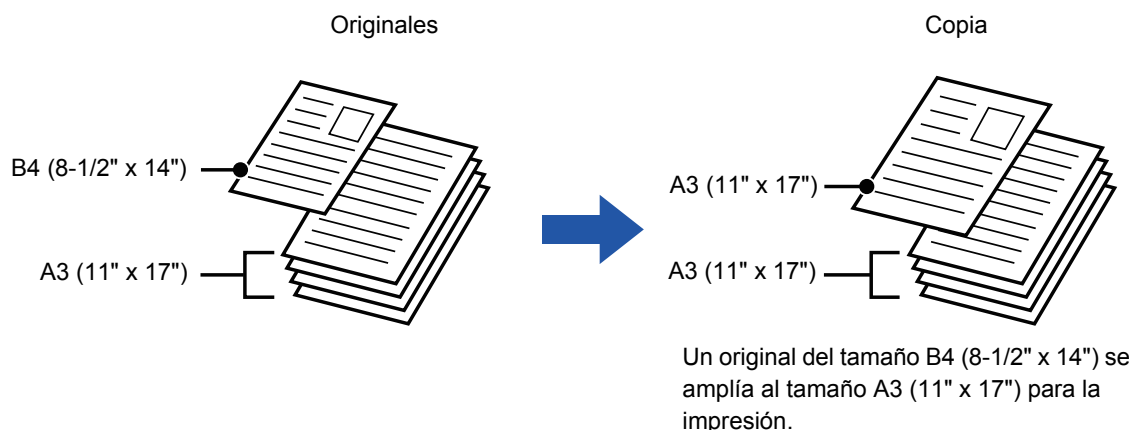
Esta función copia originales de distintos tamaños a la vez; incluso originales de tamaño B4 (8-1/2" x 14") mezclados con originales de tamaño A3 (11" x 17").

Al escanear los originales, la máquina detecta de forma automática el tamaño de cada original y utiliza el papel adecuado para ese tamaño.

Si se combina la función de original de tamaño mezclado con la selección automática de porcentaje, el porcentaje se ajusta por separado para cada original conforme al tamaño de papel seleccionado, permitiendo la impresión en un tamaño de papel unificado.



Combinación de originales de tamaño mixto con la selección automática de porcentaje (con porcentaje automático y tamaño A3 (11" x 17") seleccionados)



Hay dos configuraciones para los originales de tamaño mezclado.

Mismo Ancho	<p>Use esta configuración para originales que tengan tamaños distintos pero que tengan lados con la misma longitud.</p> <p>Los originales se introducen en la bandeja de alimentación de documentos con los lados que tienen la misma longitud alineados a la izquierda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A3 y A4 • B4 y B5 • A4R y A5 • 11" x 17" y 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" y 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" y 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" y 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" y 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R y 5-1/2" x 8-1/2"
Ancho Diferente	<p>Use esta configuración cuando los originales tengan tamaños distintos y no tengan lados con la misma longitud. Esta configuración sólo se puede utilizar para las siguientes combinaciones de tamaños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A3 y B4 • A3 y B5 • B4 y A5 • A4 y B5 • B4 y A4R • B4 y A5 • B5 y A4R • B5 y A5 • 11"x17" y 8-1/2"x14" • 11"x17" y 8-1/2"x13" • 11"x17" y 5-1/2"x8-1/2"



La función Origin. tamaño mezcl. se debe especificar antes de escanear el original.



- Si se selecciona [Ancho Diferente], no se podrá utilizar el escaneado automático a dos caras.
- Cuando [Ancho Diferente] está seleccionado, no se puede usar la función de grapado.
- La función de originales con tamaños mezclados no puede utilizarse para copiar originales que sean del mismo tamaño pero estén situados en orientaciones distintas (A4 y A4R (8-1/2" x 11" y 8-1/2" x 11"R), etc.).

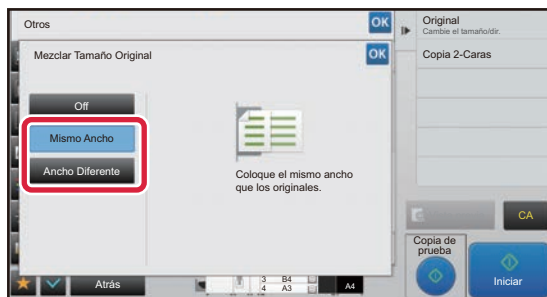
Para ajustar la máquina en escanear siempre originales mezclados

- En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configuración de Condiciones] → [Modo de Alimentación Original].
- Salida, N-Up y otras funciones tendrán los mismos ajustes que la primera página.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Mezclar Tamaño Original].

2



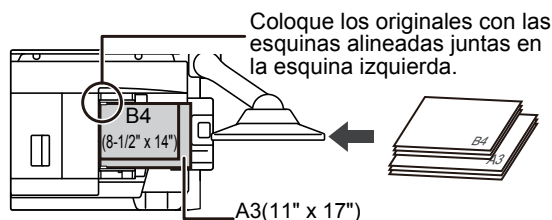
Pulse la tecla [Mismo Ancho] o la tecla [Ancho Diferente], según corresponda a los originales.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la configuración de original de tamaño mezclado
Toque la tecla [Off].

3



Coloque el original boca arriba en el cristal de exposición.

Coloque el original del modo que se muestra en la pantalla Origin. tamaño mezcl.



Para originales de tamaños mezclados, establezca "Original" en "Auto.".

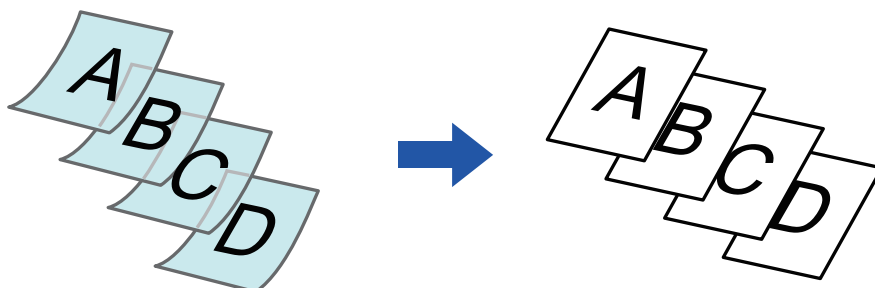
4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



ESCANEADO DE ORIGINALES FINOS (MODO DE ESCANEADO LENTO)

Cuando quiera escanear originales finos utilizando el alimentador de documentos automático, puede utilizar esta función, que ayuda a evitar la alimentación errónea de originales finos.



La función Modo de Escaneo Lento se debe especificar antes de escanear el original.



No se pueden utilizar los modos "2-Cara→2-Cara" y "2-Cara→1-Cara" de la copia automática a dos caras.



Para escanear siempre el original en el modo de escaneo lento:

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configuración de Condiciones] → [Modo de Alimentación Original].

1

Pulse la tecla [Otros] y la tecla [Modo Esc. Len.].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar el modo de escaneo lento:

Pulse la tecla [Modo Esc. Len.] para borrar la marca de verificación.

2

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Si los originales se introducen con demasiada fuerza, es posible que se arruguen y produzcan problemas de alimentación.

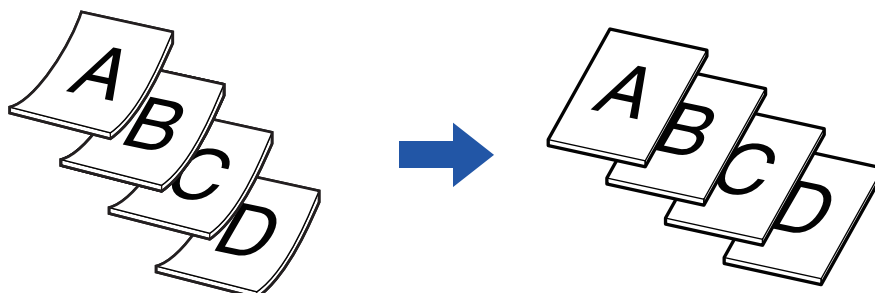
3

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



ESCANEADO DE ORIGINALES GRUESOS (ESCANEADO PAPEL GRUESO)

Cuando quiera escanear originales gruesos utilizando el alimentador de documentos automático, puede utilizar esta función, que ayuda a evitar la alimentación errónea de originales gruesos.



La función Escaneo papel grueso se debe especificar antes de escanear el original.

1

Pulse la tecla [Otros] y la tecla [Escaneo papel grueso].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar el modo de escaneado lento:

Pulse la tecla [Escaneo papel grueso] para borrar la marca de verificación.

2

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Si los originales se introducen con demasiada fuerza, es posible que se arruguen y produzcan problemas de alimentación.

3

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



AJUSTE DE LA RESOLUCIÓN AL ESCANEAR (RESOLUCIÓN)

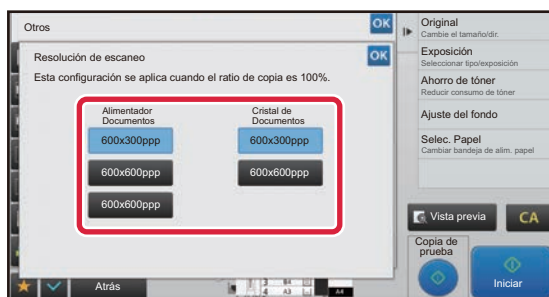
Esta función ajusta la resolución al escanear el original, permitiendo así una salida de alta calidad o de prioridad de velocidad dependiendo de la aplicación.



- La función Resolución se debe especificar antes de escanear el original.
- La configuración de la resolución se aplica al realizar una copia a tamaño completo.

1

Pulse la tecla [Otros] y la tecla [Resolución de escaneo].

2

Seleccione la resolución.

La resolución se puede establecer tanto para el alimentador de documentos como para el cristal de exposición. Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].

3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



• Escaneo de alta calidad desde el alimentador de documentos (B/N)

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Escaneo de alta calidad desde alim. de doc.]. Es posible cambiar de 600 x 300 dpi a 600 x 600 dpi (modo de alta calidad) la resolución para las copias usando el alimentador de documentos automático. Si se emplea el modo de alta calidad, las líneas delgadas y la impresión fina se reproduce con mayor claridad, aunque disminuye la velocidad de escaneo. Si no está seleccionado el modo de alta calidad, deben cumplirse las condiciones siguientes para escanear a 600 x 300 dpi y lograr la velocidad más rápida.

- El porcentaje de copia debe definirse en 100%.
- No seleccione un modo especial que vaya a cambiar la relación.
- No debe estar activado [Copia de copia].

• Escaneo rápido desde el cristal de exposición (B/N)

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Escaneo rápido desde el cristal de documentos (desactivado de forma predeterminada de fábrica)]. Es posible cambiar de 600 x 600 dpi a 600 x 400 dpi (modo de alta velocidad) la resolución para las copias usando el cristal de exposición. Si se elige el modo de alta velocidad, la primera copia será más rápida, sin embargo, la imagen no será tan clara. Si no está seleccionado el modo de alta calidad, deben cumplirse las condiciones siguientes para escanear a 600 x 400 dpi y lograr la velocidad más rápida.

- El porcentaje de copia debe definirse en 100%.
- No seleccione un modo especial que vaya a cambiar la relación.
- No debe estar activado [Copia de copia].



FUNCIONES DE ADICIÓN DE TEXTO E IMÁGENES

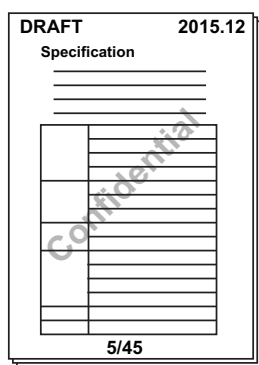
IMPRESIÓN DE FECHAS, NÚMEROS DE PÁGINA Y MARCAS DE AGUA (SELLO)

Esta función imprime información como la "Fecha" o el "Sello", que no se muestra en el original, sólo en las copias. Es posible imprimir los siguientes seis tipos de información.

- Fecha
- página nº
- Sello
- Copias
- Texto
- Marca de agua

En los casos del sello o la marca de agua, puede imprimir texto, como "CONFIDENCIAL" o "PRIORIDAD". Se puede imprimir texto predefinido o cualquier grupo de caracteres para este texto.

Cada uno de los elementos anteriores se puede imprimir en el encabezado o el pie de página de cada hoja.



- Si el contenido del sello seleccionado de una posición se superpone al contenido del sello de otra posición, la prioridad será la siguiente: marca de agua, lado derecho, lado izquierdo, centro. El contenido que quede oculto debido a una superposición no se imprimirá.
- El texto se imprimirá con el tamaño prefijado, independientemente de la configuración de la tasa de copia o el tamaño de papel.
- El texto se imprimirá con la exposición prefijada, independientemente de la configuración de la exposición.
- Dependiendo del tamaño del papel, puede que se corte o se desplace parte del contenido impreso.



Ajuste de texto (sello) en el menú de impresión

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Impresión de texto/imagen] → [Ajuste de texto (sello)]
Registre el texto predeterminado que deba utilizarse en [Sello].

Cuando [Sello] se combina con otras funciones:

Nombre de la función combinada	Operación de impresión
Desplazamiento del Margen	El contenido del sello se mueve el espacio de ancho del margen junto con la imagen.
Copia Pestaña Centrar	A diferencia de la imagen de copia que se mueve, la imagen se imprimirá en la posición dispuesta en el sello.
Cop. Pág. Dual División de libro Perforación de Tarjeta	Los elementos del sello se imprimen para cada hoja de copia.
N-Up	Los elementos del sello se imprimen para cada página del original.
Folleto Copia de Libro	Los elementos del sello se imprimen para cada página cuando se realiza la compilación.



Nombre de la función combinada	Operación de impresión
Portadas/Inserciones	Use la configuración del sello para seleccionar si el elemento se imprime o no en las portadas e inserciones.

1**Coloque el original.**

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

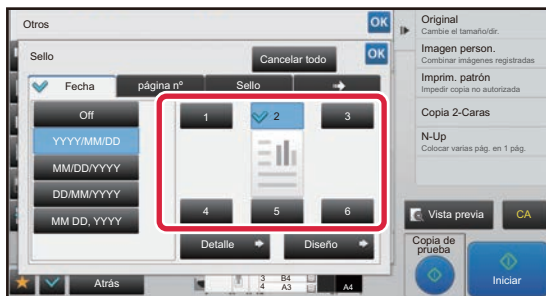
2**Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Sello].****3****Pulse una ficha que desee imprimir y, después, pulse el formato.**

El formato de la ficha [Texto] se puede introducir usando texto predefinido o el teclado de software.

- ▶ [Configuración utilizando la ficha \[Texto\] \(página 2-99\)](#)



Cuando pulsa la ficha , cambia la ficha mostrada.

4**Pulse una tecla que corresponda a la posición de impresión deseada.**

Pulse cualquiera de las teclas [1] a [6].



- Si pulsa la tecla [Detalle], podrá establecer la configuración para cada posición de configuración.
- Si pulsa la tecla [Diseño], podrá comprobar la posición de impresión o la configuración detallada.



- Para cancelar la configuración de texto:
Toque la tecla [Cancelar todo].
- Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

5**Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.**



Configuración utilizando la ficha [Texto]

Pulse la tecla [Entr. Directa] en la ficha [Texto] para mostrar el teclado de software. Use el teclado de software para introducir los caracteres.



Selección del formato a partir de texto predefinido

Si pulsa la tecla [Predefinir texto], podrá seleccionar el formato que desee entre los formatos registrados para impresión.

Si pulsa la tecla [Guardar/Eliminar], podrá editar, eliminar o almacenar texto predefinido.



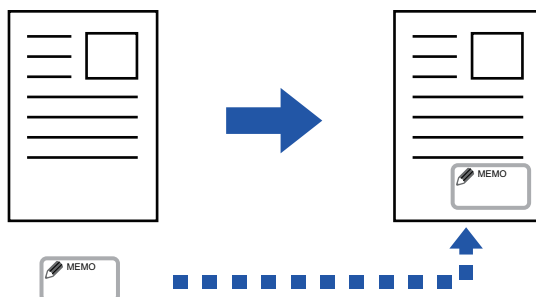


ADICIÓN DE UNA IMAGEN REGISTRADA A UN ORIGINAL (IMAGEN PERSONALIZADA)

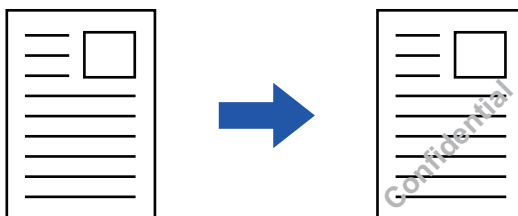
Esta función añade una imagen registrada en la máquina a un original para realizar una copia.

Existen dos tipos de imágenes personalizadas.

- Sellado personalizado (imagen de sello)



- Marca de agua personalizada (imagen de sello con marca de agua en escala de grises)



La combinación con otras funciones se describe en la tabla que aparece a continuación.

Función combinada	Operaciones de imagen personalizada
Camb. Margen	Se desplaza de la misma forma que con una imagen de original.
Borrar	Realiza una copia de sello del modo normal.
Cop. Pág. Dual	Realiza una copia de sello por hoja.
Folleto	Realiza una copia de sello del modo normal.
Crear Trabajo	Realiza una copia de sello del modo normal.
Copia Tándem	Realiza la copia basándose en la copia en tándem.
Portadas/ Inserciones	Realiza la copia conforme a la configuración de la imagen personalizada.
Página de separación	La impresión no se realiza en páginas separadoras.
Fondo de Transparencias	Realiza una copia de sello del modo normal.
N-Up	Realiza una copia de sello por hoja.
Copia Libro	Realiza una copia de sello del modo normal.
Copia Pestaña	Realiza una copia de sello del modo normal, independientemente de la configuración de desplazamiento de la imagen.
Perf. Tarjeta	Realiza una copia de sello por hoja.
Copia tarjeta comercial	Realiza copia de tarjeta comercial por hoja.
Imagen En Espejo	Realiza una copia de sello del modo normal, sin realizar la inversión de imagen en espejo.



Función combinada	Operaciones de imagen personalizada
B/N Anverso	Imprime una imagen del modo normal, sin realizar la inversión blanco/negro. Sin embargo, la siguiente condición se establece al imprimirse en un fondo oscuro. Sello personalizado: se imprime en blanco Marca de agua personalizada: se imprime sin color blanco
Copia c/marco comp	Realiza una copia de sello del modo normal.
Centrar	Realiza una copia de sello del modo normal, sin aplicar el centrado.
Sello	Realiza una copia de sello conforme al menú Sello.
Rep. Foto	No se puede combinar.
Alargamiento Multipágina	No se puede combinar.
Imprimir textura fondo	Realiza una copia de sello conforme a un patrón de impresión.
Impresión de la información de rastreo	Realiza una copia de sello conforme a una impresión de la información de rastreo.
Repetir diseño	No se puede combinar.
Colocar imagen	Imprime una imagen en la posición del original independientemente de la configuración de Colocar Imagen.
División de libro	Realiza una copia de sello por hoja.



- Es preciso registrar de antemano cada imagen desde el controlador de impresora hasta la máquina.
► [REGISTRO DE UNA IMAGEN PERSONALIZADA \(página 3-47\)](#)
- Una imagen de sello personalizado se copia por hoja, no por original. Si está activada la función N-Up, los sellos de usuario se copian para cada juego de páginas.
- Una imagen de sello personalizado se copia con el tamaño que se ha registrado. El tamaño permanece invariable incluso cuando la tasa de copia se amplía o reduce.
- No se puede especificar una imagen personalizada distinta para cada página.
- Si una imagen se sale del papel especificado debido a su posición o tamaño registrados, la parte que se salga no se copiará.
- La imagen personalizada se puede combinar con la copia tándem.
La copia de sello se realiza cuando una imagen personalizada con el mismo nombre de archivo se registra tanto en la máquina principal como en la máquina cliente.
Si no está registrada, se realizará una copia sin incluir la imagen personalizada.



- **Registrar una imagen personalizada**
En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Impresión de texto/imagen] → [Sello personalizado] o [Marca de agua personalizada].
- **Desactivar registro de imagen personalizada**
En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/Desactivar Configuraciones] → [Desactivar registro de imagen personalizada] y configure el ajuste.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Imagen personalizada].



3

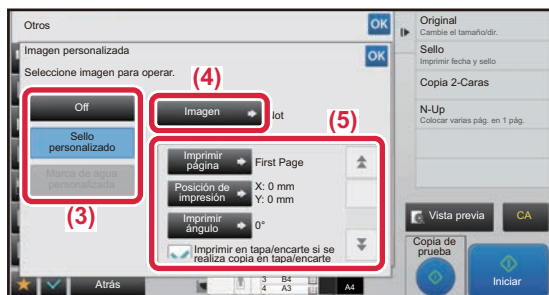
Pulse la tecla [Sello personalizado] o la tecla [Marca de agua personalizada].

4

Pulse la tecla [Imagen] para seleccionar una imagen.

Seleccione una o varias imágenes en miniatura entre la selección disponible.

5



Establezca [Imprimir página] o [Posición de impresión].

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas [OK] y [Atrás].



- Para cancelar la configuración de imagen personalizada:
Toque la tecla [Off].
- Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

6

Pulse la tecla [Color Iniciar] o la tecla [B/N Iniciar] para iniciar la copia.

Para los ajustes relacionados con el sello personalizado y la marca de agua personalizada, consulte la tabla siguiente.

Para un sello personalizado

Imprimir página	Especifique una o varias páginas para la copia de sello. Primera Página o Todas las Páginas
Posición de impresión	Especifique una posición para la copia de sello.
Imprimir ángulo	Especifique la esquina de la imagen. 0 grados, -90 grados, 90 grados o 180 grados

Para una marca de agua personalizada

Imprimir patrón	Especifique el patrón de impresión de la marca de agua de la imagen. Transparente: hace que la imagen del original sea transparente para la copia de sello. Superposición: oculta una marca de agua añadida a la imagen del original para la copia de sello.
Exposición	Seleccione la exposición de una marca de agua entre nueve niveles.
Imprimir página	Especifique una o varias páginas para la copia de sello. Primera Página o Todas las Páginas
Posición de impresión	Especifique una posición para la copia de sello.
Imprimir ángulo	Especifique la esquina de la imagen. 0 grados, -90 grados, 90 grados o 180 grados



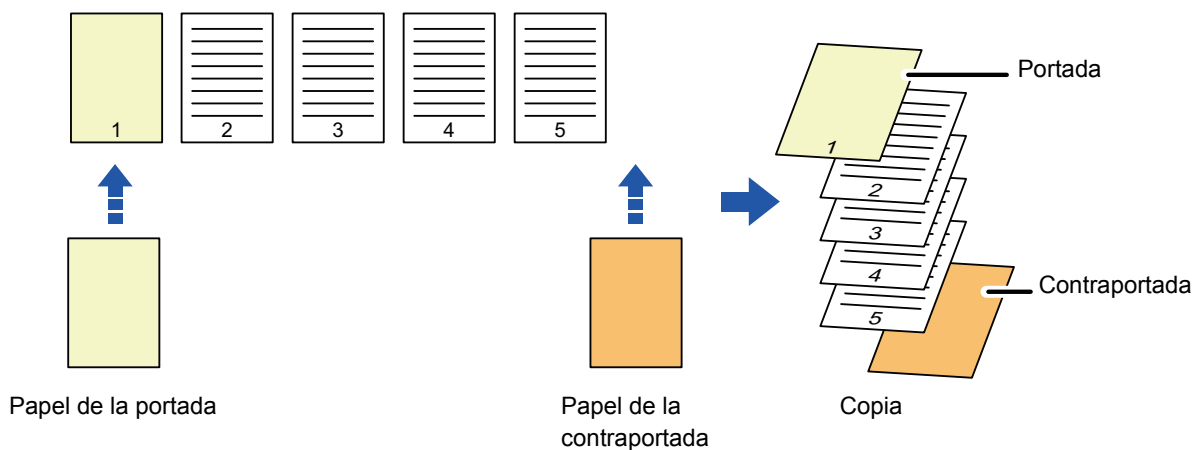
INSERCIÓN DE PORTADAS EN LAS COPIAS (PORTADAS/INSERCIONES)

Esta función inserta un tipo distinto de papel en las páginas correspondientes a la portada y la contraportada de un trabajo de copia. Resulta muy útil si desea cambiar el papel de portada a fin de que el resultado final tenga un mejor aspecto. Establezca la configuración de las hojas de inserción si fuera necesario.



- Para insertar hojas de inserción, consulte "[INSERCIÓN DE HOJAS DE INSERCIÓN EN LAS COPIAS \(PORTADAS/INSERCIONES\) \(página 2-111\)](#)".
- Para N-Up, el diseño se basa en la primera página y excluye las portadas.

Copia de una portada e inserción junto con una contraportada



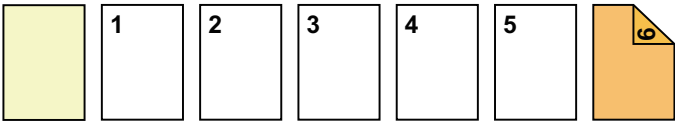
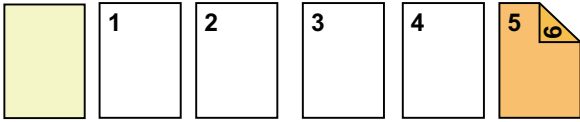
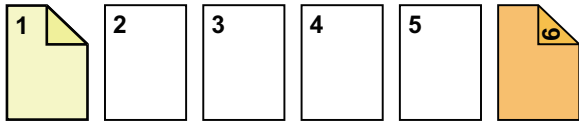
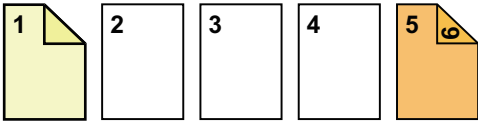
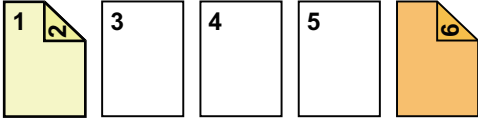
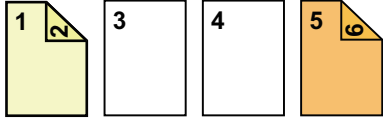
Ejemplos de inserción de portadas

A continuación se muestran los resultados de copia cuando se insertan portadas y contraportadas en seis páginas de original a una cara o tres páginas de original a dos caras en los cuatro modos de copia que se indican.

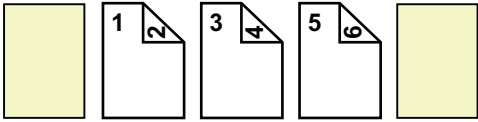
Copia a una cara de originales a una cara

Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
No se copia	No se copia	<p>Inserta hojas de portada al principio y el final de las copias.</p>
Copia a una cara	No se copia	<p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias.</p>
Copia a 2 caras	No se copia	<p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias.</p>

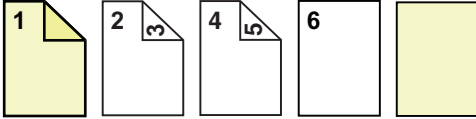
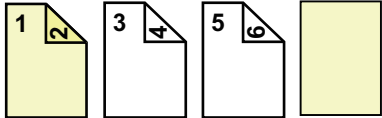
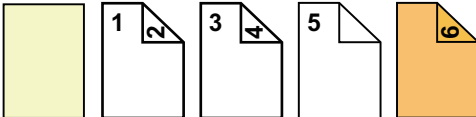
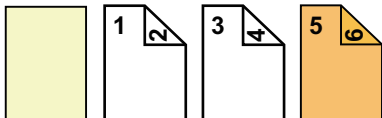
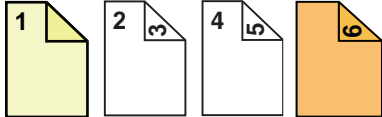
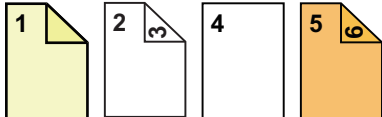
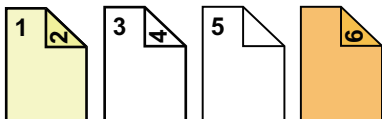


Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
No se copia	Copia a una cara	 <p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>
No se copia	Copia a 2 caras	 <p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>
Copia a una cara	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>
Copia a una cara	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>
Copia a 2 caras	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>
Copia a 2 caras	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>

Copia a dos caras de originales a una cara

Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
No se copia	No se copia	 <p>Inserta hojas de portada al principio y el final de las copias.</p>



Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
Copia a una cara	No se copia	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original. Inserta hojas de portada al final de las copias.</p>
Copia a 2 caras	No se copia	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias.</p>
No se copia	Copia a una cara	 <p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada. Se realiza una copia a una cara en la quinta página del original.</p>
No se copia	Copia a 2 caras	 <p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>
Copia a una cara	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>
Copia a una cara	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>
Copia a 2 caras	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada. Se realiza una copia a una cara en la quinta página del original.</p>

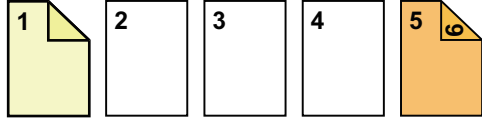
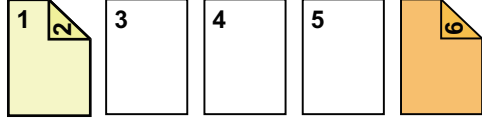
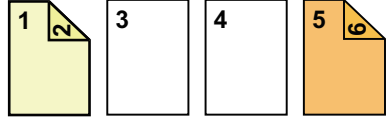


Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
Copia a 2 caras	Copia a 2 caras	<p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>

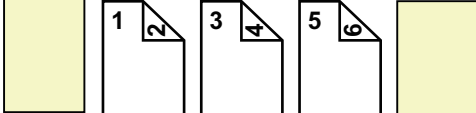
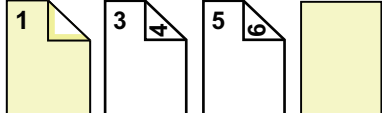
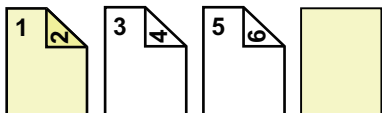
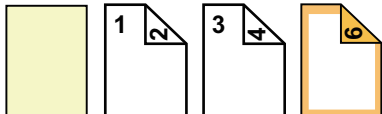
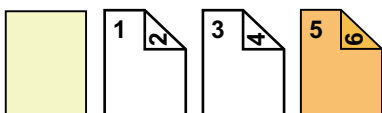
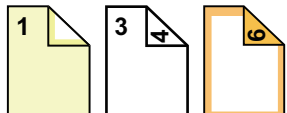
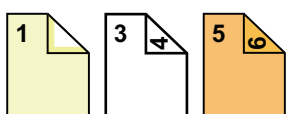
Copia a una cara de originales a dos caras

Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
No se copia	No se copia	<p>Inserta hojas de portada al principio y el final de las copias.</p>
Copia a una cara	No se copia	<p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias.</p>
Copia a 2 caras	No se copia	<p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias.</p>
No se copia	Copia a una cara	<p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>
No se copia	Copia a 2 caras	<p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>
Copia a una cara	Copia a una cara	<p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>

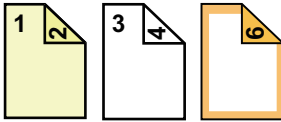
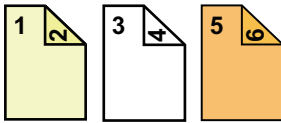


Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
Copia a una cara	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en la sexta página del original para la contraportada.</p>
Copia a 2 caras	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada.</p>
Copia a 2 caras	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>

**Copia a dos caras de originales a dos caras**

Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
No se copia	No se copia	 <p>Inserta hojas de portada al principio y el final de las copias.</p>
Copia a una cara	No se copia	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias. * La segunda página del original no se copia.</p>
Copia a 2 caras	No se copia	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada e inserta una contraportada al final de las copias.</p>
No se copia	Copia a una cara	 <p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada. * La quinta página del original no se copia.</p>
No se copia	Copia a 2 caras	 <p>Inserta una portada al principio de las copias y realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>
Copia a una cara	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada. Las páginas segunda y quinta del original no se copian.</p>
Copia a una cara	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a una cara en la primera página del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada. * La segunda página del original no se copia.</p>



Establecimiento de condiciones para cada portada		Copias resultantes
Portada Princ.	Contraportada	
Copia a 2 caras	Copia a una cara	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a una cara en la sexta página del original para la contraportada. * La quinta página del original no se copia.</p>
Copia a 2 caras	Copia a 2 caras	 <p>Realiza una copia a dos caras en las páginas primera y segunda del original para la portada y también realiza una copia a dos caras en las páginas quinta y sexta del original para la contraportada.</p>



- Antes de usar la función de portadas/inserciones, cargue las hojas de inserción en la bandeja.
- Cuando seleccione la función de portadas/inserciones, coloque los originales en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione la copia a una cara o a dos caras y, finalmente, seleccione el número de copias y establezca cualquier otra opción de configuración que desee. Una vez haya establecido esta configuración, lleve a cabo el procedimiento para seleccionar las portadas o las inserciones.
- Se puede insertar una hoja para cada portada y contraportada.



- Al realizar una copia a dos caras de un original a dos caras, no se puede insertar una hoja de inserción entre el anverso y el reverso de un original.
- Esta función no se puede utilizar en combinación con la función de encuadernado.
- Esta configuración no está disponible cuando la función "Portadas/Inserciones" está desactivada en "Ajustes".



Desactivar el modo portadas/inserciones

Desactiva el uso de la función de portadas e inserciones.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivar el modo portadas/inserciones].

1

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

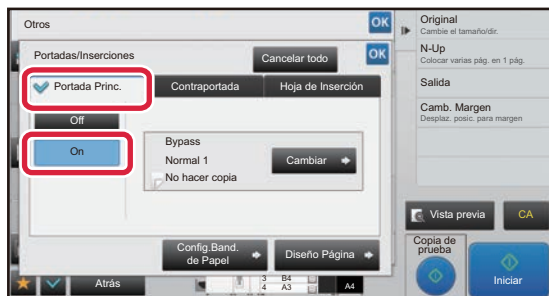
► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Portadas/Inserciones].



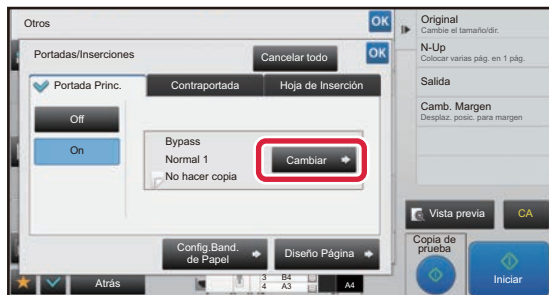
3



Pulse la tecla [Portada Princ.] y, a continuación, pulse la tecla [On].

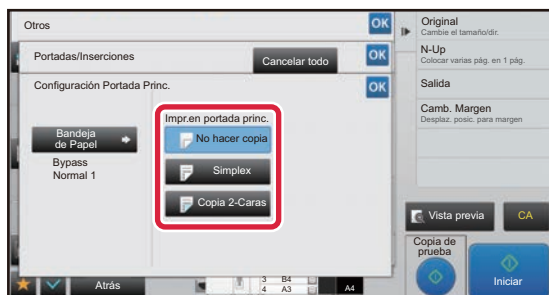
Si va a insertar una contraportada, pulse la ficha [Contraportada] y, después, pulse la tecla [On].

4



Toque la tecla [Cambiar].

5



Configure el ajuste de la copia de una cubierta delantera.

Si sólo va a insertar una portada, pulse la tecla [No hacer copia].

Si ha seleccionado la tecla [Copia 2-Caras], pulse la tecla [Libro] o [Bloc] para la encuadernación de la portada.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cambiar la bandeja de entrada de la portada:

Pulse la tecla [Config.Band. de Papel] para mostrar la pantalla de configuración de la bandeja de entrada. En la pantalla de configuración de la bandeja de entrada, pulse la tecla [Bandeja de Papel] correspondiente a [Portada Princ.] o [Contraportada].

Para obtener más información, consulte "[SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS \(página 2-12\)](#)".



- Si se va a copiar en la portada, no se pueden usar hojas de etiquetas, película para transparencias ni papel con pestañas. Si no se va a copiar en ella, se puede insertar papel con pestañas.
- **Para cancelar la inserción de hoja de portada:**
Toque la tecla [Off].
- **Para cancelar la configuración de la portada, la contraportada y la hoja de inserción al mismo tiempo:**
Toque la tecla [Cancelar todo].
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



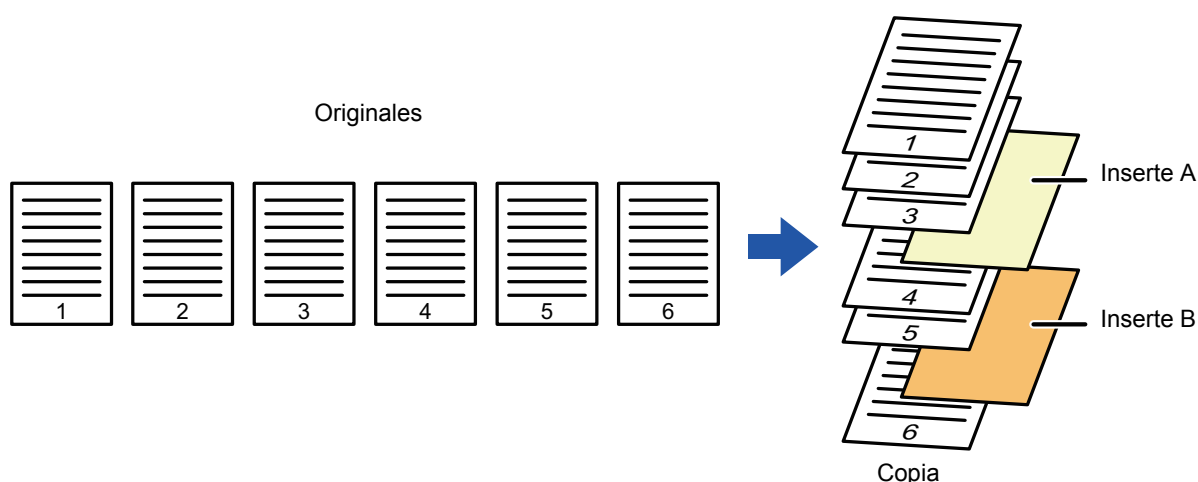
INSERCIÓN DE HOJAS DE INSERCIÓN EN LAS COPIAS (PORTADAS/INSERCIONES)

Esta función inserta una hoja de papel en una página específica en forma de hoja de inserción. Existen dos tipos de hojas de inserción. Se pueden especificar las posiciones de inserción. Inserte portadas si son necesarias.



Para insertar portadas, consulte "[INSERCIÓN DE PORTADAS EN LAS COPIAS \(PORTADAS/INSERCIONES\) \(página 2-103\)](#)".

Ejemplo: Inserte A después de la página 3 e inserte B después de la página 5.



Ejemplos de inserción de hojas

A continuación se muestran los resultados de copia cuando se insertan hojas de inserción en seis originales a una cara o tres originales a dos caras usando los dos modos de copia.

Copia de un original a una cara

Condiciones de configuración de las hojas de inserción	Copias resultantes	
	Inserte una hoja de inserción en el modo de copia a una cara.	Inserte una hoja de inserción en el modo de copia a dos caras.
No se copia	<p>Inserta una hoja de inserción entre las páginas segunda y tercera de las copias.</p>	
Copia a una cara	<p>Realiza una copia a una cara de la tercera página del original en una hoja de inserción.</p>	



Condiciones de configuración de las hojas de inserción	Copias resultantes	
	Inserte una hoja de inserción en el modo de copia a una cara.	Inserte una hoja de inserción en el modo de copia a dos caras.
Copia a 2 caras	<p>Realiza una copia a dos caras de las páginas tercera y cuarta del original en una hoja de inserción.</p>	

Copia de un original a dos caras

Condiciones de configuración de las hojas de inserción	Copias resultantes	
	Inserte una hoja de inserción en el modo de copia a una cara.	Inserte una hoja de inserción en el modo de copia a dos caras.
No se copia	<p>Inserta una hoja de inserción entre las páginas segunda y tercera de las copias.</p>	
Copia a una cara	<p>Realiza una copia a una cara de la tercera página del original en una hoja de inserción.</p>	<p>* La cuarta página del original no se copia.</p>
Copia a 2 caras	<p>Realiza una copia a dos caras de las páginas tercera y cuarta del original en una hoja de inserción.</p>	



- Antes de usar la función de portadas/inserciones, cargue las hojas de inserción en la bandeja.
- Cuando seleccione la función de portadas/inserciones, coloque los originales en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione la copia a una cara o a dos caras y, finalmente, seleccione el número de copias y establezca cualquier otra opción de configuración que desee. Una vez haya establecido esta configuración, lleve a cabo el procedimiento para seleccionar las portadas o las inserciones.
- El tamaño de la hoja de inserción debe ser idéntico al tamaño de la copia.
- Se pueden insertar hasta 100 hojas de inserción.



- El cristal de exposición no está disponible para esta función.
- Tenga en cuenta que no se pueden insertar dos hojas de inserción en la misma página.
- Al realizar una copia a dos caras de un original a dos caras, no se puede insertar una hoja de inserción entre el anverso y el reverso de un original.
- Esta función no se puede utilizar en combinación con la función de encuadernado.
- Esta configuración no está disponible cuando la función de portadas/inserciones está desactivada en "Ajustes (administrador)".

**Desactivar el modo portadas/inserciones**

Desactiva el uso de la función de portadas e inserciones.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivar el modo portadas/inserciones].



1

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Portadas/Inserciones].

3

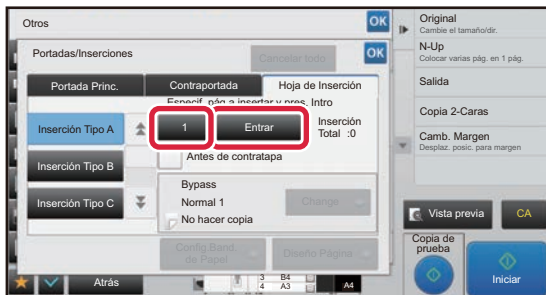
Pulse la ficha [Insertar Hoja].

4

Pulse la tecla [Inserción Tipo A] y, a continuación, pulse la tecla de la pantalla de página de inserción.

Las opciones de configuración de Inserción Tipo B a Tipo H son las mismas que las de Inserción Tipo A.

5



Introduzca el número de la página en la que desee insertar una hoja usando las teclas numéricas y, después, pulse la tecla [Entrar].

El número total de hojas de inserción aparece al lado de la tecla [Entrar]. Repita estos pasos para la cantidad de hojas de inserción.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



• **Si ha introducido un número incorrecto de páginas de inserción:**

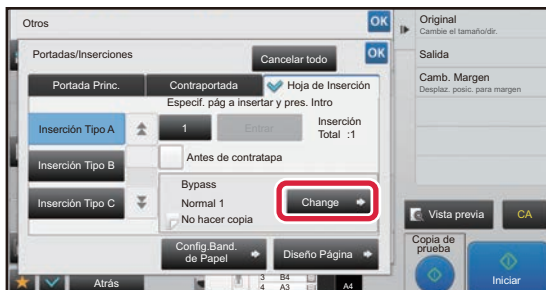
Pulse la tecla [Diseño Página] y cambie la página.

► [COMPROBACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DEL DISEÑO DE PÁGINA DE PORTADAS Y HOJAS DE INSERCIÓN \(DISEÑO PÁGINA\) \(página 2-115\)](#)

• **Para cancelar la inserción de hojas:**

Toque la tecla [Cancelar todo].

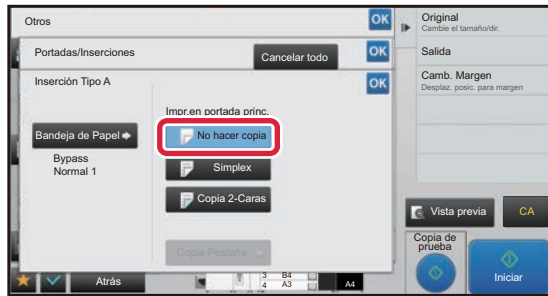
6



Toque la tecla [Cambiar].



7



Si solo va a insertar la hoja de inserción A, pulse la tecla [No hacer copia].

Si va a realizar una copia en la hoja de inserción A, pulse la tecla [Simplex] o la tecla [Copia 2-Caras].

Si ha seleccionado la tecla [Copia 2-Caras], pulse la tecla [Libro] o [Bloc] para la encuadernación de hoja de inserción. Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



• **Para cambiar una hoja de inserción:**

Pulse la tecla [Bandeja de Papel] y seleccione la bandeja que tenga cargadas las hojas de inserción.

• Para copiar en papel con pestaña, pulse la tecla [Copia Pestaña].

▶ [REALIZACIÓN DE COPIAS DE TÍTULOS EN PAPEL CON PESTAÑAS \(COPIA PESTAÑA\) \(página 2-118\)](#)



• Cuando se copia en ambas caras de una hoja de inserción, no se pueden usar hojas de etiquetas, película para transparencias ni papel con pestañas para la inserción. Si no se va a copiar en ella, se puede insertar papel con pestañas.

• **Para cancelar todas las opciones de configuración:**

Toque la tecla [CA].

8

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



COMPROBACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DEL DISEÑO DE PÁGINA DE PORTADAS Y HOJAS DE INSERCIÓN (DISEÑO PÁGINA)

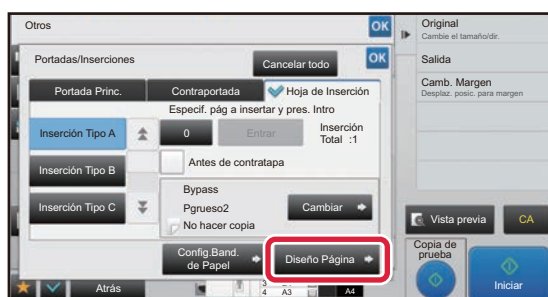


El contenido de edición es distinto entre las portadas registradas y las hojas de inserción, tal y como se muestra a continuación.

- En el caso de la "Cubierta", puede cambiar opciones de configuración como el tipo de papel, copiar o no copiar, a una cara y a dos caras.
- En el caso de la "Insertar Hoja", sólo puede cambiar el número de página en el que desee insertar una hoja de inserción.

1 Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Portadas/Inserciones].

2

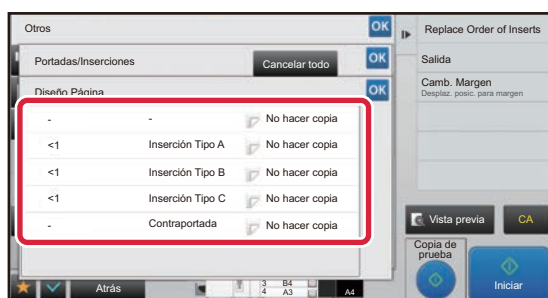


Toque la tecla [Diseño Página].



Si la configuración para las portadas o las hojas de inserción no está establecida, la tecla [Diseño Página] está deshabilitada.

3



Compruebe el diseño de página.

Para salir de este trabajo después de comprobar el diseño de página, pulse la tecla **OK**.

Para editar o eliminar el diseño de página, pulse la tecla correspondiente. Para eliminarlo, pulse la tecla [Borrar]. Para editarlo, pulse la tecla [Corregir].

Si se ajusta una inserción consecutiva de distintos tipos de fondos en la misma página, puede pulsar [Sustituir orden inserc.] en el panel de acciones para cambiar el orden.

4

Modifique la configuración de la portada o la hoja de inserción.

En el caso de la portada, puede cambiar el modo de copia.

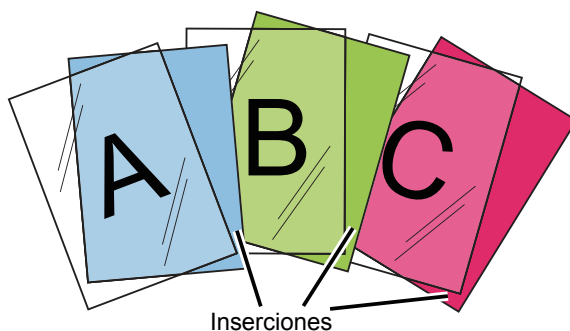
Puede cambiar el número de página en el que desee insertar una hoja de inserción.

Una vez completada la configuración, pulse la tecla **OK** varias veces para volver a la pantalla [Otros]. Seguidamente, pulse la tecla [Atrás].



INSERCIÓN DE HOJAS DE INSERCIÓN ENTRE PELÍCULAS PARA TRANSPARENCIAS (FONDO DE TRANSPARENCIAS)

Cuando se copia en película para transparencias, es posible que las hojas se adhieran debido a la electricidad estática. Se puede usar la función de fondo de transparencias para insertar automáticamente una hoja de papel entre cada hoja de la película para transparencias, facilitando así la manipulación de las hojas. También es posible copiar en hojas de inserción.



Cuando realice la copia a dos caras, sólo podrá utilizar el modo de "2-Cara→1-Cara".



- El número de copias no puede seleccionarse en este modo.
- Las transparencias pueden cargarse en la bandeja bypass, la bandeja 4 y las bandejas de gran capacidad.

1

Cargue las transparencias en la bandeja bypass, la bandeja 4 o las bandejas de gran capacidad.

Al cargar papel en la bandeja bypass o en las bandejas de gran capacidad, hágalo con la cara de impresión hacia arriba. En la bandeja 4, cárguelo con la cara de impresión hacia abajo.

- ▶ [REALIZACIÓN DE COPIAS UTILIZANDO LA BANDEJA BYPASS \(página 2-34\)](#)

2

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

3

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Fondo de Transparencias].



4



Toque la tecla [On].

Si va a realizar una copia en hojas de inserción, pulse la casilla de verificación [Hacer también copia en inserciones] para establecerla como .

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



- **Para cancelar la opción Fondo de Transparencias:**
Toque la tecla [Off].
- **Para cancelar todas las opciones de configuración:**
Toque la tecla [CA].

5

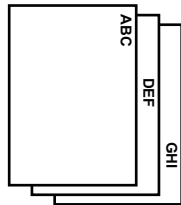
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



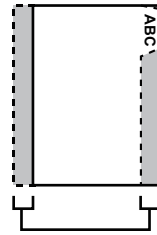
FUNCIONES PARA USOS ESPECÍFICOS

REALIZACIÓN DE COPIAS DE TÍTULOS EN PAPEL CON PESTAÑAS (COPIA PESTAÑA)

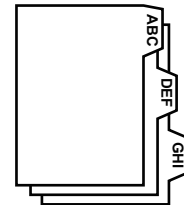
Cargue una hoja de pestañas en la bandeja bypass y realice una copia en una pestaña.
Prepare los originales adecuados para los títulos de las pestañas.



Prepare originales que coinciden con las posiciones de las pestañas.

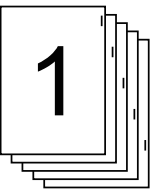
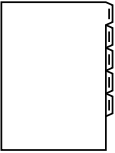
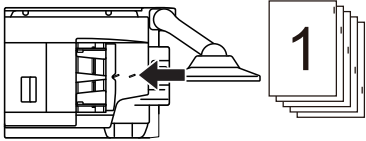
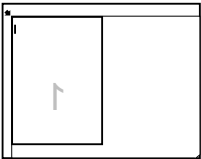
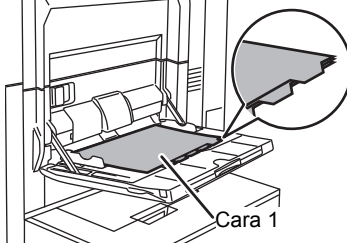
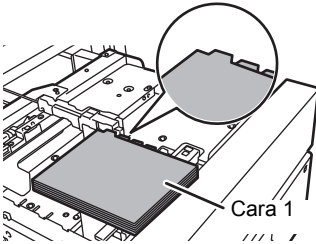
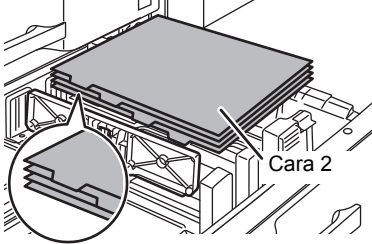
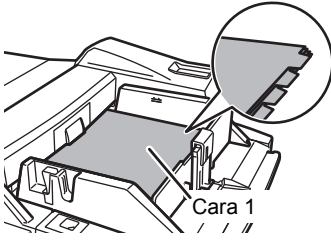


La imagen se desplaza la anchura de la pestaña.



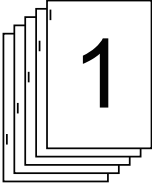
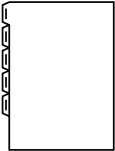
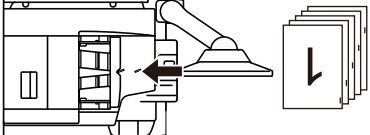
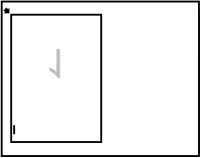
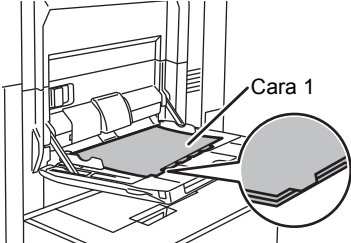
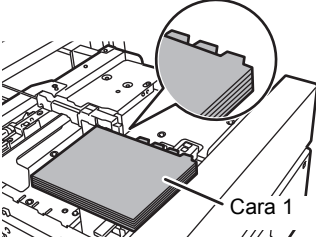
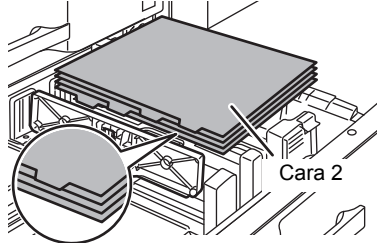
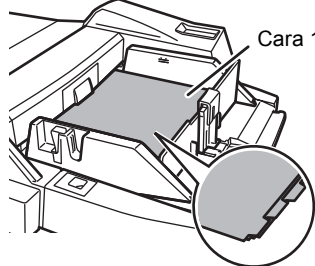
Relación entre los originales y el papel con pestañas

Copia de pestañas con encuadernación izquierda

Originales	Colocación de los originales	Carga del papel con pestañas	
<p>Originales</p>  <p>Imagen final</p> 	<p>Bandeja del alimentador de documentos</p>  <p>Inserte los originales de modo que el lado sin texto en la pestaña se introduzca antes.</p> <p>Cristal de exposición</p>  <p>Coloque los originales de modo que el lado con el texto de la pestaña se encuentre a la izquierda.</p>	<p>Bandeja bypass (en la máquina)</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté alejada de usted.</p> <p>Bandejas de gran capacidad</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté alejada de usted.</p>	<p>Bandeja 4</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté alejada de usted.</p> <p>Bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad)</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté alejada de usted.</p>



Copia de pestañas con encuadernación derecha

Originales	Colocación de los originales	Carga del papel con pestañas	
<p>Originales</p>  <p>Imagen final</p> 	<p>Bandeja del alimentador de documentos</p>  <p>Inserte los originales de modo que el lado sin texto en la pestaña se introduzca antes.</p> <p>Cristal de exposición</p>  <p>Coloque los originales de modo que el lado con el texto de la pestaña se encuentre a la izquierda.</p>	<p>Bandeja bypass (en la máquina)</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté de cara a usted.</p> <p>Bandejas de gran capacidad</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté de cara a usted.</p>	<p>Bandeja 4</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté de cara a usted.</p> <p>Bandeja bypass (en las bandejas de gran capacidad)</p>  <p>Coloque la primera hoja de papel con pestañas de forma que la pestaña esté de cara a usted.</p>



La función Copia Pestaña se debe especificar antes de escanear el original.



Para cambiar el ancho predeterminado de desplazamiento de la imagen para la copia de pestañas:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste de Copia de Pestaña Inicial].

El ajuste predeterminado es de 10 mm (1/2").

1

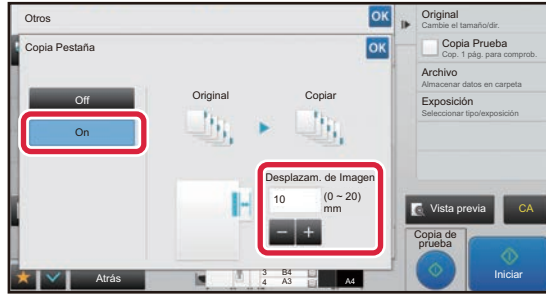
Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Copia Pestaña].

2

Toque la tecla [On].



3



Establece un ancho de desplazamiento de la imagen (ancho de pestaña).

- Pulse la pantalla de valores numéricos que indica el ancho de desplazamiento de la imagen, e introduzca un ancho de desplazamiento mediante las teclas numéricas.
- Una vez completada la configuración, pulse **OK** dos veces.



Para cancelar la opción de copia de pestañas:
Toque la tecla [Off].

4

Cargue el papel con pestañas.



El ancho del papel con pestañas puede ser como máximo de anchura A4 (210 mm) más 20 mm (o papel 8-1/2" x 11" (8-1/2" más 5/8").

5

Coloque el documento original y pulse la tecla [Vista previa].

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

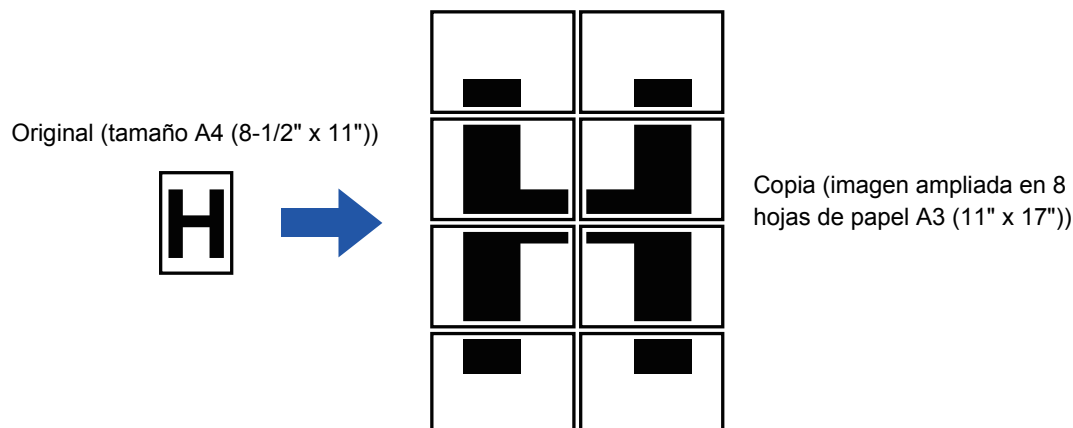
6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



REALIZACIÓN DE COPIAS DE TAMAÑO PÓSTER (ALARGAMIENTO MULTIPÁGINA)

Esta función copia por separado una imagen ampliada del original en varias hojas.



- Deberá seleccionar Alargamiento Multipágina antes de escanear el original.
- Coloque un original en el cristal de exposición.
- Cuando se selecciona Alargamiento Multipágina, la orientación de la imagen cambia a vertical.
- Superposición de secciones de la imagen
 - Se generará un margen alrededor de los bordes de cada copia.
 - Se crearán zonas para superponer las copias en los bordes de cabecera y salida de cada copia.
- El tamaño de papel, el número de hojas necesarias para la imagen ampliada y el porcentaje se seleccionan automáticamente conforme al tamaño de original y el tamaño de ampliación seleccionados. (El tamaño de papel y el porcentaje no se pueden seleccionar manualmente.)

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Alargamiento Multipágina].

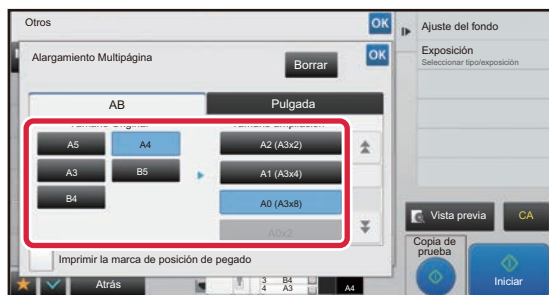
2

Seleccione la ficha [AB] o [Pulgada] a fin de hacer coincidir el tamaño del original para la copia de tamaño póster y, después, pulse la tecla que coincida con el tamaño del original.

Al pulsar la tecla del tamaño del original se mostrarán las teclas que muestran el tamaño de ampliación disponible, el tamaño del papel de la copia y el número de hojas.



3



Pulse la tecla del tamaño al que desee ampliar el original.

Aparecerá la orientación de la imagen.
Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



Cuando imprima la imagen de copia y el borde de margen, establezca la casilla de verificación [Imprimir la marca de posición de pegado] como .



• **Para cancelar la configuración de alargamiento multipágina:**

Toque la tecla **[Borrar]**.

Aunque se cancele la configuración de alargamiento multipágina, se conserva el porcentaje seleccionado automáticamente.

• **Para restablecer el porcentaje a 100%:**

Pulse la tecla **[Ratio de Copia]** en la pantalla inicial para mostrar el menú de porcentajes y, después, pulse la tecla **[100%]**.

4

Coloque el documento original sobre el cristal de exposición conforme a la orientación mostrada en la pantalla.

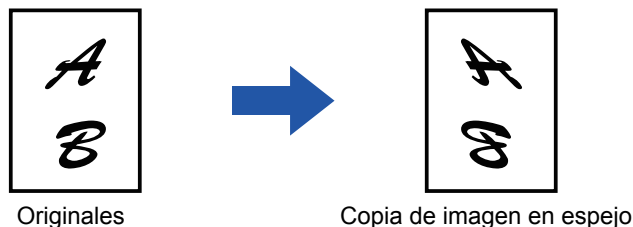
5

Pulse la tecla **[Iniciar] para comenzar la copia.**



REALIZACIÓN DE COPIAS DE UNA IMAGEN EN ESPEJO (IMAGEN EN ESPEJO)

Esta función realiza copias invirtiendo el original para crear una imagen en espejo.



Especifique la opción de imagen en espejo antes de escanear un original.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Imagen En Espejo].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de imagen en espejo:
Pulse la tecla [Imagen En Espejo] para quitar la marca.

2

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

3

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



FUNCIONES DE AJUSTE DE IMPRESIÓN Y DENSIDAD

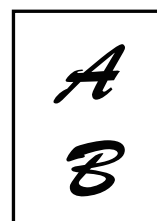
INVERSIÓN DE BLANCO Y NEGRO EN UNA COPIA (DORSO B/N)

Esta función invierte los colores blanco y negro en una copia para crear una imagen negativa. Esta función sólo se puede utilizar para la realización de copias en blanco y negro.

Es posible copiar originales con grandes zonas en negro (que emplean una gran cantidad de tóner) utilizando la función de inversión blanco/negro a fin de reducir el consumo de tóner.



Originales



Copia de dorso B/N



- La función de inversión blanco/negro se debe especificar antes de escanear el original.
- Cuando se selecciona esta función, la configuración "Tipo de exposición/original" del ajuste de exposición cambia automáticamente a "Texto".
- Esta función no está disponible en algunos países y regiones.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [B/N Anverso].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la configuración de Dorso B/N:
Pulse la tecla [B/N Anverso] para quitar la marca.

2

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

3

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



AJUSTE FÁCIL DE LA CALIDAD DE IMAGEN (AJUSTE RÁPIDO DE LA CALIDAD DE IMAGEN)

Puede ajustar de forma sencilla los contornos de las imágenes y el texto.

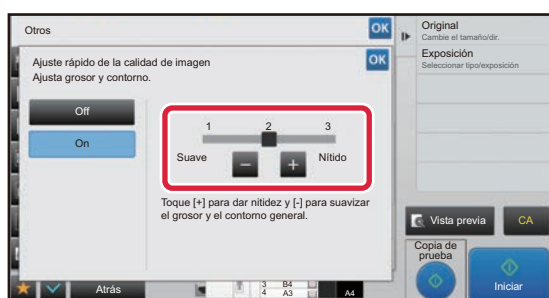


Deberá seleccionar la opción Ajuste rápido de la calidad de imagen antes de escanear el original.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Ajuste rápido de la calidad de imagen].

2



Pulse **- **+** o arrastre el control deslizante para ajustar la calidad de imagen.**

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



Para cancelar la configuración del ajuste rápido de la calidad de imagen:

Toque la tecla **[Off]**.

3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:

Toque la tecla **[CA]**.

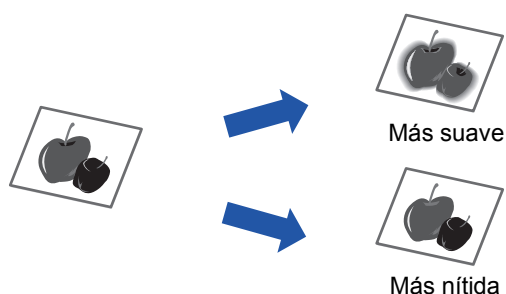
4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



AJUSTE DE LA NITIDEZ DE UNA IMAGEN (NITIDEZ)

Esta función ajusta la nitidez para hacer que la imagen copiada sea más o menos nítida.

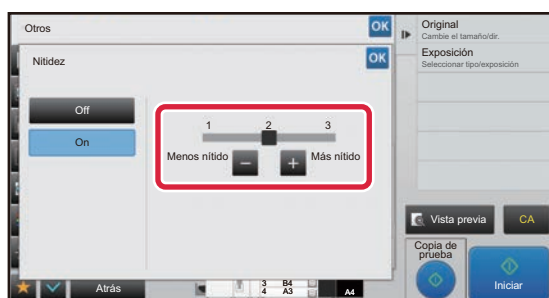


La función Nitidez se debe especificar antes de escanear el original.

1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Nitidez].

2



Pulse **-** **+** o arrastre el control deslizante para ajustar la nitidez.

Seleccione [Más nítido] para contornos más nítidos o [Menos nítido] para contornos más suaves. Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la opción de nitidez:
Toque la tecla [Off].

3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Para cancelar todas las opciones de configuración:
Toque la tecla [CA].

4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

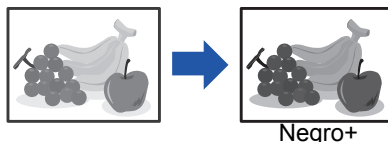


ÁREA DE AJUSTE DE LA DENSIDAD PARA LA COPIA (BALANCE DE GRISES)

Puede ajustar el tono y la densidad de las copias.

La densidad se divide en 3 rangos y se puede ajustar la densidad de cada uno.

Si se necesitara, también puede ajustar los tres rangos de densidad de una sola vez.



El balance grises se debe especificar antes de escanear el original.



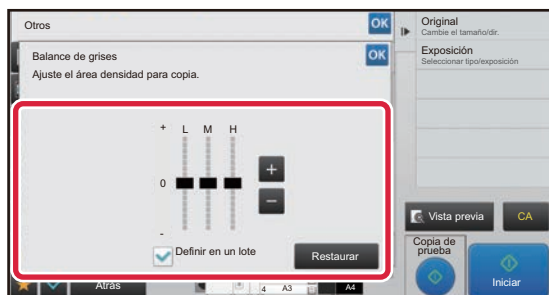
Para cambiar la configuración predeterminada de balance de grises:

Cambie el ajuste en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajuste Calidad de Imagen] → [Calidad de imagen de la copia] → [Grey Balance].





1

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Grey Balance].

2



Pulse la tecla   o arrastre el control deslizando para ajustar el balance de grises.

- Para ajustar cada rango, establezca la casilla de verificación [Definir en un lote] como .
- Para ajustar un control deslizando con las teclas  , pulse el control deslizando que desea ajustar y pulse las teclas  .



Para devolver el balance de grises de la ficha actual a su valor predeterminado:

Pulse la tecla [Restaurar].

Los valores de todas las gradaciones que se estaban ajustando en ese momento regresarán a los valores predeterminados de balance de grises.

Los ajustes predeterminados son los valores establecidos en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajuste Calidad de Imagen] → [Calidad de imagen de la copia] → [Grey Balance].

3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador automático o en el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

4

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.



FUNCIONES DE COPIA ESPECIALES

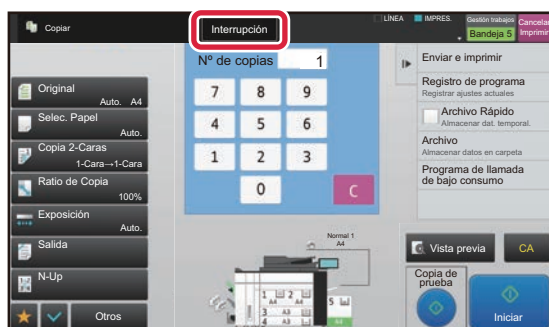
INTERRUPCIÓN DE COPIA

Esta función suspende un trabajo en curso y, de forma preferente, imprime el original especificado con la interrupción de copia.

Si necesita realizar una copia urgente y la máquina está ocupada con un trabajo de copia largo u otro trabajo, utilice la función de interrupción de copia.



- La tecla [Interrupción] no aparece mientras se está escaneando un original.
- En función de las opciones de configuración del trabajo en curso, es posible que no aparezca la tecla [Interrupción].
- La función de interrupción de copia no se puede usar en combinación con las siguientes funciones: Creación Trabajos, Copia Tándem, Copia de Libro, Perforación de Tarjeta, Alargamiento Multipágina, Recuento de original, Copia Prueba, Ajuste Previsualización y División de libro.
- Si utiliza el cristal de exposición para interrumpir la copia, no podrá seleccionar el folleto, la función de portadas/inserciones o la configuración de N-Up.
Si necesita usar alguna de estas funciones, utilice el alimentador de documentos automático.

1**Toque la tecla [Interrupción].**

Aparece la pantalla del modo de interrupción.

**Si se especifica la autenticación de usuario:**

Pulse la tecla [Interrupción] para mostrar la pantalla de autenticación de usuario. Introduzca el nombre de inicio de sesión y la contraseña para llevar a cabo la autenticación de usuario.

2**Coloque el original.**

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

3**Establezca la configuración de copia.**

Para cancelar la interrupción de copia, pulse la tecla [Cancelar].



4

Pulse la tecla [Iniciar] para iniciar el trabajo de interrupción de copia.

Cuando se completa el trabajo de interrupción de copia, se reanuda el trabajo que se había interrumpido.



La función de interrupción de copia no muestra la vista previa del original escaneado.



ENVÍO DE DATOS DURANTE LA COPIA

Esta función le permite enviar un mensaje de correo electrónico con una imagen adjunta, o bien guardar datos en la carpeta de red mientras realiza una copia.



Es necesario almacenar con antelación el destino en la libreta de direcciones.

► Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)

La transmisión de envío de imagen comienza tras la copia, y la misma configuración de la copia se utiliza para la transmisión.

Sin embargo, algunas funciones pueden no proporcionar los mismos resultados que la copia.



Desactivar envío al copiar

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivar envío al copiar].

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

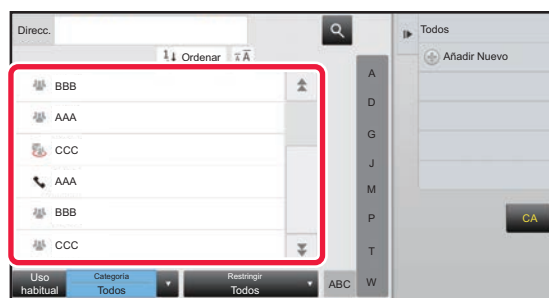
► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2



Toque [Enviar e imprimir] en el panel de acciones.

3



Seleccione un destinatario desde la libreta de direcciones.

► Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)

Tras haber seleccionado el destinatario, pulse la tecla [Introduzca la dirección].



• No es posible utilizar el teclado de software para introducir una dirección. Si no encuentra el destinatario en la libreta de direcciones, introdúzcalo en la libreta de direcciones.

4

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



5

Configure cada elemento de copia como sea necesario.



Puede consultar una vista previa del original escaneado pulsando la tecla [Vista previa].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la copia.

Tras la copia comienza la transmisión.



Tras la copia no es posible previsualizar la configuración antes de la transmisión.



TRABAJOS DE COPIA

Cuando se pulsa la pantalla de gestión de los trabajos, aparecen los trabajos en una lista. Para comprobar el estado de un trabajo de copia, pulse la ficha [Imprimir].

Si desea detener o eliminar trabajos, o bien gestionar la prioridad, lea el "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".





PROGRAMAS

Los programas se pueden establecer desde la pantalla inicial del modo normal.

► [SELECCIÓN DEL MODO DE COPIA \(página 2-4\)](#)



Los programas no se pueden guardar en el modo fácil.



Desactivar Registro/Eliminación del Programa

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivar Registro/Eliminación del Programa].

Se utiliza para prohibir la eliminación y la modificación de las opciones de copia almacenadas en programas de trabajo.

ALMACENAMIENTO DE UN PROGRAMA

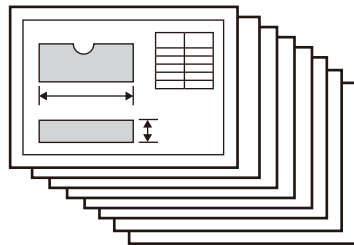
Esta función almacena la configuración de copia de manera colectiva en forma de un programa. El programa almacenado se puede recuperar mediante un sencillo procedimiento.

Para obtener información sobre cómo recuperar un programa, consulte "[RECUPERACIÓN DE UN PROGRAMA \(página 2-135\)](#)".

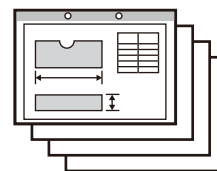
Por ejemplo, imagine que se copian dibujos CAD de tamaño A3 (11" x 17") una vez al mes para su archivo con las siguientes opciones de configuración:

- Los dibujos CAD de tamaño A3 (11" x 17") se reducen a tamaño A4 (8-1/2" x 11").
- Para reducir el consumo de papel a la mitad, se realizan copias a dos caras.
- Se usa la función de desplazamiento de margen para generar un margen en el que quepan los orificios de perforación.

Dibujos CAD de tamaño A3 (11" x 17")



Copia



Si no hay almacenado un programa de trabajo	Si hay almacenado un programa de trabajo
<p>Establezca la reducción del tamaño A3 (11" x 17") al tamaño A4 (8-1/2" x 11")</p> <p>↓</p> <p>Cambie la configuración de la exposición.</p> <p>↓</p> <p>Establezca la copia a 2 caras.</p> <p>↓</p> <p>Establezca los márgenes.</p> <p>↓</p> <p>Establezca la configuración de las perforaciones.</p> <p>↓</p> <p>Pulse la tecla [Iniciar].</p>	<p>Recupere el programa guardado.</p> <p>↓</p> <p>Pulse la tecla [Iniciar].</p>



Si no hay almacenado un programa de trabajo	Si hay almacenado un programa de trabajo
<p>La operación mensual de copia de los dibujos requiere bastante tiempo, ya que deben seleccionarse las opciones de configuración anteriores.</p> <p>Además, es posible que se cometan errores cuando se seleccionen las opciones de configuración, de manera que algunas copias tendrían que repetirse.</p>	<p>Las opciones de configuración se almacenan en un programa, así que pueden seleccionarse con sólo pulsar una tecla. Se trata de una operación sencilla y rápida.</p> <p>Como las opciones de configuración están almacenadas, no hay riesgo de que se cometan errores y, por lo tanto, se evita la repetición de copias debido a una configuración incorrecta.</p>



- Pueden almacenarse hasta 48 programas.
- Las opciones de configuración de los programas permanecen registradas aunque se apague la alimentación principal.
- Un programa también se puede almacenar en la pantalla de inicio o en favoritos como acceso directo; así pues, esto resulta muy útil a la hora de recuperarlo.

1

Especifique la función de copia que desee almacenar.

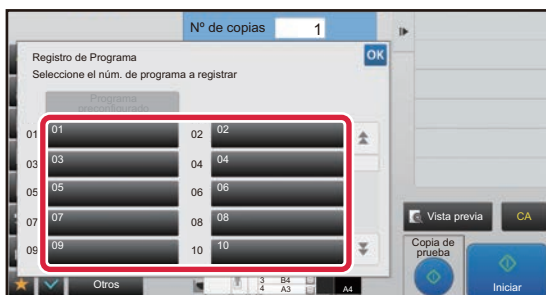


En la pantalla inicial, visualice [Registro de programa] en el panel de acciones.

2

Toque [Registro de Programa] en el panel de acciones.

3



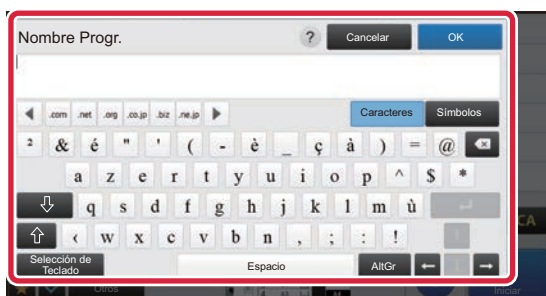
Pulse una tecla sin utilizar.

Las teclas que tengan un programa almacenado se mostrarán en color. Pulse una tecla que no tenga un programa almacenado.



Si no establece un nombre para el programa, se asignará un número de serie automáticamente como nombre.

4

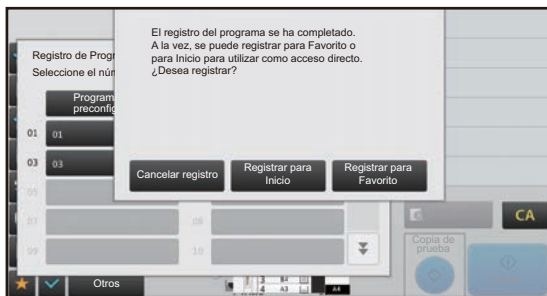


Establezca un nombre para el programa y pulse la tecla [OK].

Aparecerá un mensaje de finalización del registro.



5



Seleccione si se ha de añadir o no el programa a la pantalla de inicio o a los favoritos.

Para especificar la configuración de impresión, puede seleccionar el texto que desee entre el texto predefinido o bien usar el teclado de software. También puede imprimir el número de serie y el ID de trabajo de cuenta. Una vez completada la configuración, pulse **OK** y las teclas [Atrás] consecutivamente.



- Si la autenticación de usuario está activada, se registrará un acceso directo para el programa en la pantalla de inicio del usuario o en los favoritos.
- Si la autenticación de usuario está desactivada, aparecerá la pantalla de entrada de contraseña del administrador. Cuando se introduce la contraseña del administrador, finaliza el registro.



El número de copias no puede almacenarse.

RECUPERACIÓN DE UN PROGRAMA

1

Toque [Llamada al programa] en el panel de acciones.

2

Pulse la tecla del programa que desee recuperar.



Puede seleccionar una tecla de programa y pulsar [Registrar en Favorito] o [Registrar en Inicio] en el panel de acciones para registrar una tecla de acceso directo para el programa seleccionado en la pantalla de inicio o los favoritos.

ELIMINACIÓN Y CAMBIO DE NOMBRE DE UN PROGRAMA

En esta sección se explica cómo eliminar la configuración de copia contenida en un programa, así como cambiar el nombre a un programa.



- No es posible eliminar un programa que ya se encuentre almacenado.
- Cuando está seleccionado "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Desactivar Registro/ Eliminación del Programa], no se podrán borrar ni cambiar de nombre los programas registrados.

Eliminación de un programa

1

Toque [Llamada al programa] en el panel de acciones.



2



Toque [Eliminar] en el panel de acciones.

3

Pulse la tecla correspondiente al programa que desee eliminar y, después, pulse [Eliminar].

Cambio de nombre de un programa

1

Toque [Llamada al programa] en el panel de acciones.

2



Toque [Cambiar nombre] en el panel de acciones.

3

Pulse la tecla correspondiente al programa que desee y cambie el nombre del programa. Seguidamente, pulse la tecla [OK].

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



IMPRESORA

Iconos



Funciones ecológicas



Funciones para imprimir en soportes especiales

FUNCIÓN DE IMPRESORA DE LA MÁQUINA

IMPRESIÓN EN UN ENTORNO WINDOWS

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN 3-4

- PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA / CONSULTA DE LA AYUDA 3-6
- SELECCIÓN DEL PAPEL 3-7

IMPRESIÓN CON LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO ACTIVADA 3-8

FUNCIONES DE USO FRECUENTE 3-10

- GUARDADO DE CONFIGURACIONES EN EL MOMENTO DE LA IMPRESIÓN 3-10
- UTILIZACIÓN DE CONFIGURACIONES GUARDADAS 3-11
- CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA 3-12

IMPRESIÓN EN UN ENTORNO macOS

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN 3-13

- SELECCIÓN DEL PAPEL 3-14

IMPRESIÓN CON LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO ACTIVADA 3-15

FUNCIONES DE USO FRECUENTE

SELECCIÓN DE LA RESOLUCIÓN 3-17

IMPRESIÓN A DOS CARAS 3-18

AJUSTE DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN AL PAPEL 3-19

IMPRESIÓN DE VARIAS PÁGINAS EN UNA SOLA PÁGINA 3-21

IMPRESIÓN OMITIENDO LAS PÁGINAS EN BLANCO 3-23

GRAPADO/PERFORADO DE DOCUMENTOS 3-24

FUNCIONES ESPECIALES DE LA IMPRESORA

FUNCIONES ESPECIALES PARA CREAR

FOLLETOS Y PÓSTERS 3-26

- CREACIÓN DE UN FOLLETO (FOLLETO/ENCUADERNADO) 3-26
- CORTE DEL PAPEL PLEGADO EXCEDENTE 3-28
- IMPRESIÓN CON CONFIGURACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DE MARGEN (MARGEN) ... 3-30
- CREACIÓN DE UN PÓSTER GRANDE (IMPRESIÓN DE PÓSTER) 3-32

FUNCIONES PARA AJUSTAR EL TAMAÑO Y LA ORIENTACIÓN DE LA IMAGEN 3-33

- AJUSTE DE LA POSICIÓN DE IMPRESIÓN DE FORMA DISTINTA EN PÁGINAS PARES E IMPARES (POSICIÓN DE IMPRESIÓN) 3-33
- ROTACIÓN DE 180 GRADOS DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (ROTAR 180 GRADOS) ... 3-34
- AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (CONFIGURACIÓN DE ZOOM/AMPLIAR O REDUCIR) 3-35
- AJUSTE DEL GROSOR (ANCHO) DE LA LÍNEA 3-37
- IMPRESIÓN DE UNA IMAGEN EN ESPEJO (INVERSIÓN DE IMAGEN EN ESPEJO/EFECTOS VISUALES) 3-41

FUNCIÓN DE AJUSTE DE IMAGEN 3-42

- AJUSTE DEL BRILLO Y EL CONTRASTE DE LA IMAGEN (AJUSTE DE LA IMAGEN) 3-42
- IMPRESIÓN EN NEGRO DE TEXTO Y LÍNEAS TENUES (TEXTO EN NEGRO/VECTOR EN NEGRO) 3-43

FUNCIONES PARA COMBINAR TEXTO E IMÁGENES 3-44

- ADICIÓN DE UNA MARCA DE AGUA EN LAS PÁGINAS IMPRESAS (MARCA DE AGUA) .. 3-44
- IMPRESIÓN DE UNA IMAGEN SOBRE LOS DATOS DE LA IMPRESIÓN (SELLO DE IMAGEN) 3-46
- REGISTRO DE UNA IMAGEN PERSONALIZADA 3-47
- SUPERPOSICIÓN DE UNA FORMA FIJA SOBRE LOS DATOS DE IMPRESIÓN (SUPERPOSICIÓN) 3-48
- ADICIÓN DEL NÚMERO DE COPIAS (SELLO DE COPIAS) 3-50





FUNCIONES DE IMPRESIÓN PARA FINES ESPECIALES... 3-51



- IMPRESIÓN DE PÁGINAS ESPECÍFICAS EN PAPEL DIFERENTE (PAPEL DIFERENTE) ... 3-51
- ADICIÓN DE FONDOS AL IMPRIMIR EN TRANSPARENCIAS (FONDO DE TRANSPARENCIAS) ... 3-53
- INSERCIÓN DE PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE TRABAJOS O COPIAS 3-55
- IMPRESIÓN DE UNA COPIA DE CARBÓN (COPIA CARBÓN)..... 3-56
- IMPRESIÓN DE TEXTO EN PAPEL CON PESTAÑAS (DESPLAZAR PESTAÑA/IMPRESIÓN DE PAPEL PESTAÑA) 3-57
- IMPRESIÓN A DOBLE CARA CON PÁGINAS ESPECÍFICAS IMPRESAS EN EL ANVERSO (INSERCIÓN DE CAPÍTULOS) 3-60
- PLEGADO DEL PAPEL PARA LA IMPRESIÓN (PLEGAR) 3-61
- INSERCIÓN DE DATOS PREFIJADOS ANTES O DESPUÉS DE CADA PÁGINA (INTERCALADO DE PÁGINAS) 3-66
- IMPRESIÓN DE LA MISMA IMAGEN EN FORMA DE MOSAICO (IMPRESIÓN REPETIDA) 3-67
- IMPRESIÓN DE DATOS DE PATRÓN (OCULTAR PATRÓN DE IMPRESIÓN) 3-68
- CAMBIO DEL MÉTODO DE REPRESENTACIÓN E IMPRESIÓN DE IMÁGENES JPEG (UTIL. CONTROL PARA CREAR JPEG) 3-70
- MAXIMIZACIÓN DEL ÁREA DE IMPRESIÓN EN EL PAPEL (ÁREA DE IMPRESIÓN) 3-71

FUNCIONES ESPECIALES DE IMPRESIÓN 3-72

- UTILIZACIÓN DE DOS MÁQUINAS PARA IMPRIMIR UN TRABAJO DE IMPRESIÓN EXTENSO (IMPRES. TÁNDEM)..... 3-72
- IMPRESIÓN AUTOMÁTICA DE TODOS LOS DATOS ALMACENADOS 3-79
- IMPRESIÓN Y ENVÍO SIMULTÁNEOS 3-80

IMPRESIÓN SIN EL CONTROLADOR DE IMPRESORA

EXTENSIONES DE ARCHIVOS IMPRIMIBLES ... 3-81

IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UN SERVIDOR FTP 3-81

IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UNA MEMORIA USB 3-83

IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO SITUADO EN UNA CARPETA DE RED 3-84

IMPRESIÓN DIRECTA DESDE UN ORDENADOR ... 3-87

- ENVÍO DE UN TRABAJO DE IMPRESIÓN... 3-87
- IMPRESIÓN MEDIANTE FTP 3-88
- IMPRESIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO ... 3-88

TRABAJOS DE IMPRESIÓN

COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE IMPRESIÓN... 3-90

IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO PDF ENCRIPTADO ... 3-90

CAMBIO A OTRO TAMAÑO DE PAPEL E IMPRESIÓN CUANDO EL PAPEL SE AGOTA ... 3-91

APÉNDICE

LISTA DE ESPECIFICACIONES DE LOS CONTROLADORES DE IMPRESORA..... 3-92

ESPECIFICACIÓN DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN UTILIZANDO EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA 3-95

.AUTENTICACIÓN MEDIANTE EL INICIO DE SESIÓN ÚNICO..... 3-97



FUNCIÓN DE IMPRESORA DE LA MÁQUINA

La máquina está equipada de forma estándar con una función de impresión. Para que la impresión sea posible desde el ordenador, debe haber instalado un controlador de impresora.

Consulte la tabla siguiente para determinar qué controlador de impresora deberá utilizar en su entorno.

Entorno Windows

Tipo de controlador de impresora
PCL6 La máquina admite los lenguajes de control de impresora PCL6 de Hewlett-Packard.
PS <ul style="list-style-type: none">• Este controlador de impresora admite el lenguaje de descripción de página PostScript® 3™ desarrollado por Adobe.• Si se desea utilizar el controlador de impresora PS estándar de Windows, debe emplearse el controlador PPD.



- Para instalar el controlador de impresora y configurar las opciones en un entorno Windows, consulte la Guía de instalación del software.
- En el Manual del usuario se utilizan principalmente pantallas del controlador de impresora PCL6 a fin de explicar cómo imprimir en un entorno Windows. Las pantallas del controlador de impresora pueden variar ligeramente en función del controlador de impresora que se utilice.
- Área máxima de impresión: 319 mm x 1292 mm (12-9/16" x 50-7/8")

Entorno macOS

Tipo de controlador de impresora
PS PS Este controlador de impresora admite el lenguaje de descripción de página PostScript® 3™ desarrollado por Adobe y utiliza un archivo PPD.



- Para instalar el controlador de impresora y configurar las opciones en un entorno macOS, consulte la Guía de instalación del software.
- Las explicaciones de las pantallas y los procedimientos para el uso en un entorno macOS generalmente presuponen que se está utilizando macOS 10.12 y que se ha instalado un controlador PPD. Las pantallas pueden diferir dependiendo de la versión del sistema operativo o la aplicación de software.
- Área máxima de impresión: 319 mm x 1292 mm (12-9/16" x 50-7/8")



Si se imprime una página de aviso

Si se activa la opción "Settings (administrator)" – [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Prohibir Impresión de Página de Aviso], determinadas condiciones podrían provocar que se imprimiera una página de aviso.

Si un trabajo de impresión no puede imprimirse tal como se ha especificado y no se muestra el motivo en el panel de control, se imprimirá una página de aviso indicando el motivo. Lea el mensaje y proceda según sea necesario. Por ejemplo, se imprimirá una página de aviso si ocurre lo siguiente:

- Hay más datos de impresión que pueden guardarse en la memoria.

Ha seleccionado una función prohibida por el administrador.



IMPRESIÓN EN UN ENTORNO WINDOWS

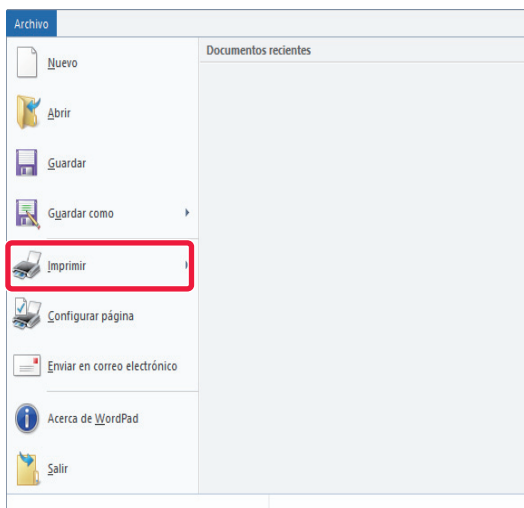
PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN

En el ejemplo siguiente se explica cómo imprimir un documento desde "WordPad", que es una aplicación estándar de Windows.



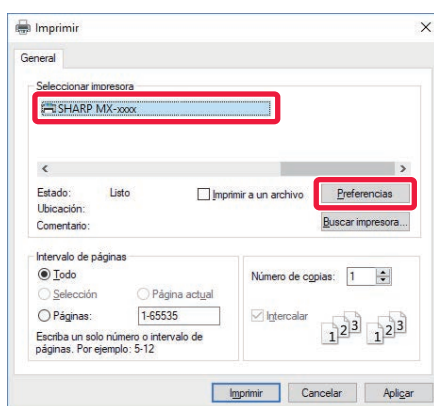
- El menú utilizado para ejecutar la impresión puede variar según la aplicación.
- El botón que se utiliza para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (generalmente [Propiedades] o [Preferencias]) puede variar en función de la aplicación.
- El nombre de la máquina que aparece en el menú [Impresora] suele ser [MX-xxxx]. ("xxxx" es una secuencia de caracteres que varía según el modelo de máquina.)

1



Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de WordPad.

2

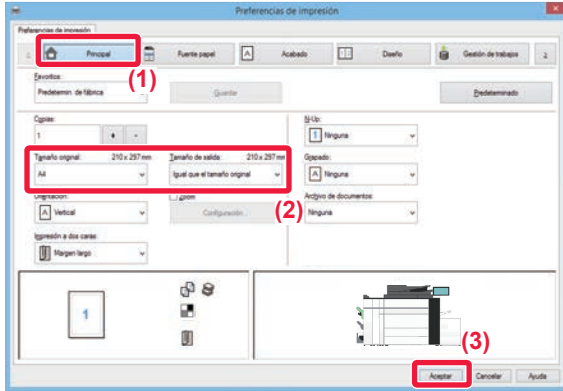


Seleccione el controlador de impresora de la máquina y haga clic en el botón [Preferencias].

El botón que se utiliza para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (generalmente [Propiedades] o [Preferencias]) puede variar en función de la aplicación.



3



Seleccione la configuración de impresión.

(1) Haga clic en la pestaña [Principal].

(2) Seleccione el tamaño del original.

- Puede registrar hasta siete tamaños definidos por el usuario en el menú. Para almacenar el tamaño de un original, seleccione [Papel personalizado] o una de las opciones entre [Usuario1] y [Usuario7] del menú y haga clic en el botón [OK].
- Para seleccionar las opciones de configuración de otras fichas, haga clic en la ficha deseada y, a continuación, seleccione las opciones.

► [PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA / CONSULTA DE LA AYUDA \(página 3-6\)](#)

- Si se ajusta un tamaño de original más grande que el tamaño de papel más grande que acepta la máquina, seleccione el tamaño del papel para imprimir en "Tamaño de salida".
- Si se selecciona un "Tamaño de salida" distinto del "Tamaño original", la imagen de impresión se ajustará para que coincida con el tamaño de papel seleccionado.

(3) Haga clic en el botón [OK].

4

Haga clic en el botón [Imprimir].

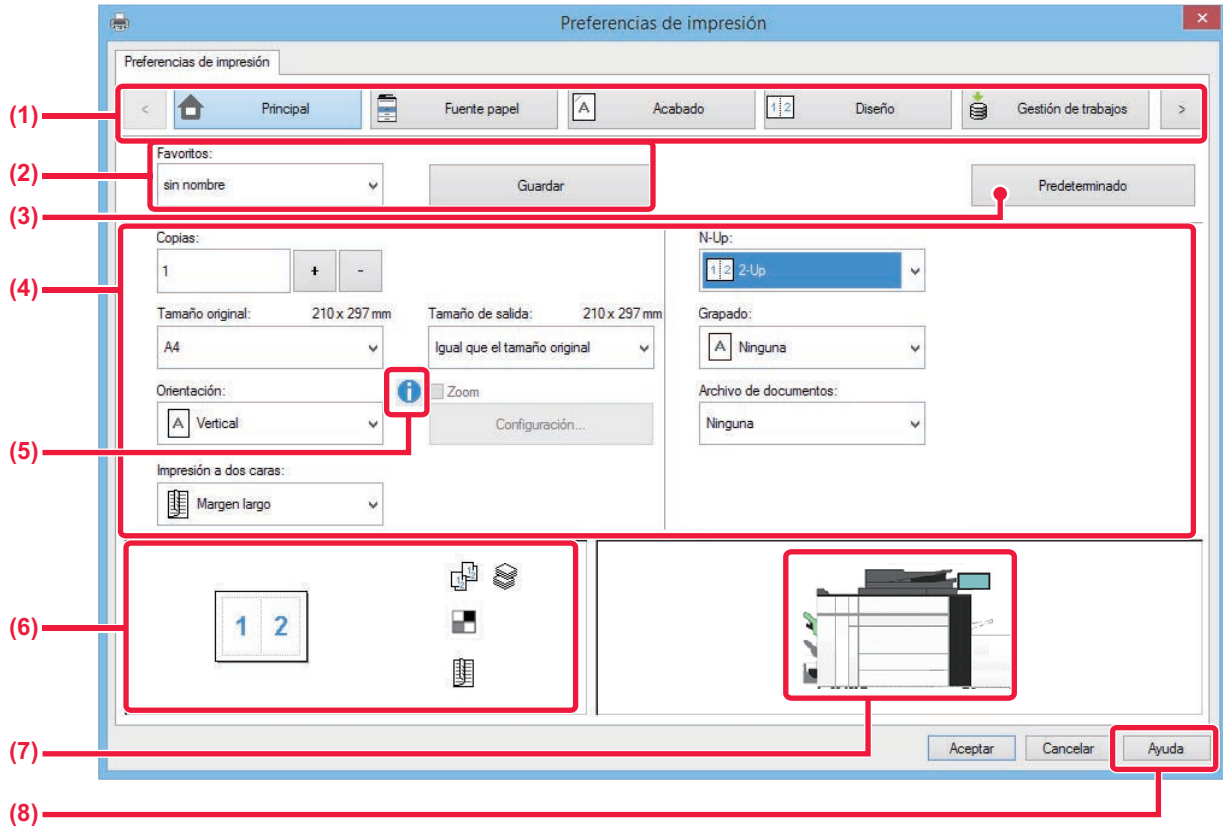
Comenzará la impresión.



PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA / CONSULTA DE LA AYUDA

La pantalla de configuración del controlador de impresora consta de 9 fichas. Haga clic en una ficha para seleccionar las opciones de configuración de esa ficha.

En la pantalla Ayuda encontrará información sobre cada una de las opciones. Haga clic en el botón [Ayuda] de la parte inferior derecha de la pantalla.



(1) Fichas: Haga clic en para cambiar las fichas que se muestran.

•[Principal]:

Las funciones utilizadas con frecuencia se agrupan en esta ficha. Las opciones de configuración se encuentran también en otras fichas, y cada una de las opciones de esta tabla va vinculada a la opción correspondiente de la ficha pertinente.

•[Fuente papel]:

Permite ajustar el tamaño y el tipo del papel utilizado para imprimir, así como la bandeja de papel.

•[Acabado]:

Permite seleccionar una función de acabado, como grapar, perforar o plegar, y establecer la bandeja de salida.

•[Diseño]:

Permite seleccionar las funciones relativas al diseño, como impresión a dos caras o folleto.

•[Gestión de trabajos]:

Permite ajustar el archivo de documentos y la autenticación de usuario.

•[Inserciones]:

Permite seleccionar las funciones de inserción, como portadas, inserciones y papel con pestañas.

•[Sello]:

Permite seleccionar la función de marca de agua o sello.

•[Calidad de imagen]:

Permite seleccionar varias opciones de configuración de calidad de imagen.

•[Configuración detallada]:

Permite seleccionar la impresión en tándem y otras opciones detalladas de configuración de la impresión.

(2) Favoritos

Las opciones configuradas en cada ficha en el momento de la impresión se pueden guardar como favorito.

► [FUNCIONES DE USO FRECUENTE \(página 3-10\)](#)


(3) Predeterminado

Permite devolver a su estado predeterminado las opciones de configuración de la ficha seleccionada en ese momento.

(4) Elementos de configuración

Muestra las opciones de configuración de cada ficha.

(5) Icono de información ()

Existen ciertas restricciones en las combinaciones de opciones de configuración que se pueden seleccionar en la ventana de propiedades del controlador de la impresora. Si se encuentra activa una restricción, aparecerá un icono de información () junto a la opción de configuración. Haga clic en el icono para ver una explicación de la restricción.



(6) Imagen de impresión

Permite comprobar visualmente cómo afecta la configuración actual a la imagen de impresión. Las opciones de acabado se indican mediante iconos.


(7) Imagen de la máquina

Muestra las opciones que están instaladas en la máquina, así como las bandejas de papel y las bandejas de salida que se utilizan.

(8) Botón [Ayuda]

Muestra la ventana Ayuda del controlador de la impresora.



- La ayuda sobre una opción de configuración puede mostrarse haciendo clic en ella y pulsando la tecla [F1].
- Puede hacer clic en el botón  de la esquina superior derecha de la pantalla de configuración y hacer clic en una opción para visualizar la ayuda correspondiente en una subventana.

SELECCIÓN DEL PAPEL

Antes de la impresión, compruebe los tamaños de papel, los tipos de papel y el papel restante en las bandejas de la máquina. Para comprobar la información de bandeja más reciente, haga clic en el botón [Estado de las bandejas] en la ficha [Fuente papel].

La opción "Tamaño de salida" y la opción "Bandeja de papel" están relacionadas del siguiente modo:

• Si se ajusta "Bandeja de papel" a [Selección automática]

Se selecciona automáticamente la bandeja que contiene el papel del tamaño y del tipo seleccionados en "Tamaño de salida" y "Tipo de papel".

• Si se ajusta "Bandeja de papel" a cualquier otro valor distinto de [Selección automática]

La bandeja especificada se utiliza para imprimir independientemente de la configuración de "Tamaño de salida".

Cuando establezca "Tipo de papel" como [Bandeja entrada manual], asegúrese de seleccionar el "Tipo de papel".

Compruebe el tipo de papel establecido para la bandeja bypass de la máquina, compruebe que haya papel de ese tipo cargado en la bandeja bypass y, a continuación, seleccione el tipo de papel adecuado.

• Si se ajusta "Tipo de papel" a [Selección automática]

Se selecciona automáticamente una bandeja con papel normal o papel reciclado del tamaño especificado en "Tamaño de salida". (La configuración predeterminada de fábrica es papel normal 1 únicamente.)

• Si se ajusta "Tipo de papel" a cualquier otro valor distinto de [Selección automática]

Se utiliza para la impresión una bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados en "Tamaño de salida".



También se pueden colocar soportes especiales en la bandeja bypass.

Para saber cómo cargar papel en la bandeja bypass, consulte "[CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS \(página 1-104\)](#)".



Si se encuentran activadas las opciones [Activ. tamaño de pap. detect. En Band. bypass] (desactivada de forma predeterminada) o [Activar tipo de pap. detect. En Band. bypass] (desactivada de forma predeterminada), a las que se accede seleccionando [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Aj. de band. bypass], la impresión no tendrá lugar si el tipo o el tamaño de papel especificados en el controlador de impresora son diferentes del tipo o el tamaño de papel especificados en la configuración de la bandeja bypass.



• Para excluir la bandeja bypass de las bandejas que se pueden seleccionar al elegir [Selección automática]:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Aj. de band. bypass] → [Excluir band. Bypass de selecc. de papel auto.].

Si se cargan frecuentemente soportes especiales en la bandeja bypass, se recomienda activar esta opción de configuración.

• Si se ha activado "A4 / Letter Auto Switching"

Si imprime un documento de tamaño 8-1/2" x 11" (carta) y no hay papel de tamaño 8-1/2" x 11", la impresión se realizará automáticamente en papel de tamaño A4.

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Cambio Auto. de Tamaño A4/Carta].



IMPRESIÓN CON LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO ACTIVADA

La información de usuario (como el nombre de usuario y la contraseña) que debe introducirse varía según el método de autenticación que se utilice; por tanto, consulte con el administrador de la máquina antes de la impresión.



- Si ha configurado "Polít. impres." en la ficha [Configuración] de forma que la autenticación del usuario siempre se lleve a cabo, los usuarios deberán autenticarse para cada trabajo de impresión. Para ello es necesario especificar la información de autenticación en un cuadro de diálogo que aparece cada vez que se va a imprimir.
- La función de autenticación del usuario de la máquina no se puede utilizar cuando está instalado el controlador PPD* y se utiliza el controlador de impresora PS estándar de Windows.
Por este motivo, la máquina se puede configurar para prohibir a los usuarios llevar a cabo la impresión a menos que se almacene su información de usuario en la máquina.
* El controlador PPD permite a la máquina imprimir mediante el controlador de impresora PS estándar de Windows.



Para prohibir la impresión a los usuarios cuya información no esté almacenada en la máquina:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] → [Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos].

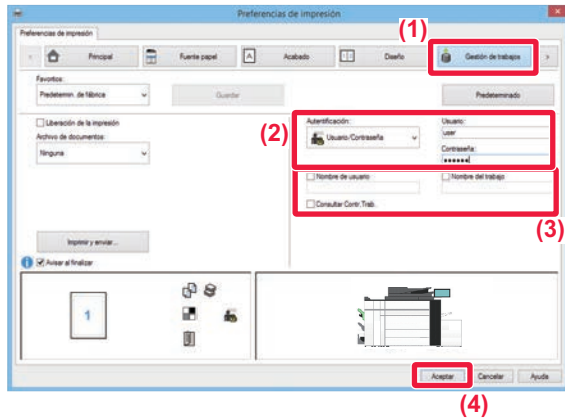
1

En la ventana de propiedades del controlador de impresora de la aplicación, seleccione el controlador de impresora de la máquina y haga clic en el botón [Preferencias].

El botón que se utiliza para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (generalmente [Propiedades] o [Preferencias]) puede variar en función de la aplicación.



2



Introduzca su información de usuario.

(1) Haga clic en la pestaña [Gestión de trabajos].

(2) Introduzca su información de usuario.

- Si la autenticación se realiza mediante el nombre de usuario, seleccione [Usuario] y especifique su nombre de usuario.
- Si la autenticación se realiza mediante el nombre de usuario y la contraseña, haga clic en [Usuario/Contraseña] y especifique su nombre de usuario y su contraseña. Especifique la contraseña utilizando de 1 a 32 caracteres.
- Cuando el destino de autenticación de la máquina es Active Directory, se puede seleccionar [Autenticación única]. Para obtener información sobre el inicio de sesión único, consulte "[AUTENTICACIÓN MEDIANTE EL INICIO DE SESIÓN ÚNICO \(página 3-97\)](#)".
- Si la autenticación se realiza por número de usuario, seleccione [Número de usuario] e introduzca su número de usuario, que tendrá de 5 a 8 dígitos.

(3) Especifique el nombre de usuario y el del trabajo según sea necesario.

- Haga clic en la casilla de verificación [Nombre de usuario] e introduzca su nombre de usuario utilizando un máximo de 32 caracteres. El nombre de usuario introducido aparecerá en el panel táctil de la máquina. Si no introduce ningún nombre de usuario, aparecerá el nombre de inicio de sesión del PC.
- Haga clic en la casilla [Nombre del trabajo] e introduzca un nombre de trabajo utilizando un máximo de 30 caracteres. El nombre de trabajo introducido aparecerá como nombre de archivo en el panel táctil de la máquina. Si no introduce ningún nombre de trabajo, aparecerá el nombre de archivo establecido en la aplicación.
- Para que aparezca una ventana de confirmación antes de que la impresión se inicie, seleccione la casilla de verificación [Consultar Contr.Trab.].

(4) Haga clic en el botón [OK] para llevar a cabo la impresión.



La autenticación mediante el inicio de sesión único exige que se lleve a cabo la autenticación de Active Directory en la máquina y en el ordenador. Solo podrá utilizarlo cuando su ordenador esté ejecutando Windows.



FUNCIONES DE USO FRECUENTE

GUARDADO DE CONFIGURACIONES EN EL MOMENTO DE LA IMPRESIÓN

Las opciones configuradas en cada una de las fichas en el momento de la impresión se pueden guardar como favorito. Si guarda las configuraciones utilizadas con frecuencia y les asigna un nombre, será más fácil seleccionar dichas configuraciones la próxima vez que necesite utilizarlas.

Las configuraciones se pueden guardar desde cualquier ficha de la ventana de propiedades del controlador de la impresora. Las opciones configuradas en cada ficha se enumeran a la hora de guardar, de modo que pueden comprobarse antes de guardarse.



Eliminación de configuraciones guardadas

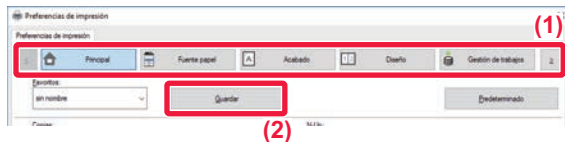
En el paso 2 de "[UTILIZACIÓN DE CONFIGURACIONES GUARDADAS \(página 3-11\)](#)", seleccione las configuraciones de usuario que desee eliminar y haga clic en el botón [Borrado].

1

Seleccione el controlador de impresora de la máquina en la ventana de impresión de la aplicación y haga clic en el botón [Preferencias].



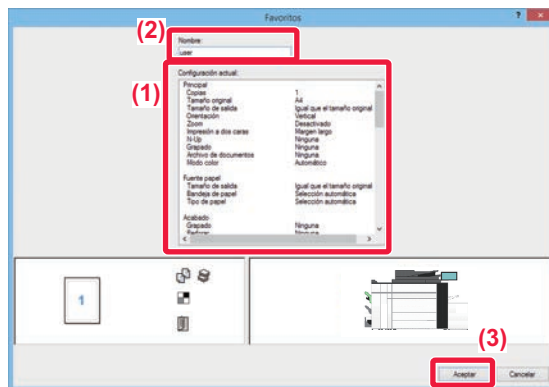
El botón que se utiliza para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (generalmente [Propiedades] o [Preferencias]) puede variar en función de la aplicación.

2

Registre la configuración de la impresión.

(1) Configure la configuración de la impresión en cada ficha.

(2) Haga clic en el botón [Guardar].

3

Compruebe y guarde la configuración.

(1) Compruebe la configuración que se muestra.

(2) Introduzca un nombre para la configuración utilizando 20 caracteres como máximo.

(3) Haga clic en el botón [OK].



UTILIZACIÓN DE CONFIGURACIONES GUARDADAS

Es posible especificar los favoritos guardados mediante un único clic a fin de aplicar configuraciones utilizadas con frecuencia a la impresión.

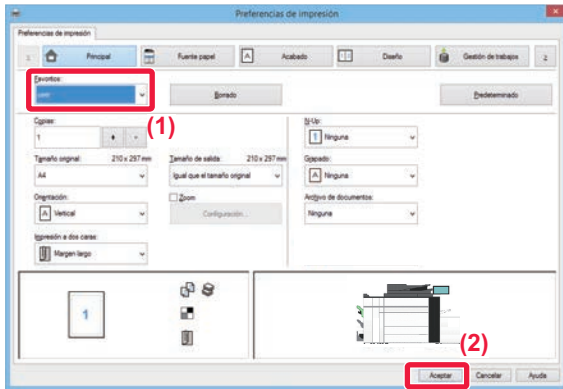
1

Seleccione el controlador de impresora de la máquina en la ventana de impresión de la aplicación y haga clic en el botón [Preferencias].



El botón que se utiliza para abrir la ventana de propiedades del controlador de la impresora (generalmente [Propiedades] o [Preferencias]) puede variar en función de la aplicación.

2



Seleccione la configuración favorita.

(1) Seleccione la configuración favorita que desee utilizar.

(2) Haga clic en el botón [OK].

3

Inicie la impresión.



CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Cabe la posibilidad de cambiar la configuración predeterminada del controlador de impresora.

Los cambios realizados en la ventana de propiedades del controlador de la impresora al ejecutar la impresión desde la aplicación no se conservan, sino que se aplica de nuevo la configuración predeterminada especificada aquí al salir de la aplicación.

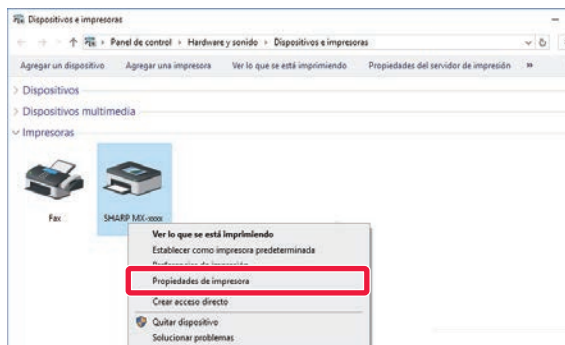
1

Haga clic en el botón [Inicio], seleccione [Configuración] → [Dispositivo] → [Dispositivos e impresoras].



En Windows 8.1/Windows Server 2012, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio], seleccione [Panel de control] → [Ver dispositivos e impresoras] (o [Dispositivos e impresoras]).

2



Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador de impresora de la máquina y seleccione [Propiedades de impresora].

3

Configure las opciones y haga clic en el botón [Aceptar].

Para obtener más información sobre la configuración, consulte la Ayuda del controlador de la impresora.



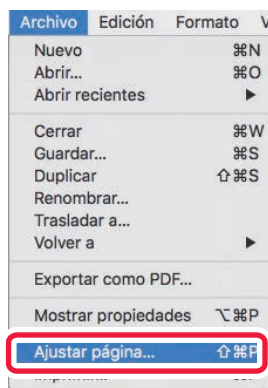
IMPRESIÓN EN UN ENTORNO macOS

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE IMPRESIÓN

El ejemplo siguiente explica cómo imprimir un documento desde la aplicación estándar "TextEdit" en macOS.

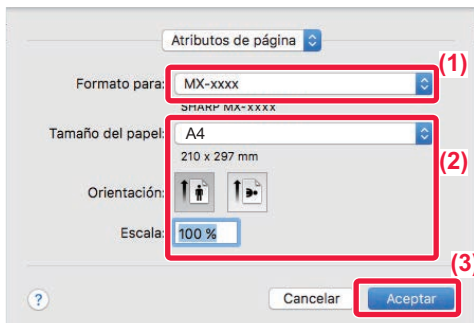


- Para instalar el controlador de impresora y configurar las opciones en un entorno macOS, consulte la Guía de instalación del software.
- Las explicaciones de las pantallas y los procedimientos para el uso en un entorno macOS generalmente presuponen que se está utilizando macOS 10.12 y que se ha instalado un controlador PPD. Las pantallas pueden diferir dependiendo de la versión del sistema operativo o la aplicación de software.
- El menú utilizado para ejecutar la impresión puede variar según la aplicación.

1

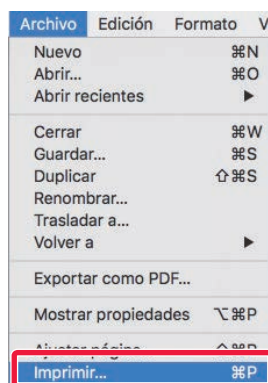
Seleccione [Ajustar página] en el menú [Archivo] y seleccione la impresora.

Si los controladores de impresora aparecen como una lista, seleccione en ella el nombre del controlador de impresora que desee utilizar.

2

Seleccione los ajustes del papel.

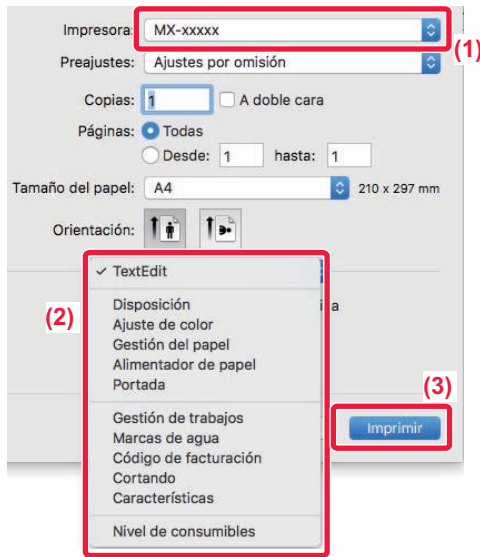
- (1) Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.
- (2) Seleccione los ajustes del papel.
Se puede seleccionar el tamaño del papel, la orientación del papel y los ajustes de ampliación/reducción.
- (3) Haga clic en el botón [Aceptar].

3

Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo].



4



Seleccione la configuración de impresión.

- (1) Asegúrese de que esté seleccionada la impresora correcta.
- (2) Seleccione un elemento del menú y configure las opciones según sea necesario.
- (3) Haga clic en el botón [Imprimir].

SELECCIÓN DEL PAPEL

En esta sección se explica la configuración de [Alimentador de papel] en la ventana de configuración de la impresión.

- **Cuando se encuentra seleccionada la opción [Selección automática]:**

Se selecciona automáticamente una bandeja configurada para papel normal o reciclado (sólo papel normal 1 según la configuración predeterminada de fábrica) del tamaño especificado para la opción "Tamaño del papel" de la pantalla de configuración de página.

- **Cuando se especifica una bandeja de papel:**

Se utiliza para la impresión la bandeja especificada, independientemente de la opción de configuración "Tamaño de papel" especificada en la pantalla de configuración de la página.

En el caso de la bandeja bypass, también se especifica el tipo de papel. Compruebe el tipo de papel establecido para la bandeja bypass de la máquina, compruebe que haya papel de ese tipo cargado en la bandeja bypass y, a continuación, seleccione la bandeja bypass adecuada (el tipo de papel).

- **Cuando se especifica un tipo de papel:**

Se utiliza para la impresión una bandeja con el tipo y tamaño de papel especificado en "Tamaño de papel" en la pantalla de configuración de la página.



También se pueden colocar soportes especiales en la bandeja bypass.

Para saber cómo cargar papel en la bandeja bypass, consulte "[CARGA DE PAPEL EN LA BANDEJA BYPASS \(página 1-104\)](#)".



Si se encuentran activadas las opciones [Activ. tamaño de pap. detect. En Band. bypass] (desactivada de forma predeterminada) o [Activar tipo de pap. detect. En Band. bypass] (desactivada de forma predeterminada), a las que se accede seleccionando [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Aj. de band. bypass], la impresión no tendrá lugar si el tipo o el tamaño de papel especificados en el controlador de impresora son diferentes del tipo o el tamaño de papel especificados en la configuración de la bandeja bypass.



- **Para excluir la bandeja bypass de las bandejas que se pueden seleccionar al elegir [Selección automática]:**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Aj. de band. bypass] → [Excluir band. Bypass de selecc. de papel auto.].

- **Si se ha activado "A4 / Letter Auto Switching"**

Si imprime un documento de tamaño 8-1/2" x 11" (carta) y no hay papel de tamaño 8-1/2" x 11", la impresión se realizará automáticamente en papel de tamaño A4.

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Cambio Auto. de Tamaño A4/Carta].



IMPRESIÓN CON LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO ACTIVADA

La información de usuario (como el nombre de usuario y la contraseña) que debe introducirse varía según el método de autenticación que se utilice; por tanto, consulte con el administrador de la máquina antes de la impresión.



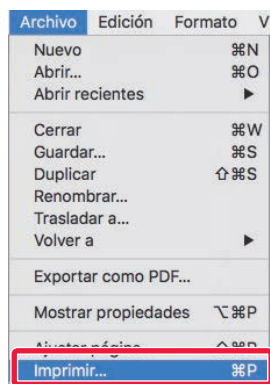
El menú utilizado para ejecutar la impresión puede variar según la aplicación.



Para prohibir la impresión a los usuarios cuya información no esté almacenada en la máquina:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos].

1



Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de la aplicación.



2

Introduzca su información de usuario.

- (1) Asegúrese de que esté seleccionado el nombre de impresora de la máquina.
- (2) Seleccione [Gestión de trabajos].
- (3) Haga clic en la ficha [Autenticación].
- (4) Introduzca su información de usuario.
 - Si la autenticación se lleva a cabo mediante el nombre de inicio de sesión y la contraseña, introduzca su nombre de inicio de sesión en "Nombre de Usuario" y su contraseña (entre 1 y 32 caracteres) en "Contraseña".
 - Si la autenticación se realiza mediante el número de usuario, introduzca su número de usuario (entre 5 y 8 dígitos) en "Núm. de Usu."
- (5) Especifique el nombre de usuario y el del trabajo según sea necesario.
 - Nombre de usuario
Introduzca su nombre de usuario utilizando 32 caracteres como máximo. El nombre de usuario introducido aparecerá en el panel táctil de la máquina. Si no introduce ningún nombre de usuario, aparecerá el nombre de inicio de sesión del PC.
 - Nombre del trabajo
Introduzca un nombre de trabajo utilizando 32 caracteres como máximo. El nombre de trabajo introducido aparecerá como nombre de archivo en el panel táctil de la máquina. Si no introduce ningún nombre de trabajo, aparecerá el nombre de archivo establecido en la aplicación.
- (6) Haga clic en el botón [Imprimir].



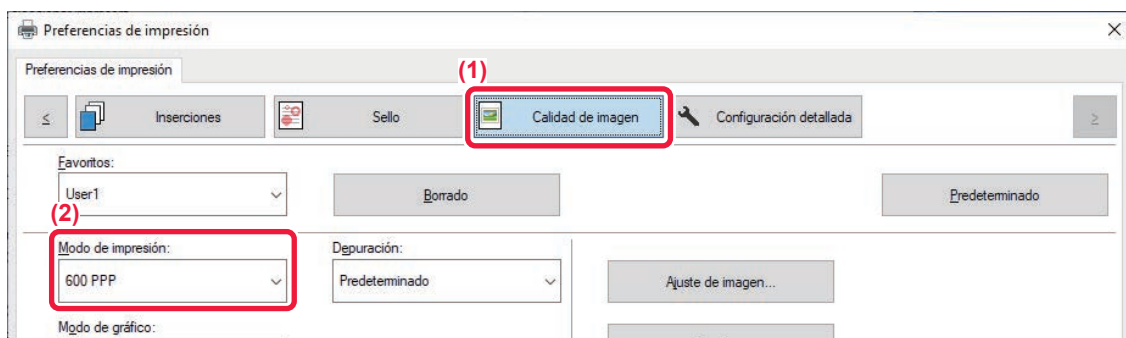
FUNCIONES DE USO FRECUENTE

SELECCIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Se encuentran disponibles las tres opciones siguientes para "Modo Impresión" (resolución):

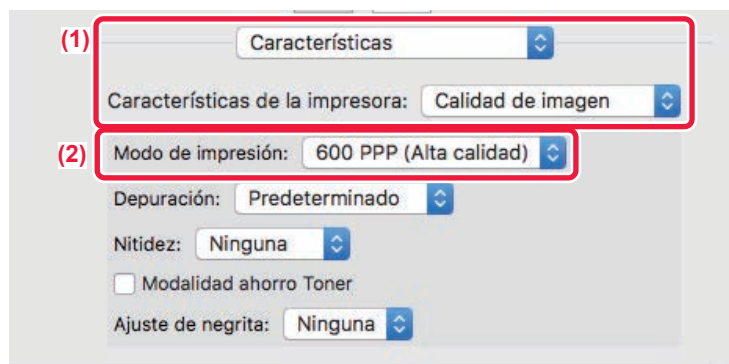
600 dpi	Es adecuado para imprimir datos como texto normal o una tabla.
600 dpi (Alta calidad)	La calidad de impresión de las fotos y del texto será alta.
1200 dpi	Seleccione este modo para imprimir fotos con una mayor definición y para imprimir líneas finas con claridad.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Calidad de imagen].
- (2) Seleccione "Modo de impresión".

macOS


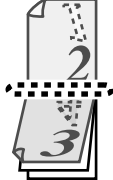




- (1) Seleccione [Calidad de imagen].
- (2) Seleccione "Modo de impresión".

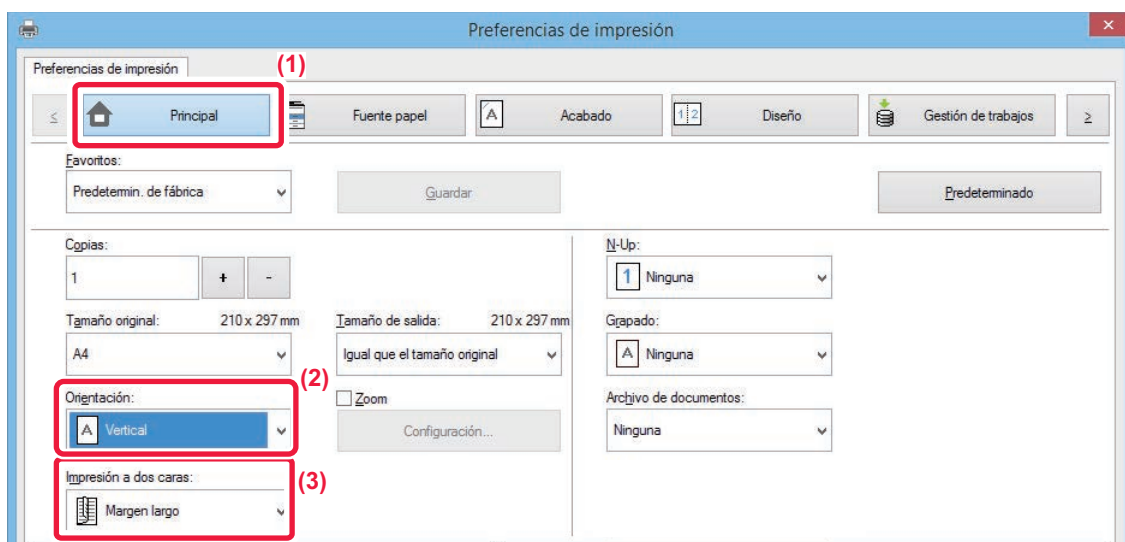


IMPRESIÓN A DOS CARAS

La máquina puede imprimir en las dos caras del papel. Esta función resulta útil para muchas tareas, pero es especialmente cómoda para crear un folleto sencillo. La impresión a dos caras también contribuye a ahorrar papel.

Orientación del papel	Resultados de la impresión	
Vertical	Margen largo	Margen corto
		
Horizontal	Margen corto	Margen largo
		
	Las páginas se imprimen para poderlas unir por el lado izquierdo o derecho.	Las páginas se imprimen para poderlas unir por la parte superior.

Windows



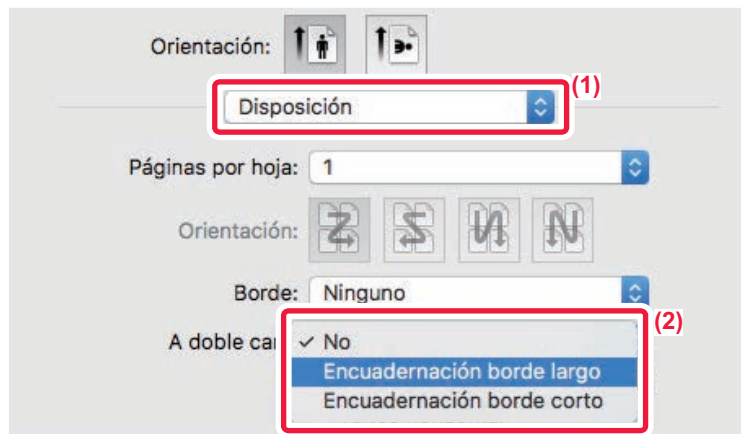
- (1) Haga clic en la pestaña [Principal].
- (2) Seleccione la orientación del papel.
- (3) Seleccione [Margen largo] o [Margen corto].



En caso necesario puede seleccionar el método de implementación de impresión a dos caras. Haga clic en el botón [Otros ajustes] de la ficha [Configuración detallada] y seleccione el modo en "Estilo dúplex".



macOS



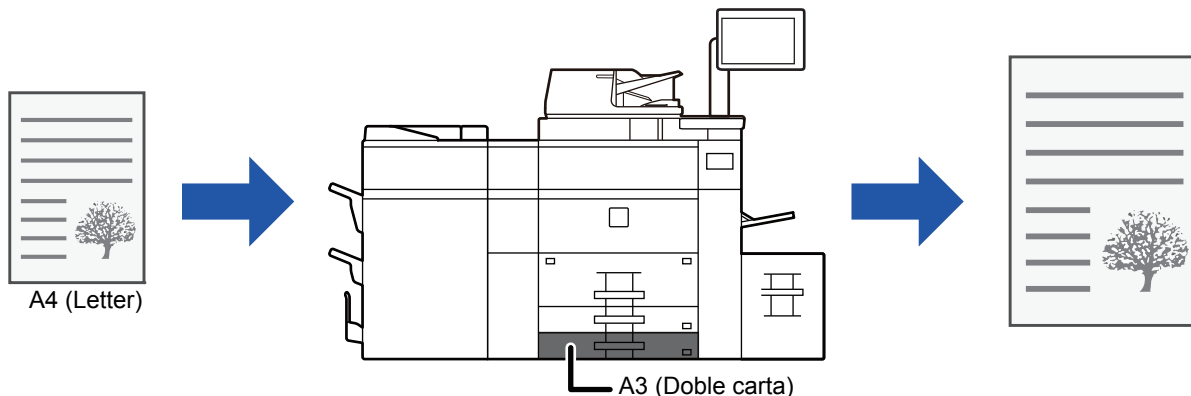
(1) Seleccione [Disposición].

(2) Seleccione [Encuadernación borde largo] o [Encuadernación borde corto].

AJUSTE DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN AL PAPEL

Esta función permite aumentar o reducir automáticamente la imagen de impresión para que coincida con el tamaño del papel cargado en la máquina.

Esta función resulta útil cuando se amplía un documento de tamaño carta o A4 a tamaño de doble carta o A3 a fin de que resulte más fácil de visualizar, o bien cuando se imprime un documento en un papel de tamaño distinto del correspondiente al documento original.

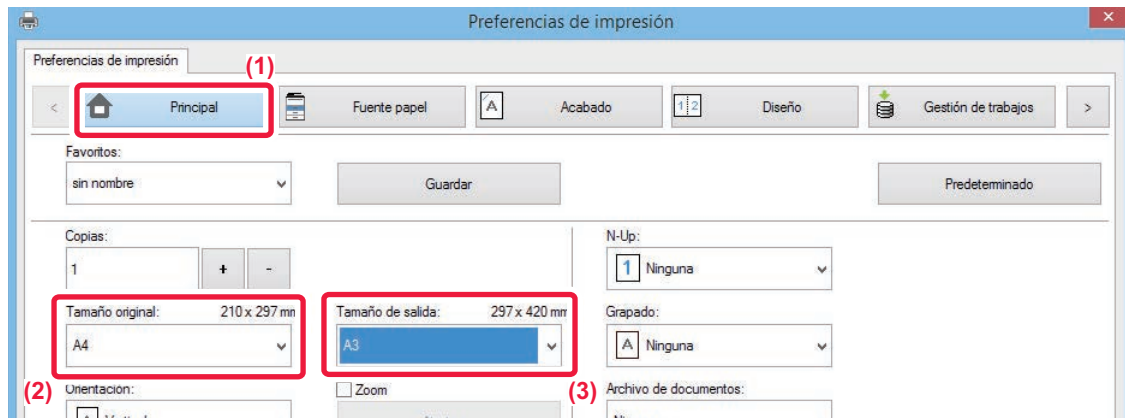


Si se selecciona el tamaño A0, A1 o A2 en "Tamaño original", A4 (o Carta) se seleccionará automáticamente en "Tamaño de salida".

En el ejemplo siguiente se explica cómo imprimir un documento de tamaño A4 (o carta) en papel de tamaño de doble carta (o A3).



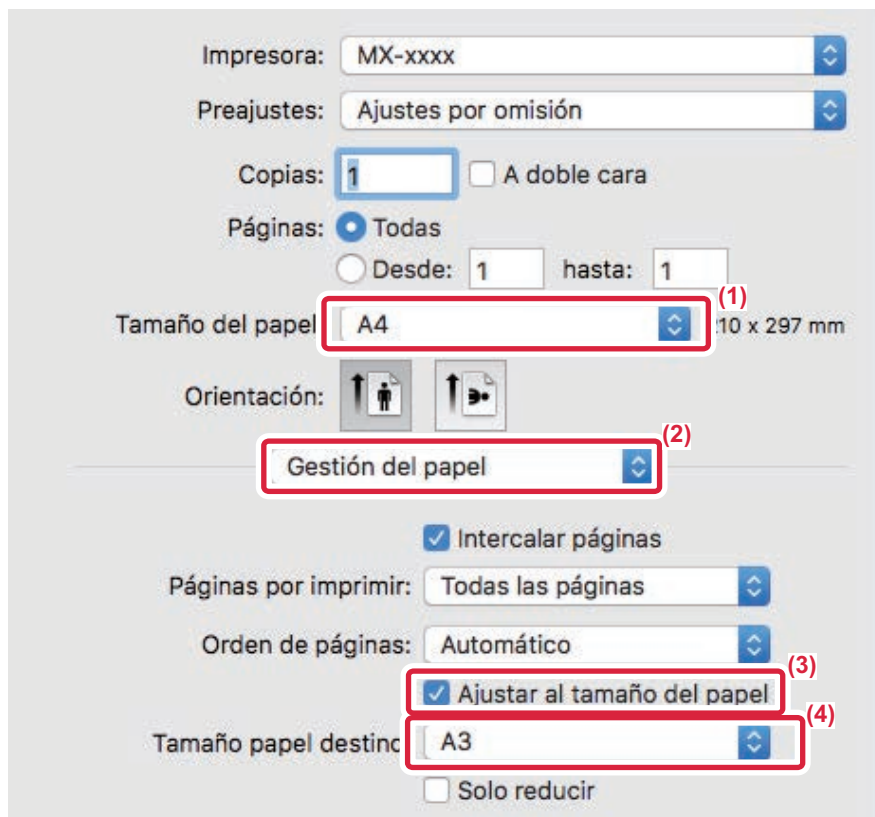
Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Principal].
- (2) Seleccione el tamaño original en [Tamaño original] (por ejemplo: A4).
- (3) Seleccione el tamaño de papel real que se usará para la impresión en [Tamaño de salida] (por ejemplo: A3).

Si el tamaño de salida es superior al tamaño original, se aumentará automáticamente la imagen impresa.

macOS



- (1) Compruebe el tamaño de papel para la imagen de impresión (por ejemplo: A4).
- (2) Seleccione [Gestión del papel].
- (3) Seleccione [Ajustar al tamaño de papel].
- (4) Seleccione el tamaño de papel real que se usará para la impresión (por ejemplo: A3).



IMPRESIÓN DE VARIAS PÁGINAS EN UNA SOLA PÁGINA

Esta función permite reducir la imagen de impresión e imprimir diversas páginas en una única hoja de papel. Puede imprimir solamente la primera página en el tamaño original y después imprimir varias páginas reducidas en las hojas siguientes.

Por ejemplo, si se selecciona [2-Up] (2 páginas por hoja) y [4-Up] (4 páginas por hoja), se obtendrán los siguientes resultados de impresión según el orden de páginas seleccionado.

Resulta útil cuando se desea imprimir varias imágenes, como fotos, en una sola hoja de papel y cuando se desea ahorrar papel. Cuando se utiliza junto con la impresión a dos caras, esta función permite ahorrar aún más papel.

N-Up (páginas por hoja)	Resultados de la impresión			
	De izquierda a derecha	De derecha a izquierda	De arriba a abajo (cuando la orientación de impresión sea horizontal)	
2-Up (2 páginas por hoja)				
N-Up (páginas por hoja)	Derecha y abajo	Abajo y derecha	Izquierda y abajo	Abajo e izquierda
4-Up (4 páginas por hoja)				



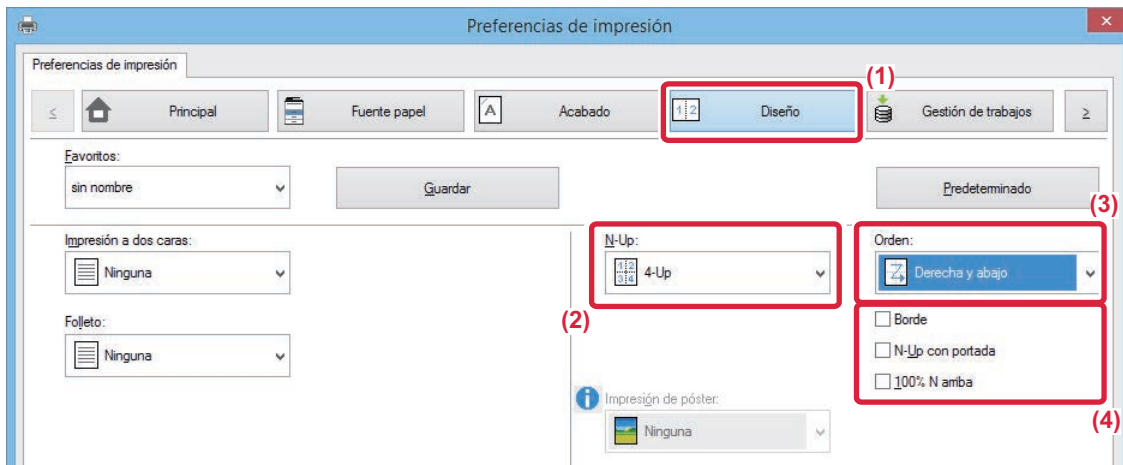
- [N-Up], que se puede establecer en la ficha [Diseño], también se puede establecer en la ficha [Principal]. ("Orden" solo se puede establecer en la ficha [Diseño].)
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando imprima varias páginas en una hoja:
 - El orden de las páginas de 6-Up, 8-Up, 9-Up y 16-Up es igual que el de 4-Up.
 - En un entorno Windows, el orden de las páginas puede visualizarse en la imagen de impresión dentro de la ventana de propiedades de controlador de impresora.
 - En un entorno macOS, los órdenes de las páginas se muestran como selecciones.
 - En un entorno macOS, el número de las páginas que se pueden imprimir en una sola hoja es de 2, 4, 6, 9 o 16. No es posible imprimir 8 páginas en una sola hoja.
- Para obtener información sobre la función "Repetir", consulte ["IMPRESIÓN DE LA MISMA IMAGEN EN FORMA DE MOSAICO \(IMPRESIÓN REPETIDA\) \(página 3-67\)"](#).



La función para imprimir solo la primera página normalmente solo se puede utilizar en el controlador de impresora PCL6.

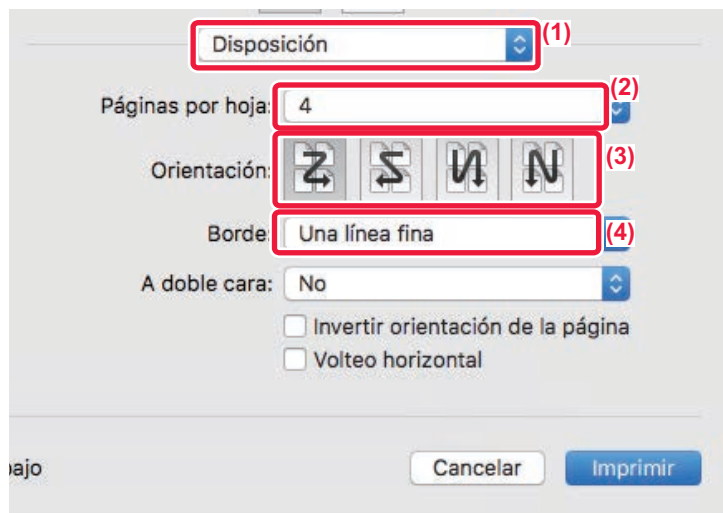


Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Diseño].
- (2) Seleccione el número de páginas por hoja.
- (3) Seleccione el orden de las páginas.
- (4) Si desea imprimir los bordes, haga clic en la casilla de verificación [Borde] para que aparezca la marca .
 - Para imprimir la primera página normalmente (como portada), seleccione la casilla de verificación [N-Up con portada] (). (Sólo PCL6)
 - Si se selecciona [100% N arriba] () para trabajos como copia N-Up de dos páginas de tamaño A4 en una hoja A3, las páginas se imprimirán al tamaño completo del original. Si selecciona [Borde] en este momento, solo se imprimirá el borde.

macOS

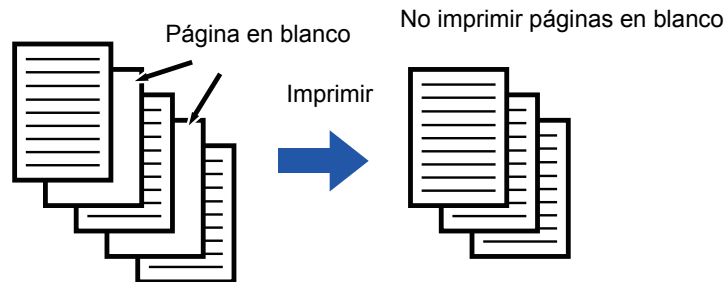


- (1) Seleccione [Disposición].
- (2) Seleccione el número de páginas por hoja.
- (3) Seleccione el orden de las páginas.
- (4) Si desea imprimir los bordes, seleccione el tipo de borde que desee.



IMPRESIÓN OMITIENDO LAS PÁGINAS EN BLANCO

Si el original escaneado contiene páginas en blanco, las páginas en blanco se omitirán durante la impresión. La máquina detecta las páginas en blanco y no las imprime. Ello elimina impresiones innecesarias sin tener que buscar las páginas en blanco antes de imprimir.

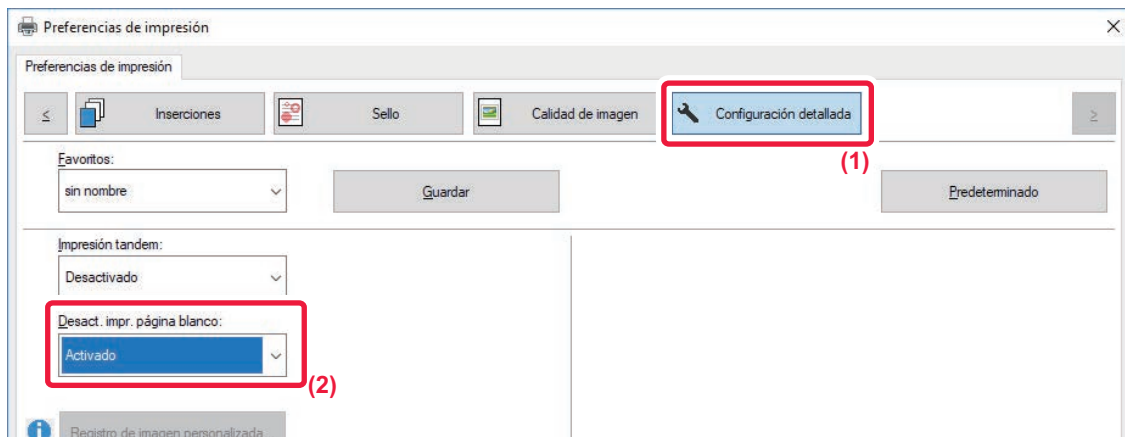


Esta función está disponible en los entornos Windows.



- Dependiendo del estado del original, es posible que se detecten algunas páginas que no estén en blanco como si lo estuvieran, y que por lo tanto no se impriman, al igual que es posible que se detecten algunas páginas en blanco como si no lo estuvieran, y que se impriman.
- En Imprime N-Up, las páginas en blanco no se excluyen y se imprimen.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].

(2) Seleccione [Activado] en [Desact. impr. página blanco].



GRAPADO/PERFORADO DE DOCUMENTOS

Función de grapado

La función de grapado permite grapar la salida impresa. A fin de crear materiales con aspecto más acabado, se puede utilizar la función de grapado junto con la impresión a dos caras.

Esta función ahorra un tiempo considerable al preparar la documentación para una reunión u otros materiales grapados. Las posiciones de grapado y el número de grapas se pueden seleccionar para obtener los siguientes resultados de grapado.

Grapar	Izquierdo	Derecho	Superior
1 Grapa*			
2 Grapas			

* La orientación de grapado (" | " o " — ") varía en función del tamaño y la orientación del papel.

Función de perforado

La función de perforado permite realizar orificios en la salida impresa. Las posiciones de los orificios se establecen mediante la selección del borde de encuadernación.

Izquierdo	Derecho	Superior



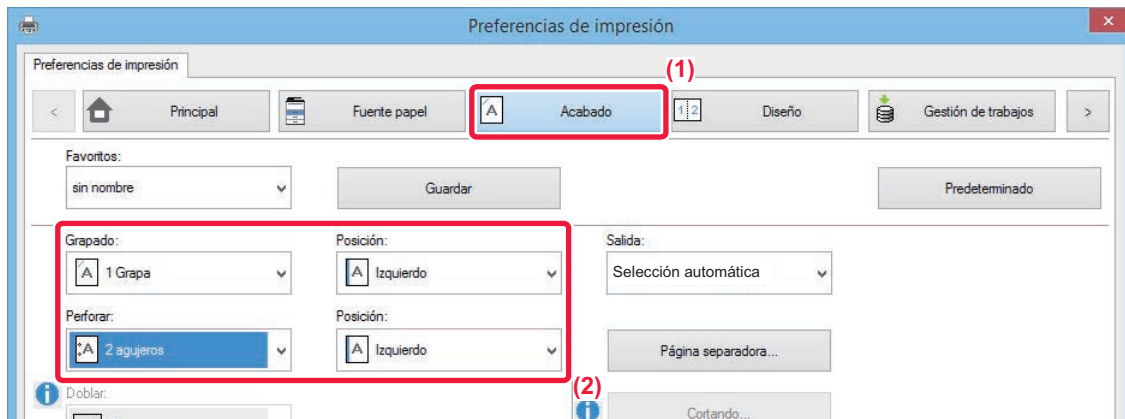
- Se necesita un finalizador (apilador grande) o un encuadernador finalizador (apilador grande) para usar la función de grapado.
- Para utilizar la función de perforado, instale un módulo perforador en el finalizador (apilador grande) o encuadernador finalizador (apilador grande).
- Para conocer el número máximo de hojas que se pueden grapar, consulte "[ESPECIFICACIONES \(página 8-2\)](#)".
- La cantidad máxima de hojas que pueden graparse a la vez incluye todas las portadas e inserciones.
- Para obtener información sobre la función de encuadernado, consulte "[CREACIÓN DE UN FOLLETO \(FOLLETO/ENCUADERNADO\) \(página 3-26\)](#)".
- do, consulte "[CREACIÓN DE UN FOLLETO \(FOLLETO/ENCUADERNADO\) \(página 3-26\)](#)".



- Las funciones de grapado y agrupado (desplazamiento de la posición del papel correspondiente a cada trabajo) no se pueden emplear simultáneamente.
- Cuando el finalizador está desactivado en la configuración de la máquina, no es posible utilizar las funciones de grapado y perforado.
- Cuando las funciones de grapado o de perforado están desactivadas en la configuración de la máquina, no es posible grapar ni perforar.



Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Acabado].

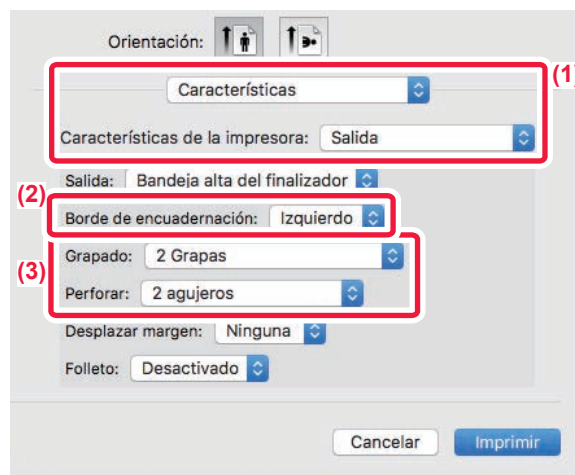
(2) Seleccione la función de grapado o de perforado.

- Para la función de grapado, seleccione el número de grapas en el menú "Grapado" y la posición de las grapas en el menú "Posición".
- Para la función de perforado, seleccione el tipo de perforado en el menú "Perforar" y la posición de las perforaciones en el menú "Posición".



Además de la ficha [Acabado], [Grapado] también se puede establecer en la ficha [Principal].

macOS



(1) Seleccione [Características] y, a continuación, seleccione [Salida].

(2) Seleccione el "Borde de encuadernación".

(3) Seleccione la función de grapado o de perforado.

- Para la función de grapado, seleccione el número de grapas en el menú "Grapa".
- Para la función de perforado, seleccione el tipo de perforado en el menú "Perforar".



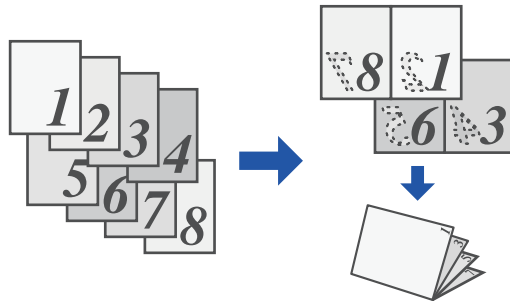
FUNCIONES ESPECIALES DE LA IMPRESORA

FUNCIONES ESPECIALES PARA CREAR FOLLETOS Y PÓSTERS

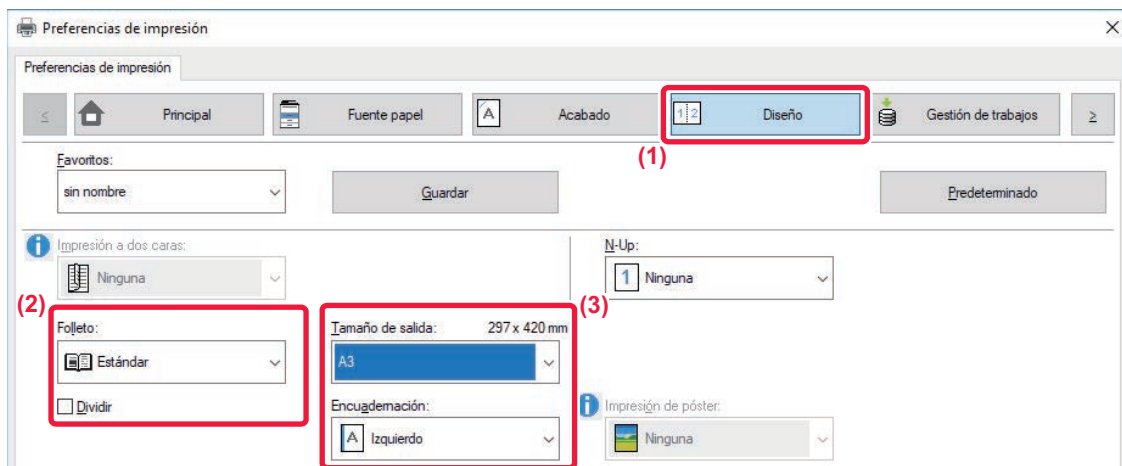
CREACIÓN DE UN FOLLETO (FOLLETO/ENCUADERNADO)

La función de folletos imprime en el anverso y reverso de cada hoja de papel para que puedan doblarse y encuadernarse a fin de crear un folleto.

Si hay un finalizador de encuadernado instalado y se seleccionan las opciones "Folleto" y "Grapado", esta función dobla e imprime las copias automáticamente. Resulta útil cuando se desea compilar el documento impreso de manera que forme un folleto.



Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Diseño].

(2) Seleccione [Estándar] o [Imagen completa] en "Folleto".

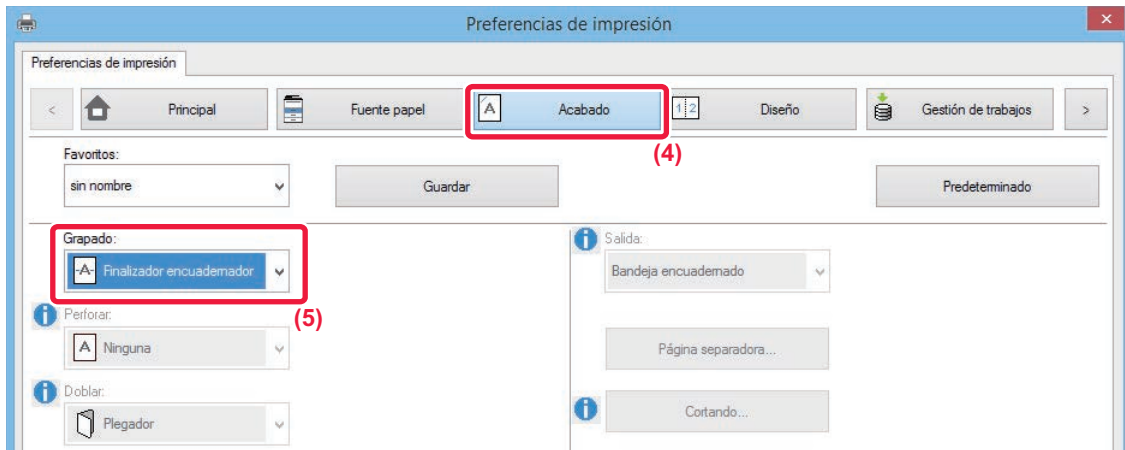
- Si se selecciona [Estándar], la imagen impresa se ampliará o reducirá para ajustarse al papel seleccionado en "Tamaño de salida".
- Si se selecciona [Imagen completa], la imagen impresa se ampliará o reducirá para ajustarse al tamaño seleccionado en "Encajar al Tamaño de Pap.". Seleccionando un tamaño de papel que sea más grande que la imagen de impresión se pueden recortar los bordes del papel tras crear el folleto para crear un folleto sin márgenes.
- Si el número de páginas impresas va a superar el número de hojas que se pueden grapar, se puede seleccionar la casilla de verificación [Dividir] () para dividir la salida en varios subfolletos grapables. Una vez apilados, los subfolletos tendrán el mismo orden de páginas que las páginas originales.

(3) Seleccione el tamaño de salida especificado y el borde de encuadernación.

- Si se ha seleccionado [Estándar], seleccione el tamaño del papel de salida.
- Si se ha seleccionado [Imagen completa], seleccione el tamaño al que desee ampliar o reducir la imagen de impresión en [Encajar al Tamaño de Pap.] y seleccione el tamaño de papel que desee utilizar para imprimir en "Tamaño de salida".



Si hay un encuadernador finalizador instalado



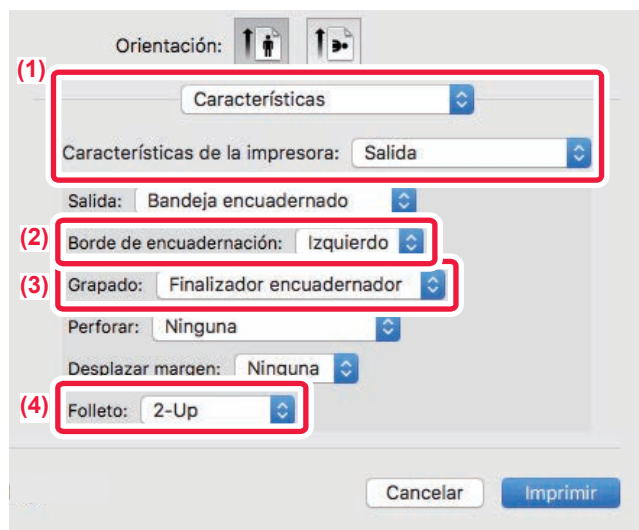
(4) Haga clic en la pestaña [Acabado].

(5) Seleccione [Finalizador encuadernador] en "Grapado".



Cuando se instala un Finalizador Grapador (gran capacidad) y el trabajo no se saca correctamente con [Encuadernador], seleccione [Final. Encuaderna. (Inverso)].

macOS



(1) Seleccione [Características] y, a continuación, seleccione [Salida].

(2) Seleccione el "Borde de encuadernación".

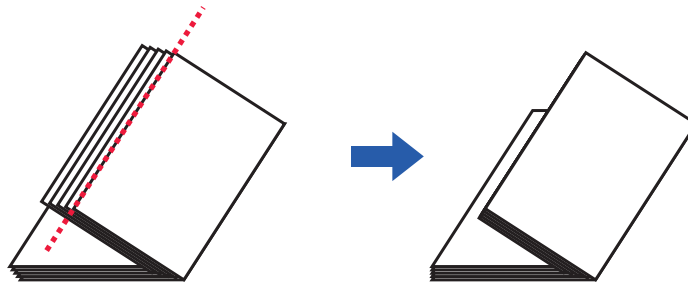
(3) Seleccione [Grapado central].

(4) Seleccione [Desactivado] o [2-Up].

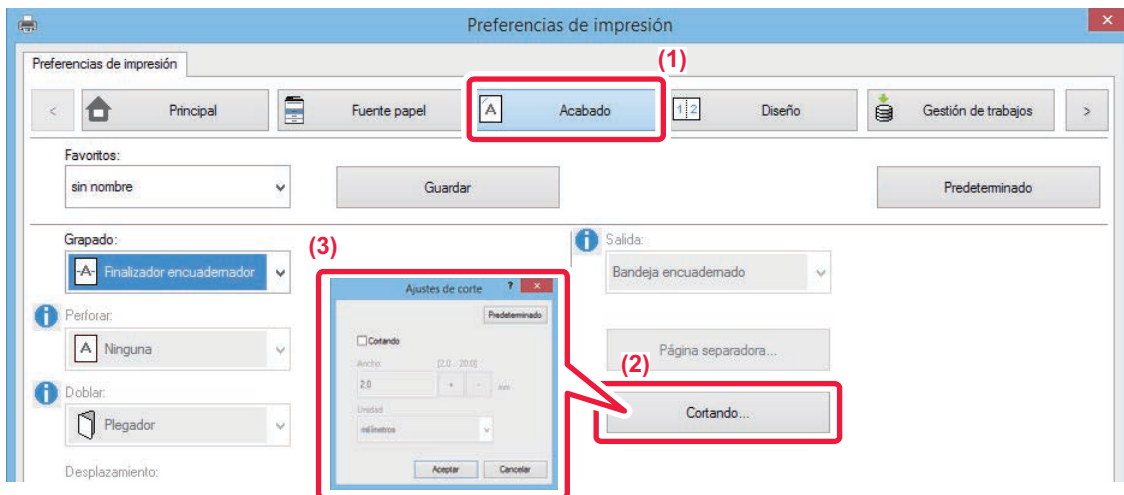


CORTE DEL PAPEL PLEGADO EXCEDENTE

Si hay instalado un módulo de corte, puede recortar los bordes excedentes del papel para generar un acabado más preciso.



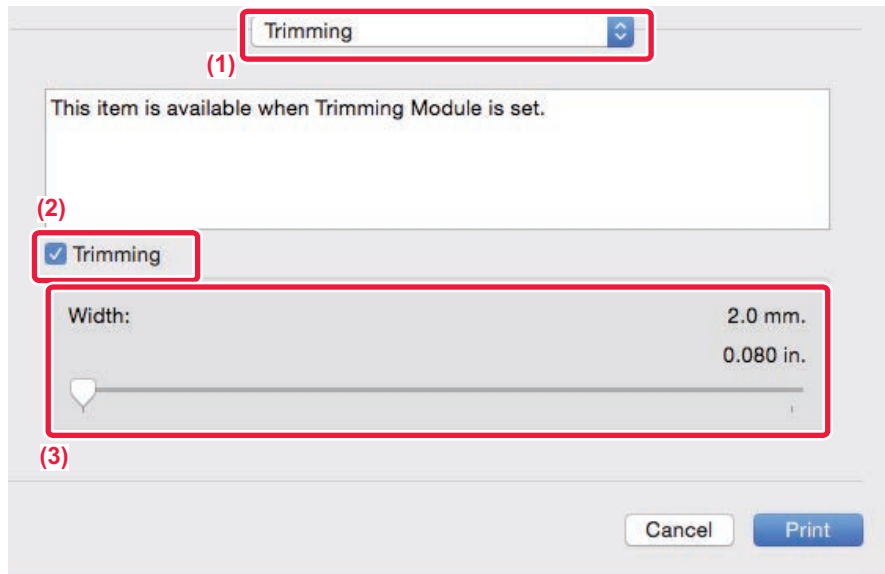
Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Acabado].
- (2) Haga clic en el botón [Cortando].
- (3) Establezca la casilla de verificación [Cortando] como y especifique "Cantidad de corte".



Mac OS



- (1) Seleccione [Cortando].
- (2) Establezca la casilla de verificación [Cortando] como .
- (3) Especifique el ancho de recorte.

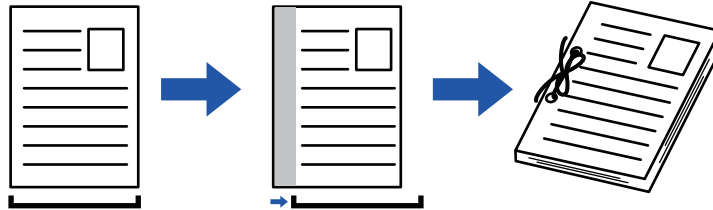


IMPRESIÓN CON CONFIGURACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DE MARGEN (MARGEN)

Esta función se utiliza para desplazar la imagen de impresión y aumentar así el margen izquierdo, derecho o superior del papel.

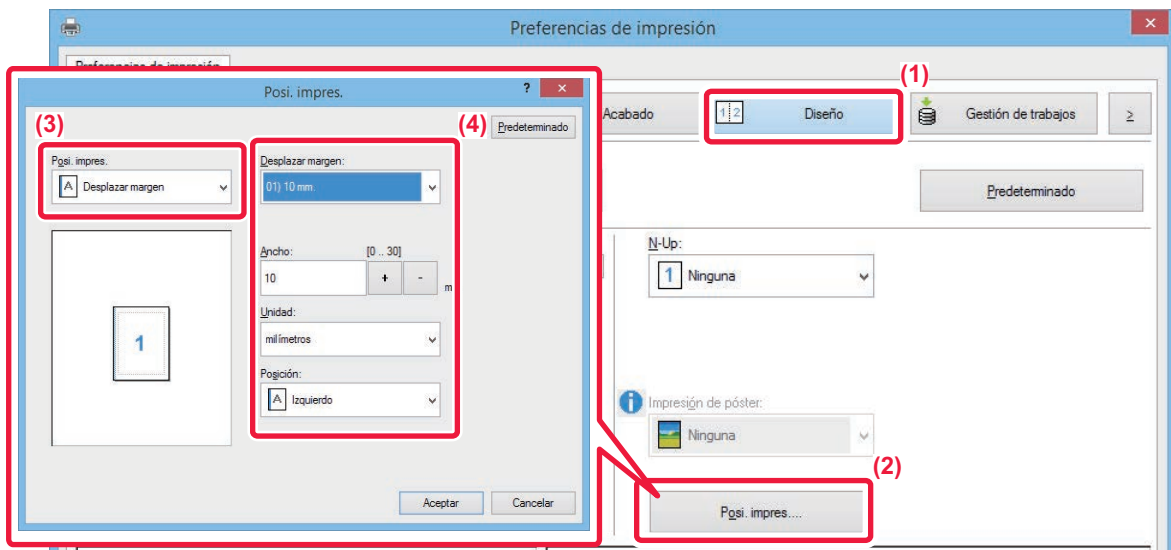
Si hay un finalizador o finalizador de encuadernado instalado, las funciones de grapado y perforado de la máquina se podrán emplear juntas.

Resulta útil cuando se desea grapar o perforar el documento de salida, pero el área de encuadernación se superpone al texto.



Desplazando la imagen, la parte de la imagen que queda fuera del área de impresión no se imprimirá.

Windows

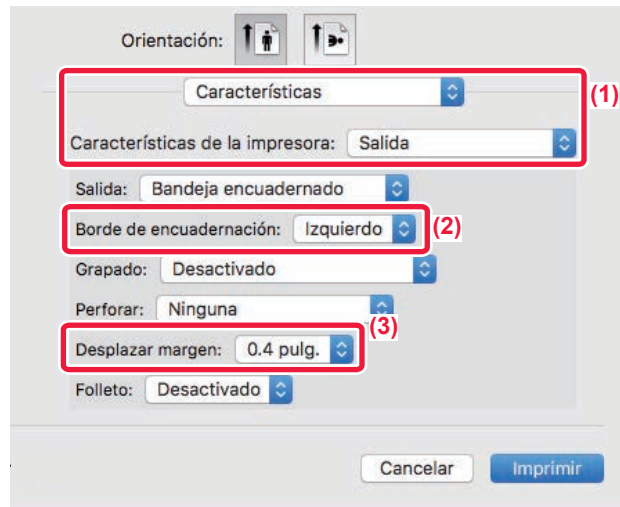


- (1) Haga clic en la pestaña [Diseño].
- (2) Haga clic en el botón [Posi. impres.].
- (3) Seleccione [Desplazar margen].
- (4) Seleccione el ancho de desplazamiento.

Seleccione el valor en el menú "Desplazar margen". Si desea configurar otro valor numérico, seleccione el valor y haga clic en los botones o introduzca el número directamente.



macOS



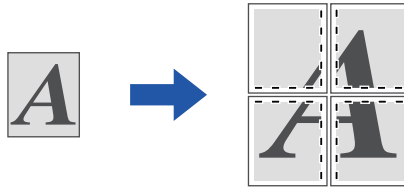
- (1) Seleccione [Características] y, a continuación, seleccione [Salida].
- (2) Seleccione el "Borde de encuadernación".
- (3) Seleccione "Desplazar margen".



CREACIÓN DE UN PÓSTER GRANDE (IMPRESIÓN DE PÓSTER)

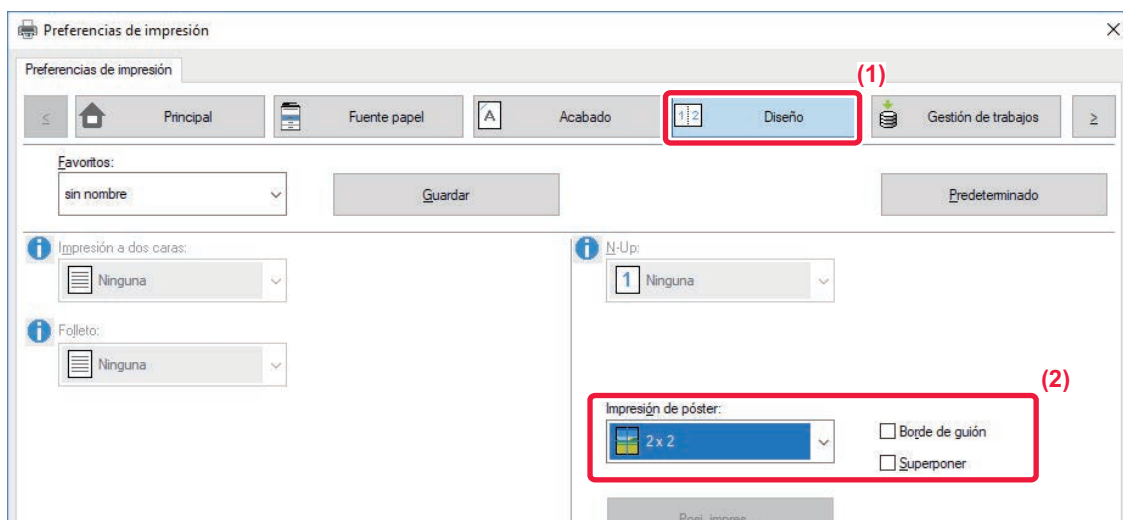
Es posible ampliar una página de datos de impresión para imprimirla utilizando varias hojas de papel (4 hojas [2 x 2], 9 hojas [3 x 3] o 16 hojas [4 x 4]). A continuación, las hojas se pueden unir para crear un póster grande.

Para lograr una alineación exacta de los bordes de las hojas durante la unión, puede imprimir líneas de borde o crear bordes superpuestos (función de superposición).



Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Diseño].

(2) Seleccione el número de hojas que desee utilizar en "Impresión de póster".

Si desea imprimir bordes o utilizar la función de superposición, haga clic en las casillas de verificación correspondientes para que aparezca .



FUNCIONES PARA AJUSTAR EL TAMAÑO Y LA ORIENTACIÓN DE LA IMAGEN

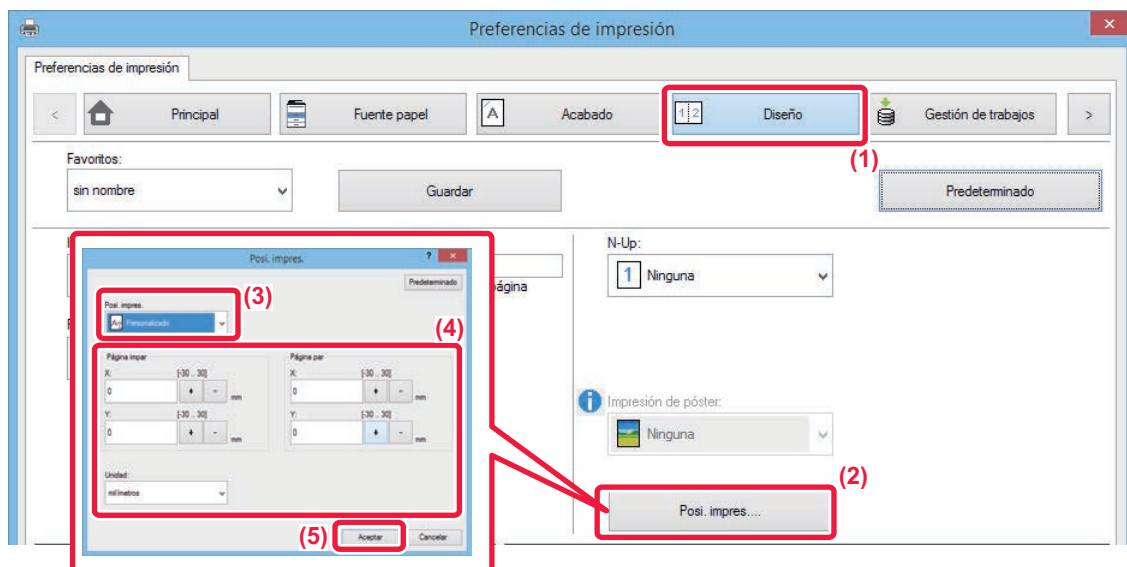
AJUSTE DE LA POSICIÓN DE IMPRESIÓN DE FORMA DISTINTA EN PÁGINAS PARES E IMPARES (POSICIÓN DE IMPRESIÓN)

Esta función permite establecer posiciones de impresión (márgenes) distintas para las páginas pares e impares e imprimir las páginas.



Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows

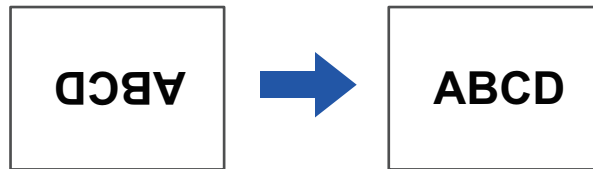


- (1) Haga clic en la pestaña [Diseño].
- (2) Haga clic en el botón [Posi. impres.].
- (3) Seleccione [Personalizado].
- (4) Ajuste la cantidad de desplazamiento de la posición de impresión para las páginas impares y para las pares.
- (5) Haga clic en el botón [OK].

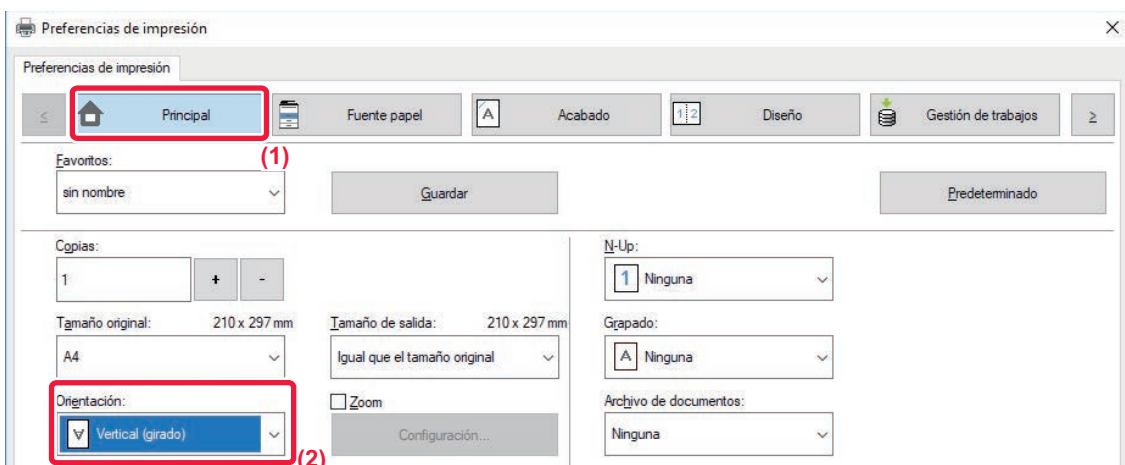


ROTACIÓN DE 180 GRADOS DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (ROTAR 180 GRADOS)

Esta función permite rotar la imagen 180 grados para poderla imprimir correctamente en papel que solo se puede cargar en una orientación (como papel perforado).

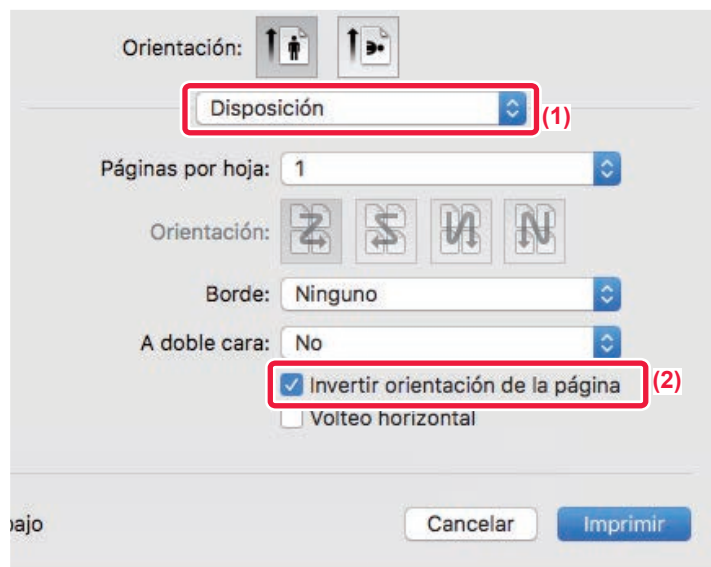


Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Principal].
- (2) Seleccione [Vertical (girado)] o [Horizontal (girado)] en "Orientación".

macOS

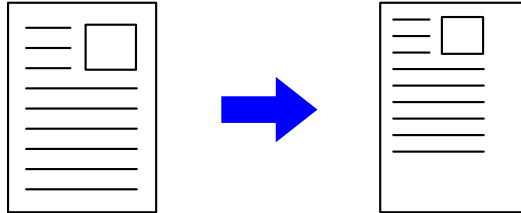


- (1) Seleccione [Disposición].
- (2) Seleccione la casilla de verificación [Invertir orientación de la página] para que aparezca .



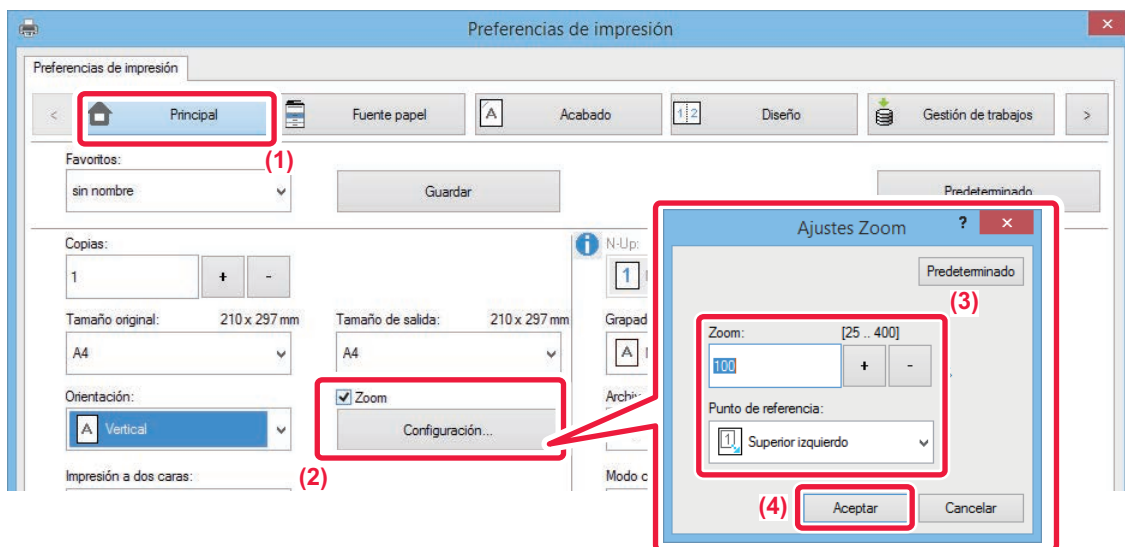
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE LA IMAGEN DE IMPRESIÓN (CONFIGURACIÓN DE ZOOM/AMPLIAR O REDUCIR)

Con esta función es posible ampliar o reducir la imagen según el porcentaje especificado. Esto permite ampliar una imagen pequeña o agregar márgenes al papel reduciendo ligeramente la imagen.



Si utiliza el controlador de impresora PS (Windows), puede definir los porcentajes de anchura y longitud por separado para cambiar las proporciones de la imagen.

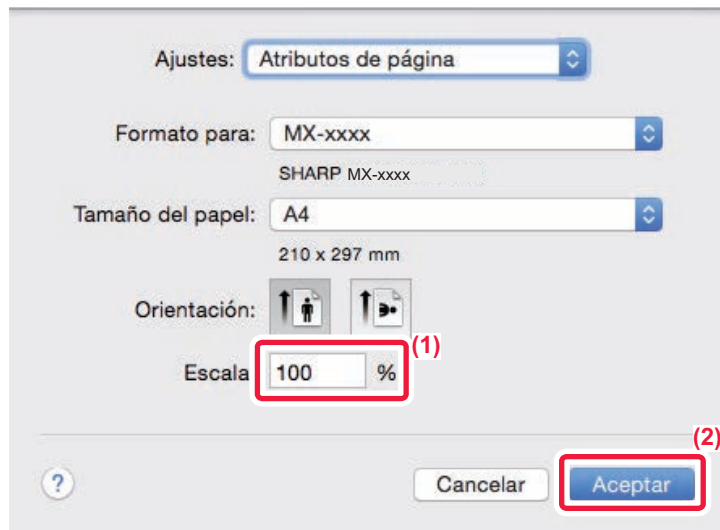
Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Principal].
- (2) Haga clic en la casilla de verificación [Zoom] para que aparezca y haga clic en el botón [Ajustes].
- (3) Indique el porcentaje.
Si hace clic en el botón + - , podrá especificar el valor en incrementos del 1%. Además, puede seleccionar [Superior izquierdo] o [Centro] para el punto base del papel.
- (4) Haga clic en el botón [OK].



macOS



- (1) Seleccione [Ajustar página] en el menú [Archivo] e introduzca el porcentaje (%).
- (2) Haga clic en el botón [Aceptar].

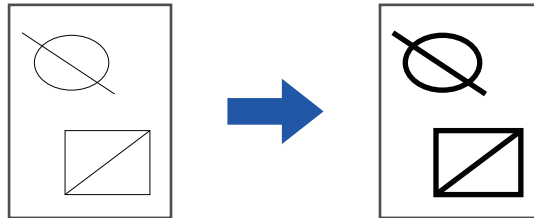


AJUSTE DEL GROSOR (ANCHO) DE LA LÍNEA

Ajuste de los anchos de línea utilizados en datos como los de CAD

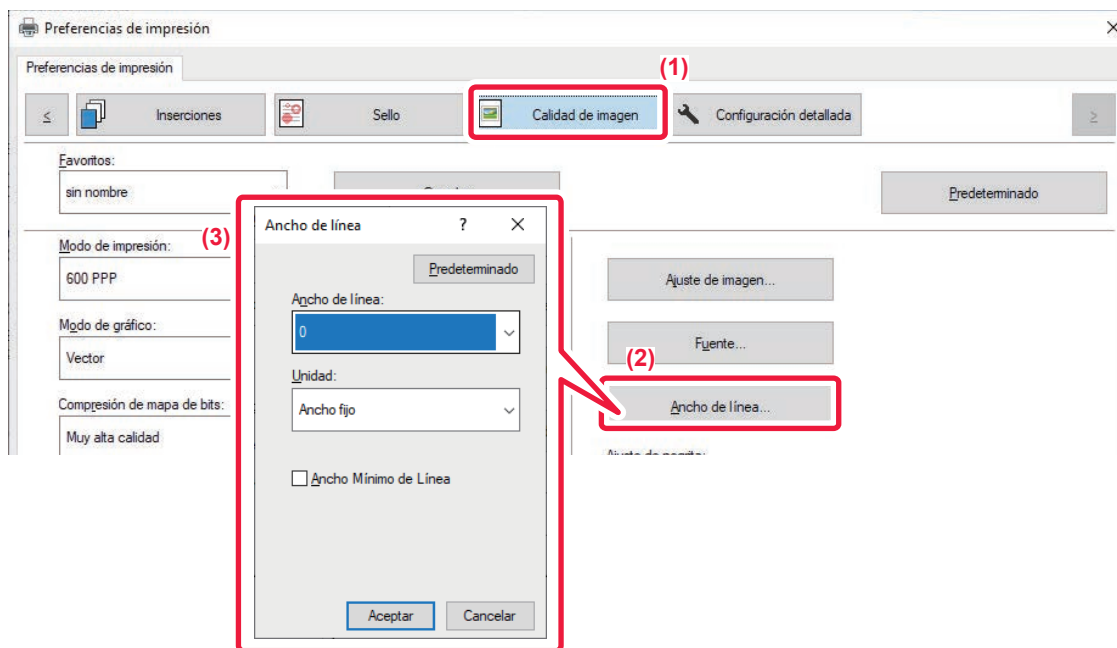
Esta función permite aumentar el grosor de toda la línea cuando las líneas de impresión no están claras en las aplicaciones CAD u otras aplicaciones especiales.

Si los datos contienen líneas de distinto grosor, puede imprimir las todas con la anchura mínima.



- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.
- Si se imprime desde una aplicación que procesa las líneas como gráficos rasterizados, no se puede cambiar el ancho de línea.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Calidad de imagen].
- (2) Haga clic en el botón [Ancho de línea].
- (3) Ajuste el ancho de línea y haga clic en el botón [OK].



- Las unidades para ajustar la anchura de línea se pueden establecer como "Ancho fijo" o "Proporción". Seleccione el valor en el menú "Unidad".
- Para imprimir todas las líneas con el grosor mínimo, haga clic en la casilla de verificación [Ancho Mínimo de Línea].



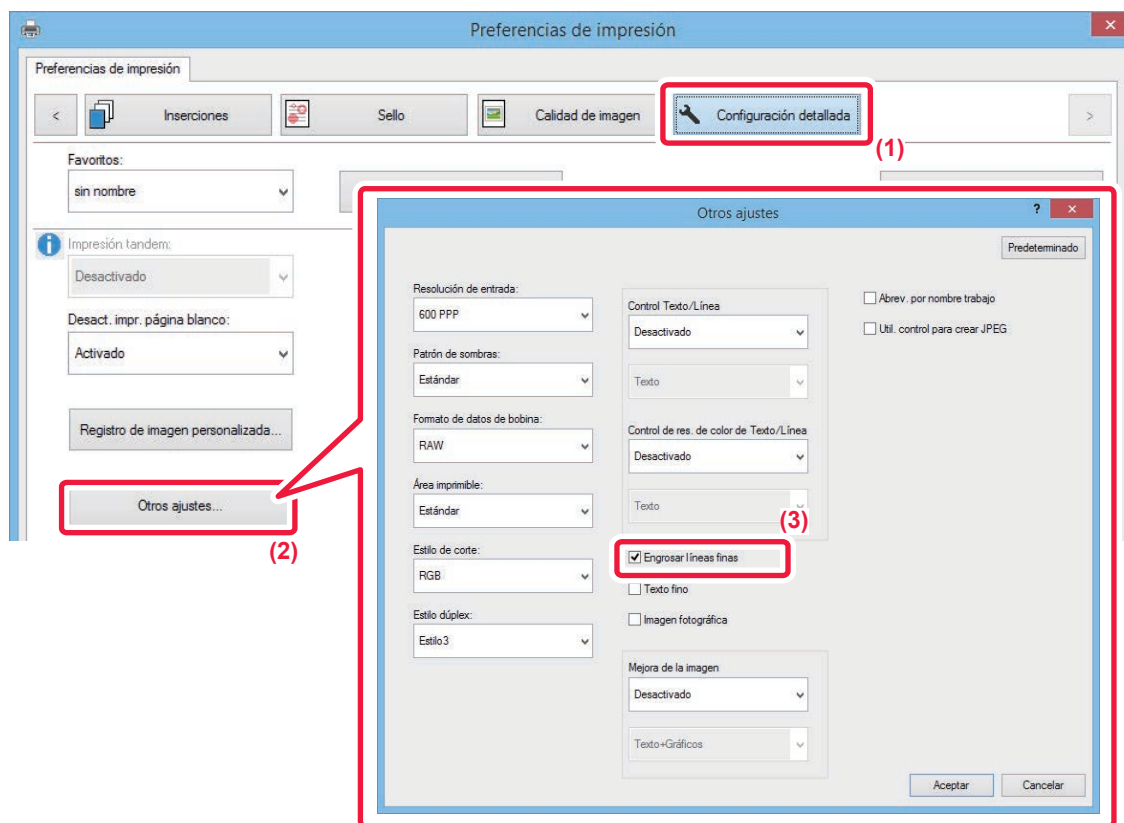
Engrosado de líneas finas en Excel

Si las líneas de borde finas en Excel no se imprimen correctamente, puede aumentar su grosor.



- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.
- Esta opción no suele ser necesaria.

Windows



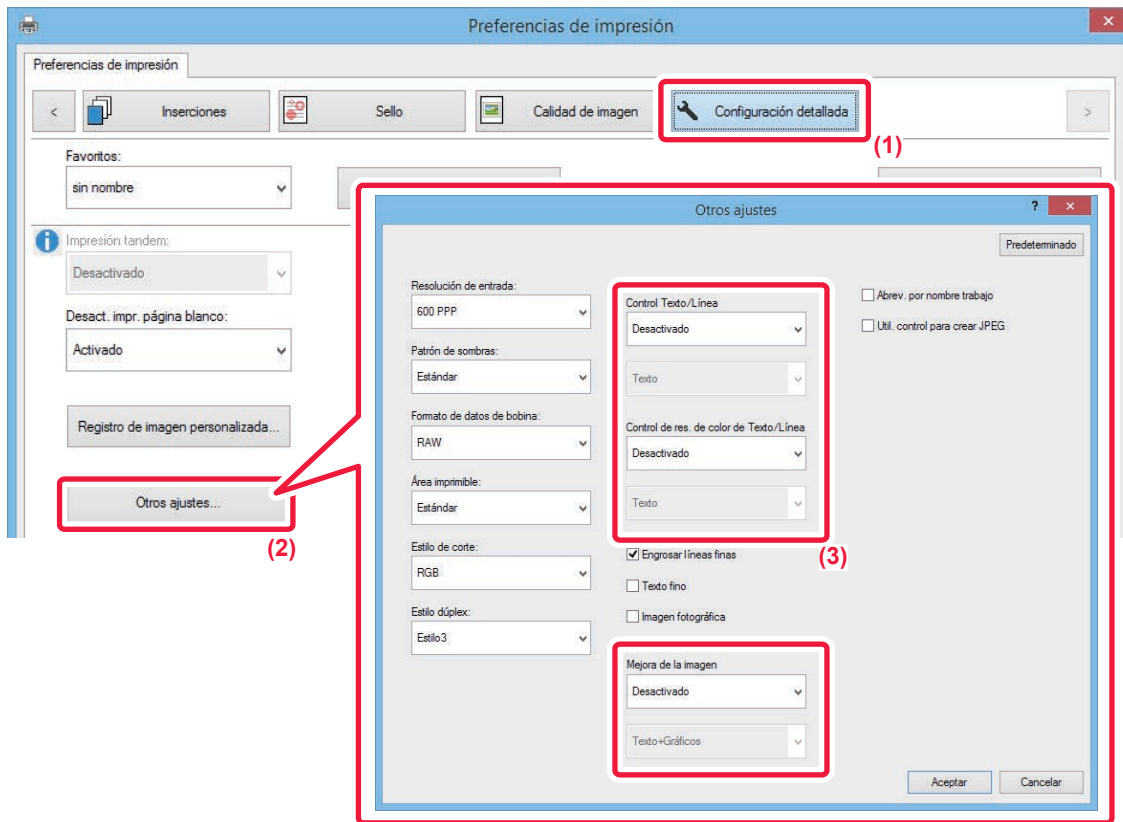
- (1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].
- (2) Haga clic en el botón [Otros ajustes].
- (3) Marque la casilla de verificación [Engrosar líneas finas] ().



Ajuste del grosor del texto y las líneas

Se pueden hacer más gruesos el texto y las líneas. También puede hacer los bordes más o menos suaves.

Windows

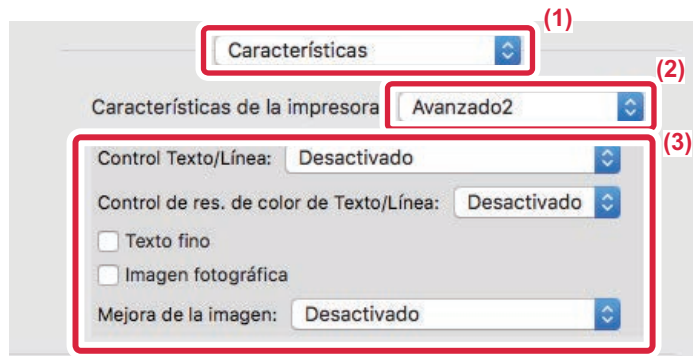


- (1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].
- (2) Haga clic en el botón [Otros ajustes].
- (3) Especifique los ajustes.

Elemento		Descripción
Control Texto/Línea	Texto	Se pueden hacer más gruesos los caracteres y el texto.
	Gráficos	
	Texto+Gráficos	
	Texto+Gráficos+Fotográfico	
Control de reserva de color de Texto/Línea	Texto	Se pueden hacer más gruesos el texto de tipo inverso y las líneas.
	Texto+Gráficos	
Mejora de la imagen	Texto	Puede hacer los bordes del texto y los gráficos más o menos suaves.
	Texto+Gráficos	
	Texto+texto de reserva de color	
	Texto+Gráficos+texto de reserva de color	
	Texto+Gráficos+reserva de color	



macOS



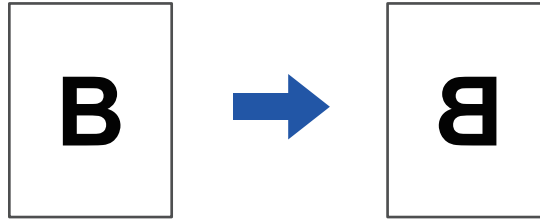
- (1) Seleccione [Características].
- (2) Seleccione [Advanced2].
- (3) Especifique los ajustes.



IMPRESIÓN DE UNA IMAGEN EN ESPEJO (INVERSIÓN DE IMAGEN EN ESPEJO/EFECTOS VISUALES)

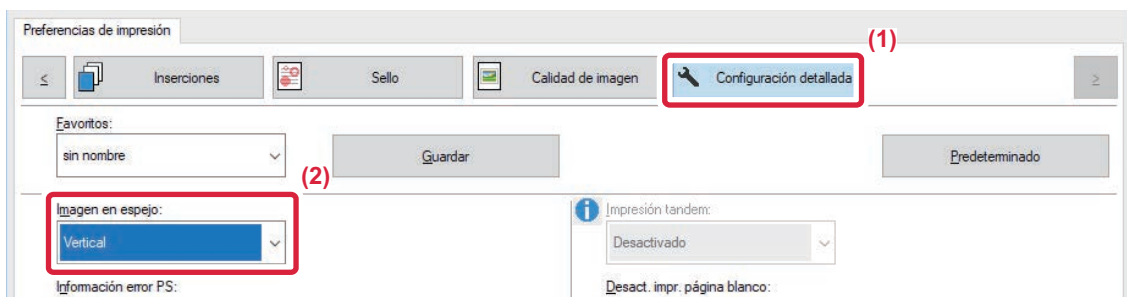
La imagen se invierte para crear una imagen espejo.

Esta función se utiliza para imprimir fácilmente un diseño en una plancha de madera u otro medio de impresión.



En un entorno Windows, esta función sólo está disponible cuando se utiliza el controlador de impresión PS.

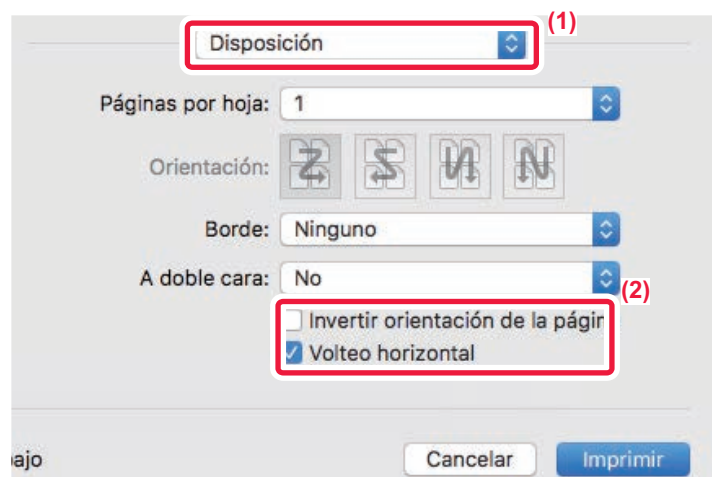
Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].

(2) Si desea invertir la imagen horizontalmente, seleccione [Horizontal]. Si desea invertir la imagen verticalmente, seleccione [Vertical].

macOS



(1) Seleccione [Disposición].

(2) Seleccione la casilla de verificación [Volteo horizontal] ().



FUNCIÓN DE AJUSTE DE IMAGEN

AJUSTE DEL BRILLO Y EL CONTRASTE DE LA IMAGEN (AJUSTE DE LA IMAGEN)

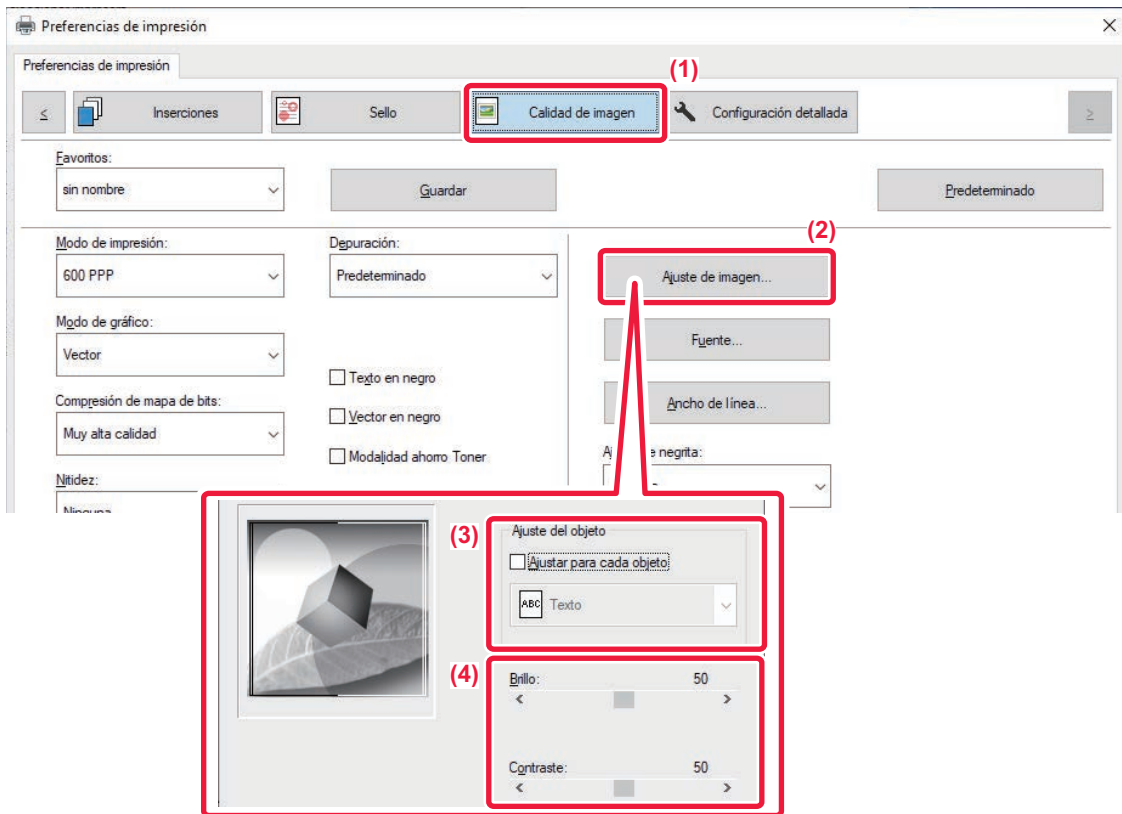
Esta función permite ajustar el brillo y el contraste en la configuración de impresión cuando se imprime una foto u otro tipo de imagen.

Permite realizar correcciones simples aunque no exista ningún software de edición de imágenes instalado en el equipo.



Esta función se puede utilizar en un entorno Windows.

Windows

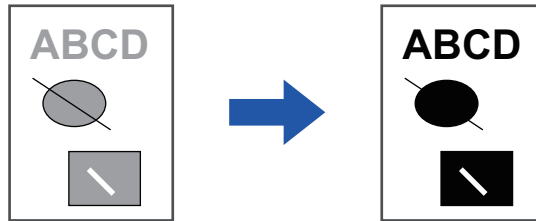


- (1) Haga clic en la pestaña [Calidad de imagen].
- (2) Haga clic en el botón [Ajuste de imagen].
- (3) Para ajustar objetos (texto, gráficos, fotos) individualmente, seleccione la casilla de verificación [Ajustar para cada objeto] () y seleccione el objeto.
- (4) Arrastre la barra deslizante o haga clic en los botones para ajustar la imagen.



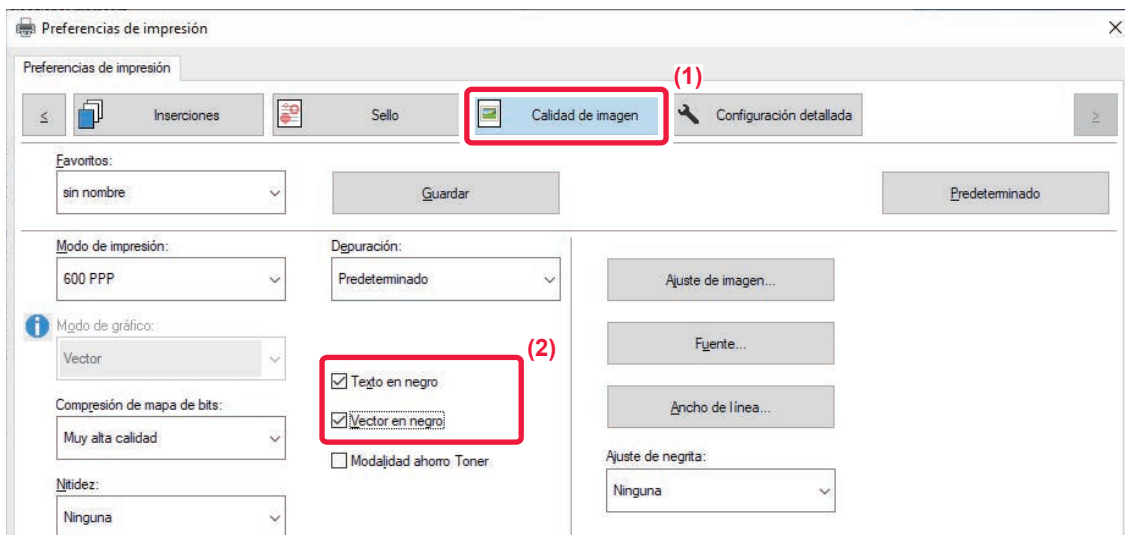
IMPRESIÓN EN NEGRO DE TEXTO Y LÍNEAS TENUES (TEXTO EN NEGRO/VECTOR EN NEGRO)

Al imprimir una imagen de color en escala de grises, el texto y las líneas de color poco definidos se imprimen en negro. Esta función permite resaltar el texto y las líneas en color poco definidos e ilegibles cuando se imprimen en escala de grises.



- Los datos rasterizados, como las imágenes de mapa de bits, no se pueden ajustar.
- Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Calidad de imagen].

(2) Seleccione la casilla de verificación [Texto en negro] y/o la casilla de verificación [Vector en negro] para que aparezca .

- Cuando se selecciona [Texto en negro], todo el texto que no sea blanco se imprime en negro.
- Cuando se selecciona [Vector en negro], todos los gráficos de vectores que no sean áreas y líneas en blanco se imprimen en negro.

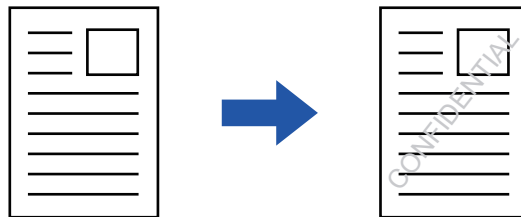


FUNCIONES PARA COMBINAR TEXTO E IMÁGENES

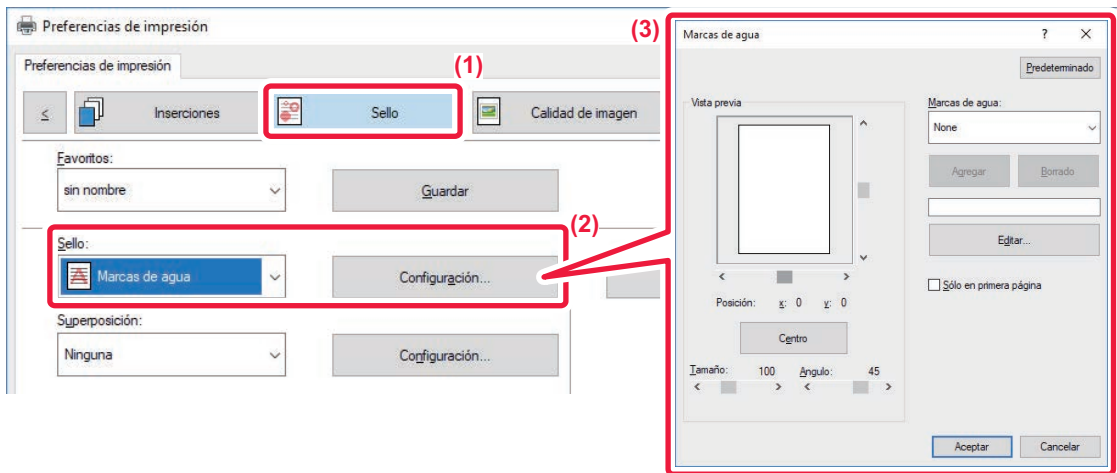
ADICIÓN DE UNA MARCA DE AGUA EN LAS PÁGINAS IMPRESAS (MARCA DE AGUA)

Con esta función se puede agregar texto tenue sombreado a modo de marca de agua en el fondo de la imagen impresa. El tamaño y el ángulo del texto de la marca de agua se pueden ajustar.

El texto de la marca de agua se puede seleccionar en la lista de texto previamente registrado. Si es necesario, es posible introducir texto para crear una marca de agua original.



Windows



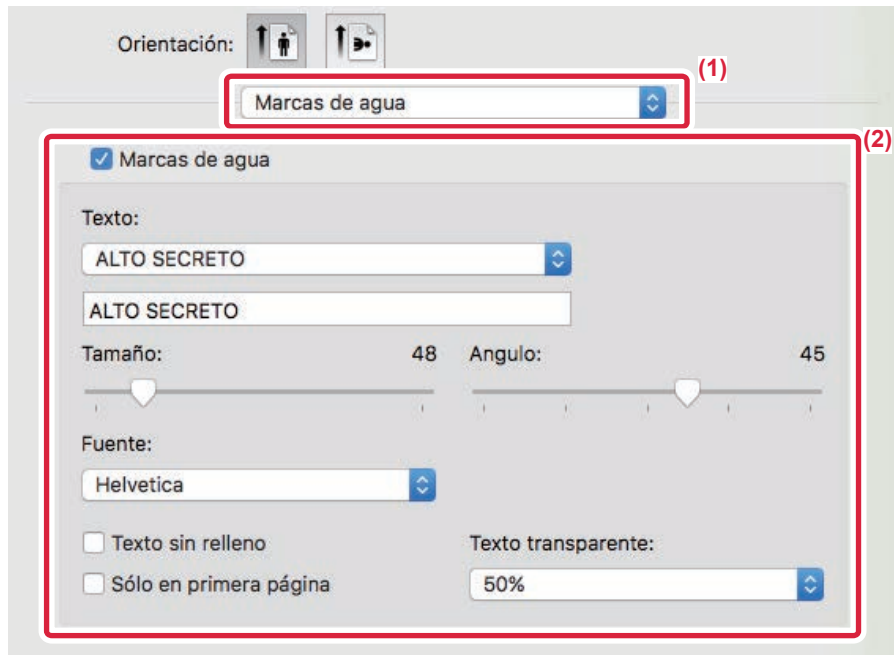
- (1) Haga clic en la pestaña [Sello].
- (2) Seleccione [Marcas de agua] en "Sello" y haga clic en el botón [Ajustes].
- (3) Seleccione la marca de agua que desee utilizar y haga clic en el botón [OK].



Si desea crear una nueva marca de agua, escriba el texto de la marca de agua en el cuadro de texto y haga clic en el botón [Agregar].




macOS



(1) Seleccione [Marcas de agua].

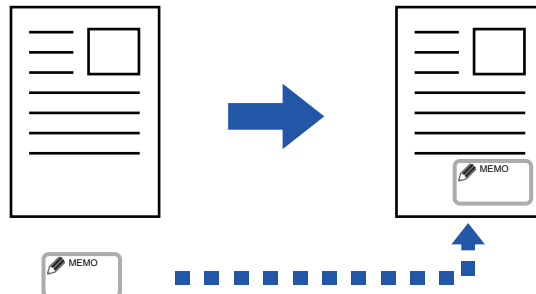
(2) Haga clic en la casilla de verificación [Marca de agua] y configure las opciones de la marca de agua.

- Configure las opciones detalladas de marca de agua como una selección de texto.
- Ajuste el tamaño y el ángulo del texto arrastrando la barra deslizando .



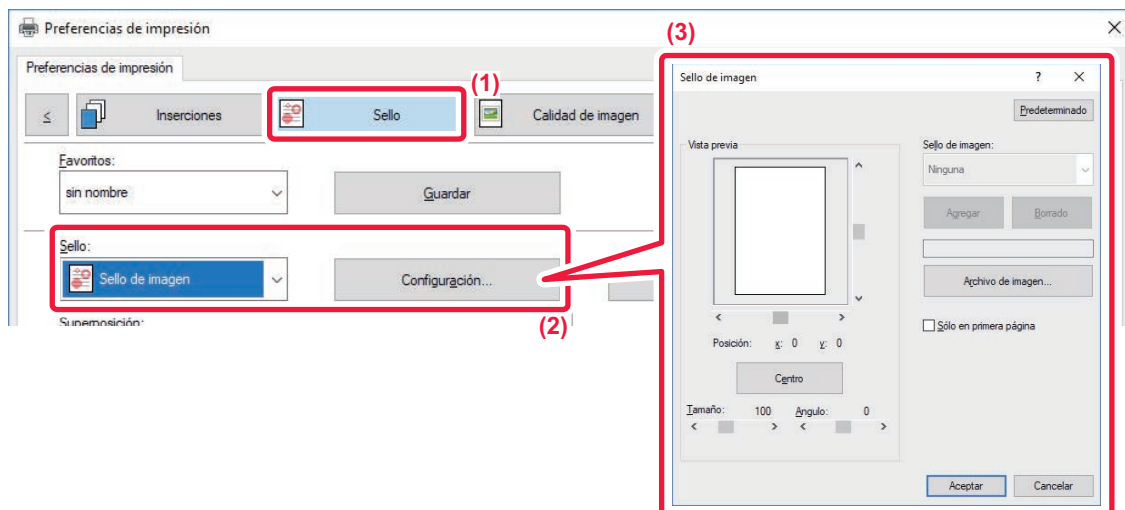
IMPRESIÓN DE UNA IMAGEN SOBRE LOS DATOS DE LA IMPRESIÓN (SELLO DE IMAGEN)

Esta función permite imprimir una imagen de mapa de bits o JPEG almacenada en el PC sobre los datos de impresión. Resulta útil para imprimir una imagen o icono de su propia creación utilizados con frecuencia como si estuvieran sellados en los datos de impresión. El tamaño, posición y ángulo de la imagen se pueden ajustar.



Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Sello].

(2) Seleccione [Sello de imagen] en "Sello" y haga clic en el botón [Ajustes].

(3) Seleccione el sello de imagen que desee utilizar y haga clic en el botón [OK].

- Si el sello de imagen ya está almacenado, puede seleccionarse desde el menú.
- Si el sello de imagen no está almacenado, haga clic en [Archivo de imagen], seleccione el archivo que desea utilizar como sello y haga clic en el botón [Agregar].



REGISTRO DE UNA IMAGEN PERSONALIZADA

Esta función permite registrar las imágenes utilizadas a modo de imágenes personalizadas del controlador de impresora a la máquina.



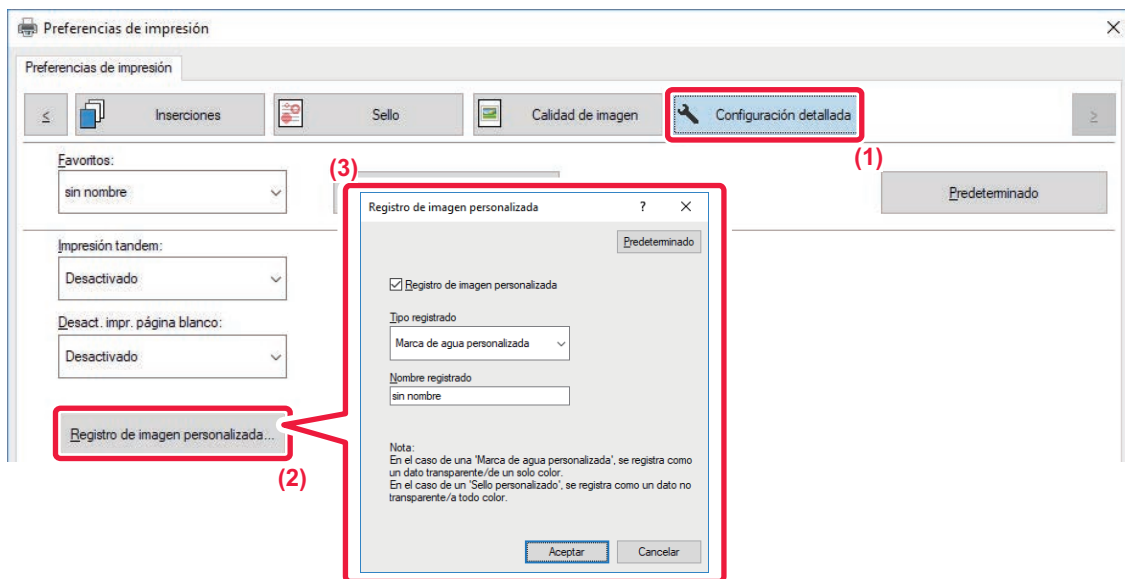
- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.



Para prohibir el registro de imágenes personalizadas:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Control de Dispositivos] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Desactivar registro de imagen personalizada] y configure el ajuste.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].

(2) Haga clic en el botón [Registro de imagen personalizada].

(3) Seleccione el tipo de registro y el nombre de la imagen personalizada.

Cuando se selecciona [Sello personalizado] en "Tipo registrado", se registra una imagen de sello no transparente.

Cuando se selecciona [Marca de agua personalizada], se registra una imagen de marca de agua transparente de un único color.



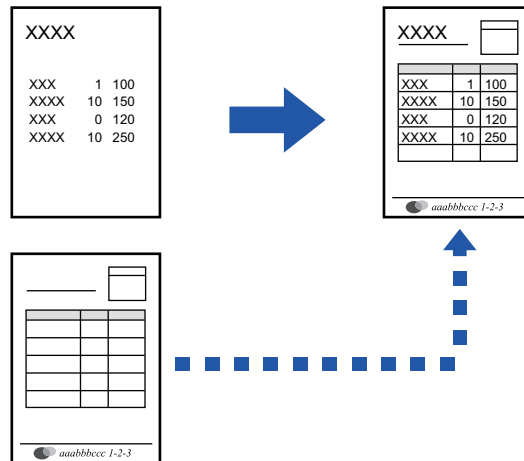
Si intenta almacenar varias páginas de datos, sólo se almacenará la primera.



SUPERPOSICIÓN DE UNA FORMA FIJA SOBRE LOS DATOS DE IMPRESIÓN (SUPERPOSICIÓN)

Esta función permite superponer datos de forma fija previamente preparados.

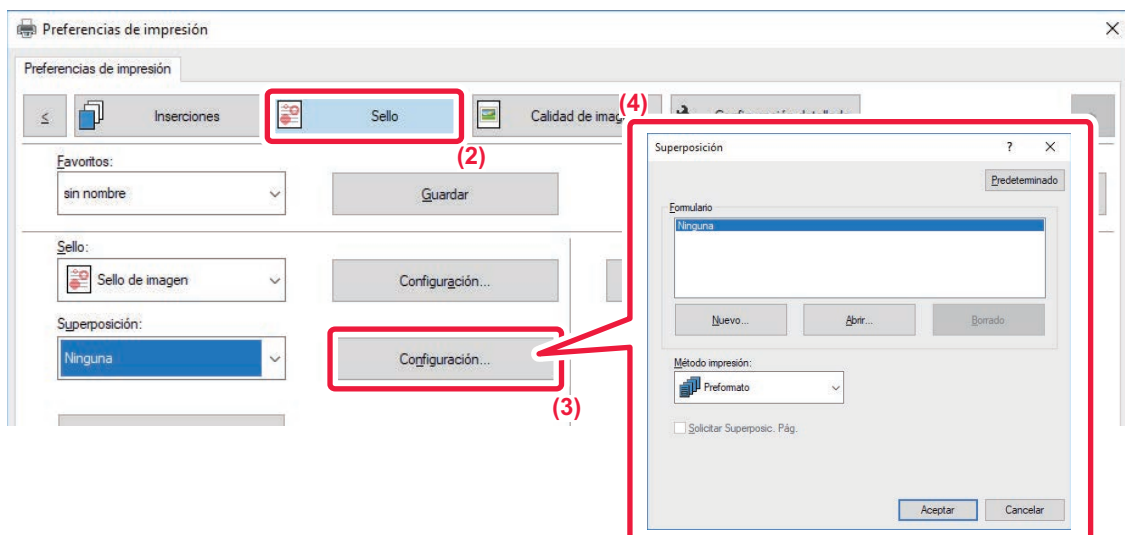
Creando referencias de tabla o un marco decorativo en otra aplicación diferente de la del archivo de texto, y registrando los datos como un archivo de superposición, se puede obtener fácilmente un resultado de impresión atractivo sin necesidad de procesos complicados.



Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows

Creación de un archivo de superposición



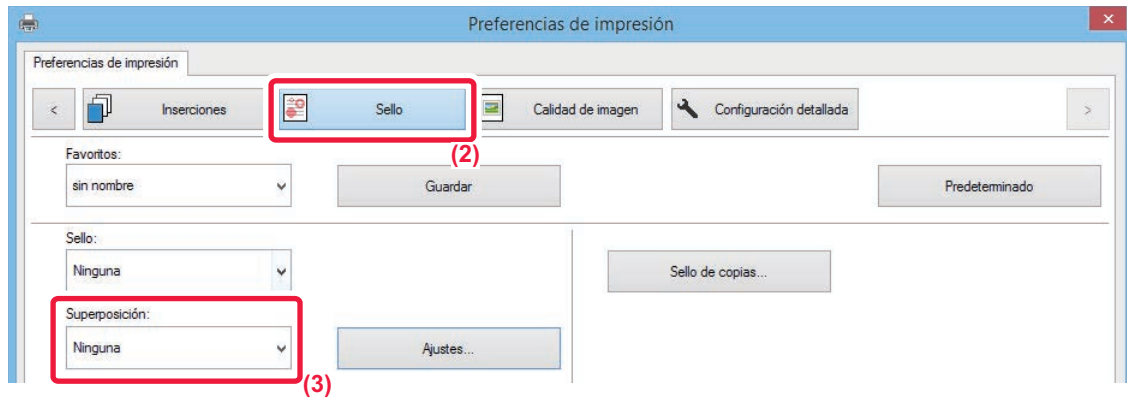
- (1) Abra la ventana de propiedades del controlador desde la aplicación utilizada para crear los datos de superposición.
- (2) Haga clic en la pestaña [Sello].
- (3) Haga clic en el botón [Ajustes].
- (4) Haga clic en el botón [Nuevo] y especifique el nombre y la carpeta que se utilizarán para el archivo de superposición que desea crear.

El archivo se crea cuando se finaliza la configuración y se inicia la impresión.



- Cuando se inicia la impresión, aparece un mensaje de confirmación. El archivo de superposición no se creará hasta que haga clic en el botón [Sí].
- Al hacer clic en el botón [Abrir], el archivo de superposición existente se registrará.

Impresión con un archivo de superposición



- (1) Abra la ventana de propiedades del controlador desde la aplicación utilizada para imprimir con un archivo de superposición.
- (2) Haga clic en la pestaña [Sello].
- (3) Seleccione un archivo de superposición.

Se puede seleccionar en el menú un archivo de superposición creado o almacenado previamente.

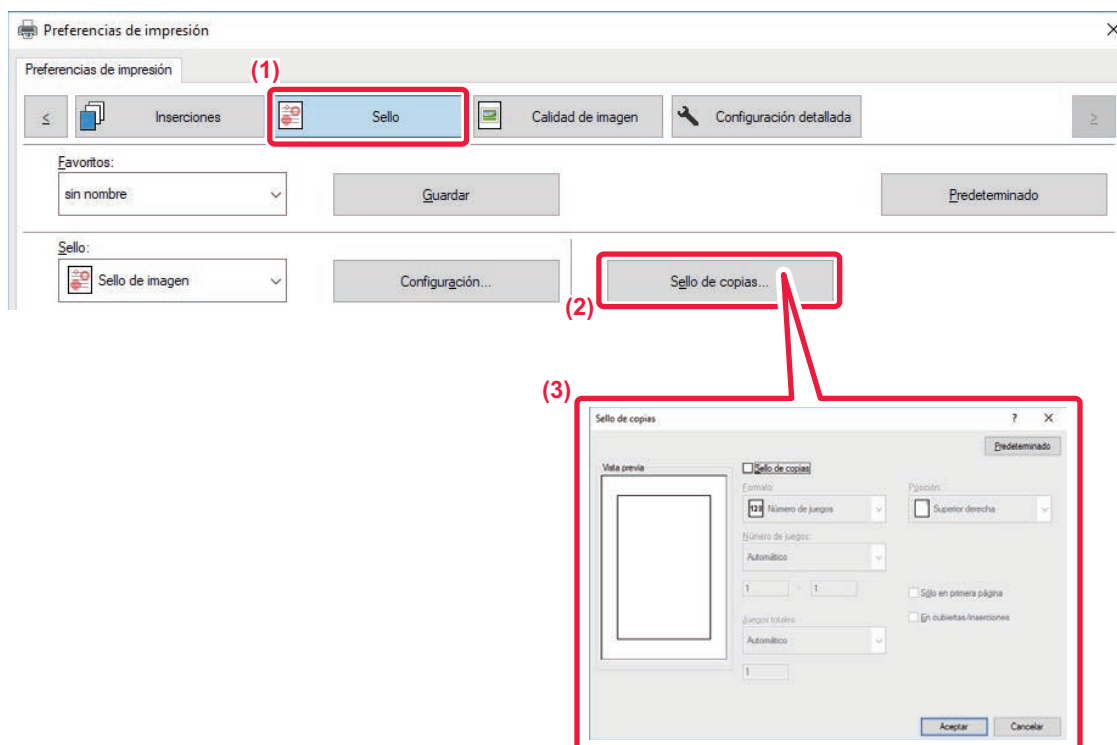


ADICIÓN DEL NÚMERO DE COPIAS (SELLO DE COPIAS)

Puede añadir el número de copias al encabezado o el pie de los datos de impresión. También puede definir el número de copia y la posición de impresión.



Esta función está disponible en los entornos Windows.



- (1) Haga clic en la pestaña [Sello].
- (2) Haga clic en el botón [Sello de copias].
- (3) Seleccione las opciones y haga clic en el botón [OK].



FUNCIONES DE IMPRESIÓN PARA FINES ESPECIALES

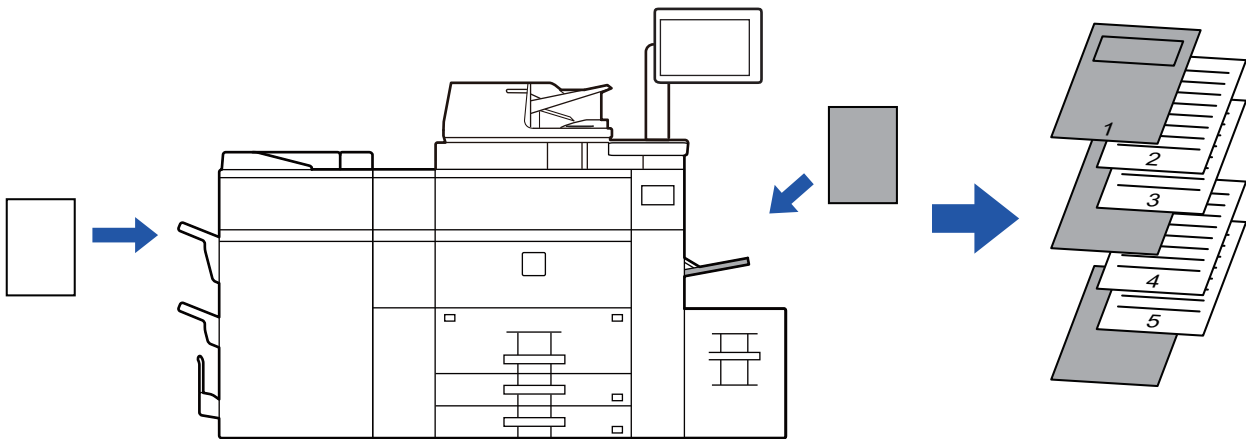
IMPRESIÓN DE PÁGINAS ESPECÍFICAS EN PAPEL DIFERENTE (PAPEL DIFERENTE)

En un entorno Windows

La portada y la contraportada, así como las páginas especificadas de un documento, se pueden imprimir en papel distinto al de las otras páginas.

Utilice esta función cuando desee imprimir la portada y la contraportada en papel de gramaje alto o bien insertar papel coloreado o un tipo de papel distinto en ciertas páginas especificadas.

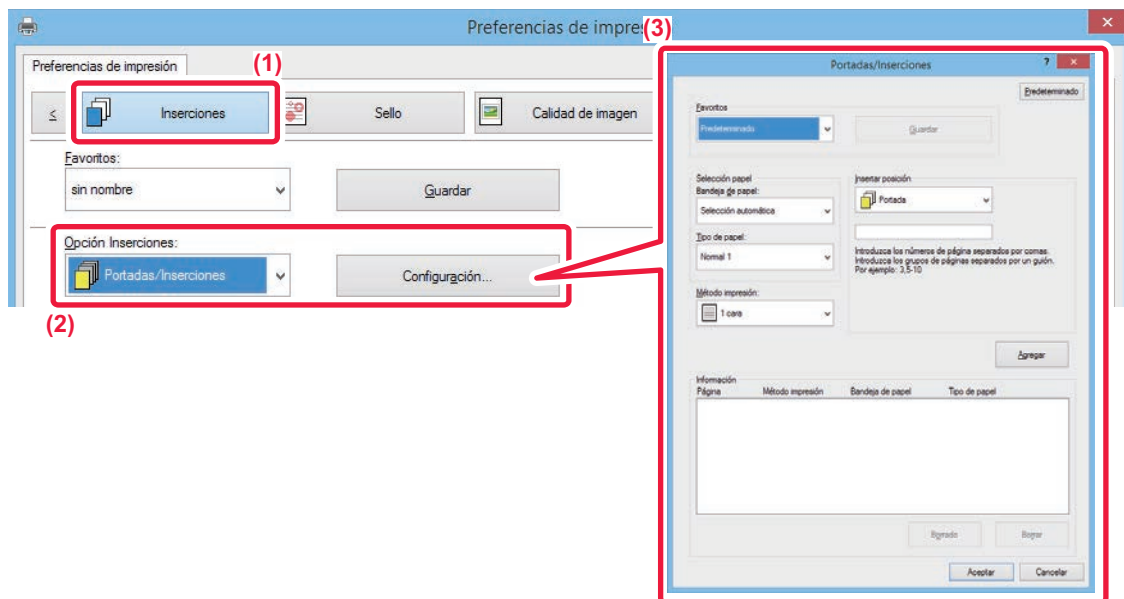
Si procede, el papel se puede insertar a modo de hojas de inserción en las que no se imprime nada.



En un entorno macOS

La portada y la contraportada se pueden imprimir en un papel diferente al del resto de páginas. Esta función se puede utilizar, por ejemplo, cuando desea imprimir sólo la portada principal y la última página en papel grueso.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Inserciones].

(2) Seleccione [Portadas/Inserciones] en [Opción Inserciones] y haga clic en el botón [Ajustes].



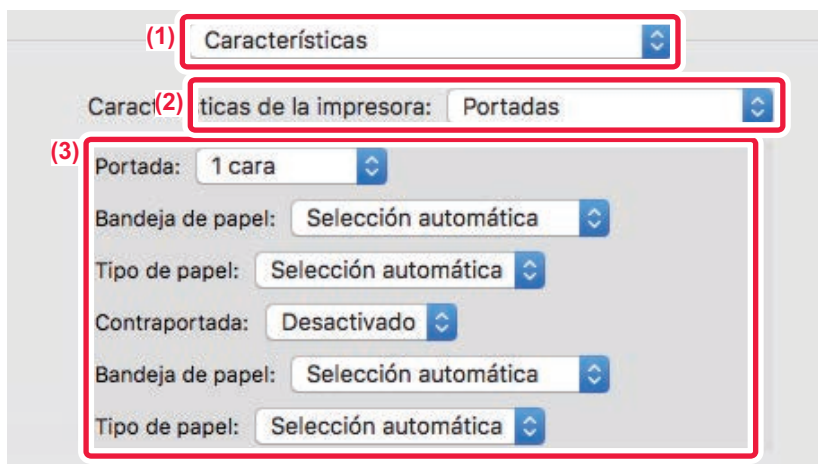
(3) Seleccione la configuración de inserción del papel.

- Seleccione la posición de inserción, la fuente de papel y el método de impresión en los menús correspondientes.
- Al hacer clic en el botón [Agregar], su configuración aparecerá en "Información".
- Cuando termine con la configuración, haga clic en el botón [Guardar] en "Favoritos" para guardarla.



- Cuando se seleccione la opción [Bandeja entrada manual] en "Bandeja de papel", asegúrese de seleccionar el "Tipo de papel" y de cargar ese tipo de papel en la bandeja bypass.
- Cuando se elige [Otra página] para "Insertar posición", la posición de inserción puede especificarse escribiendo directamente un número de página. Si el "Método impresión" está definido como [Impresión a dos caras], la página especificada y la siguiente se imprimirán en el anverso y el reverso del papel, de manera que una configuración de inserción en una página impresa en el reverso no tendrá ningún efecto.

macOS



(1) Seleccione [Características].

(2) Seleccione [Portadas].

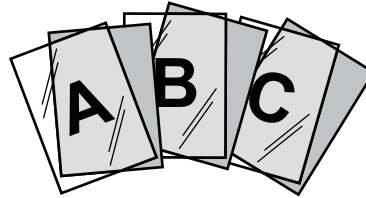
(3) Seleccione la configuración de inserción para la portada.

Seleccione la configuración de impresión, la bandeja y el tipo de papel para la portada y la contraportada.

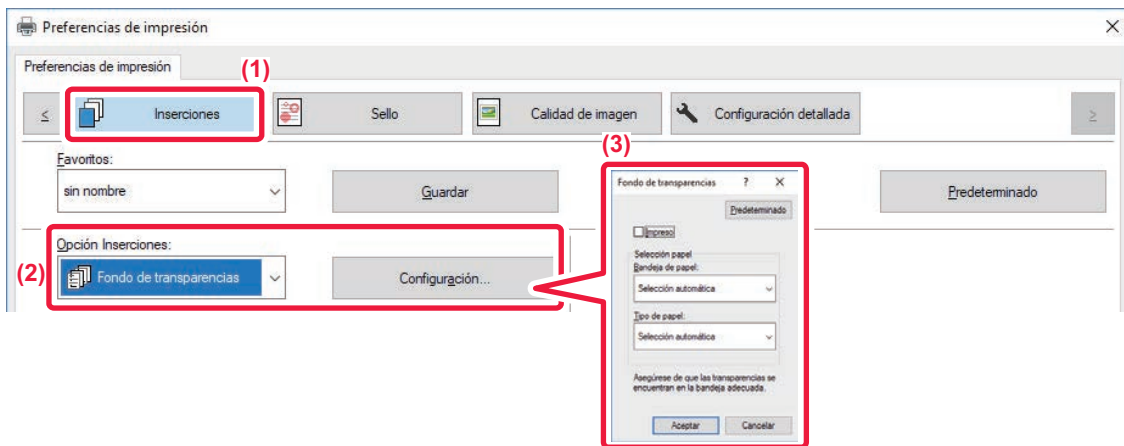


ADICIÓN DE FONDOS AL IMPRIMIR EN TRANSPARENCIAS (FONDO DE TRANSPARENCIAS)

Cuando se imprime sobre transparencias, esta función ayuda a impedir que éstas se peguen insertando una hoja de papel entre ellas. Si es necesario, se puede imprimir el mismo contenido de cada transparencia en la hoja de papel insertada correspondiente.



Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Inserciones].

(2) Seleccione [Fondo de transparencias] y haga clic en el botón [Ajustes].

Seleccione la configuración de impresión, la bandeja y el tipo de papel para la portada y la contraportada.

(3) Seleccione la configuración de los fondos de transparencias.

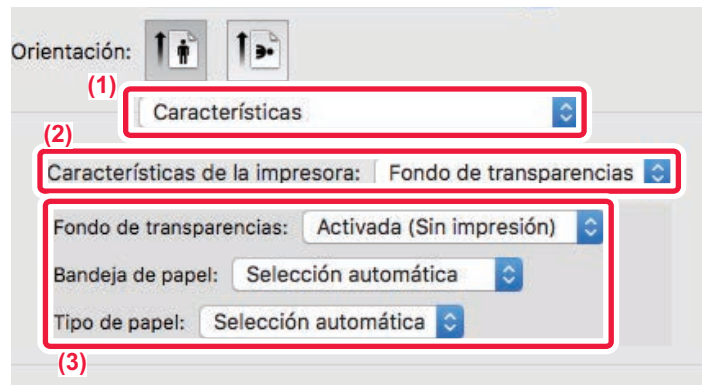
Cuando se selecciona la casilla de verificación [Impreso] para establecerla como , se imprime en el fondo el mismo contenido impreso en la transparencia. Seleccione el tipo y la fuente de papel, si es necesario.



Establezca el tipo de papel de la bandeja bypass como [Transparencia] y cargue transparencias en la bandeja bypass.



macOS



(1) Seleccione [Características].

(2) Seleccione [Fondo de Transparencias] en "Características de la impresora".

(3) Seleccione la configuración de los fondos de transparencias.

Cuando se selecciona [Activada (Con impresión)] en "Fondo de Transparencias", se imprime en el fondo el mismo contenido impreso en la transparencia. Seleccione el tipo y la fuente de papel, si es necesario.

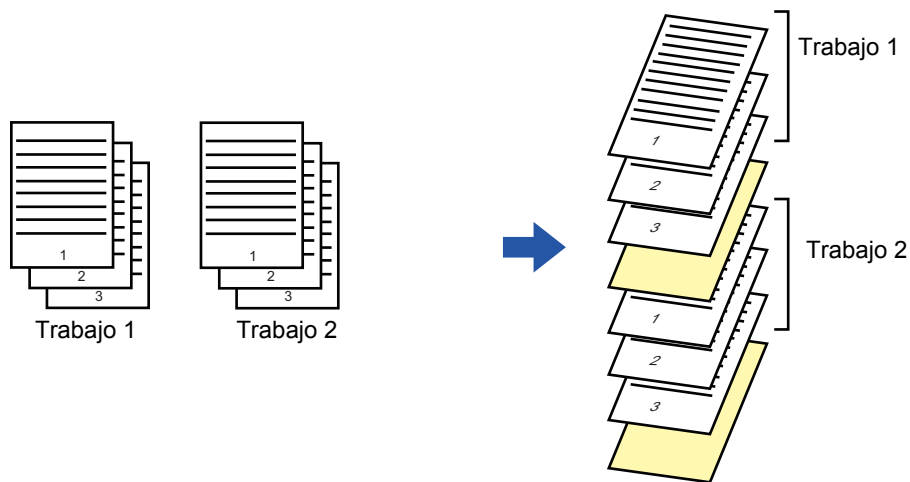


Establezca el tipo de papel de la bandeja bypass como [Transparencia] y cargue transparencias en la bandeja bypass.



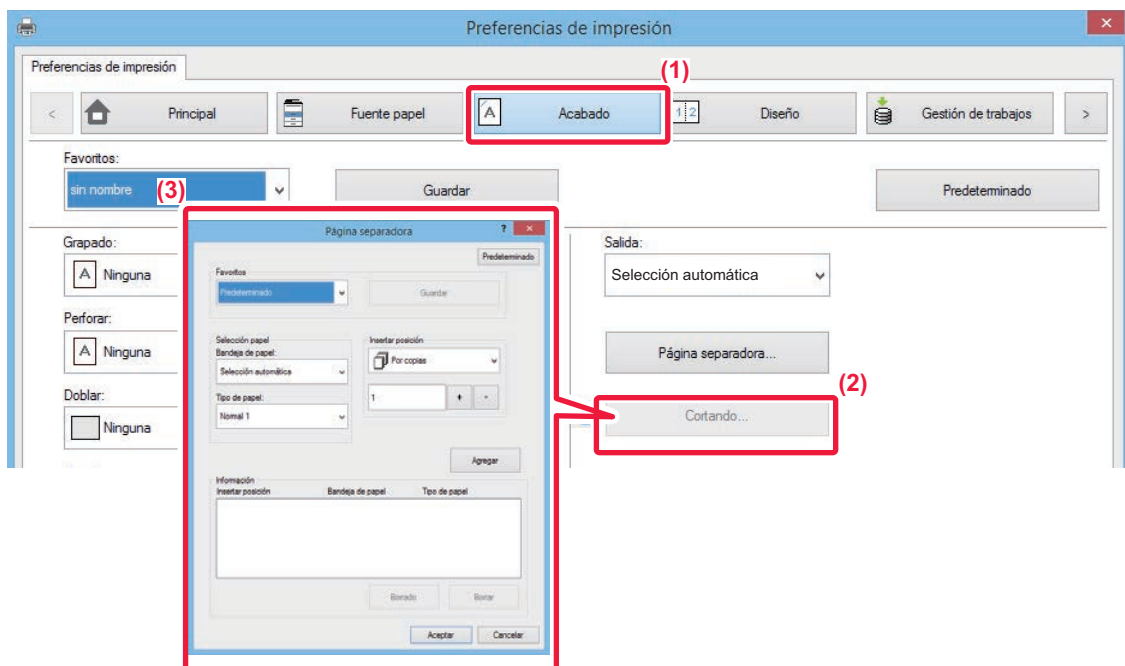
INSERCIÓN DE PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE TRABAJOS O COPIAS

Se pueden insertar páginas separadoras entre trabajos o el número especificado de copias.



Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Acabado].
- (2) Haga clic en el botón [Página separadora].
- (3) Cambio de la configuración

- Seleccione la bandeja de papel y el tipo de papel en "Selección papel" y especifique la posición de la página separadora en "Insertar posición".
- Para añadir una página separadora cada vez que se termine de imprimir el número definido de copias, seleccione [Por copias] en "Insertar posición".
- Por ejemplo, si va a imprimir 10 copias y selecciona "5", se añadirá una página separadora tras la quinta copia y tras la décima copia.



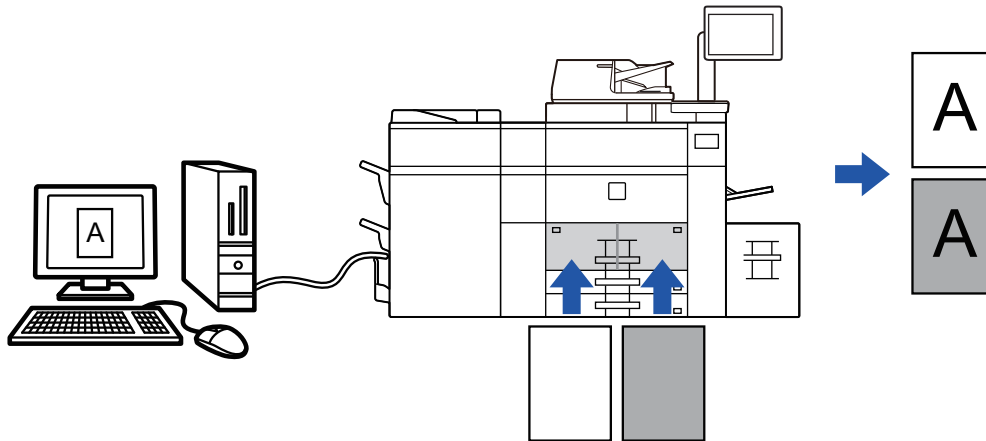
Cuando seleccione la bandeja bypass, asegúrese de seleccionar el "Tipo de papel".



IMPRESIÓN DE UNA COPIA DE CARBÓN (COPIA CARBÓN)

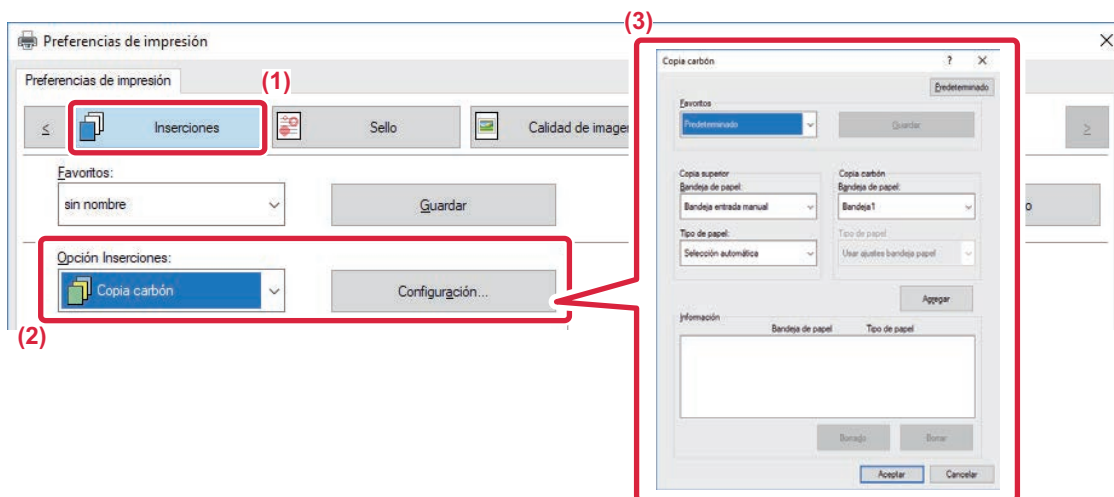
Esta función se utiliza para imprimir una copia adicional de la imagen impresa sobre papel del mismo tamaño pero desde una bandeja de papel distinta.

Por ejemplo, si selecciona la impresión de una copia carbón cuando hay cargado papel estándar en la bandeja 1 y papel coloreado en la bandeja 2, se puede obtener un resultado de impresión similar a un ejemplar de copia carbón especificando el comando de impresión sólo una vez. Si hay papel estándar cargado en la bandeja 1 y papel reciclado en la bandeja 2, al seleccionar Copia carbón se imprime simultáneamente una copia y un duplicado.



Esta función está disponible en los entornos Windows.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Inserciones].
- (2) Seleccione [Copia carbón] en "Opción Inserciones" y haga clic en el botón [Ajustes].
- (3) Seleccione la bandeja para la primera copia en "Copia superior" y, después, seleccione la bandeja para la copia carbón en "Copia carbón".



Cuando seleccione la bandeja bypass, asegúrese de seleccionar el "Tipo de papel".

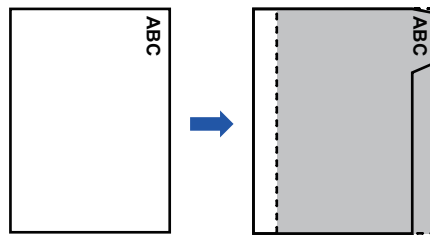


IMPRESIÓN DE TEXTO EN PAPEL CON PESTAÑAS (DESPLAZAR PESTAÑA/IMPRESIÓN DE PAPEL PESTAÑA)

Existen dos métodos de impresión en el papel con pestañas: "Desplazar pestaña" y "Impresión de papel pestaña".

Desplazar pestaña

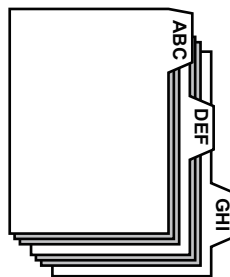
Cree el texto que se imprimirá en papel con pestañas en una aplicación y establezca la distancia de desplazamiento del texto en [Posi. impres.] en la ficha [Diseño] de la ventana de propiedades del controlador de impresora. El texto se imprimirá en las pestañas.



Impresión de papel pestaña (sólo para PCL6)

Las hojas de pestañas se imprimen a medida que se insertan entre las páginas deseadas.

Seleccione [Papel con pestaña] en la [Opción Inserciones] de la ficha [Inserciones] de la ventana de propiedades del controlador de impresora, introduzca el texto que desee imprimir en las pestañas. Especifique la configuración detallada, como el tamaño de las pestañas, la posición inicial, la distancia entre pestañas y los números de página donde se insertarán las hojas de pestañas.



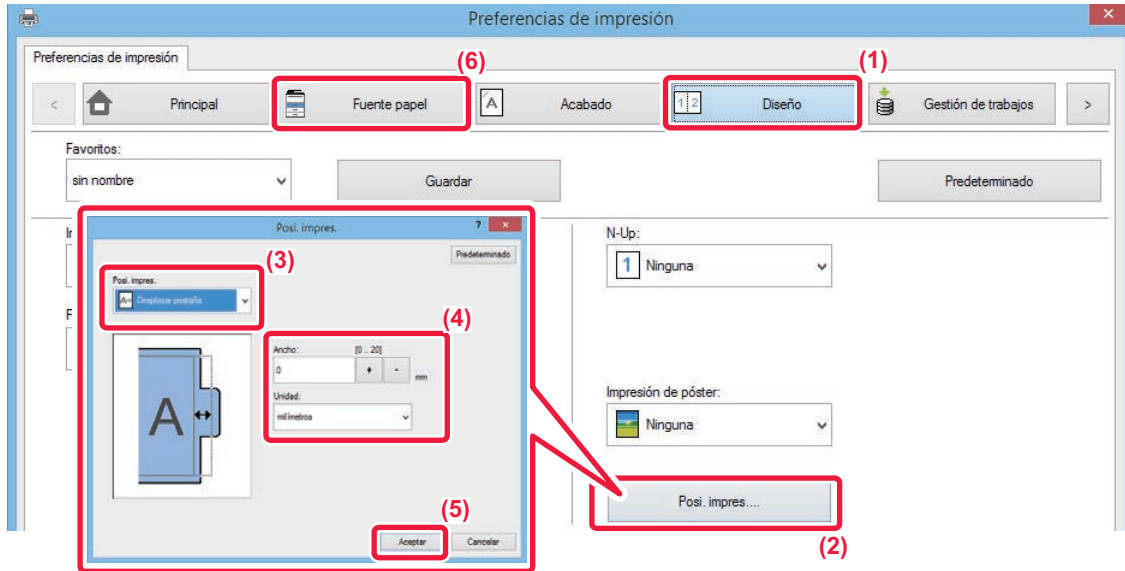
- Estas funciones están disponibles en los entornos Windows.
- El papel con pestañas debe cargarse en la bandeja bypass.



Windows

Desplazar pestaña

Cuando termine de preparar los datos que se imprimirán en el papel con pestañas en la aplicación, lleve a cabo los pasos siguientes:



- (1) Haga clic en la pestaña [Diseño].
- (2) Haga clic en el botón [Posi. impres.].
- (3) Seleccione [Desplazar pestaña].
- (4) Especifique la distancia de desplazamiento de la imagen; para ello, introduzca directamente un valor o haga clic en el botón + -.
- (5) Haga clic en el botón [OK].
- (6) Seleccione la fuente y el tipo de papel.
Haga clic en la ficha [Fuente papel] y seleccione [Bandeja entrada manual] en "Bandeja de papel" y [Papel con pestaña] en "Tipo de papel".

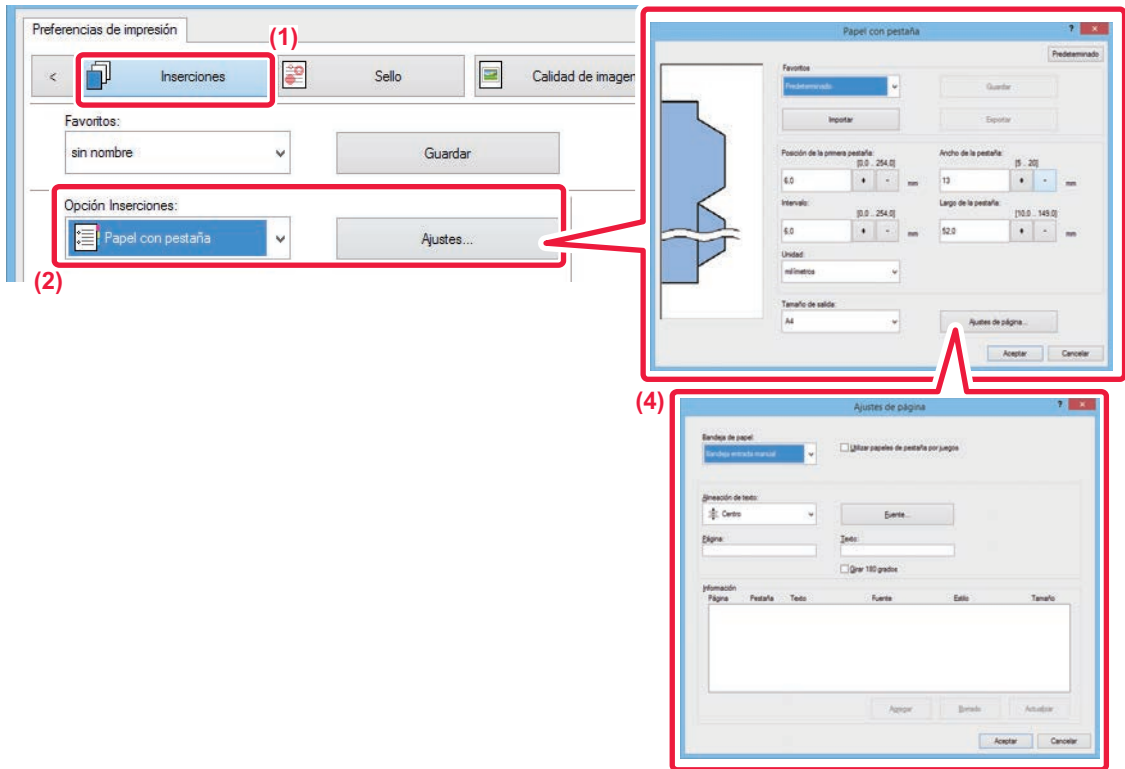


Establezca el tipo de papel de la bandeja bypass en [Papel con pestaña] y cargue papel con pestañas en la bandeja bypass.



Impresión de papel pestaña (sólo para PCL6)


Abra los datos en los que desee insertar papel con pestañas y seleccione la configuración.



(1) Haga clic en la pestaña [Inserciones].

(2) Seleccione [Papel con pestaña] en "Opción Inserciones" y haga clic en el botón [Ajustes].

(3) Seleccione la configuración de la posición de las pestañas.

En el caso del papel con pestañas disponible comercialmente, utilice las configuraciones existentes, como [A4-5tab-D], en "Favoritos". Para otros tipos de papel con pestañas, la posición de la primera pestaña, la distancia entre pestañas y las dimensiones horizontal y vertical de las pestañas se pueden introducir directamente o modificarse mediante el botón . Además, seleccione el tamaño del papel con pestañas en "Tamaño de salida".

(4) Seleccione la configuración de página.

Especifique las páginas donde desee insertar papel con pestañas y escriba el texto que desee imprimir en las pestañas. Seleccione también la fuente y ajuste el diseño.



- Establezca el tipo de papel de la bandeja bypass en [Papel con pestaña] y cargue papel con pestañas en la bandeja bypass.
- La configuración del papel con pestañas se puede almacenar y es posible abrir los archivos almacenados de esta forma desde "Favoritos".



IMPRESIÓN A DOBLE CARA CON PÁGINAS ESPECÍFICAS IMPRESAS EN EL ANVERSO (INSERCIONES DE CAPÍTULO)

Esta función permite imprimir páginas específicas en el anverso de la hoja de papel.

Cuando se especifica que una página (como la portada de un capítulo) debe imprimirse en el anverso del papel, se imprime en el anverso de la siguiente hoja a pesar de que, normalmente, se imprimiría en el reverso.

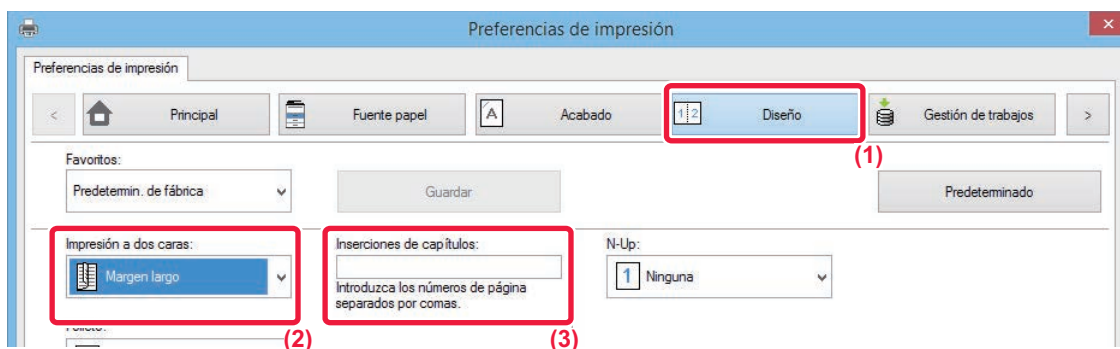


Ejemplo: Se ha especificado que las páginas 4 y 8 se deben imprimir en el anverso.
(La parte trasera se queda en blanco.)



- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.

Windows



(1) Haga clic en la pestaña [Diseño].

(2) Seleccione la Impresión a dos caras.

Para obtener información sobre la opción "Impresión a dos caras", consulte "[IMPRESIÓN A DOS CARAS \(página 3-18\)](#)".

(3) Introduzca los números de las páginas iniciales de los capítulos separando los números con comas.



PLEGADO DEL PAPEL PARA LA IMPRESIÓN (PLEGAR)

Si hay un módulo de plegado instalado, el papel de impresión se puede plegar.

Por ejemplo, si se mezclan imágenes de impresión de tamaño A4 (8-1/2" × 11") y A3 (11" × 17"), puede plegar el papel de tamaño A3 (11" × 17") en tamaño A4 (8-1/2" × 11") para ajustarse a la anchura del papel de impresión real al tamaño A4 (8-1/2" × 11"). Si es necesario, puede grapar las hojas plegadas.

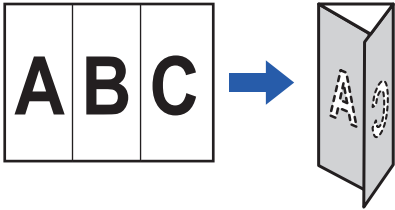
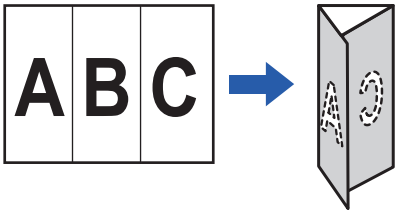
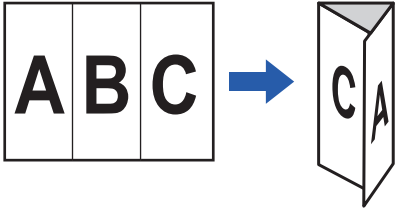
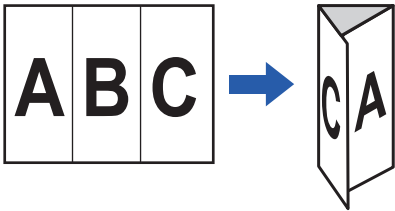
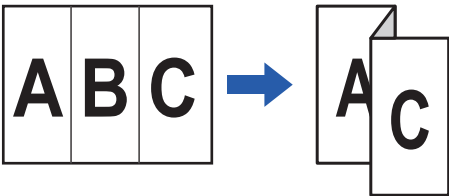
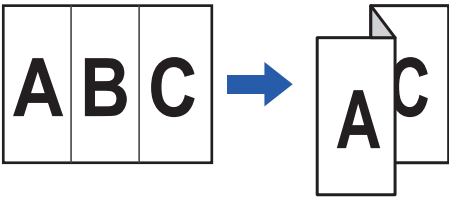


Para usar las funciones de Pliegue simple y Plegado (Grapar), tiene que montar un encuadernador finalizador.

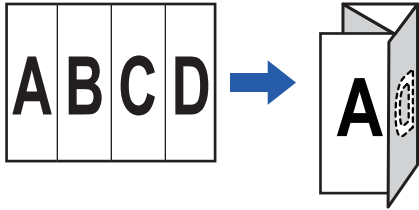
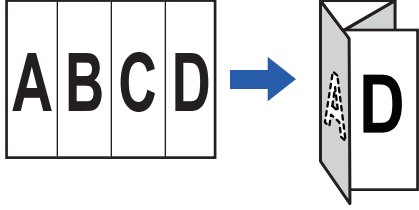
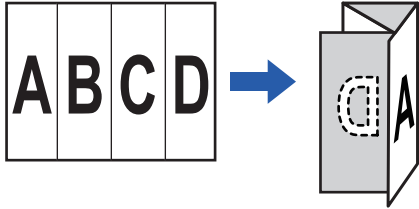
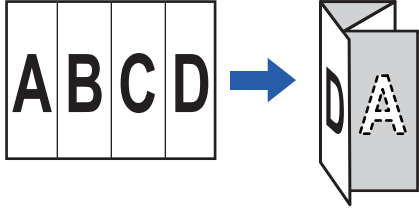
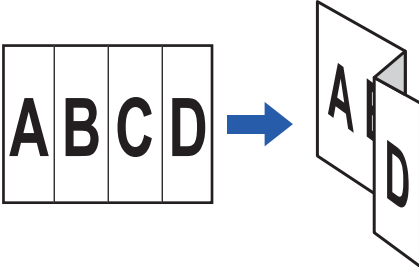
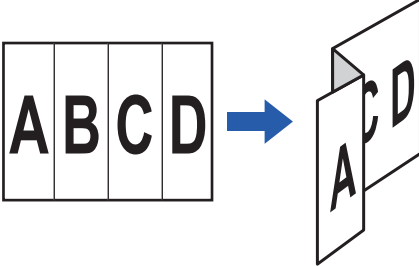
Tipos de funciones de plegado de papel

Tipos de plegado	Imprimir cara	Dirección apertura	Resultados de plegado	Descripción
Plegado	Adentro	-		Varias hojas se pliegan de forma colectiva por el centro.
	Afuera	-		
Pliege simp.	Adentro	-		El papel se pliega por el centro. Las copias se entregan hoja por hoja.
	Afuera	-		



Tipos de plegado	Imprimir cara	Dirección apertura	Resultados de plegado	Descripción
Pliegue carta	Adentro	Abert. Der.		Por ejemplo, el papel se pliega en tres veces para que se pueda meter en un sobre. Las copias se entregan hoja por hoja.
		Abert. Izq.		
	Afuera	Abert. Der.		
		Abert. Izq.		
Acordeón	-	Abert. Der.		Por ejemplo, el papel se pliega en tres veces para que se pueda meter en un sobre. Las copias se entregan hoja por hoja.
	-	Abert. Izq.		



Tipos de plegado	Imprimir cara	Dirección apertura	Resultados de plegado	Descripción
Pliegue doble	Adentro	Abert. Der.		<p>Por ejemplo, el papel se pliega en cuatro veces para que se pueda meter en un sobre. Las copias se entregan hoja por hoja.</p>
		Abert. Izq.		
	Afuera	Abert. Der.		
		Abert. Izq.		
Pliegue en Z	-	Abert. Der.		<p>Por ejemplo, si se mezclan imágenes de impresión de tamaño A4 (8-1/2" × 11") y A3 (11" × 17"), sólo se plegará el papel de tamaño A3 (11" × 17") y pasará a ser papel de tamaño A4 (8-1/2" × 11"). Las copias se entregan hoja por hoja.</p>
	-	Abert. Izq.		

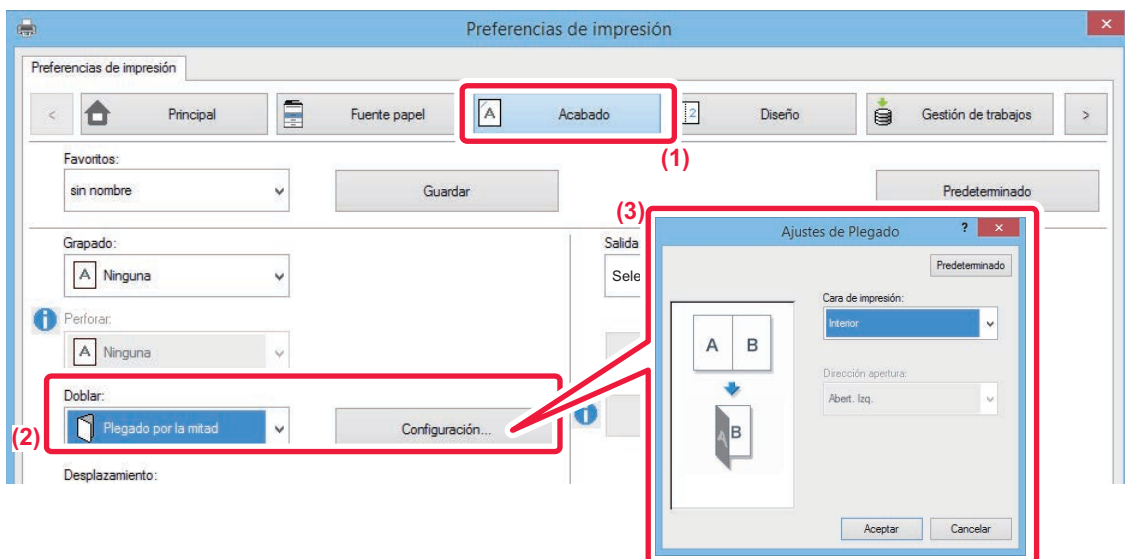


Esta función no se puede utilizar cuando se selecciona la opción [Configuraciones Comunes] en "Ajustes (administrador)" → [Control de Dispositivos] → [Desactivación de impresión dúplex].



- Al imprimir datos en formato de folleto, es posible usar la función "Folleto" a fin de plegar y grapar con comodidad la salida impresa para crear un folleto. Consulte "[CREACIÓN DE UN FOLLETO \(FOLLETO/ENCUADERNADO\) \(página 3-26\)](#)".
- La función de plegado no se puede utilizar junto con las funciones de perforado y grapado. Sin embargo, la función de plegado en Z se puede utilizar junto con las funciones de perforado y grapado cuando se especifica uno de los siguientes tamaños de papel.
 - B4, A3, Doble carta (11" × 17")
- Si hay montado un encuadernador finalizador (papelera grande), la función de plegado pliega cinco hojas en cada juego. Por ejemplo, si un original tiene 12 hojas normales de tamaño A4, las pliega tres veces en total: 5 hojas + 5 hojas + 2 hojas.
Sin embargo, algunos tipos de papel reducen el número de hojas que se pliegan en cada juego. Por ejemplo, el papel de gramaje alto se pliega de tres en tres hojas.
- Cuando está instalado un encuadernador finalizador (apilador grande), en función del estado del tipo de papel o la configuración de impresión, es posible que no se pueda utilizar la función de plegado en la impresión.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Acabado].
- (2) Seleccione el método de plegado en "Doblar" y haga clic en el botón [Ajustes].
- (3) Seleccione el método de plegado que desee.

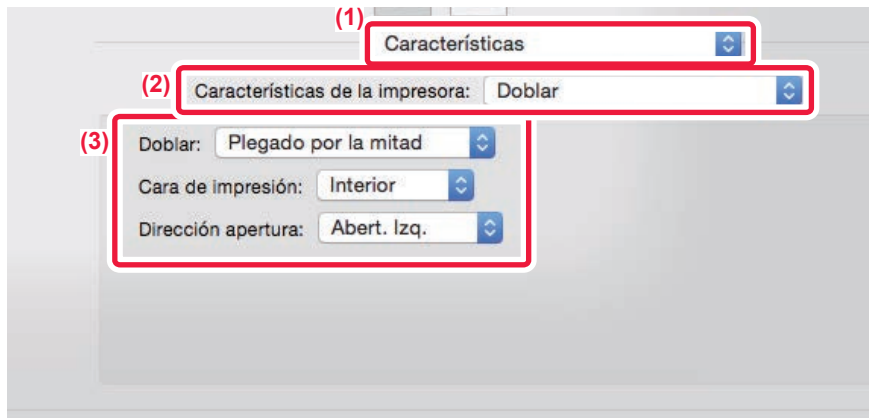


Si selecciona "Pliegue en Z", establezca la casilla de verificación del tamaño de papel para el plegado como .



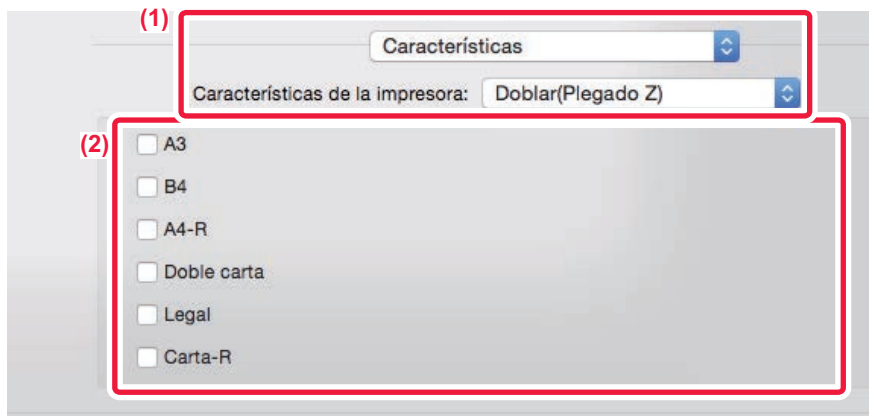
Mac OS

Plegado



- (1) Seleccione [Características].
- (2) Seleccione [Doblar].
- (3) Seleccione el método de plegado que desee.

Plegado (Plegado en Z)



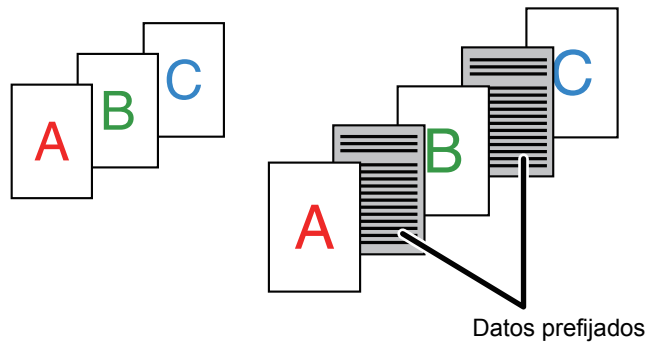
- (1) Seleccione [Características] y, a continuación, seleccione [Doblar(Plegado Z)].
- (2) Seleccione un tamaño de papel.



INSERCIÓN DE DATOS PREFIJADOS ANTES O DESPUÉS DE CADA PÁGINA (INTERCALADO DE PÁGINAS)

Esta función permite insertar un elemento de datos prefijado en cada página durante la impresión.

Puede crear con facilidad documentos con elementos a doble página formados por texto situado en la página izquierda y un espacio para notas en la página derecha.



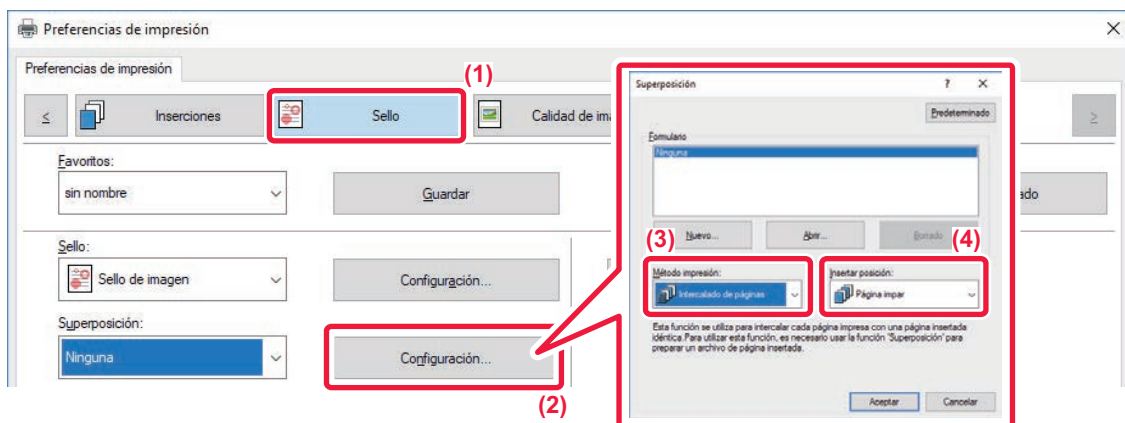
- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.

Windows



Es necesario crear datos de página para su inserción con antelación.

Para ver el procedimiento de creación de datos de página, consulte "[Creación de un archivo de superposición \(página 3-48\)](#)" en "[SUPERPOSICIÓN DE UNA FORMA FIJA SOBRE LOS DATOS DE IMPRESIÓN \(SUPERPOSICIÓN\) \(página 3-48\)](#)".

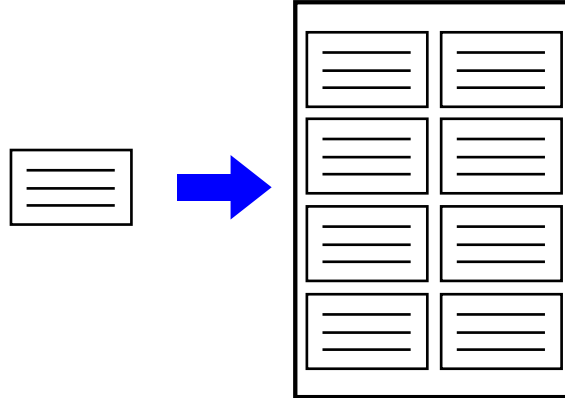


- (1) Haga clic en la pestaña [Sello].
- (2) Haga clic en el botón [Ajustes].
- (3) Seleccione [Intercalado de páginas] en el "Método impresión".
- (4) Establezca los datos de superposición que se insertarán, así como la posición de inserción.



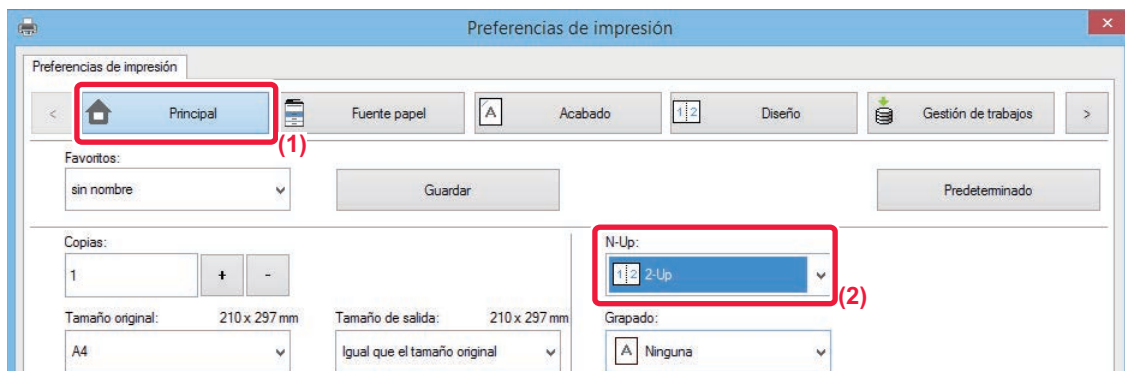
IMPRESIÓN DE LA MISMA IMAGEN EN FORMA DE MOSAICO (IMPRESIÓN REPETIDA)

Esta función permite imprimir la misma imagen con formato de mosaico en una hoja de papel. Resulta útil para generar adhesivos y tarjetas de visita.



- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.

Windows

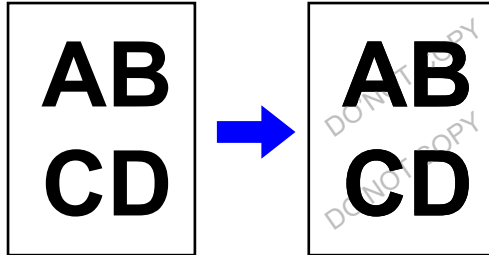


- (1) Haga clic en la pestaña [Principal].
- (2) Seleccione el número de repeticiones en "N-Up".



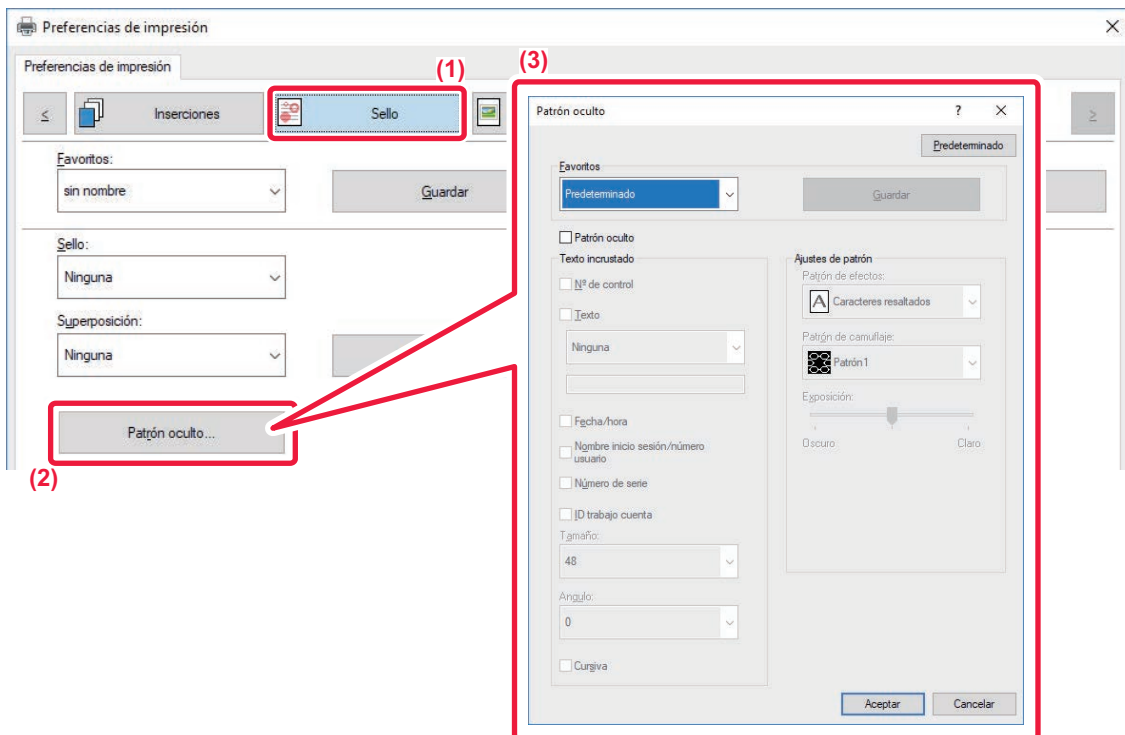
IMPRESIÓN DE DATOS DE PATRÓN (OCULTAR PATRÓN DE IMPRESIÓN)

Esta función permite imprimir datos de patrón como "NO COPIAR" detrás de los datos de impresión. Si se duplica el papel con datos de patrón, dichos datos aparecerán en el fondo, lo que ayuda a evitar que se filtre información a través de la copia no autorizada.



- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Sello].
- (2) Haga clic en el botón [Patrón oculto].
- (3) Configure las opciones para la impresión de patrón oculto y haga clic en el botón [OK].



La función de impresión de un patrón oculto no se puede utilizar cuando se establece "Modo de impresión" como [1200 dpi].



- "Patrón oculto" es una función que se proporciona con el propósito de frenar la impresión sin autorización. No garantiza que se evite el robo de información.
- El texto puede no quedar completamente oculto en la hoja de salida con un patrón de impresión bajo ciertas condiciones de la máquina. En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuración de Seguridad] → [Ajuste de impresión de patrón oculto] → [Contraste] si es ése el caso.
- El patrón oculto puede no aparecer en las copias, según qué tipos de dispositivos o bajo ciertas condiciones de configuración que se utilicen para copiar una hoja de salida con un patrón de impresión.



CAMBIO DEL MÉTODO DE REPRESENTACIÓN E IMPRESIÓN DE IMÁGENES JPEG (UTIL. CONTROL PARA CREAR JPEG)

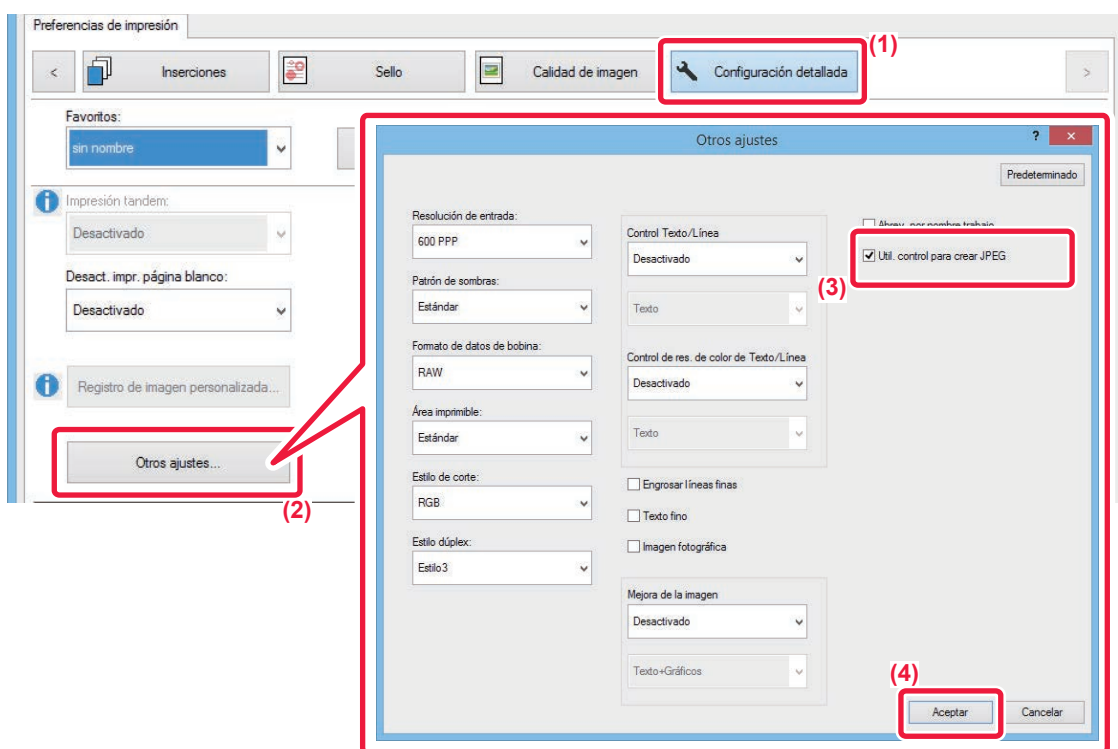
En algunas situaciones, es posible que no se imprima correctamente un documento con una imagen JPEG. Esto se puede solucionar mediante la modificación de la forma de representación de la imagen JPEG.

Cuando se imprime un original que contiene imágenes JPEG, esta función permite seleccionar si las imágenes se procesarán en el controlador de impresora o en la máquina.



- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Cuando las imágenes se procesan en el controlador de impresora, es posible que la impresión tarde en completarse.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].
- (2) Haga clic en el botón [Otros ajustes].
- (3) Haga clic en la casilla de verificación [Util. control para crear JPEG] para que aparezca .
- (4) Haga clic en el botón [OK].



MAXIMIZACIÓN DEL ÁREA DE IMPRESIÓN EN EL PAPEL (ÁREA DE IMPRESIÓN)

Maximizando el área de impresión se puede imprimir en todo el tamaño del papel.

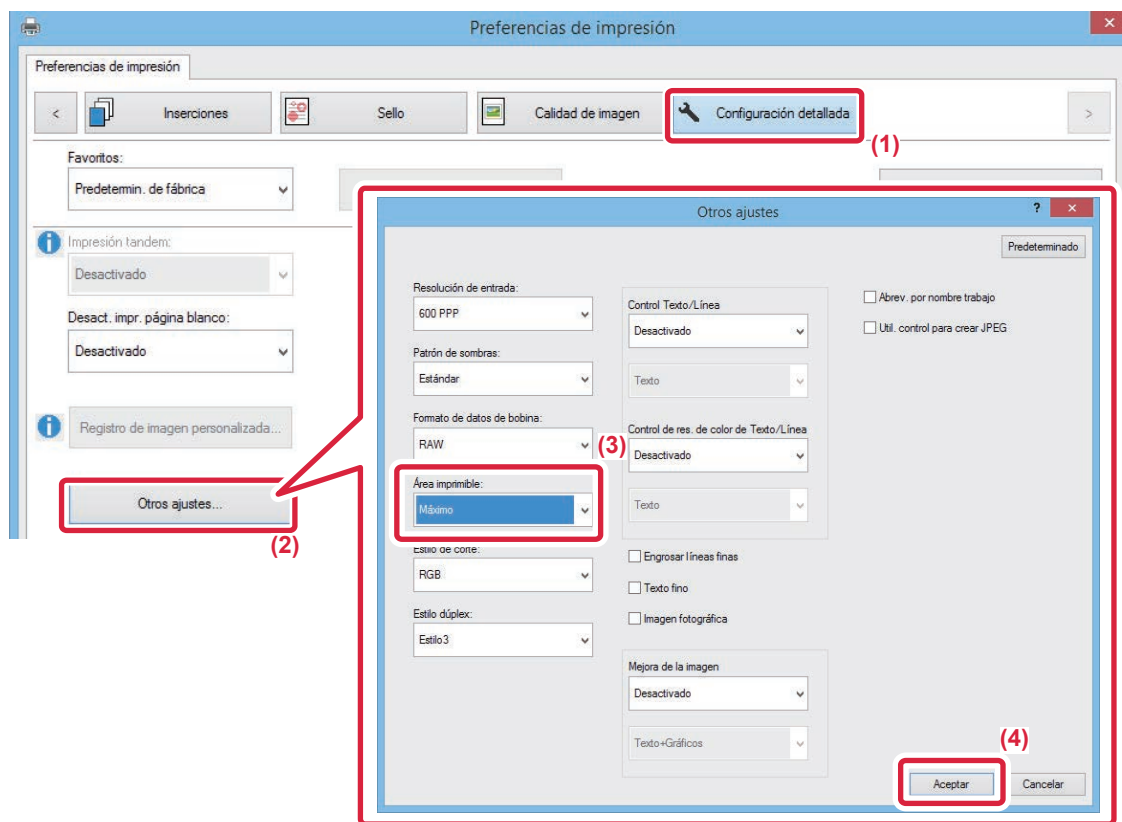


Esta función está disponible en los entornos Windows.



Aunque se maximice el área de impresión, los bordes pueden quedar recortados.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].
- (2) Haga clic en el botón [Otros ajustes].
- (3) Seleccione [Máximo] en el "Área imprimible".
- (4) Haga clic en el botón [OK].



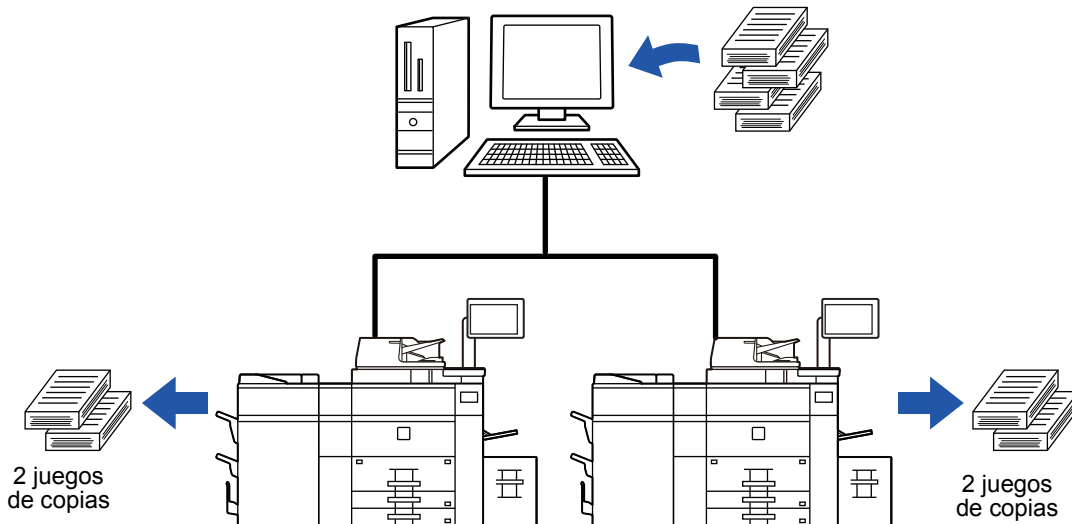
FUNCIONES ESPECIALES DE IMPRESIÓN

UTILIZACIÓN DE DOS MÁQUINAS PARA IMPRIMIR UN TRABAJO DE IMPRESIÓN EXTENSO (IMPRES. TÁNDEM)

Se requieren dos máquinas que puedan realizar la impresión en tándem a fin de utilizar esta función.

Se utilizan dos máquinas conectadas a la misma red para ejecutar un trabajo de impresión extenso en paralelo. Esta función reduce el tiempo de impresión cuando se gestiona un número elevado de impresiones.

Ejemplo: Impresión de cuatro juegos de copias



Para utilizar la función de impresión en tándem, la dirección IP del equipo cliente debe registrarse en el controlador de impresora.

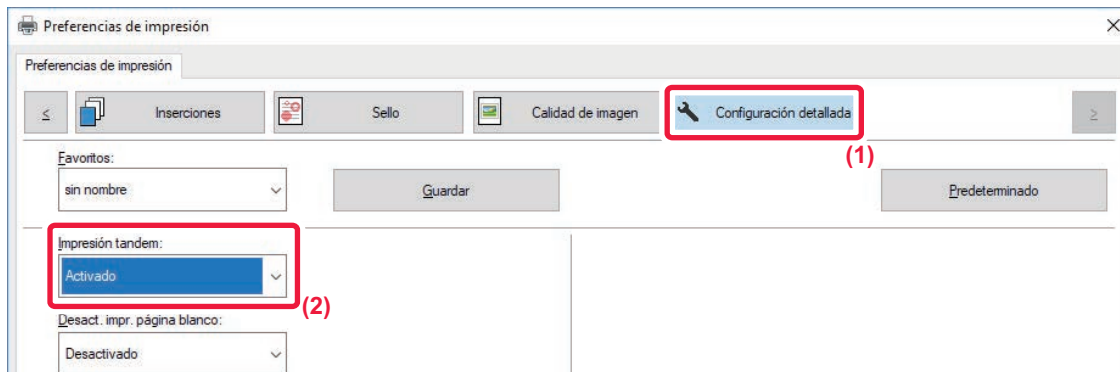
- En un entorno Windows, para hacerlo hay que hacer clic en el botón [Configuración automática] de la ficha [Configuración] del controlador de impresión.
- En macOS 10.9, introduzca la dirección IP del equipo cliente.



Esta función no se puede utilizar en macOS 10.10 o posterior.



Windows

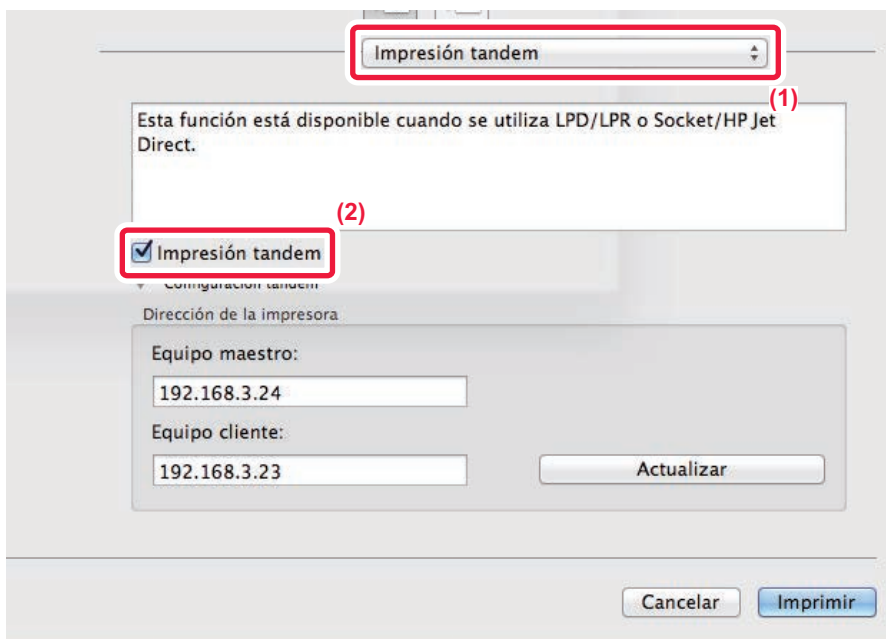


- (1) Haga clic en la pestaña [Configuración detallada].
- (2) Seleccione [Activado] en "Impresión tandem".



La función de impresión en tándem se puede utilizar sólo cuando el controlador de impresora se ha instalado mediante "Instalación personalizada" con la opción [Impresión directa LPR (Especifique la dirección/Búsqueda automática)] seleccionada y la casilla de verificación [Sí] seleccionada para "¿Desea utilizar la función Impresión tándem?".

macOS



- (1) Seleccione [Impresión tandem].
- (2) Haga clic en la casilla de verificación [Impresión tandem] para que aparezca .

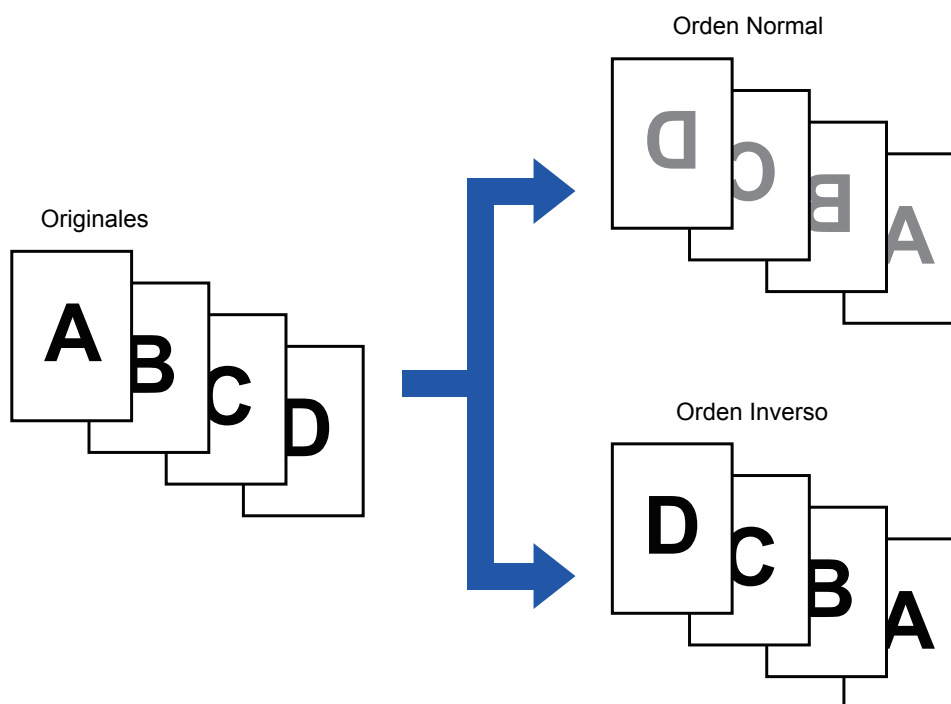


Para utilizar la función de impresión en tándem, debe seleccionar el protocolo que se empleará según indica el mensaje que aparece cuando se añade el controlador de impresora en la "Utilidad de configuración de impresora".

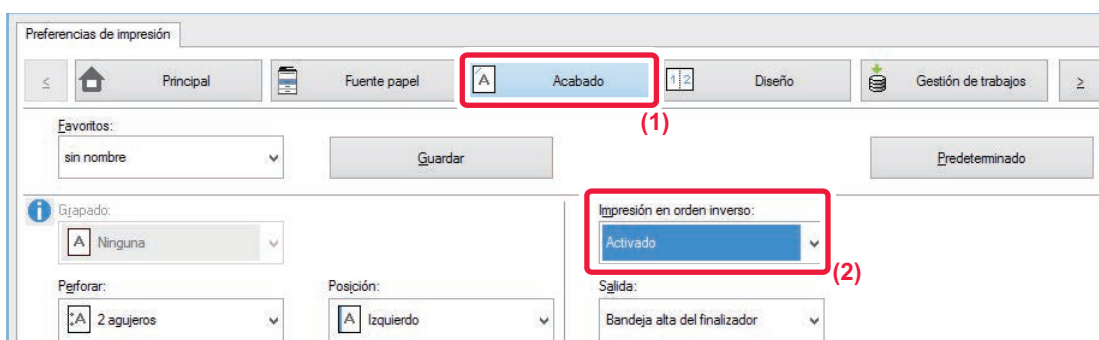


IMPRESIÓN DE UN ORIGINAL INVIRTIENDO EL ORDEN DE LAS PÁGINAS (ORDEN INVERSO)

En operaciones de impresión normales, las hojas impresas se disponen en orden de arriba a abajo con la cara impresa hacia abajo, generando un juego de copias apiladas en el mismo orden que el original. La función Orden Inverso dispone las hojas impresas en orden de arriba a abajo con la cara impresa hacia arriba, resultando un juego de impresiones apiladas en orden contrario al original.



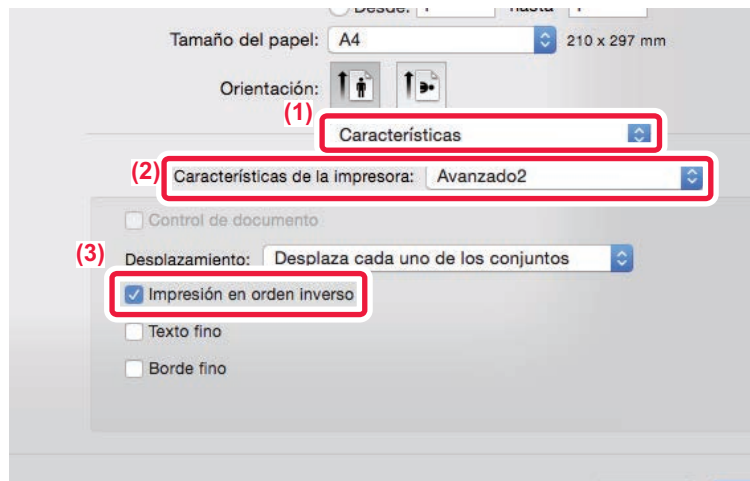
Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Acabado].
- (2) Seleccione [Activado] en "Impresión en orden inverso".



Mac OS



- (1) Seleccione [Características].
- (2) Seleccione [Advanced2].
- (3) Haga clic en la casilla de verificación [Impresión en orden inverso] para que aparezca .



GUARDADO Y UTILIZACIÓN DE ARCHIVOS DE IMPRESIÓN (ARCHIVO DE DOCUMENTOS)

Esta función se utiliza para almacenar un trabajo de impresión como un archivo en la unidad local de la máquina, lo que permite imprimir el trabajo desde el panel táctil cuando sea necesario. Se puede seleccionar la ubicación para almacenar un archivo a fin de evitar que el archivo se mezcle con archivos de otros usuarios.

- **Sólo retener**

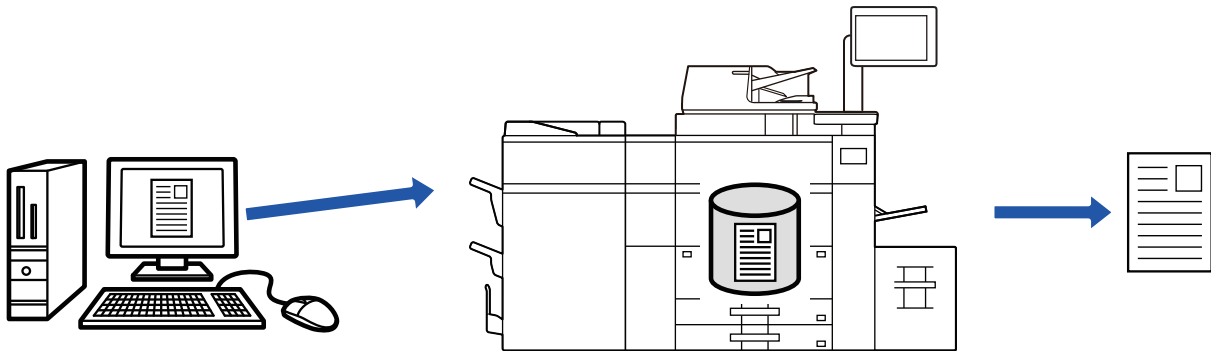
Esta configuración se utiliza para retener un trabajo de impresión en la unidad local de la máquina sin llegar a imprimirlo.

- **Retener tras imprimir**

Esta configuración se utiliza para retener un trabajo de impresión en la unidad local de la máquina después de imprimirlo.

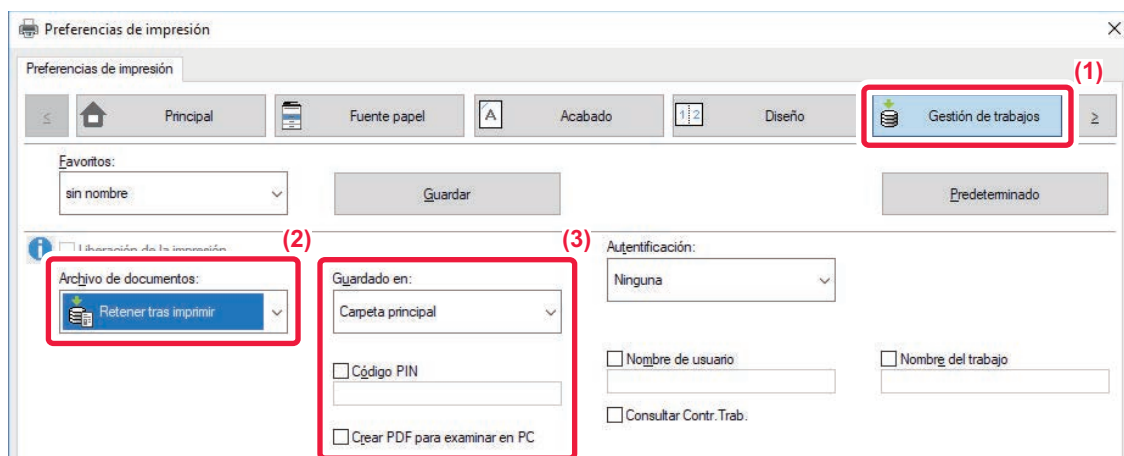
- **Impresión de prueba**

Cuando se envía un trabajo de impresión a la máquina, sólo se imprime el primer juego de copias. Después de haber comprobado el contenido del primer juego de copias, puede imprimir los juegos restantes desde el panel de control de la máquina. De este modo evitará que se produzcan impresiones incorrectas.



- Para conocer el procedimiento de impresión de los archivos almacenados en la unidad local de la máquina, consulte "[IMPRESIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-25\)](#)" en "Archivo de documentos".
- Al imprimir desde un PC, se puede definir una contraseña (de 4 a 8 dígitos) para mantener la confidencialidad de la información de un archivo almacenado.
Cuando se establece una contraseña, ésta debe introducirse para imprimir los datos.
- [Archivo de documentos], que se puede establecer en la ficha [Gestión de trabajos], también se puede establecer en la ficha [Principal].

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Gestión de trabajos].
- (2) Seleccione la función en "Archivo de documentos".
- (3) Seleccione la carpeta para almacenar el archivo en "Guardado en".

Para introducir una contraseña (número de entre 4 y 8 dígitos), haga clic en la casilla de verificación [Código PIN] para que aparezca la marca .
Para crear un PDF público para la exploración de PC, seleccione la casilla de verificación [Crear PDF para examinar en PC] ().



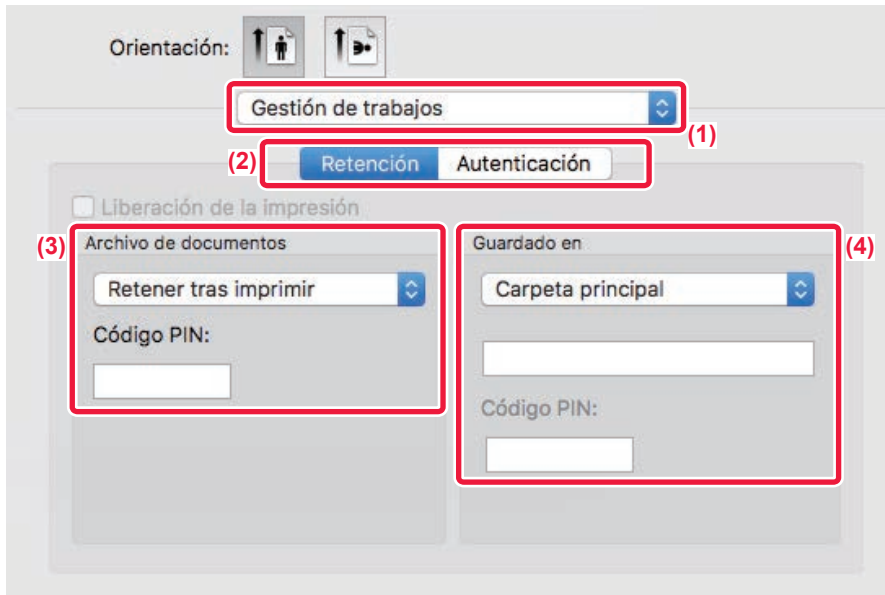
- Cuando se selecciona [Archivo temporal], "Archivo de documentos" se define como [Retener tras imprimir].
- Cuando se selecciona [Archivo temporal], se borra la contraseña introducida en "Archivo de documentos".
- En caso necesario, puede seleccionar el formato de datos de CMYK y RGB para los datos que desee almacenar en la máquina. Haga clic en el botón [Otros ajustes] de la ficha [Configuración detallada] y seleccione el formato en "Estilo de corte".
- Para almacenar un archivo en una carpeta personalizada, debe crear antes la carpeta mediante la opción [Operaciones con Documentos] en "Ajustes (administrador)" → [Archivo de Documentos]. Si ha definido una contraseña para la carpeta personalizada, introduzca la contraseña (número de 4 a 8 dígitos) en "Código PIN" en la pantalla de almacenamiento.



Si ha decidido utilizar siempre la función para forzar el archivo de documentos en "Polít. impres." en la ficha [Configuración], no será posible borrar la marca de la casilla de verificación [Archivo de documentos].




macOS



(1) Seleccione [Gestión de trabajos].

(2) Seleccione [Retención].

(3) Seleccione cómo guardar los datos de impresión en "Archivo de documentos".

Tras introducir una contraseña (número de entre 4 y 8 dígitos), haga clic en el botón  para bloquear la contraseña. Esto permite establecer la misma contraseña fácilmente la siguiente vez que la emplee.

(4) Seleccione la carpeta para almacenar el archivo en "Guardado en".

Si ha seleccionado [Registro de Carpeta Personalizada], introduzca el nombre de la carpeta de usuario guardada.



- Cuando se selecciona [Archivo Rápido], "Archivo de Documentos" se define como [Retener tras imprimir].
- Cuando se selecciona [Archivo Rápido], se borra la contraseña introducida en "Archivo de Documentos".
- En caso necesario, puede seleccionar el formato de datos de CMYK y RGB para los datos que desee almacenar en la máquina. Seleccione [Avanzado1] en [Características] y seleccione el formato en "Estilo de corte".
- Para almacenar un archivo en una carpeta personalizada, debe crear antes la carpeta mediante la opción [Operaciones con Documentos] en "Ajustes (administrador)" → [Archivo de Documentos]. Si ha definido una contraseña para la carpeta personalizada, introduzca la contraseña (número de 4 a 8 dígitos) en "Código PIN" en la pantalla de selección de carpeta.



IMPRESIÓN AUTOMÁTICA DE TODOS LOS DATOS ALMACENADOS

Cuando la autenticación de usuarios está activada en la máquina, todos los trabajos de impresión (almacenados) del archivo de documentos del usuario que inicia una sesión se imprimen automáticamente. Una vez impresos todos los trabajos, los trabajos almacenados se borran.



Para utilizar la función de imprimir todo, realice los siguientes pasos:

- En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de autenticación] → [Ajustes Por Defecto] y active [Imprimir autom. los trabajos guard. después de inicio sesión].
- Al ejecutar la impresión del archivo de documentos, además de la información de autenticación del usuario, introduzca el nombre de usuario almacenado en la máquina en la opción "Nombre de Usuario" correspondiente a "ID de trabajo predeterminado" en el controlador de impresora.
 - ▶ Uso de esta función en un entorno Windows: [IMPRESIÓN EN UN ENTORNO WINDOWS \(página 3-4\)](#)
 - ▶ Uso de esta función en un entorno macOS: [IMPRESIÓN EN UN ENTORNO macOS \(página 3-13\)](#)



No se imprimirán los archivos con contraseña ni los archivos protegidos por la función de archivo de documentos de la máquina. Los archivos situados en carpetas (excepto Mi carpeta) que tengan contraseña tampoco se imprimirán.

(1) Seleccione [Gestión de trabajos].

En el momento de imprimir el archivo de documentos, además de la información de autenticación del usuario, introduzca el nombre de usuario almacenado en la máquina en la opción "Nombre de usuario" en el controlador de impresora.

(2) Aparecerá una petición de confirmación. Toque la tecla [OK].

Los archivos de impresión almacenados en la carpeta rápida de archivos, la carpeta principal y la personalizada se imprimirán automáticamente y luego se borrarán.



IMPRESIÓN Y ENVÍO SIMULTÁNEOS

Esta función imprime los datos creados en una aplicación de la máquina y envía los datos simultáneamente a las direcciones almacenadas en la máquina.

Esta función permite realizar dos tareas, imprimir y enviar, con una operación del controlador de impresora.



- Las direcciones deben estar almacenadas con antelación en la máquina. Para obtener más información, consulte "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".
- Deberá completar los preparativos para utilizar la función de envío de la máquina. Para obtener más información, consulte las explicaciones de cada función de envío.

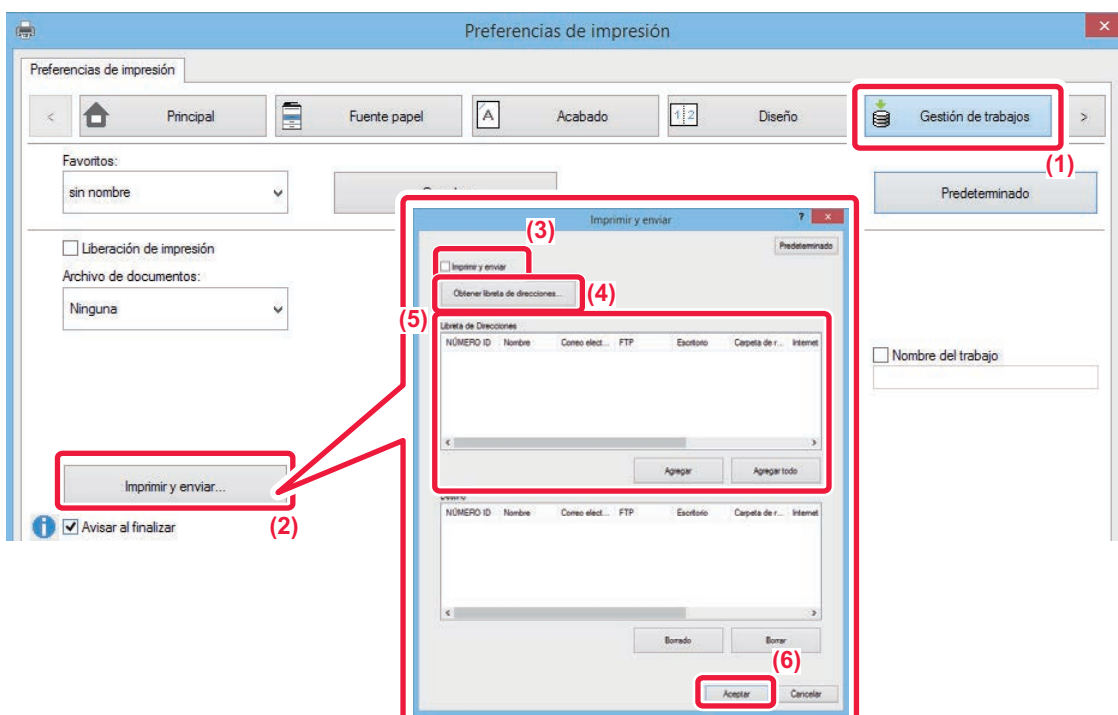


- Esta función está disponible en los entornos Windows.
- Esta función puede usarse si se utiliza el controlador de impresora PCL6.



No es posible imprimir y enviar datos simultáneamente si dentro de [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivar envío al imprimir] está seleccionado.

Windows



- (1) Haga clic en la pestaña [Gestión de trabajos].
- (2) Haga clic en el botón [Imprimir y enviar].
- (3) Seleccione la casilla de verificación [Imprimir y enviar] para que aparezca .
- (4) Haga clic en el botón [Obtener libreta de direcciones].
- (5) De la lista "Libreta de Direcciones", seleccione las direcciones a las que desea enviar los datos y, a continuación, haga clic en el botón [Agregar] para agregar la dirección a la lista "Destino".
 - Si desea enviar los datos a todas las direcciones, haga clic en el botón [Agregar todo].
 - Para borrar una dirección de la lista "Destino", seleccione la dirección y haga clic en el botón [Borrado]. Si desea borrar todas las direcciones, haga clic en el botón [Borrar todo].



Pueden especificarse hasta 50 destinos.

- (6) Haga clic en el botón [OK].

Los ajustes de configuración del controlador de impresora se aplicarán a la configuración del envío.



IMPRESIÓN SIN EL CONTROLADOR DE IMPRESORA

EXTENSIONES DE ARCHIVOS IMPRIMIBLES

Si el controlador de impresora no está instalado en el PC, o bien si la aplicación utilizada para abrir un archivo que desea imprimir no se encuentra disponible, puede imprimir directamente desde la máquina sin utilizar el controlador de impresora. A continuación, se enumeran los tipos de archivo (con sus correspondientes extensiones) que pueden imprimirse directamente.

Tipo de archivo	TIFF	JPEG	PNG	PCL	PS	PDF/ PDF encriptado/ Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A	DOCX, XLSX, PPTX
Extensión	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	png	pcl, prn, txt*	ps, prn	pdf	docx, xlsx, pptx

* No disponible para impresión de correo electrónico.



Puede que algunos archivos no se impriman correctamente aunque aparezcan en la tabla anterior.

IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UN SERVIDOR FTP

Cuando hay un servidor FTP configurado, es posible seleccionar e imprimir directamente archivos del servidor FTP desde el panel táctil de la máquina. Esta función elimina la necesidad de descargar los archivos desde el servidor FTP al PC y de enviar los trabajos de impresión desde el PC a la máquina.



Para configurar un servidor FTP:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de impresión directa (FTP)]. (Se requieren derechos de administrador.) Pueden configurarse hasta 20 servidores FTP.



Cuando seleccione un archivo PDF protegido por una contraseña, deberá introducirla en la pantalla de gestión de los trabajos para comenzar la impresión.

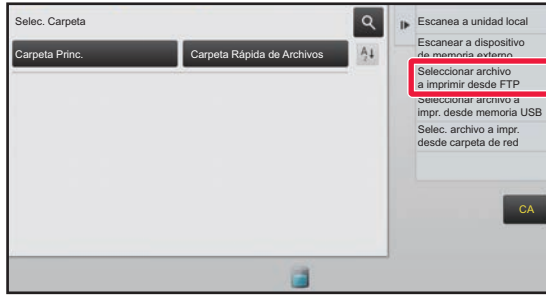
► [IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO PDF ENCRIPADO \(página 3-90\)](#)

1

Toque la tecla [Recup de archi].



2



Pulse la tecla [Seleccionar archivo a imprimir desde FTP] en el panel de acciones.



3

Pulse la tecla del servidor FTP al que desee acceder.




Al seleccionar un servidor, tal vez sea preciso introducir un nombre de usuario y una contraseña. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña, y pulse la tecla [Entrar].

4

Pulse la tecla correspondiente al archivo que desee imprimir y, después, pulse la tecla [Cambiar configuración para imprimir] en el panel de acciones.

- Si va a imprimir varios archivos, pulse las teclas de los archivos en cuestión y, después, pulse la tecla [Imprimir] en el panel de acciones.
- El icono  aparece a la izquierda de las teclas de los archivos que se pueden imprimir.
- El icono  se muestra a la izquierda de las teclas de las carpetas del servidor FTP. Para mostrar una carpeta o un archivo de una carpeta, pulse esta tecla.



- Pueden visualizarse un total de 100 teclas de archivos y carpetas.
- Pulse  para subir un nivel de carpeta.
- Cuando se baja un nivel de carpeta al pulsar una tecla de carpeta, aparece . Pulse esta tecla para volver a la pantalla de selección del nombre de archivo o carpeta.
- Pulse  para cambiar a miniaturas.
- Pulse la tecla [Archivo o nombre de carpeta] para cambiar el orden de los archivos y las carpetas que aparecen en la pantalla. Cada vez que se pulsa la tecla, el orden cambia de ascendente a descendente y viceversa.

5

Seleccione las condiciones de impresión.

- Si ha seleccionado varios archivos en el paso 4, podrá seleccionar únicamente el número de impresiones.
- Si en el paso 4 ha seleccionado un archivo PS o PCL que incluye condiciones de impresión, se dará prioridad a las condiciones de impresión del archivo.

6

Toque la tecla [Iniciar].

La impresión comienza después de la descarga del archivo seleccionado.

Qualcomm® DirectOffice™ es un producto de Qualcomm Technologies, Inc. y/o sus filiales. Qualcomm® es una marca comercial de Qualcomm Incorporated, registrada en Estados Unidos y otros países.

DirectOffice™ es una marca comercial de CSR Imaging US, LP, registrada en Estados Unidos y otros países.



IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UNA MEMORIA USB

Los archivos almacenados en un dispositivo de memoria USB conectado a la máquina se pueden imprimir desde el panel de control de la máquina sin la utilización del controlador de la impresora.

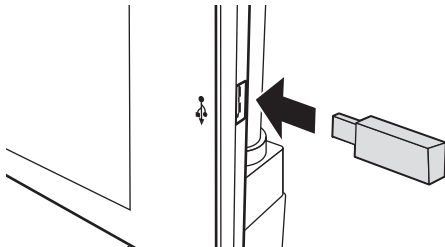
Si el controlador de la impresora de la máquina no está instalado en el PC, puede copiar un archivo en un dispositivo de memoria USB de los existentes en el mercado y conectar el dispositivo a la máquina para imprimir el archivo directamente.



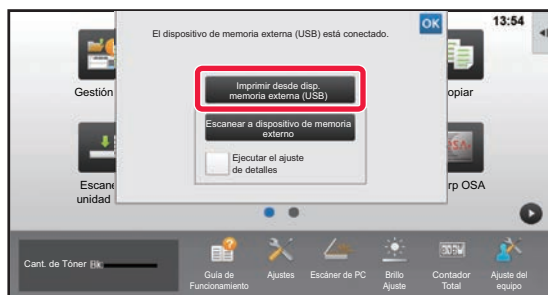
La impresión desde un dispositivo de memoria USB no es posible cuando está seleccionada la opción [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivación de Impr. directa desde memoria USB].



- Utilice un formato de dispositivo de memoria USB FAT32 o NTFS.
 - Cuando el formato del dispositivo de memoria USB sea FAT32, utilice un dispositivo de memoria USB de 32 GB o menos.
 - Cuando seleccione un archivo PDF protegido por una contraseña, introduzca dicha contraseña en la pantalla de gestión de los trabajos para comenzar la impresión.
- [IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO PDF ENCRIPTADO \(página 3-90\)](#)

1

Conecte el dispositivo de memoria USB a la máquina.

2



Cuando aparezca la pantalla para seleccionar la acción, pulse [Imprimir desde disp. memoria externa (USB)].

Si la pantalla no aparece, siga los pasos descritos a continuación.

- (1) Pulse la tecla [Recup. archivo disco duro] (o la tecla [Impresión directa]).
- (2) Pulse la tecla [Seleccionar archivo a impr. desde memoria USB] en el panel de acciones.

3

Pulse la tecla correspondiente al archivo que desee imprimir y, después, pulse la tecla [Cambiar configuración para imprimir] en el panel de acciones.

- Si va a imprimir varios archivos, pulse las teclas de los archivos en cuestión y, después, pulse la tecla [&Imprimir] en el panel de acciones.
- El icono  aparece a la izquierda de las teclas de los archivos que se pueden imprimir.
- El icono  se muestra a la izquierda de las teclas de las carpetas del dispositivo de memoria USB. Para mostrar una carpeta o un archivo de una carpeta, pulse esta tecla.



- Pueden visualizarse un total de 500 teclas de archivos y carpetas.
- Pulse para subir un nivel de carpeta.
- Cuando se baja un nivel de carpeta al pulsar una tecla de carpeta, aparece . Pulse esta tecla para volver a la pantalla de selección del nombre de archivo o carpeta.
- Pulse para cambiar a miniaturas.
- Pulse la tecla [Archivo o nombre de carpeta] para cambiar el orden de los archivos y las carpetas que aparecen en la pantalla. Cada vez que se pulsa la tecla, el orden cambia de ascendente a descendente y viceversa.

4

Seleccione las condiciones de impresión.

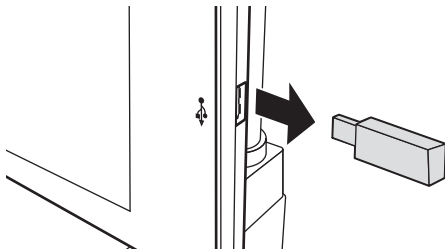
- Si ha seleccionado varios archivos en el paso 3, podrá seleccionar únicamente el número de impresiones.
- Si en el paso 3 ha seleccionado un archivo PS o PCL que incluye condiciones de impresión, se dará prioridad a las condiciones de impresión del archivo.

5

Pulse la tecla [Iniciar].

La impresión comienza después de la transferencia del archivo seleccionado.

6



Retire el dispositivo de memoria USB de la máquina.



Para prohibir la impresión directa desde un dispositivo de memoria USB, active "Ajustes (administrador)" – [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivación de Impr. directa desde memoria USB].

IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO SITUADO EN UNA CARPETA DE RED

Se puede especificar e imprimir un archivo situado en una carpeta de red desde el panel táctil de la máquina. Aunque la carpeta de red no esté registrada, se puede acceder a ella introduciendo directamente la ruta de la carpeta en el grupo de trabajo o haciendo referencia a ella.



Para registrar una carpeta de red:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de impresión directa (carpeta de red)]. (Se requieren derechos de administrador.) Es posible registrar hasta 20 carpetas de red. Para prohibir la impresión directa desde una carpeta de red, active "Settings (administrador)" – [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivación Impr. directa desde carpeta de red].



La impresión desde una carpeta de la red no es posible cuando está seleccionada la opción [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Condiciones] → [Desactivación Impr. directa desde carpeta de red].



Cuando seleccione un archivo PDF protegido por una contraseña, deberá introducirla en la pantalla de gestión de los trabajos para comenzar la impresión.

► [IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO PDF ENCRIPTADO \(página 3-90\)](#)



Impresión de un archivo situado en la carpeta de red establecida en la configuración de la máquina

1

Toque la tecla [Recup de archi].

2

Pulse la tecla [Selec. archivo a impr. desde carpeta de red] en el panel de acciones.

3

Pulse la tecla [Abrir carpeta de red registrada] en el panel de acciones y pulse la carpeta de red a la que desee acceder.



Si aparece una pantalla solicitando un nombre de usuario y contraseña, consulte con el administrador del servidor e introduzca el nombre de usuario y contraseña necesarios.






- Cuando se pulsa la tecla [Entrada directa de la ruta de carpeta], aparece una pantalla que permite introducir directamente la ruta de la carpeta de red. Para obtener más información, consulte "[Introducción de la ruta de la carpeta de red directamente \(página 3-86\)](#)".
- Cuando seleccione el grupo de trabajo, el servidor y la carpeta de red, podrá acceder a la carpeta de red. Para obtener más información, consulte "[Referencia a la ruta de la carpeta de red \(página 3-86\)](#)".

4

Pulse la tecla correspondiente al archivo que desee imprimir y, después, pulse la tecla [Cambiar configuración para imprimir] en el panel de acciones.

- Si va a imprimir varios archivos, pulse las teclas de los archivos en cuestión y, después, pulse [Imprimir] en el panel de acciones.
- El icono  aparece a la izquierda de las teclas de los archivos que se pueden imprimir.
- El icono  se muestra a la izquierda de las teclas de las carpetas en la carpeta de red. Para mostrar una carpeta o un archivo de una carpeta, pulse esta tecla.



- Pueden visualizarse un total de 100 teclas de archivos y carpetas.
- Pulse  para subir un nivel de carpeta.
- Para volver a la pantalla de selección de carpeta de red, pulse .
- Pulse  para cambiar a miniaturas.
- Pulse la tecla [Archivo o nombre de carpeta] para cambiar el orden de los archivos y las carpetas que aparecen en la pantalla. Cada vez que se pulsa la tecla, el orden cambia de ascendente a descendente y viceversa.

5

Seleccione las condiciones de impresión.

- Si ha seleccionado varios archivos en el paso 4, podrá seleccionar únicamente el número de impresiones.
- Si en el paso 4 ha seleccionado un archivo PS o PCL que incluye condiciones de impresión, se dará prioridad a las condiciones de impresión del archivo.

6

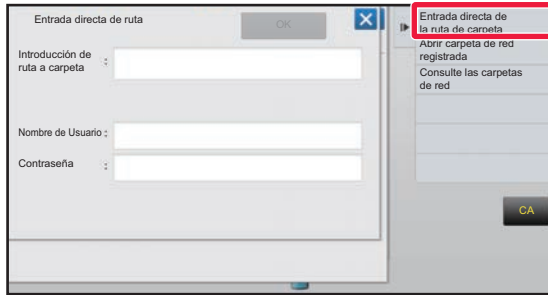
Toque la tecla [Iniciar].

La impresión comienza después de la transferencia del archivo seleccionado.



Introducción de la ruta de la carpeta de red directamente

1



Pulse [Entrada directa de la ruta de carpeta] en el paso 3 de "[Impresión de un archivo situado en la carpeta de red establecida en la configuración de la máquina \(página 3-85\)](#)".

2

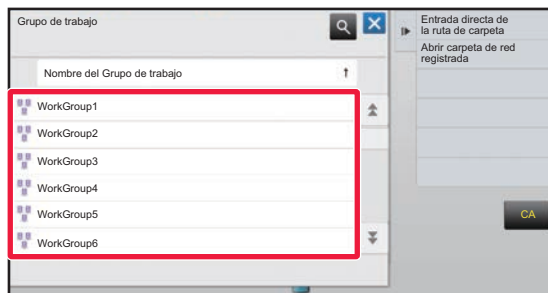
Introduzca la ruta de la carpeta, el nombre de usuario y la contraseña.

Acceda a la carpeta de red.

Para realizar el procedimiento de impresión, consulte los pasos del 4 al 6 de "Impresión de un archivo situado en la carpeta de red establecida en la configuración de la máquina".

Referencia a la ruta de la carpeta de red

1



Pulse la tecla del grupo de trabajo al que desee acceder en el paso 3 de "[Impresión de un archivo situado en la carpeta de red establecida en la configuración de la máquina \(página 3-85\)](#)".

2

Pulse la tecla del servidor u ordenador al que desee acceder.

Si aparece una pantalla solicitando un nombre de usuario y contraseña, consulte con el administrador del servidor e introduzca el nombre de usuario y contraseña necesarios.




3

Pulse la tecla de la carpeta de red a la que desee acceder.

Acceda a la carpeta de red.

Para realizar el procedimiento de impresión, consulte los pasos del 4 al 6 de "[Impresión de un archivo situado en la carpeta de red establecida en la configuración de la máquina \(página 3-85\)](#)".



- Pulse el icono  e introduzca una palabra clave para buscar un grupo de trabajo, servidor o carpeta de red. Para introducir texto, consulte "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".
- Se pueden mostrar hasta 100 grupos de trabajo, 100 servidores y 100 carpetas de red.
- Pulse  para subir un nivel de carpeta.
- Para volver a la pantalla de selección de grupo de trabajo, pulse .



IMPRESIÓN DIRECTA DESDE UN ORDENADOR

ENVÍO DE UN TRABAJO DE IMPRESIÓN

Al seleccionar [Operaciones con Documentos] → [Enviar trabajo de impresión] desde el "Ajustes (versión Web)" y especificar un archivo, puede imprimirlo directamente sin utilizar el controlador de impresión.

Además de para imprimir un archivo de su PC, este procedimiento se puede utilizar para imprimir cualquier archivo al que se pueda acceder desde él, como por ejemplo un archivo de otro PC conectado en la misma red.

Los archivos que se pueden imprimir son de tipo PDF, TIFF, JPEG, PCL, PS, XPS, DOCX, PPTX y XLSX, con las extensiones pdf, tif, tiff, jpeg, jpg, jpe, jfif, pcl, ps, xps, docx, pptx y xlsx. Disponible sólo si el MFP es compatible con PostScript.

Escriba la contraseña de los datos PDF cifrados en Cola de almacenamiento, en la pantalla de gestión de los trabajos.



- Si ha seleccionado un archivo PS o PCL que incluye condiciones de impresión, se dará prioridad a las condiciones de impresión del archivo.
- Cuando está activada la autenticación de usuario en la configuración de la máquina, puede que la función de impresión quede restringida. Para obtener más información, consulte al administrador.

Configuración de impresión

Seleccione la configuración de impresión. Seleccione el archivo que desee imprimir en "Seleccionar Archivo", seleccione la configuración y haga clic en [Imprimir].

Elemento	Descripción
Copias	Establezca el número de copias que desee imprimir.
Tamaño del papel	Establezca el tamaño de impresión.
Orientación	Seleccione vertical u horizontal para la orientación de la impresión.
Impresión A Doble Cara	Seleccione impresión a una cara, impresión a doble cara (folleto) o impresión a doble cara (bloc).
Salida	Si imprime por conjuntos, marque la casilla de verificación "Impres. por unidad".
Grapar	Seleccione los ajustes de grapado.
Página de separación	Seleccione el elemento para insertar páginas separadoras. Especifique si las páginas separadoras deben añadirse delante o detrás de cada conjunto. Seleccione la bandeja de papel con el papel que desee utilizar para las bandejas de papel.
Ajustar a pág.	Imprime con el archivo expandido al tamaño completo de la página.
Imprimir	Seleccione si desea imprimir una hoja o imprimir todo el libro al imprimir un archivo Excel.
Bandeja de Salida	Seleccione la bandeja de salida para el trabajo de impresión.
Archivo Rápido	Guarda los datos de impresión en la carpeta de archivo rápido de la máquina.
Impresión satinado	Marque esta casilla de verificación si el trabajo de impresión se va a imprimir en papel satinado.
Plegar	Defina el pliegue del papel.
Recorte	Recorta los bordes sobrantes del papel para un acabado más fino.
Código de facturación	Marque la casilla de verificación del Código de facturación que desee asignar y después escriba el código de facturación.

Qualcomm® DirectOffice™ es un producto de Qualcomm Technologies, Inc. y/o sus filiales. Qualcomm® es una marca comercial de Qualcomm Incorporated, registrada en Estados Unidos y otros países.

DirectOffice™ es una marca comercial de CSR Imaging US, LP, registrada en Estados Unidos y otros países.



IMPRESIÓN MEDIANTE FTP

Puede imprimir un archivo desde el PC con solo cargar el archivo en el servidor FTP de la máquina.



Para imprimir mediante FTP:

En el "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de impresión desde PC/dispositivo móvil], establezca [FTP Imprimir] como [Activar] y configure el número de puerto. (Se requieren derechos de administrador.)

Realización de la impresión mediante FTP

Escriba la dirección IP de la máquina en el cuadro de entrada del nombre del servidor que muestra la aplicación cliente FTP que esté utilizando, y conecte con la máquina.

Cuando cargue el archivo que desee imprimir en la carpeta "Ip" del servidor FTP de la máquina, la impresión del archivo comenzará automáticamente.



- Si ha seleccionado un archivo PS o PCL que incluye condiciones de impresión, se dará prioridad a las condiciones de impresión del archivo.
- Cuando está activada la autenticación de usuario en la configuración de la máquina, puede que la función de impresión quede restringida. Para obtener más información, consulte al administrador.

IMPRESIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Si configura su cuenta de correo electrónico en la máquina, ésta comprobará periódicamente su servidor de correo e imprimirá de forma automática los datos adjuntos de correo electrónico recibidos sin necesidad de utilizar el controlador de impresora.



Para imprimir mediante correo electrónico:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Configuración de Impresión de Correo electrónico] y registre su cuenta de correo electrónico. (Se requieren derechos de administrador.)



Impresión mediante correo electrónico

Mediante el software de correo electrónico del PC, especifique la dirección de correo electrónico de la máquina en "Dirección" y envíe un mensaje con un archivo adjunto para imprimir. Los comandos de control pueden introducirse en el mensaje de correo electrónico para especificar el número de copias y el formato de impresión. Los comandos se introducen con el formato "nombre del comando = valor", como se muestra en el ejemplo de la derecha.

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

A modo de ejemplo, entre los comandos de control se incluyen los siguientes:

Función	Nombre del comando	Valores
Copias	COPIES	1 a 9999
Grapar*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO, SADDLE
Perforar*2	PUNCH	OFF, ON
Perforaciones	NÚMERO DE PERFORACIONES	DOS, TRES, CUATRO, ANCHO CUATRO
Intercalar	COLLATE	OFF, ON
Impresión A Doble Cara	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Número de cuenta*3	ACCOUNTNUMBER	Número (de 5 a 8 cifras)
Formato de Archivo	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papel	PAPER	Papel que se puede emplear (A4, CARTA u otro tamaño)
Plegar*4	V-Fold	OFF, INSIDE, OUTSIDE
Plegado (Plegado en Z) *5	PLEGADO	OFF, A3, A4, B4, DOBLE CARTA, LEGAL, CARTA
Archivo de Documentos*6	ARCHIVO	OFF, ON
	FOLDERNAME	Hasta 28 caracteres
Archivo Rápido*6	QUICKFILE	OFF, ON
Salida	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER, BANDEJA SUPERIOR
Ajustar a la página	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON
Imprimir satinado	MEDIATYPE	GLOSSY
Imprimir páginas	PRINTPAGES	1-2,5,9-
Imprimir	ALLSHEETS	OFF, ON

*1 Activado solo cuando hay instalado un finalizador (apilador agrande) o un encuadernador finalizador (apilador grande).

*2 Se activa solo si hay un módulo perforador conectado al finalizador, finalizador (apilador grande) o encuadernador finalizador (apilador grande).

*3 Se puede omitir excepto cuando la autenticación se realiza mediante el número de usuario.

*4 Si está instalado el encuadernador finalizador (apilador grande).

*5 Cuando hay instalada una unidad de plegado.

*6 Sólo disponible si "Archivo de Documentos" o "Archivo Rápido" están establecidos en "ON". Si ambos están establecidos en "ON", está desactivado.



- El texto del mensaje de correo debe tener formato de texto. Si se introduce en formato enriquecido (HTML), los comandos tendrán efecto.
- Si introduce "Config" en el texto del mensaje, se devuelve una lista de los comandos de control.
- Si no se introduce nada en el cuerpo del mensaje de correo electrónico, la impresión se realizará de acuerdo con la configuración de "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Impresora] → [Config. de Estado Inicial]. Si ha seleccionado un archivo PS o PCL que incluye condiciones de impresión, se dará prioridad a las condiciones de impresión del archivo.
- Sólo se debe introducir el tipo de archivo si se desea especificar el lenguaje de descripción de página. Normalmente no es necesario introducir ningún tipo de archivo.
- Es posible que en algunos casos se impriman las imágenes del mensaje de correo electrónico recibido, por ejemplo, los logotipos del mensaje y la firma.

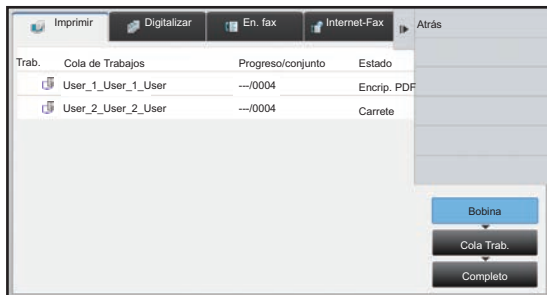


TRABAJOS DE IMPRESIÓN

COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE IMPRESIÓN

Cuando se pulsa la pantalla de gestión de los trabajos, aparecen los trabajos en una lista. Para comprobar el estado de un trabajo de impresión, pulse la ficha [Imprimir].

Si desea detener o eliminar trabajos, o bien gestionar la prioridad, lea el "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".



IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO PDF ENCRIPTADO

El encriptado de PDF se utiliza para proteger un archivo PDF solicitando la introducción de una contraseña para imprimir o para editar el archivo.

Para imprimir directamente archivos PDF encriptados situados en servidores FTP, o bien dispositivos de memoria USB o de otro tipo conectados a la máquina, restablezca la contraseña y comience la impresión.



- Para imprimir un archivo PDF encriptado utilizando el controlador de impresora, introduzca la contraseña al abrir el archivo en el PC.
- La impresión no es posible si no conoce la contraseña para un archivo PDF encriptado.
- Las versiones de PDF encriptado que pueden imprimirse directamente son 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) y anteriores.

(1) Pulse la pantalla de Gestión de los trabajos y, después, la ficha [Imprimir].

(2) Toque la tecla [Bobina].

Cuando la lista contiene un archivo PDF encriptado, se muestra un mensaje indicando dicha circunstancia.

(3) Pulse la tecla de trabajo de impresión correspondiente al archivo PDF encriptado.



No es posible seleccionar varios archivos PDF encriptados.

(4) Pulse la tecla [Introducir contraseña para cifrar PDF.] en el panel de acciones.

(5) Introduzca la contraseña (32 caracteres o menos) y pulse la tecla [Sí].



Si se ha definido una contraseña principal y una contraseña de usuario (que se utiliza para abrir el archivo), escriba la contraseña principal.




CAMBIO A OTRO TAMAÑO DE PAPEL E IMPRESIÓN CUANDO EL PAPEL SE AGOTA

Si la impresión se para porque la máquina se ha quedado sin papel o si el tamaño de papel especificado en el controlador de la impresora no está cargado en la máquina, aparecerá un mensaje en el panel táctil.

La impresión comenzará automáticamente cuando se cargue papel en la máquina. Si no dispone en el momento de papel del tamaño deseado, puede usar el papel definido en otra bandeja.



Si ha cambiado a otro tamaño de papel, la impresión puede no producirse correctamente; por ejemplo, parte del texto o de la imagen pueden salirse del papel.

- (1) **Pulse la pantalla de gestión de los trabajos.**
- (2) **Pulse la tecla correspondiente al trabajo para el que ha aparecido el mensaje "Sin Papel".**
- (3) **Pulse la tecla [Volver a elegir el papel] en el panel de acciones.**
- (4) **Pulse la tecla de la bandeja que contiene el papel que desea usar y, a continuación, pulse .**



APÉNDICE

LISTA DE ESPECIFICACIONES DE LOS CONTROLADORES DE IMPRESORA

Para obtener información sobre los elementos de configuración, consulte la ayuda del controlador de impresora.

[PANTALLA DE CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA / CONSULTA DE LA AYUDA \(página 3-6\)](#)

Función			PCL6	PS	Windows PPD	macOS PPD
Ficha (Windows)	Elemento	Página				
Principal	Copias	-	1 - 9999	1 - 9999	1 - 9999	1 - 9999
	Intercalar	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Tamaño original	3-4	Sí	Sí	Sí	Sí
	Tamaño de salida	3-4	Sí	Sí	Sí	Sí
	Orientación	3-34	Sí	Sí	Sí	Sí
	Ajustar al tamaño de papel	3-19	Sí	Sí	No	Sí
	Zoom	3-35	Sí*1	Sí	Sí*1	Sí*1
	2 caras	3-18	Sí	Sí	Sí	Sí
	N-Up	3-21	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Grapado *2	3-24	Sí	Sí	Sí	Sí
	Archivo de documentos	3-76	Sí	Sí	No	Sí
Fuente papel	Tamaño de salida	3-4	Sí	Sí	No	No
	Bandeja de papel	3-7	Sí	Sí	Sí	Sí
	Tipo de papel	3-7	Sí	Sí	Sí	Sí
	Estado de las bandejas	3-7	Sí	Sí	No	No
Acabado	Grapado *2 Finalizador encuadernador *3	3-24	Sí	Sí	Sí	Sí
	Perforar *2	3-24	Sí	Sí	Sí	Sí
	Doblar *3	3-61	Plegados y grapados, etc.	Plegados y grapados, etc.	Plegados y grapados, etc.	Plegados y grapados, etc.
	Desplazamiento	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Impresión en orden inverso	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Salida	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Página separadora	-	Sí	Sí	No	No
	Recorte	3-55	Sí	Sí	No	No



Función			PCL6	PS	Windows PPD	macOS PPD	
Ficha (Windows)	Elemento	Página					
Diseño	2 caras		3-18	Sí	Sí	Sí	Sí
	Inserciones de capítulos		3-60	Sí	No	No	No
	Folleto		3-26	Sí	Sí	Sí	Sí
	N-Up	Página nº	3-21	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Repetir	3-67	Sí	No	No	No
		Orden	3-21	Sí	Sí	No	Sí
		Borde	3-21	Sí	Sí	No	Sí
		N-Up con portada	3-21	Sí	No	No	No
		100% N arriba	3-21	Sí	Sí	No	No
	Impresión de póster		3-32	Sí	Sí	No	No
	Posi. impres.	Desplazar margen	3-30	10 mm a 30 mm (0 pulg. a 1,2 pulg.)	10 mm a 30 mm (0 pulg. a 1,2 pulg.)	Sí	Sí
Desplazar pestaña		3-57	Sí	Sí	Sí	No	
Personalizado		3-33	Sí	Sí	Sí	No	
Gestión de trabajos	Liberación de impresión		-	Sí	Sí	No	Sí
	Archivo de documentos		3-76	Sí	Sí	No	Sí
	Crear PDF para examinar en PC		3-76	Sí	No	No	No
	Imprimir y enviar		3-80	Sí	No	No	No
	Avisar al finalizar		-	Sí	Sí	No	No
	Autenticación		3-8	Sí	Sí	No	Sí
Inserciones	Portadas/Inserciones		3-51	Sí	Sí	Sí*4	Sí*4
	Fondo de transparencias		3-53	Sí	Sí	No	Sí
	Copia carbón		3-56	Sí	Sí	No	No
	Papel con pestaña		3-57	Sí	No	No	No
Sello	Marcas de agua		3-44	Sí	Sí	Sí	Sí
	Sello de imagen		3-46	Sí	Sí	No	No
	Preformato		3-48	Sí	Sí	No	No
	Patrón oculto		3-68	Sí	No	No	No
	Control de documentos		-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Sello de copias		3-50	Sí	No	No	No
Calidad de imagen	Modo de impresión		3-17	Sí	Sí	Sí	Sí
	Modo de gráfico		-	Sí	No	No	No
	Compresión de mapa de bits		-	Sí	Sí	No	No
	Nitidez		-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Depuración		-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Texto en negro		3-43	Sí	Sí	No	No
	Vector en negro			Sí	Sí	No	No



Función			PCL6	PS	Windows PPD	macOS PPD
Ficha (Windows)	Elemento	Página				
Calidad de imagen	Modalidad ahorro Toner *5	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	Fuente	-	Sí	Sí	No	No
	Ancho de línea	3-37	Sí	Sí	No	Sí
	Ajuste de negrita	-	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración detallada	Imagen en espejo	3-41	No	Sí	Sí	Sí
	Información error PS	-	No	Sí	Sí	No
	Desvío de PS	-	No	Sí	No	No
	Compresión de los trabajos	-	No	Sí	No	No
	Impresión tandem	3-72	Sí	Sí	No	Sí*6
	Desact. impr. página blanco	3-23	Sí	Sí	No	No
	Registro de imagen personalizada	3-47	Sí	No	No	No
	Otros ajustes					
	• Resolución de entrada	-	Sí	Sí	No	No
	• Patrón de sombras	-	Sí	No	No	No
	• Formato de datos de bobina	-	Sí	Sí	No	No
	• Área imprimible	3-71	Sí	Sí	No	No
	• Estilo de corte	3-76	Sí	Sí	No	Sí
	• Estilo dúplex	3-18	Sí	Sí	No	No
	• Mejora de la imagen CMYK	-	No	Sí	No	No
	• Abrev. por nombre trabajo	-	Sí	Sí	No	No
	• Util. control para crear JPEG	3-70	Sí	Sí	No	No
	• Engrosar líneas finas	3-38	Sí	No	No	No
	• Texto fino	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	• Control Te&xto/Línea	3-39	Sí	Sí	Sí	Sí
	• Control de res. de color de Texto/Línea	3-39	Sí	Sí	Sí	Sí
	• Imagen fotográfica	-	Sí	Sí	Sí	Sí
	• Mejora de la imagen	3-39	Sí	Sí	Sí	Sí

*1 La proporción horizontal y vertical no se pueden establecer por separado.

*2 Si hay instalado un finalizador o encuadernador finalizador (el módulo perforador también es necesario para emplear la función de perforado).

*3 Si hay un encuadernador finalizador instalado.

*4 Sólo se pueden insertar portadas.

*5 Esta configuración puede no funcionar en algunas aplicaciones y sistemas operativos.

*6 Esta función no se puede utilizar en macOS 10.10 o posterior.



ESPECIFICACIÓN DE UN CÓDIGO DE FACTURACIÓN UTILIZANDO EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Puede introducir un código de facturación utilizando la impresora de la máquina.

Si desea ver una visión general de un código de facturación, consulte "[CÓDIGO DE FACTURACIÓN \(página 1-61\)](#)".

Activación de un código de facturación

Este ajuste se requiere únicamente en el entorno Windows. (Se puede utilizar siempre en entornos macOS)

1

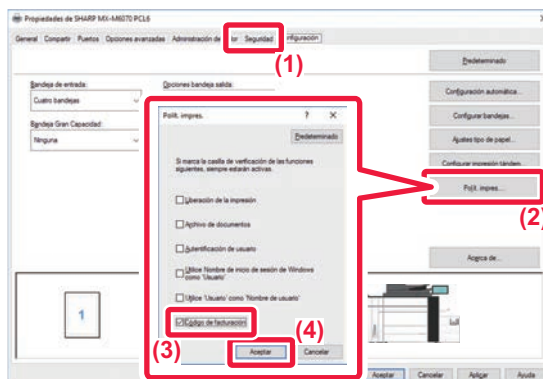
Haga clic en el botón [Inicio], seleccione [Configuración] → [Dispositivo] → [Dispositivos e impresoras].



En Windows 8.1/Windows Server 2012, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio], seleccione [Panel de control] → [Ver dispositivos e impresoras] (o [Dispositivos e impresoras]).

2

Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador de impresora de la máquina y seleccione [Propiedades de impresora].

3

Especificación de un código de facturación

(1) Haga clic en la pestaña [Configuración].

(2) Haga clic en el botón [Polít. impres.].

(3) Establezca la casilla de verificación [Código de facturación] como .

(4) Haga clic en el botón [OK].



Windows

Cuando se inicie la impresión, aparecerá la pantalla de ajustes del código de facturación.

Introduzca el código principal y el subcódigo, y haga clic en el botón [OK].

Para conservar el código de facturación especificado, establezca [Utilizar siempre este Código de facturación] como



- Puede hacer clic en [Obtener Código de facturación] para obtener la lista de códigos de facturación de la máquina y seleccionar el código de facturación en la lista.
- Si se establece [Utilizar Código de facturación] como "Desactivar" en "Ajustes (administrador)" → [Control de Usuario] → [Ajustes Código de facturación] → [Configuración de Administración], el código de facturación introducido se desactivará y no se registrará en el registro de trabajos.
- Si ha comenzado a imprimir sin especificar un código de facturación, se registrará un código de uso en el registro de trabajos.

macOS

(1) Seleccione [Código de facturación].

(2) Introduzca el código principal y el subcódigo.



AUTENTICACIÓN MEDIANTE EL INICIO DE SESIÓN ÚNICO

Cuando utilice la autenticación del usuario, deberá introducir su nombre de usuario y contraseña para poder imprimir desde un controlador de impresora.

La función de inicio de sesión único se puede utilizar cuando se use la autenticación de Active Directory tanto en la máquina como en el ordenador.

Cuando utilice esta función e imprima desde el controlador de impresora, el trabajo de impresión se enviará a la máquina usando la información de autenticación que se empleó para iniciar sesión en el ordenador. Esto permite imprimir fácilmente los trabajos desde el controlador de impresora sin necesidad de introducir su nombre de usuario y contraseña cada vez que vaya a imprimir cuando la autenticación del usuario esté activada.



La autenticación mediante el inicio de sesión único exige que se lleve a cabo la autenticación de Active Directory en la máquina y en el ordenador. Solo podrá utilizarlo cuando su ordenador esté ejecutando Windows.

Configuración

Se debe activar Active Directory en la máquina de antemano. Para obtener información sobre Active Directory, consulte "[FUNCIÓN DE ENLACE ACTIVE DIRECTORY \(página 1-57\)](#)". Tras activar Active Directory, configure los ajustes siguientes en el controlador de impresora.

(1) Haga clic en el botón [Inicio], seleccione [Configuración] → [Dispositivo] → [Dispositivos e impresoras].

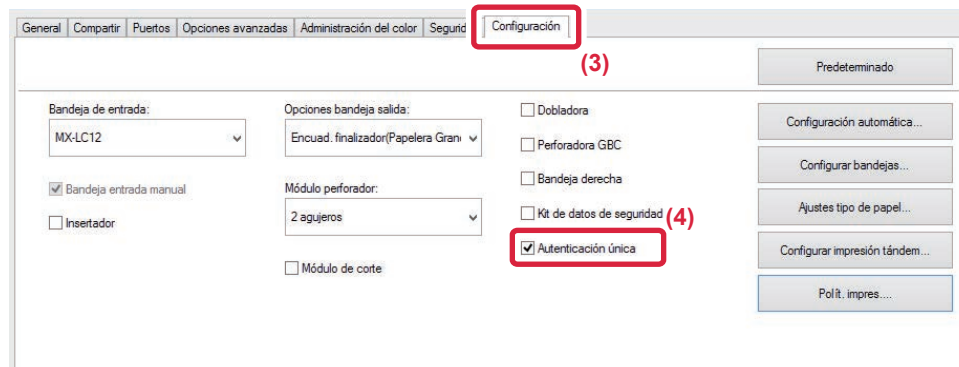
En Windows 8.1/Windows Server 2012, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio], seleccione [Panel de control] → [Ver dispositivos e impresoras] (o [Dispositivos e impresoras]).

(2) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador de impresora de la máquina y seleccione [Propiedades de la impresora].

Aparecerán las propiedades de la impresora.

(3) Haga clic en la ficha [Configuración].

(4) Establezca la casilla de verificación [Autenticación única] como .



Opción de autenticación

Para más información sobre el método de autenticación, consulte "[IMPRESIÓN CON LA FUNCIÓN DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO ACTIVADA \(página 3-8\)](#)".

(1) Haga clic en la ficha [Gestión de trabajos].

(2) En [Autenticación], seleccione [Autenticación única].



- La autenticación mediante inicio de sesión único también es posible desde el cuadro de diálogo Gestión de trabajos y desde el cuadro de diálogo Autent. de Usuario.
- Cuando está activada la autenticación mediante inicio de sesión único, no se puede utilizar [Imprimir y Enviar].
- Si ha iniciado sesión en la máquina de antemano, antes de usar el inicio de sesión único, contará con los permisos de la cuenta del usuario con el que haya iniciado sesión.
Si utiliza el inicio de sesión único sin iniciar sesión en la máquina, los permisos de usuario serán los de "Usuario". Esto puede limitar las funciones que puede utilizar.
- Si se utiliza el Autenticación única sin iniciar sesión en la máquina, el nombre de usuario que figurará en el registro de trabajos será el nombre definido por el controlador de la impresora. Si el nombre de usuario no está definido por el controlador de la impresora, el nombre de usuario que figurará en el registro de trabajos será el nombre de inicio de sesión del ordenador.



ESCÁNER

Iconos




Funciones que se pueden utilizar en modo Escaneado fácil

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO ESCÁNER DE RED

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED. 4-3

- USOS DEL ESCÁNER DE RED 4-3
- ANTES DE USAR EL ESCÁNER DE RED 4-4
- ALMACENAMIENTO DE DESTINOS PARA ESCANEAR A ESCRITORIO 4-6

MODO DE ESCÁNER DE RED 4-7

-  • MODO FÁCIL 4-7
- MODO NORMAL 4-8

SELECCIÓN DEL MODO DE ESCÁNER DE RED. 4-8

SECUENCIA DE ENVÍO DE IMAGEN 4-9







- Configuración predeterminada para el guardado de escaneos 4-11

TAMAÑO DEL ORIGINAL 4-13

- TAMAÑOS DE ORIGINAL SUSCEPTIBLES DE TRANSMISIÓN 4-13
- TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO 4-13

ESPECIFICACIÓN DE DESTINOS

ESPECIFICACIÓN DE DESTINOS 4-14

-  • RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES 4-14
- MI DIRECCIÓN 4-17
-  • CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS 4-18
- UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO 4-19
-  • ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE 4-20
- ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED 4-21
-  • RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL 4-23
-  • UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO 4-25
-  • ENVÍAR SOLAMENTE LA URL DE UN ARCHIVO ESCANEADO A UN DESTINO DE ESCANEADO 4-27

TRANSMISIÓN DE UNA IMAGEN

TRANSMISIÓN DE UNA IMAGEN 4-30

-  • ENVÍO DE UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO. 4-30

- CAMBIO DEL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y CUERPO DEL TEXTO EN EL MOMENTO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO 4-33



- ENVÍO DE LA MISMA IMAGEN A VARIOS DESTINOS (RETRANSMISIÓN) 4-36

CONFIGURACIÓN DE IMAGEN. 4-39



- ESCANEADO AUTOMÁTICO DE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (ORIGINAL A DOS CARAS) 4-39

- TAMAÑO DE ESCANEADO Y TAMAÑO DE ENVÍO (AMPLIAR/REDUCIR) 4-40

- ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL EN EL TAMAÑO DEL PAPEL 4-41

- ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS 4-42

- ALMACENAMIENTO DE TAMAÑOS DE ORIGINAL FRECUENTES 4-43

- ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ENVÍO DE LA IMAGEN 4-46

- CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL 4-48



- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 4-50



- CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS 4-51



- CAMBIO DEL MODO DE COLOR 4-56



- AJUSTE AUTOMÁTICO DE LA CONFIGURACIÓN DE ESCANEADO (Ajuste auto) 4-57

COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR. 4-58





OTRAS FUNCIONES

ALMACENAMIENTO DE OPERACIONES DE ESCANEADO (PROGRAMA) 4-59

ESCANEADO Y ENVÍO DE FORMA COLECTIVA DE ORIGINALES 4-62

- ESCANEADO DE ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS (ORIGIN. TAMAÑO MEZCL.) 4-62
- ESCANEADO DE AMBAS CARAS DE UNA TARJETA COMO UNA ÚNICA PÁGINA (PERFORACIÓN DE TARJETA) 4-64
- ESCANEADO SIMULTÁNEO DE VARIAS TARJETAS, RECIBOS U OTROS ORIGINALES PEQUEÑOS EN ARCHIVOS INDIVIDUALES (MULTICROP) 4-66
- ESCANEADO DE UNA TARJETA DE VISITA, LECTURA DE LA CADENA DE TEXTO, CREACIÓN DE UN ARCHIVO Y ENVÍO DEL ARCHIVO (ESCANEADO DE TARJETA DE VISITA) 4-68
- ESCANEAR VARIAS FOTOS AL MISMO TIEMPO COMO ARCHIVOS INDIVIDUALES (Cortar imagen) 4-73
- ESCANEADO DE VARIOS ORIGINALES A LA VEZ (CREACIÓN TRABAJOS) 4-75

ESCANEADO Y TRANSMISIÓN DE UN ORIGINAL COMO PÁGINAS DISTINTAS 4-78

- ESCANEADO DE UN ORIGINAL COMO DOS PÁGINAS DISTINTAS (ESC. PÁG. DUAL) 4-78
- DIVISIÓN DE UN FOLLETO EN PÁGINAS Y TRANSMISIÓN SUCESIVA DE LAS PÁGINAS (DIVISIÓN DE LIBRO) 4-81

AJUSTE DE COLORES Y TONALIDADES 4-83

- AJUSTE DEL FONDO OSCURECIENDO O ACLARANDO LAS ÁREAS DE LUZ DEL ORIGINAL (AJUSTE DE FONDO) 4-83
- ADICIÓN DE CONTRASTE AL ORIGINAL ESCANEADO ANTES DE LA TRANSMISIÓN (CONTRASTE) 4-85
- MEJORA DEL CONTORNO DEL ORIGINAL ESCANEADO ANTES DE LA TRANSMISIÓN (NITIDEZ) 4-87
- ELIMINACIÓN DE COLORES CROMÁTICOS DEL ORIGINAL ESCANEADO ANTES DE LA TRANSMISIÓN (ELIMINAR COLOR) 4-89
- AJUSTE DE ROJO/VERDE/AZUL (Ajuste RGB) 4-91

ESCANEADO DE ORIGINALES 4-93

- BORRADO DE SOMBRAS PERIFÉRICAS EN LA IMAGEN (BORRAR) 4-93
- ESCANEADO DE ORIGINALES FINOS (MODO DE ESCANEO LENTO) 4-96
- ESCANEADO DE ORIGINALES GRUESOS (ESCANEADO PAPEL GRUESO) 4-98
- ELIMINACIÓN DE PÁGINAS EN BLANCO DE UNA TRANSMISIÓN (OMITIR PÁGINA EN BLANCO) 4-100
- COMPROBACIÓN DEL NÚMERO DE HOJAS DEL ORIGINAL ESCANEADAS ANTES DE LA TRANSMISIÓN (RECUENTO DE ORIGINAL) 4-102
- SELLADO DE LOS ORIGINALES ESCANEADOS (SELLO VERIFICACIÓN) 4-104

CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO (AJUSTE DE SESGADO DEL PDF) 4-106

- FORMATOS PDF QUE PUEDEN USAR EL AJUSTE DE SESGADO DEL PDF 4-106

FUNCIONES ESPECÍFICAS 4-108

- ADICIÓN DE UNA FIRMA AL ENVIAR UNA IMAGEN (FIRMA ELECTRÓNICA) 4-108
- CIFRADO DE LOS DATOS TRANSMITIDOS (CIFRADO) 4-110

ESCANEADO DESDE UN ORDENADOR (modo Escáner de PC)

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE ESCANEADO . . . 4-112

ENTREGA DE METADATOS

PREPARATIVOS PARA LA ENTREGA DE METADATOS . . . 4-117

- ENTREGA DE METADATOS (ENTRADA DATOS) . . . 4-117
- OPCIONES REQUERIDAS EN EL MODO CONFIGURACIÓN (VERSIÓN WEB) 4-118
- ENTREGA DE METADATOS MEDIANTE ESCANEAR A ESCRITORIO 4-118

TRANSMISIÓN DE METADATOS 4-119

- TRANSMISIÓN DE METADATOS 4-119
- CAMPOS DE METADATOS 4-120
- CONFIGURACIÓN DE METADATOS 4-121





ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO ESCÁNER DE RED

ANTES DE UTILIZAR LA MÁQUINA COMO FUNCIÓN DE ESCÁNER DE RED

USOS DEL ESCÁNER DE RED

El escáner de red le permite crear un archivo de imagen a partir de los datos originales escaneados por la máquina, y enviar el archivo a través de una red a un PC, servidor FTP u otros destinos. En caso necesario, permite escanear el original desde el PC utilizando una aplicación compatible con TWAIN.

La función de escáner de red incluye los siguientes modos de escaneado.

Modo de escáner

La función de escáner de la máquina envía un original escaneado tal como se describe más adelante según el destino especificado.

- **Escanear a E-mail**

El archivo escaneado se adjunta a un correo electrónico y se envía. Puede enviar un archivo escaneado como un anexo de correo electrónico. También puede guardar el archivo en la unidad local de la máquina y enviar solo un enlace URL (sin anexar el archivo) que permitirá al destinatario descargarse el archivo.

- **Escanear a FTP**

El archivo escaneado se envía a una carpeta específica de un servidor FTP.

Cuando se envía el archivo, también puede enviarse un mensaje de correo electrónico a una dirección de correo electrónico previamente almacenada para informar al destinatario de la ubicación del archivo.

- **Escanear a escritorio**

El archivo escaneado se envía a una carpeta específica del ordenador.

Para obtener información sobre Escanear a escritorio, consulte a su distribuidor.

- **Escanear a carpeta de red**

El archivo escaneado se envía a una carpeta de red en un PC con Windows que se encuentra en la misma red que la máquina.

Cuando se envía el archivo, también puede enviarse un mensaje de correo electrónico a una dirección de correo electrónico previamente almacenada para informar al destinatario de la ubicación del archivo.

Para saber cómo funciona, consulte "[ENVÍO DE UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO \(página 4-30\)](#)".



Modo Entrada Datos

La información especificada en el modo Entrada Datos utilizando el panel táctil o generada automáticamente por la máquina se envía a un directorio de un servidor FTP o a una aplicación en un PC como un archivo metadatos en formato XML.



Para utilizar la función de entrega de metadatos deberá instalar el módulo de integración de la aplicación.

El módulo de integración de la aplicación se puede combinar con el escáner de red para agregar un archivo de metadatos a un archivo de imagen escaneada.

Los metadatos son información sobre el archivo, cómo se va a procesar y su relación con otros objetos.

Para saber cómo funciona, consulte "[TRANSMISIÓN DE METADATOS \(página 4-119\)](#)".

ANTES DE USAR EL ESCÁNER DE RED

Para utilizar la máquina como escáner de red, deberá almacenar la información del remitente, configurar el servidor, almacenar los destinos en la libreta de direcciones y llevar a cabo otras operaciones necesarias.

1

Asegúrese de que el interruptor de alimentación principal esté en la posición " | ".

El interruptor estará en la posición " | " cuando el indicador de alimentación principal se encienda. Si el indicador no está encendido, ponga el interruptor de alimentación principal en la posición " | " y pulse el botón [ACTIVAR] en el panel de control.

► [CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)

2

Compruebe la fecha y la hora.

Verifique que en la máquina estén establecidas la fecha y la hora correctas.



Para establecer la fecha y la hora de la máquina:

En "Settings", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de
Dispositivos] → [Ajuste del Reloj].



Si se ha habilitado [Desactivación del ajuste del reloj], no podrán modificarse la fecha ni la hora.

Seleccione [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Configuración de Operaciones] para desactivar el ajuste [Desactivación del ajuste del reloj].

3

Almacene la información del remitente.

Antes de utilizar Escanear a E-mail:

Almacene un nombre de remitente predeterminado en "Nombre Remit." y una dirección de respuesta en "Dirección de respuesta".



- **Para almacenar el nombre del remitente y la dirección de correo electrónico que se utilizan cuando no se selecciona ningún remitente:**
en "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Fijar dirección de respuesta predeterminada].
- **Para almacenar el nombre y la dirección del remitente:**
en "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Nombre y número propio definido] → [Registro de Datos del Remitente].
 - **Nombre Remit.**
Especifique el nombre del remitente. Se puede especificar un máximo de 20 caracteres para el nombre del remitente.
 - **Registro de Selección de nombre propio**
Almacena el nombre del remitente utilizado en "Seleccionar Nombre Propio" en otra función. Pueden almacenarse hasta 18 nombres de remitentes.
 - **Nombre Remit.**
Especifique el nombre del remitente. Se puede especificar un máximo de 20 caracteres para el nombre del remitente.

4

Configure las opciones requeridas en el modo de configuración.

Configure los ajustes del servidor y los ajustes predeterminados del escáner de red.



- **Para establecer la configuración del servidor:**
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de red] → [Instalación de Servicios]. (Se requieren derechos de administrador.)
- **Para establecer la configuración básica del escáner de red:**
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo]. (Se requieren derechos de administrador.)

5

Almacene las direcciones de destino para cada modo de escaneado en la libreta de direcciones.

Puede enviar una imagen introduciendo directamente una dirección cuando se utilice el escaneado a imagen. Conviene almacenar previamente las direcciones en la libreta de direcciones.

Pueden almacenarse hasta 6.000 direcciones en la libreta de direcciones. Para obtener información sobre la libreta de direcciones, consulte "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".

Para obtener información sobre cómo utilizar las libretas de direcciones y almacenar direcciones, consulte los siguientes temas.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



ALMACENAMIENTO DE DESTINOS PARA ESCANEAR A ESCRITORIO

Para guardar su ordenador en la máquina como destino para escanear a escritorio es preciso que esté instalada la herramienta Network Scanner Tool.

Para escanear una imagen en el ordenador, la herramienta Escáner de red deberá ejecutarse en el equipo.



Para instalar la herramienta Network Scanner Tool, consulte la guía de instalación de Sharpdesk. Cuando se realiza una instalación estándar, la herramienta Escáner de red se instala con Sharpdesk.



- **Prohibir el guardado de direcciones desde Network Scanner Tool Lite**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Ajustes para desactivar registro] → [Desactive el Registro Utilizando Network Scanner Tool].

Deshabilita el control de direcciones desde las herramientas Network Scanner Tools.

Utilice esta opción para suprimir el almacenamiento de los datos de otra máquina a través de la libreta de direcciones de direccionamiento interno.

- **Prohibir reenvío por red**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Aj. para desact. transmis.] → [Desactivar reenvío a través de la red].



MODO DE ESCÁNER DE RED

El modo de escáner de red tiene dos modos: el modo fácil y el modo normal.

El modo fácil se limita a funciones de uso frecuente que le permiten realizar sin esfuerzo la mayoría de los trabajos de envío de imágenes.

Si necesita seleccionar ajustes detallados o funciones especiales, utilice el modo normal. En el modo normal se pueden utilizar todas las funciones.

MODO FÁCIL

El modo fácil facilita la selección de ajustes básicos para el modo de escáner de red.

1.ª pantalla

Se muestra el tamaño original.

Define una dirección.

Restablece la dirección y la configuración.

Escanea el original y muestra una imagen de vista previa.
▶ [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)

Ajuste automáticamente la orientación del original, la resolución, la omisión de páginas en blanco, la opción de detectar automáticamente mono2/escala de grises y el ajuste de sesgado del PDF.

Pulse para mostrar el teclado de software.

Cambia al modo normal.
▶ [MODO NORMAL \(página 4-8\)](#)

Cambia las funciones mostradas.

Inicia la transmisión en blanco y negro o color.

2.ª pantalla

Seleccione la función que desee utilizar.

Se pueden seleccionar estas funciones en modo fácil.

- Original ▶ [página 4-48](#)
- Resolución ▶ [página 4-50](#)
- Form. Archivo ▶ [página 4-51](#)
- Omitir Página en Blanco ▶ [página 4-100](#)



Si se puede buscar Mi dirección, se mostrará la tecla [Encontrar mi dirección] junto a la entrada de direcciones.



• **Para seleccionar una función en el modo fácil**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Ajustes del Modo fácil] → [Escaneado fácil].

• **Para cancelar el mensaje de advertencia mostrado al cambiar del modo simple al modo normal**

En "Settings (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Ajustes del Modo fácil] → [Muestra un mensaje de confirmación al seleccionar "Detalle" en Modo Fácil] para desactivar este ajuste.

MODO NORMAL

En modo normal se puede seleccionar cualquier ajuste de función que se pueda utilizar para un escáner de red. Esta sección explica las teclas de una pantalla inicial, tomando como ejemplo la pantalla inicial de correo electrónico. Hay varios métodos disponibles en el modo Enviar Imagen, incluidos Escanear a correo electrónico y Escanear a FTP. La disposición de la pantalla inicial será distinta dependiendo de cómo se envíe la imagen.

Pulse para mostrar el teclado de software. Introduzca el asunto, el nombre del archivo y otros elementos.

Muestra el cuadro de direcciones para introducir direcciones. Busca la dirección.

Teclas de configuración para operaciones de envío de imágenes. Muestra las funciones que pueden utilizarse en modo de envío de imágenes.

Muestra la lista de las teclas de ajuste. Se pueden registrar [Otros], programas y otros ajustes de uso frecuente. Escanea el original y muestra una imagen de vista previa. [► PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)

Comprueba la configuración actual. Restablece la dirección y la configuración.

Muestra las teclas excepto las teclas de función indicadas antes. La transmisión se iniciará inmediatamente.

Muestra el tamaño del original y los datos para enviar. Introduzca la dirección de respuesta y el cuerpo de texto.

SELECCIÓN DEL MODO DE ESCÁNER DE RED

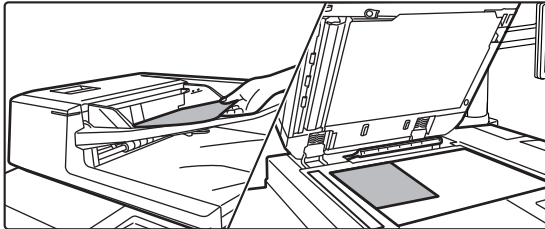
Cambie el modo de escáner de red al modo simple o al modo normal tal como se explica en [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#).



SECUENCIA DE ENVÍO DE IMAGEN

En primer lugar, para poner la máquina en el modo deseado de envío de imagen, pulse el icono correspondiente en la Pantalla de inicio.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Especifique el destino.

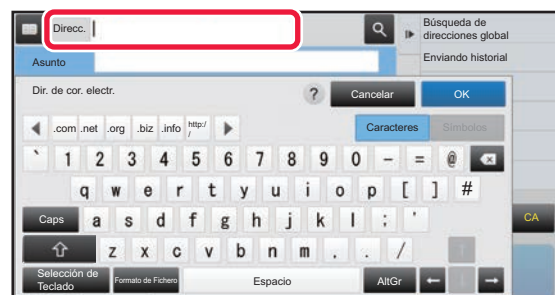
Pulse la tecla de dirección para introducir directamente el destino o para buscar y recuperar la libreta de direcciones o el destino.

En modo fácil



- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)

En modo normal



- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)



3

Seleccione funciones.

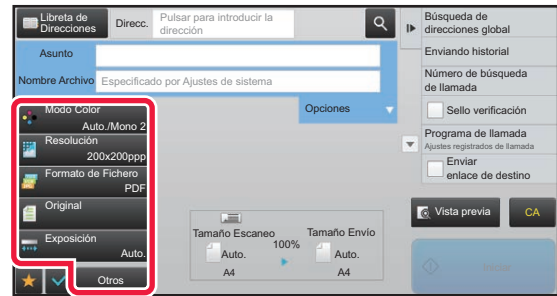
Especifique el tamaño de escaneado original, la exposición, el formato de archivo y otros elementos. Si es necesario, puede consultar las funciones siguientes para la configuración.

En modo fácil



- ▶ [ESCANEADO AUTOMÁTICO DE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL \(ORIGINAL A DOS CARAS\) \(página 4-39\)](#)
- ▶ [MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN \(página 4-50\)](#)
- ▶ [CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS \(página 4-51\)](#)
- ▶ [ELIMINACIÓN DE PÁGINAS EN BLANCO DE UNA TRANSMISIÓN \(OMITIR PÁGINA EN BLANCO\) \(página 4-100\)](#)

En modo normal



- ▶ [AJUSTE DE COLORES Y TONALIDADES \(página 4-83\)](#)
- ▶ [ESCANEADO DE ORIGINALES \(página 4-93\)](#)
- ▶ [ESCANEADO AUTOMÁTICO DE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL \(ORIGINAL A DOS CARAS\) \(página 4-39\)](#)
- ▶ [TAMAÑO DE ESCANEADO Y TAMAÑO DE ENVÍO \(AMPLIAR/REDUCIR\) \(página 4-40\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL EN EL TAMAÑO DEL PAPEL \(página 4-41\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ENVÍO DE LA IMAGEN \(página 4-46\)](#)
- ▶ [CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL \(página 4-48\)](#)
- ▶ [MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN \(página 4-50\)](#)
- ▶ [CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS \(página 4-51\)](#)
- ▶ [CAMBIO DEL MODO DE COLOR \(página 4-56\)](#)

4

Envíe el original.

Pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar] (tecla [Iniciar] en modo normal).



- Puede pulsar la tecla [Vista previa] antes de pulsar la tecla [B/N Iniciar] o la tecla [Color Iniciar] (la tecla [Iniciar] en el modo normal) para comprobar una vista previa de la imagen.
- Si coloca el original en el cristal de exposición, repita los procedimientos de colocación de original y transmisión hasta que se hayan enviado todos los originales. Tras escanear todos los originales, pulse la tecla [Read-End].
- En modo normal, si pulsa [Archivo] o [Archivo Rápido] en el panel de acciones antes de enviar una imagen, podrá guardar el original escaneado como datos.
 - ▶ [UTILIZACIÓN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN CADA UNO DE LOS MODOS \(página 5-7\)](#)
- **Sellar siempre los originales escaneados**
 En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Fechado Predeterminado de Verificación]. Si esta opción está activada, los originales siempre se sellarán sin necesidad de seleccionar "Sello verificación".
- **Si el formato de envío es un formato PDF, esta función ajusta automáticamente el sesgado si se escanea el original cuando está sesgado.**
 La función de ajuste automático del sesgado se activa cuando está activada la configuración automática en el modo fácil. En el modo normal, pulse la tecla [Otros] y luego la tecla [Ajuste sesgado] para alternar.
 - ▶ [CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO \(AJUSTE DE SESGADO DEL PDF\) \(página 4-106\)](#)



Si el papel se atasca en el alimentador de documentos automático

Se pueden definir 2 patrones.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Envío Rápido En Línea].

- Si se activa

Si se atasca un original, el escaneado se detiene y se envían los datos escaneados hasta ese momento.

- Si se desactiva

Aunque se atasque un original, el escaneado no se detiene, el original atascado se coloca de nuevo y el escaneado vuelve a iniciarse. Una vez escaneado todo el original se envían los datos escaneados.

Configuración predeterminada para el guardado de escaneos

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Ajustes Por Defecto].

Conf. del Modo de Color Predet.

Seleccione una opción predeterminada de modo de color para color y blanco y negro en una dirección de correo electrónico, carpeta de red, FTP y escritorio. Especifique "Ajustes comunes del escáner", a menos que esté especificado Correo electrónico.

Configuración

Auto. (Mono 2, Escala grises*), Todo Color, Escala grises, Mono 2

* Si se escanea un original en blanco y negro con el modo de color establecido como [Auto.]

Desact. cambio de B/N en modo auto: Desactiva la configuración de blanco y negro de la pantalla inicial cuando el modo de color está establecido como Auto.

Configuración de Formato de Archivo Inicial

Especifique el formato de archivo inicial para enviar un archivo en los modos Correo electrónico, Carpeta de red, FTP o Escritorio. Especifique "Ajustes comunes del escáner", a menos que esté especificado Correo electrónico.

Tipo de Fichero

Configuración	Observaciones
PDF	
PDF/A-1a	
PDF/A-1b	
TIFF	
JPEG	Si se selecciona [Blanco y Negro], el formato es [TIFF].
Compact PDF	
Compact PDF (Ultra Fine)	Si se selecciona [Blanco y Negro], el formato es [PDF].
PDF/A-1a compacto	
PDF/A-1a compacto (Ultra fino)	Si se selecciona [Blanco y Negro], el formato es [PDF/A-1a].
PDF/A-1b compacto	
PDF/A-1b compacto (Ultra fino)	Si se selecciona [Blanco y Negro], el formato es [PDF/A-1b].
Codificar PDF	
Encrypt/Compact PDF	
PDF encrypt./compacto (Ultra fino)	Si se selecciona [Blanco y Negro], el formato es [Codificar PDF].
XPS	
RTF	
TXT(UTF-8)	
DOCX	
XLSX	
PPTX	



OCR

Si el formato de archivo es PDF, los caracteres de una imagen escaneada se reconocerán y se añadirán al PDF como información de texto.

Elementos de configuración	Ajustes	
Blanco y Negro	Modo de compresión	Ninguno, MH (G3), MMR (G4)
Color / Escala de grises	Proporción de compresión de datos	Baja, Media, Alta
	Énfasis letra neg.	<input type="checkbox"/> (Desactivado), <input checked="" type="checkbox"/> (Activado)
Páginas específicas por archivo	<input type="checkbox"/> (Desactivado), <input checked="" type="checkbox"/> (Activado)	
	Número de páginas (de 1 a 99)	



Cuando se selecciona [JPEG] como tipo de archivo, la opción [Páginas específicas por archivo] no puede seleccionarse.

Ajuste OCR

Configure las opciones necesarias para OCR.

Configuración	Descripción
Tipo de letra	Defina la fuente utilizada para el idioma de cada carácter reconocido.
Dirección de detección de la imagen	La orientación del original escaneado se detecta automáticamente.
Extracción del nombre de archivo	Extraiga el nombre de archivo.

Ajustes de escaneado fácil

Defina el modo de color predeterminado para Escaneado fácil.

Establezca [Color] para cuando se pulse la tecla Inicio Color y [Blanco y Negro] para cuando se pulse la tecla Inicio B/N.

Elementos de configuración	Configuración
Color	Auto., Todo Color
Blanco y Negro	Escala grises, Mono 2

Ajustes de resolución

Dispone de las opciones siguientes para las resoluciones predeterminadas del modo de escáner común.

Ajustes comunes del escáner

100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi,
300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi

Cor.ele.

100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi,
300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi

Ajuste de sesgado del PDF

Este ajuste se puede activar para usar la función de ajuste de sesgado del PDF.



TAMAÑO DEL ORIGINAL

TAMAÑOS DE ORIGINAL SUSCEPTIBLES DE TRANSMISIÓN

Pueden transmitirse los siguientes tamaños de original

	Tamaño mínimo del original	Tamaño máximo del original
Mediante el alimentador de documentos automático	131 mm (altura) x 140 mm (anchura) (5-1/8" (altura) x 5-1/2" (anchura))	297 mm (altura) x 1000 mm* (anchura) (11-5/8" (altura) x 39-3/8" (anchura))
Mediante el cristal de exposición	-	297 mm (altura) x 432 mm* (anchura) (11-5/8" (altura) x 17" (anchura))

*Puede transmitirse un original largo.

TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO

Cuando se coloca un original de tamaño estándar, el tamaño del original se detecta de forma automática y se muestra en "Tamaño Escaneo" en la pantalla inicial.

► [TAMAÑO DE ESCANEADO Y TAMAÑO DE ENVÍO \(AMPLIAR/REDUCIR\) \(página 4-40\)](#)

Los tamaños estándar son tamaños que la máquina es capaz de detectar automáticamente. Los tamaños estándar se establecen en "Ajustes", en "Configuración detector de Tamaño Original".



Cuando la función de detección automática de originales está en funcionamiento y se coloca el original (de tamaño en pulgadas o de un tamaño diferente a uno estándar), es posible que se muestre el tamaño estándar más cercano o que no aparezca el tamaño original. En este caso, establezca manualmente el tamaño correcto del original.

- [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL EN EL TAMAÑO DEL PAPEL \(página 4-41\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)



Para seleccionar el tamaño que la máquina es capaz de detectar automáticamente:

Seleccione el grupo de tamaños de originales detectados seleccionando [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrator)" → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configurar Condiciones] → [Configuración detector de Tamaño Original].

Lista de opciones de configuración del detector de tamaño del original

► [Tamaños originales detectables \(página 1-114\)](#)



ESPECIFICACIÓN DE DESTINOS





ESPECIFICACIÓN DE DESTINOS

RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES

En la pantalla de la libreta de direcciones, basta con pulsar la tecla de acceso directo de un destino registrado para recuperar el destino.

Si es necesario, almacene varios destinos en una tecla de acceso directo. Al pulsar la tecla se recuperarán todos los destinos almacenados.

La libreta de direcciones muestra todos los destinos utilizados en cada modo. Cada tecla de acceso directo muestra el nombre del destino, así como un icono que indica el modo utilizado para el destino.

	Escanear a correo electrónico
	Escanear a carpeta de red
	Escanear a escritorio
	Tecla de grupo con varios destinos

Si desea información sobre la libreta de direcciones, consulte el "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".



Desact. selecc. de libreta de dir.

Desactiva la selección de destinos de la libreta de direcciones.

Configure el valor de cada uno de los elementos siguientes:

- Correo electrónico
- FTP
- Escritorio
- Carpeta de red



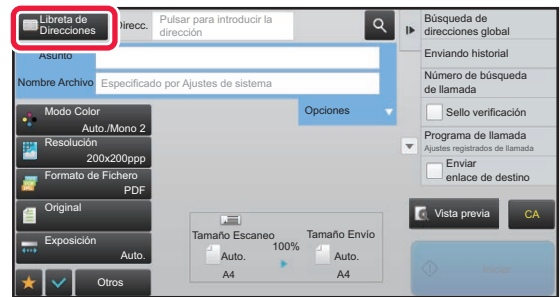
1

Toque la tecla [Libreta de Direcciones].

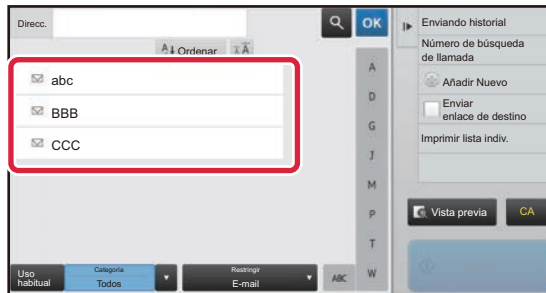
En modo fácil



En modo normal



2



Pulse una tecla de acceso directo de contacto o grupo que tenga un destino.

- Los destinos mostrados en la lista pueden restringirse mediante categorías, uso frecuente, índices y palabras clave. (En modo normal, se pueden restringir por tipo de trabajo.)
- Si pulsa la tecla [Ordenar], podrá cambiar el orden de los destinos mostrados en la lista.
- Al agregar un destino, pulse otra tecla de acceso directo.
- Si se han seleccionado o especificado dos o más destinos, el número total de direcciones aparece junto a la dirección.
- Incluso si sólo se ha seleccionado un único destino, el número de direcciones aparece cuando el destino es un contacto o grupo en el que hay almacenadas varias direcciones.

Si desea información sobre la libreta de direcciones, consulte el "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".

**Si selecciona un destino incorrecto:**

Vuelva a pulsar la tecla para cancelar la selección.



- Para seleccionar un destino desde el registro de envíos, pulse la tecla [Enviando historial].
 - ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)
- Para comprobar los destinos introducidos, pulse la tecla [Revisión de dirección].
 - ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- Puede seleccionar el destino de envío pulsando un destino almacenado.
- Si se incluye en las direcciones una dirección para la que usted no tiene permiso, aparecerá un mensaje cuando pulse la tecla [Iniciar]. Para enviar solamente a las direcciones permitidas, pulse la tecla [OK] y después la tecla [Introd. envío].

En modo normal

- Pulse la tecla de acceso directo y, a continuación, pulse [Mostrar información registrada] en el panel de acciones para mostrar la pantalla de información detallada.
- Para recuperar un destino utilizando un número de búsqueda, pulse [Número de búsqueda de llamada] en el panel de acciones.
 - ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)
- Para recuperar un destino desde una libreta de direcciones global, pulse [Búsqueda de direcciones global] en el panel de acciones.
 - ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- Pulsando [Seleccionar una subcarpeta] en el panel de acción le permite enviar a una carpeta deseada en los siguientes casos:
 - Cuando sólo se aplica una carpeta de red a la dirección
Cuando se establece un hipervínculo para un destino de carpeta de red, el documento se envía a la carpeta de red de destino, pero el hipervínculo no se envía.
 - Cuando sólo se selecciona un contacto deseado en la libreta de direcciones

Para cancelar un destino específico:

Seleccione la dirección que desee cancelar en la pantalla de la lista de direcciones y pulse la tecla [Borrar].

Para habilitar la transmisión a direcciones de modos distintos al modo actual:

Quite la marca de verificación de [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Selección Agenda Predetermin.] → [Aplicar las direcciones sólo de modos de envío] en "Ajustes (administrador)".



MI DIRECCIÓN

Mi dirección es la propia dirección de correo electrónico del usuario y es la dirección de correo electrónico que se ha registrado en la lista de usuarios.

Mi dirección se puede usar cuando se habilita el inicio de sesión mediante el nombre de inicio de sesión / la contraseña en la autenticación del usuario.

Utilice esta dirección cuando desee enviar una imagen escaneada a su propia dirección de correo electrónico.

En el modo de correo electrónico, [Encontrar mi dirección] aparece en el panel de acción para permitirle buscar y usar inmediatamente Mi dirección.

Cuando utilice la libreta de direcciones en la pantalla de escaneado fácil o el modo de correo electrónico, el botón [Encontrar mi dirección] también aparecerá en la parte superior de la lista de usuarios para un fácil acceso desde la libreta de direcciones.



- Mi dirección no se puede usar en los siguientes casos:
 - Cuando se prohíba la búsqueda de direcciones desde la lista de usuarios en los ajustes del sistema
 - Cuando se deshabilite la autenticación del usuario o solo sea por nombre de usuario
 - Cuando se habilite [Aplicar e-mail del usuario para inic. sesión.] en [Direcc. predet.]
 - Cuando no se haya registrado la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión
 - Después de pulsar la tecla [Sig. Dirección] cuando se habilita [Asegúrese de pulsar la tecla Nueva dirección ([+]) antes de seleccionar la nueva dirección.] en Ajustes de sistema - [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones]
 - Cuando se habilita [Configuración S/MIME] → [Deshabilita el envío a las direcciones en las que no se puede cifrar.] en la configuración de seguridad
 - Puede registrar [Encontrar mi dirección] en la pantalla de inicio. Esto resulta útil cuando utiliza frecuentemente Mi dirección.



Prohibir que se encuentre mi dirección

Esta opción impide el uso de Buscar mi dirección.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuración de Condiciones] → [Activar/Desactivar Configuraciones] → [Desactivación de Encontrar mi dirección].



CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS

Cuando se seleccionan varios destinos, puede visualizar y comprobar cada uno de ellos. También puede borrar un destino de la lista (cancelar la selección del destino).

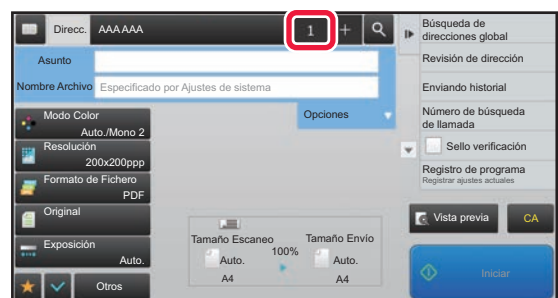
1

Toque la tecla [Revisión de dirección].

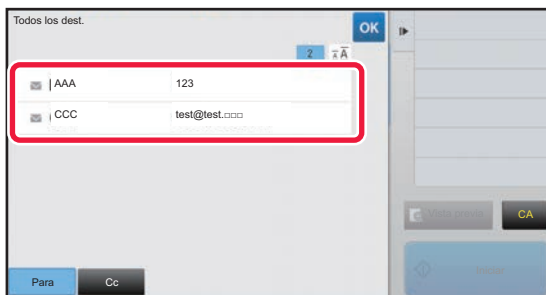
En modo fácil



En modo normal



2



Confirme el destino.

Una vez realizada la confirmación, pulse **OK**.

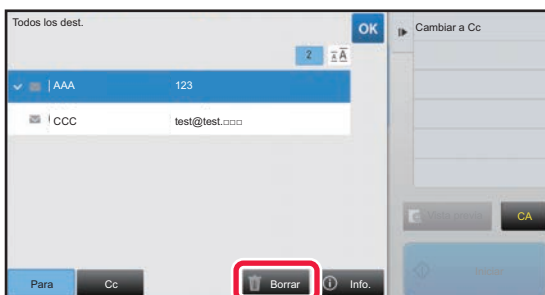


Para confirmar información detallada como el tipo o el nombre del destino especificado, pulse la tecla de acceso del destino y, a continuación, pulse la tecla [Info].

En modo normal se puede cambiar el tipo de entrega (Para/Cc/Bcc). Pulse la dirección y luego pulse [Cambiar a Para], [Cambiar a Cc] o [Cambiar a Cco] en el panel de acciones.

Eliminación de destinos especificados

En el paso 2 de "CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS", seleccione el destino y pulse la tecla [Borrar].



Si ha colocado el original en el cristal de exposición y ha pulsado la tecla [Iniciar], no podrá eliminar ninguna dirección al cambiar la configuración.



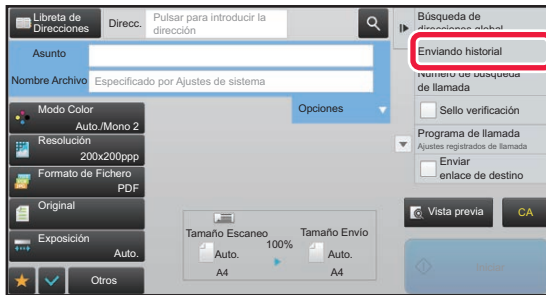
UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO

Se puede utilizar el número de búsqueda para especificar un destino almacenado en una libreta de direcciones.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque [Número de búsqueda de llamada] en el panel de acciones.

3

Introduzca un número de búsqueda (4 dígitos) mediante el teclado numérico y pulse **OK.**

Una vez especificado el número de búsqueda, la dirección almacenada se recupera y se especifica como un destino.



Si se especifica un número de búsqueda incorrecto:

Pulse la tecla [C] para borrar el número y especificar el número correcto.



- El número de búsqueda se programa al almacenar el destino en la libreta de direcciones.
- Si no conoce el número de búsqueda, pulse [Imprimir lista indiv.] en el panel de acciones para imprimir y comprobar la lista de direcciones.
- Cuando se especifican números de búsqueda como "0001" y "0011", puede omitirse el "0". Por ejemplo, para especificar "0001", introduzca "1" y pulse la tecla [OK].



ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE



• Prohibir el envío si la dirección se introduce manualmente

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Aj. para desactivar transmisión] → [Desactivar la Entrada Directa].

Prohibir la entrada manual de direcciones.

Configure el valor de cada uno de los elementos siguientes:

- Correo electrónico
- Carpeta de red

• Especificar dominios a los que está permitido el envío

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Ajustes predet.] → [Preestablecer restricción de correo electrónico para la entrada directa].

Defina el dominio que puede ser enviado como destino del mensaje de correo electrónico. Cuando introduzca la dirección de correo electrónico directamente, el archivo no se enviará a ningún dominio que no sea el especificado.

1

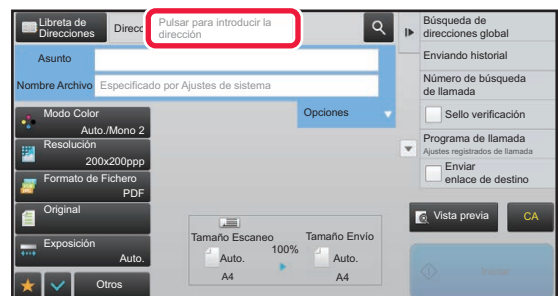
En la pantalla inicial de un modo, pulse [Cuadro de Texto].

En modo fácil solo se pueden introducir las direcciones de correo electrónico.

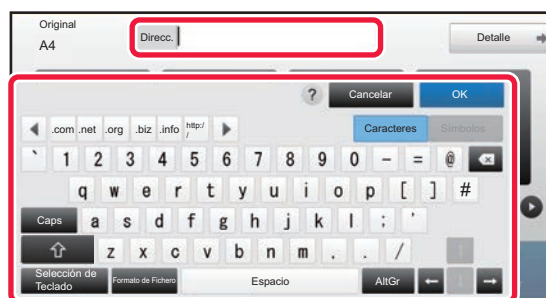
En modo fácil



En modo normal



2



Introduzca la dirección de destino en el teclado de software que aparece.

- En el modo entrada de datos, seleccione el modo del destino y especifique la dirección de destino.
- En el modo de escaneo a carpeta, aparecerá la pantalla para entrada de carpeta de red. Consulte ["ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)"](#).
- Después de introducir la dirección de destino, pulse la tecla [OK] para cerrar el teclado de software.

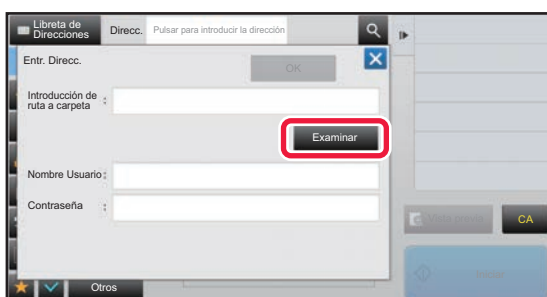


Para introducir texto, consulte "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)" en "ANTES DE USAR LA MÁQUINA".

- Puede seleccionar [Bcc] si [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Ajustes predet.] → [Configuración de Bcc] → [Active Bcc] está activado en [Configuraciones del sistema].
- Si desea mostrar la dirección Bcc en la pantalla de gestión de los trabajos o la ficha de lista de direcciones, [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Ajustes predet.] → [Configuración de Bcc] → [Mostrar la dirección Cco en la pantalla estado de trabajo] está activado en [Configuraciones del sistema].

ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED

1



Pulse la tecla [Examinar] en la pantalla para entrada de carpeta de red.

- Para introducir directamente una carpeta, pulse el cuadro [Ruta Carpeta]. Se muestra el teclado de software.
- Si se requiere un nombre de usuario y una contraseña, consulte con el administrador del servidor e introduzca el nombre de usuario y la contraseña.



- Para introducir texto, consulte "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)" en "ANTES DE USAR LA MÁQUINA".
- Si se habilita una función de autenticación de usuario que no sea la autenticación por número de usuario, el nombre de usuario del usuario actual se introducirá automáticamente en el campo de nombre de usuario.
- Introduzca una contraseña de hasta 255 caracteres de un byte.

2

Pulse la tecla del grupo de trabajo al que desee acceder.



- Pulse la tecla [Buscar] y especifique una palabra clave para buscar un grupo de trabajo, un servidor o una carpeta de red.
- Se pueden mostrar hasta 100 grupos de trabajo, 100 servidores y 100 carpetas de red.
- Pulse la tecla [Cancelar] para regresar a la pantalla del paso 1.

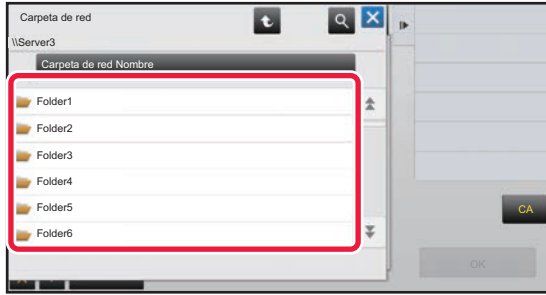
3

Pulse la tecla del servidor u ordenador al que desee acceder.

Si aparece una pantalla solicitando un nombre de usuario y contraseña, consulte con el administrador del servidor e introduzca el nombre de usuario y contraseña necesarios.



4



Pulse la tecla de la carpeta de red.

Una vez completada la configuración, pulse la tecla [OK]. Regresará a la pantalla del paso 1. Vuelva a pulsar la tecla [OK] para aceptar el destino.



RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL

Cuando se configure un servidor LDAP en el "Modo Configuración (versión Web)", puede consultar una dirección en una libreta de direcciones global y recuperar la dirección de destino para realizar una transmisión a través de Escanear a E-mail.

En modo normal se puede añadir una dirección recuperada buscando en la libreta de direcciones. Las direcciones de envíos a FTP/escritorios, sin embargo, no pueden almacenarse desde la máquina.

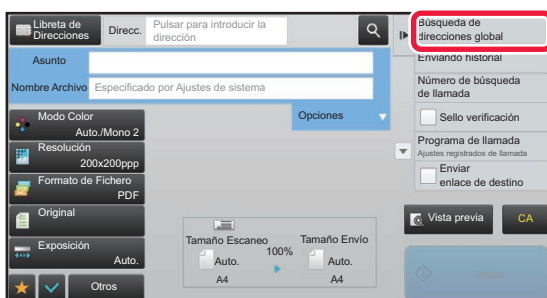
1

En modo fácil

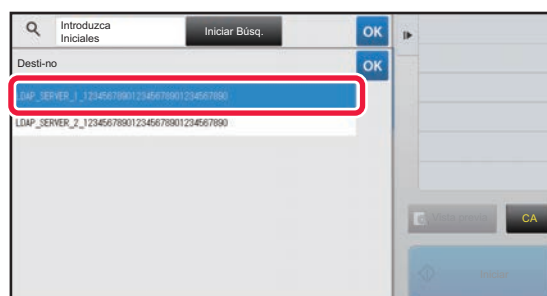


Toque la tecla [Búsq. Global de Direcciones].

En modo normal



En la pantalla inicial o la pantalla de la libreta de direcciones, pulse [Búsqueda de direcciones global] en el panel de acciones.

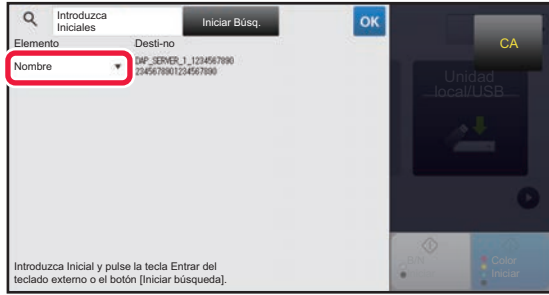
2


Pulse [Destino] y, a continuación, pulse el servidor LDAP que utilizar.

- Si aparece una pantalla de autenticación para el servidor LDAP, introduzca su nombre de usuario y contraseña.
- Si sólo se ha almacenado un servidor LDAP, no es necesario llevar a cabo el paso 2. En tal caso, empiece a partir del paso 3.



3



Pulse  de [Elemento], y seleccione un elemento para buscarlo desde [Nombre] o [Dirección].



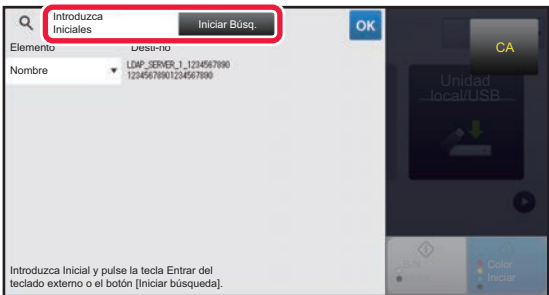
Cómo buscar

Especifique los caracteres de búsqueda (un máximo de 64). El sistema buscará los nombres que comiencen por las letras especificadas.

Puede usarse un asterisco * del siguiente modo:

- XXX* : nombres que comienzan por "XXX"
- *XXX : nombres terminados en "XXX"
- *XXX* : nombres que incluyen "XXX"
- AA*XX : nombres que comienzan por "AA" y terminan en "XX".

4



Introduzca una palabra clave y pulse la tecla [Iniciar Búsqueda].

Cuando pulse el recuadro de introducción de palabra clave, aparecerá el teclado de software.


Transcurrido un breve intervalo, aparecerán los resultados de la búsqueda.



- **Si no se encuentra ningún destino:**
Pulse la tecla [Busc. de Nuevo] para añadir más letras de búsqueda.
- **Para añadir continuamente otro destino.**
Pulse el destino.



Para comprobar la información de destino:

Pulse la tecla de acceso directo del destino y, a continuación, pulse la tecla [Info.]. Pulse  para cerrar la pantalla de información de la dirección.

En modo normal se puede seleccionar una dirección y pulsar [Nuevo registro con Libreta de direcciones] en el panel de acciones para añadir la dirección a la libreta de direcciones. Esto resulta útil si ha introducido un destino directamente.



UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO

Seleccione un destino desde un registro de envíos y vuelva a enviar los datos.

Se almacenan los destinos de las 50 transmisiones más frecuentes de Escanear a E-mail. En el registro de envíos también se muestran los destinos de envíos a FTP/escritorio y de escaneado a la carpeta de red.

En modo normal, las direcciones mostradas en el registro de envíos pueden almacenarse también en una libreta de direcciones. Resulta útil cuando se almacena una dirección que se ha introducido manualmente.



- Cuando se selecciona una dirección para reenvío en la pantalla de registro de envíos, se selecciona automáticamente el modo del destino seleccionado.
- Los siguientes tipos de direcciones no se encuentran almacenadas para el reenvío.
 - Tecla de acceso directo para un contacto o grupo en el que se almacenan varios destinos.
 - Destinos en grupo
 - Destinos de retransmisión.
- Ni el nombre de usuario ni la contraseña se almacenan, por razones de seguridad. Si se muestra una pantalla que requiera especificar de nuevo dicha información, vuelva a especificarla.



Prohibir el uso de la tecla [Reenviar]

Esta opción impide el uso de Buscar mi dirección.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuración de Condiciones] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Des.[Reenviar]en modo envío fax/imag.].

Esta opción desactiva la tecla [Reenviar] en la pantalla inicial del modo de envío de imágenes.

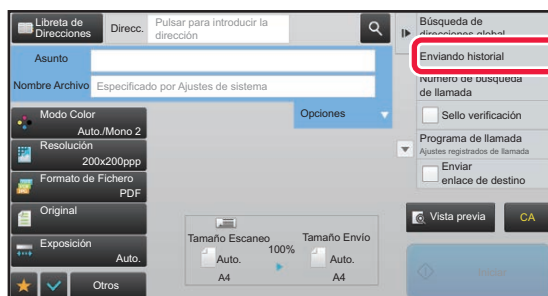
1

En modo fácil



Toque la tecla [Enviando historial].

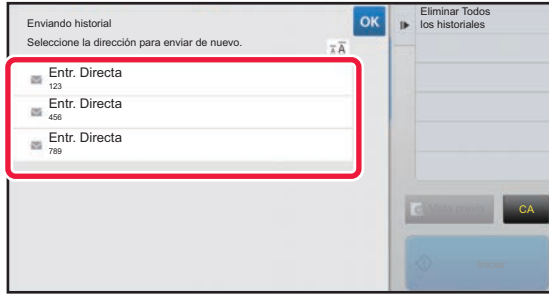
En modo normal



En la pantalla inicial o la pantalla de la libreta de direcciones, pulse [Enviando historial] en el panel de acciones.



2



Pulse la tecla correspondiente al destino de reenvío.

Se muestran las últimas 50 direcciones utilizadas para una transmisión.

Si se muestra una pantalla que requiera especificar de nuevo dicha información, vuelva a especificarla.



Para cancelar la opción de reenvío:

Pulse la tecla resaltada.



En modo normal se puede seleccionar una dirección y pulsar [Nuevo registro con Libreta de direcciones] en el panel de acciones para añadir la dirección a la libreta de direcciones. Esto resulta útil si ha introducido un destino directamente.



ENVÍAR SOLAMENTE LA URL DE UN ARCHIVO ESCANEADO A UN DESTINO DE ESCANEADO

Cuando utilice Escanear a E-mail, algunos originales y/o ajustes de escaneo pueden convertirse en un archivo de gran tamaño.

Cuando el archivo sea muy grande, existe el riesgo de que el servidor de correo electrónico rechace dicho archivo y no lo envíe.

Esta función guarda el archivo escaneado en la unidad local de la máquina, y envía un mensaje de correo electrónico que proporciona únicamente la información de la URL del archivo al destinatario.

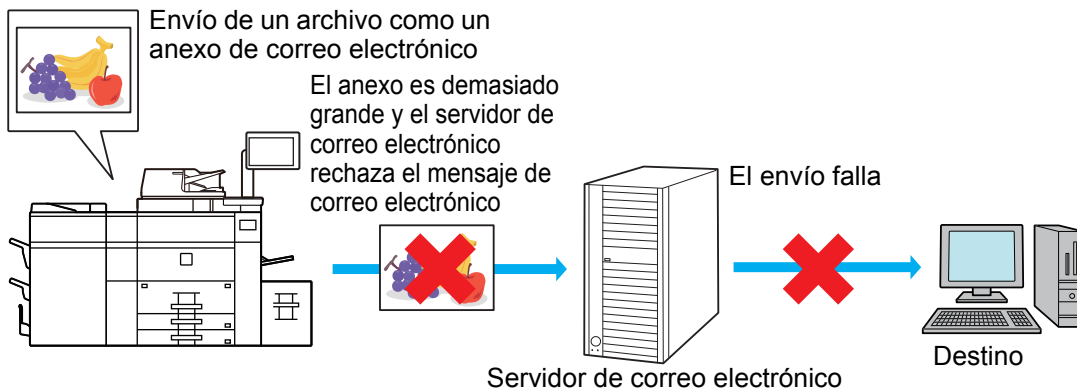
Esta función permite reducir la carga sobre el servidor de correo electrónico y evitar que se omita la entrega de archivos escaneados por parte del servidor de correo electrónico.

Una vez recibido el mensaje de correo electrónico, el destinatario puede utilizar la URL de dicho mensaje de correo electrónico para descargarse el archivo escaneado.

Cuando el archivo escaneado es demasiado grande

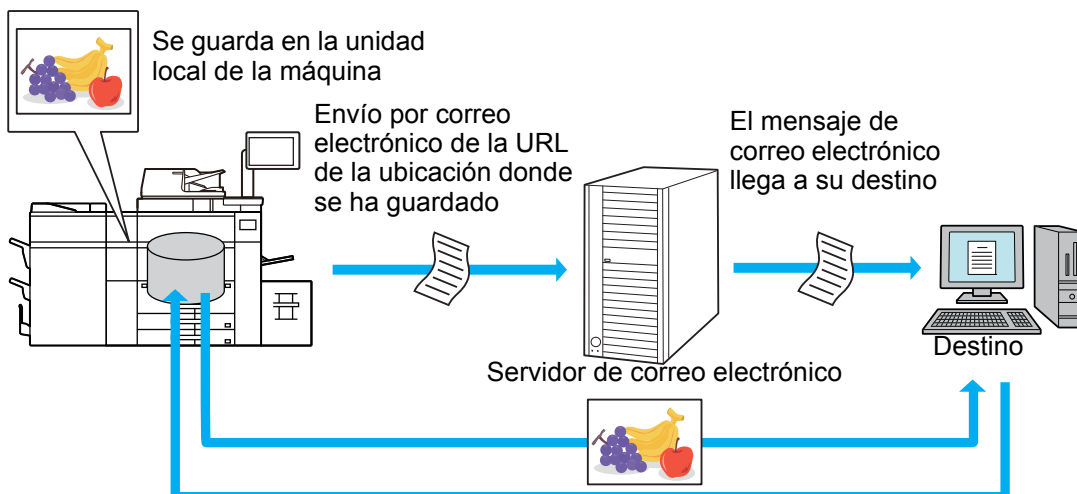
Escanear a correo electrónico

Archivo escaneado



Envío solamente de una URL al destinatario

Archivo escaneado



El destinatario usa la URL de dicho mensaje de correo electrónico para descargarse el archivo escaneado



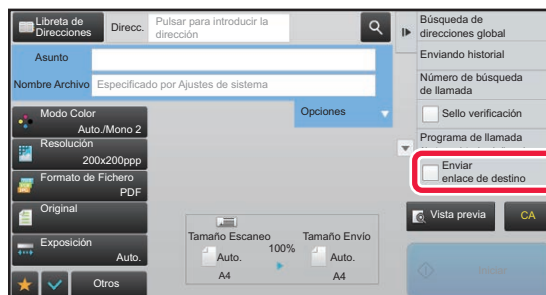
Envío solamente de una URL al destinatario

Uso del modo simple

Cuando [Habilitar Enviar enlace de destino como predeterminado] está activado en los ajustes (administrador), los datos escaneados se guardan en la unidad local de la máquina, y se envía la información de la URL al destinatario de correo electrónico. Cuando está desactivado, los datos escaneados se envían mediante la función normal de Escanear a E-mail. Esta función no se puede activar/desactivar desde la pantalla del modo simple.

Uso del modo normal

[Enviar enlace de destino] aparece en el panel de acciones de la pantalla de inicio de Escanear a E-mail. Seleccionando esta casilla , podrá usar esta función.



Número de URL creadas

Se crea una URL por cada archivo que se vaya a descargar.

Uso de [Una página por archivo]

Se crearán y guardarán varios archivos escaneados al mismo tiempo, y se creará una URL para cada uno de los archivos, que se enviará al destinatario.

Uso de [Programa]

Los archivos se crearán y guardarán en un formato que puede variar según el destinatario, y se creará una URL para cada uno de los archivos. Se enviará una URL a cada destinatario para acceder al archivo en el formato de cada destinatario.



- Para usar esta función, [Ajustes de Enviar enlace de destino] debe estar activado en Configuraciones del sistema (administrador).
- Esta función no se puede utilizar en combinación con la transmisión de metadatos ni el reenvío desde el archivado de documentos.
- Los archivos escaneados se guardan en el área de carpetas estándar.
- Los archivos escaneados no se podrán explorar con ningún método que no sea la descarga.
- Los archivos escaneados no se pueden eliminar de forma manual, y se conservan durante el período de guardado que se haya establecido en Configuraciones del sistema. Sin embargo, los archivos escaneados se eliminarán si se ejecuta Borrar Toda La Memoria o Inic. datos privados/máquina, o si se desplaza a Configuración de seguridad avanzada.
- Cuando todos los destinos de una transmisión de emisión sean direcciones de correo electrónico, la información de la URL se enviará a todos los destinos.
Si el formato de archivo de los datos de escaneo guardados es el mismo para todos los destinos, se enviará la misma URL. Si el formato de archivo es distinto según el destino, se enviarán URL distintas.
- Si la transmisión incluye destinatarios para distintos trabajos (Escanear para FTP, Escanear a escritorio, etc.), dicha transmisión tendrá lugar enviándose solo una URL a los destinatarios de cualquier dirección de correo electrónico, mientras que el archivo escaneado se enviará directamente con el método normal a los destinatarios de otros trabajos.
- Cuando [Función de Administración de Documentos] esté activado en Configuraciones del sistema (administrador), el archivo escaneado se enviará directamente al administrador, y no mediante la URL.
- Aunque esté desactivado [Ajustes de Enviar enlace de destino] en Configuraciones del sistema (administrador), se podrá acceder a la URL y se podrá descargar el archivo escaneado durante el período de guardado de dicho archivo.
- El archivo escaneado se guardará aunque se haya establecido un límite de envío de datos en Configuraciones del sistema (administrador) y aunque el archivo supere dicho límite. El archivo escaneado se guardará como un archivo único aunque se haya activado [Si los archivos adjuntos del correo electrónico superan el tamaño máximo, se enviarán en múltiples archivos.] en Configuraciones del sistema (administrador) y aunque el archivo supere dicho límite.
Si existe un trabajo distinto del trabajo de la función Escan. en cor.elec. en una transmisión de emisión, y el archivo escaneado supera el ajuste de [Tamaño máximo de los datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta de red)], la transmisión no será posible.



• Para usar esta función

Configúrela en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Ajustes de Enviar enlace de destino].

• Para usar siempre esta función en el modo simple

Configúrela en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Habilitar Enviar enlace de destino como predeterminado].

Cuando esta función está activada y se envía el correo electrónico en el modo normal, la casilla [Enviar enlace de destino] del panel de acciones siempre estará .

• Período de guardado para los archivos escaneados que se guardan usando esta función

Configúrela en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Periodo de conservación del archivo].

• Protección de la URL mediante SSL

Configúrela en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Habilitar SSL].

Establecer un límite de datos para enviar

En ocasiones no se puede enviar una cantidad ilimitada de datos debido a las condiciones de la red o la cantidad de espacio de almacenamiento del servidor de correo o el servidor de archivos. Establezca un límite de datos para enviar y el modo en que se enviarán los datos si se supera el límite.

En "Settings (administrator)" - [Configuraciones del sistema] - [Configuración Envío Imágenes] - [Conf. del Escaneo] - [Configuración de Condiciones] - [Establecer un número máximo de datos de envío(Cor.ele.)], [Tamaño máx. de datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta red)].

Establecer un número máximo de datos de envío(Cor.ele.)

Para evitar la transmisión de imágenes demasiado grandes mediante la opción de escaneo a correo electrónico, es posible definir un límite de tamaño de archivo entre 1 MB y 99 MB en incrementos de 1 MB. Si el tamaño total de los archivos de imagen creados al escanear el original sobrepasa ese límite, los archivos de imagen quedarán descartados.

Si no desea establecer un límite, seleccione [Ilimitado].

Si los archivos adjuntos del correo electrónico superan el tamaño máximo, se enviarán en múltiples archivos.

Si un archivo adjunto de correo electrónico supera el tamaño máximo, se enviará en varios archivos. Si uno de los archivos divididos excede el tamaño máximo, se enviará con la resolución reducida automáticamente.

Al enviar archivos al formato JPEG, sólo se adjuntará un archivo a cada correo electrónico, independientemente del tamaño del archivo.

Si un archivo escaneado en formato TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX o PPTX sobrepasa el límite de tamaño de archivo, los datos se descartarán sin que se envíen aunque se seleccione este ajuste.



- Cuando un archivo escaneado a un formato diferente de TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX o PPTX excede el límite de tamaño, esta función reduce el tamaño de datos por debajo del límite bajando la resolución o por otros medios y, por lo tanto, permite el envío sin cancelar los datos.
- Cuando se utiliza Multicrop, Cortar imagen, Enviar enlace de destino y Perf. Tarjeta, los datos escaneados no se dividen.
- Si el correo electrónico excede el límite de tamaño ajustado, se produce un error de envío.

Tamaño máx. de datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta red)

Puede definir un límite para el tamaño de archivos que pueden enviarse mediante Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red. Los límites que se pueden seleccionar son 50 MB, 150 MB y 300 MB. Si el tamaño total de los archivos de imagen creados al escanear el original sobrepasa ese límite, los archivos de imagen quedarán descartados.

Si no desea establecer un límite, seleccione [Ilimitado].



TRANSMISIÓN DE UNA IMAGEN

TRANSMISIÓN DE UNA IMAGEN

ENVÍO DE UNA IMAGEN EN MODO DE ESCANEADO

Se puede enviar una imagen en el modo de escaneado (Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red).



- Si la memoria se llena mientras se están escaneando los originales, aparecerá un mensaje y la operación de escaneado se detendrá.
- Cuando realice la operación Escanear a E-mail, preste atención para no enviar un archivo demasiado grande. En concreto, los archivos de varias páginas suelen ser grandes. Cuando envíe un archivo de varias páginas u otro archivo de gran tamaño, puede que necesite reducir el número de páginas escaneadas o el tamaño de envío.



No coloque ningún objeto debajo del detector del tamaño del original. Si cierra el alimentador de documentos automático con un objeto debajo, puede que se dañe la placa del detector de tamaño de originales y que se impida una detección correcta del tamaño del documento.

1



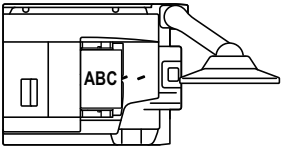
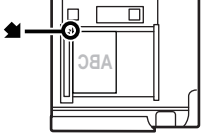

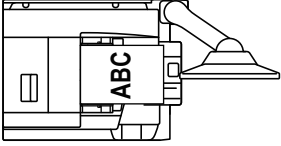
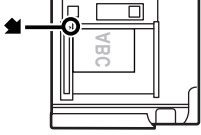
Coloque el original.



Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



- Para colocar los originales, oriéntelos del modo mostrado más abajo. Para colocar un original grande con orientación vertical, colóquelo según se muestre en la ilustración "Orientación horizontal" y especifique la orientación de colocación en el paso 4.

Originales	Bandeja del alimentador de documentos Coloque el original boca arriba.	Cristal de exposición Coloque el original mirando hacia abajo y alinee la esquina con la punta de la marca  de la esquina superior izquierda de la escala del cristal de exposición.
Orientación vertical 		
Orientación horizontal 		

- Coloque los originales de tamaño A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientación vertical (). Si los coloca en orientación horizontal (), se detectará un tamaño incorrecto. Para un original de tamaño A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), introduzca manualmente el tamaño del original.



2

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES](#) (página 4-14)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS](#) (página 4-18)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO](#) (página 4-19)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE](#) (página 4-20)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED](#) (página 4-21)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL](#) (página 4-23)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO](#) (página 4-25)

El icono de la tecla indica el tipo de destino almacenado.

- Escanear a correo electrónico
- Escanear a FTP
- Escanear a carpeta de red
- Escanear a escritorio

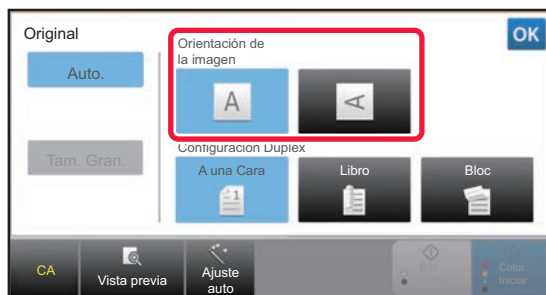


- Tras pulsar una tecla de acceso directo, si se cambia la pantalla sin pulsar **+**, el destino de la tecla pulsada se especifica automáticamente.
- Cuando realice la operación de Escanear a E-mail, también puede enviar copias o copias ocultas a otros destinos. Pulse la tecla [Revisión de dirección] para seleccionar destinos.
 - ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS](#) (página 4-18)
- Pueden especificarse varios destinos.
- Para cambiar los valores de [Asunto], [Nombre Archivo], [Responder A] o [Cuerpo texto] en modo normal, pulse un recuadro, o bien pulse [Opciones].
 - ▶ [CAMBIO DEL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y CUERPO DEL TEXTO EN EL MOMENTO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO](#) (página 4-33)

3

Toque la tecla [Original].

4



Pulse la tecla de orientación apropiada.

Especifique el destino del original colocado en el paso 1.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



- Puede cambiar la exposición, la resolución, el formato de archivo, el modo de color y otras opciones.
 - ▶ [ESCANEADO AUTOMÁTICO DE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL \(ORIGINAL A DOS CARAS\)](#) (página 4-39)
 - ▶ [TAMAÑO DE ESCANEADO Y TAMAÑO DE ENVÍO \(AMPLIAR/REDUCIR\)](#) (página 4-40)
 - ▶ [CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL](#) (página 4-48)
 - ▶ [MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN](#) (página 4-50)
 - ▶ [CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS](#) (página 4-51)
 - ▶ [CAMBIO DEL MODO DE COLOR](#) (página 4-56)
- Si pulsa la tecla [Otros], podrá establecer la configuración de varias funciones, por ejemplo, el envío colectivo de dos páginas del original en una única hoja o el envío de páginas originales de distintos tamaños.



5

Pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si el original se ha insertado en la bandeja de alimentación de documentos, sonará un pitido cuando se complete el escaneado y se efectuará la transmisión.
- Si el documento original se coloca en el cristal de exposición, aparece la tecla [Read-End] en el panel táctil. Si el original solo tiene una página, vaya al paso 7. Para escanear más páginas, vaya al paso 6.



- Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".
- Si el formato de archivo se ha establecido como [PDF/Encrip.], [PDF/Encrip./Énfasis letra neg.], [PDF/Encrip./Compacto] o [PDF/Encrip./Compacto/U-Fino], se le pedirá que especifique la contraseña cuando pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar].
Pulse el recuadro de entrada de contraseña para abrir la pantalla del teclado, especifique la contraseña utilizando 32 caracteres como máximo y pulse la tecla [OK] y la tecla [Enviar] en este orden. El destinatario deberá usar la contraseña especificada aquí para abrir el archivo PDF encriptado.
Para cancelar el PDF encriptado, pulse la tecla [Cancelar]. Aparecerá la pantalla de configuración de formato para permitirle cambiar el tipo de archivo.
Seleccione un nuevo tipo de archivo y pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar] para comenzar la transmisión.

6

Si el documento original se ha colocado en el cristal de exposición, sustitúyalo por el siguiente original y pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar].

Repita hasta que se hayan escaneado todos los originales.

7

Toque la tecla [Read-End].

Sonará un pitido para indicar que la operación se ha completado.



- Si, tras la aparición de la pantalla de confirmación, no se lleva a cabo ninguna acción durante un minuto, la operación de escaneado finalizará de forma automática y la transmisión se reservará.
- Pulse la tecla [Cambiar Ajuste] para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneado y el tamaño de envío de cada página original escaneada. No obstante, cuando se selecciona "Perf. Tarjeta" en Otros, cambie sólo la exposición al escanear las páginas pares de los originales.



- **Para cambiar la hora hasta la que la transmisión se realice automáticamente:**
Seleccione "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configurar Condiciones] → [Hora de inicio automático del trabajo durante el escaneado].
- **Para establecer el sonido que se oirá al finalizar el escaneado:**
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de sonido] → [Ajuste del pitido (Común)] → [Escanear sonido completo (Envío de imagen)].
- **Cambiar la pantalla inicial a la libreta de direcciones**
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Configuración Predeterminada del Display].
Si se activa el modo de envío de imágenes, se mostrará la agenda en lugar de la pantalla inicial de ese modo.
Si se ha definido una dirección predeterminada en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Conf. Dirección Predeterminada], esta función no podrá utilizarse.
- **Conservar los ajustes de envío durante un tiempo determinado tras la transmisión**
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Mantenga la conf. un momento después de finalizar el escaneo].
Los ajustes se conservarán tras escanear el original (hasta que se active el modo de borrado automático).



CAMBIO DEL ASUNTO, NOMBRE DE ARCHIVO, RESPUESTA Y CUERPO DEL TEXTO EN EL MOMENTO DE TRANSMISIÓN DE ESCANEADO

Puede cambiar el asunto, nombre de archivo, respuesta y cuerpo del texto cuando realice una transmisión de escaneado. Si es necesario, especifique directamente el texto.

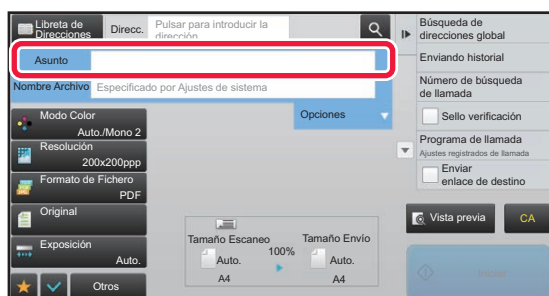


- Cuando se realizan las operaciones Escanear a FTP, Escanear a escritorio o Escanear a carpeta de red, solamente se utiliza el nombre de archivo.
- Si el asunto o el nombre de archivo no se modifican, se utilizan los ajustes de [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración del Nombre del Asunto], [Configuración del Nombre de Archivo] y [Configuración del Cuerpo del Mensaje] en "Ajustes (administrador)".
- Si la dirección de respuesta no se modifica, se utilizan los ajustes de [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configurar Condiciones] → [Fijar dirección de respuesta predeterminada] en "Ajustes (administrador)".
Si no se configura de este modo, se utilizará la dirección de respuesta establecida en [Ajustes de red] → [Instalación de Servicios] → [SMTP] → [Dirección del Remitente] del "Ajustes". (Se requieren derechos de administrador.)
- Para configurar candidatos para el asunto, nombre de archivo y cuerpo del texto, seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] en "Ajustes (administrador)".
- Para introducir texto, consulte "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".

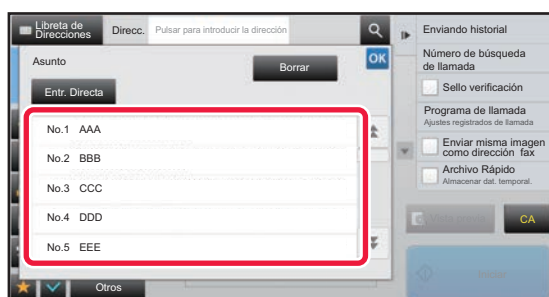
1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Para cambiar el asunto, pulse el recuadro [Asunto].

3

Pulse una tecla de texto predefinido.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Para cancelar la selección del asunto:

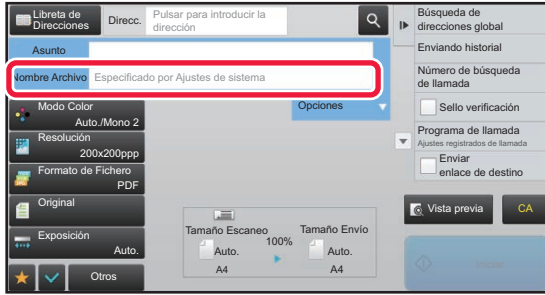
Toque la tecla [Borrar].



Si desea introducir el texto directamente, pulse la tecla [Entr. Directa] para abrir el teclado de software. Introduzca el texto y pulse la tecla [OK].



4



Para cambiar el nombre de archivo, pulse el recuadro [Nombre Archivo].

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

- Pulse la tecla correspondiente al nombre de archivo en la lista.
- Para introducir el nombre de archivo directamente, pulse la tecla [Entr. Directa].
- Se muestra un aviso en el nombre de archivo. El aviso cambia en función de la configuración. Si no se cambia la configuración, se muestra "Seguir las Conf. del Sistema".
- En [Ajuste OCR], si [Extrac. auto nombre arch.] está activado se mostrará "Extrac. auto nombre arch.".

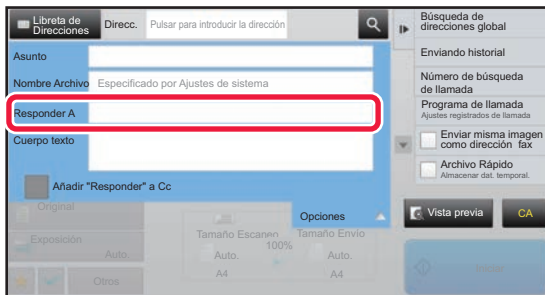


Al escanear a una carpeta compartida, si ajusta un nombre de archivo que sea el mismo que el de otro archivo de la carpeta compartida, el nombre de archivo se modificará para no sobrescribir el archivo existente.

5

Toque [Opciones].

6

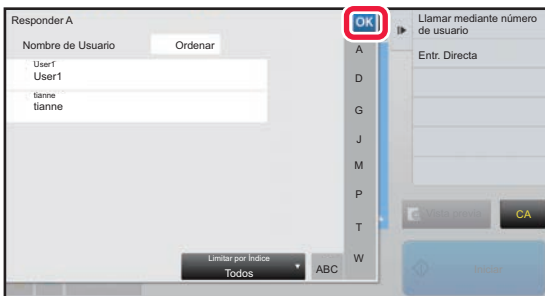


Para cambiar la dirección de respuesta, pulse el recuadro [Responder A].



Si se utiliza la autenticación de usuario, se aplicará la información del usuario que ha iniciado la sesión y, por lo tanto, no podrá modificarse la dirección de respuesta.

7



Pulse la tecla que desea utilizar para la dirección de respuesta.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

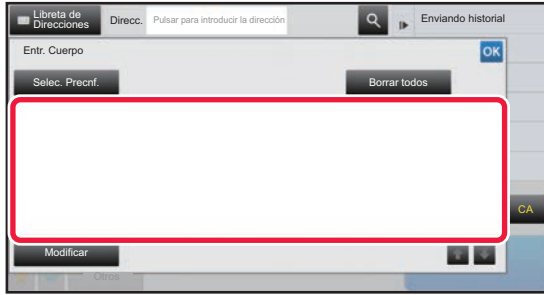
- Puede seleccionar direcciones de la lista de usuarios de la misma forma que seleccionaría la dirección de respuesta. También puede pulsar [Búsq. Global de Direcciones] en el panel de acción para especificar un usuario almacenado en la libreta de direcciones global como dirección de respuesta.
- Pulsar la tecla [Entr. Directa] en el panel de acciones permite especificar directamente la dirección de correo.
- Si selecciona la casilla de verificación [Añadir "Responder" a Cc] con el valor se agrega una dirección de respuesta al campo de dirección Cc.

8

Para cambiar el cuerpo del texto, pulse el recuadro [Cuerpo texto].



9



Introduzca el cuerpo del texto.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

- Para seleccionar un texto predefinido previamente almacenado en Modo Configuración (versión Web), pulse la tecla [Selec. Precnf.].
- Para introducir directamente el cuerpo del texto, pulse la tecla [Modificar].



Para borrar todo el texto introducido: 3

Toque la tecla [Borrar todos]. Al pulsar esta tecla, se borra inmediatamente todo el cuerpo del mensaje y no solo la línea seleccionada.



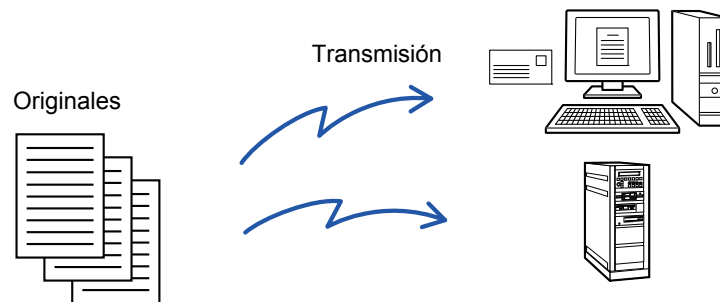
- Puede introducir hasta 1.800 caracteres. (El salto de línea cuenta como un carácter.)
- Para modificar la línea seleccionada, pulse la tecla [Modificar]. Aparecerá el teclado de software con el texto seleccionado introducido.



ENVÍO DE LA MISMA IMAGEN A VARIOS DESTINOS (RETRANSMISIÓN)

Puede enviar la misma imagen escaneada a varios destinos de escaneado en una única operación.

Una única operación le permitirá enviar datos a un máximo de 500 destinos, incluidos los trabajos de envío reservados. (Por ejemplo, si ya se han reservado trabajos de retransmisión con 450 destinos, se pueden retransmitir datos hasta un máximo de 50 destinos.)



Conviene almacenar los destinos que se usan frecuentemente para retransmisión en forma de contactos o grupos. Pueden almacenarse un máximo de 500 destinos en un contacto.

Para la retransmisión, puede bastar con pulsar la tecla del contacto o del grupo para recuperar varios números.

También puede enviar imágenes escaneadas con la tecla de acceso directo estableciendo la casilla de verificación [Definir como uso predeterminado] como cuando se registren direcciones. Si desea eliminar temporalmente un destino de entre las direcciones almacenadas, abra la pantalla de confirmación de detalles y elimine el destino en dicha pantalla.

► [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



Cuando la casilla de verificación de "Ajustes (administrador)" -[Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configurar Condiciones] → [Selección Agenda Predetermin.] → [Aplicar las direcciones sólo de modos de envío] se establece como (configuración predeterminada de fábrica), la imagen sólo se envía a aquellos destinos que se encuentren entre los destinos establecidos como [Definir como uso predeterminado] que sean para el modo seleccionado en ese momento. Si se quita la marca de verificación , la imagen también se puede enviar a destinos de otros modos.



Se efectúa la transmisión; se ignoran los hipervínculos con direcciones de Escanear a FTP y de Escanear a carpeta de red.



Para registrar destinos en un contacto o un grupo:

En la pantalla de la libreta de direcciones, pulse [Añadir Nuevo] en el panel de acciones o pulse el icono [Control de Direcciones] en la pantalla de inicio. Si desea información sobre la libreta de direcciones, consulte el "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".



1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Especifique todos los destinos.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



- Las teclas de acceso directo que no se pueden utilizar para una retransmisión se encuentran difuminadas para evitar que se seleccionen.

- Si se especifica una dirección de Escanear a FTP o Escanear a carpeta de red en una retransmisión, la transmisión de correo electrónico de hipervínculo no se producirá.

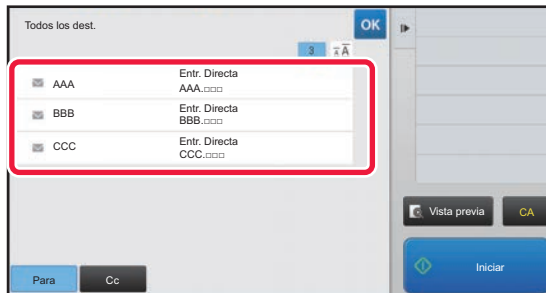


- Si está activada la opción [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Asegúrese de pulsar la tecla Nueva dirección ([+]) antes de seleccionar la nueva dirección.] en "Ajustes (administrador)", pulse **+** antes de especificar el siguiente destino.

3

Toque [Revisión de dirección] en el panel de acciones.

4



Confirme el destino.



- **Para cancelar un destino específico:**

Pulse la tecla del destino que desea cancelar para liberar la selección.

- **Para cambiar de un tipo de entrega a otro (Para/Cc/Bcc):**

Pulse la dirección que desee modificar y pulse [Cambiar a Para], [Cambiar a Cc], o [Cambiar a Cco] en el panel de acciones.



5

Pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar] (tecla [Iniciar] en modo normal) para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee las páginas una por una. Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar] (tecla [Iniciar] en modo normal). Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado la transmisión.



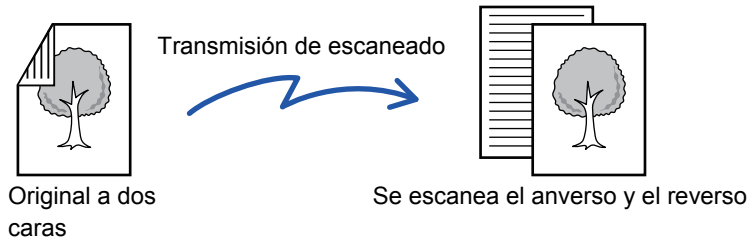
Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".



CONFIGURACIÓN DE IMAGEN

ESCANEADO AUTOMÁTICO DE AMBAS CARAS DE UN ORIGINAL (ORIGINAL A DOS CARAS)

El alimentador de documentos automático se utiliza para escanear automáticamente ambas caras de un original.

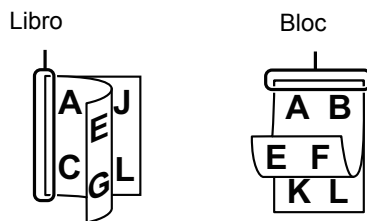


Las opciones para el escaneado a dos caras se anulan cuando la transmisión se completa.



No es posible utilizar el escaneado a dos caras cuando el tamaño del original está establecido en Tam. Gran.

1



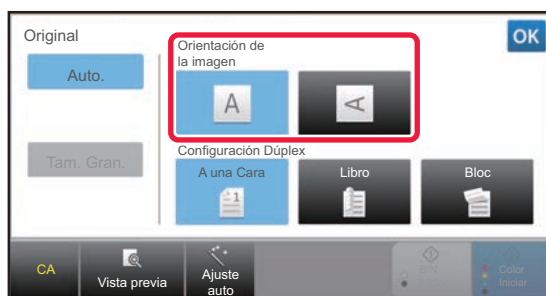
Después de pulsar la tecla [Original], pulse la tecla [Libro] o [Bloc].

Mire la ilustración de la izquierda para comprobar la posición del encuadernado del original y seleccione la tecla que pulsar.



En modo normal, pulse la tecla [Bloc a doble cara] o [Libro a doble cara].

2



Pulse la tecla [Orientación de la imagen] que corresponda a la orientación del original colocado.

Si no se selecciona la configuración adecuada, es posible que no se transmita una imagen correcta.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Para cancelar el escaneado a dos caras:

Toque la tecla [A una Cara].

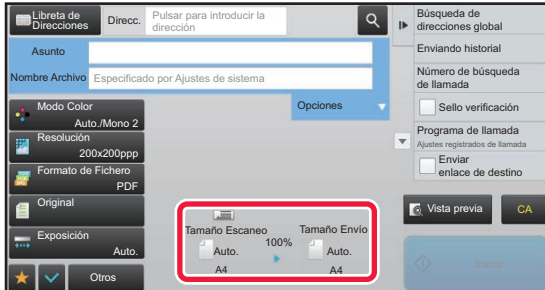
En modo normal, pulse la tecla [Bloc a doble cara] o la tecla [Libro a doble cara] que se muestre según la opción seleccionada y cancele la pantalla.



TAMAÑO DE ESCANEADO Y TAMAÑO DE ENVÍO (AMPLIAR/REDUCIR)

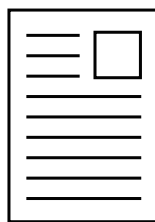
Al colocar el original se detecta automáticamente su tamaño.

En modo normal, el tamaño del original colocado se indica como "Tamaño Escaneo", y el tamaño que transmitir se indica como "Tamaño Envío".



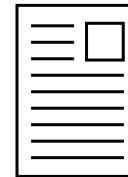
En la pantalla anterior, el tamaño de escaneo (el original colocado) es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es automático. Por ejemplo, si el tamaño de escaneo es A4 (8-1/2" x 11") y el tamaño de envío es B5 (5-1/2" x 8-1/2"), la imagen se reducirá antes de la transmisión.

Tamaño Escaneo



A4

"Tamaño Envío" se ajusta a B5 (5-1/2" x 8-1/2")



La imagen se reduce a B5 (5-1/2" x 8-1/2") antes de la transmisión



- Sólo pueden detectarse automáticamente tamaños de original estándar.
 - [TAMAÑO DEL ORIGINAL COLOCADO \(página 4-13\)](#)
- Cuando el tamaño del original sea un tamaño en pulgadas o uno no estándar, o si el tamaño no se detecta correctamente, deberá especificar el tamaño de escaneo del original de forma manual.
 - [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL EN EL TAMAÑO DEL PAPEL \(página 4-41\)](#)
 - [ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)



ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL EN EL TAMAÑO DEL PAPEL

Cuando el tamaño del original no es estándar o no se detecta correctamente, debe especificarlo de forma manual.



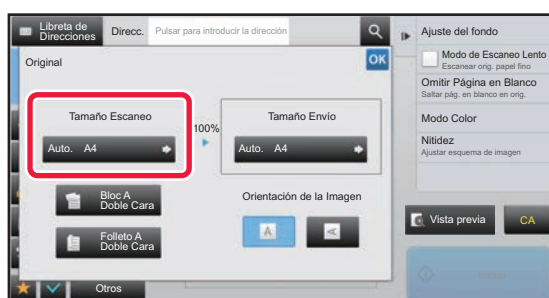
Cuando se selecciona [Tam. Gran.], el ajuste de escaneado a dos caras y el tamaño de envío no pueden modificarse. La imagen se envía únicamente en Mono 2.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

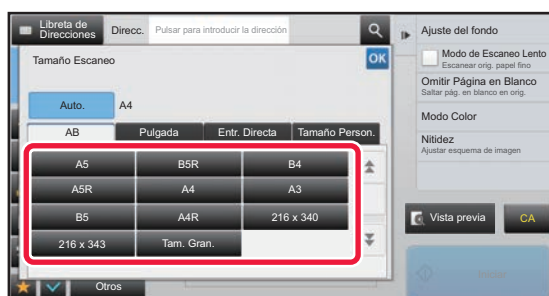
► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2



Después de pulsar la tecla [Original], pulse la tecla [Tamaño Escaneo].

3



Pulse la tecla correspondiente al tamaño del original adecuado.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Si va a enviar un original largo, pulse la tecla [Tam. Gran.].

Utilice el alimentador de documentos automático para escanear un original largo. El ancho máximo que puede escanearse es de 1.000 mm (39-3/8") (el alto máximo es de 297 mm (11-5/8")).

► [TAMAÑOS DE ORIGINAL SUSCEPTIBLES DE TRANSMISIÓN \(página 4-13\)](#)



ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ESCANEADO DEL ORIGINAL MEDIANTE VALORES NUMÉRICOS

Cuando escanee un original de tamaño no estándar, como por ejemplo una tarjeta postal, especifique el tamaño del original mediante valores numéricos después de colocar el original.

El ancho puede oscilar entre 25 mm y 432 mm (entre 1" y 17"), y el alto puede oscilar entre 25 mm y 297 mm (entre 1" y 11-5/8").



Cuando se especifica el tamaño de escaneo mediante valores numéricos, el tamaño de envío no puede definirse.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

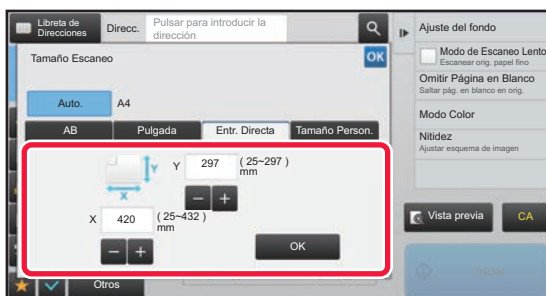
► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque la tecla [Original].

3

Después de pulsar la tecla "Tamaño Escaneo", pulse la tecla [Entr. Directa].

4

Especifique el tamaño del original.



- Pulse las áreas que muestran los tamaños de ancho y de alto respectivamente, e introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.
- Resulta útil emplear **- +** para ajustar con precisión el tamaño introducido.

5

Toque la tecla [OK].

Una vez completada la configuración, pulse **OK** dos veces.

En la pantalla inicial, compruebe que el tamaño especificado se muestra en la tecla [Original].



Para cancelar la configuración de tamaño especificada:

Toque la tecla [Auto.].



ALMACENAMIENTO DE TAMAÑOS DE ORIGINAL FRECUENTES

Puede almacenar los tamaños de original no estándar que utilice con frecuencia. En esta sección se describe cómo almacenar, recuperar, cambiar y eliminar los tamaños de original no estándar.



- El tamaño de original almacenado se mantendrá, aunque se apague la alimentación principal.
- Puede registrarse un total de hasta 12 tamaños originales no estándar para copiar y enviar imágenes.
- Los tamaños de original añadidos también aparecerán en otros modos.

Almacenamiento de tamaños de original (Corregir/Borrar)

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque la tecla [Original].

3

Pulse la tecla [Tamaño Escaneo] y, a continuación, pulse la ficha [Tamaño Person.].

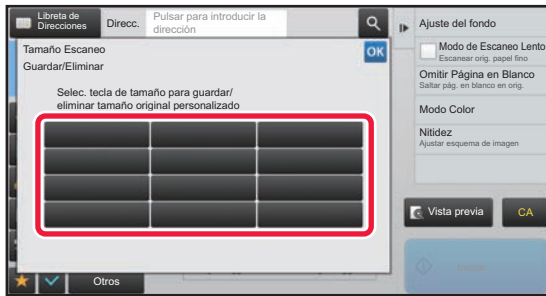
4




Pulse la tecla [Guard/Eliminar].



5



Pulse una tecla () para almacenar un tamaño de original personalizado.

Pulse una tecla que no muestre un tamaño.

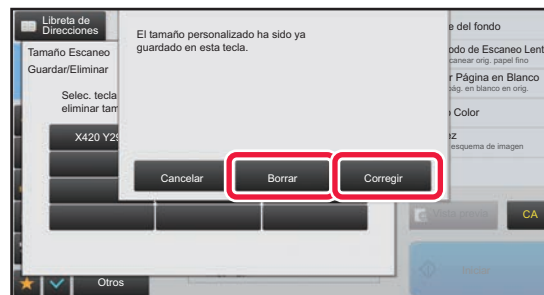


Para corregir o borrar una tecla almacenada anteriormente:

Pulse la tecla que desee corregir o borrar. Aparecerá la siguiente pantalla.

- Para corregir la tecla, pulse la tecla [Corregir] y vaya al siguiente paso.
- Para borrar la tecla, pulse la tecla [Borrar]. Asegúrese de que el tamaño de original se haya borrado y pulse la tecla

.



6



Especifique el tamaño del original.



Pulse las áreas que muestran los tamaños de ancho y de alto respectivamente, e introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.



Resulta útil emplear   para ajustar con precisión el tamaño introducido.

7

Toque la tecla [OK].

Pulse la tecla  y compruebe que la tecla del tamaño almacenado en la pantalla de tamaño de escaneo se haya añadido correctamente. Después de haberlo comprobado, pulse .



Para cancelar la operación:

Toque la tecla [CA].



Recuperación de un tamaño de original almacenado

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

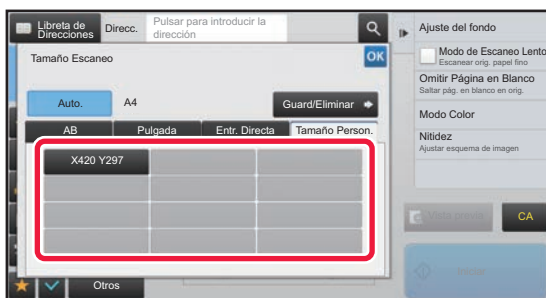
2

Toque la tecla [Original].

3

Pulse la tecla [Tamaño Escaneo] y, a continuación, pulse la ficha [Tamaño Person.].

4



Pulse la tecla del tamaño de original que desee recuperar.

Una vez haya seleccionado la tecla del tamaño de original, pulse la tecla **OK**.

Compruebe que el tamaño especificado aparezca en la pantalla de tamaño de escaneo.



Para cancelar la operación

Toque la tecla [CA].



ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ENVÍO DE LA IMAGEN

Pulse esta tecla para especificar el tamaño de envío como un tamaño de papel. Si el tamaño de envío especificado es superior al tamaño de escaneado, se aumentará la imagen. Si el tamaño de envío especificado es inferior al tamaño de escaneado, se reducirá la imagen.



El tamaño de envío no puede definirse cuando se selecciona [Tam. Gran.] como tamaño de escaneado o se especifica mediante valores numéricos.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

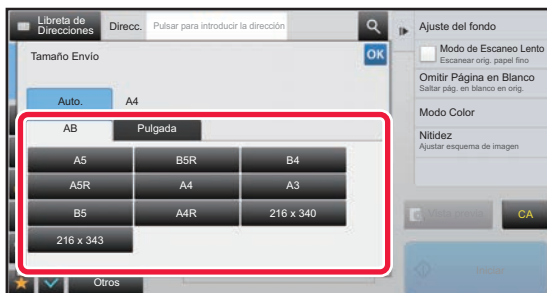
► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque la tecla [Original].

3

Toque la tecla [Tamaño Envío].

4

Pulse la tecla correspondiente al tamaño de envío deseado.

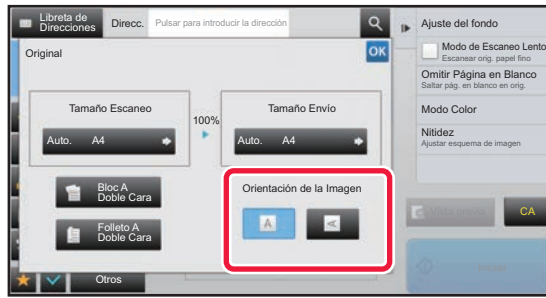
Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Dependiendo del tamaño del papel especificado para el "Tamaño Escaneado", podría no ser posible seleccionar algunos tamaños para el "Tamaño Envío". No es posible pulsar teclas de tamaño que no estén disponibles para "Tamaño Envío".



5



Pulse la tecla [Orientación de la Imagen] que corresponda a la orientación de la imagen original.

Si no se selecciona la configuración adecuada, es posible que no se transmita una imagen correcta. Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Para establecer la configuración predeterminada de orientación de las imágenes, seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Orientación de la Imagen] en "Ajustes (administrador)".



El porcentaje de reducción o ampliación utilizado se mostrará entre "Tamaño Escaneo" y "Tamaño Envío".



CAMBIO DE LA EXPOSICIÓN Y DEL TIPO DE IMAGEN ORIGINAL

Se consigue un escaneado óptimo seleccionando la exposición y el tipo de imagen original en función del documento original.



Si utiliza el cristal de exposición para escanear originales con varias páginas, cambie la configuración de la exposición cada vez que cambie de página.



Si utiliza el alimentador de documentos automático, no podrá cambiar la configuración de la exposición una vez haya empezado el escaneado. (Si se utiliza "Crear Trabajo" en Otros, cambie la exposición cada vez que se inserte un nuevo juego de originales.)



• Definir el contraste predeterminado

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes Por Defecto] → [Ajustes de Exposición Predeterminados].

Seleccione [Auto.] o [Manual]. Si se selecciona [Manual], defina el contraste en uno de los cinco niveles. Cuando esté definido como [Auto.], el contraste no se podrá seleccionar.

• Definir los ajustes de documento predeterminados

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Tipo de Imagen Original Predeterminada].

Seleccione el tipo de original antes de habilitar la transmisión a una resolución adecuada para el original (sólo en modo de escaneado y el del escaneado de dispositivo de memoria USB).

Pueden configurarse las opciones siguientes:

- Texto/Foto Impr.
- Texto/Foto
- Texto
- Fotografía
- Fotografía Impresa
- Mapa

Opciones de configuración de la exposición

Exposición		Sugerencia
Auto		Con esta configuración se ajusta automáticamente la exposición en las zonas claras y oscuras del original.
Manual	1-2	Seleccione esta opción de configuración cuando el original se componga de texto oscuro.
	3	Seleccione esta opción de configuración para un original normal (ni claro ni oscuro).
	4-5	Seleccione esta opción de configuración cuando el original se componga de texto claro.

Cómo seleccionar el tipo de original (modo Escanear, modo Entrada Datos)

Elementos de configuración		Descripción
Auto		El tipo de imagen original se selecciona automáticamente para adaptarse al original.
Manual	Texto/Foto impr.	Este modo permite obtener el mejor equilibrio para escanear un original que contiene texto y fotografías impresas, como una revista o un catálogo.
	Texto/Foto.	Este modo permite obtener el mejor equilibrio para escanear un original que contiene texto y fotografías, como un documento de texto con una fotografía pegada.
	Texto	Utilice este modo para documentos de texto normales.
	Fotografía	Utilice este modo para escanear fotografías.
	Fotografía Impresa	Este modo es el más adecuado para escanear fotografías impresas, como las de una revista o un catálogo.
	Mapa	Este modo es muy útil para copiar mapas con tonalidades de color claro y texto de precisión.



En modo Escanear o en modo Entrada Datos

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque la tecla [Exposición].

3

Pulse la tecla asignada al tipo de original que desee establecer en función del tipo de original.

4



Pulse ◀ ▶ para ajustar la exposición.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Cuando está seleccionado [Auto.], al modificar la exposición se configura [Texto/Foto Impr.] como tipo de imagen original automáticamente.



MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Especifique la configuración de resolución.

Cómo seleccionar la resolución

Para originales de texto normales, 200 x 200 dpi produce una imagen suficientemente legible.

Para fotografías e ilustraciones, una configuración de resolución alta (600x600dpi, etc.) permitirá obtener una imagen más definida.

No obstante, un valor de resolución alto dará como resultado un archivo de gran tamaño y, si éste es demasiado grande, puede que la transmisión no sea posible. En este caso, reduzca el número de páginas escaneadas o adopte otras medidas para reducir el tamaño del archivo.

► [CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS \(página 4-51\)](#)



Si utiliza el alimentador de documentos automático, no podrá cambiar la configuración de resolución una vez se haya empezado a escanear. (No obstante, si se utiliza "Crear Trabajo" en Otros, cambie la resolución cada vez que se inserte un nuevo juego de originales.)



Si utiliza el cristal de exposición para escanear originales con varias páginas, cambie la configuración de la resolución cada vez que cambie de página.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

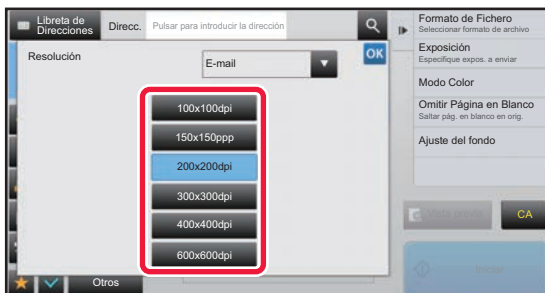
2


Toque la tecla [Resolución].

3

Pulse la tecla de la resolución deseada.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



- Si existe una mezcla de destinos en modos diferentes, pulse  para cambiar de un modo a otro y configurar la resolución de cada uno de ellos. Sin embargo, FTP/Escritorio y Carpeta red se configuran en el mismo modo.
- Si el ratio de compresión se define como [Énfasis letra neg.], la resolución se definirá como [300x300ppp].
- Si el formato de archivo en [Formato de Fichero] se define como [Compact PDF], ello definirá la resolución definida en "Ajustes de resolución de Compact PDF" en la configuración del sistema.



CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS

Cambie el formato de archivo (tipo de archivo y modo de compresión/ratio de compresión) para enviar una imagen escaneada en el momento de la transmisión. Asimismo, si los originales escaneados se dividen en archivos independientes, puede modificarse el número de páginas por archivo.



El tipo de archivo del modo [B/N] y el tipo de archivo del modo [Color/escala de grises] están vinculados. El tipo de archivo no puede definirse por separado para cada uno. (Cuando se selecciona [JPEG] en el modo [Color/escala de grises], [TIFF] se selecciona automáticamente en el modo [B/N].)

Combinaciones de tipos de archivo

Ficha [Color/escala de grises]	Ficha [B/N]
PDF*	PDF*
PDF compacto*	PDF*
PDF compacto (Ultrafino)*	PDF*
PDF/A-1a*	PDF/A-1a*
PDF/A-1b*	PDF/A-1b*
PDF compacto/A-1a*	PDF/A-1a*
PDF compacto/A-1b*	PDF/A-1b*
PDF compacto/A-1a (Ultrafino)*	PDF/A-1a*
PDF compacto/A-1b (Ultrafino)*	PDF/A-1b*
PDF encriptado*	PDF encriptado*
PDF encriptado/compacto*	PDF encriptado*
PDF encriptado/compacto (Ultrafino)*	PDF encriptado*
TIFF	TIFF
JPEG	TIFF
XPS	XPS
TXT(UTF-8)	TXT(UTF-8)
RTF	RTF
DOCX	DOCX
XLSX	XLSX
PPTX	PPTX

* Si se selecciona PDF (incluido cifrado y compresión alta) como formato de archivo, se podría utilizar la compresión flate para reducir el tamaño del archivo.



- El formato de archivo para enviar una imagen escaneada se especifica cuando el destino se almacena en una tecla de acceso directo; sin embargo, puede cambiar el formato en el momento de la transmisión.
- Si se especifica [PDF/Encrip.] para el formato del archivo, aparece la pantalla de introducción de contraseña al escanear. Introduzca una contraseña de hasta 32 caracteres.



Tenga en cuenta lo siguiente cuando se especifica [PDF/Comp alta] en el formato de archivo [Color/escala de grises].

- Cuando se transmite a una dirección habiendo especificado [PDF/Comp alta], todos los archivos escaneados se envían como archivos Compact PDF.
- Cuando se transmite a una dirección habiendo especificado [PDF/Comp alta] y [PDF/Compacto/U-Fino], todos los archivos escaneados se envían como archivos PDF compactos de tipo ultrafino.
- Si se especifica [PDF/Comp alta], no es posible cambiar la resolución en el modo de escáner. Se define la resolución definida en "Ajustes de resolución de Compact PDF" en la configuración del sistema.
- Si está establecido [PDF/Comp alta] cuando se ha especificado una configuración de resolución en el modo de escáner (u otro modo), la configuración de la resolución se anulará y se utilizará la resolución de Compact PDF para la transmisión.
- Cuando está seleccionado [PDF/Comp alta], no se puede modificar la [Resolución] mientras se espera el siguiente original, ni en [Cambiar Ajuste] de la configuración de creación de trabajos.
- Si está establecido [PDF/Comp alta] cuando se ha especificado una configuración de tipo de original en el modo de escáner (u otro modo), se cambiará [Fotografía] por [Texto/Foto], así como [Mapa] por [Texto/Foto Impr.].
- El estado del original puede evitar que la función OCR reconozca correctamente algunos caracteres y gráficos, y pueden producirse omisiones o un reconocimiento incorrecto de caracteres.
- No se garantiza que la función OCR reproduzca por completo todos los caracteres, gráficos u otros contenidos de un original escaneado.

Compresión Flate

Tras comprimir un archivo PDF por compresión JPEG, esta función comprime el archivo por compresión sin pérdidas para reducir aún más el tamaño del archivo. Si los datos contienen color sólido importante, esto aumenta la eficacia de la compresión.

Al enviar un archivo PDF, la compresión flate permite una mayor reducción del tamaño del archivo que los métodos convencionales.

Si el visualizador de PDF del destinatario no es compatible con compresión flate, el receptor tal vez no pueda visualizar el archivo PDF. En este caso, se puede desactivar la compresión Flate.



Para activar Compresión Flate

Active o desactive Compresión Flate en [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configurar Condiciones] → [Opciones de compresión de PDF] en "Ajustes (administrador)".

1

Toque la tecla [Form. Archivo].

Si se encuentra en modo de entrada de datos, empiece desde el paso 5.

2

Pulse la tecla [Color/escala de grises] o la tecla [B/N].



- El formato configurado para el modo [B/N] es el formato de archivo al pulsar la tecla [B/N Iniciar].
- El formato configurado para el modo [Color/escala de grises] es el formato de archivo al pulsar la tecla [Color Iniciar].



3

Pulse la tecla del tipo de archivo deseado.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

Cuando se selecciona la tecla [B/N]



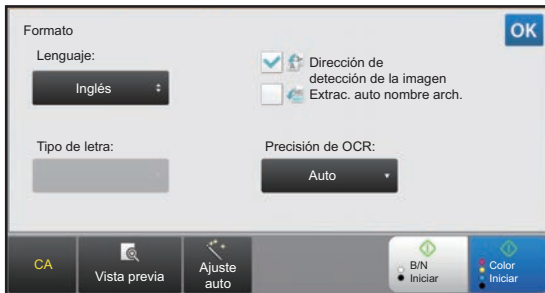
Cuando se selecciona la tecla [Color/escala de grises]



4

Para activar OCR, seleccione la casilla de verificación [OCR] () y pulse [Ajuste OCR].

Una vez completada la configuración, pulse (**OK**).



- Si se selecciona "Tam. Gran." para el original, no se puede utilizar [OCR].
- Seleccione el idioma de escaneo en los ajustes de idioma. Se pueden seleccionar los siguientes idiomas. Japonés, Inglés, Español, Francés, Alemán, Italiano, Holandés, Sueco, Noruego, Finlandés, Danés, Húngaro, Checo, Polaco, Ruso, Griego, Portugués, Turco, Eslovaco, Catalán, Chino simplificado, Chino Tradicional, Coreano.
- Si se selecciona [RTF], [DOCX], [XLSX] o [PPTX] para el formato de archivo, se puede configurar la fuente del texto de salida.
- Si se selecciona la casilla de verificación [Dirección de detección de la imagen] (), se detecta la orientación del original y la imagen se rota antes de la transmisión.
- Si se selecciona la casilla de verificación [Extrac. auto nombre arch.] (), la cadena de texto leída en el archivo se incluye en el nombre del archivo. Si se ha definido un nombre de archivo, este nombre se utilizará para la transmisión.
- Puede establecer la precisión de OCR en [Precisión de OCR:]. Seleccione entre [Auto.] o [Énfasis texto]. Si se selecciona [Énfasis texto], la precisión de lectura de caracteres aumenta antes del escaneado. Si se selecciona [Énfasis texto], la precisión en las zonas de diagramas y tablas podría disminuir. Cambie solo el ajuste cuando desee especialmente aumentar la precisión de las zonas de texto.
- Si el formato de envío es un formato PDF, esta función corrige automáticamente el sesgado si se escanea el original cuando está sesgado.
 - ▶ [CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO \(AJUSTE DE SESGADO DEL PDF\) \(página 4-106\)](#)

5

Para seleccionar ajustes más detallados, pulse la tecla [Detalle] para cambiar al modo normal.

▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

6

Toque la tecla [Formato de Fichero].



7

Pulse la ficha [Color/escala de grises] o [B/N] y seleccione el modo del formato para el escaneo.

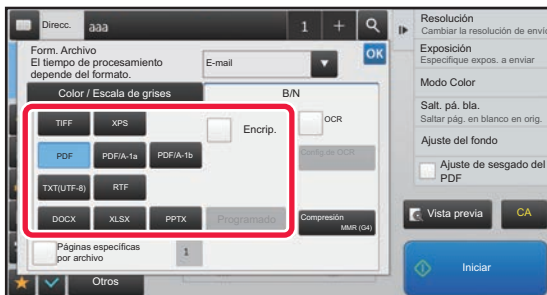


- El formato configurado para el modo [B/N] es el formato de archivo con el modo de color configurado como [Mono 2].
- El formato configurado para el modo [Color / Escala de grises] es el formato de archivo con el modo de color configurado como [Todo Color] o [Escala de grises].

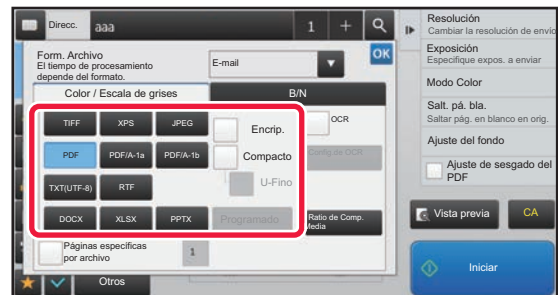
8

Pulse la tecla del tipo de archivo deseado.

Cuando se selecciona la tecla [B/N]



Cuando se selecciona la tecla [Color / Escala de grises]



- Si se selecciona el modo [Color / Escala de grises], aparecen las casillas de verificación [Compacto] y [U-Fino]. Para eliminar el deterioro de la calidad de imagen y reducir el tamaño de los datos de un archivo que vaya a transmitirse, seleccione Compact PDF. Seleccione [U-Fino] sólo si selecciona Compact PDF.
- Si el formato de envío es un formato PDF, en el panel de acciones pulse [Ajuste sesgado] para corregir automáticamente el sesgado del documento.
 - [CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO \(AJUSTE DE SESGADO DEL PDF\) \(página 4-106\)](#)

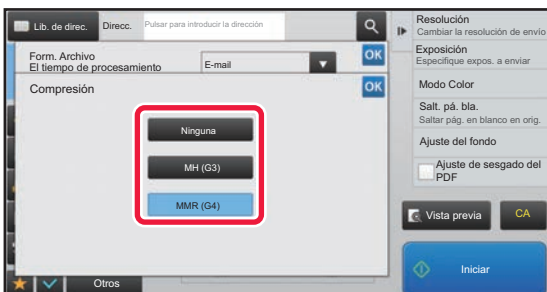
9

Pulse la tecla [Modo de Compresión] o la tecla [Ratio de Comp.].

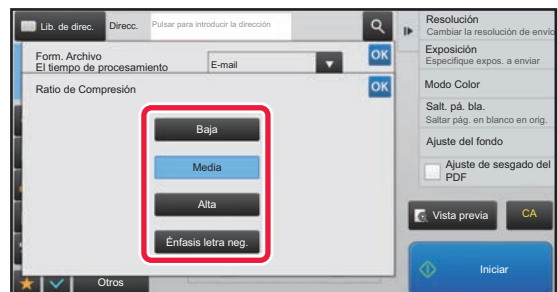
10

Pulse la tecla Compresión o la tecla Ratio de Compresión.

Cuando se selecciona la tecla [B/N]



Cuando se selecciona la tecla [Color / Escala de grises]



- [Énfasis letra neg.] en la ficha [Color / Escala de grises] es un formato de archivo que reduce el tamaño de los datos al tiempo que combate el deterioro del texto negro.
- Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



11

Para cambiar el número de páginas por archivo, establezca la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] como , y utilice las teclas numéricas para especificar el número de páginas por archivo.



- Cuando la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] es , se crea un archivo para cada número de páginas a la derecha. Cuando se elimina la marca de verificación se crea un archivo para todas las páginas.
- Cuando se selecciona [Páginas específicas por archivo], se añaden números consecutivos a los nombres de archivo creados.
- Cuando se selecciona [JPEG] como tipo de archivo, se crea un archivo para cada página. Por este motivo, la casilla de verificación [Páginas específicas por archivo] no aparece.



CAMBIO DEL MODO DE COLOR

Cambie el modo de color utilizado para escanear el original.

En modo fácil

Pulse la tecla [B/N Iniciar] o [Color Iniciar] al escanear el original.



Para ajustar la configuración utilizada al pulsar cada tecla, seleccione "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Config. de Estado Inicial] → [Ajustes de escaneado fácil].

En modo normal

Modo	Método de escaneado
Auto.	La máquina detecta si el original es en color o en blanco y negro y selecciona automáticamente el escaneado a todo color o en blanco y negro (Mono2 o escala de grises).
Todo Color	El original se escanea a todo color. Este modo es más apropiado para originales a todo color, como catálogos.
Mono 2	Los colores del original se escanean en blanco o negro. Este modo es el más adecuado para originales que sólo contengan texto.
Escala grises	Los colores del original se escanean en blanco y negro como matices de gris (escala de grises).



Para cambiar el estándar a fin de que se detecten Blanco y Negro y Color:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Detec. estándar en modo color auto].

Cuando el modo de color se define en automático en el modo de envío de imagen, el punto de discriminación para detectar si los originales son en color o en blanco y negro puede definirse en uno de los 5 niveles disponibles. Cuando está establecido en [B/N + próx.], los originales son más fáciles de reconocer como blanco y negro. Cuando está establecido en [color + próx.], los originales son más fáciles de reconocer como color.

1

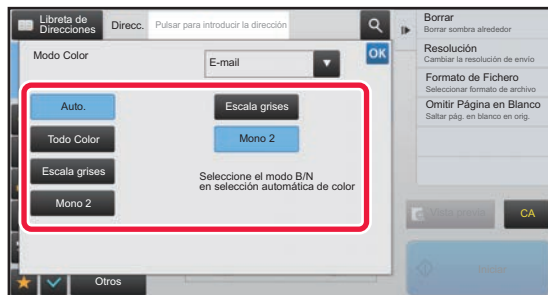
Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2


Toque la tecla [Modo Color].

3



Pulse la tecla del modo de color deseado para el original.



Si existe una mezcla de destinos en modos de envío diferentes, pulse  para seleccionar un modo de envío (Correo electrónico, Escritorio/FTP o Entrada Datos) para establecer el modo de color de cada modo.

4

Pulse la tecla [Escala grises] o [Mono 2] para establecer el modo B/N como selección automática de color.

Especifique si se debe usar Mono 2 o Escala de grises al escanear originales en blanco y negro. Tenga presente que si el formato de archivo está establecido como JPEG el escaneado se efectuará en escala de grises. Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



El modo B/N sólo se puede establecer cuando se selecciona la tecla [Auto.] en la configuración del modo de color (paso 3).



AJUSTE AUTOMÁTICO DE LA CONFIGURACIÓN DE ESCANEADO (Ajuste auto)

Para ajustar automáticamente la configuración de escaneado adecuada para el original, pulse la tecla [Ajuste auto] en la pantalla inicial del modo fácil.



Las siguientes funciones se ajustan automáticamente.

- Orientación imagen
- 1 Cara/2 Caras
- Resolución
- Omitir Página en Blanco
- Detectar automáticamente mono2/escala de grises
- Corregir automáticamente el sesgado del formato del PDF

Cada valor/parámetro de configuración de función se puede modificar en modo de configuración.



Si la opción "Ajuste auto" está activada, no se pueden habilitar las funciones atenuadas.



Para cambiar la configuración de "Ajuste auto", vaya a "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configurar Condiciones] → [Configuración Escaneado auto]. Puede seleccionar los siguientes ajustes.

- **Ajustar orientación de la imagen automáticamente**

La orientación de los originales colocados se puede detectar automáticamente. Defina si el original se escaneará por una cara o por ambas.

- **Ajustar resolución automáticamente**

Puede hacer que la máquina establezca automáticamente la resolución.

- **Omitir Página en Blanco**

Defina si las páginas en blanco del original se omitirán automáticamente o no durante el escaneado.

- **Determinar automáticamente Mono2/Escala de grises**

Cuando se escanea un documento en Iniciar B/N, esta opción determina automáticamente a partir del original qué modo de color se utilizará para el escaneo, ya sea mono2 o escala de grises.

El criterio en cuanto a si blanco y negro es mono2 o escala de grises, se configura con [Detección estándar].

Aunque se pulse la tecla [Inicio color], cuando el documento se detecta como modo blanco y negro, se seleccionará automáticamente si es mono2 o escala de grises.

Sin embargo, si en la configuración del sistema siempre se define el escaneo a todo color, la opción a todo color será fija y la detección automática no se llevará a cabo.

- **Ajustar automáticamente el sesgado del formato del PDF**

Ajusta automáticamente el sesgado del original cuando se escanea a formato PDF.



COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR

Compruebe la imagen que se enviará en el panel táctil antes de la transmisión.

Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Como es posible ajustar la exposición y la resolución para escanear el original mientras se comprueba en la pantalla de vista previa, puede enviar un original de mejor calidad al destino.



- Dependiendo del tamaño de los datos de transmisión, puede que parte de la imagen no aparezca en la pantalla de vista previa del panel táctil.
- La función de vista previa no está disponible cuando está establecido Tam. Gran. como tamaño del original.



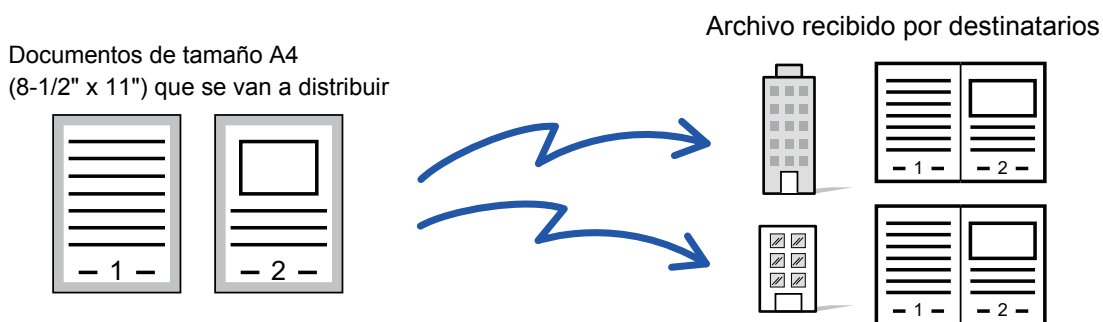
OTRAS FUNCIONES

ALMACENAMIENTO DE OPERACIONES DE ESCANEADO (PROGRAMA)

Esta función almacena diversas configuraciones de manera colectiva en forma de un programa. El programa almacenado se puede recuperar mediante un sencillo procedimiento.

Por ejemplo, imagine que un documento de tamaño A4 (8-1/2" x 11") se escanea a un archivo y se envía a todas las sucursales de la empresa una vez al mes.

- Se envía un mismo documento a todas las sucursales de la empresa
- Se transmite sucesivamente cada página de un documento encuadernado
- Las sombras de los bordes del documento se borran antes de la transmisión



Si no hay almacenado un programa de trabajo	Si hay almacenado un programa de trabajo
<p>Especifique la dirección de cada sucursal.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Seleccione Esc. Pág. Dual.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Especifique Borrar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Toque la tecla [Iniciar].</p> <p>Escanee y envíe el original.</p>	<p>Pulse la tecla correspondiente a un programa almacenado.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Toque la tecla [Iniciar].</p> <p>Escanee y envíe el original.</p>
<p>Se necesita un tiempo considerable para enviar los documentos todos los meses, porque hay que seleccionar la configuración anterior. Además, a veces se producen errores al seleccionar la configuración.</p>	<p>Cuando se almacena un programa, la configuración se selecciona de forma fácil, simplemente pulsando la tecla del programa. Además, la transmisión se realiza en función de la configuración almacenada, por lo que no existe posibilidad de error.</p>



- Para configurar un programa:
Pulse [Registro de programa - Registrar ajustes actuales] en el panel de acciones que aparece cuando trabaja con cualquier pantalla de modo.
- Prohibir registro de programas / prohibir la eliminación de programas registrados:
En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Aj. para desact. transmis.] → [Desactivar Registro/ Eliminación de todos los elementos del programa].



- Las opciones de configuración almacenadas en un programa se mantendrán incluso después de utilizar el programa para la transmisión. Pueden utilizarse varias veces las mismas opciones de configuración para la transmisión.
- Los siguientes contenidos no se pueden almacenar en programas:
 - Pulsación de la tecla [Altavoz]
 - Archivo Rápido
 - Archivo
 - Cambios de página y borrados no especificados durante la vista previa
 - Responder a/Añadir "Responder" a Cc
 - Configuración de metadatos
 - Nombre propio
 - Firmar correo electrónico
 - Cifrar correo electrónico
- Pueden almacenarse hasta 48 programas.
- Pueden almacenarse hasta 500 destinos en un programa.
- Un programa en el que se especifiquen direcciones secundarias y códigos de acceso como destino con código F registra todas las direcciones secundarias y códigos de acceso.
- Al registrar un programa, si el nombre del asunto o el nombre del archivo usan el texto predefinido en el sistema, cambiando el texto predefinido en la configuración del sistema el programa se recuperarán los nombres modificados del asunto y el archivo. (Si se borra el texto predefinido registrado en el programa, el nombre del asunto y el nombre del archivo aparecerán en blanco.)



Esta función no puede utilizarse en el modo Entrada Datos.

1

Pulse la tecla [Detalle] para cambiar a modo normal.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

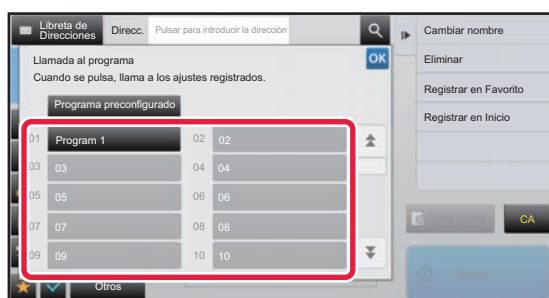
2

Coloque el documento original y pulse [Llamada al programa] en el panel de acciones.

Según la función almacenada en el programa, coloque el documento original en la bandeja de alimentación de documentos del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

3



Pulse la tecla del programa deseado.

Se mostrará la pantalla del modo normal en el registro del programa. Si se ha registrado en otros modos, cambie la pantalla.

4

Configure opciones adicionales si es necesario.



Algunas opciones no pueden añadirse en función de los contenidos del programa llamado.



5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página.
Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar].
Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].



Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".



ESCANEADO Y ENVÍO DE FORMA COLECTIVA DE ORIGINALES

ESCANEADO DE ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS (ORIGIN. TAMAÑO MEZCL.)

Escanee originales de distintos tamaños a la vez; por ejemplo, originales de tamaño B4 (8-1/2" x 14") mezclados junto con originales de tamaño A3 (11" x 17").

Al escanear los originales, la máquina detectará de forma automática el tamaño de cada original.



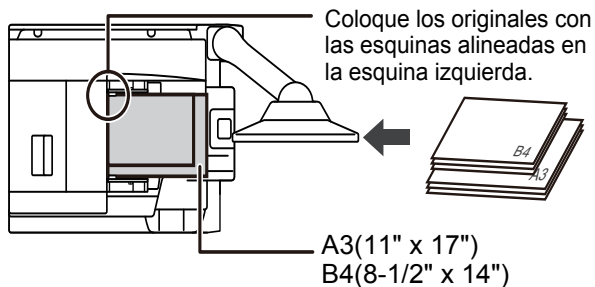
Esta función sólo se puede utilizar con las combinaciones de tamaños de originales que se muestran más abajo.

- A3 y B4, A3 y B5, B4 y A4, y A4 y B5.
- A4R y B5, B4 y A4R, B4 y A5, y B5 y A5.
- 11" x 17" y 8-1/2" x 14", 11" x 17" y 8-1/2" x 13", y 11" x 17" y 5-1/2" x 8-1/2".



- Si está seleccionado Origin. tamaño mezcl., no se puede especificar el tamaño de escaneo del original.
- Una vez seleccionado el tamaño de escaneo del original, no se puede especificar Origin. tamaño mezcl.
- No se puede utilizar la función de rotación si está habilitada la opción Origin. tamaño mezcl.
- Esta función no está disponible si [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Configurar Condiciones] → [Configuración detector de Tamaño Original] está configurado como "AB-3" en "Ajustes (administrador)".

1



Coloque los originales con las esquinas alineadas en la esquina izquierda.

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

Inserte los originales con las esquinas alineadas en la esquina izquierda de la bandeja del alimentador de documentos.

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



3

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Toque la tecla [Mezclar Tamaño Original]. De lo contrario, pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Mezclar Tamaño Original].

Aparece una marca de verificación en el icono.

Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para originales de tamaños mezclados, establezca "Original" en "Auto."

**Para cancelar la configuración de original de tamaño mezclado**

Pulse la tecla [Mezclar Tamaño Original] para quitar la marca.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.

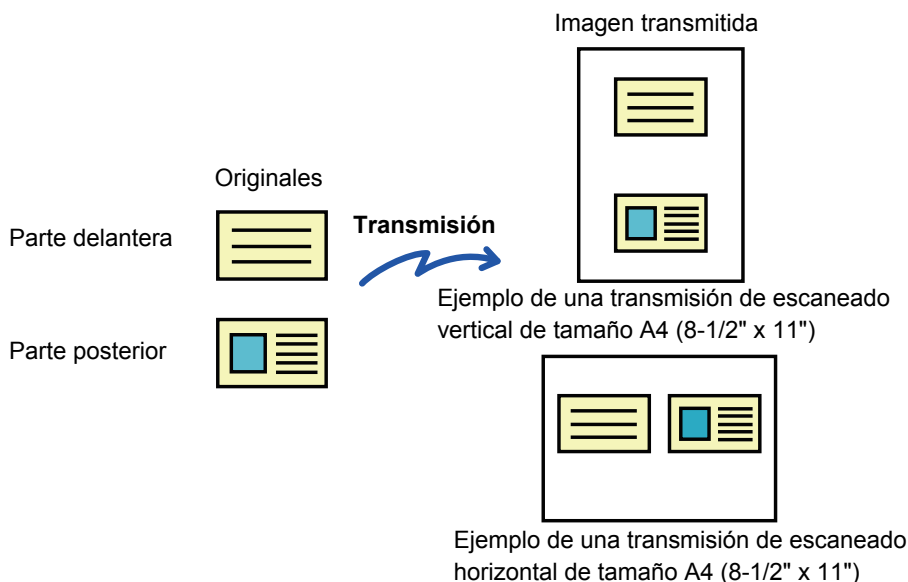


Pulse la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto previo de la imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.



ESCANEADO DE AMBAS CARAS DE UNA TARJETA COMO UNA ÚNICA PÁGINA (PERFORACIÓN DE TARJETA)

Envíe las caras anterior y posterior de una tarjeta como una sola página, en lugar de enviar cada cara por separado.



- Si el tamaño de escaneado es mayor que el de envío, se producirá un error de envío.
- No puede especificarse la proporción ni puede seleccionarse "Configuración de Envío de Rotación".

1

Coloque una tarjeta mirando hacia abajo en el cristal de exposición.

- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

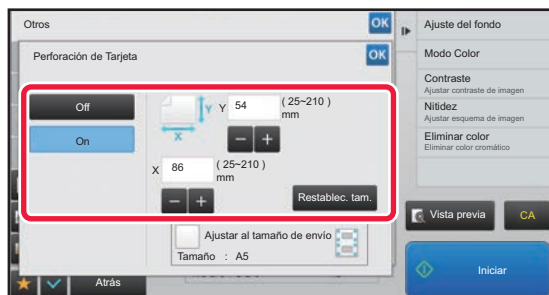
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Perforación de Tarjeta].

5



Pulse la tecla [On] y especifique el tamaño del original conforme sea necesario.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



- Pulse las áreas que muestran los tamaños de ancho y de alto respectivamente, e introduzca los tamaños mediante las teclas numéricas.
- Para establecer el tamaño rápidamente, primero utilice las teclas numéricas para especificar un valor próximo al porcentaje que busca, y a continuación pulse [-] o [+] para ajustarlo.
- Para ampliar o reducir las imágenes de manera que se ajusten al papel de acuerdo con el tamaño de original introducido, pulse la tecla [Ajustar al tamaño de envío].
- Después de seleccionar Perforación de Tarjeta, puede pulsar la tecla [Original] en la pantalla inicial para cambiar el tamaño de escaneado del original o el tamaño de envío. En este caso, aparecerá la pantalla de este paso cuando pulse la tecla correspondiente al tamaño de escaneado. Para conocer el procedimiento de configuración del tamaño de envío, consulte "[ESPECIFICACIÓN DEL TAMAÑO DE ENVÍO DE LA IMAGEN \(página 4-46\)](#)".



Para cancelar la configuración de captura de tarjeta
Toque la tecla [Off].

6

Pulse la tecla [Iniciar] y escanee la cara anterior.

7

Coloque una tarjeta boca arriba sobre el cristal de exposición y pulse la tecla [Iniciar] para escanear el reverso.



Antes de escanear la cara posterior de la tarjeta, pulse la tecla [Cambiar Ajuste] del panel táctil para cambiar la exposición.

8

Toque la tecla [Read-End].

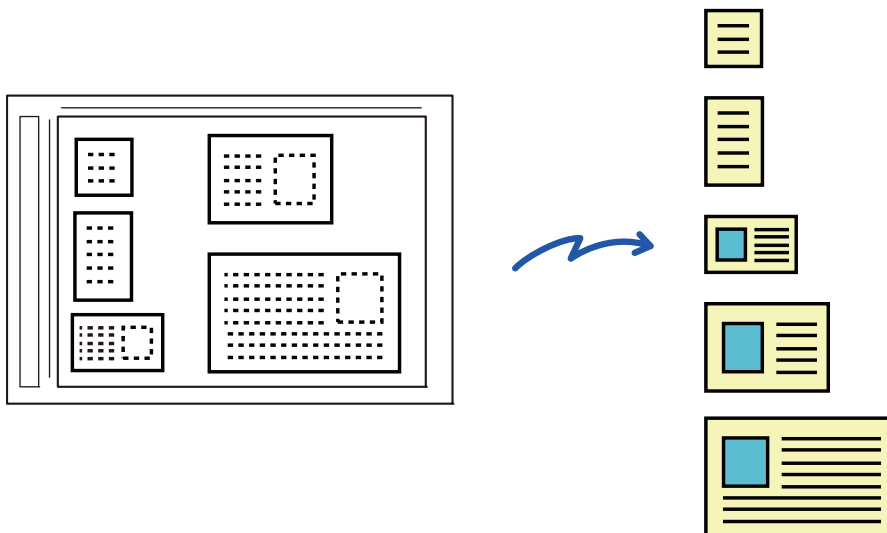


Si va a continuar y pasar a escanear la cara anterior de la tarjeta, puede pulsar la tecla [Cambiar Ajuste] para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneado y el tamaño de envío.



ESCANEADO SIMULTÁNEO DE VARIAS TARJETAS, RECIBOS U OTROS ORIGINALES PEQUEÑOS EN ARCHIVOS INDIVIDUALES (MULTICROP)

Esta función recorta y escanea automáticamente varias tarjetas, recibos u otros originales pequeños situados en el cristal de documentos en archivos individuales.



- Esta función se puede utilizar con Escanear a E-mail, Escanear a FTP/escritorio, Escaneo a Carpeta de Red y Guardar en dispositivo de memoria externo.
- Cuando se habilita Ajustes de sistema - [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Si los archivos adjuntos del correo electrónico superan el tamaño máximo, se enviarán en múltiples archivos.] y se establece [Establecer un número máximo de datos de envío(Cor.ele.)], el correo electrónico no se divide aunque el formato de envío de la imagen sea JPEG. Si el correo electrónico transmitido excede el límite, se produce un error de envío.

1

Coloque en el cristal de exposición los distintos originales que desee escanear.

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Precauciones a la hora de colocar los originales

- Pueden colocarse hasta 50 originales a la vez.
- Deje un espacio de al menos 5 mm entre los originales.
- Los tamaños originales disponibles tienen una altura de entre 40 y 297 mm y una anchura de entre 40 y 432 mm.
- Si la forma de un original no es cuadrada ni rectangular, podría no estar correctamente recortado.

2

Mantenga el alimentador de documentos automático abierto, no cerrado.

Si escanea los originales con el alimentador de documentos automático cerrado, no será posible detectar los bordes de los originales y no se podrá escanear correctamente. Utilice esta función siempre con el alimentador de documentos automático abierto. Si una fuente de luz, como luz eléctrica, brilla sobre los originales durante el escaneo, el recortado podría no realizarse correctamente. Ajuste el ángulo del alimentador de documentos automático para que la fuente de luz no afecte a la imagen.



No mire directamente a la luz durante el escaneo.



3

Pulse la indicación de modo y cambie a la pantalla inicial del modo deseado.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

4

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

5

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Multicrop].

Aparece una marca de verificación en el icono. Cuando haya terminado de configurar, pulse la tecla [Atrás].



Cuando el contador de originales está activado, el número de originales escaneados aparecerá durante el escaneado.

**Para cancelar la configuración de Multicrop**

Pulse la tecla [Multicrop] para quitar la marca de verificación.

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear los originales.

Una vez realizado el proceso de escaneado, coloque los siguientes originales y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el paso anterior hasta que haya escaneado todos los originales y luego pulse la tecla [Read-End]. Una vez terminada la transmisión, suena un pitido.

**• Restricciones con Multicrop activado**

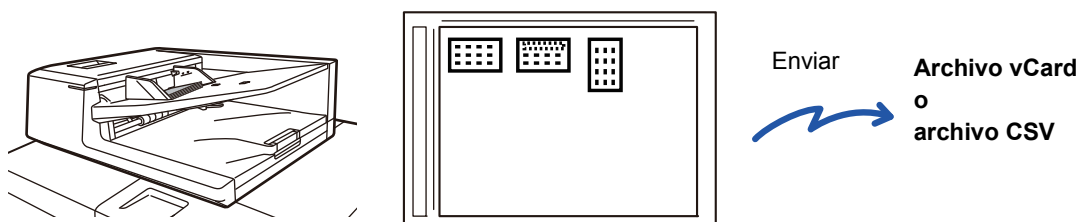
Se aplican las siguientes restricciones cuando se ha activado Multicrop. Los elementos restringidos pueden cambiar automáticamente en algunos casos.

- Resolución: no puede utilizarse 600 x 600 dpi.
- Tamaño de escaneado/envío: solo se puede utilizar el modo automático.
- Original de dos caras: el original solo se escanea por un lado.
- Orientación imagen: no se pueden usar. (Cada original recortado se corrige a la orientación que queda menos torcida.)
- Formato: no se puede utilizar alta compresión ni formato ultrafino.
- Compresión / formato de compresión: no se puede enfatizar el texto en negro.
- Un archivo por página: no se puede ajustar si hay una marca de verificación y el número es "1".
- No se pueden utilizar las siguientes funciones a la vez que Multicrop:
Crear Trabajo, Modo Esc. Len., Mezclar Tamaño Original, Borrar, Esc. Pág. Dual, División de libro, Perforación de Tarjeta, Fech. Verif., Saltar página en blanco, Archivo, Archivo Rápido, Vista previa, Escanear Tarj. Com.
- Si se cancela el ajuste Multicrop, los siguientes elementos conservarán los cambios de configuración realizados cuando Multicrop estaba activado.
Resolución, Tamaño Escaneo, Tamaño Envío, Orig. doble cara, Tipo de Archivo, OCR, Modo de Compresión/Ratio de Compresión, Páginas específicas por archivo
- Según cuál sea el original, es posible que no se extraiga correctamente en el archivo.



ESCANEADO DE UNA TARJETA DE VISITA, LECTURA DE LA CADENA DE TEXTO, CREACIÓN DE UN ARCHIVO Y ENVÍO DEL ARCHIVO (ESCANEADO DE TARJETA DE VISITA)

Se puede escanear una tarjeta de visita, extraer el nombre y el número de teléfono de la cadena de texto mediante OCR, y crear y enviar una vCard u otro archivo.



Esta función se puede utilizar con Escanear a E-mail, Escanear a FTP/escritorio, Escaneo a Carpeta de Red y Guardar en dispositivo de memoria externo.

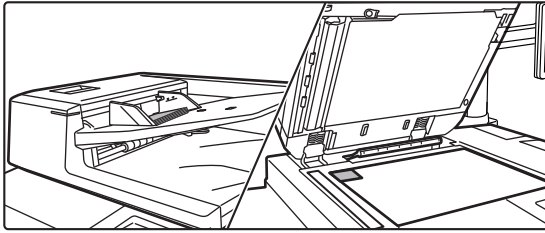
Cuando se habilita Ajustes de sistema - [Configuración Envío Imágenes] → [Conf. del Escaneo] → [Configuración de Condiciones] → [Si los archivos adjuntos del correo electrónico superan el tamaño máximo, se enviarán en múltiples archivos.] y se establece [Establecer un número máximo de datos de envío(Cor.ele.)], el correo electrónico se envía sin dividir. Si el correo electrónico transmitido excede el límite, se produce un error de envío.

Para saber qué información se puede extraer y enviar de una tarjeta de visita escaneada, consulte la tabla siguiente.

Elemento	Descripción
Nombre	Se extrae el nombre.
Kana	Si el idioma está establecido en japonés, el nombre se puede convertir a kana.
Pinyin	Si el idioma está establecido en chino, el nombre se puede convertir a pinyin.
Código postal	Se extrae el código postal.
Dirección	Se extrae la dirección.
Nombre de la empresa/grupo	Se extrae el nombre de la compañía/organización.
Departamento	Se extrae el departamento.
Cargo	Se extrae la posición.
Número de teléfono	Se extrae el número de teléfono. Hasta cinco.
Número de fax	Se extrae el número de fax. Hasta cinco.
URL	Se extrae la URL. Hasta cinco.
Dirección de correo electrónico	Se extrae la dirección de correo electrónico.
Otros	Se utiliza Otros si no se aplica ninguna de las opciones anteriores.



1



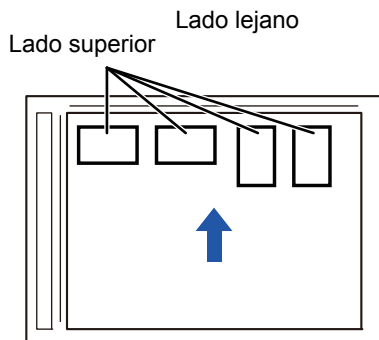
Coloque todas las tarjetas que desee escanear en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Precauciones al colocar las tarjetas de visita en el cristal del documento

- Pueden colocarse hasta 20 tarjetas de visita a la vez.
- Deje un espacio de al menos 5 mm entre las tarjetas de visita.
- Los tamaños de tarjetas de visita disponibles son 45 x 85 mm a 110 x 110 mm.
- Si la forma de la tarjeta de visita no es cuadrada o rectangular, es posible que no se recorte correctamente.
- Cuando se usa el cristal de exposición, coloque las tarjetas de visita con el lado superior de las tarjetas en el lado lejano del cristal de exposición tal como se muestra. Si las tarjetas se colocan en la orientación equivocada, no será posible leer las tarjetas correctamente.



Precauciones al colocar las tarjetas de visita en la bandeja del alimentador de documentos

- Se pueden colocar hasta 150 tarjetas de visita (o una altura máxima de apilamiento de 38 mm) a la vez.
- Los tamaños de tarjetas de visita disponibles son 51 x 89 mm a 55 x 91 mm.
- Si la forma de la tarjeta de visita no es cuadrada o rectangular, es posible que no resulte en atascos.
- Asegúrese de ajustar la dirección de la tarjeta de visita.

2

(Utilizando el alimentador de documentos automático) Mantenga el alimentador de documentos automático abierto, no cerrado.

Si escanea la tarjeta de visita con el alimentador de documentos automático cerrado, no será posible detectar los bordes de la tarjeta de visita y no se podrá escanear correctamente. Utilice esta función siempre con el alimentador de documentos automático abierto. Si una fuente de luz (como una luz eléctrica) brilla sobre los originales durante el escaneo, es posible que el recorte no se realice correctamente. Ajuste el ángulo del alimentador de documentos automático de forma que la fuente de luz no afecte a la imagen.



No mire directamente a la luz durante el escaneo.

3

Pulse la indicación de modo y cambie a la pantalla inicial del modo deseado.

- [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



4

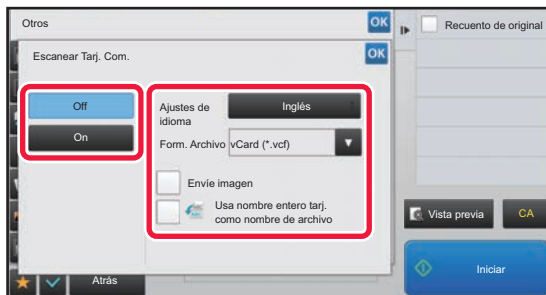
Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

5

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Escanear Tarj. Com.].

6

**Pulse la tecla [On] y cambie los ajustes según sea necesario.**

Cuando haya terminado de configurar, pulse la tecla **OK** y luego la tecla [Atrás].



- Si se activa el recuento de originales, aparecerá el número de originales escaneados durante el proceso de escaneado.
- Cambie el ajuste de idioma para que coincida con el idioma utilizado en la tarjeta de visita. Para el ajuste de idioma, consulte "[CAMBIO DEL FORMATO EN LOS MODOS ESCANEAR O ENTRADA DATOS \(página 4-51\)](#)".
- Para usar el nombre completo como nombre de archivo, habilite [Usa nombre entero tarj. como nombre de archivo].
- Para enviar la imagen escaneada junto con el formato de archivo seleccionado en [Form. Archivo], habilite [Envíe imagen].
- Al configurar [Información de la tarjeta] o [Imagen e información de la tarjeta] mediante el alimentador automático de documentos, no escanee las tarjetas de visita verticales y horizontales al mismo tiempo.

**Para cancelar la opción de escaneado de tarjeta de visita**

Toque la tecla [Off].



7

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear los originales.

Una vez realizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente grupo de originales y pulse la tecla [Iniciar].

Repita el paso anterior hasta que haya escaneado todos los originales y luego pulse la tecla [Read-End].

Una vez terminada la transmisión, suena un pitido.

La imagen de la tarjeta de visita escaneada se envía junto con VCard o el archivo CSV establecido en Formato de Archivo.

**• Restricciones cuando se activa Escanear Tarj. Com.**

Se aplican las siguientes restricciones cuando se ha activado Escanear Tarj. Com. Los elementos restringidos pueden cambiar automáticamente en algunos casos.

- Resolución: Cuando se ajusta [Imagen] Sólo se puede utilizar a 600x600 dpi Cuando se ajusta [Información de la tarjeta] e [Información de la imagen y la tarjeta] Sólo se puede utilizar a 300x300 dpi y 400x400 dpi
- Tamaño de escaneado/envío: solo se puede utilizar el modo automático.
- Original de dos caras: Cuando se utiliza el alimentador automático de documentos y se ajusta [Imagen] o [Información de la imagen y la tarjeta], también se pueden utilizar los originales a dos caras.
- Formato: no se puede utilizar alta compresión ni formato ultrafino.
- Compresión / formato de compresión: no se puede enfatizar el texto en negro.
- Un archivo por página: Dependiendo del estado de la configuración, puede o no ser cambiando. También hay "1" y "2" para el escaneo de 1 cara/2 caras
- No se pueden utilizar las siguientes funciones a la vez que Multicrop.
Crear Trabajo, Modo Esc. Len., Escaneo papel grueso, Mezclar Tamaño Original, Borrar, Esc. Pág. Dual, División de libro, Perforación de Tarjeta, Fech. Verif., Saltar página en blanco, Archivo, Archivo Rápido, Vista previa, Multicrop
- Si se cancela el ajuste Escanear Tarj. Com., los siguientes elementos conservarán los cambios de configuración realizados cuando Escanear Tarj. Com. estaba activado.
Resolución, Tamaño Escaneo, Tamaño Envío, Orig. doble cara, Tipo de Archivo, OCR, Modo de Compresión/Ratio de Compresión, Páginas específicas por archivo
- Según cuál sea la tarjeta comercial, es posible que no se extraiga correctamente en el archivo.



Nombres de archivo

El usuario puede asignar cualquier nombre de archivo a un archivo.

Cuando se habilita [Usa nombre entero tarj. como nombre de archivo], el nombre de una tarjeta de visita escaneada se puede asignar como nombre de archivo.

Si no establece un nombre de archivo, la máquina asignará un nombre de archivo generado automáticamente.

Reglas de nombre de archivo

Los nombres de archivo se asignan de la siguiente manera en cada ajuste.

Configuración	Archivo	Nombre de archivo	Descripción
Entrada del usuario	vCard	User_0001.vcf User_0002.vcf	El nombre introducido por el usuario ("User" en ese caso) se inserta al principio del nombre de archivo.
	CSV	User.csv	
	Imagen escaneada	User_0001.jpg User_0002.jpg	
Extracción automática del nombre de archivo	vCard	AAAAAA_0001.vcf AAAAAA_0002.vcf BBBBBB_0001.vcf Untitled_0001.vcf Untitled_0002.vcf	Ejemplo: Los nombres leídos de las tarjetas de visita son "AAAAAA", "BBBBB" Cuando hay tarjetas con el mismo nombre y apellido, como "AAAAAA", el número al final es un número de serie. Si no se ha podido leer el nombre, el nombre de archivo es "Untitled". Si hay varios archivos sin título, el nombre al final es un número de serie.
	CSV	AAAAAA_0001.csv	
	Imagen escaneada	AAAAAA_0001.jpg AAAAAA_0002.jpg BBBBBB_0001.jpg Untitled_0001.jpg Untitled_0002.jpg	
Generación automática	vCard	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.vcf MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.vcf	"xxxx" es el nombre de modelo, "yyyyyy" es la fecha de escaneado y "zzzzzz" es la hora de escaneado.
	CSV	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.csv	
	Imagen escaneada	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.jpg MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.jpg	

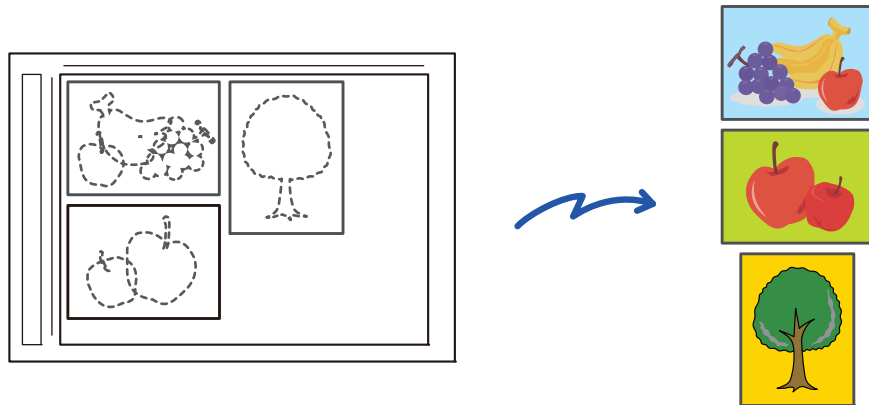


Si el usuario establece un nombre de archivo cuando está habilitada la extracción automática del nombre de archivo, se da prioridad al nombre de archivo del usuario.



ESCANEAR VARIAS FOTOS AL MISMO TIEMPO COMO ARCHIVOS INDIVIDUALES (Cortar imagen)

Esta función permite escanear automáticamente las fotos colocadas en el cristal de documentos como archivos individuales.



Esta función se puede utilizar con Escanear a E-mail, Escaneo para FTP/Escanear a escritorio, Escaneo a Carpeta de Red, y con Guardar en dispositivo de memoria externa.

No se aplicará la opción de Ajustes (administrador) -"Configuración Envío Imágenes"→"Conf. del Escaneo"→"Configuración de Condiciones"→"Si los archivos adjuntos del correo electrónico superan el tamaño máximo, se enviarán en múltiples archivos."

Si el correo electrónico transmitido supera el límite, se producirá un error de envío.

1

Coloque en el cristal de exposición los distintos originales que desee escanear.

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Precauciones a la hora de colocar los originales

- Pueden colocarse hasta 50 originales a la vez.
- Deje un espacio de al menos 5 mm entre los originales.
- Los tamaños originales disponibles tienen una altura de entre 40 y 297 mm y una anchura de entre 40 y 432 mm.
- Si la forma del original no es cuadrada o rectangular, es posible que no se recorte correctamente.
- Las partes superior e inferior de cada original no se distinguen de forma automática, por lo que debe tener cuidado y orientar los originales correctamente.

2

Cierre el alimentador de documentos automático

El método de escaneo es distinto de Multicrop. Cierre el alimentador de documentos automático

3

Pulse la indicación de modo y cambie a la pantalla inicial del modo deseado.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



4

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

5

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Cortar imagen].

Aparece una marca de verificación en el icono. Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Cuando se active el recuento de originales, aparecerá el número de originales escaneados durante el proceso de escaneado.

**Para cancelar la configuración de recorte de imagen**

Pulse la tecla [Cortar imagen] para quitar la marca de verificación.

6

Pulse la tecla [Inicio] para comenzar a escanear los originales.

Una vez realizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente grupo de originales y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el paso anterior hasta que haya escaneado todos los originales y luego pulse la tecla [Read-End]. Una vez terminada la transmisión, suena un pitido.



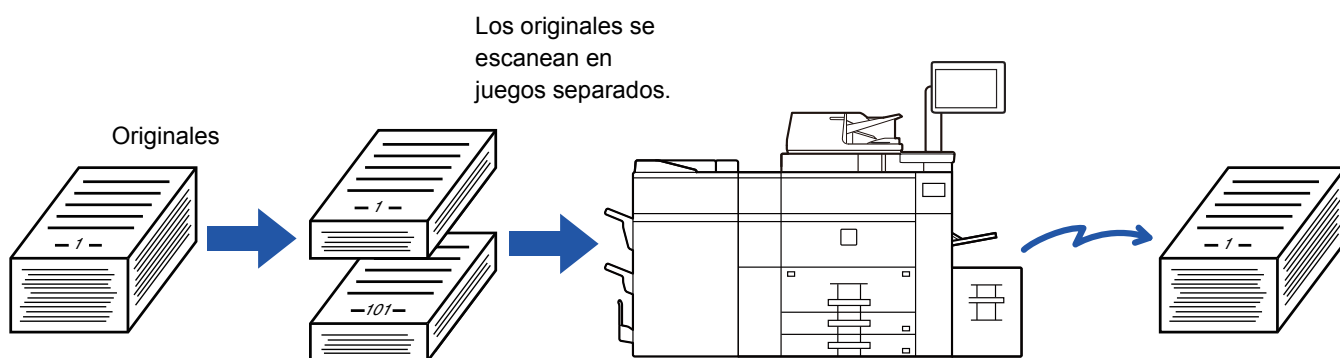
- Restricciones cuando se activa el recorte de imagen
Se aplican las siguientes restricciones cuando se ha activado el recorte de imagen. Los elementos restringidos pueden cambiar automáticamente en algunos casos.
 - Tamaño de escaneado/envío: solo se puede utilizar el modo automático.
 - Original de dos caras: el original solo se escanea por un lado.
 - Orientación de la imagen: no se pueden usar. (Cada original recortado se corrige a la orientación que queda menos torcida.)
 - Formato: no se puede utilizar alta compresión ni formato ultrafino.
 - Compresión / formato de compresión: no se puede enfatizar el texto en negro.
 - Un archivo por página: no se puede ajustar si hay una marca de verificación y el número es "1".
 - No se pueden utilizar las siguientes funciones a la vez que el recorte de imagen.
Crear Trabajo, Modo de Escaneo Lento, Escaneo papel grueso, Mezclar Tamaño Original, Borrar, Escaneo Doble Pág., División de libro, Perf. Tarjeta, Verif. Sello, Omitir Página en Blanco, Archivo, Archivo Rápido, Vista previa, Escanear Tarj.Com Multicrop
- Si se cancela el ajuste de recorte de imagen, los siguientes elementos conservarán los cambios de configuración realizados cuando estaba activado el recorte de imagen.
Resolución, Tamaño Escaneo, Tamaño Envío, Tipo Original A 2-Caras, Tipo de archivo, OCR, Modo de Compresión/Ratio de Compresión, Páginas específicas por archivo
- Según cuál sea la foto, es posible que no se extraiga correctamente en el archivo.



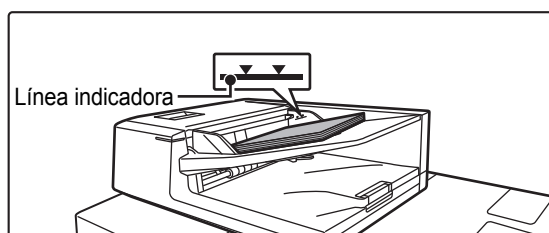
ESCANEADO DE VARIOS ORIGINALES A LA VEZ (CREACIÓN TRABAJOS)

Esta función le permite separar un original con un gran número de páginas en juegos, escanear cada juego con el alimentador de documentos automático y enviar las páginas en una sola transmisión. Puede enviar también un fax colocando originales tanto en el alimentador de documentos automático como sobre el cristal de exposición. Puede enviarlo también colocando originales tanto en el alimentador de documentos automático como sobre el cristal de exposición.

Cuando vaya a escanear originales separados en juegos, escanee primero el juego que contenga la primera página. La configuración seleccionada para el primer juego podrá utilizarse para todos los juegos restantes.



- Para cambiar todos los ajustes del original, configúrelos antes de escanear el original.
- Pueden escanearse hasta 9999 páginas. Tenga en cuenta que cuando se está utilizando la memoria para otros trabajos pueden escanearse pocas páginas.
- Si la memoria se llena durante el escaneado, aparecerá un mensaje y se cancelará la transmisión.
- La configuración de escaneado puede cambiarse para cada juego de originales.

1

Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos automático.

Inserte los originales completamente en la bandeja de alimentación de documentos. Es posible apilar los originales hasta la línea indicadora.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



3

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Toque la tecla [Crear Trabajo].

Aparece una marca de verificación en el icono.



Si ejecuta la función de escaneado a correo electrónico, pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Crear Trabajo].



Para cancelar la opción de creación de trabajos:

Pulse la tecla [Crear Trabajo] para quitar la marca.

5

Cambie los ajustes según se requiera.

6

Pulse la tecla [Iniciar] para escanear la primera página del original.

7

Coloque el siguiente juego de originales y pulse la tecla [Iniciar].

Repita hasta que se hayan escaneado todos los originales.



- Si es necesario, pulse [Cambiar Ajuste] antes de pulsar la tecla [Iniciar] y cambie la configuración de escaneado original y las opciones de envío para el siguiente original. Los cambios realizados en la configuración se aplicarán al siguiente trabajo.
- Si pulsa la tecla [Vista previa], no podrá escanear más páginas.



Para cancelar el escaneado:

Toque la tecla [CA]. Todos los ajustes, incluidos los datos escaneados, se borrarán.



8

Toque la tecla [Read-End].



Para cambiar la hora hasta el envío automático:

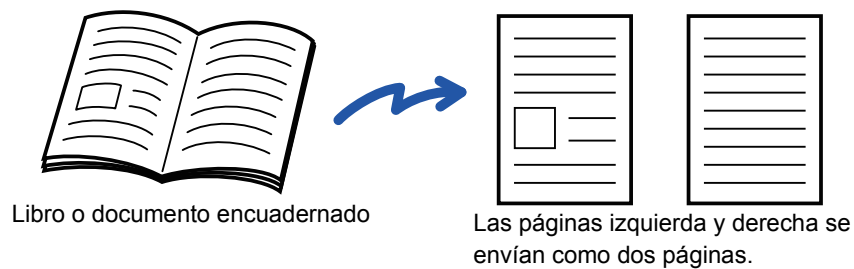
En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Hora de inicio automático del trabajo durante el escaneado].



ESCANEADO Y TRANSMISIÓN DE UN ORIGINAL COMO PÁGINAS DISTINTAS

ESCANEADO DE UN ORIGINAL COMO DOS PÁGINAS DISTINTAS (ESC. PÁG. DUAL)

Las partes izquierda y derecha de un original se escanean como dos páginas separadas. Esta función resulta útil cuando se desea escanear sucesivamente las páginas de un libro o de cualquier otro documento encuadernado. Cuando se utiliza la función de escaneo de página dual, el original debe colocarse en el cristal de exposición.



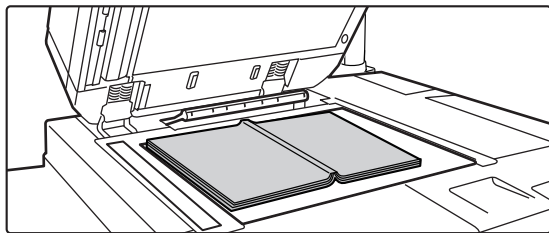
Tamaño de escaneado del original	Imagen transmitida
A3 (11" x 17") x 1 página	A4 (8-1/2" x 11") x 2 páginas



- Esta función está disponible si el tamaño original está configurado como [Auto.].
- Tenga en cuenta que no se puede utilizar "Borrar Centro" y "Borrar Cent. y Bor.".

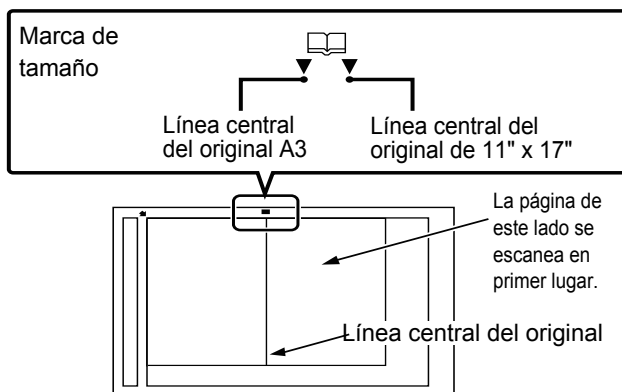


1



Coloque el original en el cristal de exposición.

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)



Alinee el centro del original con la marca de tamaño adecuada ▼.

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4



Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Esc. Pág. Dual].

Aparece una marca de verificación en el icono.

Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la opción de escaneado de página dual

Pulse la tecla [Esc. Pág. Dual] para quitar la marca.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar].

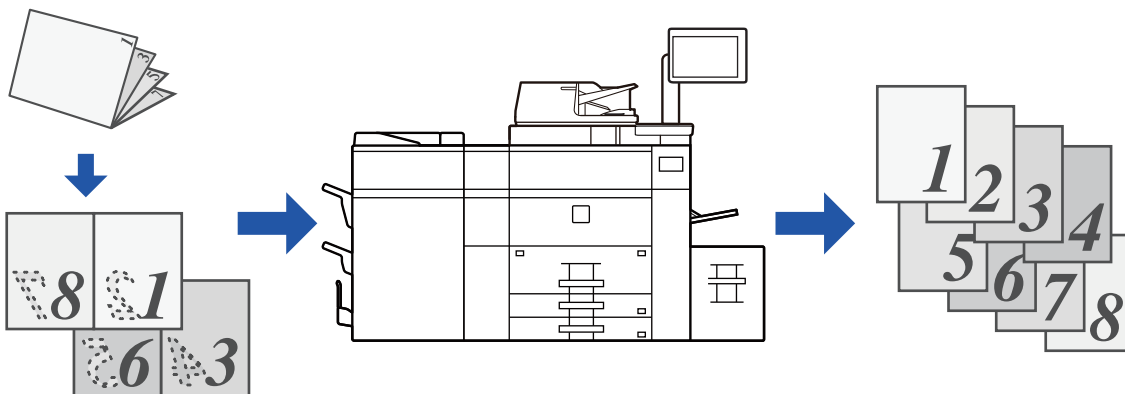
Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End].

Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado la transmisión.



DIVISIÓN DE UN FOLLETO EN PÁGINAS Y TRANSMISIÓN SUCESIVA DE LAS PÁGINAS (DIVISIÓN DE LIBRO)

Las páginas abiertas de un folleto encuadernado se dividen conforme al orden de las páginas antes de su transmisión. Cuando se utiliza esta función no es necesario ordenar las páginas originales que van a enviarse.



Esta función puede habilitarse si el tamaño original está configurado como [Auto.].



El cristal de exposición no está disponible para esta función.

1

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

► [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [División de libro].



5



Seleccione el borde de encuadernación correspondiente al original de folleto.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



Compruebe la imagen de vista previa que aparece en la pantalla y asegúrese de que el borde de encuadernación sea correcto.



Para cancelar la opción División de libro:
Toque la tecla **[Off]**.

6

Pulse la tecla **[Iniciar]** para comenzar a escanear el original.

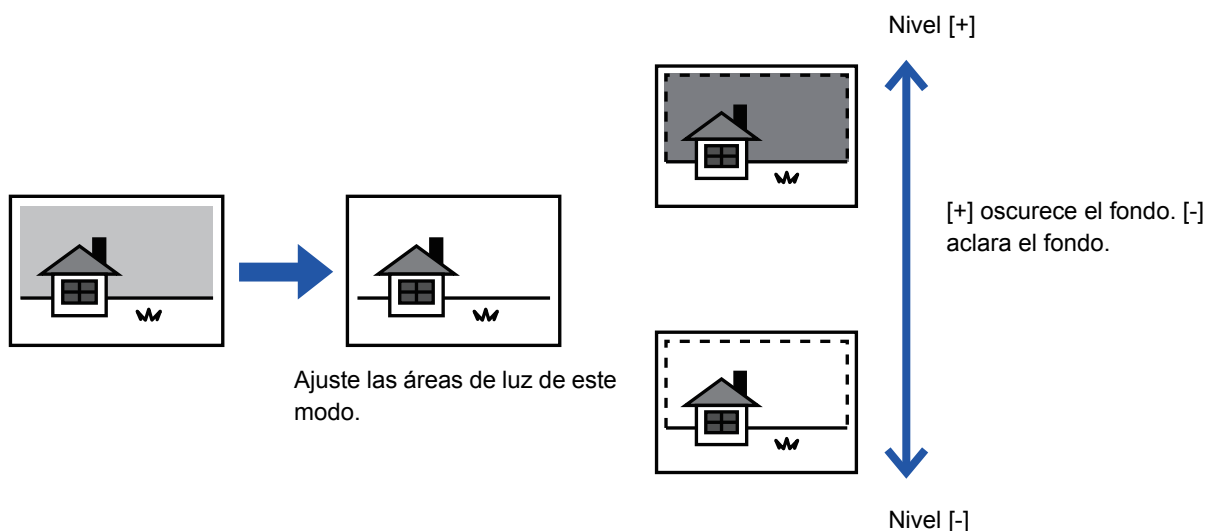
Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.



AJUSTE DE COLORES Y TONALIDADES

AJUSTE DEL FONDO OSCURECIENDO O ACLARANDO LAS ÁREAS DE LUZ DEL ORIGINAL (AJUSTE DE FONDO)

Se puede ajustar el fondo oscureciendo o aclarando las áreas de luz del original.

**1**

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

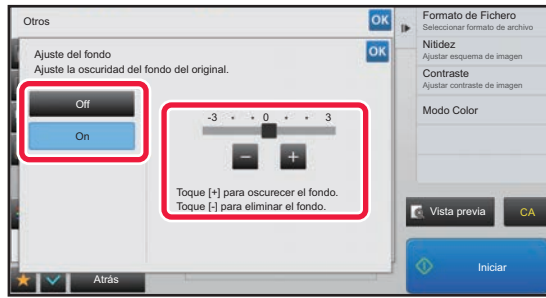
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Ajuste del fondo].



5



Pulse **-** **+** o arrastre la barra para ajustar el rango que desee suprimir.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la opción de ajuste del fondo:

Toque la tecla [Off].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneo, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado la transmisión.



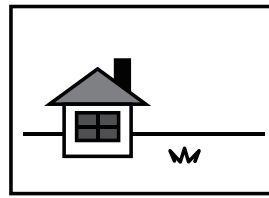
- Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.
- Si la configuración del modo de color es [Mono 2], el ajuste del fondo no funcionará.



ADICIÓN DE CONTRASTE AL ORIGINAL ESCANEADO ANTES DE LA TRANSMISIÓN (CONTRASTE)



Original borroso



Se añade contraste para mejorar la definición de la imagen.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

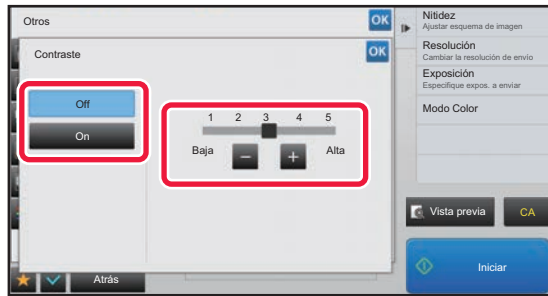
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Contraste].



5



Pulse **-** **+** o arrastre el control deslizante para ajustar la nitidez.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la configuración del contraste:

Toque la tecla [Off].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneo, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el procedimiento hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.



Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.

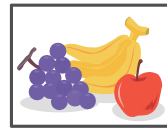


MEJORA DEL CONTORNO DEL ORIGINAL ESCANEOADO ANTES DE LA TRANSMISIÓN (NITIDEZ)

Original de contorno
borroso



Mejore el contorno antes
de iniciar la transmisión.



1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

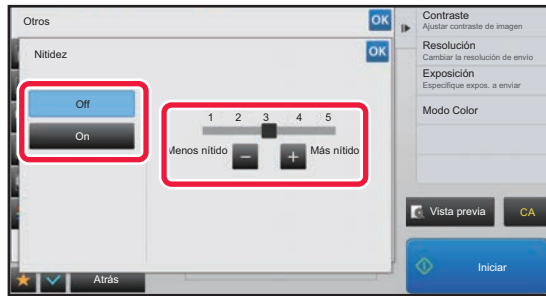
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Nitidez].



5



Pulse **-** **+** o arrastre el control deslizante para ajustar la nitidez.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la opción de nitidez:
Toque la tecla [Off].

6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

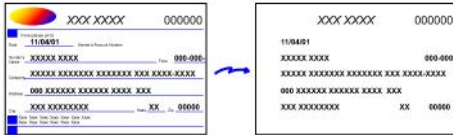
- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneo, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el procedimiento hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.



Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.



ELIMINACIÓN DE COLORES CROMÁTICOS DEL ORIGINAL ESCANEADO ANTES DE LA TRANSMISIÓN (ELIMINAR COLOR)

**1**

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Eliminar color].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la opción de eliminar color

Pulse la tecla [Eliminar color] para quitar la marca.



5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el procedimiento hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.

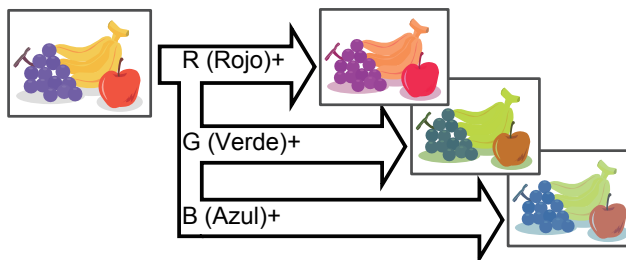


Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". Pulse la tecla [Cambiar Ajuste] en la pantalla de confirmación de finalización del escaneado para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneado y el tamaño de envío. (Ha de tener en cuenta, no obstante, que cuando escanee las páginas impares del original, sólo podrá cambiar la exposición.)



AJUSTE DE ROJO/VERDE/AZUL (Ajuste RGB)

Esta función potencia o suaviza uno de los tres componentes de color: R (rojo), G (verde) o B (azul).



1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

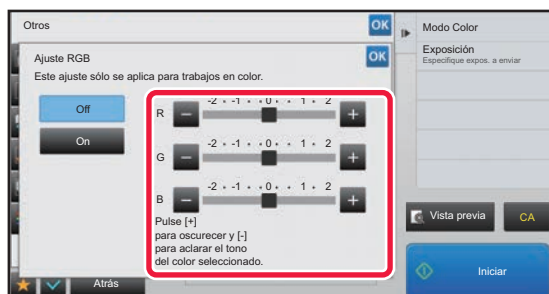
Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Ajuste RGB].

5



Pulse **-** **+** en el color que desee ajustar o deslice la barra para ajustarlo.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la configuración de ajuste RGB:
Toque la tecla [Off].



6

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el procedimiento hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.



Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". Pulse la tecla [Cambiar Ajuste] en la pantalla de confirmación de finalización del escaneado para cambiar la exposición, la resolución, el tamaño de escaneado y el tamaño de envío. (Ha de tener en cuenta, no obstante, que cuando escanee las páginas impares del original, sólo podrá cambiar la exposición.)

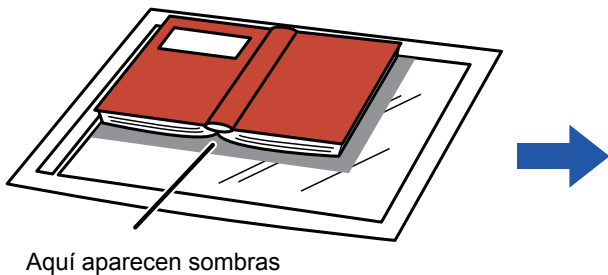


ESCANEADO DE ORIGINALES

BORRADO DE SOMBRAS PERIFÉRICAS EN LA IMAGEN (BORRAR)

Al escanear originales o libros gruesos, borre las sombras periféricas que pueden producirse en la imagen.

Escaneado de un libro grueso

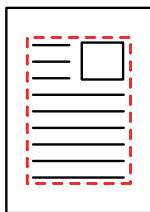


Aquí aparecen sombras

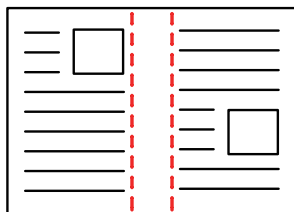
Sin la función de borrado	Con la función de borrado
Aparecen sombras en la imagen.	No aparecen sombras.

Modos de borrado

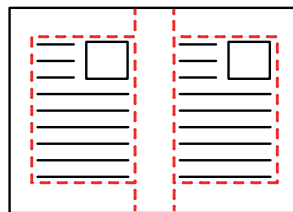
Borrar marco externo



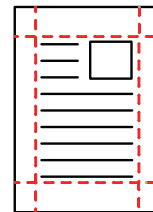
Borrar centro



Borrar bordes + centro



Borrar lados



- Esta función borra las partes de la imagen donde tienden a formarse sombras, pero no detecta las sombras y borra sólo las sombras.
- Si se utiliza un ajuste de ratio en combinación con un ajuste de borrado, el ancho de borrado cambiará según la ratio seleccionada.
Por ejemplo, si establece un ancho de borrado de 10 mm (1/2") y reduce la imagen al 70% antes de escanearla, el ancho de borrado se reducirá a 7 mm (3/8").
- Si se selecciona la opción de borrado, la orientación de la imagen será vertical por fuerza.



Para cambiar la configuración predeterminada de ancho de borrado:

en "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Condiciones] → [Ajuste del Ancho de Borrado].

El ancho puede establecerse entre 0 mm y 20 mm (0" y 1"). El ajuste predeterminado es de 10 mm (1/2"). La configuración modificada aquí se aplicará en [Configuraciones del sistema] → [Conf. de Copia] → [Configuración de Condiciones] → [Ajuste del Ancho de Borrado] en "Ajustes".



1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

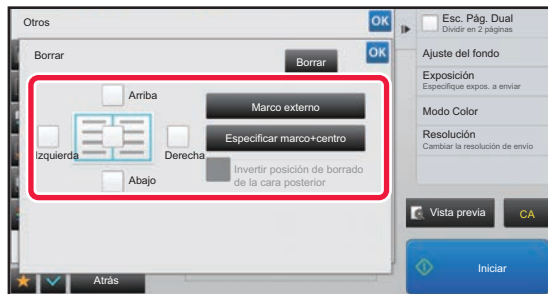
Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar].

5



Pulse la casilla de verificación del borde que desee borrar y especifique la posición del borrado.

Compruebe que la casilla de verificación que ha pulsado esté establecida como .

Si ha pulsado la tecla [Marco externo], las casillas de verificación [Arriba], [Abajo], [Izquierda] y [Derecha] quedan establecidas como .

Si se pulsa la tecla [Especificar marco+centro], todas las casillas de verificación se establecen como .



Especifique el borde del borrado en el reverso cuando borre los bordes de uno a tres lados de Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha en el anverso para escanear un original a dos caras.

- Si la casilla de verificación [Invertir posición de borrado de la cara posterior] está establecida como , se borrará el borde de la posición opuesta al borde borrado de la cara anterior.
- Si la casilla de verificación [Invertir posición de borrado de la cara posterior] está establecida como , se borrará el borde de la misma posición que en la cara anterior.



6

Especifique la anchura de borrado.

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y **[Atrás]**.



- Pulse la pantalla de valores numéricos que indica el área de desplazamiento del margen para el anverso o el reverso, e introduzca el área mediante las teclas numéricas.
- Para establecer el área rápidamente, primero utilice las teclas numéricas para especificar un valor próximo al valor que busca, y a continuación ajústelo con **-** **+**.

**Para cancelar la configuración de borrado:**

Toque la tecla **[Borrar]**.

7

Pulse la tecla **[Iniciar] para comenzar a escanear el original.**

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla **[Iniciar]**. Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla **[Read-End]**. Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado la transmisión.

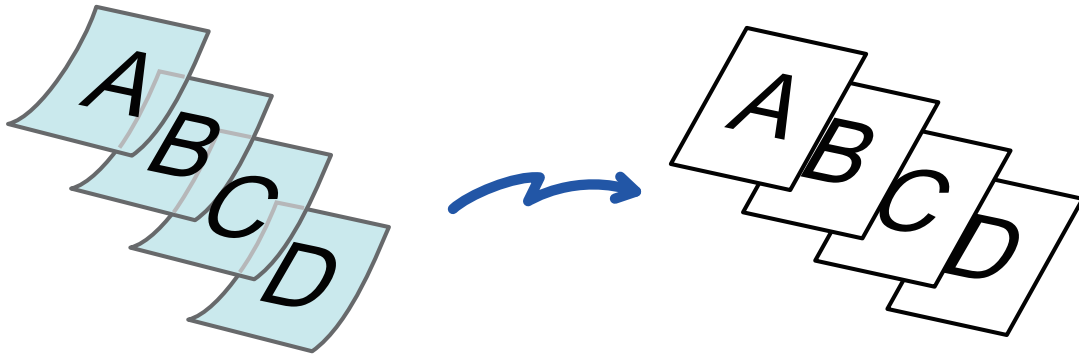


Puede pulsar la tecla **[Vista previa]** para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".



ESCANEADO DE ORIGINALES FINOS (MODO DE ESCANEADO LENTO)

Utilice esta función cuando desee escanear originales finos con el alimentador de documentos automático. Esta función ayuda a evitar errores de alimentación con los originales finos.



Cuando se selecciona el modo de escaneado lento, no es posible el escaneado a doble cara.

1

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Si los originales se introducen con demasiada fuerza, es posible que se arruguen y produzcan problemas de alimentación.

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

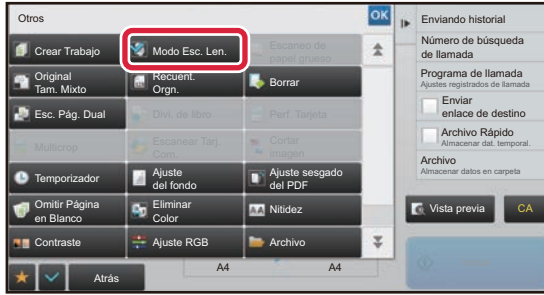
3

Especifique el destino.

- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



4



Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Modo Esc. Len.].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la opción de modo de escaneo lento
Pulse la tecla [Modo Esc. Len.] para quitar la marca.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.

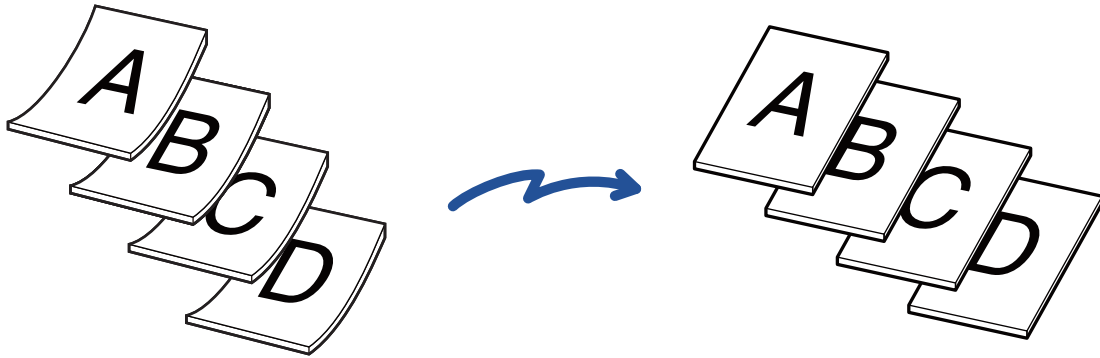


Pulse la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto previo de la imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.



ESCANEADO DE ORIGINALES GRUESOS (ESCANEADO PAPEL GRUESO)

Utilice esta función cuando desee escanear originales gruesos con el alimentador de documentos automático. Esta función ayuda a evitar errores de alimentación con los originales gruesos.

**1**

Coloque el original en la bandeja del alimentador de documentos automático.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Si los originales se introducen con demasiada fuerza, es posible que se arruguen y produzcan problemas de alimentación.

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

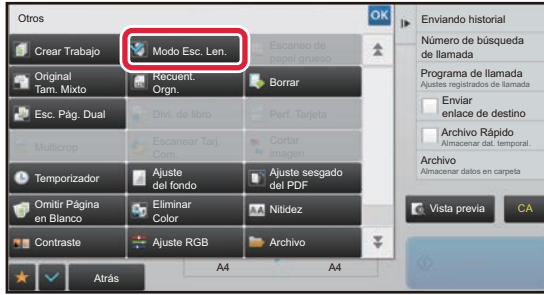
3

Especifique el destino.

- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



4



Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Escaneo papel grueso].

Aparece una marca de verificación en el icono.
Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la opción de modo de escaneo lento
Pulse la tecla [Escaneo papel grueso] para quitar la marca.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneo y la transmisión.



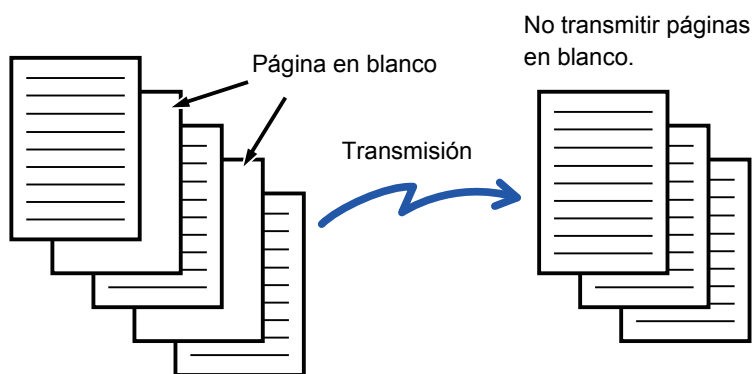
Pulse la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto previo de la imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.



ELIMINACIÓN DE PÁGINAS EN BLANCO DE UNA TRANSMISIÓN (OMITIR PÁGINA EN BLANCO)

Si el original escaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite a fin de enviar únicamente las páginas que no estén en blanco.

La máquina detecta las páginas en blanco, permitiéndole omitir hojas en blanco inútiles sin tener que comprobar el original.



- Si se escanea un original que tenga una cara en blanco, las páginas en blanco se omitirán para el envío de dos caras.
- En una retransmisión a destinos, esta función se aplica sólo a los destinos del modo de escaneado.
- Dependiendo del original, es posible que se detecten algunas páginas que no estén en blanco como si lo estuvieran y que, por lo tanto, no se envíen, al igual que es posible que se detecten algunas páginas en blanco como si no lo estuvieran, y que se envíen.



Para mostrar el mensaje de confirmación de omisión de página en blanco:

Seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de
Dispositivos] → [Configuración de Condiciones] → [Mostrar el mensaje de confirmación de salto de página en blanco].

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

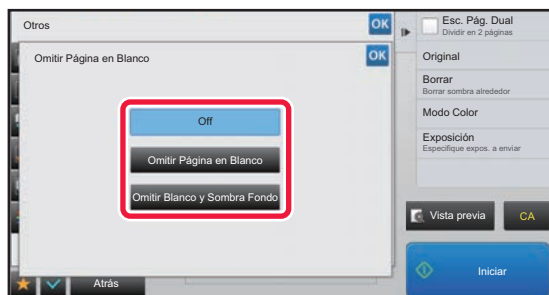
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Omitir Página en Blanco].



5



Pulse la tecla [Omitir Página en Blanco] o la tecla [Omitir Blanco y Sombra Fondo].

Una vez completada la configuración, pulse consecutivamente las teclas **OK** y [Atrás].



Para cancelar la opción de omisión de páginas en blanco:
Toque la tecla [Off].

6

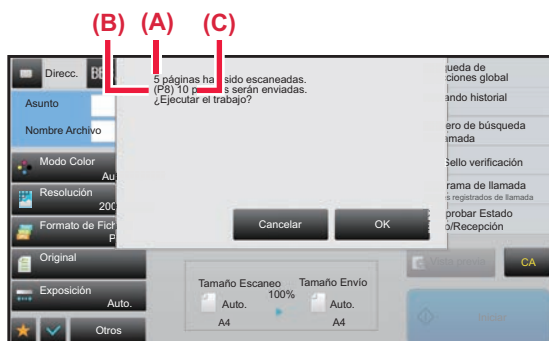
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado el escaneado.



Pulse la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto previo de la imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".

7



Cuando termine el escaneado, compruebe el número de hojas originales y el número de hojas que han de enviarse y pulse la tecla [OK] para iniciar la transmisión.

- Cuando se usa el modo de creación de trabajos, el mensaje de confirmación aparecerá al pulsar la tecla [Iniciar].
- En la pantalla de confirmación, el número de hojas originales escaneadas aparece en (A), el número de caras escaneadas aparece en (B), y el número de hojas que se van a enviar, excluidas las páginas en blanco, aparece en (C).

Por ejemplo: si se escanean cinco hojas originales que incluyen dos páginas en blanco con escaneado dúplex, (A) mostrará "5", (B) mostrará "10" y (C) mostrará "8".



Si este paso no se ejecuta en el plazo de un minuto después de que aparezca la pantalla de confirmación de arriba, la imagen escaneada y la configuración se borrarán y volverá a aparecer la pantalla inicial. El escaneado no se realizará de forma automática y la imagen no se reservará para la transmisión.



COMPROBACIÓN DEL NÚMERO DE HOJAS DEL ORIGINAL ESCANEADAS ANTES DE LA TRANSMISIÓN (RECUENTO DE ORIGINAL)

Cuente el número de hojas del original escaneadas y vea el recuento antes de la transmisión.

Comprobar el número de hojas del original escaneadas antes de la transmisión ayuda a evitar errores de transmisión.



- El resultado del recuento se muestra con el número de hojas escaneadas del original, no el de páginas escaneadas del original. Por ejemplo, cuando se realiza la transmisión de un original a dos caras, se mostrará el número "1" para indicar que se transmite una hoja del original, y no el número "2" para indicar el anverso y el reverso.
- Al realizar una retransmisión, en caso de seleccionar la función de recuento del original en cualquiera de los modos, la función se aplicará a todos los destinos.
- La configuración se debe habilitar de forma independiente para cada modo.

1

Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos automático.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

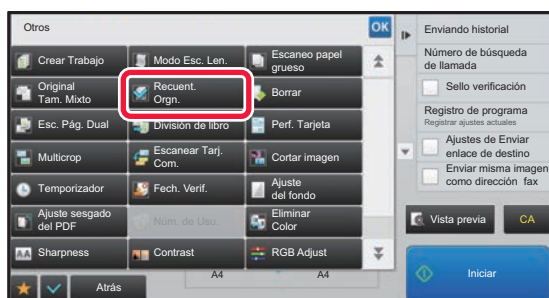
Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Recuent. Orgn.].

Aparece una marca de verificación en el icono.

Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la función de recuento de originales:

Pulse la tecla [Recuent. Orgn.] para quitar la marca.



5

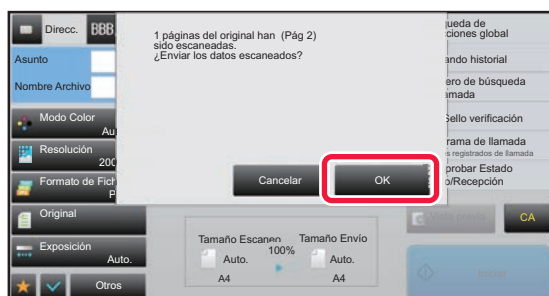
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado el escaneado.



Pulse la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto previo de la imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.

6

**Compruebe el número de hojas del original.**

El número que se muestra es el número de las hojas escaneadas del original, no el de las páginas escaneadas del original. Por ejemplo, cuando se realiza una copia a dos caras usando un único original, se mostrará el número "1" para indicar que se ha escaneado una hoja del original, y no el número "2" para indicar el escaneado del anverso y el reverso.

7

Pulse la tecla [OK] para comenzar la transmisión.

Si esta función se combina con [Crear Trabajo], el resultado del recuento se muestra después de pulsar la tecla [Read-End].

Si este paso no se ejecuta en el plazo de un minuto después de que aparezca la pantalla de confirmación de arriba, la imagen escaneada y la configuración se borrarán y volverá a aparecer la pantalla inicial. El escaneado no se realizará de forma automática y la imagen no se reservará para la transmisión.

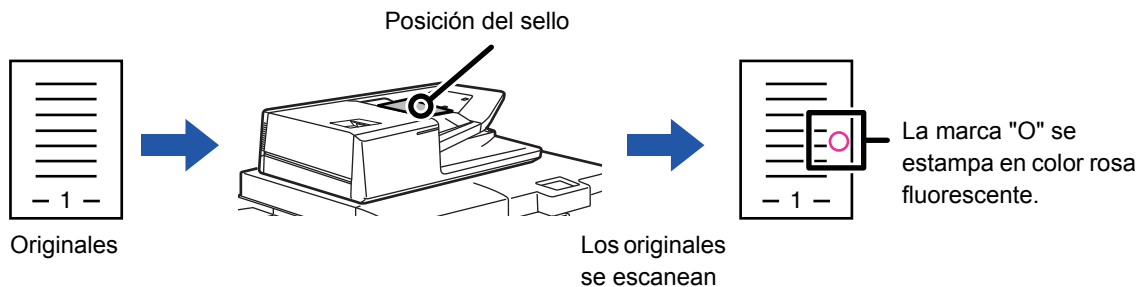
**Si el número mostrado de hojas del original es distinto al número real de hojas:**

Pulse la tecla [Cancelar] y, a continuación, pulse la tecla [OK] en la ventana del mensaje para borrar todos los datos escaneados. La configuración de escaneado y de destino no se borrará. Vuelva a insertar las hojas del original en la bandeja del alimentador de documentos y pulse la tecla [Iniciar] para repetir el escaneado.



SELLADO DE LOS ORIGINALES ESCANEADOS (SELLO VERIFICACIÓN)

Esta función sella cada original que se escanee por medio del alimentador de documentos automático, lo que permite comprobar que todos los originales se han escaneado correctamente.



- Para utilizar la función del sello de verificación, debe estar instalada la unidad de sellado opcional.
- Si se utilizan originales de doble cara, la cara anterior de cada original se sella dos veces.
- Si se produce un error durante el escaneado, es posible que se selle un original que no haya sido escaneado.
- Cuando la marca "O" con la que se sellan los originales comience a aparecer desvaída, sustituya el cartucho de sellado. Para conocer el procedimiento de sustitución del cartucho de sellado, consulte "[SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE SELLADO \(página 1-160\)](#)".

1

Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos automático.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



4

Pulse [Sello verificación] en el panel de acciones, o la tecla [Otros], y pulse la tecla [Fech. Verif.].

Está seleccionado el icono o la casilla de verificación adecuados.

Si pulsa la tecla [Otros], pulse la tecla [Atrás] una vez se hayan completado las configuraciones.



Para cancelar la opción del sello de verificación:

Pulse [Sello verificación] en el panel de acciones o la tecla [Otros] y pulse [Fech. Verif.] para quitar la marca de verificación.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.



Pulse la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto previo de la imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)". La configuración de esta función, sin embargo, no podrá cambiarse en la pantalla de vista previa.



CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO (AJUSTE DE SESGADO DEL PDF)

Si el original está sesgado, o si las imágenes dentro del original están sesgadas, esta opción corrige automáticamente el sesgado y guarda el documento en formato PDF.

FORMATOS PDF QUE PUEDEN USAR EL AJUSTE DE SESGADO DEL PDF

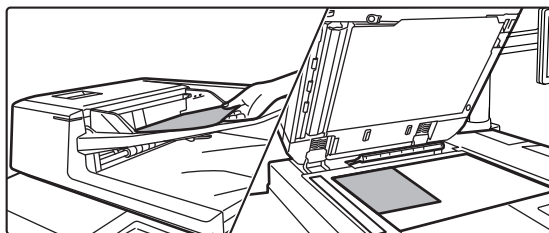
Todos los formatos PDF pueden usar esta función.

Formato PDF

PDF, Codificar PDF, Compact PDF, Compact PDF (Ultra Fine), Encrip/Compact PDF, Encrypt/Compact PDF (Ultra Fine), PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A, PDF/A-1a compacto, PDF/A-1a compacto (Ultra fino), PDF/A-1b compacto, PDF/A-1b compacto (Ultra fino), PDF/A compacto, PDF/A compacto (Ultrafino)



- La imagen posterior al ajuste no se muestra en las imágenes de vista previa y aparece tal como se escaneó.
- Si no se requiere ajuste y el texto y las imágenes están en un ángulo por motivos de diseño, el ajuste seguirá realizándose automáticamente.
- Si hay poco texto o datos de imagen en el original, es posible que no se ajuste independientemente del grado de sesgado.
- En el caso de la perforación de tarjeta, esta función no puede utilizarse.
- Es posible que, según la cantidad de sesgado, la corrección no sea posible.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial de cada modo.

- [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)



3

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)

4

**Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Ajuste de sesgado del PDF].**

Aparece una marca de verificación en el icono. Cuando haya terminado de configurar, pulse la tecla [Atrás].

**Para cancelar el ajuste Ajuste de sesgado del PDF**

Pulse la tecla [Ajuste de sesgado del PDF] para quitar la marca de verificación.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita este proceso hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, a continuación, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido para indicar que ha finalizado la transmisión.



FUNCIONES ESPECÍFICAS

ADICIÓN DE UNA FIRMA AL ENVIAR UNA IMAGEN (FIRMA ELECTRÓNICA)

Se puede añadir una firma al enviar una imagen escaneada. De este modo, el destinatario podrá comprobar sus información de remitente en la firma electrónica.



Esta función está disponible para el escaneado a correo electrónico.



Para añadir una firma electrónica a una imagen escaneada

- En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Configuración S/MIME] → [Configurar Condiciones].
- Si se selecciona [Seleccionar al envío] en "Firmar email" en "Ajustes (administrador)", podrá especificar si se añade o no una firma electrónica cada vez que envíe una imagen. Si se selecciona [Habilitar siempre], no se puede modificar la opción.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial del modo de correo electrónico.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

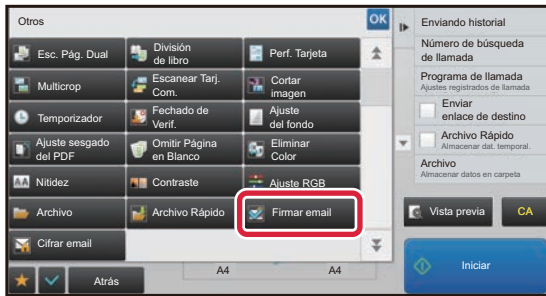
3

Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA DIRECCIÓN MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICACIÓN DE UNA CARPETA DE RED \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN REGISTRO DE ENVÍOS PARA EL REENVÍO \(página 4-25\)](#)



4



Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Firmar email].

Aparece una marca de verificación en el icono.

Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la opción de firmar el correo electrónico

Pulse la tecla [Firmar email] para quitar la marca.

5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el procedimiento hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.



Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".



CIFRADO DE LOS DATOS TRANSMITIDOS (CIFRADO)

Se pueden cifrar los datos transmitidos para reforzar la seguridad.



Esta función está disponible para el escaneado a correo electrónico.



Para cifrar los datos transmitidos

- En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Configuración S/MIME] → [Configurar Condiciones].
- Si se selecciona [Seleccionar al envío] en "Cifrar email" en "Ajustes (administrador)", podrá especificar si se cifran o no los datos cada vez que envíe una imagen. Si se selecciona [Habilitar siempre], no se puede modificar la opción.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

2

Pulse la indicación de modo para cambiar a la pantalla inicial del modo de correo electrónico.

- ▶ [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

3

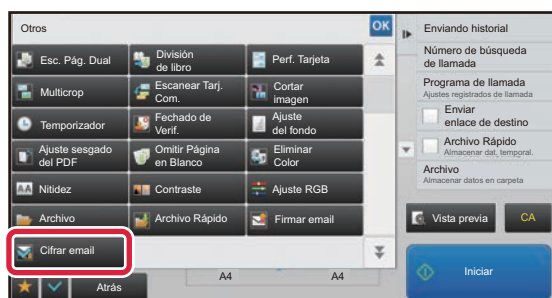
Especifique el destino.

- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES \(página 4-14\)](#)
- ▶ [CONSULTA DE UNA LISTA DE LOS DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZACIÓN DE UN NÚMERO DE BÚSQUEDA PARA RECUPERAR UN DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [RECUPERACIÓN DE UN DESTINO DE UNA LIBRETA DE DIRECCIONES GLOBAL \(página 4-23\)](#)



- Los datos no se pueden cifrar si la dirección se introduce directamente.
- Los datos cifrados sólo se pueden enviar a una dirección para la que se haya registrado un certificado de usuario. Registre un certificado de usuario para la dirección en "Ajustes (versión Web)" - [Libreta de Direcciones] → [Cor.ele.] → "Certificado de usuario". Sólo se puede registrar una dirección de correo electrónico para una dirección que tenga un certificado de usuario.
- Si la casilla de verificación "Deshabilita el envío a las direcciones en las que no se puede cifrar." está activada () en "Ajustes (administrador)" - [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Configuración S/MIME] → [Configurar Condiciones] → [Configuración de cifrado], no se podrán seleccionar las direcciones que no tengan un certificado de usuario. Si se quita la marca de verificación () , los datos se envían sin cifrar.

4



Pulse la tecla [Otros] y, a continuación, pulse la tecla [Cifrar email].

Aparece una marca de verificación en el icono. Una vez completada la configuración, pulse la tecla [Atrás].



Para cancelar la opción de cifrado

Pulse la tecla [Cifrar email] para quitar la marca de verificación.



5

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar a escanear el original.

- Si introdujo las páginas del original en la bandeja del alimentador de documentos, se escanearán todas las páginas. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.
- Cuando coloque el original sobre el cristal de exposición, escanee página por página. Una vez finalizado el proceso de escaneado, coloque el siguiente original y pulse la tecla [Iniciar]. Repita el procedimiento hasta que se hayan escaneado todas las páginas y, seguidamente, pulse la tecla [Read-End]. Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y la transmisión.



Puede pulsar la tecla [Vista previa] para comprobar el aspecto de la imagen antes de enviar una imagen. Para obtener más información, consulte "[COMPROBACIÓN DE LA IMAGEN QUE SE VA A TRANSMITIR \(página 4-58\)](#)".



ESCANEADO DESDE UN ORDENADOR (modo Escáner de PC)

PROCEDIMIENTO BÁSICO DE ESCANEADO

Tiene la opción de instalar en su ordenador el controlador de escáner y utilizar una aplicación compatible con TWAIN* para escanear una imagen utilizando el ordenador.

Escanear desde el ordenador es especialmente útil para escanear un solo original, como una foto, sobre todo si desea ajustar la configuración de escaneado mientras se escanea. En cambio, escanear en la máquina es más práctico para el escaneado continuo de varios originales.

* Una interfaz estándar que sirve para escáners y otros dispositivos de entrada de imágenes. Una vez instalado el controlador de escáner en el ordenador, podrá utilizar cualquier aplicación compatible con TWAIN para escanear una imagen.



- Para saber cómo instalar el controlador de escáner y configurar sus ajustes, consulte la Guía de instalación del software.
- Los procedimientos para seleccionar el controlador de escáner y empezar a escanear varían en función de la aplicación compatible con TWAIN. Para más información, consulte el manual de la aplicación o la ayuda.
- Si una imagen grande se escanea a alta resolución, el tamaño de los datos será muy grande y se tardará mucho en escanear. Asegúrese de seleccionar la configuración de escaneado apropiada para el original (texto, foto, etc.).

A continuación se explica, a modo de ejemplo, el procedimiento para escanear desde la aplicación "Sharpdesk".

[En la máquina]



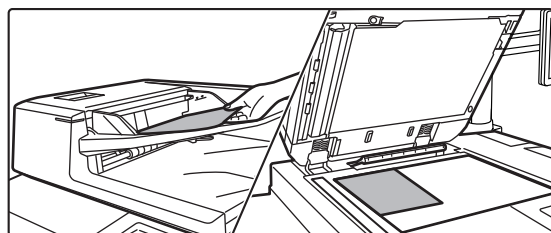
Prohibir Explorar PC:

Prohibir el envío si se ha introducido manualmente un número una dirección para activar el ajuste de mantener la configuración para la impresión de los datos recibidos.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Aj. para desact. transmis.] → [Desactivar escaneo de PC].

Prohibir Explorar PC.

1



Coloque el original.

Coloque el original mirando hacia arriba en la bandeja de alimentación de documentos o mirando hacia abajo en el cristal de exposición.



2



Pulse el icono del modo [Escáner de PC] para cambiar al modo Escáner de PC.

Si el icono del modo [Escáner de PC] no aparece, pulse ► para mover la pantalla.



Una vez seleccionado el modo Escáner de PC, sólo se puede utilizar en la máquina la tecla [Salir] que aparece en el panel táctil, no se puede utilizar ninguna otra tecla.

[En el ordenador]

3

Inicie la aplicación compatible con TWAIN en el ordenador y seleccione [Seleccionar escáner] en el menú [Archivo].

4

Seleccione el controlador de escáner de la máquina.

(1) Seleccione [SHARP MFP TWAIN K].

(2) Haga clic en el botón [Seleccionar].

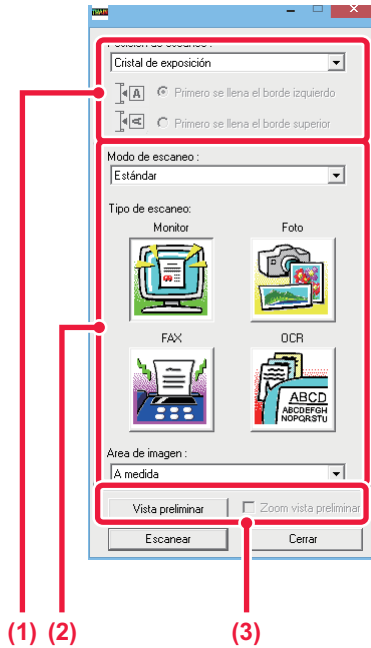
5

Seleccione [Adquirir imagen] en el menú [Archivo].

El controlador del escáner se abrirá.



6



Previsualice la imagen.

(1) Seleccione el lugar donde se encuentra el original.

Menú "Fuente de escaneado":

- Si el original sólo tiene una cara y se encuentra en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione [SPF(Simplex)].
- Si el original tiene 2 caras y se encuentra en la bandeja de alimentación de documentos, seleccione [SPF(Duplex - Libro)] o [SPF(Duplex - Bloc)] según si el original es de tipo libro o de tipo bloc. Además, seleccione [Borde izquierdo entra primero] o [Borde superior entra primero] en función de la orientación del original.

(2) Seleccione la configuración de escaneo.

Menú "Modo de escaneo":

Cambie entre la pantalla "Estándar" y la pantalla "Profesional". En la pantalla "Estándar", seleccione "Monitor", "Foto", "FAX" u "OCR" en función del tipo de original y el propósito de escaneo.

Si desea cambiar la configuración inicial de cualquiera de los cuatro botones o seleccionar la resolución u otros ajustes avanzados, cambie a la pantalla "Profesional".

Menú "Área de imagen":

Seleccione el área de escaneo. Si se selecciona "Auto", el tamaño original detectado por la máquina se escaneará. También se puede ajustar el área de escaneo en la ventana de vista previa con el ratón.


(3) Haga clic en el botón [Vista previa].

La imagen de vista previa aparecerá en el controlador de escáner.

Si no está satisfecho con la imagen de vista previa, repita (2) y (3).

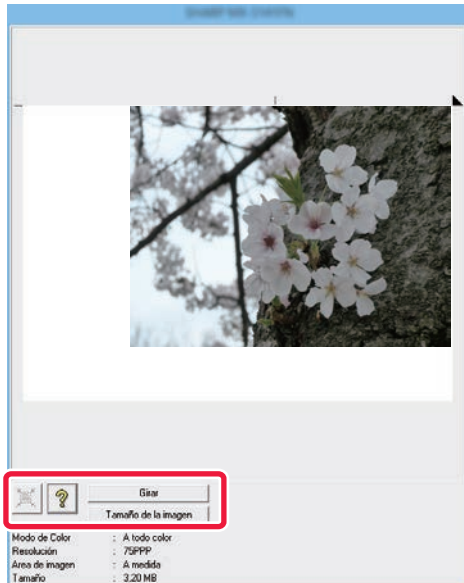
Si la casilla de verificación [Zoom de vista previa] está seleccionada antes de hacer clic en el botón [Vista previa], el área seleccionada se ampliará en la ventana de vista previa. Si se quita la marca de verificación, la imagen de vista previa volverá al tamaño normal. Tenga en cuenta que, si se selecciona SPF en el menú "Fuente de escaneo", no se podrá utilizar la función [Zoom de vista previa].



- Para más información sobre la configuración de escaneo, haga clic en el botón  en la pantalla de la imagen de vista previa del paso 7 para abrir la ayuda del controlador de escáner abierto.
- Si se hace clic en el botón [Vista previa] al escanear desde la bandeja de alimentación de documentos, sólo se escaneará una página del original para la imagen de vista previa. Si desea incluir este original en el escaneo, devuélvalo a la bandeja de alimentación de documentos.



7



Seleccione la configuración de escaneado mientras visualiza la imagen.

Botón [Rotar]:

Cada vez que se hace clic en este botón, la imagen de vista previa gira 90 grados. Con ello es posible cambiar la orientación de la imagen sin tener que sacar el original y colocarlo de nuevo. El archivo de imagen se creará utilizando la orientación que aparece en la ventana de vista previa.


Botón [Tamaño de imagen]:

Haga clic en este botón para especificar el área de escaneado introduciendo valores numéricos. Como unidad de los valores numéricos se pueden seleccionar píxeles, milímetros o pulgadas. Si ya se ha especificado un área de escaneado, los números introducidos cambiarán el área en relación con la esquina superior izquierda del área especificada.

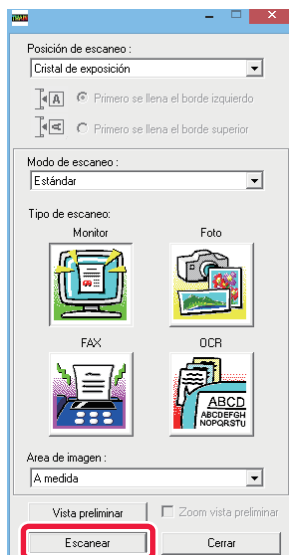
Botón :

Cuando se muestra una imagen de vista previa y el área de escaneado no se ha especificado, puede hacer clic en el botón para ajustar automáticamente el área de escaneado a toda la imagen de vista previa.



- Para más información sobre la configuración de escaneado, haga clic en el botón  para abrir la ayuda del controlador de escáner.
- Si los originales están colocados en la bandeja de alimentación de documentos, sólo se previsualizará la página de arriba del todo. La página de arriba del todo se entregará a la bandeja de salida de los originales. Asegúrese de devolver la página previsualizada a la bandeja de alimentación de documentos antes de previsualizarla de nuevo o de escanearla.

8



Haga clic en el botón [Escaneado].

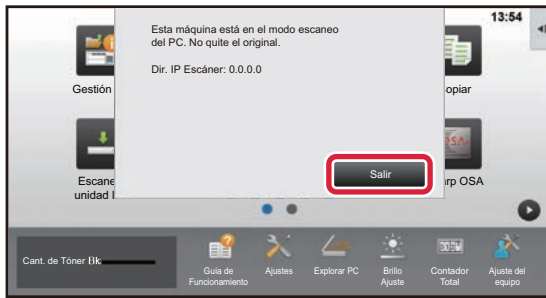
Se inicia el escaneado. La imagen aparecerá en la aplicación.

Asigne un nombre de archivo a la imagen escaneada y guárdela según corresponda en la aplicación de software que esté utilizando.



[En la máquina]

9



Pulse la tecla [Salir].

10



Pulse la tecla [Sí].



ENTREGA DE METADATOS

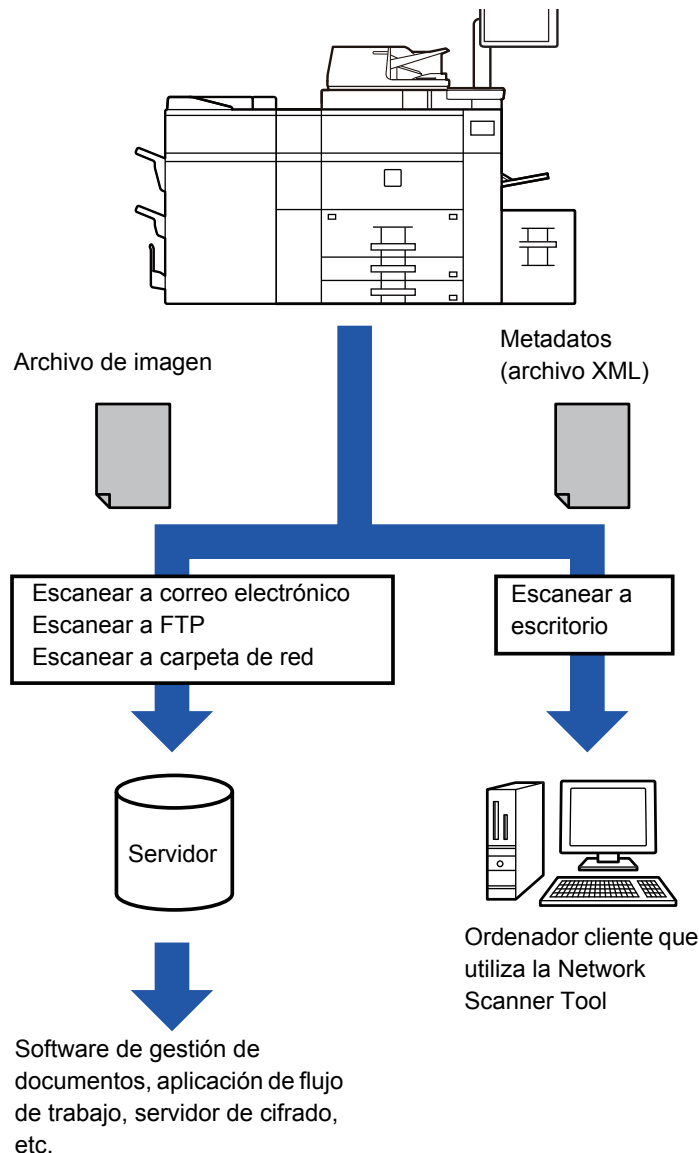
PREPARATIVOS PARA LA ENTREGA DE METADATOS

ENTREGA DE METADATOS (ENTRADA DATOS)

Si está instalado el kit del módulo de integración de aplicaciones, se generan metadatos (datos que indican los atributos del archivo de imagen y cómo debe procesarse éste) basándose en información almacenada previamente y se transmiten por separado a partir de un archivo de imagen que se genera para enviar una imagen escaneada. El archivo de metadatos se crea en formato XML.

Vinculando los metadatos con aplicaciones tales como software de gestión de documentos, una aplicación de flujo de trabajo o un servidor de cifrado, se puede crear un sofisticado entorno de soluciones documentales.

Con el kit del módulo de integración de aplicaciones, se puede introducir en el panel táctil información de un archivo de imagen generado y transmitirla junto con la imagen en forma de archivo XML.





OPCIONES REQUERIDAS EN EL MODO CONFIGURACIÓN (VERSIÓN WEB)

Para configurar las opciones relacionadas con los metadatos, seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuración de metadatos] → [Entrada Metadata] en "Ajustes (administrador)". (Se requieren derechos de administrador.)

Habilite la entrega de metadatos.

Almacenamiento de juegos de metadatos

Almacene los elementos (el juego de metadatos) que escribir en el archivo XML que se generará durante el escaneado. Se pueden configurar hasta 10 elementos de metadatos en un juego de metadatos. En el momento de la transmisión se puede seleccionar un juego de metadatos almacenado.

Las direcciones especificadas en "Tipo de Dirección que Permite la Entrada de Metadatos" cuando se almacena un juego de metadatos se pueden seleccionar como destinos de la transmisión mientras esta tiene lugar utilizando las teclas de acceso directo, la entrada manual o una búsqueda en la libreta de direcciones global. (Las direcciones para las que no se permite la entrada de metadatos no se pueden especificar como destinos de la transmisión.)

ENTREGA DE METADATOS MEDIANTE ESCANEAR A ESCRITORIO

Cuando se utiliza la Network Scanner Tool con su configuración predeterminado de fábrica, se generará un archivo con un nuevo nombre en el PC.

Cuando se utiliza la herramienta Network Scanner Tool como medio para enviar un archivo de metadatos a una aplicación de terceros, se debe deshabilitar esta configuración para permitir las referencias cruzadas entre el archivo de imagen y el archivo XML por medio del nombre de archivo generado por el ordenador. (Al configurar el nombre de archivo en [Opciones ▼], para garantizar que no se sobrescriba un archivo anterior existente en el PC con un archivo transmitido que tenga el mismo nombre, asegúrese de configurar el nombre de archivo de modo que no se produzcan nombres duplicados; por ejemplo, incluyendo una extensión exclusiva (la fecha, etc.) en el nombre de archivo generado. Si el valor correspondiente al nombre de archivo se deja en blanco, la máquina generará automáticamente un nombre de archivo exclusivo.)



Se recomienda utilizar la herramienta Network Scanner Tool para recibir metadatos.

Utilización de aplicaciones de terceros

Hay varios tipos de aplicaciones de terceros. Algunas aplicaciones pueden iniciarse automáticamente desde la herramienta Escáner de red y otras no.

Si está habilitada la función de ejecución automática de una aplicación, Network Scanner Tool iniciará la aplicación con el comando ".exe" utilizando el nombre del archivo de imagen como parámetro. Por ejemplo, cuando Network Scanner Tool se configura para iniciar la aplicación "APP.EXE", se aplica el comando "APP.EXE IMG.TIF". Si se especifica un archivo para recibir metadatos, no se puede especificar el nombre del archivo de metadatos al mismo tiempo mediante el comando para iniciar la aplicación directamente. (No obstante, el archivo de metadatos se almacena en la misma carpeta que IMG.TIF en el ordenador.)



TRANSMISIÓN DE METADATOS

TRANSMISIÓN DE METADATOS

Seleccione un juego de metadatos, introduzca cada elemento y lleve a cabo la entrega de metadatos.



La entrega de metadatos se lleva a cabo por medio de la función de archivo de documentos. La ficha [Entrada Datos] aparece en la pantalla de configuración de la transmisión del modo de archivo de documentos para permitir la entrega de metadatos. Además, realice la entrega de metadatos mediante el archivo de documentos en [Entrada Metadata] en "Ajustes (versión Web)".



- **En el modo de entrada de datos, configure las opciones de metadatos para realizar la entrega de metadatos.** Para realizar la transmisión sin enviar metadatos, cambie de la pantalla del modo de entrada de datos a otro modo distinto y, a continuación, lleve a cabo la transmisión.
- Cuando se hayan configurado las opciones de metadatos o se haya especificado una dirección en el modo de entrada de datos, no será posible cambiar a otro modo.
- Antes de configurar las opciones de metadatos, especifique las direcciones en todos los modos disponibles. Una vez configuradas las opciones de metadatos, especifique sólo las direcciones en los modos que estén permitidos en los metadatos seleccionados.

1

Pulse el icono [Entrada Datos] en la [Pantalla de inicio] y pulse [Ajust. Metadata].



Si se ha especificado un juego de metadatos concreto como juego predeterminado, vaya al paso 3.



Si no se ha almacenado ningún juego de metadatos, no estará disponible la opción de entrada de metadatos. Almacene el juego de metadatos en el modo de configuración (versión Web) antes de llevar a cabo la transmisión.

2


Pulse la tecla que corresponda al juego de metadatos deseado.

3

Aparecerán las teclas de los elementos almacenados en el juego de metadatos. Pulse la tecla correspondiente al elemento que desee introducir.

4

Pulse la tecla correspondiente al valor que desee introducir y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Para introducir el valor de metadatos directamente, pulse la tecla [Entr. Directa]. En la pantalla que aparece con el teclado de software, pulse la tecla [OK]. Regresará a la pantalla mostrada en el paso 3. Una vez completada la configuración, pulse .



Para cancelar la selección del valor de metadatos: Pulse la tecla [Borrar].

5

Configure las opciones de imagen o de otro tipo y lleve a cabo el procedimiento de envío de escaneo.

- Configure las opciones de detalles del trabajo y, a continuación, inicie la transmisión mediante las mismas operaciones que en otros modos.
- Si introduce directamente una dirección, pulse [Pulsar para introducir la dirección] para mostrar la pantalla de selección del tipo de dirección. Si se selecciona un tipo de dirección como los de correo electrónico o carpeta de red, aparece la pantalla de introducción del tipo de dirección.



CAMPOS DE METADATOS

En el archivo XML que se transmite se incluyen los siguientes tres tipos de metadatos.

- Datos generados automáticamente por la máquina

Estos datos siempre se incluyen en el archivo XML y se almacenan automáticamente en su PC.

- Campos definidos anteriormente

La máquina reconoce automáticamente estos campos y se asignan a las etiquetas XML adecuadas. Estos campos pueden seleccionarse y sólo se pueden incluir en el archivo XML si están habilitados en el modo de configuración (versión Web).

- Campos definidos por el usuario

Los campos personalizados se agregan al archivo XML. Estos campos pueden seleccionarse y se definen en el modo de configuración (versión Web).

Si un campo de metadatos definido es uno de los siguientes campos, aparecerá un mensaje informando de que el campo no se puede rellenar. Introduzca la información adecuada en los elementos relacionados de la configuración de envío.

Nombre introducido en los campos de metadatos	Descripción	Dónde se introduce
formName	Nombre del usuario que ha enviado el trabajo. Si el nombre no se especifica como metadatos, se aplicará como metadatos el nombre de remitente determinado por las reglas normales para determinar el nombre de remitente.	[Responder A] (Nombre de remitente del remitente seleccionado.)
replyTo	Dirección de correo electrónico a la que se enviará el resultado de la transmisión.	[Responder A] (Dirección de correo electrónico del remitente seleccionado.)
documentSubject	Nombre del trabajo que aparece en la línea de "Asunto" del mensaje de correo electrónico. Cuando el usuario especifica un [Asunto] en la pantalla de configuración del envío en el panel táctil, se aplica el valor especificado como metadatos.	[Asunto] (En blanco hasta que se especifica un valor en la pantalla de configuración del envío.)
fileName	Especifique el nombre del archivo de la imagen que se va a enviar.	[Nombre Archivo] (Sólo cuando está seleccionada la casilla de verificación [Permitir nombres de archivos personalizados] en la pantalla de entrada de metadatos del modo de configuración (versión Web).) (En blanco hasta que se especifica un valor en la pantalla de configuración del envío.)



CONFIGURACIÓN DE METADATOS

Si está instalado el módulo de integración de la aplicación, puede controlar los metadatos que se han de utilizar en otras aplicaciones.

Los metadatos almacenados se muestran en la página de configuración de los metadatos. Es posible agregar metadatos, así como modificar o borrar metadatos existentes.

- **Tecla [Agregar]**
Agrega un nuevo juego de metadatos.
- **Lista**
Muestra una lista con los juegos de metadatos almacenados actualmente.

Entrega de Metadatos

Activa o desactiva la función de entrega de metadatos.

Registro de Conjunto de Metadatos

Al pulsar la tecla [Agregar] aparece la pantalla de registro. Pueden almacenarse hasta 10 elementos.

Para obtener información sobre la configuración, consulte "[Configuración \(página 4-121\)](#)".

Modificación o borrado de juegos de metadatos

Al pulsar un título de la lista, aparece la pantalla de edición correspondiente a ese juego de metadatos.

Pulse la tecla [Borrar] para borrar el juego de metadatos.

Configuración

Elemento	Configuración
Nombre de Grupo de Metadatos	Introduzca un nombre para los metadatos.
Destino de Metadatos	Seleccione un destino a donde desee enviar la imagen y los metadatos.
Permitir nombres de archivos personalizados	Active o desactive la modificación de los nombres del archivo de imagen y del archivo XML que ha de enviar el trabajo de envío de metadatos.
Tipo de Dirección que Permite la Entrada de Metadatos	Configure la información de destino que ha de usarse para la transmisión de los metadatos.
Nombre	Introduzca un nombre para los metadatos, que se mostrará en el panel táctil.
Nombre etiqueta XML	Nombre de Etiqueta XML
Tipo de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada directa: Permite la entrada directa de cada elemento de metadatos desde el teclado de software o el teclado numérico. • Lista de metadatos: Permite seleccionar metadatos desde la lista de datos introducida anteriormente. Es necesario introducir valores opcionales para seleccionar metadatos en la zona de entrada. Las entradas han de separarse mediante un punto y coma o una coma. Cada opción puede estar formada por hasta 70 caracteres. • Entrada inicial predeterminada: Utiliza un valor predeterminado como primer valor de la lista de metadatos introducida.
Incluir la configuración opcional de escaneo de MFP en el archivo XML.	Cuando la máquina genera metadatos automáticamente, se agrega a los metadatos los valores de "metadataSetName", "userLoginId" (si se utiliza autenticación de usuarios), "pageSize" e "imageMode".
Para Ser Utilizado Como Predeterminado	El juego de metadatos actual se utiliza como predeterminado.



ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Iconos



Funciones que se pueden utilizar con Escaneado fácil

ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ARCHIVO DE DOCUMENTOS	5-2
• TIPOS DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS	5-3
• ANTES DE UTILIZAR ESCANEAR A UNIDAD LOCAL EN ARCHIVO DE DOCUMENTOS. . . .	5-3
• INFORMACIÓN IMPORTANTE CUANDO SE UTILIZA EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS . . .	5-6
• UTILIZACIÓN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN CADA UNO DE LOS MODOS	5-7
PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS	5-8

GUARDADO DE ARCHIVOS CON ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ARCHIVADO DURANTE EL USO DE OTRO MODO	5-9
• ARCHIVO RÁPIDO	5-9
• ARCHIVO	5-10



GUARDADO DE DATOS DE DOCUMENTO SOLAMENTE (ESCANEA A UNIDAD LOCAL)	5-15
• ALMACENAMIENTO EN UNIDAD LOCAL	5-15
• CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA PARA EL GUARDADO DE ESCANEOS	5-17
• GUARDADO EN UN DISPOSITIVO DE MEMORIA EXTERNA	5-18

USO DE ARCHIVOS ALMACENADOS

SECUENCIA PARA UTILIZAR UN ARCHIVO ALMACENADO	5-22
PANTALLA DE SELECCIÓN DE ARCHIVOS	5-24
SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO	5-25
IMPRESIÓN DE ARCHIVOS	5-25
IMPRESIÓN DE VARIOS ARCHIVOS	5-27
• IMPRESIÓN DE VARIOS ARCHIVOS	5-27
• IMPRESIÓN POR LOTES	5-28
TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS	5-30
TRASLADO DE ARCHIVOS	5-31
BORRADO DE ARCHIVOS	5-32
• Borrado automático de archivos	5-33
COMPROBACIÓN DE IMÁGENES DE ARCHIVOS . . .	5-34

FUSIÓN DE ARCHIVOS	5-35
RECUPERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE UN ARCHIVO DESDE LA PANTALLA DE GESTIÓN DE LOS TRABAJOS	5-36
BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS . . .	5-37
IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO EXTERNO	5-39
FUNCIONAMIENTO EN LA PÁGINA WEB	5-39



ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ARCHIVO DE DOCUMENTOS

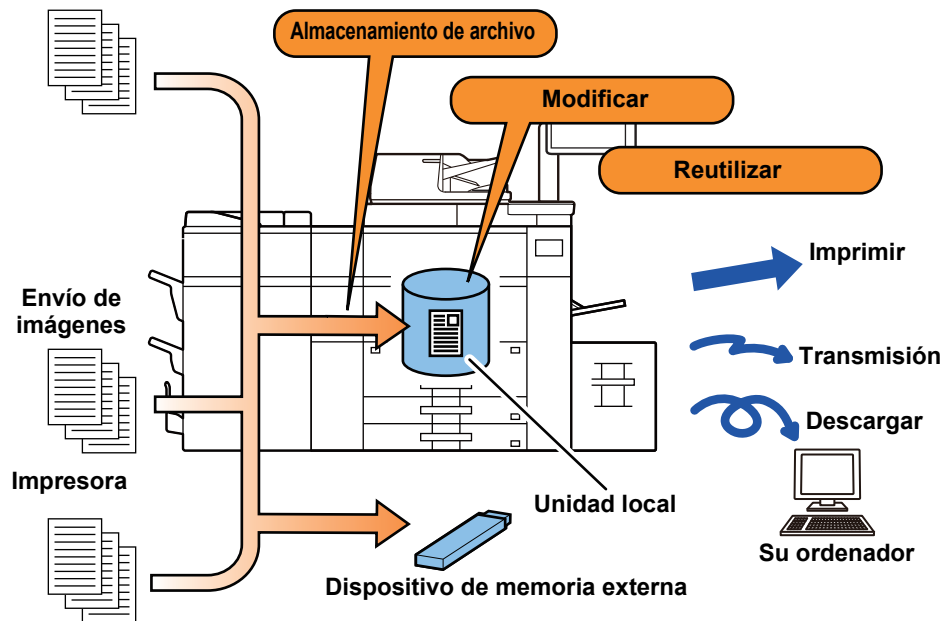
Esta función permite que el original escaneado en la máquina, la imagen de fax transmitida o los datos de una impresión realizada desde un ordenador se guarden en la unidad local de la máquina o en un dispositivo de memoria externa como datos.

Los archivos almacenados se pueden imprimir o enviar según sea necesario. La modificación de los archivos almacenados, como su combinación, también es posible.



Un archivo PDF creado para examinar en PC se puede visualizar o imprimir en un ordenador.

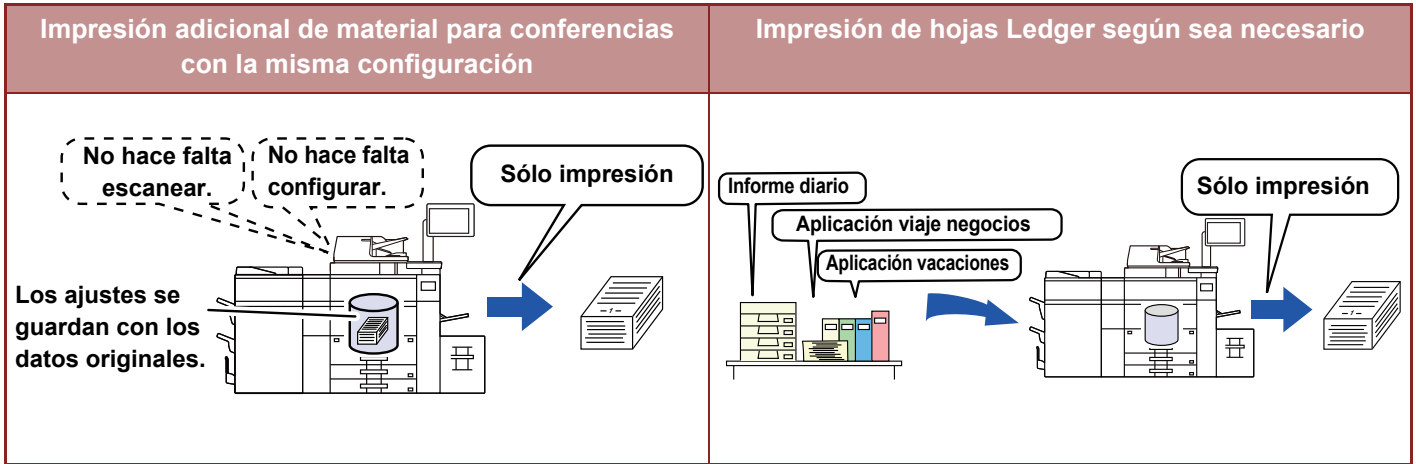
Realización de copias





Usos del archivo de documentos

La utilización de la función del archivo de documentos le permite realizar impresiones adicionales de material para conferencias con la misma configuración o imprimir hojas Ledger utilizadas para tareas rutinarias según sea necesario.



TIPOS DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Existen las siguientes formas de guardar un archivo utilizando el archivo de documentos: [Archivo Rápido] y [Archivo] en modo de copia o modo de envío de imágenes, y [Escanea a unidad local] y [Escanear a dispositivo de memoria externo] en modo de archivo de documentos.

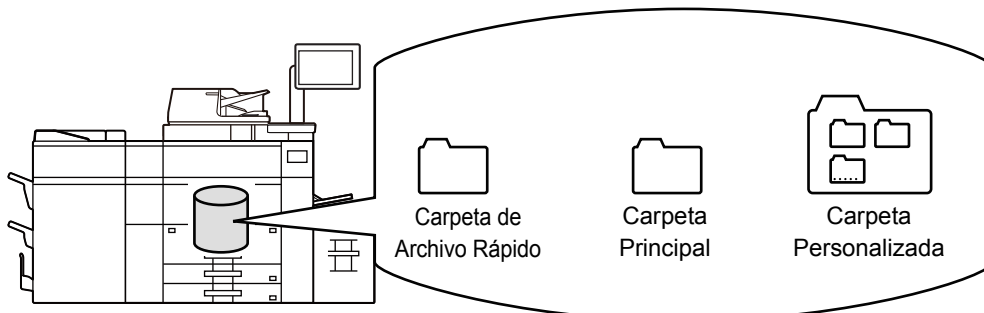
Archivo Rápido	Al tiempo que se realiza una copia, un envío de imágenes u otro trabajo, esta función guarda los datos del documento en la unidad local. Utilice esta función cuando desee almacenar datos de documento de forma rápida y sencilla sin especificar un nombre de archivo u otra información. El archivo almacenado también puede ser utilizado por otras personas. No utilice este método para guardar archivos que no desee que utilicen otras personas.
Archivo	Al tiempo que se realiza una copia, un envío de imágenes u otro trabajo, esta función guarda los datos del documento en la unidad local. A diferencia de Archivo Rápido, al archivo se le pueden agregar distintos tipos de información al guardarlo para poder gestionarlo de forma eficaz. También se puede establecer una contraseña.
Escanea a unidad local	Esta función escanea un original y lo almacena en la unidad local. Al igual que Archivo, se pueden agregar distintos tipos de información.
Escanear a dispositivo de memoria externo	Esta función escanea un original y lo almacena en un dispositivo de memoria externa, como un dispositivo de memoria USB. Al igual que Archivo, se pueden agregar distintos tipos de información.

ANTES DE UTILIZAR ESCANEAR A UNIDAD LOCAL EN ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Tipos de carpetas

Se utilizan tres tipos de carpetas para almacenar archivos en la unidad local mediante la función de archivo de documentos.

Carpetas en la unidad local





Carpeta de Archivo Rápido

En esta carpeta se almacenan los documentos escaneados mediante [Archivo Rápido] en el panel de acciones. Se asigna automáticamente un nombre de usuario y un nombre de archivo a cada trabajo.

Carpeta Principal

Los documentos escaneados se almacenan en esta carpeta.

Al almacenar un trabajo en la carpeta principal, puede especificar un nombre de usuario almacenado anteriormente y asignar un nombre de archivo. También puede definirse una contraseña (de entre 4 y 32 caracteres) al almacenar un archivo (guardado como "Confidencial") según sea necesario.

Carpeta Personalizada

Las carpetas con nombres personalizados se almacenan en esta carpeta.

Los documentos escaneados se guardan en la carpeta almacenada.

Al igual que la carpeta principal, una carpeta personalizada le permite especificar un nombre de usuario almacenado anteriormente y asignar un nombre de archivo cuando almacene un trabajo.


Pueden establecerse contraseñas (código PIN: número de 4 a 8 dígitos) para las carpetas personalizadas y para los archivos guardados en dichas carpetas.



Se puede crear un máximo de 1000 carpetas personalizadas en la unidad local.

Elementos que conviene almacenar

Al almacenar un trabajo utilizando [Archivo] en modo de copia o en modo de envío de imágenes, o [Escanea a unidad local] en modo de archivo de documentos, conviene almacenar los siguientes elementos. Esta configuración no es necesaria cuando se almacena un trabajo utilizando [Archivo Rápido].

Nombre de Usuario	Se necesita si va a asignar un nombre de usuario a los archivos almacenados. El nombre de usuario también se utiliza como condición de búsqueda en la búsqueda de archivos.
Carpeta Personalizada	La carpeta principal se encuentra inicialmente disponible como ubicación donde almacenar los archivos de [Archivo] y [Almacenamiento de Archivo]. Almacene una carpeta personalizada y establézcala como ubicación para almacenar archivos. Especifique una contraseña para la carpeta de usuario según sea necesario. Introduzca el código PIN para utilizar la carpeta. Si se ha definido una contraseña para la carpeta, "  " aparece en la carpeta para la que se ha definido la contraseña.
Mi carpeta	A "Mi carpeta" se le puede asignar una carpeta personalizada ya creada, o bien una carpeta "Mi carpeta" nueva. Cuando se haya configurado "Mi carpeta" y se utilice autenticación de usuario, "Mi carpeta" se seleccionará siempre como destino de [Archivo] y [Almacenamiento de Archivo].



- **Para almacenar una carpeta personalizada para el archivo de documentos:**

En la página web, seleccione "Ajustes (administrador)" → [Operaciones con Documentos] → [Archivo de Documentos] → [Carpeta Person.].

En la máquina, seleccione "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Control de Archivos de Documentos] → [Carpeta Person.].



- **Para almacenar un nombre de usuario y especificar una carpeta como "Mi carpeta".**

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios].





Número aproximado de páginas y archivos que se pueden almacenar

Número total combinado de páginas y número total de archivos que se pueden almacenar en carpetas personalizadas y en la carpeta principal

Ejemplos de tipos de originales	Número de páginas*	Número de archivos
<p>Original a todo color (Ejemplo de texto y foto)</p>  <p>Tamaño: A4</p>	Máx. 5700	Máx. 3000
<p>Original en blanco y negro (Texto)</p>  <p>Tamaño: A4</p>	Máx. 13000	

Número de páginas y número de archivos que se pueden almacenar en la carpeta de archivo rápido.

Ejemplos de tipos de originales	Número de páginas*	Número de archivos
<p>Original a todo color (Ejemplo de texto y foto)</p>  <p>Tamaño: A4</p>	Máx. 700	Máx. 1000
<p>Original en blanco y negro (Texto)</p>  <p>Tamaño: A4</p>	Máx. 2000	

* Los números que se indican son una guía sobre el número de páginas que se puede almacenar cuando todas las páginas son a todo color y cuando todas son en blanco y negro.

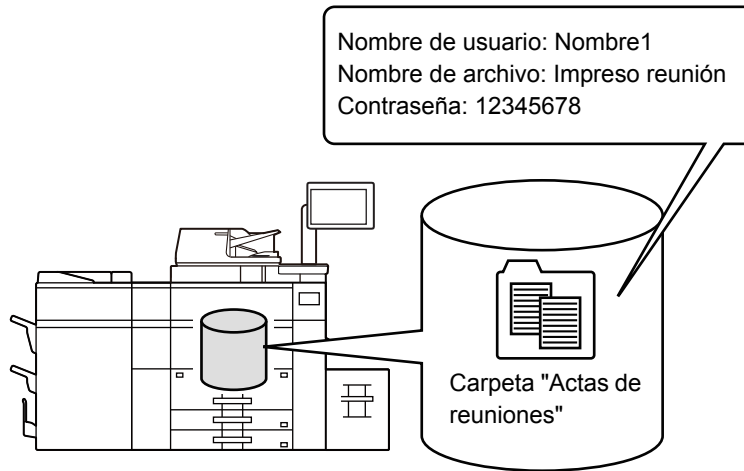
El proceso de copia en modo ordenar utiliza la misma área de memoria que la carpeta principal y la carpeta personalizada. Por este motivo, si la carpeta principal y la carpeta personalizada ya contienen muchos datos, puede que no sea posible realizar un trabajo de copia muy extenso con el modo ordenar. Elimine los archivos innecesarios de la carpeta principal y de la carpeta personalizada.

Los tipos de original mencionados anteriormente son ejemplos para que la explicación sea más fácil de entender. El número real de páginas y de archivos que se pueden almacenar variará en función del contenido de las imágenes originales y de las opciones que estén configuradas al almacenar los archivos.



Adición de información a los archivos

Cuando guarde un archivo mediante "Archivo", agréguele la siguiente información para distinguirlo de otros archivos.



Nombre de Usuario	Se requiere el nombre de usuario para introducir la propiedad de un archivo y otra información. Es necesario registrar el nombre de usuario con antelación.	
Nombre de Archivo	Da nombre a un archivo.	
Guardado en	Especifica una carpeta para almacenar archivos.	
Propiedad	Compartiendo	Cualquier usuario puede ver y abrir archivos con la propiedad "Compartiendo".
	Proteger	Una vez se haya establecido "Proteger", el archivo no podrá editarse, moverse ni eliminarse. No se necesita configurar una contraseña.
	Confidencial	Puede establecer una contraseña (de entre 4 y 32 caracteres) para la protección de archivos.



- No se puede especificar la información mostrada anteriormente cuando se guarda un archivo con la opción Archivo Rápido.
- Si selecciona [Crear archivo descargable] en Escanear a unidad local y guarda el archivo como confidencial, las propiedades no se podrán modificar.



Para almacenar un nombre de usuario:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Control de Usuario] → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios].

INFORMACIÓN IMPORTANTE CUANDO SE UTILIZA EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS

- Los archivos almacenados utilizando [Archivo Rápido] incluyen la propiedad "Compartiendo", a la que puede acceder cualquier persona para imprimir y enviar. Por consiguiente, no almacene documentos importantes o documentos que no desee que utilicen terceras personas mediante la función [Archivo Rápido].
- Cuando guarde un archivo mediante [Archivo], podrá hacerlo con la propiedad "Confidencial". Establezca una contraseña para un archivo "Confidencial" para impedir que otras personas lo puedan utilizar. Tenga cuidado de que otras personas no obtengan la contraseña.
- La propiedad de un archivo "Confidencial" almacenado se puede modificar a "Compartiendo" mediante "Cambio de Propiedad" según sea necesario. No almacene documentos importantes o documentos que no desee que utilicen otras personas.
- Excepto en los casos previstos por la ley, SHARP Corporation no se hace responsable de ningún daño que pudiese derivarse de la revelación de información confidencial debido a la manipulación por terceras partes de los datos guardados utilizando la función Archivo Rápido o la función Archivo, ni del uso incorrecto de la función Archivo Rápido o de la función Archivo por parte del operador que guarda los datos.



UTILIZACIÓN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN CADA UNO DE LOS MODOS

Para utilizar el archivo de documentos, seleccione el panel de acciones correspondiente a cada modo.

Para guardar datos simultáneamente con una copia, pulse [Archivo] o [Archivo rápido] en el panel de acciones de cada modo.



Para utilizar el archivo de documentos desde el principio, seleccione el panel de acciones en el modo de archivo de documentos. Pulse cualquiera de las teclas para escanear y guardar el original.



• [Archivo] y [Archivo Rápido]

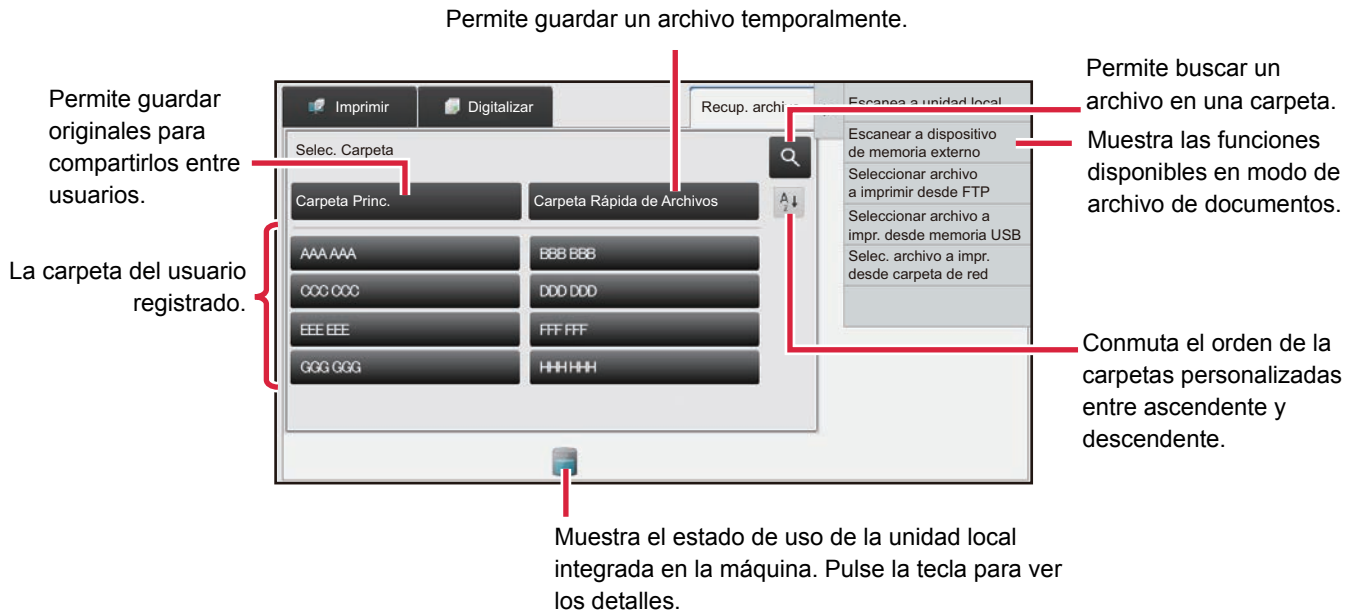
Es posible que estas teclas no aparezcan en el panel de acciones, dependiendo del modo o la configuración. En tal caso, pulse [Otros] en la pantalla inicial de cada modo y, a continuación, pulse [Archivo Rápido] o [Archivo].

• Utilización del archivo de documentos en modo de impresión

Para utilizar el archivo de documentos en modo de impresión, seleccione el archivo de documentos en el controlador de la impresora. Si desea información detallada sobre el archivo de documentos, consulte "[GUARDADO Y UTILIZACIÓN DE ARCHIVOS DE IMPRESIÓN \(ARCHIVO DE DOCUMENTOS\) \(página 3-76\)](#)" en "IMPRES.".



PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS





GUARDADO DE ARCHIVOS CON ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ARCHIVADO DURANTE EL USO DE OTRO MODO ARCHIVO RÁPIDO

Esta función permite almacenar un original en modo de copia o modo de envío de imágenes como archivo de imagen en la carpeta de archivo rápido de la máquina.

El archivo de imagen almacenado en modo de archivo rápido se puede recuperar posteriormente, permitiéndole copiar el documento o transmitirlo en modo de envío de imágenes sin necesidad de localizar el original.

A continuación se explica, a modo de ejemplo, el procedimiento para utilizar la función "Archivo Rápido" en modo de copia.



- La función de archivo rápido se puede utilizar en modo normal.
- Cuando se almacena un archivo utilizando la función de archivo rápido, se asignan al archivo automáticamente el nombre de usuario y el nombre de archivo siguientes.
Nombre de usuario: Usuario descon.
Nombre de archivo: Modo_Mes-Día-Año_Hora-Minuto-Segundo
(Ejemplo: Copia_10102020_112030)
Ubicación de guardado: Carpeta de archivo rápido
Cuando se utiliza la autenticación de usuario, se selecciona automáticamente el nombre de usuario que se utilizó para iniciar la sesión.
Solo se puede cambiar el nombre de archivo y la ubicación de un archivo guardado en la carpeta de archivo rápido.
- Puede cambiar el nombre del archivo de envío en el escáner o reenviar la transmisión por la configuración del sistema.



Para borrar todos los archivos de la carpeta de archivo rápido excepto los archivos protegidos:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Eliminar Todos los Archivos Rápidos]. Establezca la configuración para que se borren todos los archivos cuando se conecte la alimentación según sea necesario.

1


Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA COLOCAR EL ORIGINAL DEPENDIENDO DEL TIPO Y EL ESTADO DEL ORIGINAL \(página 1-114\)](#)

2



Cambie a modo normal y pulse [Archivo Rápido] en el panel de acciones para que se seleccione .



Cuando aparezca un mensaje para guardar la información confidencial, pulse la tecla [OK].



3

Inicie una copia o un envío de imagen.

Al ejecutar la función, los datos de imagen del original se almacenan en la carpeta de archivo rápido.



Para evitar que el archivo se guarde accidentalmente, aparece el mensaje "Los datos escaneados se guardan automáticamente en la carpeta de archivo rápido" durante 6 segundos (configuración predeterminada) una vez que se ha pulsado la tecla [Iniciar] (tecla [Color Iniciar] o tecla [B/N Iniciar] en modo de copia).

Para cambiar la hora de visualización del mensaje, en "Ajustes (administrador)" → [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Configurar Condiciones] → [Configuración de La Duración del Mensaje].



Para cancelar el archivo rápido:

Pulse [Archivo Rápido] para activar .

ARCHIVO

Pulsar la tecla [Archivo] de la función de archivo de documentos al imprimir o transmitir un original en cada uno de los modos le permite almacenar el original en la carpeta principal o la carpeta personalizada almacenada como archivo al mismo tiempo que se imprime o transmite. El archivo almacenado se puede recuperar posteriormente, permitiéndole volver a copiar o enviar el original sin necesidad de localizarlo.

A continuación se explica, a modo de ejemplo, el procedimiento para utilizar la función "Archivo" en modo de copia.



- La función de archivo se puede utilizar en modo normal.
- Cuando se almacena un archivo utilizando la función de archivo sin agregar información del archivo, se asignan al archivo automáticamente el nombre de usuario y el nombre de archivo siguientes.
Nombre de usuario: Usuario descon.
Nombre de archivo: Modo_Mes-Día-Año_Hora-Minuto-Segundo
(Ejemplo: Copia_10102020_112030)
Ubicación de guardado: Carpeta Principal
- Puede cambiar el nombre del archivo de envío en el escáner o reenviar la transmisión por la configuración del sistema.

1

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA COLOCAR EL ORIGINAL DEPENDIENDO DEL TIPO Y EL ESTADO DEL ORIGINAL \(página 1-114\)](#)



También hay casos en los que es necesario establecer la configuración antes de llevar a cabo una vista previa.

**2****Cambie a modo normal y pulse [Archivo] en el panel de acciones para especificar la información del archivo.**

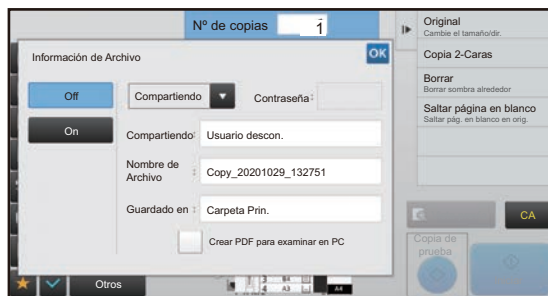
Para seleccionar el nombre de usuario, el nombre de archivo, la carpeta y la configuración de propiedad, consulte "[Información de archivo \(página 5-12\)](#)".

Para guardar en la unidad local:

- ▶ [Cambio de la propiedad \(página 5-12\)](#)
- ▶ [Especificación de un nombre de usuario \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Asignación de un nombre de archivo \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Especificación de la carpeta \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Creación de un PDF para examinar en PC \(página 5-14\)](#)

Para guardar en un dispositivo de memoria externa:

- ▶ [Asignación de un nombre de archivo \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Especificación de la carpeta \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Creación de un PDF para examinar en PC \(página 5-14\)](#)



Una vez configuradas las opciones anteriores, volverá a esta pantalla. Continúe en el paso siguiente.

Si no desea asignar un nombre de usuario u otra información al archivo, proceda con el paso siguiente.

3**Pulse **OK**.**

Volverá a la pantalla inicial del modo de copia.

4**Seleccione la configuración de copia y, a continuación, pulse las teclas [Color Iniciar] o [B/N Iniciar].**

- Al mismo tiempo que se inicia la copia, el original se almacena como archivo. La configuración de copia seleccionada también se guarda.
- Para conocer el procedimiento de colocación del original, consulte "[SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA COLOCAR EL ORIGINAL DEPENDIENDO DEL TIPO Y EL ESTADO DEL ORIGINAL \(página 1-114\)](#)".



Información de archivo

A continuación se describe el procedimiento para configurar los detalles.

La especificación de una propiedad, un nombre de usuario, un nombre de archivo y una carpeta hace que sea más sencillo gestionar y buscar un archivo. Además, cuando se selecciona [Confidencial] para la propiedad y se establece una contraseña, se impide que otras personas puedan ver el archivo sin permiso.

Cambio de la propiedad

Se puede seleccionar una configuración de protección para los archivos guardados con la función de archivo de documentos. Así se evita que un archivo se mueva o se elimine automática o manualmente.

Hay tres propiedades disponibles para los archivos guardados: "Compartiendo", "Proteger" y "Confidencial". Cuando un archivo se guarda con la propiedad "Compartiendo", no está protegido. Cuando se guarda con la propiedad "Proteger" o "Confidencial", sí lo está.

Todos los archivos guardados en la carpeta de archivo rápido se guardan con la propiedad "Compartiendo". Cuando se guarda un archivo en la carpeta principal o en una carpeta personalizada, se puede seleccionar "Compartiendo", "Proteger" o "Confidencial".

Compartiendo	Un archivo con la propiedad "Compartiendo" se puede cambiar a "Proteger" o "Confidencial" por medio de la opción "Cambio de Propiedad" en Configuración de Trabajo.
Proteger	La propiedad "Proteger" no necesita que se configure una contraseña, pero evita que un archivo se mueva, borre o modifique. No se puede establecer una contraseña.
Confidencial	Para proteger un archivo "Confidencial", se establece una contraseña. (Debe introducirse la contraseña para recuperar el archivo.) Si un archivo se guarda en formato PDF codificado, la propiedad del archivo se ajustará automáticamente a "Confidencial".



• Restricciones del cambio de propiedad

- Un archivo configurado como "Compartiendo" se puede cambiar a "Proteger" o "Confidencial" según sea necesario. Sin embargo, un archivo con la propiedad "Compartiendo" que se ha guardado en la carpeta de archivo rápido sólo se puede cambiar a "Proteger".
- Un archivo configurado como "Proteger" se puede cambiar a "Compartiendo" o "Confidencial" según sea necesario. Sin embargo, un archivo con la propiedad "Proteger" que se ha guardado en la carpeta de archivo rápido sólo se puede cambiar a "Compartiendo".
- Un archivo que se ha guardado en la carpeta de archivo rápido no se puede cambiar a "Confidencial". Si el archivo se mueve a la carpeta principal o a una carpeta personalizada, la propiedad podrá modificarse a "Confidencial".
- No se pueden seleccionar dos propiedades para un único archivo.

• Configuración de propiedad predeterminada para el archivo

Para que se active "Confidencial" por defecto al utilizar Archivo, seleccione [Modo Confidencial] en "Settings (administrator)" – [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configuración de Condiciones] → [Ajustes de Modo Predeterminado].

Configuración de permisos de administrador para archivos confidenciales.

• Configuración de Autoridad de Administrador

- En archivos y carpetas de usuario con contraseña, esta opción permite introducir la contraseña de administrador en lugar la contraseña cuando acceda al archivo o carpeta.
También puede cambiar la proporción predefinida en caso necesario.
En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configuración de Condiciones] → [Configuración de Autoridad de Administrador].

1

Seleccione [Propiedad] en la pantalla de información del archivo.

2

Si ha seleccionado [Confidencial], introduzca una contraseña (de entre 4 y 32 caracteres).

Cada vez que introduzca un dígito, aparecerá " * ".



Especificación de un nombre de usuario

1

Pulse el cuadro de texto [Nombre de Usuario].

Cuando se utiliza la autenticación de usuario, se selecciona automáticamente el nombre de usuario que se utilizó para iniciar la sesión. En ese caso, ese paso no es necesario.



El nombre de usuario se debe almacenar primero seleccionando [Control de Usuario] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios].

2

Pulse la tecla del nombre de usuario.

Si lo prefiere, puede seleccionar un nombre de usuario pulsando la tecla [Llamar con número de registro] e introduciendo el número de usuario.

El número de usuario se debe establecer primero seleccionando [Control de Usuario] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios].

3

Pulse **OK**.

El sistema vuelve a la pantalla del paso 1 para mostrar el nombre de usuario seleccionado.

Asignación de un nombre de archivo

Es posible asignar un nombre de archivo al archivo.

1

Pulse el cuadro de texto [Nombre de Archivo:] e introduzca el nombre de archivo.

Introduzca un nombre de archivo con un máximo de 30 caracteres.



Nombre de Archivo

- Si se especifica un nombre de archivo que ya existe, se añade una tilde y un número de serie a continuación del nombre de archivo y el archivo se guarda como un archivo diferente. El nombre de archivo no distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, si el archivo "prueba.txt" ya existe y usted especifica el archivo "PRUEBA.TXT", el archivo se guardará como archivo "PRUEBA.TXT~1".
- Si la longitud del nombre de archivo supera el límite, los caracteres sobrantes se omitirán y se añadirá un número de serie al final del nombre del archivo.

Especificación de la carpeta

Especifique la carpeta donde desea almacenar el archivo.

1

Pulse el cuadro de texto [Guardado en].

Si se selecciona un nombre de usuario con la configuración "Mi carpeta", dicha configuración quedará seleccionada automáticamente para ese usuario.

2

Pulse la tecla de la carpeta donde desea almacenar el archivo y pulse **OK**.

Si se ha configurado una contraseña para la carpeta, aparecerá una pantalla de introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña (número de 5 a 8 dígitos) usando las teclas numéricas y pulse **OK**.



Creación de un PDF para examinar en PC

Pulse la casilla de verificación [Crear PDF para examinar en PC] para establecerla en y se creará un PDF público para examinar en PC al guardar el archivo.



Aunque se utilice la función de escáner "[CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO \(AJUSTE DE SESGADO DEL PDF\) \(página 4-106\)](#)", los resultados de la corrección no se reflejarán.

Configuración predeterminada de formato PDF para examinar en PC

Puede establecer el formato de archivo inicial de PDF público o el archivo de descarga que se crea durante la ejecución de cada trabajo.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración predeterminada de formato PDF para examinar en PC].

B/N : Modo de Compresión

Ninguna, MH (G3), MMR (G4)

Color / Escala de grises : Ratio de Compresión

Baja, Media, Alta

Configuración durante cada ejecución de trabajo

Cuando se ejecuten los datos de copia, impresora, escáner o datos de escaneado almacenados, puede especificar que se cree un PDF público y establecer la resolución de dicho PDF público.



GUARDADO DE DATOS DE DOCUMENTO SOLAMENTE (ESCANEA A UNIDAD LOCAL)

ALMACENAMIENTO EN UNIDAD LOCAL

Almacenamiento desde Escaneado fácil

1



Pulse la tecla [Escaneado fácil] en la pantalla de modo.

2

Toque [Unidad Local/USB].

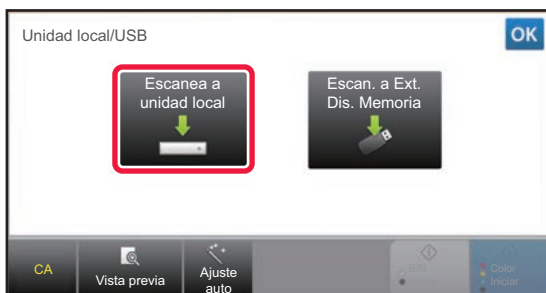
3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

4



Toque [Escanea a unidad local].

5

Para seleccionar los ajustes, pulse la tecla de cada ajuste que desee.

- [SECUENCIA DE ENVÍO DE IMAGEN \(página 4-9\)](#)

**6****Pulse la tecla [Color Iniciar] o [B/N Iniciar] para comenzar el escaneado.**

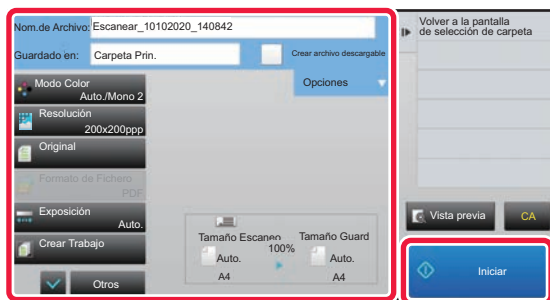
Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y almacenamiento del archivo.

Almacenamiento desde Archivo de documentos

1**Toque la tecla [Recup de archi] en la pantalla de inicio.****2****Toque [Escanea a unidad local] en el panel de acciones.****3****Coloque el original.**

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

4

Compruebe el nombre de archivo y la ubicación de guardado, y pulse las teclas correspondientes a los ajustes que desee seleccionar.



- Cuando la casilla de verificación [Crear archivo descargable] es () , la tecla [Formato de Fichero] se atenúa y no se puede usar. No se pueden descargar los datos escaneados en el formato especificado desde la página web.
- Para conocer la configuración de escaneado original, consulte la explicación de los modos de copia o envío de imagen.
- Si el original es a dos caras, asegúrese de pulsar la tecla [Original] y, a continuación, pulse la tecla [Bloc a doble cara] o [Libro a doble cara] según corresponda al original.
- Para ajustar un nombre de usuario, atributo de archivo o contraseña, pulse [Opciones].
- Si se crea un archivo con [Crear archivo descargable] desactivado, este ajuste no se puede activar más tarde.

5**Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar el escaneado.**

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y almacenamiento del archivo.



CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA PARA EL GUARDADO DE ESCANEOS

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Orientación de la Imagen], [Conf. del Modo de Color Predet.], [Ajustes de Exposición Predeterminados], [Tipo de Imagen Original Predeterminada], [Configuración de Resolución Inicial], [Bandeja de Salida Estándar], [Ajuste del Ancho de Borrado] y [Ajustes Perforación de Tarjeta].

Orientación de la Imagen

Cambia la orientación de la imagen.

Conf. del Modo de Color Predet.

Permite seleccionar la configuración predeterminada para blanco y negro y color cuando se emplea la opción de Escanea a unidad local.

Desact. cambio de B/N en modo auto

Esta opción desactiva la selección de la configuración de B/N de la pantalla inicial cuando el modo de color está establecido como Auto.

Ajustes de Exposición Predeterminados

Se pueden configurar las opciones de exposición predeterminadas para el archivo de documentos.

Seleccione [Auto.] o [Manual].

Si selecciona [Manual], defina la exposición en uno de los cinco niveles.

Tipo de Imagen Original Predeterminada

Seleccione el tipo de original antes de habilitar el escaneado a una resolución adecuada para el original.

Configuración de Resolución Inicial

Se puede seleccionar una de las siguientes resoluciones para la resolución predeterminada de transmisión.

Bandeja de Salida Estándar

Permite seleccionar la bandeja de salida predeterminada para imprimir archivos almacenados mediante Escanea a unidad local. Los elementos que aparezcan variarán en función de la configuración de la máquina.

Desactivar funciones de texto/sello para reimpresión

Prohibir el uso de las funciones de Texto/Sello en la reimpresión.

Ajustes de Impresión por Lotes

Configure los ajustes para el uso de la Impresión por lotes.

Configuración de la orden de impresión para Impresión por lotes/Impresión Archivos Múltiples

Configure los ajustes del orden de impresión cuando use la Impresión por lotes y la opción Impr. Arch. Múlt.

Ajuste del Ancho de Borrado

Se utiliza para definir el ancho de borrado predeterminado para la función de borrado.

Especifique un valor entre 0 mm (0") y 20 mm (1") en intervalos de 1 mm (1/8") para el borrado de bordes y de parte central.

Ajustes Perforación de Tarjeta

Se utiliza para establecer el tamaño original predeterminado para la función de perforación de tarjeta.

Especifique un valor entre 20 mm (1") y 210 mm (8-1/2") en intervalos de 1 mm (1/8") para las dimensiones X (horizontal) e Y (vertical) del original.

Ajustar tamaño para guardar

Muestra siempre la tecla [Ajustar tamaño para guardar] en la pantalla de perforación de tarjeta.



GUARDADO EN UN DISPOSITIVO DE MEMORIA EXTERNA



Prohibir el guardado en un dispositivo de memoria externa

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Activar/ Desactivar Configuraciones] → [Aj. para desact. transmis.] → [Desactivar almacenamiento en dispositivo de memoria externo]. Desactiva el almacenamiento en el dispositivo de memoria externo.

Almacenamiento desde Escaneado fácil

1

Pulse la tecla [Escaneado fácil] en la pantalla de modo.

2

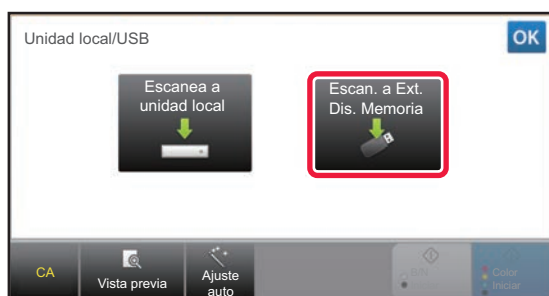
Toque [Unidad Local/USB].

3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

4

Toque [Escan. a Ext. Dis. Memoria].

5

Para seleccionar los ajustes, pulse la tecla de cada ajuste que desee.

- [SECUENCIA DE ENVÍO DE IMAGEN \(página 4-9\)](#)

6

Pulse la tecla [Color Iniciar] o [B/N Iniciar] para comenzar el escaneado.

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y almacenamiento del archivo.



Almacenamiento desde Archivo de documentos

1

Toque la tecla [Recup de archi] en la pantalla de inicio.

2

Toque [Escanear a dispositivo de memoria externo] en el panel de acciones.

3

Coloque el original.

Coloque el documento original en la bandeja del alimentador de documentos automático o sobre el cristal de exposición.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [CRISTAL DE EXPOSICIÓN \(página 1-120\)](#)

4



Compruebe el nombre de archivo y la ubicación de guardado, y pulse las teclas correspondientes a los ajustes que desee seleccionar.



- Para conocer la configuración de escaneado original, consulte la explicación de los modos de copia o envío de imagen.
- Si el original es a dos caras, asegúrese de pulsar la tecla [Original] y, a continuación, pulse la tecla [Bloc a doble cara] o [Libro a doble cara] según corresponda al original.

5

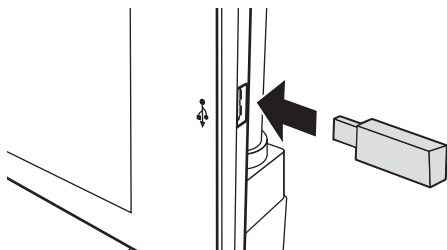
Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar el escaneado.

Se oirá un pitido cuando finalice la operación de escaneado y almacenamiento del archivo.



Escaneo a dispositivo de memoria USB

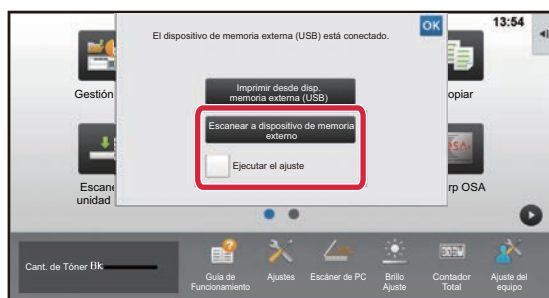
1



Conecte el dispositivo de memoria USB a la máquina.

- Utilice un formato de dispositivo de memoria USB FAT32 o NTFS.
- Cuando el formato del dispositivo de memoria USB sea FAT32, utilice un dispositivo de memoria USB de 32 GB o menos.

2



Cuando aparezca una pantalla para seleccionar la acción, pulse [Escanear a dispositivo de memoria externa].

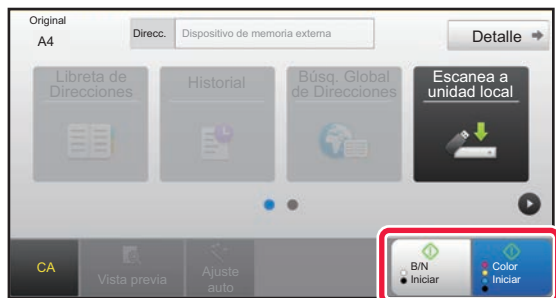
- Para seleccionar la configuración detallada en modo normal, seleccione la casilla de verificación [Ejecutar el ajuste de detalles] .

► [MODO DE ESCÁNER DE RED \(página 4-7\)](#)



Si la pantalla de guardado de la máquina/dispositivo está abierta, esta pantalla no aparecerá.

3

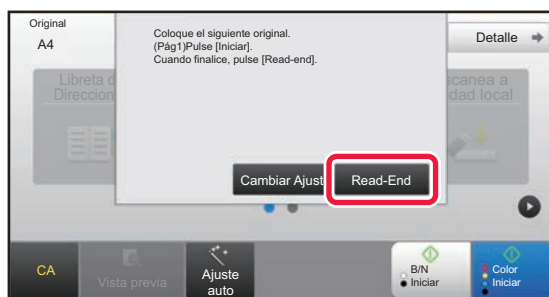


Pulse la tecla [Color Iniciar] o la tecla [B/N Iniciar].

Para comprobar una vista previa de un documento, pulse la tecla [Vista previa].

► [PANTALLA DE VISTA PREVIA \(página 1-14\)](#)

4



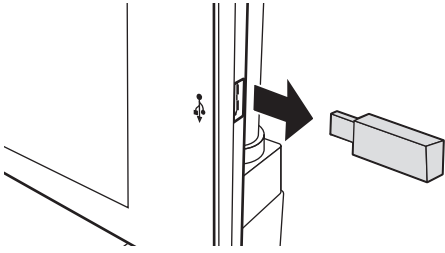
Tras escanear todos los originales, pulse la tecla [Read-End].



Cuando se escanea el original utilizando el alimentador de documentos automático, esta pantalla no aparece.



5



Lea el mensaje [Se ha completado el envío de datos.] y retire el dispositivo de memoria USB de la máquina.



USO DE ARCHIVOS ALMACENADOS

SECUENCIA PARA UTILIZAR UN ARCHIVO ALMACENADO

Los procedimientos y las pantallas varían dependiendo de si se ha activado o no la autenticación de usuario. En esta sección se explica la secuencia para utilizar un archivo almacenado en función de la situación.

Para obtener más información sobre los procedimientos de autenticación de usuarios, consulte "[AUTENTICACIÓN DEL USUARIO \(página 1-29\)](#)". Para obtener más información sobre la activación de la autenticación de usuario y el almacenamiento de nombres de usuario, consulte "[Control de Usuario \(página 1-37\)](#)".



También puede utilizar el archivo de documentos en el modo de configuración (versión Web). En el modo de configuración (versión Web), haga clic en [Operaciones con Documentos] → [Archivo de Documentos] y, a continuación, haga clic en la carpeta que contenga el archivo que desee utilizar.

También se puede obtener una vista previa de un archivo almacenado en el modo de configuración (versión Web).

1

Cambie al modo de archivo de documentos.

► [CAMBIO DE MODOS \(página 1-13\)](#)

2

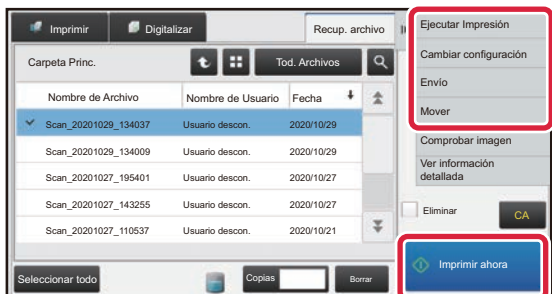
Seleccione el archivo que desea recuperar.

Al seleccionar la carpeta, aparecerán los archivos que haya en la misma. Seleccione el archivo que desea recuperar. Seleccione un archivo de las imágenes miniatura de los archivos almacenados.

- [PANTALLA DE SELECCIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-24\)](#)
- [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)

Recupere un archivo mediante la función de búsqueda.

- [BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-37\)](#)

3

Seleccione un elemento operacional.

Seleccione la operación deseada y establezca la configuración.

- [PANTALLA DE SELECCIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-24\)](#)
- [IMPRESIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-25\)](#)
- [TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-30\)](#)
- [TRASLADO DE ARCHIVOS \(página 5-31\)](#)
- [BORRADO DE ARCHIVOS \(página 5-32\)](#)
- [COMPROBACIÓN DE IMÁGENES DE ARCHIVOS \(página 5-34\)](#)
- [FUSIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-35\)](#)



Si se selecciona retención en la impresora, los elementos restablecidos que no se pueden ajustar para la retención no aparecen.



Trabajo Disponible Para Los Ajustes del Trabajo

El tipo de operación y el modo en que se almacenó el archivo puede impedir o permitir el uso de un archivo almacenado.



Los elementos que aparecen pueden variar, según las funciones que se hayan incorporado a la máquina.

Elemento	Configuración
Copiar	Para cada modo, seleccione si se permite la copia de archivos almacenados.
Imprimir	Para cada modo, seleccione si se permite la impresión de archivos almacenados.
Envío de escan.	Para cada modo, seleccione si se permite la transmisión de fax de archivos almacenados.
Escanea a unidad local	Para cada modo, seleccione si se permite el escaneado a Unidad Local de archivos almacenados.



PANTALLA DE SELECCIÓN DE ARCHIVOS

La pantalla de selección de archivos se puede mostrar en formato de "Lista" o de "Img. Miniatura" para visualizar las imágenes miniatura de los archivos.

Modo de visualización de lista

Cambiar el modo de visualización de archivos entre lista e imagen miniatura.

Cambiar la tecla de archivo que se muestra para cada tipo de trabajo.

Buscar un archivo guardado en una carpeta.

Muestra las funciones que se pueden utilizar.

Restablecer todos los ajustes.

Empezar a imprimir inmediatamente.

El número de copias definido en [Copias] es válido cuando se pulsa [Imprimir ahora].

Pulsar esta tecla para ver el estado de uso de la unidad local integrada en la máquina.

Seleccionar o borrar todos los archivos. Al pulsar esta tecla se cambia el modo de visualización de la tecla entre [Seleccionar todo] y [Cancelar todo].

Muestra los archivos guardados.

Volver a la pantalla inicial del modo de archivo de documentos.

Nombre de Archivo	Nombre de Usuario	Fecha
Scan_20201029_134037	Usuario descon.	2020/10/29
Scan_20201029_134009	Usuario descon.	2020/10/29
Scan_20201027_195401	Usuario descon.	2020/10/27
Scan_20201027_143255	Usuario descon.	2020/10/27
Scan_20201027_110537	Usuario descon.	2020/10/21

Modo de visualización de imágenes miniatura

Cambiar el modo de visualización de archivos entre lista e imagen miniatura.

Muestra miniaturas de los archivos guardados.

Orden de ordenación

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste del Método de Clasificación].

Permite seleccionar un orden de visualización de los archivos almacenados en la carpeta principal, la carpeta personalizada y la carpeta de archivo rápido. Elija una de las opciones siguientes:

- Nombre de Archivo
- Nombre de Usuario
- Fecha



SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO

1

Toque la tecla [Recup de archi].

Cuando la autenticación de usuario está activada y "Mi carpeta" se ha configurado seleccionando [Control de Usuario] en "Ajustes (administrador)" → [Lista de Usuarios], se abrirá la carpeta personalizada especificada como "Mi carpeta".

2



Pulse la tecla de la carpeta que contiene el archivo que desea.

Si se pulsa una carpeta con código PIN, aparecerá una pantalla de introducción del código PIN. Introduzca el código PIN (número de 5 a 8 dígitos) usando las teclas numéricas y pulse **OK**.

3

Pulse la tecla del archivo deseado.

Si se pulsa una carpeta con código PIN, aparecerá una pantalla de introducción del código PIN. Introduzca la contraseña (de entre 5 y 32 caracteres) y pulse **OK**.



- Pulse la tecla [Imprimir ahora] para imprimir el archivo con la configuración utilizada para su almacenamiento.
- Pulse la tecla [Por Trabajo] para visualizar las teclas de un modo determinado, como el modo de copia o de escáner, activando la búsqueda rápida de datos.
- Pulse las teclas [Nombre de Archivo], [Nombre de Usuario] o [Fecha] para modificar el orden en el que se muestran los archivos.
- Seleccione [Control de Usuario] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes del usuario] → [Lista de Usuarios] → [Registro de usuarios] → [Grupo de Autoridad]. A continuación, en la configuración del grupo de autoridad de los usuarios con sesión iniciada actualmente, seleccione [Configuración de Trabajo] → [Archivo de Documentos] y active [Mostrar sólo archivos de usuarios que han iniciado sesión] para visualizar solamente los archivos almacenados por usuarios con sesión iniciada actualmente.

IMPRESIÓN DE ARCHIVOS

Un archivo almacenado mediante archivo de documentos se puede recuperar e imprimir siempre que sea necesario. La configuración utilizada cuando se almacenó el archivo también ha sido almacenada, por lo que el archivo se puede volver a imprimir utilizando esa misma configuración. También es posible modificar el archivo antes de imprimirlo cambiando la configuración de impresión.



- Un archivo guardado en blanco y negro o en escala de grises no puede imprimirse en color.
- Los ajustes de impresión que se modifican por una remanipulación del archivo no se pueden guardar.
- La velocidad de impresión puede ser relativamente lenta dependiendo de la configuración del modo de exposición y la resolución del archivo almacenado.
- Si se selecciona retención en la impresora, los elementos restablecidos que no se pueden ajustar para la retención no aparecen.

Prohibición de ajustes del sistema de impresión al reimprimir

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Desactivar funciones de texto/sello para reimpresión].

Cuando se recupera y se imprime un documento guardado, las funciones de impresión están desactivadas. Esta función evita incoherencias de fecha entre los datos originales, los datos de salida y otros.

Procesar datos tras imprimir el archivo

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Ajuste alm/borrar post impresión archivo].

Seleccione si desea guardar o borrar un archivo tras la impresión.

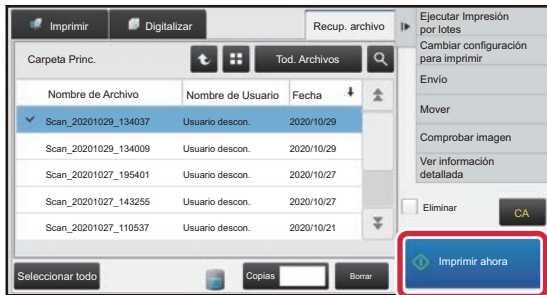


Impresión rápida

Imprime un archivo con las opciones de configuración que se utilizaron cuando se guardó. Seleccione un archivo y pulse la tecla [Imprimir ahora].

Para borrar los datos tras la impresión, establezca la casilla de verificación [Eliminar] como .

Para cambiar el número de hojas que se deben imprimir, pulse la tecla [Copias] y después utilice las teclas numéricas para definir el número que deba imprimirse.



Modificación de la configuración antes de imprimir

Tras seleccionar el archivo que desee, siga los pasos que se indican a continuación.

► [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)

1

Toque [Cambiar configuración para imprimir] en el panel de acciones.

2

Modifique la configuración de impresión.

3

Seleccione la casilla de verificación [Borrar] conforme sea necesario.

Si quiere comprobar el contenido, pulse [Impresión de prueba].

4

Toque la tecla [Iniciar].

Se imprimirá el archivo.



IMPRESIÓN DE VARIOS ARCHIVOS

IMPRESIÓN DE VARIOS ARCHIVOS


1

Seleccione las teclas de los documentos que desea imprimir.



- Los archivos confidenciales no se pueden imprimir al mismo tiempo que otros archivos.
- No se pueden seleccionar simultáneamente dos archivos situados en carpetas distintas.



- Si se cambia el tipo de trabajo con la tecla Visualización por Trabajo o si se cambia de pantalla pulsando  cuando un archivo está seleccionado, se cancelará la selección del archivo.

2

Toque [Imprimir] en el panel de acciones.

3

Si no se imprime el número de copias durante el almacenamiento de datos, pulse la casilla de verificación [Aplicar el Número del Ajuste Almacenado de Cada Trabajo] para que aparezca como .

Si se imprime el número de copias durante el almacenamiento de datos sin especificar las copias, vaya al paso 5.

4

Utilice   para indicar el número de copias.

Conforme sea necesario, pulse directamente la tecla de la pantalla de valores numéricos y cambie el valor usando las teclas numéricas.

5

Defina el orden de los archivos que deban imprimirse con [Orden de impresión].

6

Para borrar el archivo después de imprimirlo, pulse la casilla de verificación [Eliminar] para que aparezca como .

7

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la impresión.



IMPRESIÓN POR LOTES

Ajustes de Impresión por Lotes

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Ajustes de Impresión por Lotes].

Defina si la tecla [Todos] y la tecla [Usuario descon.] están prohibidas o no en la pantalla de selección del nombre de usuario al imprimir todos los archivos, si los archivos se ordenan por fecha desde el más reciente o el más antiguo y si los nombres de los archivos se ordenan en orden ascendente o descendente.

1

Pulse la tecla [Imp. por lotes] en el panel de acciones.

2

Pulse el cuadro de texto [Nombre de Usuario].

3

Seleccione el nombre de usuario.

Tras seleccionar el nombre de usuario, pulse **OK**.



Si ha seleccionado [Configuraciones del sistema] en "Ajustes (administrador)" → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Ajustes de Impresión por Lotes] y ha desactivado la casilla de verificación [Selección de [Tod Usuarios] no permitido] y la casilla de verificación [Selección de [Usuario Descon.] no permitido], seleccione la tecla [Tod Usuarios] y la tecla [Usuario descon.].

Si pulsa la tecla [Tod Usuarios], se seleccionarán todos los archivos de la carpeta (los archivos de todos los usuarios).

Si pulsa la tecla [Usuario descon.], se seleccionarán todos los archivos de la carpeta que no tengan especificado un nombre de usuario.

4

Si se ha establecido una contraseña, pulse la tecla [Contraseña].

Introduzca la contraseña (de entre 4 y 32 caracteres) y pulse **OK**. Únicamente se seleccionarán los archivos que tengan la misma contraseña.

Si no desea introducir una contraseña, proceda con el paso siguiente.

5

Si no se imprime el número de copias durante el almacenamiento de datos, pulse la casilla de verificación [Aplicar el Número del Ajuste Almacenado de Cada Trabajo] para que aparezca como .

Si se imprime el número de copias durante el almacenamiento de datos, vaya al paso 7.

6

Utilice **- **+** para indicar el número de copias.**

Conforme sea necesario, pulse directamente la tecla de la pantalla de valores numéricos y cambie el valor usando las teclas numéricas.

7

Para borrar automáticamente el archivo tras su impresión, pulse la tecla [Eliminar].



8

Pulse la tecla [Iniciar] para comenzar la impresión.

Si no hay archivos que coincidan con las condiciones de búsqueda, regresará a la pantalla de la lista de archivos.



Si se pulsa [Eliminar los Datos] en el panel de acciones, todos los archivos que coincidan con las condiciones de búsqueda actuales se borrarán.

Eliminar Todos los Archivos Rápidos

Todos los archivos de la carpeta Quick Save, excepto los archivos protegidos, se pueden eliminar con "Settings (administrator)" – [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Configurar Condiciones] → [Eliminar Todos los Archivos Rápidos].

No obstante, el estado de la máquina puede impedir que se eliminen algunos archivos.

Borrar

Para comenzar de inmediato el borrado de todos los archivos, pulse esta tecla.

Eliminar archivos rápidos al encender. (Archivos protegidos excluidos)

Se utiliza para borrar automáticamente todos los archivos de la carpeta de archivo rápido (excepto los archivos protegidos) cuando el botón de encendido está activado.



TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS

La configuración utilizada cuando se almacenó el archivo con la función de archivo de documentos se encuentra almacenada, así que es posible transmitir el archivo utilizando esa misma configuración. En caso necesario, también puede modificar las opciones de configuración de la transmisión para modificar el archivo recuperado.

Tras seleccionar el archivo que desee, siga los pasos que se indican a continuación.

► [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)



- Un archivo guardado en blanco y negro o en escala de grises no puede transmitirse en color.
- Un trabajo de impresión almacenado no se puede transmitir. (No obstante, si el trabajo se ha archivado en el controlador de la impresora, puede transmitirse si se ajusta "Estilo de corte" a [RGB]. Para acceder a este ajuste, seleccione el botón [Otros ajustes] en la ficha [Configuración detallada].)



- Estos métodos de transmisión necesitan la instalación de las opciones correspondientes.
- Si se ha incluido alguno de los siguientes otros modos en el archivo guardado, el archivo no se puede transmitir: "Repet. Foto", "Alargamiento Multipágina" para copiar.
- Si se ha incluido alguno de los siguientes otros modos en el archivo guardado, el archivo se puede transmitir pero otras funciones no se pueden ejecutar: "Camb. Margen", "Fondo de Transparencias", "Copia Libro", "Copia Pestaña", "Sello", todos los elementos del menú "Ajustar Color", "Centrar"
- Según el porcentaje de reducción o ampliación utilizado al almacenar un archivo, quizá no sea posible enviar el archivo almacenado utilizando una configuración de resolución seleccionada. En este caso, pruebe cambiando la resolución.
- Cuando el trabajo original no es un trabajo de impresión, y el formato de reenvío es el formato PDF, esta función corrige automáticamente el sesgado y realiza el envío cuando el original se ha escaneado con sesgado. Puesto que esta función es la misma que la función de escáner, consulte "[CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO \(AJUSTE DE SESGADO DEL PDF\) \(página 4-106\)](#)".

1

Toque [Envío] en el panel de acciones.

2

Seleccione la configuración para el envío.

3

Toque la tecla [Iniciar].



TRASLADO DE ARCHIVOS

Esta función cambia la ubicación de almacenamiento del archivo. (El archivo se mueve a otra carpeta.)

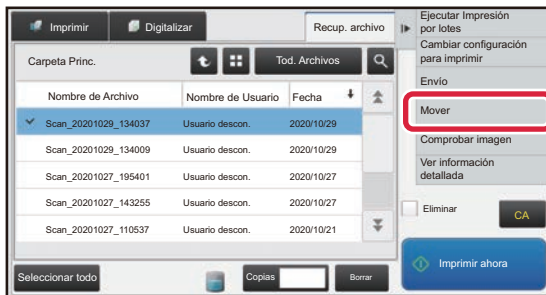


No se puede mover un archivo cuya propiedad sea "Proteger". Para mover un archivo protegido, cambie su propiedad a "Compartiendo" o "Confidencial".

Tras seleccionar el archivo que desee, siga los pasos que se indican a continuación.

► [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)

1



Toque **[Mover]** en el panel de acciones.

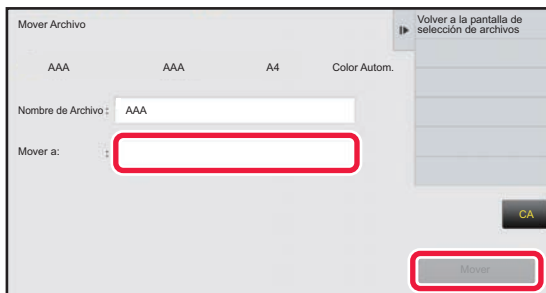
2

Toque la tecla **[Mover a:]**.



- Un archivo no se puede mover a la carpeta Archivo Rápido.
- Para modificar el nombre del archivo, pulse la tecla **[Nombre de Archivo:]**.

3



Pulse la tecla de la carpeta a la que desee mover el archivo.

Si se pulsa una carpeta con contraseña, aparecerá una pantalla de introducción de contraseña. Introduzca la contraseña (número de 5 a 8 dígitos) usando las teclas numéricas y pulse **OK**.



Si se mueven varios archivos, los nombres de archivo no se pueden modificar.

4

Toque la tecla **[Mover]**.



BORRADO DE ARCHIVOS

Es posible borrar los archivos almacenados que ya no se necesitan.

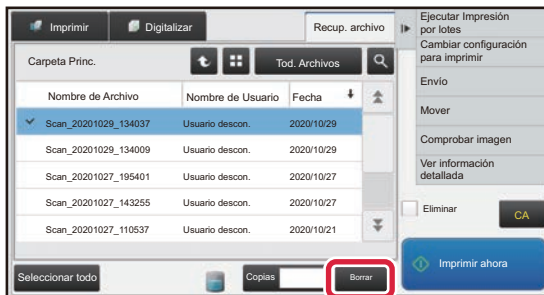


No se puede borrar un archivo cuya propiedad sea "Proteger". Para eliminar un archivo protegido, cambie su propiedad a "Compartiendo" o "Confidencial".

Tras seleccionar el archivo que desee, siga los pasos que se indican a continuación.

► [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)

1



Toque la tecla [Borrar].

2



Compruebe el archivo y pulse la tecla [Sí].



Borrado automático de archivos

Para eliminar automáticamente los datos que estén archivados en carpetas determinadas, debe especificar esas carpetas y la hora. El borrado periódico de archivos almacenados en la máquina sirve para evitar la revelación de información confidencial y liberar espacio en la unidad local.

Borrado automático de ajustes de archivo

A continuación se describen las opciones de archivo de documentos. Pulse la tecla [Ajustes de Clasificación de Documento] para configurar las opciones.

Las opciones de hora y carpeta pueden configurarse para que se borren automáticamente los archivos guardados en determinadas carpetas (mediante el archivo de documentos) cada cierto tiempo. Pueden memorizarse hasta 3 ajustes para el borrado automático.

El procedimiento para utilizar esta función es el siguiente:

- (1) Seleccione [Ajuste 1], [Ajuste 2] o [Ajuste 3].
- (2) Especifique la fecha y la hora del borrado automático.
- (3) Seleccione la carpeta deseada.
- (4) Determine si quiere que también se borren los archivos protegidos y los confidenciales.
- (5) Active las opciones memorizadas.

Elemento	Configuración
Programa	Seleccione un ciclo de borrado automático. <ul style="list-style-type: none">• Todos los días: se borrarán automáticamente cada día a la hora que especifique.• Cada semana: se borrarán a la hora y el día especificados cada semana.• Cada mes: se borrarán a la hora y el día especificados cada mes.
Carpetas	Para seleccionar la carpeta por separado, elija [Selec. Carpeta] y seleccione la carpeta deseada. Para seleccionar todas las carpetas, incluida la carpeta que está creando, seleccione [Todas las carpetas (Incluyendo aquellas registradas a partir de ahora)]
Borrar archivos protegidos	Active esta opción para que también se borren los archivos protegidos.
Borrar archivos confidenciales	Active esta opción para que también se borren los archivos confidenciales.

Eliminar

Cuando esto lleva a cabo con una carpeta seleccionada, se borrarán inmediatamente todos los archivos incluidos en ella sin tener en cuenta la opción de fecha y hora.

Eliminación automática durante desconexión automática

(Si no se selecciona esta opción, los archivos se borrarán después de que la máquina se active desde el modo de desconexión automática.)

Ejecutar borrado automático incluso si está activada la desconexión automática (Si no se selecciona la casilla de verificación (), los archivos se borrarán después de que la máquina se active desde el modo de desconexión automática.)

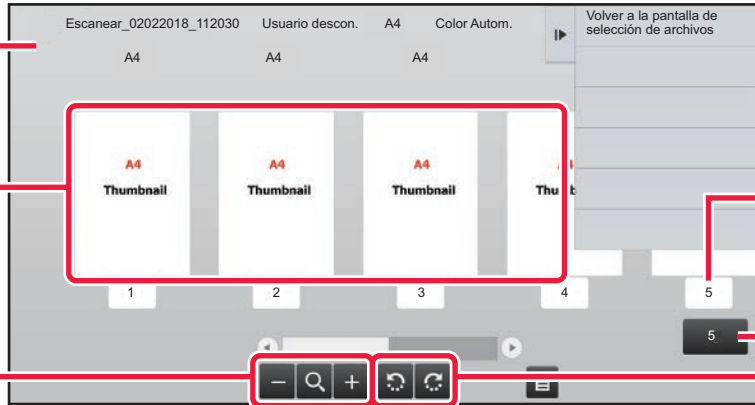


COMPROBACIÓN DE IMÁGENES DE ARCHIVOS

Muestra la información del archivo.

Muestra las imágenes de vista previa de los archivos.

Ampliar o reducir la pantalla de vista previa.



Muestra el número de página.

Muestra el número total de páginas.

Girar la pantalla de vista previa en incrementos de 90 grados.

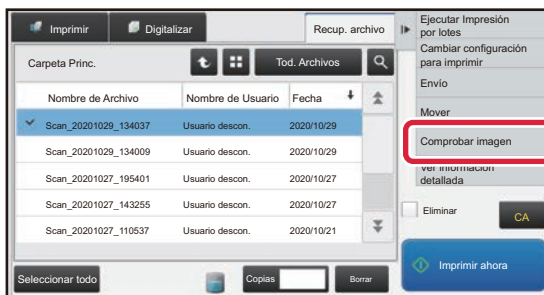


- Dependiendo del tamaño de la imagen, es posible que parte de la imagen quede fuera de la pantalla de verificación de imagen en el panel táctil.
- Una imagen de vista previa es una imagen que se muestra en el panel táctil. La impresión no saldrá igual.
- La pantalla de comprobación de imagen no aparece si están seleccionados varios archivos.

Tras seleccionar el archivo que desee, siga los pasos que se indican a continuación.

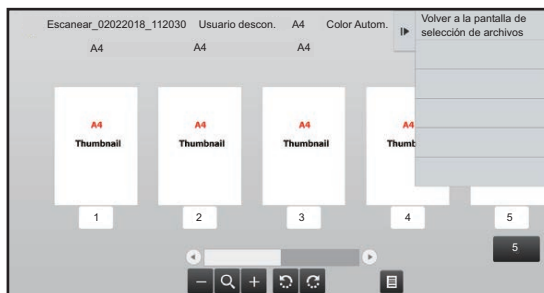
► [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)

1



Toque [Comprobar imagen] en el panel de acciones.

2



Verifique la imagen del archivo.



FUSIÓN DE ARCHIVOS

Es posible combinar archivos que se hayan guardado usando la función Archivo de Documentos.

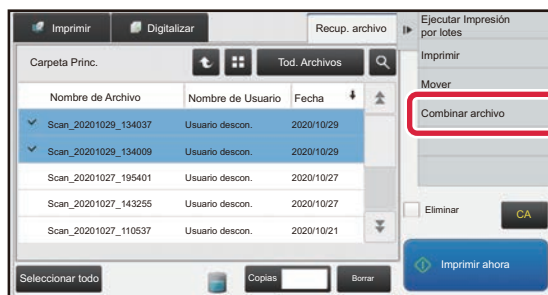


- Si ha seleccionado un único archivo, la tecla [Combinar archivo] no se muestra.
- El nombre de este archivo será una combinación del "nombre del primer archivo", una "virgulilla (~)" y un "N.º serie". Si es necesario, puede cambiar el nombre de archivo posteriormente.
- Los archivos se unen en el orden seleccionado.

Tras seleccionar los dos archivos que desee, siga los pasos que se indican a continuación.

► [SELECCIÓN DE UN ARCHIVO PARA RECUPERARLO \(página 5-25\)](#)

1



Toque [Combinar archivo] en el panel de acciones.

2

Añada la información del archivo.

Para seleccionar el nombre de usuario, el nombre de archivo, la carpeta y la configuración de propiedad, consulte "[Información de archivo \(página 5-12\)](#)".

- [Cambio de la propiedad \(página 5-12\)](#)
- [Especificación de un nombre de usuario \(página 5-13\)](#)
- [Asignación de un nombre de archivo \(página 5-13\)](#)
- [Especificación de la carpeta \(página 5-13\)](#)
- [Creación de un PDF para examinar en PC \(página 5-14\)](#)

Para borrar el archivo original, seleccione la casilla de verificación [Elim. archivo original].

3

Toque la tecla [Ejecute].

Se iniciará la combinación de los archivos y, una vez finalizada, aparecerá el mensaje "Combinación completa".



Para cancelar la operación

Toque la tecla [CA]. Tenga en cuenta que la operación no se podrá cancelar cuando el archivo original se esté borrando tras la combinación de los archivos.



RECUPERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE UN ARCHIVO DESDE LA PANTALLA DE GESTIÓN DE LOS TRABAJOS

Los archivos almacenados por medio de las funciones Archivo y Archivo Rápido aparecen como teclas en la pantalla completa de gestión de los trabajos.

Esto es muy útil cuando necesita imprimir rápidamente los datos guardados de un trabajo de copia en otro destino.

1

Pulse la pantalla de gestión de los trabajos.

2

Pulse la ficha que contenga el archivo que desee recuperar y, a continuación, pulse la tecla [Completo].

3

Pulse la tecla del archivo que desee en el trabajo completado.

A file that has been processed by Quick File or File can be selected for a job in the retrieve operation.

4

Pulse [Envío] o [Cambiar configuración para imprimir] en el panel de acciones.

- ▶ [TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-30\)](#)
- ▶ [IMPRESIÓN DE ARCHIVOS \(página 5-25\)](#)



Para ver información detallada de un archivo, selecciónelo y, a continuación, pulse [Comprobar detalles de trabajo seleccionado] en el panel de acciones.

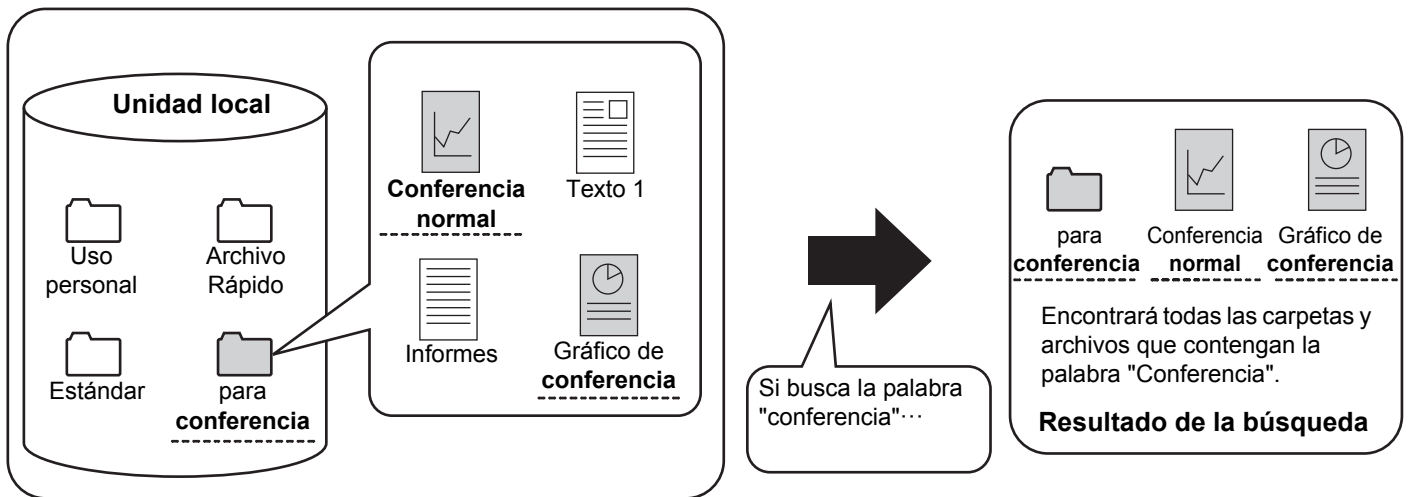


BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS

Cuando hay muchos archivos almacenados, puede llevar algún tiempo encontrar un archivo concreto. Se puede utilizar la función de búsqueda del modo de archivo de documentos para encontrar un archivo con rapidez.

La búsqueda se puede realizar aunque sólo conozca parte del nombre del archivo o de la carpeta. Si es necesario, también se puede especificar una carpeta como rango de búsqueda.

Ejemplo: sólo se conoce parte del nombre del archivo: "conferencia"



1



Para buscar en una carpeta concreta, pulse su tecla.



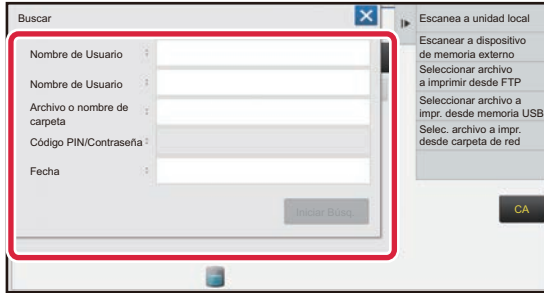
Si se pulsa una carpeta con contraseña, aparecerá una pantalla de introducción de contraseña. Introduzca la contraseña (número de 5 a 8 dígitos) mediante las teclas numéricas.

2

Pulse .



3



Seleccione las condiciones de búsqueda.

Pulse cada cuadro de texto y establezca la condición de búsqueda.

Para buscar en la carpeta actual, seleccione la casilla de verificación [Buscar solamente en la carpeta] para que aparezca como .

[Nombre de Usuario]

Busque por el nombre de usuario.

Seleccione un usuario en la pantalla de selección de usuarios que aparece y, a continuación, pulse **OK**.

[Nombre de Usuario]

Busque por el nombre de usuario que se utiliza para iniciar sesión.

Introduzca el nombre de inicio de sesión en el teclado de software que aparece y pulse la tecla [OK].

[Archivo o nombre de carpeta]

Busque por el nombre del archivo o de la carpeta.

Introduzca el nombre del archivo o de la carpeta en el teclado de software que aparece y pulse la tecla [OK].

[Código PIN/Contraseña]

Busque los archivos que tienen una contraseña definida.

Introduzca la contraseña con el teclado de software que aparece y pulse la tecla [OK].

[Fecha]

Busque por la fecha en que se creó el archivo.

Cuando seleccione [Hoy] o [Definición fechas], establezca la hora y la fecha.

4

Toque la tecla [Iniciar Búsq.].

Aparecerá una lista de los archivos que coincidan con sus condiciones de búsqueda. Seleccione el archivo que desee en la lista. Aparecerá la pantalla de configuración del trabajo.

Para volver a la pantalla inicial del modo de archivo de documentos, pulse la tecla [CA].

Para regresar a la pantalla de búsqueda de archivos, pulse la tecla [Busc. de Nuevo].



- Cuando realiza una búsqueda con la tecla [Archivo o nombre de carpeta], también aparecen en la lista las carpetas personalizadas que coinciden con los caracteres de la búsqueda. Cuando se pulsa la tecla de una carpeta, aparece una lista de los archivos incluidos en esa carpeta. Pulse el archivo que desee en la lista.
- También puede utilizar la función de búsqueda de archivos en el modo de configuración (versión Web). En "Ajustes (versión Web)", haga clic en [Operaciones con Documentos] → [Archivo de Documentos] → [Buscar].



IMPRESIÓN DE UN ARCHIVO EXTERNO

Es posible imprimir un archivo almacenado en un servidor FTP, un dispositivo de memoria USB o una carpeta de red de un PC. También es posible modificar el archivo antes de imprimirlo cambiando la configuración de impresión.

En el panel de acciones, pulse [Seleccionar archivo a imprimir desde FTP], [Seleccionar archivo a impr. desde memoria USB] o [Selec. archivo a impr. desde carpeta de red].

Para obtener más información, consulte "[IMPRESIÓN SIN EL CONTROLADOR DE IMPRESORA \(página 3-81\)](#)".

FUNCIONAMIENTO EN LA PÁGINA WEB

Las operaciones de Archivo de Documentos pueden realizarse desde la página web utilizando "Settings (Web)" - [Operaciones con Documentos] → [Archivo de Documentos].

Carpeta Principal

Los archivos de la Carpeta Principal pueden verse. Se puede manipular un archivo especificado haciendo clic en [Imprimir], [Envío], [Mover] o [Borrar]. Si el archivo que desea manipular tiene contraseña, escríbala en "Código PIN/Contraseña del Archivo".

Elemento	Descripción
Mostrar Estilo	Los archivos guardados pueden visualizarse en formato de lista o en formato de miniaturas.
Clasificación del trabajo	Los archivos guardados que se muestran pueden filtrarse por trabajo.
Mostrar Elementos	Defina el número de archivos que se deben mostrar.

Carpeta Rápida de Archivos

Los archivos de la Carpeta de Archivo Rápido pueden verse. Se puede manipular un archivo especificado haciendo clic en [Imprimir], [Envío], [Mover] o [Borrar].

Elemento	Descripción
Mostrar Estilo	Los archivos guardados pueden visualizarse en formato de lista o en formato de miniaturas.
Clasificación del trabajo	Los archivos guardados que se muestran pueden filtrarse por trabajo.
Mostrar Elementos	Defina el número de archivos que se deben mostrar.

Carpeta Person.

Los archivos de la Carpeta Personalizada pueden verse. Se puede manipular un archivo especificado haciendo clic en [Imprimir], [Envío], [Mover] o [Borrar]. Si el archivo que desea manipular tiene contraseña, escríbala en "Código PIN/Contraseña del Archivo".

Elemento	Descripción
Índice	Los nombres de la Carpeta Personalizada que se muestran pueden filtrarse por índice.
Mostrar Elementos	Defina el número de archivos que se deben mostrar.



Buscar

Utilice estas opciones para introducir condiciones de búsqueda. Se puede manipular un archivo especificado haciendo clic en [Imprimir], [Envío], [Mover] o [Borrar]. Si el archivo que desea manipular tiene contraseña, escríbala en "Código PIN/Contraseña del Archivo".

Elemento	Descripción
Nombre de Usuario	Introduzca el nombre de usuario. (Hasta 32 caracteres)
Seleccionar de la Lista de Usuarios	Haga clic en el botón [Instalación] y busque usuarios de la lista.
Nombre Usuar.	Defina el número de archivos que se deben mostrar.
Buscar carpeta	Establezca la carpeta.
Nombre Archivo	Introduzca un nombre de archivo. (Hasta 30 caracteres)
Código PIN/Contraseña del Archivo	Escriba la contraseña establecida para el archivo (de entre 4 y 32 dígitos).
Fecha guardada	Establezca la fecha y la hora en que se guardó el archivo.

Resultado de la Búsqueda

Utilice estas opciones para introducir condiciones de búsqueda. Se puede manipular un archivo especificado haciendo clic en [Imprimir], [Envío], [Mover] o [Borrar]. Si el archivo que desea manipular tiene contraseña, escríbala en "Código PIN/Contraseña del Archivo".

Elemento	Descripción
Mostrar Estilo	Los archivos encontrados pueden visualizarse en formato de lista o en formato de miniaturas.
Clasificación del trabajo	Los archivos encontrados pueden filtrarse por trabajo.
Mostrar Elementos	Defina el número de archivos que se deben mostrar.

Imprimir de lote de archivo

Se pueden imprimir múltiples archivos de una sola vez utilizando la impresión por lotes. Busque los archivos con las condiciones de búsqueda y después seleccione diversos archivos entre los resultados de la búsqueda.

Si desea utilizar el número de copias establecido cuando se guardó cada archivo con Archivo de Documentos, seleccione "Aplicar el Número de Copias Guardadas en Cada Archivo". Si desea establecer un número de copias diferente, escriba el número que desee en "Escriba el Número". Haga clic en [Imprimir] para imprimir el archivo. Para borrar el archivo después de imprimirlo, marque la casilla de verificación "Imprimir y borrar los datos".

Elemento	Descripción
Condición de la Búsqueda	
Nombre de Usuario	Introduzca el nombre de usuario. (Hasta 32 caracteres)
Seleccionar de la Lista de Usuarios	Haga clic en el botón [Instalación] y busque usuarios de la lista.
Buscar carpeta	Establezca la carpeta.
Nombre Archivo	Introduzca un nombre de archivo. (Hasta 30 caracteres)
Código PIN/Contraseña del Archivo	Escriba la contraseña establecida para el archivo. (De entre 4 y 32 dígitos)
Resultado de la Búsqueda	
Clasificación del trabajo	Los archivos encontrados pueden filtrarse por trabajo.
Código de facturación	
Código principal	Marque esta casilla de verificación y después escriba el código principal. (32 caracteres como máximo)
Código secundario	Marque esta casilla de verificación y después escriba el subcódigo. (32 caracteres como máximo)



FINALIZADO MANUAL

FINALIZADO MANUAL

FINALIZADO MANUAL	6-2
SELECCIÓN DEL MODO DE ACABADO MANUAL	6-2
PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ACABADO MANUAL	6-3

PAPELES

COMPROBACIÓN DEL TIPO Y TAMAÑO DEL PAPEL	6-4
ORIENTACIÓN DE CARGA DEL PAPEL	6-5
• GRAPADO	6-5
• PERFORAR	6-6
• PLEGAR	6-6

FUNCIONAMIENTO DEL ACABADO MANUAL

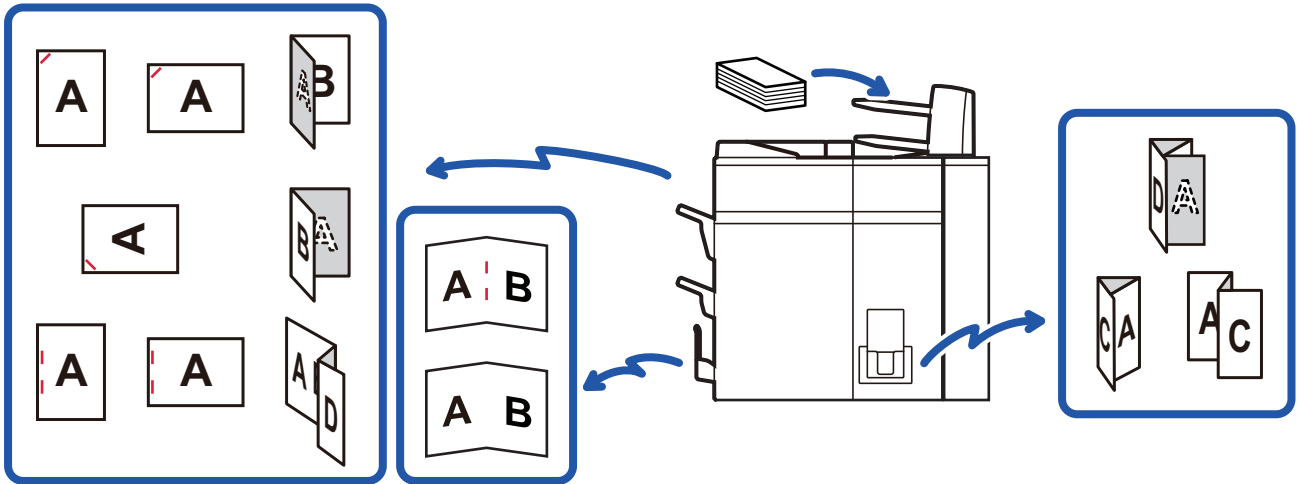
USO DEL ACABADO MANUAL	6-8
FUNCIÓN DE GRAPADO	6-10
• FUNCIÓN COPIAS/PÁGINAS	6-11
• CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE CORTE ...	6-12
FUNCIÓN DE PERFORADO	6-13
FUNCIÓN DE PLEGADO DEL PAPEL	6-14
• PLEGADO MÚLTIPLE (CUANDO ESTÁ SELECCIONADA LA FUNCIÓN DE PLEGADO)	6-15
PARA CAMBIAR LA BANDEJA DEL PAPEL	6-17
PARA CAMBIAR LA BANDEJA DE SALIDA	6-17



FINALIZADO MANUAL

FINALIZADO MANUAL

En el modo de acabado manual, puede establecer opciones de acabado sobre páginas impresas o copiadas. Puede seleccionar el modo de acabado manual si está instalada la unidad de inserción. Podrán realizarse operaciones de acabado, como grapado, perforación o plegado, cuando haya instalados un finalizador (apilador grande), un encuadernador finalizador (apilador grande), un módulo perforador o una unidad de plegado.



El acabado manual no podrá llevarse a cabo si el uso del acabado manual o del insertor está prohibido en "Ajustes".



Para especificar si prohibir o no el uso del acabado manual o la unidad de inserción:

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de Operaciones] → [Desact. Finalizado Manual] para establecer el uso del acabado manual. Seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Control de Dispositivos] → [Desactivar insertador] para establecer el uso del insertador.

SELECCIÓN DEL MODO DE ACABADO MANUAL

Cambie el modo de acabado manual al modo simple o al modo normal tal como se explica en "[CAMBIO DE MODOS \(page 1-13\)](#)".

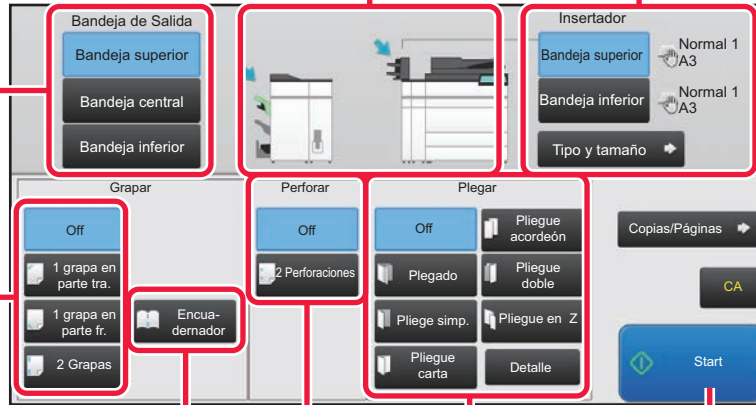


PANTALLA INICIAL DEL MODO DE ACABADO MANUAL

Selecciona una bandeja de papel para el acabado.
Pulse la tecla [Tipo y tamaño] para ajustar el tipo y el tamaño del papel.

Muestra el papel seleccionado y las bandejas de salida.

Selecciona una bandeja de salida para el papel acabado.



Grapa cada juego de salida.
Selecciona una posición de grapado.

Ajusta el número de copias de salida y el número de hojas por juego.

Restablece todos los ajustes.

Inicia el acabado.

Grapa el centro del folleto y pliega el folleto por el centro. Recorta las partes sobrantes del folleto plegado por el centro.

Perfora orificios en el papel.

Ejecuta el plegado del papel.
Selecciona el tipo de plegado.



La pantalla variará en función de los dispositivos instalados.

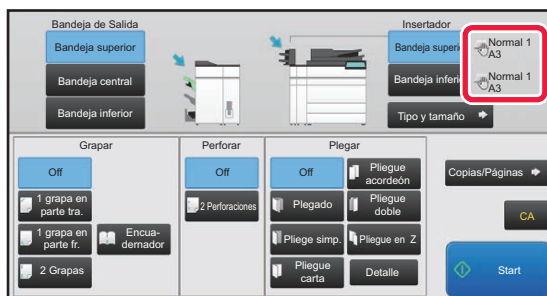


PAPELES

COMPROBACIÓN DEL TIPO Y TAMAÑO DEL PAPEL

Puede comprobar el tipo y el tamaño del papel cargado en el insertador en la pantalla situada a la derecha de la tecla [Bandeja superior] o [Bandeja inferior].

El tamaño del papel se detecta automáticamente cuando se carga papel. Para ajustar el tipo y el tamaño del papel, pulse la tecla [Tipo y tamaño]. Puede especificarse el tipo y tamaño de papel para cada una de las bandejas superiores e inferiores.



- Si el papel cargado difiere del tipo indicado a la derecha de la tecla, pulse la tecla [Tipo y tamaño] o cambie los ajustes en "Ajustes".
- Los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas) no se pueden usar.



Para cambiar la configuración del papel para el papel cargado en la unidad de inserción:

Pulse la tecla [Tipo y tamaño] o, en "Ajustes", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuraciones Comunes] → [Ajustes del papel] → [Aj. de band. de papel] → [Insert. (Sup.)] o [Insert. (Inf.)].


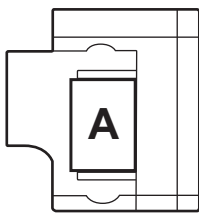

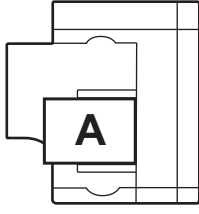


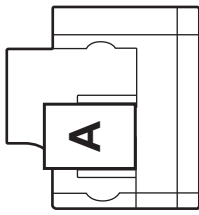
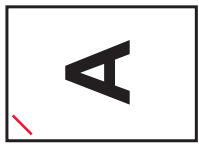
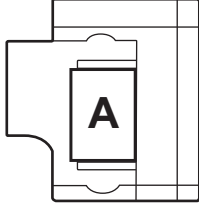
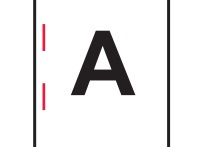

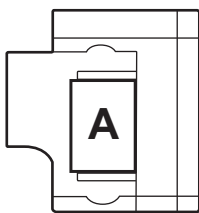

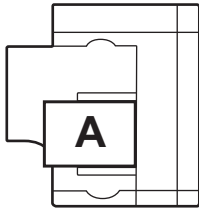


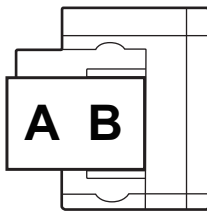

Si el tamaño del papel no se detecta correctamente o se carga papel de un tamaño diferente al estándar, especifique esta opción.



ORIENTACIÓN DE CARGA DEL PAPEL

Cuando se emplee la función de grapado, perforación o plegado del papel, es preciso colocar el original como se muestra a continuación para permitir que el grapado o la perforación se ejecuten en la posición deseada del papel.

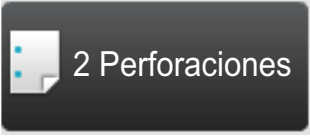
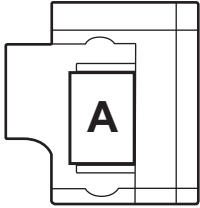

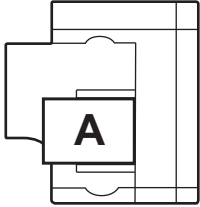

GRAPADO

Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
 1 grapa en parte tra.		
		
 1 grapa en parte fr.		
		
 2 Grapas		
		
 Encuadernador		



- Para usar la función de grapado, necesita montar un finalizador (apilador grande) o un encuadernador finalizador (apilador grande).
- Para usar la función de encuadernado, tiene que montar un encuadernador finalizador (apilador grande).


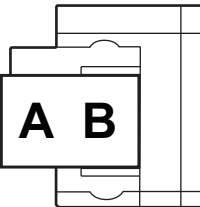

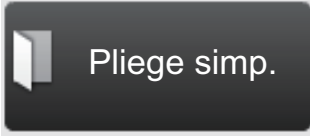
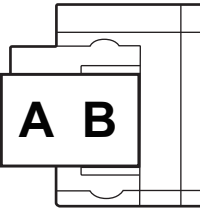

PERFORAR

Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
		
		


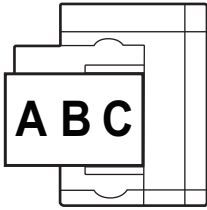

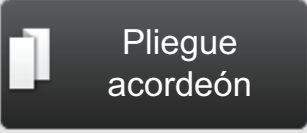
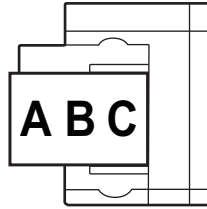
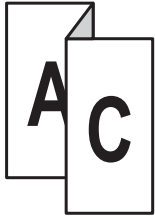

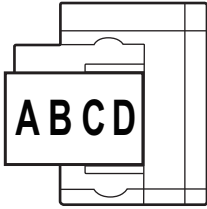


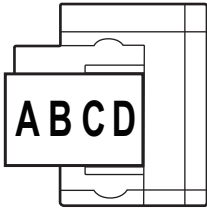



Se necesita un módulo perforador para usar la función de perforación de papel.

PLEGAR

Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
		
		



Toque la tecla del panel	Orientación	Resultado
 <p>Pliegue carta</p>		
 <p>Pliegue acordeón</p>		
 <p>Pliegue doble</p>		
 <p>Pliegue en Z</p>		



- Es preciso instalar una unidad de plegado para usar las funciones de plegado de papel distintas de la de encuadernado.
- Para usar la función de plegado, tiene que montar un encuadernador finalizador (apilador grande).

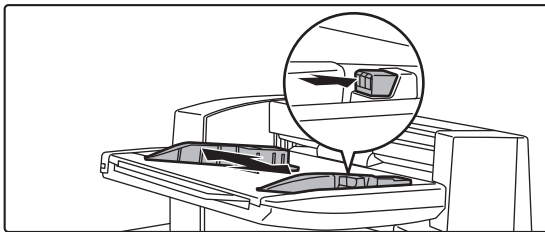


FUNCIONAMIENTO DEL ACABADO MANUAL

USO DEL ACABADO MANUAL

Cambie desde la pantalla de inicio o desde cada uno de los modos al modo de acabado manual y realice el siguiente procedimiento.

► [SELECCIÓN DEL MODO DE ACABADO MANUAL \(página 6-2\)](#)

1

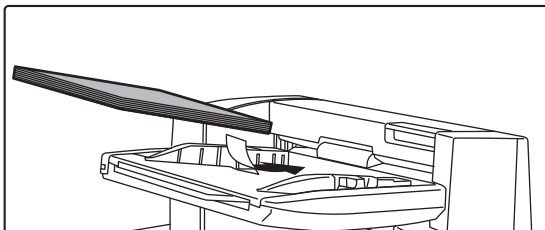
Ajuste las guías al tamaño del papel.

Tire de la palanca de bloqueo de las guías para ajustar estas.

Cuando haya terminado el ajuste, suelte la palanca de bloqueo.



Cuando cargue papel de un tamaño superior a A4R o 8-1/2" x 11"R, extienda la bandeja bypass en toda su longitud. Si no se extiende en toda su longitud, el tamaño del papel cargado no se detectará correctamente.

2

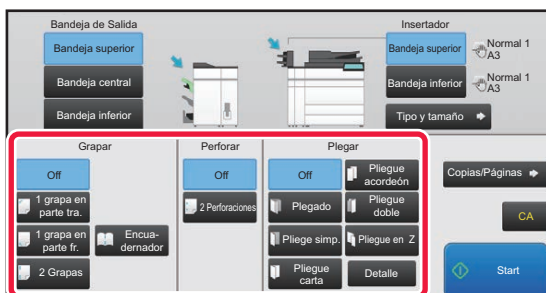
Cargue papel en la bandeja superior o inferior.

La orientación del papel varía según la función de acabado manual.

- [COMPROBACIÓN DEL TIPO Y TAMAÑO DEL PAPEL \(página 6-4\)](#)
- [ORIENTACIÓN DE CARGA DEL PAPEL \(página 6-5\)](#)



- Puede cargarse un máximo de 200 hojas de papel en cada una de las bandejas superiores e inferiores.
- Inserte el papel completamente en la bandeja a lo largo de las guías.
- Si la anchura de las guías no se ajusta correctamente a la anchura del papel, podrían producirse atascos, alimentación asimétrica o arrugas. Ajuste las guías del papel a la anchura del papel.

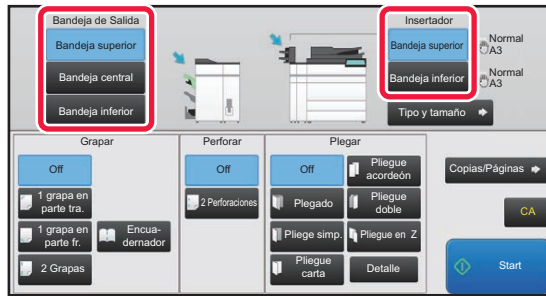
3

Seleccione el método de acabado adecuado.

- [FUNCIÓN DE GRAPADO \(página 6-10\)](#)
- [FUNCIÓN DE PERFORADO \(página 6-13\)](#)
- [FUNCIÓN DE PLEGADO DEL PAPEL \(página 6-14\)](#)



4



Cambie la bandeja de papel o la bandeja de salida según necesite.

- [PARA CAMBIAR LA BANDEJA DEL PAPEL \(página 6-17\)](#)
- [PARA CAMBIAR LA BANDEJA DE SALIDA \(página 6-17\)](#)

5

Pulse la tecla [Start] para comenzar el acabado manual.



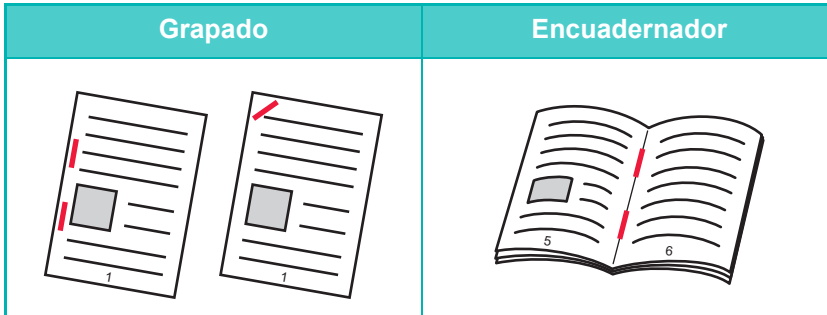
Para detener el acabado manual:
Pulse la tecla [Parada].



FUNCIÓN DE GRAPADO

Cuando hay instalado un finalizador (apilador grande), puede grapar papeles cargados en forma de fajo. (Función de grapado)

Cuando hay instalado un encuadernador finalizador (apilador grande), puede grapar papeles en dos lugares de la línea central y plegarlos antes de que salgan. (Función de encuadernado)



- Puede usar la función de encuadernado para papeles de tamaño A4R a A3W (8-1/2" × 11"R a 12" × 18").
- La función de encuadernado no puede usarse con otras funciones de acabado manual.
- Si carga solamente una hoja de papel mientras la función de grapado está activada, dicha función se desactiva temporalmente y la hoja no se grapa.

Selección de la función de grapado

Pulse la tecla de grapado que desee en la sección [Grapar].

La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la tecla de grapado seleccionada.



Para cancelar la función de grapado:

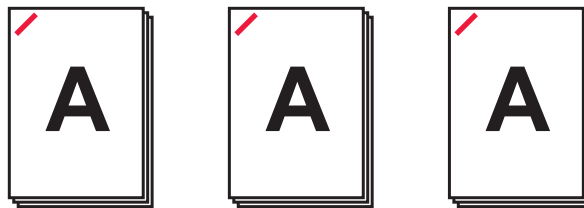
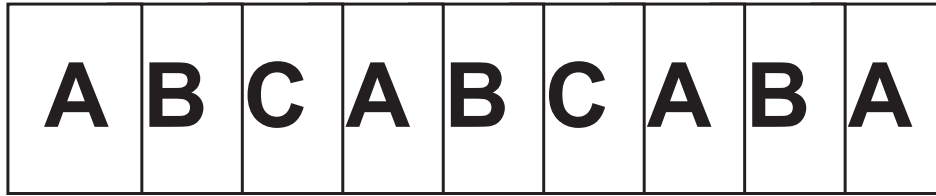
Pulse la tecla [Off].



FUNCIÓN COPIAS/PÁGINAS

Si desea grapar varios juegos de una vez, use la función Copias/Páginas.

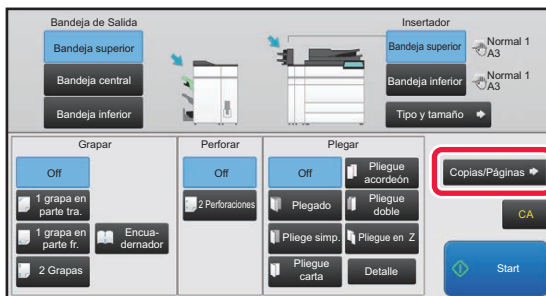
Cargue el papel clasificado y pulse la tecla [Copias/Páginas] para introducir el número de copias y el número de páginas por juego.



La configuración de la función Copias/Páginas no surtirá efecto en las funciones de plegado y perforado de papel.

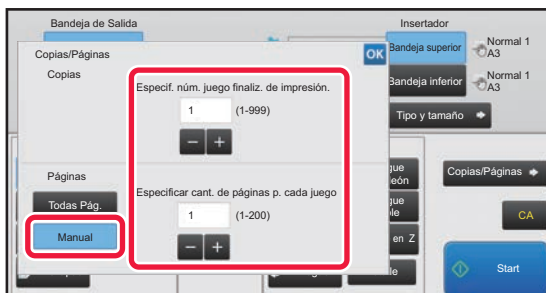
Establecimiento del número de copias (número de páginas)

1



Pulse la tecla [Copias/Páginas].

2



Pulse la tecla [Manual] y especifique el número de copias de salida y el número de páginas por juego.

Pulse la pantalla de número de copias y la pantalla de número de páginas por copia e indique los valores mediante las teclas numéricas. O, si lo prefiere, pulse la tecla **- +** para indicar los valores.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Si selecciona [Todas Pág.] para el número de copias/número de páginas, especifique "1" para el número de juegos que haya que imprimir.

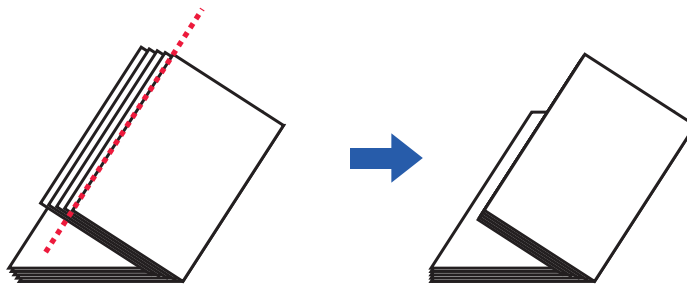


Si establece más copias o páginas que el número de copias o páginas que se pueden grapar, se muestra un mensaje y se desactiva la tecla [Start].

Consulte "[ESPECIFICACIONES \(página 8-2\)](#)" y especifique el número de copias o páginas que se pueden grapar.

CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE CORTE

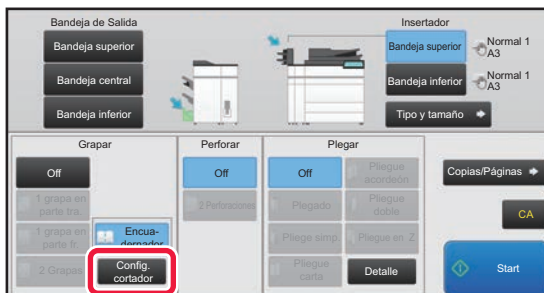
Si hay instalado un módulo de corte, puede recortar los bordes excedentes del papel para generar un acabado más preciso.



Configuración del cortador (cuando esté seleccionada la función de encuadernado)

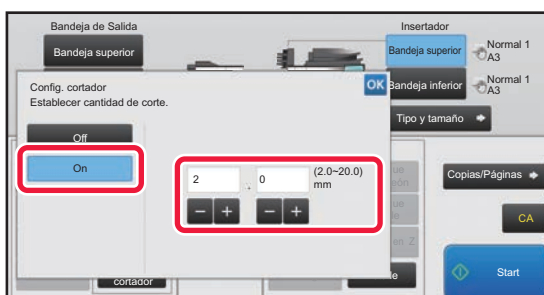
Para seleccionar la configuración del cortador, debe haber instalado un módulo de corte.

1



Con la función de encuadernado seleccionada, pulse la tecla [Config. cortador].

2



Pulse la tecla [On] y especifique el ancho de recorte.

Pulse el campo de visualización del valor numérico de la anchura de recorte e indique el rango permitido mediante las teclas numéricas. O, si lo prefiere, pulse la tecla **-** **+** para indicar los valores.

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.

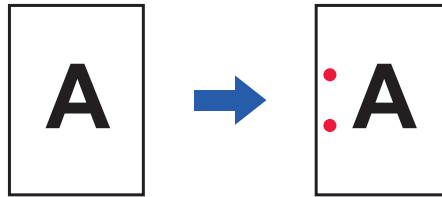


Para cancelar la configuración del cortador:
Pulse la tecla [Off].



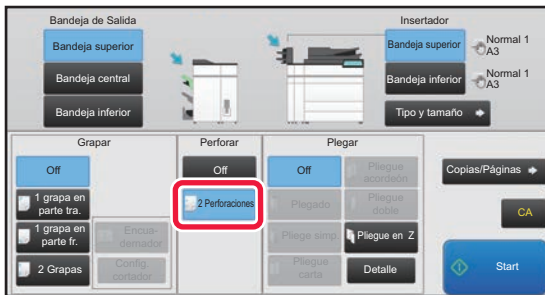
FUNCIÓN DE PERFORADO

Si hay instalado un módulo perforador, se pueden perforar orificios en el papel.



- Los tamaños de papel disponibles para la función de perforado son B5R a A3 (8-1/2" × 11"R a 11" × 17").
- No se pueden usar el papel de tamaño A3W (12" × 18") ni los soportes especiales (como película para transparencias).
- La función de perforado no se puede usar con las funciones de plegado de papel o encuadernado. No obstante, sí puede usarse con dichas funciones si el tamaño del papel para el plegado en Z es A3, B4 o 11" × 17".

Pulse la tecla [2 Perforaciones] bajo "Perforar".



Para cancelar la función de perforado:
Pulse la tecla [Off].

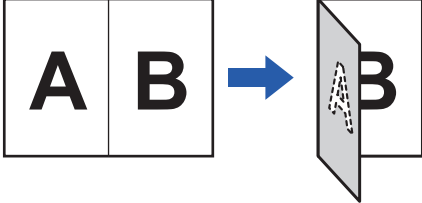
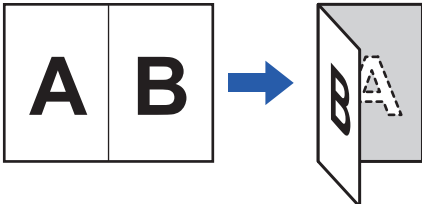
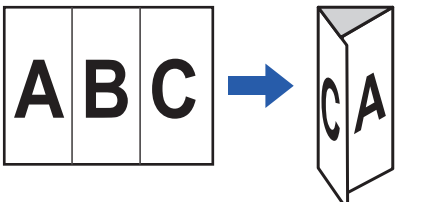
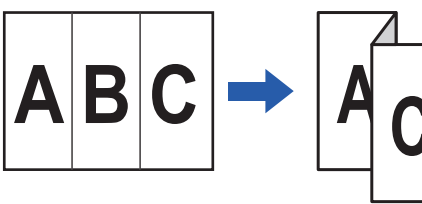
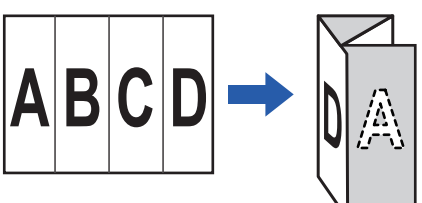


FUNCIÓN DE PLEGADO DEL PAPEL

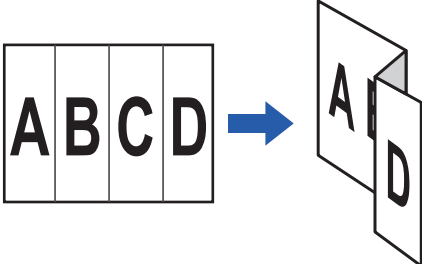
Cuando hay instalada una unidad de plegado, puede plegar hojas de papel en Z y en C. Si hay instalado un encuadernador finalizador (apilador grande), puede usar plegados.

Los tamaños de papel que pueden seleccionarse varían en función del tipo de plegado de papel.

Tipos de plegados y tamaños de papel disponibles

Tipos de plegados	Resultados de plegado	Tamaño de papel
Plegado		A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 8K, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R
Pliege simp.		A4R, 8-1/2" x 11"R
Pliegue carta		A4R, 8-1/2" x 11"R
Acordeón		A4R, 8-1/2" x 11"R
Pliegue doble		A4R, 8-1/2" x 11"R



Tipos de plegados	Resultados de plegado	Tamaño de papel
Pliegue en Z		A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R

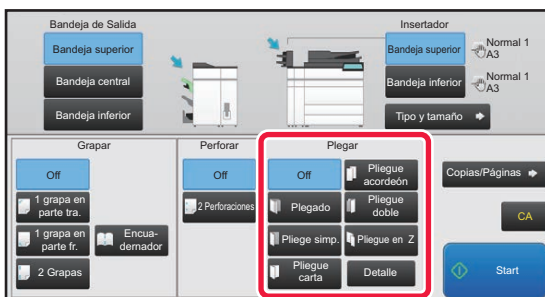


- Los soportes especiales (como película para transparencias y papel con pestañas) no se pueden usar.
- La función de plegado del papel no se puede usar con la función de grapado y perforación de orificios. No obstante, sí puede usarse con dichas funciones si el tamaño del papel para el plegado en Z es A3, B4 o 11" x 17".

Selección de la función de plegado de papel

Pulse la tecla de plegado que desee en la sección "Plegar".

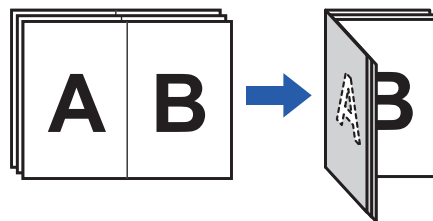
La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la tecla de plegado seleccionada.



Para cancelar la función de plegado:
Pulse la tecla [Off].

PLEGADO MÚLTIPLE (CUANDO ESTÁ SELECCIONADA LA FUNCIÓN DE PLEGADO)

Si está seleccionada la función de plegado, es posible plegar juntas varias hojas. Se pliegan a la vez cinco hojas de papel.

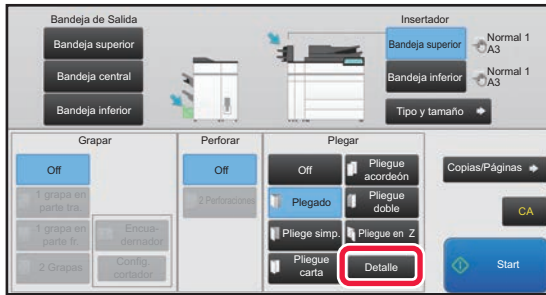


- Cuando hay establecidas cuatro o menos hojas, se pliegan a la vez cuatro o menos hojas.
- Si hay establecidas cinco o más hojas y quedan cuatro o menos, se pliega a la vez el número restante de hojas.
- Algunos tipos de papel reducen el número de hojas que se pliegan en cada juego. Por ejemplo, en caso de papel de gramaje alto se pliegan a la vez tres hojas.



Establecimiento del plegado múltiple (cuando está seleccionada la función de plegado)

1



Con la función de plegado seleccionada, pulse la tecla [Detalle].

2



Establezca la casilla de verificación [Plegar varias hojas juntas] como .

Una vez completada la configuración, pulse **OK**.



Para cancelar la función de plegado múltiple:

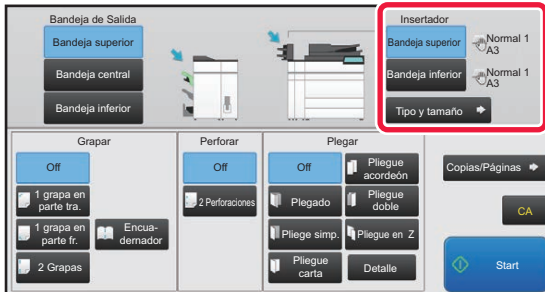
Establezca la casilla de verificación [Plegar varias hojas juntas] como .



PARA CAMBIAR LA BANDEJA DEL PAPEL

Cuando se carga papel en la unidad de inserción, la bandeja de papel se detecta de forma automática.

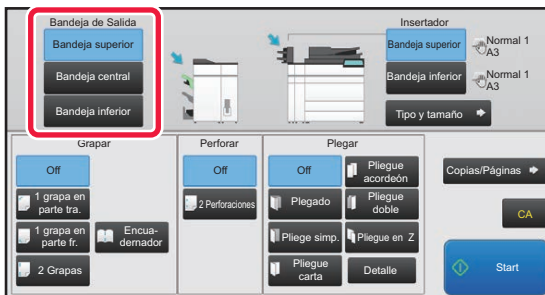
Si necesita especificar una bandeja de papel cuando, por ejemplo, se haya cargado papel tanto en las bandejas superiores como en las inferiores del insertador, pulse la tecla [Bandeja superior] o [Bandeja inferior] para especificar la bandeja de papel adecuada.



PARA CAMBIAR LA BANDEJA DE SALIDA

La bandeja de salida se selecciona automáticamente según la función de salida establecida. Si se ha seleccionado la opción de Plegado en Z, Pliegue simple o Perforación, puede seleccionar la bandeja superior, central o inferior como bandeja de salida.

Pulse la tecla [Bandeja superior], [Bandeja central] o [Bandeja inferior] en "Bandeja de Salida" y seleccione la bandeja de salida que necesite.



Relación entre la función de salida y la bandeja de salida

Según la función de salida establecida se selecciona automáticamente una bandeja de salida tal y como se muestra a continuación. Dependiendo de la función de salida que aparezca originalmente como no seleccionada, puede dejar de estar seleccionada si pulsa la tecla [Bandeja superior], [Bandeja central] o [Bandeja inferior] para cambiar la bandeja de salida.

Por ejemplo, si pulsa la tecla [Bandeja superior], [Bandeja central] o [Bandeja inferior] con la opción "Encuadernador" seleccionada, se cancela la opción de "Encuadernador".

Función de salida	Las copias salen a la	
Grapar	Bandeja superior (A) o Bandeja inferior (C)	
Pliegue en Z/Pliegue simp./Perforar	Bandeja superior (A), Bandeja central (B) o Bandeja inferior (C)	
Encuadernador/Pliegado	Bandeja Encuadernado (D)	
Pliegue carta/Acordeón/Pliegue doble	Bandeja de la unidad de plegado (E)	



MODO DE CONFIGURACIÓN

MODO DE CONFIGURACIÓN

LISTA DEL MODO DE CONFIGURACIÓN

LISTA DEL MODO DE CONFIGURACIÓN	7-6
• Estado	7-6
• Libreta de Direcciones	7-6
• Operaciones con Documentos	7-7
• Control de Usuario	7-7
• Configuraciones del sistema	7-9

ESTADO

Estado	7-52
• Identificación de la máquina	7-52
• Contador Total	7-53
• Estado del Dispositivo	7-53
• Estado de la red	7-54
• Versión firmware	7-54
• Reinic. pot.	7-54
• Lista de datos	7-55

CONFIGURACIONES DEL SISTEMA

Ajustes Impresora	7-57
• Configuración de La Interfaz	7-57
• Config. de Estado Inicial	7-58
• Ajustes PCL	7-59
• Ajustes PostScript	7-60
• Ajuste OOXML	7-60
• Ajustes de Liberación de impresión	7-60
• Configuración de Impresión de Correo electrónico ...	7-61
• Configuración de impresión directa (FTP)	7-61
• Configuración de impresión directa (carpeta de red) ...	7-62
• Configuración de impresión desde PC/dispositivo móvil	7-62
Configuración Envío Imágenes	7-63
• Conf. del Escaneo	7-63
Configuraciones Comunes	7-65
• Control de Dispositivos	7-72
• Ajustes de identificación de la máquina	7-75
• Ajuste del Reloj	7-75
• Clave de Producto/Entrada de número de solicitud	7-76
• Ajustes de sonido	7-77

Ajustes de red	7-78
• Instalación rápida	7-78
• Ajuste de Nombre de red	7-81
• Configuración de La Interfaz	7-81
• Instalación de Servicios	7-84
• Configurar impresión directa	7-86
• Ajustes de los servicios de impresión externos	7-87
• Configuración LDAP	7-87
• Ajuste de proxy	7-89
• Ajuste de Página web del dispositivo	7-90
Configuración de Seguridad	7-91
• Cambio de contraseña	7-91
• Configuración de Condiciones	7-92
• Control del puerto	7-93
• Configuración de Filtro	7-93
• Detección de intrusión/ataque	7-94
• Ajustes SSL	7-94
• Configuración S/MIME	7-95
• Ajustes IPsec	7-96
• Función de Administración de Documentos ...	7-98
• Ajuste de impresión de patrón oculto	7-99
• Impresión de la información de rastreo	7-100
• Registro de auditoría	7-100





Control del sistema. 7-105

- Registro de trabajos. 7-105
- Importar/exportar datos (formato CSV) 7-105
- Copias de seguridad para almacenamiento 7-105
- Clonar Dispositivo 7-106
- Reenvío de libreta de direcciones 7-106
- Backup del Archivo de datos 7-106
- Retención/ Llamada de la Conf. del Sistema 7-107
- Configuración del restablecimiento 7-107
- Optimización de Unidad Local 7-107
- Estado y alertas por correo electrónico 7-108

Ajuste Calidad de Imagen 7-110

- Ajuste colectivo 7-110
- Calidad de imagen de la copia 7-111
- Calidad de imagen de la impresión 7-112
- Calidad de imagen del escaneado 7-112
- Funciones Comunes 7-113

Ajuste de la instalación inicial. 7-114



MODO DE CONFIGURACIÓN

El modo de configuración permite gestionar varias funciones para que resulte más cómodo utilizar la máquina, como por ejemplo el registro predeterminado de cada función, la configuración de la conexión de la red y la comprobación de los registros del estado de las operaciones.

El modo de configuración se puede seleccionar también mediante el explorador Web si se accede a la máquina desde un PC que esté conectado a la misma red que la máquina.



Contraseña de administrador

Con el fin de mantener la seguridad, el administrador de la máquina debe cambiar rápidamente la contraseña tras la adquisición de la máquina. (Para saber cuál es la contraseña predeterminada del administrador, consulte la Guía de inicio.) Para cambiar la contraseña, consulte "[Cambiar contraseña \(página 7-91\)](#)".

Visualización del modo de configuración en la máquina

1



Toque la tecla [Ajustes].

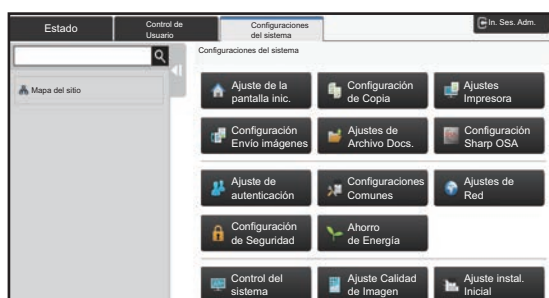
Toque la tecla [Ajustes] en la pantalla de inicio. La pantalla del modo de configuración aparece en el panel táctil.

El menú de configuración aparece en la parte superior de la pantalla mostrada.

Pulse la opción del menú que desee configurar.

Para obtener información detallada acerca de las opciones de configuración, consulte la explicación de cada elemento.

2



En la ficha superior, pulse el elemento que desee ajustar.

El menú de configuración aparece en el lado izquierdo de la pantalla mostrada.

Pulse la opción del menú que desee configurar.

Al pulsar la ficha [Configuraciones del sistema] aparecen teclas de elementos en la pantalla.

Al pulsar la tecla de un elemento, aparece el menú de configuración correspondiente.

(Al pulsar la tecla [Configuración Envío imágenes] aparecen más teclas de elementos.)



- Para salir del modo de configuración, pulse la tecla [Cancelar] de la esquina superior derecha de la pantalla.
- Para obtener información sobre los procedimientos de inicio de sesión cuando está habilitada la autenticación de usuario, consulte "[AUTENTICACIÓN DEL USUARIO \(página 1-29\)](#)".

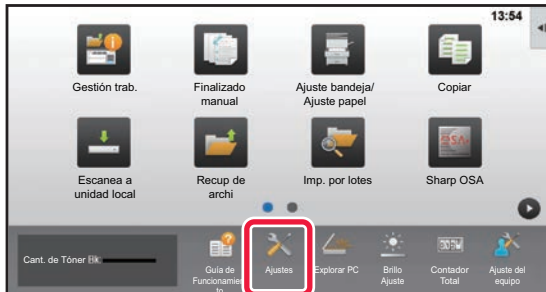


Visualización del modo de configuración (versión Web)

Si la máquina está conectada a una red, acceda al servidor Web integrado de la máquina a través del explorador Web del PC.

Desde el modo de configuración de la máquina, imprima la dirección IP de ésta y escríbala en el explorador Web del PC.

1

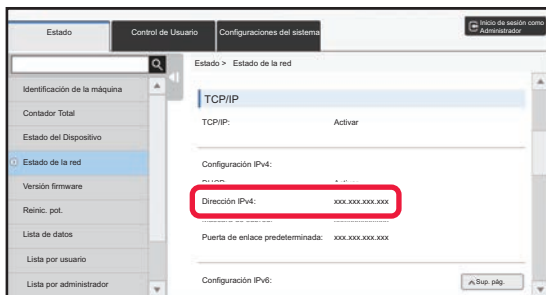


Toque la tecla [Ajustes].

2

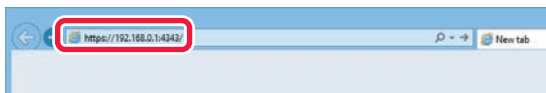
Pulse → [Estado] → [Estado de la red] en el menú.

3



Desplácese hacia abajo por la pantalla y compruebe "Dirección IPv4" en Configuración IPv4 de TCP/IP.

4



Inicie el explorador Web en el PC e introduzca la dirección IP de la máquina

Inicie un explorador Web en un PC que esté en la misma red que la máquina y, a continuación, especifique la dirección IP de la máquina.

Exploradores Web recomendados:

Internet Explorer: 11 o posterior (Windows®),

Microsoft Edge (Windows®),

Firefox (Windows®), Safari (macOS®),

Chrome (Windows®):

Última versión o principal versión inmediatamente anterior

Según la configuración de la máquina, es posible que se precise la autenticación del usuario para visualizar el modo de configuración (versión Web). Para saber cuál es la contraseña, así como para obtener cualquier información necesaria para autenticar al usuario, póngase en contacto con el administrador de la máquina.



DÓNDE ENCONTRAR EXPLICACIONES DE LOS AJUSTES

Los elementos de ajuste que aparecen a continuación se explican en cada uno de los capítulos.

Para buscar la explicación de un elemento consulte la [LISTA DEL MODO DE CONFIGURACIÓN \(página 7-6\)](#).

- **Libreta de Direcciones**
- **Operaciones con Documentos**
- **Control de Usuario**
- **Configuraciones del sistema**
 - Conf. de Copia
 - Ajustes de Impresora → Configuración de Condiciones
 - Configuración Envío Imágenes → Configuración de Condiciones
 - Configuración Envío Imágenes → Conf. del Escaneo → Config. de Estado Inicial, Configuración de Condiciones
 - Ajustes de Clasificación de Documento
 - Configuración Sharp OSA
 - Ajustes del papel. Configuración de Operaciones, Configuración del teclado, Activar/ Desactivar Configuraciones
 - Ahorro de Energía



- Si desea información sobre los elementos de la libreta de direcciones, consulte el "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".
- Consulte la configuración de la pantalla de inicio en el "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".



LISTA DEL MODO DE CONFIGURACIÓN

LISTA DEL MODO DE CONFIGURACIÓN

La siguiente lista incluye los elementos del modo de configuración, la configuración predeterminada de fábrica y las restricciones para cada elemento.



Los elementos de ajuste que aparecen a continuación se explican en cada uno de los manuales.

A→Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)

B→Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)



- En función de las características técnicas de la máquina y los dispositivos periféricos instalados, es posible que algunas de estas opciones no estén disponibles.

- Algunos elementos de configuración sólo se puede configurar en la página web.

Estado

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U		Página
■ Estado				
● Identificación de la máquina	–	Sí*1	Sí	7-52
● Contador Total	–	Sí*2	Sí	7-53
● Estado del Dispositivo	–	Sí	Sí	7-53
● Estado de la red	–	Sí	Sí	7-54
● Versión firmware	–	No	Sí	7-54
● Reinic. pot.	–	No	Sí	7-54
● Lista de datos	–	Sí	Sí	7-55
▶ Lista por usuario	–	Sí	Sí	
▶ Lista por administrador	–	No	Sí	

*1 Algunas opciones sólo las puede configurar el administrador.

*2 Según la configuración se pueden requerir derechos de administrador.

Libreta de Direcciones

Si desea información sobre los elementos de la libreta de direcciones, consulte el "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".



Operaciones con Documentos

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
■ Operaciones con Documentos*¹				
● Archivo de Documentos		Sí	Sí	5-39
▶ Carpeta Principal	–	Sí	Sí	
▶ Carpeta Rápida de Archivos	–	Sí	Sí	
▶ Carpeta Person.* ²	–	Sí	Sí	
▶ Mi carpeta* ³	–	Sí	Sí	
▶ Buscar	–	Sí	Sí	
▶ Imprimir de lote de archivo	–	Sí	Sí	
● Enviar trabajo de impresión	–	Sí	Sí	3-87

*1 Esta opción se configura en el modo de configuración en la página web.

*2 Establezca la configuración de categoría en [Configuraciones del sistema] → [Ajustes de Clasificación de Documento] → [Control Clasif. de Documentos] en el modo de configuración de la máquina.

*3 Esto aparece cuando se ajusta Mi carpeta.

Control de Usuario

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
■ Control de Usuario				
● Ajustes del usuario		No	Sí	1-37
▶ Lista de Usuarios	–	No	Sí	
▶ Índice Personal	–	No	Sí	
▶ Lista de Organización /grupo	–	No	Sí	1-40
▶ Imprimir Información del Usuario	–	No	Sí	
● Ajustes del control de acceso		No	Sí	1-48
▶ Grupo de Límite de Páginas	–	No	Sí	
▶ Configuración de límite de página de máquina	–	No	Sí	
▶ Grupo de Autoridad	–	No	Sí	1-49
▶ Grupo de Operaciones Favorito	–	No	Sí	
◆ Lista de grupo de oper. favor.	–	No	Sí	1-53
◆ Lista de Teclas favoritas*	–	No	Sí	
◆ Lista de la pantalla de inicio	–	No	Sí	
● Contador de Usuario		No	Sí	1-55
▶ Visualizar la cuenta de usuario	–	No	Sí	
▶ Guardar conteo de usuario*	–	No	Sí	1-56



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Ajustes Código de facturación		No	Sí	1-71
▶ Configuración de Administración	–	No	Sí	
◆ Utilizar Código de facturación	Desactivado	No	Sí	1-71
◆ Utilizar la configuración del código	código de uso	No	Sí	
◆ Asumir el Código de facturación en el Modo Transición	Desactivado	No	Sí	
◆ Deshabilitar el cambio del Código de facturación	Desactivado	No	Sí	
◆ Aplicar Utilizar código al iniciar sesión con cuenta del dispositivo	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración de excepción para la función Código de facturación		No	Sí	
• Sharp OSA	Todos No Válidos	No	Sí	
◆ Configuración del nombre de visualización del Código de facturación		No	Sí	
• Nombre de visualización del código principal	Predeterminado	No	Sí	
• Nombre de visualización del código secundario	Predeterminado	No	Sí	
▶ Lista de códigos principales	–	No	Sí	
▶ Lista de códigos secundarios	–	No	Sí	1-72

* Esta opción se configura en el modo de configuración en la página web.



Configuraciones del sistema

Configuración de la pantalla de inicio

Para obtener información acerca de los elementos de configuración de la pantalla de inicio, consulte el "Manual de Usuario (Utilización del panel táctil)".

Configuración de Copia

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Conf. de Copia				
► Configurar Condiciones				
◆ Configuración de Copia de Rotación	Copia de rotación	No	Sí	2-11
◆ Añadir o cambiar prefijados extra	–	No	Sí	2-23
◆ Limitar el número máximo de copias	9999	No	Sí	2-8
◆ Sello	–	No	Sí	2-97
• Tamaño del tipo de letra	Media	No	Sí	
◆ Ajuste del desplazamiento de Margen Inicial		No	Sí	2-81
• Cara 1	10mm (1/2")	No	Sí	
• Cara 2	10mm (1/2")	No	Sí	
◆ Ajuste del Ancho de Borrado		No	Sí	2-83
• Ancho de Compensación del Borde	10mm (1/2")	No	Sí	
• Ancho de Compensación del Centro	10mm (1/2")	No	Sí	
◆ Configuración N-Up inicial	Desactivado	No	Sí	2-46
• Diseño	De Izquierda a Derecha/Derecha y Abajo	No	Sí	
• Borde	Sin Impresión	No	Sí	
◆ Ajustes Perforación de Tarjeta		No	Sí	2-50
• Tamaño Original	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	No	Sí	
• Ajustar a la página	Desactivado	No	Sí	
◆ Encuadernado Automático*3	Activado	No	Sí	2-39
◆ Ajuste de Copia de Pestaña Inicial	Desplazam. de Imagen: 10mm (1/2")	No	Sí	2-119
◆ Desactivar Registro/Eliminación del Programa	Desactivado	No	Sí	2-135
◆ Desactivación de bandeja manual en copia dúplex	Desactivado	No	Sí	2-34



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Desactivar selección automática de papel	Desactivado	No	Sí	2-12
◆ Conf. de Selección Automática de la Bandeja que Suministra el Papel	Desactivado	No	Sí	
◆ Desactivar registro de imagen personalizada	Desactivado	No	Sí	2-100
◆ Desactivar envío al copiar	Desactivado	No	Sí	2-130
◆ Escaneado de alta calidad desde el alimentador de documentos	Activado	No	Sí	2-96
◆ Escaneo rápido desde el cristal de exposición	Desactivado	No	Sí	
◆ Borrado auto antes de ejecutar copia	Desactivado	No	Sí	2-5
◆ Mostrar mensajes de advertencia cuando no se detecta el original	Desactivado	No	Sí	
► Config. de Estado Inicial				
◆ Orientación de la Imagen	Vertical	No	Sí	2-8
◆ Bandeja de Papel	Varía según la configuración de la máquina.	No	Sí	
◆ Tipo de Exposición	Auto.	No	Sí	
• Copia de copia	Desactivado	No	Sí	
◆ Tasa de Copia	100%	No	Sí	
◆ Seleccione el aumento automáticamente en función del tamaño del papel cuando la bandeja del papel esté seleccionada.	Desactivado	No	Sí	
◆ Copia A Doble Cara	1-Cara→1-Cara	No	Sí	2-9
◆ Encuadern. del or.	Libro	No	Sí	
◆ Encuadern. de la impr.	Libro	No	Sí	
◆ Salida	Auto.	No	Sí	
◆ Bandeja de Salida	Varía según la configuración de la máquina.	No	Sí	
◆ Agrupado	Activado	No	Sí	
◆ Página de separación		No	Sí	
• Insertar antes trab	Desactivado	No	Sí	
• Insertar desp. trab	Desactivado	No	Sí	
◆ Ordenar Grapas* ¹	–	No	Sí	
◆ Posición de la Grapa* ¹	–	No	Sí	
◆ Perforar* ²	–	No	Sí	
► Plegar* ³	Doblar hacia adentro	No	Sí	
• Plegar varias hojas juntas* ³	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Impresión de texto/imagen				
◆ Ajuste de texto (sello)	–	No	Sí	2-97
◆ Sello personalizado	–	No	Sí	2-100
◆ Marca de agua personalizada	–	No	Sí	2-100

*1 Cuando hay instalado un finalizador (apilador grande)/encuadernador finalizador (apilador grande).

*2 Cuando hay instalado un finalizador (apilador grande)/encuadernador finalizador (apilador grande) y un módulo perforador.

*3 Si hay instalado un encuadernador finalizador (papelera grande).

Ajustes Impresora

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Ajustes Impresora				
► Configurar Condiciones				
◆ Prohibir Impresión de Página de Aviso	Activado	No	Sí	3-3
◆ Prohibir Impresión de Página de Prueba	Desactivado	No	Sí	7-55
◆ Cambio Auto. de Tamaño A4/Carta	Desactivado	No	Sí	3-7
◆ Prin A3W (12x18) si 11x17 pe A3	Desactivado	No	Sí	
◆ Aj. de band. bypass		No	Sí	
• Activ. tamaño de pap. detect. en Band. bypass	Desactivado	No	Sí	
• Activar tipo de pap. detect. en Band. bypass	Desactivado	No	Sí	
• Excluir band. Bypass de selecc. de papel auto.	Desactivado	No	Sí	
◆ Gestión de la Cola de Impresión	Activado	No	Sí	B
◆ Desactivación de Impr. directa desde memoria USB	Desactivado	No	Sí	3-83
◆ Desactivación Impr. directa desde carpeta de red	Desactivado	No	Sí	3-84
◆ Desactivar envío al imprimir	Desactivado	No	Sí	3-80
► Configuración de La Interfaz		No	Sí	7-57
◆ Modo de Volcado Hexadecimal	Desactivado	No	Sí	
◆ Tiempo de Espera de E/S	60 s.	No	Sí	
◆ Habilitar Puerto de Red	Activado	No	Sí	
◆ Conmutación de Emulación de Puerto de Red	Auto.	No	Sí	
◆ Método de Conmutación de Puertos	Conmutar al final del trabajo	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Config. de Estado Inicial		Sí	Sí	7-58
◆ Copias	1	Sí	Sí	
◆ Orientación	Vertical	Sí	Sí	
◆ Tamaño del papel	A4 (8-1/2" x 11")	Sí	Sí	
◆ Bandeja de Salida	Auto.	Sí	Sí	
◆ Tipo de papel	Papel normal 1	Sí	Sí	
◆ Ajustes de resolución	600ppp (Alta Calidad)	Sí	Sí	
◆ Deshabilitar impresión de página en blanco	Activado	Sí	Sí	
◆ Impresión A Doble Cara	A una Cara	Sí	Sí	
◆ Impres. N-Up	1-Up	Sí	Sí	
◆ Ajustar a pág.	Activado	Sí	Sí	
◆ Salida	Varía según la configuración de la máquina.	Sí	Sí	
• Impres. por unidad	Activado	Sí	Sí	
◆ Página de separación		Sí	Sí	
• Insertar antes trab	Desactivado	Sí	Sí	
• Bandeja de Papel	Entrada Manual	Sí	Sí	
• Insertar desp. trab	Desactivado	Sí	Sí	
• Bandeja de Papel	Entrada Manual	Sí	Sí	
• Ordenar Grapas*1	Desactivado	Sí	Sí	
• Perforar*2	Desactivado	Sí	Sí	
• Plegar*3	Desactivado	Sí	Sí	
- Plegar varias hojas juntas*3	Desactivado	Sí	Sí	7-57
◆ Archivo Rápido	Desactivado	Sí	Sí	
► Ajustes PCL		Sí	Sí	7-59
◆ Configuración de juego de símbolos PCL	PC-8	Sí	Sí	
◆ Ajuste fuente PCL	Fuente Interna, 0: Courier	Sí	Sí	
◆ Código de salto de línea PCL	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	Sí	Sí	
◆ Ancho A4	Desactivado	Sí	Sí	7-60
► Ajustes PostScript		Sí	Sí	
◆ Ajustes de pantalla	Estándar	Sí	Sí	
◆ Impr. errores PS	Desactivado	Sí	Sí	
◆ Procesamiento Binario	Desactivado	Sí	Sí	
► Ajustes de Liberación de impresión	Para obtener información sobre cada uno de los ajustes de liberación de impresión, consulte la "Guía de impresión".	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Configuración de Impresión de Correo electrónico		No	Sí	7-61
◆ Impresión de correo electrónico	Desactivado	No	Sí	
◆ Servidor POP3	–	No	Sí	
◆ Número de Puerto	110	No	Sí	
◆ Autenticación POP	Desactivado	No	Sí	
◆ Nombre de Usuario	–	No	Sí	
◆ Contraseña	–	No	Sí	
• Cambiar contraseña	Desactivado	No	Sí	
◆ Intervalo de comprobación	5 minutos	No	Sí	
◆ Habilitar SSL	Desactivado	No	Sí	
◆ Prueba de conexión	–	No	Sí	
► Configuración de impresión directa (FTP)		No	Sí	
◆ Configuración de impresión directa (carpeta de red)	–	No	Sí	
◆ Configuración de impresión desde PC/dispositivo móvil		No	Sí	
• FTP Imprimir	Activado	No	Sí	
• Número de Puerto	21	No	Sí	

*1 Cuando hay instalado un finalizador/finalizador (apilador grande)/encuadernador finalizador (apilador grande).

*2 Cuando hay instalado un finalizador/finalizador (apilador grande)/encuadernador finalizador (apilador grande) y un módulo perforador.

*3 Si hay instalado un encuadernador finalizador (papelera grande).



Configuración Envío Imágenes

Configuraciones Comunes

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Configuraciones Comunes				
► Configuración de Condiciones				
◆ Mantenga la conf. un momento después de finalizar el escaneo	Desactivado	No	Sí	4-32
◆ Hora de inicio automático del trabajo durante el escaneo	60 s.	No	Sí	
◆ Configuración Predeterminada Del Display	E-mail	No	Sí	
◆ Selección Agenda Predetermin.		No	Sí	4-16
• Se da mayor prioridad a la visualización de la libreta de direcciones.	Desactivado	No	Sí	
• Aplicar las direcciones sólo de modos de envío	Activado	No	Sí	
• Categoría visualizada por defecto	Ninguno	No	Sí	A
• Mostrar todos los tipos de direcciones independientemente del modo que se visualice actualmente.	Desactivado	No	Sí	
• Ampliar la libreta de direcciones	Activado	No	Sí	
◆ Orientación de la Imagen	Vertical	No	Sí	4-47
◆ Ajuste Previsualización				
◆ Visual. Lista/Vista en miniatura Predeterminada		No	Sí	1-15
◆ Ajustes de Exposición Predeterminados	Auto.	No	Sí	4-48
◆ Tipo de Imagen Original Predeterminada	Texto	No	Sí	
• Asegúrese de pulsar la tecla Nueva dirección ([+]) antes de seleccionar la nueva dirección.	Desactivado	No	Sí	4-37
• Desactivar apagado de la pantalla	Desactivado	No	Sí	A
◆ Fechado Predeterminado de Verificación* ¹		No	Sí	4-10
• E-mail/Digitalizar/Entrada Datos	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Ajuste del Ancho de Borrado		No	Sí	4-93
• Ancho de Compensación del Borde	10mm (1/2")	No	Sí	
• Ancho de Compensación del Centro	10mm (1/2")	No	Sí	
► Activar/ Desactivar Configuraciones				
◆ Ajustes para desactivar registro				
• Desactivar el destino de reg. del panel de op.	Todos No Válidos	No	Sí	A
• Desactivar el destino de reg. de la pág. web	Todos No Válidos	No	Sí	
• Desactivar Registro/ Eliminación de todos los elementos del programa	Desactivado	No	Sí	4-59
• Desactivar el Reg. de Destinos mediante Búsq. Global de Dir.	Todos No Válidos	No	Sí	A
• Desactive el Registro Utilizando Network Scanner Tool	Desactivado	No	Sí	4-6
• Desactivar reenvío a través de la red	Desactivado	No	Sí	
◆ Aj. para desact. transmis.				
• Des.[Reenviar] en modo envío imag.	Desactivado	No	Sí	4-25
• Desact. selecc. de libreta de dir.	Todos No Válidos	No	Sí	4-14
• Desactivar la Entrada Directa	Todos No Válidos	No	Sí	4-20
◆ Desact. el Escaneo a PC	Desactivado	No	Sí	4-112
◆ Desactivar almacenamiento en dispositivo de memoria externo	Desactivado	No	Sí	5-18
◆ Desactivación de Encontrar mi dirección	Desactivado	No	Sí	4-17
► Configuración de categoría*2	Estos elementos se comparten con los elementos de la libreta de direcciones, consulte pues el "Manual de Usuario (Registro de la libreta de direcciones)".	Sí	Sí	A

*1 Cuando se instala una unidad de sello.

*2 Establezca la configuración de categoría en [Configuraciones del sistema] → [Configuración Envío Imágenes] → [Configuraciones Comunes] → [Configuración de categoría] en el modo de configuración de la máquina.



Conf. del Escaneo

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Conf. del Escaneo				
▶ Conf. del Escaneo				
▶ Config. de Estado Inicial				
◆ Conf. del Modo de Color Predet.		No	Sí	4-11
• Ajustes comunes del escáner	Auto.: Mono 2	No	Sí	
- Desact. cambio de B/N en modo auto	Desactivado	No	Sí	
• Cor.ele.	Auto.: Mono 2	No	Sí	
- Desact. cambio de B/N en modo auto	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración de Formato de Archivo Inicial		No	Sí	
◆ Ajustes comunes del escáner		No	Sí	
• Tipo de Archivo	PDF	No	Sí	
- OCR	Desactivado	No	Sí	
• Blanco y negro	Modo de Compresión: MMR (G4)	No	Sí	
• Color / Escala de grises	Ratio de Compresión: Compr. media	No	Sí	
- Ratio de Compresión	Media	No	Sí	
- Énfasis letra neg.	Desactivado	No	Sí	
• Páginas específicas por archivo	Desactivado	No	Sí	
• Ajuste OCR		No	Sí	
- Tipo de letra		No	Sí	
+ Idiomas occidentales	Arial	No	Sí	
+ Japonés	MS Gothic	No	Sí	
+ Chino	SimSun	No	Sí	
+ Chino Tradicional	MingLiU	No	Sí	
+ Coreano	Dotum	No	Sí	
- Dirección de detección de la imagen	Activado	No	Sí	
- Extracción del nombre de archivo	Desactivado	No	Sí	
◆ Cor.ele.		No	Sí	
• Tipo de Archivo	PDF	No	Sí	
- OCR	Desactivado	No	Sí	
• Blanco y negro	Modo de Compresión: MMR (G4)	No	Sí	
• Color / Escala de grises	Ratio de Compresión: Compr. media	No	Sí	
- Énfasis letra neg.	Desactivado	No	Sí	
• Páginas específicas por archivo	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Ajuste OCR		No	Sí	4-11
- Tipo de letra		No	Sí	
+ Idiomas occidentales	Arial	No	Sí	
+ Japonés	MS Gothic	No	Sí	
+ Chino	SimSun	No	Sí	
+ Chino Tradicional	MingLiU	No	Sí	
+ Coreano	Dotum	No	Sí	
- Dirección de detección de la imagen	Activado	No	Sí	
- Extracción del nombre de archivo	Desactivado	No	Sí	
◆ Ajustes de escaneado fácil		No	Sí	4-12
• Color	Auto.	No	Sí	
• B/N	Mono 2	No	Sí	
◆ Ajustes de resolución		No	Sí	
◆ Digitalizar		No	Sí	
• Aplicar resolución estab. al guardar	Desactivado	No	Sí	
• (Ningún elemento)	200x200ppp	No	Sí	
◆ Cor.ele.		No	Sí	
+ Aplicar resolución estab. al guardar	Desactivado	No	Sí	
+ (Ningún elemento)	200x200ppp	No	Sí	
◆ Ajuste de sesgado del PDF	Desactivado	No	Sí	
► Configuración de Condiciones				4-5
◆ Fijar dirección de respuesta predeterminada	–	No	Sí	
• Desactivar la Selección de Dirección de respuesta.	Desactivado	No	Sí	4-21
◆ Configuración de Bcc	–	No	Sí	
• Active Bcc	Desactivado	No	Sí	
• Mostrar la dirección Cco en la pantalla estado de trabajo	Desactivado	No	Sí	4-11
◆ Envío Rápido En Línea	Activado	No	Sí	
◆ Opciones de compresión de PDF		No	Sí	4-51
• Compresión Flate	Activado	No	Sí	
• Ajustes de resolución de Compact PDF	300x300dpi	No	Sí	
◆ Modo de compresión en retransmisión		No	Sí	4-52
• Blanco y negro	MH (G3)	No	Sí	
• Color / Escala de grises	Compr. media	No	Sí	
- Énfasis letra neg.	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Ajustes de Enviar enlace de destino	Activado	No	Sí	4-29
◆ Habilitar Enviar enlace de destino como predeterminado	Desactivado	No	Sí	
◆ Periodo de conservación del archivo	4 Hora	No	Sí	
◆ Habilitar SSL	Activado	No	Sí	
◆ Establecer un número máximo de datos de envío(Cor.ele.)	Ilimitado	No	Sí	
• Si los archivos adjuntos del correo electrónico superan el tamaño máximo, se enviarán en múltiples archivos.	Desactivado	No	Sí	
◆ Tamaño máx. de datos adjuntos (FTP/Escritorio/Carpeta red)	Ilimitado	No	Sí	
◆ Configuración Escaneado auto	Desactivado	No	Sí	4-58
• Ajustar orientación de la imagen automáticamente	Activado, A una Cara	No	Sí	
• Ajustar resolución automáticamente	Activado	No	Sí	
• Saltar página en blanco	Activado, Omitir Página en Blanco	No	Sí	
• Detecta automáticamente Mono2/Escala de grises	Activado	No	Sí	
- Detección estándar	3 (Normal)	No	Sí	
• Ajusta automáticamente PDF sesgados	Activado	No	Sí	4-20
◆ Preestablecer restricción de correo electrónico para la entrada directa	-	No	Sí	
• Dominio	-	No	Sí	
◆ Direcc. predet.	Desactivado	No	Sí	7-63
• Conf. Dirección Predeterminada	Desactivado	No	Sí	
• Agregar Selec.	Seleccionar de Libro de Direcciones	No	Sí	
- Aplicar e-mail del usuario para inic. sesión.	-	No	Sí	
- Aplicar directorio local del usuario que inicia sesión	-	No	Sí	
- Seleccionar de Libro de Direcciones	-	No	Sí	
+ Índice	Todos los Destinos	No	Sí	
+ Mostrar Elementos	10	No	Sí	
- Permite cancelar la primera dirección introducida	Desactivado	No	Sí	
► Configuración del Nombre del Asunto	-	Sí	Sí	7-64
◆ Asunto predeterminado	Imagen escaneada de	Sí	Sí	
◆ Predefinir registro	-	Sí	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Configuración del Nombre de Archivo	–	Sí	Sí	7-64
◆ Ajuste predeterminado para los nombres de archivo	–	Sí	Sí	
• Denominación de archivos		Sí	Sí	
- Número de Serie	Desactivado	Sí	Sí	
- Texto	Desactivado	Sí	Sí	
- Nombre del Remitente	Activado	Sí	Sí	
- Fecha	Activado	Sí	Sí	
- Contador de página de sesión	Desactivado	Sí	Sí	
- Identificador único	Desactivado	Sí	Sí	
• Entrada directa/Predefinir ajustes de selección del texto	–	Sí	Sí	
- Añadir fecha y hora	Desactivado	Sí	Sí	
◆ Predefinir registro	–	Sí	Sí	
► Configuración del Cuerpo del Mensaje	–	Sí	Sí	
◆ Añadir Información del Trabajo Automáticamente al Cuerpo del Mensaje de Correo Electrónico	Activado	Sí	Sí	
◆ Añadir un Pie de Página de Manera Automática al Cuerpo del Mensaje de Correo	Desactivado	Sí	Sí	
◆ Registro del Pie de Página del Correo	–	Sí	Sí	
◆ Predefinir registro	–	Sí	Sí	
◆ Registro de Cuerpo	–	Sí	Sí	

Configuración de metadatos

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Control de Dispositivos				
► Configuración de metadatos		No	Sí	4-121
◆ Entrega de Metadatos	Desactivado	No	Sí	4-117
► Lista de Ajust. Metadatos	–	No	Sí	4-121
► Registro de Conjunto de Metadatos	–	No	Sí	

Ajustes de Clasificación de Documento

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Control de Dispositivos				
► Configurar Condiciones				
◆ Ajustes de Modo Predeterminado	Modo Compartido	No	Sí	5-12
◆ Ajuste del Método de Clasificación	Fecha	No	Sí	5-24



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Configuración de Autoridad de Administrador		No	Sí	5-12
• Eliminar Archivo	Desactivado	No	Sí	
• Eliminar Carpeta	Desactivado	No	Sí	
• Cambio de Código PIN/Contraseña	Desactivado	No	Sí	
◆ Eliminar Todos los Archivos Rápidos		No	Sí	5-9
• Borrar	–	No	Sí	
• Eliminar archivos rápidos al encender.(Archivos protegidos excluidos)	Activado	No	Sí	
◆ Orientación de la Imagen	Vertical	No	Sí	5-17
◆ Conf. del Modo de Color Predet.	Auto., Mono 2	No	Sí	
• Desact. cambio de B/N en modo auto	Desactivado	No	Sí	
◆ Ajustes de Exposición Predeterminados	Auto.	No	Sí	
◆ Tipo de Imagen Original Predeterminada	Texto	No	Sí	
◆ Conf. de la Resolución Inicial	200x200ppp	No	Sí	
◆ Bandeja de Salida Estándar	Varía según la configuración de la máquina.	No	Sí	
◆ Desactivar funciones de texto/sello para reimpresión	Desactivado	No	Sí	5-25
◆ Ajustes de Impresión por Lotes		No	Sí	5-28
• Selección de [Tod Usuarios] no permitido	Activado	No	Sí	
• Selección de [Usuario Descon.] no permitido	Activado	No	Sí	
• Configuración de la orden de impresión para Impresión por lotes/Impresión Archivos Múltiples	Fecha (Des.)	No	Sí	
◆ Ajuste del Ancho de Borrado		No	Sí	5-17
• Ancho de Compensación del Borde	10mm (1/2")	No	Sí	
• Ancho de Compensación del Centro	10mm (1/2")	No	Sí	
◆ Ajustes Perforación de Tarjeta		No	Sí	
• Tamaño Original	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	No	Sí	
• Ajustar tamaño para guardar	Desactivado	No	Sí	
◆ Ajuste alm/borrar post impresión archivo	Almacenar	No	Sí	5-25



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Configuración predeterminada de formato PDF para examinar en PC		No	Sí	5-14
◆ B/N		No	Sí	
• Modo de Compresión	MMR (G4)	No	Sí	
◆ Color / Escala de grises		No	Sí	
• Ratio de Compresión	Compr. media	No	Sí	
◆ Copias	Desactivado	No	Sí	
• Aplicar la resolución en la ejecución de trabajos	Desactivado	No	Sí	
• Resolución	200×200dpi	No	Sí	
◆ Impresora	Desactivado	No	Sí	
• Aplicar la resolución en la ejecución de trabajos	Desactivado	No	Sí	
• Resolución	200×200dpi	No	Sí	
◆ Escanear A	Desactivado	No	Sí	
• Aplicar la resolución en la ejecución de trabajos	Desactivado	No	Sí	
• Resolución	200×200dpi	No	Sí	
◆ Escanea a unidad local	Activado	No	Sí	
• Aplicar la resolución en la ejecución de trabajos	Desactivado	No	Sí	
• Resolución	200×200dpi	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página	
► Trabajo Disponible Para Los Ajustes del Trabajo		No	Sí	5-23	
◆ Imprimir		No	Sí		
• Copias	Activado	No	Sí		
• Impresora	Activado	No	Sí		
• Envío de escan.	Desactivado	No	Sí		
• Escanea a unidad local	Activado	No	Sí		
◆ Envío de escan.		No	Sí		
• Copias	Desactivado	No	Sí		
• Impresora	Desactivado	No	Sí		
• Envío de escan.	Activado	No	Sí		
• Escanea a unidad local	Activado	No	Sí		
► Control de Archivos de Documentos*1	–	No	Sí		5-4
► Borrado automático de ajustes de archivo	Todos No Válidos	No	Sí		5-33

*1 Esta opción se configura en el modo de configuración en la máquina.



Configuración Sharp OSA

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Configuración Sharp OSA				
▶ Configurar Condiciones		No	Sí	1-146
◆ Versión de Sharp OSA	–	No	Sí	
◆ Configuración de cookies*	No retener cookie	No	Sí	
◆ Eliminar cookie*	–	No	Sí	
◆ Aceptar la solicitud de acceso remoto desde la aplicación	–	No	Sí	
◆ La aplicación tiene permiso para acceder	–	No	Sí	
◆ Aprobar solicitud de acceso remoto en el panel de control	–	No	Sí	
◆ Aceptar la petición de funcionamiento de la IU desde la aplicación	–	No	Sí	
◆ Mostrar diálogo de conexión en el modo Sharp OSA	–	No	Sí	
◆ Aceptar la petición de envío secundario desde la aplicación Sharp OSA	–	No	Sí	
▶ Ajustes de las aplicaciones estándar	–	No	Sí	1-148
▶ Recibiendo ajuste de aplicación		No	Sí	
▶ Ajustes de aplicación de cuenta externa		No	Sí	1-149
▶ Configuración de la aplicación incrustada	–	No	Sí	
▶ Configuración de polling		No	Sí	

* Esta opción se configura en el modo de configuración en la máquina.

Ajustes de autenticación

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
▶ Ajustes Por Defecto		No	Sí	1-41
◆ Autenticación del Usuario	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración del servidor de autenticación	Local	No	Sí	
◆ Aj. de serv. de auten. de red para trab. predet.*1	No fijado	No	Sí	1-42
◆ Realizar control de acceso del servidor de red	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración del Método de Autenticación	Autenticar un Usuario por Nombre de Acceso y Contraseña	No	Sí	1-43
• Se habilita la distinción entre mayúsculas y minúsculas para el nombre de inicio de sesión.	Activado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Habilitar inicio de sesión rápido	Desactivado	No	Sí	1-44
◆ Configuración del Modo de la Cuenta del Dispositivo		No	Sí	
• Modo de la Cuenta del Dispositivo	Desactivado	No	Sí	
• Permitir Inicio de Sesión Usuario diferente	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar Modo Editar Inicio en el Modo Cuenta del Dispositivo	Desactivado	No	Sí	
◆ Inicio de Sesión de Usuario	–	No	Sí	
• Us. selecc.	–	No	Sí	
◆ Ajustes para utilizar la información de autenticación	–	No	Sí	
◆ Guardar información del usuario	Activado	No	Sí	
• Guardar contraseña	Activado	No	Sí	
• Periodo de la caché	Ilimitado	No	Sí	
• Activar Personalización al utilizar autenticación externa	Activado	No	Sí	
◆ Habilitar Autenticación sin conexión con la información de usuario guardada	Activado	No	Sí	
• Contraseña de la caché para la autenticación	Activado	No	Sí	
◆ Información de autenticación de caché para conectar el servicio externo	Activado	No	Sí	1-45
◆ Configuración de la Card		No	Sí	1-45
• Utilizar tarjeta IC para autenticación	Desactivado	No	Sí	
• Configuración del Método de Autenticación	Sólo aut. de tarj. aprob.	No	Sí	
• Solicitar contraseña en autenticación de tarjeta IC	Sólo aut. de tarj. aprob.	No	Sí	
• Desconexión automática con una Card	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración de Administración	–	No	Sí	
◆ Opciones de autenticación	–	No	Sí	
◆ Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración de fin de sesión automático	Activado	No	Sí	
◆ Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión*2	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Permite el uso del escáner remoto antes de iniciar sesión.	Desactivado	No	Sí	1-46
◆ Incluir estado de trabajos en autenticación de usuario	Desactivado	No	Sí	
◆ Habilitar la autenticación IPP excepto para el controlador de la impresora	Activado	No	Sí	
◆ Acciones cuando el usuario se ha autenticado	–	No	Sí	
◆ Acciones si el límite de pág. De trabajos impresos*2	El trabajo se Completa aunque se Alcance el Límite de Páginas	No	Sí	
• Cancelar y suprimir el trabajo durante la recepción	–	No	Sí	
◆ Imprimir autom. los trabajos guard. después de inicio sesión	Desactivado	No	Sí	
◆ Restablecer el contador después de enviar el estado de correo electrónico	Desactivado	No	Sí	
• Deshabilitar la visualización/cambio de la información de otros usuarios en el estado del trabajo	–	No	Sí	
◆ Ajustes de visualización de la pantalla después de la autenticación	–	No	Sí	
◆ Aplicar nombre de inicio de sesión al nombre de usuario de la carpeta de red	–	No	Sí	
◆ Visualización del nombre de inicio de sesión	Mostrar el nombre de inicio de sesión	No	Sí	
◆ Mostrar Estado de Uso después de Iniciar sesión	Desactivado	No	Sí	
◆ Editar la visualización de la ayuda de la pantalla de inicio de sesión	–	No	Sí	
► Ajuste lector tarjeta	–	No	Sí	
◆ Importación desde el archivo de instalación	–	No	Sí	
◆ Prueba de escaneado de tarjetas	–	No	Sí	
◆ Tipo de tarjeta / lector de tarjetas	200 (tarjeta HID)	No	Sí	
◆ Comprobar el código de sistema sólo en modo de área de usuario FeliCa	Desactivado	No	Sí	
• Reg./Cambio de Aut. de ID de Tarjeta	Desactivado	No	Sí	
• Ajuste Card SSFC	–	No	Sí	
• Comprobar el código de componente en modo HID	Desactivado	No	Sí	
◆ Importación desde el archivo de instalación	–	No	Sí	

*1 Aparece cuando se define [LDAP] en "Configuración de Autenticación".

*2 Desaparece cuando se activa "Ajustes (administrador)" - [Configuración Sharp OSA] → [Ajustes de aplicación de cuenta externa] → [Ajuste el Servidor de Autenticación (Servidor 1)].

*3 Esta opción se configura en el modo de configuración en la máquina.



Configuraciones Comunes

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Configuraciones Comunes				
► Ajustes del papel				
◆ Config.Band. de Papel		Sí	Sí	1-111
• Cambio Automático de Bandeja	Activado	Sí	Sí	
• Muestra la configuración de la bandeja de papel cuando la bandeja manual detecta el papel.	Activado	Sí	Sí	
- Bandeja 1	Papel normal 1, A4 (8-1/2" x 11")	Sí	Sí	
- Bandeja 2	Papel normal 1, A4 (8-1/2" x 11")*1	Sí	Sí	
- Bandeja 3	Papel normal 1, AB. auto. (Pulg. Auto.)	Sí	Sí	
- Bandeja 4	Papel normal 1, AB. auto. (Pulg. Auto.)	Sí	Sí	
- Bandejas 5 a 7*1, 2	Papel normal 1, A4 (8-1/2" x 11")*1 Papel normal 1, A3 (11" x 17")*2	Sí	Sí	
- Bandejas 6 a 8*2	Papel normal 1, AB. auto. (Pulg. Auto.)	Sí	Sí	
- Entrada Manual	Papel normal 1, AB. auto. (Pulg. Auto.)	Sí	Sí	
- Insertador (Superior)	Papel normal 1, AB. auto. (Pulg. Auto.)	Sí	Sí	
- Insertador (Inferior)	Papel normal 1, AB. auto. (Pulg. Auto.)	Sí	Sí	
• Peso papel	De 60g/m ² a 89g/m ² (de 16 a 23 lbs.)	Sí	Sí	
• Registro del Tamaño Personalizado (Bandeja Bypass)	Personaliz. 1 a 7 AB. auto. (Pulg. Auto.) X = 420 mm (17"), Y = 297 mm (11")	Sí	Sí	1-113
• Registro de Tipo de Papel	–	Sí	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Configuración de Operaciones				
◆ Configurar Condiciones				
• Configuración de visualización de la pantalla		No	Sí	B
- Ampliar modo visualización	Desactivado	No	Sí	
- Configuración de La Duración del Mensaje	6 s.	No	Sí	
- Selección de idioma	Varía en función del país y la región	No	Sí	
- Configuración Predeterminada Del Display	Pantalla de inicio	No	Sí	
- Mostrar menú Favorito por defecto	Desactivado	No	Sí	
- Visualizar el panel de acción por defecto.	Activado	No	Sí	
- El icono se visualiza si el cable de red no está conectado.	Activado	No	Sí	
- Muestra el diálogo de confirmación cuando se cancela el trabajo.	Activado	No	Sí	
- Mostrar mensaje de notificación de estado	Activado	No	Sí	
- Pantalla Restringir contador total	Desactivado	No	Sí	
- Cambiar cantidad de visualización de juegos para estado del trabajo	Progreso	No	Sí	
- Muestra la hora estimada de inicio de trabajo	Desactivado	No	Sí	
- Orden de alineación de 10 teclas	Orden ascendente desde la parte superior izquierda	No	Sí	
- Visualización de la configuración desde la unidad principal		No	Sí	
+ Visualizar la ruta actual	Activado	No	Sí	
+ Habilita el enlace de la ruta actual	Activado	No	Sí	
+ Ajuste del patrón de la pantalla	Patrón 1	No	Sí	
◆ Ajuste Teclas de Función.		No	Sí	
• Config. Borrado Automático	60 s.	No	Sí	
- Cancelar Temporizador	Desactivado	No	Sí	
• Ajuste Teclas de Función.	–	No	Sí	
- Hora de Aceptar la Entrada Principal	0,0 segundos	No	Sí	
- Desactivar Repetición Automática Teclas	Desactivado	No	Sí	
- Tiempo para aceptar entrada de tecla de toque largo	0,5 segundos	No	Sí	
- Ajuste de intervalo de golpe doble	0,5 segundos	No	Sí	
• Desactivar la operación de prioridad de trabajos	Desactivado	No	Sí	
• Deshabilitar la impresión por el bypass	Desactivado	No	Sí	
• Prioridad de los trabajos de impresión	–	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página	
• Desactivar el modo portadas/inserciones	Desactivado	No	Sí	2-109	
• Deshabilitar Impresión del manual de operación desde el panel de funcionamiento	Desactivado	No	Sí	1-84	
• Conf. de Recuento Original Inicial	Todos No Válidos	No	Sí	1-115	
◆ Ajuste Previsualización					
• Visual. Lista/Vista en miniatura Predeterminada		No	Sí	1-15	
• Recuperación de archivos de la carpeta principal/Carpeta de archivos rápidos	Lista	No	Sí		
• Recuperación de archivos de la carpeta personalizada	Lista	No	Sí		
• Recuperación de archivos de impresión directa	Lista	No	Sí		
◆ Ajustes de Funcionamiento Remoto					
• Funcionamiento Software Remoto		No	Sí	1-77	
- Autoridad Operativa	Prohibido	No	Sí		
- Visualizar Pantalla Intro. Contraseña	Muestra en PC y MFP	No	Sí		
• Funcionamiento desde un PC específico		No	Sí		
- Autoridad Operativa	Prohibido	No	Sí		
- Nombre de Host o Dirección IP del PC	–	No	Sí		
- Visualizar Pantalla Intro. Contraseña	Muestra en PC y MFP	No	Sí		
• Funciona. por Usuario con Contraseña		No	Sí		
- Autoridad Operativa	Prohibido	No	Sí		
- Visualizar Pantalla Intro. Contraseña	Muestra en PC y MFP	No	Sí		
◆ Lista de datos					
• Lista de datos	A una Cara	No	Sí	7-72	
◆ Conf. de la Conexión Tándem					
• Dirección IP del equipo cliente	0.0.0.0	No	Sí		
• Número de Puerto	50001	No	Sí		
• Modo Tándem	–	No	Sí		
- Desactivar modo de máquina principal	Desactivado	No	Sí		
- Desactivación del modo equipo cliente	Desactivado	No	Sí		



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Ajustes del Modo fácil	–	No	Sí	2-3 4-7
• Muestra un mensaje de confirmación al seleccionar "Detalle" en Modo Fácil	Activado	No	Sí	2-3 4-8
◆ Configuración de la tecla Favorito	–	No	Sí	B
◆ Muestra la Configuración del Modo Teclas		No	Sí	1-13
• Modos para la visualización	–	No	Sí	
• Teclas del Modo Visualización en Inicio	Activado	No	Sí	
◆ Configuración del teclado		No	Sí	B
• Configuración de teclado predeterminada		No	Sí	
• Selección de Teclado	Varía en función del país y la región	No	Sí	
• Establecer prioridad de teclado	Varía en función del país y la región	No	Sí	
• Conf. Plantilla de teclado de software	–	No	Sí	
◆ Enlaces personalizados	–	No	Sí	7-72
► Control de Dispositivos				
◆ Configuración de Condiciones				
• Configuración detector de Tamaño Original	AB-1 (Inch-1)	No	Sí	1-114
• Cancel. detec. en cristal documentos	Desactivado	No	Sí	
• Modo de Alimentación Original	Todo desactivado	No	Sí	1-115
• Ajuste Detección Doble Alim.	Activado	No	Sí	
• Acciones cuando se alcanza el número máximo de hojas que se pueden grapar* ³	Detener el trabajo y mostrar mensaje de confirmación	No	Sí	7-72
• Encuadernado Automático* ⁴	Activado	No	Sí	2-39
• Ajuste de plegado /posición del encuadernador* ⁴	–	No	Sí	7-72
• Tipo de papel para la selección automática del papel	Normal 1: Activado, Normal 2: Activado, Reciclado: Desactivado	No	Sí	7-72
• Ajustes de compatibilidad del papel normal	Normal 1	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Detec. estánd. en modo color auto	3 (Normal)	No	Sí	7-72
• Ajuste total para acabado	Especifica la posición de acabado basada en el papel seleccionado.	No	Sí	
• Desactivación de impresión dúplex	Desactivado	No	Sí	
• Desactivando offset	Desactivado	No	Sí	
• Desactivación de grapado*3	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar perforadora*4	Desactivado	No	Sí	
• Desactivando modo color	Desactivado	No	Sí	
• Desactivación de alimentador documentos	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar casete de gran capacidad*1, 2	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar la Configuración de la Bandeja	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar insertador*6	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar finalizador*3	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar la unidad de pliegue*7	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar módulo de corte*8	Desactivado	No	Sí	
• Desactivación de Bandeja Bypass	Desactivado	No	Sí	
◆ Conf. Indicador Estado	–	No	Sí	1-119
• Ajuste del indicador de datos*9	Patrón 1	No	Sí	
• El indicador de estado parpadea si se han recibido datos*9	Activado	No	Sí	
• Ajuste indicador de error*9	Encendido y parpadea	No	Sí	
• Usar indicador de comunicación	Activado	No	Sí	
• Usar luz preventiva para indicar que se ha olvidado el original	Activado	No	Sí	
► Ajustes de identificación de la máquina	–	No	Sí	7-75
◆ Ajustar Reloj		No	Sí	7-75
• Ajustar Reloj		No	Sí	
- Fecha Actual	–	No	Sí	
- Configuración de Fecha y Hora	–	No	Sí	
- Sincronizar con la Hora del Servidor de Internet	Desactivado	No	Sí	
• Realizar Cambio Horario Automático	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Formato de Fecha		No	Sí	7-76
- Conf. Actual	–	No	Sí	
- Formato	Varía en función del país y la región	No	Sí	
◆ Activar/ Desactivar Configuraciones				
• Ajustes de autenticación				
- Desactivar Modo Editar Inicio en el Modo Cuenta del Dispositivo	Desactivado	No	Sí	1-45
- Desactivar la Impresión para los Usuarios No Válidos	Desactivado	No	Sí	
• Copiar Configuración de Función				
- Desactivar Registro/Eliminación del Programa	Desactivado	No	Sí	2-133
- Desactivación de bandeja manual en copia dúplex	Desactivado	No	Sí	2-34
- Desactivar selección automática de papel	Desactivado	No	Sí	2-12
- Desactivar registro de imagen personalizada	Desactivado	No	Sí	2-101
- Desactivar envío al copiar	Desactivado	No	Sí	2-130
• Ajustes Impresora				
- Prohibir Impresión de Página de Aviso	Activado	No	Sí	3-3
- Prohibir Impresión de Página de Prueba	Desactivado	No	Sí	7-55
- Excluir band. Bypass de selecc. de papel auto.	Desactivado	No	Sí	3-7
- Desactivación de Impr. directa desde memoria USB	Desactivado	No	Sí	3-83
- Desactivación Impr. directa desde carpeta de red	Desactivado	No	Sí	3-84
- Desactivar envío al imprimir	Desactivado	No	Sí	3-80
- Deshabilitar impresión de página en blanco	Desactivado	No	Sí	3-23
• Configuración Envío Imágenes				
- Desactivar apagado de la pantalla	Desactivado	No	Sí	A
- Des. el dest. de reg. del panel de op.	Todos No Válidos	No	Sí	A
- Desact. el dest. de reg. de la pág. web	Todos No Válidos	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
- Desactivar Registro/Eliminación del Programa		No	Sí	4-59
+ Desactivar Registro/Eliminación de todos los elementos del programa	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar el Reg. de Destinos mediante Búsq. Global de Dir.	Todos No Válidos	No	Sí	A
- Desactive el Registro Utilizando Network Scanner Tool	Desactivado	No	Sí	4-6
- Desactivar reenvío a través de la red	Desactivado	No	Sí	4-6
- Aj.para desact. transmis.				
+ Des.[Reenviar]en modo envío imag.	Desactivado	No	Sí	4-20
+ Desact. selecc. de libreta de dir.	Todos No Válidos	No	Sí	4-14
+ Desactivar la Entrada Directa	Todos No Válidos	No	Sí	4-20
+ Desactivación de Encontrar mi dirección	Desactivado	No	Sí	4-17
• Ajustes de Clasificación de Documento				
- Desactivar funciones de texto/sello para reimpresión	Desactivado	No	Sí	5-25
- Ajustes de Impresión por Lotes		No	Sí	5-28
+ Selección de [Tod Usuarios] no permitido	Activado	No	Sí	
+ Selección de [Usuario Descon.] no permitido	Activado	No	Sí	
• Configuración de Operaciones				
- Cancelar Temporizador	Desactivado	No	Sí	B
- Deshabilitar la impresión por el bypass	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar Repetición Automática Teclas	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar el modo portadas/inserciones	Desactivado	No	Sí	2-109
- Deshabilitar Impresión del manual de operación desde el panel de funcionamiento	Desactivado	No	Sí	1-84



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Control de Dispositivos				
- Desactivación de alimentador documentos	Desactivado	No	Sí	7-75
- Desactivación de impresión dúplex	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar casete de gran capacidad*1, 2	Activado	No	Sí	
- Desactivar la Configuración de la Bandeja	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar finalizador*3	Desactivado	No	Sí	
- Desactivación de Bandeja Bypass	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar Desplazamiento	Desactivado	No	Sí	
- Desactivación de grapado*3	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar perforadora*5	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar el Modo Color	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar insertador*6	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar la unidad de pliegue*7	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar módulo de corte*8	Desactivado	No	Sí	
- Desactivar modo de máquina principal	Desactivado	No	Sí	7-72
- Desactivación del modo equipo cliente	Desactivado	No	Sí	
• Configuración de Seguridad				
- Ajuste de impresión de patrón oculto		No	Sí	7-99
+ Desactivar la Entrada Directa	Desactivado	No	Sí	
◆ Clave de Producto		No	Sí	7-76
• Número de Serie	–	No	Sí	
• Kit de fuentes para código de barras	–	No	Sí	
• Estado y alertas por correo electrónico	–	No	Sí	
• Kit de Seguridad de Datos	–	No	Sí	
• Módulo de Integración de La Aplicación	–	No	Sí	
◆ Entrada de número de solicitud	–	No	Sí	
• Número de Serie	–	No	Sí	
• Kit de fuentes para código de barras	–	No	Sí	
• Estado y alertas por correo electrónico	–	No	Sí	
• Kit de Seguridad de Datos	–	No	Sí	
• Módulo de Integración de La Aplicación	–	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Ajustes de sonido				7-77
◆ Ajuste del pitido (Común)	–	No	Sí	
◆ Sonido de Sensor de Teclas	Media	No	Sí	
◆ Pitido en entrada inválida	Media	No	Sí	
◆ Tono de referencia	Sin Sonido	No	Sí	
◆ Copiar sonido completo	Sin Sonido	No	Sí	
◆ Escanear sonido completo (Envío de imagen)	Media	No	Sí	
◆ Sonido de apagado	Media	No	Sí	
► Ajustes de sonido de atención	–	No	Sí	
◆ Ajustes del sonido de pitido (Envío de imagen)	–	No	Sí	

*1 Cuando hay instalada una bandeja de gran capacidad (MX-LC12).

*2 Cuando están instaladas las bandejas de gran capacidad.

*3 Si hay instalado un encuadernador finalizador (apilador grande).

*4 Cuando hay instalado un finalizador (apilador grande) o un encuadernador finalizador (apilador grande).

*5 Cuando hay instalado un finalizador (apilador grande) o un encuadernador finalizador (apilador grande) y un módulo perforador.

*6 Cuando hay instalado un insertador.

*7 Cuando hay instalada una unidad de plegado.

*8 Cuando hay instalado un módulo de corte.

*9 Cuando hay instalado un indicador de estado.



Ajustes de red

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página	
● Ajustes de red					
► Instalación rápida					
◆ Configuración IPv4		No	Sí	7-78	
• DHCP	Activado	No	Sí		
• Dirección IPv4	–	No	Sí		
• Máscara de subred	–	No	Sí		
• Puerta enlace predeterminada	–	No	Sí		
◆ Configuración de Nombre de Red		No	Sí		
• Nombre de dispositivo	–	No	Sí		
• Nombre de dominio	–	No	Sí		
◆ Configuración DNS		No	Sí		
• Servidor Primario	–	No	Sí		
• Servidor Secundario	–	No	Sí		
• Nombre de dominio	–	No	Sí		
◆ Configuración SMTP		No	Sí		7-79
• Servidor Primario	–	No	Sí		
- Nombre Remit.	–	No	Sí		
• Dirección del Remitente	–	No	Sí		
• Habilitar SSL	–	No	Sí		
• Autenticación SMTP	–	No	Sí		
• Nombre de Usuario	–	No	Sí		
• Contraseña	–	No	Sí		
- Cambiar contraseña	–	No	Sí		
• Prueba de conexión	–	No	Sí		
◆ Configuración LDAP		No	Sí	7-80	
• Nombre	–	No	Sí		
• Raíz de búsqueda	–	No	Sí		
• Servidor LDAP	–	No	Sí		
• Nombre de Usuario	–	No	Sí		
• Contraseña	–	No	Sí		
- Cambiar contraseña	–	No	Sí		
• Tipo de autenticación	–	No	Sí		
• Servidor KDC	–	No	Sí		
• Ámbito	–	No	Sí		



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Habilitar SSL	–	No	Sí	7-80
• Prueba de conexión	–	No	Sí	
◆ Config. de NAS/carpeta pública		No	Sí	
• public		No	Sí	
- Uso del almacenamiento	Permitido	No	Sí	
• shared		No	Sí	
- Uso del almacenamiento	Permitido	No	Sí	7-81
► Ajuste de Nombre de red		No	Sí	
◆ Nombre de dispositivo	–	No	Sí	
◆ Nombre de dominio	–	No	Sí	
◆ Comentario	–	No	Sí	
► Configuración de La Interfaz		No	Sí	
◆ Configuración IPv4		No	Sí	
• DHCP	Activado	No	Sí	
• Dirección IPv4	–	No	Sí	
• Máscara de subred	–	No	Sí	
• Puerta enlace predeterminada	–	No	Sí	
◆ Configuración IPv6		No	Sí	
• IPv6	Activado	No	Sí	
• DHCPv6	Activado	No	Sí	
• Dirección manual / Longitud de Prefijo	–	No	Sí	
• Puerta enlace predeterminada	–	No	Sí	
◆ Configuración de MTU		No	Sí	7-82
• MTU	1500	No	Sí	
◆ Comando Ping		No	Sí	
• IPv4	–	No	Sí	
• IPv6	–	No	Sí	
◆ Configuración DNS	–	No	Sí	
• Configuración IPv4	–	No	Sí	
- Servidor Primario	–	No	Sí	
- Servidor Secundario	–	No	Sí	
• Configuración IPv6	–	No	Sí	
- Servidor Primario	–	No	Sí	7-82
- Servidor Secundario	–	No	Sí	
- Nombre de dominio	–	No	Sí	
- Actualización de DNS	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Configuración de IEEE802.1X		No	Sí	7-83
• IEEE802.1XAutenticación (Alámbrico)	Desactivado	No	Sí	
• Método de Autenticación EAP	EAP-TLS	No	Sí	
• Nombre de Usuario EAP	–	No	Sí	
• Contraseña	–	No	Sí	
- Cambiar contraseña	Desactivado	No	Sí	
• Autenticación del Servidor	Activado	No	Sí	
• Tiempo de Espera EAP	10 segundos	No	Sí	
• Número de Reintentos EAP	3 veces	No	Sí	
• Estado del Certificado	–	No	Sí	
• Estado del Certificado AC	–	No	Sí	
► Instalación de Servicios		No	Sí	
◆ SMTP	–	No	Sí	
• Configuración SMTP	–	No	Sí	
- Servidor Primario	–	No	Sí	
- Servidor Secundario	–	No	Sí	
- Número de Puerto	25	No	Sí	
- Tiempo de espera	20 segundos	No	Sí	
- Nombre Remit.	–	No	Sí	
- Dirección del Remitente	–	No	Sí	
- Habilitar SSL	Desactivado	No	Sí	
- Autenticación SMTP	Desactivado	No	Sí	
- Nombre de Usuario	–	No	Sí	
- Contraseña	–	No	Sí	
- POP antes de SMTP	Desactivado	No	Sí	
- Prueba de conexión	–	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Kerberos	–	No	Sí	7-85
• Configuración de autenticación Kerberos	–	No	Sí	
- Servidor KDC	–	No	Sí	
- Número de Puerto	88	No	Sí	
- Ámbito	–	No	Sí	
◆ SNTP	–	No	Sí	
• Configuración de SNTP	–	No	Sí	
- SNTP	Desactivado	No	Sí	
- Servidor SNTP	–	No	Sí	
- Número de Puerto	123	No	Sí	
- Tiempo de espera	5 segundos	No	Sí	
- Intervalo síncrono	6 horas	No	Sí	
- Sincronizar Desde el Inicio	Desactivado	No	Sí	
- Sincronizar Ahora	–	No	Sí	
◆ mDNS	–	No	Sí	
• Ajustes mDNS	–	No	Sí	
- mDNS	Activado	No	Sí	
- Nombre del Servicio	Nombre del modelo (Número de serie)	No	Sí	
- Nombre de dominio	Nombre del modelo-Número de serie-.Local	No	Sí	
- Servicio de la Más Alta Prioridad	LPD	No	Sí	
◆ SNMP	–	No	Sí	
• Ajustes SNMP v1	–	No	Sí	
- Ajustes SNMP v1	Activado	No	Sí	
- Método de acceso	Acceso de lectura-escritura	No	Sí	
- Comunidad GET	public	No	Sí	
+ SET Community	private	No	Sí	
- Cambiar la Comunidad SET	Desactivado	No	Sí	
- TRAP Community	public	No	Sí	
- TRAP Dirección de destino	–	No	Sí	
• Ajuste SNMP v3	–	No	Sí	
- Ajuste SNMP v3	Desactivado	No	Sí	
- Nombre de Usuario	–	No	Sí	
- Clave de autenticación	–	No	Sí	
- Clave de privacidad	–	No	Sí	
- Nombre de contexto	–	No	Sí	7-86



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Ajuste SMB		No	Sí	7-86
• Utilizar SMB1.0	Activado	No	Sí	
• Utilizar SMB2.0	Activado	No	Sí	
• Utilizar SMB2.1	Activado	No	Sí	
• Utilizar SMB3.0	Activado	No	Sí	
► Configurar impresión directa		No	Sí	
◆ LPD		No	Sí	
• Instalación de LPD		No	Sí	
- LPD	Activado	No	Sí	
- Tiempo de espera	90 segundos	No	Sí	
- Usar Banner	Desactivado	No	Sí	
◆ RAW		No	Sí	
• Configuración de impresión sin procesar		No	Sí	
- Impresión sin procesar	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	9100	No	Sí	
- Tiempo de espera	90 segundos	No	Sí	
- Utilizar Bidireccional	Desactivado	No	Sí	
◆ WSD		No	Sí	7-87
• Configuración WSD		No	Sí	
- Impresión WSD	Activado	No	Sí	
- Usar Detección de Multifusión	Activado	No	Sí	
► Ajustes de los servicios de impresión externos		No	Sí	-
◆ Configuración de AirPrint	Consulte la configuración de AirPrint en la "Guía AirPrint".	No	Sí	
► Configuración LDAP		No	Sí	7-87
◆ Configuración LDAP	Activado	No	Sí	
◆ Lista de libretas de direcciones global	-	No	Sí	
► Configuración de Active Directory		No	Sí	1-60
◆ Nombre de dominio	-	No	Sí	
◆ Atributo de búsqueda:	cn	No	Sí	
◆ Vinculación con la Función de Control de Usuario	-	No	Sí	
◆ Grupo de Límite de Páginas	pagelimit	No	Sí	
◆ Grupo de Autoridad	authority	No	Sí	
◆ Grupo de Operaciones Favorito	favorite	No	Sí	
◆ Mi carpeta	myfolder	No	Sí	
◆ Cuenta de registro del dispositivo	-	No	Sí	1-60
◆ Nombre Usuario	-	No	Sí	
◆ Contraseña	-	No	Sí	
◆ Estado	-	No	Sí	
◆ Registro en Directorio Activo	-	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
► Config. de NAS/carpeta pública				1-75
◆ public		No	Sí	
• Uso del almacenamiento	Permitido	No	Sí	
◆ shared		No	Sí	
• Uso del almacenamiento	Permitido	No	Sí	
► Ajuste de proxy		No	Sí	7-89
◆ Ajuste de proxy	Desactivado	No	Sí	
◆ Dirección del Servidor Proxy	–	No	Sí	
◆ Nombre de Usuario	–	No	Sí	
◆ Contraseña	–	No	Sí	
• Cambiar contraseña	–	No	Sí	
◆ Número de Puerto	8080	No	Sí	
◆ Dirección de proxy sin usar	–	No	Sí	-
► Ajuste de conexión fácil	-	No	Sí	
► Ajuste de Página web del dispositivo		No	Sí	7-90
◆ Ajustes de acceso a HTTP		No	Sí	
• nº de usuarios que pueden iniciar sesión a la vez	32	No	Sí	
• Tiempo de cierre de sesión auto	60 minuto	No	Sí	
◆ Ver usuario que inicia sesión	–	No	Sí	
◆ Hora de actualización	–	No	Sí	
◆ Usuario conectado actualmente	–	No	Sí	
◆ Cerrar la Sesión de todos los Usuarios	–	No	Sí	



Configuración de Seguridad

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Configuración de Seguridad				
► Cambio de contraseña	–	No	Sí	7-91
◆ Restringir el acceso a la página web del dispositivo mediante contraseña	–	No	Sí	
► Configuración de Condiciones				
◆ Restringir los trabajos de impresión distintos del trabajo de impresión retenido	Desactivado	No	Sí	7-92
• Restringir operación	Forzar retención	No	Sí	
◆ Supresión automática de los trabajos de impresión suspendidos	Desactivado	No	Sí	
• Hora hasta que los trabajos de impresión suspendidos se eliminan automáticamente	5min.	No	Sí	
◆ Rechazar solicitudes de sitios externos	Desactivado	No	Sí	
◆ Si se detectan daños en el firmware, restáurelo	Desactivado	No	Sí	
◆ Aplicar política de seguridad	Desactivado	No	Sí	
◆ Control de acceso obligatorio	Desactivado	No	Sí	
► Control del puerto		No	Sí	
◆ Puerto de servicio		No	Sí	
• HTTP	Activado	No	Sí	7-93
- Número de Puerto	80	No	Sí	
• HTTPS	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	443	No	Sí	
• FTP Imprimir	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	21	No	Sí	
• Impresión sin procesar	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	9100	No	Sí	
• LPD	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	515	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• IPP	Activado	No	Sí	7-93
- Número de Puerto	631	No	Sí	
• IPP-SSL	Desactivado	No	Sí	
- Número de Puerto	443	No	Sí	
• Recibir Salida Tandem	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	50001	No	Sí	
• Explorar PC	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	52000	No	Sí	
• Panel de Control Remoto	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	5900	No	Sí	
• SNMPD	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	161	No	Sí	
• SMB	Desactivado	No	Sí	
• SMTP	Activado	No	Sí	
• WSD	Activado	No	Sí	
• Liberación de la impresión	Desactivado	No	Sí	
- Número de Puerto	53000	No	Sí	
• Sharp OSA (Plataforma de Expansión)		No	Sí	
• HTTPS	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	10080	No	Sí	
• HTTPS	Activado	No	Sí	
- Número de Puerto	10443	No	Sí	
◆ Puerto de cliente		No	Sí	
• HTTP	Activado	No	Sí	
• HTTPS	Activado	No	Sí	
• FTP	Activado	No	Sí	
• FTPS	Activado	No	Sí	
• SMTP	Activado	No	Sí	
• SMTP-SSL	Activado	No	Sí	
• POP3	Activado	No	Sí	
• POP3-SSL	Activado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• SNMP-TRAP	Activado	No	Sí	7-93
- Número de Puerto	162	No	Sí	
• Avisar al finalizar	Activado	No	Sí	
• LDAP	Activado	No	Sí	
• LDAP-SSL	Activado	No	Sí	
• SMB	Activado	No	Sí	
• SNTP	Desactivado	No	Sí	
• mDNS	Activado	No	Sí	
• Enviar Salida Tandem	Activado	No	Sí	
• Enviar Backup de información	Activado	No	Sí	
• Liberación de la impresión	Activado	No	Sí	
• XMPP	Desactivado	No	Sí	
► Configuración de Filtro	Desactivado	No	Sí	
◆ Filtro	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración de filtro de dirección IP		No	Sí	
• Modo filtro	Permitido	No	Sí	
• Dirección de filtro 1-4		No	Sí	
- Dirección IP inicial	0.0.0.0	No	Sí	
- Dirección IP final	0.0.0.0	No	Sí	
◆ Configuración de filtro de dirección MAC		No	Sí	
• Dirección de filtro 1-10	-	No	Sí	
• Dirección MAC	000000000000	No	Sí	
► Detección ataque/intrusión				7-94
◆ Detección ataque/intrusión	Desactivado	No	Sí	
• Periodo de detección	1 segundos	No	Sí	
• Umbral del paquete detectado	50 paquetes	No	Sí	
◆ Lista de direcciones IP denegadas		No	Sí	7-94
► Ajustes SSL		No	Sí	
◆ Configurar SSL		No	Sí	
• Puerto de servicio		No	Sí	
- HTTPS	Activado	No	Sí	
- IPP-SSL	Desactivado	No	Sí	
- Redirigir HTTP a HTTPS en el Acceso de la Página Web del Dispositivo	Desactivado	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Puerto de cliente		No	Sí	7-95
- HTTPS	Activado	No	Sí	
- FTPS	Activado	No	Sí	
- SMTP-SSL	Activado	No	Sí	
- POP3-SSL	Activado	No	Sí	
- LDAP-SSL	Activado	No	Sí	
- Verificar la firma del certificado del servidor de terceros	Desactivado	No	Sí	
- Usar solo TLS 1.2	Desactivado	No	Sí	
- syslog-SSL	Activado	No	Sí	
• Nivel de Encriptado	Baja	No	Sí	
• Certificado del dispositivo	–	No	Sí	
- Estado del Certificado	–	No	Sí	
► Configuración S/MIME		No	Sí	
◆ Configuración S/MIME		No	Sí	
• Certificado del dispositivo		No	Sí	
- Estado del Certificado	–	No	Sí	
• Configuración de firma		No	Sí	
- Firmar email	Habilitar siempre	No	Sí	
- Algoritmo de la Firma	SHA-1	No	Sí	
• Configuración de cifrado		No	Sí	7-96
- Cifrar email	Habilitar siempre	No	Sí	
- Cifrar	AES-128	No	Sí	
- Deshabilita el envío a las direcciones en las que no se puede cifrar.	Desactivado	No	Sí	
► Ajustes IPsec		No	Sí	
◆ Configurar Condiciones		No	Sí	
• Ajustes IPsec	Desactivado	No	Sí	
• Método de autenticación	Pre-Shared	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Ajustes IKEv1		No	No	7-96
- Clave precompartida	–	No	Sí	
- Tiempo de validez de SA (tiempo)	28800 segundos	No	Sí	
- Tiempo de validez de SA (tamaño)	28800 KB	No	Sí	
- Tiempo de validez de IKE	30 s.	No	Sí	
• Certificado del dispositivo	–	No	Sí	7-96
◆ Reglas IPsec	–	No	Sí	
► Función de Administración de Documentos		No	Sí	7-98
◆ Configuración de Destino de Reenvío (Enviar Datos)		No	Sí	
• Reenviar Datos de Envío	Desactivado	No	Sí	
- Cor.ele.	–	No	Sí	
- Carpeta de red	–	No	Sí	
- FTP	–	No	Sí	
- Escritorio	–	No	Sí	
• Form. Archivo	TIFF(Múltiple)	No	Sí	
◆ Configuración de Destino de Reenvío (Datos Recibidos)		No	Sí	
• Reenviar los Datos Recibidos	Desactivado	No	Sí	
- Cor.ele.	–	No	Sí	
- FTP	–	No	Sí	
- Escritorio	–	No	Sí	
• Formato de Archivo	TIFF(Múltiple)	No	Sí	
► Ajuste de impresión de patrón oculto		No	Sí	7-99
◆ Config. de Estado Inicial		No	Sí	
• Ajustes Predeterminados		No	Sí	
• Ajuste de impresión de patrón oculto	Todos No Válidos	No	Sí	
- Copiar	Desactivado	No	Sí	
- Archivo de Documentos	Desactivado	No	Sí	
• Exposición	Estándar	No	Sí	
• Tamaño	48 puntos	No	Sí	
• Ángulo	0°	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
• Estilo de fuente	Estándar	No	Sí	7-99
• Patrón de camuflaje	Patrón 1	No	Sí	
• Método impresión	Positivo	No	Sí	
• Config. contenido impr.		No	Sí	
• Predefinir palabra	Activado, NO COPIAR	No	Sí	
• Predeterminado	Desactivado	No	Sí	
• Número de serie de la unidad	Desactivado	No	Sí	
• ID trabajo cuenta	Desactivado	No	Sí	
• Nombre inicio sesión/número usuario	Desactivado	No	Sí	
• Nº de control	Desactivado	No	Sí	
• Fecha/hora	Desactivado	No	Sí	
• Desactivar la Entrada Directa	Desactivado	No	Sí	
◆ Contraste		No	Sí	
- Negro	5	No	Sí	
- Magenta	5	No	Sí	
- Cian	5	No	Sí	
◆ Registro de texto personalizado	–	No	Sí	
► Impresión de la información de rastreo	–	No	Sí	7-100
◆ Configuración de impresión de la información de rastreo	Desactivado	No	Sí	
◆ Inform. de impresión		No	Sí	
• Número de serie de la unidad	Activado	No	Sí	
• Texto	Desactivado	No	Sí	
• ID trabajo cuenta	Activado	No	Sí	
• Nombre inicio sesión/número usuario	Activado	No	Sí	
• Fecha/hora	Activado	No	Sí	
◆ Posición de impresión		No	Sí	
• Posición vertical		No	Sí	
- Imprimir la parte superior del papel	Desactivado	No	Sí	
- Imprimir la parte inferior del papel	Activado	No	Sí	
• Posición horizontal		No	Sí	
- Imprimir el lado izquierdo del papel	Activado	No	Sí	
- Imprimir el lado derecho del papel	Desactivado	No	Sí	
• Ajuste de la posición	1(Externo)	No	Sí	
◆ Tamaño del tipo de letra	Media	No	Sí	



Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
◆ Seleccionar el trabajo a imprimir		No	Sí	7-100
• Copia	Activado	No	Sí	
• Imprimir	Activado	No	Sí	
• Impres.Arch. Docs.	Activado	No	Sí	
• Lista de Impres.	Activado	No	Sí	
► Inic. datos privados/máquina*1	–	No	Sí	
► Ingreso del código de seguridad*1	–	No	Sí	
► Registro de auditoría		No	Sí	
◆ Control de seguridad		No	Sí	
• Registro de auditoría	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración de Almacenamiento/Envío		No	Sí	
• Guardar Configuración		No	Sí	
- Guardado para Almacenar	Activado	No	Sí	
• Configuración de Envío		No	Sí	
- Envío de Servidor	Desactivado	No	Sí	
- Nombre de Host o Dirección IP (Requerida)	–	No	Sí	
- Habilitar SSL	Desactivado	No	Sí	
- Número de Puerto	514	No	Sí	
- Numero de puerto (Usar SSL)	6514	No	Sí	
◆ Guardar/eliminar registro de auditoría		No	Sí	
• Guardar registro de auditoría*2	–	No	Sí	
• Eliminar registro de auditoría	–	No	Sí	
► Gestión de certificados		No	Sí	7-103
◆ Gestión del certificado del dispositivo	–	No	Sí	
◆ Gestión de la Solicitud de firma de certificado (CSR)		No	Sí	7-103
◆ Gestión de certificados CA	–	No	Sí	7-104

*1 Esta opción se configura en el modo de configuración en la máquina.

*2 Esta opción se configura en el modo de configuración en la página web.



Ahorro de Energía

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Ahorro de Energía				
▶ Configuración de bajo consumo		No	Sí	1-21
◆ Visualiza la pantalla Función de recomendación ecológica	Desactivado	No	Sí	
◆ Muestra el mensaje al ampliar el tiempo de transición a Modo de Pre calentamiento/Desconexión Automática	Desactivado	No	Sí	
◆ Configuración del modo	Personalizado	No	Sí	
◆ Configuración de Modo Pre calentamiento	1 min.	No	Sí	
• Desactivar la visualización del panel durante el modo de pre calentamiento	Activado	No	Sí	
◆ Activar modo desconexión auto de energía en cuanto termine el trabajo remoto.	Activado	No	Sí	
◆ Hora de transición fija.	Activado	No	Sí	
• Temporizador de desconexión Auto.	11 min. (para Europa) 1 min. (excepto para Europa)	No	Sí	
◆ Cambiar hora transición por hora día.	Desactivado	No	Sí	
◆ Nivel de consumo en modo de suspensión	Consumo bajo	No	Sí	
▶ Configuración de escaneado de bajo consumo		No	Sí	
◆ Configuración de escaneado de bajo consumo	Activado	No	Sí	
◆ Pantalla de inicio	Desactivado	No	Sí	
◆ Copia	Desactivado	No	Sí	
◆ Envío de Imágenes	Todo activado	No	Sí	
◆ Archivo de Documentos	Todo activado	No	Sí	
◆ Configuraciones del sistema	Activado	No	Sí	
◆ Sharp OSA	Todo activado	No	Sí	
▶ Lista de patrones de ahorro de energía		No	Sí	
◆ Patrón actualización automática	–	No	Sí	
◆ Patrón Eco original	–	No	Sí	
▶ Configuraciones de operación en fecha específica	–	No	Sí	
▶ Config. progr. Encendido/Apagado	–	No	Sí	
▶ Ahorro de Tóner En Modo	Todos No Válidos	No	Sí	



Control sist.

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Control sist.				
▶ Registro de trabajos		No	Sí	7-105
◆ Operación de Registro de Trabajo	–	No	Sí	
• Registro de trabajos	–	No	Sí	
• Guardar el Registro del Trabajo		No	Sí	
- El nº de reg. de trab. a notificar por e-mail	50000	No	Sí	
• Eliminar el Registro del Trabajo	–	No	Sí	
• Ver el Registro del Trabajo	–	No	Sí	
▶ Importar/exportar datos (formato CSV)	–	No	Sí	
▶ Copias de seguridad para almacenamiento	–	No	Sí	
▶ Clonar Dispositivo	–	No	Sí	
▶ Reenvío de libreta de direcciones*	–	No	Sí	
▶ Backup del Archivo de datos	–	No	Sí	
▶ Retención/ Llamada de la Conf. del Sistema		No	Sí	7-107
◆ Memorizar Configuración Actual	–	No	Sí	
◆ Restaurar Configuración	–	No	Sí	
▶ Configuración del restablecimiento		No	Sí	
◆ Restaurar Valores Predeterminados de Fábrica	–	No	Sí	
◆ Restablecer NIC	–	No	Sí	
▶ Optimización de unidad local*		No	Sí	
◆ Optimización de unidad local	–	No	Sí	
▶ Estado y alertas por correo electrónico		No	Sí	7-108
◆ Mensaje de estado	–	No	Sí	
◆ Mensaje de alerta	–	No	Sí	
◆ Configuración SMTP	–	No	Sí	

* Esta opción se configura en el modo de configuración en la máquina.



Ajuste Calidad de Imagen

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Ajuste Calidad de Imagen				
▶ Ajuste colectivo		No	Sí	7-110
◆ Modo de Limpieza de Fuser* ¹	–	No	Sí	
◆ Modo de limpieza de la MC* ¹	–	No	Sí	
◆ Ajuste Anchura de línea negra/letra negra	0	No	Sí	
◆ Reducir rayas negras	Desactivado	No	Sí	
▶ Calidad de imagen de la copia		No	Sí	7-111
◆ Ajuste rápido de la calidad de imagen	2	No	Sí	
◆ Ajuste de la Densidad si se ha seleccionado [Auto] para Exposición	Cristal de Documentos, Alimentador Documentos: 5 (Normal)	No	Sí	
◆ Nitidez	2	No	Sí	
◆ Prioridad Calidad de Imagen		No	Sí	
• Auto.	0	No	Sí	
• Texto/Foto Impr.	0	No	Sí	
▶ Calidad de imagen de la impresión		No	Sí	
◆ Ajuste rápido de la calidad de imagen		No	Sí	
◆ Ajuste de exposición		No	Sí	
▶ Calidad de imagen del escaneado		No	Sí	7-112
◆ Ajuste de RVA	Todo 0	No	Sí	
◆ Nitidez	3 (Normal)	No	Sí	
◆ Contraste	3 (Normal)	No	Sí	
▶ Funciones Comunes* ¹	–	No	Sí	7-113
◆ Calibración de grises auto (para Copia)	–	No	Sí	
◆ Calibración grises auto (para Impresión)	–	No	Sí	

* 1 Esta opción se configura en el modo de configuración en la máquina.

* 2 Esta opción se configura en el modo de configuración en la página web.



Ajuste de la instalación inicial

U: Usuario general; A: Administrador del sistema/administrador

Elementos de configuración	Configuración predeterminada	U	A	Página
● Ajuste de la instalación inicial				
► Configurar Condiciones		No	Sí	7-114
◆ Nombre	–	No	Sí	
◆ Código de máquina	–	No	Sí	
◆ Ubicación de máquina	–	No	Sí	
◆ Memo	–	No	Sí	
◆ Ajustar Reloj		No	Sí	
◆ Fecha Actual	–	No	Sí	
◆ Especificar Zona Horaria	–	No	Sí	
◆ Configuración de Fecha y Hora	–	No	Sí	
◆ Sincronizar con la Hora del Servidor de Internet	Desactivado	No	Sí	
◆ Realizar Cambio Horario Automático	–	No	Sí	
◆ Configuración de Modo de Pre calentamiento	1 min.	No	Sí	
• Desactivar la visualización del panel durante el modo de pre calentamiento	Activado	No	Sí	
◆ Hora de transición fija.	Activado	No	Sí	
• Temporizador de desconexión Auto.	1 min.	No	Sí	
◆ Muestra el mensaje al ampliar el tiempo de transición a Modo de Pre calentamiento/Desconexión Automática	Desactivado	No	Sí	
◆ Nivel de consumo en modo de suspensión	Consumo bajo	No	Sí	
► Configuración rápida de red	–	No	Sí	
► Config. Band. de Papel	–	No	Sí	
► Clave de Producto	–	No	Sí	
► Entrada de número de solicitud	–	No	Sí	



ESTADO

Estado

Identificación de la máquina

La Identificación de la máquina muestra la información del sistema de la máquina.
Esta sección muestra el nombre del modelo, el estado actual y la ubicación de la máquina.

Elemento	Descripción
Tecla [Actualizar]	Actualiza la información en pantalla.
Número de serie de la unidad	Indica el número de serie de la máquina.
Nombre	Si no se define [Nombre], aparece [No fijado]. Cuando se pulsa la tecla [No fijado], aparece la pantalla [Identificación de la máquina].
Nombre del modelo	Muestra el modelo estándar de la máquina.
Ubicación de máquina	Aparece la información introducida en el elemento [Ubicación de máquina] en [Identificación del Equipo]. Si no se ha definido ningún nombre, aparece [No fijado].
Estado actual	<p>Muestra el estado actual de la máquina. Si se producen dos o más errores a la vez, sólo se verá un estado, de acuerdo con el orden de prioridad. Los errores y estados de la máquina se muestran en el siguiente orden de prioridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Error de Impresora • Límite de Cuenta • Papel Incorrecto • Intervalo de mantenimiento preventivo excedido • Papel atascado • Falta consumible del fabricante • Sin toner • Sustituir la caja de recogida de tóner. • Tapa abierta • El papel no está disponible. • Bandeja de entrada vacía • Falta la bandeja de entrada especificada • La bandeja de salida especificada está llena • Desconectada • Advertencia de la Impresora • Toner bajo • Poco papel • Falta la bandeja de entrada • Bandeja de Salida Llena • Bandeja de salida casi llena • Próximo a Mantenimiento de Servicio Vencido • Listo • Desconexión automática de la corriente • Calentando • Ocupado
Memo	Muestra texto que ha introducido el administrador. Si ha iniciado sesión como administrador, puede introducir un memorando. Si no se ha definido ningún nombre, aparece [No fijado]. Cuando se pulsa la tecla [No fijado], aparece la pantalla Identificación del Equipo.



Elemento	Descripción
Estado de alimentación	Muestra el estado actual de los suministros.
	Si hay grapas instaladas, muestra su estado.
Estado de la bandeja de entrada de papel	Muestra el estado actual de las bandejas de papel instaladas en la máquina.
Tecla [Reiniciar MFP]	Muestra la pantalla de reinicio. (Se requieren derechos de administrador.)
Tecla [Entrar modo ahorro energ.]	Muestra la pantalla de modo de ahorro energético. (Se requieren derechos de administrador.)

Contador Total

Esta función muestra el contador de páginas en cada modo.



- Las páginas que se imprimen directamente desde la máquina, como las impresiones de listados, se incluyen en el recuento de "Otras impres.".
- Los elementos mostrados (o impresos) pueden variar en función de las características técnicas de la máquina y de los dispositivos periféricos instalados.
- Antes de imprimir el número de páginas utilizadas, seleccione "Ajustes (administrador)" → [Estado] → [Lista de datos] → [Lista por administrador].
- En Lista todas direcc. de env., los siguientes elementos se gestionan como impresión a doble cara por cada elemento.
- Listado Individual
- Listado de Grupos
- Si se define "Pantalla Restringir contador total", solo los administradores podrán confirmar esto.

Estado del Dispositivo

Esta pantalla muestra el estado del dispositivo.

Elemento	Descripción
Botón [Actualizar]	Actualiza la información en pantalla.
Estado de la bandeja de entrada de papel	Muestra el estado actual de las bandejas de papel instaladas en la máquina.
Estado de la bandeja de salida	Muestra el estado actual de la bandeja de salida instalada en la máquina.
Estado de alimentación	Muestra el estado actual de los suministros.
	Si hay grapas instaladas, muestra su estado.
Configuración del dispositivo	Muestra la información de las opciones instaladas en la máquina.
Estado unidad local	Muestra el estado de uso de la unidad local.



Estado de la red

La pantalla Estado de la red muestra la información general de estado y los estados relevantes de los protocolos TCP/IP y DNS.

La información que se muestra aquí incluye los elementos configurados en la Configuración de Red y sus ajustes. Para obtener información sobre cada elemento, consulte "[Ajustes de red \(página 7-78\)](#)".

Versión firmware

Muestra la versión de firmware de la máquina en forma de lista.

Reinic. pot.

La pantalla Reinic. pot. le permite reiniciar la máquina o especificar el modo de ahorro de energía.



Esta función requiere derechos de administrador.

Elemento	Descripción
Reiniciar MFP	Reinicia la máquina. Al pulsar la tecla [Ejecute] se abre la pantalla Reiniciar; al pulsar la tecla [Ejecute] de nuevo, se reinicia la máquina.
Entrar modo ahorro energ.	Pone la máquina en modo de ahorro de energía. Pulse la tecla [Ejecute] para abrir la pantalla del modo de ahorro de energía.



Lista de datos

Lista que muestra los ajustes y la información registrada en la máquina que se puede imprimir.



La configuración de impresión de listados a doble cara o a una cara se determina mediante Configuración de Operaciones - Lista de datos - 1 cara / 2 caras.

Lista por usuario

Nombre de lista	Descripción
Lista del estado de la máquina	Esta lista muestra información que necesitan los usuarios normales, como estados de hardware, estados de software, configuración de entorno de la impresora y ajustes de la bandeja de papel.
Imprimir Página de Prueba	Esta función sirve para imprimir el listado de juegos de símbolos PCL, diferentes listas de fuentes y la página NIC (configuración de la tarjeta de red, etc.). <ul style="list-style-type: none">• Listado juegos símbolos PCL• Listado de fuentes PCL• Listar fuentes opcionales• Lista de Fuentes PS• Página NIC
Listado de Direcciones de Envío	Las listas se pueden imprimir de varias direcciones almacenadas en la máquina. <ul style="list-style-type: none">• Listado Individual• Listado de Grupos
Lista de Carpetas de Archivo de Documentos	Esta opción muestra los nombres de las carpetas que se usarán para el archivo de documentos.



Prohibir Página de Prueba

Si se activado la opción "Prohibir Impresión de Página de Prueba", Imprimir Página de Prueba no se podrá usar para imprimir páginas de prueba.

En "Settings (administrator)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Ajustes Impresora] → [Configurar Condiciones] → [Prohibir Impresión de Página de Prueba].



Lista por administrador

Puede imprimir las listas y los informes que sólo puede consultar el administrador.

- Lista de la pantalla de inicio
- Lista de configuración de copia
- Lista de configuración de la impresora
- Configuración Envío Imágenes
 - Lista de conjuntos de metadatos
 - Lista de configuración común
 - Lista de configuración del escaneado
- Lista de configuración de archivo de documentos*
- Lista de configuración de Sharp OSA
- Lista de ajustes de autenticación

Común

Es posible imprimir listas de la configuración del administrador para los modos siguientes.

- Lista ajustes del papel
- Lista de ajustes de identificación de la máquina
- Lista de configuración de funcionamiento
- Lista de configuración del teclado
- Lista de control de dispositivos

Configuración de Red

- Lista de configuración de red

Configuración de Seguridad

- Lista de configuración de seguridad

Aj. ahorro energía

- Lista de ahorro de energía

Ajuste Calidad de Imagen

- Lista de ajustes de calidad de imagen

Informe de Actividad de Envío de Imagen

Es posible imprimir por separado cada uno de los siguientes informes de actividades de envío de imágenes.

- Informe de Actividad de Envío de Imágenes (Digitalizar)

Recibir Datos / Lista de Reenvío

Es posible imprimir las siguientes listas que muestran las configuraciones de recepción y de reenvío.

- Lista de Admin de doc.

* Puede utilizarse si se ha instalado el dispositivo periférico correspondiente.



Config. de Estado Inicial

Si imprime datos en un entorno donde no se utilice un controlador de impresora (es decir, si imprime datos a través del sistema MS-DOS, o a través del PC, sin tener instalado el controlador de impresora suministrado), defina las condiciones de impresión detalladas. (No obstante, la función "Deshabilitar impresión de página en blanco" seguirá activa aun cuando se utilice el controlador de impresora PLC.)

Configuración

Elementos de configuración	Descripción
Copias	Juegos de 1 - 9999.
Orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical • Horizontal
Tamaño del papel	Defina el tamaño de papel predeterminado.
Bandeja de Salida	Defina la bandeja de entrega predeterminada.
Tipo de papel	Defina el tipo de papel predeterminado.
Ajustes de resolución	<ul style="list-style-type: none"> • 600ppp • 600ppp (Alta Calidad) • 1200ppp
Deshabilitar impresión de página en blanco	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (Activado) • <input type="checkbox"/> (Desactivado)
Impresión A Doble Cara	<ul style="list-style-type: none"> • A una Cara • A dos Caras(Libro) • A dos Caras(Bloc)
Impres. N-Up*1	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Up • 2-Up • 4-Up • 8-Up
	Diseño <ul style="list-style-type: none"> • De Izquierda a Derecha*2 • De Derecha a Izquierda*2 • Derecha y Abajo*3 • Abajo y Derecha*3 • Izquierda y Abajo*3 • Abajo e Izquierda*3
Ajustar a pág.*4	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (Usar Ajustar a la página) • <input type="checkbox"/> (No usar Ajustar a la página)
Salida	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (Usar Impres. por unidad) • <input type="checkbox"/> (No usar Impres. por unidad)
Página de separación	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Insertar antes trab Bandeja de Papel • <input type="checkbox"/> Insertar desp. trab Bandeja de Papel
Posición de grapas*5	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna, 1 Grapa en la Parte Trasera, 2 Grapas, 2 Grapas (Superior)
Perforar*7	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> (Usar Perforar) • <input checked="" type="checkbox"/> (No usar Perforar)



Elementos de configuración	Descripción
Plegar*7, *8	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Activado <input type="checkbox"/> Desactivado
	<ul style="list-style-type: none"> Plegado*7 Plegado en Z*8 Plegado en C*8 Acordeón*8 Pliegue doble*8 Pliegue simple*8
Ajustes del ancho de corte*9	de 2,0 a 20,0 mm
Archivo Rápido	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (Desactivado) <input checked="" type="checkbox"/> (Activado)

*1 Los tamaños de papel que pueden utilizarse con esta función son 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, B4 y A4. (Esta función no funcionará con determinados métodos de impresión).

*2 Se puede seleccionar cuando se selecciona la impresión de 2-Up.

*3 Se puede seleccionar cuando se selecciona la impresión de 4-Up/8-Up.

*4 Sólo funciona al imprimir archivos PDF, JPEG y TIFF.

*5 Cuando hay instalado un finalizador (apilador grande) o un encuadernador finalizador (apilador grande).

*6 Cuando hay un módulo perforador instalado.

*7 Cuando hay instalado un encuadernador finalizador (apilador grande).

*8 Cuando hay instalada una unidad de plegado.

*9 Cuando hay instalado un módulo de corte.

Ajustes PCL

Se utiliza para definir los conjuntos de símbolos, fuentes y códigos de salto de línea usados en el entorno PCL.

Configuración

Elementos de configuración	Configuración	Configuración
Configuración de juego de símbolos PCL	Indique el juego de símbolos usado para imprimir.	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione uno de los 35 elementos.
Ajuste fuente PCL	Seleccione una fuente para imprimir.	<ul style="list-style-type: none"> Fuente Interna Fuente Extendida (Lista de las fuentes internas cuando no hay instaladas fuentes extendidas.)
Código de salto de línea PCL	Esta opción sirve para seleccionar cómo reaccionará la impresora al recibir un comando de salto de línea.	<ul style="list-style-type: none"> 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Ancho A4	Cuando está habilitado, se imprimen 80 caracteres por línea en un papel de tamaño A4 (8-1/2" x 11"), usando una fuente de 10 caracteres por pulgada. (Cuando esta opción está desactivada, se imprimen hasta 78 caracteres por línea.)	<ul style="list-style-type: none"> (Activado) <input checked="" type="checkbox"/> (Desactivado) <input type="checkbox"/>



Ajustes PostScript

Si se produce un error durante la impresión PostScript, estas opciones determinan si hay que imprimir o no un mensaje de error y si los datos de PostScript se reciben en formato binario. Esto solo se puede activar cuando el Kit de expansión PS3 está instalado.

Elementos de configuración	Configuración	Configuración
Ajustes de pantalla	Configure las opciones de imagen para PostScript.	Estándar, Texto/Foto, Texto, Fotografía, Punto (Número de línea alta), Punto (Número de línea baja)
Impr. errores PS	Si se produce un error PS (PostScript) durante la impresión PostScript, esta opción determina si se imprimirá o no un aviso de error.	(Activado) <input checked="" type="checkbox"/> (Desactivado) <input type="checkbox"/>
Procesamiento Binario	Configure las opciones de imagen para PostScript.	(Activado) <input checked="" type="checkbox"/> (Desactivado) <input type="checkbox"/>

Ajuste OOXML

Para imprimir un archivo Excel mediante impresión directa, seleccione una hoja (con la parte a imprimir seleccionada) o todo el libro. Se requiere el Kit de expansión para impresión directa.

Ajustes de Liberación de impresión

Seleccione esta opción para utilizar la impresión de correo electrónico. Para obtener información detallada, consulte "Guía de impresión".



Configuración de Impresión de Correo electrónico

Seleccione esta opción para utilizar la impresión de correo electrónico.

Impresión de correo electrónico

Especifique si desea o no ejecutar la impresión de correo electrónico.

Servidor POP3

Defina el servidor POP3 empleado para el correo electrónico.

Número de Puerto

Defina el número de puerto del servidor de correo electrónico.

Autenticación POP

Defina esta opción para realizar la autenticación POP para el correo electrónico.

Nombre de Usuario

Defina el nombre de usuario del correo electrónico.

Contraseña

Defina la contraseña empleada para el correo electrónico.

Intervalo de comprobación

Defina la frecuencia de comprobación automática del correo electrónico (intervalo de polling).

Habilitar SSL

Utilice esta opción si se emplea SSL.

Configuración de impresión directa (FTP)

Configure estas opciones si van a imprimir archivos en un servidor FTP mediante impresión directa.

Se mostrará una lista de servidores FTP disponibles. Para añadir un servidor FTP, haga clic en el botón [Agregar] y configure las opciones.

Registro del Servidor FTP

Configure las opciones del servidor FTP.

Nombre

Defina el nombre que se debe emplear para la impresión directa.

Servidor FTP

Defina el nombre del servidor FTP.

Directorio

Defina el directorio del servidor FTP que contiene los archivos.

Nombre de Usuario

Defina el nombre de usuario empleado para iniciar la sesión en el servidor FTP.

Contraseña

Defina la contraseña empleada para iniciar la sesión en el servidor FTP.

Habilitar SSL

Permite activar SSL.

Utilice el modo PASV

Permite utilizar el modo PASV.



Configuración de impresión directa (carpeta de red)

Configure estas opciones si va a imprimir archivos en una carpeta de red mediante impresión directa. Se mostrará una lista de carpetas de red disponibles. Para añadir una carpeta de red, haga clic en el botón [Agregar] y configure las opciones.

Registro de carpeta de red

Configure las opciones de la carpeta de red.

Nombre

Defina el nombre que se debe emplear para la impresión directa.

Ruta carpetas

Defina la ruta de la carpeta que contiene los archivos.

Nombre de Usuario

Defina el nombre de usuario empleado para iniciar la sesión en la carpeta de red.

Contraseña

Defina la contraseña empleada para iniciar la sesión en la carpeta de red.

Configuración de impresión desde PC/dispositivo móvil

Configure estas opciones para imprimir archivos en un ordenador o terminal móvil por impresión directa.

FTP Imprimir

Especifique si se van a utilizar o no las opciones de impresión FTP para la impresión directa.

Número de Puerto

Introduzca el número de puerto empleado para la impresión directa.



Configuración Envío Imágenes

Conf. del Escaneo

Direcc. predet.

Conf. Dirección Predeterminada

Se puede almacenar una dirección predeterminada que hará posible la transmisión pulsando sencillamente las teclas [Color Start] o [B/N Start] sin necesidad de indicar la dirección. Si está seleccionada la opción [Aplicar e-mail del usuario para inic. sesión.], es posible establecer la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión actualmente a modo de dirección predeterminada. Cuando se selecciona [Aplicar directorio local del usuario que inicia sesión], la dirección predeterminada es el directorio local del usuario que ha iniciado sesión.

Cuando el usuario inicia sesión mediante autenticación interna (autenticación mediante la máquina), la configuración de directorio local del usuario que ha iniciado sesión se configura en "Registro de usuarios" en "Lista de Usuarios" en "Control de Usuario". Cuando el usuario inicia sesión mediante autenticación externa (autenticación de red), la opción de directorio local se configura en "Configuración de la libreta de direcciones global" en "Configuración LDAP" en "Ajustes de red".



Sólo se puede definir una única dirección predeterminada para Escanear a E-mail, Escanear a FTP, Escanear a escritorio y Escanear a carpeta de red.

Agregar Selec.

Seleccione una dirección que vaya a utilizarse de forma predeterminada.

Aplicar e-mail del usuario para inic. sesión.

La dirección de correo electrónico del usuario que inicia sesión se establece como la dirección predeterminada.

Seleccione [Permite cancelar la primera dirección introducida] en función del uso que tenga previsto.

Aplicar directorio local del usuario que inicia sesión

El directorio local del usuario que inicia sesión se establece como la dirección predeterminada.

Seleccione [Permite cancelar la primera dirección introducida] en función del uso que tenga previsto.

Permite cancelar la primera dirección introducida

Puede cancelar la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión, que se introduce automáticamente. Para cancelar, pulse el botón [x] al lado del campo de introducción de direcciones.

Cuando se desactive esta configuración, se prohibirá la selección de una dirección diferente de la dirección predeterminada introducida.



Si no se define una dirección de correo electrónico para el usuario que ha iniciado la sesión, no se podrá utilizar la transmisión de escáner.

Seleccionar de Libro de Direcciones

- Para mostrar la libreta de direcciones que desea, restrinja la búsqueda por alfabeto o categoría con la lista de [Índice]. Puede seleccionar el número de direcciones que han de mostrarse a la vez con [Mostrar Elementos].
- Cuando seleccione el nombre de dirección que desea y pulse la tecla [Memorizar], la dirección seleccionada podrá seleccionarse como la dirección predeterminada.



Configuración del Nombre del Asunto

Asunto predeterminado

Defina un máximo de 80 caracteres de dos bytes/un byte para el asunto predeterminado para la transmisión de correo electrónico e Internet fax.

Predefinir registro

Puede guardar un nombre de archivo predefinido para los archivos transmitidos. Haga clic en la tecla [Agregar] y defina un máximo de 80 caracteres de dos bytes/un byte para el nombre de archivo.

Configuración del Nombre de Archivo

Asunto predeterminado

Denominación de archivos

Puede seleccionar la información incluida en el nombre de los archivos escaneados.

Número de serie de la unidad

Puede añadir el número de serie de la máquina al nombre de archivo.

Texto

Puede añadir cualquier texto al nombre de archivo. (Hasta 64 caracteres)

Fecha y hora

Puede añadir la fecha y hora de transmisión al nombre de archivo.

Contador de página de sesión

Puede añadir la información de contador al nombre de archivo.

Identificador único

Se puede crear un número ID para cada archivo y añadirse al nombre de archivo.

Entrada directa/Predefinir ajustes de selección del texto

Añadir fecha y hora

Puede definir el nombre del archivo que vaya a enviarse desde "Entrada directa" o "Predefinir ajustes de selección del texto". Si se activa este ajuste, puede añadir una fecha y una hora al final del nombre del archivo.

Predefinir registro

Puede guardar un nombre de archivo predefinido para los archivos transmitidos. Haga clic en la tecla [Agregar] y defina un máximo de 80 caracteres de dos bytes/un byte para el nombre de archivo.

Configuración del Cuerpo del Mensaje

Añadir Información del Trabajo Automáticamente al Cuerpo del Mensaje de Correo Electrónico

Se puede añadir automáticamente información del trabajo al mensaje del cuerpo del correo electrónico.

Añadir un Pie de Página de Manera Automática al Cuerpo del Mensaje de Correo

Puede añadir cualquier texto como pie de página del mensaje del cuerpo del correo electrónico.

Registro del Pie de Página del Correo

Si se activa [Añadir un Pie de Página de Manera Automática al Cuerpo del Mensaje de Correo], defina un máximo de 900 caracteres de dos bytes/un byte para el pie de página.

Predefinir registro

Puede guardar un asunto de correo electrónico y un mensaje de cuerpo predefinidos (texto fijo). Haga clic en la tecla [Agregar] y defina un máximo de 80 caracteres de dos bytes/un byte para el asunto y un máximo de 1800 caracteres de dos bytes/un byte para el mensaje del cuerpo (texto fijo).



Configuraciones Comunes

Ajustes del papel

Config.Band. de Papel

Peso papel

Sirven para controlar la temperatura de fusión del tóner según el peso del papel.

Estas opciones se pueden aplicar al reciclado, perforado, preimpreso, con membrete, coloreado y de tipo de usuario. Puede seleccionar "60 - 89 g/m²" o "90 - 105 g/m²" ("16 - 23 lbs." o "23+ - 28 lbs.").



Solo se puede ajustar en el panel de funcionamiento de la máquina.

Asegúrese de que utiliza solamente papel cuyo peso esté comprendido en el rango especificado aquí. No mezcle papel normal u otro papel de distinto rango con el papel de la bandeja.

Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".

Ajustes del papel

Cuando se pulsa [Agregar] en la selección de Ajustes del papel, en la configuración de la bandeja de papel, aparece la pantalla de registro de los Ajustes del papel. Al seleccionar los ajustes avanzados en las Propiedades del papel que vaya a utilizar, puede imprimir utilizando las condiciones más adecuadas para cada caso.

Se pueden registrar un máximo de 1000 propiedades.



Los Ajustes del papel también se pueden definir desde la pantalla Ajustes de la bandeja/Ajustes del papel. Seleccione el tipo de usuario para la selección del tipo de papel y pulse "Añadir/Editar ajustes del papel" en el panel de acciones.





Elemento	Descripción
Ficha [Ajustes predet.]	
Nombre	Introduzca un nombre para los Ajustes del papel (un máximo de 50 caracteres de ancho medio o entero).
Núm. búsqueda	Defina un número de búsqueda.
Ajuste peso papel	Introduzca el ancho del papel que vaya a utilizar.
Tipo de papel	Defina el tipo de papel. Seleccione el tipo de papel según el acabado de la superficie del papel. Se pueden seleccionar los siguientes tipos. <ul style="list-style-type: none">• Papel sin estucar• Papel estucado (satinado)• Papel estucado (mate)
Información del papel	Defínalo cuando utilice papel de color, papel con pestañas o papel preperforado.
Propiedades del Papel	Defina las propiedades del papel que vaya a utilizar. En cuanto a las propiedades, consulte la configuración en "Registro del tipo de papel".
Ficha [Detalle]	
Configuración de la temperatura de fusión	Defina la temperatura de la unidad de fijación correcta según el papel que vaya a utilizar.
Ajuste Detección Doble Alim.	Especifique si se detectarán las dobles alimentaciones. Esta función no se puede utilizar cuando el papel tenga un gramaje superior a 68 lbs. (256 g/m ²).
Configuración valor actual transferencia	Defina la corriente de la unidad de transferencia que se usará para transferir el tóner a la banda de transferencia. Al ajustar la corriente de la unidad de transferencia, pueden mejorar algunos problemas como la transferencia insuficiente a la banda de transferencia.
	Active o desactive la compensación de absorción de humedad.
Ajuste de la velocidad del motor	Puede ajustar la velocidad del motor y cuándo de cambiará la velocidad.
Ajuste de densidad máxima	Realiza el ajuste de la densidad máxima.
Ajustes Ratio Cara 1/2, XY	Configure los ajustes para igualar el tamaño de la imagen en la impresión dúplex. Ajusta el tamaño de la imagen en la Cara 1 y Cara 2 del papel.
Posición impr. Cara 1/2, XY	Configure los ajustes para que el centro de la Cara 1 y la Cara 2 coincidan en la impresión dúplex. De esta forma se corregirá la mala alineación de la Cara 1 y la Cara 2.



- Según la bandeja que se esté utilizando, pueden existir restricciones en las opciones de configuración que pueden seleccionarse, o alguno de los ajustes puede no estar disponible.
- Los parámetros que pueden definirse varían de acuerdo con los dispositivos periféricos instalados.
- Los ajustes de cara 1/2, relación XY solo se pueden seleccionar cuando la máquina se utiliza como impresora.
- Es posible que las características de algunos tipos de papel no ofrezcan unos resultados de impresión correctos.



Ajustes de cara 1/2, relación XY / Cara 1/2, posición de impresión XY

Ajustes de cara 1/2, relación XY

Los ajustes de cara 1/2, relación XY sirven para eliminar la desviación al imprimir, modificando la relación Cara 1/Cara 2, de forma que coincidan los tamaños de impresión.

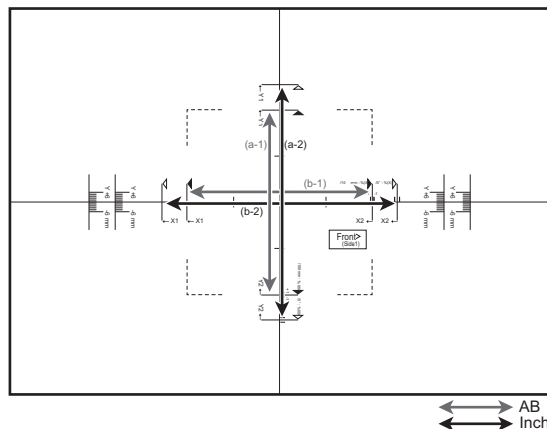
Pulse [Cambiar] en los ajustes de cara 1/2, relación XY para visualizar la pantalla de configuración avanzada de los ajustes de cara 1/2, relación XY.

(1) Impresión de un patrón de prueba

Antes de comenzar, imprima un patrón de prueba desde [Impresión de prueba] en los ajustes de cara 1/2, relación XY. Se imprimirá con impresión dúplex una página de patrones para los ajustes.

En cuanto a los patrones de medición, consulte "Patrones de medición para los ajustes de cara 1/2, relación XY / cara 1/2, posición de impresión XY".

(2) Calcule los valores a partir del patrón e introduzca los valores.



[Tamaños AB]

Mida la longitud de (a-1) en mm. Divida 10000 por la longitud medida de (a-1), e introduzca ese valor en [Y] para la cara 1. Mida la longitud de (b-1) en mm. Divida 10000 por la longitud medida de (b-1), e introduzca ese valor en [X] para la cara 1.

[Tamaños en pulgadas]

Mida la longitud de (a-2) en pulgadas. Divida 500 por la longitud medida de (a-2), e introduzca ese valor en [Y] para la cara 1. Mida la longitud de (b-2) en pulgadas. Divida 500 por la longitud medida de (b-2), e introduzca ese valor en [X] para la cara 1.

Línea de medición (marcador de medición)	Longitud especificada por el intervalo de la línea de medición
Línea de ayuda	50 mm (1,969 pulgadas)
	100 mm
	5 pulgadas

(3) Toque [OK].

(4) Regrese al paso 1 y compruebe el resultado del ajuste.

Si el tamaño se ha desviado como resultado del ajuste, repita el ajuste hasta que se elimine la desviación.



- Si la posición de impresión ha cambiado debido a estos ajustes, configure los ajustes de cara 1/2, relación XY.
- Los ajustes de cara 1/2, relación XY solo se pueden utilizar cuando la máquina se utiliza como impresora.



Ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY

Los ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY sirven para que los centros de las posiciones de impresión de la cara 1 y cara 2 coincidan y se elimine la mala alineación de la impresión.

Pulse el botón [Modificar] en los ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY para visualizar la pantalla de configuración avanzada de los ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY.

(1) Seleccione las unidades que se utilizarán en los ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY

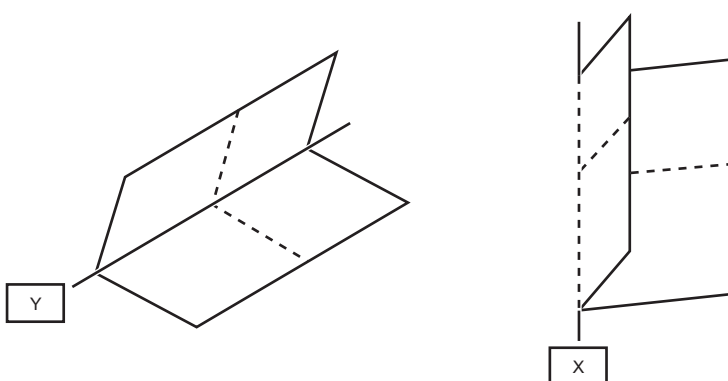
Pulse [mm] para seleccionar las unidades que se usarán en los ajustes.

(2) Impresión de un patrón de prueba

Antes de comenzar, imprima un patrón de prueba desde [Impresión de prueba] en los ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY. Se imprimirá con impresión dúplex una página de patrones para los ajustes.

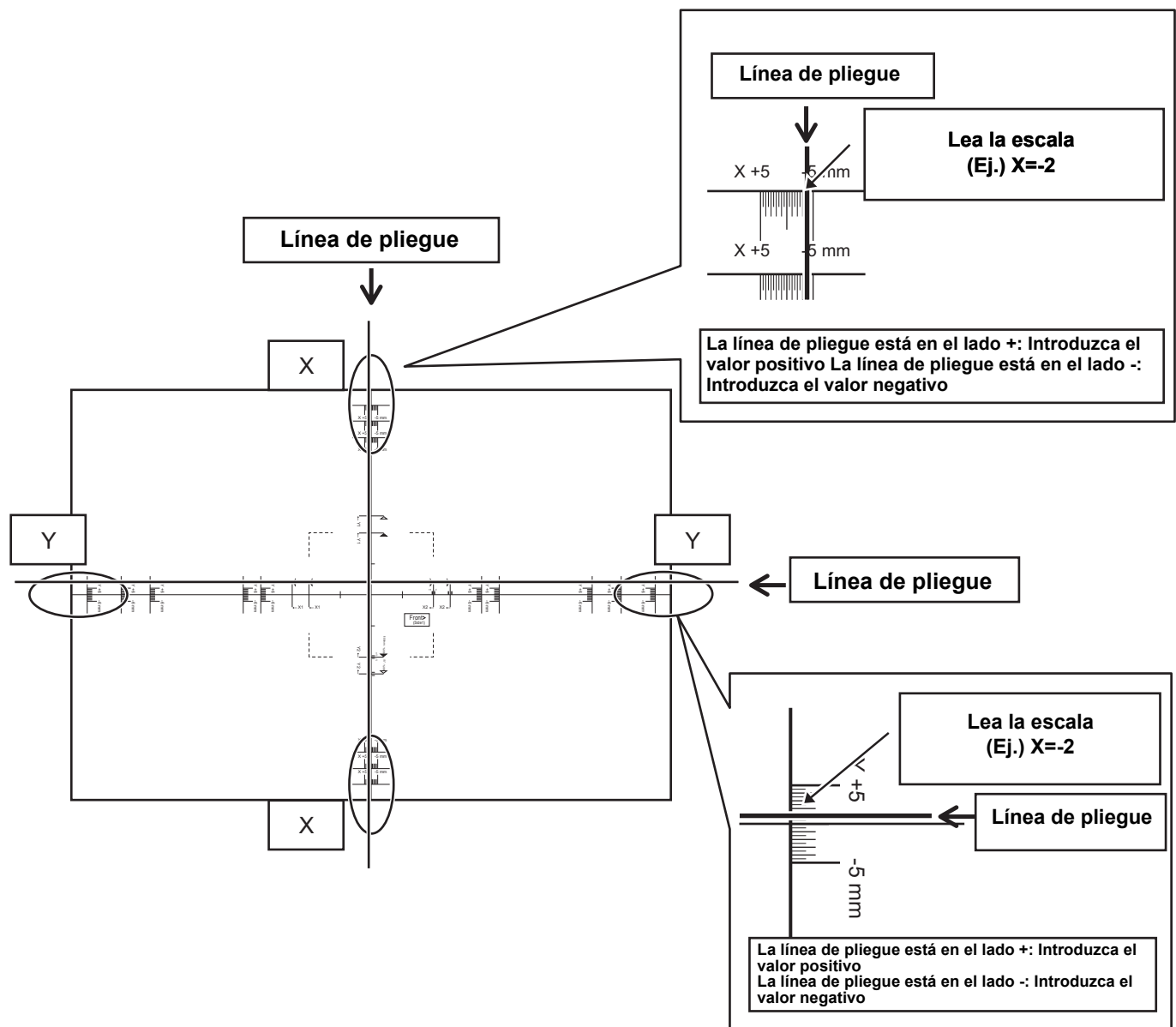
Para obtener información acerca de los patrones de medición, consulte "Patrones de medición para los ajustes de cara 1/2, relación XY / cara 1/2, posición de impresión XY".

(3) Lea la escala de los patrones e introduzca los valores.



Doble la hoja por la mitad con el centro definido por los pliegues horizontal y vertical respectivamente y realice arrugas en ambos extremos, y después desdóblela para regresar.

Medida la posición de las arrugas de X e Y mediante la escala de la cara 1 y la cara 2 respectivamente, e introduzca los valores. Si los valores de ambos extremos son distintos, se debe introducir el valor medio.



(4) Toque [OK].

(5) Regrese al paso 2 y compruebe el resultado del ajuste.

Si el tamaño se ha desviado como resultado del ajuste, repita el ajuste hasta que se elimine la desviación.



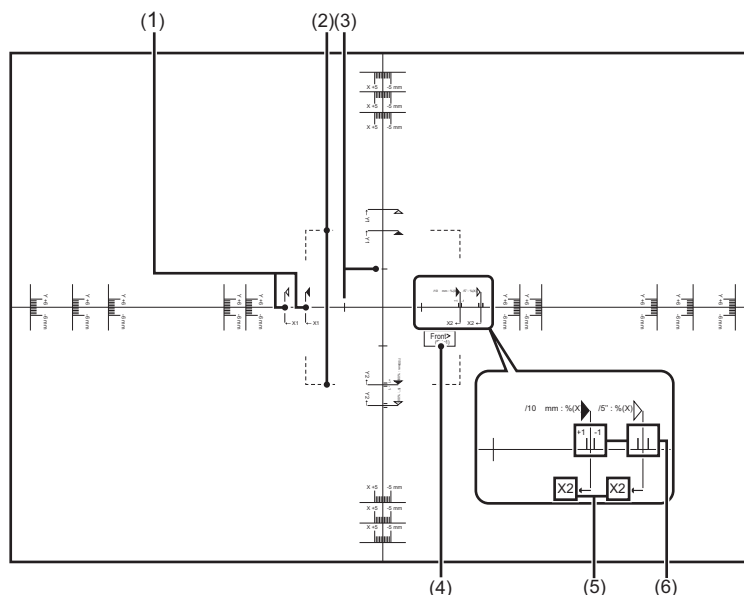
- El contenido de la línea de medición de un patrón de medición varía según el tamaño del papel. Mida desde la línea de medición más cercana al borde del papel.
- Es posible que no se pueda garantizar el intervalo de ajuste de la operación en la dirección Y de (± 3 mm) según la configuración de la máquina o el tamaño del papel.
- Cuando el ancho vertical u horizontal es de 100 mm o menos, mida desde la línea de ayuda.
- Si necesita utilizar este ajuste junto con los ajustes de cara 1/2, relación XY, especifique primero los ajustes de cara 1/2, relación XY.
- Los cambios en el entorno de la máquina, por ejemplo, la humedad y la temperatura, pueden provocar una desviación de aproximadamente 1 mm en la cara 1/2, posición de impresión XY.



Patrones de medición para los ajustes de cara 1/2, relación XY / Ajustes de cara 1/2, Posición de impresión XY

Para especificar los ajustes de cara 1/2, posición de impresión XY y los ajustes de cara 1/2, relación XY, imprima un patrón de medición.

Contenido del patrón de medición

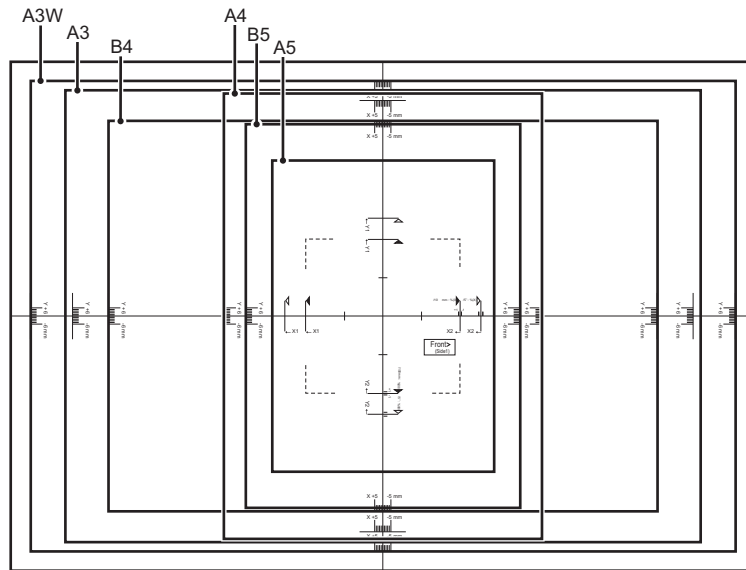


N.º	Elemento	Descripción
1	Línea de medición	Línea de referencia para la medición. Se han creado líneas de medición para los tamaños AB y los tamaños en pulgadas.
2	Línea de puntos	Esta línea es visible en toda la cara 1 y la cara 2 para que pueda comprobar visualmente si hay mala alineación. La línea se imprime en la misma posición en la cara 1 y en la cara 2. Si durante la inspección visual se observa que las líneas no están alineadas, significa que las posiciones de impresión de la cara 1 y la cara 2 no están alineadas.
3	Línea de ayuda	Línea de ayuda ubicada a 25 mm del centro del papel. Cuando el tamaño del papel sea de 100 mm o menos, utilice esta línea para la medición.
4	Notas (cara 1/cara 2)	Indican cuál es la cara 1 y cuál la cara 2.
5	Notas (eje X/Y)	Al introducir los ajustes, indican cuáles son los ejes X e Y del papel.
6	Línea de ayuda (ampliación)	Indica una posición a ± 1 % de la distancia medida.

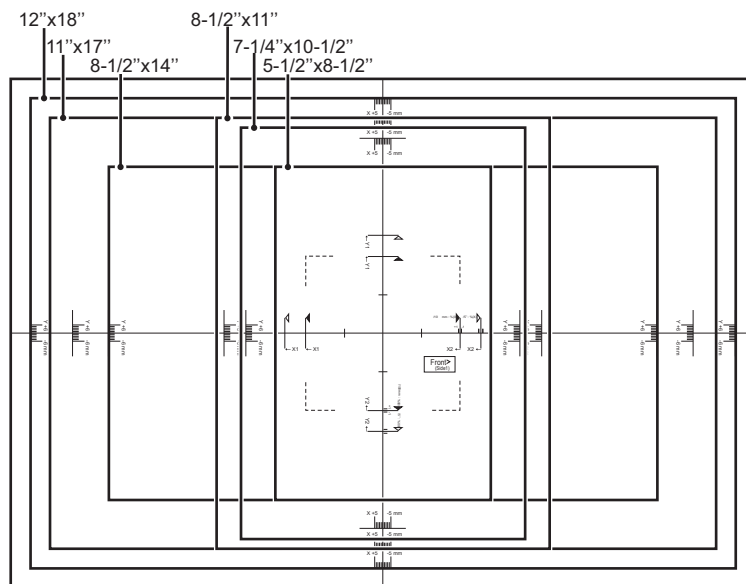
Se imprime el mismo contenido del patrón de medición al mismo tamaño, sea cual sea el tamaño del papel. El perímetro externo del patrón de medición se recorta para que coincida con el tamaño del papel.



Ejemplo: Contenido recortado para un tamaño AB



Ejemplo: Contenido recortado para un tamaño en pulgadas





Configuración de Operaciones

Configurar Condiciones

Lista de datos

Para especificar la impresión de tipo [Una Cara] o [Dos Caras] en Lista de datos.

Conf. de la Conexión Tándem

Sírvase de esta opción para configurar el número de puerto y la dirección IP de la máquina utilizada como la máquina cliente en tándem cuando utilice dos máquinas como impresoras de red a través del protocolo TCP/IP.

Desactivar modo de máquina principal

Active esta opción para impedir la transmisión en tándem. (Esta opción no suele ser necesaria.)

Desactivación del modo equipo cliente

Active esta opción para impedir la recepción en tándem. (Esta opción no suele ser necesaria.)



- Para utilizar la función de tándem cuando esté activada la autenticación de usuario, deberá usarse el mismo nombre de usuario y contraseña, tanto en la máquina principal como en la cliente. Si no se especifica el mismo nombre de usuario y contraseña, es posible que el recuento de páginas no se agregue al recuento de usuarios adecuado, o bien es posible que sólo imprima la máquina principal.
- El valor predeterminado de fábrica para el número de puerto es [50001]. A menos que experimente problemas con esta configuración, no modifique el número de puerto.

Configurar Enlace Personalizado

Las direcciones web almacenadas se pueden mostrar en el área de visualización del menú de configuración. Haga clic en un enlace personalizado para saltar al sitio web de la dirección almacenada.

Control de Dispositivos

Se pueden definir varios dispositivos montados en la máquina.

Configuración de Condiciones

Acciones cuando se alcanza el número máximo de hojas que se pueden grapar

Establece si se mostrará un mensaje para seleccionar una acción correctora cuando se alcanza el número máximo de grapas.

Ajuste de plegado /posición del encuadernador

Ajuste la posición de plegado o grapado para el encuadernado.

Tipo de papel para la selección automática del papel

Se pueden especificar los tipos de papel* que seleccionará la función de selección de papel automática. Elija una de las opciones siguientes:

- Normal 1
- Normal 2
- Reciclado

La función Selección de Papel Automática no configurará ningún tipo de papel diferente de los especificados mediante esta opción.

* El tipo de papel definido para cada bandeja de papel mediante la selección de [Configuraciones del sistema] en "Ajustes" → [Config.Band. de Papel].

Ajustes de compatibilidad del papel normal

Si utiliza un controlador de impresora que no es compatible con el papel normal 1 ó 2, especifique el papel normal que se utilizará para la impresión con el controlador de la impresora.

El peso de Papel normal 1 es de 60 a 89 g/m² (de 16 a 24 lbs bond). El peso de Papel normal 2 es de 90 a 105 g/m² (de 24 a 28 lbs bond). Compruebe el peso del papel normal que utiliza normalmente y ajústelo acorde a ello.

Detec. estándar en modo color auto

Cuando el modo de color se define en automático en el modo de color/modo de envío de imagen, el punto de discriminación para detectar si los originales son en color o en blanco y negro puede definirse en uno de los 5 niveles disponibles. Cuando está establecido en [B/N + próx.], los originales son más fáciles de reconocer como color. Cuando está establecido en [color + próx.], los originales son más fáciles de reconocer como color.



Ajuste total para acabado

Seleccione la opción de acabado. Defina si se especifican posiciones de acabado en el papel especificado o en el original.

Desactivación de impresión dúplex

Se utiliza para desactivar la impresión a dos caras, por ejemplo si se produce algún problema con el módulo dúplex.

Desactivando offset

Permite desactivar el agrupado de los documentos impresos.

Desactivación de grapado

Esta configuración se utiliza para impedir el uso del grapador, por ejemplo si se produce algún problema con el grapador del el finalizador o el finalizador de encuadernado.

Desactivar perforadora

Esta configuración se utiliza para impedir el uso del perforador, por ejemplo si se produce algún problema con el módulo perforador del el finalizador o el finalizador de encuadernado.

Desactivación de alimentador documentos

Utilice esta configuración para evitar el uso del alimentador de documentos automático, por ejemplo cuando presente fallos de funcionamiento. (Una vez habilitada esta configuración, todavía pueden realizarse operaciones de escaneado con el cristal de exposición.)

Desactivación del insertador

Desactiva el uso del insertador.

Desactivación de la unidad de pliegue

Esta configuración se utiliza para desactivar la unidad de plegado.



Puede usar el plegado con el finalizador de encuadernado aunque esté desactivada la unidad de plegado.

Desactivar módulo de corte

Esta opción se utiliza para desactivar el módulo de corte.

Desactivar casete de gran capacidad

Esta configuración se utiliza para desactivar el casete de gran capacidad, como cuando se produce algún problema con él.

Desactivar cajón de papel opcional

Esta configuración se utiliza para desactivar el cajón de papel opcional, por ejemplo si se produce algún problema con él.

Desactivar la Configuración de la Bandeja

Esta opción se utiliza para restringir las configuraciones de la bandeja (excepto de la bandeja bypass).

Desactivación de Bandeja Bypass

Esta configuración se utiliza para impedir el uso de la bandeja bypass, por ejemplo si se produce alguna anomalía en su funcionamiento.

Desactivar finalizador

Esta configuración se utiliza para impedir el uso del finalizador o del finalizador de encuadernado, por ejemplo si se produce algún problema con él.

Conf. Indicador Estado

Ajuste del indicador de datos



Ajuste indicador de error

El indicador de estado de la parte posterior de la máquina se ilumina o parpadea según el estado de la máquina. Puede cambiar esta configuración para especificar el estado de la máquina que provoca que el indicador verde (indicador de estado) se ilumine o parpadee. El indicador se apaga cuando se activa la opción Desconexión automática. Indicador verde (indicador de estado): puede especificar qué estado de trabajo y estado de escaneo de original provocan que el indicador se ilumine y parpadee.

Indicador rojo (indicador de error): este indicador se ilumina o parpadea cuando se produce un error en la máquina. El indicador rojo (indicador de error) se ilumina y parpadea independientemente del patrón que seleccione.

Estado		Patrón 1	Patrón 2	Patrón 3
Indicador verde (indicador de estado)	Trabajo en curso, como la alimentación de papel o la impresión.	Verde: se ilumina	-	-
	Máquina lista para el uso u otro estado en el que se pueden aceptar trabajos.	-	Verde: se ilumina	-
	Se ha colocado un original en el alimentador de documentos.	-	-	Verde: se ilumina
	La máquina se encuentra en un estado distinto al anterior.	Verde: apagado	Verde: apagado	Verde: apagado
Indicador rojo (indicador de error)	Errores que no detienen el funcionamiento de la máquina, como la indicación de que el tóner está a punto de agotarse.	Rojo: se ilumina	Rojo: se ilumina	Rojo: se ilumina
	Errores que detienen el funcionamiento de la máquina, como atascos o la indicación de que se ha agotado el tóner.	Rojo: parpadea	Rojo: parpadea	Rojo: parpadea
	La máquina se encuentra en un estado distinto al anterior.	Rojo: apagado	Rojo: apagado	Rojo: apagado

Use indicador de detección de originales para alimentador de documentos

Especifique si desea utilizar el indicador de originales en el alimentador automático de documentos.

Use luz preventiva para indicar original olvidado

Especifique si desea utilizar la luz preventiva para indicar un original olvidado en el alimentador automático de documentos.



Ajustes de identificación de la máquina

Introduzca un nombre o código para identificar la máquina.

Ajuste del Reloj

Esta opción se usa para ajustar la fecha y la hora del reloj de la máquina.

Elemento	Descripción
Especificar Zona Horaria	Si su región está por delante de la hora GMT (hora media de Greenwich), seleccione [+]. Si está por detrás de la hora GMT, seleccione [-]. Después, indique la diferencia horaria entre su región y la hora GMT en horas y minutos. (Ejemplo: si su región en Japón, + 9 horas 00 minutos.)
Configuración de Fecha y Hora	Seleccione y establezca el año, mes, día, hora y minuto.
Sincronizar con la Hora del Servidor de Internet	Esta opción puede usarse si la máquina está conectada a Internet. La hora de la máquina se ajusta automáticamente con la hora de un servidor de Internet.

Realizar Cambio Horario Automático

Activa el cambio de hora automático.

Elemento	Descripción
Realizar Cambio Horario Automático	Seleccione si desea activar la opción Realizar Cambio Horario Automático. Si la desactiva, no podrá aplicar las opciones siguientes.
Selecc. Tipo Config.	Especifique si van a definirse los días de inicio y de finalización del tiempo de cambio horario usando el día de la semana o la fecha.
Iniciar el Tiempo	Defina la hora de inicio del cambio horario automático. Si ha seleccionado "Día semana" en "Selecc. Tipo Config.", defina la semana de inicio del cambio horario automático y, después, el día de inicio. Si ha seleccionado "Fecha" en "Selecc. Tipo Config.", defina la fecha de inicio. Defina la hora y el minuto, así como el valor de UTC (hora universal coordinada).
Hora Fin	Defina la hora de finalización de cambio horario automático de la misma forma que definió la hora de inicio.
Tiempo de ajuste	Defina la hora que ajustar cuando comience el cambio horario.

Cuando se utiliza esta función, la hora cambia al principio y al final de los períodos de cambio de horario como se indica en la siguiente tabla.

Zona	Hora estándar → Hora de horario de verano	Hora de horario de verano → Hora estándar
Europa*	Último domingo de marzo, de 01:00 a 02:00	Último domingo de octubre, de 1:00 a 0:00
Australia, Nueva Zelanda	Último domingo de octubre, de 02:00 a 03:00	Último domingo de marzo, de 03:00 a 02:00
Otros países	Seleccione la casilla de verificación [Realizar Cambio Horario Automático] de forma que quede marcada con <input checked="" type="checkbox"/> . El ajuste del reloj se configura a la hora normal más una hora. Si se selecciona <input checked="" type="checkbox"/> , el reloj regresa a la hora normal.	

* En algunos países, es posible que las horas de inicio y fin del horario de verano sean distintas de las horas configuradas en la máquina.



Formato de Fecha

El formato utilizado para imprimir la fecha en listas y otras salidas se puede cambiar.

Elemento	Descripción
Conf. Actual	El formato de la hora aparece tal y como se ha establecido en Formato de Fecha.
Formato	Defina el orden para mostrar el año, mes y día (AAAA/MM/DD).
Separador	Seleccione uno de los tres símbolos o un espacio en blanco para el separador que se utilizará en la fecha.
Posición. Día-Nombre	Seleccione si el nombre del día aparecerá antes o después de la fecha.
Mostrar la Hora	Seleccione el formato de 12 o 24 horas para la hora. Aspecto de 24 horas: de 00:00 a 24:00 Aspecto de 12 horas: de 00:00 AM a 11:59 AM y de 00:00 PM a 11:59 PM

Clave de Producto/Entrada de número de solicitud

Es necesario introducir la clave de producto de la máquina y el número de aplicación para utilizar las siguientes funciones avanzadas.

Kit de fuentes para código de barras

Módulo de Integración de La Aplicación

Módulo de Comunicación de La Aplicación

Módulo de Cuenta Externo

Introduzca la clave del producto y el número de aplicación de la función anterior.



- Dependiendo del estado de activación de la función ampliada de la máquina, cambiarán los elementos mostrados.
- Para saber qué clave de producto debe introducir, póngase en contacto con su distribuidor.
- Este ajuste no se puede especificar en algunos países y regiones.



Ajustes de sonido

Configura los sonidos de notificación de la máquina y su volumen.

Ajuste del pitido (Común)

Sonido de Sensor de Teclas

Controla el nivel de sonido del sensor de teclas o apaga el sonido.

Pitido en entrada inválida

Controla el volumen del sonido o apaga el sonido cuando se realiza un ajuste no válido, como cuando se introduce un número que no puede especificarse.

Tono de referencia

Enciende el sonido al cambiar la tasa de copia o la exposición y si el ajuste alcanza el valor estándar (tasa de copia 100%, exposición 3). Controla el nivel de sonido del tono de referencia o apaga el sonido.

Copiar sonido completo

Controla el nivel de sonido de la notificación de copia completada o apaga el sonido.

Escanear sonido completo (Envío de imagen)

Controla el nivel de sonido de la notificación de escaneado completado o apaga el sonido.

Sonido de apagado

Controla el nivel de sonido de la notificación de desconexión de la máquina o apaga el sonido.

Ajustes de sonido de atención

Defina si desea reproducir un sonido de notificación si la máquina se encuentra en los siguientes estados.

Sin Papel, No Original, Atasco, Sin Tóner (Negro), Tóner gastado lleno, Bandeja de salida llena, Grapadora Vacía, Se ha alcanzado el número máximo de hojas que se pueden grapar



Ajustes de red

Instalación rápida

Seleccione las opciones mínimas necesarias para la conexión de la máquina a la red.

Configuración IPv4

Si va a usar la máquina en una red TCP/IP (IPv4), utilice esta opción para configurar la dirección IP de la máquina.

DHCP

Utilice esta opción para hacer que la dirección IP se obtenga automáticamente mediante DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host)/BOOTP (Protocolo de inicialización). Cuando está habilitado, no es necesario introducir manualmente una dirección IP.



Si se usa DHCP/BOOTP, la dirección IP asignada a la máquina puede cambiar automáticamente. Si la dirección IP cambia no será posible imprimir.

Dirección IPv4

Introduzca la dirección IP de la máquina.

Máscara de subred

Introduzca la máscara de subred IP.

Puerta enlace predeterminada

Introduzca la dirección de la pasarela predeterminada.

Ajuste de Nombre de red

Nombre de dispositivo

Introduzca un nombre para el dispositivo.

Nombre de dominio

Introduzca el nombre del dominio.

Comentario

Introduzca un comentario.

Configuración DNS

Servidor Primario

Introduzca la dirección IP del servidor DNS principal.

Servidor Secundario

Introduzca la dirección IP del servidor DNS secundario.

Nombre de dominio

Introduzca el nombre del dominio donde se ubica el servidor DNS seleccionado.



Configuración SMTP

Servidor Primario

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal.

Nombre Remit.

Especifique el nombre del remitente.

Dirección del Remitente

Si falla la transmisión de datos, el correo electrónico no entregado puede ser devuelto desde el servidor. Introduzca una dirección de correo electrónico (una sola dirección únicamente) en la cual recibir esos mensajes no entregados. Lo habitual es que sea la dirección de correo electrónico del administrador del sistema.

Habilitar SSL

Si se selecciona , es posible utilizar comunicación cifrada mediante SMTP sobre TLS a través del comando STARTTLS. Esto requiere que el servidor sea compatible con el comando STARTTLS.

Para permitir la comunicación por SSL, establezca como "Número de Puerto" el mismo número de puerto que para SMTP normal.

Autenticación SMTP

Si se selecciona , se lleva a cabo la autenticación del servidor SMTP.

Nombre de Usuario

Introduzca el nombre de usuario.

Contraseña

Introduzca la contraseña.

Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña, seleccione .

Prueba de conexión

Pulse el botón [Ejecute] para comprobar la conexión con el servidor SMTP.



Configuración LDAP

Nombre

Introduzca el nombre de la libreta de direcciones.

Raíz de búsqueda

Valores predeterminados para buscar un área específica del árbol de información del directorio LDAP.

Ejemplo: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone

Las entradas han de separarse entre sí mediante un punto y coma o una coma.

Servidor LDAP

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor LDAP.

Nombre de Usuario

Introduzca el nombre de cuenta para la configuración de LDAP.

Contraseña

Introduzca la contraseña.

Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña, seleccione .

Tipo de autenticación

Seleccione el servidor de autenticación en la lista desplegable.

Servidor KDC

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor de autenticación Kerberos.

Ámbito

Introduzca el dominio de Kerberos.

Habilitar SSL

Si se selecciona , la comunicación mediante cifrado SSL queda activada.

Prueba de conexión

Pulse el botón [Ejecute] para comprobar la conexión con el servidor LDAP.

Config. de NAS/carpeta pública

Seleccione [Prohibido] para cada opción si no se utiliza ese medio de almacenamiento.



Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".



Ajuste de Nombre de red

Nombre de dispositivo

Introduzca un nombre para el dispositivo.

Nombre de dominio

Introduzca el nombre del dominio.

Comentario

Introduzca un comentario.

Configuración de La Interfaz

Seleccione la configuración general de la red.
Se puede definir la información de TCP/IP.

Configuración IPv4

Si va a usar la máquina en una red TCP/IP (IPv4), utilice esta opción para configurar la dirección IP de la máquina.

DHCP

Utilice esta opción para hacer que la dirección IP se obtenga automáticamente utilizando DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host) v6. Cuando está habilitado, no es necesario introducir manualmente una dirección IP.



Si se usa DHCP/BOOTP, la dirección IP asignada a la máquina puede cambiar automáticamente. Si la dirección IP cambia no será posible imprimir.

Dirección IPv4

Introduzca la dirección IP de la máquina.

Máscara de subred

Introduzca la máscara de subred IP.

Puerta enlace predeterminada

Introduzca la dirección de la pasarela predeterminada.

Configuración IPv6

Si va a usar la máquina en una red TCP/IP (IPv6), utilice esta opción para configurar la dirección IP de la máquina.

IPv6

Activar esta configuración.



DHCPv6

Utilice esta opción para hacer que la dirección IP se obtenga automáticamente utilizando DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host) v6. Cuando está habilitado, no es necesario introducir manualmente una dirección IP.

Dirección manual / Longitud de Prefijo

Introduzca la dirección IP y la longitud del prefijo (0 a 128) para la máquina.

Puerta enlace predeterminada

Introduzca la dirección de la pasarela predeterminada.



- Si se usa DHCPv6, la dirección IP asignada a la máquina puede cambiar automáticamente. Si la dirección IP cambia no será posible imprimir.
- En un entorno IPv6, la máquina puede utilizar los protocolos LPD o IPP.

Configuración de MTU

Defina el tamaño máximo de datos que se puede reenviar.

Establezca la versión del protocolo SMB utilizado para funciones como escaneo a carpeta de red.

Comando Ping

Comprueba si la máquina puede comunicarse con el PC de la red.

Indique la dirección IP del PC que desee y pulse la tecla [Ejecute]. Se muestra un mensaje que indica si hubo respuesta o no desde el PC.

Configuración DNS

Configuración IPv4

Servidor Primario

Introduzca la dirección IP del servidor DNS principal.

Servidor Secundario

Introduzca la dirección IP del servidor DNS secundario.

Configuración IPv6

Servidor Primario

Introduzca la dirección IP del servidor DNS principal.

Servidor Secundario

Introduzca la dirección IP del servidor DNS secundario.

Tiempo de espera

Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 2 segundos.

Este tiempo se deja transcurrir hasta que se establece la conexión con el servidor DNS según las especificaciones estándar.

Nombre de dominio

Introduzca el nombre del dominio donde se ubica el servidor DNS seleccionado.

Actualización de DNS

Configure esta opción para utilizar la actualización dinámica del servidor DNS.

Intervalo de Actualización

Introduzca un intervalo para actualizar el servidor DNS.



Configuración de IEEE802.1X

Puede usar IEEE802.1X para autenticar un usuario que quiera utilizar la máquina.

El protocolo IEEE802.1X define la autenticación de puerto para redes con cables e inalámbricas.

Utilice la autenticación IEEE802.1X para permitir que usen la red únicamente los dispositivos autenticados y evitar que terceras partes hagan un uso abusivo de la red.

Puede activar o desactivar la autenticación IEEE802.1X con esta configuración. Los detalles sobre IEEE802.1X se pueden establecer en el modo de configuración (versión Web). Según la configuración de las páginas Web, puede que no se permita conectar con la máquina o puede que la configuración no permita imprimir, escanear o visualizar el modo de configuración (versión Web). En ese caso, anule la selección de dicha opción y cambie la configuración del modo de configuración (versión Web).

Autenticación IEEE802.1X

Defina si se utiliza la autenticación IEEE802.1X.

Método de Autenticación EAP

Defina el método de autenticación EAP en IEEE802.1X.

Nombre de Usuario EAP

Introduzca un máximo de 64 caracteres de dos bytes/un byte para el nombre de usuario EAP empleado para la autenticación.

Contraseña

Introduzca un máximo de 64 caracteres de un byte para la contraseña EAP empleada para la autenticación.

Autenticación del Servidor

Defina si se utiliza la autenticación del servidor.

Tiempo de Espera EAP

Defina el tiempo de espera EAP.

Número de Reintentos EAP

Defina el número de veces de reintentos de acceso de EPS cuando falla la transmisión.

Estado del Certificado

Muestra el estado del certificado necesario para la transmisión mediante IEEE802.1X. Para instalar un certificado, haga clic en [Seleccionar].

Estado del Certificado AC

Muestra el estado del certificado CA necesario para la transmisión mediante IEEE802.1X. Para instalar un certificado, haga clic en [Seleccionar].



Instalación de Servicios

Establezca la configuración general de la red.

Establezca la configuración de SMTP, autenticación Kerberos, SNTP, mDNS, SNMP y SMB.

SMTP

Configuración SMTP

Servidor Primario

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal.

Servidor Secundario

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario.

Número de Puerto

Introduzca un número de puerto. La opción predeterminada es el puerto 25.

Tiempo de espera

Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 20 segundos. Este valor se utiliza para la conexión con el servidor SMTP y para la transmisión de datos según las especificaciones del sistema de correo electrónico.

Nombre Remit.

Introduzca un máximo de 20 caracteres de dos bytes/un byte para el nombre del remitente.

Dirección del Remitente

Introduzca un máximo de 64 caracteres de un byte para la dirección del remitente.

Habilitar SSL

Si se activa el protocolo SSL, es posible utilizar comunicación cifrada mediante SMTP sobre TLS a través del comando STARTTLS.

Esto requiere que el servidor sea compatible con el comando STARTTLS.

Para permitir la comunicación por SSL, establezca como "Número de Puerto" el mismo número de puerto que para SMTP normal.

Autenticación SMTP

Realiza la autenticación del servidor SMTP.

Si utiliza la autenticación Kerberos, indique el servidor KDC, el número de puerto y el dominio en la página de configuración de la autenticación Kerberos.

Nombre de Usuario

Introduzca el nombre de usuario.

Contraseña

Introduzca la contraseña.

Para cambiar la contraseña, configure [Cambiar contraseña] como .

POP antes de SMTP

Si se configura como , se le autenticará en el servidor POP antes de utilizar la comunicación SMTP.

- Servidor POP3: Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario.
- Número de Puerto: Introduzca el número de puerto para POP3 que se debe usar para POP antes de la comunicación SMTP. La opción predeterminada es el puerto 110.
- Autenticación POP: Si está configurado como , se utiliza el protocolo de autenticación (incluido APOP) para autenticarse con el servidor POP3.
- Nombre de Usuario: Introduzca el nombre de usuario que se debe usar para POP antes de la comunicación SMTP.
- Contraseña: Introduzca la contraseña requerida para POP antes de la comunicación SMTP. Para cambiar la contraseña, configure [Cambiar contraseña] como .
- Habilitar SSL: Si se configura como , se activa la comunicación POP sobre SSL o bien POP sobre TLS mediante el comando STLS.

Esto requiere que el servidor sea compatible con la comunicación POP sobre SSL o el comando STLS.

Para permitir la comunicación por SSL, establezca como "Número de Puerto" el puerto para la comunicación POP sobre SSL.

Para permitir la comunicación POP sobre TLS, establezca como "Número de Puerto" el mismo número de puerto que para la comunicación POP3 normal.

Prueba de conexión

Pulse el botón [Ejecute] para comprobar la conexión con el servidor SMTP.



Kerberos

Configuración de autenticación Kerberos

Servidor KDC

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor de autenticación Kerberos.

Número de Puerto

Introduzca el número de puerto del servidor de autenticación Kerberos. La opción predeterminada es el puerto 88.

Ámbito

Introduzca el dominio de Kerberos.

SNTP

Configuración de SNTP

SNTP

Configure esta opción para usar el protocolo SNTP.

Servidor SNTP

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SNTP.

Número de Puerto

Introduzca un número de puerto. La opción predeterminada es el puerto 123.

Tiempo de espera

Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 5 segundos.

Intervalo síncrono

Introduzca un intervalo para sincronizar con el servidor SNTP.

Sincronizar Desde el Inicio

Para establecer la sincronización durante el inicio de la máquina, configúrelo como .

Sincronizar Ahora

Cuando se pulsa esta opción, la máquina se sincroniza con la hora del servidor SNTP.

mDNS

Ajustes mDNS

mDNS

Configure esta opción para utilizar los valores de mDNS.

Nombre del Servicio

Introduzca un nombre para el servicio.

Nombre de dominio

Visualice el nombre del dominio.

Servicio de la Más Alta Prioridad

Seleccione un servicio que utiliza con la prioridad.

SNMP

Ajustes SNMP v1

Ajustes SNMP v1

Configure esta opción para utilizar los valores de SNMPv1.

Método de acceso

Indique un método de acceso.

Comunidad GET

Introduzca el nombre de comunidad GET para obtener la información del dispositivo mediante SNMP.

SET Community

Introduzca el nombre de comunidad SET requerido para la configuración de SNMP.

Cambiar la Comunidad SET

Para cambiar el nombre de la comunidad SET, seleccione .



TRAP Community

Introduzca el nombre de comunidad que debe usarse para el SNMP TRAP enviado desde el dispositivo.

TRAP Dirección de destino

Introduzca la dirección IP del equipo de destino para la comunicación SNMP TRAP.

Ajuste SNMP v3

Ajuste SNMP v3

Configure esta opción para utilizar los valores de SNMPv3.

Nombre de Usuario

Introduzca el nombre de usuario.

Clave de autenticación

Introduzca la clave de autenticación.

Clave de privacidad

Introduzca la clave de privacidad.

Nombre de contexto

Visualice el nombre del contexto.

Ajuste SMB

Utilice este ajuste para conectarse a un dispositivo que no puede cambiar automáticamente la versión del protocolo SMB o si hay un problema en la conexión con otro dispositivo por versiones diferentes.

Establezca la versión SMB2.0, SMB2.1 o SMB3.0.



- Uno de los ajustes de SMB1.0; sin embargo, éste siempre está activado y no se puede desactivar.
- Si una versión está desactivada, todos los ajustes de versiones superiores estarán desactivados. Si una versión está activada, todos los ajustes de versiones inferiores estarán activados.

Configurar impresión directa

LPD

Introduzca una fecha de caducidad para el perfil.

Instalación de LPD

LPD

Configure esta opción para utilizar LPD.

Tiempo de espera

Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 90 segundos.

Usar Banner

Configure esta opción para utilizar la pancarta. El valor predeterminado es "No válido".

RAW

Configuración de impresión sin procesar

Impresión sin procesar

Configure esta opción para utilizar datos de impresión RAW (sin procesar). El valor predeterminado es "Válido".

Número de Puerto

Introduzca un número de puerto. La opción predeterminada es el puerto 9100.

Tiempo de espera

Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 90 segundos.

Utilizar Bidireccional

Para utilizar la comunicación bidireccional, configure .



WSD

Configuración WSD

Impresión WSD

Configure esta opción para utilizar datos de impresión WSD.

Usar Detección de Multidifusión

Configure esta opción para utilizar el descubrimiento de multidifusión.

Ajustes de los servicios de impresión externos

Consulte la configuración de AirPrint en la "Guía AirPrint".

Configuración LDAP

A continuación se explica la configuración de LDAP.

Al pulsar la tecla [Memorizar], la configuración de LDAP se actualiza con las modificaciones que haya introducido. La libreta de direcciones predeterminada está configurada como .

Agregar

Para añadir la libreta de direcciones global, pulse la tecla [Agregar].

Borrar

Para borrar la libreta de direcciones global, selecciónela y pulse la tecla [Borrar].

Configuración

Elementos de configuración	Configuración
Nombre	Introduzca el nombre de la libreta de direcciones.
Raíz de búsqueda	Valores predeterminados para buscar un área específica del árbol de información del directorio LDAP. Ejemplo: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone Las entradas han de separarse entre sí mediante un punto y coma o una coma.
Servidor LDAP	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor LDAP.
Tipo de Servidor	Seleccione Predeterminado o Personalizado en la lista de tipo de servicio. El valor predeterminado es Predeterminado.
Atributo de Identidad de Usuarios	Indique la propiedad del ID del usuario. El valor predeterminado es "uid".
Atributo de búsqueda	Indique la propiedad de búsqueda de LDAP. El valor predeterminado es "cn".
Obtener dirección de e-mail desde	Indique el valor para la búsqueda de la dirección de correo electrónico. El valor predeterminado es "mail".
Búsqueda de clave pública	Indique el valor de la clave de apertura para la búsqueda. El valor predeterminado es "userCertificate".
Grupo de Límite de Páginas	Indique el valor para la búsqueda de grupo de límite de páginas para almacenar. El valor predeterminado es "pagelimit".
Grupo de Autoridad	Indique el valor para la búsqueda de grupo de autoridad de almacenamiento. El valor predeterminado es "authority".
Grupo de Operaciones Favorito	Defina la búsqueda del grupo de operaciones favorito. El valor predeterminado es "favourite".
Mi carpeta	Indique el valor para la búsqueda de Mi carpeta. El valor predeterminado es "myfolder".
ID de Tarjeta	Indique el valor para la búsqueda de ID de tarjeta. El valor predeterminado es "cardid".
Directorio particular	Introduzca una ruta de su Directorio particular con un máximo de 64 caracteres.
Nombre de Usuario	Introduzca un nombre de usuario para la autenticación de la ruta del Directorio particular con un máximo de 127 caracteres.
Contraseña	Introduzca una contraseña para la autenticación de la ruta del Directorio particular con un máximo de 255 dígitos.
Propiedad Personalizada 1-10	Introduzca cada propiedad personalizada.
Número de Puerto	Introduzca un número de puerto. La opción predeterminada es el puerto 389.
Tiempo de espera	Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 5 segundos.



Elementos de configuración	Configuración
Nombre de Usuario	Introduzca el nombre de cuenta para la configuración de LDAP.
Contraseña	Introduzca la contraseña. Para cambiar la contraseña, configure [Cambiar contraseña] como <input checked="" type="checkbox"/> .
Tipo de autenticación	Seleccione el servidor de autenticación en la lista desplegable.
Unir Prefijo	Indique el prefijo de enlace. El valor predeterminado es "uid".
Uso de servidor	Indique la aplicación del servidor. Indique la libreta de direcciones y la autenticación del usuario.
Tipo de destino aplicable	Seleccione el tipo de destino correspondiente de la dirección de correo electrónico.
Permite la selección en el panel de control.	Especifique si permitir o no seleccionar la dirección global en el panel de control de la máquina.
Para Ser Utilizado Como Predeterminado	Especifique si usar o no la dirección global seleccionada como la dirección global predeterminada.
Autenticar un usuario en la Búsqueda de Dirección Global	Seleccione si autenticar o no a los usuarios al buscar direcciones globales.
Habilitar SSL	Activa la comunicación cifrada mediante SSL.
Prueba de conexión	Pulse el botón [Ejecute]; se realizará una prueba de conexión y se mostrará su resultado.



Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".



Ajuste de proxy

Acceda a la red a través de un servidor proxy.

Configuración

Elemento	Descripción
Ajuste de proxy	Defina si se utiliza la configuración de proxy.
Dirección del Servidor Proxy	Introduzca la dirección del servidor proxy.
Nombre de Usuario	Introduzca un nombre de usuario para acceder al servidor proxy.
Contraseña	Introduzca una contraseña para permitir el acceso al servidor proxy.
Número de Puerto	Introduzca el número de puerto del servidor proxy.
Dirección de proxy sin usar	<p>Especifique las direcciones de excepción para un proxy que se utiliza en la función de conexión del servicio externo y Sharp OSA.</p> <p>[Método de entrada]</p> <ol style="list-style-type: none">1) Se puede ajustar usando un nombre de host o una dirección IP.2) Cuando utilice un nombre de host, podrá usar un comodín (*) al principio del nombre de dominio. (Ejemplo: "**example.□□□" (equivalente a "example.□□□", "sub.example.□□□", "subexample.□□□", etc.)3) Cuando utilice una dirección IP, podrá usar un comodín (*) al final de la dirección. (Ejemplo: "10*" (equivalente a 100.nnn.nnn.nnn a 109.nnn.nnn.nnn) Si la aplicación Sharp OSA que utiliza "HTML Browser 3.5" se ajusta en una dirección de excepción, no se puede utilizar la regla (3).4) Puede utilizar un separador (punto y coma (;)) para introducir varias direcciones. (Ejemplo: "99.99.99.99;example.□□□")



Ajuste de Página web del dispositivo

A continuación se explica la configuración del acceso al modo de configuración (versión Web).

Ajustes de acceso a HTTP

nº de usuarios que pueden iniciar sesión a la vez

Introduzca el número de usuarios que pueden acceder al modo de configuración (versión Web) simultáneamente.

Tiempo de cierre de sesión auto

Introduzca cuánto tiempo sin comunicación con la máquina debe transcurrir antes de cerrar la sesión automáticamente.



Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".

Ver usuario que inicia sesión

Se muestra el usuario (o usuarios) que ha(n) iniciado sesión en esta máquina.

Usuario conectado actualmente

Se muestran los usuarios con sesión iniciada actualmente.

Cerrar la Sesión de todos los Usuarios

Se cierran las sesiones de los usuarios actualmente conectados.



Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".



Configuración de Seguridad



Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".

Cambio de contraseña

Restringir el acceso a la página web del dispositivo mediante contraseña

Utilice esta opción para que aparezca la pantalla de inicio de sesión solicitando iniciar la sesión para poder acceder al servidor web.

Cambiar contraseña

La contraseña del administrador se puede modificar.

Cuando cambie la contraseña, asegúrese de recordar la nueva.

(Es recomendable cambiar periódicamente la contraseña de administrador.)

Introduzca una contraseña de entre 1 y 255 caracteres (contraseña de administrador: 5 a 255 caracteres) y pulse la tecla [Memorizar].

La configuración sólo entra en vigor cuando vuelve a encenderse la máquina.

- La contraseña de autenticación de nivel de usuario es necesaria para añadir, modificar o eliminar el destino. Cuando inicie sesión, introduzca "usuarios" como nombre de usuario. A continuación, introduzca la contraseña de usuario que ha registrado con esta opción.

La contraseña de autenticación de nivel de administrador es necesaria para seleccionar toda la configuración y las mismas funciones que las disponibles con la contraseña de nivel de usuario. Cuando inicie sesión, introduzca "administrador" como nombre de usuario. A continuación, introduzca la contraseña de administrador que ha registrado con esta opción.

- Si pulsa la tecla [Memorizar] sin introducir una contraseña, se aplicará el valor establecido anteriormente. La protección de la contraseña está activada de forma predeterminada.
-



En el estado predeterminado de fábrica hay que introducir la contraseña de usuario.
(Para saber cuál es la contraseña predeterminada, consulte la "Guía de inicio".)



Configuración de Condiciones

Restringir los trabajos de impresión distintos del trabajo de impresión retenido

Puede seleccionar opciones para cancelar trabajos de impresión que no sean trabajos de impresión retenidos o forzar la retención de todos los trabajos de impresión. Si se activa la opción [Restringir los trabajos de impresión distintos del trabajo de impresión retenido], se pueden seleccionar las siguientes opciones.

Elemento	Configuración
Forzar retención	Esta opción retiene a la fuerza todos los trabajos de impresión, incluso aquellos para los que no se haya seleccionado la retención de impresión.
Desactivar trabajo	Prohíba todos los trabajos de impresión que no sean trabajos de impresión retenidos.

Supresión automática de los trabajos de impresión suspendidos

Si se interrumpe un trabajo por un atasco de papel o similar, el trabajo se eliminará automáticamente una vez transcurrido el tiempo definido en "Hora hasta que los trabajos de impresión suspendidos se eliminan automáticamente".

Hora hasta que los trabajos de impresión suspendidos se eliminan automáticamente

Defina el tiempo tras detenerse un trabajo para eliminar automáticamente el trabajo.

Rechazar solicitudes de sitios externos

Permite rechazar la solicitud de sitios externos.

Si se detectan daños en el firmware, restáurelo

Al encenderse la máquina, esta comprueba el firmware y, si encuentra algún daño, se recupera automáticamente al estado anterior a dicho daño.

Aplicar política de seguridad

Al iniciar sesión se muestra el administrador predeterminado. Establezca si se aplicará la política de seguridad en esta máquina.

Control de acceso obligatorio

Establezca si realizará un control de acceso obligatorio. Puede forzar el control de acceso a todos los archivos que contenga la máquina.



Control del puerto

Active o desactive los principales puertos del sistema, defina los números de puerto y pulse la tecla [Memorizar]. Pueden configurarse los puertos siguientes.

Puerto de servidor	Puerto de cliente
<ul style="list-style-type: none">• HTTP• HTTPS• FTP Imprimir• Impresión sin Procesar• LPD• IPP• IPP-SSL• Recepción de Salida en Tándem• Escáner de PC• Panel de Control Remoto• SNMPD• SMB• SMTP• WSD• Liberación de impresión• Sharp OSA (Plataforma de Expansión)<ul style="list-style-type: none">• HTTP• HTTPS	<ul style="list-style-type: none">• HTTP• HTTPS• FTP• FTPS• SMTP• SMTP-SSL• POP3• POP3-SSL• SNMP-TRAP• Notificar Fin de Trabajo• LDAP• LDAP-SSL• SMB/WINS• SNTF• mDNS• Envío de Salida en Tándem• Backup de información (Enviar)• Liberación de impresión• XMPP

Configuración de Filtro

Puede definir el filtro mediante una dirección IP o MAC para evitar un acceso no autorizado a la máquina a través de la red. Defina el filtro de la dirección IP o MAC y pulse la tecla [Memorizar].

Configuración de filtro de dirección IP

Esta opción define una dirección IP.

Puede especificar si desea permitir o prohibir el acceso a la máquina desde la dirección IP que defina.

Configuración de filtro de dirección MAC

Esta opción define una dirección MAC.

Otorga acceso a la máquina desde la dirección MAC que defina.



Detección de intrusión/ataque

Detección de intrusión/ataque

Si se accede a la misma dirección IP más del número de veces especificado durante un determinado período, se prohíbe el acceso desde esa dirección IP. Además, las direcciones IP cuyo acceso está prohibido se gestionan como una lista de denegación de recepción, y el estado de denegación de recepción se libera (se borra) con autoridad de administrador.

Las direcciones IP objeto del rechazo se registran en el registro de auditoría y se envían a las listas de direcciones de alerta de correo electrónico 1 y 2 y a la lista de direcciones de distribuidores de alerta de correo electrónico.



- Cuando desee enviar un correo electrónico a la lista de direcciones de alerta de correo electrónico o a la lista de direcciones de distribuidores de alerta de correo electrónico, active la [Alerta de seguridad] en [Alerta de correo electrónico] ([página 7-108](#)).
- Si el envío del e-mail falla, no será reenviado.

Lista de direcciones IP denegadas

Elemento	Ajustes
Dirección IP	Muestra las direcciones IP rechazadas. El valor predeterminado es "OFF"
Hora de inicio de las denegaciones de paquetes entrantes	Muestra la fecha y la hora en que comenzó el rechazo de la recepción.
Total	Muestra el número registrado en la lista de rechazos.

Ajustes SSL

Para la transmisión de datos a través de una red se puede utilizar SSL.

SSL es un protocolo que habilita el cifrado de información comunicada a través de una red. El cifrado de los datos posibilita la transmisión y recepción segura de datos importantes.

El cifrado de datos se puede establecer con los siguientes protocolos.

Puerto de servicio

- **HTTPS:** aplica el cifrado SSL a la comunicación HTTP.
- **IPP-SSL:** aplica el cifrado SSL a la comunicación IPP.
- **Redirigir HTTP a HTTPS en el Acceso de la Página Web del Dispositivo:** cuando esta opción está activada, cualquier comunicación que intente tener acceso a la máquina mediante HTTP será redirigida a HTTPS.



Puerto de cliente

- **HTTPS:** aplica el cifrado SSL a la comunicación HTTP.
- **FTPS:** aplica el cifrado SSL a la comunicación FTP.
- **SMTP-SSL:** aplica el cifrado SSL a la comunicación SMTP.
- **POP3-SSL:** aplica el cifrado SSL a la comunicación POP3.
- **LDAP-SSL:** aplica el cifrado SSL a la comunicación LDAP.
- **syslog-SSL:** Aplica cifrado SSL al enviar el Registro de auditoría.
- **Verificar la firma del certificado del servidor de terceros:**
Compruebe el certificado del servidor de destino de la comunicación.
- **Usar solo TLS 1.2:** Utilice únicamente TLS 1.2.

Nivel de Encriptación

La eficacia del cifrado puede definirse en uno de tres niveles.

Certificado del dispositivo

Estado del Certificado

Muestra el estado del certificado necesario para la transmisión mediante SSL. Para instalar un certificado, haga clic en [Seleccionar].

Información del Certificado

Si se ha instalado el certificado de un dispositivo, haga clic en la tecla [Mostrar] para mostrar la información del certificado.

Seleccionar certificado del dispositivo

Si se hace clic en la tecla [Seleccionar], se mostrará el certificado del dispositivo ya registrado y se seleccionará entre los certificados de dispositivos registrados.

Configuración S/MIME

Configuración de Condiciones

Defina si se va a utilizar S/MIME para la transmisión.

Certificado del dispositivo

Estado del Certificado

Muestra el estado del certificado necesario para la transmisión mediante S/MIME. Para instalar un certificado, haga clic en [Seleccionar].

Configuración de firma

Firmar correo electrónico

Active "Firmar correo electrónico" para utilizar una firma.

Algoritmo de la Firma

Defina el algoritmo para la firma.



Configuración de cifrado

Firmar correo electrónico

Active "Firmar correo electrónico" para utilizar una firma.

Cifrar

Active el cifrado.

Deshabilita el envío a las direcciones en las que no se puede cifrar.

Prohíba la transmisión a direcciones que no puedan cifrarse.

Información del Certificado

Si se ha instalado el certificado de un dispositivo, haga clic en la tecla [Mostrar] para mostrar la información del certificado.

Seleccionar certificado del dispositivo

Si se hace clic en la tecla [Seleccionar], se mostrará el certificado del dispositivo ya registrado y se seleccionará entre los certificados de dispositivos registrados.

Ajustes IPsec

IPsec puede utilizarse para la transmisión/recepción de datos en una red.

Cuando se utiliza IPsec, pueden enviarse y recibirse datos de manera segura sin necesidad de configurar el cifrado de paquetes IP en un navegador Web o en otra aplicación de nivel superior.

Cuando active esta configuración, tenga en cuenta lo siguiente.

- Puede tardar algún tiempo en reflejarse en la configuración de la máquina y durante ese tiempo no podrá conectarse a la máquina.
- Si las opciones de configuración del modo de configuración (versión Web) no están seleccionadas correctamente, puede que no se permita conectar con la máquina o puede que la configuración no permita imprimir, escanear o visualizar el modo de configuración (versión Web). En ese caso, anule la selección de dicha opción y cambie las Configuraciones del sistema (en páginas Web).

Configuración de Condiciones

Ajustes IPsec

Especifique si se utiliza IPsec o no para la transmisión.

Ajustes IKEv1

Clave precompartida

Introduzca la clave precompartida que ha de utilizarse para IKEv1.

Tiempo de validez de SA (tiempo)

Defina el tiempo de validez de SA.

Tiempo de validez de SA (tamaño)

Defina el tamaño del tiempo de validez de SA.

Tiempo de validez de IKE

Defina el tiempo de validez de IKE.

Reglas IPsec

Se muestran las reglas IPsec registradas.

Para agregar una nueva regla, haga clic en la tecla [Agregar].

Para borrar una regla, seleccione la regla que desee borrar y haga clic en la tecla [Eliminar].

Registro de reglas IPsec

Nombre de la regla

Introduzca un nombre para la regla IPsec.

Prioridad

Ajuste el nivel de prioridad.

Seleccione el Nombre de la Regla que será el Modelo de Registro

Si hay una regla registrada anteriormente que sea similar a la regla que desee crear, se puede crear una nueva regla basada en la registrada.



Dirección del dispositivo

Defina el tipo de dirección IP que debe utilizarse en la máquina y el número de puerto (para IPv6, defina el número de puerto / la longitud del prefijo).

Tipo de comunicación

Defina el tipo de comunicación empleado para IPsec.

Protocolo

Introduzca el protocolo que ha de utilizarse.

Modo filtro

Defina el filtro que ha de utilizarse para la IPsec.

Encriptación IPsec

Configure las opciones para el método de autenticación utilizado para IPsec.

ESP

Seleccione la opción para utilizar la autenticación ESP.

Permitir la Comunicación sin utilizar ESP

Especifique si se permite o no una comunicación que no emplee ESP.

AH

Seleccione la opción para utilizar la autenticación AH.

Permitir la Comunicación sin utilizar AH

Especifique si se permite o no una comunicación que no emplee AH.



Función de Administración de Documentos

Todos los datos de imagen transmitidos (tanto enviados como recibidos por transferencia de correo electrónico) pueden reenviarse a cualquier destino.

Nombre de lista	Configuración
Configuración de Destino de Reenvío (Enviar Datos)	
Reenviar Datos de Envío	Configure un destino al cual reenviar los datos de envío.
Cor.ele./Carpeta de red/FTP/Escritorio	Seleccione un tipo de reenvío para los datos de imagen recibidos o enviados. Una vez establecido, seleccione el destino desde la libreta de direcciones. Puede introducir directamente una dirección de correo electrónico. <ul style="list-style-type: none">• Formato: Seleccione un formato para el reenvío de los datos.
Borrar ajustes	Libera la configuración de destino.
Form. Archivo	Seleccione el formato de archivo para el direccionamiento interno.



Aunque se utilice la función de escáner "[CORREGIR AUTOMÁTICAMENTE DATOS DE ESCANEADO DE PDF SESGADO \(AJUSTE DE SESGADO DEL PDF\) \(página 4-106\)](#)", los resultados de la corrección no se reflejarán.



Ajuste de impresión de patrón oculto

Seleccione Ajuste de impresión de patrón oculto.

La función de impresión de patrón oculto es eficaz para impedir la realización de copias no autorizadas, ya que el texto especificado aparece en el fondo de las hojas imprimidas.

Config. de Estado Inicial

Ajustes Predeterminados

Elemento	Configuración
Ajuste de impresión de patrón oculto	Se puede imprimir un patrón con esta configuración.
Exposición	Seleccione una exposición.
Tamaño del tipo de letra	Seleccione un tamaño de fuente.
Ángulo	Seleccione un ángulo de caracteres.
Estilo de fuente	Seleccione la configuración estándar o cursiva de los caracteres.
Patrón de camuflaje	Establezca un patrón de camuflaje.
Método impresión	Seleccione un patrón de visualización de caracteres. <ul style="list-style-type: none">• Positivo• Negativo

Config. contenido impr.

Elemento	Configuración
Predefinir palabra	Le permiten seleccionar una cadena de caracteres prefijados. Se pueden seleccionar las siguientes cadenas de caracteres. <ul style="list-style-type: none">• NO COPIAR, Prohibir copia, Sólo uso interno, Usar con cuidado, CONFIDENCIAL, Copia no válida, IMPORTANTE, COPIA
Frase fija	Seleccione una cadena almacenada de caracteres prefijados. Se hace caso omiso de esta configuración si está activada la opción [Entr. Directa]. <ul style="list-style-type: none">• NO COPIAR, Prohibir copia, Sólo uso interno, Usar con cuidado, CONFIDENCIAL, Copia no válida, IMPORTANTE, COPIA
Impresión de información	Permite la impresión simultánea de los siguientes juegos de información. <ul style="list-style-type: none">• Número de serie, ID de Trabajo de Cuenta, Nombre de Usuario/Núm. de Usu., Número de Copia de Control, Fecha y Hora
Desactivar la Entrada Directa	Defina si activar los caracteres de impresión de Ocultar patrón de impresión directamente en cada modo.

Contraste

Defina un contraste de caracteres en alguno de los 9 niveles.

Registro de texto personalizado

Almacena los caracteres de impresión creados por el usuario. Pueden memorizarse hasta 30 caracteres.



Impresión de la información de rastreo

Imprime la información de rastreo de la parte superior o inferior de las páginas impresas cuando se ejecuta un trabajo de copia o impresión.

Elemento	Configuración
Configuración de impresión de la información de rastreo	Establezca esta opción para imprimir la información de rastreo.
Inform. de impresión	Puede imprimirse la siguiente información. • Número de serie, caracteres, ID de Trabajo de Cuenta, Nombre de Usuario/Núm. de Usu., Fecha y Hora
Posición	Establezca una posición de impresión en cada página.
Tamaño del tipo de letra	Defina un tamaño de fuente.
Seleccionar el trabajo a imprimir	Establezca un trabajo para imprimir la información de rastreo.

Registro de auditoría

Se crean y guardan registros para distintos eventos relacionados con las funciones y la configuración de seguridad. Los registros de auditoría se crean y guardan en inglés. No obstante, los valores de configuración como los nombres de archivo introducidos desde fuentes externas se guardan tal cual.

Los registros de auditoría guardados en el almacenamiento interno pueden ser exportados por un administrador a un PC en forma de archivos TSV.

Se puede seleccionar el almacenamiento interno o un servidor externo como destino para guardar registros de auditoría.



Si se llena el espacio para guardar internamente los registros de auditoría, los registros se sobrescriben empezando por los más antiguos.

Registro de auditoría

"Registro de auditoría" puede ejecutarse del siguiente modo.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Registro de auditoría].

Seleccione "Control de seguridad", "Configuración de Almacenamiento/Envío" o "Guardar/eliminar registro de auditoría".

Configuración de Almacenamiento/Envío

"Configuración de Almacenamiento/Envío" se puede ejecutar del siguiente modo.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Registro de auditoría] → [Configuración de Almacenamiento/Envío].

A continuación, ajuste la configuración de almacenamiento y transmisión.

Guardar/eliminar registro de auditoría

"Guardar/eliminar registro de auditoría" puede ejecutarse del siguiente modo.

En "Ajustes (administrador)", seleccione [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Registro de auditoría] → [Guardar/eliminar registro de auditoría].

Seleccione "Guardar registro de auditoría" o "Eliminar registro de auditoría".



- "Guardar registro de auditoría" solo se puede ejecutar desde la página web.
- Esto no se muestra cuando se ha establecido un alto nivel de seguridad, cuando se han desactivado los registros de auditoría o cuando se ha desactivado el almacenamiento.



Especificación del registro de auditoría

Cuando el destino de almacenamiento del registro de auditoría se especifica como un servidor externo, el registro de auditoría se guarda temporalmente en el búfer preparado dentro del almacenamiento interno hasta que el envío al servidor externo se ha realizado con éxito.

- Después de que el envío al servidor externo se ha realizado con éxito, se eliminará el registro de auditoría en el búfer.
- Si falla el envío al servidor externo, se mostrará un mensaje de advertencia en el panel de funcionamiento o en la página web, y el reenvío al servidor externo se realiza periódicamente hasta que el envío se completa con éxito. El evento de auditoría y la información almacenada en el registro de auditoría se muestran en la siguiente tabla.



Si la máquina se apaga por un procedimiento distinto de aquel descrito en el "Manual de Usuario" proporcionado con la máquina o por un fallo de alimentación, el evento [Fin de la auditoría] puede no ser registrado. La máquina debe ser apagada siguiendo el procedimiento adecuado. Para una situación inesperada, como un fallo de alimentación, se recomienda usar un sistema de suministro de alimentación ininterrumpido (UPS).

Nombre del evento	Fecha y hora*1	Operación I/F*2	Nombre de Usuario	Resultado *3	Información adicional
Inicio de la auditoría	Sí	N/A	N/A	Sí	N/A
Fin de la auditoría	Sí	N/A	N/A	Sí	N/A
Trabajo completado	Sí	Sí	Propietario del trabajo (si es el sistema, entonces "SISTEMA").	Sí	Nombre del trabajo completado
Fallo I&A	Sí	Sí	Cadena de caracteres introducida como un nombre de usuario	N/A	N/A
Añadir Usuario	Sí	Sí	Usuario que realizó el añadido	Sí	Nombre de inicio de sesión añadido
Cambiar contraseña	Sí	Sí	Usuario que realizó el cambio	Sí	Nombre de usuario del usuario cuya contraseña se cambia
Cambiar Nombre de Usuario	Sí	Sí	Usuario que realizó el cambio	Sí	Nombre de usuario tras el cambio
Eliminar Usuario	Sí	Sí	Usuario que realizó el borrado	Sí	Nombre de usuario eliminado (en caso de "Eliminar todos los usuarios", "TODOS").
Añadir Grupo de autoridad	Sí	Sí	Usuario que realizó el añadido	Sí	Nombre del grupo de autoridad agregado
Cambiar Rol	Sí	Sí	Usuario que realizó el cambio	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario del usuario a cuyo grupo de autoridad pertenece ha cambiado • Nombre del grupo de autoridad tras el cambio
Cambiar los ajustes del grupo de autenticación	Sí	Sí	Usuario que realizó el cambio	Sí	Nombre del Grupo de Autoridad cuyos ajustes se cambian
Configuración de Cambiar hora	Sí	Sí	Usuario que realizó el cambio	Sí	N/A



Nombre del evento	Fecha y hora*1	Operación I/F*2	Nombre de Usuario	Resultado *3	Información adicional
Cambiar Ajuste	Sí	Sí	Usuario que realizó el cambio ("Por política" cuando se aplique la política de publicidad)	Sí	<ul style="list-style-type: none"> Elemento de ajuste cuyo valor de ajuste se ha cambiado Valor ajustado tras el cambio
Fallo de comunicación * La contraparte de comunicación es el servidor de auditoría.	Sí	N/A	SISTEMA	N/A	Razón del fallo
Fallo de comunicación * La contraparte de comunicación excepto el servidor de auditoría.	Sí	Net	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Dirección IP del iniciador de la comunicación Dirección IP de la contraparte de comunicación Dirección de la comunicación Razón del fallo
Modificar el libro de direcciones	Sí	Sí	Usuario que realizó la modificación	Sí	Añadir: ID de control interno y nombre de la dirección de la entrada agregada Eliminar/Cambiar: ID de control interno de la entrada eliminada/ cambiada
Actualización del firmware	Sí	Sí	Usuario que realizó la actualización	Sí	<ul style="list-style-type: none"> Nombre del firmware Versión del firmware antes de la actualización Versión del firmware tras la actualización
Recuperación de firmware	Sí	N/A	N/A	Sí	<ul style="list-style-type: none"> Nombre del firmware Versión del firmware tras la recuperación
Ejec. rechazo	Sí	N/A	N/A	Sí	Nombre de identificación del firmware o de la aplicación OSA integrada

*1 La fecha y hora de la ocurrencia del evento se anota en el formato de expansión de ISO 8601.

*2 Cualquier Ope/Web/Net se anota como una interfaz de funcionamiento. Sin embargo, "N/A" se describe en la tabla, se anota "N/A".

*3 Cualquier Éxito/Fracaso se anota como un resultado de ejecución del evento. Sin embargo, "N/A" se describe en la tabla, se anota "N/A".



Gestión de certificados

Gestión del certificado del dispositivo

Importar

Importe el certificado/clave privada.

Exportar

Exporte el certificado/clave privada.

Información del Certificado

Muestra el estado del certificado.

Creación de certificado y clave privada

Nombre (Requerido)

Introduzca el nombre que ha de utilizarse.

Organización

Introduzca el nombre de la organización.

Unidad Organizativa

Introduzca el nombre de la unidad dentro de la organización.

Ciudad / Localidad

Introduzca la ciudad o la localidad.

Estado / Provincia

Introduzca el estado o provincia.

País/Región (Requerido)

Introduzca el código de país.

Dirección del Remitente

Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente.

Fecha de Comienzo del Certificado

Introduzca la fecha y hora de inicio del certificado.

Período de Validez del Certificado

Introduzca la fecha de caducidad del certificado.

Información del Certificado

Introduzca la información del certificado.

Gestión de la Solicitud de firma de certificado (CSR)

Instalar

Instala el certificado. Seleccione el archivo de certificado.

Información del Certificado

Muestra el estado del certificado.



Realizar solicitud de firma de certif. (CSR)

Nombre (Requerido)

Introduzca el nombre que ha de utilizarse.

Organización

Introduzca el nombre de la organización.

Unidad Organizativa

Introduzca el nombre de la unidad dentro de la organización.

Ciudad / Localidad

Introduzca la ciudad o la localidad.

Estado / Provincia

Introduzca el estado o provincia.

País/Región (Requerido)

Introduzca el código de país.

Dirección del Remitente

Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente.

Fecha de Comienzo del Certificado

Introduzca la fecha y hora de inicio del certificado.

Período de Validez del Certificado

Introduzca la fecha de caducidad del certificado.

Información del Certificado

Introduzca la información del certificado.

Gestión de certificados CA

Importar certificado

Importa el certificado.

Información del Certificado

Muestra el estado del certificado.



Control del sistema

Registro de trabajos

Operación de Registro de Trabajo

Borra o almacena el registro de un trabajo ejecutado en la máquina.

Defina el número de trabajos de [El n° de reg. de trab. a notificar por e-mail] y haga clic en [Almacenar].

Pulse la tecla [Borrar] para borrar el registro del trabajo.



Puede guardar el registro de trabajos seleccionando [Registro de trabajos] en el modo de configuración (versión Web).

Ver el Registro del Trabajo

Visualiza el registro de un trabajo ejecutado en la máquina.

Seleccione un elemento y un periodo que visualizar y, a continuación, pulse la tecla [Mostrar].

Importar/exportar datos (formato CSV)

Puede importar o exportar datos.

Exportar configuración

Exportar tipo de configuración

Seleccione los datos que se van a exportar desde la libreta de direcciones o la información de usuario registrada.

Cuando haya seleccionado los datos, haga clic en la tecla [Ejecute]. Los datos se exportarán en formato CSV.

Importar configuración

Importar configuración desde archivo

Puede importar en la máquina datos que se habían exportado en formato CSV.

Copias de seguridad para almacenamiento

La información de la libreta de direcciones y la información de usuario almacenadas en la máquina pueden grabarse en un dispositivo de memoria USB y recuperarse de él. Para utilizar la máquina con el fin de manipular un archivo, inserte primero el dispositivo de memoria USB en la máquina. Si necesita seleccionar opciones en la página web, utilice el ordenador para manipular el archivo.

Exportar

Exporta datos.

Importar

Importa datos en la máquina.



Clonar Dispositivo

Guarda la información de configuración de la máquina en formato XML y copia la información en otra máquina. Esto le ahorrará tener que repetir todo el proceso de configuración de las mismas opciones en otras máquinas. Para utilizar la máquina con el fin de manipular un archivo, inserte primero el dispositivo de memoria USB en la máquina. Si necesita seleccionar opciones en la página web, utilice el ordenador para manipular el archivo.

Exportar

Exporta datos.

Importar

Importa datos en la máquina.



- Consulte a su distribuidor los modelos que pueden importarse.
- Los siguientes datos no se copiarán cuando realice el clonado de dispositivo:
 - Muestre la lista de elementos de reenvío de impresión.
 - Los elementos de visualización de recuento y estado de dispositivo.
 - Dirección IP de la máquina, nombre de dispositivo, contraseña de administrador, nombres de remitente para envío de imágenes y otra información específica de la máquina.
 - La configuración específica de cada dispositivo de hardware, por ejemplo, el contraste de la pantalla, el ajuste del color y el ajuste de la posición del encuadernador.

Reenvío de libreta de direcciones

Reenvíe los datos almacenados en la libreta de direcciones de la máquina a otra máquina.

Para reenviar los contenidos de la libreta de direcciones, introduzca la dirección IP de la máquina de destino y la contraseña del administrador de dicha máquina y toque la tecla [Ejecute].

Backup del Archivo de datos

Puede hacer una copia de seguridad de un archivo guardado con Archivo de Documentos y restaurar el archivo de la copia de seguridad en la máquina.



Utilice el modo de configuración (Web) para crear copias de seguridad de datos archivados.

Exportar configuración

Seleccione la carpeta de la que desee hacer una copia de seguridad y haga clic en [Ejecute]. Los archivos se guardarán en su ordenador.

Elemento	Descripción
Índice	Los nombres de carpeta que se muestran pueden filtrarse por índice.
Mostrar Elementos	Defina el número de archivos que se deben mostrar.

Importar configuración

Puede restaurar en la máquina un archivo que se guardó con "Exportar configuración". Escriba un máximo de 200 caracteres para la ruta del archivo guardado en "Importar configuración desde archivo" y haga clic en [Ejecute].



Retención/ Llamada de la Conf. del Sistema

Es posible restablecer las opciones del modo de configuración actual a las opciones almacenadas previamente o a la configuración predeterminada de fábrica.

Memorizar Configuración Actual

Almacena en la memoria de la máquina el modo de configuración actualmente establecido.

La configuración almacenada se mantiene aunque se desactive el botón de encendido. Para recuperar la configuración almacenada, utilice "Restaurar Configuración" más abajo.

Opciones que no se almacenan

- Ajustes de red: no se almacena, pues una configuración imprevista podría provocar daños en la red.
- Claves de producto: no se almacenan porque puede ser necesario volver a especificar otras diferentes.

Restaurar Configuración

Restaura la configuración guardada con "Memorizar Configuración Actual".

La configuración actual se sustituye por la recuperada.

Configuración del restablecimiento

Restaurar Valores Predeterminados de Fábrica

Restablece las opciones actuales (las seleccionados en el modo de configuración) a la configuración predeterminada de fábrica. Si desea crear un registro de las opciones actuales antes de restablecerlas, imprima las opciones actuales seleccionando [Estado] en "Ajustes (administrador)" → [Lista de datos] → [Lista por administrador].



Una vez modificada la configuración, los cambios serán efectivos tras reiniciar la máquina. Para reiniciar la máquina, consulte "[CONEXIÓN DE LA ALIMENTACIÓN \(página 1-10\)](#)".

Restablecer NIC

Devuelve todos los elementos de "Ajustes de red" a los valores predeterminados de fábrica.

Optimización de Unidad Local

Se pueden definir varios dispositivos montados en la máquina.

Esta función optimiza la Unidad Local de la máquina mediante la desfragmentación de los datos. Si hay un trabajo en marcha, aparecerá un mensaje y la optimización no comenzará hasta que no termine el trabajo. Durante la optimización, no se puede hacer lo siguiente:

- Acceder al modo de configuración (versión Web) ni recibir datos de impresión.
- Usar teclas del panel de control.
- Apagar la máquina con el interruptor principal de encendido.
- Desconectarse automáticamente.

Una vez finalizada la optimización, la máquina volverá a iniciarse.



Cuando la función de archivo de documentos se usa con frecuencia y la salida de los archivos parece algo lenta, la optimización de la Unidad Local puede mejorar el rendimiento.



Estado y alertas por correo electrónico

Mensaje de estado

Selecciona la configuración de la función de estado del correo electrónico estándar o la función de estado del correo electrónico avanzada. La función de estado del correo electrónico puede transmitir la información de estado de la máquina a la dirección almacenada.

Estándar

Establece por separado la lista 1 de direcciones del estado del correo electrónico, la lista 2 de direcciones del estado del correo electrónico y la lista de direcciones del distribuidor del estado del correo electrónico.

Elemento	Descripción
Dir. corr. el.	Introduzca la dirección de correo electrónico de destino para la transmisión de la información de estado de la máquina. Si se introducen varias direcciones, han de separarse entre sí mediante un punto y coma (;) o una coma (,).
Enviar ahora	Al pulsar, el mensaje de estado se envía al destino de la lista de direcciones de correo electrónico.
Enviar según Programación 1	Si está marcado como <input checked="" type="checkbox"/> , se envía un correo electrónico periódicamente conforme a la programación prefijada.
Enviar según Programación 2	Si está marcado como <input checked="" type="checkbox"/> , se envía un correo electrónico periódicamente conforme a la programación prefijada.
Tarea programada	Seleccione una programación para enviar correos electrónicos.

Avanzado

Mensaje de estado bidireccional

Seleccione si se habilitan o no los mensajes bidireccionales.

Elemento	Descripción
Servidor POP3	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor POP3.
Número de Puerto	Introduzca el número de puerto del servidor POP3. La opción predeterminada es el puerto 110.
Autenticación POP	El protocolo de autenticación (incluido APOP) se utiliza para la autenticación con el servidor POP3.
Nombre de Usuario	Introduzca el nombre de usuario. La cuenta de usuario especial es necesaria para la transmisión bidireccional del estado del correo electrónico.
Contraseña	Introduzca la contraseña. Para cambiar la contraseña, configure [Cambiar contraseña] como <input checked="" type="checkbox"/> .
Intervalo de comprobación	Introduzca el intervalo de polling para el servidor POP3. El valor predeterminado es de cinco minutos.
Habilitar SSL	<input checked="" type="checkbox"/> Permite la comunicación POP sobre SSL o la comunicación POP sobre TLS mediante el comando STLS. Esto requiere que el servidor sea compatible con la comunicación POP sobre SSL o el comando STLS. Para permitir la comunicación por SSL, establezca como "Número de Puerto" el puerto para la comunicación POP sobre SSL. Para permitir la comunicación POP sobre TLS, establezca como "Número de Puerto" el mismo número de puerto que para la comunicación POP3 normal.
Prueba de conexión	Pulse el botón [Ejecute] para comprobar la conexión con el servidor POP3.

Mensaje de alerta

Selecciona la configuración de la función de alerta del correo electrónico.

La función de alerta del correo electrónico puede informar sobre un problema de la máquina al administrador o al distribuidor mediante el correo electrónico.

Define por separado Lista 1 de mensajes de alerta por correo electrónico, Lista 2 de mensajes de alerta por correo electrónico y Lista de mensajes de alerta por correo electrónico del distribuidor.

Dir. corr. el.

Introduzca la dirección de correo electrónico de destino para la transmisión del mensaje de alerta. Puede introducir varias direcciones separándolas mediante un punto y coma o una coma.

Ejemplo: aaa@xxxxx.□□□; bbb@xxxxx.□□□

Seleccione el estado para enviar alertas de los siguientes contenidos. Puede definir por separado si se envían o no alertas para cada Lista de mensajes de alerta por correo electrónico. Si esta máquina entra en el estado seleccionado, se envía un correo electrónico a la dirección definida.

Atasco, Hay poco toner, Tóner Vacío, Sin Papel, Solicitud de servicio, Solicitud de PM, Depósito de tóner residual casi lleno, Tóner gastado lleno, Registro de trabajos lleno, Alerta de seguridad



Configuración SMTP

Usar servidor SMTP en [Ajustes de red].

Establezca la configuración del servidor SMTP empleado para el estado del correo electrónico y la alerta de correo electrónico con la misma configuración que la de SMTP ([página 7-79](#)) de la configuración de red.

Configuración SMTP

Utilice este ajuste cuando no use "Usar servidor SMTP en [Ajustes de red].".

Servidor Primario

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal.

Servidor Secundario

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario.

Número de Puerto

Introduzca un número de puerto. La opción predeterminada es el puerto 25.

Tiempo de espera

Introduzca un tiempo de espera. El valor predeterminado es de 20 segundos. Este valor se utiliza para la conexión con el servidor SMTP y para la transmisión de datos según las especificaciones del sistema de correo electrónico.

Nombre Remit.

Introduzca un máximo de 20 caracteres de dos bytes/un byte para el nombre del remitente.

Dirección del Remitente

Introduzca un máximo de 64 caracteres de un byte para la dirección del remitente.

Habilitar SSL

Si se activa el protocolo SSL, es posible utilizar comunicación cifrada mediante SMTP sobre TLS a través del comando STARTTLS.

Esto requiere que el servidor sea compatible con el comando STARTTLS.

Para permitir la comunicación por SSL, establezca como "Número de Puerto" el mismo número de puerto que para SMTP normal.

Autenticación SMTP

Realiza la autenticación del servidor SMTP.

Si utiliza la autenticación Kerberos, indique el servidor KDC, el número de puerto y el dominio en la página de configuración de la autenticación Kerberos.

Nombre de Usuario

Introduzca el nombre de usuario.

Contraseña

Introduzca la contraseña.

Para cambiar la contraseña, configure [Cambiar contraseña] como .

POP antes de SMTP

Si se configura como , se le autenticará en el servidor POP antes de utilizar la comunicación SMTP.

- Servidor POP3: Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario.
- Número de Puerto: Introduzca el número de puerto para POP3 que se debe usar para POP antes de la comunicación SMTP. La opción predeterminada es el puerto 110.
- Autenticación POP: Si está configurado como , se utiliza el protocolo de autenticación (incluido APOP) para autenticarse con el servidor POP3.
- Nombre de Usuario: Introduzca el nombre de usuario que se debe usar para POP antes de la comunicación SMTP.
- Contraseña: Introduzca la contraseña requerida para POP antes de la comunicación SMTP. Para cambiar la contraseña, configure [Cambiar contraseña] como .
- Habilitar SSL: Si se configura como , se activa la comunicación POP sobre SSL o bien POP sobre TLS mediante el comando STLS.

Esto requiere que el servidor sea compatible con la comunicación POP sobre SSL o el comando STLS.

Para permitir la comunicación por SSL, establezca como "Número de Puerto" el puerto para la comunicación POP sobre SSL.

Para permitir la comunicación POP sobre TLS, establezca como "Número de Puerto" el mismo número de puerto que para la comunicación POP3 normal.

Prueba de conexión

Pulse el botón [Ejecute] para comprobar la conexión con el servidor SMTP.



Ajuste Calidad de Imagen



El Ajuste de Registro o Modo de Limpieza de Fuser (incluyendo el Modo de limpieza de la MC) en [Ajuste colectivo], todas las Funciones Comunes y la retirada de un cartucho de tóner solo se pueden ejecutar en modo de configuración en la máquina.

Ajuste colectivo

Se pueden definir varios dispositivos montados en la máquina.

Modo de Limpieza de Fuser

Utilice esta función para limpiar la unidad de fusión de la máquina cuando aparezcan puntos o cualquier otro tipo de suciedad en la cara impresa del papel. Cuando se ejecuta esta función, sale un papel impreso en "V" y se limpia la unidad de fusión.



Si no se aprecia ninguna mejora al utilizar la función por primera vez, vuelva a utilizarla.

Modo de limpieza de la MC

Esta máquina ejecuta de cuando en cuando una limpieza automática por lo que, normalmente, no es necesario ejecutar este modo. No obstante, no dude en ejecutar este modo si aparecen líneas negras sobre el papel impreso.



No use esta función cuando no aparecen líneas negras. Si usa esta función mientras la máquina funciona con normalidad puede deteriorar la unidad de limpieza.

Ajuste Anchura de línea negra/letra negra

Ajuste el texto en negro y la anchura de las líneas en negro. Tras utilizar esta función para realizar el ajuste, ejecute [Configuraciones del sistema] - [Funciones Comunes] - [Calibración de grises auto (para Copia)] , [Calibración grises auto (para Impresión)].



Reducción de rayas oscuras

Especifique para utilizar la reducción de rayas oscuras.

La reducción de rayas oscuras puede utilizarse con las funciones Escanear el Original, Copia, Envío de Imágenes y Escanea a unidad local.

Si se activa la reducción de rayas oscuras, seleccione cualquiera de las opciones siguientes.

- **Tratar rayas oscuras finas:** Utilice esta opción para que no se vean tanto las rayas oscuras finas. (Nivel bajo)
- **Normal:** Utilice esta opción para que no se vean tanto las rayas oscuras. (Nivel medio)
- **Tratar hasta las rayas oscuras gruesas:** Utilice esta opción para que no se vean tanto las rayas oscuras gruesas. (Nivel alto)



Si se aumenta el nivel de tratamiento de las rayas oscuras, el texto puede aparecer tenue y las líneas se reproducirán con mala calidad.

Visualizar mensaje de advertencia para detección de rayas negras.

Configure esta opción para que se muestre un mensaje de advertencia cuando el alimentador de documentos detecte rayas oscuras.

Calidad de imagen de la copia

Ajuste rápido de la calidad de imagen

Se puede realizar fácilmente un ajuste de la calidad de copia en estado predeterminado.

Se puede modificar el ajuste predeterminado ([2]) a [1 (Suave)] o [3 (Nítido)].

Balance de grises

Puede ajustar la gradación y la densidad de las copias.

La densidad se divide en 3 rangos y se puede ajustar el nivel de cada uno.

Ajuste de la Densidad si se ha seleccionado [Auto] para Exposición

Configure los ajustes de la copia en blanco y negro si se selecciona [Auto.] para la exposición de la copia. La exposición se puede ajustar por separado para las copias realizadas con el cristal de exposición y con el alimentador de documentos automático.

Nitidez

Puede hacer que las imágenes de copia en estado predeterminado sean más nítidas o más suaves.

Prioridad Calidad de Imagen

Especifique la prioridad de la calidad de imagen. Defina esta opción para la exposición de copia automática y para las opciones de texto / foto impresa.



Calidad de imagen de la impresión

Ajuste rápido de la calidad de imagen

Realice un ajuste rápido de la calidad de impresión.

Se puede modificar el ajuste predeterminado ([2]) a [1 (Suave)] o [3 (Nítido)].

Balance de grises

Puede ajustar el tono y la densidad de la impresión.

La densidad se divide en 3 rangos y se puede ajustar el nivel de cada uno.

Ajuste de exposición

Ajuste la densidad de la impresión.

Grosor de Línea

Esta opción sirve para ajustar el ancho de línea de los gráficos de vector. Excepto en el caso de CAD y otros usos especializados, normalmente no es necesario modificar este ajuste.

Calidad de imagen del escaneado

Ajuste de RVA

Defina el tono de color (RGB) para escanear.

Nitidez

Utilice esta opción para obtener una imagen nítida al escanear un original.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de las imágenes escaneadas.



Funciones Comunes

Calibración de grises auto (para Copia)

Calibración grises auto (para Impresión)

Ejecuta la corrección automática de la escala de grises.

Para copiar, ajuste con [Calibración de grises auto (para Copia)]. Para imprimir, ajuste con [Calibración grises auto (para Impresión)].

La máquina imprime una página de medidas, que se escanea, y la escala de grises se corrige automáticamente.

Después de pulsar la tecla [Ejecute] e imprimirse una página de medidas, aparecerá un mensaje solicitándole una calibración automática.

Siga las instrucciones del mensaje para ajustar los grises.



Si la escala de grises sigue estando desajustada después de efectuar la calibración automática de los grises, la repetición de esta calibración puede mejorar la escala de grises.



Ajuste de la instalación inicial

Se agrupan juntos los elementos definidos inicialmente cuando se instaló la máquina. Los elementos de configuración de la instalación inicial son los mismos que los elementos de configuración normales que tienen el mismo nombre. Para más información sobre un elemento de configuración, consulte la descripción del elemento normal.

Elemento	Descripción
Configurar Condiciones	
Nombre	
Código de máquina	Configuraciones del sistema - Configuraciones Comunes - Ajustes de identificación de la máquina (página 7-75)
Ubicación de máquina	
Memo	
Ajuste del Reloj	
Realizar Cambio Horario Automático	Configuraciones del sistema - Configuraciones Comunes - Ajuste del Reloj (página 7-75)
Configuración de Modo Pre calentamiento	
Desconexión automática	
Muestra el mensaje al ampliar el tiempo de transición a Modo de Pre calentamiento/Desconexión Automática	Configuraciones del sistema - Ahorro de Energía - Configuración de bajo consumo (Eco (página 1-21))
Nivel de consumo en modo de suspensión	
Configuración rápida de red	Configuraciones del sistema - Configuración de Red - Instalación rápida (página 7-78)
Configuración de Bandejas	Configuraciones del sistema - Configuraciones Comunes - Ajustes del papel- Config.Band. de Papel (página 1-110)
Clave de Producto/Entrada de número de solicitud	Configuraciones del sistema - Configuraciones Comunes - Clave de Producto/Entrada de número de solicitud (página 7-76)



APÉNDICE

ESPECIFICACIONES

ESPECIFICACIONES..... 8-2

INFORMACION SOBRE LICENCIAS

INFORMACIÓN SOBRE LICENCIAS 8-6



ESPECIFICACIONES

Especificaciones básicas / Especificaciones de la copiadora

Nombre	MX-M1056/MX-M1206		
Tipo	Consola		
Tipo de copiadora	Copiadora láser electrostática		
Resolución	Lectura: 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi, 600 × 300 Escritura: 1200 × 1200dpi, 600 × 600 dpi		
Gradación	Escaneado: equivalente a 256 niveles Impresión: equivalente a 256 niveles		
Tamaños de los originales	Máx. A3 (11" × 17") para hojas y documentos encuadrados		
Tamaños de copia	SRA3, de A3 ancho (12" × 18") a A5R (5-1/2" × 8-1/2"R) Bandeja 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Bandeja 2: A4, 8-1/2" × 11" Bandeja 3: A3 ancho (12" × 18"), A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R Bandeja 4: A3 ancho (12" × 18"), A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R, Personalizado (148 a 457 mm x 100 a 305 mm (5,875" a 18" x 4,0" a 12"))		
Margen perdido	Borde frontal: 2 mm a 5 mm (3/32" a 13/64") Borde posterior: 2 mm a 5 mm (3/32" a 13/64") Borde frontal / Borde posterior: total 8 mm (21/64") o menos Borde izquierdo / borde derecho: total 4 mm ± 2 mm (11/64" ± 3/32")		
Tipo de papel	Bandeja 1/2: Normal Bandeja 3: Papel normal, de gramaje alto (de 106 g/m ² a 220 g/m ² (de 28 lbs alta calidad a 80 lbs tapa)) Bandeja 4: Papel normal, de gramaje alto (de 106 g/m ² a 220 g/m ² (de 28 lbs. Bond a 80 lbs. tapa)), transparencias, etiqueta, papel con pestañas, personalizado Gramaje del papel: Bandeja 1/2: De 60 g/m ² a 105 g/m ² (de 16 lbs alta calidad a 28 lbs alta calidad) Bandeja 3/4: De 60 g/m ² a 220 g/m ² (de 16 lbs. alta calidad a 80 lbs. tapa) • Algunas condiciones de uso o tipos de papel pueden impedir que se imprima correctamente.		
Tiempo de calentamiento	MX-M1056: 200 segundos*1 / 213 segundos*2 MX-M1206: 170 segundos*1 / 183 segundos*2 • Este valor puede variar en función de las condiciones ambientales. *1 Desde el botón de encendido. *2 Desde el interruptor de alimentación principal.		
Salida de la primera copia	Cristal de exposición 3,2 segundos DSPF 5,5 segundos Este valor puede variar dependiendo del estado de la máquina. * Alimentación vertical de hojas A4 (8-1/2" × 11").		
Velocidades de copiado continuo* (si el dispositivo de desplazamiento no está en uso)	MX-M1056	MX-M1206	
A4, B5, A5, 8-1/2" × 11"	105 copias/min.	120 copias/min.	
A4R, B5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R	67 copias/min.	76 copias/min.	
B4, 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13-1/2"	58 copias/min.	66 copias/min.	
A3, 11" × 17"	52 copias/min.	54 copias/min.	
A3 ancho, 12" × 18"	49 copias/min.	51 copias/min.	
* Velocidad continua para originales con el mismo origen. La salida de documentos puede interrumpirse momentáneamente para estabilizar la calidad de imagen.			

Ratios de copia	Mismo tamaño: 1: 1 ± 0,5 % Ampliación (tamaño AB): 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % (tamaño pulg.: 121 %, 129 %, 200 %, 400 %) Reducción (tamaño AB): 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % (tamaño pulg.: 25 %, 50 %, 64 %, 77 %) Ratios de zoom: del 25 al 400 % en incrementos del 1 %, 376 incrementos en total. Se puede calcular el porcentaje de zoom cuando se especifican mm. (25 - 200 % si se usa el alimentador de documentos automático)
Alimentación de papel / capacidad	• 1200 más 800 más 500 más 500 (= 3000) hojas en 4 bandejas • Utilizando papel de 80 g/m ² (20 lbs. alta calidad)
Alimentación máx. de papel / capacidad máx.	1200 más 800 más 500 más 500 (= 3000) hojas en 4 bandejas más bandeja multi bypass de 500 hojas más 5000 hojas en las bandejas de gran capacidad más 5000 hojas en las bandejas de gran capacidad (total: 13500 hojas) • Utilizando papel de 80 g/m ² (20 lbs. alta calidad)
Copiado continuo	Máx. 9.999 copias
Memoria	Estándar: 6 GB Disco duro: 1 TB • 1 GB = Mil millones de bytes cuando hace referencia a la capacidad del disco duro. La capacidad real del disco formateado es inferior.

Alimentador automático de documentos

Tipos de alimentadores de documentos	Alimentador de una sola pasada dúplex (RSPF)		
Tamaños de los originales	De A3 a A5 (11" × 17" a 5-1/2" × 8-1/2"), Tarjeta de visita		
Tipos de originales	Gramaje del papel Papel fino de 35 g/m ² a 49 g/m ² (de 9 lbs. a 13 lbs.) Papel normal de 50 g/m ² a 157 g/m ² (de 13 lbs. a 40 lbs. alta calidad) Papel de gramaje alto de 158 g/m ² a 220 g/m ² (de 40 lbs. alta calidad a 120 lbs. Index) Tarjeta de visita de 0,1 mm a 0,2 mm Doble cara Papel normal de 50 g/m ² a 157 g/m ² (de 13 lbs. a 40 lbs. alta calidad) Papel de gramaje alto de 158 g/m ² a 220 g/m ² (de 40 lbs. alta calidad a 120 lbs. Index) Tarjeta de visita de 0,1 mm a 0,2 mm		
Capacidad de almacenamiento o de papel	300 hojas (80 g/m ² (20 lbs.)) (o una altura máxima de la pila de 38 mm (1-1/2")) Tarjeta de visita: 150 hojas (o una altura máxima de la pila de 38 mm (1-1/2"))		
Velocidad de escaneado	Modo de copia	B/N:	120 hojas de una cara/minuto (600 x 300 dpi) • Al escanear documentos verticales de una cara, A4 (8-1/2" x 11")
	Modo de escaneo (300 dpi)	B/N:	120 hojas/minuto (de una cara), 240 páginas/minuto (de dos caras), Color: 120 hojas/minuto (de una cara), 240 páginas/minuto (de dos caras), • En modo estándar y utilizando papel estándar Sharp (tamaño A4 (8-1/2" x 11") con un 6 % de área cubierta) y el detector automático de Color desactivado. La velocidad varía en función del volumen de datos que contenga el original.



Bandeja multi bypass

Nombre	Bandeja multi bypass (MX-MF11) (para bandejas de gran capacidad)
Tamaños de papel	De A3W (12" x 18") a A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) ,SRA3, SRA4
Papel admitido	De 52 a 220 g/m ² (de 16 lbs alta calidad a 80 lbs tapa)
Capacidad de papel	3500 hojas (80 g/m ² (20 lbs.))
Alimentación requerida	Suministrado desde bandejas de gran capacidad
Dimensiones	Cuando está cerrada la bandeja de papel 705 mm (Anchura) x 556 mm (Profundidad) x 203 mm (Altura) (27-3/4" (Anchura) x 21-57/64" (Profundidad) x 8" (Altura)) Cuando la bandeja está sacada 878 mm (Anchura) x 556 mm (Profundidad) x 203 mm (Altura) (34-9/16" (Anchura) x 21-57/64" (Profundidad) x 8" (Altura))
Peso	Aprox. 18 kg (39,7 lbs.)

Bandeja de gran capacidad

Nombre	Bandeja de gran capacidad (MX-LC12)
Tamaños de papel	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Papel admitido	De 60 a 220 g/m ² (de 16 lbs. alta calidad a 80 lbs. tapa)
Capacidad de papel	3500 hojas (80 g/m ² (20 lbs.))
Alimentación requerida	Suministro desde la máquina
Dimensiones	376 mm (Anchura) x 576 mm (Profundidad) x 524 mm (Altura) (14-13/16" (Anchura) x 22-43/64" (Profundidad) x 20-5/8" (Altura))
Peso	Aprox. 29 kg (64 lbs.)

Bandejas de gran capacidad

Nombre	Bandejas de gran capacidad (MX-LC13 N)
Tamaños de papel	De A3W (12" x 18") a B5R (8-1/2" x 11") ,SRA3, SRA4
Papel admitido	De 52 a 300 g/m ² (de 13 lbs alta calidad a 110 lbs tapa)
Capacidad de papel	5000 hojas (2500 x 2 80 g/m ² (20 lbs))
Alimentación requerida	230 V CA, 10 A
Dimensiones	895 mm (Anchura) x 763 mm (Profundidad) x 986 mm (Altura) (35-1/4" (Anchura) x 30-1/32" (Profundidad) x 38-13/16" (Altura))
Peso	Aprox. 131 kg (288 lbs.)

Finalizador (apilador grande)

Nombre	Finalizador (MX-FN21)
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador de papel
Papel admitido	De 52 a 300 g/m ² (de 13 lbs alta calidad a 110 lbs tapa)
N.º de bandejas	3
Capacidad de la bandeja (80 g/m ² (20 lbs))*	Bandeja superior Sin grapar A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas Función de grapado A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas Bandeja central Sin grapar A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 125 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 hojas Bandeja inferior Sin grapar A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas A4/B5/8-1/2" x 11" sin desplazamiento: 2.500 hojas Función de grapado A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas
N.º máx. de hojas grapadas (80 g/m ² (20 lbs))	Máx. de 100 hojas (A4 (8-1/2" x 11"), B5) Máx. de 50 hojas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales
Alimentación requerida	230 V CA, 10 A
Peso	Aprox. 61 kg (134,5 lbs.)
Dimensiones	Cuando la bandeja de salida de papel está almacenada 654 mm (Anchura) x 765 mm (Profundidad) x 1040 mm (Altura) (25-3/4" (Anchura) x 30-1/8" (Profundidad) x 40-15/16" (Altura)) Cuando la bandeja de salida de papel está extendida 782 mm (Anchura) x 765 mm (Profundidad) x 1040 mm (Altura) (30-51/64" (Anchura) x 30-1/8" (Profundidad) x 40-15/16" (Altura))

* La capacidad de salida puede variar según las condiciones ambientales en la ubicación de instalación, el tipo de papel utilizado y la condición de almacenamiento del papel.



Encuadernador finalizador (apilador grande)

Nombre	Encuadernador finalizador (MX-FN22)
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador
Papel admitido	De 52 a 300 g/m ² (de 13 lbs alta calidad a 110 lbs tapa)
N.º de bandejas	4
Capacidad de la bandeja (80 g/m ² (20 lbs))*	<p>Bandeja superior Sin grapar A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas Función de grapado A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas</p> <p>Bandeja central Sin grapar A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 125 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 hojas (La salida offset no está disponible)</p> <p>Bandeja inferior Sin grapar A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 hojas A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 hojas A4 / B5 (8-1/2" x 11"): 2.500 hojas (La salida offset no está disponible) Función de grapado A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades o 750 hojas A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 unidades o 1.500 hojas</p> <p>bandeja de encuadernado Sin grapar de 60 a 105 g/m² (de 16 lbs alta calidad a 28 lbs alta calidad): 5 hojas Función de grapado de 60 a 81,4 g/m² (de 16 lbs alta calidad a 21 lbs alta calidad): 5 unidades (16 a 20 hojas), 10 unidades (11 a 15 hojas), 15 unidades (6 a 10 hojas), 25 unidades (1 a 5 hojas) De 81,4 g/m² hasta 105 g/m² (de 21 lbs alta calidad hasta 28 lbs alta calidad): 15 unidades (6 a 10 hojas), 25 unidades (1 a 5 hojas) Función de grapado de 60 a 81,4 g/m² (de 16 lbs alta calidad a 21 lbs alta calidad): 5 unidades (16 a 20 hojas), 10 unidades (1 a 15 hojas) De 81,4 g/m² hasta 105 g/m² (de 21 lbs alta calidad hasta 28 lbs alta calidad): 10 unidades (1 a 10 hojas)</p> <p>• La salida offset no está disponible para A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</p>
N.º máx. de hojas grapadas (80 g/m ² (20 lbs))	Máx. de 100 hojas (A4 (8-1/2" x 11"), B5) Máx. de 50 hojas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Posición de grapas	1 inferior, 1 superior, 2 centrales
Método de grapado (para encuadernador)	Plegado central con grapado en 2 posiciones centrales
Posición de plegado encuadernado	Plegado centrado
Tamaños admitidos de encuadernado	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") / SRA3
Gramaje de papel admitido para el encuadernado	De 60 g/m ² (16 lbs alta calidad) a 300 g/m ² (110 lbs tapa) El gramaje de papel de 106 g/m ² (28 lbs alta calidad) a 300 g/m ² (110 lbs tapa) solo es posible utilizarlo en modo de tapa y para el plegado de una sola hoja.
N.º máx. de hojas encuadernadas con grapa	Máx. de 20 hojas (80 g/m ² (20 lbs)): 19 hojas (80 g/m ² (20 lbs alta calidad)) + 1 hoja (256 g/m ² (140 lbs cuadrículado))

Alimentación requerida	230 V CA, 10 A
Peso	Aprox. 108 kg (238,1 lbs.)
Dimensiones	Cuando la bandeja de salida de papel está almacenada 767 mm (Anchura) x 765 mm (Profundidad) x 1040 mm (Altura) (30-13/64" (Anchura) x 30-1/8" (Profundidad) x 40-15/16" (Altura)) Cuando la bandeja de salida de papel está extendida 896 mm (Anchura) x 765 mm (Profundidad) x 1040 mm (Altura) (35-9/32" (Anchura) x 30-1/8" (Profundidad) x 40-15/16" (Altura))

* La capacidad de salida puede variar según las condiciones ambientales en la ubicación de instalación, el tipo de papel utilizado y la condición de almacenamiento del papel.

Módulo perforador

Nombre	Módulo perforador (MX-PN13A*/MX-PN13B*/MX-PN13C*/MX-PN13D*)
Tamaño de papel para el módulo perforador	A3 (11" x 17") a B5R (7-1/4" x 10-1/2"R)
Orificios	MX-PN13A: 2 orificios MX-PN13B: 2/3 orificios MX-PN13C: 2/4 orificios MX-PN13D: 4 orificios (ancho)
Alimentación requerida	Suministro desde el finalizador/encuadernador finalizador
Dimensiones	95 mm (Anchura) x 715 mm (Profundidad) x 392 mm (Altura) (3-47/64" (Anchura) x 28-5/32" (Profundidad) x 9-13/32" (Altura))
Peso	Aprox. 3,7 kg (8,6 lbs.)

*Es posible que algunos modelos no estén disponibles en algunos países o regiones.

Unidad de reemisión

Nombre	Unidad de reemisión (MX-RB13)
Dimensiones	214 mm (Anchura) x 760 mm (Profundidad) x 986 mm (Altura) (8-7/16" (Anchura) x 29-59/64" (Profundidad) x 38-13/16" (Altura))
Peso	Aprox. 14 kg (31 lbs.)

Unidad de corrección del arrugado

Nombre	Unidad de corrección del arrugado (MX-RB18)
Tamaños de papel	Depende de las especificaciones del alimentador
Papel admitido	Depende de las especificaciones del alimentador
Alimentación requerida	Suministro desde la máquina
Dimensiones	214 mm (Anchura) x 760 mm (Profundidad) x 986 mm (Altura) (8-7/16" (Anchura) x 29-59/64" (Profundidad) x 38-13/16" (Altura))
Peso	Aprox. 19 kg (42 lbs.)

*No cargue hojas de distintos tamaños.

Módulo de corte

Nombre	Módulo de corte (MX-TM10)
Tamaño admitido para el módulo de corte	A3W (12" x 18"), A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, SRA3
Máx. de hojas para cortar	De 2 a 20 hojas (de 60 g/m ² a 81,4 g/m ² (de 16 lbs alta calidad a 21 lbs alta calidad)) De 2 a 10 hojas (de 81,4 g/m ² hasta 105 g/m ² (de 21 lbs alta calidad hasta 28 lbs alta calidad)) De 2 a 3 hojas (de 105 g/m ² hasta 220 g/m ² (de 28 lbs alta calidad hasta 80 lbs tapa)) Si se corta papel normal. Incluida una portada de 300 g/m ² (110 lbs tapa) o menos.
Alimentación requerida	Suministro desde el encuadernador finalizador
Dimensiones	251 mm (Anchura) x 625 mm (Profundidad) x 403 mm (Altura) (9-7/8" (Anchura) x 24-15/32" (Profundidad) x 15-7/8" (Altura))
Peso	Aprox. 32 kg (70,6 lbs.)



Unidad de plegado

Nombre	Unidad de plegado (MX-FD10)
Tipos de plegado	Plegado en Z, plegado en C, plegado en acordeón, plegado doble, plegado simple.
Tamaño admitido para la unidad de plegado	Plegado en Z: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, Plegado en C, plegado en acordeón, plegado doble, plegado simple: A4R, 8-1/2" x 11"R
Papel admitido	De 52 g/m ² a 105 g/m ² (de 13 lbs alta calidad a 28 lbs alta calidad))
Capacidad de la bandeja (80 g/m ² (20 lbs))	Plegado en C/Plegado en acordeón/Plegado doble 60 mm (2-23/64") (Equivalente a 40 hojas. (Equivalente a 25 hojas para plegado doble)) Las copias con plegado en Z o plegado simple se depositan en la bandeja del finalizador (apilador grande) o el encuadernador finalizador (apilador grande).
Alimentación requerida	Suministro desde el finalizador/encuadernador finalizador
Dimensiones	336 mm (Anchura) x 793 mm (Profundidad) x 1050 mm (Altura) (13-15/32" (Anchura) x 31-15/64" (Profundidad) x 41-11/32" (Altura))
Peso	Aprox. 66 kg (145,5 lbs.)

Insertador

Nombre	Insertador (MX-CF11)
Tamaño admitido para el insertador	A3W (12" x 18"), A4W (9" x 12"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, SRA3, SRA4
Papel admitido	De 60 g/m ² a 220 g/m ² (de 16 lbs alta calidad a 80 lbs tapa))
N.º de bandejas	2
Capacidad de la bandeja (80 g/m ² (20 lbs).	Bandeja superior: 200 hojas Bandeja inferior: 200 hojas
Alimentación requerida	Suministro desde la máquina
Dimensiones	540 mm (Anchura) x 760 mm (Profundidad) x 1276 mm (Altura) (21-1/4" (Anchura) x 29-7/8" (Profundidad) x 50-1/4" (Altura))
Peso	Aprox. 45 kg (99,2 lbs.)

Especificaciones de impresora de red

Tipo	Tipo integrado
Velocidad de impresión continua	Idéntica a la velocidad de copiado continuo
Resolución	Procesamiento de datos:600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi Impresión: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi equivalente a 9600 dpi x 600 dpi
Lenguaje de descripción de páginas	Emulación de PCL6, Adobe® PostScript®3™*1, XPS*2
Protocolos compatibles	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Sistemas operativos compatibles	Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 10, Windows 10x64, Windows Server 2012x64, Windows Server 2012 R2x64, Windows Server 2016x64, Windows Server 2019x64, macOS (10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 11)
Fuentes Internas	80 fuentes para PCL, 139 fuentes para Adobe® PostScript®3™*1
Memoria	Memoria del sistema y disco duro
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T USB 2.0 (modo de alta velocidad)

*1: Hay casos en los que no es posible establecer una conexión. Contacte con su distribuidor para obtener más información.

*2: XPS son las siglas de Especificación de Papel XML (XML Paper Specification). Si dispone del kit de expansión XPS. (MX-PUX1) Se requiere una memoria (1 GB).

Especificaciones de escáner de red

Tipo	Escáner en color
Resolución de escaneado (principal x vertical)	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi (escaneado desde la máquina) De 50 a 9600 dpi *1 (exploración desde el ordenador)
Velocidad de escaneado (8-1/2" x 11" (A4))	B/N:120 hojas/minuto (de una cara) Color:120 hojas/minuto (de una cara) • En modo estándar y utilizando papel estándar Sharp (tamaño A4 (8-1/2" x 11") con un 6 % de área cubierta) y el detector automático de colores desactivado. La velocidad varía en función del volumen de datos que contenga el original.
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (si utiliza un dispositivo de memoria externo)
Protocolos compatibles	TCP/IP (IPv4)
Sistemas operativos compatibles *2	Exploración desde el ordenador (TWAIN) Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 10, Windows 10x64, Windows Server 2012x64, Windows Server 2012 R2x64, Windows Server 2016x64, Windows Server 2019x64
Formatos de salida	(B/N) TIFF, PDF, PDF/A, PDF cifrado, XPS *3, PDF con opción de búsqueda de texto, archivo de Office (pptx, xlsx, docx), TXT, UTF-8, RTF Método de compresión: descompresión, G3 (MH), G4 (MMR) (escala de grises/color) Color TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF cifrado, PDF de alta compresión, XPS *3, PDF con opción de búsqueda de texto, archivo de Office (pptx, xlsx, docx), TXT, UTF-8, RTF Método de compresión: JPEG (compresión alta, media y baja), énfasis letra negra, PDF de alta compresión
Controlador	Compatible con TWAIN

*1: Deberá reducir el tamaño de escaneado al aumentar la resolución.

*2: Hay casos en los que no es posible establecer una conexión. Contacte con su distribuidor para obtener más información.

*3: XPS son las siglas de Especificación de Papel XML (XML Paper Specification).



INFORMACIÓN SOBRE LICENCIAS

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.



Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"



THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eyay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4.If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENIE : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.



Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its



terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You



may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED



WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>
```

```
This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.
```

```
This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.
```

```
You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.
```

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```



The hypothetical commands ``show w'` and ``show c'` should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than ``show w'` and ``show c'`; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program ``Gnomovision'` (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.



For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.



Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:



- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.



If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into



the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.



11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES



OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!



GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS



0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you".

"Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.



The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".



c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial



commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or



f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.



You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.



If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.



17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.



-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



LICENCIA DEL SOFTWARE

POR FAVOR, LEA DETENIDAMENTE ESTA LICENCIA ANTES DE USAR EL SOFTWARE. AL USAR EL SOFTWARE, ACEPTA QUEDAR SUJETO A LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA.

1. Licencia

La aplicación, la demostración, el sistema y demás software que acompañan a esta Licencia, ya sea en disco, en memoria de sólo lectura o en cualquier otro soporte (el "Software"), así como la documentación relacionada, se entregan a usted bajo licencia por parte de SHARP. Usted es el propietario del disco en que se ha grabado el Software, pero SHARP y/o los Licenciarios de SHARP conservan la propiedad del Software y la documentación relacionada. Esta Licencia le permite usar el Software en uno o varios ordenadores conectados a una sola impresora y realizar una copia del Software en un formato que pueda leer la máquina con fines de copia de seguridad exclusivamente. Debe reproducir en dicha copia el aviso de copyright de SHARP, el aviso de copyright de los Licenciarios de SHARP y cualquier otra leyenda de propiedad de SHARP y/o sus Licenciarios que estuviera presente en la copia original del Software. También puede transferir todos sus derechos de licencia con respecto al Software, la copia de seguridad del Software, la documentación relacionada y una copia de esta Licencia a un tercero, siempre y cuando el tercero lea y acepte los términos y condiciones de esta Licencia.

2. Restricciones

El Software contiene material con derechos de copyright, secretos comerciales y otros materiales de propiedad que pertenecen a SHARP y/o sus Licenciarios y, a fin de protegerlos, usted no puede descompilar, aplicar ingeniería inversa, desmontar o reducir en forma alguna el Software a un formato que resulte comprensible a los seres humanos. No puede modificar, transmitir por red, alquilar, arrendar, prestar, distribuir ni crear trabajos derivados que estén basados en el Software, ya sea en su totalidad o en parte. No puede transmitir de forma electrónica el Software de un ordenador a otro o a través de una red.

3. Finalización

Esta Licencia está vigente hasta que se finaliza. Puede finalizar esta Licencia en cualquier momento mediante la destrucción del Software, la documentación relacionada y todas las copias que haya realizado. Esta Licencia finalizará de inmediato sin previo aviso por parte de SHARP y/o los Licenciarios de SHARP en caso de que usted no cumpla alguna de las disposiciones de esta Licencia. Al producirse la finalización, debe destruir el Software, la documentación relacionada y todas las copias que haya realizado.

4. Garantías de las leyes de exportación

Usted acepta y certifica que el Software y cualquier otro dato técnico que reciba de SHARP, así como el producto directo generado, no serán exportados fuera de Estados Unidos a excepción del modo autorizado y permitido por las leyes y regulaciones de Estados Unidos. En caso de que haya obtenido legalmente el Software fuera de Estados Unidos, usted acepta que no exportará el Software ni cualquier otro dato técnico que reciba de SHARP, así como el producto directo generado, a excepción del modo permitido por las leyes y regulaciones de Estados Unidos y las leyes y regulaciones de la jurisdicción en que haya obtenido el Software.

5. Usuarios finales del Gobierno de Estados Unidos

Si adquiere el Software en nombre de cualquier unidad o agencia del Gobierno de Estados Unidos, se aplican las siguientes disposiciones. El Gobierno acepta:

- (i) si el Software se proporciona al Departamento de Defensa, el Software se clasifica como "Software informático comercial" y el Gobierno sólo adquiere "derechos restringidos" con respecto al Software y su documentación, tal y como se define ese término en la Cláusula 252.227-7013 (c)(1) (Oct., 1988) del suplemento DFARS; y
- (ii) si el Software se proporciona a cualquier unidad o agencia del Gobierno de Estados Unidos distinta al Departamento de Defensa, el Software se clasifica como "Comercial", tal y como se define ese término en 48 C.F.R. 2.101, y como "Software informático comercial", tal y como se define este término en 48 C.F.R. 12.212, y los derechos del Gobierno con respecto al Software y su documentación serán los que define la Cláusula 52.227-19 (c)(2) del FAR o, en el caso de la agencia espacial NASA, la Cláusula 18-52.227-86 (d) del suplemento de la NASA al FAR.

**6. Garantía limitada sobre el medio.**

SHARP garantiza que los discos en los que se ha registrado el Software están libres de defectos en materiales y trabajo en condiciones de uso normal, durante un período de noventa (90) día a partir de la fecha de compra, la cual puede ser probada mediante copia del recibo. SHARP sólo se hace responsable por el cambio del disco cuando no cumple con la garantía limitada de SHARP y que ha sido devuelto a SHARP o a un representante autorizado de SHARP con una copia del recibo. SHARP no se hace responsable por daños en caso de accidente, abuso o mal uso del disco.

CUALQUIER GARANTIA IMPLÍCITA SOBRE LOS DISCOS, INCLUYENDO LAS GARANTIAS IMPLÍCITAS SOBRE COMERCIALIZACION Y POSIBILIDAD DE USO PARA UN PROPOSITO ESPECIFICO TIENEN UNA LIMITACION DE NOVENTA (90) DIAS DE LA FECHA DE ENTREGA. ESTA GARANTIA LE DA DERECHOS LEGALES ESPECIFICOS Y PODRA ESTAR PROTEGIDO POR OTROS DERECHOS LEGALES QUE PUEDEN DEPENDER DE LA JURISDICCION EN LA QUE SE ENCUENTRA.

7. Exención de responsabilidad de la garantía con respecto al Software

Usted reconoce y acepta expresamente que utiliza el Software por su cuenta y riesgo. El Software y la documentación relacionada se proporcionan "TAL CUAL" y sin garantía de ningún tipo; SHARP y los Licenciarios de SHARP (para la finalidad de las disposiciones 6 y 7, SHARP y los Licenciarios de SHARP se denominarán de forma colectiva "SHARP") RENUNCIAN EXPRESAMENTE A TODAS LAS GARANTÍAS, TANTO EXPRESAS COMO IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, SIN LIMITACIÓN, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACION E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO CONCRETO. SHARP NO GARANTIZA QUE LAS FUNCIONES QUE CONTIENE EL SOFTWARE CUMPLIRÁN SUS REQUISITOS, NI QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE NO TENDRÁ INTERRUPCIONES O ERRORES, Y TAMPOCO QUE LOS DEFECTOS QUE CONTENGA EL SOFTWARE SERÁN SUBSANADOS. ES MÁS, SHARP NO GARANTIZA NI HACE REPRESENTACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE O LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN TÉRMINOS DE CORRECCIÓN, EXACTITUD, FIABILIDAD U OTROS. NINGUNA INFORMACIÓN ORAL O ESCRITA QUE PROPORCIONE SHARP O UN REPRESENTANTE AUTORIZADO DE SHARP ESTABLECERÁ UNA GARANTÍA NI AMPLIARÁ DE FORMA ALGUNA EL ALCANCE DE LA PRESENTE GARANTÍA. EN CASO DE QUE SE DETERMINE QUE EL SOFTWARE ES DEFECTUOSO, USTED (Y NO SHARP O UN REPRESENTANTE AUTORIZADO DE SHARP) ASUMIRÁ EL COSTE TOTAL DE TODOS LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O CORRECCIÓN; ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, EN CUYO CASO ESTA EXCLUSIÓN NO SE APLICARÁ.

8. Limitación de responsabilidad

BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, INCLUIDA LA NEGLIGENCIA, SHARP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO INCIDENTAL, ESPECIAL O DERIVADO QUE PUEDA PROVOCAR EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DEL SOFTWARE O LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO A SHARP O UN REPRESENTANTE AUTORIZADO DE SHARP DE LA POSIBILIDAD DE TAL DAÑO. ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITEN LA LIMITACIÓN O LA EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INCIDENTALES O DERIVADOS, EN CUYO CASO ESTA LIMITACIÓN O EXCLUSIÓN NO SE APLICARÁ.

En ningún caso la responsabilidad total de SHARP con respecto a usted por todos los daños, pérdidas y derechos de acción (ya sea por contrato, responsabilidad extracontractual [incluida la negligencia] o cualquier otro) superará la cantidad que haya pagado usted por el Software.

9. Leyes aplicables y divisibilidad de las cláusulas

Para una parte del Software relacionada con Apple Macintosh y Microsoft Windows, esta Licencia se regirá y regulará conforme a las leyes de los estados de California y Washington (Estados Unidos), respectivamente. Si, por cualquier motivo, un tribunal de la jurisdicción competente determina que alguna disposición de esta Licencia, o alguna parte de ella, no es aplicable, esa disposición de la Licencia se aplicará hasta el máximo que permita la ley a todas las partes, y el resto de esta Licencia seguirá teniendo vigor en toda su extensión.

10. Acuerdo completo

Esta Licencia constituye el acuerdo completo entre las partes con respecto al uso del Software y la documentación relacionada, y sustituye a todos y cada uno de los acuerdos o arreglos anteriores o contemporáneos, tanto escritos como orales, relativos a este asunto en cuestión. Ninguna corrección o modificación de esta Licencia será vinculante a menos que se realice por escrito y esté firmada por un representante debidamente autorizado de SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION