

# SHARP®

SISTEMA MULTIFUNÇÕES DIGITAL

MODELO: MX-M1056  
MX-M1206

# Manual do Utilizador

Clicar para ir para o índice do capítulo pretendido



## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

Funções da máquina e procedimentos para a colocação de originais e papel



## COPIADORA

Utilizar a função de cópia



## IMPRESSORA

Utilizar a função de impressora



## SCANNER

Utilizar a digitalização



## ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Armazenar tarefas como ficheiros na unidade local



## FINALIZAÇÃO MANUAL

Utilizar a função de finalização manual



## MODO DE CONFIGURAÇÃO

Configurar definições para tornar a máquina mais fácil de usar



## ANEXO

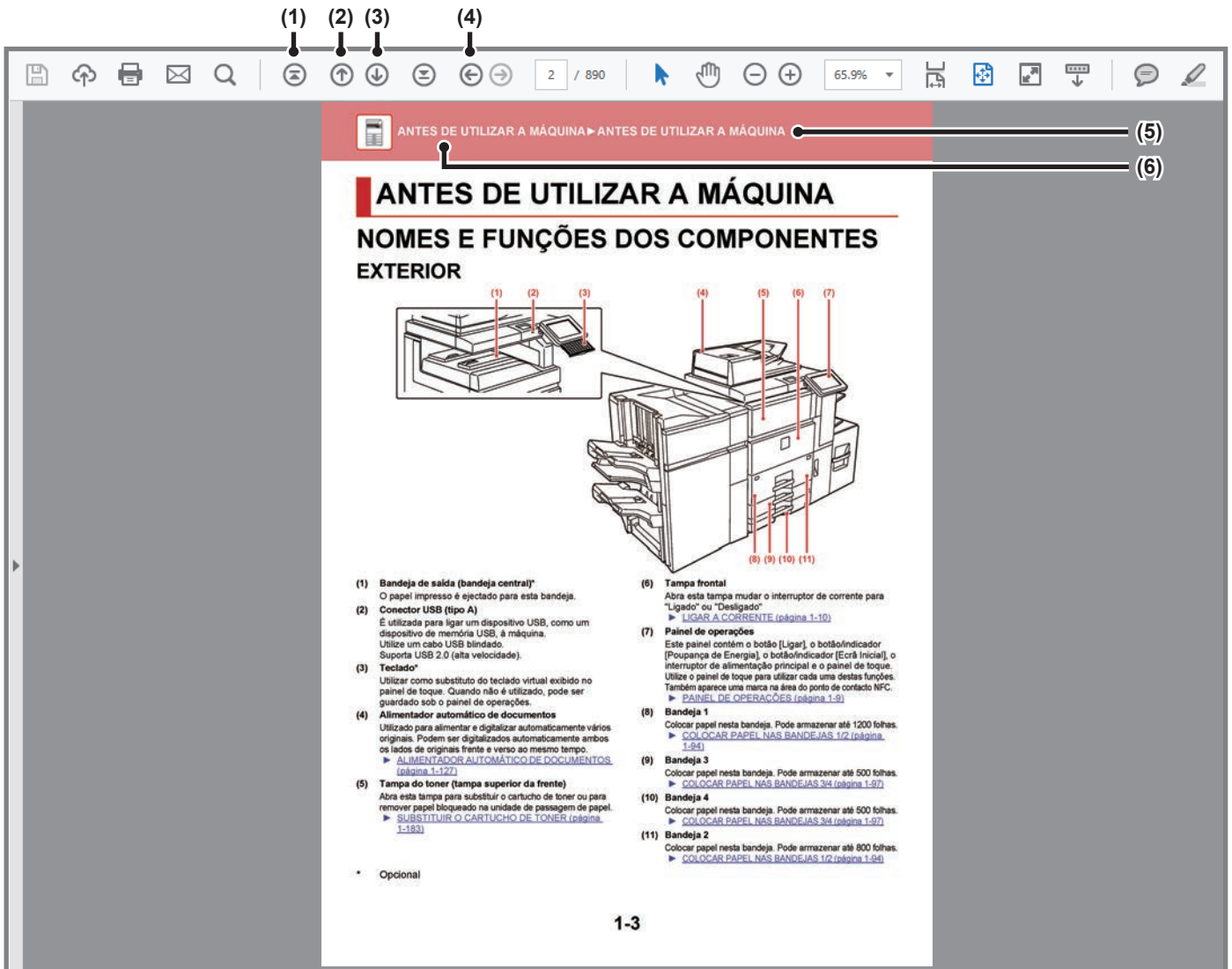
Especificações  
Informação da Licença



# COMO UTILIZAR ESTE MANUAL

Clicar num dos botões abaixo para ir para a página pretendida.

A explicação que se segue pressupõe a utilização do Adobe Acrobat Reader (alguns botões não são exibidos no estado predefinido).



**(1) Botão Voltar à página inicial**

Caso uma operação não decorra conforme esperado, clicar neste botão para voltar ao início.

**(2) Botão Retroceder uma página**

Exibe a página anterior.

**(3) Botão Avançar uma página**

Exibe a página seguinte.

**(4) Botão Voltar à página anteriormente exibida**

Exibe a página que foi mostrada antes da atual.

**(5) Botão Título**

Exibe a página com o título indicado pelo botão.

**(6) Botão Índice**

Exibe o índice de cada capítulo.

Por exemplo, se a página atual fizer parte do capítulo sobre a impressora, é exibido o índice desse capítulo.



Se um dos botões não for exibido, consultar a ajuda do Adobe Reader para o exibir.

# INFORMAÇÕES SOBRE O MANUAL DE FUNCIONAMENTO

Este manual explica como utilizar o sistema multifunções digital MX-M1056/MX-M1206.

## Nota

- Para mais informações sobre a instalação dos controladores e do software referidos neste manual, consultar o Guia de Configuração do Software.
- Para obter informações sobre o seu sistema operativo, consulte o manual do sistema operativo ou a função de Ajuda online.
- As explicações dos ecrãs e dos procedimentos em ambiente Windows destinam-se primariamente ao Windows® 10. Os ecrãs podem variar consoante a versão do sistema operativo ou o software da aplicação.
- As explicações dos ecrãs e procedimentos para utilização num ambiente macOS assumem geralmente que é utilizado o macOS 10.12 e está instalado um controlador PPD. Os ecrãs podem variar em função da versão do sistema operativo ou da aplicação de software.
- Sempre que surgir "MX-xxxx" no presente manual, substitui-se o nome do modelo por "xxxx".
- Este manual foi cuidadosamente preparado. Se tiver algum comentário ou preocupação sobre o manual, contacte o seu revendedor ou representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- Este produto passou por um controlo de qualidade rigoroso, bem como por procedimentos de inspeção. No caso improvável de ser detetado um defeito ou outro problema, contacte o seu revendedor ou representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- Para além das instâncias previstas na lei, a SHARP não se responsabiliza por falhas que ocorram durante a utilização do produto ou das suas opções, por falhas resultantes da operação incorreta do produto e das suas opções, ou por outras falhas ou danos resultantes da utilização do produto.

## Aviso

- A reprodução, adaptação ou tradução do conteúdo do manual sem a permissão prévia por escrito é proibida, exceto se permitido pelas leis de direitos de autor.
- Todas as informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

## Ilustrações e o painel de operações e painel de toque mostrados neste manual

Os dispositivos periféricos são normalmente opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento padrão.






As explicações contidas neste manual supõem que há uma bandeja de alimentação manual múltipla, uma bandeja de grande capacidade, um finalizador de encadernação (empilhador grande), um módulo de perfuração, uma unidade de passagem de papel e uma unidade de correção de enrolamento instalados no MX-M1206.

Para algumas funções e procedimentos, as explicações partem do pressuposto de que estão instalados outros dispositivos para além dos acima indicados.

Os ecrãs, mensagens e nomes de teclas mostrados no manual poderão ser diferentes dos reais mostrados na máquina devido a melhoramentos do produto e modificações.

## Ícones utilizados nos manuais

Os ícones nos manuais indicam os seguintes tipos de informação:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | Alerta o utilizador para uma situação que pode provocar a morte ou ferimentos graves. Alerta o utilizador para uma situação que pode provocar ferimentos graves ou danos materiais. |  | Explica como parar ou corrigir uma operação.                          |
|  | Adverte para situações em que existe o risco de danos na máquina ou da ocorrência de falhas.  |  | Descreve um trabalho de rotina relevante para o modo de configuração. |
|  | Complementa o procedimento de funcionamento ou operação.  |   |   |



# ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

### NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES . . . . . 1-3

- EXTERIOR . . . . . 1-3
- INTERIOR . . . . . 1-6
- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS E VIDRO DE EXPOSIÇÃO . . . . . 1-7
- PARTES LATERAL E POSTERIOR . . . . . 1-8
- PAINEL DE OPERAÇÕES . . . . . 1-9

### LIGAR A CORRENTE . . . . . 1-10

### ECRÃ INICIAL E ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO. 1-11

- ECRÃ INICIAL . . . . . 1-11
- ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO . . . . . 1-14

### Eco . . . . . 1-21

- FUNÇÕES ECO DA MÁQUINA. . . . . 1-21
- MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO . . . . . 1-22
- MODO DE PRÉ-AQUECIMENTO . . . . . 1-23
- ASSIM QUE A TAREFA REMOTA FOR CONCLUÍDA, ENTRAR NO MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO . . . . . 1-23
- DIGITALIZAÇÃO ECO. . . . . 1-25
- Def. horário ligar/desl. alimen. . . . . 1-26
- Definições de funcionamento numa data específica. . . . . 1-27
- EXIBIR DEFINIÇÕES DA RECOMENDAÇÃO ECO (ECRÃ DA FUNÇÃO DE RECOMENDAÇÃO ECO) . . . . . 1-28
- Modo de Poupança do Toner . . . . . 1-28

### AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR . . . . . 1-29

- AUTENTICAÇÃO POR NÚMERO DE UTILIZADOR . . . . . 1-29
- AUTENTICAÇÃO POR NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE . . . . . 1-31
- AUTENTICAÇÃO RÁPIDA . . . . . 1-34

### Controlo por Utilizador . . . . . 1-37

- Lista De Utilizadores. . . . . 1-37
- Definições Padrão . . . . . 1-41
- Definições de Administração . . . . . 1-45
- Ações quando o utilizador é autenticado . . . . . 1-46
- Def.do leit. de car. . . . . 1-47
- Grupo de Limite de Páginas . . . . . 1-48
- Definição de limites de página da máquina . . . . . 1-48
- Grupo de Autoridade . . . . . 1-49
- Grupo de Operação Favorito . . . . . 1-53
- Contagem de Utilizador . . . . . 1-55
- FUNÇÃO DE LIGAÇÃO AO ACTIVE DIRECTORY . . . . . 1-57

### CÓDIGO DE FATURAÇÃO. . . . . 1-61

- CÓDIGO DE FATURAÇÃO . . . . . 1-61
- UTILIZAR O CÓDIGO DE FATURAÇÃO . . . . . 1-62
- REGISTAR UM NOVO CÓDIGO DE FATURAÇÃO . . . . . 1-65
- EDITAR OU APAGAR O CÓDIGO DE FATURAÇÃO REGISTADO . . . . . 1-68
- Definição de Código de Faturação . . . . . 1-71

### NAS . . . . . 1-74

### OPERAÇÃO REMOTA DA MÁQUINA . . . . . 1-76

### CONCEÇÃO UNIVERSAL DA MÁQUINA . . . . . 1-78

- CONCEÇÃO UNIVERSAL RELACIONADA COM O FUNCIONAMENTO. . . . . 1-78
- CONCEÇÃO UNIVERSAL RELACIONADA COM A VISÃO . . . . . 1-79
- CONCEÇÃO UNIVERSAL RELACIONADA COM A AUDIÇÃO . . . . . 1-79
- FUNCIONALIDADES DE ESTRUTURA UNIVERSAIS . . . . . 1-80

### ITEMS RECORDED IN THE JOB LOG . . . . . 1-82

### IMPRIMIR UM MANUAL DO PAINEL DE OPERAÇÕES . . . . . 1-84







## COLOCAR PAPEL

|   |              |
|---|--------------|
| <b>ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE O PAPEL</b> . . . . .               | <b>1-85</b>  |
| • Se estiver instalada uma bandeja de grande capacidade . . . . . | 1-85         |
| • A DEFINIÇÃO DE "R" NO TAMANHO DE PAPEL . . . . .                | 1-86         |
| • TIPOS DE PAPEL APLICÁVEIS . . . . .                             | 1-87         |
| <b>COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1/2</b> . . . . .                   | <b>1-90</b>  |
| <b>COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 3/4</b> . . . . .                   | <b>1-93</b>  |
| <b>COLOCAR PAPEL NA BANDEJA DE GRANDE CAPACIDADE</b> . . . . .    | <b>1-97</b>  |
| <b>COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS DE GRANDE CAPACIDADE</b> . . . . .  | <b>1-99</b>  |
| <b>COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL</b> . . . . .              | <b>1-104</b> |
| • DEFINIÇÕES DE PAPEL EM DEFINIÇÕES DE SISTEMA . . . . .          | 1-110        |

## COMO COLOCAR O ORIGINAL

|  |              |
|--|--------------|
| <b>SELECIONAR UM PROCEDIMENTO PARA COLOCAR O ORIGINAL DEPENDENDO DO TIPO E DO ESTADO DO ORIGINAL</b> . . . . . | <b>1-114</b> |
| <b>ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS</b> . . . . .  | <b>1-116</b> |
| <b>LUZ PREVENTIVA PARA INDICAR QUE O ORIGINAL FOI ESQUECIDO</b> . . . . .                                      | <b>1-119</b> |
| <b>VIDRO DE EXPOSIÇÃO</b> . . . . .  | <b>1-120</b> |

## DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

|  |              |
|--|--------------|
| <b>DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS</b> . . . . .                              | <b>1-122</b> |
| <b>FINALIZADOR (EMPILHADOR GRANDE)</b> . . . . .                       | <b>1-124</b> |
| • NOMES DOS COMPONENTES . . . . .                                      | 1-124        |
| • CONSUMÍVEIS . . . . .  | 1-125        |
| • SUBSTITUIR O CARTUCHO . . . . .                                      | 1-125        |
| <b>FINALIZADOR DE AGRAFAR/ENCADERNAR (EMPILHADOR GRANDE)</b> . . . . . | <b>1-129</b> |
| • NOMES DOS COMPONENTES . . . . .                                      | 1-129        |
| • CONSUMÍVEIS . . . . .  | 1-130        |
| • SUBSTITUIR O CARTUCHO . . . . .                                      | 1-130        |
| <b>MÓDULO PARA PERFURAR (MX-PN13A/B/C/D)</b> . . . . .                 | <b>1-138</b> |
| • ELIMINAR RESÍDUOS DE PERFURAÇÃO . . . . .                            | 1-138        |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>UNIDADE DE DOBRAGEM</b> . . . . .     | <b>1-140</b> |
| • NOMES DOS COMPONENTES . . . . .        | 1-140        |
| <b>INSERSON</b> . . . . .                | <b>1-141</b> |
| • NOMES DOS COMPONENTES . . . . .        | 1-141        |
| <b>INDICADORES DE ESTADO</b> . . . . .   | <b>1-142</b> |
| • NOMES DOS COMPONENTES . . . . .        | 1-142        |
| <b>Sharp OSA</b> . . . . .               | <b>1-143</b> |
| • COMUNICAÇÃO ENTRE APLICAÇÕES . . . . . | 1-143        |
| • APLICAÇÃO DE CONTA EXTERNA . . . . .   | 1-144        |
| • Definições Sharp OSA . . . . .         | 1-146        |

## REMOVER BLOQUEIOS

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| <b>REMOVER BLOQUEIOS</b> . . . . . | <b>1-150</b> |
|------------------------------------|--------------|

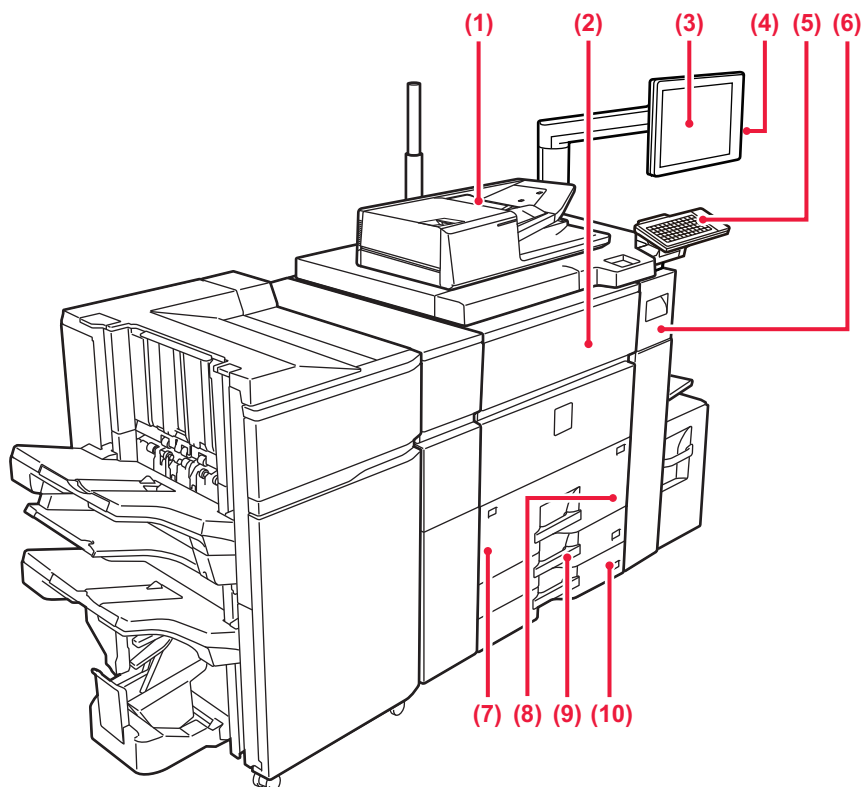
## MANUTENÇÃO

|   |              |
|---|--------------|
| <b>MANUTENÇÃO REGULAR</b> . . . . .   | <b>1-151</b> |
| • LIMPAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO E DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS . . . . . | 1-151        |
| • LIMPAR O ROLO DE ALIMENTAÇÃO MANUAL . . . . .                                   | 1-153        |
| • LIMPAR O ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL . . . . .                                 | 1-155        |
| <b>SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER</b> . . . . .                                   | <b>1-156</b> |
| <b>SUBSTITUIR O FRASCO DE RESÍDUO DE TONER</b> . . . . .                          | <b>1-159</b> |
| <b>SUBSTITUIR O CARTUCHO DE CARIMBO</b> . . . . .                                 | <b>1-160</b> |



# ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA

## NOMES E FUNÇÕES DOS COMPONENTES EXTERIOR



**(1) Alimentador automático de documentos**

Utilizado para alimentar e digitalizar automaticamente vários originais. Podem ser digitalizados automaticamente ambos os lados de originais frente e verso ao mesmo tempo.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**(2) Tampa frontal**

Abra esta tampa para mudar o interruptor de corrente para "Ligado" ou "Desligado".

▶ [LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)

**(3) Painel de operações**

Este painel contém o botão [Ligar], o botão/indicador [Poupança de Energia], o botão/indicador [Ecrã Inicial], o interruptor de alimentação principal e o painel de toque. Utilize o painel de toque para utilizar cada uma destas funções. Utilize o painel de toque para utilizar cada uma destas funções.

▶ [PAINEL DE OPERAÇÕES \(página 1-9\)](#)

**(4) Conector USB (tipo A)**

Utilizada para ligar um dispositivo USB, como um dispositivo de memória USB, à máquina. Compatível com USB 2.0 (alta velocidade).

**(5) Teclado\***

Utilizar como substituto do teclado virtual exibido no painel de toque.

**(6) Tampa do toner**

Abra esta tampa para substituir o cartucho de toner.

▶ [SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER \(página 1-156\)](#)

**(7) Cassete 1**

Colocar papel nesta bandeja. Pode armazenar até 1200 folhas.

▶ [COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1/2 \(página 1-90\)](#)

**(8) Cassete 2**

Colocar papel nesta bandeja. Pode armazenar até 800 folhas.

▶ [COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1/2 \(página 1-90\)](#)

**(9) Cassete 3**

Colocar papel nesta bandeja. Pode armazenar até 500 folhas.

▶ [COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 3/4 \(página 1-93\)](#)

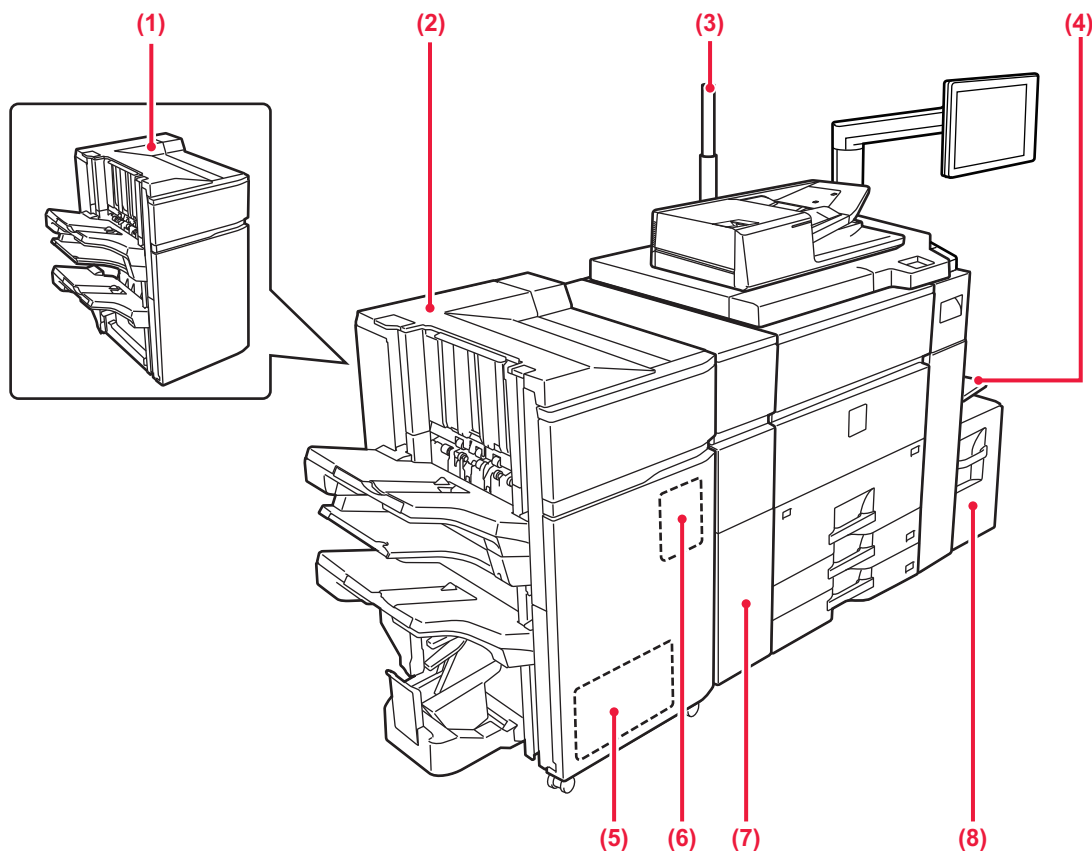
**(10) Cassete 4**

Colocar papel nesta bandeja. Pode armazenar até 500 folhas.

▶ [COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 3/4 \(página 1-93\)](#)



\* Opcional



**(1) Finalizador (empilhador grande)\***

Este dispositivo serve para agrafar papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para perfurar orifícios no papel impresso.

▶ [FINALIZADOR \(EMPILHADOR GRANDE\) \(página 1-124\)](#)

**(2) Finalizador de encadernação (empilhador grande)\***

Este dispositivo agrafa e dobra papel. Pode também ser instalado um módulo de perfuração para perfurar orifícios no papel impresso. É também possível agrafar manualmente.

▶ [FINALIZADOR DE AGRAFAR/ENCADERNAR \(EMPILHADOR GRANDE\) \(página 1-129\)](#)

**(3) Indicador de estado\***

É indicado o estado da máquina.

▶ [INDICADORES DE ESTADO \(página 1-142\)](#)

**(4) Alimentador manual**

Use esta bandeja para alimentar papel manualmente. Quando colocar papel maior do que A4R ou 8-1/2" x 11"R, puxe para fora a guia de extensão.

▶ [COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 1-104\)](#)

**(5) Módulo de guilhotina\***

Este dispositivo corta o excesso da impressão agrafada e encadernada.

**(6) Módulo de perfuração (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)\***

Este dispositivo perfura e ejeta papel.

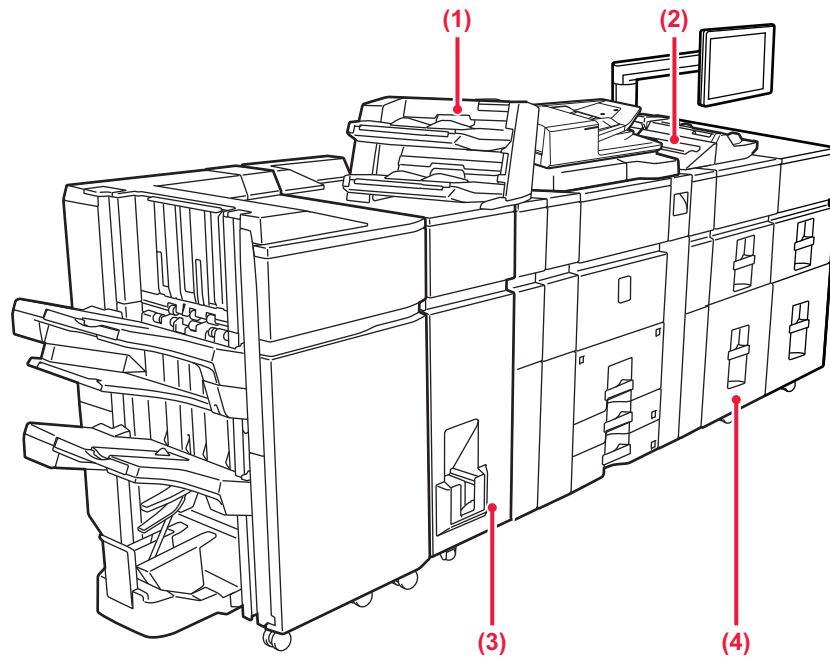
**(7) Unidade de correção de enrolamento\***

Este dispositivo perfura e ejeta papel.

**(8) Bandeja 5 (MX-LC12)\***

Colocar papel nesta bandeja. Pode armazenar até 3500 folhas.

\* Opcional



**(1) Inserir\***

Permite colocar capas e folhas de inserção para inserir nas folhas impressas. Utilizando a função de finalização manual, pode alimentar papel diretamente para o finalizador ou para o finalizador de agrafar/encadernar para agrafar, furar ou dobrar o papel.

**(2) Alimentador manual\***

Use esta bandeja para alimentar papel manualmente. Quando colocar papel maior do que A4R ou 8-1/2" x 11"R, puxe para fora a guia de extensão.

▶ [COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 1-104\)](#)

**(3) Unidade de dobragem\***

Este dispositivo dobra e ejeta papel.

**(4) Bandejas de grande capacidade\***

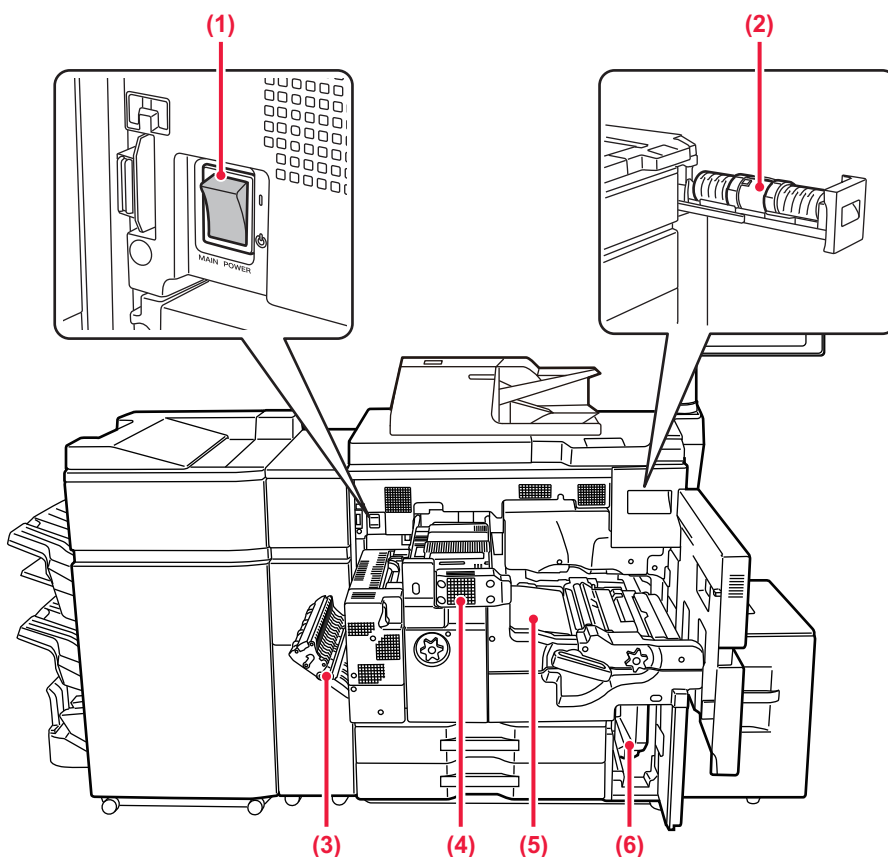
Colocar papel nesta bandeja. Pode armazenar até 2500 folhas em cada bandeja.

▶ [COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS DE GRANDE CAPACIDADE \(página 1-99\)](#)

\* Opcional



## INTERIOR



**(1) Interruptor de alimentação principal**

Utilizar este interruptor para ligar a máquina.

▶ [LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)

**(2) Cartucho de toner**

Este cartucho contém toner.

Quando o toner de um cartucho acaba, o cartucho tem de ser substituído.

▶ [SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER \(página 1-156\)](#)

**(3) Tampa da zona de inversão do papel**

Esta unidade é utilizada para inverter o papel quando é efetuada uma impressão de 2 faces. Abra esta tampa para extrair papel encravado.

**(4) Unidade de fusão**

É aqui aplicado calor para fundir a imagem transferida no papel.

**(5) Correia de transferência**

Esta cinta retira a imagem formada com toner da unidade fotocondutora e transfere a imagem para papel.



Não toque na correia de transferência nem a danifique.

Se o fizer, a imagem pode ficar imperfeita.

**(6) Frasco de resíduo de toner**

Este frasco recolhe o toner em excesso que é produzido durante a impressão.

▶ [SUBSTITUIR O FRASCO DE RESÍDUO DE TONER \(página 1-159\)](#)



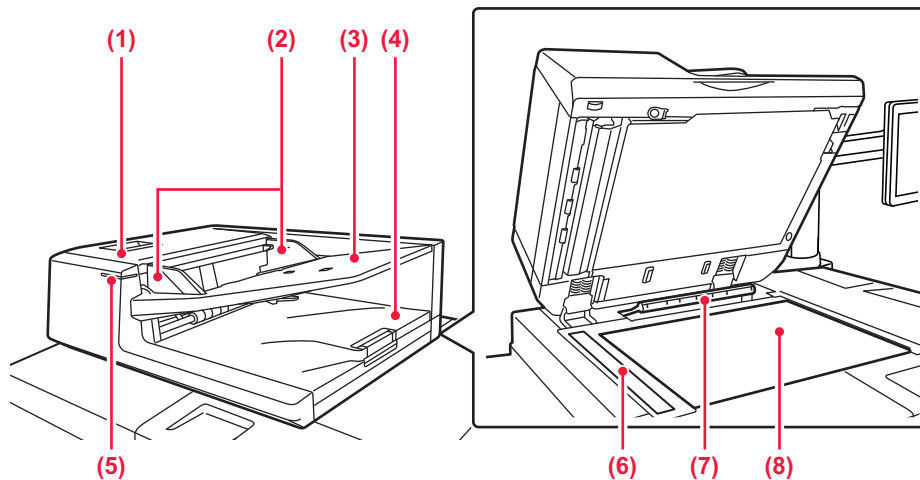
Os frascos de resíduo de toner substituídos são recolhidos por um técnico de assistência.



A unidade de fusão está quente. Seja cuidadoso para evitar queimaduras quando extrair papel encravado.



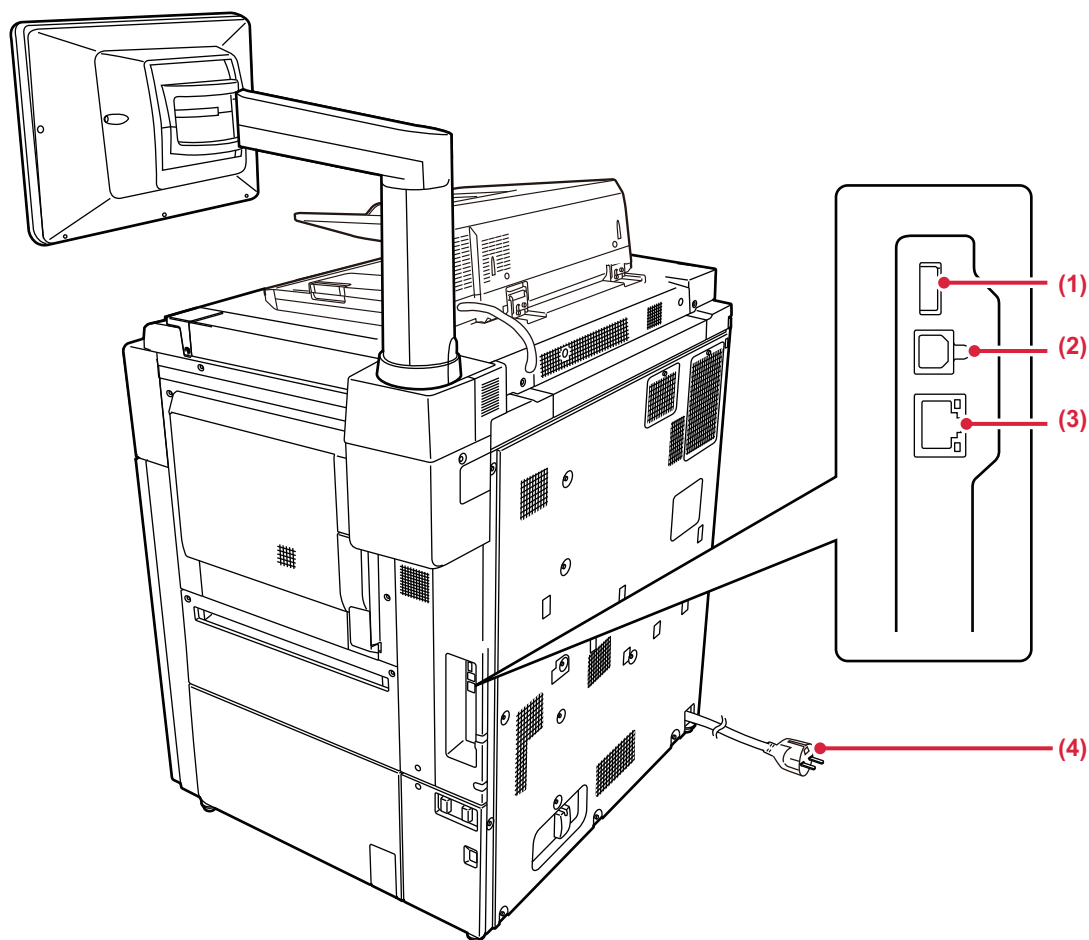
# ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS E VIDRO DE EXPOSIÇÃO



- (1) Tampa do alimentador de documentos**  
Abrir esta tampa para extrair um original encravado.  
[LIMPAR O ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL \(página 1-155\)](#)
- (2) Guias de original**  
Estas guias ajudam a garantir a correta digitalização do original.  
Ajuste-as à largura do original.
- (3) Cassete do alimentador de documentos**  
Colocar o original.  
Colocar o original com a face a imprimir voltada para cima.  
▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- (4) Bandeja de saída de originais**  
O original sai para esta bandeja após a digitalização.
- (5) Indicador de colocação de original**  
Este indicador acende-se quando os originais são colocados na bandeja do alimentador de documentos.  
▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- (6) Área de digitalização**  
Os originais colocados no alimentador automático de documentos são digitalizados aqui.  
▶ [LIMPAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO E DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-151\)](#)
- (7) Detetor de tamanho do original**  
Esta unidade deteta o tamanho de um original colocado no vidro de exposição.  
▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)
- (8) Vidro de exposição**  
Para digitalizar livros ou outros originais espessos que não podem ser colocados no alimentador automático de documentos, colocá-los neste vidro.  
▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



## PARTES LATERAL E POSTERIOR



**(1) Conector USB (tipo A)**

É utilizada para ligar um dispositivo USB, como um dispositivo de memória USB, à máquina.  
Suporta USB 2.0 (alta velocidade).

**(2) Conector USB (tipo A)**

Não pode utilizar-se.

**(3) Conector LAN**

Ligue o cabo de rede local (LAN) a este conector para utilizar a máquina numa rede.  
Utilize um cabo de rede blindado.

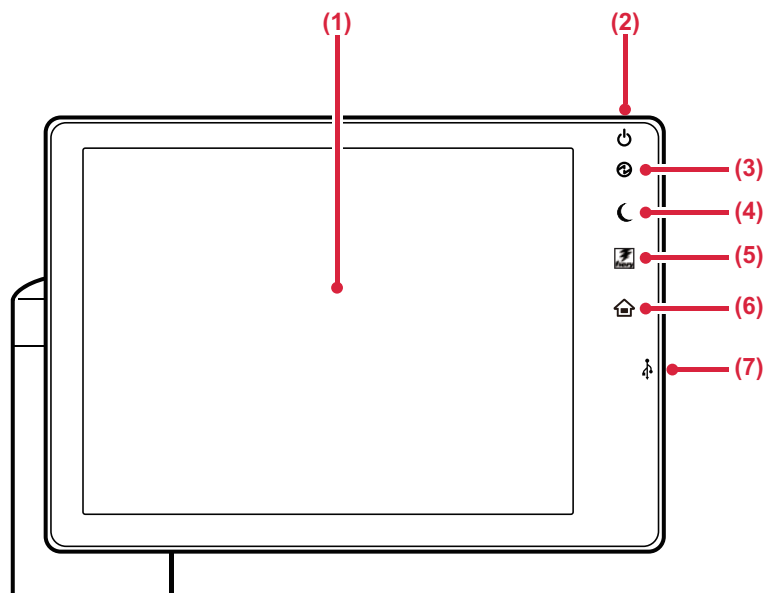
**(4) Ficha de alimentação**





## PAINEL DE OPERAÇÕES

Esta secção descreve os nomes e as funções dos respectivos componentes situados no painel de operações.



**(1) Painel de toque**

As mensagens e as teclas são exibidas no ecrã do painel de toque.

Utilize a máquina tocando diretamente nas teclas apresentadas.

▶ [ECRÃ INICIAL \(página 1-11\)](#)

**(2) Botão [Alimentação]**

Utilize este botão para ligar e desligar a alimentação da máquina.

▶ [LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)

**(3) Indicador de corrente principal**

Este indicador acende quando o interruptor de alimentação principal da máquina está na posição " | ".

▶ [LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)

**(4) Botão/indicador [Poupança de Energia]**

Utilizar este botão para colocar a máquina em modo de suspensão para poupar energia.

O botão [Poupança de Energia] fica intermitente quando a máquina estiver no modo de suspensão.

▶ [MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO \(página 1-22\)](#)

**(5) Tecla [Fiery]**

Quando o Servidor Fiery (opção) estiver instalado, use este botão para mudar o ecrã LCD Fiery Web.

**(6) Tecla [Ecrã Inicial]**

Utilizar este botão para visualizar o ecrã inicial.

▶ [ECRÃ INICIAL \(página 1-11\)](#)

**(7) Conector USB (tipo A)**

Utilizada para ligar um dispositivo USB, como um dispositivo de memória USB, à máquina. Utilize um cabo USB blindado. Compatível com USB 2.0 (alta velocidade).

---

**Tecla [Ecrã Inicial]**



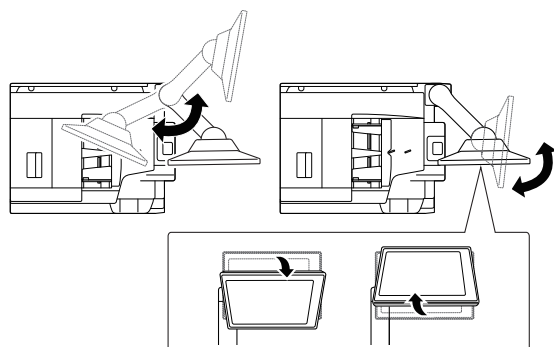
Tocar com o dedo na tecla [Ecrã Inicial].

O uso de uma caneta ou outro utensílio para premir o botão não garante uma operação correta.

Existe risco de avaria caso utilize jóias ou outros adornos para o efeito.



Pode alterar o ângulo do painel de toque.





# LIGAR A CORRENTE

Esta secção descreve como ligar/desligar a corrente da máquina e como reiniciar a máquina.

Utilizar dois interruptores de alimentação: o interruptor de alimentação principal dentro da tampa frontal, situado no canto inferior esquerdo, e o botão [Ligar] no painel de operações.

## Ligar a corrente

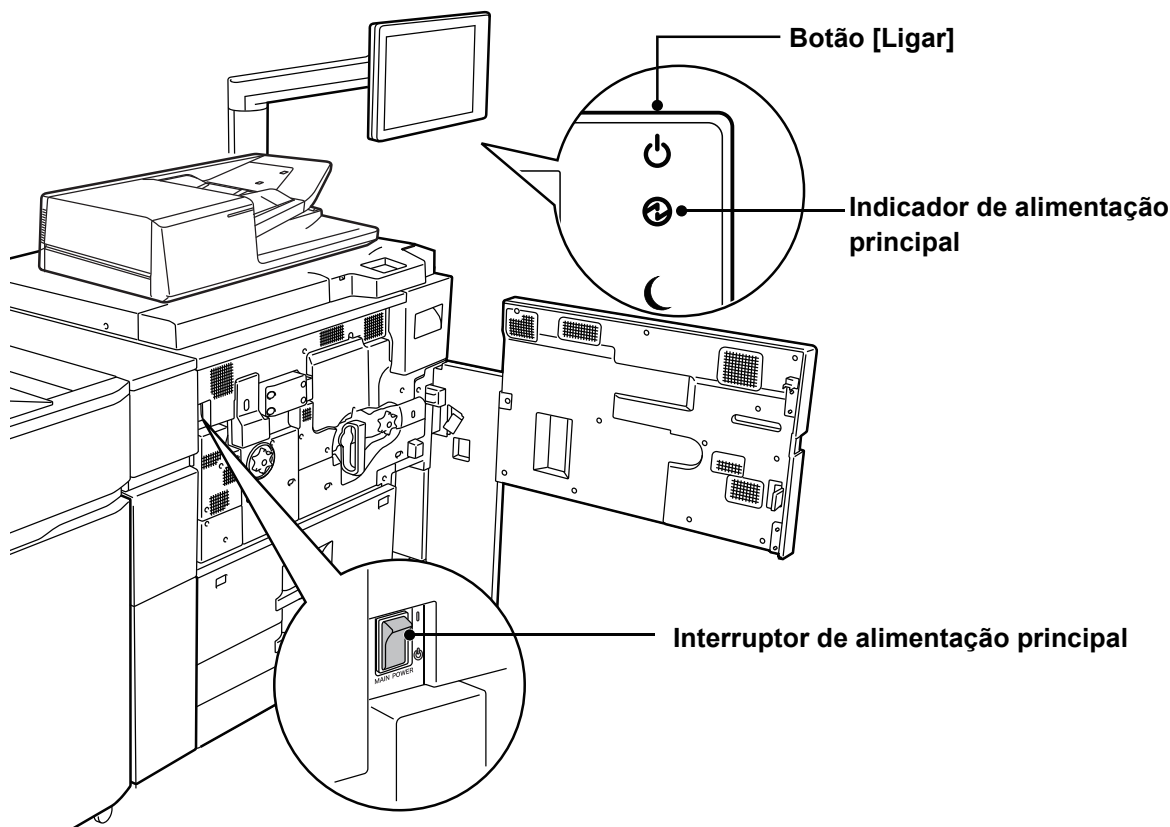
- Coloque o interruptor de corrente principal na posição " | ".
- Quando o indicador de alimentação principal ficar verde, premir o botão [Ligar].

## Desligar a corrente

Desligue a corrente premindo o botão [Ligar] e coloque o interruptor de corrente principal na posição "⏻".

## Reiniciar a máquina

Desligue a corrente premindo o botão [Ligar] e volte a premi-lo para ligar a corrente.



- Quando for desligado o interruptor de alimentação principal, premir o botão [Ligar] no painel de operações e, em seguida, colocar o interruptor de alimentação principal na posição "⏻".

Numa situação súbita de corte de energia, voltar a ligar a alimentação da máquina e, em seguida, desligá-la pela ordem correta.

Se a máquina for deixada durante muito tempo com a corrente principal desligada antes de premir o botão [Ligar] para a desligar, podem surgir ruídos invulgares, a qualidade da imagem pode deteriorar-se ou podem ocorrer outros problemas.

- Desligue tanto a tecla [Ligar] como o interruptor de corrente principal, e desligue o cabo de alimentação se suspeitar de uma avaria na máquina, se houver uma forte tempestade nas proximidades ou quando estiver a deslocar a máquina.



Para que algumas definições se tornem efectivas, terá de reiniciar a máquina. Em alguns estados da máquina, reiniciá-la com o botão [Ligar] pode não tornar as definições efectivas. Nesse caso, desligue o interruptor de corrente principal e volte a ligá-lo.



# ECRÃ INICIAL E ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO

## ECRÃ INICIAL

Premir a tecla [Ecrã Inicial] no painel de operações levará à exibição do ecrã inicial no painel de toque, o qual contém as teclas de selecção de modos ou funções.

Exibe o estado da máquina não relacionado com a tarefa, recorrendo a ícones.

▶ [Ícone que indica o estado da máquina \(página 1-12\)](#)

Exibe a hora.

Exibe a tarefa em curso ou em espera com texto ou um ícone.

Seleciona funções que podem ser utilizadas nos modos respetivos. Premir o separador para exibir a lista de teclas de função.

Alterna as páginas para exibir teclas de atalho.

Premir um modo para mudar para esse modo.

▶ [Alterar o modo através da visualização de modos \(página 1-13\)](#)

Seleciona teclas de atalho para modos ou funções.

▶ [Alterar o modo através do ecrã Inicial \(página 1-13\)](#)

Utilizar estas teclas para seleccionar funções que tornam a máquina mais fácil de utilizar.

Para obter os procedimentos para adicionar e apagar teclas de atalho, consultar "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".



### Para definir o ecrã inicial para cada "Lista de Grupos de Operação Favoritos":

No "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do controlo de acesso] → [Grupo de Operação Favorito] → [Lista de ecrãs iniciais].

Efectue esta definição quando a autenticação do utilizador for utilizada.



## Ícone que indica o estado da máquina

| Ícone | Estado da máquina                                 |
|-------|---|
|       | Dados de impressão em processamento.              |
|       | Dados de impressão em curso de impressão.         |
|       | Existem dados enviados.                           |
|       | Comunicação OSA em curso.                         |
|       | Modo de ampliação do ecrã ativado.                |
|       | Está instalado um dispositivo USB.                |
|       | O sistema de suporte de campo está ativado.       |
|       | Introdução de carácter alfanumérico de byte único |
|       | Está instalado um kit de segurança de dados.      |
|       | Modo Eco ativado.                                 |
|       | Emitida notificação de manutenção.                |
|       | Operação remota em curso.                         |
|       | O cabo LAN não está ligado.                       |

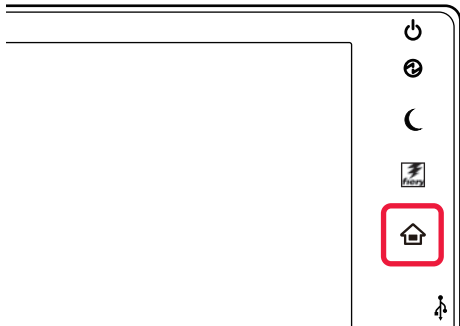
\* Contacte o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.



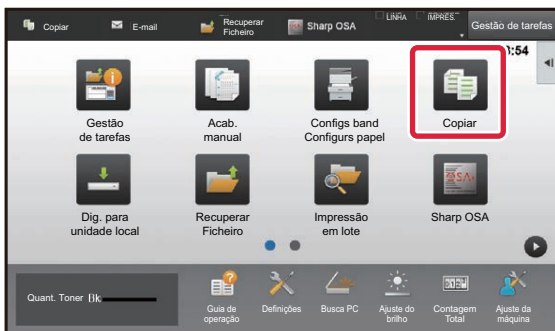
## ALTERAR MODOS

### Alterar o modo através do ecrã Inicial

Premir a tecla [Ecrã Inicial].

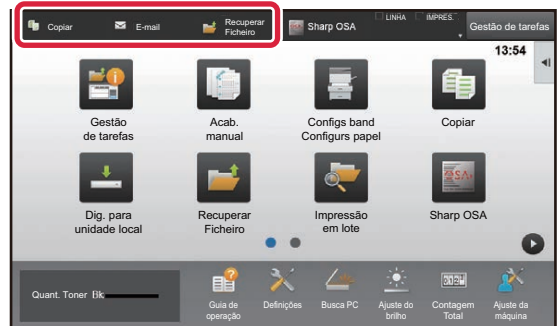



Bata levemente no ícone do modo.



### Alterar o modo através da visualização de modos

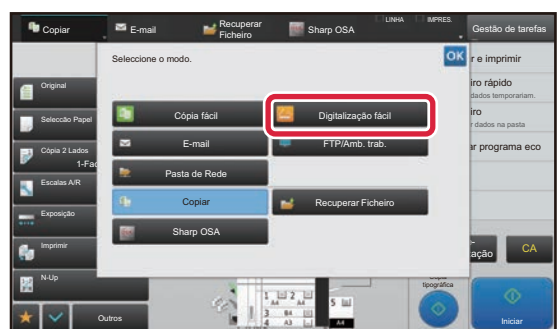
Bata levemente na visualização de modos.



Premir a tecla que exibe .



Bata levemente no modo pretendido.



Para obter os procedimentos para editar o ecrã inicial, consultar "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".



- **Exibir Definição da Tecla de Modo**

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Exibir Definição da Tecla de Modo].

Configurar as definições para que as teclas de modo sejam apresentadas na parte superior do ecrã.

- **Modos a Exibir**

Selecione as teclas de modo que quer visualizar.

- **Teclas do Modo de Exibição no Início**

Também pode ativar a visualização das teclas de modo no ecrã inicial.



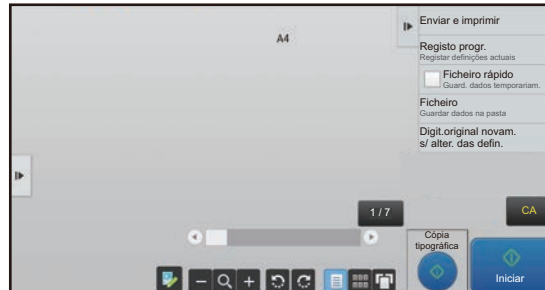
# ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO

No ecrã de pré-visualização, é possível ver as imagens produzidas ou armazenadas na máquina utilizando o painel de toque.

No modo fácil



No modo normal



## Teclas utilizadas no ecrã de pré-visualização

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Esta tecla muda o modo para modo de edição. É possível alterar, rodar ou eliminar páginas do original.  |  | Esta tecla roda a imagem de pré-visualização de toda a página no sentido da seta. O resultado de impressão não é rodado. |
|  | Esta tecla reduz a imagem.  |  | Esta tecla exibe imagens de pré-visualização das respetivas páginas.   |
|  | Esta tecla exibe a barra de deslocamento para as operações de ampliação/redução. Deslocar o cursor para a esquerda reduz a imagem; deslocá-lo para a direita amplia a imagem. |  | Esta tecla exibe miniaturas das imagens de pré-visualização.   |
|  | Esta tecla amplia a imagem.   |  | Esta tecla exibe páginas numa vista em 3D.   |

\* É possível usá-la também no Modo fácil.



- É possível mudar a posição de exibição de uma imagem, arrastando-a enquanto está a ser ampliada.
- Para ampliar uma imagem, premi-la duas vezes quando a imagem de pré-visualização estiver a ser exibida por página.



## Definição de Pré-Visualização

Configure as definições de pré-visualização como especificar a vista das miniaturas como a predefinição para apresentação de Documentos arquivados e outros documentos.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Definição de Pré-Visualização].

### Lista Pré-Definida/Visualização de Miniaturas

- Recuperar ficheiro da pasta principal/pasta de ficheiros rápida: Seleciona se o formato predefinido dos ecrãs da pasta principal de arquivo de documentos e da pasta temporária é uma lista ou miniaturas.
- Recuperar ficheiro a partir da pasta personalizada: Seleciona se o formato predefinido do ecrã da pasta personalizada de arquivo de documentos é uma lista ou miniaturas.
- Recuperação de ficheiro de impressão direta: Seleciona se o estado predefinido do ecrã da pasta para impressão direta mostra as pastas como uma lista ou miniaturas.



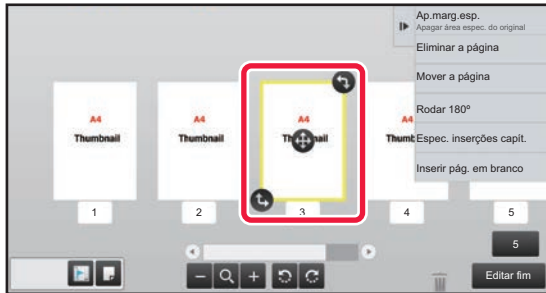



## Eliminar uma página

1


No ecrã de pré-visualização, premir  para mudar para o modo de edição.

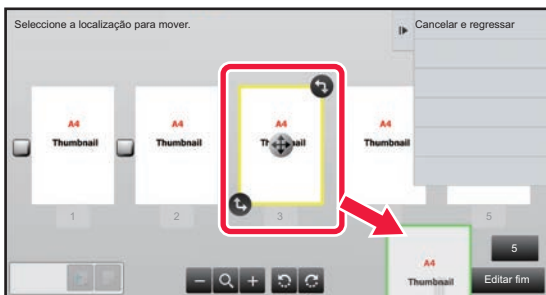
2




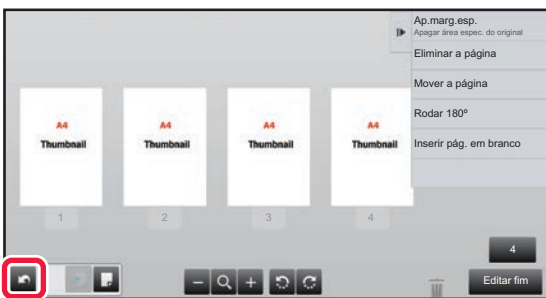
Premer a página a eliminar e premir  .



- É também possível eliminar a página premindo [Eliminar a página] no painel de ação.
- Também pode eliminar a página arrastando-a para  .



- Para anular a eliminação, premir  . Para refazer a eliminação, premir  .



3

Premer a tecla [Editar fim].

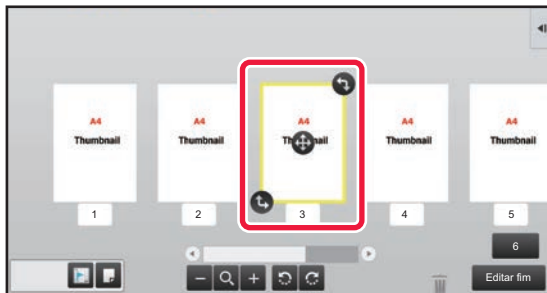


## Mover uma página

1


No ecrã de pré-visualização, premir  para mudar para o modo de edição.

2



Premir a página a mover e arrastar  para a mover.



É também possível mover a página premindo a tecla [Mover a página] no painel de ação e depois premir  do destino.

3

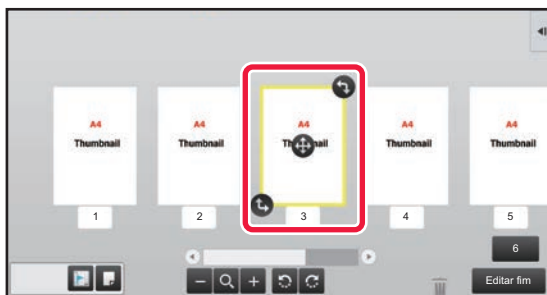
Premir a tecla [Editar fim].



## Rodar uma página

1

No ecrã de pré-visualização, premir  para mudar para o modo de edição.

2



Premir a página a rodar e arrastar  ou  para a rodar.




Também pode rodar a página tocando em [Rodar 180°] (apenas modo de cópia) ou [Rodar 90°] (apenas no modo de scanner) no painel de ações.

3

Premir a tecla [Editar fim].



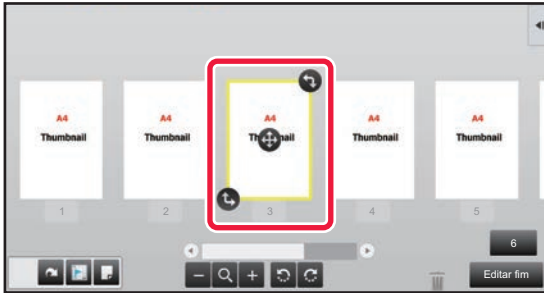
## Definir inserções de capítulos

Quando estiver especificado N-Up ou 2-Faces, é possível mover a página marcada com  para a primeira página.

1

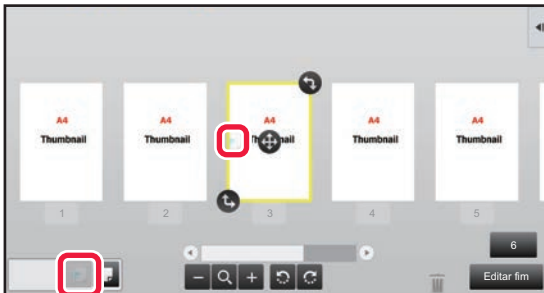
No ecrã de pré-visualização, premir  para mudar para o modo de edição.

2




Prima a página na qual quer definir inserções de capítulos.

3




Toque em .

 é exibida na página.



• É também possível criar inserções de capítulos premindo [Espec. inserções capít.] no painel de ação.

• **Para cancelar a criação de Inserção de capítulos:**

Toque no símbolo  que aparece na página ou selecione a página e toque em [Canc. inserç. de capít. da página seleccionada.] no painel de ações.

4

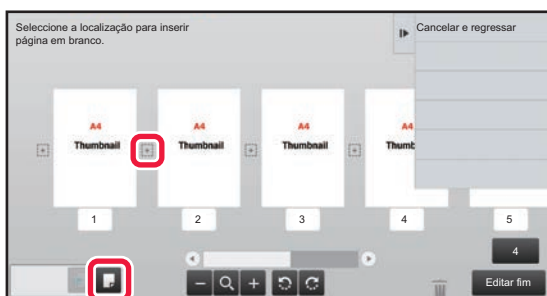
Premir a tecla [Editar fim].





## Inserir uma página em branco

1 No ecrã de pré-visualização, premir  para mudar para o modo de edição.

2



Premir  e premir  no local onde se pretende inserir uma página em branco.




É também possível inserir uma página em branco premindo [Inserir pág. em branco] no painel de ação.

3

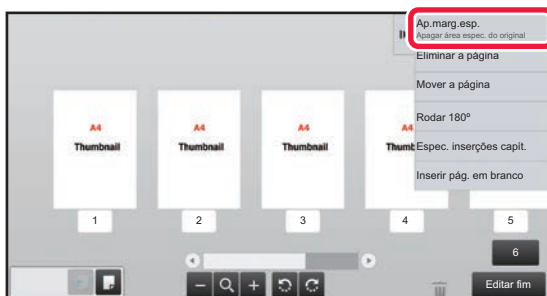
Premir a tecla [Editar fim].

## Eliminar parte da imagem original

1

No ecrã de pré-visualização, premir  para mudar para o modo de edição.

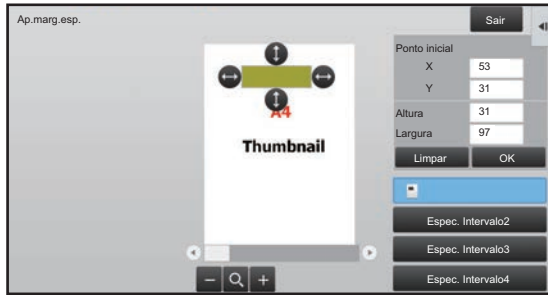
2



Premir [Ap.marg.esp.] no painel de ação.



3



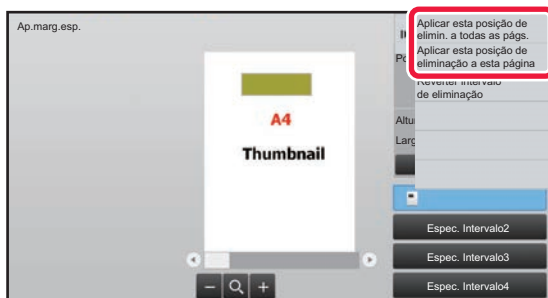
**Seguir as instruções no ecrã para especificar a área a apagar.**

Especificar a área a apagar e depois premir a tecla [OK].



Para eliminar a imagem fora da área selecionada, premir [Reverter intervalo de eliminação] no painel de ação.

4



**No painel de ação, seleccionar [Aplicar esta posição de elimin. a todas as págs.] ou [Aplicar esta posição de eliminação a esta página].**

5

**Em função do necessário, repetir os passos para especificar a área de apagamento e as páginas a que se aplica.**

6

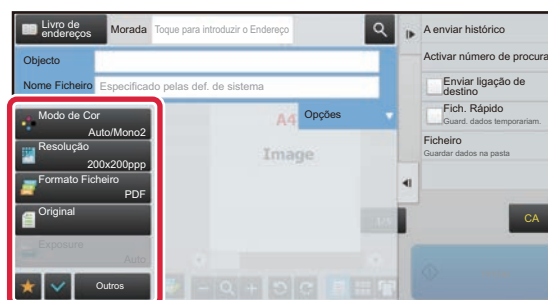


**Premir a tecla [Sair].**

## Alterar as definições

Touchar no separador à esquerda do ecrã permite alterar as definições.

Não é possível premir as teclas das funções cujas definições não podem ser alteradas.





# Eco

## FUNÇÕES ECO DA MÁQUINA

Estas funções ajudam a poupar o consumo de energia gerindo as operações de partes susceptíveis a um elevado consumo. A máquina possui dois modos de poupança de energia.

| Função                                      | Descrição  | Página               |
|---|--|----------------------|
| <a href="#">MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO</a> | Se não houver operações em curso, este modo desliga a alimentação do painel de operações e da unidade de fusão, fazendo a máquina aguardar no estado de consumo energético mais baixo. Embora a taxa de poupança de energia seja mais elevada, o tempo de arranque é mais longo. | <a href="#">1-22</a> |
| <a href="#">MODO DE PRÉ-AQUECIMENTO</a>     | Este modo diminui a temperatura da unidade de fusão e faz a máquina aguardar em estado de baixo consumo energético. Em comparação com o modo de Desligar Automático, a taxa de poupança de energia é inferior, mas o tempo de arranque é mais curto.                             | <a href="#">1-23</a> |

Para além destes dois modos, utilizar as funções seguintes em conjunto ajuda a reduzir ainda mais o consumo de energia.

| Função   | Descrição   | Página               |
|--|---|----------------------|
| <a href="#">EXIBIR DEFINIÇÕES DA RECOMENDAÇÃO ECO (ECRÃ DA FUNÇÃO DE RECOMENDAÇÃO ECO)</a>     | Exibe as definições recomendadas de cópia/impressão para cópia, reimpressão de documento arquivado e impressão direta.  | <a href="#">1-28</a> |
| <a href="#">ASSIM QUE A TAREFA REMOTA FOR CONCLUÍDA, ENTRAR NO MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO</a> | A máquina sai da função Desligar Autom e entra no modo Desligar Automático logo que a impressão termina.  | <a href="#">1-23</a> |
| <a href="#">DIGITALIZAÇÃO ECO</a>  | A máquina funciona com a unidade de fusão desligada no caso de operações que não sejam de impressão (que não utilizam a unidade de fusão), por exemplo transmissão de imagens.  | <a href="#">1-25</a> |
| <a href="#">Def. horário ligar/desl. alimen.</a>   | Utilize esta função para definir o horário de ligar e desligar para reduzir o consumo energético.   | <a href="#">1-26</a> |
| <a href="#">Definições de funcionamento numa data específica</a>                               | Quando for necessário que a máquina realize, com carácter excepcional, muitas tarefas de impressão ou outras operações especiais num determinado dia, é possível especificar esse dia como uma "Data específica" e definir um padrão de poupança de energia apenas para o dia em causa. | <a href="#">1-27</a> |
| <a href="#">Modo de Poupança do Toner</a>  | Este modo é utilizado para reduzir o consumo de toner.  | <a href="#">1-28</a> |
| <a href="#">Nível de energia do modo de suspensão</a>  | Selecionar se a prioridade deve ser dada à poupança de energia ou ao tempo de arranque.   | <a href="#">1-24</a> |



## Definições de modo

As definições da função eco são configuradas num lote. Estão disponíveis "Personalizar" e "Eco". Os valores de definição aplicados por cada modo são os seguintes.

| Função  | Personalizar   | Eco                                   |
|---|--|---------------------------------------|
| Def De Modo Pré-Aquecimento   | 1 min.   | 1 min.                                |
| Desactivar painel no modo de pré-aquecimento  | Ligado   | Ligado                                |
| Desact. Automática  | Corrigir tempo de transição.:<br>11min. (para a Europa)<br>15min. (Exceto para a Europa) | Corrigir tempo de transição.: 1 min.  |
| Assim que o trabalho remoto for concluído, entrar no modo Alimentação automática desligada. | Ligado   | Ligado                                |
| Nível de energia do modo de suspensão   | Baixo consumo  | Baixo consumo                         |
| Digitalização eco   | Ligado   | Ligado (Todos os Modos Exceto Copiar) |

Nem todas as definições de Poupança de energia das Definições do sistema são aplicadas durante a utilização do modo Personalizado/Eco.



### Para configurar as definições de modo

"Definições (administrador)" → seleccionar [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição eco] → [Definições de modo].

## MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO

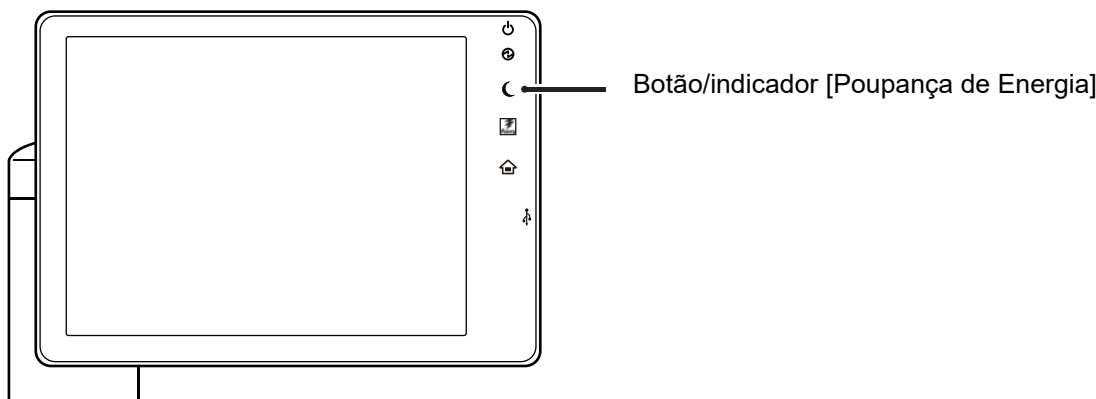
Este modo desliga a corrente do painel de operações e da unidade de fusão, e faz a máquina aguardar no estado de consumo energético mais baixo.

O modo de Desligar Automático é ativado quando a duração de tempo definida se esgota em estado de espera sem ser executado um trabalho.

Comparativamente com o modo de pré-aquecimento, a taxa de poupança de energia é bastante superior mas o tempo de arranque é maior. O botão [Poupança de Energia] fica intermitente quando a máquina está no modo de Desligar Automático.

O modo de Desligar Automático é também ativado premindo o botão [Poupança de Energia] enquanto o botão [Poupança de Energia] não estiver aceso.

Este modo desaparece durante a receção de dados de impressão ou quando é premido o botão [Economia de Energia] quando este estiver intermitente.



É exibida uma mensagem 15 segundos antes da entrada no modo de Desligar Automático.

Para fechar a mensagem e prosseguir com a operação normal, premir o botão [Continuar].

A mensagem é exibida novamente 15 segundos antes do final do prolongamento do tempo normal de funcionamento. Se nada for feito num prazo de 15 segundos após a exibição da mensagem, a máquina entra no modo de desligar automático.



### Para configurar a exibição da mensagem:

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição eco] → [Exibir Mens. Prolongar Tempo Trans. p/ Modo Pré-Aquec./ Desact. Automática].





## MODO DE PRÉ-AQUECIMENTO

Este modo diminui a temperatura da unidade de fusão e faz a máquina aguardar em estado de baixo consumo energético. O modo de pré-aquecimento é activado quando a duração de tempo definida se esgota em estado de espera sem ser executado um trabalho.

Em comparação com o modo de Desligar Automático, a quantidade de energia poupada é inferior e o tempo de arranque é mais curto.

No modo de pré-aquecimento, a tecla [Ecrã Inicial] acende e a luz é desligada para o painel de toque e para o botão [Poupança de Energia].

O painel de toque desaparece quando é premido ou quando o botão [Ecrã Inicial] for premido.



### Para definir o modo de pré-aquecimento:

"Definições (administrador)" → seleccionar [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição eco] → [Def De Modo Pré-Aquecimento].

É exibida uma mensagem 15 segundos antes da entrada no Modo de Pré-aquecimento.

Para fechar a mensagem e prosseguir com a operação normal, premir o botão [Continuar].

Se nada for feito num prazo de 15 segundos após a exibição da mensagem, a máquina entra no modo de pré-aquecimento.

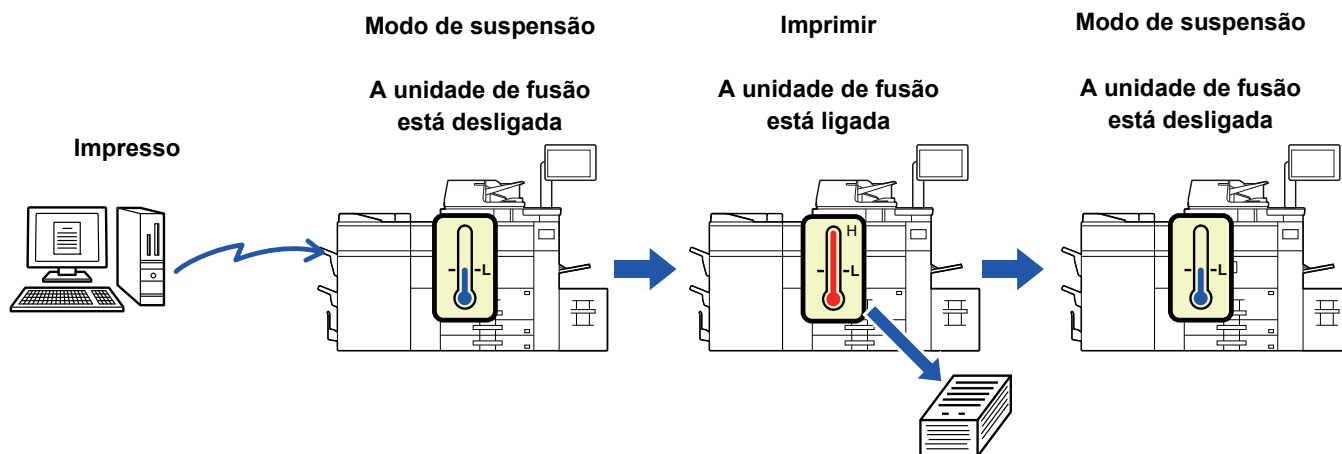


### Para configurar a exibição da mensagem:

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição eco] → [Exibir Mens. Prolongar Tempo Trans. p/ Modo Pré-Aquec./ Desact. Automática].

## ASSIM QUE A TAREFA REMOTA FOR CONCLUÍDA, ENTRAR NO MODO DE DESLIGAR AUTOMÁTICO

A impressão com a função Temporizador de Desligar Automático liga a alimentação e, em seguida, a máquina regressa ao modo de Desligar Automático, imediatamente após a conclusão do trabalho de impressão.



### Para definir "Assim que o trabalho remoto for concluído, entrar no modo Alimentação automática desligada.":

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição eco] → [Assim que o trabalho remoto for concluído, entrar no modo Alimentação automática desligada.].

## Fixar tempo de transição.

O Temp De Desligar Automático fixado. Selecione [Fixar tempo de transição.] e defina o tempo de transição em [Desact. Automática].

Quando está definida é activada, a opção [Mudar tempo de trans. pela alt. do dia.] é desactivada.



## Mudar tempo de trans. pela alt. do dia.

Esta função controla a transição para o modo Desligar Automático otimizando-a para cada período de tempo ao analisar a utilização da máquina com base nos registos de trabalhos no decurso de um período de 4 semanas. Quando está definida é activada, a opção [Fixar tempo de transição.] é desactivada.



- As definições de controlo de transferência da imagem não são alteradas.
- Isto não se aplica ao Horário Ligar/Desligar Alimentação. Se ambas estiverem desactivadas, as definições de Horário Ligar/Desligar Alimentação têm precedência.
- As páginas são contadas para cada tamanho de papel separadamente.
- Durante o período de tempo em que a energia da máquina está desligada, não há qualquer trabalho.

### Transição para os modos Poupança de Energia e Desligar Automático

| Padrão                                    | Tempo de transição  | Número médio de cópias por hora* |
|---|---|----------------------------------|
| Modo1 (Início do Trabalho Prioridade1)    | Após 1 hora   | 700 ou mais                      |
| Modo2 (Início do Trabalho Prioridade2)    | Após 30 minutos   | 150 a 699                        |
| Modo3 (Prioridade 1 poupança de energia ) | Após 5 minutos  | 40 a 149                         |
| Modo4 (Prioridade 2 poupança de energia ) | Após o período de tempo mínimo  | Até 39                           |
| Nível de energia do modo de suspensão     | <p>Baixo consumo : a máquina muda para o modo de poupança de energia, mas demora algum tempo a recuperar.</p> <p>Reactivação rápida : comparado com o Baixo consumo, o valor do consumo sobe um pouco, mas proporciona uma recuperação mais rápida.</p> | —                                |

\* Predefinição de fábrica

### Automático

Esta função controla a energia otimizando-a para cada período de tempo analisando o uso da máquina com base nos registos de trabalhos no decurso de um certo período de tempo.



Se a máquina não tiver a informação do registo de trabalhos de 4 semanas, a máquina entra no modelo2 (Modo3 (Prioridade à Poupança de Energia1) entre as 8:00 e as 18:00 horas). De seguida, entra no Modo4 (Prioridade à Poupança de Energia2).

## Nível de energia do modo de suspensão

**Baixo consumo:** A máquina muda para o modo de poupança de energia, mas demora algum tempo a recuperar.

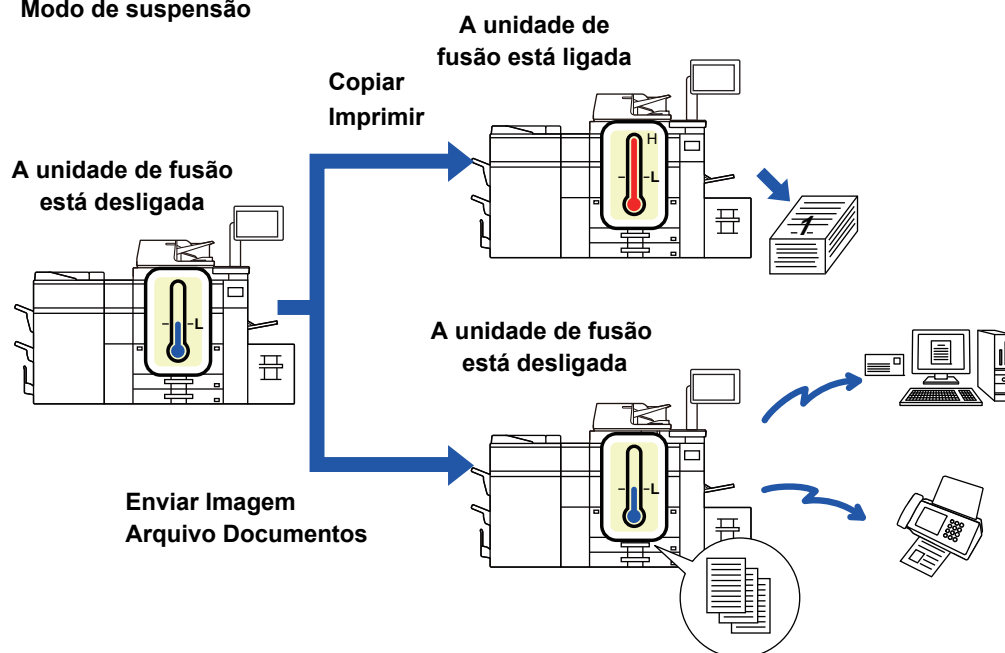
**Reactivação rápida:** Comparado com o Baixo consumo, o valor do consumo sobe um pouco, mas proporciona uma recuperação mais rápida.



## DIGITALIZAÇÃO ECO

São efectuados trabalhos de não impressão, como enviar um original digitalizado, com a unidade de fusão desligada.

### Modo de suspensão



## Definição de digitalização eco

Definir "Definição de digitalização eco" para , e seleccionar um modo ou ecrã para ativar a Definição de digitalização eco.

É possível definir os modos e ecrãs indicados a seguir.

- Ecrã Inicial
- Copiar
- Enviar Imagem
- Arquivo Documentos
- Definições de Sistema
- Sharp OSA



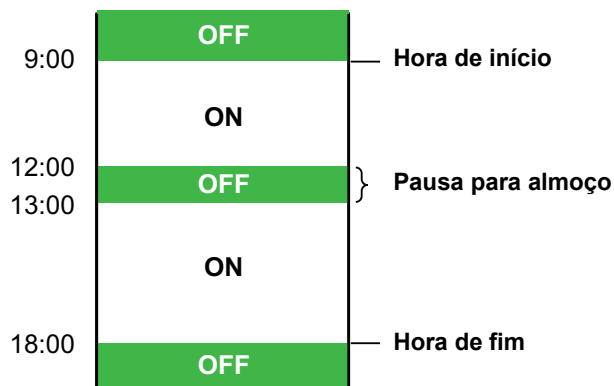
### Para definir a digitalização Eco:

Em "Definições (administrador)" → seleccione [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição de digitalização eco].



## Def. horário ligar/desl. alimen.

O painel do operador da máquina pode ser ligado ou desligado (On/Off) numa hora predefinida. É possível definir até três (3) padrões. O "Definição 1", "Definição 2" e "Definição 3" são executadas por esta sequência se tiverem sido definidas para o mesmo dia da semana ou para a mesma hora.



- A função de horário não suporta as definições de gestão de energia no Modo de Pré-aquecimento e no Modo Desligar Automático.
- A hora de desligar predefinida está sujeita às seguintes restrições:
- Se a máquina estiver a funcionar devido à execução do trabalho actual ou por outras razões, a máquina só é desligada depois de concluído o trabalho.
- A máquina não pode receber trabalhos da impressora.
- Se a Definição de Gestão de Energia também estiver activada, as definições de Horário Ligar/Desligar Alimentação têm precedência.
- Se especificar a mesma hora, as definições são aplicadas pela ordem "Definição 1", "Definição 2" e "Definição 3".
- A alimentação não é desligada nos seguintes casos:
  - "Activar Limpeza Automática" está em curso.
  - Enquanto decorre a optimização do unidade local ou uma reiniciação depois de o modo de configuração ter sido alterado.
- A predefinição da hora de ligar/desligar está no mesmo minuto em que a definição foi aceite.



### Configurar a função Def. horário ligar/desl. alimen.

No "Definições", seleccionar [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Def. horário ligar/desl. alimen.].



## Definições de funcionamento numa data específica

Pode configurar, como "data específica", um dia em que tenha uma grande quantidade de impressões ou queira efetuar uma operação especial, e definir um padrão de poupança de energia específico só para essa data.

### Separador "Data específica"

Pode definir um período de até 7 dias para a Data específica. Definir uma data específica, o padrão de poupança de energia a aplicar e a operação que é efetuada se a data específica não corresponder a um dia útil.

| Item   | Descrição   |
|--|---|
| Definição de Data                                  | Configurar a data em que deseja utilizar a máquina com um padrão específico.<br>Selecionar um dia entre 1 e 31 em Todos meses ou em Final de cada mês.  |
| Funcionamento do modo economia de energia aplicada | Selecionar o padrão de poupança de energia que deseja aplicar.<br>Utilizar o <a href="#">Separador "Padrão" (página 1-27)</a> para especificar os detalhes do padrão de poupança de energia.              |
| Funcionamento no feriado                           | Configurar a forma como a máquina opera se a data específica predefinida corresponder a dia feriado.<br>Utilizar o <a href="#">Separador "Feriado" (página 1-27)</a> para especificar o dia como feriado. |



- Se uma data inicialmente especificada coincidir com uma outra que tenha sido movida por corresponder a um dia feriado, a definição da data anterior tem precedência.
- Se estiverem configuradas datas específicas com as mesmas datas, são utilizadas por ordem ascendente de 1 a 7 (números da data específica).

### Separador "Padrão"

Este separador utiliza-se para configurar os detalhes de um padrão de poupança de energia.

| Item                                    | Descrição   |
|---|---|
| Operação no modo de economia de energia | Selecionar um padrão de data específica que queira especificar.                                 |
| Alterar Nome do Padrão                  | Introduzir um nome de padrão se quiser alterar o nome de um padrão de data específica.          |
| Padrão a Modelar                        | Selecionar um padrão de origem se criar um padrão utilizando um padrão predefinido ou guardado. |
| Adicionar nova programação.             | Adicionar uma programação.  |

### Separador "Feriado"

Especificar um feriado. O dia que especificar como feriado não será uma data específica.

| Item              | Descrição  |
|-------------------|--|
| Lista de feriados | Se tocar nesta opção, vê as datas e dias da semana para os feriados que definiu durante dois anos.   |
| Dia da semana     | Utilizar esta opção para especificar um feriado usando um dia da semana.   |
| Definir Período   | Utilizar esta opção para especificar um feriado usando uma data.<br>"Hora final registada" mostra quando foi guardado o feriado guardado utilizando Definir período. |



## EXIBIR DEFINIÇÕES DA RECOMENDAÇÃO ECO (ECRÃ DA FUNÇÃO DE RECOMENDAÇÃO ECO)

Quando aparecer o ecrã inicial do modo normal, são exibidas as definições da recomendação eco.



Esta função não pode ser usada no modo fácil.



**Para utilizar a função de recomendação eco, visualize:**

"Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Poup Energia] → [Definição eco] → [Exibir ecrã da Função de Recomendação Eco].

As funções exibidas são as indicadas abaixo.

- Cópia 2 Lados ▶ [página 2-16](#)
- N-Up ▶ [página 2-46](#)
- Orientação de Imagem ▶ [página 2-29](#)

## Modo de Poupança do Toner

Este modo é utilizado para reduzir o consumo de toner.

O consumo de toner pode ser definido para cada um dos trabalhos de impressão de "Copiar", "Impressora" e "Impres.(Arq. Documentos)".

O consumo de toner pode ser selecionado em três níveis.

- **Guardar toner1** (Consumo de toner: Muito)
- **Guardar toner2** (Consumo de toner: Médio)
- **Guardar toner3** (Consumo de toner: Pouco)



# AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR

A autenticação do utilizador restringe a utilização da máquina a utilizadores registados. É possível especificar as funções acessíveis a cada utilizador, permitindo a personalização da máquina para satisfazer as necessidades do local de trabalho.

Se o administrador da máquina tiver ativado a autenticação do utilizador, cada utilizador terá de iniciar uma sessão para a utilizar. Existem diferentes tipos de autenticação do utilizador e cada um deles possui um método de início de sessão diferente.

Para mais informações, consultar as explicações dos métodos de início de sessão.

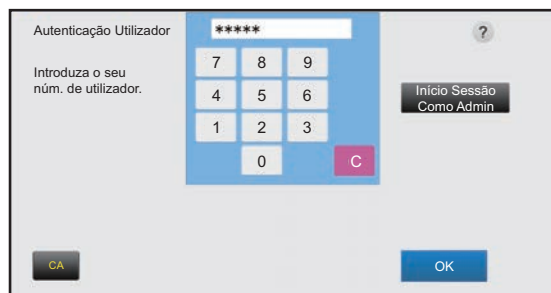
- ▶ [AUTENTICAÇÃO POR NÚMERO DE UTILIZADOR \(página 1-29\)](#)
- ▶ [AUTENTICAÇÃO POR NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE \(página 1-31\)](#)
- ▶ [AUTENTICAÇÃO RÁPIDA \(página 1-34\)](#)

Para as definições exigidas para autenticação do utilizador, consulte [Controlo por Utilizador \(página 1-37\)](#).

## AUTENTICAÇÃO POR NÚMERO DE UTILIZADOR

É utilizado o seguinte procedimento para iniciar a sessão com um número de utilizador fornecido pelo administrador da máquina.

Quando inicia a máquina, aparece o ecrã de início de sessão.



### Quando controlado pelo número de utilizador



Se "Aviso quando o Início de Sessão Falha" estiver ativada nas definições de sistema, o painel de operações ficará bloqueado durante cinco minutos quando for introduzido um número de utilizador incorreto três vezes seguidas. Contacte o administrador da máquina para verificar o número de utilizador que lhe foi atribuído.

1

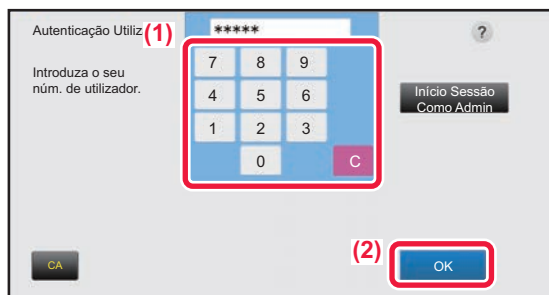
### Introduzir o número de utilizador (5 a 8 dígitos) utilizando as teclas numéricas.

Cada dígito introduzido será apresentado como "\*".





2



## Premir a tecla [OK].

Se o número de utilizador introduzido for autenticado, é apresentado o número de páginas restantes que o utilizador pode copiar ou digitalizar.

Quando é definido um limite para o número de páginas que um utilizador pode utilizar, é apresentada a contagem de utilização para o utilizador que iniciou a sessão.



- **Para limitar o número de páginas que um utilizador pode utilizar:**

Em "Definições (administrador)", selecione [Controlo por Utilizador] → [Definições do controlo de acesso] → [Grupo de Limite de Páginas].

- **Para ocultar o número de páginas que podem ser utilizadas após o início de sessão:**

Em "Definições (administrador)", desative [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Mostrar Estado de Utilização depois de Início de Sessão].

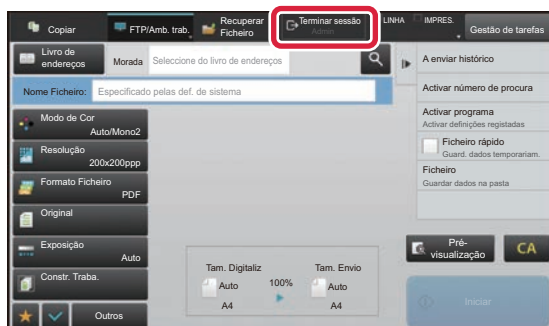
- **Para alterar o tempo de visualização da mensagem:**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condicoes] → [Def Do Tempo De Mensagem].



Este passo não é necessário se o número de utilizador for um número de 8 dígitos. O início de sessão ocorre automaticamente após a introdução do número de utilizador.

3



## Concluída a utilização da máquina, para terminar a sessão, premir [Terminar sessão].



# AUTENTICAÇÃO POR NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE

Este método permite que os utilizadores iniciem a sessão com um nome de início de sessão e uma palavra-passe fornecidos pelo administrador da máquina ou pelo administrador do servidor LDAP.

Quando inicia a máquina, aparece o ecrã de início de sessão.

## Quando controlado pelo nome de início de sessão e pela palavra-passe



- Podem aparecer itens diferentes no ecrã se for utilizada a autenticação LDAP.
- Dependendo do método de autenticação LDAP utilizado, poderá aparecer a tecla [Ender E-mail]. Bata levemente na caixa de texto [Ender E-mail] e introduza o seu endereço de e-mail.



Se "Aviso quando o Início de Sessão Falha" estiver ativada nas definições de sistema, o painel de operações ficará bloqueado durante cinco minutos quando for introduzido um nome de início de sessão ou uma palavra-passe incorreta três vezes seguidas.

Contacte o administrador da máquina para verificar o nome de início de sessão/palavra-passe que lhe foram atribuídos.



- **Para definir [Aviso quando o Início de Sessão Falha]:**  
Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Aviso quando o Início de Sessão Falha].
- **Para guardar um nome de utilizador:**  
Em "Definições (administrador)", selecione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores]. Registe também informações detalhadas, como nome de início de sessão, número de utilizador e palavra-passe. Solicite ao administrador da máquina os dados necessários para utilizar a máquina.



## 1

## Introduzir o nome de início de sessão.

### Introdução através do teclado virtual

Se o registo do nome de utilizador não foi efetuado no modo de configuração, o utilizador que utilize apenas a autenticação LDAP deve premir a caixa de texto [Nome De Início De Sessão] e introduzir o nome de início de sessão com o teclado virtual.

### Seleção a partir de uma lista

Premir a tecla [Seleccionar na Lista] e seleccionar um nome de utilizador no ecrã Lista de Utilizadores.



É possível utilizar a autenticação LDAP se o administrador do servidor disponibilizar o serviço LDAP na rede local (LAN).

## 2

## Introduzir a palavra-passe

Introduza a palavra-passe através do teclado virtual.

Se estiver a iniciar a sessão num servidor LDAP, introduza a palavra-passe que foi guardada com o seu nome de início de sessão no servidor LDAP.

Cada carácter introduzido será apresentado como "\*". Após introduzir a palavra-passe, bata levemente na tecla [OK].

Se a autenticação for efetuada pelo servidor LDAP e existirem várias palavras-passe guardadas em "Lista utilizadores" e no servidor LDAP, utilizar a palavra-passe guardada no servidor LDAP.



### Para registar o nome de utilizador e a palavra-passe:

Em "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores].



No registo do servidor LDAP, alterar os dados para [Aut para], em função do pretendido.

#### • Quando seleccionar através do ecrã Lista de Utilizadores:

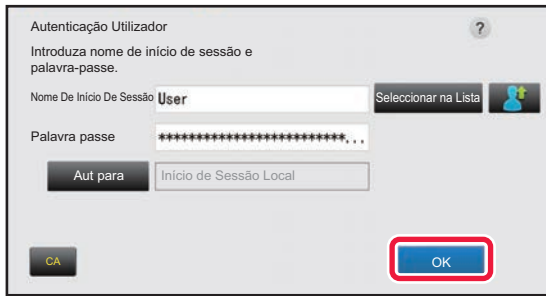
O servidor LDAP ao qual se está a ligar foi registado aquando do registo do utilizador, pelo que o servidor alvo para o qual a autenticação deve ser direccionada aparece quando o nome de início de sessão é seleccionado. Avance para o passo 3.

#### • Quando introduzir através do teclado virtual:

Premir [Aut para] e seleccionar o servidor LDAP para iniciar a sessão.

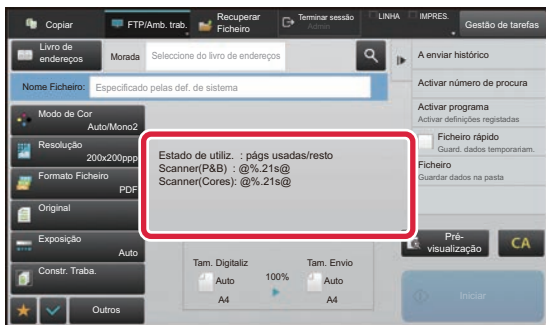


3



### Premir a tecla [OK].

Se o nome de início de sessão e a palavra-passe introduzidos forem autenticados, é apresentado o número de páginas restantes que o utilizador pode copiar ou digitalizar.

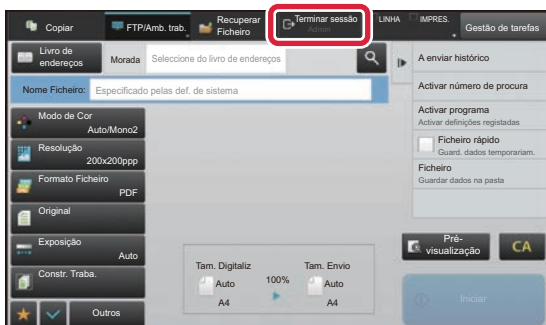


Quando é definido um limite para o número de páginas que um utilizador pode utilizar, é apresentada a contagem de utilização para o utilizador que iniciou a sessão.



- **Para limitar o número de páginas que um utilizador pode utilizar:**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do controlo de acesso] → [Grupo de Limite de Páginas].
- **Para ocultar o número de páginas que podem ser utilizadas após o início de sessão:**  
Em "Definições (administrador)", desative [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Mostrar Estado de Utilização depois de Início de Sessão].
- **Para alterar o tempo de visualização da mensagem:**  
No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Def Do Tempo De Mensagem].

4



**Concluída a utilização da máquina, para terminar a sessão, premir [Terminar sessão].**



# AUTENTICAÇÃO RÁPIDA

Durante o funcionamento da máquina, esta função permite a autenticação fácil tocando num ícone pré-configurado.



- Podem ser registados até 20 utilizadores.
- Apenas a máquina suporta a autenticação rápida. Não é possível utilizar a autenticação através de página Web e a partir de um controlador de impressora. Para utilizar a autenticação através de página Web e a partir de um controlador de impressora, introduza o Nome de início de sessão/Palavra-passe para autenticar.
- A autenticação rápida não pode utilizar a autenticação por cartão IC ou o modo de conta de dispositivo.
- Se a opção [Aviso quando o Início de Sessão Falha] estiver ativada nas definições de sistema, o painel de operações ficará bloqueado durante cinco minutos quando for introduzida uma palavra-passe incorreta três vezes seguidas. Contacte o administrador da máquina para verificar a palavra-passe que lhe foi atribuída.



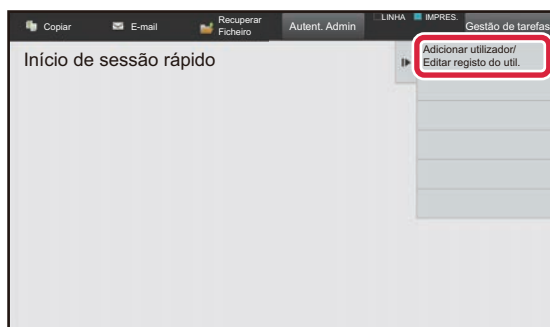
## Para utilizar a autenticação rápida

Em "Definições (administrador)", ative [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Ativar início de sessão rápido].

Para as definições do servidor de autenticação, defina "Início de Sessão Local" e, para as definições de método de autenticação, defina "Nome de início de sessão/Palavra-passe".

## Registrar utilizadores para autenticação rápida

Para registo de utilizadores para autenticação rápida, não podem ser utilizadas as Definições de Administração de Utilizadores e definições de página Web utilizadas para registo de utilizadores normais. O registo é efetuado no ecrã de início de sessão com autenticação rápida.

**1**

Toque em [Adicionar utilizador/Editar registo do util.] no painel de ação.

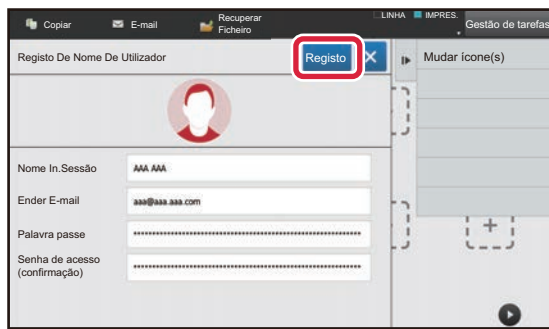
**2**

Toque na posição que pretende registrar.

Isto leva ao ecrã de registo de utilizadores. Quando toca num ícone que já se encontra registado, será apresentado o ecrã de edição de informações. Os detalhes a editar são os mesmos do ecrã de registo de um novo utilizador. Quando efetuar a edição, consulte o passo 3.



3



## Introduza as informações do utilizador e prima a tecla [Registo] .

Especifique o ícone, Nome De Início De Sessão, Endereço E-mail, Senha, e Senha (confirmação) do utilizador. Toque nos itens a registar e introduza os detalhes necessários.

- Toque em "Mudar ícone(s)" no painel de ações para ser apresentado o ecrã de seleção de ícone. Selecione o ícone pretendido para configurar.
- Nome De Início De Sessão é apresentado em conjunto com o ícone. Garanta que introduz os dados.
- Quando editar as informações do utilizador, não é possível alterar a Senha. "Senha" e "Senha (confirmação)" não serão apresentadas no ecrã de edição.



### Para eliminar um utilizador registado

Toque em [Adicionar utilizador/Editar registo do util.] no painel de ações e, em seguida, toque no ícone do utilizador a eliminar. Toque em [Apagar] no painel de ações e, em seguida, toque na tecla [Apagar] na mensagem de confirmação apresentada.

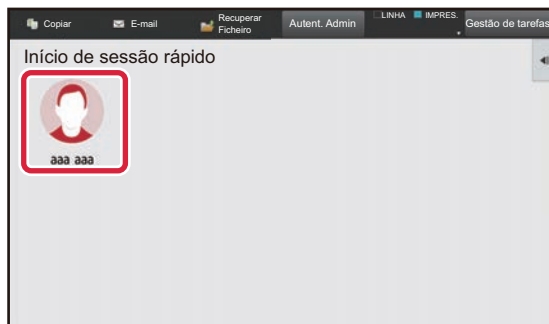


### Edição e eliminação de utilizadores a partir das Definições de Administração de Utilizadores e da página Web

Não é possível registar utilizadores a partir das Definições de Administração de Utilizadores nem da página Web, mas os utilizadores registados através da autenticação rápida são apresentados na Lista de utilizadores. É possível editar e eliminar dados de utilizador a partir da Lista de utilizadores. Configure a Lista de utilizadores a partir de [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista de utilizadores] nas "Definições (administrador)".

## Autenticar a máquina através da autenticação rápida

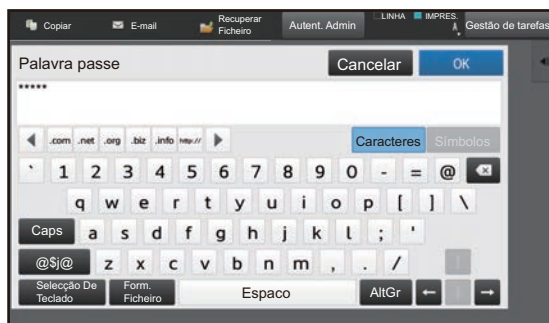
1



### Toque no ícone.

Se não estiver definida uma palavra-passe, o início de sessão será fechado neste momento.

2



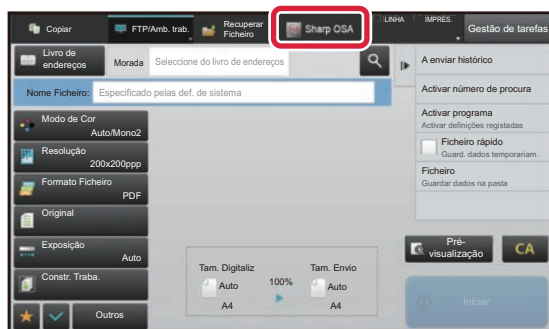
### Se pretender definir uma Senha, introduza a Senha.

Introduza a Senha através do teclado virtual.

O texto introduzido é apresentado com "\*". Após introduzir a Senha, toque na tecla [OK].



3



Concluída a utilização da máquina, para terminar a sessão, premir [Sair].



# Controlo por Utilizador

Pode gerir utilizadores, como por exemplo registar os utilizadores que iniciam sessão e especificar o método de autenticação do utilizador.

Em [Controlo por Utilizador], nas "Definições (administrador)", e em [Definições de autenticação], nas [Definições de Sistema].

## Lista De Utilizadores

Usada para armazenar, editar e eliminar os utilizadores quando a autenticação do utilizador está activada.

- Tecla **[Adicionar]**  
Adiciona um novo utilizador.
- Tecla **[Eliminar Todos Utilizadores]**  
Elimina todos os utilizadores registados. (Excepto utilizadores armazenados de origem.) Apenas o administrador da máquina pode utilizar esta função.
- Tecla [Eliminar todos Utiliz. Auto-Reg.]  
Elimina todos os utilizadores auto registados.  
▶ [Utilizadores auto-registados \(página 1-43\)](#)
- Tecla **[Apagar todas os dados para ligação externa de serviço]**  
Esta ação só é permitida ao administrador da máquina. Elimina todas as caches de ligação externa. [Informações de autenticação da cache para ligação externa] tem de estar ativado para utilizar esta função.
- **Lista De Utilizadores**  
Mostra os utilizadores armazenados de origem e os utilizadores actualmente armazenados. Surge um asterisco [\*] em frente do nome dos utilizadores auto registados.  
Ao seleccionar um nome de utilizador, aparece o ecrã de edição ou eliminação de utilizadores.



As opções [Fornecedor] e [Fornecedor2] só são apresentadas quando o fornecedor está ligado.

## Armazenar um utilizador

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível registar até 1000 grupos.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-39\)](#)".

## Editar e eliminar um utilizador

Ao seleccionar da lista um nome de utilizador, aparece o ecrã de edição/eliminação de utilizadores.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-39\)](#)".

Um utilizador pode ser eliminado usando a tecla [Apagar].



- Se a autenticação de início de sessão estiver definida com um Utilizador fixo, não pode usar a opção "Eliminar Todos Utilizadores".
- Os utilizadores armazenados de origem não podem ser eliminados.





## Utilizadores armazenados de origem

Os utilizadores seguintes são armazenados de origem no equipamento.

- Administrador: A conta do administrador da máquina, armazenada de origem.
- Administrador do Sistema: A conta para manutenção do sistema, armazenada de origem. Esta conta não pode executar tarefas.
- Utilizador: é utilizado quando se usa a autenticação da rede e quando se introduz directamente no equipamento um nome de início de sessão não gravado. (Este não pode ser seleccionado no ecrã do utilizador de início de sessão.)
- Conta do dispositivo: Utilizador\*<sup>1</sup>
- Outro Utilizador: Usado quando se executa um trabalho de impressão usando informação do utilizador inválida. (Este não pode ser seleccionado no ecrã do utilizador de início de sessão.)  
Para informações sobre as definições relacionadas com cada um dos utilizadores, consultar o quadro abaixo.

|  |  |  |                          |                             |                         |
|--|--|--|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Nome Do Utilizador</b>                        | Admin  | Administrador do Sistema                             | Utilizadores             | Conta de Dispositivo        | Outro Utilizador        |
| <b>Nome De Início De Sessão</b>                  | admin  | adminsist  | users                    | deviceaccount               | Outro                   |
| <b>Código PIN/palavra-passe</b>                  | (Consultar "Guia de Início de Início Rápido.")* <sup>1</sup> | sysadmin* <sup>1</sup>                               | users* <sup>1</sup>      | deviceaccount* <sup>1</sup> | –                       |
| <b>Minha Pasta</b>                               | Não  | Pasta Principal                                      | Não                      | Pasta Principal             | Não                     |
| <b>Configurações de Autenticação do Servidor</b> | Início de Sessão Local                                       |  |                          |                             | –                       |
| <b>Grupo de Limite de Páginas</b>                | Ilimitado* <sup>1</sup>                                      |  |                          |                             |                         |
| <b>Grupo de Autoridade*<sup>2</sup></b>          | Admin  | Autoridade do administrador do sistema* <sup>1</sup> | Utilizador* <sup>1</sup> | Utilizador* <sup>1</sup>    | Convidado* <sup>1</sup> |
| <b>Grupo de Operação Favorito</b>                | Seguindo Definições de Sistema * <sup>1</sup>                |  |                          |                             |                         |
| <b>Predefinição do código de faturação.</b>      | Não Definido* <sup>1</sup>                                   |  |                          |                             |                         |

\*<sup>1</sup> Itens que podem ser alterados

\*<sup>2</sup> Para informações detalhadas, consultar "[Grupo de Autoridade \(página 1-49\)](#)".



## Definições

| Item   | Descrição   |
|--|---|
| Nome Do Utilizador   | Guardar um nome de utilizador constituído por um máximo de 255 caracteres. Este nome de utilizador é usado como nome chave no ecrã de autenticação, no nome de utilizador para arquivo de documento e no nome do remetente.   |
| Aplicar Nome de Utilizador a Nome de Início de Sessão.*1                           | Seleccionar esta <input checked="" type="checkbox"/> para aplicar o nome de utilizador introduzido no nome de início de sessão.   |
| Inicial (Opcional)   | As iniciais definem se o nome de utilizador surgirá na lista de nomes do utilizador. Introduzir no máximo 10 caracteres para as iniciais.   |
| Índice   | Seleccionar um índice personalizado para ser guardado. Os nomes do índice personalizado são os mesmos utilizados no livro de endereços.   |
| Nº Utilizador*2  | Introduza um número de utilizador com 5 a 8 dígitos.  |
| Nome De Início De Sessão*1   | Introduzir o nome de início de sessão usado quando se activa a autenticação por nome e palavra-passe de início de sessão (máximo de 255 caracteres). (O nome de início de sessão deve ser exclusivo.)   |
| Palavra passe*1, 3   | Introduzir a palavra-passe, constituída por 1 a 255 caracteres, que é usada para autenticação do utilizador por nome e palavra-passe de início de sessão (a palavra-passe é opcional). Após introduzir a senha, introduza-a novamente em "Senha de acesso (confirmação)". |
| Alterar Senha de Acesso  | Selecione esta caixa de verificação para alterar a palavra-passe definida. (Exibido quando é alterado/eliminado.)   |
| Estado do bloqueio da operação   | Apresentado quando ocorrer um erro no início de sessão e não for possível iniciar sessão na impressora. Toque em [Executar] para eliminar este bloqueio de início de sessão e permitir que o utilizador inicie sessão novamente.  |
| Ender E-mail   | Introduzir o endereço de e-mail usado na lista de remetentes e para autenticação LDAP (máximo 255 caracteres).  |
| Caminho do directório inicial  | Introduzir um máximo de 127 caracteres de largura completa/meia largura para o caminho do directório inicial.   |
| Utilizar Nome de Início de Sessão e Palavra-passe para Autenticação do Utilizador. | Definir se o nome de início de sessão/senha para a autenticação do utilizador será igual ao nome de utilizador/senha para a autenticação do caminho do directório inicial.  |
| Nome Do Utilizador   | Introduzir um máximo de 127 caracteres de largura completa/meia largura para o nome de utilizador para a autenticação do caminho do directório inicial.   |
| Senha  | Introduzir um máximo de 255 dígitos numéricos para a senha da autenticação do caminho do directório inicial.  |
| Alterar Senha de Acesso  | Selecione esta caixa de verificação para alterar a palavra-passe definida. (Exibido quando é alterado/eliminado.)   |
| Definições de Autenticação*1   | Selecione [Início de Sessão Local], [Autenticação de Rede] (quando LDAP está ativado) ou [Active Directory] (quando o Active Directory está ativado) para autenticação.   |
| Servidor de Autenticação   | Quando se selecciona [Autenticação de Rede], seleccionar o servidor a usar na autenticação do servidor da lista de servidores LDAP armazenada usando Modo de Configuração (versão Web).   |
| Organização/Grupo  | Definir um grupo ao qual o utilizador pertence. Podem ser atribuídos até 8 grupos.  |
| Grupo de Limite de Páginas   | Especificar o limite de páginas para o utilizador seleccionando um dos grupos de limite de páginas armazenados. A predefinição de fábrica é [Ilimitado]. Para mais informações, consultar " <a href="#">Grupo de Limite de Páginas (página 1-48)</a> ".                   |
| Grupo de Autoridade  | Especificar a autoridade do utilizador seleccionando um dos grupos de autoridade armazenados. A predefinição de fábrica é [Utilizador]. Para mais informações, consultar " <a href="#">Grupo de Autoridade (página 1-49)</a> ".   |
| Grupo de Operação Favorito   | O grupo de operação favorito é apresentado quando o utilizador inicia a sessão. A predefinição de fábrica é [Seguindo Definições de Sistema]. Para mudar as definições, seleccionar [Controlo por Utilizador] no Modo de configuração (versão Web).                       |
| Predefinição do código de faturação.   | Definir o Código principal e o subcódigo quando o utilizador inicia a sessão. A predefinição de fábrica é [Não Definido].   |
| Minha Pasta  | Guardar uma pasta a utilizar para arquivo de documentos como pasta exclusiva do utilizador (ou Minha Pasta). É possível seleccionar uma pasta guardada ou criar e especificar uma pasta nova.   |

\*1 Não aparece quando se selecciona "Nº Utilizador" no método de autenticação.

\*2 Aparece quando se selecciona "Nº Utilizador" no método de autenticação.

\*3 Não é necessária quando se utiliza autenticação por rede, uma vez que é usada a senha armazenada no servidor LDAP.



## Índice Personalizado

É possível alterar o nome do índice personalizado.

Premir o nome do índice personalizado na lista para o editar.

Eliminar os caracteres introduzidos previamente e introduzir um novo nome (máximo 127 caracteres).

## Lista de organizações /grupos

É utilizado para guardar grupos de utilizadores.

Tocar no nome de cada grupo para o introduzir directamente.

## Impressão de Informação de Utilizador

Imprime as seguintes listas de itens.

- Lista De Utilizadores
- Lista de Número de Páginas Utilizada
- Lista de grupo de limite de página\*
- Lista de grupo de autoridade
- Lista de grupo de operação favorita\*
- Impressão de informações de todos os utilizadores

Selecionar cada item e premir a tecla [Imprimir] para o imprimir.

\* Não pode ser impresso se não houver grupos armazenados.



---

Em Impressão de informações de todos os utilizadores, os itens seguintes são tratados pela impressão de 2 faces numa base de item.

- Lista De Utilizadores
  - Lista de Número de Páginas Utilizada
  - Lista de grupo de limite de página
  - Lista de grupo de operação favorita
-



## Definições Padrão

Esta secção descreve "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão].

### Autenticação Utilizador

Esta definição activa ou desactiva a autenticação do utilizador e especifica o método de autenticação.

Quando a autenticação do utilizador é activada, cada utilizador da máquina é registado. Quando um utilizador inicia uma sessão, as definições de autenticação separadas aplicam-se ao utilizador. Esta função possibilita um melhor controlo da segurança e gestão de custos relativamente a máquinas anteriores.

Mesmo que a informação do utilizador não fique guardada na máquina, é possível introduzir directamente a informação do utilizador guardada no servidor LDAP para iniciar uma sessão na máquina se necessário. Neste caso, a informação de autenticação do "Utilizador" guardada como predefinição aplica-se ao utilizador do início de sessão. Para mais informações, consultar "[Utilizadores armazenados de origem \(página 1-38\)](#)".



- Para saber como guardar utilizadores, consultar "[Lista De Utilizadores \(página 1-37\)](#)".
- Para detalhes sobre os procedimentos de início de sessão quando está ativada a autenticação de utilizador, consultar "[AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR \(página 1-29\)](#)".

### Autenticação Utilizador

Se [Autenticação Utilizador] estiver ativada, o ecrã de autenticação surge antes de se iniciar uma operação em qualquer modo, exceto no ecrã de gestão de tarefas\*.

Iniciar sessão como um utilizador já registado.

Depois de iniciar a sessão, é possível deslocar-se livremente pelos modos.

\* O ecrã de início de sessão surge quando se utiliza um ficheiro de arquivo de documentos ou quando se tenta de novo fazer uma transmissão de difusão a partir do ecrã de gestão de tarefas.

### Configurações de Autenticação do Servidor

Defina a localização em que a autenticação do utilizador deve ser ativada.

Início de Sessão Local: Autenticação do utilizador pela máquina.

LDAP: Autenticação do utilizador pelo servidor LDAP.

Active Directory: Autenticação do utilizador pelo Active Directory.

### Definição de servidor de autenticação de rede padrão

Esta definição é utilizada para definir o servidor de autenticação de rede.

Quando um utilizador entra no Modo de Configuração (versão Web) ou envia um trabalho de impressão para a máquina usando informação do utilizador não registada na máquina, o servidor de autenticação não é conhecido. Esta definição é usada para seleccionar um dos servidores LDAP registados na máquina como servidor de autenticação.



Se o início de sessão for executado através da autenticação de rede utilizando informação do utilizador que não esteja registada no equipamento, o utilizador de início de sessão será o "Utilizador" predefinido de fábrica. Para mais informações, consultar "[Utilizadores armazenados de origem \(página 1-38\)](#)".



## Especificar controlo de acesso ao servidor de rede

O registo da informação de controlo de acesso para os limites de contagem de páginas, de autoridades, e de operações favoritas pode ser feito antecipadamente num servidor de rede. Usando este servidor de rede para autenticação de rede, execute a autenticação do utilizador com base na informação de controlo de acesso registada. Usar esta função quando a autenticação do utilizador é executada pela autenticação de rede usando um servidor LDAP ou um serviço de directório (Active Directory, etc.).

Antes de usar esta função, configure as definições de autenticação pelo servidor de rede, obtenha os números de controlo para "Grupo de Limite de Páginas", "Grupo de Autoridade", "Grupo de Operação Favorito", e "Minha Pasta" (incluindo definições de base para cada grupo), e associe-os aos números de controlo registados na máquina.

Para usar esta função, acrescente as propriedades associadas a "Grupo de Limite de Páginas", "Grupo de Autoridade", "Grupo de Operação Favorito" e "Minha Pasta" à informação do directório do servidor de rede usado para autenticação do utilizador.

A informação da propriedade é indicada abaixo. Definições previamente guardadas na máquina não podem ser alteradas.

| Propriedade                | Nome da propriedade no estado de origem | Definição   |
|----------------------------|---|---|
| Grupo de Limite de Páginas | pagelimit                               | Número de registo do Grupo Limite de Páginas registado na máquina, ou um nome de grupo previamente registado na máquina.<br>Sem limites: unlimited                                |
| Grupo de Autoridade        | authority                               | Número de registo do Grupo de Autoridade registado na máquina, ou um nome de grupo previamente registado na máquina.<br>Admin: admin<br>Utiliz.: user<br>Convidado: guest         |
| Grupo de Operação Favorito | favourite                               | Número de registo do Grupo de Operação Favorito registado na máquina, ou um nome de grupo previamente registado na máquina.<br>Seguindo as definições de sistema: system settings |
| Minha Pasta                | myfolder                                | Nome da pasta da pasta do utilizador guardada na máquina.<br>Não introduzir se a pasta predefinida estiver especificada.  |

Redenominar as propriedades que a máquina obtém do servidor LDAP do seguinte modo. No "Definições", seleccionar [Definições de Rede] → [Configuração LDAP]. A partir do ecrã de definição do Livro de Endereços Global que é apresentado, seleccionar [Ligação com Função de Controlo de Utilizador] e seleccionar depois [Grupo de Limite de Páginas], [Grupo de Autoridade], [Grupo de Operação Favorito] e [Minha Pasta].

A informação de [Grupo de Limite de Páginas], [Grupo de Autoridade], [Grupo de Operação Favorito] que está registada em cada máquina determina a autoridade e as definições de que o utilizador realmente dispõe. Para usar esta função no sentido de assegurar que os utilizadores dispõem da mesma autoridade e definições em qualquer máquina, registar a informação de [Grupo de Limite de Páginas], [Grupo de Autoridade], [Grupo de Operação Favorito] com a mesma autoridade para que sejam registadas em cada máquina usando os mesmos números de registo. Para [Minha Pasta], registar a pasta como possuindo o mesmo nome em [Pasta Personalizada] em cada máquina.

A informação do directório do servidor de rede que é utilizada não pode ser alterada a partir da máquina. Consulte o administrador do servidor de rede.



Se tiverem sido registados manualmente 1000 utilizadores, o início de sessão não é possível. Eliminar o nome de utilizador antigo ou que não usa. Consultar o administrador da máquina.



- Se a opção Controlo de acesso estiver ativada e não conseguir obter a informação de controlo através do servidor de autenticação, não é possível fazer a autenticação do utilizador.
- Se um utilizador registado na máquina for autenticado através da autenticação de rede, as definições de registo do utilizador na máquina têm prioridade para o grupo de contagem de limite de páginas, grupo de autoridade, grupo de operações favoritas e minha pasta.
- Se o controlo de acesso obtido do servidor LDAP não estiver registado na máquina, aplica-se a autoridade do utilizador predefinida de fábrica.
- Se esta função não estiver activada e um utilizador for autenticado por autenticação de rede como utilizador não registado, aplica-se a autoridade do utilizador predefinida de fábrica.

## Utilizadores auto-registados

Quando inicia a sessão através da autenticação de rede, a sua informação de utilizador é automaticamente registada na máquina. A informação é guardada do seguinte modo:

| Item                                      | Descrição  |
|---|--|
| Nome Do Utilizador                        | A informação é adquirida a partir do servidor de autenticação.*  |
| Inicial                                   | 1  |
| Índice                                    | Utilizador 1   |
| ID do cartão                              | –  |
| Código PIN/palavra-passe                  | –  |
| Configurações de Autenticação do Servidor | –  |
| Servidor de Autenticação                  | Autenticação de Rede   |
| Ender E-mail                              | Se a opção Controlo de acesso estiver ativada, esta informação é obtida através do servidor de autenticação. |
| Minha Pasta                               |  |
| Grupo de Limite de Páginas                |  |
| Grupo de Autoridade                       |  |
| Grupo de Operação Favorito                |  |

\* Se o nome do utilizador não puder ser adquirido pela autenticação de rede, usam-se os primeiros 16 caracteres da cadeia de texto introduzido como nome de início de sessão para a autenticação de rede.

## Definição de Método de Autenticação

Selecciona o método de autenticação. Ao utilizar a autenticação do utilizador, ter o cuidado de configurar primeiro esta definição. Os itens a configurar para utilizadores armazenados depois do método de autenticação do utilizador ser definido variam consoante o método de autenticação seleccionado.

### Autenticar utilizador por Nome de Início de Sessão e Senha

Método de autenticação padrão usando um nome e palavra-passe de início de sessão.

### Autenticar utilizador por Nome de Início de Sessão, Senha e Endereço de E-Mail

Esta autenticação verifica também o endereço de e-mail, para além do nome de início de sessão e a palavra-passe do utilizador.

### Autenticar utilizador apenas por Número de Utilizador

Esta opção deve ser usada caso se pretenda saltar a autenticação de rede.



- O ecrã de início de sessão varia consoante o método de autenticação seleccionado. Para detalhes, consultar "[AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR \(página 1-29\)](#)".
- Quando se selecciona "Autenticar utilizador apenas por Número de Utilizador" como o método de autenticação, não é possível usar a autenticação de rede.



### **Está ativada a sensibilidade a maiúsc. e minús. do nome de ini. de sessão.**

Define se os nomes de início de sessão usados na autenticação do utilizador são ou não sensíveis às maiúsculas e minúsculas. Se esta caixa de verificação estiver definida como , os nomes de início de sessão com a mesma ortografia, mas com diferentes combinações de maiúsculas e minúsculas, serão identificados como nomes diferentes. Assim, nomes de início de sessão com ortografia idêntica, mas com combinações de maiúsculas e minúsculas diferentes, serão autenticados como nomes de diferentes utilizadores. Se a caixa de verificação estiver definida como , a sensibilidade às maiúsculas e minúsculas está desativada. Assim, nomes de utilizadores com ortografia idêntica, mas com diferenças de maiúsculas e minúsculas, serão autenticados como o nome do mesmo utilizador.



Se a caixa de verificação selecionada for alterada para , e existirem nomes de utilizador idênticos apenas com diferenças de maiúsculas e minúsculas, os nomes de utilizador já registados serão identificados como nomes de diferentes utilizadores.

## **Ativar início de sessão rápido**

Ativar "[AUTENTICAÇÃO RÁPIDA \(página 1-34\)](#)".

## **Definição de Modo de Conta de Dispositivo**

É possível registar um utilizador específico como utilizador de início de sessão automático. Quando esta opção está activada, o utilizador registado pode iniciar a sessão na máquina automaticamente.

Esta função pode eliminar cada procedimento de início de sessão no ecrã de autenticação e aplicar as definições do utilizador selecionado (tais como autenticação de rede e operações favoritas). A título de exemplo, isto permite utilizações como "autenticação apenas para cópia".

De igual modo, é possível iniciar uma sessão como utilizador que não o utilizador de início de sessão automático, e operar a máquina com os privilégios deste utilizador. Seleccionar [Modo de Conta de Dispositivo] para permitir que outros utilizadores iniciem sessão temporariamente quando o [Permitir Início de Sessão por Utilizador Diferente] estiver activo.



- Se um utilizador tiver iniciado uma sessão como Utilizador de início de sessão automático, e se tiver falhado o início de sessão automático por qualquer motivo ou se não possuir privilégios de administrador, não pode usar os modos de definições gerais ou o Modo de Configuração. Neste caso, o administrador deve tocar na tecla [Palavra-passe do Administrador] no ecrã do Modo de Configuração e voltar a iniciar a sessão.
- Para iniciar sessão como utilizador que não o utilizador fixo quando [Permitir Início de Sessão por Utilizador Diferente] estiver activado, premir a tecla [Sair] para cancelar o estado de início de sessão por utilizador fixo. Quando aparecer o ecrã de autenticação de utilizador, iniciar sessão de novo como utilizador desejado. Depois de utilizada a máquina, premir a tecla [Sair] para terminar a sessão como utilizador actual.

## **Utilizador com Sessão Iniciada**

Esta definição utiliza-se para seleccionar o utilizador de início de sessão automático se a opção de Utilizador de início de sessão automático estiver activada.

## **Definições para Usar Dados de Autenticação**

### **Guardar dados do utilizador**

Define a criação ou não de utilizadores registados automaticamente. Os utilizadores autenticados externamente no Sharp OSA podem também ser registados automaticamente.

#### **Guardar Palavra-passe**

Define se a informação de palavras-passe é retida como informação de cache quando um utilizador for copiado em cache.

#### **Período de cache**

Seleciona o período de cache para a informação do utilizador.

Para definir o período de cache, é necessário ativar [Informação de utilizador na cache].

#### **Ativar Autenticação Offline com Dados de Utilizador guardados**

Quando ocorre uma falha de rede, pode utilizar a máquina mesmo se a autenticação do utilizador for utilizada numa rede.

#### **Ativar Personalização quando a autenticação externa é usada**

Pode personalizar por utilizador, mesmo se utilizar um método de autenticação externo, tal como a autenticação LDAP. É possível personalizar as definições seguintes.

Ícones no Ecrã inicial, Cor do texto no Ecrã inicial, Padrão de apresentação MFP, Idioma de apresentação, Modo de ampliação do ecrã e Favoritos.





## Informações de autenticação da cache para ligação externa de serviço

Define se a informação de autenticação para a ligação à nuvem é retida como informação de cache.

Quando esta definição estiver ativada, a informação de autenticação de um utilizador autenticado é retida para permitir uma autenticação fácil em inícios de sessão subsequentes.

Caso contrário, a informação de autenticação de ligação à nuvem de todos os utilizadores anteriormente retida é eliminada e a informação de autenticação deixa de ser retida.

## Definição de Cartão

### Usar cartão IC para autenticação

Esta definição ativa a utilização de HID ou outros cartões IC para autenticar utilizadores.

### Solicitar palavra-passe durante a autenticação do cartão IC

Tal pode ser ativado quando "Definições de Autenticação" for "Active Directory" e se "Usar cartão IC para autenticação" estiver ativado. Quando ativado, é necessário introduzir uma palavra-passe cada vez que a autenticação for efetuada por cartão IC. Quando desativado, é introduzida uma palavra-passe da primeira vez que o utilizador inicia sessão e esta informação é enviada para o servidor do Active Directory. Quando o utilizador inicia sessão posteriormente, a palavra-passe pode ser omitida.

### Definição de Método de Autenticação

Define o método de autenticação para cartões IC.

### Logout automático com um Cartão

Quando o cartão IC for removido do leitor, a sessão do utilizador é terminada. (O utilizador pode também terminar sessão tocando na tecla [Terminar sessão].)

## Definições de Administração

### Desactivação de Impressão por Utilizador Inválido

Pode ser interdita a impressão efetuada por utilizadores cuja informação não esteja guardada na máquina, como a impressão sem introduzir informação de utilizador válida no controlador da impressora ou a impressão de um ficheiro num servidor FTP no Modo de Configuração (administrador).

▶ [IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUM SERVIDOR FTP \(página 3-81\)](#)

### Definição automática de sessão encerrada

Quando a autenticação do utilizador está ativada, esta definição especifica se o encerramento de sessão automático é ativado ou não.

O tempo até ao encerramento de sessão pode ser especificado até 240 segundos, em incrementos de 10 segundos.

### Aviso quando o Início de Sessão Falha

No processo de autenticação do utilizador, quando se introduz as palavras-passe, incluindo as palavras-passe do administrador, o número de palavras-passe incorretas introduzido é contabilizado e, se alcançar o número especificado (três), a conta de utilizador fica bloqueada e o utilizador não poderá realizar mais tentativas para autenticar a respetiva conta durante um período de cinco minutos.

O número de palavras-passe incorretas introduzido é contabilizado em separado para cada utilizador e a contagem é reiniciada quando for introduzida a palavra-passe correta.

Isto evitará que uma pessoa não autorizada tente adivinhar uma palavra-passe. (O número de tentativas de início de sessão é mantido mesmo que a energia seja desligada.)



- O bloqueio de conta aplicar-se-á apenas ao utilizador que se engane no início de sessão e não a todos os utilizadores. Mesmo que um utilizador fique bloqueado, os outros utilizadores poderão iniciar sessão.
- Quando é utilizada a autenticação de rede LDAP ou Active Directory, o bloqueio é realizado a partir do servidor e não da máquina. Selecione as definições de bloqueio adequadas no servidor.
- Se o mesmo utilizador ficar bloqueado, aparecerá a tecla [Estado do bloqueio da operação] no ecrã "Registo de utilizador" desse utilizador. Um administrador poderá tocar nesta tecla e realizar um desbloqueio manual.





## Permitir a utilização do scanner remoto antes de iniciar a sessão.

Esta definição especifica se a digitalização pode ser executada por operação remota antes do utilizador ter iniciado a sessão.

## Incluir Estado dos trabalhos na autenticação do utilizador

Quando a autenticação do utilizador está ativada, esta definição especifica se a gestão de tarefas na autenticação do utilizador está incluída ou não.

## Ativar a autenticação IPP exceto para a driver da impressora.

Ativar a autenticação IPP para outros elementos que não o controlador da impressora.

## Ações quando o utilizador é autenticado

### Acções quando o limite de páginas por tarefas saídas

Esta definição determina se um trabalho é ou não concluído, no caso de o limite de páginas ser alcançado enquanto o trabalho está em curso.

É possível configurar as definições seguintes.

- Imprimir até ao final do trabalho
- Parar o trabalho
- Cancelar e apagar trabalho durante receção

### Imprimir tarefas armazenadas depois do início de sessão

Quando a retenção é ativada no controlador da impressora e os dados de impressão são enviados para a máquina, é possível obter uma impressão automática dos dados em fila de impressão assim que o utilizador que ativou a retenção inicie a sessão.

### Repor contador depois de enviar o estado do e-mail

Depois de enviado o Estado do E-mail, o contador é reiniciado.

Só aparece se o Estado de e-mail estiver ativado.

### Desativar ecrã/alterar a informação dos outros utilizadores no estado de trabalho

Se incluir a gestão de tarefas na autenticação do utilizador, será possível configurar esta definição.

Quando esta definição está ativada, apenas o trabalho do utilizador com sessão iniciada será apresentado no ecrã de gestão de tarefas.

### Aplicar o nome de início de sessão ao nome do utilizador na pasta de rede

Aplicar o nome de início de sessão ao nome do utilizador na pasta de rede

### Apresentação do nome de início de sessão

Uma vez activada a autenticação do utilizador, seleccione se pretende exibir o nome de início de sessão ou ocultá-lo com asteriscos.

| Item  | Descrição  |
|---|--|
| Apresentar nome de início de sessão                   | Exibir nome de início de sessão.                 |
| Mostrar nome de início de sessão com asterisco "***". | Ocultar nome de início de sessão com asteriscos. |

### Mostrar Estado de Utilização depois de Início de Sessão

Quando a autenticação do utilizador está ativada, esta definição especifica se a contagem de páginas de um utilizador é apresentada ou não quando o mesmo inicia a sessão.

### Editar ecrã de ajuda do ecrã de início de sessão

As definições criadas aqui são apresentadas no ecrã de início de sessão.



## Def.do leit. de car.

### Teste de digitalização de cartão

Executa o teste de análise do cartão a ser utilizado.

### Autoridade Registo/Alterar do Cartão ID

Esta definição especifica se o utilizador com sessão iniciada pode registar/alterar/eliminar as informações de ID do cartão na máquina.

### Verificar código do sistema apenas no modo de Área do utilizador FeliCa

Verificar o código do sistema apenas no modo de área do utilizador FeliCa.

### Verificar código da instalação no modo HID

Esta definição especifica se o código da instalação deve ser verificado quando é utilizado o modo HID. Quando esta definição está ativada, registe o código da instalação (máximo de 128 carateres).

### Código da instalação

Introduz o código da instalação de um cartão HID. Ao premir a tecla [Memorizar], o código da instalação é guardado.

### Importar do ficheiro de configuração

Ao introduzir o nome do ficheiro de configuração e tocar na tecla [Executar], e as definições da área do cartão são lidas a partir do ficheiro de configuração. Se tocar na tecla [Apagar], todos os ficheiros que correspondam às condições de procura atuais são eliminados.



## Grupo de Limite de Páginas

Esta secção descreve "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições do controlo de acesso] → [Grupo de Limite de Páginas].

Utilizada para registar antecipadamente para cada grupo as definições do limite de páginas.

O limite de páginas para cada utilizador é especificado através da selecção de um destes grupos registados quando o utilizador está registado.

- Tecla [Adicionar]

Utilizar esta tecla para adicionar um novo grupo.

- Lista

Visualiza os grupos atualmente guardados. Seleccionando um nome de grupo é possível ver o ecrã de edição para esse grupo.

## Armazenar grupos de limites de páginas

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível registar até 20 grupos.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-48\)](#)".

## Editar um grupo de limite de páginas

Seleccionando um grupo da lista é possível ver o ecrã de edição para esse grupo.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-48\)](#)".

Para repor um grupo no estado de predefinição de fábrica, definir "Selecione o Nome de Grupo para ser o Modelo de Registo" para "Ilimitado" no ecrã de edição.

## Definições

| Item   | Descrição  |
|--|--|
| Nome Grupo   | Guarda um nome de grupo (até 32 caracteres).   |
| Selecione o Nome de Grupo para ser o Modelo de Registo | Seleccionar um dos grupos previamente armazenados para usar como modelo do grupo novo. Quando seleccionado, aplicam-se as definições deste grupo.  |
| Nomes das Funções                                      | Surgem os nomes das funções que podem ser configuradas. Estabelecer um limite para cada função.  |
| Limite de Pág.   | Quando se selecciona [Proibido] para um modo, não é possível efectuar entradas a partir do modo.<br>Quando se selecciona [Ilimitado] para um modo, não há limite ao número de páginas que se pode introduzir/tirar nesse modo.<br>Ao seleccionar [Limitado], introduzir um limite de páginas (1 a 99999999 páginas). |

## Definição de limites de página da máquina

Define o limite de páginas para a máquina.

## Definições

| Item              | Descrição  |
|-------------------|--|
| Nomes das Funções | Surgem os nomes das funções que podem ser configuradas. Estabelecer um limite para cada função.  |
| Limite de Pág.    | Quando se selecciona [Proibido] para um modo, não é possível efectuar entradas a partir do modo.<br>Quando se selecciona [Ilimitado] para um modo, não há limite ao número de páginas que se pode introduzir/tirar nesse modo.<br>Ao seleccionar [Limitado], introduzir um limite de páginas (1 a 99999999 páginas). |



## Grupo de Autoridade

Esta secção descreve "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições do controlo de acesso] → [Grupo de Autoridade].

Utiliza-se para guardar antecipadamente as definições relevantes para autoridades de utilizador para cada grupo. A autoridade de cada utilizador é especificada através da selecção de um destes grupos registados quando o utilizador está registado.

- Tecla [Adicionar]

Utilizar esta tecla para adicionar um novo grupo.

- Lista

Visualiza os grupos atualmente guardados. Seleccionando um nome de grupo é possível ver o ecrã de edição para esse grupo.

## Guardar grupos de autoridade

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível registar até 20 grupos.

Para informações detalhadas sobre cada uma das definições, consultar o quadro abaixo.

## Editar um grupo de autoridade

Seleccionando um grupo da lista é possível ver o ecrã de edição para esse grupo. Para informações detalhadas sobre cada uma das definições, consultar o quadro abaixo.

Para que um grupo retome o estado de predefinição, seleccionar o grupo da lista e seleccionar qualquer uma das opções [Voltar à autoridade administrador], [Regressar à autoridade do administrador do sistema.], [Voltar à autoridade utilizador], [Voltar à autoridade visitante], [Regressar à autoridade de cor proibida.] e [Regressar à autoridade de scanner proibido.].

Premindo a tecla [Executar], repõe o estado de grupo nas condições predefinidas.

| Item   | Descrição  |                                 |                           |                           |                                       |
|--|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Nome Grupo   | Guarda um nome de grupo (até 32 caracteres).   |                                 |                           |                           |                                       |
| Selecione o Nome de Grupo para ser o Modelo de Registo       | Selecione um dos grupos previamente armazenados para usar como modelo do grupo novo. Quando selecionado, aplicam-se as definições deste grupo. |                                 |                           |                           |                                       |
|  | Apresentam-se de seguida os grupos predefinidos e respetivas definições.   |                                 |                           |                           |                                       |
|  | <b>Admin</b>   | <b>Administrador do sistema</b> | <b>Utilizador</b>         | <b>Convidado</b>          | <b>Autoridade de scanner proibido</b> |
| <b>Copiar</b>  |  |                                 |                           |                           |                                       |
| Utilização Especial de Modos                                 | Autorizado   | Proibido                        | Autorizado                | Proibido                  | Autorizado                            |
| Enviar enquanto copia  | Autorizado   | Autorizado                      | Autorizado                | Autorizado                | Autorizado                            |
| Configuração de aprovação para uso do modo de economia de pó | Nenhuma economia de toner  | Nenhuma economia de toner       | Nenhuma economia de toner | Nenhuma economia de toner | Nenhuma economia de toner             |
| Criação de PDF para procuras no PC                           | Autorizado   | Proibido                        | Autorizado                | Autorizado                | Autorizado                            |
| <b>Impressora</b>  |  |                                 |                           |                           |                                       |
| Impressão de Recepção FTP                                    | Autorizado   | Proibido                        | Autorizado                | Proibido                  | Autorizado                            |
| Impressão Directa de Memória USB                             | Autorizado   | Proibido                        | Autorizado                | Proibido                  | Autorizado                            |
| Impressão de puxar pasta de rede                             | Autorizado   | Proibido                        | Autorizado                | Proibido                  | Autorizado                            |
| Enviar enquanto imprime                                      | Autorizado   | Autorizado                      | Autorizado                | Autorizado                | Autorizado                            |
| Criação de PDF para procuras no PC                           | Autorizado   | Proibido                        | Autorizado                | Autorizado                | Autorizado                            |
| Configuração de aprovação para uso do modo de economia de pó | Nenhuma economia de toner  | Nenhuma economia de toner       | Nenhuma economia de toner | Nenhuma economia de toner | Nenhuma economia de toner             |
| <b>Enviar Imagem</b>   |  |                                 |                           |                           |                                       |
| Definições de Aprovação para cada Modo                       |  |                                 |                           |                           |                                       |



| Item  | Descrição         |                   |                   |                                  |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• FTP</li> <li>• Ambiente de Trabalho</li> <li>• Pasta de Rede</li> <li>• Dig. p/ disp. mem. ext.</li> <li>• Busca PC</li> </ul>                                     | Todos autorizados | Todos proibidos   | Todos autorizados | Todos autorizados                | Todos proibidos   |
| Digitalização a Cores   | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido                         | Autorizado        |
| Utilização Especial de Modos  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido                         | Autorizado        |
| Registro/apagar programa  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido                         | Autorizado        |
| Criação de PDF para procuras no PC  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Autorizado                       | Autorizado        |
| Definição de Aprovação para Endereçamento   |                   |                   |                   |                                  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de Aprovação para Entrada Directa</li> <li>• Def. de Aprovação para Usar Livro de Endereços Local</li> <li>• Def. Aprovação para Usar Livro de Endereços Global</li> </ul> | Todos autorizados | Todos autorizados | Todos autorizados | Todos autorizados                | Todos autorizados |
| <b>Arquivo Documentos</b>   |                   |                   |                   |                                  |                   |
| Dig. para unidade local   |                   |                   |                   |                                  |                   |
| Digitalização a Cores   | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Autorizado apenas Preto e Branco | Autorizado        |
| Utilização Especial de Modos  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido                         | Autorizado        |
| Criando ficheiro de transferência   | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Autorizado                       | Autorizado        |
| Impres.(Arq. Documentos)  |                   |                   |                   |                                  |                   |
| Definição de Aprovação de Modo de Cor   | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Autorizado                       | Autorizado        |
| Utilização Especial de Modos  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido                         | Autorizado        |
| Verificação de Arquivo de Documento   |                   |                   |                   |                                  |                   |
| Definição de Aprovação  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido                         | Autorizado        |
| Mostrar apenas os ficheiros de utilizadores com sessão iniciada   | Proibido          | Proibido          | Proibido          | Proibido                         | Proibido          |



| Item   | Descrição         |                   |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Sharp OSA</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Definição de aprovação para usar um Sharp OSA  | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        |
| <b>Funções Comuns</b>  |                   |                   |                   |                   |                   |
| Definições de Aprovação para Impressão 2 Faces                                       | Todos autorizados | Todos autorizados | Todos autorizados | Todos autorizados | Todos autorizados |
| Alterar Código de Faturação  | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        |
| Definições de Aprovação de Saída   | Todos autorizados | Todos proibidos   | Todos autorizados | Todos proibidos   | Todos autorizados |
| <b>Definições de segurança</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Definição de Aprovação de Preenchimento de Documento: Ficheiro rápido/ Modo Partilha | Proibido          | Proibido          | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definição de Aprovação de Preenchimento de Documento: Modo Confidencial              | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Outros Trabalhos de Impressão além do Trabalho Suspenso                              | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        |
| Definição de impressão de padrão oculto - Entr. Directa                              | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| <b>Definições da máquina</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Contagem Total   | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Estado do dispositivo/rede   | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Reiniciar a alimentação  | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Lista para Utilizador  | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Lista para Administrador   | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Registo de endereço  | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Registo de Pasta de Arquivamento de Ficheiro   | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Controlo por Utilizador (Admin)  | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Controlo por Utilizador (Utilizador)   | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Config. do ecrã inicial  | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Copiar Definições Função   | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições De Impressora (Admin)   | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições De Impressora (Utilizador)  | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Definições Envio Imagem > Definições Comuns  | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições de Digitalização  | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições de encaminhamento de entrada (reenvio/armazenamento) (Admin)              | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições de encaminhamento de entrada (reenvio/armazenamento) (Utilizador)         | Autorizado        | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Autorizado        |
| Introd. De Metadados   | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições De Arquivo Docs.  | Autorizado*       | Autorizado*       | Proibido          | Proibido          | Proibido          |
| Definições Sharp OSA   | Autorizado        | Autorizado        | Proibido          | Proibido          | Proibido          |



| Item   | Descrição  |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Definições do papel (Tabuleiro de bypass excluído) | Autorizado | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Autorizado |
| Definições do papel (Tabuleiro de bypass)          | Autorizado | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Autorizado |
| Definições Operação                                | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Definições do teclado                              | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Disposit Contr                                     | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Definições de identificação de máquina             | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Relógio  | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Chave De Produto                                   | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Definição de Ligação Personalizada                 | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Definições De Rede                                 | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Definições De Segurança                            | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Poup Energia                                       | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Controlo de sistema                                | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Ajustamento de qual.de imagem                      | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |
| Descarga de manual de operação                     | Autorizado | Autorizado | Autorizado | Autorizado | Autorizado |
| Definições de atalho de página                     | Autorizado | Autorizado | Proibido   | Proibido   | Proibido   |

\* Para informações sobre cada definição, consulte a lista do modo de definição.



Dependendo das especificações da máquina e dos dispositivos periféricos instalados, pode não ser possível utilizar algumas das definições.



# Grupo de Operação Favorito

## Lista de grupo de operação favorita

Esta secção descreve "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições do controlo de acesso] → [Grupo de Operação Favorito].

Pode ser definido o ambiente de operação preferido para cada grupo. Por exemplo, um utilizador que fale um idioma diferente teria normalmente de alterar o idioma de visualização sempre que usasse a máquina; porém, ao registar antecipadamente o idioma num grupo de operação favorito, o idioma é seleccionado automaticamente quando o utilizador iniciar a sessão.



- Dependendo das especificações da máquina e dos dispositivos periféricos instalados, pode não ser possível utilizar algumas das definições.
- Esta definição só pode ser configurada no Modo de definição (versão Web). Não pode ser configurado no painel de toque da máquina.

### Adicionar/editar um grupo

Tocar na tecla [Adicionar] para visualizar o ecrã de registo do grupo de operação favorito.

Tocar num nome de grupo para visualizar o ecrã de registo desse grupo de operação favorito. Pode editar o grupo neste ecrã.

### Definições

| Item  | Descrição   |
|---|---|
| Nome Grupo  | Guarda um nome de grupo (até 32 caracteres).  |
| Seleccione o Nome de Grupo para ser o Modelo de Registo         | Seleccionar um dos grupos previamente armazenados para usar como modelo do grupo novo. Quando seleccionado, aplicam-se as definições deste grupo.   |
| <b>Copiar</b>   |   |
| Definições de Estado Inicial                                    | Seleccionar as definições para Orientação de Imagem, Bandeja de Papel, Tipo de Exposição, Rácio de cópia, 2-Faces, Lombada do original, Lombada de saída, Saída, Desvio, Bandeja de saída, Página separadora, Ordenação de Agrafos, Posição do Agrafo, Perfurar e Dobrar. |
| <b>Enviar Imagem</b>  |   |
| Definições de Estado Inicial                                    | Seleccionar definições para Orientação de Imagem, Exposição, Resolução, Modo de cor, Formato de Ficheiro e Tipo de Imagem Original. Selecione as definições para as Páginas Especificadas por Ficheiro.   |
| <b>Arquivo Documentos</b>                                       |   |
| Orientação de Imagem  | Especificar a orientação da imagem.   |
| Definições de Estado Inicial                                    | Seleccionar definições para Modo de Cor, Exposição, Tipo de Imagem Original e Resolução.  |
| Impres.(Arq. Documentos)  | Definir a bandeja de saída predefinida para impressão para arquivo de documentos.   |
| <b>Definições de Sistema</b>                                    |   |
| Ampliar modo de apresentação                                    | Activar esta opção (ON) para visualizar caracteres grandes no ecrã do Modo de Configuração.   |
| Configurar Detector Tamanho Original                            | Seleccionar se são detetados os tamanhos AB ou os tamanhos em polegadas, ou desativar a deteção no vidro de exposição.  |
| Cancelar Deteção no v. Exposição                                | A deteção do tamanho do original no vidro de exposição pode ser desactivada. Neste caso, todos os originais colocados no vidro de exposição são tratados como originais de tamanho especial.  |
| Definição de idioma   | Seleccionar o idioma de visualização.   |
| Alternar o número de conjuntos exibidos para o estado da tarefa | Selecione se visualiza o número de conjuntos em curso ou os conjuntos restantes, como a gestão de tarefas.  |
| Definição De Operação De Tecla                                  | Definir a hora de entrada e a definição Auto Repetição de Tecla.  |
| Tempo para aceitar entrada de tecla de toque longo              | Define um período de tempo durante o qual um toque longo numa tecla é detectado.  |





| Item  | Descrição   |
|---|---|
| Configuração de intervalo de contacto duplo   | Define um intervalo em que um duplo toque é detectado.  |
| Som Toque Teclas  | Define o som efectuado ao premir as teclas.   |
| Seleção De Teclado  | Definir o idioma que surge no teclado.  |
| Definição de padrão de apresentação   | Selecionar o padrão de cor usado no painel de toque.  |
| Imprimir tarefas armazenadas depois do início de sessão                             | Quando a retenção é permitida no controlador da impressora e os dados de impressão são enviados para a máquina, é possível obter uma impressão automática da fila de dados impressos quando o utilizador que permitiu a retenção inicia a sessão. |
| Definição de teclas favoritas   | Selecionar para usar as Definições de Sistema ou usar as definições de teclas Favoritas registadas para efetuar a Definição de teclas favoritas.  |
| Definição de ecrã inicial   | Seleccionar para usar as Definições de Sistema ou usar as definições de ecrã inicial armazenadas para executar Definições de Ecrãs Iniciais.  |
| <b>Definição de Pré-Visualização: Lista Pré-Definida/Visualização de Miniaturas</b> |   |
| Recuperar ficheiro da pasta principal/pasta de ficheiros rápida                     | Selecionar se o formato predefinido dos ecrãs da pasta principal de arquivo de documentos e da pasta temporária é uma lista ou miniaturas.  |
| Recuperar ficheiro a partir da pasta personalizada                                  | Selecionar se o formato predefinido do ecrã da pasta personalizada de arquivo de documentos é uma lista ou miniaturas.  |
| Recuperação de ficheiro de impressão direta   | Selecione se o estado predefinido do ecrã da lista de ficheiros para impressão direta mostra as pastas como uma lista ou como miniaturas.   |

### Repor um grupo de operação favorito na "Ilimitado"

Para repor um grupo de operação favorito no estado predefinido de fábrica, selecionar a caixa de verificação () à esquerda de "No." e tocar na tecla [Voltar à Pré-Definições].

## Lista de chave favorita

Atribuir teclas de atalho a funções usadas frequentemente.  
As teclas são mostradas no ecrã inicial de cada modo.

### Definições

| Item                                | Descrição   |
|-------------------------------------|---|
| Nome Tecla                          | Introduzir um máximo de 20 caracteres para o nome da tecla favorita.<br>(Pode introduzir até 20 caracteres de largura completa, mas só aparecem 10 na tecla.) |
| Menu de funções/Programa/<br>Outros | Selecionar a função que se pretende atribuir à tecla favorita. As funções passíveis de serem seleccionadas variam consoante o modo.                           |
| Sem Visualização                    | Ativar esta definição para não mostras as teclas favoritas.   |



## Lista de ecrãs iniciais

As definições do ecrã inicial devem ser armazenadas previamente. Selecionar um ecrã inicial ao registar uma Lista de grupos de operação favoritos.

| Item   | Descrição  |
|--|--|
| Nome   | Introduzir no máximo 32 caracteres para o nome do ecrã inicial.  |
| Selecione o Nome de Grupo para ser o Modelo de Registo | Selecionar um dos ecrãs iniciais previamente armazenados como modelo para o novo ecrã inicial. Quando seleccionado, aplicam-se as definições deste ecrã inicial. |
| Alterar o nome do ecrã inicial                         | Introduzir um nome de ecrã inicial para alterar o nome existente.  |
| Modelo   | Selecionar um padrão de disposição da tecla registada.   |
| Disposição de teclas do ecrã                           | É visualizada a disposição das teclas no ecrã inicial.   |
| Mudar a cor do texto no ecrã inicial                   | Definir a cor do texto na área de deslocamento, área fixa e relógio.   |
| Botão Início   | Regista a função a usar para o número de tecla seleccionado.   |
| Tecla permanente                                       | Regista a função a usar para o número de tecla seleccionado. Este botão é apresentado em todas as páginas do ecrã inicial.                                       |
| Visualizar quantidade de toner                         | Selecionar para visualizar o nível de toner na área fixa.  |

## Contagem de Utilizador

Visualiza o numero total de páginas impressas por cada utilizador.

- Tecla [Seleccionar tudo]  
Seleciona todos os utilizadores.
- Tecla [Limpar Marcados]  
Limpa todas as seleções.
- Tecla [Apresentar]  
Mostra as contagens do utilizador seleccionado.
- Tecla [Limpar Contagem]  
Usar esta tecla para repor a zero as contagens do utilizador seleccionado.
- Lista de utilizadores  
Mostra os utilizadores armazenados de origem e os utilizadores actualmente armazenados. Ao seleccionar um nome de utilizador, o utilizador é seleccionado.

## Ver Contagem do Utilizador

Ao seleccionar um utilizador e premir a tecla [Apresentar], a conta deste utilizador é apresentada.

| Item                 | Descrição   |
|----------------------|---|
| Seguinte             | Mostra o utilizador seguinte (na ordem dos números de registo).   |
| Anterior             | Mostra o utilizador anterior (na ordem dos números de registo).   |
| Apresentar Contagens | Apresenta as contagens e o número de páginas remanescentes do utilizador seleccionado para cada função. |
| Limite de Página     | O limite de páginas definido para o utilizador surge entre parêntesis por baixo da contagem.            |



Se não estiverem instalados dispositivos periféricos, a respectiva contagem não é apresentada.



## Reiniciar contagens do utilizador

Seleccionar um utilizador no ecrã de definição e premir a tecla [Limpar Contagem]. Surge um ecrã de reinício de contagem para esse utilizador.

O ecrã reiniciar varia consoante a selecção de um utilizador ou diversos utilizadores. Os itens visualizados em cada caso são descritos na tabela seguinte.

### Quando se selecciona um único utilizador

| Item                 | Descrição   |
|----------------------|---|
| Seguinte             | Mostra o utilizador seguinte (na ordem dos números de registo).   |
| Anterior             | Mostra o utilizador anterior (na ordem dos números de registo).   |
| Apresentar Contagens | Apresenta as contagens e o número de páginas remanescentes do utilizador seleccionado para cada função. |
| Limpar Contagem      | Reinicia a contagem do item seleccionado para "0".  |
| Limpar T. Contagem   | Coloca todas as contagens do utilizador seleccionado a zero (0).  |

### Quando se seleccionam diversos utilizadores

| Item                 | Descrição   |
|----------------------|---|
| Apresentar Contagens | Apresenta as contagens e o número de páginas remanescentes do utilizador seleccionado para cada função. |
| Limpar Contagem      | Reinicia a contagem do item seleccionado para "0".  |
| Limpar T. Contagem   | Coloca todas as contagens do utilizador seleccionado a zero (0).  |

## Gravar Conta do Utilizador

Se clicar no botão [Guardar] guarda a informação de contagem do utilizador, como um ficheiro de dados.

Para eliminar a informação da contagem de utilizador na máquina, clicar na caixa de verificação junto de "Guardar e Eliminar os Dados" para a seleccionar e clicar no botão [Guardar].



Esta definição só pode ser configurada no Modo de definição (versão Web). Não pode ser configurado no painel de toque da máquina.



# FUNÇÃO DE LIGAÇÃO AO ACTIVE DIRECTORY

Pode associar-se ao domínio Active Directory (domínio AD) da máquina e executar com facilidade a gestão de utilizadores na rede.

Numa rede que não tenha o Active Directory ativado, tem de efetuar a autenticação do dispositivo de rede para cada dispositivo.

Por esta razão, um utilizador tem de ter diversos nomes de domínio e senhas.

Associando-se ao domínio AD, só precisa de se autenticar uma vez. Depois de se autenticar, o servidor Active Directory autentica automaticamente os dispositivos de rede. Pode iniciar a sessão em vários dispositivos da rede com apenas uma senha e nome de domínio.

## Associar-se ao domínio AD

Para associar a máquina a um domínio AD, defina o destino de autenticação para [Active Directory] em "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Configurações de Autenticação do Servidor].



Se o destino de autenticação estiver definido para Active Directory, não pode utilizar a definição Kerberos.

## Registar a máquina num domínio AD

Quando se associa um domínio AD, a máquina é registada como impressora no domínio AD. Introduza a informação da máquina no modo de definição.

### Nome de dispositivo da máquina

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Definição do nome da rede] → [Nome de dispositivo].

### Nome de domínio da máquina

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Configurações do Active Directory] → [Nome de domínio].

### Senha e nome de utilizador da máquina

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Configurações do Active Directory] → [Conta de Registo de Dispositivo].

### Nome de domínio DNS

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Definições Interface] → [Definições DNS] → [Nome de domínio].



## Autenticação do utilizador no domínio AD

Para fazer a autenticação do utilizador no domínio AD pode utilizar os métodos indicados a seguir.

### 1. Autenticação por introdução manual na máquina

Efetue a autenticação utilizando o painel de toque da máquina. Para informações sobre o método de autenticação, consulte "[AUTENTICAÇÃO POR NOME DE INÍCIO DE SESSÃO/PALAVRA-PASSE \(página 1-31\)](#)".

Configure a definição seguinte no "Definições (administrador)".

Desative "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Definição de Cartão] → [Usar cartão IC para autenticação].

### 2. Iniciar a sessão com um cartão IC (Modo rápido)

Utilize a ID de cartão registada no cartão IC para efetuar a autenticação no domínio AD.

Quando efetuar a autenticação pela primeira vez, tem de introduzir a senha. Depois de o fazer, pode efetuar a autenticação só com o cartão IC.



Se alterar a senha no servidor Active Directory, a informação da senha que introduziu inicialmente é reiniciada e tem de voltar a introduzir a sua senha.

Configure as definições seguintes no "Definições (administrador)".

Ative "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Definição de Cartão] → [Usar cartão IC para autenticação].

Ative "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Guardar dados do utilizador] → [Guardar Palavra-passe].

### 3. Iniciar a sessão com um cartão IC (cartão de segurança)

Utilize a ID de cartão registada no cartão IC para efetuar a autenticação no domínio AD.

Quando efetua a autenticação utilizando um cartão IC, tem sempre de introduzir a senha.

Ative "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Definição de Cartão] → [Usar cartão IC para autenticação].

Desative "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Guardar dados do utilizador] → [Guardar Palavra-passe].



- Pode usar os utilizadores da autenticação no domínio AD e os utilizadores definidos na máquina. Neste caso, o destino de autenticação é definido quando inicia a sessão.
- Se um utilizador da autenticação de domínio AD reservar um trabalho e encerrar a sessão, antes do trabalho ser executado, a informação do utilizador é temporariamente guardada na máquina e o trabalho reservado é executado.



## Funções que podem ser utilizadas através da ligação ao Active Directory

### Pastas de rede a que o utilizador pode aceder

Um utilizador que tenha iniciado a sessão no domínio AD e queira aceda a uma pasta de rede a partir da máquina, só tem acesso a uma pasta para a qual tenha permissão.

#### Pasta partilhada

Se um utilizador com sessão iniciada tocar na tecla [Procurar] de um endereço de pasta partilhada, só aparecem as pastas para as quais o utilizador tenha permissão.

#### Arquivo de documentos

Se um utilizador com sessão iniciada tocar em [Selecc. ficheiro de pasta de rede p/imprimir] no painel de ações do arquivo de documentos e depois tocar em [Remeter para Pastas na Rede], só aparecem as pastas para as quais o utilizador tenha permissão.

### Diretório inicial

#### Digitalizar para o Diretório inicial

Durante a digitalização, um utilizador com sessão iniciada pode usar a propriedade Diretório inicial que está definida no domínio AD, para enviar o ficheiro digitalizado para essa pasta.

Para utilizar esta função, ative "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Endereço padrão] → [Definição de Endereço Original] → [Aplicar directório inicial do utilizador para o início de sessão].

#### Pasta partilhada

No endereço da pasta partilhada, o caminho para o Diretório inicial do utilizador com sessão iniciada, é automaticamente introduzido em [Introdução caminho pasta]. A pasta que aparece depois de tocar na tecla [Procurar] é o Diretório inicial do utilizador.



Se não for possível aceder ao servidor Active Directory, o campo [Introdução caminho pasta] está vazio e, se tocar na tecla [Procurar], aparecem os resultados da procura de toda a rede.

### Imprimir a partir do Diretório inicial

É possível utilizar a propriedade Diretório inicial do utilizador com sessão iniciada que está definida no domínio AD, para definir a pasta de impressão para o Diretório inicial.

#### Pasta partilhada

Se o utilizador tocar em [Selecc. ficheiro de pasta de rede p/imprimir] no painel de ações do arquivo de documentos e depois tocar em [Remeter para Pastas na Rede], a pasta que aparece é o Diretório inicial do utilizador.



- Se a informação de autenticação estiver guardada no livro de endereços, e o utilizador enviar um ficheiro especificando um endereço do mesmo, o ficheiro é enviado de acordo com as permissões do utilizador definidas para o livro de endereços. Se a informação de autenticação não estiver guardada no livro de endereços, o ficheiro é enviado de acordo com as permissões de autenticação do utilizador com sessão iniciada.
- No modo de autenticação do domínio AD, é possível enviar um ficheiro para uma pasta partilhada utilizando as permissões de autenticação do utilizador com sessão iniciada. Neste caso, não pode introduzir manualmente o nome de utilizador e a senha.

### E-mail

#### Digitalizar para e-mail

Um utilizador com sessão iniciada pode utilizar a sua propriedade de correio definida no domínio AD, para enviar, para si próprio, por e-mail, uma imagem digitalizada.

Para aplicar o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada no domínio AD, toque em [Localizar Meu Endereço] que aparece no painel de ações quando um e-mail é enviado, ou ative [Aplicar e-mail utilizador para início sessão.] em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Endereço padrão].



## Configurações do Active Directory

Entre os itens que devem ser definidos para usar o Active Directory da máquina, esta secção explica quais são os itens que podem ser definidos nas definições do Active Directory das Definições de Sistema.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Configurações do Active Directory].

### Nome de domínio

Introduza o nome do domínio.

### Atributo de Pesquisa:

Defina o atributo de pesquisa. A predefinição é "cn".

### Ligação com Função de Controlo de Utilizador

#### Grupo de Limite de Páginas

Aceda para definir um grupo de limite de páginas. A predefinição é "pagelimit".

#### Grupo de Autoridade

Aceda para definir um grupo de autoridade. A predefinição é "authority".

#### Grupo de Operação Favorito

Aceda para definir um grupo de operações favoritas. A predefinição é "favorite".

#### Minha Pasta

Aceda para definir Minha Pasta. A predefinição é "myfolder".

### Conta de Registo de Dispositivo

#### Nome Utiliz.

Introduza o nome a utilizar.

#### Palavra passe

Introduza uma senha.



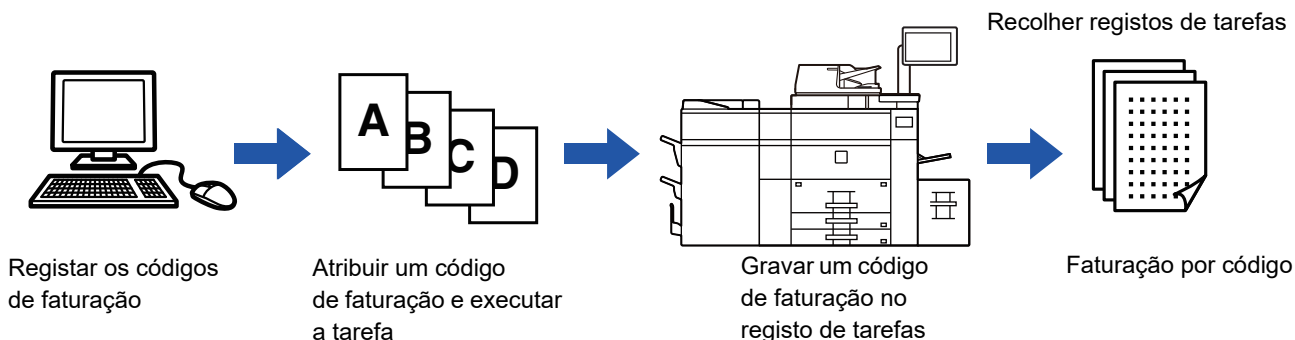
# CÓDIGO DE FATURAÇÃO

## CÓDIGO DE FATURAÇÃO

Um código de faturação, que é adicionado a um registo de tarefas quando um trabalho de impressão ou de envio é executado, é utilizado para executar o processamento de faturação.

Os códigos de faturação são classificados em dois tipos: código principal e subcódigo. Um código de faturação é registado no registo de tarefas quando é introduzido e quando um trabalho de impressão ou envio é executado.

A soma dos montantes por Código de Faturação com base nos registos de tarefas facilitará as operações subsequentes (p. ex., na criação de faturas combinadas).



## Tipos de códigos de faturação

| Tipo               | Descrição  |
|--------------------|--|
| Código Principal   | Utilizado para categorizar os resultados dos trabalhos de impressão e envio executados para permitir uma gestão eficaz. Por exemplo, pode atribuir um código por cliente e recolher informações sobre custos por cliente do registo de trabalhos. Exemplo de código: Emissão da empresa A  |
| Código Secundário  | Disponível quando o código principal só por si não é suficiente para permitir a gestão de códigos de faturação. Por exemplo, pode atribuir informações sobre o custo mensal a um código secundário e recolher informações sobre o custo mensal total de todos os clientes quando o nome do cliente está atribuído ao código principal. Exemplo de código: Emissão de outubro de 2020 |
| Código Predefinido | Atribuído automaticamente quando o código principal ou o código secundário não está especificado.  |

## Ativar a utilização do código de faturação

Para ativar a utilização do código de faturação, selecionar "Definições (administrador)" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação] → [Definições de Administração] e, em seguida, definir [Use o Código de Faturação] em [Activar].

## Recolha de códigos de faturação

Em "Definições (administrador)", selecionar [Definições de Sistema] → [Controlo de sistema] → [Registo de tarefas] → [Operação de Registo de Trabalhos] e clicar no botão [Guardar] para transferir os registos de tarefas. Em seguida, resume os dados classificando e organizando os registos de tarefas guardados.





## UTILIZAR O CÓDIGO DE FATURAÇÃO

Se a utilização de um código de faturação for ativada no "Definições (administrador)", a janela de introdução do código de faturação será apresentada durante a transição de modo (no momento de impressão/envio no modo de arquivo de documentos).

Introduza o código principal ou o código secundário conforme necessário.



- **Para ativar a utilização do código de faturação**

Selecione "Definições (administrador)" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação] → [Definições de Administração] e, em seguida, definir [Use o Código de Faturação] em [Activar].

- **Para manter o código de faturação especificado no momento da transição de modo**

Selecione "Definições (administrador)" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação] → [Definições de Administração] e, em seguida, defina a caixa de verificação [Obtenha o Código de Faturação no Modo de Transição] para . Isto exclui a necessidade de introduzir códigos de faturação em cada transição de modo.



É possível atribuir códigos de faturação para reimpressão/reenvio de ficheiros alvo e enviar tarefas de impressão do "Definições (administrador)" - [Operações de Documento].

## Especificar novamente um código de faturação

Para alterar o código de faturação especificado para outro, premir a tecla [Trocar o código de faturação.] do painel de ação.

Quando a janela de introdução do código de faturação é apresentada, selecione um novo código de faturação.

## Selecione um código de faturação da lista

Selecione o código de faturação pretendido na lista de códigos de faturação registados.

É necessário registar códigos de faturação com antecedência.

▶ [REGISTAR UM NOVO CÓDIGO DE FATURAÇÃO \(página 1-65\)](#)

1

Quando a janela de introdução do código de faturação é apresentada, toque na tecla [Selecionar na Lista] do código principal.



- **Se não for especificado um código de faturação**

Premir a tecla [Nenhuma utilização cód faturação].



- **Para seleccionar o código de faturação anteriormente selecionado (durante a autenticação do utilizador)**

Premir [Use o Cód. de Faturação Usado Anteriormente] no painel de ação durante a autenticação do utilizador; esta ação exibe o código principal e o subcódigo que o utilizador autenticado introduziu anteriormente.



2

**Premir e seleccionar o código principal na lista.**



**Para pesquisar pelo código principal ou pelo nome do código principal**

Toque em . Quando a janela de pesquisa é apresentada, introduza o código principal e o respetivo nome. Em seguida, toque na tecla [Iniciar Proc.]. A lista de resultados da procura é apresentada.

3

**Premir a tecla [OK].**

Volta à janela de introdução do código de faturação.



**Para cancelar a seleção na lista**

Premir [Cancelar e voltar] no painel de ação. Esta ação anula o código principal selecionado e volta à janela de introdução do código de faturação.



**Para verificar os detalhes do código principal**

Premir [Mostrar detalhes] no painel de ação. A janela de detalhes é exibida. Verifique os detalhes e, em seguida, toque em .

4

**Toque na tecla [Selecionar na Lista] do código secundário.**

A lista de códigos secundários é apresentada. Efetue o procedimento mostrado nos passos 2 e 3 e, em seguida, especifique o código secundário.

5

**Premir a tecla [OK].**



**Para limpar o valor do código da faturação especificado**

Premir a tecla [CA]. Introduza novamente o código de faturação.



## Introduzir diretamente um código de faturação

1

Código de faturação

Por favor digite o Código de Faturação.

Código principal AAAA Selecionar na Lista

Subcódigo AAAA Selecionar na Lista

CA Nenhuma utilização cód faturação OK

Quando a janela de introdução do código de faturação for exibida, premir a caixa em [Código principal] e, em seguida, introduzir o código principal.

Especifique o código, utilizando até 32 caracteres de um byte.



### Se não for especificado um código de faturação

Premir a tecla [Nenhuma utilização cód faturação]. O código de utilização é definido para o código principal.

2

Código de faturação

Por favor digite o Código de Faturação.

Código principal AAAA Selecionar na Lista

Subcódigo AAAA Selecionar na Lista

CA Nenhuma utilização cód faturação OK

Premir a caixa de [Subcódigo] e, em seguida, introduzir o subcódigo.

Especifique o código, utilizando até 32 caracteres de um byte.

3

Código de faturação

Por favor digite o Código de Faturação.

Código principal AAAA Selecionar na Lista

Subcódigo AAAA Selecionar na Lista

CA Nenhuma utilização cód faturação OK

Premir a tecla [OK].



### Para limpar o valor do código da faturação especificado

Premir a tecla [CA]. Introduza novamente o código de faturação.



# REGISTAR UM NOVO CÓDIGO DE FATURAÇÃO

Registrar um novo código de faturação.

É possível registar um código de faturação não só a partir da respetiva janela de introdução mas também no "Definições".



## Para registar um código de faturação a partir do Modo de Configuração

Selecione "Definições" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação] → [Lista de Código Principal] ou [Lista de Código Secundário]. Registar um código principal na [Lista de Código Principal], e um código secundário na [Lista de Código Secundário].



É possível registar um total de 2 000 códigos principais e subcódigos.

## Intervalo de partilha do código de faturação

Os códigos de faturação registados só podem ser partilhados no grupo específico no momento da autenticação do utilizador.

Se o intervalo de partilha não for especificado, os códigos de faturação registados são partilhados por todos os utilizadores.



## Para registar um grupo de utilizadores

Em "Definições (administrador)", selecione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista de organizações /grupos].

1

Código de faturação

Por favor digite o Código de Faturação.

Código principal: AAAA Selecionar na Lista

Subcódigo: AAAA Selecionar na Lista

CA Nenhuma utilização cód faturação OK

**Quando a janela de introdução do código de faturação for exibida, premir [Selecionar na Lista] do código principal.**

Para registar um novo código secundário, toque na tecla [Selecionar na Lista] do código secundário. Os passos seguintes são iguais aos passos para o código principal.

2

Selecione cód faturação.

| Código principal | Nome do código principal |
|------------------|--------------------------|
| MAIN001          | Company 1                |
| MAIN002          | Company 2                |
| MAIN003          | Company 3                |
| MAIN004          | Company 4                |
| MAIN005          | Company 5                |
| MAIN006          | Company 6                |
| MAIN007          | Company 7                |
| MAIN008          | Company 8                |

Adicionar/Editar Código de Faturação

OK Cancelar e CA

**Premir [Adicionar/Editar Código de Faturação] no painel de ação**



3

Premir [Ad novo] no painel de ação.



Para voltar à janela de seleção do código de faturação  
Toque em **OK**.

4

Premir a caixa de [Código principal] e,  
em seguida, introduzir o código  
principal.

Especifique o código, utilizando até 32 caracteres de um  
byte.

5

Premir a caixa de [Nome do código principal] e, em seguida, introduzir o  
nome do código principal.

Especifique-o utilizando até 32 caracteres de um ou dois bytes.

6

Se necessário, seleccione o intervalo  
de partilha do código de faturação.

Público para todos: regista o código de faturação como um  
código público para todos os utilizadores que utilizam a  
máquina.

Espec. ender. púb. de destino: limita o intervalo de partilha  
de código de faturação a registar apenas para o grupo  
especificado. É possível especificar até oito grupos como  
um destino público.

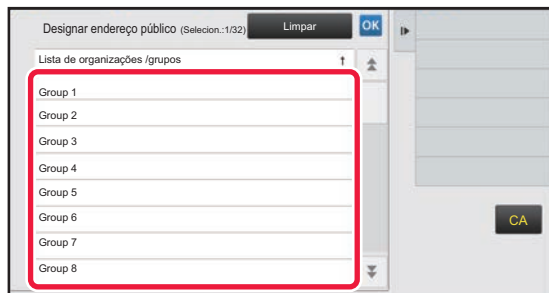
Para mais detalhes sobre como especificar um destino  
público, consultar "[Intervalo de partilha do código de  
faturação \(página 1-65\)](#)".



O destino público de um código de faturação não é apresentado se a autenticação do utilizador não for efetuada. O  
modo é automaticamente definido como [Público para todos].



7



## Toque e selecione um grupo como um destino público

É possível especificar até oito grupos. Uma vez concluídas as definições, premir **OK**.



### Para cancelar a definição:

Premir [Limpar] no painel de ação. Esta ação cancela os destinos públicos registados e volta à janela anterior.

8

## Para continuar a registar outros códigos de faturação, toque em [Registe o seguinte código de faturação.].

Execute os passos 4 a 7 para registar o código principal.



### Para cancelar o registo

Premir [Cancelar e voltar] no painel de ação. Esta ação cancela todos os destinos públicos registados e volta à janela anterior.

9

## Premir [Terminar registo] no painel de ação.

Esta ação conclui o registo e volta à janela anterior. Toque em **OK** para terminar o procedimento de registo.



### Para voltar à janela de introdução do código de faturação

Premir a tecla [CA].



# EDITAR OU APAGAR O CÓDIGO DE FATURAÇÃO REGISTRADO

Pode alterar ou apagar o código de faturação registado.

O código de faturação também pode ser editado ou eliminado no "Definições".



## Para editar ou registar um código de faturação a partir do Modo de Configuração

Selecione "Definições" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação] → [Lista de Código Principal] ou [Lista de Código Secundário]. Editar ou registar um código principal na [Lista de Código Principal] e um código secundário na [Lista de Código Secundário].

## Editar um código de faturação

**1**

Código de faturação

Por favor digite o Código de Faturação.

Código principal AAAA Seleccionar na Lista

Subcódigo AAAA Seleccionar na Lista

CA Nenhuma utilização cód faturação OK

Quando a janela de introdução do código de faturação é apresentada, toque na tecla [Seleccionar na Lista] do código principal.

Para registar um novo código secundário, toque na tecla [Seleccionar na Lista] do código secundário.

Os passos seguintes são iguais aos passos para o código principal.

**2**

Seleccione cód faturação.

| Código principal | Nome do código principal |
|------------------|--------------------------|
| MAIN001          | Company 1                |
| MAIN002          | Company 2                |
| MAIN003          | Company 3                |
| MAIN004          | Company 4                |
| MAIN005          | Company 5                |
| MAIN006          | Company 6                |
| MAIN007          | Company 7                |
| MAIN008          | Company 8                |

Adicionar/Editar Código de Faturação

CA

Premir [Adicionar/Editar Código de Faturação] no painel de ação.

**3**

Registo de código princ.

| Código principal | Nome do código principal |
|------------------|--------------------------|
| MAIN001          | Company 1                |
| MAIN002          | Company 2                |
| MAIN003          | Company 3                |
| MAIN004          | Company 4                |
| MAIN005          | Company 5                |
| MAIN006          | Company 6                |
| MAIN007          | Company 7                |
| MAIN008          | Company 8                |

Ad novo

Editar

Eliminar

CA

Premir e seleccionar o código principal a editar e, em seguida, premir [Editar] no painel de ação.



Para voltar à janela de seleção do código de faturação

Toque em **OK**.



4

Registro de código princ.  
Código principal : AAAA  
Nome do código principal: AAAA  
Grupo público : Público para todos  
Espec. ender. púb. de destino  
Cancelar e voltar  
Terminar registo  
Registe o seguinte código de faturação.  
CA

### Editar o código principal conforme necessário.

Para mais informações sobre como corrigir o código, consultar os passos 4 a 7 em "[REGISTAR UM NOVO CÓDIGO DE FATURAÇÃO \(página 1-65\)](#)".

5

### Premir [Terminar registo] no painel de ação.

Esta ação conclui o registo e volta à janela anterior. Toque em **OK** para terminar o procedimento de registo.



### Para voltar à janela de introdução do código de faturação

Premir a tecla [CA].





## Apagar um código de faturação

**1**

Quando a janela de introdução do código de faturação é apresentada, toque na tecla [Seleccionar na Lista] do código principal.

Para eliminar um subcódigo, premir a tecla [Seleccionar na Lista] do código secundário.

Os passos seguintes são iguais aos passos para o código principal.

**2**

Premir [Adicionar/Editar Código de Faturação] no painel de ação.

**3**

Premir e seleccionar o código principal a eliminar e, em seguida, premir [Eliminar] no painel de ação.



Para voltar à janela de seleção do código de faturação  
Toque em **OK**.

**4**

Quando a mensagem de confirmação aparecer, toque na tecla [Eliminar].



## Definição de Código de Faturação

Configurar as definições para a Definição do Código de Faturação.

Em "Definições (administrador)" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação].

### Definições de Administração

Alterar a definição do código de faturação.

#### Use o Código de Faturação

Alterna entre a ativação ou desativação de um código de faturação.

#### Usar Definições de Código

É atribuído um código de utilização se não tiver sido introduzido um código de faturação. Especifique o código, utilizando até 32 caracteres de um byte.

#### Obtenha o Código de Faturação no Modo de Transição

Se esta função estiver ativada, a janela de introdução do código de faturação não será exibida por ocasião da transição de modo.

#### Desativar a Alteração do Código de Faturação

Se esta função estiver ativada, não é possível registar, editar ou apagar um código de faturação.

Além disso, não será possível digitar diretamente um código de faturação na respetiva janela de introdução.

#### Aplicar Código de Utilização Enquanto tiver a Sessão Iniciada na Conta do Dispositivo

Se esta função estiver ativada, será sempre definido um código de utilização quando é aberta uma sessão com uma conta de dispositivo.

#### Definição de Exceção para a Função do Código de Faturação

É exibida a janela de introdução do código de faturação quando a aplicação externa configurada para a ativação for iniciada.

É possível configurar as definições seguintes.

- Nome de Aplicação registado como Aplicação Padrão

#### Definição de Apresentação de Nome no Código de Faturação

É possível alterar o nome do código principal ou o subcódigo exibido na janela de introdução ou de seleção do código de faturação.

### Lista de Código Principal

É possível exibir uma lista de códigos principais para localizar, registar, corrigir ou apagar um deles.

- Tecla [Localizar]  
Procura um código principal.
- Tecla [Adicionar]  
Adiciona um novo código principal.
- Lista  
Apresenta uma lista de códigos principais registados. A seleção de cada um dos códigos principais exibirá a janela para o corrigir.
- Tecla [Apagar]  
Defina a caixa de verificação à esquerda de cada código principal em  e depois bata levemente na tecla [Apagar]; o código principal selecionado é apagado.

#### Registar um código principal

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível registar um total de 2 000 códigos principais e subcódigos. Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-72\)](#)".

Uma vez terminada a configuração, bata levemente na tecla [Submeter e registar Seguinte]; poderá logo de seguida registar o código principal seguinte. Para terminar o processo de registo, bata levemente na tecla [Submeter].



## Corrigir um código principal

Ao seleccionar um código principal na lista, surgirá a janela para o corrigir.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-72\)](#)".

Uma vez terminada a configuração, bata levemente na tecla [Submeter]; poderá aplicar o conteúdo corrigido e terminar o processamento.

## Localizar um código principal

Introduza o código principal e o respetivo nome; de seguida, bata levemente na tecla [Localizar]; é exibido o resultado da pesquisa.

## Definições

| Item                     | Descrição   |
|--------------------------|---|
| Código principal         | Introduzir o código principal. Especifique o código, utilizando até 32 caracteres de um byte.   |
| Nome do código principal | Introduzir o código principal. Especifique-o utilizando até 32 caracteres de um ou dois bytes.  |
| Grupo público            | Os códigos de faturação registados podem ser partilhados exclusivamente no grupo especificado.<br>Quando não especificar um destino público, seleccione [Público para todos].<br>Quando especificar um destino público, seleccione [Designar endereço público]; depois especifique um grupo para a partilha do código de faturação. |



### Para registar um grupo para especificar um destino público

Em "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista de organizações /grupos].

## Lista de Código Secundário

É possível exibir uma lista de subcódigos para localizar, registar, corrigir ou apagar um deles.

- Tecla [Localizar]  
Procura um subcódigo.
- Tecla [Adicionar]  
Adiciona um novo subcódigo.
- Lista  
Apresenta uma lista de subcódigos registados. A seleção de cada um dos subcódigos exibirá a janela para o corrigir.
- Tecla [Apagar]  
Defina a caixa de verificação à esquerda de cada subcódigo em  e depois prima a tecla [Apagar]; o subcódigo selecionado é apagado.

## Registar um subcódigo

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível registar um total de 2 000 códigos principais e subcódigos.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-73\)](#)".

Uma vez terminada a configuração, bata levemente na tecla [Seguinte]; poderá logo de seguida registar o subcódigo seguinte. Para terminar o processo de registo, bata levemente na tecla [Submeter].

## Corrigir um subcódigo

A seleção de um subcódigo na lista exibirá a janela para o corrigir.

Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 1-73\)](#)".

Uma vez terminada a configuração, bata levemente na tecla [Submeter]; poderá aplicar o conteúdo corrigido e terminar o processamento.

## Localizar um subcódigo

Introduza o subcódigo e o respetivo nome; de seguida, bata levemente na tecla [Localizar]; é exibido o resultado da pesquisa.



## Definições

| Item                      | Descrição   |
|---------------------------|---|
| Subcódigo                 | Introduzir o subcódigo. Especifique o código, utilizando até 32 caracteres de um byte.  |
| Nome do código secundário | Introduzir o subcódigo. Especifique-o utilizando até 32 caracteres de um ou dois bytes.   |
| Grupo público             | Os códigos de faturação registados podem ser partilhados exclusivamente no grupo especificado.<br>Quando não especificar um destino público, seleccione [Público para todos].<br>Quando especificar um destino público, seleccione [Designar endereço público]; depois especifique um grupo para a partilha do código de faturação. |



### Para registar um grupo para especificar um destino público

Em "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista de organizações /grupos].



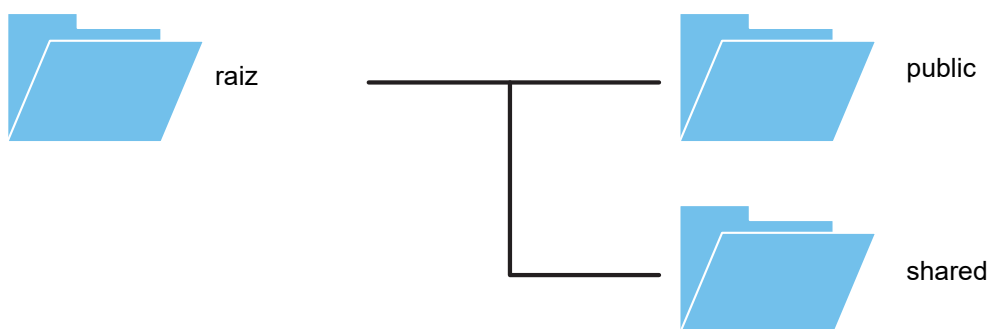
# NAS

Um NAS (Network Attached Storage, armazenamento ligado à rede) é um dispositivo de armazenamento que está ligado à rede.

É possível utilizar uma parte da unidade de unidade local da máquina como um servidor de ficheiros simples que permite guardar ficheiros e procurar ficheiros guardados.

## Estrutura das pastas

A estrutura das pastas é a seguinte:



- raiz
- public: Área para o armazenamento de ficheiros PDF criados com a função de arquivo de documentos, para procura no PC.
- shared: Área que permite a livre criação de pastas.



### Para utilizar o NAS

- Defina a pasta que pretende permitir a utilização para [Allow] em "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Rede] → [Pasta pública / Definição Nas]. (A predefinição de fábrica é "Allow".)
- Configure a definição SMB da porta do servidor em [Válido], em "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Controlo de porta]. (A predefinição de fábrica é "Inválido".)



## Armazenamento de ficheiros no NAS/procura de ficheiros no NAS

### 1 É possível guardar os dados de que necessita no unidade local da máquina e visualizá-los no computador.

#### Documento digitalizado na máquina

Em arquivo de documentos, toque na caixa de verificação [Criar PDF para procuras no PC] para a seleccionar , e efetue a cópia para a pasta pública para guardar os dados.

▶ [Criar PDF para Procurar em PC \(página 5-14\)](#)

### 2 Utilização como servidor de ficheiros/procura de ficheiros guardados.

Para o efeito, abra qualquer ecrã de pasta no computador e introduza na barra de endereços o endereço IP da máquina a seguir a "\\" (exemplo: \\192.168.1.28).



- Estão definidas restrições de acesso para cada pasta, pelo que deverá ser introduzido o nome de início de sessão e a palavra-passe da conta de administrador, ou de uma conta de utilizador que tenha sido registada na máquina.
- O tamanho máximo de cada ficheiro é de 2 GB.

## Pasta pública / Definição Nas

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Pasta pública / Definição Nas].

É possível aceder às pastas "public" e "shared" do MFP como sendo pastas de rede a partir de um PC da rede.

### Definições

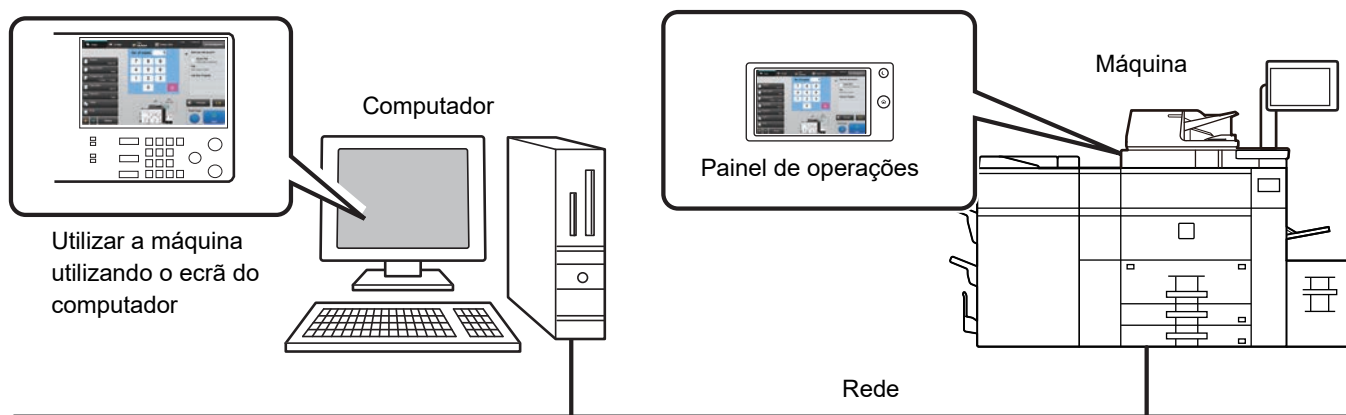
| Item   | Definições   |
|--------|--|
| public | Se a opção [Utilização de armazenamento] estiver definida para [Allow], pode aceder aos ficheiros PDF para visualização no PC na pasta "public". |
| shared | Se a opção [Utilização de armazenamento] estiver definida para [Allow], pode usar a pasta "shared" como pasta de rede.                           |



# OPERAÇÃO REMOTA DA MÁQUINA

Utilize a máquina remotamente através do computador.

Pode utilizar a máquina através do mesmo painel que o painel de operações da máquina que é apresentado no seu PC, como se estivesse a trabalhar em frente à máquina.



A função de operação remota pode ser usada apenas num computador de cada vez.

Para poder utilizar a função de operação remota, é necessária a preparação seguinte.

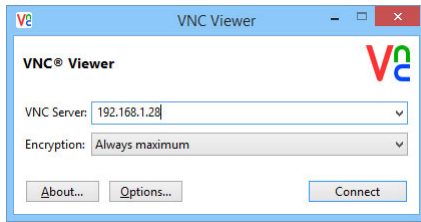
- No "Definições (administrador)", selecionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condicoes] → [Definições de Operação Remota] → [Operação Remota de Software] e selecionar [Allow] para [Autoridade Operacional].
- Ligue a máquina à rede.
- Instale uma aplicação de software VNC (software VNC recomendado: RealVNC) no computador.

Quando concluir a preparação, siga a operação descrita abaixo para configurar a função.



## Exemplo: RealVNC

1



**Iniciar o visualizador VNC, introduzir o endereço IP da máquina na caixa de introdução de dados "VNC Server" e clicar no botão [Connect].**



Consulte o administrador da máquina para saber o respectivo endereço IP.

2

### **Para autorizar a ligação, seguir a mensagem apresentada no painel de operações da máquina.**

Quando a máquina estiver ligada a uma aplicação de software VNC, surge na barra de sistema do painel de toque da máquina. Se pretender desligar, encerre a aplicação de software VNC ou bata levemente em .



Utilize o painel de operações da mesma forma que o faria na máquina. No entanto, não pode introduzir valores em série clicando na tecla continuamente.



#### **Definições de Operação Remota**

Configura as definições necessárias para a operação remota da máquina a partir de um PC ligado à mesma rede. Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Definições de Operação Remota].

#### **Operação Remota de Software**

**Autoridade Operacional:** Utiliza-se quando se recorre a software remoto para operar a máquina à distância.  
**Ver Ecrã de Introdução de Palavra-Passe:**

Quando operar a máquina à distância utilizando o software remoto, aparece o ecrã de introdução da senha tanto no computador como na máquina, ou apenas no computador.

#### **Operação a Partir do PC Especificado**

**Autoridade Operacional:** Utiliza-se para permitir o controlo remoto da máquina a partir do PC especificado.  
**Nome de Anfitrião ou Endereço IP do PC:** Introduzir o nome do anfitrião ou o endereço IP do PC que vai ser ligado à máquina.  
**Ver Ecrã de Introdução de Palavra-Passe:**

Quando operar a máquina à distância utilizando o software remoto, aparece o ecrã de introdução da senha tanto no computador como na máquina, ou apenas no computador.

#### **Oper. por Utilizador com Palavra-Passe**

**Autoridade Operacional:** Utiliza-se para que um utilizador com uma senha possa controlar a máquina à distância. Para mais informações sobre a palavra-passe, consultar o técnico de assistência.

**Ver Ecrã de Introdução de Palavra-Passe:**

Quando operar a máquina à distância utilizando o software remoto, aparece o ecrã de introdução da senha tanto no computador como na máquina, ou apenas no computador.





# CONCEÇÃO UNIVERSAL DA MÁQUINA

A estrutura da máquina e do software foi concebida para permitir a sua fácil utilização por todos.

## CONCEÇÃO UNIVERSAL RELACIONADA COM O FUNCIONAMENTO

### Pega antiderrapante nas bandejas de papel

As pegas de tipo antiderrapante facilitam a utilização a partir de cima ou de baixo. Basta colocar a mão na pega e empurrar suavemente para a frente para desbloquear o fecho. As bandejas podem ser manuseadas de forma natural.

### Alterar o tempo de resposta das teclas

O tempo de resposta das teclas pode ser alterado em função do necessário.

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Definição De Operação De Teclas].

- **Tempo para Aceitar Entrada Chave**

Esta definição determina o tempo que uma tecla deve ser premida no painel de toque até a introdução da tecla ficar registada. O período pode ser definido entre 0 a 2 segundos em incrementos de 0,5 segundos.

Ao prolongar a definição do período de tempo, a introdução da tecla pode ser evitada quando uma tecla é premida acidentalmente. Porém, importa não esquecer que quando se selecciona uma definição mais longa é necessário mais cuidado ao premir as teclas, garantindo que a introdução das teclas fica registada.

- **Desactivar Auto Repetição de Tecla**

Usada para desactivar a repetição de tecla.

A repetição da tecla provoca a mudança contínua de uma definição não só de cada vez que a tecla é premida, mas também enquanto a tecla está premida.

- **Tempo de Detecção de Toque Longo**

Define um período de tempo durante o qual um toque longo numa tecla é detectado.

- **Intervalo de Velocidade de Duplo Toque**

Define um intervalo em que um duplo toque é detectado.



## Confirmação de colocação do original no alimentador de documentos

É possível utilizar o indicador de colocação de original para verificar se o original foi corretamente colocado no alimentador automático de documentos.

Selecionar "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Def. Indicador de Estado] → [Usar luz de deteção de original para alimentador de documentos].

## CONCEÇÃO UNIVERSAL RELACIONADA COM A VISÃO

### Alterar o tamanho do texto

É possível alterar o tamanho do texto no painel de toque. Se o texto no painel de toque for pequeno e difícil de ler, é possível aumentar o seu tamanho.

No "Definições (administrador)", selecionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Ampliar modo de apresentação].

- **Ampliar Modo de Apresentação**

Exibe caracteres grande no ecrã.

 é exibido na área de sistema quando o Ampliar Modo de Apresentação estiver ativado.

## CONCEÇÃO UNIVERSAL RELACIONADA COM A AUDIÇÃO

### Sons de alerta audíveis durante a alteração de definições

Quando as definições de rácio de cópia ou exposição estiverem a ser alteradas, o utilizador é alertado por um som audível quando os valores predefinidos forem atingidos (rácio de cópia 100%, exposição 3).

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Som] → [Definições de Som (Comuns)], → [Som Toque Teclas] e [Tom de Referência].

- **Som Toque Teclas**

Controla o nível sonoro do toque das teclas, ou desliga o som. São também audíveis 2 sons nos valores iniciais ao definir a escala no modo copiar ou ao regular a exposição em qualquer modo.

| Ecrã em que a definição é eficaz  | Valor Inicial                 |
|---|-------------------------------|
| Ecrã de definição da taxa no ecrã de base do modo cópia   | Taxa 100%                     |
| Ecrã de definição da exposição no ecrã de base do modo cópia  | Nível de exposição: 3 (médio) |
| Ecrã de regulação da exposição no ecrã de base dos modos fax, Internet-fax e scanner de rede          |                               |
| Ecrã de regulação da exposição para Digitalização para unidade local no modo de arquivo de documentos |                               |

- **Ativar som de toque do teclado nas predefinições**

Quando a exposição no ecrã de ajuste de exposição de cada modo estiver a ser especificada, soa um bip 2 vezes quando o valor de referência for atingido.



# FUNCIONALIDADES DE ESTRUTURA UNIVERSAIS

A máquina tem definições e funcionalidades de estrutura que são compatíveis com a estrutura universal.

## Interface de utilizador fácil de usar

### • Modo simples

Este modo mostra apenas os itens utilizados com maior frequência. Os botões e o texto são ampliados para facilitar a operação. É possível executar quase todas as operações normais utilizando o modo simples.

▶ [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

▶ [MODO DE SCANNER DE REDE \(página 4-7\)](#)

### • Personalizar o ecrã inicial e adicionar ícones

Pode adicionar ícones ao ecrã inicial. Também pode alterar a imagem de um ícone para uma imagem personalizada. Adicione uma imagem de ícone no "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definição de ecrã inicial] → [Ícone].

Para adicionar um ícone ao ecrã inicial, adicione uma tecla no "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definição de ecrã inicial] → [Definições Condicoes] → [Botão Início]/[Tecla permanente].

### • Personalizar o ecrã inicial - alterar a ordem de visualização

Pode alterar a ordem dos itens do ecrã inicial, para que apareçam primeiro os itens que utiliza com maior frequência. Para alterar a ordem dos itens no ecrã inicial, faça a alteração no "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definição de ecrã inicial] → [Definições Condicoes] → [Botão Início].

### • Personalizar o ecrã inicial - estrutura intuitiva e fácil de utilizar

Utiliza-se um estrutura simples de ícones para tornar o ecrã intuitivo e fácil de utilizar. O nível de toner está sempre visível, eliminando, assim, a necessidade de executar uma ação para verificar o nível de toner.



Para informações sobre os procedimentos de edição do ecrã inicial, consultar o "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".

### • Visualização em alto contraste (padrão UD)

É possível definir a imagem do painel de toque para alto contraste.

Selecione [Padrão 5] no "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condicoes] → [Definição de padrão de apresentação].

### • Visualização em vários idiomas

É possível alterar o idioma utilizado no painel de toque para outro idioma, por exemplo, inglês ou francês.

Selecione o idioma pretendido em "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condicoes] → [Definição Língua Visor].



## Operação intuitiva

- **Ver rapidamente o guia de funcionamento**

Toque na tecla [Guia de operação] no ecrã inicial do painel de toque para ver o guia de funcionamento. O guia de funcionamento fornece explicações simples sobre a utilização da máquina.

- **Funcionamento simples guardando programas**

A função de programa permite-lhe guardar grupos de definições de cópia e outras funções. Guardando grupos de definições que utiliza frequentemente, pode seleccionar facilmente essas definições.

▶ [PROGRAMAS \(página 2-133\)](#)

▶ [GUARDAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO \(PROGRAMA\) \(página 4-59\)](#)

- **Operação remota**

Pode visualizar o painel de toque da máquina num computador da mesma rede, para poder comandar a máquina a partir do computador. Pode mostrar como utilizar a máquina num computador, e a pessoa que está com dificuldades em utilizar o painel de toque pode comandar a máquina a partir de um computador.

▶ [Armazenamento de ficheiros no NAS/procura de ficheiros no NAS \(página 1-75\)](#)

## Maior facilidade de operação na máquina

- **Cor da bandeja de saída mais escura**

As cores da bandeja de saída são mais escuras, para ser mais fácil distinguir a bandeja para onde o trabalho foi enviado.

- **No lado direito do painel de operações**

Localizado no lado direito do painel de operações, permite remover suavemente o papel sem interferir com a bandeja de saída.

## Fácil substituição do toner

- **Prevenção da instalação incorreta do cartucho de toner**

Para evitar a instalação de um cartucho de toner num local incorreto, cada cor de cartucho de toner só pode ser instalada no local adequado.

▶ [SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER \(página 1-156\)](#)

- **Possibilidade de abrir a caixa de toner só com uma mão**

A caixa que contém o cartucho de toner pode ser aberta facilmente só com uma mão.



# ITEMS RECORDED IN THE JOB LOG

A máquina grava as tarefas executadas no registo de tarefas.

A principal informação registada no registo de tarefas está descrita abaixo.



- Para facilitar a totalização das contagens de utilização de máquinas com diferentes configurações, os itens registados no registo de tarefas estão fixados, independentemente dos dispositivos periféricos que estejam instalados ou do objectivo do registo.
- Em alguns casos, as informações das tarefas podem não ser correctamente registadas, se por exemplo ocorrer uma falha de corrente durante uma tarefa.

| N.º | Nome do item                             | Descrição  |
|-----|--|--|
| 1   | Itens principais                         | ID de Trabalho<br>A ID de trabalho é registada. As ID de trabalho aparecem no registo como números consecutivos até ao máximo de 999999, após o que a contagem recomeça de 1.  |
| 2   | ID trabalho da conta                     | É registado o ID da tarefa utilizado na Sharp OSA.   |
| 3   | Modo de Trabalho                         | É registado o tipo do modo de trabalho, como por exemplo cópia ou impressão.   |
| 4   | Nome do Computador                       | É registado o nome do computador que enviou um trabalho de impressão.*   |
| 5   | Nome Do Utilizador                       | É registado o nome do utilizador quando se usa a função de autenticação do utilizador.   |
| 6   | Nome In.Sessão                           | É registado o nome de início de sessão quando se usa a função de autenticação do utilizador.   |
| 7   | ID do cartão                             | É registada a ID do cartão para um processo de autenticação.   |
| 8   | Número de Emissão de Cartão              | É registado o número de vezes que o cartão foi emitido e escrito num cartão IC SSFC.   |
| 9   | Código principal                         | É registado o Código Principal.  |
| 10  | Subcódigo                                | É registado o Subcódigo.   |
| 11  | Data & Hora Iniciais                     | São registadas a data e a hora a que o trabalho foi iniciado.  |
| 12  | Data & Hora Finais                       | São registadas a data e a hora a que o trabalho foi concluído.   |
| 13  | Contagem Total Preto & Branco            | Para um trabalho de impressão, é registada a contagem total. Para um trabalho de envio, é registado o número de páginas transmitidas a preto e branco. Quando é sintetizada uma transmissão de difusão, é registado o número total de páginas. Para um trabalho de digitalização para unidade local, é registado o número de páginas guardadas a preto e branco. |
| 14  | Contagem Total Cor Total                 | É registado o número total de páginas numa tarefa de impressão que foram impressas a cores.  |
| 15  | Contar de acordo com o tamanho           | São registadas as contagens por tamanho de papel/original nos modos de cor e preto e branco.   |
| 16  | Número de folhas de acordo com o tamanho | O número de páginas é registado por tamanho do papel.  |
| 17  | Contagem Inválida de Papel (Cores)       | É registada a contagem de folhas inválidas.  |
| 18  | Número de Definições Reservadas          | É registado o número de definições especificadas ou destinos reservados.   |
| 19  | Número de Definições Completadas         | É registado o número de definições completadas ou o número de destinos para os quais a transmissão foi bem sucedida.   |



| N.º |   | Nome do item                         | Descrição   |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 20  | Itens principais                              | Número de Páginas Reservadas         | É registado o número de páginas originais reservadas de um trabalho de cópia, impressão, digitalização ou outro.                          |
| 21  |   | Número de Páginas Completadas        | É registado o número de páginas completadas de uma definição.   |
| 22  |   | Resultado                            | É registado o resultado de um trabalho.   |
| 23  |   | Causa do Erro                        | É registada a causa do erro que ocorra durante um trabalho.   |
| 24  | Item Relacionado com Trabalho de Impressão    | Saída                                | É registado o modo de saída de um trabalho de impressão.  |
| 25  |   | Agrafo                               | É registado o estado deagrafagem.   |
| 26  |   | Contagem de Agrafos                  | É registada a contagem de agrafos.  |
| 27  |   | Perfurar                             | É registado o estado de perfuração.   |
| 28  |   | Contagem de Furos                    | É registada a contagem de furos.  |
| 29  |   | Dobrar                               | É registado um trabalho que utilize a função de dobra de encadernação.  |
| 30  |   | Contagem de Dobras                   | É registado o número de páginas dobradas.   |
| 31  |   | Dobra encad.                         | É registado um trabalho que utilize a função de dobra de encadernação.  |
| 32  |   | Número de Dobras de Encadernação     | É registado o número de páginas dobradas em encadernação.   |
| 33  |   | Tom de Impressão                     | É registado o tom usado para um trabalho de impressão.  |
| 34  |   | Item Relacionado com Envio de Imagem | Endereço  |
| 35  | Nome Remetente                                |                                      | É registado o nome do remetente de um trabalho de envio de imagem.  |
| 36  | Endereço do Remetente                         |                                      | É registado o endereço do remetente de um trabalho de envio de imagem.  |
| 37  | Tipo de transmissão                           |                                      | É registado o tipo de transmissão de um trabalho de envio de imagem.  |
| 38  | Número de Série Administrativo                |                                      | É registado o número de série administrativo de um trabalho de envio de imagem.   |
| 39  | Número de difusão                             |                                      | É registado o número de difusão de um trabalho de envio de imagem.  |
| 40  | Ordem de entrada                              |                                      | É registada a ordem de reserva para transmissão de difusão de um trabalho de envio de imagem.   |
| 41  | Formato Ficheiro                              |                                      | É registado o formato de ficheiro de uma tarefa de envio de imagem ou de digitalização para unidade local.                                |
| 42  | Assinar                                       |                                      | Regista se numa transmissão de e-mail é utilizada ou não uma assinatura eletrónica.   |
| 43  | Encri.  |                                      | Regista se numa transmissão de e-mail é utilizada ou não encriptação.   |
| 44  | Modo Compressão/Taxa de Compressão            |                                      | É registado o modo de compressão e a taxa de compressão do ficheiro de uma tarefa de envio de imagem ou digitalização para unidade local. |
| 45  | Tempo de Comunicação                          |                                      | É registado o tempo de comunicação de trabalhos de envio de imagem.   |
| 46  | Item Relacionado com Arquivamento de Ficheiro |                                      | Arquivo Documentos  |
| 47  |   | Modo de Armazenamento                | É registado o modo de armazenamento do arquivo do documento.  |



| N.º |                            | Nome do item           | Descrição   |
|-----|----------------------------|------------------------|---|
| 48  | Funcionalidade Comum       | Definição de Cor       | É registado o modo de cor seleccionado pelo utilizador.   |
| 49  |                            | Modos Especiais        | São registados os modos especiais seleccionados quando trabalho foi executado.  |
| 50  |                            | Nome Ficheiro          | É registado o nome do ficheiro guardado.*   |
| 51  |                            | Tamanho dos Dados [KB] | É registado o tamanho de um ficheiro.   |
| 52  | Elementos detalhados       | Tamanho Original       | É registado o tamanho de um original digitalizado. É registado o tamanho de papel do ficheiro para um trabalho de impressão de arquivo de documentos.   |
| 53  |                            | Tipo de Original       | É registado o tipo de original (texto, foto impressa, etc.) definido no ecrã de definições de exposição.  |
| 54  |                            | Contagem original      | É registado o número de folhas originais digitalizadas.   |
| 55  |                            | tamanho do papel       | Para um trabalho de impressão, é registado o tamanho do papel. Para um trabalho de envio, é registado o tamanho do papel transmitido. É registado o tamanho de papel do ficheiro guardado para um trabalho de Digitalizar para unidade local. |
| 56  |                            | Tipo de Papel          | É registado o tipo de papel usado para imprimir.  |
| 57  |                            | Propriedade de Papel   | É registada a propriedade de papel especificada em "Tipo de Papel".   |
| 58  |                            | Configuração Duplex    | É registada a configuração duplex.  |
| 59  |                            | Resolução              | É registada a resolução da digitalização.   |
| 60  |                            | Item da Máquina        | Nome do Modelo  |
| 61  | Número de Série da Unidade |                        | É registado o número de série da máquina.   |
| 62  | Nome                       |                        | É registado o nome da máquina que está indicado nas páginas Web.  |
| 63  | Localização de Máquina     |                        | É registado o local de instalação da máquina que está indicado nas páginas Web.   |
| 64  | ID da máquina              |                        | Gravar a ID da máquina introduzida pelo técnico de assistência.   |

\* Nalguns ambientes, este parâmetro não é registado.

## IMPRIMIR UM MANUAL DO PAINEL DE OPERAÇÕES

Os manuais podem ser imprimidos a partir do Guia de funcionamento incorporado na máquina. Para imprimir um manual, consulte o Manual de início rápido.



### Impedir a impressão de manuais a partir do painel de operações

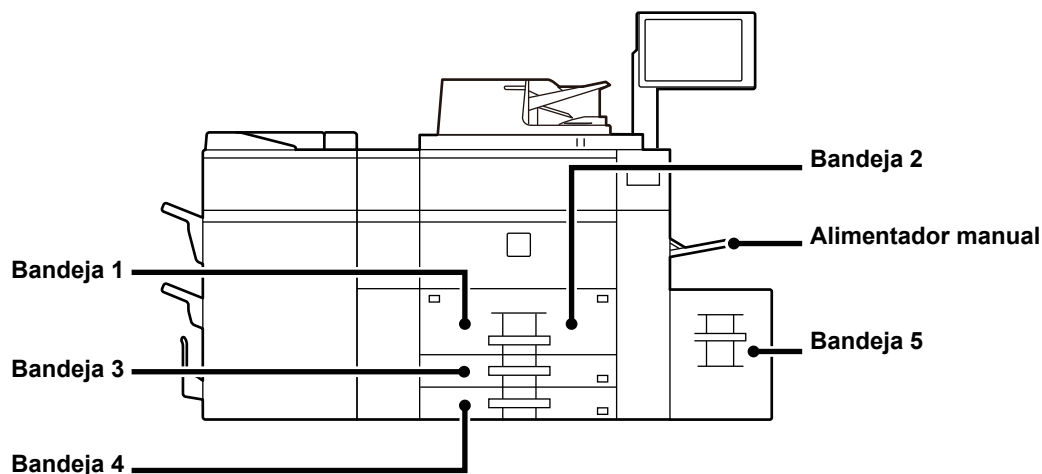
Em "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Desativar impressão do manual de operações a partir do painel de operações].



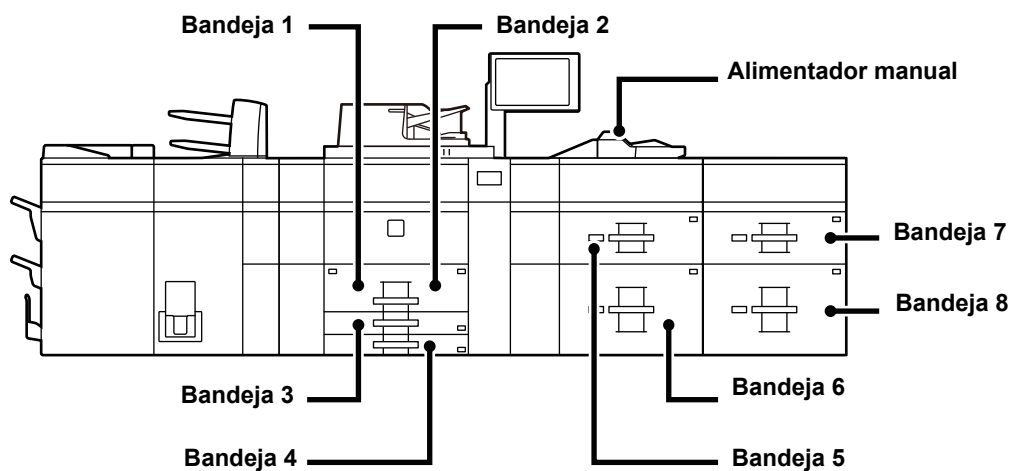
# COLOCAR PAPEL

## ASPETOS IMPORTANTES SOBRE O PAPEL

Se estiver instalada uma bandeja de grande capacidade



Se estiverem instaladas bandejas de grande capacidade







## A DEFINIÇÃO DE "R" NO TAMANHO DE PAPEL

Para indicar a definição horizontal, "R" é adicionado a seguir ao nome de um tamanho de papel activado para as definições horizontal e vertical.

| Papel que pode ser definido com a orientação vertical ou horizontal                                   |   | Papel que pode ser definido apenas com a orientação horizontal                                   |
|---|---|--|
| A4, B5, 8-1/2" x 11"  |   | SRA3, A3W, A3, SRA4, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"                        |
| Papel definido com a orientação horizontal  | Papel definido com a orientação vertical  | Apenas pode ser colocado com a orientação horizontal   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4R<br/>(8-1/2" x 11"R)</div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4<br/>(8-1/2" x 11")</div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A3<br/>(11" x 17")</div> |



## TIPOS DE PAPEL APLICÁVEIS

Esta secção descreve os tipos de papel que podem ser utilizados e os que não podem ser utilizados. Todos os tipos de papel que não sejam papel simples recebem a designação de suportes especiais.



- Existem no mercado vários tipos de papel, alguns dos quais não utilizáveis na máquina.  
Antes de utilizar qualquer tipo de papel, consultar o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- A qualidade da imagem e a fusibilidade do toner do papel podem alterar-se devido às condições ambientais, às condições de funcionamento e às características do papel, resultando numa qualidade de imagem inferior à do papel normal da Sharp.  
Antes de utilizar qualquer tipo de papel, consultar o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- A utilização de papel não recomendado ou não utilizável pode resultar numa alimentação incorrecta, em encravamentos, má fusão do toner (o toner não adere correctamente ao papel e pode sair) ou na avaria da máquina.
- A utilização de papel não recomendado pode dar origem a encravamentos de papel ou má qualidade de imagem. Antes de utilizar papel não recomendado, certifique-se de que a impressão pode ser efectuada correctamente.

### Papel utilizável

#### Especificações do papel simples, papel espesso e papel fino

|               |                 |   |
|---------------|-----------------|---|
| Papel Normal* | Papel Normal 1  | 60 g/m <sup>2</sup> até 89 g/m <sup>2</sup> ("bond" de 16 lbs. até "bond" de 24 lbs.)   |
|               | Papel Normal 2  | 90 g/m <sup>2</sup> até 105 g/m <sup>2</sup> ("bond" de 24 lbs. até "bond" de 28 lbs.)  |
| Papel espesso | Papel espesso 1 | 106 g/m <sup>2</sup> a 176 g/m <sup>2</sup> ("bond" de 28 lbs. a "cover" de 65 lbs.)    |
|               | Papel espesso 2 | 177 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup> ("cover" de 65 lbs. a "cover" de 80 lbs.)   |
|               | Papel espesso 3 | 221 g/m <sup>2</sup> a 256 g/m <sup>2</sup> ("cover" de 80 lbs. a "index" de 140 lbs.)  |
|               | Papel espesso 4 | 257 g/m <sup>2</sup> a 300 g/m <sup>2</sup> ("index" de 140 lbs. a "cover" de 110 lbs.) |
| Papel fino    |                 | 52 g/m <sup>2</sup> a 59 g/m <sup>2</sup> (13 lbs a 16 lbs)                             |

\* Se o papel normalmente usado for reciclado, pré-perfurado, pré-impresso, carta, colorido ou Tipo de utilizador 1 a 11, configure a gramagem adequada em "Definições" – [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel] → [Peso do papel].



- A categoria de "Papel utilizável" é baseada no papel normal da Sharp.
- Se for utilizado um papel não recomendado, a qualidade de impressão pode ser afetada mesmo quando for selecionada uma definição de tipo de papel em conformidade com as divisões de papel acima. Nesse caso, tente definir o tipo de papel num ligeiramente mais pesado ou mais leve do que o normal. Para mais informações, consulte o seu revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- Para especificações de papel, consulte "[ESPECIFICAÇÕES \(página 8-2\)](#)".
- O papel reciclado, o papel de cor e o papel pré-perfurado têm de cumprir as mesmas especificações que o papel simples.  
Antes de utilizar qualquer tipo de papel, consultar o revendedor ou o representante de assistência técnica autorizado mais próximo.
- Se o papel que saiu da máquina estiver significativamente enrolado, remover o papel da cassete, virá-lo para que fique com a face voltada para baixo e retomar a utilização.



## Tipos de papel que podem ser colocados em cada cassete

|   | Bandejas 1/2 | Bandeja 3 | Bandeja 4 | Alimentador manual | Cassete 5<br>Bandeja de grande capacidade (MX-LC12) | Bandejas de grande capacidade |             | Alimentador manual (para bandejas de grande capacidade) | Inseror (Superior/ Inferior) |
|---|--------------|-----------|-----------|--------------------|---|-------------------------------|-------------|---|------------------------------|
|   |              |           |           |                    |   | Cassete 5/7                   | Cassete 6/8 |   |                              |
| Papel fino  | -            | -         | -         | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | Sim   | -                            |
| Papel normal 1<br>[60 a 89 g/m <sup>2</sup><br>("bond" de 16 a 24 lbs)]             | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Papel normal 2<br>[90 a 105 g/m <sup>2</sup><br>("bond" de 24 a 28 lbs)]            | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Papel reciclado   | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Cor   | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Papel carta   | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Pré-impresso  | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Pré-perfurado   | Sim          | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Papel espesso 1:<br>106 g/m <sup>2</sup> a 176 g/m <sup>2</sup> (28 lbs a 65 lbs)   | -            | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Papel espesso 2:<br>177 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup> (65 lbs a 80 lbs)   | -            | Sim       | Sim       | Sim                | Sim   | Sim                           | Sim         | Sim   | Sim                          |
| Papel espesso 3:<br>221 g/m <sup>2</sup> a 256 g/m <sup>2</sup> (80 lbs a 140 lbs)  | -            | -         | -         | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | -   | -                            |
| Papel espesso 4:<br>257 g/m <sup>2</sup> a 300 g/m <sup>2</sup> (140 lbs a 110 lbs) | -            | -         | -         | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | -   | -                            |
| Papel separador   | -            | -         | Sim       | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | Sim   | -                            |
| Acetato   | -            | -         | Sim       | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | Sim   | -                            |
| Etiquetas   | -            | -         | Sim       | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | -   | -                            |
| Papel brilhante   | -            | -         | -         | Sim                | -   | Sim                           | Sim         | -   | -                            |

Sim: pode ser usado

-: não pode ser usado



## Definir a orientação do lado de impressão

A orientação da colocação varia em função do lado de impressão do papel, dependendo da bandeja utilizada. Colocar com o lado de impressão na direção indicada abaixo.

| Cassete                         | Lado de impressão  |
|---------------------------------|--------------------|
| Cassetes 1 - 4                  | Voltado para baixo |
| Alimentador manual, Bandeja 5-8 | Voltado para cima  |

## Papel que não pode ser utilizado

- Papel de alto relevo
- Envelope
- Suportes especiais para uma impressora de jacto de tinta (papel de elevada qualidade, papel brilhante, filme brilhante, etc.)
- Papel químico ou papel térmico
- Papel laminado
- Papel com cliques
- Papel com marcas de dobragem
- Papel rasgado
- Acetato com óleo
- Papel fino inferior a 52 g/m<sup>2</sup> (13 lbs)
- Papel espesso com uma espessura até 300 g/m<sup>2</sup> ("cover" de 110 lbs) ou mais
- Papel de formato irregular
- Papel agrafado
- Papel húmido
- Papel enrolado
- Papel cujo lado de impressão ou lado inverso já tenha sido impresso por impressora ou dispositivo multifunções.
- Papel com um padrão ondulado devido à absorção de humidade
- Papel enrugado
- Papel com pó

## Papel não recomendado

- Papel de transferência a quente
- Papel perfurado



# COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 1/2

Pode colocar um máximo de 1200 folhas de papel A4 (8-1/2" × 11") na bandeja 1.

Pode colocar um máximo de 800 folhas de papel A4 (8-1/2" × 11") na bandeja 2.



Se colocar papel de um tipo ou tamanho diferente do que estava colocado anteriormente, certifique-se de que verifica as definições em "Definições (administrador)". A definição incorreta pode provocar uma falha de impressão, a impressão em papel de um tamanho ou tipo incorreto ou encravamentos de papel.



Não coloque objetos pesados na bandeja nem exerça pressão na mesma.



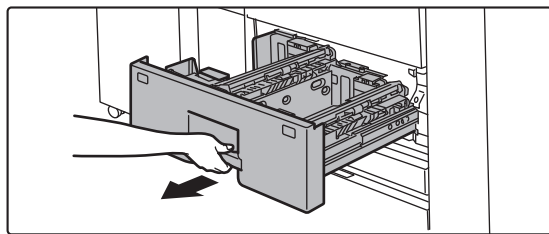
## Para verificar o tipo e tamanho do papel:

[Definições De Tabuleiro] no ecrã inicial ou em "Definições", seleccione [Estado] → [Identificação da máquina] → [Estado da bandeja de entrada de papel] → [Definições Cassete Paper].

## Para definir o tipo e tamanho do papel:

Faça a definição em [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

1



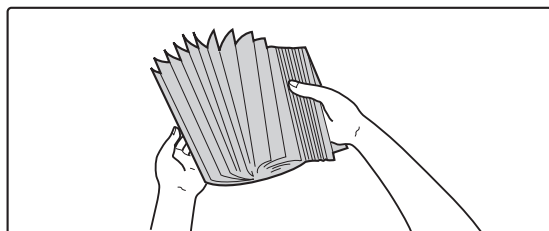
## Puxar a bandeja de papel para fora.

Retire-a cuidadosamente até parar.



Segure na pega até libertar o bloqueio.

2

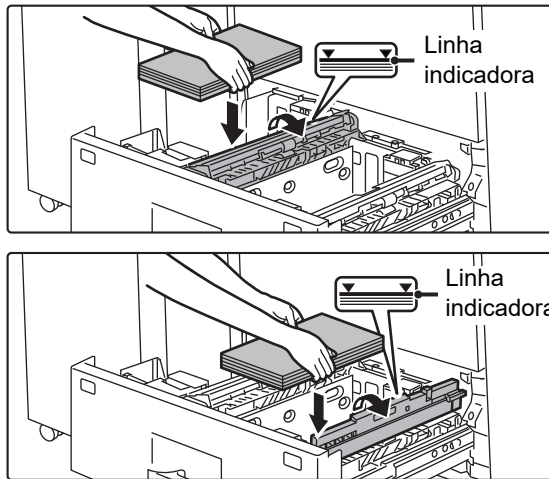


## Folheie o papel.

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.



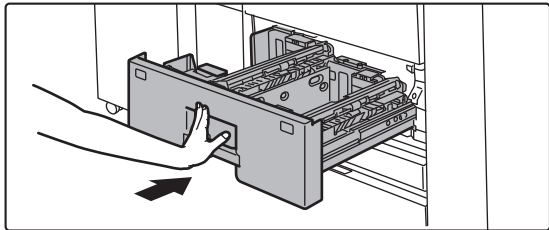
3



### Levante o rolo de alimentação e coloque papel na bandeja.

Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para baixo. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 1200 folhas para a bandeja 1, ou máximo de 800 folhas para a bandeja 2).

4



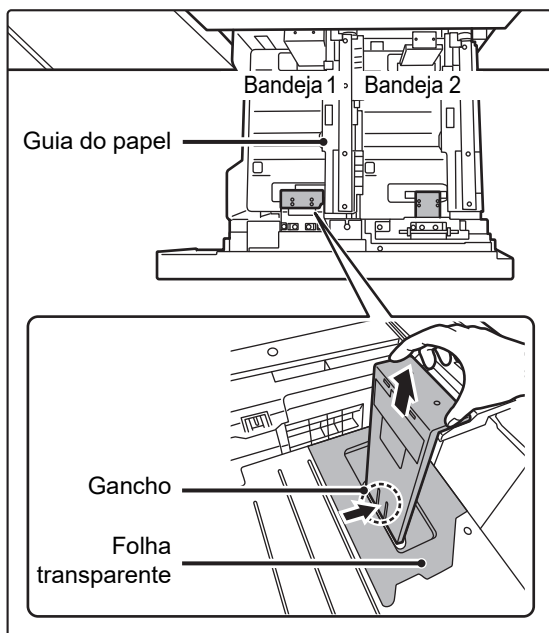
### Baixe o rolo de alimentação e, cuidadosamente, empurre a bandeja de papel para a máquina.

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.

## Alterar o tamanho do papel

1



### Retire a guia do tamanho do papel.

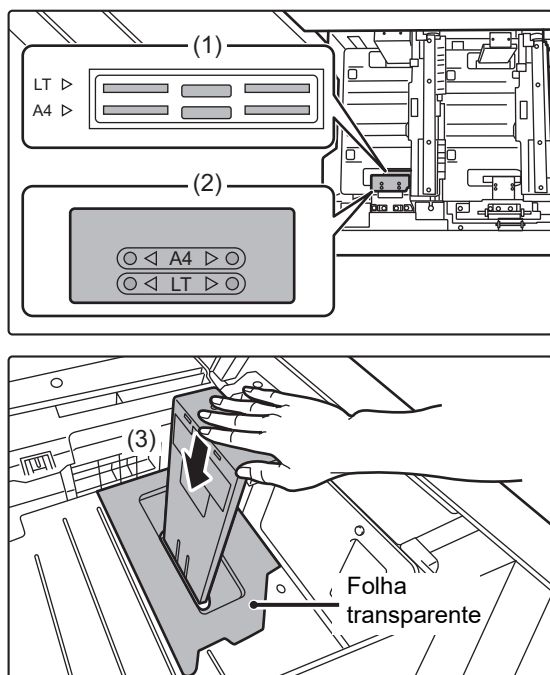
Com a base da bandeja premida até ao fundo, segure o gancho na parte de baixo da guia do tamanho do papel e puxe-a ligeiramente para cima.



Antes de alterar o tamanho do papel da bandeja 2, levante a guia do papel.



2



**Fixe a guia do tamanho do papel e a folha transparente numa posição adequada ao tamanho de papel que pretende utilizar.**

**(1) Alinhe a parte de baixo da guia do tamanho do papel com a ranhura adequada na base da bandeja.**

Alinhe a guia do tamanho do papel com a ranhura correspondente ao tamanho de papel que pretende utilizar (indicado pela marca do tamanho do papel).

**(2) Alinhe os orifícios situados na parte de cima da guia do tamanho do papel com as saliências que fixam a guia do tamanho do papel.**

Efetue o alinhamento com os orifícios correspondentes ao tamanho de papel que pretende utilizar (indicado pela marca do tamanho do papel).

**(3) Empurre a guia do papel para dentro até a fixar na posição correta.**

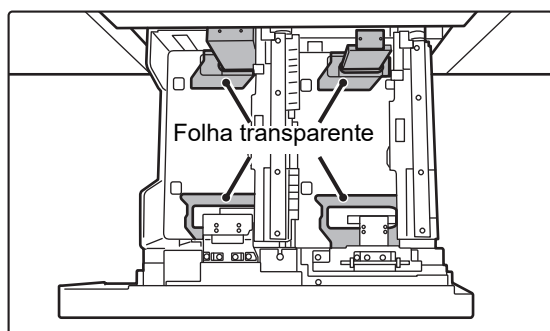
Empurre a guia do papel para dentro até que o gancho esteja fixado na posição correta. (Ouvirá um estalido quando o gancho ficar bloqueado.) Desloque ligeiramente a guia do papel para verificar se está bloqueada na posição correta.



- Quando fixar a guia do tamanho do papel, coloque a folha transparente em contacto direto com a base da bandeja na orientação correta, como mostra a imagem.
- A ranhura ou orifício com a marca "LT" corresponde ao tamanho 8-1/2" x 11".

Quando fixar a guia do tamanho do papel, certifique-se de que a parte de cima e a parte de baixo da guia estão alinhadas com o mesmo tamanho de papel. Se a parte de cima e a parte de baixo da guia não estiverem alinhadas com o mesmo tamanho de papel, ocorrerão alimentações incorretas e bloqueios.

3



**Repita os passos 1 a 2 para ajustar a guia do papel mais afastada ao tamanho de papel pretendido.**

Ajuste a guia do papel mais afastada ao mesmo tamanho definido na guia do papel mais próxima.

Ao retirar e fixar a guia do papel mais afastada, é importante ter cuidado para não bater na tampa frontal da máquina.



Se ajustar apenas uma guia de papel, pode provocar uma alimentação incorreta ou bloqueios.

4

**Defina o tamanho e o tipo de papel.**

Tenha o cuidado de definir o tamanho e o tipo de papel selecionando [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

Se a definição do tamanho do papel não for configurada corretamente, a seleção automática de papel não funcionará adequadamente, o que pode originar impressões em tamanhos ou tipos de papel incorretos ou provocar bloqueios.



## COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS 3/4

Pode colocar um máximo de 500 folhas de papel desde A3W até B5R (12" × 18" a 7-1/4" × 10-1/2"R) na bandeja 3.  
Pode colocar um máximo de 500 folhas de papel desde A3W largo até A5R (12" × 18" a 5-1/2" × 8-1/2"R) na bandeja 4.



- Além do papel normal, podem ser colocados suportes especiais como acetatos e papel separador na bandeja 4. Para colocar papel separador, é necessário instalar a guia dedicada.
- Se colocar papel de um tipo ou tamanho diferente do que estava colocado anteriormente, certifique-se de que verifica as definições em "Definições (administrador)". A definição incorreta pode provocar uma falha de impressão, a impressão em papel de um tamanho ou tipo incorreto ou encravamentos de papel.



Não coloque objetos pesados na bandeja nem exerça pressão na mesma.



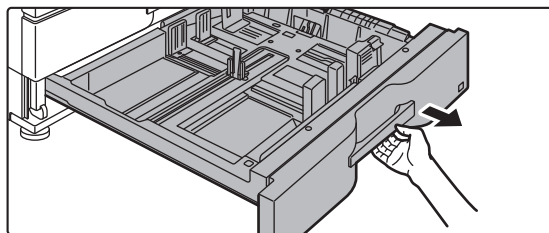
### Para verificar o tipo e tamanho do papel:

[Definições De Tabuleiro] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Estado] → [Identificação da máquina] → [Estado da bandeja de entrada de papel] → [Definições Cassete Paper].

### Para definir o tipo e tamanho do papel:

Faça a definição em [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

1



### Puxar a bandeja de papel para fora.

Retire-a cuidadosamente até parar.

Para colocar o papel, avance para o passo 3.

Para colocar um papel de tamanho diferente, ir para o próximo passo.

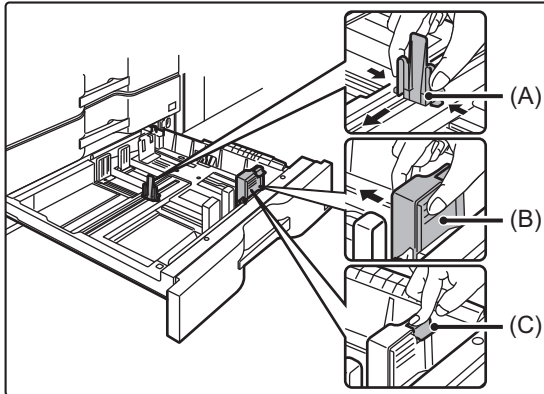


Segure na pega até libertar o bloqueio.





2



**Ajuste as chapas da guia A e B apertando as respectivas alavancas de bloqueio e fazendo-as deslizar de modo a corresponder às dimensões longitudinal e transversal do papel a ser colocado.**

**(1) Aperte o manípulo de bloqueio na chapa de guia A e deslize-a até atingir o tamanho de papel pretendido.**

**(2) Carregue no manípulo de bloqueio na chapa da guia B e faça-a deslizar para o tamanho do papel desejado.**

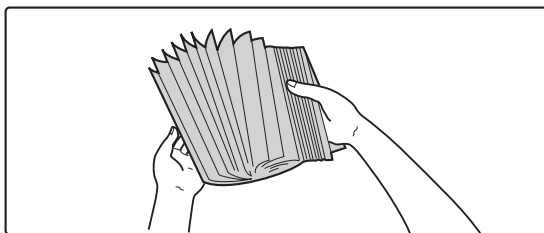
Se a fizer deslizar para um tamanho padrão, a placa de guia B é bloqueada automaticamente.

**(3) Para um tamanho de papel não-padrão, depois de fazer deslizar a chapa da guia B para o tamanho desejado, carregue no botão de bloqueio (C).**



O papel de tamanho não-padrão apenas pode ser colocado na bandeja 4. Não é possível colocar papel de tamanho não-padrão na bandeja 3.

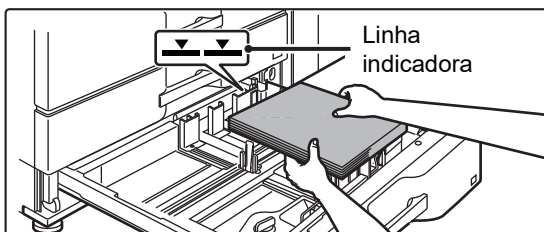
3



**Folheie o papel.**

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

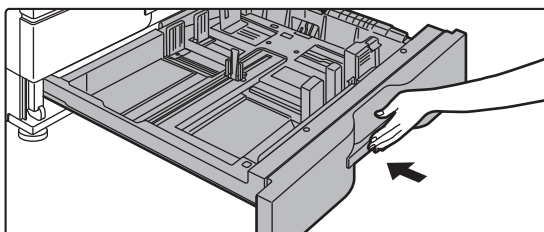
4



**Colocar o papel na bandeja.**

Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para baixo. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 500 folhas).

5



**Empurrar cuidadosamente a bandeja para dentro da máquina.**

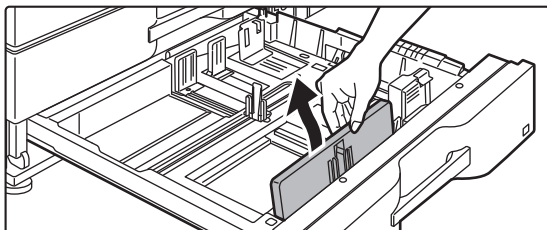
Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.



## Colocar papel separador na bandeja 4

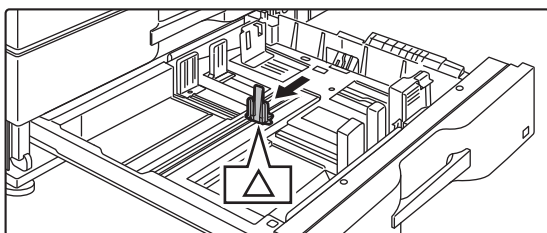
1



### Remova a guia do papel separador.

A guia está dentro da bandeja 4.

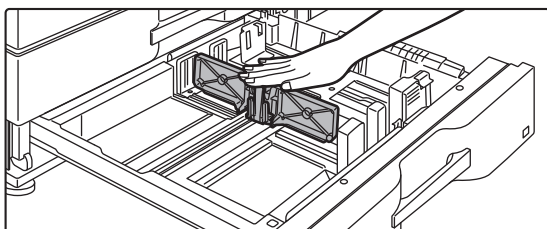
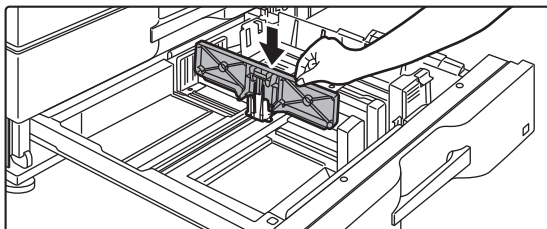
2



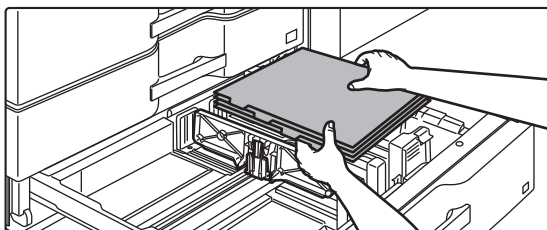
### Puxe para fora a bandeja e instale a guia.

Ajuste as chapas da guia para a posição da marca triangular.

Instale a guia de forma a que cubra as chapas da guia. Ajuste as chapas da guia na bandeja de modo a corresponder às dimensões longitudinal e transversal do papel a ser colocado.



3



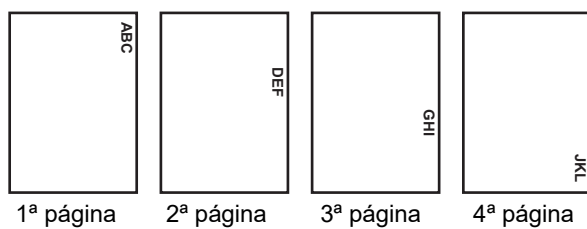
### Introduza o papel separador na bandeja.

Coloque o papel separador com o lado a imprimir voltado para baixo para que o separador fique à esquerda.

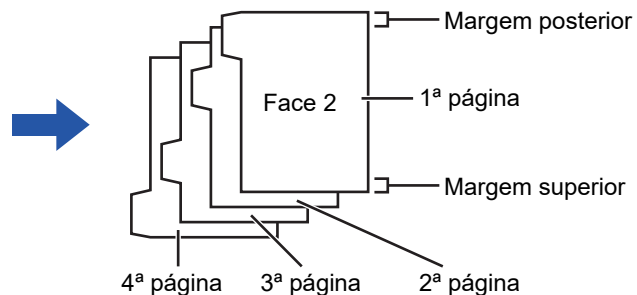


Consulte a figura abaixo e ajuste a posição dos separadores do papel separador.

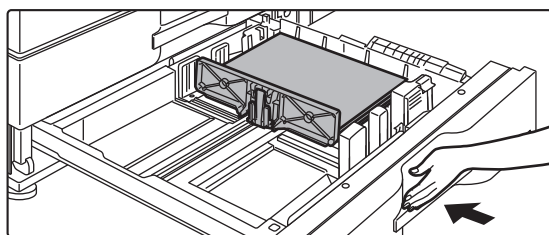
**Originais**



**Papel separador**



4



**Empurre cuidadosamente a bandeja para a máquina e defina o tipo de papel para papel separador.**

Usando as "Definições de tabuleiro de papel" nas definições do sistema, defina o tipo de papel para papel separador.



**Para definir o tipo de papel para papel separador:**

Faça a definição em [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].



# COLOCAR PAPEL NA BANDEJA DE GRANDE CAPACIDADE

Utilize a bandeja de grande capacidade para imprimir grandes volumes de impressão que não podem ser processados utilizando a bandeja normal.

• A bandeja de grande capacidade (MX-LC12) suporta um máximo de 3500 folhas de papel A4, B5 e 8-1/2" x 11". Para alterar o tamanho do papel, consulte o revendedor ou o Departamento de Assistência Técnica SHARP mais próximo.



Não coloque objetos pesados na bandeja nem exerça pressão na mesma.



**Para verificar o tipo e tamanho do papel:**

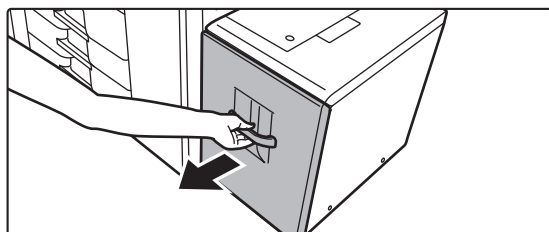
[Definições De Tabuleiro] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Estado] → [Identificação da máquina] → [Estado da bandeja de entrada de papel] → [Definições Cassete Paper].

**Para definir o tipo e tamanho do papel:**

Faça a definição em [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

## Bandeja de grande capacidade (MX-LC12)

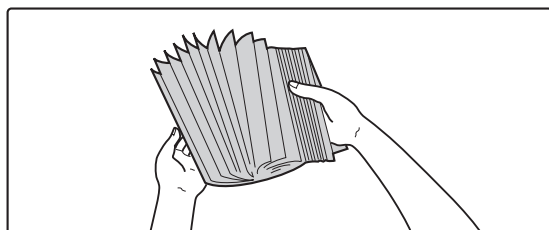
1



**Puxar a bandeja de papel para fora.**

Retire-a cuidadosamente até parar.

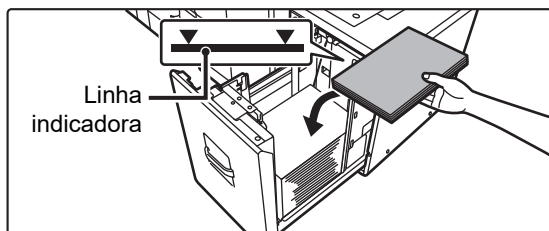
2



**Folheie o papel.**

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

3

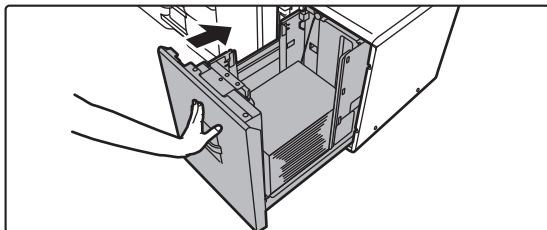


**Coloque o papel no centro do suporte de papel.**

Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 3500 folhas).



4



**Empurrar cuidadosamente a bandeja para dentro da máquina.**

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.



# COLOCAR PAPEL NAS BANDEJAS DE GRANDE CAPACIDADE

Utilize as bandejas de grande capacidade para imprimir grandes volumes de impressão que não podem ser processados utilizando a bandeja normal.

As bandejas de grande capacidade suportam um máximo de 5000 folhas de papel (2500 folhas para a bandeja 5 e 2500 para a bandeja 6) desde A3W (12" × 18") até B5R (7-1/4" × 10-1/2"R).



Além do papel normal, podem ser colocados suportes especiais como acetatos e papel separador nas bandejas de grande capacidade.

Para colocar papel separador, é necessário instalar a guia dedicada.



Não coloque objetos pesados na bandeja nem exerça pressão na mesma.



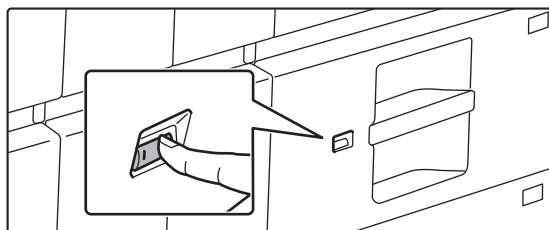
## Para verificar o tipo e tamanho do papel:

[Definições De Tabuleiro] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Estado] → [Identificação da máquina] → [Estado da bandeja de entrada de papel] → [Definições Cassete Paper].

## Para definir o tipo e tamanho do papel:

Faça a definição em [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

1



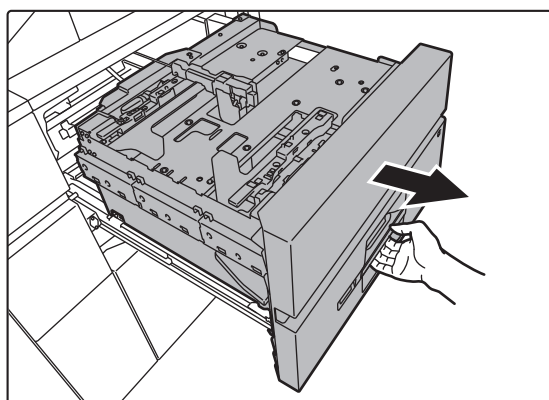
## Prima o botão de operação.

O botão de operação fica intermitente e o suporte de papel da bandeja baixa para a posição de colocação de papel. Aguarde até que a luz do botão de operação se apague.



Não puxe a bandeja para fora sem que a luz do botão esteja apagada. Se puxar a bandeja para fora forçosamente enquanto a luz do botão está acesa ou intermitente, pode ocorrer uma falha na máquina.

2

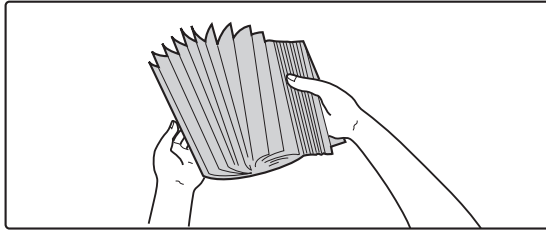


## Puxar a bandeja de papel para fora.

Retire-a cuidadosamente até parar.



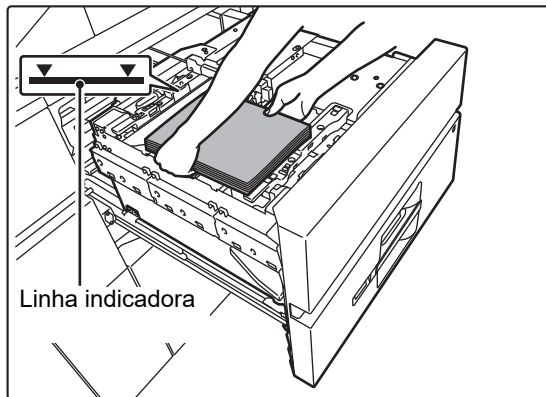
3



### Folheie o papel.

Folheie bem o papel antes de o colocar na bandeja. Se o não o fizer, podem ser puxadas várias folhas ao mesmo tempo e provocar um encravamento.

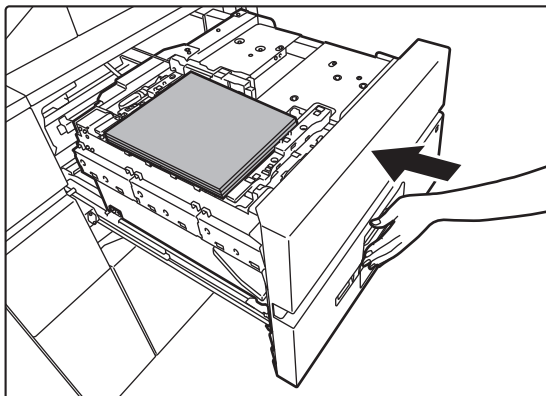
4



### Coloque o papel.

Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora (máximo de 2500 folhas).

5



### Empurrar cuidadosamente a bandeja para dentro da máquina.

Empurre, devagar e com firmeza, a bandeja completamente para dentro da máquina.

Se inserir o papel à força pode provocar uma alimentação incorreta e encravamentos de papel.

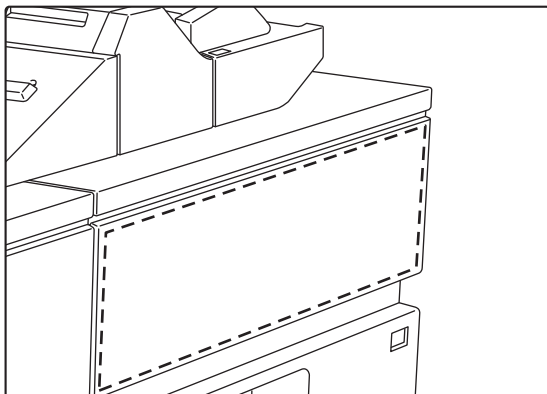
O suporte de papel sobe depois de a bandeja ser introduzida.

O botão de operação fica intermitente enquanto o suporte de papel sobe. O botão acende-se quando o suporte de papel tiver subido.



## Colocar o papel separador

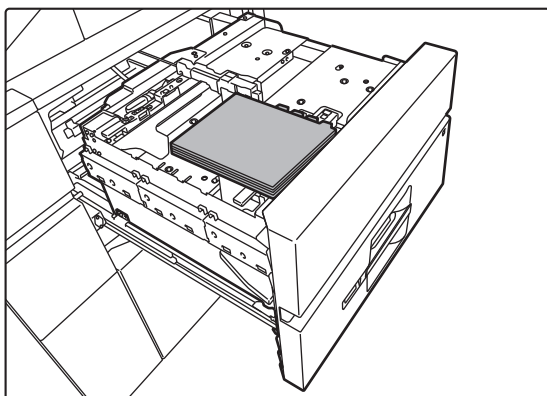
1



**Remova a guia do papel separador.**

A guia é guardada na bandeja superior.

2



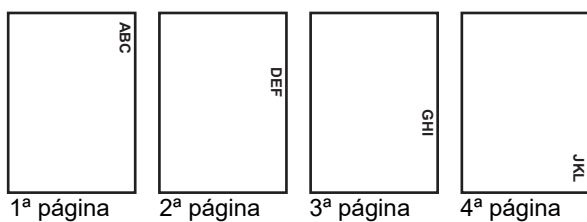
**Introduza o papel separador na bandeja.**

Coloque o papel separador com o lado da impressão voltado para cima, para que o separador fique à direita.

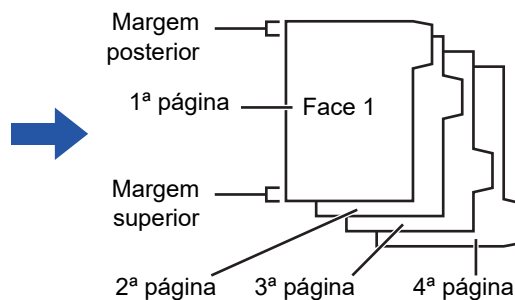


Consulte a figura abaixo e ajuste a posição dos separadores do papel separador.

**Originais**



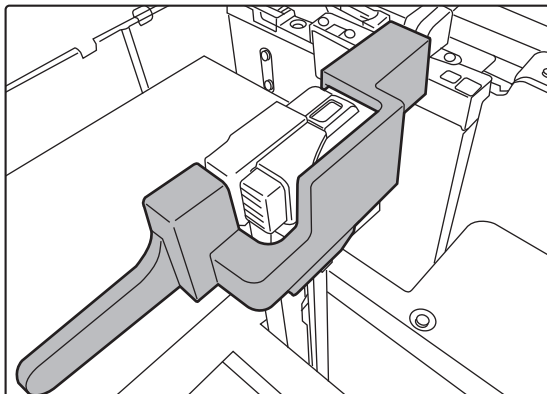
**Papel separador**







3



### Coloque a guia do papel separador.

Coloque a guia por cima do papel separador.

4

### Empurre cuidadosamente a bandeja para a máquina e defina o tipo de papel para papel separador.

Usando as "Definições de tabuleiro de papel" nas definições do sistema, defina o tipo de papel para papel separador.

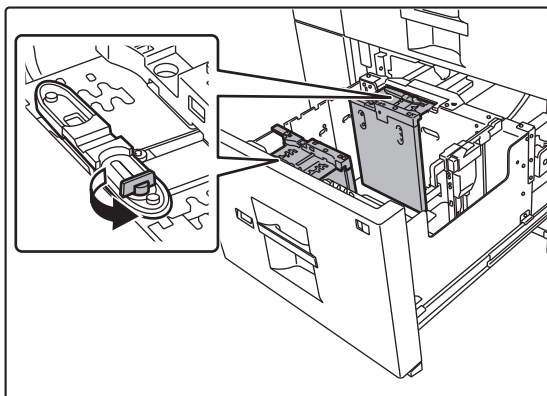


#### Para definir o tipo de papel para papel separador:

Faça a definição em [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

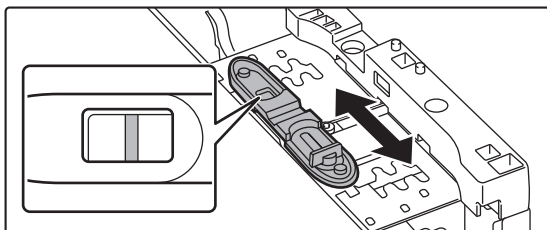
## Alterar o tamanho do papel

1



### Desaperte o parafuso da guia de papel.

2



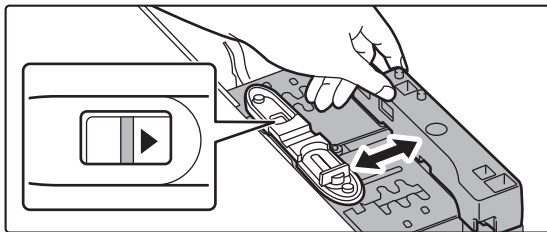
### Deslize a placa da guia de papel.

Deslize a placa até aparecer a linha vermelha no centro da janela de seleção de tamanho.

Neste caso, são deslizadas a placa mais próxima e a placa mais afastada.



3

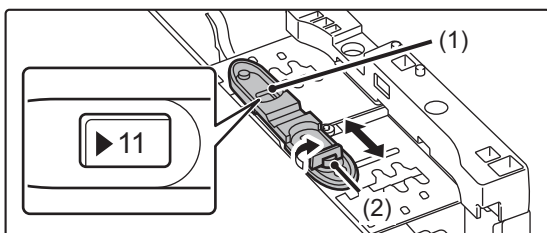


### Ajuste a guia de papel ao tamanho que irá ser utilizado.

Deslize a guia de papel para a frente ou para trás até aparecer a marca do tamanho pretendido ( ◀ ou ▶ ) na janela de seleção de tamanho.

Neste caso, são deslizadas a placa mais próxima e a placa mais afastada.

4



### Fixe a guia de papel.

#### (1) Deslize a placa da guia de papel.

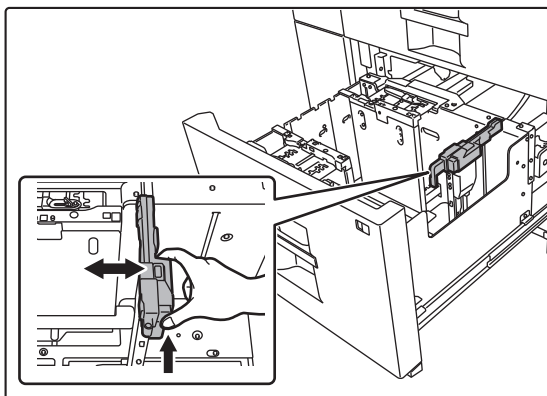
Deslize a placa até aparecer o tamanho de papel pretendido na janela de seleção de tamanho.

Neste caso, são deslizadas a placa mais próxima e a placa mais afastada.

#### (2) Aperte o parafuso da guia de papel.

Aperte os parafusos da guia do papel mais afastada e da guia do papel mais próxima.

5



### Altere a guia de papel do lado direito ao tamanho de papel pretendido.

#### (1) Mantendo bloqueada a guia de papel, deslize-a até ao tamanho de papel que pretende utilizar.

#### (2) Liberte o bloqueio da guia do papel.

#### (3) Desloque ligeiramente a guia de papel para a direita e para a esquerda para a bloquear na posição correta.

Ouvirá um estalido quando a guia do papel ficar bloqueada.

6

### Defina o tamanho e o tipo de papel.

Tenha o cuidado de definir o tamanho e o tipo de papel selecionando [Definições de Cassete] no ecrã inicial ou em "Definições", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel].

Se a definição do tamanho do papel não for configurada corretamente, a seleção automática de papel não funcionará adequadamente, o que pode originar impressões em tamanhos ou tipos de papel incorretos ou provocar bloqueios.



# COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL

Utilize o alimentador manual para imprimir em papel simples, folhas de etiquetas, papel separador e outros suportes especiais.

No alimentador manual, pode colocar um máximo de 100 folhas de papel (na máquina), ou um máximo de 500 folhas (nas bandejas de grande capacidade), sendo possível a impressão contínua tal como no caso de outras bandejas.

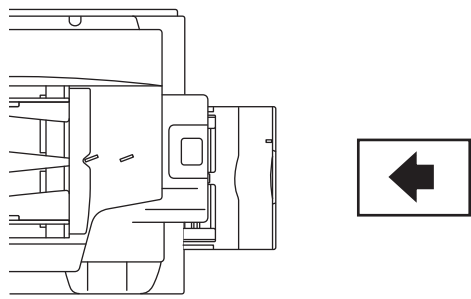
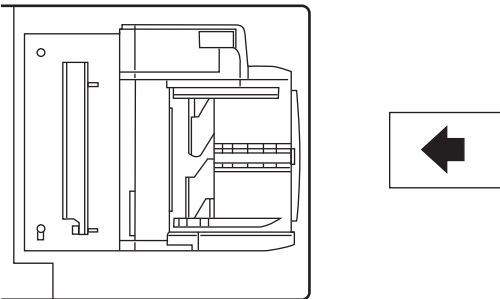
Para obter informações detalhadas sobre os tamanhos e tipos de papel que podem ser colocados no alimentador manual, consulte "[ESPECIFICAÇÕES \(página 8-2\)](#)" e "[Definições de tabuleiro de papel \(página 1-110\)](#)".



- Se utilizar papel simples que não seja papel normal Sharp ou suportes especiais que não sejam acetatos recomendados pela SHARP ou se imprimir no verso de papel que já tenha sido impresso num dos lados, coloque apenas uma folha de cada vez. Se colocar mais de uma folha de cada vez, podem ocorrer encravamentos.
- Antes de colocar papel, endireite qualquer enrolamento no papel.
- Ao adicionar papel, retire qualquer papel existente no alimentador manual, misture esse papel com o papel a adicionar e coloque-o novamente numa única pilha. Se adicionar o papel sem retirar o papel existente, poderá ficar encravado.

## Como colocar o original

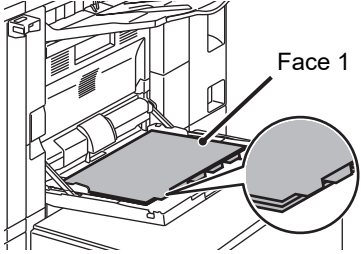
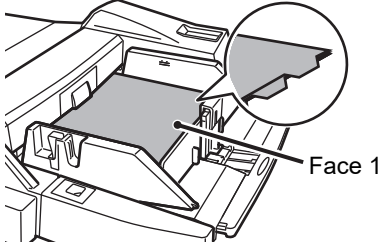
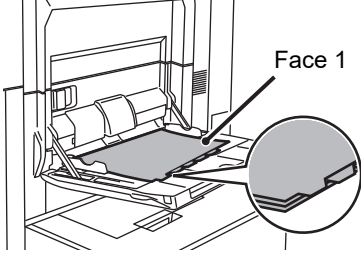
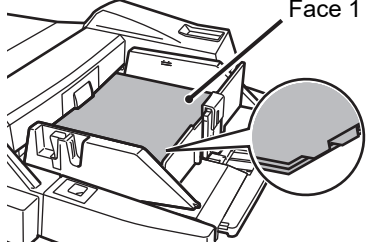
Coloque papel de tamanho até A5 (7-1/4" × 10-1/2") com uma orientação horizontal.

| Alimentador manual (na máquina)   | Alimentador manual (nas bandejas de grande capacidade)                               |
|---|--|
|  |  |



## Colocar papel separador

Quando imprimir em papel separador, tem de colocar o papel com o lado da impressão voltado para cima. Para o alimentador manual (nas bandejas de grande capacidade), a guia dedicada tem de ser instalada nas guias do alimentador manual, na parte traseira. A guia dedicada encontra-se na parte superior das bandejas de grande capacidade.

|          | Alimentador manual (na máquina)   | Alimentador manual (nas bandejas de grande capacidade)  |
|----------|---|---|
| Esquerda |  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador não fique voltado para si.</p> |  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador não fique voltado para si.</p> |
| Direita  |  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador fique voltado para si.</p>    |  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador fique voltado para si.</p>    |



- Utilize apenas papel separador que seja feito de papel. Não pode utilizar papel separador que seja de outro material que não papel (filme, etc.).
- Para copiar para os separadores do papel separador, [Cópia De Separador] em "Outros" é útil.

## Introduzir acetatos



- Utilize acetatos recomendados pela SHARP.
- Se colocar várias folhas de acetatos no alimentador manual, folheie-as várias vezes antes de as colocar.
- Quando imprimir em acetatos, retire cada folha à medida que é impressa e que sai da máquina. Se as folhas se empilharem na bandeja de saída, podem começar a enrolar-se.



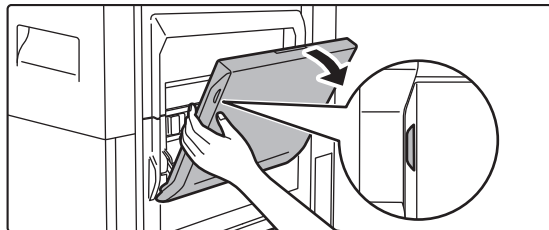
## Aspetos importantes na utilização de folhas de etiquetas

- Algumas etiquetas poderão ter que ser introduzidas no alimentador manual com a orientação especificada. Siga essas instruções.  
No caso de etiquetas com um formulário pré-impresso, se as imagens impressas e a impressão do formulário não ficarem alinhadas, ajuste a aplicação ou as definições do controlador da impressora para rodar as imagens a imprimir.
- Não utilize os tipos de folhas de etiquetas indicados a seguir.
  - Folhas de etiquetas sem uma cópia adesiva ou cópia da etiqueta
  - Folhas de etiquetas com a parte adesiva exposta
  - Folhas de etiquetas cuja direção de alimentação de papel não seja suportada pela máquina
  - Uma folha de etiquetas que já tenha sido utilizada ou a que faltem algumas etiquetas
  - Folhas de etiquetas constituídas por várias folhas
  - Folhas de etiquetas que não suportem a impressão a laser
  - Folhas de etiquetas que não suportem calor
  - Folhas de etiquetas com furos no papel da parte de trás
  - Folhas de etiquetas com cortes no papel da parte de trás
  - Folhas de etiquetas não normalizadas
  - Folhas de etiquetas com a parte adesiva deteriorada por terem estado guardadas durante muito tempo ou outra razão
  - Folhas de etiquetas com recortes que deixem o papel da parte de trás a descoberto
  - Folhas de etiquetas enroladas ou deformadas
  - Folhas de etiquetas rasgadas ou amarrotadas



## Colocar papel no alimentador manual (na máquina)

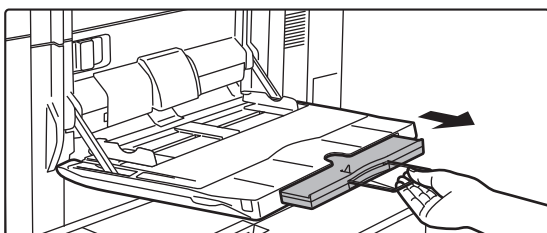
1



**Abrir o alimentador manual.**

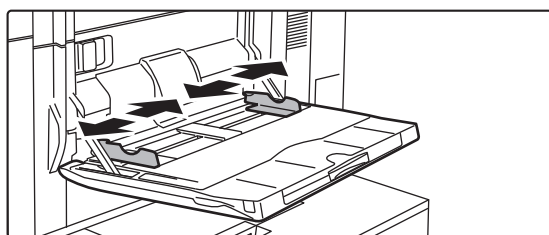


Quando colocar papel maior do que A4R ou 8-1/2" × 11"R, puxe para fora a guia de extensão. Puxe a extensão do alimentador manual completamente para fora.



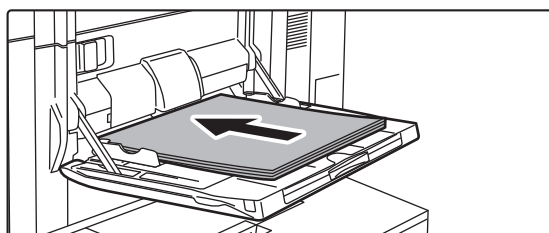
Não coloque objetos pesados no alimentador manual nem exerça pressão sobre o mesmo.

2



**Ajuste as guias do alimentador manual ao tamanho do papel a colocar.**

3



**Introduza o papel ao longo das guias do alimentador manual até ao limite.**

Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para cima.

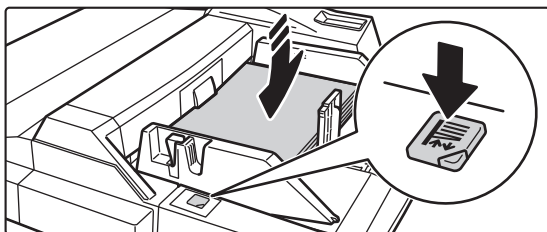


- Não force a entrada do papel.
- Se a largura entre as guias do alimentador manual for superior à do papel, aproxime as guias do alimentador manual até se ajustarem corretamente à largura do papel. Se as guias estiverem demasiado afastadas, o papel pode ficar torto ou vincado.



## Colocar papel no alimentador manual (nas bandejas de grande capacidade)

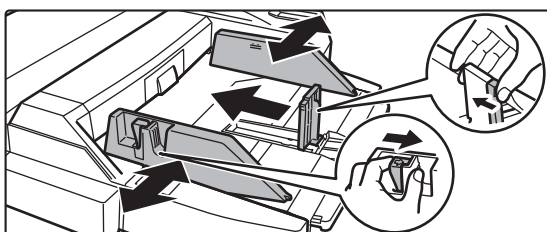
1



**Para substituir o papel no alimentador manual, prima o botão de operação e remova o papel.**

O suporte de papel desce. O botão de operação fica intermitente enquanto o suporte de papel desce. O botão acende-se quando o suporte de papel tiver descido. Não retire o papel até o botão deixar de estar intermitente.

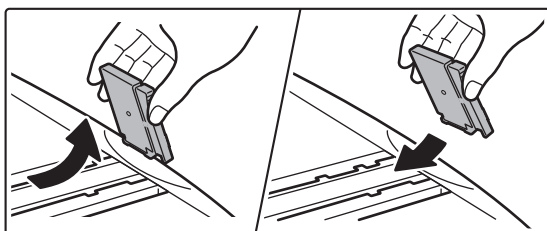
2



**Ajuste as guias do alimentador manual ao tamanho do papel a colocar.**

Segure na alavanca de bloqueio da guia para ajustar as guias do alimentador manual ao tamanho do papel. Tem de ajustar as guias do alimentador manual na extremidade traseira.

Quando colocar papel de tamanho superior a A4R ou 8-1/2" × 11"R, puxe para fora a extensão do alimentador manual. Remova a guia do alimentador manual na extremidade traseira e coloque na bandeja do insersor.

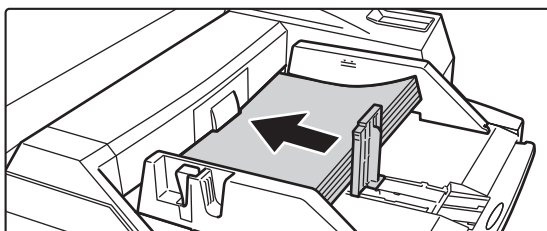


- Puxe a extensão do alimentador manual completamente para fora.
- Quando colocar papel de tamanho superior a A3W ou 8-1/2" × 14", retire as guias do alimentador manual na extremidade traseira.



Não coloque objetos pesados no alimentador manual nem exerça pressão sobre o mesmo.

3



**Introduza o papel ao longo das guias do alimentador manual até ao limite e ajuste a guia do lado direito.**

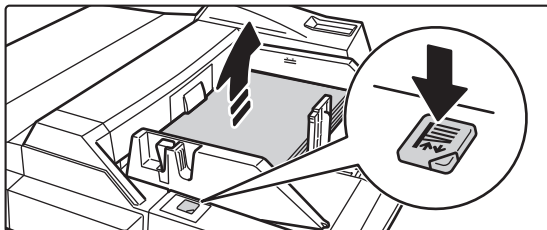
Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para cima. A altura da pilha não deve ultrapassar a linha indicadora. Pode colocar um máximo de 500 folhas de papel na cassete.



- Não force a entrada do papel.
- Se a largura entre as guias do alimentador manual for superior à do papel, aproxime as guias do alimentador manual até se ajustarem corretamente à largura do papel. Se as guias estiverem demasiado afastadas, o papel pode ficar torto ou vincado.



4



### Prima o botão de operação.

O suporte de papel sobe. O botão de operação fica intermitente enquanto o suporte de papel sobe. O botão acende-se quando o suporte de papel tiver subido.





# DEFINIÇÕES DE PAPEL EM DEFINIÇÕES DE SISTEMA

Pode configurar definições detalhadas como o tamanho e o tipo de papel numa bandeja.

Em "Definições", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel].

## Definições do papel

### Definições de tabuleiro de papel

Esta secção explica as definições da bandeja de papel e do tipo de papel.

Estas definições especificam o tipo de papel, o tamanho de papel e as funções atribuídas a cada bandeja de papel.

Se a opção [Definições de tabuleiro de papel] estiver seleccionada, aparece uma lista mostrando as bandejas e definições atuais.

### Mudança Automática de Cassete

Quando uma bandeja fica sem papel durante uma impressão, esta função determina se outra bandeja com o mesmo tamanho e tipo de papel é ou não seleccionada automaticamente e se a impressão continua.

### Visualizar as definições do tabuleiro de papel quando o tabuleiro ajustável detetar papel.

Pode fazer com que as definições da bandeja de papel apareçam automaticamente quando é detetado papel no alimentador manual.

### Definições de cada bandeja

Quando se prime a tecla [Alterar], surge o correspondente ecrã de definição.

É possível configurar as definições seguintes.

| Nome da lista                           | Descrição   |
|---|---|
| Tipo                                    | Seleccionar um tipo de papel a carregar na bandeja.<br>Os tipos de papel que podem ser seleccionados variam consoante a bandeja de papel.<br>Para mais informações, consultar " <a href="#">Definições de Bandeja (página 1-111)</a> ".<br>Para informações sobre a configuração do papel de tipo de utilizador, consultar " <a href="#">Registo de Tipo de Papel (página 1-113)</a> ".   |
| Dimensões                               | Seleccionar o tamanho de papel da lista. Os tamanhos de papel que podem ser seleccionados variam consoante a bandeja de papel. Os tamanhos seleccionáveis podem ser limitados pelo tipo de papel seleccionado anteriormente. Para mais informações, consultar " <a href="#">Definições de Bandeja (página 1-111)</a> ".<br>Se o tamanho pretendido não surgir na lista, seleccionar [Personalizar] e introduzir o tamanho directamente (apenas para o alimentador manual). Para mais informações, consultar " <a href="#">Definições de Bandeja (página 1-111)</a> ". |
| Trabalho Aprovado pela Entrada de Papel | Seleccionar os modos que podem ser usados. Se existir uma função que não se pretenda usar na bandeja seleccionada, a função deve ser desactivada.   |



- Se o tamanho de papel especificado aqui for diferente do tamanho de papel colocado numa bandeja, pode ocorrer um problema ou o bloqueio de papel durante a impressão.
- Para alterar o tamanho do papel de uma bandeja, consultar "[COLOCAR PAPEL \(página 1-85\)](#)".
- As propriedades de papel, como "Lado De Papel Fixo" são automaticamente definidas quando selecciona o tipo de papel. As propriedades da bandeja do papel não podem ser alteradas neste ecrã.
- Se [Definições de Sistema] em "Definições" → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condicoes] → [Desactivação de Definição de Bandeja], [Desactivar Cassete de Grande Capacidade], [Desactivar Gaveta Opcional Papel] estiver seleccionada, as definições da bandeja (exceto para o alimentador manual) não podem ser configuradas.



## Definições de Bandeja

| Bandeja de Papel  | Tipo de Papel   | Tamanho   |
|---|---|---|
| Cassete 1   | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Tipo do utilizador  | A4, B5, 8-1/2" x 11"  |
| Cassete 2   | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Tipo do utilizador  | A4, 8-1/2" x 11"  |
| Cassete 3   | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Papel Espesso 1 a 2*2, Tipo do utilizador   | Auto-AB [A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")], Polegada-Auto (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8K, 16K, 16KR   |
| Cassete 4   | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Papel Espesso 1 a 2*2, Papel Separa, Acetatos, Etiquetas, Tipo do utilizador                            | Auto-AB [A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")], Polegada-Auto (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado   |
| Bandeja 5 [se estiver instalada uma bandeja de grande capacidade (MX-LC12)] | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Papel Espesso 1 a 2*2, Tipo do utilizador   | A4, B5, 8-1/2" x 11"  |
| Bandeja 5/7 (se estiverem instaladas bandejas de grande capacidade)         | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Papel fino, Papel Espesso 1 a 4*2, Papel Separa, Acetatos, Etiquetas, Papel Acetin., Tipo do utilizador | Auto-AB [SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Polegada-Auto (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado |
| Bandeja 6/8 (se estiverem instaladas bandejas de grande capacidade)         | Papel Normal 1 a 2*1, Reciclado, Cor, Papel Carta, Pré-Impresso, Pré-Perfurado, Papel fino, Papel Espesso 1 a 4*2, Papel Separa, Acetatos, Etiquetas, Papel Acetin., Tipo do utilizador | Auto-AB [SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Polegada-Auto (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado |



## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA ► COLOCAR PAPEL

| Bandeja de Papel  | Tipo de Papel  | Tamanho   |
|---|--|---|
| Alimentador manual<br>(na máquina)                        | Papel Normal 1 a 2*1,<br>Reciclado, Cor, Papel Carta,<br>Pré-Impresso,<br>Pré-Perfurado, Papel fino,<br>Papel Espesso 1 a 4*2,<br>Papel Separa, Acetatos,<br>Etiquetas, Papel Acetin.,<br>Tipo do utilizador | Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"),<br>Polegada-Auto (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5), A4W (9" x 12"), 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado   |
| Alimentador manual<br>(nas bandejas de grande capacidade) | Papel Normal 1 a 2*1,<br>Reciclado, Cor, Papel Carta,<br>Pré-Impresso,<br>Pré-Perfurado, Papel fino,<br>Papel Espesso 1 a 2*2,<br>Papel Separa, Acetatos,<br>Tipo do utilizador                              | Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"),<br>Polegada-Auto [12" x 18", 11" x 17", 9" x 12", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4), SRA3, SRA4, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado          |
| Insersor (bandeja superior)                               | Papel Normal 1 a 2*1,<br>Reciclado, Cor, Papel Carta,<br>Pré-Impresso,<br>Pré-Perfurado, Papel Espesso 1 a 2*2, Tipo do utilizador   | Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"),<br>Polegada-Auto (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), SRA3, SRA4, A5, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado |
| Insersor (bandeja inferior)                               | Papel Normal 1 a 2*1,<br>Reciclado, Cor, Papel Carta,<br>Pré-Impresso,<br>Pré-Perfurado, Papel Espesso 1 a 2*2, Tipo do utilizador   | Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"),<br>Polegada-Auto (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), SRA3, SRA4, A5, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, tamanho personalizado |

\*1 Papel Normal 1: 60 a 89 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 16 a 24 lbs)

Papel Normal 2: 90 a 105 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 24 a 28 lbs)

\*2 Papel Espesso 1: 106 g/m<sup>2</sup> a 176 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 28 lbs a "cover" de 65 lbs)

Papel Espesso 2: 177 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> ("cover" de 65 lbs a "cover" de 80 lbs)

Papel Espesso 3: 221 g/m<sup>2</sup> a 256 g/m<sup>2</sup> ("cover" de 80 lbs a "index" de 140 lbs)

Papel Espesso 4: 257 g/m<sup>2</sup> a 300 g/m<sup>2</sup> ("index" de 140 lbs a "cover" de 110 lbs)



## Selec. tamanhos do papel da auto-deteção

A opção "Selec. tamanhos do papel da auto-deteção" no ecrã de definições do tabuleiro de bypass é utilizada para seleccionar o tamanho do papel que é detetado de forma automática a partir de tamanhos semelhantes sempre que ocorre a deteção automática do papel.

Seleccionar um dos dois tamanhos quando a opção "Polegada-Auto" está seleccionada. Seleccionar um dos cinco tamanhos quando a opção "Auto-AB" está seleccionada.

Quando coloca papel de um tamanho igual a um dos tamanhos de papel das definições, no alimentador manual, o tamanho seleccionado é automaticamente detetado.

| Nome da lista | Descrição   |
|---------------|---|
| Auto-AB       | A4R, A5, 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm) |
| Polegada-Auto | 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm)                            |

## Registo de Tamanho Personalizado (Derivação)

Se for frequente a utilização de um tamanho de papel não normalizado no alimentador manual, o tamanho desse papel deve ser antecipadamente registado.

Ao registar o tamanho de papel, não volta a ser necessário defini-lo sempre que tiver de ser utilizado.

Pode registar até sete tamanhos de papel.

Premir as teclas [Personalizar 1] a [Personalizar 7] nas quais se pretende registar ou alterar um tamanho de papel, e surge o ecrã de registo. Seleccionar se pretende introduzir as polegadas ("Introdução de Tamanho-Polegada") ou o tamanho em mm ("Introdução de Tamanho-AB"), e depois definir as dimensões X e Y do papel.

### "Introdução de Tamanho-AB"

A direcção X pode ser definida para um valor entre 140mm e 470mm. A predefinição de fábrica é 420mm.

A direcção Y pode ser definida para um valor entre 100mm e 320mm. A predefinição de fábrica é 297mm.

### "Introdução de Tamanho-Polegada"

A direcção X pode ser definida para um valor entre 5-1/2 pol. 18-1/2 pol. A predefinição é de 17 pol.

A direcção Y pode ser definida entre 4 pol. e 12-1/2 pol. A predefinição é de 11 pol.

## Registo de Tipo de Papel

Permite guardar um tipo de papel quando o tipo de papel pretendido não surge como selecção ou quando se pretende criar um novo conjunto de propriedades de papel.

Podem ser registados no máximo 7 tipos de papel.

| Nome da lista       | Descrição  |
|---------------------|--|
| Nome Do Tipo        | Registar qualquer nome.<br>Os nomes predefinidos de fábrica são "Tipo Utiliz. 1" a "Tipo Utiliz.11". |
| Lado De Papel Fixo  | Escolher esta definição se usar papel com frente e verso.  |
| Desactivar Duplex   | Escolher esta definição quando o papel colocado não pode ser utilizado para impressão de 2 faces.    |
| Desactivar Agrafar  | Escolher esta definição se utilizar papel que não pode ser agrafado.                                 |
| Desactivar Perfurar | Escolher esta definição se utilizar papel que não pode ser perfurado.                                |



As definições que podem ser seleccionadas variam consoante os dispositivos periféricos instalados.



# COMO COLOCAR O ORIGINAL

## SELECIONAR UM PROCEDIMENTO PARA COLOCAR O ORIGINAL DEPENDENDO DO TIPO E DO ESTADO DO ORIGINAL

Coloque o original no alimentador automático de documentos. Em função do tipo e do estado do original, utilize o vidro de exposição. Siga as instruções para seleccionar o método de colocação do original.

Para o colocar no alimentador automático de documentos, consulte [“ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)”](#).

### Tamanhos originais detetáveis

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condicoes] → [Configurar Detector Tamanho Original].

### Configurar Detector Tamanho Original

É possível seleccionar um dos 8 grupos de tamanhos padrão de originais apresentados abaixo para detecção pela função de detecção do tamanho do original.

| Seleções | Tamanhos originais detectáveis   |   |
|----------|--|---|
|          | Vidro de exposição   | Bandeja do alimentador de documentos (alimentador de documentos automático)   |
| AB-1     | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R   | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", A5R, 8-1/2" x 11"  |
| AB-2     | A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2 pol. x 13 pol.)   | A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")                                  |
| AB-3     | A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR   | A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8K, 16K, 16KR                   |
| AB-4     | 216 mm x 340 mm (8-1/2 pol. x 13-2/5 pol.), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R   | A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 340 mm (8-1/2"x13-2/5")                              |
| AB-5     | 216 mm x 343 mm (8-1/2 pol. x 13-1/2 pol.), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R   | A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 343 mm (8-1/2"x13-1/2")                              |
| Inch-1   | 11 pol. x 17 pol., 8-1/2 pol. x 14 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.                       | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R            |
| Inch-2   | 11 pol. x 17 pol., 216 mm x 330 mm (8-1/2 pol. x 13 pol.), 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol.     | 11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R    |
| Inch-3   | 11 pol. x 17 pol., 8-1/2 pol. x 13-2/5 pol. (216 mm x 330 mm), 8-1/2 pol. x 11 pol., 8-1/2 pol. x 11 pol. R, 5-1/2 pol. x 8-1/2 pol. | 11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R |

### Cancelar Detecção no v. Exposição

A detecção do tamanho do original no vidro de exposição pode ser desactivada. Neste caso, todos os originais colocados no vidro de exposição são tratados como originais de tamanho especial.



### Modo de Alimentação Original

Podem ser definidos os modos de alimentação do original para utilizar por predefinição na cópia, envio de imagem e digitalizar para unidade local indicados a seguir. Quando se utiliza frequentemente um modo, não é preciso seleccioná-lo noutro modo sempre que ele for necessário.

- Documento de tamanho misto diferente largura
- Modo Lento
- Ignorar Pág. Branca \*

---

#### Definição Inicial de Contagem Original



Especifica se "Contagem original" em Outros é ou não ativada para cada função.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condicoes] → [Definição Inicial de Contagem Original].

É possível configurar as definições seguintes.

Copiar

- Copiar

Enviar Imagem

- Digit. para
- Entrada Dados

Arquivo Documentos

- Dig. para unidade local
-

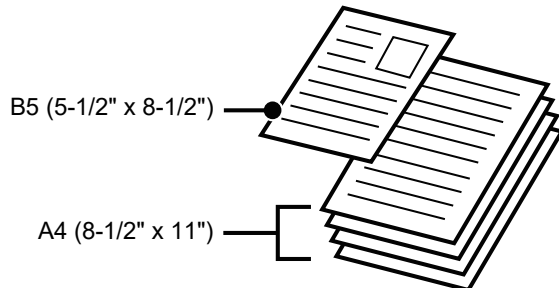


# ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

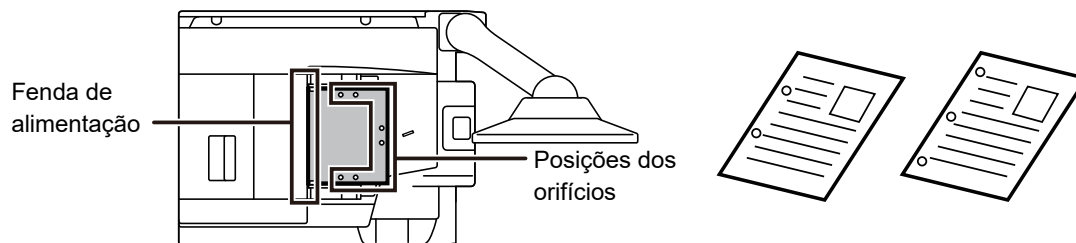
Esta secção explica como colocar originais no alimentador automático de documentos.



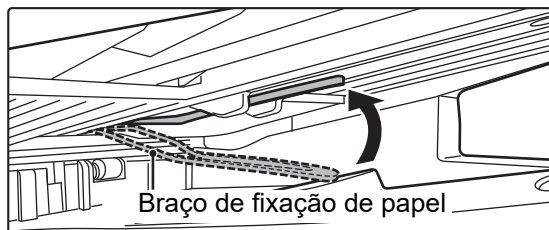
- Coloque originais de diferentes tamanhos em conjunto, se necessário, no alimentador automático de documentos. Nesse caso, utilizar a função "Outros" em cada modo para definir [Orig. Tam. Misto]. Não é possível detectar um original se todas as páginas forem do mesmo tamanho mas algumas estiverem definidas com uma orientação diferente.



- Antes de inserir originais na cassete do alimentador de documentos, retire quaisquer agrafos ou cliques de papel.
- Se os originais tiverem zonas húmidas devido à utilização de líquido corretor, tinta ou cola, aguardar até que sequem antes de fazer cópias. Caso contrário, pode sujar o interior da máquina ou o vidro de exposição.
- Não utilize os originais indicados em seguida. Podem ocorrer uma detecção do tamanho do original incorrecta, encravamentos do original e manchas.  
Não deve utilizar acetatos ou outro material transparente para cópia de segurança, papel vegetal, papel químico, papel térmico ou originais impressos com fita de tinta de transferência térmica no alimentador de documentos. Os originais alimentados através do alimentador não devem estar danificados, amarrotados, dobrados, colados uns aos outros ou ter orifícios cortados. Os originais com vários orifícios que não sejam de papel perfurado com dois ou três orifícios podem não ser alimentados correctamente.
- A condição, material, formato ou método de fabrico de alguns cartões de visita poderão impedir a alimentação ou leitura corretas.
- Se utilizar originais com dois ou três orifícios, coloque-os de forma a que a margem perfurada fique numa posição afastada da ranhura de alimentação da cassete do alimentador de documentos. Especifique a orientação do original utilizando [Original].



- Se o documento sair pela bandeja de saída original no alimentador automático de documentos, fixe o braço de fixação de papel ao centro à parte superior.





## Tamanhos de originais permitidos

| Tamanho de original mínimo   | Tamanho de original máximo   |
|--|--|
| <p><b>Tamanho padronizado</b><br/>(tamanho mínimo que pode ser detetado automaticamente)<br/>148 mm (longitudinal) × 210 mm (transversal) ou A5<br/>5-1/2" (longitudinal) × 8-1/2" (transversal)</p> <p><b>Tamanho não padronizado</b><br/>(tamanho mínimo que pode ser especificado manualmente)<br/>131 mm (longitudinal) × 140 mm (transversal)<br/>5-1/8" (longitudinal) × 5-1/2" (transversal)</p> <p><b>Cartão de visita</b><br/>51 mm x 89 mm a 55 mm x 91 mm</p> | <p><b>Tamanho padronizado</b><br/>(tamanho máximo que pode ser detetado automaticamente)<br/>297 mm (longitudinal) × 420 mm ou A3<br/>11" (longitudinal) × 17" (transversal)<br/>Não é possível utilizar A3W (12" × 18").</p> <p><b>Tamanho não padronizado</b><br/>(tamanho máximo que pode ser especificado manualmente)<br/>Modos de cópia:<br/>297 mm (longitudinal) × 432 mm (transversal)<br/>11-5/8" (longitudinal) × 17" (transversal)<br/>Modo de envio de imagem:<br/>297 mm (longitudinal) × 1000 mm (transversal)<br/>11" (longitudinal) × 39-3/8" (transversal)</p> |

Quando o original não é de um tamanho padronizado, consulte a explicação a seguir referente ao modo que está a utilizar.

- COPIADORA: "[SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL \(página 2-29\)](#)"
- ENVIAR IMAGEM: "[ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)"

## Gramagens de originais permitidas

Digitalização de 1 face: 35 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 9 lbs a "index" de 120 lbs)

Digitalização de 2 faces: 50 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> (bond de 13 lbs a index de 120 lbs)

Para digitalizar originais de 35 a 49 g/m<sup>2</sup> (9 a 13 lbs.bond), utilizar "Modo Lento" na função "Outros". A digitalização sem utilizar o "Modo Lento" pode provocar o encravamento dos originais.

Se "Modo Lento" estiver selecionado, não é possível efetuar a digitalização automática de 2 faces.

Para digitalizar originais de 158 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 40 lbs a "index" de 120 lbs), utilize "Dig. de pap. espesso" na função "Outros". A digitalização sem utilizar o "Dig. de pap. espesso" pode provocar uma alimentação incorreta dos originais.

## Detecção de Alim. Dupla

Este alimentador automático de documentos é equipado com uma função de detecção de alimentação dupla.

Se tentar digitalizar múltiplos originais ao mesmo tempo, a digitalização parará como um bloqueio de documento.

Defina em [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Def. Detecção de Alim. Dupla] em "Definições (Administrador)".

## Prevenção de alimentação desviada

Este alimentador automático de documentos é equipado com uma função de prevenção de alimentação desviada.

Se um documento for digitalizado em um ângulo, a digitalização parará como um bloqueio de documento.

## Detecção de tamanho do original

Se o painel de operações for colocado no alimentador automático de documentos, o tamanho original da bandeja do alimentador de documentos (alimentador automático de documentos) pode não ser reconhecido corretamente.

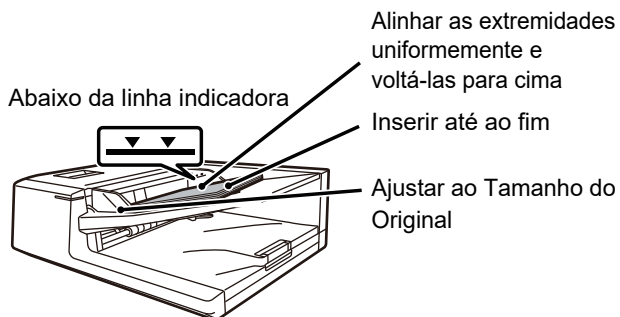




1

**Assegurar que não está nenhum original no vidro de exposição.**

2



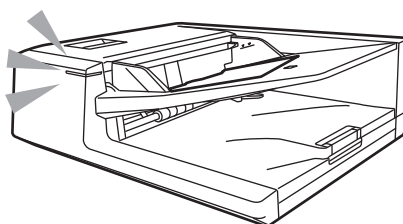
### Colocar o original.

Poderão ser introduzidas no máximo 300 folhas. Após a digitalização terminar no alimentador automático de documentos, retire os originais da bandeja de saída de originais.

## Indicador de colocação de original

O indicador de colocação de original acende-se quando o documento é corretamente carregado na bandeja do alimentador de documentos.

Se o indicador de colocação de original estiver aceso, um utilizador que tenha dificuldade em confirmar se um documento está carregado na bandeja do alimentador de documentos pode confirmar que o documento está carregado.



### Definições de ativação/desativação do indicador de colocação de original



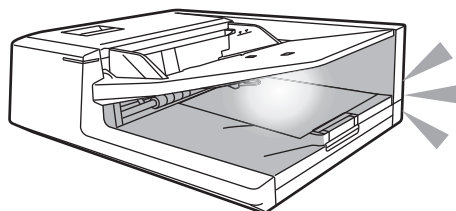
Em "Definições (Administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Def. Indicador de Estado] → [Usar luz de deteção de original para alimentador de documentos].



# LUZ PREVENTIVA PARA INDICAR QUE O ORIGINAL FOI ESQUECIDO

Para evitar que os originais sejam esquecidos, o alimentador automático de documentos inclui uma luz na parte superior da bandeja de saída de originais.

Esta luz deteta documentos no alimentador automático de documentos e começa a piscar após o último original ser colocado na bandeja de saída de originais.



## A luz desliga

A luz preventiva para indicação de original esquecido desliga-se nas situações seguintes.

- Quando o original digitalizado é removido
- Após a luz preventiva para indicar que o original foi esquecido piscar três vezes, com repetição por três vezes
- Quando é colocado um novo original no alimentador automático de documentos e um trabalho é iniciado
- Quando a máquina entra no modo de suspensão
- Quando for proibida a utilização do alimentador automático de documentos



- Quando a luz preventiva para indicar que o original foi esquecido estiver a piscar, colocar o original no vidro de exposição não desativará a luz preventiva.
- A luz preventiva para indicar que o original foi esquecido não se desligará apenas colocando o original no alimentador automático de documentos.
- A luz preventiva para indicação de original esquecido não se desligará, mesmo se o painel de operações estiver desligado.
- Se a luz preventiva para indicar que o original foi esquecido se desligar, não piscará mesmo se um original for esquecido no alimentador automático de documentos.



### Definições para LIGAR/DESLIGAR a luz preventiva para indicar que o original foi esquecido

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Def. Indicador de Estado] → [Usar Luz Preventiva para Indicar Original Esquecido].



# VIDRO DE EXPOSIÇÃO

Esta secção descreve os passos para colocar o original no vidro de exposição.



- Feche o alimentador automático de documentos com cuidado. Se o fizer de forma abrupta, pode danificá-lo.
- Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar o alimentador automático de documentos.

## Tamanhos de originais permitidos

### Tamanho de original máximo

#### Tamanho padronizado

297 mm (longitudinal) x 420 mm (transversal) ou A3  
11" (longitudinal) x 17" (transversal)

#### Tamanho não padronizado

297 mm (longitudinal) x 432 mm (transversal)  
11-5/8" (longitudinal) x 17" (transversal)

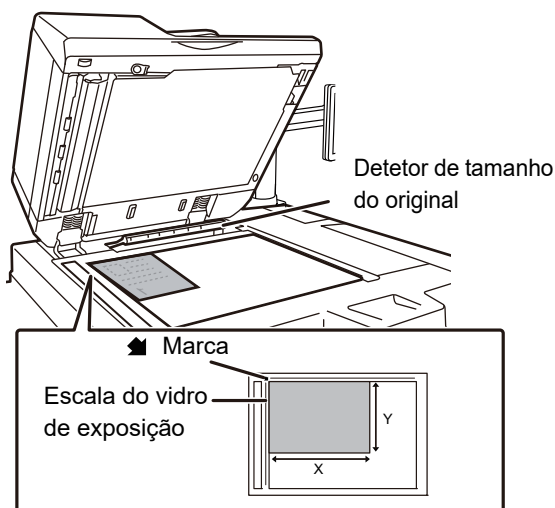
Quando o original não é de um tamanho padronizado, consulte a explicação a seguir referente ao modo que está a utilizar.

- ▶ COPIADORA: "[SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL \(página 2-29\)](#)"
- ▶ ENVIAR IMAGEM: "[ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)"


1

**Abra o alimentador automático de documentos.**

2



**Coloque o papel com a face a imprimir voltada para baixo.**

Coloque o original voltado para baixo e alinhe o canto superior esquerdo do original com a parte esquerda posterior (na ponta da marca ) do vidro de exposição.



Não colocar nenhum objecto sob o detetor de tamanho do original.

Fechar o alimentador automático de documentos com um objecto por baixo pode danificar o detetor de tamanho do original ou desactivar a detecção correcta do tamanho do original.



Quando for colocado um original de tamanho não padronizado no vidro de exposição, o tamanho pode ser facilmente detetado colocando uma folha branca A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") ou outra de tamanho padronizado em cima do original.



3

### Feche o alimentador automático de documentos.

Depois de colocar o original, feche o alimentador automático de documentos. Se a unidade ficar aberta, as peças exteriores ao original serão copiadas a preto, provocando um consumo excessivo de toner.



- Quando fechar, abra completamente o alimentador automático de documentos e, em seguida, feche-o.
- Se os originais tiverem zonas húmidas devido à utilização de líquido corretor, tinta ou cola, aguardar até que sequem antes de fazer cópias. Caso contrário, pode sujar o interior da máquina ou o vidro de exposição.



# DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

## DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS

Pode instalar dispositivos periféricos na máquina para aumentar a sua funcionalidade.

Os dispositivos periféricos geralmente são opcionais. No entanto, alguns modelos incluem determinados dispositivos periféricos como equipamento padrão.

(A partir de dezembro de 2020)

| Nome do produto                                 | Número do produto | Descrição  |
|---|-------------------|--|
| Bandeja de grande capacidade                    | MX-LC12           | Cassete adicional. Pode colocar um máximo de 3500 folhas de papel.   |
| Bandejas de grande capacidade                   | MX-LC13 N         | Cassete adicional. Pode colocar um máximo de 5000 folhas de papel.   |
| Alimentador manual múltiplo                     | MX-MFX1           | Cassete adicional. Pode colocar um máximo de 100 folhas de papel. Instale esta bandeja na máquina.   |
|   | MX-MF11           | Cassete adicional. Pode colocar um máximo de 500 folhas de papel. Instale esta bandeja nas bandejas de grande capacidade.  |
| Finalizador (empilhador grande)/                | MX-FN21           | Dispositivo de saída que permite a utilização da função deagrafamento e da função de desvio. Podeagrafar um máximo de 100 folhas de papel.   |
| Finalizador de encadernação (empilhador grande) | MX-FN22           | Dispositivo de saída que permite a utilização da função deagrafamento, função de desvio e função de cópia em panfleto. Podeagrafar um máximo de 100 folhas de papel.                                     |
| Módulo de perfuração                            | MX-PN13A/B/C/D    | Esta unidade perfura orifícios em cópias e outras impressões. É necessário um finalizador (MX-FN21) ou um finalizador de encadernação (MX-FN22).   |
| Módulo de guilhotina                            | MX-TM10           | Esta unidade corta as partes em excesso das folhas agrafadas e encadernadas. É necessário um finalizador de encadernação (MX-FN22).  |
| Unidade de dobragem                             | MX-FD10           | Esta unidade dobra e ejeta papel. É necessário um finalizador (MX-FN21) ou um finalizador de encadernação (MX-FN22).   |
| Insersor  | MX-CF11           | Esta unidade insere capas e folhas de inserção. Esta unidade também pode enviar papel para um finalizador (MX-FN21) ou um finalizador de encadernação (MX-FN22) para finalização.                        |
| Unidade de correção de enrolamento              | MX-RB18           | Esta unidade corrige enrolamentos no papel impresso. Esta unidade é necessária para instalar um finalizador (MX-FN21), um finalizador de encadernação (MX-FN22), uma unidade de dobragem ou um insersor. |
| Unidade de ligação                              | MX-RB13           | Esta unidade é necessária para instalar diretamente um finalizador (MX-FN21) ou um finalizador de encadernação (MX-FN22) e um insersor.  |
| Kit de Fontes de Códigos de Barras              | MX-PF10           | Adiciona fontes de códigos de barras à máquina.  |
| Módulo de Integração de Aplicação               | MX-AMX1           | O módulo de integração de aplicação pode ser combinado com a função de scanner de rede para incluir um ficheiro de metadados num ficheiro de imagem digitalizada.  |



| Nome do produto     | Número do produto | Descrição  |
|---------------------|-------------------|--|
| Unidade de carimbo  | AR-SU1            | Carimba cada página original depois de digitalizada no modo de envio de imagem.                  |
| Cartucho de carimbo | AR-SV1            | Estão incluídos dois cartuchos de carimbo de verificação.  |
| Cartucho de agrafos | MX-SCX2           | Agrafa papel. É necessário um finalizador (MX-FN21) ou um finalizador de encadernação (MX-FN22). |
|                     | MX-SCX1           | Agrafa e encaderna papel. É necessário um finalizador de encadernação (MX-FN22).                 |
| Indicador de estado | MX-SL10 N         | É indicado o estado da máquina.  |



Algumas opções podem não estar disponíveis em alguns países e regiões.

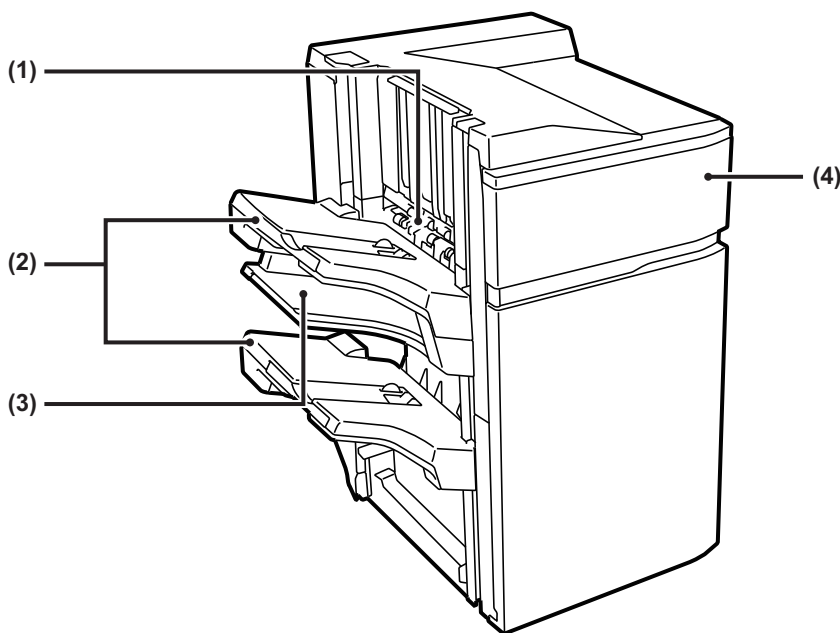


# FINALIZADOR (EMPILHADOR GRANDE)

Este inclui a função de separação em espinha que imprime papel ordenado e dispõe alternadamente cada conjunto de papel e a função de separar agrafar que agrafa cada conjunto de impressão.

A instalação de um módulo de perfuração de furos opcional permite-lhe perfurar o papel impresso.

## NOMES DOS COMPONENTES



**(1) Compilador do agrafador**

Empilha temporariamente papel a agrafar.

**(2) Bandeja de saída**

O material impresso agrafado e desviado é depositado nesta bandeja.

A bandeja é corrediça. Abra a bandeja para imprimir em papel de tamanho grande (Maior do que A4 (8-1/2" x 11")).

**(3) Bandeja de Saída do meio**

Papel de saída que não será utilizado nesta bandeja.

A bandeja é corrediça. Estique a bandeja para imprimir em papel de tamanho grande (maior do que A4 (8-1/2" x 11")).

**(4) Porta frontal**

Abra esta tampa para substituir o cartucho de agrafos ou retirar um encravamento de agrafos.

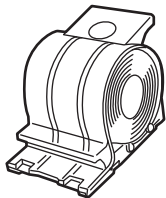


- Não coloque objetos pesados nem exerça pressão sobre o finalizador (empilhador grande).
- Tenha cuidado ao ligar a corrente e ao imprimir, pois a bandeja pode deslocar-se para cima e para baixo.
- Não pode instalar um finalizador (empilhador grande) simultaneamente com um finalizador de encadernação (empilhador grande).



## CONSUMÍVEIS

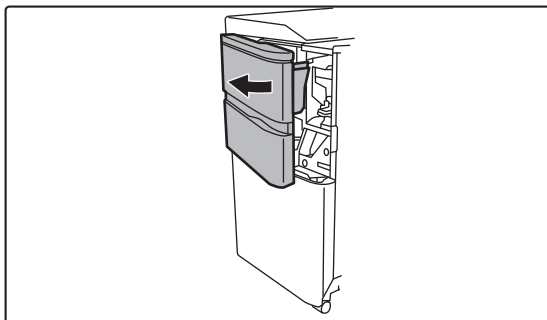
O finalizador (Empilhador Grande) requer o seguinte cartucho de agrafos:  
Cartucho de agrafos (aprox. 5000 agrafos por cartucho × três cartuchos)  
MX-SCX2



## SUBSTITUIR O CARTUCHO

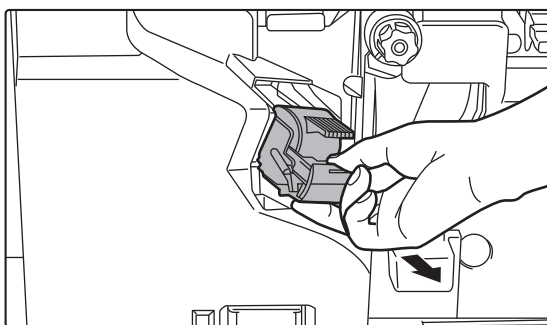
Quando o cartucho de agrafos ficar sem agrafos, será apresentada uma mensagem no painel de operações. Siga o procedimento para substituir o cartucho de agrafos.

1



**Abra a tampa frontal.**

2

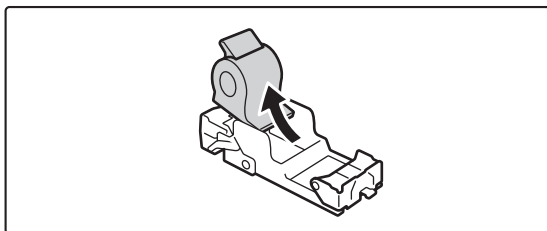


**Aperte as partes verdes da caixa dos agrafos e puxe a caixa para cima e para fora.**





3

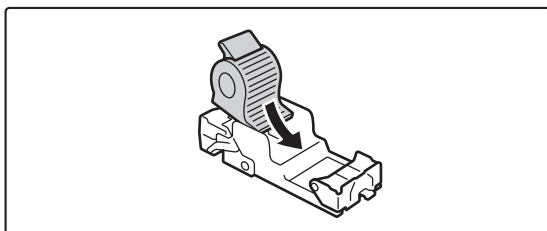


**Retire o cartucho de agrafos vazio.**



Se ainda existirem agrafos, não pode retirar o cartucho de agrafos.

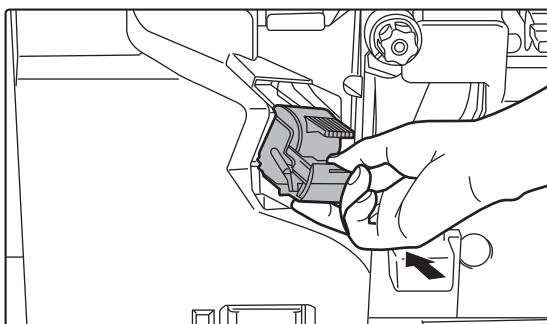
4



**Introduza um cartucho de agrafos novo na caixa dos agrafos.**

Empurre a caixa de agrafos para dentro até encaixar no devido lugar.

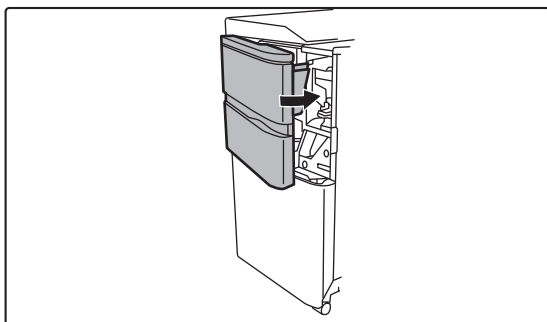
5



**Instale uma caixa de agrafos.**

Empurre a caixa de agrafos para dentro até encaixar no devido lugar.

6



**Fechar a tampa frontal.**



Efetue uma cópia tipográfica na função de separar agrafar para verificar se aagrafagem ocorre corretamente.



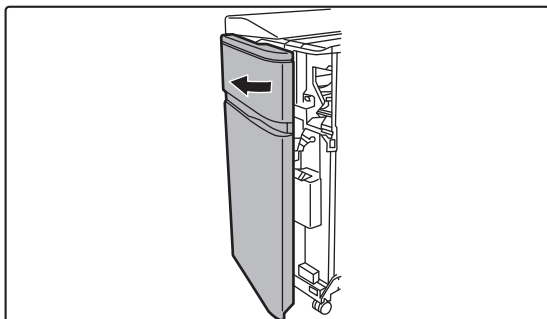
## ELIMINAR RESÍDUOS DE AGRAFOS

Quando é utilizado um finalizador para agrafagem, são criados resíduos de agrafos.

Os resíduos de agrafos são recolhidos na caixa de resíduos de agrafos.

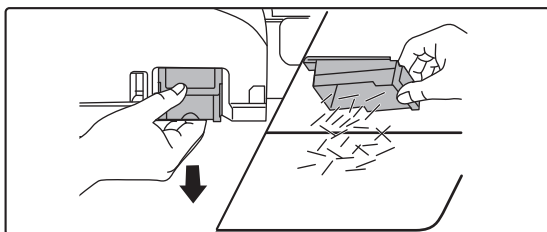
Para eliminar os resíduos de agrafos, siga os passos abaixo.

1



**Abra a tampa frontal.**

2

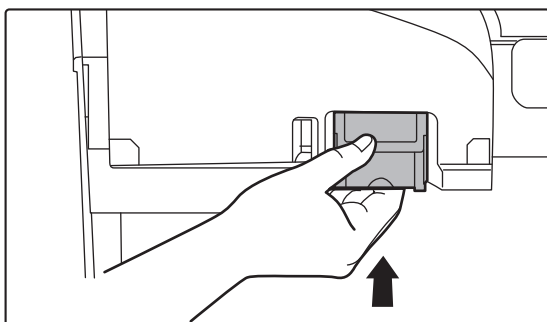


**Segure na ponta da caixa de resíduos de agrafos, retire a caixa para fora com cuidado e deite fora os resíduos de agrafos.**



- Não insira os dedos na caixa de resíduos de agrafos. Os agrafos podem espetar-se a ferir os dedos.
- Não elimine os resíduos de agrafos num saco de plástico. Os agrafos podem perfurar o saco.

3

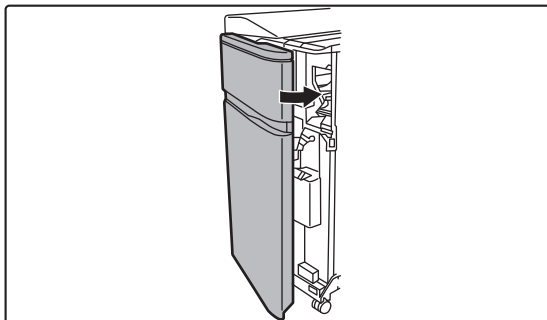


**Volte a colocar a caixa de resíduos de agrafos.**

Certifique-se de que reinstalou a caixa de resíduos de agrafos corretamente.



4



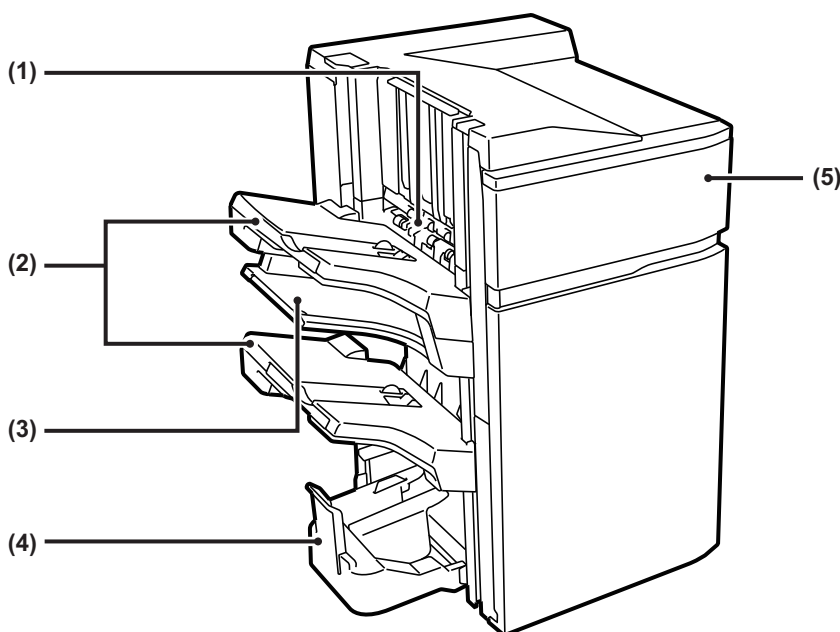
**Fechar a tampa frontal.**



# FINALIZADOR DE AGRAFAR/ENCADERNAR (EMPILHADOR GRANDE)

Este inclui a função de separação em espinha que imprime folhas de papel ordenadas e dispõe alternadamente cada conjunto de papel, a função de separar agrafar que agrafa cada conjunto de impressão, a função de agrafador de encadernar que agrafa o centro das folhas e as dobra a meio e a função dobragem de papel que dobra o papel a meio. A instalação de um módulo de perfuração de furos opcional permite-lhe perfurar o papel impresso.

## NOMES DOS COMPONENTES



**(1) Compilador do agrafador**

Empilha temporariamente papel a agrafar.

**(2) Bandeja de saída**

O material impresso agrafado e desviado é depositado nesta bandeja.

A bandeja é corrediça. Abra a bandeja para imprimir em papel de tamanho grande (Maior do que A4 (8-1/2" x 11")).

**(3) Bandeja de Saída do meio**

Papel de saída que não será utilizado nesta bandeja.

A bandeja é corrediça. Estique a bandeja para imprimir em papel de tamanho grande (maior do que A4 (8-1/2" x 11")).

**(4) Bandeja de encadernação**

O material agrafado encadernado é depositado nesta bandeja.

**(5) Porta frontal**

Abra esta tampa para substituir o cartucho de agrafos ou retirar um encravamento de agrafos.



- Para instalar um finalizador encadernador (empilhador grande), é necessária uma unidade de passagem do papel.
- Não coloque objetos pesados no finalizador encadernador (empilhador grande) nem exerça pressão sobre o mesmo.
- Tenha cuidado ao ligar a corrente e ao imprimir, pois a bandeja pode deslocar-se para cima e para baixo.

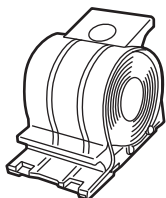


## CONSUMÍVEIS

O finalizador de agrafar/encadernar (Empilhador Grande) requer o seguinte cartucho de agrafos:

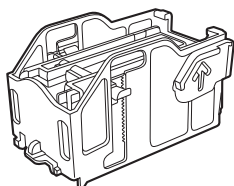
### Unidade do finalizador

Cartucho de agrafos (aprox. 5000 agrafos por cartucho × três cartuchos)  
MX-SCX2



### Unidade de agrafar encadernar

Cartucho de agrafos (aprox. 5000 agrafos por cartucho × quatro cartuchos)  
MX-SCX1

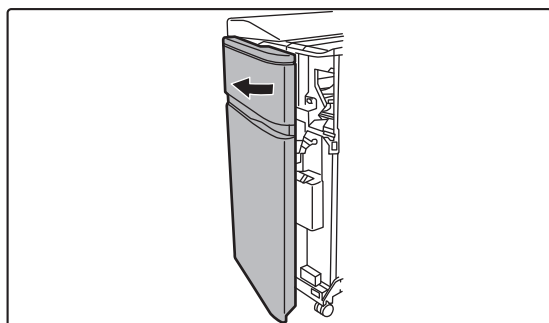


## SUBSTITUIR O CARTUCHO

### Unidade do finalizador

Quando o cartucho de agrafos ficar sem agrafos, será apresentada uma mensagem no painel de operações. Siga o procedimento para substituir o cartucho de agrafos.

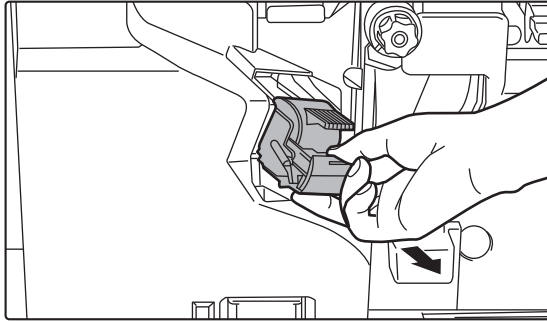
1



**Abra a tampa frontal.**

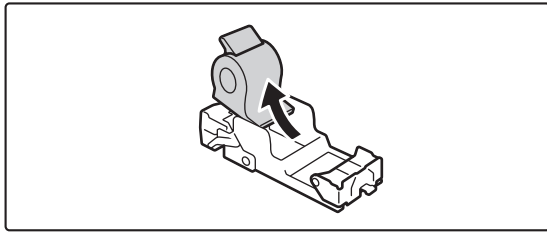


2



**Aperte as partes verdes da caixa dos agramos e puxe a caixa para cima e para fora.**

3

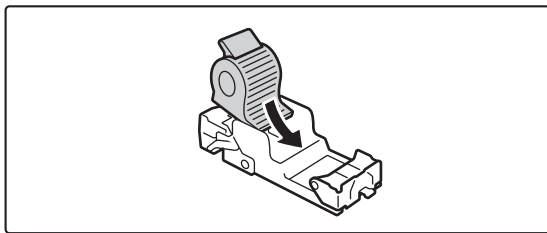


**Retire o cartucho de agramos vazio.**



Se ainda existirem agramos, não pode retirar o cartucho de agramos.

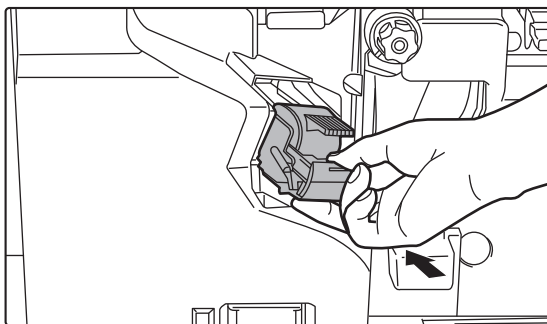
4



**Introduza um cartucho de agramos novo na caixa dos agramos.**

Empurre a caixa de agramos para dentro até encaixar no devido lugar.

5

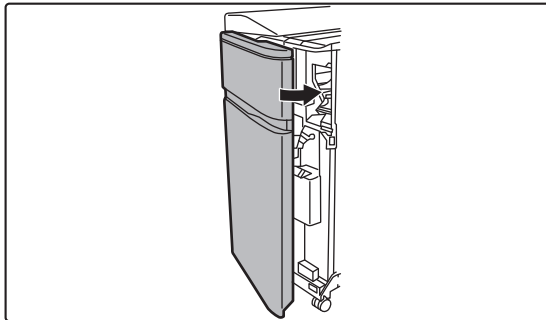


**Instale uma caixa de agramos.**

Empurre a caixa de agramos para dentro até encaixar no devido lugar.



6



**Fechar a tampa frontal.**



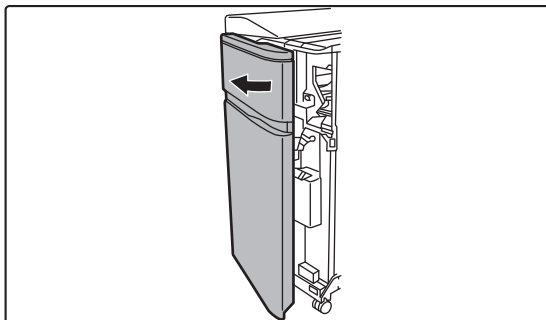
Efetue uma cópia tipográfica na função de separar agrafar para verificar se a agrafagem ocorre corretamente.

## Unidade de agrafar encadernar

Quando o cartucho de agrafos ficar sem agrafos, será apresentada uma mensagem no painel de operações. Siga o procedimento para substituir o cartucho de agrafos.

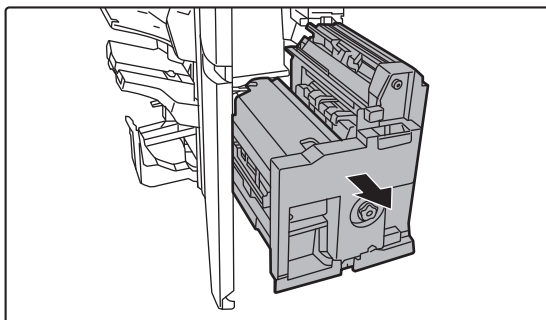
Antes de iniciar este procedimento, retire todo o material da bandeja de saída do finalizador de agrafar/encadernar (Empilhador Grande). Não volte a colocar o material que retirou na bandeja de saída.

1



**Abra a tampa frontal.**

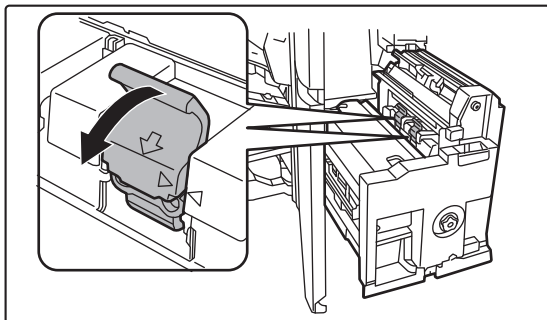
2



**Agarre na pega da unidade de agrafar encadernar e puxe-a lentamente para fora até que pare.**



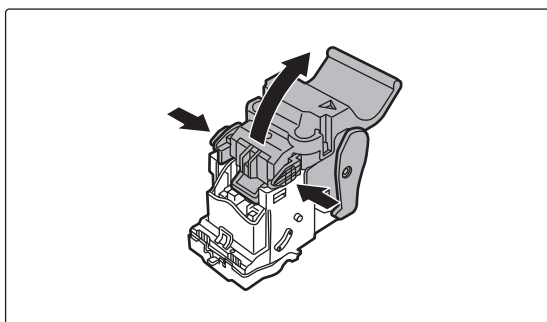
3



**Baixar a alavanca de libertação da caixa de agrafos e retirar esta última.**

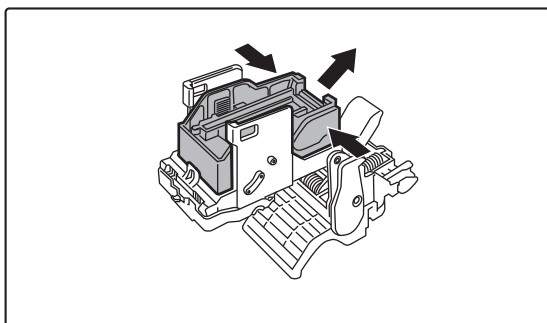
Puxe a caixa de agrafos para fora, para a esquerda. Substitua ambos os cartuchos de agrafos.

4



**Pressione o botão de bloqueio para abrir a alavanca de libertação.**

5

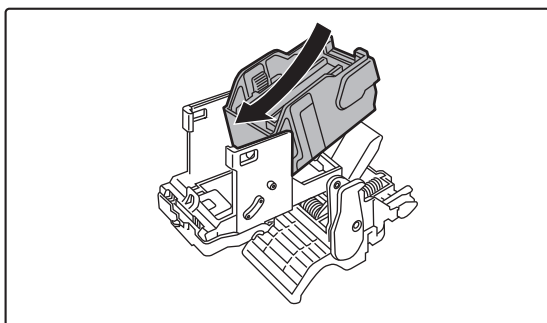


**Retire o cartucho de agrafos vazio.**



Pressione o botão de bloqueio para abrir a alavanca de libertação.

6



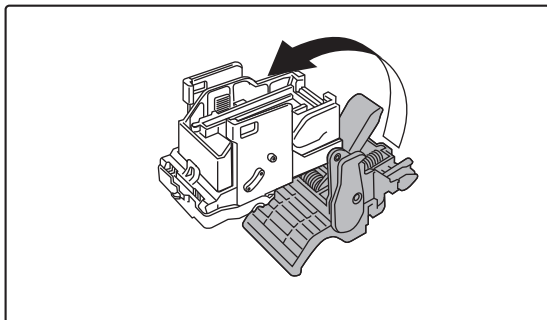
**Instale um novo cartucho de agrafos.**

Empurre a caixa de agrafos para dentro até encaixar no devido lugar.



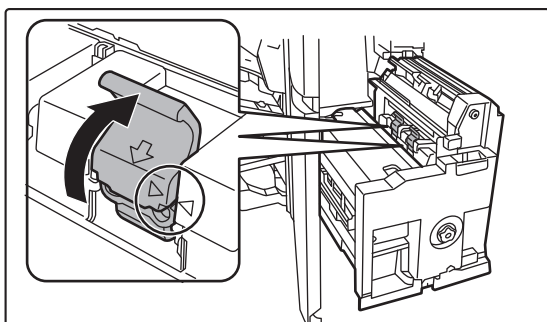


7



**Pressione o botão de bloqueio para abrir a alavanca de libertação.**

8

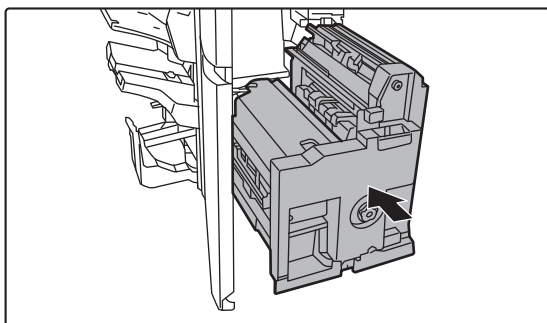


**Empurrar a caixa de grafos firmemente para a sua posição.**

Alinhe a marca ▶ da caixa de grafos com a marca ◀ da unidade.

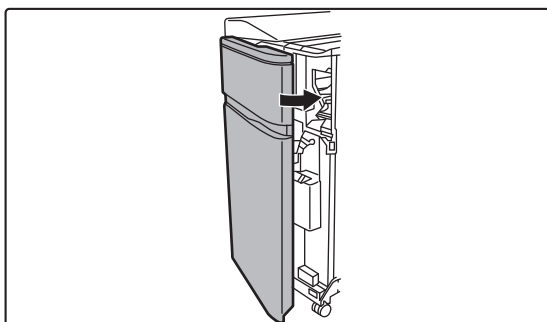
Empurre a caixa de grafos para dentro até encaixar no devido lugar.

9



**Empurre a unidade de agrafar encadernar para dentro.**

10



**Fechar a tampa frontal.**



Efetue uma impressão ou cópia de teste utilizando a função de agrafador de encadernar para verificar se o agrafamento ocorre corretamente.



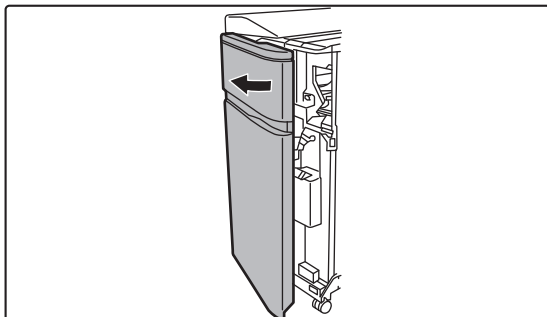
## ELIMINAR RESÍDUOS DE AGRAFOS

Quando é utilizado um finalizador para agrafagem, são criados resíduos de agrafos.

Os resíduos de agrafos são recolhidos na caixa de resíduos de agrafos.

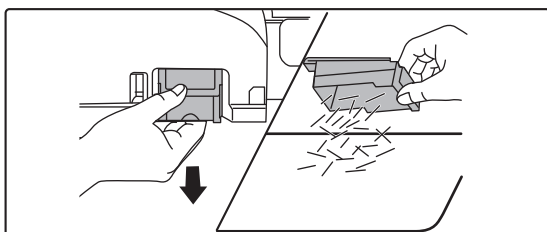
Para eliminar os resíduos de agrafos, siga os passos abaixo.

1



**Abra a tampa frontal.**

2

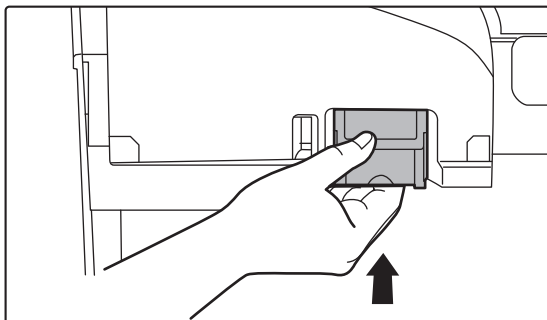


**Segure na ponta da caixa de resíduos de agrafos, retire a caixa para fora com cuidado e deite fora os resíduos de agrafos.**



- Não insira os dedos na caixa de resíduos de agrafos. Os agrafos podem espetar-se a ferir os dedos.
- Não elimine os resíduos de agrafos num saco de plástico. Os agrafos podem perfurar o saco.

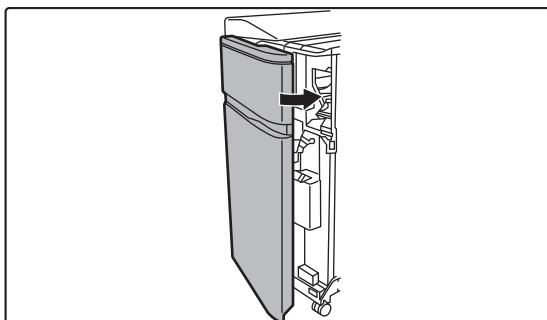
3



**Volte a colocar a caixa de resíduos de agrafos.**

Certifique-se de que reinstalou a caixa de resíduos de agrafos corretamente.

4



**Fechar a tampa frontal.**



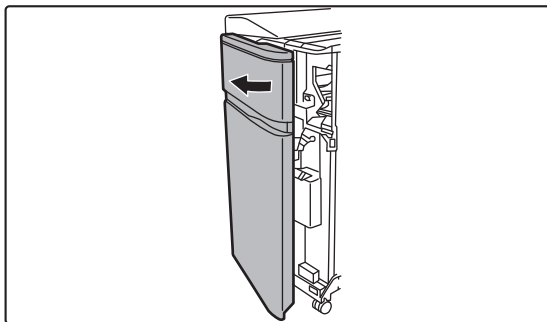
## ELIMINAR RESÍDUOS DE PAPEL

Quando se define a guilhotina para cortar papel dobrado, são gerados resíduos de papel. Os resíduos de papel são recolhidos na caixa de resíduos de papel. Para eliminar os resíduos de papel, siga o procedimento.



A função de guilhotina corta uma margem durante o dobramento para criar um acabamento atraente.

1



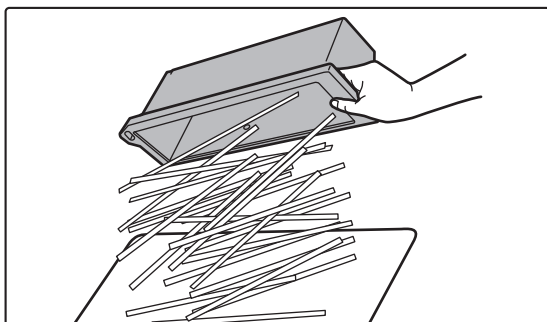
**Abra a tampa frontal.**

2

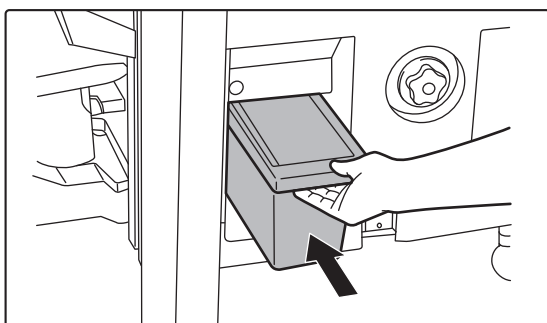


**Segure na pega da caixa de resíduos de papel, retire a caixa para fora com cuidado e deite fora os resíduos de papel.**

Deite fora os resíduos de papel num saco de plástico ou noutro recipiente, tendo cuidado para não espalhar quaisquer resíduos.



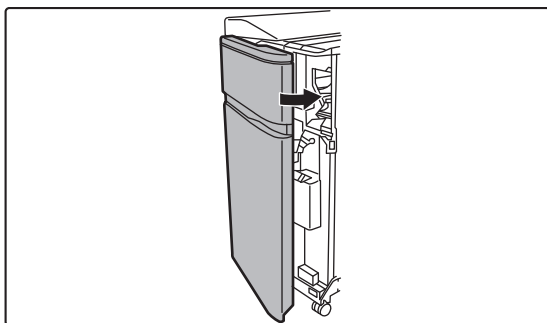
3



**Volte a empurrar a caixa para dentro cuidadosamente.**



4



**Fechar a tampa frontal.**



# MÓDULO PARA PERFURAR (MX-PN13A/B/C/D)

O módulo de perfuração pode ser instalado num finalizador (empilhador grande) ou num finalizador de encadernação (empilhador grande) para perfurar orifícios no papel a imprimir.

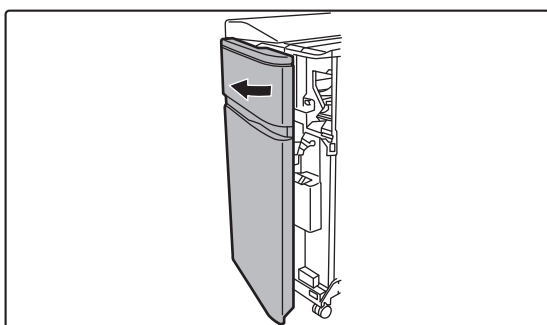


É necessário um finalizador (empilhador grande) ou finalizador de encadernação (empilhador grande) para instalar o módulo para perfurar (empilhador grande).

## ELIMINAR RESÍDUOS DE PERFURAÇÃO

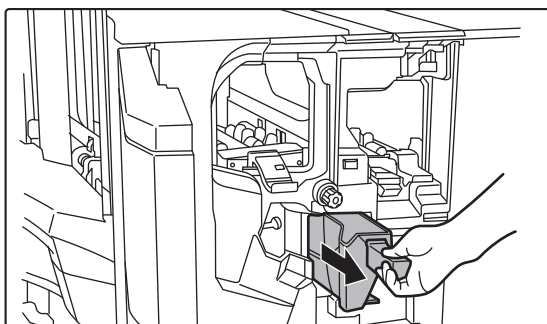
Os resíduos dos orifícios perfurados são recolhidos na caixa de resíduos da perfuração. Para eliminar os resíduos dos orifícios, siga o procedimento.

1



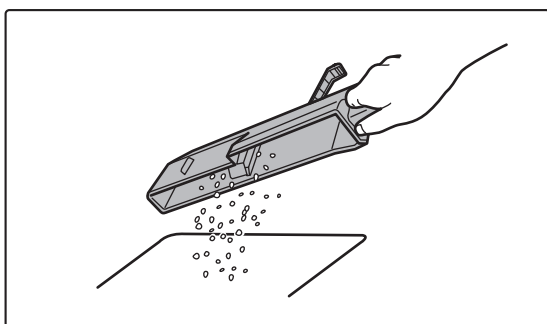
**Abra a tampa frontal.**

2



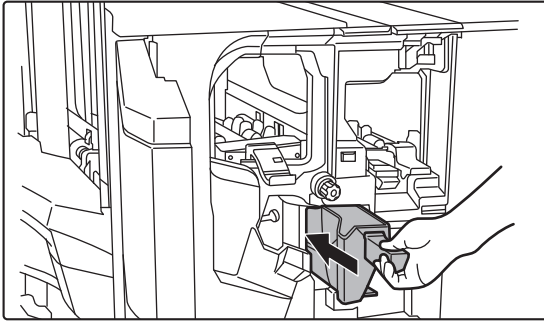
**Segurar na pega da caixa de resíduos de perfuração, puxar cuidadosamente a caixa para fora e eliminar o seu conteúdo.**

Deite fora os resíduos da perfuração num saco de plástico ou noutro recipiente, tendo cuidado para não espalhar os resíduos.



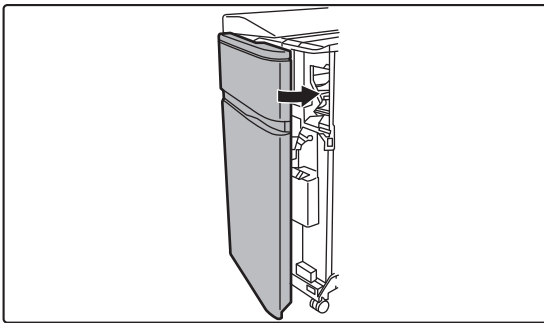


3



**Volte a empurrar a caixa para dentro cuidadosamente.**

4



**Fechar a tampa frontal.**



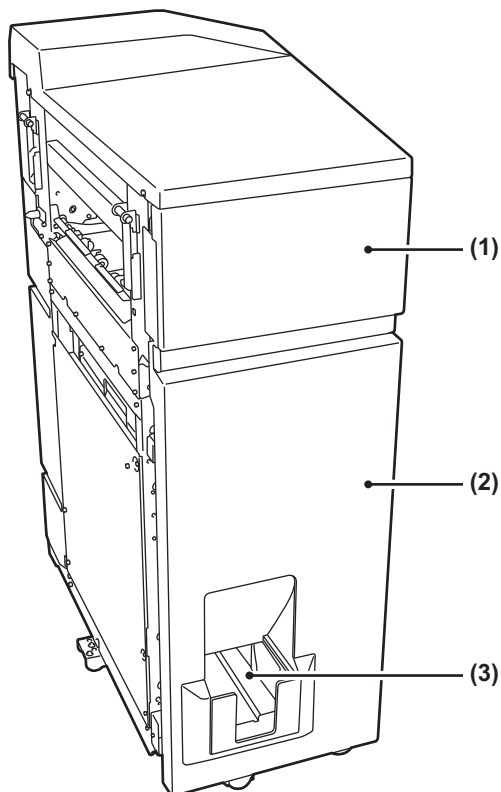
# UNIDADE DE DOBRAGEM

Pode ser usada uma unidade de dobragem para dobra Z-Fold, dobra carta, dobra acordeão, dobra dupla e dobra simples.



É necessário um finalizador (Empilhador Grande) ou um finalizador de agrafar/encadernar (Empilhador Grande) para instalar a unidade de dobragem.

## NOMES DOS COMPONENTES



**(1) Tampa superior**

Abra esta tampa para extrair papel encravado.

**(2) Tampa do fundo**

Abra esta tampa para extrair papel encravado.

**(3) Bandeja de saída da unidade de dobragem**

O material dobrado é depositado nesta bandeja.



Não coloque objetos pesados na unidade de dobragem nem exerça pressão sobre a mesma.



# INSERSON

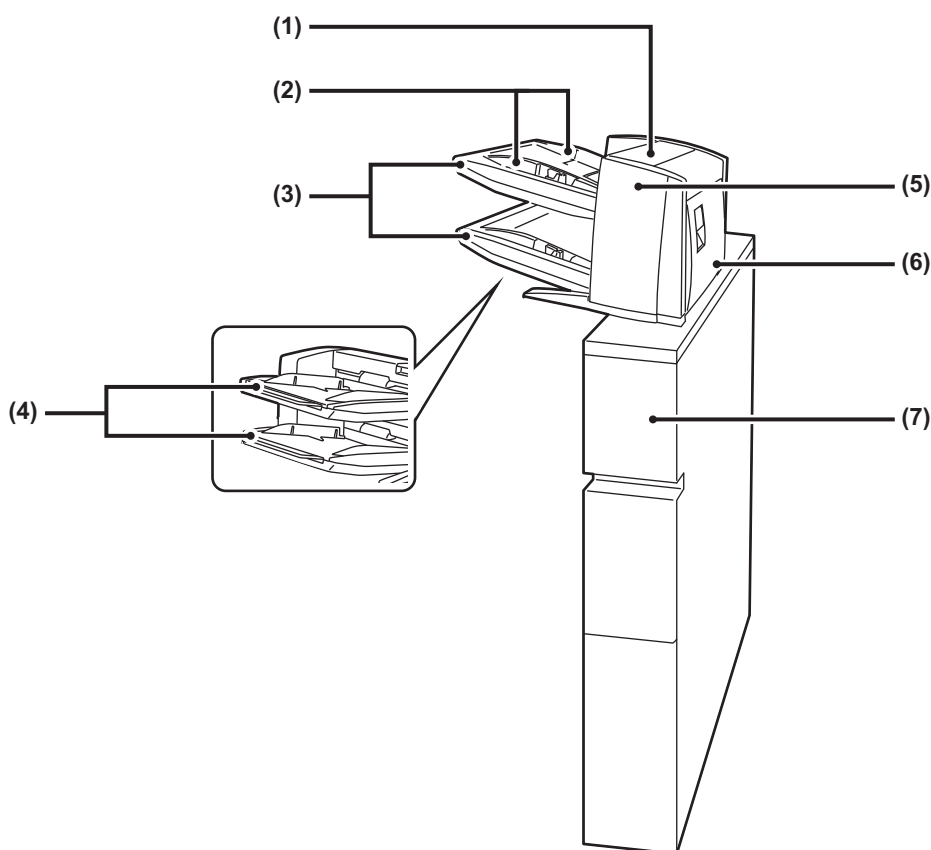
Permite colocar capas e folhas de inserção para inserir nas folhas impressas.

Utilizando a função de finalização manual, pode alimentar papel diretamente para o finalizador (Empilhador Grande) ou para o finalizador de agrafar/encadernar (Empilhador Grande) para agrafar, furar ou dobrar o papel.



Para obter informação detalhada sobre o papel que pode ser colocado no insercion, consulte "[ESPECIFICAÇÕES \(página 8-2\)](#)".

## NOMES DOS COMPONENTES



**(1) Tampa da unidade de inserção de papel**

Abra esta tampa para retirar papel bloqueado.

**(2) Guia do papel**

Empurre a alavanca de bloqueio para a ajustar o tamanho do papel.

**(3) Bandeja de papel (superior/inferior)**

Insira papel ou papel impresso. Pode colocar um máximo de 200 folhas de papel em cada cassete.

**(4) Extensão do alimentador manual**

Abra esta extensão quando colocar papel maior do que 8-1/2" × 11"R ou A4R.

**(5) Tampa frontal da unidade de transferência de papel**

Abra esta tampa para retirar papel bloqueado.

**(6) Tampa traseira da unidade de transferência de papel**

Abra esta tampa para extrair papel encravado.

**(7) Tampa**

Abra esta tampa para extrair papel encravado.

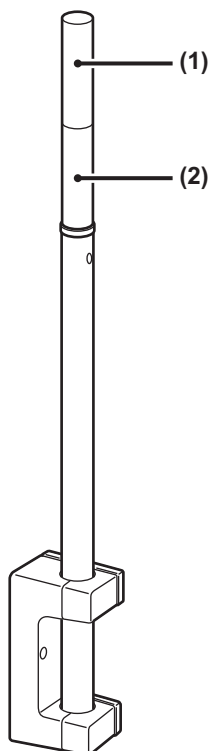




# INDICADORES DE ESTADO

Estes indicadores mostram o estado da máquina. O indicador verde fica aceso ou intermitente em função do estado dos trabalhos da máquina. O indicador vermelho fica aceso ou intermitente quando ocorre um erro. Fica aceso quando ocorre um erro mas a máquina pode continuar a ser utilizada e intermitente quando não é possível utilizar a máquina devido a um erro. No modo de definição, pode alterar as definições de operação para os indicadores de estado.

## NOMES DOS COMPONENTES



**(1) Indicador (Vermelho)**

O indicador vermelho fica aceso ou intermitente quando ocorre um erro.

**(2) Indicador (Verde)**

O indicador verde fica aceso ou intermitente em função do estado dos trabalhos da máquina.



No modo Temporizador de Desligamento Auto., os indicadores de estado desligam-se.



**Para alterar as condições em que os indicadores de estado ficam acesos ou intermitentes:**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Def. Indicador de Estado].



# Sharp OSA

A Sharp OSA (Open Systems Architecture) é uma arquitetura que estabelece uma ligação direta entre a máquina e aplicações de software (aplicações externas) para funcionamento numa rede.

Em máquinas que suportem a Sharp OSA, é possível estabelecer ligações entre comandos no painel de operações e funções do dispositivo, tais como digitalização e impressão, e aplicações externas.

## COMUNICAÇÃO ENTRE APLICAÇÕES

Este módulo permite-lhe ligar a máquina com uma aplicação de scanner e outras aplicações padrão. Definir uma aplicação padrão no "Definições (administrador)" e em "Sharp OSA".



**Para definir uma aplicação padrão no "Definições (administrador)":**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicações Padrão].

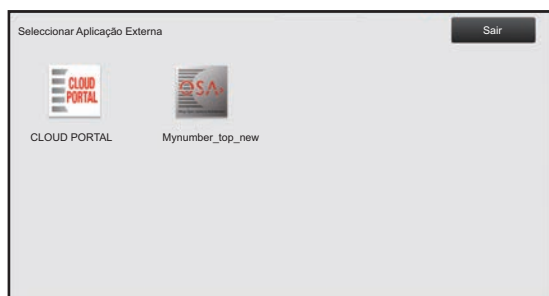
1



**Premir a tecla [Sharp OSA] no ecrã inicial.**

Se não estiverem guardadas aplicações padrão, não pode bater na tecla.

2



**Selecionar uma aplicação padrão.**

Se tiverem sido guardadas duas ou mais aplicações padrão, aparece o ecrã para seleccionar uma aplicação padrão. Bata levemente na aplicação padrão que pretender utilizar. Se apenas uma aplicação padrão tiver sido guardada, a ligação à aplicação padrão terá início.

3

**Ligar a máquina à aplicação padrão.**

Enquanto a máquina estiver em comunicação com a aplicação padrão, surge a mensagem "Ligação à aplicação externa".



## APLICAÇÃO DE CONTA EXTERNA

O módulo de conta externa permite utilizar uma "aplicação de conta externa" para a gestão de conta centralizada de um MFP numa rede.

Pode utilizar-se uma "aplicação de conta externa" em "modo de autenticação externo" ou "modo de contagem externa". Quando se utiliza o "modo de autenticação externa", o ecrã de início de sessão é obtido através da aplicação quando a máquina é iniciada. Quando um trabalho termina, é enviado para a aplicação um ecrã de notificação de trabalho e o resultado do trabalho é contado pelo utilizador autenticado. Quando se utiliza o "modo de contagem externo", o ecrã de início de sessão não surge quando a máquina é iniciada. É enviada para a aplicação apenas uma notificação de resultado de trabalho. Não é possível utilizar a autenticação do utilizador pela aplicação de conta externa. Contudo, a aplicação de conta externa pode ser utilizada juntamente com a função de conta interna.

### Configuração da aplicação de conta externa

Após definir uma aplicação externa no "Definições (administrador)", reiniciar a máquina para ativar a definição. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".



#### Para configurar a aplicação de conta externa:

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicação de Conta Externa].

### Funcionamento em modo de conta externo

Em seguida, é descrito o funcionamento nos dois modos para utilizar uma aplicação de conta externa.

#### Modo de autenticação externo

Quando a máquina é ligada à corrente no modo de autenticação externo, esta acede à aplicação de conta externa e apresenta o ecrã de início de sessão. O ecrã de início de sessão também surge quando se toca na tecla [Chamada] para a execução de um trabalho no ecrã completo de gestão de tarefas. (O ecrã de início de sessão não surge caso o utilizador tenha iniciado a sessão através do método normal.)

Prima no ecrã de gestão de tarefas enquanto o ecrã de início de sessão é exibido; será exibido o ecrã de gestão de tarefas. Para regressar ao ecrã anterior, toque numa tecla de selecção de modo.



#### Para ativar o modo de autenticação externo:

Em "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] e ativar a definição [Autenticação Utilizador]. Em seguida, em "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicação de Conta Externa] e ativar a definição [Controlo de Conta Externa].



- A função de controlo de utilizador da máquina não pode ser utilizada no modo de autenticação externo. É também possível utilizar "Registo de Utilizador", "Visualização de Contagem de Utilizador", "Reposição da Contagem de Utilizador", "Impressão de Informação de Utilizador" e "Definição Exibição do Número do Nome do Utilizador".
- A tecla de selecção de modo não pode ser utilizada enquanto se visualizar o ecrã de início de sessão.

#### Se o início de sessão falhar:

Se o ecrã de início de sessão não surgir ou se a aplicação não funcionar correctamente, a máquina poderá não funcionar correctamente. Nesse caso, termine forçosamente o modo de conta externa.



#### Para terminar forçosamente o modo de conta externa:

Em "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] e ativar a definição [Autenticação Utilizador].



## Modo de conta externa

Ao contrário do que acontece no modo de autenticação externa, quando a máquina é iniciada no "modo de conta externo", o ecrã de início de sessão da aplicação de conta externa não é apresentado depois de a máquina arrancar. Apenas o resultado do trabalho é enviado para a aplicação de conta externa.

O modo de conta externo pode ser utilizado juntamente com a função de controlo do utilizador da máquina. (O modo de conta externo também pode ser utilizado quando a função de controlo de utilizador está desactivada.)



---

### Para ativar o modo de conta externa:

Em "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicação de Conta Externa] e ativar a definição [Controlo de Conta Externa].

---



## Definições Sharp OSA

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Sharp OSA].

### Definições Condicoes

#### Versão Sharp OSA

Apresenta a versão da Sharp OSA suportada por esta máquina.

#### Definição de cookies

Especifique como os cookies da aplicação são tratados quando utiliza uma aplicação em Sharp OSA.

Se seleccionar "Reter cookies", a máquina retém os cookies que são utilizados numa aplicação.

Se a opção "Não reter cookies" estiver seleccionada, os cookies não são retidos quando a aplicação é utilizada.

#### Eliminar cookies

Eliminar os cookies retidos pela máquina.

#### Aceitar pedido de acesso remoto da aplicação

Selecione se utilizar uma aplicação Sharp OSA de um tipo que use acesso remoto a partir de uma fonte externa à máquina.

#### Permissão para aplicação aceder

Registe o URL da aplicação Sharp OSA para a qual deve permitir o acesso remoto à máquina.

#### Aprovar pedido de acesso remoto no painel de operação

Apresenta um pedido de permissão no painel de operações da impressora ao iniciar a utilização da função de acesso remoto.

#### Aceitar pedido de operação da IU a partir da aplicação

Selecione ao utilizar aplicações que controlem a UI da máquina multifunções.

#### Mostrar diálogo de ligação no modo Sharp OSA

Apresenta um pedido de ligação no painel de operações da impressora durante o acesso remoto.

#### Aceitar pedido de envio secundário da aplicação Sharp OSA

Selecione quando enviar dados de digitalização processados por uma aplicação para um destino arbitrário através da máquina.

## Definições de Aplicações Padrão

É possível acrescentar e controlar definições de aplicações padrão.

- Tecla [Adicionar]  
Adiciona uma nova aplicação padrão.
- Lista  
Lista as aplicações padrão atualmente seleccionadas.



É necessário o módulo de comunicação de aplicação.

### Guardar Aplicação Padrão

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível armazenar até 16 itens.

Para informações sobre as definições, consultar a tabela a seguir.

### Editar ou Eliminar Aplicação Padrão

Quando se prime um nome de aplicação na lista, aparece o ecrã de edição para essa aplicação padrão.

Premir a tecla [Apagar] para eliminar a aplicação padrão.

**Definições**

| Item                          | Definições   |
|-------------------------------|--|
| Nome de Aplicação             | Introduzir um nome de aplicação.   |
| Endereço para Aplicação UI    | Definir um endereço IP da aplicação ou um nome de rede para controlar o UI da máquina. |
| Excedido tempo limite         | Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 20 segundos.                        |
| Plataforma expandida          | Definir esta opção para usar a plataforma de expansão.                                 |
| Tamanho dos dados             | Defina o ecrã da aplicação.  |
| Utilizar ícone personalizado* | Selecionar se o ícone personalizado é ou não utilizado.                                |
| Nome Ficheiro*                | Nome de ficheiro de relatórios.  |
| Seleccionar Ficheiro*         | Introduza nome de ficheiro.  |

\* Estas funções só podem ser definidas na página web.



## Definições de Aplicação de Conta Externa

É possível adicionar e controlar uma aplicação de conta externa.  
Definir o nome do servidor onde se instalou a aplicação da conta externa.



É necessário o módulo de conta externa.

| Item                        | Definições  |
|-----------------------------|---|
| Servidor 1-4                | Definir para ativar cada um dos servidores.   |
| Nome de Aplicação           | Introduzir um nome de aplicação.  |
| Usar Aplicação Integrada    | Defina para utilizar a aplicação incorporada.   |
| Endereço para Aplicação UI* | Introduzir o URL do ecrã de início de sessão ao qual aceder em primeiro lugar quando se liga a máquina. |
| Endereço para Serviço Web   | Introduzir o URL do servidor ou computador que envia ordens e eventos pelo protocolo XML/SOAP.          |
| Excedido tempo limite       | Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 20 segundos.   |
| Plataforma expandida        | Definir esta opção para usar a plataforma de expansão.  |
| Tamanho dos dados*          | Defina o ecrã da aplicação.   |
| Localizar Meu Endereço      | Pesquisar o meu endereço.   |

\* Esta definição pode ser configurada no Servidor 1

## Definições de Aplicação Incorporada

Guardar e gerir "aplicações incorporadas" que estão instaladas na máquina.

- Tecla [Adicionar]  
Adiciona uma nova aplicação incorporada.
- Lista  
Lista as aplicações incorporadas atualmente instaladas.



É necessário o módulo de comunicação de aplicação.

## Instalar aplicação incorporada

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. Pode instalar até 64 itens.



- Quando faz a instalação a partir do painel de operações, são instalados os ficheiros que se encontram na memória USB ligada à máquina. Quando faz a instalação a partir da página web, são instalados os ficheiros que se encontram no computador.
- O espaço máximo da unidade local que as aplicações podem usar é de 4 GB. Se as aplicações já instaladas já ocuparem 4 GB de espaço, não é possível instalar uma nova aplicação.

## Guardar aplicação incorporada

Se guardar uma aplicação incorporada já instalada em "aplicação padrão", pode usar a aplicação. Selecione a caixa de verificação do nome da aplicação e toque na tecla [Adicionar Aplicações Padrão].

## Eliminar aplicação incorporada

Toque num nome de aplicação da lista para ver a informação dessa aplicação.  
Depois de verificar a informação, elimine a aplicação padrão com a tecla [Apagar].



## Definição de Consulta

Se estiver ligado a uma aplicação externa, pode guardar e gerir endereços para utilizar um serviço que use uma função de polling.



É necessário o módulo de comunicação de aplicação.

| Item                    | Definições  |
|-------------------------|---|
| Servidor 1 - Servidor 2 | Definir para ativar cada um dos servidores.                                   |
| Endereço de Consulta    | Introduzir a URL do servidor ou computador a que a máquina vai fazer polling. |
| Verificar intervalo     | Introduzir o intervalo de verificação do servidor. A predefinição é 1 minuto. |
| Excedido tempo limite   | Definir o tempo limite. A predefinição é de 20 segundos.                      |





# REMOVER BLOQUEIOS

## REMOVER BLOQUEIOS

Quando ocorre um bloqueio de papel, é exibida no painel de toque a mensagem "Papel Bloqueado" e a impressão e a digitalização param.

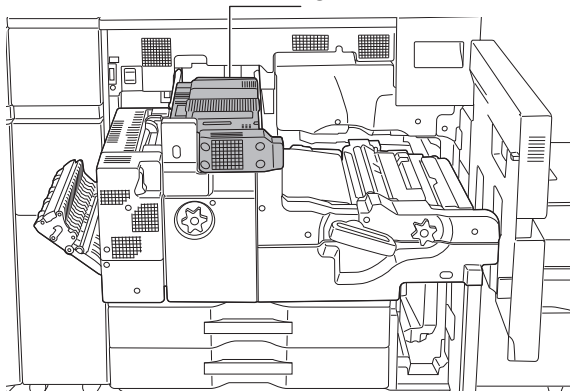
Neste caso, premir a tecla [Como remover falhas alim.] no painel de toque.

Quando premir esta tecla, verá instruções para a remoção do bloqueio. Seguir as instruções. Após o desbloqueio do papel, a mensagem desaparece automaticamente.



- A unidade de fusão e a área de saída do papel estão quentes.
- Durante a remoção de papel bloqueado, não tocar na unidade de fusão. Existe o perigo de queimaduras.

Unidade de fusão





# MANUTENÇÃO

Esta secção explica como limpar a máquina e substituir o cartucho de toner, a caixa de resíduos de toner e o cartucho de agrafos.

## MANUTENÇÃO REGULAR

Para garantir que a máquina continua a proporcionar um desempenho superior, limpe-a periodicamente.



Não utilize um vaporizador inflamável para limpar a máquina. Se o gás do vaporizador entrar em contacto com componentes eléctricos quentes ou a unidade de fusão no interior da máquina, pode provocar um incêndio ou um choque eléctrico.



Não utilize diluente, benzeno ou agentes de limpeza voláteis semelhantes para limpar a máquina. Estes podem deteriorar ou descolorar a caixa.

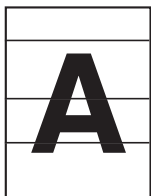
## LIMPAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO E DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

A presença de sujidade no vidro de exposição ou na placa de fixação dos documentos produzirá manchas, linhas coloridas ou linhas brancas na imagem digitalizada. Mantenha estas partes sempre limpas.

Limpar os componentes com um pano limpo e macio.

Se necessário, humedezca o pano com água ou uma pequena quantidade de detergente neutro. A seguir, seque com um pano seco e limpo.

### Exemplos de linhas na imagem

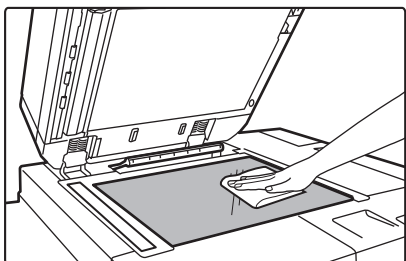


Linhas coloridas

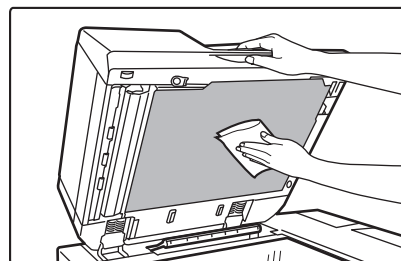


Linhas brancas

### Vidro de exposição



### Placa de fixação dos documentos



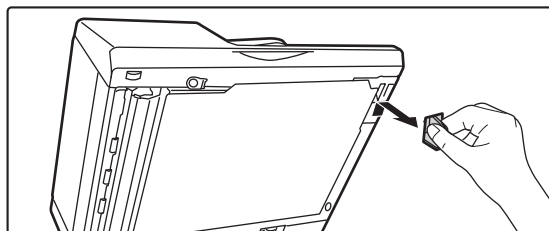


## ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO

Caso apareçam linhas pretas ou brancas nas imagens digitalizadas utilizando o alimentador automático de documentos, limpar a área de digitalização (vidro fino e longo junto ao vidro de exposição).

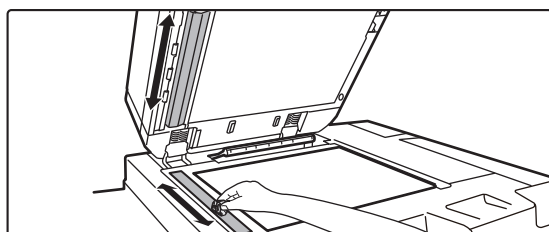
Para limpar esta parte, utilize o limpavidros guardado no alimentador automático de documentos. Após utilizar o limpavidros, certifique-se de que o volta a colocar na sua posição de armazenamento.

1



**Abra o alimentador automático de documentos e retire o limpavidros.**

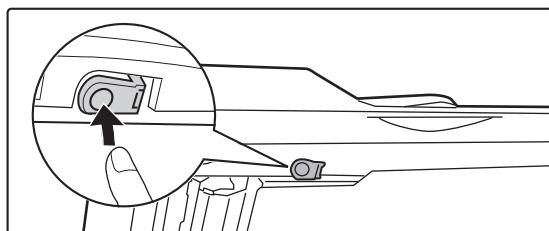
2



**Limpe a área de digitalização de documentos no vidro de exposição com o limpavidros.**

Há duas áreas de digitalização: uma no vidro de exposição e outra no interior do alimentador automático de documentos.

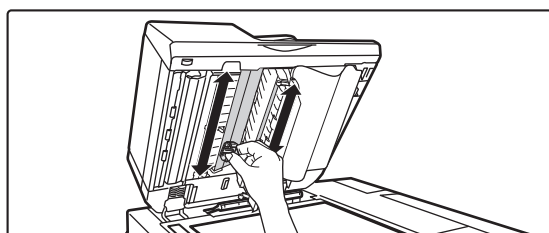
3



**Abra a tampa da área de digitalização do alimentador automático de documentos.**

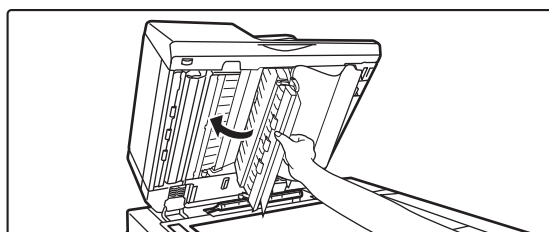
Pressione o botão de abertura para libertar a tampa.

4



**Limpe a área de digitalização do alimentador automático de documentos.**

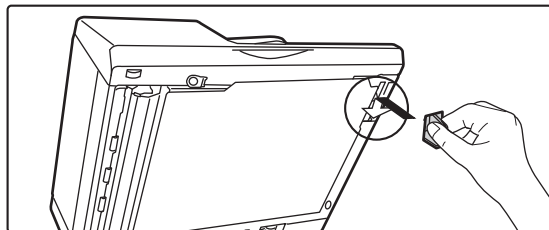
5



**Feche a tampa.**



6



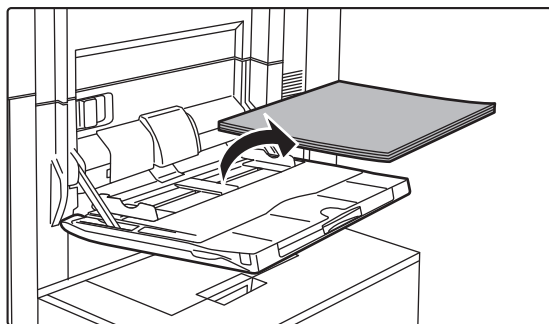
Substitua o limpa-vidros.

## LIMPAR O ROLO DE ALIMENTAÇÃO MANUAL

Se o papel encravar frequentemente no alimentador manual, limpe o rolo de alimentação manual. Limpe a superfície do rolo de alimentação com um pano macio e limpo, humedecido em água ou detergente neutro.

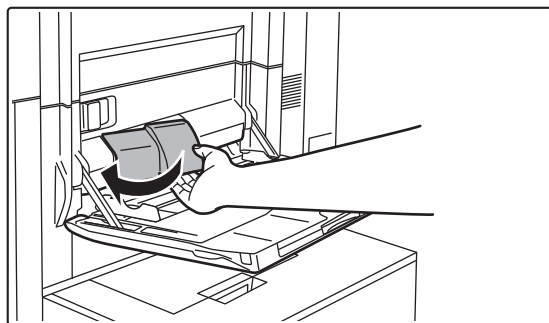
### Alimentador manual (na máquina)

1



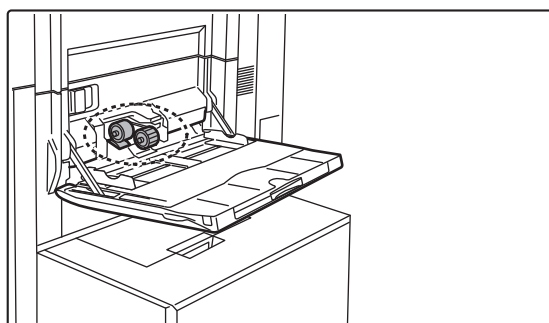
Remova o papel.

2



Retire a tampa de manutenção.

3

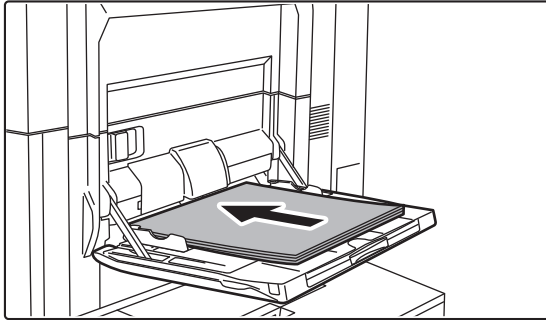


Limpe o rolo de alimentação manual.

Instale a tampa de manutenção depois de concluir a limpeza.



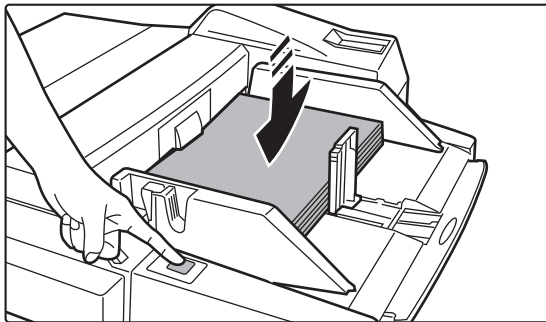
4



**Coloque o papel.**

### Alimentador manual (bandejas de grande capacidade)

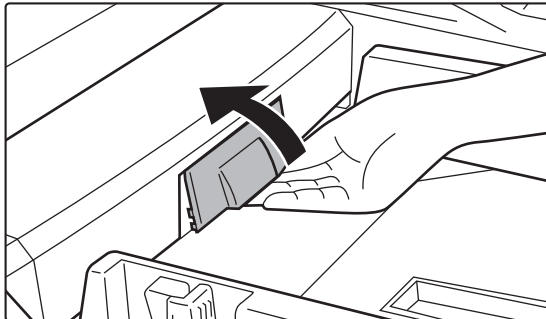
1



**Prima o botão de operação e retire o papel.**

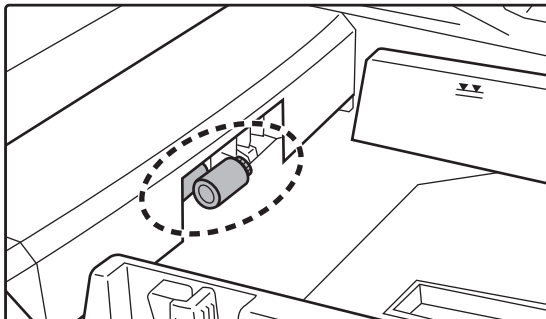
O suporte de papel desce. O botão de operação fica intermitente enquanto o suporte de papel desce. O botão acende-se quando o suporte de papel tiver descido. Não retire o papel até o botão deixar de estar intermitente.

2



**Retire a tampa de manutenção.**

3

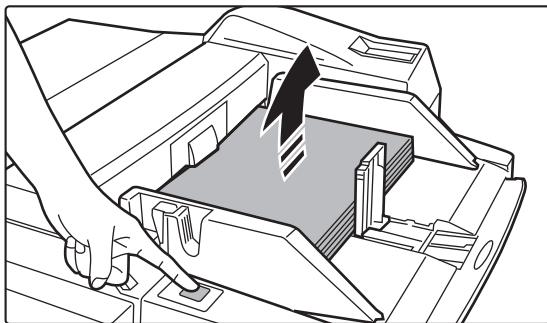


**Limpe o rolo de alimentação manual.**

Instale a tampa de manutenção depois de concluir a limpeza.



4

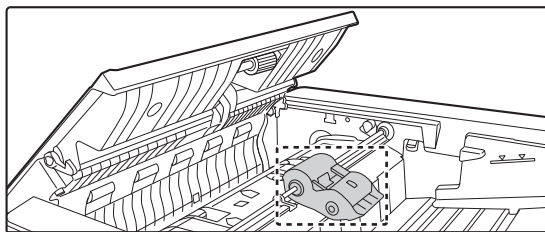


**Coloque o papel e prima o botão de operação.**

O suporte de papel sobe depois de o botão de operação ser premido.

## LIMPAR O ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

Se aparecerem linhas ou outra sujidade no original digitalizado quando utilizar o alimentador automático de documentos, limpe a superfície do rolo com um pano macio e limpo humedecido em água ou detergente neutro.





# SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER

Por norma, os cartuchos de toner devem ser substituídos depois de a mensagem "Substitua o cartucho de toner" aparecer.

Deve ter à mão um cartucho de toner de substituição para poder substituir imediatamente um cartucho quando o toner acabar.



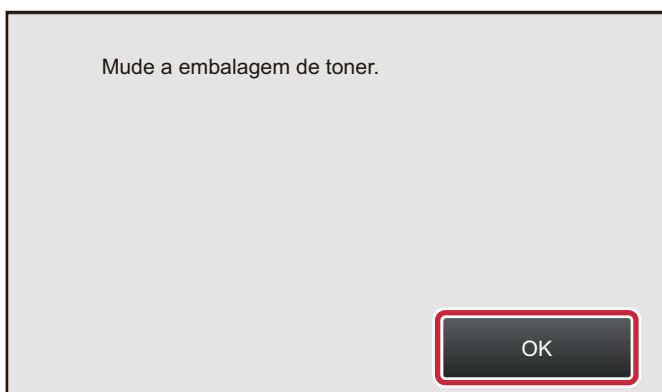
O cartucho de toner vazio pode ser substituído sem necessidade de interromper um trabalho de cópia/impressão.

## Mensagem de substituição

Se continuar a imprimir, aparecerá a mensagem apresentada em seguida.

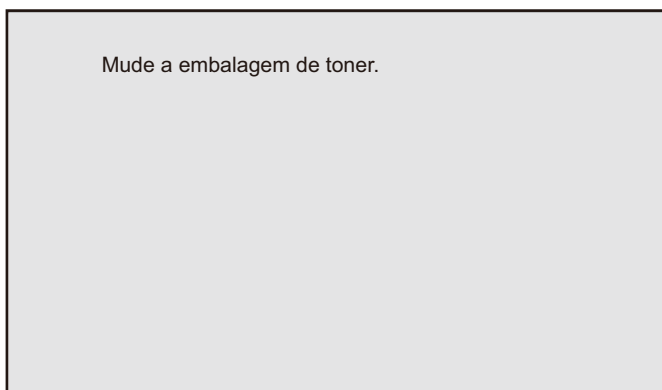
Quando isto acontecer, prepare um cartucho de toner de substituição e substitua-o.

Neste estado, é possível continuar a imprimir.



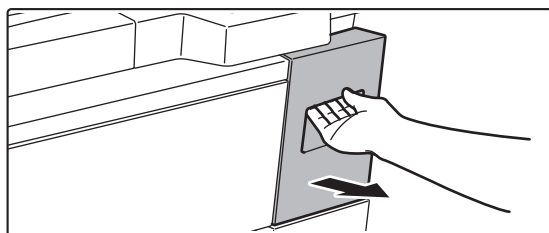
Se continuar a utilizar a máquina sem substituir o cartucho, a impressão é interrompida e aparecerá a mensagem apresentada em seguida.

Quando a máquina mudar para este estado, não é possível efetuar impressões enquanto o cartucho de toner não for substituído.





1



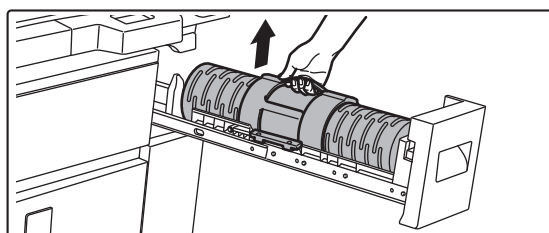
### Puxe para fora o tabuleiro de toner.

Puxe lentamente para fora o tabuleiro de toner até parar.



Se o teclado tiver sido puxado para fora do painel de operações, volte a guardá-lo no painel de operações. Se o teclado estiver puxado para fora, o tabuleiro de toner pode entrar em contacto com o teclado e provocar danos.

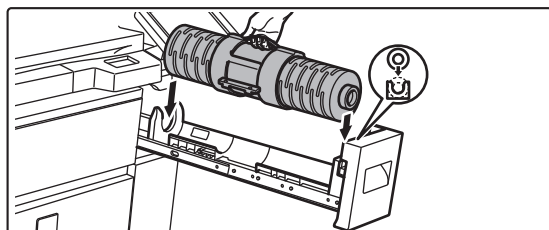
2



### Retire o cartucho de toner.

Puxe lentamente o cartucho de toner para cima e para fora. Se puxar o cartucho para fora abruptamente, o toner pode derramar.

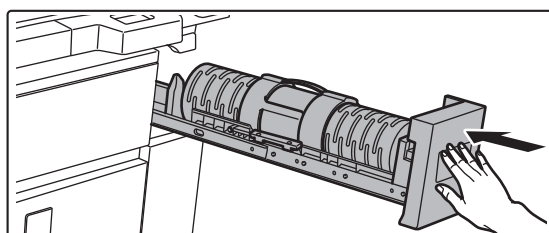
3



### Empurre diretamente para baixo o novo cartucho de toner.

As extremidades do cartucho têm de estar corretamente orientadas, caso contrário não será possível inserir o cartucho.

4



### Feche o tabuleiro de toner.

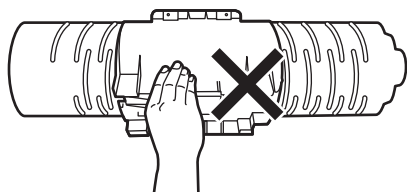
Após a substituição do cartucho de toner, o enchimento do toner é efetuado automaticamente.

Se a mensagem que solicitava a substituição do toner não aparecer, não abra o tabuleiro de toner.





- Não toque no orifício de enchimento do toner.



- Não agite nem abane o cartucho de toner.
- Não coloque o cartucho de toner no fogo. O toner pode saltar e provocar queimaduras.
- Guarde os cartuchos de toner fora do alcance das crianças.
- Se um cartucho de tinta for guardado na vertical, o toner pode endurecer e ficar inutilizado. Guarde sempre os cartuchos de toner de lado.
- Se utilizar um cartucho de toner não recomendado pela SHARP, a máquina pode não proporcionar a qualidade e o desempenho esperados, existindo o risco de danos na máquina. Certifique-se de que utiliza um cartucho do toner recomendado pela SHARP.



- Consoante as condições de utilização, a cor pode ficar clara ou a imagem esbatida.
- O responsável pela assistência técnica recolherá os cartuchos de toner usados.
- Para visualizar a quantidade aproximada de toner restante (indicada em %), prima sem soltar o botão [Ecrã Inicial] durante a impressão ou no modo de espera. Quando a percentagem atingir "25-0%", reserve um cartucho de toner de substituição antes de o toner acabar.
- Se o toner acabar enquanto o ecrã inicial é apresentado, será exibida a mensagem [Toner Vazio] no canto superior direito do ecrã.



# SUBSTITUIR O FRASCO DE RESÍDUO DE TONER

O frasco de resíduo de toner recolhe o toner em excesso que é produzido durante a impressão. Quando o frasco de resíduo de toner estiver cheio, aparece a mensagem "Substituir frasco de resíduo de toner".

Quando esta mensagem aparecer, toque na tecla de instruções que aparece no painel de toque para ver o procedimento de substituição do frasco de resíduo de toner.

Quando tocar nesta tecla, aparecem as instruções para a substituição do frasco de resíduo de toner. Seguir as instruções. Depois de substituir o frasco de resíduo de toner, a mensagem desaparece automaticamente.



- Não atire o frasco de resíduo de toner para o fogo. O toner pode saltar e provocar queimaduras.
  - Guarde o frasco de resíduo de toner fora do alcance das crianças.
-



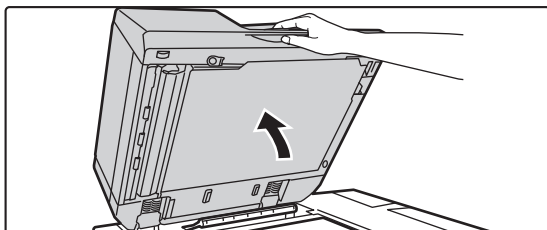
# SUBSTITUIR O CARTUCHO DE CARIMBO

Se estiver instalada uma unidade de carimbo (AR-SU1) no alimentador automático de documentos e o carimbo ficar claro, substitua o cartucho de carimbo (AR-SV1).

## Consumíveis

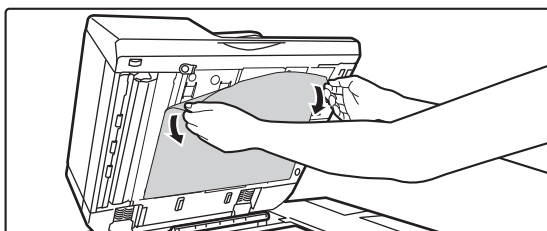
Cartucho de carimbo (2 na embalagem) AR-SV1

1



Abra o alimentador automático de documentos.

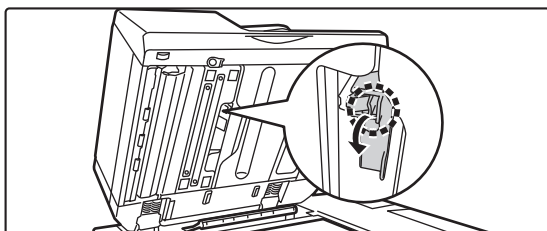
2



Remova a placa de fixação dos documentos do alimentador automático de documentos.

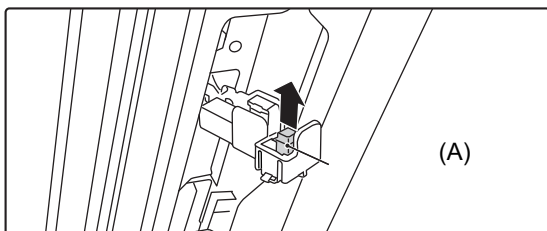
Remova lentamente a placa. Coloque a placa removida com a face que estava fixada virada para cima sobre o vidro de exposição.

3



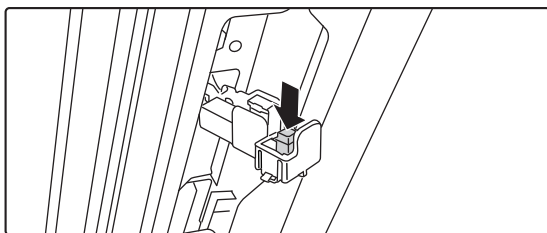
Segure na pega da unidade de carimbo e puxe a unidade para fora.

4



Remova o cartucho de carimbo (A).

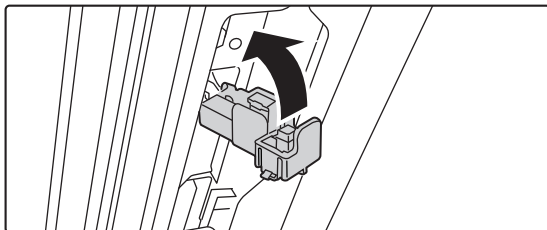
5



Instale um novo cartucho de carimbo.



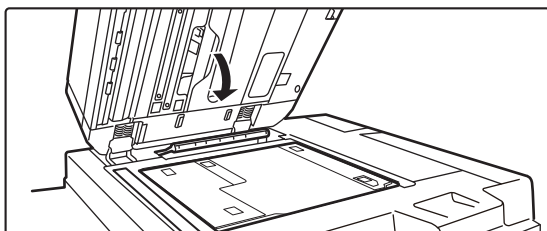
6



**Empurre a unidade de carimbo novamente para a sua posição.**

Empurre o cartucho de carimbo para dentro até encaixar no devido lugar.

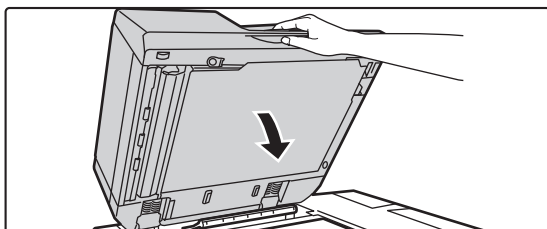
7



**Feche o alimentador automático de documentos para fixar a placa de fixação de documentos.**

Quando o alimentador automático de documentos estiver fechado, a placa de fixação de documentos sobre o vidro de exposição fixar-se-á ao alimentador.

8



**Certifique-se de que a placa de fixação de documentos está firmemente encaixada no alimentador automático de documentos; depois, feche este último.**

Se a placa de fixação de documentos não estiver firmemente encaixada, remova-a e depois feche o alimentador automático de documentos novamente para a encaixar bem.



# COPIADORA

## Ícones

- Funções que pode utilizar no modo de Cópia fácil
- Funções ecológicas
- Funções para copiar em suportes especiais

## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO COPIADORA

|   |             |
|---|-------------|
| <b>MODO DE CÓPIA</b> .....                              | <b>2-3</b>  |
| • MODO FÁCIL .....                                      | 2-3         |
| • MODO NORMAL .....                                     | 2-4         |
| <b>SELECIONAR O MODO DE CÓPIA</b> .....                 | <b>2-4</b>  |
| <b>SEQUÊNCIA DE CÓPIA</b> .....                         | <b>2-5</b>  |
| • Predefinições de cópia .....                          | 2-8         |
| <b>Predefinições de cópia</b> .....                     | <b>2-9</b>  |
| <b>VERIFICAR O TAMANHO DO ORIGINAL</b> .....            | <b>2-10</b> |
| <b>SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA</b> ..... | <b>2-12</b> |

## PROCEDIMENTO BÁSICO PARA FAZER CÓPIAS

|   |             |
|---|-------------|
| <b>CÓPIA</b> .....  | <b>2-13</b> |
| • UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA A CÓPIA .....            | 2-13        |
| • UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO PARA A CÓPIA .....                              | 2-14        |
| <b>CÓPIA DE 2 FACES AUTOMÁTICA</b> .....  | <b>2-16</b> |
| • UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA A CÓPIA DE 2 FACES ..... | 2-16        |
| • UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO PARA A CÓPIA DE 2 FACES .....                   | 2-17        |
| <b>MODIFICAR A EXPOSIÇÃO E TIPO DE IMAGEM ORIGINAL</b> .....                    | <b>2-19</b> |
| • AJUSTE AUTOMÁTICO DA EXPOSIÇÃO E DO TIPO DE ORIGINAL .....                    | 2-19        |
| • AJUSTE MANUAL DA EXPOSIÇÃO E DO TIPO DE ORIGINAL .....                        | 2-19        |
| <b>AMPLIAR/REDUZIR</b> .....  | <b>2-22</b> |
| • SELEÇÃO AUTOMÁTICA DO RÁCIO .....   | 2-22        |
| • SELEÇÃO MANUAL DE RÁCIO .....   | 2-23        |
| • AMPLIAR/REDUZIR O COMPRIMENTO E A LARGURA SEPARADAMENTE .....                 | 2-26        |
| <b>SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL</b> .....                    | <b>2-29</b> |
| <b>MEMORIZAR TAMANHOS DE ORIGINAIS UTILIZADOS COM FREQUÊNCIA</b> .....          | <b>2-31</b> |
| <b>COPIAR UTILIZANDO O ALIMENTADOR MANUAL</b> .....                             | <b>2-34</b> |
| • COPIAR UTILIZANDO O ALIMENTADOR MANUAL .....                                  | 2-34        |

|   |             |
|---|-------------|
| • ESPECIFICAR UM TIPO E TAMANHO DE PAPEL COLOCADO NO ALIMENTADOR MANUAL .....       | 2-35        |
| <b>SAÍDA</b> .....  | <b>2-36</b> |
| • DEFINIÇÃO ORDENAR/AGRUPAR .....   | 2-36        |
| • DEFINIÇÕES DE AGRAFAGEM .....   | 2-37        |
| • DEFINIÇÕES DE MARCAÇÃO .....  | 2-41        |
| • DEFINIÇÃO DOBRAR .....  | 2-43        |
| • INSERIR PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE CÓPIAS OU TRABALHOS .....                       | 2-44        |
| <b>FUNÇÕES DE CÓPIA DE LOTE</b> .....   | <b>2-46</b> |
| • COPIAR VÁRIOS ORIGINAIS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (N-Up) .....                        | 2-46        |
| • COPIAR CADA PÁGINA DE FACE DE UM DOCUMENTO ENCADERNADO (CÓPIA DUPLA PÁGINA) ..... | 2-48        |
| • COPIAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO COMO UMA ÚNICA PÁGINA (FOTO DE CARTÃO) .....   | 2-50        |
| • REPETIR A MESMA IMAGEM NUMA FOLHA (REPETIR FORMATO) .....                         | 2-52        |
| • COPIAR VÁRIOS CARTÕES DE VISITA (CÓPIA DE CARTÕES DE VISITA) .....                | 2-57        |

## OUTRAS FUNÇÕES

|  |             |
|--|-------------|
| <b>FUNÇÕES DE EDIÇÃO DE SAÍDAS E ESQUEMAS</b> .....  | <b>2-59</b> |
| • EFETUAR CÓPIAS EM FORMATO DE LIVRO (LIVRO) .....   | 2-59        |
| • COPIAR VÁRIOS ORIGINAIS EM CADA PÁGINA DO LIVRO (LIVRO 2-Up/4-Up) .....                                  | 2-62        |
| • COPIAR UM LIVRO (CÓPIA DE LIVRO) .....   | 2-65        |
| • DIVIDIR UM ORIGINAL DE LIVRO POR PÁGINA (DIVIDIR LIVRO) .....  | 2-67        |
| <b>FUNÇÕES DE POUPANÇA DE PAPEL E DE TEMPO</b> .....   | <b>2-69</b> |
| • IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO NUM ORIGINAL (IGNORAR PÁG. BRANCA) .....                                       | 2-69        |
| • AJUSTAR O FUNDO TORNANDO AS ÁREAS CLARAS DO ORIGINAL MAIS ESCURAS OU MAIS CLARAS (AJUSTE DO FUNDO) ..... | 2-71        |
| • EFETUAR UMA CÓPIA TIPOGRÁFICA (CÓPIA TIPOGRÁFICA) .....  | 2-73        |
| • VERIFICAR O NÚMERO DE FOLHAS ORIGINAIS DIGITALIZADAS (CONTAGEM ORIGINAL) .....                           | 2-75        |
| • UTILIZAR DUAS MÁQUINAS PARA REDUZIR O TEMPO DE CÓPIA (CÓPIA TANDEM) .....                                | 2-76        |





## **FUNÇÕES DE REFORÇO DA SEGURANÇA . . . . . 2-78**

- COLOCAR INVISIVELMENTE DADOS DE PREVENÇÃO DE CÓPIA NÃO AUTORIZADA (IMPRESSÃO DE PADRÃO OCULTO) . . . . . 2-78
- IMPRESSÃO FORÇADA DE INFORMAÇÕES DETETÁVEIS (IMPRESSÃO DE INFORMAÇÃO DE RASTREIO) . . . . . 2-80

## **FUNÇÕES DE AJUSTE DA MARGEM E DA POSIÇÃO DE SAÍDA . . . . . 2-81**

- ADICIONAR MARGENS (DESLOCAÇÃO DA MARGEM) . . . . . 2-81
- APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS PARA A CÓPIA (APAGAR) . . . . . 2-83
- COPIAR ORIGINAIS SEM CORTE DE MARGENS (CÓPIA SEM MARGENS) . . . . . 2-85
- COPIAR NO CENTRO DO PAPEL (CENTRAR) . . . . . 2-86
- ESPECIFICAR UMA POSIÇÃO DE PAPEL (POSICIONAR IMAGEM) . . . . . 2-87

## **FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO . . . . . 2-89**

- DIGITALIZAR COLETIVAMENTE UM GRANDE NÚMERO DE ORIGINAIS (CONSTRUÇÃO DE TRABAL.) . . . . . 2-89
- DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS (ORIG. TAM. MISTO) . . . . . 2-92
- DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS (MODO LENTO) . . . . . 2-94
- DIGITALIZAR ORIGINAIS ESPESSO (DIG.DE PAP. ESPESSO) . . . . . 2-95
- AJUSTAR A RESOLUÇÃO AQUANDO DA DIGITALIZAÇÃO (RESOLUÇÃO) . . . . . 2-96

## **FUNÇÕES DE ADIÇÃO DE TEXTO E IMAGEM. . . . . 2-97**

- IMPRIMIR DATAS, NÚMEROS DE PÁGINA E MARCAS DE ÁGUA (CARIMBO) . . . . . 2-97
- ADICIONAR UMA IMAGEM REGISTRADA A UM ORIGINAL (IMAGEM PERSON.) . . . . . 2-100
- INSERIR CAPAS EM CÓPIAS (CAPAS/ANEXOS) . . . . . 2-103
- INSERIR FOLHAS DE INSERÇÃO EM CÓPIAS (CAPAS/ANEXOS) . . . . . 2-111
- VERIFICAR, EDITAR E APAGAR A DISPOSIÇÃO DE PÁGINA DE CAPAS E FOLHAS DE INSERÇÃO (DISPOSIÇÃO DE PÁGINA) . . . . . 2-115
- INSERIR FOLHAS DE INSERÇÃO ENTRE ACETATOS (INSERÇÃO DE TRANSPARÊNCIAS) . . . . . 2-116

## **FUNÇÕES PARA UTILIZAÇÕES ESPECÍFICAS . . . . . 2-118**

- COPIAR LEGENDAS PARA O PAPEL SEPARADOR (CÓPIA DE SEPARADOR) . . . . . 2-118
- EFETUAR UMA CÓPIA DO TAMANHO DE UM POSTER (ALARGAMENTO MULTI-PÁGINAS) . . . . . 2-121
- COPIAR COM IMAGEM SIMÉTRICA (IMAGEM SIMÉTRICA) . . . . . 2-123

## **FUNÇÕES DE AJUSTE DA DENSIDADE E DA SAÍDA . . . . . 2-124**

- INVERTER O BRANCO E O PRETO NUMA CÓPIA (INVERSÃO P/B) . . . . . 2-124

- AJUSTE FÁCIL DA QUALIDADE DA IMAGEM (AJUSTE RÁPIDO DA QUALIDADE DA IMAGEM) . . . . . 2-125
- AJUSTAR A NITIDEZ DE UMA IMAGEM (NITIDEZ) . . . . . 2-126
- ÁREA DE AJUSTE DA DENSIDADE PARA A CÓPIA (EQUILÍBRIO DE CINZENTOS) . . . . . 2-127

## **FUNÇÕES DE CÓPIA DE CONVENIENTES**

### **INTERROMPER CÓPIA . . . . . 2-128**

### **ENVIAR DADOS DURANTE A CÓPIA. . . . . 2-130**

### **TRABALHOS DE CÓPIA . . . . . 2-132**

### **PROGRAMAS . . . . . 2-133**

- MEMORIZAR UM PROGRAMA . . . . . 2-133
- RECUPERAR UM PROGRAMA . . . . . 2-135
- APAGAR E DAR OUTRO NOME A UM PROGRAMA . . . . . 2-135



# ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO COPIADORA

## MODO DE CÓPIA

Há dois modos de cópia: modo fácil e modo normal.

O modo fácil está limitado a funções frequentemente utilizadas que permitem a realização fácil da maioria das tarefas de cópia. Se for necessário selecionar definições detalhadas ou funções especiais, utilizar o modo normal, o qual permite utilizar todas as funções.

## MODO FÁCIL

O modo fácil destina-se a facilitar a seleção de definições básicas para cópia.

### 1º ecrã

Exibe o tamanho do original colocado.

▶ [SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL \(página 2-29\)](#)



Muda para o modo normal.

▶ [MODO NORMAL \(página 2-4\)](#)

Selecionar a função a configurar.

Alterar a apresentação da função.

Repor todas as definições.

Digitaliza o original e exibe uma imagem de pré-visualização.

Introduzir o número de cópias.

### 2º ecrã

▶ [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)

Selecionar a função a configurar.



Pode seleccionar estas funções no modo fácil.

• Seleção de papel ▶ [página 2-12](#)

• Cópia 2 Lados ▶ [página 2-16](#)

• Escalas A/R ▶ [página 2-22](#)

• Agrafar/Furar ▶ [página 2-37](#), ▶ [página 2-41](#)

• Original ▶ [página 2-29](#)

• Exposição ▶ [página 2-19](#)

• N-Up ▶ [página 2-46](#)

• Foto De Cartão ▶ [página 2-50](#)



### • Para seleccionar uma função no modo fácil

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições de modo Fácil] → [Cópia fácil].

### • Para cancelar a mensagem de aviso apresentada quando mudar do modo simples para o modo normal

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições de modo Fácil] → [Exibir Mensagem de Confirmação ao Selecionar "Detalhe" nos Modos Fáceis] para desativar esta definição.



## MODO NORMAL

O modo normal permite seleccionar qualquer definição de função que possa ser utilizada para cópia.

Introduzir o número de cópias.

Teclas de definições utilizadas para cópia.

Exibe a lista de teclas de função. É possível registar [Outros], programas e outras definições frequentemente utilizados.

Verificar as definições atuais.

Exibe teclas além das teclas de função indicadas acima.

Indica a presença ou a ausência de um original e o tamanho do papel colocado em cada bandeja. Prima para abrir o ecrã de seleção de papel.

N.º de cópias 1

Enviar e imprimir

Ficheiro rápido  
Guarda dados temporários.

Ficheiro  
Guardar dados na pasta

Activar programa eco

Pré-visualização

Cópia tipográfica

Repor todas as definições.

Inicia a cópia.

Inicia a cópia tipográfica.

Digitaliza o original e mostra uma imagem de previsualização.

▶ [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)



Os conteúdos apresentados no ecrã anterior variam em função dos dispositivos instalados.

## SELECIONAR O MODO DE CÓPIA

Altere o modo de cópia para modo simples ou normal, conforme é explicado em "[ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)".





# SEQUÊNCIA DE CÓPIA

Esta seção explica o procedimento básico de cópia. Selecione as definições pela ordem apresentada abaixo, para garantir que a operação de cópia é efetuada sem problemas.

Para se informar sobre os procedimentos detalhados de seleção das definições, consulte a explicação de cada definição neste capítulo.



## Também pode restaurar as definições de cópia predefinidas antes de executar a cópia

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Limpar auto antes de exec. cópia também].

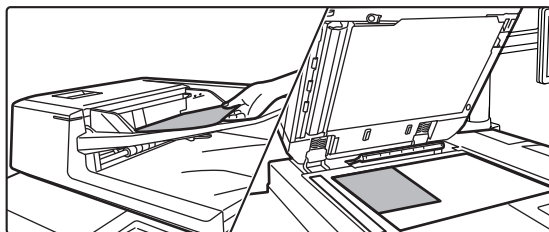
Ativa a função de Limpeza Automática durante a cópia ainda que um trabalho de cópia não esteja concluído. Deste modo, a máquina não fica retida devido ao trabalho de cópia incompleto.

1

## Alternar para o modo de cópia.

▶ [SELECIONAR O MODO DE CÓPIA \(página 2-4\)](#)

2



## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



## Apresentar Mensagem de Aviso se o Original não for Detetado

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Mostrar Mensagem de Aviso quando o Original não for Detetado].



## 3

### Selecionar funções.

Especifique o tamanho de digitalização do original, a exposição, resolução, etc.

Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

▶ [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

Se necessário, é possível consultar as funções seguintes para a definição.

#### No modo fácil



- Seleção de papel ▶ [página 2-12](#)
- Cópia 2 Lados ▶ [página 2-16](#)
- Escalas A/R ▶ [página 2-22](#)
- Agrafar/Furar ▶ [página 2-37](#), ▶ [página 2-41](#)
- Original ▶ [página 2-29](#)
- Exposição ▶ [página 2-19](#)
- N-Up ▶ [página 2-46](#)
- Foto De Cartão ▶ [página 2-50](#)

#### No modo normal



- Original ▶ [página 2-29](#)
- Seleção Papel ▶ [página 2-12](#)
- Cópia 2 Lados ▶ [página 2-16](#)
- Escalas A/R ▶ [página 2-22](#)
- Exposição ▶ [página 2-19](#)
- Ordenar/Agrupar ▶ [página 2-36](#)
- Outros ▶ [página 2-59](#)

## 4

### Digitalizar o original.

Bata levemente na tecla [Pré-visualização] para digitalizar o original.

#### No modo fácil



#### No modo normal



- Para efectuar cópias de 2 faces, configure as definições de cópia de 2 faces antes de digitalizar o original.  
▶ [CÓPIA DE 2 FACES AUTOMÁTICA \(página 2-16\)](#)
- Quando não estiver a verificar a imagem de pré-visualização, toque na tecla [Iniciar] para começar a copiar.

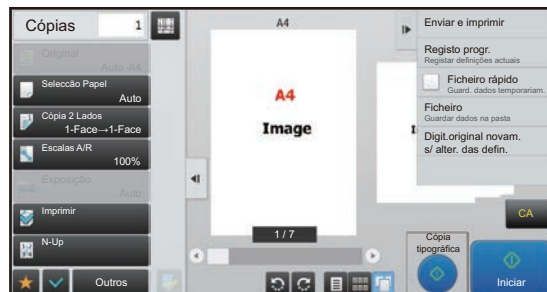


5

**Verificar a imagem de pré-visualização.**

Mostra a imagem de pré-visualização do original digitalizado.

No ecrã de pré-visualização, verifique as definições, tais como a cópia de 2 lados.

▶ [PRÉ-VISUALIZAÇÃO DE CÓPIA \(página 2-9\)](#)**No modo fácil****No modo normal**

6

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**

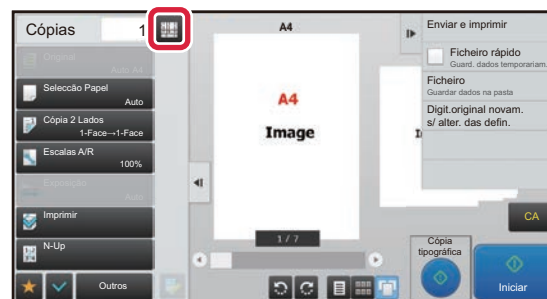
Quando efectuar apenas um conjunto de cópias, não é necessário especificar o número de cópias.



- Para cancelar todas as definições, bata levemente na tecla [CA].  
Quando bate na tecla [CA], apaga todas as definições seleccionadas até ao momento e regressa ao ecrã de base.
- Para cancelar a cópia, prima a tecla [Cancelar cópia].



- **Para efectuar dois ou mais conjuntos de cópias:**  
Bata levemente na tecla de visualização de cópias para especificar o número de cópias.

**No modo fácil****No modo normal**

- No modo normal, pode premir a tecla [Ficheiro] ou [Ficheiro rápido] no painel de ação, antes de iniciar o trabalho de cópia, para guardar o original digitalizado como um ficheiro.  
▶ [FICHEIRO RÁPIDO \(página 5-9\)](#)  
▶ [FICHEIRO \(página 5-10\)](#)

**Definição de Número Máximo de Cópias**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Definição de Número Máximo de Cópias].

Usada para definir o número máximo que pode ser introduzido como número de cópias (número de cópias contínuo). É possível especificar qualquer número entre 1 e 9999.



## Predefinições de cópia

Definidas em "Predefinições" de "Definições de cópia" nas Definições de Sistema. Pode definir um valor predefinido para cada definição de cópia. As definições de estado inicial selecionadas nestas definições, aplicam-se a todas as funções da máquina (não apenas à função de cópia).

As definições da copiadora são repostas no estado original quando se liga o botão [Power], se prime a tecla [CA] ou decorrido o período de limpeza automática. Estas definições são usadas para alterar as predefinições para o modo de cópia.

É possível alterar as definições seguintes.

| Item  | Descrição   |
|---|---|
| Orientação de Imagem  | Especifique a orientação do original.   |
| Cassete Papel   | Especificar a bandeja de papel seleccionada por defeito.  |
| Tipo Exposição  | Configurar as predefinições do modo de exposição.   |
| Escalas A/R   | Especificar a escala de A/R seleccionada por defeito.   |
| Selecione automaticamente a ampliação de acordo com o tamanho do papel, ao seleccionar o tabuleiro. | Ative automaticamente a ampliação como predefinida quando alterar a bandeja de papel.   |
| Cópia 2-Faces   | Configurar as definições de modo 2-lados seleccionadas por defeito.<br>Se utilizar esta definição para alterar a predefinição da função duplex para qualquer definição diferente de "1 Face para 1 Face" e se a função duplex ou o alimentador automático falhar ou estiver desativado, a definição volta a "1 Face para 1 Face". |
| Lombada do original   | Definir a lombada do original em Cópia 2-lados.   |
| Lombada da saída  | Definir a lombada de saída em Cópia 2-lados.  |
| Imprimir  | Definir o método de saída de impressão e a bandeja de saída seleccionados por defeito.  |
| Bandejas Saída  | Especificar a bandeja de saída.   |
| Desviado  | Definir se o deslocação é ou não efetuada nas predefinições.  |
| Página separadora   | As páginas separadoras podem ser inseridas antes ou depois dos trabalhos. Definir a bandeja de papel utilizada para as páginas separadoras.   |
| Agrafo  | Configurar as definições deagrafagem  |
| Perfurar  | Configurar as definições de marcação  |
| Dobrar  | Configurar as definições de dobragem  |
| Predefinições de fábrica  | Repõe todos os itens nas predefinições de fábrica.  |



# PRÉ-VISUALIZAÇÃO DE CÓPIA

Pode premir a tecla [Pré- visualização] antes de digitalizar o original, para verificar uma pré-visualização da imagem digitalizada.

▶ [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)



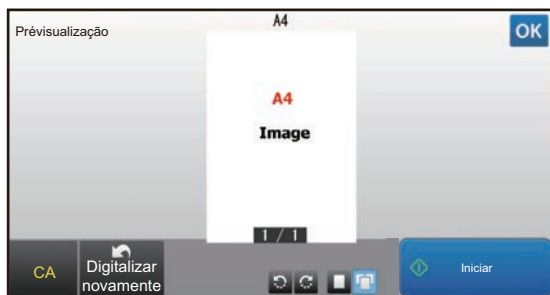
## No modo normal

Enquanto vê o ecrã de pré-visualização, pode ajustar as definições e configurar a pré-visualização na imagem.

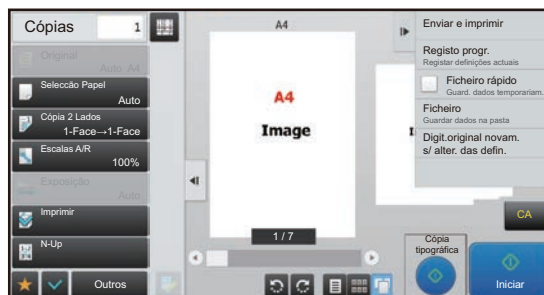
Pode também arrastar a imagem de pré-visualização para a editar, por exemplo, para alterar, rodar ou apagar uma página do original.

▶ [AJUSTE MANUAL DA EXPOSIÇÃO E DO TIPO DE ORIGINAL \(página 2-19\)](#)

## No modo fácil



## No modo normal





# VERIFICAR O TAMANHO DO ORIGINAL

## Modo fácil

O tamanho do original colocado aparece no canto superior esquerdo do ecrã.

Se colocar o original no alimentador automático de documentos, o ícone do original aparece junto do respetivo tamanho.



## Modo normal

Verifique o tamanho do original colocado no visor da tecla [Original].

Se o tamanho do original estiver definido para [Auto], aparece o tamanho detetado automaticamente (tamanho padronizado). Se especificar o tamanho do original manualmente, aparece o tamanho do original especificado.

Se colocar o original no alimentador automático de documentos, o ícone do original aparece acima do alimentador automático de documentos.



## Tamanhos standard

Os tamanhos standard são os tamanhos que a máquina consegue detectar automaticamente.

Para especificar o tamanho padronizado, seleccione [Definições de Sistema] em "Definições (administrador)" → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Configurar Detector Tamanho Original].

Para mais informações sobre os tamanhos normais detetados, consulte "[Configurar Detector Tamanho Original \(página 1-114\)](#)".



- Mesmo que [Original] esteja definido para [Auto], alguns tamanhos do original podem ser detetados como um outro que está perto do tamanho padronizado.

Neste caso, defina manualmente o tamanho do original.

▶ [SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL \(página 2-29\)](#)

- Quando colocar um original de tamanho não padronizado no vidro de exposição, o tamanho pode ser mais facilmente detetado se colocar uma folha em branco A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") ou outro papel de tamanho padronizado em cima do original.

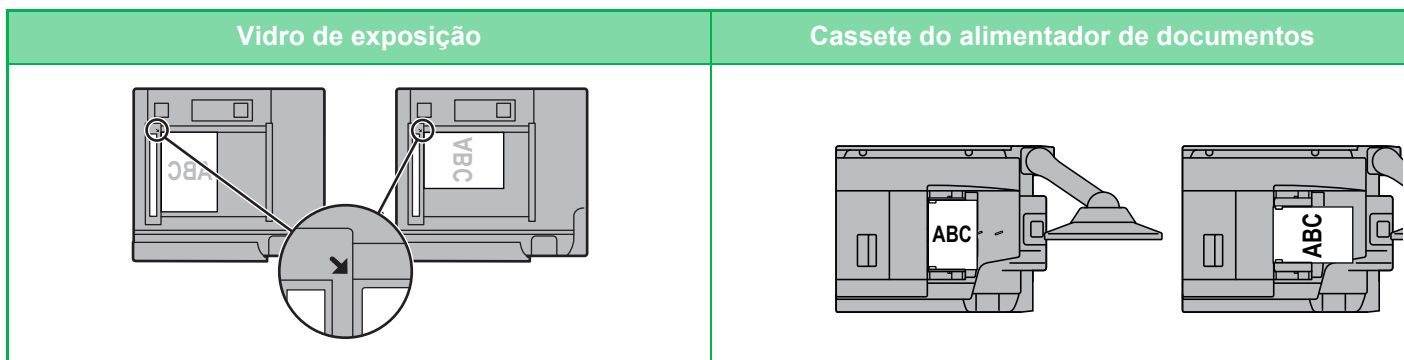


## Orientação do original colocado

Coloque o original conforme se indica.

Se colocar o original com uma orientação incorrecta, este pode ser perfurado numa posição inesperada ou agrafado. No "Ecrã de Pré-visualização", veja a orientação da imagem ou a imagem de pré-visualização.

▶ [PRÉ-VISUALIZAÇÃO DE CÓPIA \(página 2-9\)](#)



Defina a orientação da imagem, para garantir que a orientação do original colocado será corretamente reconhecida. Para informações sobre a orientação do original, consulte "[Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)".

## Rotação automática da imagem de cópia (Rotação de cópia)

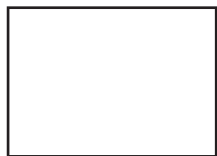
Se a orientação do original e do papel for diferente, a imagem do original será rodada automaticamente 90 graus para corresponder ao papel.

Orientação do original colocado



O original visto por trás

Orientação do papel



A imagem roda 90 graus



O papel visto por trás



### Para definir Rotação de Cópia:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Def De Rotação Da Cópia].

Quando a opção [Rotação de cópia] está seleccionada, Rotação de cópia funciona quando Seleção automática de papel ou Seleção automática do rácio estão ativadas ou quando o original e o papel têm o mesmo tamanho mas a orientação é diferente.

Quando a opção [A rotação da cópia só é efectuada na Seleção automática do papel ou na Seleção automática de rácio] está seleccionada, Rotação de cópia só funciona quando Seleção automática de papel ou Seleção automática do rácio estão ativadas.



# SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA

A máquina está definida para seleccionar automaticamente uma cassette que tenha o mesmo tamanho de papel que o do original colocado (Seleção Automática do Papel).

Se o tamanho do original não puder ser detectado correctamente por ser de um tamanho não padronizado ou quando quiser alterar o tamanho do papel para a cópia, pode seleccionar a cassette do papel manualmente.



- Se acabar o papel da cassette seleccionada durante um trabalho de cópia e houver outra cassette com o mesmo tamanho e tipo de papel, essa cassette será automaticamente seleccionada e o trabalho de cópia prosseguirá.
- Se não for carregado um tamanho de papel de cópia adequado, a cópia pode parar.



## Para alterar a cassette seleccionada inicialmente:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Cassete Papel].

## Parar a seleção de papel automaticamente:

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Comuns] → [Desactivar Seleção Automática de Papel].

O mesmo tamanho de papel não é seleccionado automaticamente quando um original é colocado no vidro de exposição ou na bandeja de documentos do Alimentador de passagem única.

## Selecionar automaticamente a bandeja usada para a alimentação de papel:

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Comuns] → [Definição de Seleção Automática de Bandeja em que é Fornecido o Papel].

Quando esta definição é activada e se carrega papel na bandeja enquanto a máquina está em espera no modo de cópia, essa bandeja é automaticamente seleccionada.

**1**

## Premir a tecla [Seleção de papel].

▶ [SEQUÊNCIA DE CÓPIA \(página 2-5\)](#)

**2**

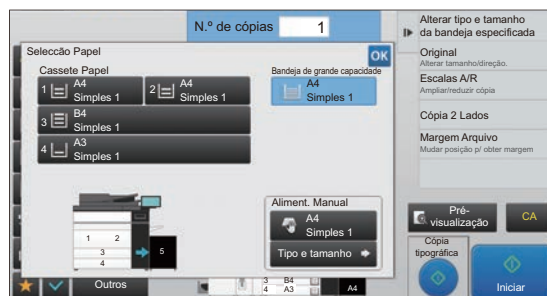
## Prima a tecla da bandeja requerida.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

### No modo fácil



### No modo normal



- Se estiver seleccionado o alimentador manual, especifique o tipo e tamanho do papel com base no papel colocado no alimentador manual.
  - ▶ [ESPECIFICAR UM TIPO E TAMANHO DE PAPEL COLOCADO NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 2-35\)](#)
- No modo normal, também pode abrir o ecrã [Seleção Papel] premindo a imagem da máquina no ecrã inicial.



Para seleccionar automaticamente a bandeja, prima a tecla [Automático].





# PROCEDIMENTO BÁSICO PARA FAZER CÓPIAS

Esta seção explica como selecionar definições a partir do ecrã inicial do modo fácil.

► [SELECIONAR O MODO DE CÓPIA \(página 2-4\)](#)

## CÓPIA

### UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA A CÓPIA

**1**

Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**2**

Verifique o papel (bandeja) que pretende utilizar para copiar e toque nas teclas de quaisquer outras definições que pretenda seleccionar.

- Seleção de papel ► [página 2-12](#)
- Cópia 2 Lados ► [página 2-16](#)
- Escalas A/R ► [página 2-22](#)
- Agrafar/Furar ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposição ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Foto De Cartão ► [página 2-50](#)



Consoante o tamanho do original colocado, poderá haver casos em que o tamanho do papel igual ao do original não é seleccionado automaticamente. Neste caso, altere manualmente a cassette de papel.

**3**

Premir a tecla [Pré- visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)



## 4

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.

Quando efectuar apenas um conjunto de cópias, não é necessário especificar o número de cópias.



#### Para efectuar dois ou mais conjuntos de cópias:

Para especificar o número de cópias, prima a tecla do número de cópias.



## UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO PARA A CÓPIA

## 1

### Coloque o original no vidro de exposição.

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

## 2



**Verifique o papel (bandeja) que pretende utilizar para copiar e toque nas teclas de quaisquer outras definições que pretenda seleccionar.**

- Selecção de papel ► [página 2-12](#)
- Cópia 2 Lados ► [página 2-16](#)
- Escalas A/R ► [página 2-22](#)
- Agrafar/Furar ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposição ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Foto De Cartão ► [página 2-50](#)

## 3

### Premir a tecla [Pré- visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)



4

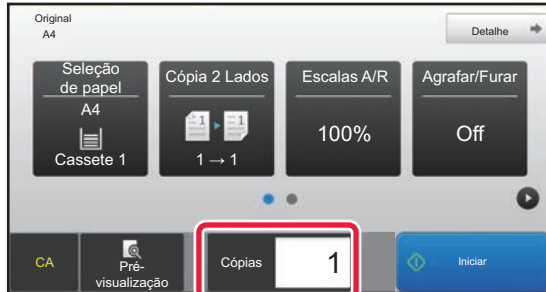
#### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.

Quando efectuar apenas um conjunto de cópias, não é necessário especificar o número de cópias.



#### Para efectuar dois ou mais conjuntos de cópias:

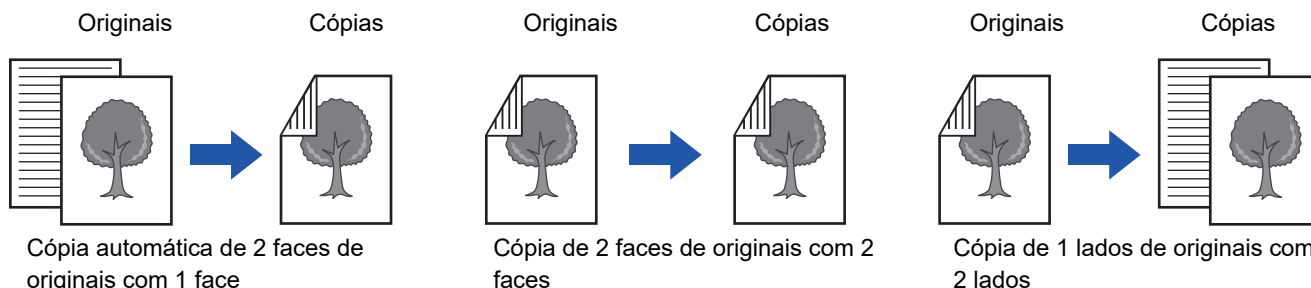
Para especificar o número de cópias, prima a tecla do número de cópias.





# CÓPIA DE 2 FACES AUTOMÁTICA

## UTILIZAR O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA A CÓPIA DE 2 FACES



- Para efectuar cópias de 2 faces, configure as definições de cópia de 2 faces antes de digitalizar o original.
- A cópia dos dois lados ajuda a poupar papel.

**1**

**Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.**

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**2**

**Premir a tecla [Cópia 2 Lados].**

► [SEQUÊNCIA DE CÓPIA \(página 2-5\)](#)

**3**

**Selecione o modo de cópia de 2 faces.**

- (1) Selecione o tipo de cópia de 2 faces.
- (2) Se o original estiver definido para "2-Faces", selecione "Bloco" ou "Livro" em "Lombada do original".
- (3) Se a saída estiver definida para "2-Faces", selecione "Bloco" ou "Livro" em "Lombada da saída".
- (4) Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

**4**

**Verifique o papel (bandeja) que pretende utilizar para copiar e toque nas teclas de quaisquer outras definições que pretenda seleccionar.**

Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

- Seleção de papel ► [página 2-12](#)
- Escalas A/R ► [página 2-22](#)
- Agrafar/Furar ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposição ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Foto De Cartão ► [página 2-50](#)



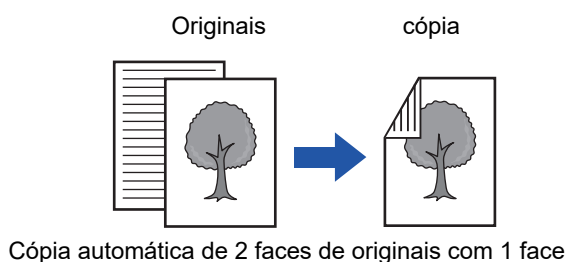
5

Premir a tecla [Pré- visualização].

6

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.

## UTILIZAR O VIDRO DE EXPOSIÇÃO PARA A CÓPIA DE 2 FACES



A cópia dos dois lados ajuda a poupar papel.



**Para alterar o modo de cópia de 2 faces pré-definido:**

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Cópia 2 Lados].

1

**Coloque o original no vidro de exposição.**

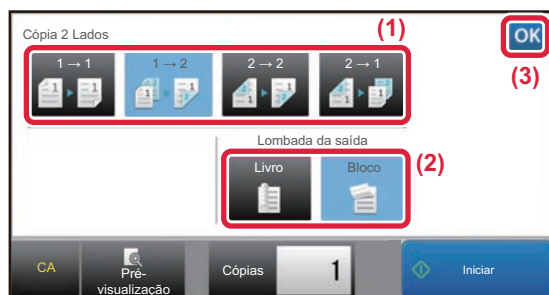
► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

**Premir a tecla [Cópia 2 Lados].**

► [SEQUÊNCIA DE CÓPIA \(página 2-5\)](#)

3



**Selecione o modo de cópia de 2 faces.**

(1) Prima a tecla [1 → 2].

(2) Se a saída estiver definida para "2-Faces", seleccione "Bloco" ou "Livro" em "Lombada da saída".

(3) Depois de concluídas as definições, prima **OK**.



A tecla [2 → 2] e a tecla [1 → 2] não podem ser utilizadas ao copiar utilizando o vidro de exposição.



4



**Verifique o papel (bandeja) que pretende utilizar para copiar e toque nas teclas de quaisquer outras definições que pretenda seleccionar.**

Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

- Seleção de papel ► [página 2-12](#)
- Escalas A/R ► [página 2-22](#)
- Agrafar/Furar ► [página 2-37](#), ► [página 2-41](#)
- Original ► [página 2-29](#)
- Exposição ► [página 2-19](#)
- N-Up ► [página 2-46](#)
- Foto De Cartão ► [página 2-50](#)

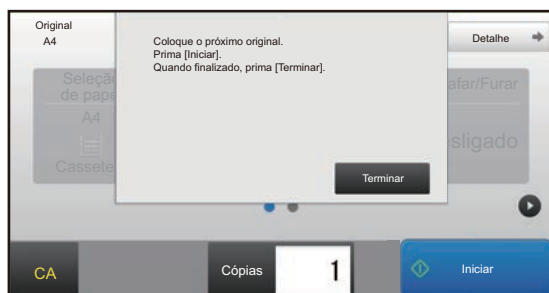


Consoante o tamanho do original colocado, poderá haver casos em que o tamanho do papel igual ao do original não é seleccionado automaticamente. Neste caso, altere manualmente a cassete de papel.

5

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**

6



**Coloque o original seguinte e toque na tecla [Iniciar] para digitalizar.**

Prima a mesma tecla que premiu no passo 5.

Repita este passo até ter digitalizado todos os originais.

7

**Prima a tecla [Terminar] para começar a cópia.**



# MODIFICAR A EXPOSIÇÃO E TIPO DE IMAGEM ORIGINAL

## AJUSTE AUTOMÁTICO DA EXPOSIÇÃO E DO TIPO DE ORIGINAL

Por pré-definição, a regulação da exposição ajusta automaticamente o nível de exposição e o tipo de original de acordo com o original a ser copiado. (aparece [Auto].)

Esta função ajusta automaticamente a imagem durante a cópia para obter a cópia mais adequada.



- **Para alterar a exposição pré-definida:**

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Tipo Exposição].

- **Para ajustar o nível de exposição quando se utiliza [Auto] na exposição de cópia:**

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Ajuste da Qualidade de Imagem] → [Qualidade de Imagem de Cópia] → [Ajuste de densidade quando a Exposição está em [Auto]].

## AJUSTE MANUAL DA EXPOSIÇÃO E DO TIPO DE ORIGINAL

Esta secção explica como seleccionar o tipo de original em função do original a ser copiado ou ajustar manualmente a exposição.



- **Para alterar a exposição pré-definida:**

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Tipo Exposição].

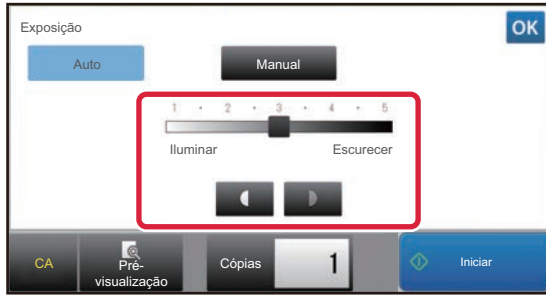
1



### Premir a tecla [Exposição].


► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)



2



Prima   ou faça deslizar a barra de deslocação para ajustar a exposição da cópia.

Após a regulação, bata levemente em . Isto conclui o procedimento no modo fácil.

3

Para seleccionar definições mais detalhadas, prima a tecla [Detalhe] para alternar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

4

Premir a tecla [Exposição].

5



Prima a tecla do tipo de imagem do original necessária para especificar o tipo de original.

Bata na tecla que corresponde ao original.

## Teclas de selecção de tipo de imagem do original

- Texto ..... Use este modo para documentos de texto regulares.
- Texto/Foto Impressa .. Este modo proporciona o melhor equilíbrio para a cópia de originais que contêm simultaneamente texto e fotografias impressas, como uma revista ou um catálogo.
- Texto/Foto ..... Este modo proporciona o melhor equilíbrio para a cópia de um original que contenha simultaneamente texto e fotografias, como um documento de texto com uma fotografia incorporada.
- Foto Impressa ..... Este modo é o ideal para a cópia de fotografias impressas, como fotografias de uma revista ou catálogo.
- Foto ..... Utilize este modo para copiar fotografias.
- Mapa ..... Este modo é o ideal para copiar os sombreados de cores claras e o texto em letras pequenas que se encontram na maioria dos mapas.
- Original Claro ..... Use este modo para originais escritos com um lápis claro.







- Se utilizar uma cópia ou uma página impressa na máquina como original:  
Se utilizar uma cópia ou uma página impressa na máquina como original, prima a caixa de verificação [Cópia de cópia] para que apareça  .  
[Cópia de cópia] está disponível quando [Auto], [Texto], [Foto Impressa] ou [Texto/Foto Impressa] está seleccionado como tipo de imagem do original.
- Quando pretende tornar as partes com marcador fluorescente mais visíveis:  
Se utilizar uma página com linhas realçadas como original, toque na caixa de verificação [Fotocopiar orig. com linhas em destaque] para que apareça  .



- [Cópia de cópia] não pode ser combinada com [Intensidade] em "Imprimir".

6



Prima   ou faça deslizar a barra de deslocação para ajustar a exposição da cópia.

Se ajustar a exposição com o tipo de original seleccionado para [Auto], o tipo de imagem original é seleccionado automaticamente para [Texto/Foto Impressa]. Após a regulação, bata levemente em  .



Orientações para o nível de exposição quando [Texto] está seleccionado para "Tipo de exposição/Original"

- 1 a 2: Originais escuros, como um jornal
- 3: Originais de densidade normal
- 4 a 5: Originais escritos a lápis ou texto de cor clara



# AMPLIAR/REDUZIR

## SELEÇÃO AUTOMÁTICA DO RÁCIO

Esta secção explica como seleccionar automaticamente o rácio adequado que corresponda ao tamanho do papel quando alterar manualmente a cassette de papel para efectuar uma cópia num papel com um tamanho diferente do do original.



Para um original de tamanho não padronizado, tem de introduzir o tamanho para poder utilizar a função Imagem Auto.



**Para alterar o rácio pré-definido:**

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Escalas A/R].

1

### Selecione manualmente a cassette de papel e coloque o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

### Premir a tecla [Escalas A/R].

- ▶ [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

3



### Premir a tecla [Imagem Auto].

O rácio de redução ou ampliação é seleccionado automaticamente com base no tamanho do original e no tamanho do papel seleccionado.

O rácio seleccionado automaticamente aparecerá na indicação de rácio.



- **Para cancelar a definição Selecção Automática do Rácio:**  
Prima [Imagem Auto] para remover a seleção.
- **Para repor o rácio nos 100%:**  
Premir a tecla [100%].



## SELECÇÃO MANUAL DE RÁCIO

Esta secção explica como especificar um rácio quando efectuar uma cópia em papel com um tamanho diferente do do original ou quando alterar o tamanho da imagem para cópia.

Para especificar o rácio, podem ser utilizados os três métodos seguintes.

### Utilizar a tecla de rácio pré-definido

Especifique um rácio combinando a tecla de rácio pré-definido, para a qual os valores de ampliação e redução de rácio estão pré-registados entre os tamanhos padronizados utilizados com frequência, com a tecla de zoom, que permite ajustar o rácio em unidades de 1% como .

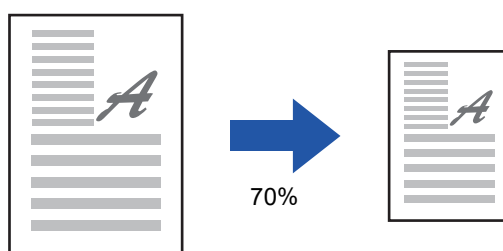
Pode adicionar até dois valores de rácio às teclas de rácio pré-definidos, para ampliação e redução respectivamente.

### Especificar o tamanho do papel

Especifique os tamanhos de papel do original e da saída para obter automaticamente o rácio adequado.

Tamanho do original: A3

Tamanho da cópia: A4



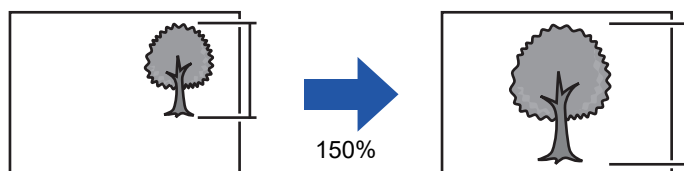
### Especificar as dimensões da imagem

Especifique os tamanhos da imagem do original e da saída para obter automaticamente o rácio adequado.

Para efectuar uma cópia com o mesmo rácio entre os lados vertical e horizontal, introduza um dos tamanhos vertical e horizontal.

Tamanho da imagem: 90mm

Tamanho da saída: 135mm



Se utilizar o alimentador automático de documentos, os intervalos de selecção de rácio vertical e horizontal são ambos compreendidos entre 25% e 200%.



#### Para repor o rácio nos 100%:

Premir a tecla [100%].



#### Para adicionar um rácio como um rácio pré-definido:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Acrescentar ou Alterar mais Relações Predefinidas]. Pode definir dois rácios de predefinição adicionais para alargamento (101% a 400%) e redução (25% a 99%). Os rácios de predefinição diferentes dos rácios adicionados com "Acrescentar ou Alterar mais Relações Predefinidas" não podem ser alterados. Para seleccionar o rácio pré-definido acrescentado, bata levemente na tecla [Outro rácio].

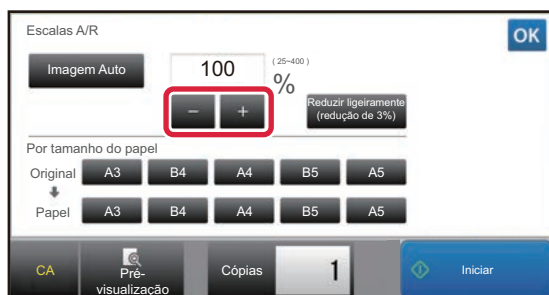


## Utilizar a tecla de rácio pré-definido

### 1 Premir a tecla [Escalas A/R].

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

### 2



### Prima **-** **+** para definir o rácio.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.  
Verifique se está seleccionado um tamanho do papel adequado ao rácio.



- Se premir a tecla [Reduzir ligeiramente (redução de 3%)], será definido um rácio mais baixo do que o especificado por 3%.

#### No modo normal

- Existem dois ecrãs de definições. Utilize a tecla [Outro rácio] para alternar entre os ecrãs.
- Para definir rapidamente a área, começar por especificar um valor próximo do valor desejado através das teclas numéricas, e depois ajustá-lo com **-** **+**.
- Pode adicionar até dois valores de rácio utilizados com frequência à tecla de rácio pré-definido, para ampliação e redução respectivamente.



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

## Especificar o tamanho do papel

### 1 Premir a tecla [Escalas A/R].

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

### 2



### Especifique o tamanho do original (tamanho do papel do original colocado) e o tamanho da cópia (tamanho do papel do resultado da cópia).

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].



## Especificar as dimensões da imagem

1

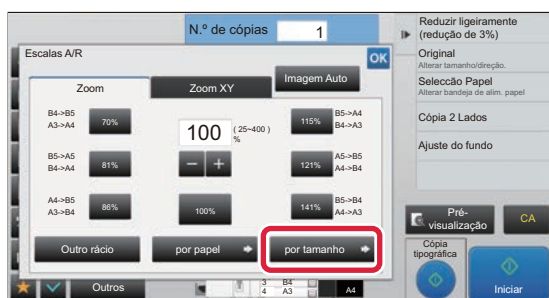
Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2

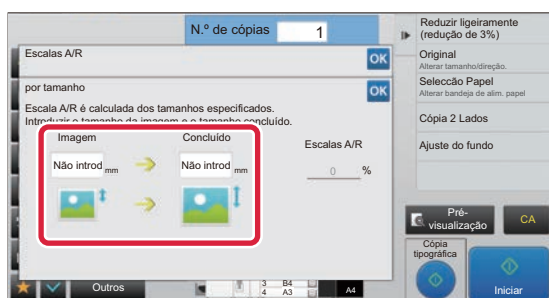
Premir a tecla [Escala A/R].

3



Prima a tecla [por tamanho] do separador [Zoom].

4



Especifique o tamanho da imagem (dimensões da imagem a ampliar ou reduzir) e o tamanho da saída (dimensões das imagens ampliadas e reduzidas).

Bata na área do tamanho da imagem e do tamanho da saída e introduza os tamanhos com as teclas numéricas. Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



• **Se tiver introduzido um tamanho incorrecto:**

Toque na tecla [C] do teclado numérico que aparece quando toca na área de introdução e defina para o tamanho correto.

• **Para cancelar todas as definições:**

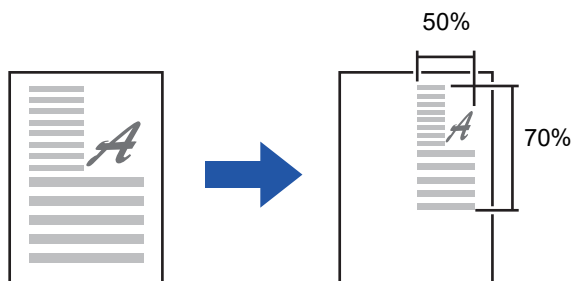
Premir a tecla [CA].



## AMPLIAR/REDUZIR O COMPRIMENTO E A LARGURA SEPARADAMENTE

Esta secção explica como especificar individualmente os rácios de cópia horizontal e vertical.

**Se seleccionar 50% para o rácio horizontal e 70% para o rácio vertical**



Para especificar o rácio, podem ser utilizados os dois métodos seguintes.

### Utilizar a tecla de rácio pré-definido

Especifique um rácio combinando a tecla de rácio pré-definido, que está pré-registada, com a tecla **-** **+**, que permite ajustar o rácio em unidades de 1%.

### Especificar as dimensões da imagem

Especifique os tamanhos da imagem do original e da saída para obter automaticamente o rácio adequado. Introduza os tamanhos vertical e horizontal.



Se utilizar o alimentador automático de documentos, os intervalos de selecção de rácio vertical e horizontal são ambos compreendidos entre 25% e 200%.



**Para cancelar a definição de zoom XY:**  
Prima o separador [Zoom] ou a tecla [CA].



## Utilizar a tecla de rácio pré-definido

1

Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2

Toque na tecla [Escalas A/R] e, em seguida, toque no separador [Zoom XY].

3



Prima a tecla [X] e defina o rácio X (horizontal).



- Para definir rapidamente o rácio, especifique primeiro um valor aproximado do valor pretendido e, em seguida, ajuste-o com **-** **+**.
- Bata levemente em cada área das direcções X (horizontal) e Y (vertical) e introduza os tamanhos utilizando as teclas numéricas.

4

Prima a tecla [Y] e defina o rácio Y (vertical) da mesma forma que fez com a tecla [X].

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

Verifique se está seleccionado um tamanho do papel adequado ao rácio.



## Especificar as dimensões da imagem

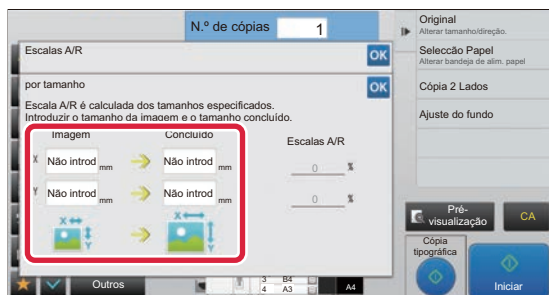
1

Realize os passos 1 e 2 em [Utilizar a tecla de rácio pré-definido \(página 2-24\)](#).

2

Premir a tecla [por tamanho].

3



**Especifique as dimensões X e Y do tamanho da imagem e do tamanho da saída.**

Verifique se está seleccionado um tamanho do papel adequado ao rácio.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



Bata nas áreas do tamanho da imagem e do tamanho da saída e introduza os tamanhos com as teclas numéricas.



• **Se tiver introduzido um tamanho incorrecto:**

Toque na tecla [C] do teclado numérico que aparece quando toca na área de introdução e defina para o tamanho correto.

• **Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].





# SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL

Quando o tamanho do original não é padronizado ou não é detectado correctamente, especifique manualmente o tamanho do original.

Defina a orientação da imagem, para garantir que a orientação do original colocado será correctamente reconhecida.



- Defina a orientação e o tamanho do original antes de digitalizá-lo.
- O tamanho do original define-se no modo normal.

## Especificar a orientação do original

Se especificar o lado inicial (lado superior ou esquerdo) do original colocado, a orientação do original será correctamente reconhecida.

As definições da posição de finalização e do esquema N-Up são especificadas utilizando a orientação reconhecida.

### No modo fácil



### No modo normal



## Especifique a orientação e tamanho do original

**1**

Prima a tecla [Original] para definir a orientação do original.

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

**2**

Se desejar especificar o tamanho, toque na tecla [Detalhe] para alterar para modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

Premir a tecla [Original].

**4**

Toque no separador [AB] ou [Polegada].



5



**Prima a tecla do tamanho do original apropriado.**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

## Especificar a orientação e o tamanho de originais de tamanho não padronizado

1

**Prima a tecla [Original] para definir a orientação do original.**

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

2

**Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

**Premir a tecla [Original].**

4

**Bata levemente no separador [Entr. Directa].**

5



**Especificar o tamanho do original.**



- Premir as áreas que mostram as dimensões da largura e da altura respectivamente, e introduzir as dimensões usando as teclas numéricas.
- É útil usar **- +** para ajustar com mais rigor a dimensão introduzida.

6

**Toque na tecla [OK].**

No ecrã de base, verificar se o tamanho especificado é apresentado na tecla [Original]. Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



# MEMORIZAR TAMANHOS DE ORIGINAIS UTILIZADOS COM FREQUÊNCIA

Memorize os tamanhos dos originais não padronizados utilizados com frequência. Esta secção explica como memorizar, recuperar, alterar e apagar tamanhos de originais não padronizados.



- O tamanho de original memorizado será mantido mesmo que a corrente principal da máquina seja desligada.
- É possível registar um total máximo de 12 tamanhos de originais não padrão para transmissão de cópia e imagem.
- Os tamanhos de originais adicionados também aparecem noutros modos.

## Memorizar tamanhos originais (Corrigir/Apagar)

1

Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

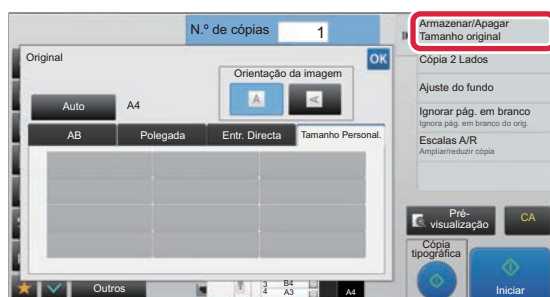
2

Premir a tecla [Original].

3

Bata levemente no separador [Tamanho Personal.].

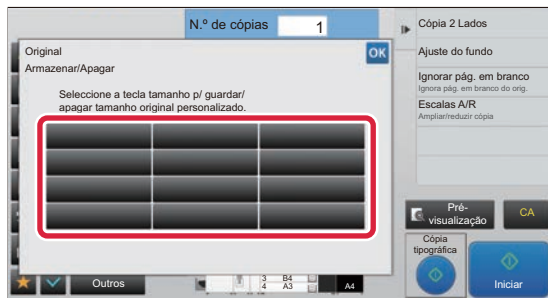
4



Premir [Armazenar/Apagar Tamanho original] no painel de ação.



5



Prima uma tecla ( ) para memorizar um tamanho de original personalizado.

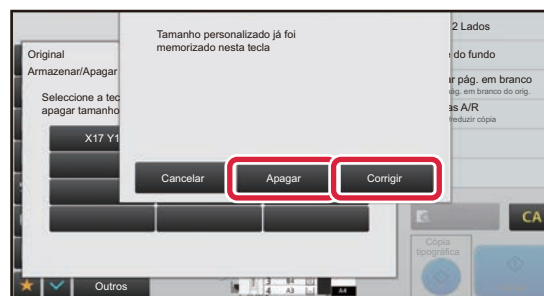
Bata levemente numa tecla que não apresente um tamanho.



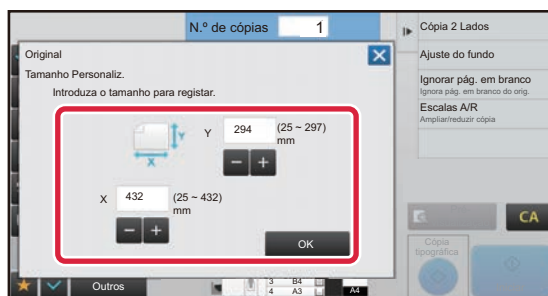
**Para corrigir ou apagar uma tecla previamente memorizada:**

Toque na tecla que pretende corrigir ou apagar. Aparecerá o seguinte ecrã.

- Para corrigir a tecla, toque na tecla [Corrigir] e vá para o passo seguinte.
- Para apagar a tecla, toque na tecla [Apagar]. Verifique se o tamanho do original foi apagado e toque na tecla [OK].



6



**Especificar o tamanho do original.**

Premir as áreas que mostram as dimensões da largura e da altura respectivamente, e introduzir as dimensões usando as teclas numéricas.



É útil usar **- +** para ajustar com mais rigor a dimensão introduzida.

7

**Toque na tecla [OK].**

Depois de concluir as definições, bata levemente na tecla **X** e verifique se a tecla do tamanho memorizado no ecrã do original foi adicionada adequadamente. Após a verificação, bata levemente em **OK**.



**Para cancelar a operação:**

Premir a tecla [CA].

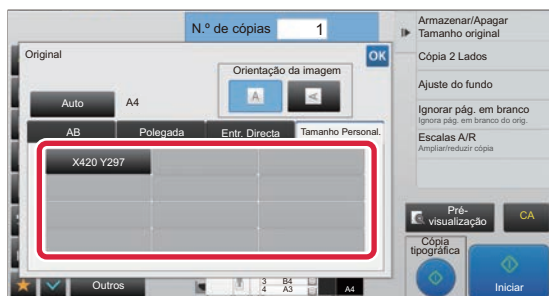


## Recuperar um tamanho de original memorizado

1

Realize os passos 1 e 3 em [Memorizar tamanhos originais \(Corrigir/Apagar\)](#) (página 2-31).

2



**Prima a tecla do tamanho do original que pretende recuperar.**

Depois de seleccionar a tecla do tamanho do original, bata levemente na tecla **OK**.

No ecrã de base, verificar se o tamanho especificado é apresentado na tecla [Original].



**Para cancelar a operação**

Premir a tecla [CA].



# COPIAR UTILIZANDO O ALIMENTADOR MANUAL

## COPIAR UTILIZANDO O ALIMENTADOR MANUAL

Para além do papel simples, o alimentador manual permite-lhe fazer cópias em acetatos, papel separador e outros suportes especiais.



Para obter informação detalhada sobre o papel que pode ser colocado no alimentador manual, consulte "[TIPOS DE PAPEL APLICÁVEIS \(página 1-87\)](#)". Para saber que precauções deve tomar ao colocar papel no alimentador manual, consulte "[COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 1-104\)](#)".



### Impedir a alimentação de papel do alimentador manual ao realizar cópia duplex.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Desactivação do Aliment. Manual e Cópia Duplex].

Desativa o uso do alimentador manual quando se tiram cópias nas 2 faces.

O alimentador manual é usado frequentemente para colocar folhas de etiquetas, acetatos e outros suportes especiais para os quais a cópia de duas faces é proibida. Se uma folha de um desses suportes especiais entrar na unidade de inversão, pode ocorrer um bloqueio de papel ou dano na unidade. Se for usado com frequência um suporte especial para o qual a cópia de duas faces é proibida, recomenda-se a ativação desta definição.

**1**

### Colocar papel no alimentador manual.

► [COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 1-104\)](#)

**2**

### Prima a tecla [Seleção de papel] e a tecla do alimentador manual.

Cada tecla de alimentador apresenta o tamanho e o tipo de papel colocado.

► [SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)

**3**

### Para seleccionar definições mais detalhadas, prima a tecla [Detalhe] para alternar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**4**

### Premir a tecla [Seleção de papel].

**5**

### Prima a tecla [Tipo e tamanho] e seleccione o tamanho e o tipo de papel.

► [ESPECIFICAR UM TIPO E TAMANHO DE PAPEL COLOCADO NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 2-35\)](#)



6

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

7

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**

## ESPECIFICAR UM TIPO E TAMANHO DE PAPEL COLOCADO NO ALIMENTADOR MANUAL

1

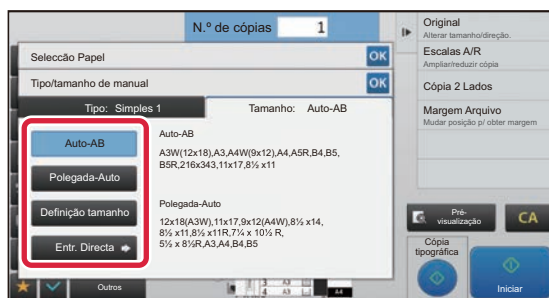
**Prima a tecla [Seleção de papel] e a tecla do alimentador manual.**

- ▶ [SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)

2

**Prima a tecla [Tipo e tamanho] e a tecla que corresponde ao tipo de papel colocado.**

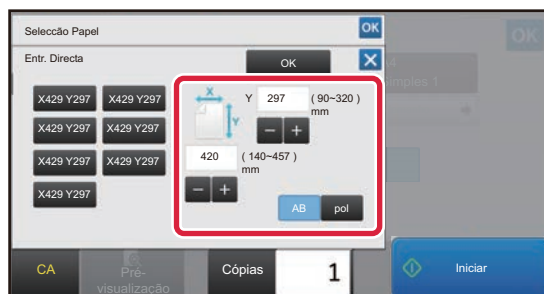
3

**Prima a tecla [Tamanho] e a tecla que corresponde ao tamanho do papel colocado.**

- **Tecla [Auto-AB]:**  
Deteta automaticamente o tamanho do papel AB adequado quando coloca papel como A4 ou B5.
- **Tecla [Polegada-Auto]:**  
Deteta automaticamente o tamanho em polegadas do papel adequado quando coloca papel como 8-1/2"x11".
- **Tecla [Definição tamanho]:**  
Prima esta tecla para especificar manualmente o tamanho do papel que não é detetado automaticamente.
- **Tecla [Entr. Directa]:**  
Prima esta tecla para introduzir um valor numérico para o tamanho do papel colocado.  
Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

**Para introduzir directamente um tamanho de papel**

Prima a tecla [inch] para definir um tamanho do papel em polegadas ou prima a tecla [AB] para o definir em milímetros. Depois de introduzir o tamanho do papel utilizando a tecla **- +**, toque na tecla **OK**.





# SAÍDA

## DEFINIÇÃO ORDENAR/AGRUPAR

Esta secção explica como seleccionar o método de ordenação para quando ejectar o original digitalizado.

|         |  |   |
|---------|--|---|
| Auto    | Ativa o modo separar quando o original está colocado no alimentador automático de documentos e ativa o modo agrupar quando o original está colocado no vidro de exposição. |   |
| Separar | Separa o original digitalizado num conjunto e ejecta-o.  | <p>Quando se define 5 como número de cópias</p> |
| Grupo   | Agrupa o original digitalizado por página e ejecta-o.  | <p>Quando se define 5 como número de cópias</p> |

**1**

### Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

**2**

### Premir a tecla [Ordenar/Agrupar].



Se estiver instalado um finalizador ou um Finalizador EncadAgraf, prima a tecla [Ordenar/ Agrupar] em [Imprimir].

**3**

### Selecione o método de ordenação.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



• Pode seleccionar a caixa de verificação de saída desviada  para que cada conjunto de saídas seja desviado em relação ao conjunto anterior, a fim de facilitar a remoção da bandeja de saída.







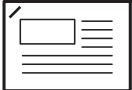
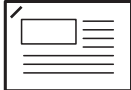
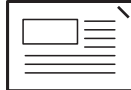
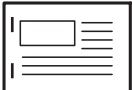

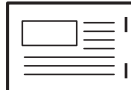
• Para alterar a bandeja de saída, bata levemente na tecla [Bandejas Saída] e seleccione o destino de saída.





## DEFINIÇÕES DE AGRAFAGEM

Especifique se o conjunto de saídas deve ou não ser agrafado.

| Orientação do original | Agrafar   | Posição do Agrafo  |  |  |
|------------------------|-----------|--|--|--|
|                        |           | Esquerda   | Superior   | Direita  |
| -                      | OFF       | Não agrafa.  |  |  |
| Orientação vertical    | 1 Agrafos |   |   |   |
|                        | 2 Agrafos |   |   |   |
| Orientação horizontal  | 1 Agrafos |   |   |   |
|                        | 2 Agrafos |  |  |  |



- Pode ver as posições dos agrafos no "[ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)". O texto será impresso no tamanho pré-definido, independentemente da definição do rácio de cópia ou do tamanho do papel.
- Para alterar a posição do agrafo pré-definida:  
No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Posição Agrafar].



- Para utilizar a função de agrafar, é necessário um finalizador, um finalizador (empilhador grande) ou um finalizador de encadernação.
- É necessário um finalizador de encadernação para utilizar a função de encadernação.



## Agrafo LIGADO (excluindo livro)

1

### Premir a tecla [Agrafar/Furar].

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)



Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

2



### Selecione o número de agrafos e a posição do agrafado.

• Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



### No modo normal

• Premir a tecla [Ordenação de Agrafos].



- Se tiver de mudar de bandeja de saída, prima a tecla [Bandejas Saída] e selecione o destino de saída antes de selecionar o agrafamento.
- Se o número de originais digitalizados exceder o limite de folhas agrafadas, aparece uma mensagem. Prima [Continuar] ou [Cancelar].  
[Continuar]: Continua a separar sem agrafar.  
[Cancelar]: Cancela a definição separar agrafar.



## Agrafar encadernar

1

### Premir a tecla [Agrafar/Furar].

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)



Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

2


### Selecione .

Depois de concluídas todas as definições, premir .

3


### Selecione as definições da margem da lombada e do original.

► [EFETUAR CÓPIAS EM FORMATO DE LIVRO \(LIVRO\) \(página 2-59\)](#)

Depois de concluídas todas as definições, premir .



#### No modo normal

- Se tiver de mudar de bandeja de saída, prima a tecla [Bandejas Saída] e selecione o destino de saída antes de selecionar o agrafamento.
- Se a [Livro] já estiver especificada em [Imprimir], não precisa de configurar a margem da lombada e as definições de capa.
- Se [Livro] estiver especificada em [Imprimir], aparece o ecrã de agrafar encadernar. Confirme a mensagem apresentada no ecrã e bata levemente na tecla [On]. (Se selecionar "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] ou "Definições (administrador)" → [Disposit Contr] → [Definições Condicoes], defina a caixa de verificação [Encadernador Automático] para .
- Se o número de originais digitalizados exceder o limite de folhas agrafadas, aparece uma mensagem. Prima [Dividir], [Continuar] ou [Cancelar].  
[Dividir]: Divide as páginas em conjuntos que podem ser agrafados e separa-os.  
[Continuar]: Continua a separar sem agrafar.  
[Cancelar]: Cancela a definição separar agrafar.



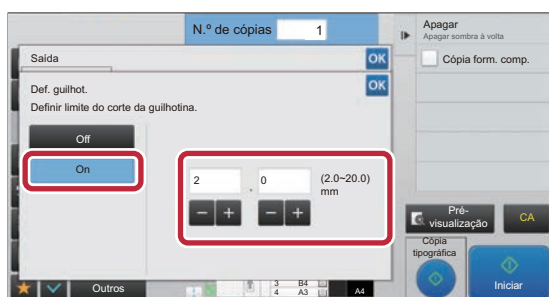
## Def. guilhot.

1



Quando a opção **Agrafador De Encadernar** está selecionada, toque na tecla [Def. guilhot.].

2



Toque na tecla [On] e especifique a largura a guilhotinar.

Prima o campo de visualização do valor numérico da largura a guilhotinar, e introduza o intervalo permitido usando as teclas numéricas. Em alternativa, prima **- +**. Depois de concluídas todas as definições, prima **OK**.



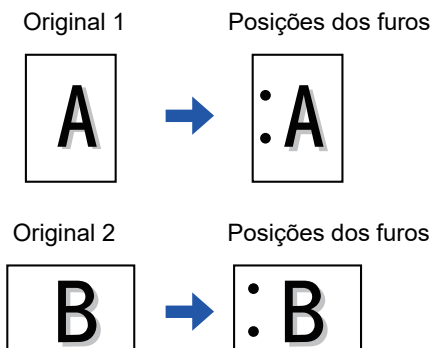
**Para cancelar a definição da guilhotina:**  
Toque na tecla [Off].



## DEFINIÇÕES DE MARCAÇÃO

Esta função perfura as cópias e ejecta-as para a bandeja.

### Exemplo



| Orientação do original | Posição do furo |          |         |
|------------------------|-----------------|----------|---------|
|                        | Esquerda        | Superior | Direita |
| OFF                    | Não fura.       |          |         |
| Orientação vertical    |                 |          |         |
| Orientação horizontal  |                 |          |         |



- Para alterar as definições de marcação predefinidas:  
No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Perfurar].
- As posições dos furos estão ligadas às posições dos agrafos.



- Pode ver as posições dos furos no "[ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)".
- É necessário um módulo de perfuração para perfurar o papel.
- Não pode utilizar papel de tamanho A3W (12" x 18") nem papel especial, como acetatos e papel separador.
- Não pode utilizar a perfuração do papel juntamente com a função de agramar e dobrar papel.



1

## Premir a tecla [Agrafar/Furar].

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)



Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

2

## Selecione a perfuração e defina a posição.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



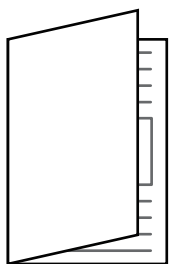
### No modo normal

- Pode seleccionar a caixa de verificação de saída desviada  para que cada conjunto de saídas seja desviado em relação ao conjunto anterior, a fim de facilitar a remoção da bandeja de saída.
- Para alterar a bandeja de saída, bata levemente na tecla [Bandejas Saída] e seleccione o destino de saída.



## DEFINIÇÃO DOBRAR

Esta função utiliza-se para dobrar cópias antes de serem enviadas para a bandeja de saída.



Dobrar Para Dentro



Dobrar Para Fora



- Para alterar a definição de dobra pré-definida:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições de Estado Inicial] → [Dobrar].



- É necessário um finalizador de encadernação (empilhador grande) para utilizar a função de dobrar.
- A função dobrar não pode ser utilizada em combinação com a função agrafar e a função perfurar.
- A função dobrar não pode ser combinada com a função agrafar nem com a função perfurar.
- Pode verificar o método de dobragem seleccionado em "[ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)".
- Quando um finalizador de encadernação (empilhador grande) é instalado, dependendo do estado do tipo de papel ou definição de impressão, a função de dobra de encadernação na impressão pode não ser usada.

1

### Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



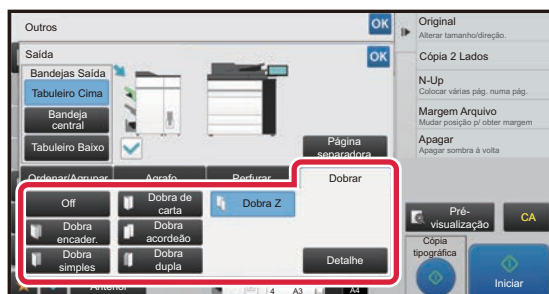
Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

2

### Prima a tecla [Imprimir] e a tecla [Dobrar].

3



### Selecione o método de dobragem.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



# INSERIR PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE CÓPIAS OU TRABALHOS

Esta função insere páginas separadoras entre cada conjunto de cópias ou entre cada trabalho.

Se inserir páginas separadoras entre conjuntos de cópias, pode especificar se quer inserir a página separadora antes ou depois de cada conjunto. Também pode especificar o número de cópias que constitui um conjunto.

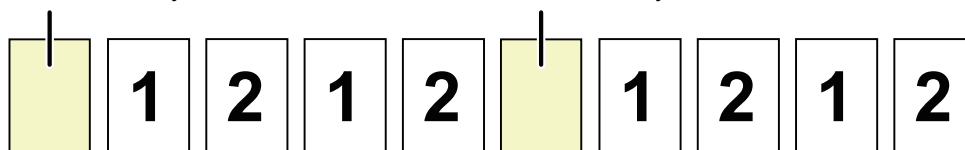
Se inserir páginas separadoras entre trabalhos, pode especificar se quer inserir a página separadora antes ou depois de cada trabalho.

## Exemplos de inserção de páginas separadoras

Nos exemplos a seguir, são enviadas para a saída quatro cópias de um original de duas páginas.

### Inserir uma página separadora antes de cada conjunto de duas cópias

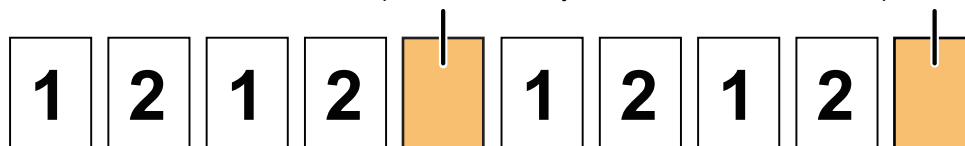
Inserir antes de cada conjunto



Inserir antes de cada conjunto

### Inserir uma página separadora depois de cada conjunto de duas cópias

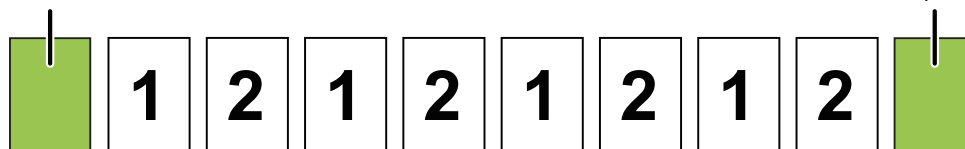
Inserir depois de cada conjunto



Inserir depois de cada conjunto

### Inserir páginas separadoras antes e depois de um trabalho

Inserir antes do trabalho



Inserir depois do trabalho



- Mesmo quando esta função está ativada, as funções Ordenar/Agrupar, Agrafar, Perfurar e Dobra Simples não se aplicam às páginas separadoras.
- Não é possível utilizar combinações de Agrafador de Encadernar, Dobra de Encadernação, Dobra Carta, Dobra Acordeão, Dobra Dupla e Guilhotina.
- A função Desviado, se estiver ativada, também se aplica às páginas separadoras.

1

## Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)

2

## Prima a tecla [Imprimir] e a tecla [Página separadora].





3



## Especificar o modo de inserção de páginas separadoras.

- Para inserir páginas separadoras entre conjuntos de cópias, defina a caixa de verificação [Topo inserção conj.] ou [Ext. inserção conj.] para . Em seguida, prima **-** **+** para especificar o número de cópias em cada conjunto.
- Para inserir páginas separadoras entre trabalhos, defina a caixa de verificação [Insira antes tarefa] ou [Insira após a tarefa] para .
- Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



### Para alterar a cassette de páginas separadoras:

Bata levemente na tecla [Cassete Papel] para visualizar o ecrã de selecção da cassette. Prima a cassette de páginas separadoras no ecrã de selecção da cassette. Para obter mais informações, consulte "[SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)" e "[ESPECIFICAR UM TIPO E TAMANHO DE PAPEL COLOCADO NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 2-35\)](#)".



### Para cancelar a definição de inserção de páginas separadoras:

Apague a marca de verificação do modo de inserção de páginas separadoras.



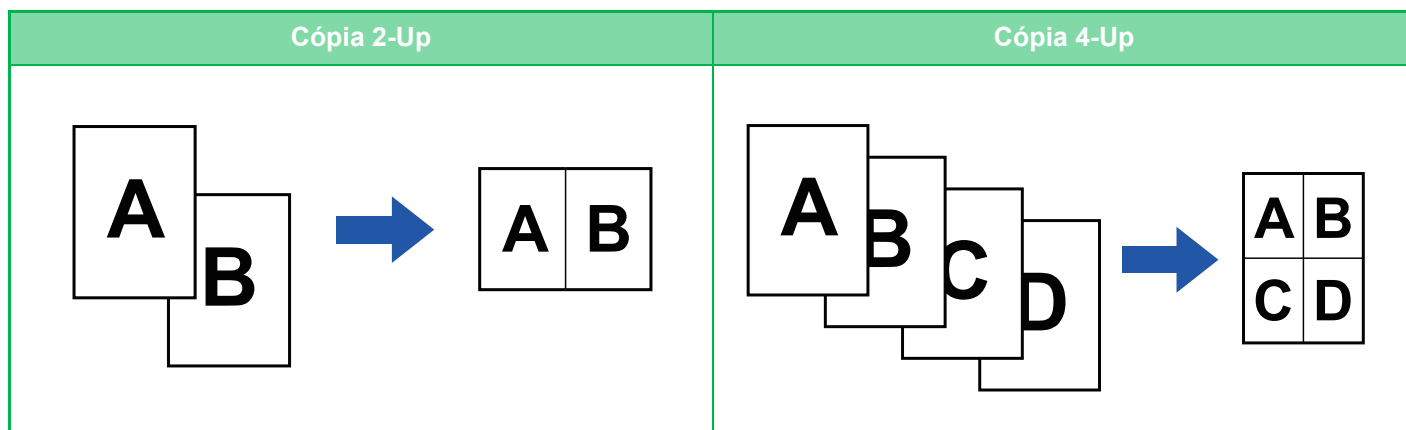
# FUNÇÕES DE CÓPIA DE LOTE

## COPIAR VÁRIOS ORIGINAIS COMO UMA ÚNICA PÁGINA (N-Up)

Esta função copia várias páginas de um original numa única folha de papel num esquema uniformizado.

Selecione 2-Up para copiar duas páginas do original para uma folha, 4-Up para copiar quatro páginas do original para uma folha ou 8-Up para copiar oito páginas do original para uma folha.

Esta função é prática quando pretende apresentar várias páginas num formato compacto ou mostrar uma perspectiva de todas as páginas num documento.



Quando inserir uma folha de capa, seleccione Definição de Capa para copiar apenas uma folha frontal para uma página e copiar colectivamente a segunda e as páginas seguintes.



### • Configurar as predefinições para N-Up

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Definição N-Up inicial].

Defina a ordem e os rebordos do N-Up através de "Formato" ou "Rebordo".

### • Para utilizar N-Up no Modo fácil

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições de modo Fácil] → [Cópia fácil].

**1**

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



• Quando utilizar o vidro de exposição para digitalizar várias páginas do original, mude o original e toque na tecla [Iniciar].

• No Modo normal, avance para o passo 4.

**2**

## Premir a tecla [N-Up]

► [MODO DE CÓPIA \(página 2-3\)](#)

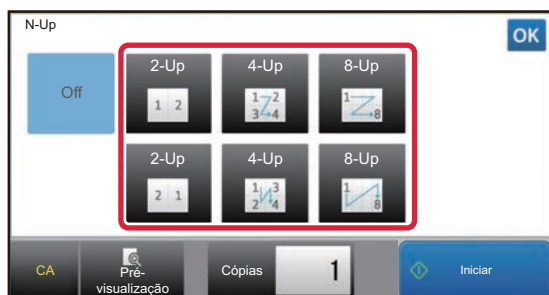


Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)



3



**Prima o número de originais que quer copiar coletivamente e selecione a tecla de esquema.**

Se necessário, as imagens serão rodadas.

Quando concluir a seleção de definições, vá para o passo 7.

4

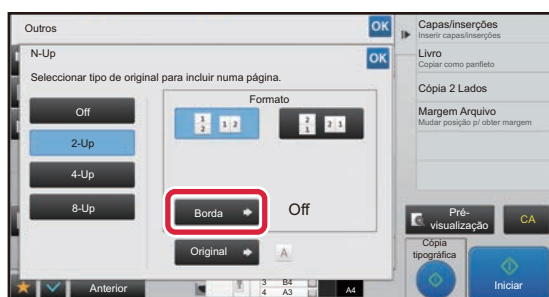
**Para selecionar definições mais detalhadas, prima a tecla [Detalhe] para alternar para o modo normal.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

5

**Prima a tecla [Imprimir] e a tecla [N-Up].**

6



**Prima [Borda] e selecione o rebordo.**

Pode inserir uma linha entre as páginas dispostas numa folha.

Depois de concluídas todas as definições, prima duas vezes a tecla **OK** e a tecla [Anterior] em sequência.



• **Para cancelar a definição N-Up:**

Premir a tecla [Off].

• **Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

7

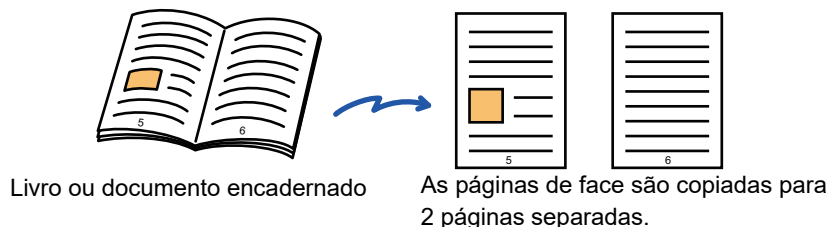
**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**



## COPIAR CADA PÁGINA DE FACE DE UM DOCUMENTO ENCADERNADO (CÓPIA DUPLA PÁGINA)

Esta função copia a metade esquerda e direita de um original sucessivamente. Esta função é útil quando fizer cópias de páginas de face de um livro ou de outro documento encadernado.

### Copiar as páginas de face de um livro ou documento encadernado



- Especifique a cópia de página dupla antes de digitalizar o original.
- Para apagar sombras provocadas pela encadernação de um livro ou de outro documento encadernado, utilize a função apagar. Esta função não pode ser utilizada em conjunto com Eliminar Lomb.
- Esta função não pode ser usada em conjunto com Original frente e verso e Orientação da imagem: Horizontal.

1

### Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

- [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2

### Prima a tecla [Imprimir] e a tecla [Cópia Dupla Pg].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



Se estiver selecionada a Cópia dupla página, é selecionado automaticamente papel A4.  
Se quiser usar papel colocado noutra bandeja, prima a tecla [Seleção de papel] e selecione a bandeja que contém o papel desejado, no ecrã de seleção de bandeja de papel que aparece.

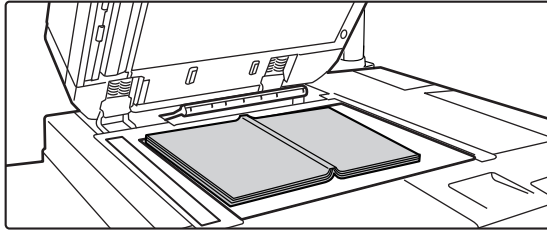
- [SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)



**Para cancelar a definição de cópia dupla de páginas:**  
Bata levemente na tecla [Cópia Dupla Pg] para a desmarcar.



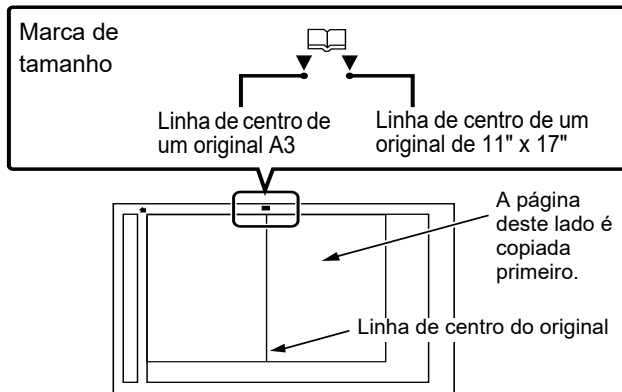
3



### Colocar o original no vidro de exposição.

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

Alinhar o centro do original com a marca de tamanho apropriada ▼.



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

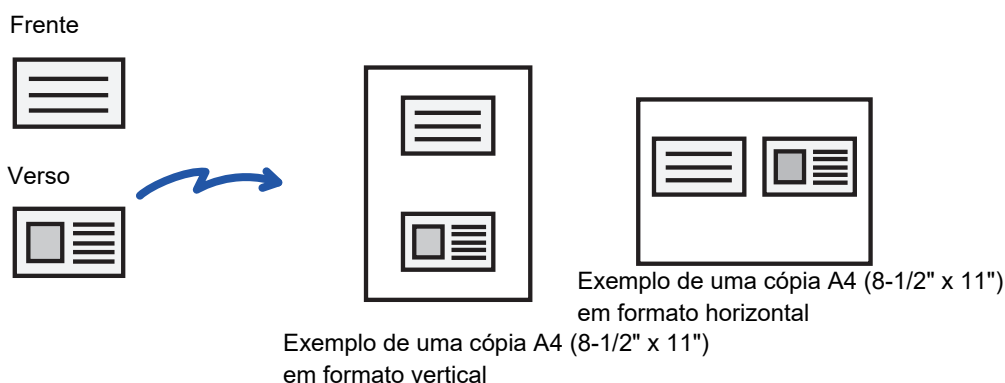
4

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**



## COPIAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO COMO UMA ÚNICA PÁGINA (FOTO DE CARTÃO)

Esta função copia a frente e o verso de um cartão numa folha e não em folhas separadas. Esta função é prática para efectuar cópias para fins de identificação e ajuda a economizar papel.



### Para alterar o tamanho pré-definido do original durante a Foto de Cartão:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Definições De Foto De Cartão].

Especifique um valor entre 25 mm (1") e 210 mm (8-1/2") em intervalos de 1 mm (1/8") para as dimensões X (horizontal) e Y (vertical) do original.

1

### Selecione o papel que pretende utilizar para a foto de cartão.

Defina um papel de acordo com "[SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)".

2

### Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

### Prima a tecla [Imprimir] e a tecla [Foto De Cartão].

4



### Prima a tecla [On] e especifique o tamanho original como for necessário.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.

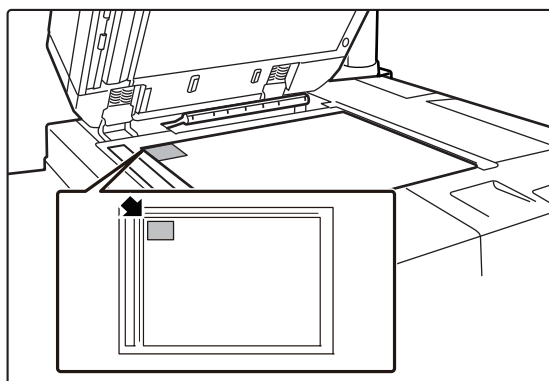


- Premir as áreas que mostram as dimensões da largura e da altura respectivamente, e introduzir as dimensões usando as teclas numéricas.
- Se alguma parte da imagem estiver em falta, introduza um tamanho ligeiramente superior.
- Para definir rapidamente o tamanho, especifique primeiro um valor aproximado do valor de rácio pretendido através das teclas numéricas e, em seguida, ajuste-o batendo em **- +**.
- Quando define a caixa de verificação [Ajustar à página] para , o original é ampliado ou reduzido com o rácio adequado ao tamanho do original.



**Para cancelar as definições de Foto de Cartão:**  
Premir a tecla [Off].

5



**Coloque um cartão voltado para baixo no vidro de exposição e toque na tecla [Iniciar].**

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



- Se alguma parte da imagem estiver em falta, mova ligeiramente o original para o interior.

6

**Coloque um cartão voltado para cima no vidro de exposição e toque na tecla [Iniciar] para digitalizar o verso.**



- As definições de cópia não podem ser alteradas quando digitalizar páginas adicionais.
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

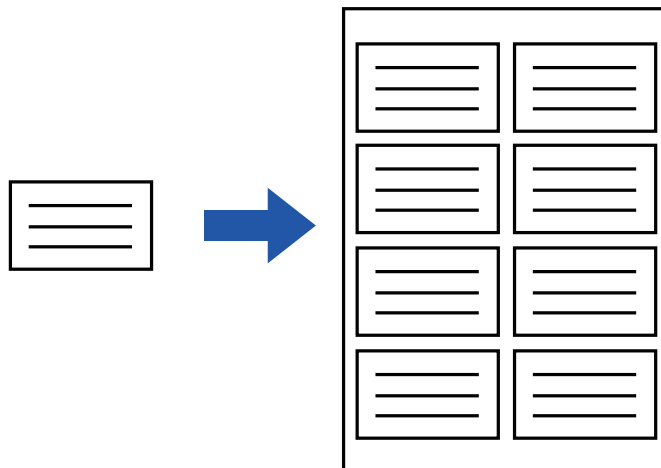
7

**Prima a tecla [Terminar] para começar a cópia.**



## REPETIR A MESMA IMAGEM NUMA FOLHA (REPETIR FORMATO)

Esta função copia várias imagens iguais do original numa folha.  
Pode definir um dos três tipos seguintes de cópia de repetição.



| Método de repetição  | Descrição  |
|----------------------|--|
| Repetição automática | A contagem de repetição máxima para copiar imagens numa folha é calculada automaticamente de acordo com o tamanho do original, o tamanho do papel e o rácio de cópia a seleccionar no ecrã de base.  |
| Repet. fixa          | Quando selecciona uma contagem de repetição, um tamanho do original e tamanho do papel para copiar imagens numa folha, o rácio de cópia é calculado automaticamente e o original é copiado.  |
| Repetição de Foto    | Esta função copia repetidamente cópias em papel A4 (8-1/2" x 11") ou A3 (11" x 17") sem alterar o rácio de cópia do original com o tamanho de uma fotografia. Pode seleccionar um dos cinco tipos seguintes de tamanho do original: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho E/L, Cartão (até 148 mm x 105 mm (3" x 5"))</li> <li>• Até 100 mm x 150 mm (5" x 7")</li> <li>• Cartão (até 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4"))</li> <li>• ID Foto (até 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2"))</li> <li>• Cartão (até 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8"))</li> </ul> * A redução será de 95%. |



- Tem de especificar Repetir formato antes de digitalizar o original.
- Se o rácio de cópia obtido automaticamente em [Repet. fixa] exceder 25 a 400% (com o vidro de exposição) ou 25 a 200% (com o alimentador automático de documentos), irá ocorrer um erro. Selecciona o número de faces a repetir novamente.
- Para a repetição de fotografias, coloque sempre um original no vidro de exposição.
- Pode combinar Repetir formato com Agrafar/ Furar ou Agrafador De Encadernar.



- Esta função não pode ser combinada com Original Tamanho Misto ou Cópia 2-Faces.
- Repetição de Foto não pode ser combinada com Orientação da imagem.





## Copiar calculando automaticamente a contagem de repetição (Repet. autom.)

1

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

### Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

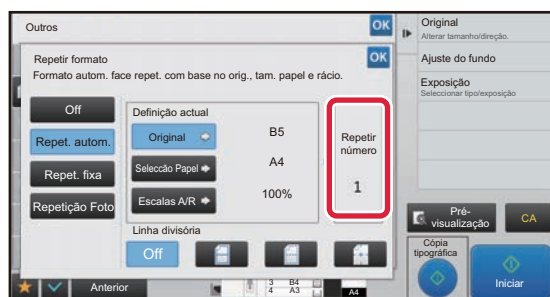
3

### Prima a tecla [Imprimir] e a tecla [Repetir formato].

4

### Premir a tecla [Repet. autom.].

5



### Verifique as faces de repetição que foram calculadas automaticamente.

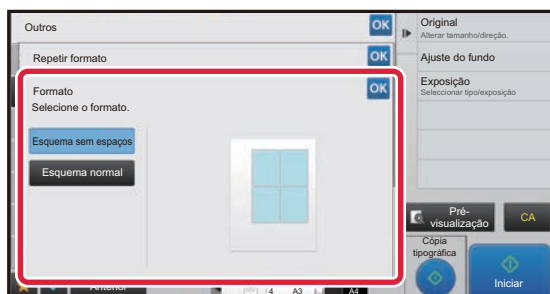
Altere o tamanho do original, o tamanho do papel ou o rácio de cópia batendo levemente na tecla [Original], [Seleccção Papel] ou [Escalas A/R] respectivamente quando for necessário.

- ▶ [SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL \(página 2-29\)](#)
- ▶ [SELECÇÃO MANUAL DE RÁCIO \(página 2-23\)](#)
- ▶ [SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)



Defina de modo a que haja uma ou mais faces de repetição.

6

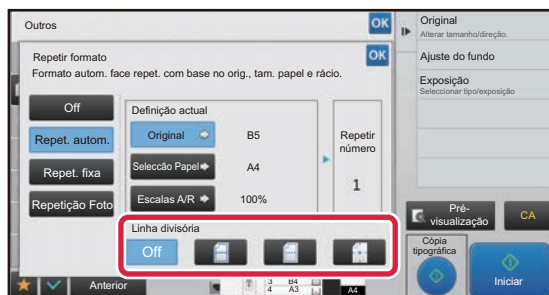


### Toque na tecla [Formato].

Toque nas teclas [Esquema sem espaços] e [Esquema normal] para seleccionar o esquema.



7



## Especifique a linha de partição da repetição.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



- Para cancelar a definição Repetição automática:  
Premir a tecla [Off].
- Para cancelar todas as definições:  
Premir a tecla [CA].

8

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.

## Copiar especificando uma contagem de repetição (Repet. fixa)

1

Realize os passos 1 e 3 em [Copiar calculando automaticamente a contagem de repetição \(Repet. autom.\) \(página 2-53\)](#).

2

Premir a tecla [Repet. fixa].

3

Prima as teclas [Original] e [Seleccção Papel] para seleccionar um tamanho do original e um tamanho do papel, respetivamente.

- ▶ [SELECIONAR A ORIENTAÇÃO E O TAMANHO DO ORIGINAL \(página 2-29\)](#)
- ▶ [SELECIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)

4



## Prima a tecla [N.º de faces] para definir uma contagem de repetição.

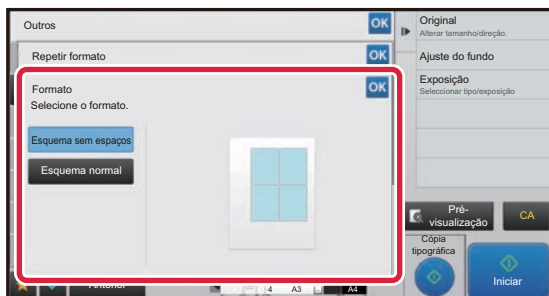
Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.  
O resultado do cálculo automático é apresentado como o rácio de cópia.



Se o rácio de cópia calculado exceder o limite de 25% a 400% (com o vidro de exposição) ou 25 a 200% (com o alimentador automático de documentos), irá ocorrer um erro.



5



## Toque na tecla [Formato].

Toque nas teclas [Esquema sem espaços] e [Esquema normal] para selecionar o esquema.

6

## Especifique a linha de partição da repetição.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



- **Para cancelar a definição Repetição fixa:**  
Premir a tecla [Off].
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

7

## Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## Repetir um original do tamanho de uma fotografia no tamanho real (Repetição Foto)

1

Realize os passos 1 e 3 em [Copiar calculando automaticamente a contagem de repetição \(Repet. autom.\) \(página 2-53\)](#).

2

Premir a tecla [Repetição Foto].

3

Coloque o original no vidro de exposição.

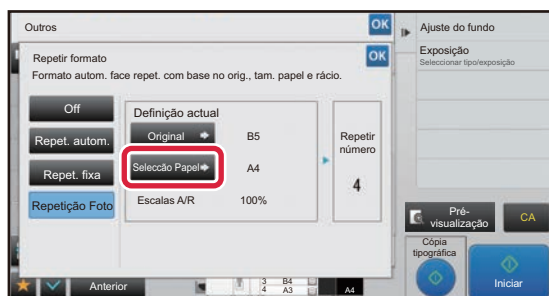
4

Prima a tecla [Original] e selecione um tamanho do original.

Se premir a tecla do tamanho do original, a direção do original é indicada em "Como def.". Coloque o original de forma a corresponder à orientação apresentada.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

5



Prima a tecla [Seleção Papel] e selecione um tamanho do papel.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.

O resultado do cálculo automático é apresentado como o rácio de cópia.



Quando bate na tecla [\*Até 57x100mm(Cartão) \*~ 2 1/8 x 2 5/8"] no ecrã [Original], apenas pode seleccionar o tamanho A4.



- Para cancelar a definição Repetição Foto:  
Premir a tecla [Off].
- Para cancelar todas as definições:  
Premir a tecla [CA].

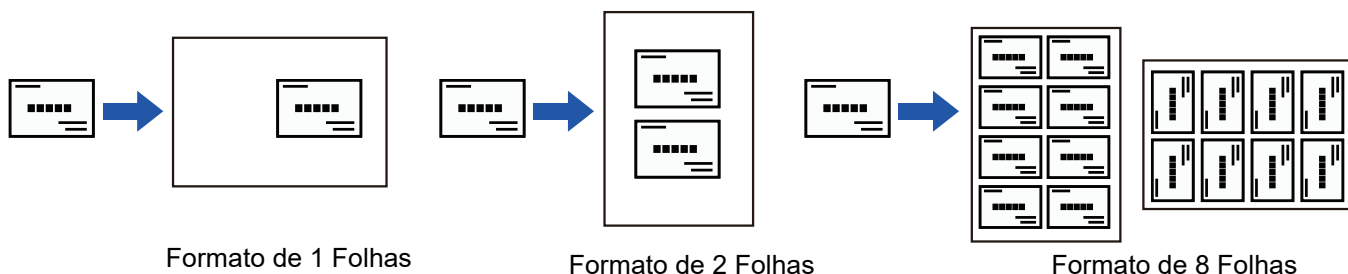
6

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



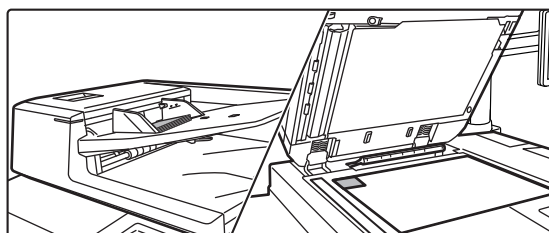
## COPIAR VÁRIOS CARTÕES DE VISITA (CÓPIA DE CARTÕES DE VISITA)

A função de Cópia de Cartões de Visita pode ser utilizada para copiar até 8 cartões de visita numa só folha de papel. Esta função pode ser utilizada quando desejar criar uma lista de cartões de visita e quanto quiser arquivar cartões de visita.

**1**

Toque na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

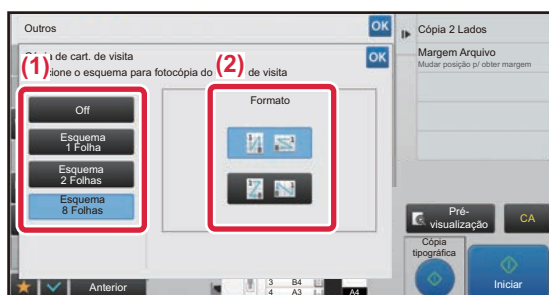
**2**

Coloque um cartão de visitas e selecione o papel a ser usado para copiar o cartão.

• Consulte "[SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)" para seleccionar o papel. Para se informar sobre orientações de colocação dos originais e resultados da cópia, consulte "[Copiar resultados de Formatos de 8 Folhas \(página 2-58\)](#)"

**3**

Tocar na tecla [Imprimir] e na tecla [Cópia de cart. de visita].

**4**

Especifique as definições para Cópia de cart. de visita.

(1) Especifique o número de cartões a ser copiado e toque na tecla [Esquema 1 Folha] ou nas teclas [Esquema 2 Folhas] ou [Esquema 8 Folhas].

(2) Quando [Esquema 8 Folhas] for selecionado, selecione o formato desejado a partir de "Formato".

Depois de concluídas todas as definições, toque nas teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



- Para a definição de Cópia de Cartões de Visita:  
Toque na tecla [Off].
- Para cancelar todas as definições:  
Toque na tecla [CA].

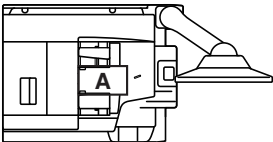

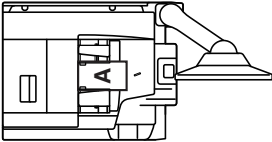

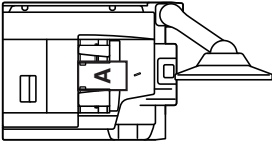

5

Toque na [Iniciar] para começar a cópia.



O zoom está fixado nos 100%.

### Copiar resultados de Formatos de 8 Folhas

| Originais (orientação do Original)  | Definições   | Resultados  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>1.º <b>A</b> 5.º <b>E</b></p> <p>2.º <b>B</b> 6.º <b>F</b></p> <p>3.º <b>C</b> 7.º <b>G</b></p> <p>4.º <b>D</b> 8.º <b>H</b></p>  |   | <table border="1"> <tr><td>A</td><td>E</td></tr> <tr><td>B</td><td>F</td></tr> <tr><td>C</td><td>G</td></tr> <tr><td>D</td><td>H</td></tr> </table> | A | E | B | F | C | G | D | H |
| A   | E  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| B   | F  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C   | G  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| D   | H  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <p>1.º <b>A</b> 2.º <b>B</b> 3.º <b>C</b> 4.º <b>D</b></p> <p>5.º <b>E</b> 6.º <b>F</b> 7.º <b>G</b> 8.º <b>H</b></p>                |  | <table border="1"> <tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>G</td><td>F</td><td>E</td></tr> </table>                     | D | C | B | A | H | G | F | E |
| D   | C  | B   | A |   |   |   |   |   |   |   |
| H   | G  | F   | E |   |   |   |   |   |   |   |
| <p>1.º <b>A</b> 2.º <b>B</b> 3.º <b>C</b> 4.º <b>D</b></p> <p>5.º <b>E</b> 6.º <b>F</b> 7.º <b>G</b> 8.º <b>H</b></p>                |  | <table border="1"> <tr><td>G</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>F</td><td>D</td><td>B</td></tr> </table>                     | G | E | C | A | H | F | D | B |
| G   | E  | C   | A |   |   |   |   |   |   |   |
| H   | F  | D   | B |   |   |   |   |   |   |   |



# OUTRAS FUNÇÕES

No ecrã inicial do modo normal são definidas outras funções.

▶ [SELECIONAR O MODO DE CÓPIA \(página 2-4\)](#)



Não é possível selecionar outras funções no modo fácil.

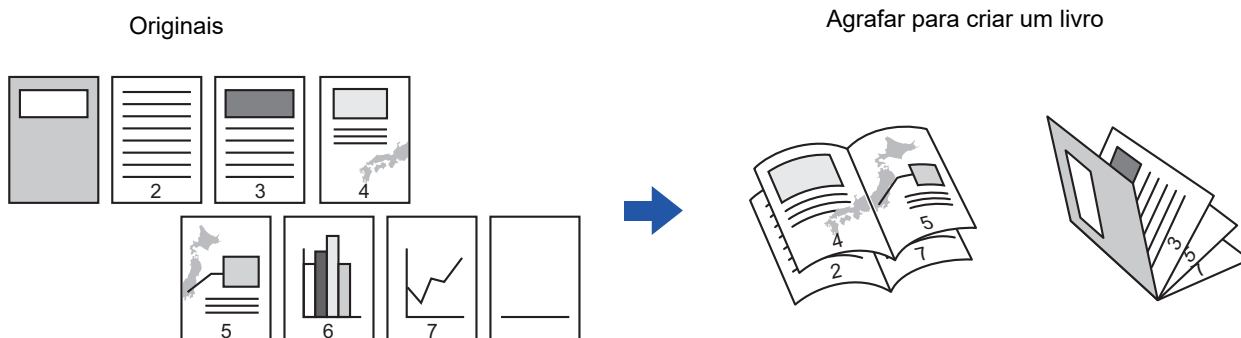
## FUNÇÕES DE EDIÇÃO DE SAÍDAS E ESQUEMAS

### EFETUAR CÓPIAS EM FORMATO DE LIVRO (LIVRO)

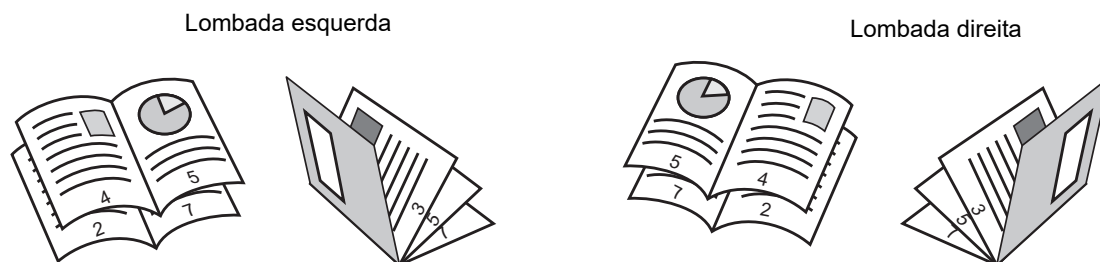
As cópias efetuadas com "Livro" podem ser dobradas no centro para criar um livro.

Esta função é prática para dispor as cópias de modo a obter uma brochura ou um panfleto atractivo.

#### Cópia de livro utilizando 8 páginas de originais



#### Lado da lombada





- Para efetuar cópias de livro de um livro ou de outro original encadernado, utilize a função cópia de livro.
  - ▶ [COPIAR UM LIVRO \(CÓPIA DE LIVRO\) \(página 2-65\)](#)
- Se estiver selecionado Livro, o modo de cópia em 2 lados é selecionado automaticamente. Se tiverem sido selecionadas definições que impeçam a cópia em 2 lados, não é possível utilizar a função de livro.
- Digitalize os originais por ordem, da primeira à última página. A ordem de cópia será ajustada automaticamente pela máquina. Serão copiadas quatro páginas do original em cada folha de papel. Se o número de páginas originais não for um múltiplo de quatro, serão introduzidas automaticamente páginas em branco no final das cópias em panfleto.
- Quando um finalizador de agrafador de encadernar está instalado, pode selecionar o separador [Agrafo] da tecla [Imprimir] e definir o encadernador
  - ▶ [DEFINIÇÕES DE AGRAFAGEM \(página 2-37\)](#)



## Para agrafar cópias automaticamente quando a função Livro está ativada:

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Encadernador Automático].

Utiliza-se para ativar a função Agrafador de Encadernar automaticamente quando a função Livro está ativada e está instalado um Finalizador EncadAgraf. Para fazer cópias em panfleto sem agrafar quando a opção [Encadernador Automático] está LIGADA, bata levemente na tecla [Imprimir]. Em seguida, selecione [Agrafo] e bata levemente na tecla [Desligado] no ecrã de agrafar encadernar.

# 1

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



Se os originais tiverem 2 lados, coloque-os na cassete do alimentador de documentos.

# 2

## Prima a tecla [Outros] e a tecla [Livro] ou prima a tecla [Agrafo] e depois a tecla [Agrafador De Encadernar].

# 3

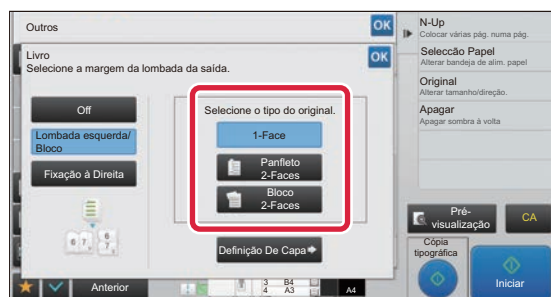
## Selecione a margem da lombada.



### Para cancelar a definição de livro:

Premir a tecla [Off].

# 4



## Prima a tecla [1-Face], [Brochura 2-Faces] ou a tecla [Bloco 2-Faces] conforme for mais adequado ao original.

Quando não inserir uma capa, avance para o passo 6.





5

### Quando inserir uma capa, prima a tecla [Definição De Capa] e a tecla [On].

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



#### Para alterar a cassette de introdução da capa:

Bata levemente na tecla [Cassete Papel] para visualizar o ecrã de selecção da cassette.

Bata na cassette de introdução da capa no ecrã de selecção da cassette.

Para mais informações, consulte "[SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)".



- Se quiser efectuar uma cópia na capa, não é possível utilizar folhas de etiquetas, acetatos e papel separador.
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

6

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



# COPIAR VÁRIOS ORIGINAIS EM CADA PÁGINA DO LIVRO (LIVRO 2-Up/4-Up)

Esta função copia duas ou quatro páginas do original de igual forma numa página de papel de cópia em panfleto. Esta função é prática para dispor um número mínimo de cópias de modo a obter uma brochura ou um panfleto atractivo.



- Os tamanhos de papel e o número de folhas indicados a seguir estão disponíveis para a função Livro 2-Up ou 4-Up.

Tamanho do papel: A3W, A3, B4, A4R, B5R, 12"x 18", 11"x 17", 8-1/2"x 14", 8-1/2"x 11"R

Número de folhas agrafadas: 15 folhas no máximo

- Digitalize os originais por ordem, da primeira à última página. A ordem de cópia será ajustada automaticamente pela máquina.

Se o número de páginas originais não for um múltiplo de oito ou 16, serão introduzidas automaticamente páginas em branco no final.

**1**

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



Se os originais tiverem 2 lados, coloque-os na cassete do alimentador de documentos.

**2**

Bata levemente na tecla [Outros] e, em seguida, na tecla [Livro], ou bata levemente no separador [Agrafo] da tecla [Imprimir] e, em seguida, na tecla [Agrafador de Encadernar].

**3**

Selecione a margem da lombada.

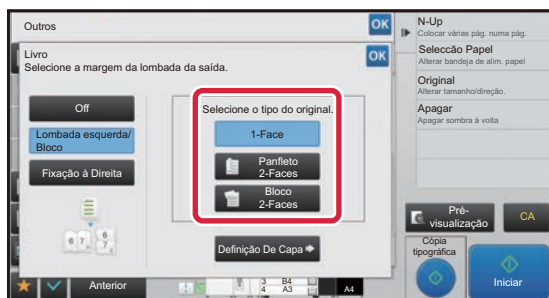


Para cancelar a definição de livro:

Premir a tecla [Off].



4



**Prima a tecla [1-Face], [Panfleto 2-Faces] ou a tecla [Bloco 2-Faces] conforme for mais adequado ao original.**

Quando não inserir uma capa, avance para o passo 6.

5

**Quando inserir uma capa, prima a tecla [Definição De Capa] e a tecla [On].**



- Para alterar a cassete de introdução da capa:

Bata levemente na tecla [Cassete Papel] para visualizar o ecrã de selecção da cassete.

Bata na cassete de introdução da capa no ecrã de selecção da cassete.

Para mais informações, consulte "[SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)".

- Para efectuar uma cópia numa folha de capa, seleccione a caixa [Fazer cópia na capa (Duplex)] para que apareça .



- Se quiser efectuar uma cópia na capa, não é possível utilizar folhas de etiquetas, acetatos e papel separador.

- Para cancelar todas as definições:

Premir a tecla [CA].

6

**Premir [N-Up] no painel de ação.**

7

**Prima a tecla das folhas N-Up que pretende utilizar.**

Se necessário, as imagens serão rodadas.



**Para cancelar a definição N-Up**

Premir a tecla [Off].

8

**Selecione o esquema.**



9



### Prima [Borda] e selecione o rebordo.

Pode inserir uma linha entre as páginas dispostas numa folha.

Depois de concluídas todas as definições, prima duas vezes a tecla **OK** e a tecla [Anterior] em sequência.



### Para cancelar todas as definições:

Premir a tecla [CA].

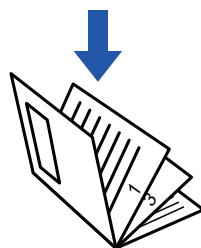
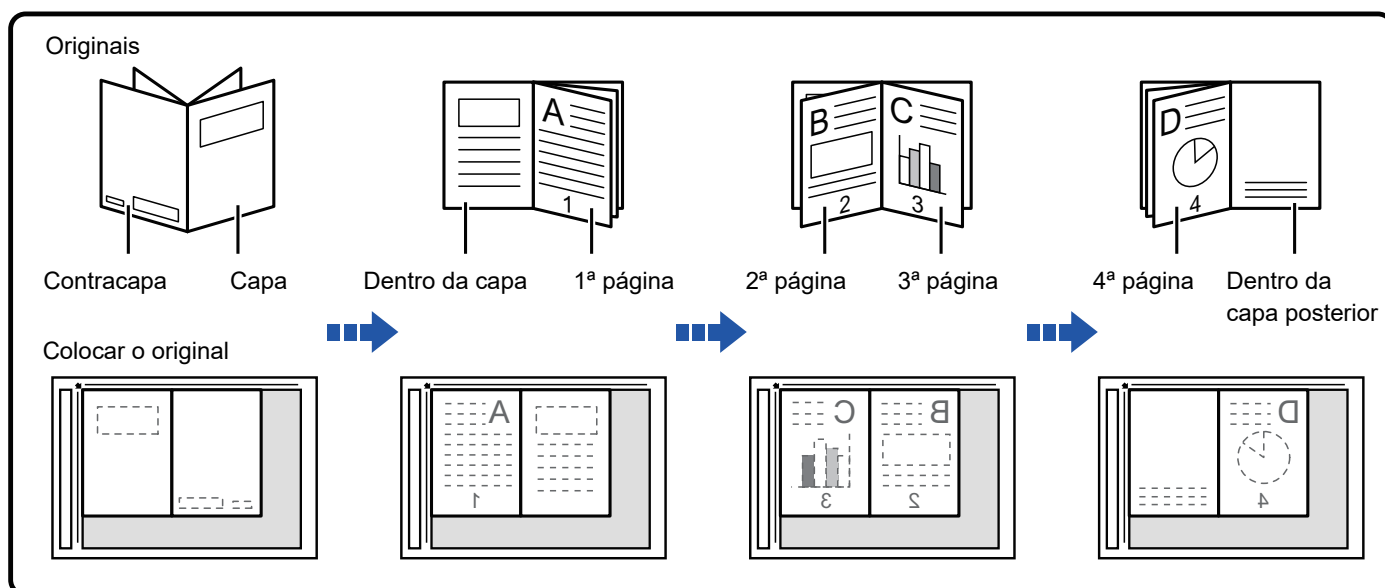
10

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.

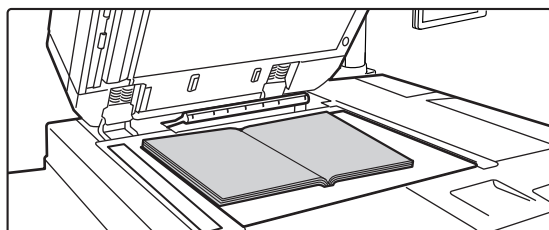


## COPIAR UM LIVRO (CÓPIA DE LIVRO)

Esta função efectua uma cópia de duas páginas de face de um livro aberto ou de outro documento encadernado. As cópias efectuadas com esta função podem ser dobradas no centro para criar uma brochura. Esta função é prática para dispor as cópias de modo a obter uma brochura ou um panfleto atractivo.



- Tem de especificar a Cópia de Livro antes de digitalizar o original.
- Serão copiadas quatro páginas do original em cada folha de papel. Se o número total de páginas do original não for um múltiplo de quatro, serão adicionadas automaticamente páginas em branco no final.
- Esta função pode ser combinada com um agrafador de encadernar ou dobrar, se estiver instalado um Finalizador EncadAgraf.
- Quando for seleccionada a função de cópia de livro, o modo de cópia de 2 lados é seleccionado automaticamente. Se tiverem sido seleccionadas definições que impeçam a cópia de 2 lados, não é possível utilizar a função de cópia de livro.

**1**

### Coloque o original no vidro de exposição.

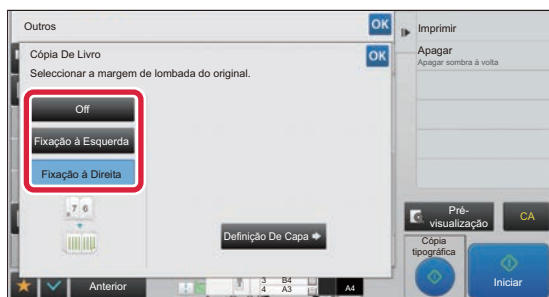
Coloque as páginas abertas das "folhas frontal e última".  
▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Cópia De Livro].



3



## Selecione uma posição da lombada.

Quando não inserir uma capa, bata levemente nas teclas **OK** e [Anterior] sequencialmente. Em seguida, avance para o passo 5.



**Para cancelar a definição de cópia de livro:**  
Premir a tecla [Off].

4

## Quando inserir uma capa, prima a tecla [Definição De Capa] e a tecla [On].

Para efectuar uma cópia na folha de capa inserida, seleccione a caixa [Fazer cópia na capa (Duplex)] para que apareça . Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



### Para alterar a cassette de introdução da capa:

Bata levemente na tecla [Cassete Papel] para visualizar o ecrã de selecção da cassette. Bata na cassette de introdução da capa no ecrã de selecção da cassette. Para mais informações, consulte "[SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)".



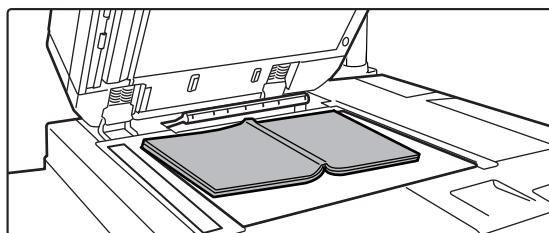
- Se quiser efectuar uma cópia na capa, não é possível utilizar folhas de etiquetas, acetatos e papel separador.
- Esta definição não está disponível se a função de capas/inserções estiver desactivada no modo de definição.

5

## Toque na tecla [Iniciar] para digitalizar a primeira página do original.

A digitalização do original tem início.

6



## Coloque as páginas seguintes do original abertas e toque na tecla [Iniciar].

Prima a mesma tecla que premiu no passo 5. Repita este passo até ter digitalizado todas as páginas do original. Digitalize as páginas restantes do original pela ordem seguinte:  
No interior da capa frontal e da primeira página (páginas de face)  
Segunda e terceira páginas (páginas de face)  
⋮  
Última página e interior da capa posterior (páginas de face)



- As definições de cópia não podem ser alteradas quando digitalizar páginas adicionais.
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

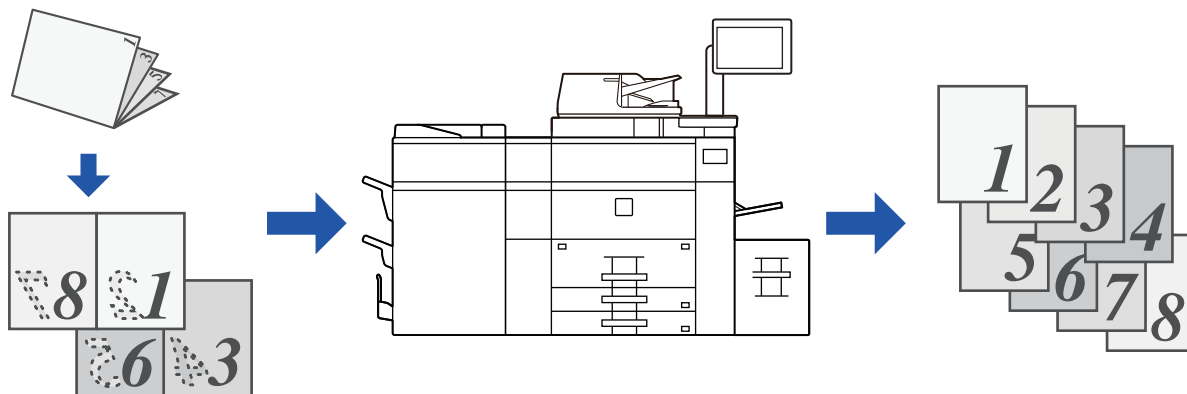
7

## Prima a tecla [Terminar] para começar a cópia.



## DIVIDIR UM ORIGINAL DE LIVRO POR PÁGINA (DIVIDIR LIVRO)

Esta função divide um original agrafado e encadernado, como um catálogo ou um panfleto, página a página, e copia sequencialmente.



- Tem de especificar Dividir livro antes de digitalizar o original.
- Esta função suporta três margens de lombadas de originais: lombada esquerda, lombada direita e lombada superior.
- O original digitalizado é dividido no centro.



O vidro de exposição não está disponível para esta função.

1

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Dividir livro].

2



Selecionar a margem de lombada do original do livro.



Verificar a imagem de pré-visualização apresentada no ecrã, e comprovar se a margem de lombada está correcta.



- **Para cancelar a definição Dividir Livro:**  
Premir a tecla [Off].
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

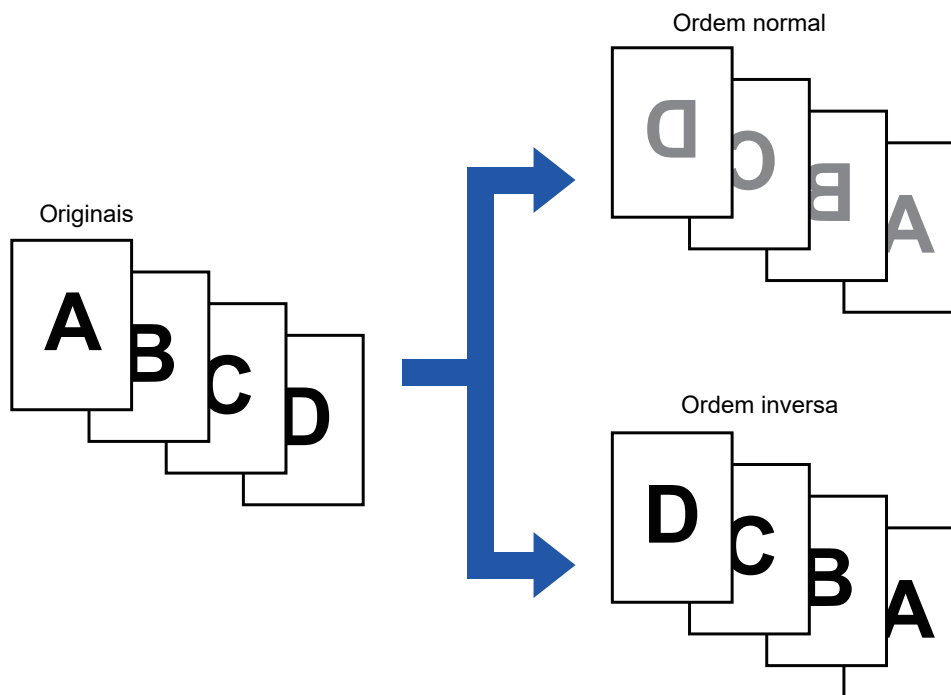
3

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## COPIAR UM ORIGINAL INVERTENDO A ORDEM DAS PÁGINAS (ORDEM INVERSA)

Em operações de cópia normais, as folhas são impressas de cima para baixo com o lado da impressão voltado para baixo, produzindo um conjunto de cópias empilhado pela mesma ordem que o original. A função Ordem Inversa imprime as folhas de cima para baixo com o lado da impressão voltado para cima, o que resulta num conjunto de cópias empilhado pela ordem oposta à do original.

**1**

### Toque na tecla [Outros] e na tecla [Ordem Inversa].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, prima a tecla [Anterior].



#### Para cancelar a definição da ordem inversa:

Prima a tecla [Ordem Inversa] para retirar a marca de verificação.

**2**

### Colocar o original.

Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



#### Para cancelar todas as definições:

Toque na tecla [CA].

**3**

### Toque na tecla [Start] para iniciar a cópia.



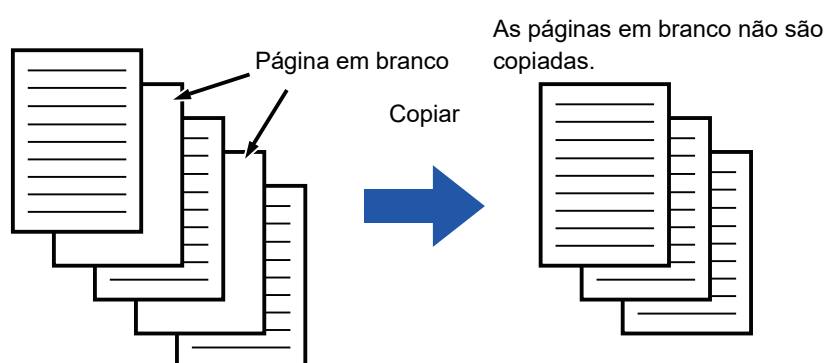


# FUNÇÕES DE POUPANÇA DE PAPEL E DE TEMPO

## IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO NUM ORIGINAL (IGNORAR PÁG. BRANCA)

Se o original digitalizado tiver páginas em branco, esta função ignora-as e copia apenas as páginas que não estão em branco.

A máquina detecta páginas em branco, o que lhe permite ignorar cópias inúteis sem ter de verificar um original.



- Se um original que tem um lado em branco for digitalizado, as páginas em branco são ignoradas na cópia de 2 lados.
- Dependendo do original, é possível que algumas páginas que não estão em branco sejam detectadas como páginas em branco e, por conseguinte, não são copiadas. Do mesmo modo, algumas páginas que estão em branco podem não ser detectadas como tal e serem copiadas.

**1**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

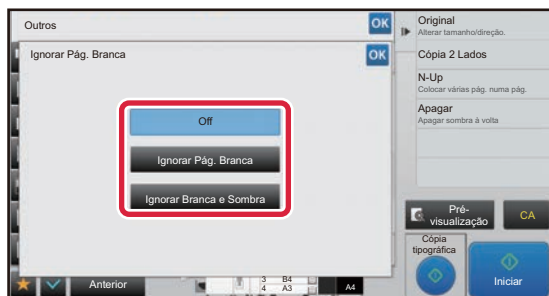
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Ignorar Pág. Branca].



3



**Bata levemente na tecla [Ignorar Pág. Branca] ou [Ignorar Branca e Sombra].**

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



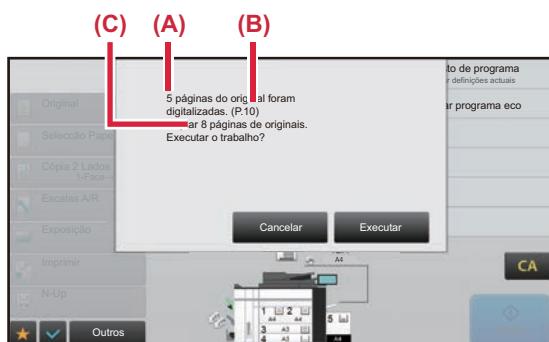
**Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

4

**Toque na tecla [Iniciar].**

5



**Verifique a mensagem de confirmação e bata levemente na tecla [Executar] para iniciar a cópia.**

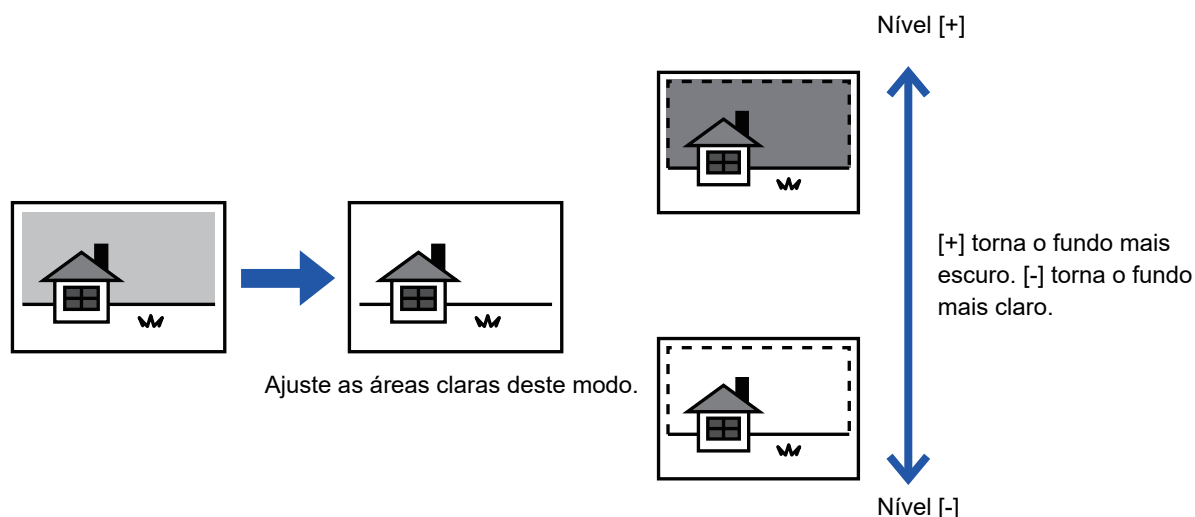
No ecrã de confirmação, o número de folhas originais digitalizadas aparece em (A), o número de lados digitalizados em (B) e o número de cópias, excluindo páginas em branco, em (C).

Por exemplo, se forem digitalizadas cinco folhas originais com duas páginas em branco através da digitalização duplex, (A) mostra "5", (B) mostra "10" e (C) mostra "8".



# AJUSTAR O FUNDO TORNANDO AS ÁREAS CLARAS DO ORIGINAL MAIS ESCURAS OU MAIS CLARAS (AJUSTE DO FUNDO)

Pode ajustar o fundo tornando as áreas claras do original mais escuras ou mais claras.

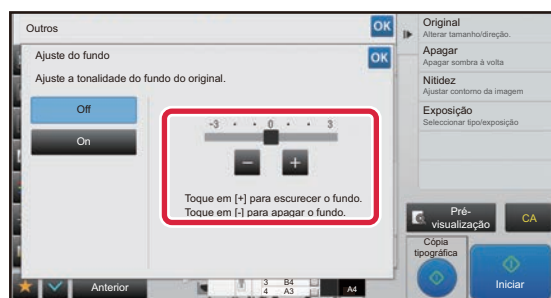


Tem de seleccionar Ajuste do fundo antes de digitalizar o original.

1

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Ajuste do fundo].

2



Toque em **- +** ou mova a barra de deslocação para definir o valor.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição Ajuste do fundo:**  
Premir a tecla [Off].



3

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



**Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

4

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**

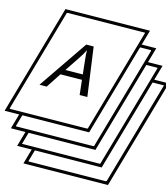


## EFETUAR UMA CÓPIA TIPOGRÁFICA (CÓPIA TIPOGRÁFICA)

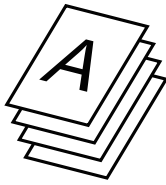
Esta função efectua uma cópia tipográfica antes de imprimir o número de cópias especificado. Verifique a imagem de pré-visualização com uma cópia tipográfica. Se necessário, altere a definição. Ao utilizar esta função memoriza o original digitalizado na máquina, o que lhe poupa o trabalho de voltar a digitalizar o original na definição alterada.

### Fluxo da cópia tipográfica

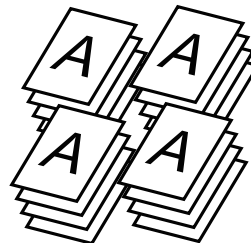
Selecione "Prova Tipográf." e defina 5 conjuntos de cópias



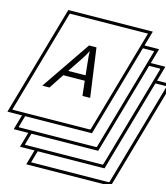
É impresso um conjunto de cópias para verificação



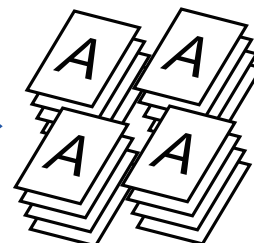
São impressos os restantes 4 conjuntos



Ajustar as definições



Se OK



Após o ajuste, é impresso um conjunto de cópias para verificação

São impressos os restantes 4 conjuntos



- Tem de especificar a Cópia Tipográfica antes de digitalizar o original.
- Se efectuar a Cópia Tipográfica enquanto a máquina estiver a imprimir outro trabalho, o trabalho em curso é interrompido e é impressa uma cópia tipográfica preferencialmente. O trabalho interrompido é retomado depois de a cópia tipográfica estar concluída.  
Porém, se a cópia tipográfica for efectuada durante a impressão de um trabalho com a impressão dos 2 lados e a função agrafar activadas, a cópia tipográfica será impressa após a conclusão do trabalho em curso.  
Se bater levemente na tecla [Iniciar Imprimir] para efectuar a impressão dos conjuntos restantes enquanto a máquina estiver a imprimir outro trabalho, os conjuntos restantes serão impressos após a conclusão de todos os trabalhos reservados anteriormente.

1

**Conforme for necessário, especifique as funções requeridas, como "Exposição" e "Escala A/R".**

2

**Colocar o original.**

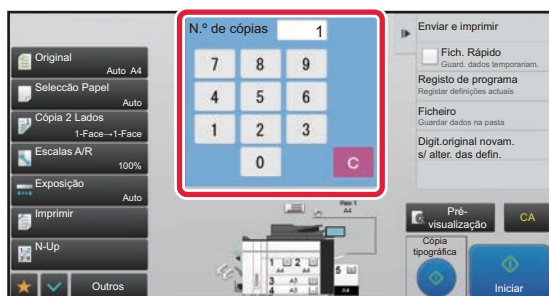
Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

3



**Defina o número de cópias (número de conjuntos) utilizando as teclas numéricas.**



Pode definir até 9999 cópias (conjuntos).



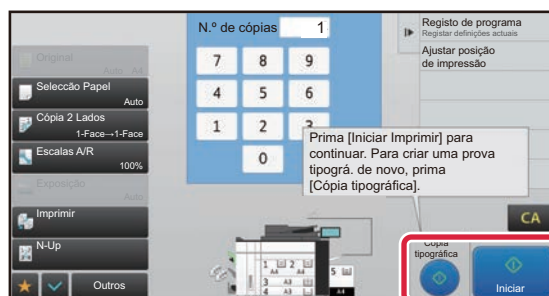
**Se for definido um número de cópias incorreto**  
Prima a tecla [C] e introduza o número correto.

4

**Toque em**

Efetue apenas um conjunto de cópias.

5



**Verifique o resultado da cópia. Se não houver problemas, bata levemente na tecla [Iniciar Imprimir].**

Se necessário, altere as definições e repita a cópia tipográfica até ficar satisfeito com o resultado da cópia.



Pode também alterar o número de cópias. Para alterar o número de cópias, utilize as teclas numéricas.



- Na Cópia Tipográfica, as teclas de funções indisponíveis não aparecem.
- Algumas funções disponíveis podem ser limitadas.
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

6

**Toque em**



## VERIFICAR O NÚMERO DE FOLHAS ORIGINAIS DIGITALIZADAS (CONTAGEM ORIGINAL)

Esta função conta o número de folhas do original digitalizadas e apresenta o resultado antes de efectuar uma cópia. Ao permitir verificar o número de folhas do original que foram digitalizadas, esta função ajuda a reduzir a ocorrência de erros de cópia.



- O resultado da contagem é apresentado com o número de folhas originais digitalizadas, e não o número de páginas originais digitalizadas. Por exemplo, quando efectuar uma cópia de dois lados utilizando um original, aparecerá o número "1" para indicar que foi digitalizada uma folha original, e não o "2" para indicar a página da frente e a página do verso.
- Tem de especificar a Contagem Original antes de digitalizar o original.

**1**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Contagem Original].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



#### Para cancelar a definição Contagem Original:

Bata levemente na tecla [Contagem Original] para a desmarcar.

**2**

### Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**3**

### Toque na tecla [Iniciar].

**4**

### Verifique o número de folhas do original.

O número apresentado é o número de folhas originais digitalizadas, e não o número de páginas originais digitalizadas. Por exemplo, quando efectuar uma cópia de dois lados utilizando um original, aparecerá o número "1" para indicar que foi digitalizada uma folha original, e não o "2" para indicar a página da frente e a página do verso.



#### Se o número de folhas do original apresentado for diferente do número de folhas real

Prima a tecla [Cancelar] para parar o trabalho.

**5**

### Prima a tecla [OK] para começar a cópia.



Se esta função for combinada com [Constr. Traba.], o resultado da contagem é apresentado depois de premida a tecla [Terminar].

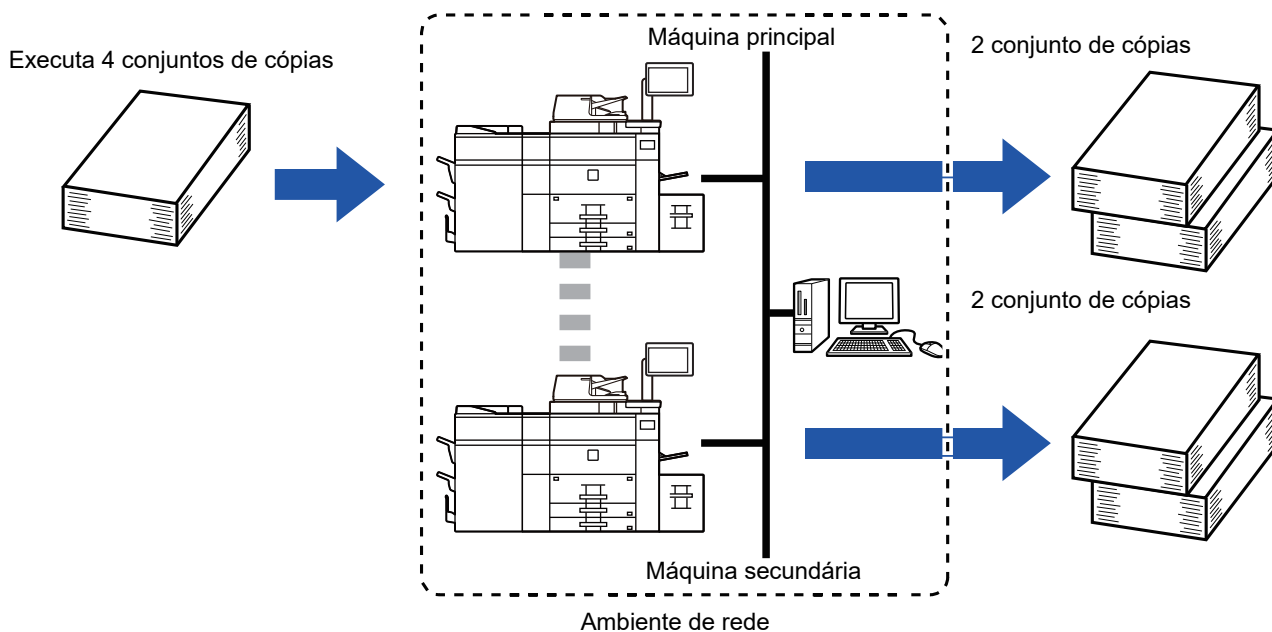


# UTILIZAR DUAS MÁQUINAS PARA REDUZIR O TEMPO DE CÓPIA (CÓPIA TANDEM)

Esta função partilha um trabalho de cópia a meio entre duas máquinas ligadas à rede, o que permite reduzir o tempo de cópia.

## Máquina principal e máquina secundária

A máquina principal apenas efetua a digitalização e uma máquina secundária registada na máquina principal efetua apenas a impressão sem digitalizar o original.



- Para utilizar esta função, é necessário que duas máquinas estejam ligadas à rede.
- Mesmo que estejam ligadas mais máquinas à rede, esta função apenas pode ser utilizada para que uma outra máquina partilhe um trabalho.
- Para configurar a definição de ligação Tandem, registe as informações do endereço IP da máquina secundária na máquina principal. Para o número da porta, é aconselhável utilizar a configuração inicial (50001). Salvo se surgirem dificuldades com esta definição, não alterar o número da porta. A definição Tandem deve ser configurada pelo administrador de rede. Se a máquina principal e a máquina secundária trocarem de funções, configure o endereço IP da máquina principal na máquina secundária. Pode utilizar o mesmo número da porta para ambas as máquinas.
- Nesse caso:
  - Está instalado um Finalizador EncadAgraf na máquina principal que não está instalado numa máquina secundária.
  - A Cópia Tandem está activada quando especifica cópias sem agrafar.
  - A Cópia Tandem está desactivada quando especifica cópias com agrafos.  
Como se indica a seguir, se a Cópia Tandem for activada utilizando uma função existente na máquina principal e não existente na máquina secundária, aparece uma mensagem.
- Se uma máquina ficar sem papel
  - Se a máquina principal ou a máquina secundária ficar sem papel, a máquina que fica sem papel retém o trabalho enquanto a máquina que ainda tem papel continua o trabalho. Quando colocar papel na máquina que ficou sem ele, o trabalho é retomado.
- Se estiver especificada a autenticação do utilizador
  - A Cópia Tandem é activada quando a autenticação do utilizador está especificada na máquina principal.
  - A Cópia Tandem é desativada quando a autenticação do utilizador está especificada na máquina secundária e não está especificada na máquina principal.
- Se estiver a criar um número ímpar de conjuntos, é enviado um conjunto a mais para a máquina principal.



## Para utilizar a Cópia Tandem:

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Definição de Ligação Tandem].





## 1

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

Quando utilizar o vidro de exposição para digitalizar várias páginas do original, mude o original e toque na tecla [Iniciar].

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

## 2

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Cópia Tandem].

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



#### Para cancelar a definição Cópia Tandem:

Bata levemente na tecla [Cópia Tandem] para a desmarcar.

## 3



### Para especificar o número de cópias, prima a tecla do número de cópias.

Pode definir até 9999 cópias (conjuntos). O número de cópias especificado é partilhado pelas máquinas principal e secundária. Se o número de cópias for ímpar, a máquina principal efetua mais cópias do que a máquina secundária.



- **Se for definido um número de cópias incorreto:**  
Prima a tecla [C] e introduza o número correto.
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

## 4

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



- Para cancelar a Cópia Tandem:  
Prima as teclas [Cancelar cópia] nas máquinas principal e secundária.

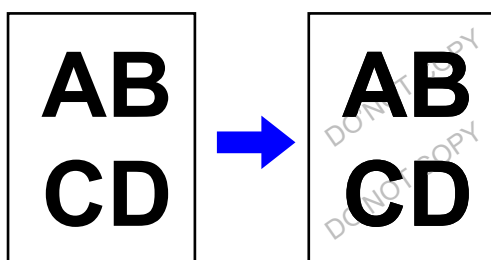


# FUNÇÕES DE REFORÇO DA SEGURANÇA

## COLOCAR INVISIVELMENTE DADOS DE PREVENÇÃO DE CÓPIA NÃO AUTORIZADA (IMPRESSÃO DE PADRÃO OCULTO)

São colocados num padrão de fundo caracteres invisíveis como texto pré-definido ou personalizado, com a finalidade de impedir a cópia não autorizada.

Quando copiar uma folha ejetada com um padrão de impressão, os caracteres ocultos aparecem.



- "Impressão de padrão oculto" é uma função destinada a dissuadir a cópia não autorizada. Contudo, não garante o impedimento de fuga de informações.
- O texto pode não ficar completamente escondido numa folha ejetada com impressão de padrão oculto em determinadas condições da máquina. Nesse caso, ajuste o contraste selecionando [Definição de impressão de padrão oculto] a partir do "Definições (administrador)".
- Quando copiar uma folha ejetada com impressão de padrão oculto, o padrão oculto pode não aparecer, dependendo de outras definições além de "Impressão de padrão oculto".
- O padrão oculto pode não aparecer em cópias efetuadas com certos tipos de dispositivos ou em determinadas condições de definição utilizadas para copiar uma folha ejetada com impressão de padrão oculto .



### Para definir uma Impressão de padrão oculto:

No "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Definição de impressão de padrão oculto].

**1**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

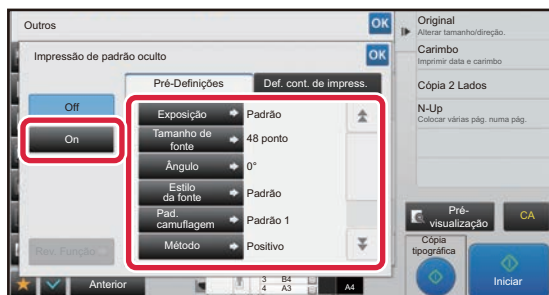
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Impressão de padrão oculto].



3

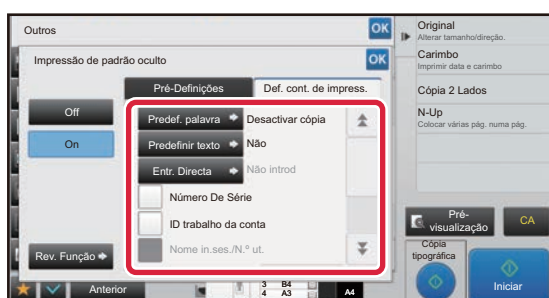


Prima a tecla [On] e especifique cada item no separador [Pré-Definições] conforme for necessário.



Recomendamos que seleccione a opção [Positivo] para o "Método".

4



Especifique cada item no separador [Def. cont. de impress.] conforme for necessário.

Para especificar definições de impressão, pode seleccionar a definição necessária a partir de texto pré-definido ou utilizar o teclado virtual. Pode também imprimir o número de série e a ID do trabalho de conta.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



• **Para cancelar a definição de Impressão de padrão oculto:**

Premir a tecla [Off].

• Se bater levemente na tecla [Rev. Função], aparecem as definições do separador [Def. cont. de impress.].

• A pré-visualização da impressão de padrão oculto pode diferir ligeiramente do padrão e da exposição reais, na medida em que a pré-visualização é utilizada para uma simples verificação do padrão.

• **Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

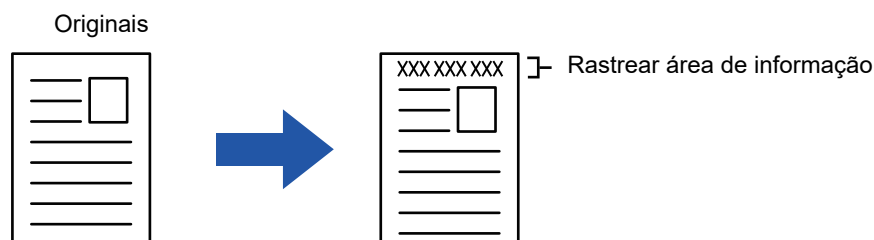
5

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## IMPRESSÃO FORÇADA DE INFORMAÇÕES DETETÁVEIS (IMPRESSÃO DE INFORMAÇÃO DE RASTREIO)

Esta função imprime forçosamente as informações detectáveis previamente especificadas para evitar cópias não autorizadas.



- Se esta função for especificada juntamente com outra função de composição de imagem, as informações de rastreio são impressas na parte superior.
- As informações de rastreio são impressas na parte superior ou inferior fora de uma moldura de imagem.
- As informações adicionadas durante a impressão ou a imagem de pré-visualização da ID do trabalho de conta e a data/hora são apresentadas da forma indicada.  
ID do trabalho de conta: 00000  
Data/hora: DD/MM/AAAA hh:mm



### Para configurar as definições de impressão:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Impressão de informação de rastreio] → [Definição de impressão da informação de rastreio].

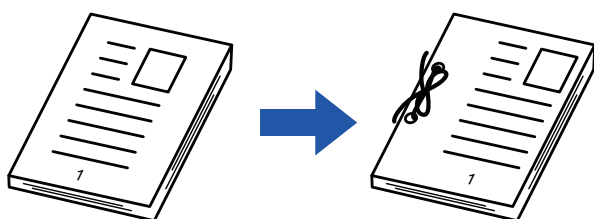


# FUNÇÕES DE AJUSTE DA MARGEM E DA POSIÇÃO DE SAÍDA

## ADICIONAR MARGENS (DESLOCAÇÃO DA MARGEM)

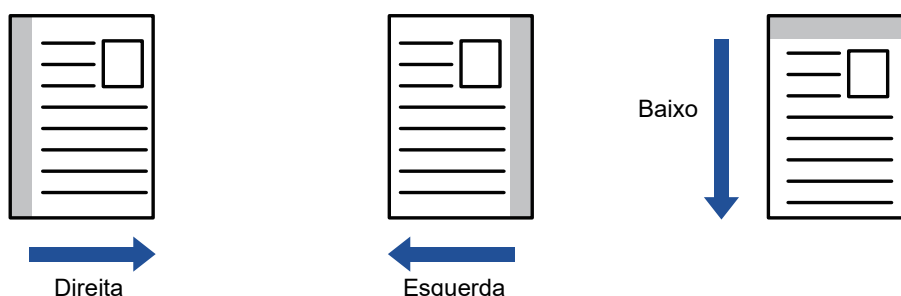
Esta função desloca a imagem da cópia para a direita, para a esquerda ou para baixo, de modo a ajustar a margem. É útil quando pretende unir as cópias com fio ou colocá-las numa capa.

**Deslocar a imagem para a direita para poder encadernar as cópias pela margem esquerda**



| Sem utilizar a Margem Arquivo                       | Utilizando a Margem Arquivo  |
|---|--|
|   |  |
| Os orifícios da perfuração cortaram parte da imagem | A imagem é deslocada para dar espaço aos orifícios, para que a imagem não fique cortada. |

### Posições dos agrafos



A rotação de cópia não pode ser utilizada em combinação com a função de deslocação da margem.



#### Para alterar a definição de deslocação da margem pré-definida:

No "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Definição De Deslocamento De Margem Inicial].

Especifique um valor de 0 mm (0 pol.) a 50 mm (2 pol.) em intervalos de 1 mm (1/8 pol.) para frente e verso.

1

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

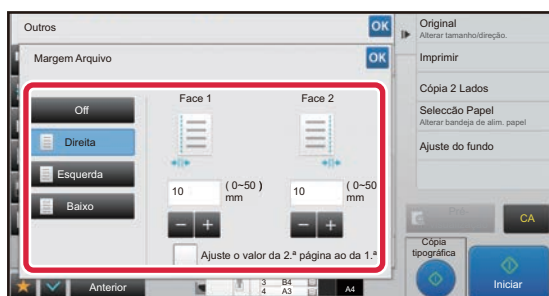
▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



2

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Margem Arquivo].

3



Toque na direção de deslocação da imagem.


4

Define uma largura de deslocação da imagem.

Premir o visor do valor numérico que indica a área da margem de arquivo no lado da frente ou no verso, e introduzir a área usando as teclas numéricas.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



Se definir a caixa de verificação [Ajuste o valor da 2.<sup>a</sup> página ao da 1.<sup>a</sup>] para ,  desaparece e pode definir os lados 1 e 2 separadamente.



• **Para cancelar a definição de margem de arquivo:**

Premir a tecla [Off].

• **Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

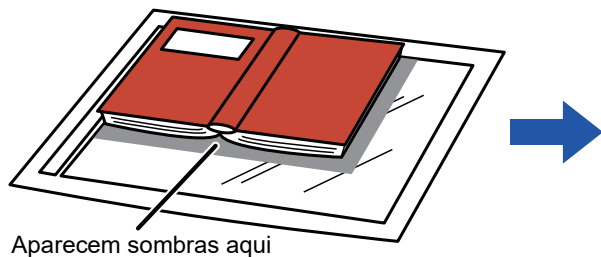
5

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



# APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS PARA A CÓPIA (APAGAR)

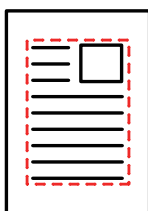
Esta função permite apagar sombras nas margens das cópias, que aparecem ao copiar originais espessos ou livros.  
Ao copiar um livro espesso



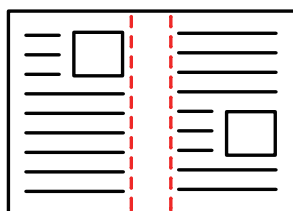
| Sem utilizar a função Apagar | Utilizando a função Apagar  |
|------------------------------|-----------------------------|
|                              |                             |
| Surgem sombras na cópia      | Não surgem sombras na cópia |

## Modos de apagar

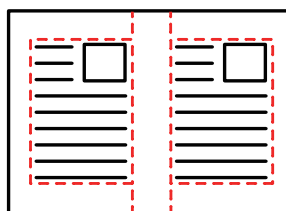
Apagar enquadramento exterior



Apagar centro



Apagar margem + centro



Apagar lado



- Se utilizar uma definição de escala em combinação com uma definição de apagar, a largura a apagar alterar-se-á de acordo com a escala seleccionada. Se a definição de largura a apagar for 20 mm (1") e a imagem for reduzida para 50%, a largura a apagar será de 10 mm (1/2").
- Esta função apaga a parte da imagem onde há tendência para a formação de sombras, mas não detecta as sombras e apaga apenas as sombras.
- Se seleccionar Apagar, a orientação do original é automaticamente definida para vertical.



### Para alterar a definição da largura de eliminação predefinida:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Apagar Ajuste De Largura].

Especifique um valor entre 0 mm (0") e 20 mm (1") em intervalos de 1 mm (1/8") para apagar a margem e o centro. A definição alterada é também aplicada à selecção do modo de definição em [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condições] → [Apagar Ajuste De Largura].

1

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

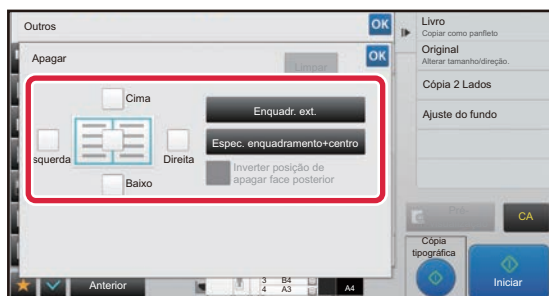
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

## Prima a tecla [Outros] e a tecla [Apagar].



## 3



### Prima a caixa de verificação da margem que quer apagar e especifique a posição para apagar.

Verificar se a caixa de verificação premida é definida para .

Se se premir a tecla [Enquadr. ext.], as caixas de verificação [Cima], [Baixo], [Esquerda] e [Direita] são definidas para .

Se se premir a tecla [Espec. enquadramento+centro], todas as caixas de verificação são definidas para .



Especificar a margem a apagar no lado inverso ao apagar margens de um a três lados de Cima, Baixo, Esquerda e Direita no lado da frente para digitalizar um original de 2 lados.

- Se a caixa de verificação [Inverter posição de apagar face posterior] for definida para , será apagada a margem na posição oposta à margem apagada na parte da frente.
- Se a caixa de verificação [Inverter posição de apagar face posterior] for definida para , será apagada a margem na mesma posição da margem apagada na parte da frente.

## 4

### Especificar a largura a apagar.

Prima o visor do valor numérico que indica a largura a apagar no lado da frente ou no verso e introduza a área utilizando as teclas numéricas.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



Para definir rapidamente a área, começar por especificar um valor próximo do valor desejado através das teclas numéricas, e depois ajustá-lo com **-** **+**.



- **Para cancelar a definição a apagar:**  
Premir a tecla [Limpar].
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

## 5

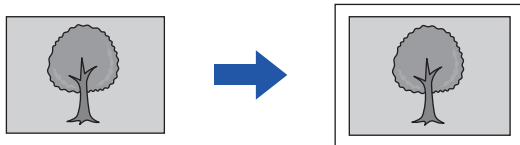
### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.





# COPIAR ORIGINAIS SEM CORTE DE MARGENS (CÓPIA SEM MARGENS)

Esta função permite-lhe copiar um original completo para papel maior do que o tamanho do original, sem cortar a imagem nas extremidades.



A função de perfuração não pode ser utilizada.

1

## Prima a tecla [Outros] e a tecla [Cópia form. comp.].

Aparece na página a mensagem "Seleccione um tabuleiro para tamanho de papel grande em vez do tamanho original.". Toque em [OK].  
Quando concluir a seleção de outras definições, prima a tecla [Anterior].



### Para cancelar a definição de Cópia sem margens:

Bata levemente na tecla [Cópia form. comp.] para a desmarcar.

2

## Colocar o original.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

3

## Selecione papel de tamanho maior do que o tamanho da imagem de saída

- ▶ [SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UM TIPO E TAMANHO DE PAPEL COLOCADO NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 2-35\)](#)



### Para cancelar todas as definições:

Premir a tecla [CA].

4

## Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## COPIAR NO CENTRO DO PAPEL (CENTRAR)

Esta função centra a imagem copiada no papel.

Permite-lhe colocar a imagem no centro do papel quando o tamanho do original é inferior ao tamanho do papel ou quando a imagem é reduzida.

| Sem utilizar a função centrar   | Utilizando a função centrar   |
|---|---|
|  |  |



Tem de especificar Centrar antes de digitalizar o original.



- Se o tamanho do original ou o tamanho do papel for apresentado como um tamanho especial, não é possível utilizar esta função.
- Esta função não pode ser utilizada em conjunto com uma definição de ampliação. Se selecionar uma ampliação de 101% ou mais, a percentagem volta automaticamente aos 100%.

**1**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Centrar].

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



- **Para cancelar a definição de centrar:**  
Prima a tecla [Centrar] para retirar a marca de verificação.
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

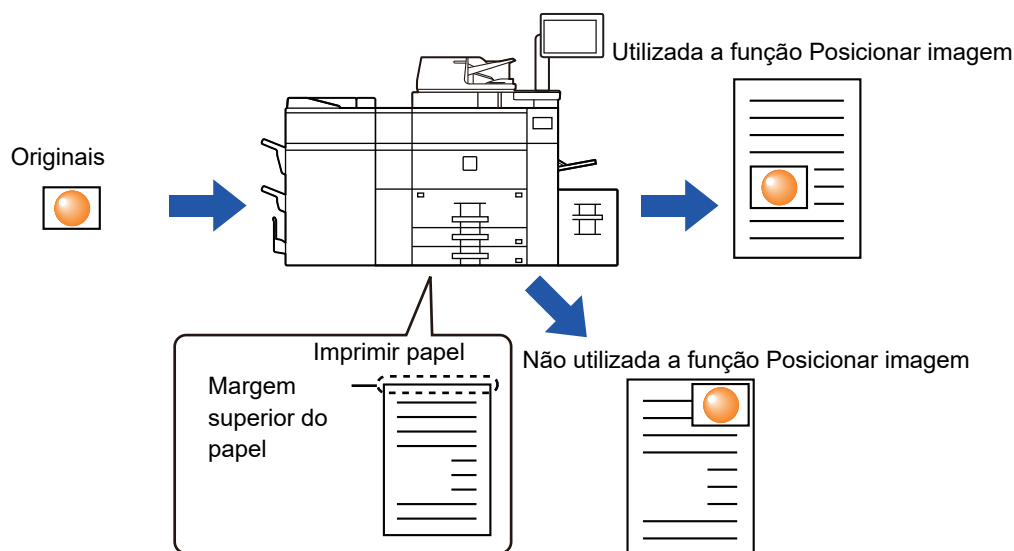
**2**

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## ESPECIFICAR UMA POSIÇÃO DE PAPEL (POSICIONAR IMAGEM)

Esta função desloca o original digitalizado para uma posição especificada para efectuar uma cópia. Pode efectuar uma cópia em qualquer posição, pois é possível ajustar em pormenor a posição. Recomendamos que especifique a margem superior como lado inicial do original.

**1**

### Copiar o original que quer utilizar para Mover Copiar.

A cópia é executada sem utilizar a função copiar/mover.

**2**

### Medir a distância de movimento com a margem superior como lado inicial da cópia impressa.

**3**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Posicionar imagem].



Prima a tecla [Original] e especifique a orientação do original de modo a que ela seja corretamente reconhecida.

► [Especificar a orientação do original \(página 2-29\)](#)



## 4




### Define uma distância de movimento.

Bata na área que indica a distância de movimento no lado da frente ou no verso e introduza a distância utilizando as teclas numéricas.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



- Para definir rapidamente a área, começar por especificar um valor próximo do valor desejado através das teclas numéricas, e depois ajustá-lo com **-** **+**.
- Se definir a caixa de verificação [Ajuste o valor da 2.ª página ao da 1.ª.] para ,  desaparece e pode definir os lados 1 e 2 separadamente.
- Se quiser copiar com orientação horizontal, especifique "Esquerda" como lado inicial do original. Mesmo que tenha copiado com orientação horizontal, se definir a margem superior como lado inicial do original, pode medir a distância de movimento do mesmo modo que na orientação vertical.



#### Para cancelar a definição Posicionar imagem:

Premir a tecla [Limpar].

## 5

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



#### Para cancelar todas as definições:

Premir a tecla [CA].

## 6

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



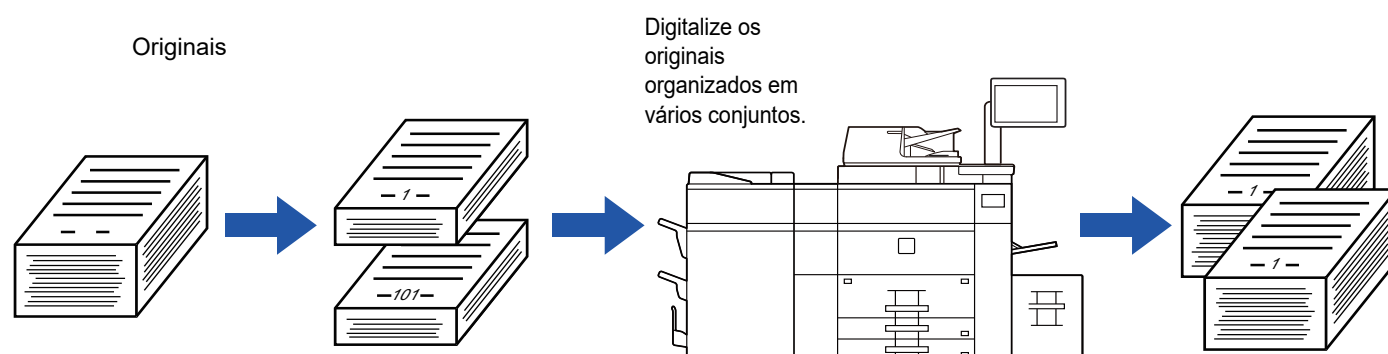
# FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

## DIGITALIZAR COLETIVAMENTE UM GRANDE NÚMERO DE ORIGINAIS (CONSTRUÇÃO DE TRABAL.)

Esta função divide os originais em conjuntos e alimenta cada conjunto através do alimentador automático de documentos, um conjunto de cada vez, quando copiar uma grande quantidade de originais. Isto poupa-lhe o trabalho de ordenar as cópias.

Ao digitalizar originais separados por conjuntos, digitalizar primeiro o conjunto que possui a primeira página. As definições de cópia individuais podem ser configuradas para cada conjunto de originais a ser digitalizado separadamente.

Pode digitalizar até 100 conjuntos de originais para um só trabalho.



- Tem de seleccionar o modo Construção de trabalho antes de digitalizar o original.
- Se precisar de alterar todas as definições do original, faça-o antes de digitalizar o original.
- Se a Pasta de Ficheiros Rápida do modo de arquivo de documentos estiver cheia, a cópia no modo de construção de trabalho será impedida. Apague os ficheiros desnecessários da Pasta de Ficheiros Rápida.



O modo Construção de Traba. não pode ser combinado com outras funções.

- Cópia de Dupla Página
- Cópia de Livro
- Foto de cartão
- Alargamento Multi-Páginas
- Cópia sem margens
- Repetir formato

## Cópia no modo de construção de trabalho

**1**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Constr. Traba.].

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



### Para cancelar a definição de Construção de trabalho

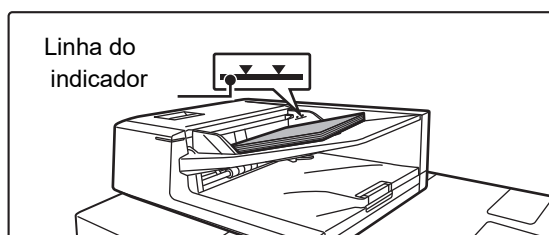
Bata levemente na tecla [Constr. Traba.] para a desmarcar.



2

**Alterar as definições em função do necessário.**

3



**Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos e prima a tecla [Iniciar] para digitalizar o primeiro original.**

Insira completamente os originais na cassette do alimentador de documentos. Os originais podem ser empilhados até à linha indicadora.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

4



**Coloque o conjunto de originais seguinte e prima a tecla [Iniciar].**

Repita este passo até ter digitalizado todos os originais.



- Para alterar definições de cópia para cada conjunto de originais, prima a tecla [Alterar Def.]. Para mais informações, consulte "[Alterar as definições de cópia para cada conjunto de originais \(página 2-91\)](#)".
- Se premir a tecla [Pré-visualiz.], não pode digitalizar páginas adicionais.

5

**Repita o procedimento até que todas as páginas sejam digitalizadas e verifique a imagem no ecrã de pré-visualização.**



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

6

**Prima a tecla [Terminar] para começar a cópia.**



## Alterar as definições de cópia para cada conjunto de originais

Conforme necessário, altere as definições de cópia para cada conjunto de originais.

Efetue os passos seguintes antes de digitalizar o próximo conjunto de originais no passo 4 de "[Cópia no modo de construção de trabalho \(página 2-89\)](#)".



Não pode alterar uma definição de [Página separadora] para o segundo conjunto e seguintes.

1

**Premir a tecla [Alterar Def.].**

2

**Altere as definições de cópia.**

3

**Coloque o conjunto de originais seguinte e prima a tecla [Iniciar].**

Repita este passo até ter digitalizado todos os originais.

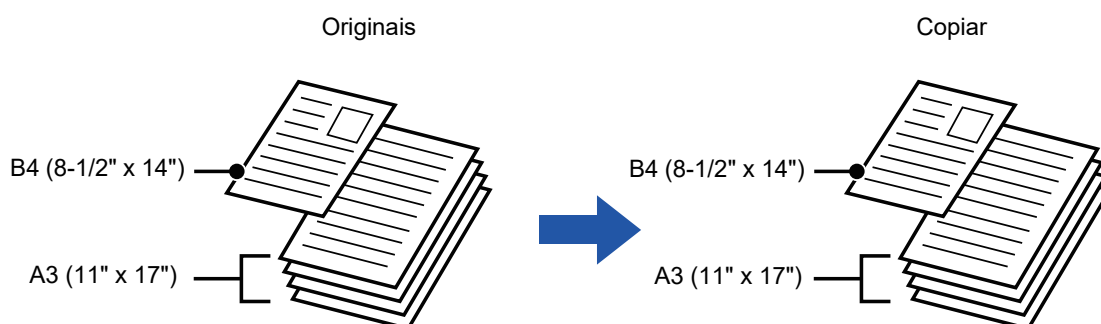


## DIGITALIZAR ORIGINAIS DE DIFERENTES TAMANHOS (ORIG. TAM. MISTO)

Esta função copia originais de tamanhos diferentes ao mesmo tempo, mesmo quando originais de tamanho B4 (8-1/2" x 14") estão misturados com originais de tamanho A3 (11" x 17").

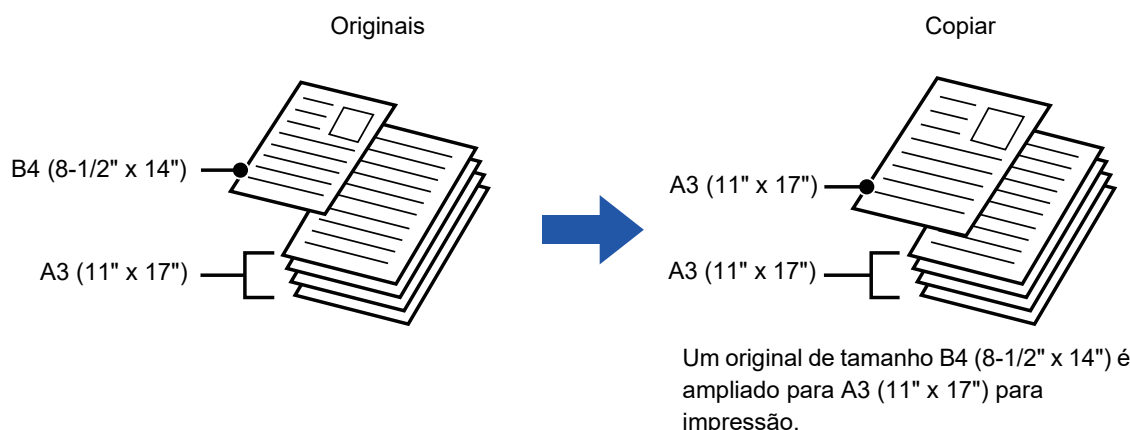
Quando digitalizar os originais, a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada original e utiliza o papel adequado a esse tamanho.

Quando um original de tamanho misto é combinado com a selecção automática do rácio, o rácio é ajustado individualmente para cada original de acordo com o tamanho do papel seleccionado, permitindo uniformizar o tamanho do papel.



### Quando se combina Original de tamanho misto com Seleção automática do rácio

(Estão seleccionadas a Seleção automática do rácio e A3 (11" x 17"))



Existem duas definições para originais de tamanho misto.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Mesma Largura</b>     | <p>Utilize esta definição para originais de tamanhos diferentes mas que têm lados com o mesmo comprimento.</p> <p>Os originais são inseridos na cassete do alimentador de documentos com os lados que têm o mesmo comprimento alinhados à esquerda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 e A4      • B4 e B5      • A4R e A5</li> <li>• 11" x 17" e 8-1/2" x 11"</li> <li>• 8-1/2" x 14" e 8-1/2" x 11"R      • 8-1/2" x 14" e 5-1/2" x 8-1/2"</li> <li>• 8-1/2" x 13" e 8-1/2" x 11"R</li> <li>• 8-1/2" x 13" e 5-1/2" x 8-1/2"      • 8-1/2" x 11"R e 5-1/2" x 8-1/2"</li> </ul> |
| <b>Largura Diferente</b> | <p>Utilize esta definição quando os originais forem de tamanhos diferentes e não tiverem lados com o mesmo comprimento. Esta definição pode apenas ser utilizada para as combinações de tamanhos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 e B4      • A3 e B5      • B4 e A5      • A4 e B5      • B4 e A4R      • B4 e A5</li> <li>• B5 e A4R      • B5 e A5</li> <li>• 11"x17" e 8-1/2"x14"      • 11"x17" e 8-1/2"x13"      • 11"x17" e 5-1/2"x8-1/2"</li> </ul>   |



Tem de especificar o Original Tamanho Misto antes de digitalizar o original.





- Quando [Largura Diferente] está seleccionada, não pode utilizar a função agrafar.
- A função de original de tamanho misto não pode ser utilizada para copiar originais que são do mesmo tamanho mas que foram colocados com orientações diferentes (A4 e A4R (8-1/2" x 11" e 8-1/2" x 11"R), etc.).

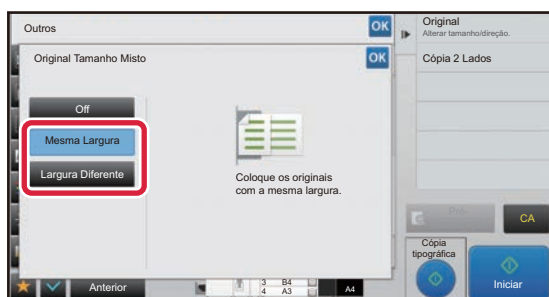
### Para definir a máquina para digitalizar sempre originais mistos

- Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Modo de Alimentação Original].
- Saída, N-Up e outras funções, terão as mesmas definições da primeira página.

1

**Prima a tecla [Outros] e a tecla [Original Tamanho Misto].**

2



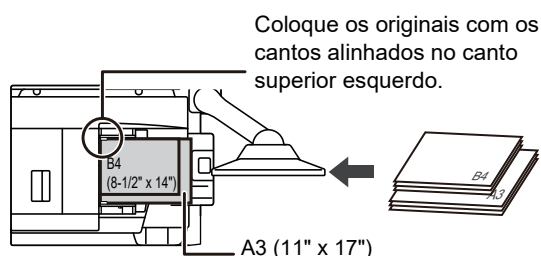
**Prima a tecla [Mesma Largura] ou a tecla [Largura Diferente] conforme for mais adequado aos originais.**

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição de original de tamanho misto**  
Premir a tecla [Off].

3



**Coloque o original voltado para cima no vidro de exposição.**

Coloque o original conforme indica o ecrã Original Tamanho Misto.



Para originais de tamanho misto, defina "Original" para "Auto".

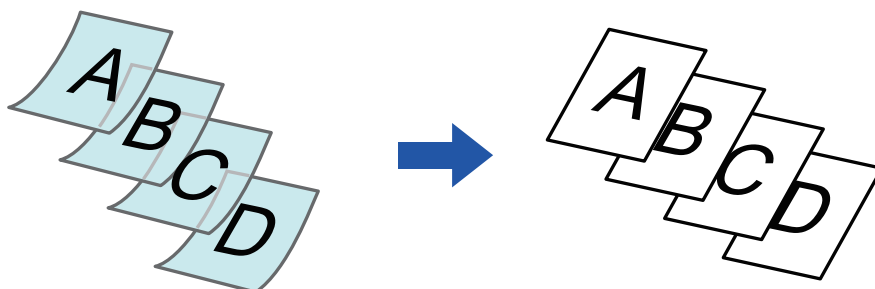
4

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**



## DIGITALIZAR ORIGINAIS FINOS (MODO LENTO)

Quando pretende digitalizar originais finos com o alimentador automático de documentos, pode utilizar esta função que ajuda a evitar que os originais finos encravem.



Tem de especificar o Modo Scan Lento antes de digitalizar o original.



Não é possível utilizar os modos "2-Faces→2-Faces" e "2-Faces→1-Face" da cópia automática de 2 faces.



**Para digitalizar sempre o original no modo scan lento:**

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Modo de Alimentação Original].

1

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Dig. de pap. espesso].

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



**Para cancelar o modo scan lento:**

Prima a tecla [Dig. de pap. espesso] para retirar a marca de verificação.

2

### Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Se os originais forem inseridos com demasiada força, podem amarrotar-se e encravar.

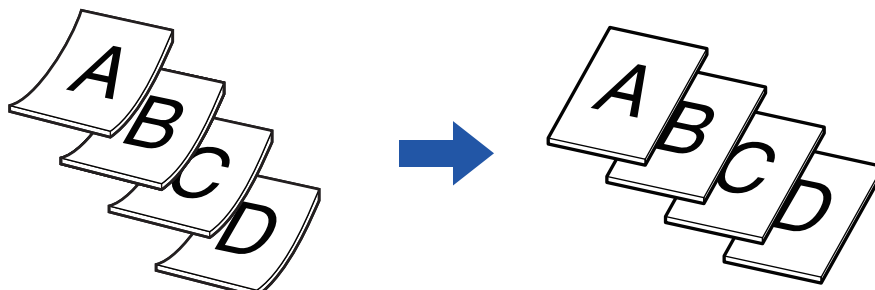
3

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## DIGITALIZAR ORIGINAIS ESPESSO (DIG.DE PAP. ESPESSO)

Quando pretende digitalizar originais espessos com o alimentador automático de documentos, pode utilizar esta função que ajuda a evitar que os originais espessos encravem.



Tem de especificar o Dig. de pap. espesso Lento antes de digitalizar o original.

1

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Dig. de pap. espesso].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



#### Para cancelar o modo scan lento:

Prima a tecla [Dig. de pap. espesso] para retirar a marca de verificação.

2

### Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Se os originais forem inseridos com demasiada força, podem amarrotar-se e encravar.

3

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



# AJUSTAR A RESOLUÇÃO AQUANDO DA DIGITALIZAÇÃO (RESOLUÇÃO)

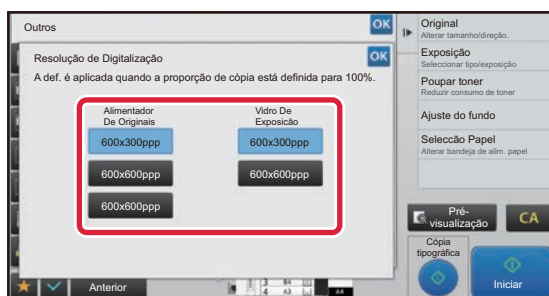
Esta função ajusta a resolução quando digitaliza o original, permitindo um resultado de elevada qualidade ou de alta velocidade de acordo com a aplicação.



- Tem de especificar a Resolução antes de digitalizar o original.
- A definição de resolução é aplicada quando efetua uma cópia de tamanho total.

**1**

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Resolução de Digitalização].

**2**

## Selecione a resolução.

A resolução pode ser definida para o alimentador de documentos e o vidro de exposição.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.

**3**

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**4**

## Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



### • Digitalização de alta qualidade a partir do alimentador de documentos

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Digit. alta qualidade a partir do alim. de docs]. A resolução para copiar usando o alimentador de documentos automático pode ser alterada de 600 x 300 ppp para 600 x 600 ppp (modo de alta qualidade). Quando for usado o modo de alta qualidade, os caracteres pequenos e as linhas finas são reproduzidas com maior clareza. No entanto, a velocidade de digitalização é menor. Quando não se seleciona o modo de elevada qualidade, as condições seguintes devem ser cumpridas de modo a digitalizar a 600 x 300 ppp e obter uma velocidade mais rápida.

- A escala deve estar definida em 100%.
- Não selecionar um modo especial que altere a escala.
- Não deve ativar [Cópia de cópia].

### • Digitalização rápida do vidro (P/B)

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Digit. rápida a partir do vidro de docs (desativado na pré-definição de fábrica)]. A resolução para copiar usando o vidro de exposição pode ser alterada de 600 x 600 ppp para 600 x 400 ppp (modo de elevada velocidade). Quando se seleciona o modo de elevada velocidade, a primeira cópia é mais rápida, porém a imagem de cópia não é tão nítida. Quando não se seleciona o modo de elevada qualidade, as condições seguintes devem ser cumpridas de modo a digitalizar a 600 x 400 ppp e obter uma velocidade mais rápida.

- A escala deve estar definida em 100%.
- Não selecionar um modo especial que altere a escala.
- Não deve ativar [Cópia de cópia].



# FUNÇÕES DE ADIÇÃO DE TEXTO E IMAGEM

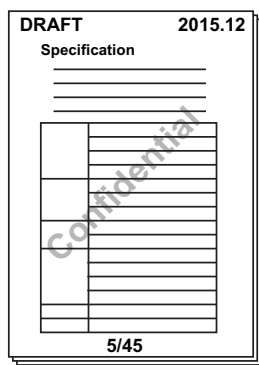
## IMPRIMIR DATAS, NÚMEROS DE PÁGINA E MARCAS DE ÁGUA (CARIMBO)

Esta função imprime informações como "Data" ou "Selo", que não aparecem no original, nas cópias. Pode imprimir os seis tipos de informações seguintes.

- Data
- N.º de página
- Selo
- Cópias
- Texto
- Marca de Água

No caso do carimbo ou da marca de água, pode imprimir texto como "CONFIDENCIAL" ou "PRIORIDADE". Pode imprimir texto pré-definido ou quaisquer caracteres como texto.

Cada um dos itens acima indicados pode ser impresso no cabeçalho ou rodapé de cada folha.



- Se o conteúdo do carimbo selecionado de uma posição se sobrepuser ao conteúdo do carimbo de outra posição, a prioridade será a seguinte: marca de água, lado direito, lado esquerdo, centro. O conteúdo oculto devido à sobreposição não será impresso.
- O texto será impresso no tamanho pré-definido, independentemente da definição do rácio de cópia ou do tamanho do papel.
- O texto será impresso com a exposição pré-definida, independentemente da definição da exposição.
- Dependendo do tamanho do papel, algum conteúdo impresso pode ficar cortado ou desviado da posição.



### Definição de texto (Carimbo) no menu de impressão

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Impressão de texto/imagem] → [Definições de texto (carimbo)]

Registe texto predefinido a ser usado em [Selo].

## Quando [Carimbo] é combinado com outras funções:

| Nome da função combinada                                 | Operação de impressão  |
|--|--|
| Margem Arquivo   | O conteúdo do carimbo é deslocado o valor da largura da margem juntamente com a imagem.                    |
| Cópia de Separador Centrada                              | Ao contrário de uma imagem de cópia que se desloca, a imagem será impressa na posição definida no carimbo. |
| Cópia de Dupla Página<br>Dividir livro<br>Foto de Cartão | Os itens de carimbo são impressos em cada folha de cópia.  |
| N-Up   | Os itens de carimbo são impressos em cada página do original.  |
| Livro<br>Cópia de Livro                                  | Os itens de carimbo são impressos em cada página aquando da compilação.                                    |



| Nome da função combinada | Operação de impressão  |
|--------------------------|--|
| Capas/Inserções          | Utilize as definições de carimbo para seleccionar se o item é ou não impresso nas capas inseridas e nas inserções. |

1

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

**Prima a tecla [Outros] e a tecla [Carimbo].**

3

**Prima um separador a imprimir e prima o formato.**

O formato do separador [Texto] pode ser introduzido utilizando texto pré-definido ou o teclado virtual.

- ▶ [Configurar utilizando o separador \[Texto\] \(página 2-99\)](#)



Quando bate levemente no separador , o separador apresentado muda.

4

**Prima uma tecla da posição de impressão pretendida.**

Bata numa das teclas de [1] a [6].



- Tocar na tecla [Detalhe] permite configurar a definição de cada posição de definição.
- Se bater levemente na tecla [Esquema], pode verificar a posição de impressão ou definições detalhadas.



- Para cancelar as definições de texto:  
Premir a tecla [Cancelar tudo].
- Para cancelar todas as definições:  
Premir a tecla [CA].

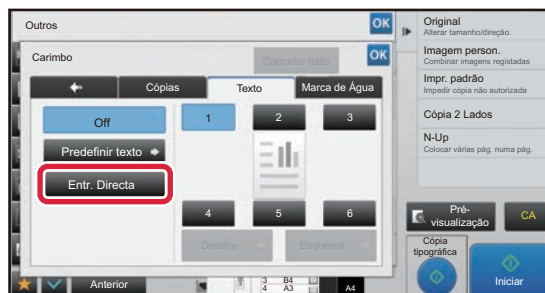
5

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**



## Configurar utilizando o separador [Texto]

Bata levemente na tecla [Entr. Directa] no separador [Texto] para visualizar o teclado virtual. Utilize o teclado virtual para introduzir quaisquer caracteres.



### Seleccionar o formato a partir de texto pré-definido

Bater levemente na tecla [Predefinir texto] permite seleccionar o formato pretendido dos formatos registados para impressão.

Se bater levemente na tecla [Armazenar/Apagar], pode editar, apagar ou memorizar texto pré-definido.

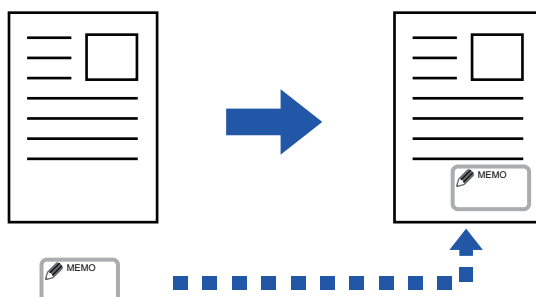




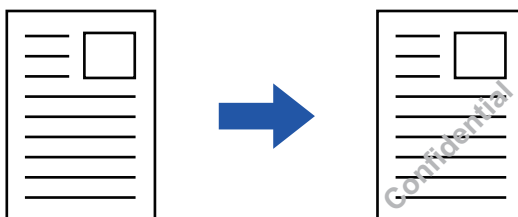
## ADICIONAR UMA IMAGEM REGISTRADA A UM ORIGINAL (IMAGEM PERSON.)

Esta função adiciona uma imagem registada na máquina a um original para efectuar uma cópia. Existem os dois tipos seguintes de imagens personalizadas.

- Carimbo personalizado (imagem de carimbo)



- Marca de água personalizada (Imagem de carimbo com marca de água em escala de cinzentos)



A combinação com outras funções é descrita na tabela seguinte.

| Função combinada        | Operações de imagem personalizada  |
|-------------------------|--|
| Margem Arquivo          | Desloca-se da mesma forma que uma imagem original.   |
| Apagar                  | Efectua uma cópia de carimbo normal.   |
| Cópia Dupla Pg          | Efectua uma cópia de carimbo por folha.  |
| Livro                   | Efectua uma cópia de carimbo normal.   |
| Constr. Traba.          | Efectua uma cópia de carimbo normal.   |
| Cópia Tandem            | Baseadas na cópia Tandem.  |
| Capas/ Inserções        | Baseadas na definição de imagem personalizada.   |
| Página separadora       | A impressão não é efetuada em páginas separadoras.   |
| Inserção De Transpar.   | Efectua uma cópia de carimbo normal.   |
| N-Up                    | Efectua uma cópia de carimbo por folha.  |
| Cópia De Livro          | Efectua uma cópia de carimbo normal.   |
| Cópia De Separador      | Efectua uma cópia de carimbo normal, independentemente da definição de deslocação da imagem. |
| Foto De Cartão          | Efectua uma cópia de carimbo por folha.  |
| Cóia de cart. de visita | Efetua Cópia de Cartões de Visita por folha.   |
| Imagem Simétrica        | Efectua uma cópia de carimbo normal sem inversão da imagem simétrica.                        |





| Função combinada                    | Operações de imagem personalizada  |
|-------------------------------------|--|
| Inversão P/B                        | Imprime uma imagem como é normal sem inversão P/B. Contudo, é definida a condição a seguir se a impressão for efetuada num fundo escuro.<br>Carimbo personalizado: Impresso sobre branco<br>Marca de água personalizada: Impressa sem ser branqueada |
| Cópia form. comp.                   | Efectua uma cópia de carimbo normal.   |
| Centrar                             | Efectua uma cópia de carimbo normal, sem centrar.  |
| Carimbo                             | Efectua uma cópia de carimbo no menu Carimbo.  |
| Repetição Foto                      | Não pode ser combinado.  |
| Alargamento Multi-Páginas           | Não pode ser combinado.  |
| Impressão textura fundo             | Efectua uma cópia de carimbo sob uma impressão padrão.   |
| Impressão de informação de rastreio | Efectua uma cópia de carimbo sob uma impressão de informações padrão.  |
| Rep. formato                        | Não pode ser combinado.  |
| Posicionar imagem                   | Imprime uma imagem na posição original, independentemente da definição Posicionar imagem.  |
| Dividir livro                       | Efectua uma cópia de carimbo por folha.  |



- Tem de registar uma imagem previamente do controlador da impressora para a máquina.
  - ▶ [REGISTAR UMA IMAGEM PERSONALIZADA \(página 3-47\)](#)
- Uma imagem de carimbo personalizada é copiada por folha e não pelo original. Se N-Up estiver ativado, são copiados carimbos de utilizadores por cada conjunto de páginas.
- Uma imagem de carimbo personalizada é copiada com o tamanho registado. O tamanho mantém-se inalterado, mesmo que o rácio de cópia seja ampliado ou reduzido.
- Não pode especificar uma imagem personalizada diferente para cada página.
- Se uma imagem exceder o papel especificado em função da posição ou do tamanho registado, o excesso não é copiado.
- A Imagem Personalizada pode ser combinada com a Cópia Tandem.  
A cópia de carimbo é efetuada quando uma imagem personalizada com o mesmo nome de ficheiro é registada nas máquinas principal e secundária.  
Se não for registada, a cópia será efectuada sem uma imagem personalizada.



- **Registar uma imagem personalizada**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Impressão de texto/imagem] → [Carimbo personal.] ou [Marca de água personalizada].
- **Desactivar registo de imagem personalizada**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Desactivar registo de imagem personalizada] e configure a definição.

**1**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Imagem personalizada].

**3**

### Bata levemente na tecla [Carimbo personal.] ou [Marca água pers.].

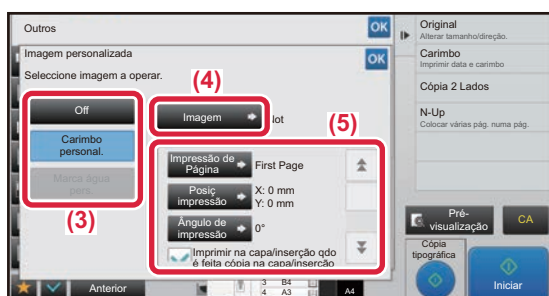


4

**Prima a tecla [Imagem] para seleccionar uma imagem.**

Selecione as imagens em miniatura necessárias a partir da selecção disponível.

5

**Defina [Impressão de Página] ou [Posiç impressão].**Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.

- Para cancelar a definição de imagem personalizada:  
Premir a tecla [Off].
- Para cancelar todas as definições:  
Premir a tecla [CA].

6

**Prima a tecla [Cor Iniciar] ou [P/B Iniciar] para começar a copiar.**

Para definições relativas ao carimbo e à marca de água personalizados, consulte a tabela a seguir.

**Para o carimbo personalizado**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Impressão de Página | Especifique uma página ou páginas para a cópia de carimbo. Primeira Página ou Todas as Páginas |
| Posiç impressão     | Especifique uma posição para a cópia de carimbo.   |
| Ângulo de impressão | Especifique o canto da imagem. 0 graus, -90 graus, 90 graus ou 180 graus                       |

**Para a marca de água personalizada**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Padrão de impressão | Especifique o padrão de impressão da marca de água da imagem.<br>Transparente: Torna a imagem de um original transparente para a cópia de carimbo.<br>Sobreposição: Oculta uma marca de água adicionada à imagem de um original para a cópia de carimbo. |
| Exposição           | Selecione a exposição de uma marca de água a partir de nove níveis.  |
| Impressão de Página | Especifique uma página ou páginas para a cópia de carimbo.<br>Primeira Página ou Todas as Páginas  |
| Posiç impressão     | Especifique uma posição para a cópia de carimbo.   |
| Ângulo de impressão | Especifique o canto da imagem. 0 graus, -90 graus, 90 graus ou 180 graus   |



## INSERIR CAPAS EM CÓPIAS (CAPAS/ANEXOS)

Esta função insere um tipo de papel diferente nas páginas que correspondem às capas frontal e posterior de um trabalho de cópia.

É útil quando pretende alterar o papel da capa para melhorar a apresentação dos recursos.

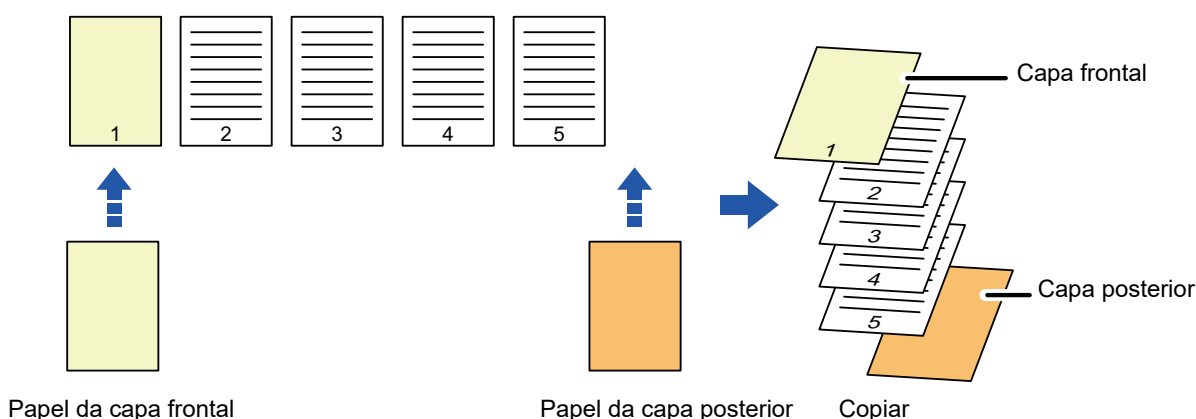
Configure definições de folha de inserção se necessário.



- Para inserir folhas de inserção, consulte "[INSERIR FOLHAS DE INSERÇÃO EM CÓPIAS \(CAPAS/ANEXOS\) \(página 2-111\)](#)".

- Para N-Up, o esquema baseia-se na primeira página e exclui capas.

### Copiar numa capa frontal e inserir juntamente com uma capa posterior



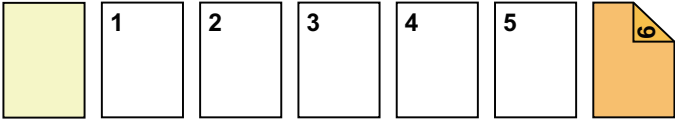
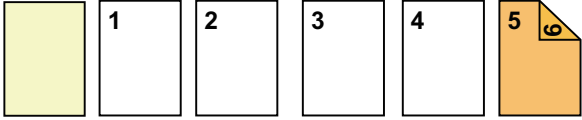
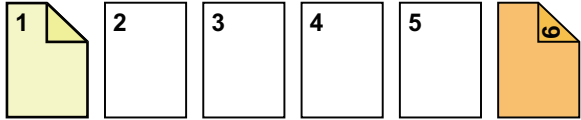
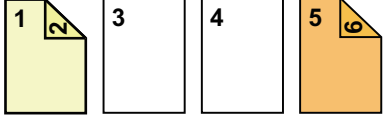
### Exemplos de inserção de capas

Em seguida, são apresentados os resultados de cópia quando as cópias frontais e posteriores são inseridas em seis páginas de um original com 1 lado ou três páginas de um original com 2 lados nos quatro modos de cópia indicados.

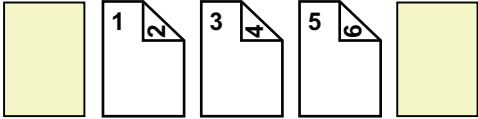
#### Cópia de 1 lados de originais com 1 lados

| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes  |
|--|----------------|---|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |   |
| Não copiado                              | Não copiado    | <p>Inserir folhas de capa no início e no fim das cópias.</p>  |
| Cópia 1-Faces                            | Não copiado    | <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.</p>             |
| Cópia 2-Faces                            | Não copiado    | <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.</p> |

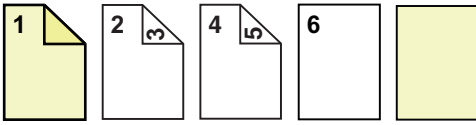
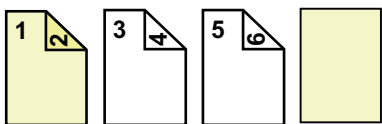
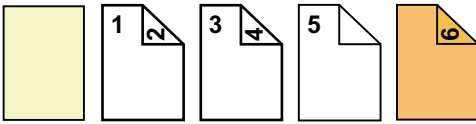
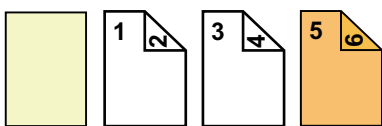
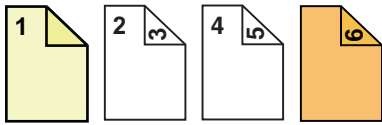
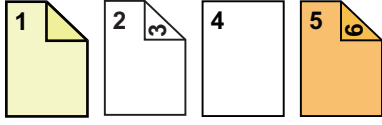
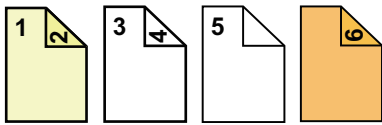


| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes  |
|--|----------------|---|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |   |
| Não copiado                              | Cópia 1-Faces  |  <p>Inserir uma capa frontal no início das cópias e efetuar uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>  |
| Não copiado                              | Cópia 2-Faces  |  <p>Inserir uma capa frontal no início das cópias e efetuar uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>   |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 1-Faces  |  <p>Efetuar uma cópia de 1 lado na primeira página do original para a capa frontal e efetuar também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>                          |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 2-Faces  |  <p>Efetuar uma cópia de 1 lado na primeira página do original para a capa frontal e efetuar também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>              |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 1-Faces  |  <p>Efetuar uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e efetuar também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>            |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 2-Faces  |  <p>Efetuar uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e efetuar também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p> |

**Cópia de 2 lados de originais com 1 lado**

| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes  |
|--|----------------|---|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |   |
| Não copiado                              | Não copiado    |  <p>Inserir folhas de capa no início e no fim das cópias.</p> |



| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes   |
|--|----------------|--|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |  |
| Cópia 1-Faces                            | Não copiado    |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para a capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original. Insere folhas de capa no fim das cópias.</p>  |
| Cópia 2-Faces                            | Não copiado    |  <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.</p>   |
| Não copiado                              | Cópia 1-Faces  |  <p>Insere uma capa frontal no início das cópias e efetua uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior. É efectuada uma cópia de 1 lado na quinta página do original.</p>   |
| Não copiado                              | Cópia 2-Faces  |  <p>Insere uma capa frontal no início das cópias e efetua uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>  |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 1-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>   |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 2-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>  |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 1-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior. É efectuada uma cópia de 1 lado na quinta página do original.</p> |

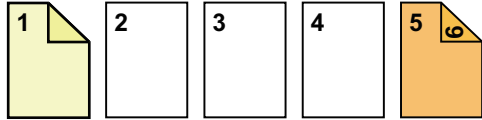
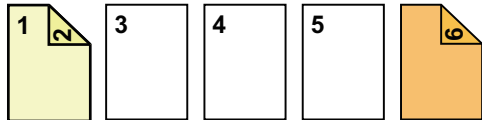
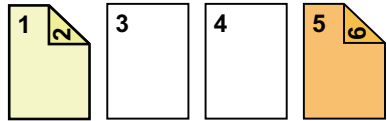


| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes   |
|--|----------------|--|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |  |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 2-Faces  | <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e efetua também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p> |

**Cópia de 1 lados de originais com 2 lados**

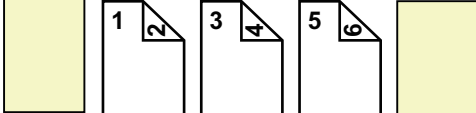
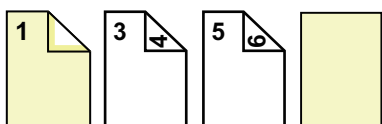
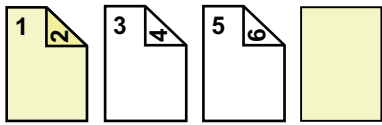
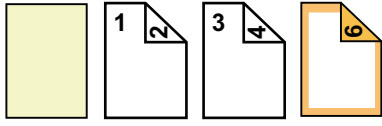
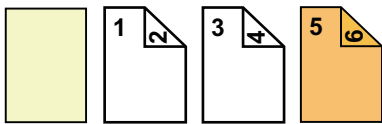
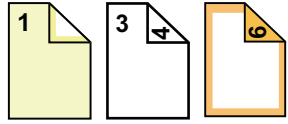
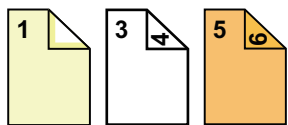
| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes  |
|--|----------------|---|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |   |
| Não copiado                              | Não copiado    | <p>Insere folhas de capa no início e no fim das cópias.</p>   |
| Cópia 1-Faces                            | Não copiado    | <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.</p>                                       |
| Cópia 2-Faces                            | Não copiado    | <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.</p>                           |
| Não copiado                              | Cópia 1-Faces  | <p>Insere uma capa frontal no início das cópias e efetua uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>                                       |
| Não copiado                              | Cópia 2-Faces  | <p>Insere uma capa frontal no início das cópias e efetua uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>                            |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 1-Faces  | <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p> |



| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes  |
|--|----------------|---|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |   |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 2-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 2 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>                          |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 1-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.</p>              |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 2-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e efetua também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p> |



## Cópia de 2 lados de originais com 2 lados

| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes  |
|--|----------------|---|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |   |
| Não copiado                              | Não copiado    |  <p>Insera folhas de capa no início e no fim das cópias.</p>  |
| Cópia 1-Faces                            | Não copiado    |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.<br/>* A segunda página do original não é copiada.</p>  |
| Cópia 2-Faces                            | Não copiado    |  <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e insere uma capa posterior no fim das cópias.</p>  |
| Não copiado                              | Cópia 1-Faces  |  <p>Insera uma capa frontal no início das cópias e efetua uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.<br/>* A quinta página do original não é copiada.</p>   |
| Não copiado                              | Cópia 2-Faces  |  <p>Insera uma capa frontal no início das cópias e efetua uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>   |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 1-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior. A segunda e a quinta páginas do original não são copiadas.</p>   |
| Cópia 1-Faces                            | Cópia 2-Faces  |  <p>Efetua uma cópia de 1 lado na primeira página do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.<br/>* A segunda página do original não é copiada.</p> |





| Condições de configuração para cada capa |                | Cópias resultantes   |
|--|----------------|--|
| Capa Frontal                             | Capa Posterior |  |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 1-Faces  | <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para capa frontal e efetua também uma cópia de 1 lado na sexta página do original para a capa posterior.<br/>* A quinta página do original não é copiada.</p> |
| Cópia 2-Faces                            | Cópia 2-Faces  | <p>Efetua uma cópia de 2 lados na primeira e segunda páginas do original para a capa frontal e efetua também uma cópia de 2 lados na quinta e sexta páginas do original para a capa posterior.</p>                                     |



- Antes de utilizar a função de capas/inserções, coloque folhas de inserção na cassete.
- Quando seleccionar a função de capas/inserções, coloque os originais na cassete do alimentador de documentos, seleccione a cópia de 1 lado ou 2 lados e seleccione o número de cópias, assim como outras definições de cópia pretendidas. Quando concluir estas definições, efectue o procedimento para seleccionar capas/inserções.
- Pode inserir uma folha para cada uma das capas frontais e posteriores.



- Quando efectuar a cópia de 2 lados de originais com 2 lados, não é possível inserir uma folha de inserção entre os lados frontal e posterior de um original.
- Esta função não pode ser utilizada em conjunto com a função agrafar encadernar.
- Esta definição não está disponível se a função "Capas/Inserções" estiver desactivada no "Definições".



### Desactivar Capas/ Modo Inserções

Desativa o uso da função de covers e inserts.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Desactivar Capas/ Modo Inserções].

# 1

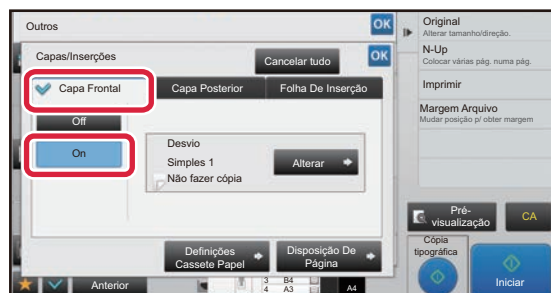
## Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

# 2

## Prima a tecla [Outros] e a tecla [Capas/Inserções].

# 3

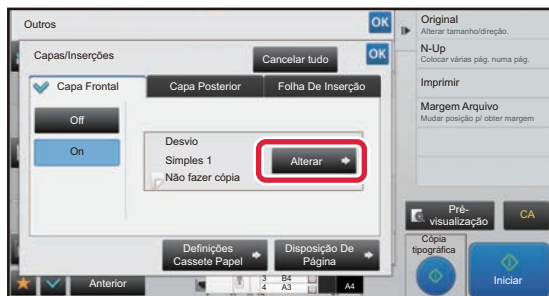


## Prima a tecla [Capa Frontal] e a tecla [On].

Quando inserir uma capa posterior, prima a tecla [Capa Posterior] e a tecla [On].

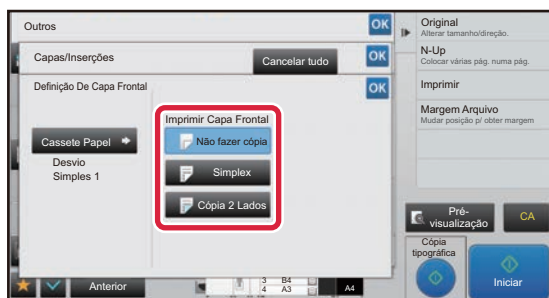


4



Premir a tecla [Alterar].

5



Configurar a definição de cópia de uma folha de capa frontal.

Quando inserir apenas uma capa, bata levemente na tecla [Não fazer cópia].

Se seleccionar a tecla [Cópia 2 Lados], prima a tecla [Livro] ou [Bloco] para Vinc. de cob. frontal.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para alterar a cassete de introdução da capa:**

Bata levemente na tecla [Definições Cassete Papel] para visualizar o ecrã de definições da cassete de entrada. No ecrã de definições da cassete de entrada, bata levemente na tecla [Cassete Papel] de [Capa Frontal] ou [Capa Posterior]. Para mais informações, consulte "[SELECCIONAR A CASSETE DE PAPEL PARA A CÓPIA \(página 2-12\)](#)".



- Se quiser efectuar uma cópia na capa, não é possível utilizar folhas de etiquetas, acetatos e papel separador. Se não efetuar nenhuma cópia, pode inserir papel separador.
- **Para cancelar a inserção de folha de capa:**  
Premir a tecla [Off].
- **Para cancelar em simultâneo as definições de capa, contracapa e folha de inserção:**  
Premir a tecla [Cancelar tudo].
- **Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

6

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## INSERIR FOLHAS DE INSERÇÃO EM CÓPIAS (CAPAS/ANEXOS)

Esta função insere uma folha de papel numa página específica como uma folha de inserção. Existem dois tipos de folhas de inserção. As posições de inserção podem ser especificadas. Insira capas se necessário.



Quando inserir capas, consulte "[INSERIR CAPAS EM CÓPIAS \(CAPAS/ANEXOS\) \(página 2-103\)](#)".

**Exemplo: Insira A a seguir à página 3 e insira B a seguir à página 5.**



### Exemplos de inserção de folhas

Os exemplos seguintes indicam os resultados de cópia quando as folhas de inserção são inseridas em seis originais de 1 lado ou em três originais de 2 lados, utilizando dois modos de cópia.

#### Cópia de um original com 1 lados

| Condições de definição da folha de inserção | Cópias resultantes   |   |
|---|--|---|
|   | Insira uma folha de inserção no modo de cópia de 1 lados.                                | Insira uma folha de inserção no modo de cópia de 2 lados. |
| Não copiado                                 | <p>Insere uma folha de inserção entre a segunda e terceira páginas das cópias.</p>       |   |
| Cópia 1-Faces                               | <p>Efetua uma cópia de 1 lado da terceira página do original numa folha de inserção.</p> |   |



| Condições de definição da folha de inserção | Cópias resultantes  |   |
|---|---|---|
|   | Insira uma folha de inserção no modo de cópia de 1 lados.   | Insira uma folha de inserção no modo de cópia de 2 lados. |
| Cópia 2-Faces                               | <p>Efetua uma cópia de 2 lados da terceira e quarta páginas do original numa folha de inserção.</p> |   |

**Cópia de um original com 2 lados**

| Condições de definição da folha de inserção | Cópias resultantes  |   |
|---|---|---|
|   | Insira uma folha de inserção no modo de cópia de 1 lados.   | Insira uma folha de inserção no modo de cópia de 2 lados. |
| Não copiado                                 | <p>Insere uma folha de inserção entre a segunda e terceira páginas das cópias.</p>                  |   |
| Cópia 1-Faces                               | <p>Efetua uma cópia de 1 lado da terceira página do original numa folha de inserção.</p>            | <p>* A quarta página do original não é copiada.</p>       |
| Cópia 2-Faces                               | <p>Efetua uma cópia de 2 lados da terceira e quarta páginas do original numa folha de inserção.</p> |   |



- Antes de utilizar a função de capas/inserções, coloque folhas de inserção na cassete.
- Quando seleccionar a função de capas/inserções, coloque os originais na cassete do alimentador de documentos, seleccione a cópia de 1 lado ou 2 lados e seleccione o número de cópias, assim como outras definições de cópia pretendidas. Quando concluir estas definições, efectue o procedimento para seleccionar capas/inserções.
- O tamanho da folha de inserção tem de ser igual ao tamanho da cópia.
- Poderão ser introduzidas no máximo 100 folhas de inserção.



- O vidro de exposição não está disponível para esta função.
- Tenha em atenção que não pode inserir duas folhas de inserção na mesma página.
- Quando efectuar a cópia de 2 lados de originais com 2 lados, não é possível inserir uma folha de inserção entre os lados frontal e posterior de um original.
- Esta função não pode ser utilizada em conjunto com a função agrafar encadernar.
- Esta definição não está disponível se a função de capas/inserções estiver desativada no "Definições (administrador)".

**Desactivar Capas/ Modo Inserções**

Desativa o uso da função de covers e inserts.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Desactivar Capas/ Modo Inserções].



1

Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

2

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Capas/Inserções].

3

Bata levemente no separador [Introd. Folha].

4

Prima a tecla [Inserção Tipo A] e prima a tecla Mostrar página de inserção.

As Inserções do Tipo B ao Tipo H são iguais às definições da Inserção Tipo A.

5



Introduza o número da página na qual pretende inserir uma folha utilizando as teclas numéricas e prima a tecla [Enter].

O número total de folhas de inserção é apresentado ao lado da tecla [Enter]. Repita estes passos para o número de folhas de inserção.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



• Se introduziu um número de página de inserção incorrecto:

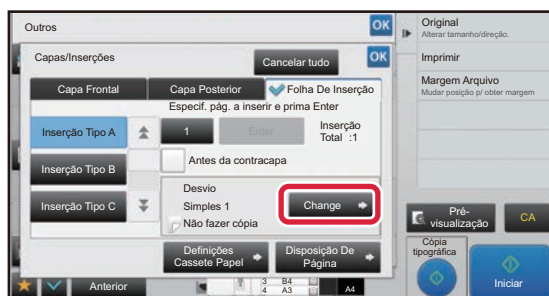
Prima a tecla [Disposição De Página] e altere a página.

► [VERIFICAR, EDITAR E APAGAR A DISPOSIÇÃO DE PÁGINA DE CAPAS E FOLHAS DE INSERÇÃO \(DISPOSIÇÃO DE PÁGINA\) \(página 2-115\)](#)

• Para cancelar folhas de inserção:

Premir a tecla [Cancelar tudo].

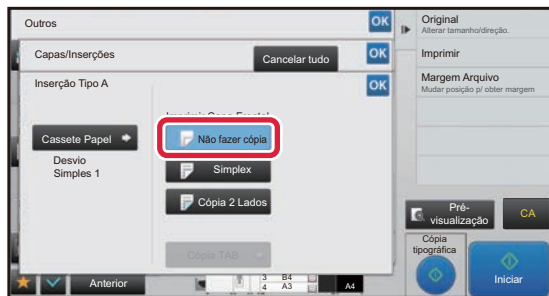
6



Premir a tecla [Alterar].



## 7



### Quando inserir apenas a folha de inserção A, bata levemente na tecla [Não fazer cópia].

Quando efetuar uma cópia na folha de inserção A, bata na tecla [Simplex] ou [Cópia 2 Lados].

Se selecionar a tecla [Cópia 2 Lados], prima a tecla [Livro] ou [Bloco] para Vinc. de cob. frontal.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



#### • Para alterar uma folha de inserção:

Bata levemente na tecla [Cassete Papel] e selecione a cassete com as folhas de inserção colocadas.

• Para copiar em papel separador prima a tecla [Cópia TAB].

▶ [COPIAR LEGENDAS PARA O PAPEL SEPARADOR \(CÓPIA DE SEPARADOR\) \(página 2-118\)](#)



• Quando copiar ambos os lados de uma folha de inserção, não pode utilizar folhas de etiquetas, acetatos ou papel separador para inserção. Se não efetuar nenhuma cópia, pode inserir papel separador.

#### • Para cancelar todas as definições:

Premir a tecla [CA].

## 8

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



# VERIFICAR, EDITAR E APAGAR A DISPOSIÇÃO DE PÁGINA DE CAPAS E FOLHAS DE INSERÇÃO (DISPOSIÇÃO DE PÁGINA)

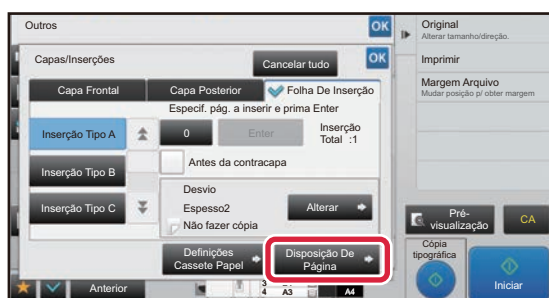


Os conteúdos de edição das capas registadas e das folhas de inserção são diferentes.

- Para "Capa", pode alterar definições como tipo de papel, copiar/não copiar, 1 lado e 2 lados.
- Para "Introd. Folha", só pode alterar o número da página na qual pretende inserir uma folha de inserção.

## 1 Prima a tecla [Outros] e a tecla [Capas/Inserções].

## 2

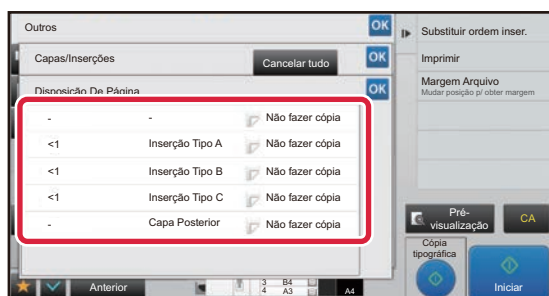


Premir a tecla [Disposição De Página].



Se as definições das capas ou das folhas de inserção não estiverem configuradas, a tecla [Disposição De Página] está desactivada.

## 3



## Verifique a disposição de página.

Para sair deste trabalho depois de verificar a disposição de página, bata levemente na tecla **OK**.

Para editar ou apagar, bata na tecla necessária. Quando apagar, bata levemente na tecla [Apagar]. Quando editar, bata levemente na tecla [Corrigir].

Quando estiver a inserir diferentes tipos de itens na mesma página, pode tocar em [Substituir ordem inser.] no painel de ações para alterar a ordem.

## 4

## Altere as definições de capa ou de folha de inserção.

Na capa, pode alterar o modo de cópia.

Pode alterar o número de página em que pretende inserir uma folha de inserção.

Depois de concluídas as definições, bata na tecla **OK** várias vezes para regressar ao ecrã [Outros]. Em seguida, bata levemente na tecla [Anterior].

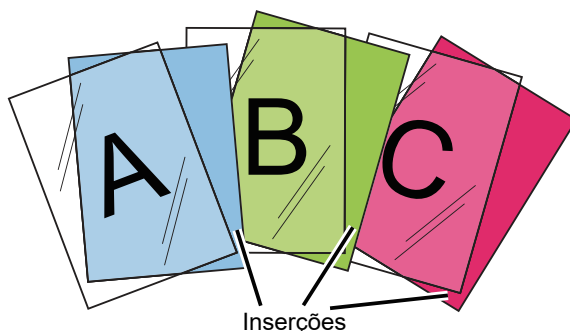


## INSERIR FOLHAS DE INSERÇÃO ENTRE ACETATOS (INSERÇÃO DE TRANSPARÊNCIAS)

Quando copiar para acetatos, as folhas podem colar-se devido à electricidade estática.

A função de inserção de acetatos pode ser utilizada para inserir automaticamente uma folha de papel entre cada folha de acetato, facilitando o manuseamento das folhas.

É também possível copiar nas folhas de inserção.



Quando efetuar cópias de 2 lados, só é possível utilizar o modo "2-Faces→1-Face".



- Neste modo, não é possível seleccionar o número de cópias.
- Os acetatos podem ser colocados no alimentador manual, na bandeja 4 e nas bandejas de grande capacidade.

**1**

### Coloque acetatos no alimentador manual, na bandeja 4 ou nas bandejas de grande capacidade.

Quando colocar papel no alimentador manual ou nas bandejas de grande capacidade, coloque com o lado da impressão voltado para cima. Na bandeja 4, coloque com o lado da impressão voltado para baixo.

► [COPIAR UTILIZANDO O ALIMENTADOR MANUAL \(página 2-34\)](#)

**2**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

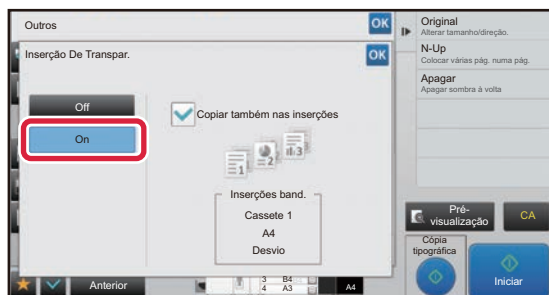
**3**

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Inserção De Transpar.].





4



### Premir a tecla [On].

Quando efectuar uma cópia em folhas de inserção, bata levemente na caixa de verificação [Copiar também nas inserções] para definir para .

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



- **Para cancelar a definição de inserção de transparências:**

Premir a tecla [Off].

- **Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

5

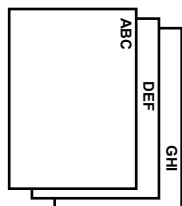
### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



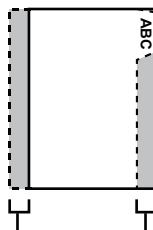
# FUNÇÕES PARA UTILIZAÇÕES ESPECÍFICAS

## COPIAR LEGENDAS PARA O PAPEL SEPARADOR (CÓPIA DE SEPARADOR)

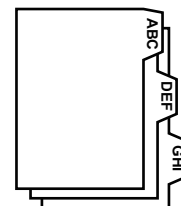
Coloque uma folha separadora no alimentador manual e efectue uma cópia num separador.  
Prepare originais adequados para legendas de separador.



Prepare originais que se ajustem às posições do separador.

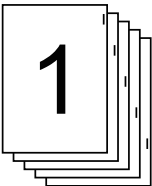
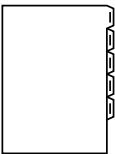
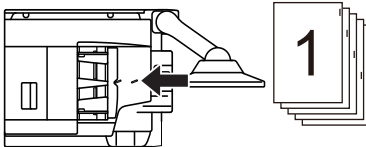
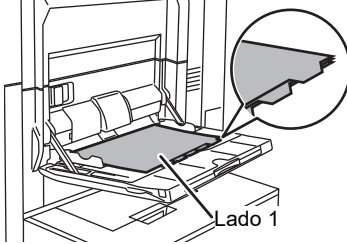
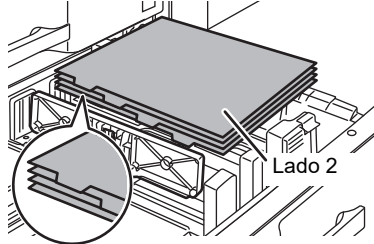
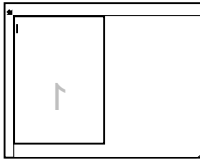
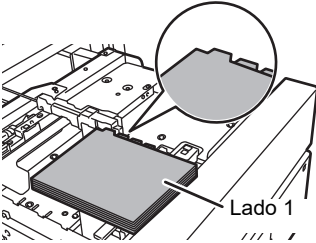
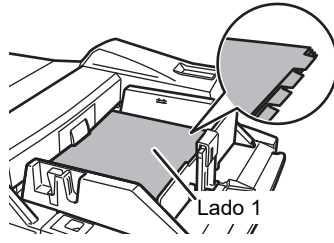


A imagem é deslocada de acordo com a largura do separador



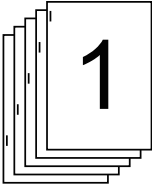
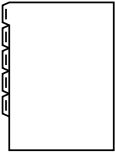
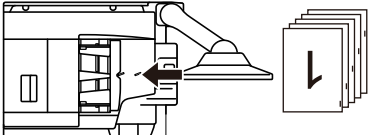
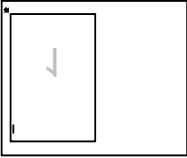
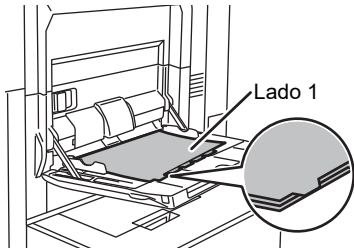
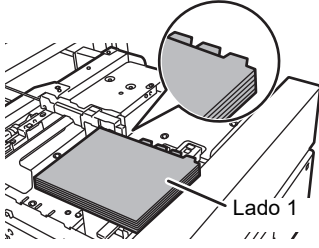
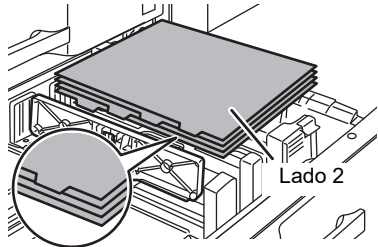
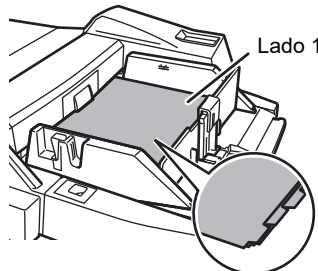
### Relação entre os originais e o papel separador

#### Cópia de separador com uma lombada à esquerda

| Originais  | Colocar os originais   | Colocar papel separador   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Originais</p>  <p>Imagem final</p>  | <p>Bandeja do alimentador de documentos</p>  <p>Insira os originais de modo a que entre primeiro o lado sem texto de separador.</p> | <p>Alimentador manual (na máquina)</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador não fique voltado para si.</p> <p>Lado 1</p> | <p>Cassete 4</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador não fique voltado para si.</p> <p>Lado 2</p>  |
|  | <p>Vidro de exposição</p>  <p>Coloque os originais de modo a que o lado com o texto do separador fique no lado esquerdo.</p>        | <p>Bandejas de grande capacidade</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador não fique voltado para si.</p> <p>Lado 1</p>   | <p>Alimentador manual (nas bandejas de grande capacidade)</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador não fique voltado para si.</p> <p>Lado 1</p> |



## Cópia de separador com uma lombada à direita

| Originais  | Colocar os originais   | Colocar papel separador  |   |
|--|--|--|---|
| <p>Originais</p>  <p>Imagem final</p>  | <p>Cassete do alimentador de documentos</p>  <p>Insira os originais de modo a que entre primeiro o lado sem texto do separador.</p> <p>Vidro de exposição</p>  <p>Coloque os originais de modo a que o lado com o texto do separador fique no lado esquerdo.</p> | <p>Alimentador manual (na máquina)</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador fique voltado para si.</p> <p>Bandejas de grande capacidade</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador fique voltado para si.</p> | <p>Cassete 4</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador fique voltado para si.</p> <p>Alimentador manual (nas bandejas de grande capacidade)</p>  <p>Coloque a primeira folha do papel separador de modo a que o separador fique voltado para si.</p> |



Tem de especificar a Cópia de Separador antes de digitalizar o original.



### Para alterar a largura de deslocação da imagem pré-definida para a cópia de separador:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Definição De Cópia De Separador Inicial].

A predefinição de fábrica é 10 mm (1/2").

1

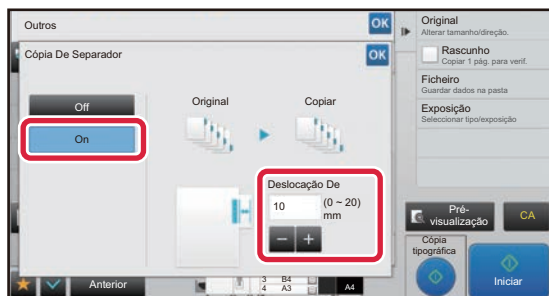
Prima a tecla [Outros] e a tecla [Cópia De Separador].

2

Premir a tecla [On].



3



## Define uma largura de deslocação da imagem (largura do separador).

- Bata levemente no visor do valor numérico que indica a largura de deslocação da imagem e introduza uma largura de deslocação com as teclas numéricas.
- Depois de concluídas todas as definições, toque em **OK** duas vezes.



**Para cancelar a definição de cópia de separador:**  
Premir a tecla [Off].

4

## Coloque o papel separador.



O papel separador pode ter uma largura de A4 (210 mm) mais 20 mm (ou papel de 8-1/2" x 11" (8-1/2") mais 5/8").

5

## Colocar o original e premir a tecla [Pré- visualização].

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

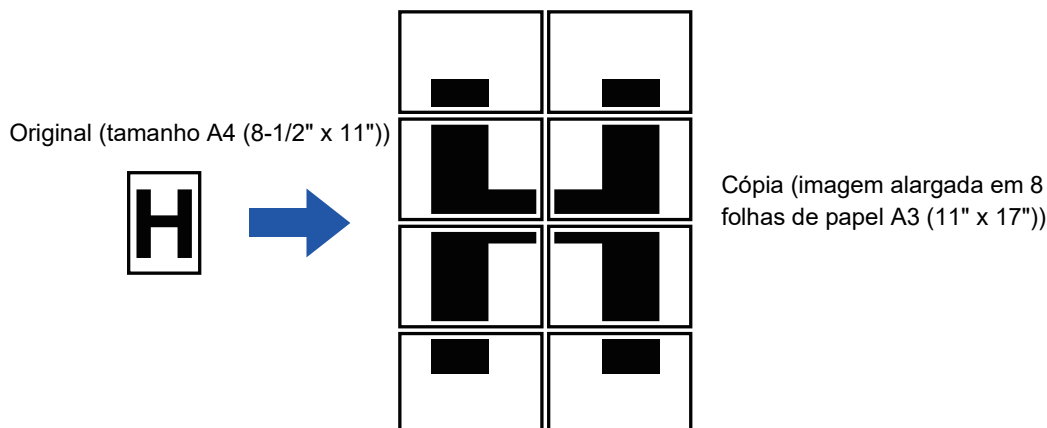
6

## Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## EFETUAR UMA CÓPIA DO TAMANHO DE UM POSTER (ALARGAMENTO MULTI-PÁGINAS)

Esta função copia separadamente a imagem de um original ampliada em várias folhas.



- Tem de seleccionar Alargamento multi.páginas antes de digitalizar o original.
- Coloque um original no vidro de exposição.
- Se seleccionar Alargamento multi-páginas, a orientação da imagem muda para vertical.
- Sobreposição de partes da imagem
  - Existirá uma margem em volta das extremidades de cada cópia.
  - Serão criadas áreas para sobrepor as cópias nas extremidades superior e inferior de cada cópia.
- O tamanho do papel, o número de folhas necessárias para a imagem ampliada e o rácio e são seleccionados automaticamente com base no tamanho do original seleccionado e no tamanho da ampliação. (O tamanho do papel e o rácio não podem ser seleccionados manualmente.)

1

**Prima a tecla [Outros] e a tecla [Alargamento Multi-Páginas].**

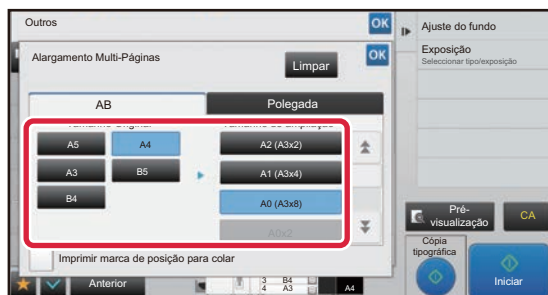
2

**Selecione o separador [AB] ou [Polegada] para fazer corresponder o tamanho do original com uma cópia de tamanho de póster e prima a tecla que corresponde ao tamanho do original.**

Ao bater na tecla do tamanho do original, aparecem as teclas que indicam o tamanho de ampliação, o tamanho do papel de cópia e o número de folhas disponíveis.



3



**Prima a tecla do tamanho para o qual pretende ampliar o original.**

Aparece a orientação da imagem.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



Quando imprimir a imagem da cópia e o rebordo da margem, defina a caixa de verificação [Imprimir marca de posição para colar] para .



• **Para cancelar a definição de Alargamento multi-páginas:**

Premir a tecla [Limpar].

Mesmo que cancele a definição do Alargamento multi.páginas, o rácio selecionado automaticamente mantém-se.

• **Para repor o rácio nos 100%:**

Bata levemente na tecla [Escala A/R] no ecrã de base para visualizar o menu de rácio e, em seguida, bata na tecla [100%].

4

**Coloque o original no vidro de exposição com base na orientação apresentada no ecrã.**

5

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**



# COPIAR COM IMAGEM SIMÉTRICA (IMAGEM SIMÉTRICA)

Esta função efectua cópias inserindo o original numa imagem inversa.



Originais



Cópia de imagem simétrica



Especifique a Imagem Simétrica antes de digitalizar um original.

1

## Prima a tecla [Outros] e a tecla [Imagem Simétrica].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



### Para cancelar a definição de imagem simétrica:

Bata levemente na tecla [Imagem Simétrica] para a desmarcar.

2

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

3

## Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



# FUNÇÕES DE AJUSTE DA DENSIDADE E DA SAÍDA

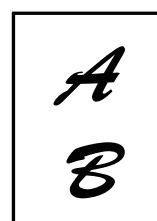
## INVERTER O BRANCO E O PRETO NUMA CÓPIA (INVERSÃO P/B)

Esta função inverte o preto e o branco de uma cópia para criar uma imagem negativa. Esta função só pode ser utilizada em cópias a preto e branco.

Pode utilizar a inversão Preto/Branco para copiar originais com grandes áreas a preto (que utilizam uma grande quantidade de toner) e reduzir o consumo de toner.



Originais



Cópia de inversão P/B



- Tem de especificar Inversão P/B antes de digitalizar o original.
- Se selecionar esta função, a definição "Tipo de exposição/Original" para ajuste da exposição passa automaticamente para "Texto".
- Esta função não está disponível em alguns países e regiões.

1

### Prima a tecla [Outros] e a tecla [Inversão P/B].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



#### Para cancelar a inversão P/B:

Bata levemente na tecla [Inversão P/B] para a desmarcar.

2

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



#### Para cancelar todas as definições:

Premir a tecla [CA].

3

### Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.





# AJUSTE FÁCIL DA QUALIDADE DA IMAGEM (AJUSTE RÁPIDO DA QUALIDADE DA IMAGEM)

Pode ajustar facilmente os contornos das imagens e do texto.

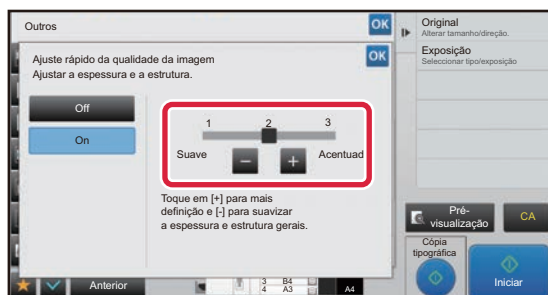


Tem de seleccionar Ajuste rápido da qualidade da imagem, antes de digitalizar o original.

1

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Ajuste rápido da qualidade da imagem].

2



Toque em **- +** ou mova a barra de deslocação para ajustar a qualidade de imagem.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição do Ajuste rápido da qualidade da imagem:**  
Premir a tecla [Off].

3

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



**Para cancelar todas as definições:**  
Premir a tecla [CA].

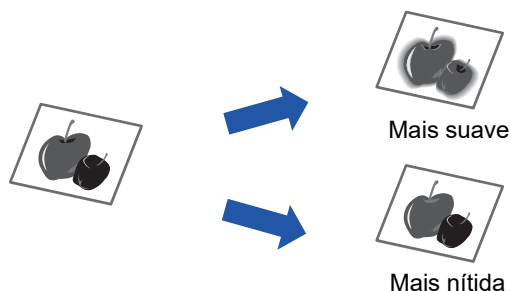
4

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.



## AJUSTAR A NITIDEZ DE UMA IMAGEM (NITIDEZ)

Esta função ajusta a nitidez para tornar uma imagem mais nítida ou mais suave.

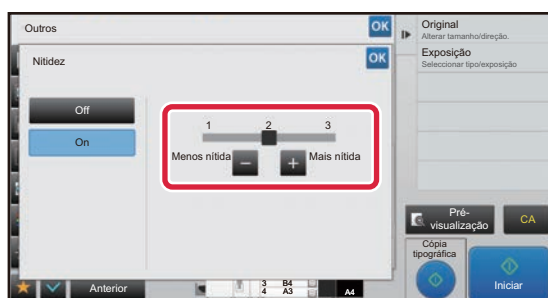


Tem de especificar a Nitidez antes de digitalizar o original.

1

Prima a tecla [Outros] e a tecla [Nitidez].

2



Prima **[-]** **[+]** ou faça deslizar a barra de deslocação para ajustar a nitidez.

Selecione [Mais nítida] para contornos mais nítidos ou [Menos nítida] para contornos mais suaves.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **[OK]** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição de nitidez:**

Premir a tecla [Off].

3

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



**Para cancelar todas as definições:**

Premir a tecla [CA].

4

Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.

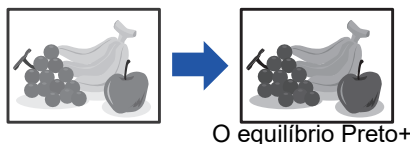


# ÁREA DE AJUSTE DA DENSIDADE PARA A CÓPIA (EQUILÍBRIO DE CINZENTOS)

Pode ajustar o tom e a densidade das cópias.

A densidade está dividida em três intervalos e pode ajustar a densidade de cada um deles.

Se for necessário, também pode ajustar todos os três intervalos de densidade em simultâneo.



O equilíbrio de cinzentos tem de ser especificado antes da digitalização do original.



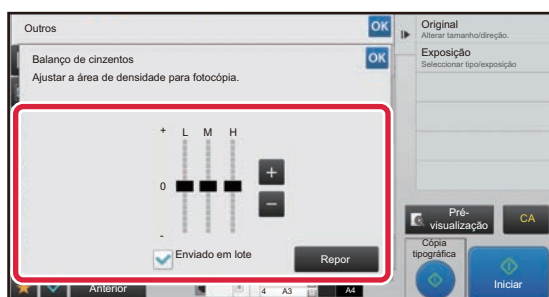
Para alterar a definição de equilíbrio de cinzentos predefinida:

Altere a definição em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Ajuste da Qualidade de Imagem] → [Qualidade de Imagem de Cópia] → [Grey Balance].

1

Toque na tecla [Outros] e na tecla [Grey Balance].

2



Toque na tecla **- +** ou faça deslizar a barra de deslocação para ajustar o equilíbrio de cinzentos.

- Para ajustar cada intervalo, defina a caixa de verificação [Enviado em lote] para .
- Para ajustar uma barra de deslocação individualmente, com as teclas **- +**, prima a barra de deslocação que quer ajustar e prima as teclas **- +**.



Para voltar aos valores predefinidos de equilíbrio de cinzentos do separador atual:

Toque na tecla [Repor].

Os valores de todas as gradações em curso de ajuste retornam aos respetivos valores de equilíbrio de cinzentos predefinidos.

As predefinições são os valores definidos em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Ajuste da Qualidade de Imagem] → [Qualidade de Imagem de Cópia] → [Grey Balance].

3

Colocar o original.

Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

4

Toque na [Iniciar] para começar a cópia.



# FUNÇÕES DE CÓPIA DE CONVENIENTES

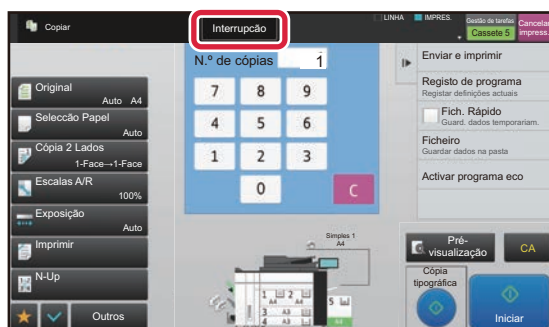
## INTERROMPER CÓPIA

Esta função suspende um trabalho em curso e imprime preferencialmente o original especificado com a interrupção de cópia.

Quando necessitar de efectuar uma cópia urgente e a máquina estiver ocupada com um trabalho longo de cópia ou outro, utilize a função de interrupção de cópia.



- A tecla [Interrupção] não aparece enquanto estiver a digitalizar um original.
- Dependendo das definições do trabalho em curso, a tecla [Interrupção] pode não aparecer.
- A interrupção de cópia não pode ser utilizada em combinação com as funções seguintes: Construção de Trabal., Cópia Tandem, Cópia De Livro, Foto De Cartão, Alargamento Multi-Páginas, Contagem Original, Cópia tipográfica, Definição de Pré-Visualização e Dividir livro.
- Se utilizar o vidro de exposição para interrupção de cópia, não pode seleccionar a função livro, capas/inserções, nem a definição N-Up.  
Se for necessária qualquer uma destas funções, utilize o alimentador automático de documentos.

**1**

### Premir a tecla [Interrupção].

O ecrã do modo de interrupção aparece.



#### Se estiver especificada a autenticação do utilizador:

Prima a tecla [Interrupção] para visualizar o ecrã de autenticação de utilizador. Introduza o nome de início de sessão e a palavra-passe para efectuar a autenticação do utilizador.

**2**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**3**

### Configurar definições de cópia.



Para cancelar a cópia de interrupção, bata levemente na tecla [Cancelar].



4

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a interrupção de cópia.**

Quando o trabalho de interrupção de cópia estiver concluído, o trabalho interrompido é retomado.

---



A função de interrupção de cópia não apresenta a pré-visualização do original digitalizado.

---



# ENVIAR DADOS DURANTE A CÓPIA

Esta função permite-lhe enviar um e-mail com uma imagem anexada ou guardar dados na pasta de rede enquanto efetua uma cópia.



Tem de memorizar o destino previamente no livro de endereços.

▶ Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)

A transmissão de imagem começa a seguir à cópia e são utilizadas as mesmas definições que na cópia.

Porém, algumas funções podem não proporcionar os mesmos resultados que na cópia.



## Desactivar envio enquanto copia

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Desactivar envio enquanto copia].

### 1

## Prima a tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

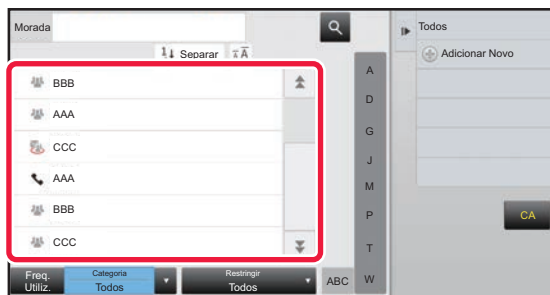
▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

### 2



Premir [Enviar e imprimir] no painel de ação.

### 3



Selecionar um destinatário a partir do livro de endereços.

▶ Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)

Depois de seleccionar o destinatário, bata levemente na tecla [Introduza o endereço].



• Não pode utilizar o teclado virtual para introduzir um endereço. Se não conseguir encontrar o destinatário no livro de endereços, introduza-o no livro de endereços.

### 4

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



5

**Defina cada item de cópia conforme necessário.**



Pode pré-visualizar o original digitalizado batendo levemente na tecla [Pré- visualização].

6

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a cópia.**

Após a cópia, a transmissão começa.



Após a cópia, não pode pré-visualizar as definições antes da transmissão.



# TRABALHOS DE CÓPIA

Quando se toca no visor de gestão de tarefas, os trabalhos são apresentados numa lista. Para verificar o estado de um trabalho de cópia, bata levemente no separador [Imprimir].

Se pretender parar ou eliminar trabalhos ou atribuir prioridades de processamento, leia o "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".







# PROGRAMAS

Os programas são definidos no ecrã inicial do modo normal.

► [SELECIONAR O MODO DE CÓPIA \(página 2-4\)](#)



Não é possível guardar programas no modo fácil.



## Desactivar Registo/Eliminação de Programa

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condicoes] → [Desactivar Registo/Eliminação de Programa].

Usada para impedir a deteção e alteração das definições de cópia memorizadas nos programas de trabalho.

# MEMORIZAR UM PROGRAMA

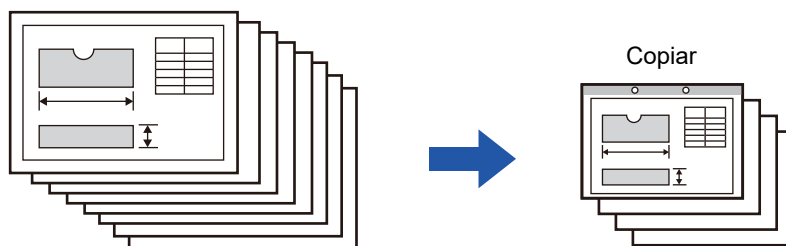
Esta função memoriza colectivamente as definições de cópia como um programa. O programa memorizado pode ser recuperado através de uma operação fácil.

Para mais informações sobre como recuperar um programa, consulte "[RECUPERAR UM PROGRAMA \(página 2-135\)](#)".

Por exemplo, suponha que, uma vez por mês, copia desenhos CAD de tamanho A3 (11" x 17") para efeitos de arquivo, utilizando as seguintes definições:

- Os desenhos CAD de tamanho A3 (11" x 17") são reduzidos para o tamanho A4 (8-1/2" x 11").
- Para reduzir para metade o consumo de papel, é utilizada a cópia de 2 lados.
- A deslocação de margem é utilizada de forma a permitir uma margem para perfurar orifícios para arquivo.

Desenhos CAD de formato A3 (11" x 17")



| Quando não está armazenado um programa de trabalho  | Quando está armazenado um programa de trabalho                   |
|---|--|
| Definir a redução de A3 (11" x 17") para A4 (8-1/2" x 11")<br>↓<br>Alterar a definição de exposição.<br>↓<br>Definir a cópia em 2 lados.<br>↓<br>Definir margens.<br>↓<br>Configurar definições de perfuração de orifícios.<br>↓<br>Toque na tecla [Iniciar]. | Recuperar o programa guardado.<br>↓<br>Toque na tecla [Iniciar]. |



| Quando não está armazenado um programa de trabalho   | Quando está armazenado um programa de trabalho   |
|--|--|
| <p>Todos os meses, é necessário um tempo considerável para copiar os desenhos porque tem de seleccionar as definições acima indicadas.</p> <p>Além disso, por vezes, são cometidos erros durante a selecção das definições, sendo necessário repetir algumas cópias.</p> | <p>As definições são guardadas num programa, pelo que as pode seleccionar tocando apenas numa tecla. É simples e rápido.</p> <p>Além disso, as definições estão todas armazenadas, pelo que não existem riscos de cometer erros e, por conseguinte, não existe a necessidade de repetir as cópias.</p> |



- Podem ser armazenados até 48 programas.
- As definições de programa ficam registadas, mesmo que a corrente principal da máquina seja desligada.
- Também pode guardar um programa no ecrã inicial ou na pasta favoritos como um atalho, o que é útil quando precisar de o recuperar.

## 1

### Especifique a função de cópia a guardar.

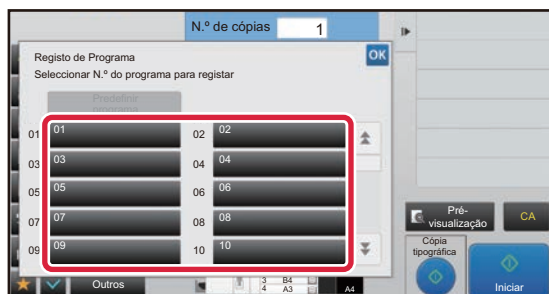


No ecrã inicial, visualize [Registo de programa] no painel de ação.

## 2

### Premir [Registo de Programa] no painel de ação.

## 3



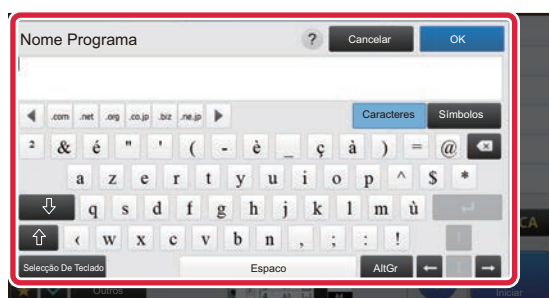
### Premir uma tecla não usada.

Aparece uma tecla a cores com um programa memorizado. Bata levemente numa tecla sem nenhum programa memorizado.



Se não definir um nome para o programa, será automaticamente atribuído um número de série como nome.

## 4

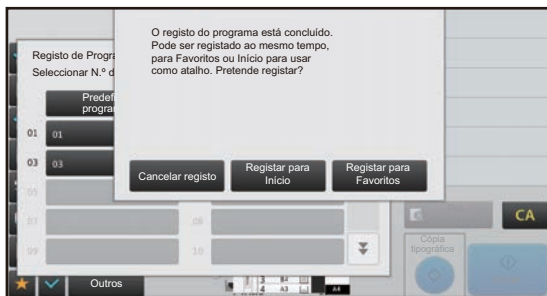


### Dê um nome ao programa e prima a tecla [OK].

Aparece uma mensagem de conclusão de registo.



5



**Selecione se o programa será ou não adicionado ao ecrã inicial ou à pasta favoritos.**

Para especificar definições de impressão, pode seleccionar a definição necessária a partir de texto pré-definido ou utilizar o teclado virtual. Pode também imprimir o número de série e a ID do trabalho de conta.

Depois de concluir as definições, prima as teclas **OK** e **[Anterior]** em sequência.



- Se a autenticação do utilizador estiver ativada, é registada uma tecla de atalho do programa na página inicial ou na pasta favoritos do utilizador.
- Se a autenticação do utilizador estiver desactivada, aparece o ecrã de introdução de palavra-passe do administrador. Quando introduz a palavra-passe do administrador, o registo fica completo.



Não é possível memorizar o número de cópias.

## RECUPERAR UM PROGRAMA

1

**Premir [Activar programa] no painel de ação.**

2

**Prima a tecla do programa que pretende recuperar.**



Pode seleccionar uma tecla do programa e premir [Registar nos Favoritos] ou [Registar para Início] no painel de ação para registar uma tecla de atalho do programa seleccionado na pasta favoritos ou no ecrã inicial.

## APAGAR E DAR OUTRO NOME A UM PROGRAMA

Esta secção explica como apagar definições de cópia num programa e como dar outro nome a um programa.



- Não é possível apagar um programa que já está memorizado.
- Se estiver seleccionado o "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Desactivar Registo/Eliminação de Programa], não pode apagar nem dar outro nome a um programa registado.

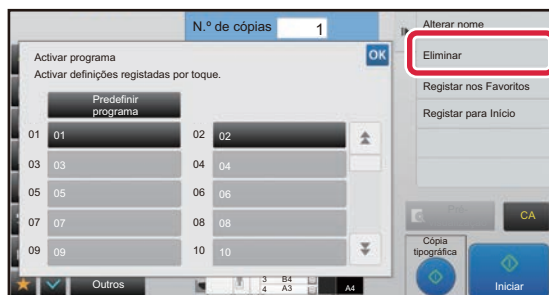
### Apagar um programa

1

**Premir [Activar programa] no painel de ação.**



2



Premir [Eliminar] no painel de ação.

3

Prima a tecla do programa que pretende apagar e prima [Eliminar].

## Dar outro nome a um programa

1

Premir [Activar programa] no painel de ação.

2



Premir [Alterar nome] no painel de ação.

3



Prima a tecla do programa necessário e dê-lhe outro nome. Em seguida, bata levemente na tecla [OK].

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



# IMPRESSORA

## Ícones

-  Funções amigas do ambiente
-  Funções para imprimir em suportes especiais

## FUNÇÃO DE IMPRESSÃO DA MÁQUINA




### IMPRIMIR NUM AMBIENTE WINDOWS

- PROCEDIMENTO BÁSICO DE IMPRESSÃO** ..... 3-4
  - ECRÃ DEFINIÇÕES DO CONTROLADOR DE IMPRESSORA/ CONSULTAR A AJUDA ..... 3-6
  - SELECIONAR O PAPEL ..... 3-7
- IMPRIMIR QUANDO A FUNÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR ESTÁ ATIVADA** ..... 3-8
- FUNÇÕES UTILIZADAS COM FREQUÊNCIA** ... 3-10
  - GUARDAR AS DEFINIÇÕES NO MOMENTO DA IMPRESSÃO ..... 3-10
  - UTILIZAR AS DEFINIÇÕES GUARDADAS ... 3-11
  - ALTERAR AS PRÉ-DEFINIÇÕES DO CONTROLADOR DA IMPRESSORA ..... 3-12

### IMPRIMIR NUM AMBIENTE macOS

- PROCEDIMENTO BÁSICO DE IMPRESSÃO** ..... 3-13
  - SELECIONAR O PAPEL ..... 3-14
- IMPRIMIR QUANDO A FUNÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR ESTÁ ATIVADA** ..... 3-15

### FUNÇÕES UTILIZADAS COM FREQUÊNCIA

- SELECIONAR A RESOLUÇÃO** ..... 3-17
-  **IMPRESSÃO 2-FACES** ..... 3-18
- AJUSTAR A IMAGEM IMPRESSA AO PAPEL** ... 3-19
-  **IMPRIMIR MÚLTIPLAS PÁGINAS NUMA ÚNICA PÁGINA** ..... 3-21
-  **IMPRIMIR IGNORANDO PÁGINAS EM BRANCO** ... 3-23
- AGRAFAR AS SAÍDAS/PERFURAR ORIFÍCIOS NAS SAÍDAS** ..... 3-24

## FUNÇÕES PRÁTICAS DA IMPRESSORA

- FUNÇÕES PRÁTICAS PARA CRIAR PANFLETOS E POSTERS** ..... 3-26
  - CRIAR UM PANFELTO (LIVRO/AGRAFADOR DE ENCADERNAR) ..... 3-26
  - CORTAR O EXCESSO DE PAPEL DOBRADO EM GUILHOTINA ..... 3-28
  - IMPRIMIR COM A DEFINIÇÃO DESLOCAÇÃO DA MARGEM (MARGEM) ..... 3-30
  - CRIAR UM POSTER GRANDE (IMPRESSÃO DE POSTER) ..... 3-32
- FUNÇÕES PARA AJUSTAR O TAMANHO E A ORIENTAÇÃO DA IMAGEM** ..... 3-33
  - AJUSTAR A POSIÇÃO DE IMPRESSÃO NAS PÁGINAS PARES E ÍMPARES SEPARADAMENTE (POSIÇÃO DE IMPRESSÃO) ..... 3-33
  - RODAR A IMAGEM DE IMPRESSÃO A 180 GRAUS (RODAR 180°) ..... 3-34
  - AMPLIAR/REDUZIR A IMAGEM DE IMPRESSÃO (DEFINIÇÃO DE ZOOM/AMPLIAR OU REDUZIR) ..... 3-35
  - AJUSTAR A ESPESSURA DA LINHA (LARGURA) ..... 3-37
  - IMPRIMIR UMA IMAGEM DE ESPELHO (INVERTER IMAGEM DE ESPELHO/EFEITOS VISUAIS) ..... 3-41
- FUNÇÃO DE AJUSTE DE IMAGEM** ..... 3-42
  - AJUSTAR A LUMINOSIDADE E O CONTRASTE DA IMAGEM (AJUSTE DE IMAGEM) ..... 3-42
  - IMPRIMIR TEXTO ESBATIDO E LINHAS A PRETO (TEXTO A PRETO/VETOR A PRETO) ... 3-43
- FUNÇÕES PARA COMBINAR TEXTO E IMAGENS** ... 3-44
  - ADICIONAR UMA MARCA DE ÁGUA A PÁGINAS IMPRESSAS (MARCA DE ÁGUA) ... 3-44
  - IMPRIMIR UMA IMAGEM SOBRE OS DADOS DE IMPRESSÃO (SELO DE IMAGEM) ..... 3-46
  - REGISTRAR UMA IMAGEM PERSONALIZADA ... 3-47
  - SOBREPOR UMA FORMA FIXA NOS DADOS DE IMPRESSÃO (OVERLAYS) ..... 3-48
  - ADICIONAR O NÚMERO DE CÓPIAS (CARIMBO DE CÓPIAS) ..... 3-50





## FUNÇÕES DE IMPRESSÃO PARA FINS ESPECIAIS ..... 3-51

- IMPRIMIR PÁGINAS ESPECÍFICAS NUM PAPEL DIFERENTE (PAPEL DIFERENTE) ... 3-51
- ADICIONAR INSERÇÕES QUANDO IMPRIMIR EM ACETATOS (INSERÇÃO DE TRANSPARÊNCIAS) ... 3-53
- INSERIR PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE TRABALHOS OU CÓPIAS ..... 3-55
- IMPRIMIR UMA CÓPIA POR DECALQUE (CÓPIA POR DECALQUE) ..... 3-56
- IMPRIMIR TEXTO EM SEPARADORES DE PAPEL SEPARADOR (DESLOCAR SEPARADOR/IMPR. DE PAPEL SEPARADOR) ..... 3-57
- IMPRESSÃO DE 2 FACES COM PÁGINAS ESPECÍFICAS IMPRESSAS NO LADO DA FRENTE (INSERÇÕES DE CAPÍTULOS) .... 3-60
- DOBRAR PAPEL PARA IMPRESSÃO (DOBRA) ..... 3-61
- INSERIR DADOS PREDEFINIDOS ANTES OU DEPOIS DE CADA PÁGINA (INTERCALAR PÁGINAS) ..... 3-66
- IMPRIMIR A MESMA IMAGEM NUM PADRÃO DE MOSAICO (REPETIR IMPRESSÃO) ..... 3-67
- IMPRIMIR DADOS DE PADRÃO DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO DE PADRÃO OCULTO)..... 3-68
- ALTERAR O MÉTODO DE RESTITUIÇÃO E IMPRIMIR IMAGENS JPEG (UTIL. CONTROL. PARA OBT. JPEGs) ..... 3-70
- MAXIMIZAR A ÁREA DE IMPRESSÃO DO PAPEL (ÁREA IMPRESSÃO) ..... 3-71

## FUNÇÕES PRÁTICAS DA IMPRESSORA ..... 3-72

- GUARDAR E UTILIZAR FICHEIROS DE IMPRESSÃO (ARQUIVO DE DOCUMENTOS) ... 3-76
- IMPRIMIR AUTOMATICAMENTE TODOS OS DADOS GUARDADOS ..... 3-79
- IMPRIMIR E ENVIAR EM SIMULTÂNEO ..... 3-80

IMPRIMIR UM FICHEIRO PDF ENCRIPADO. ... 3-90

MUDAR PARA OUTRO TAMANHO DE PAPEL E IMPRIMIR QUANDO NÃO HOUVER PAPEL..... 3-91

## APÊNDICE

LISTA DE ESPECIFICAÇÕES DO CONTROLADOR DA IMPRESSORA ..... 3-92

ESPECIFICAR UM CÓDIGO DE FATURAÇÃO USANDO O CONTROLADOR DA IMPRESSORA ... 3-95

AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE INÍCIO DE SESSÃO ÚNICO ..... 3-97

## IMPRIMIR SEM O CONTROLADOR DE IMPRESSORA

EXTENSÕES DE FICHEIROS IMPRIMÍVEIS ..... 3-81

IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUM SERVIDOR FTP ..... 3-81

IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB ..... 3-83

IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUMA PASTA DE REDE..... 3-84

IMPRIMIR DIRETAMENTE A PARTIR DE UM COMPUTADOR ..... 3-87

- SUBMETER TAREFA DE IMPRESSÃO ..... 3-87
- IMPRESSÃO FTP ..... 3-88
- IMPRIMIR E-MAIL ..... 3-88

## TRABALHOS DA IMPRESSORA

VERIFICAR O ESTADO DA IMPRESSÃO ..... 3-90



# FUNÇÃO DE IMPRESSÃO DA MÁQUINA

A máquina está equipada de origem com uma função de impressão padrão. Para que o seu computador possa imprimir, tem de instalar um controlador de impressora.

Consulte a tabela seguinte para escolher o controlador de impressora a utilizar no seu ambiente.

## Ambiente Windows

### Tipo de controlador de impressora

#### PCL6

A máquina suporta as linguagens de controlo de impressoras PCL6 da Hewlett-Packard.

#### PS

- Este controlador de impressora suporta a linguagem de descrição de página PostScript® 3™ desenvolvida pela Adobe.
- Se pretender utilizar o controlador de impressora PS padrão do Windows, tem de utilizar o controlador PPD.



- Para instalar o controlador da impressora e configurar as definições num ambiente Windows, consulte o Guia de configuração do software.
- O Manual do utilizador utiliza principalmente ecrãs do controlador de impressora PCL6 para explicar como imprimir num ambiente Windows. Os ecrãs do controlador da impressora podem diferir ligeiramente dependendo do controlador que estiver a utilizar.
- Área máxima de impressão: 319 mm x 1292 mm (12-9/16" x 50-7/8")

## Ambiente macOS

### Tipo de controlador de impressora

#### PS

PS Esta impressora suporta a linguagem de descrição de página PostScript® 3™ desenvolvida pela Adobe e utiliza um ficheiro PPD.



- Para instalar o controlador da impressora e configurar as definições num ambiente macOS, consulte o Guia de configuração do software.
- As explicações dos ecrãs e procedimentos para utilização num ambiente macOS assumem geralmente que é utilizado o macOS 10.12 e está instalado um controlador PPD. Os ecrãs podem variar consoante a versão do sistema operativo ou da aplicação de software.
- Área máxima de impressão: 319 mm x 1292 mm (12-9/16" x 50-7/8")



#### Se uma página de aviso tiver sido impressa

Quando ativa "Definições (administrador)" – [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Proibir Impressão Da Página De Aviso], algumas condições podem resultar na impressão de uma página de aviso.

Se uma impressão não puder ser realizada, conforme é especificada, e a razão não for apresentada no painel de operações, será imprimida uma página de aviso a indicar a razão. Leia a mensagem e tome as medidas adequadas. Por exemplo, será impressa uma página de aviso se a seguinte situação ocorrer:

- Existem mais dados de impressão dos que é possível armazenar na memória.
- Selecionou uma função que foi impedida pelo administrador.



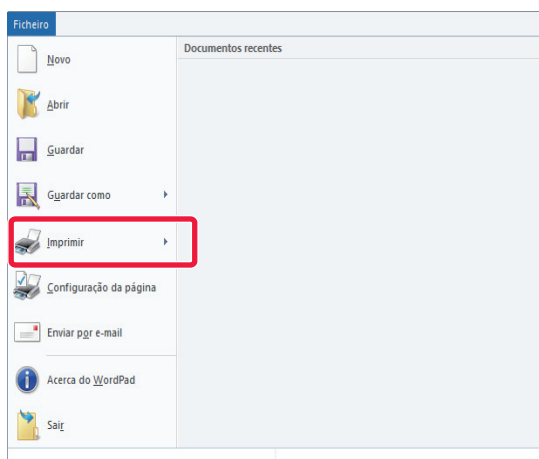
# IMPRIMIR NUM AMBIENTE WINDOWS

## PROCEDIMENTO BÁSICO DE IMPRESSÃO

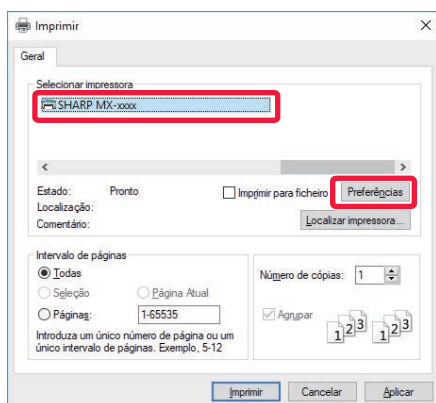
O exemplo que se segue explica como imprimir um documento a partir do "WordPad", uma aplicação acessória padrão do Windows.



- O menu utilizado para executar as impressões pode variar consoante a aplicação.
- O botão que se utiliza para abrir a janela de propriedades do controlador de impressora (normalmente [Propriedade] ou [Preferências]) pode variar com a aplicação.
- O nome da máquina que aparece normalmente no menu [Impressora] é [MX-xxxx]. ("xxxx" é uma sequência de caracteres que varia mediante o modelo da máquina.)

**1**

**Selecione [Imprimir] no menu [Ficheiro] do WordPad.**

**2**

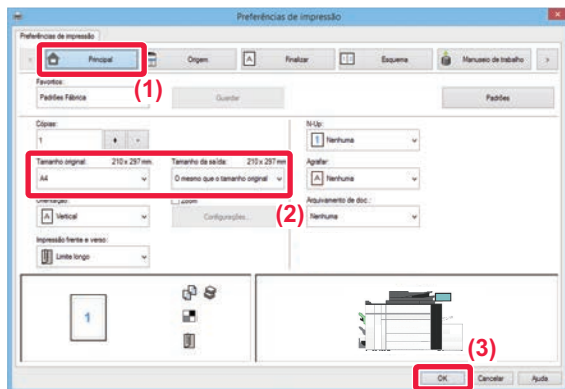
**Selecione o controlador de impressora para a máquina e clique no botão [Preferências].**

O botão que se utiliza para abrir a janela de propriedades do controlador de impressora (normalmente [Propriedade] ou [Preferências]) pode variar com a aplicação.





3



### Seleciona as definições de impressão.

(1) Clique no separador [Principal].

(2) Selecione o tamanho do original.

- Pode registar até sete tamanhos definidos pelo utilizador no menu. Para memorizar uma tamanho de original, seleccione [Papel Personalizado] ou uma das opções [Utilizador1] a [Utilizador7] no menu e clique no botão [OK].
- Para seleccionar definições noutros separadores, clique no separador pretendido e depois seleccione as definições.

► [ECRÃ DEFINIÇÕES DO CONTROLADOR DE IMPRESSORA/ CONSULTAR A AJUDA \(página 3-6\)](#)

- Se definir um tamanho de original maior do que o tamanho máximo de papel suportado pela máquina, seleccione o tamanho de papel para a impressão em "Tamanho da saída".
- Se for seleccionado um "Tamanho da saída" diferente de "Tamanho original", a imagem de impressão será ajustada de forma a corresponder ao tamanho de papel seleccionado.

(3) Clique no botão [OK].

4

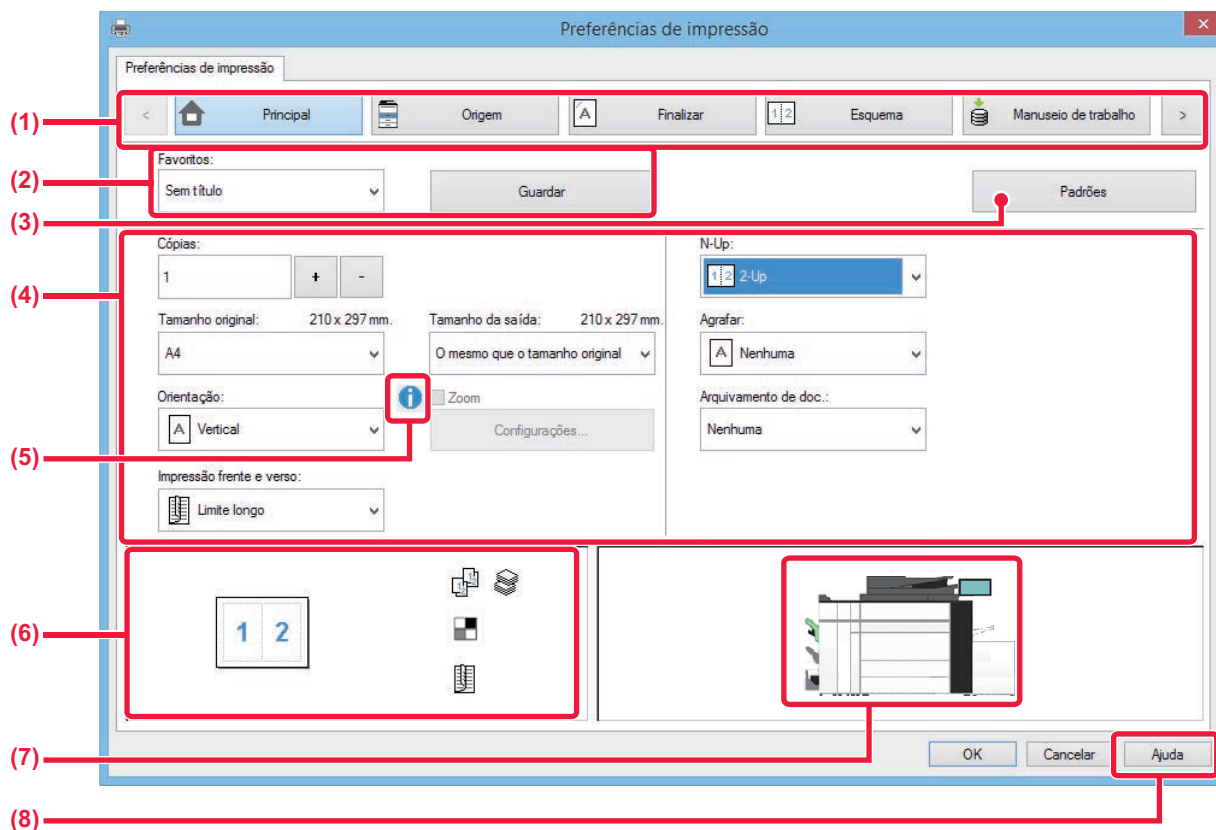
### Clique no botão [Imprimir].

A impressão inicia-se.



# ECRÃ DEFINIÇÕES DO CONTROLADOR DE IMPRESSORA/ CONSULTAR A AJUDA

O ecrã de definições do controlador de impressora tem 9 separadores. Clique num separador para seleccionar as definições desse separador. Pode verificar as informações sobre cada uma das definições no ecrã Ajuda. Clique no botão [Ajuda] na parte inferior direita do ecrã.



**(1) Separadores: Clique em**    **para mudar os separadores mostrados.**

- [Principal]: Neste separador estão agrupadas as funções usadas frequentemente. As definições também estão nos outros separadores e cada definição deste separador está ligada à definição correspondente do outro separador.
- [Origem]: Definir o tamanho e tipo de papel utilizado para a impressão e a cassete de papel.
- [Finalizar]: Seleccionar uma função de acabamento, como agrafar, perfurar ou dobrar e definir a bandeja de saída.
- [Esquema]: Seleccionar as funções relacionadas com o esquema, como impressão duas faces e livro.
- [Manuseio de trabalho]: Definir o arquivo de documentos e a autenticação do utilizador.
- [Inserções]: Seleccionar as funções de inserção, como capas, inserções e papel separador.
- [Carimbo]: Seleccionar a função de marca de água ou carimbo.
- [Qualidade da imagem]: Seleccionar diversas definições de qualidade de imagem.
- [Conf. detalhadas]: Seleccionar a impressão tandem e outras definições de impressão detalhadas.

**(2) Favoritos**

As definições configuradas em cada um dos separadores no momento da impressão podem ser guardadas como Favoritos.  
 ► [FUNÇÕES UTILIZADAS COM FREQUÊNCIA \(página 3-10\)](#)


**(3) Padrões**

Repor as definições do separador que está seleccionado nas predefinições.

**(4) Itens configurados**

Mostra as definições de cada separador.

**(5) Ícone de informações (  )**

Existem algumas restrições nas combinações de definições que podem ser seleccionadas na janela de propriedades do controlador da impressora. Quando existir uma restrição numa definição seleccionada, surge um ícone de informação (  ) junto a essa definição. Clique no ícone para visualizar a explicação da restrição.



## (6) Imagem de impressão

Permite verificar visualmente a forma como as definições atuais afetam a imagem de impressão. As definições de finalização são indicadas por ícones.


## (7) Imagem de máquina

Mostra as opções que estão instaladas na máquina e as cassetes de papel e bandejas de saída que são utilizadas.

## (8) Botão [Ajuda]

Mostra a janela de Ajuda do controlador de impressora.



- Pode visualizar-se a ajuda para uma definição, clicando na definição e premindo a tecla [F1].
- Pode clicar no botão  no canto superior direito do ecrã de definições e depois numa definição, para visualizar a Ajuda dessa definição numa janela secundária.

# SELECIONAR O PAPEL

Antes de iniciar a impressão, verifique os tamanhos do papel, os tipos de papel e o papel que possa ter ficado nas cassetes da máquina. Para verificar as informações de cassette mais recentes, clique no botão [Estado da Bandeja] no separador [Origem]. As definições "Tamanho da saída" e "Bandeja de papel" estão relacionadas entre si da maneira seguinte:

### • Se "Bandeja de papel" estiver definida para [Auto]

A cassette que contiver papel do tamanho e tipo selecionados em "Tamanho da saída" e "Tipo de Papel" é selecionada automaticamente.

### • Se "Bandeja de papel" estiver definida para uma definição diferente de [Auto]

A cassette que estiver especificada é utilizada para a impressão seja qual for a definição de "Tamanho da saída". Se tiver definido "Tipo de Papel" para [Aliment. Man.], verifique se selecionou "Tipo de Papel". Verifique o tipo de papel que está definido para o alimentador manual da máquina, verifique se está realmente colocado papel desse tipo no alimentador manual e, em seguida, seleccione o tipo de papel adequado.

### • Se "Tipo de Papel" estiver definido para [Auto]

É selecionada automaticamente uma cassette com papel normal ou papel reciclado do tamanho especificado em "Tamanho da saída". (A pré-definição de fábrica é unicamente papel normal 1.

### • Se "Tipo de Papel" estiver definido para uma opção diferente de [Auto]

É utilizada para a impressão uma cassette com o tipo e tamanho do papel especificados em "Tamanho da saída".



Os suportes especiais também poderão ser colocados no alimentador manual.

Para saber o procedimento de colocação de papel no alimentador manual, consulte "[COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 1-104\)](#)".



Quando a opção [Permitir o tamanho de papel detectado no tabuleiro de bypass] (desativada de fábrica) ou [Permitir o tipo de papel selecionado no tabuleiro de bypass] (desativada de fábrica), a que pode aceder selecionando [Definições de Sistema] no "Definições (administrador)" → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Definições de tabuleiro de bypass] está ativada, a impressão não é efetuada se o tamanho do papel ou o tipo de papel especificado no controlador da impressora for diferente do tamanho de papel ou do tipo de papel especificado nas definições do alimentador manual.



### • Para excluir o alimentador manual das cassetes que podem ser selecionadas quando [Auto] está seleccionada:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Definições de tabuleiro de bypass] → [Excluir o tabuleiro de bypass da auto selecção de papel].

Se forem colocados frequentemente suportes especiais no alimentador manual, recomenda-se que esta definição seja activada.

### • Quando "Mudança Automática de Tamanho A4/Carta" está ativada

Se imprimir um documento com tamanho 8-1/2" x 11" (carta) e não houver papel de tamanho 8-1/2" x 11", a impressão é realizada automaticamente em papel A4.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Mudanca Auto Carta Tam A4].



# IMPRIMIR QUANDO A FUNÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR ESTÁ ATIVADA

A informação de utilizador (como o nome de início de sessão e a palavra-passe) que tem de ser introduzida varia mediante o método de autenticação em utilização, por isso consulte o administrador da máquina antes de imprimir.



- Se tiver configurado "Política de impressão" no separador [Configuração] de forma a que a autenticação do utilizador seja sempre efetuada, os utilizadores são obrigados a autenticar-se em todos os trabalhos de impressão. Para o fazer tem de introduzir a informação de autenticação numa caixa de diálogo que aparece sempre que efetua uma impressão.
- Não é possível usar a função de autenticação do utilizador da máquina se o controlador PPD\* estiver instalado e se utilizar o controlador de impressora PS padrão do Windows.  
Por esta razão, a máquina pode ser configurada para impedir que os utilizadores, cuja informação de utilizador não esteja guardada na máquina, façam impressões.  
\* O controlador PPD permite à máquina imprimir utilizando o controlador de impressora PS padrão do Windows.



## **Para proibir a impressão por utilizadores cuja informação de utilizador não está memorizada na máquina:**

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] → [Desactivar Impressão por Utilizador Inválido].

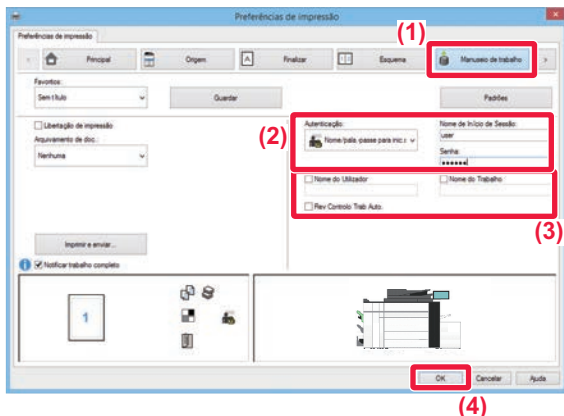
1

## **Na janela de propriedades do controlador de impressora da aplicação, selecione o controlador de impressora da máquina e clique no botão [Preferências].**

O botão que se utiliza para abrir a janela de propriedades do controlador de impressora (normalmente [Propriedade] ou [Preferências]) pode variar com a aplicação.



2



## Introduza a sua informação de utilizador.

(1) Clique no separador [Manuseio de trabalho].

(2) Introduza a sua informação de utilizador.

- Se a autenticação for efetuada pelo nome de início de sessão, seleccione [Nome de Início de Sessão] e introduza o seu nome de início de sessão.
- Se a autenticação for efetuada pelo nome de início de sessão/senha, clique em [Nome/pala.-passe para inic. sessão] e introduza o nome de início de sessão e a senha. Insira a palavra-passe utilizando entre 1 a 32 caracteres.
- Quando o destino de autenticação da máquina for o Active Directory, é possível seleccionar [Início de sessão único]. Para obter informações sobre o início de sessão único, consulte "[AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE INÍCIO DE SESSÃO ÚNICO \(página 3-97\)](#)".
- Se a autenticação for efetuada pelo número de utilizador, seleccione [Número de Utilizador] e introduza o seu número de utilizador de 5 a 8 dígitos.

(3) Introduza o nome de utilizador e o nome do trabalho, como necessário.

- Clique na caixa de verificação [Nome do Utilizador] e introduza o seu nome de utilizador com o máximo de 32 caracteres. O nome de utilizador introduzido aparece no painel de toque da máquina. Se não introduzir um nome de utilizador, surgirá o nome de início de sessão do PC.
- Clique na caixa de verificação [Nome do Trabalho] e introduza um nome de trabalho utilizando o máximo de 30 caracteres. O nome de trabalho introduzido aparece como um nome de ficheiro no painel de toque da máquina. Se não introduzir um nome de trabalho, aparece o nome de ficheiro definido na aplicação.
- Para visualizar uma janela de confirmação antes de iniciar a impressão, seleccione a caixa de verificação [Rev Controllo Trab Auto].

(4) Clique no botão [OK] para efetuar a impressão.



A autenticação através de início de sessão único exige a realização da autenticação do Active Directory na máquina e no computador. Esta funcionalidade só pode ser utilizada em computadores a executar o Windows.



# FUNÇÕES UTILIZADAS COM FREQUÊNCIA

## GUARDAR AS DEFINIÇÕES NO MOMENTO DA IMPRESSÃO

As definições configuradas em cada um dos separadores no momento da impressão podem ser guardadas como Favoritos. Guardar as definições utilizadas com frequência atribuindo-lhes um nome facilita a seleção dessas definições da próxima vez que precisar de as utilizar.

As definições podem ser guardadas a partir de qualquer separador da janela de propriedades do controlador da impressora. As definições configuradas em cada separador são aparecem numa lista no momento da gravação, permitindo-lhe verificar as definições ao mesmo tempo que as grava.



### Eliminar as definições guardadas

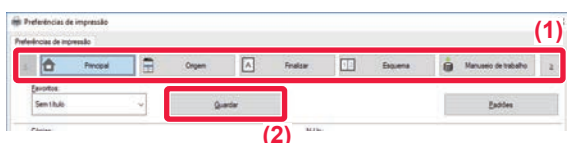
No passo 2 de "[UTILIZAR AS DEFINIÇÕES GUARDADAS \(página 3-11\)](#)", seleccione as definições de utilizador que pretende eliminar e clique no botão [Eliminar].

## 1 Seleccione o controlador de impressora na janela de impressão da aplicação e clique no botão [Preferências].



O botão que se utiliza para abrir a janela de propriedades do controlador de impressora (normalmente [Propriedade] ou [Preferências]) pode variar com a aplicação.

## 2

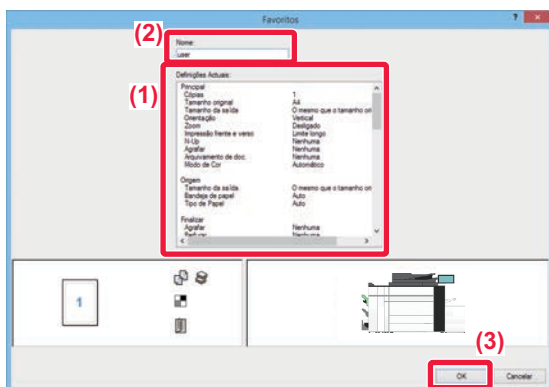


### Registrar as definições de impressão.

(1) Configure as definições de impressão de cada separador.

(2) Clique no botão [Guardar].

## 3



### Verificar e guardar as definições.

(1) Verifique as definições apresentadas.

(2) Introduza um nome para as definições com o máximo de 20 caracteres.

(3) Clique no botão [OK].



## UTILIZAR AS DEFINIÇÕES GUARDADAS

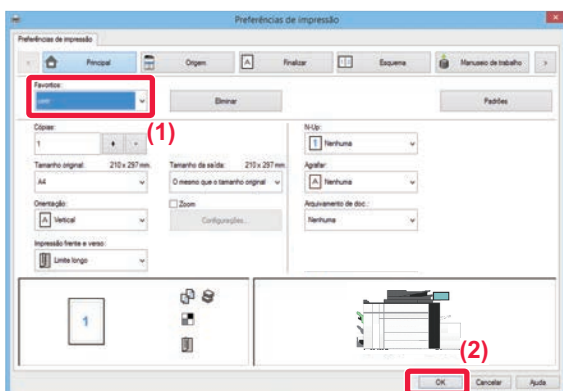
Pode especificar os favoritos guardados através de um único clique e aplicar as definições utilizadas com frequência na impressão.

### 1 Seleccione o controlador de impressora na janela de impressão da aplicação e clique no botão [Preferências].



O botão que se utiliza para abrir a janela de propriedades do controlador de impressora (normalmente [Propriedade] ou [Preferências]) pode variar com a aplicação.

### 2



### Selecionar as definições favoritas.

(1) Seleccione as definições favoritas que pretende utilizar.

(2) Clique no botão [OK].

### 3

### Inicie a impressão.



# ALTERAR AS PRÉ-DEFINIÇÕES DO CONTROLADOR DA IMPRESSORA

Pode alterar as pré-definições do controlador da impressora.

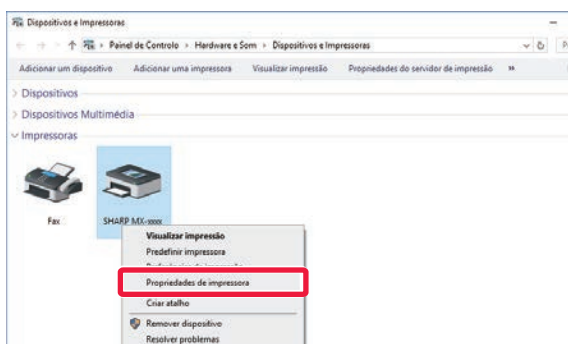
As alterações que efectuou na janela de propriedades do controlador da impressora quando imprimiu a partir da aplicação regressam às pré-definições aqui especificadas quando sai da aplicação.

**1**

Clique no botão [Iniciar], seleccione [Definições] → [Dispositivo] → [Dispositivos e Impressoras].



No Windows 8.1/Windows Server 2012, clique com o botão direito do rato no botão [Iniciar], seleccione [Painel de Controlo] → [Ver dispositivos e impressoras] (ou [Dispositivos e Impressoras]).

**2**

Clique com o botão direito no ícone do controlador de impressora da máquina e seleccione [Propriedades de impressora].

**3**

Configure as definições e clique no botão [OK].

Para obter explicações sobre as definições, consulte a Ajuda do controlador de impressora.





# IMPRIMIR NUM AMBIENTE macOS

## PROCEDIMENTO BÁSICO DE IMPRESSÃO

O exemplo seguinte explica como imprimir um documento a partir da aplicação padrão adicional "TextEdit" no macOS.

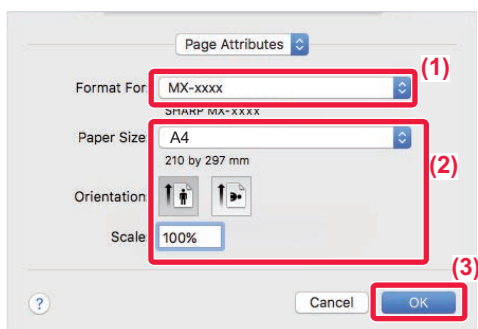


- Para instalar o controlador da impressora e configurar as definições num ambiente macOS, consulte o Guia de configuração do software.
- As explicações dos ecrãs e procedimentos para utilização num ambiente macOS assumem geralmente que é utilizado o macOS 10.12 e está instalado um controlador PPD. Os ecrãs podem variar consoante a versão do sistema operativo ou da aplicação de software.
- O menu utilizado para executar as impressões pode variar consoante a aplicação.

**1**

**Selecione [Page Setup] no menu [File] e selecione a impressora.**

Se os controladores de impressora surgirem numa lista, seleccione o nome do controlador a ser utilizado.

**2**

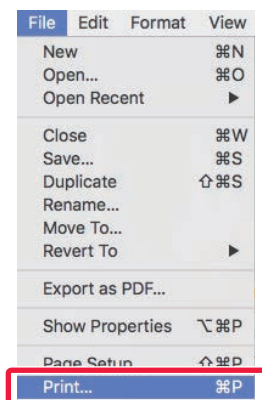
**Selecione as definições do papel.**

**(1) Certifique-se de que seleccionou a impressora correcta.**

**(2) Selecione as definições do papel.**

Pode seleccionar as definições de tamanho do papel, orientação do papel e ampliação/redução.

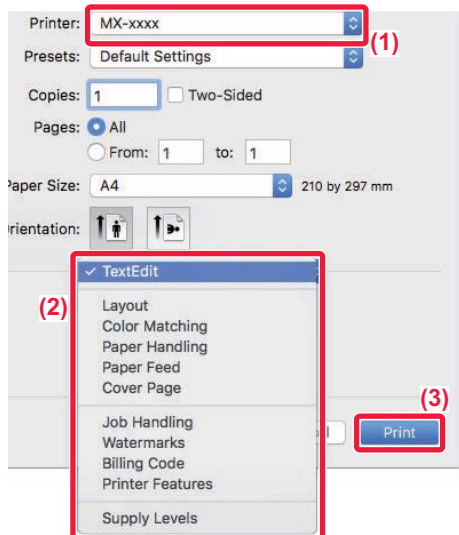
**(3) Clique no botão [OK].**

**3**

**Selecione [Print] no menu [File].**



4



## Seleciona as definições de impressão.

- (1) Certifique-se de que seleccionou a impressora correcta.
- (2) Selecione um item do menu e configure as definições, como necessário.
- (3) Clique no botão [Print].

## SELECIONAR O PAPEL

Esta seção explica as definições de [Paper Feed] na janela das definições de impressão.

- **Quando é seleccionado [Auto Select]:**

É automaticamente seleccionada uma bandeja que esteja definida para papel normal ou reciclado (apenas papel normal 1 na pré-definição de fábrica) do tamanho especificado em "Tamanho do papel" no ecrã de configuração de página.

- **Quando está especificada uma cassete de papel:**

A cassete especificada é utilizada para impressão independentemente da definição "Paper Size" no ecrã de configuração de página.

Para o alimentador manual, especifique também o tipo de papel. Verifique o tipo de papel que está definido para o alimentador manual da máquina, verifique se está realmente colocado papel desse tipo no alimentador manual e, em seguida, seleccione o alimentador manual (tipo de papel) adequado.

- **Quando está especificado um tipo de papel:**

É utilizada para a impressão uma cassete com o tipo de papel especificado e o tamanho de papel definido em "Paper Size" no ecrã de configuração de página.



Os suportes especiais também poderão ser colocados no alimentador manual.

Para saber o procedimento de colocação de papel no alimentador manual, consulte "[COLOCAR PAPEL NO ALIMENTADOR MANUAL \(página 1-104\)](#)".



Quando a opção [Permitir o tamanho de papel detectado no tabuleiro de bypass] (desativada de fábrica) ou [Permitir o tipo de papel seleccionado no tabuleiro de bypass] (desativada de fábrica), a que pode aceder seleccionando [Definições de Sistema] no "Definições (administrador)" → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Definições de tabuleiro de bypass] está ativada, a impressão não é efetuada se o tamanho do papel ou o tipo de papel especificado no controlador da impressora for diferente do tamanho de papel ou do tipo de papel especificado nas definições do alimentador manual.



- **Para excluir o alimentador manual das cassetes que podem ser seleccionadas quando [Seleção Auto] está seleccionada:**

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Definições de tabuleiro de bypass] → [Excluir o tabuleiro de bypass da auto selecção de papel].

- **Quando "Mudança Automática de Tamanho A4/Carta" está ativada**

Se imprimir um documento com tamanho 8-1/2" x 11" (carta) e não houver papel de tamanho 8-1/2" x 11", a impressão é realizada automaticamente em papel A4.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Mudanca Auto Carta Tam A4].



# IMPRIMIR QUANDO A FUNÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR ESTÁ ATIVADA

A informação de utilizador (como o nome de início de sessão e a palavra-passe) que tem de ser introduzida varia mediante o método de autenticação em utilização, por isso consulte o administrador da máquina antes de imprimir.



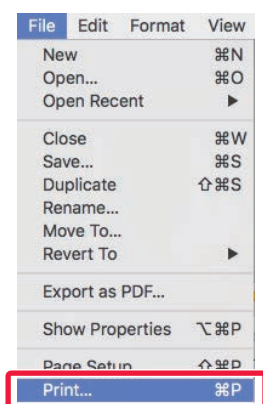
O menu utilizado para executar as impressões pode variar consoante a aplicação.



**Para proibir a impressão por utilizadores cuja informação de utilizador não está memorizada na máquina:**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Desactivar Impressão por Utilizador Inválido].

1



Na aplicação, seleccione [Print] no menu [File].



2

Printer: MX-xxxx (1)  
Presets: Default Settings  
Copies: 1  Two-Sided  
Pages:  All  
 From: 1 to: 1  
Paper Size: A4 210 by 297 mm  
Orientation:

Job Handling (2)  
Retention Authentication (3)  
 User Authentication (4)  
Login Name: USER  
Password:   
 User Number  
Job ID  
User Name: USER (5)  
Job Name: JOB (5)  
Cancel Print (6)

## Introduza a sua informação de utilizador.

(1) **Certifique-se de que seleccionou o nome de impressora da máquina.**

(2) **Selecione [Job Handling].**

(3) **Clique no separador [Authentication].**

(4) **Introduza a sua informação de utilizador.**

- Quando a autenticação é efectuada utilizando o nome de início de sessão/palavra-passe, introduza o seu nome de início de sessão em "Nome de Início de Sessão" e a sua palavra-passe (1 a 32 caracteres) em "Palavra-passe".
- Quando a autenticação é efectuada utilizando o número de utilizador, introduza o seu número de utilizador (5 a 8 dígitos) em "Nº Utilizador".

(5) **Introduza o nome de utilizador e o nome do trabalho, como necessário.**

- **User Name**  
Introduza o seu nome de utilizador com o máximo de 32 caracteres. O nome de utilizador introduzido aparece no painel de toque da máquina. Se não introduzir um nome de utilizador, surgirá o nome de início de sessão do PC.
- **Job Name**  
Introduza um nome de trabalho com o máximo de 32 caracteres. O nome de trabalho introduzido aparece como um nome de ficheiro no painel de toque da máquina. Se não introduzir um nome de trabalho, aparece o nome de ficheiro definido na aplicação.

(6) **Clique no botão [Print].**



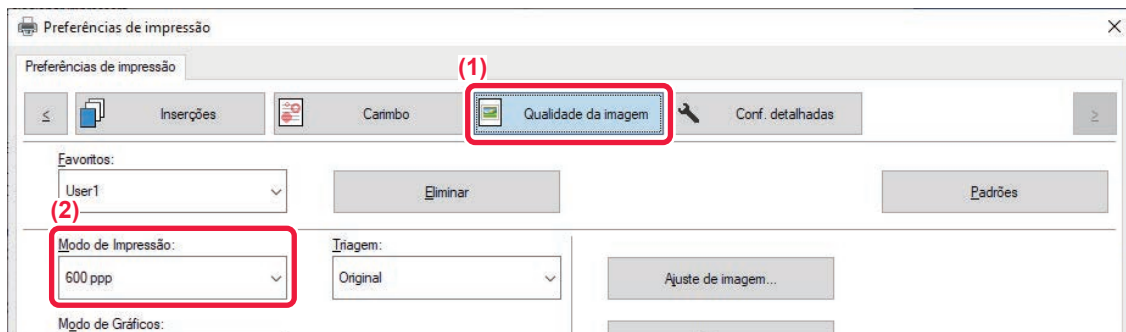
# FUNÇÕES UTILIZADAS COM FREQUÊNCIA

## SELECIONAR A RESOLUÇÃO

As três opções seguintes estão disponíveis para o "Modo Impressora" (resolução):

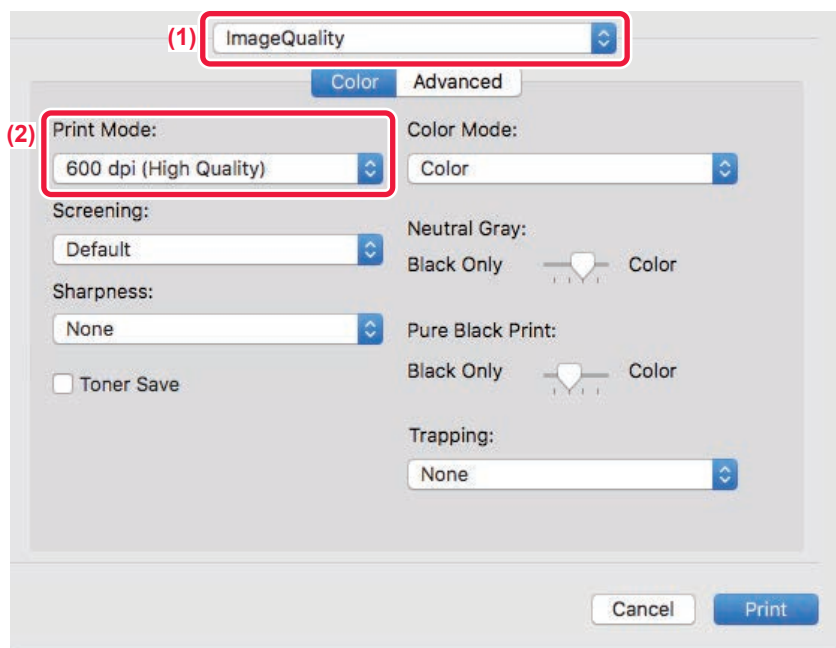
|                          |   |
|--------------------------|---|
| 600 ppp                  | Este modo é adequado para imprimir dados, como texto regular uma tabela.  |
| 600 ppp (Alta qualidade) | A qualidade de impressão de fotografias e texto é elevada.  |
| 1200 ppp                 | Selecione este modo para imprimir fotografias com uma definição mais alta e para imprimir linhas finas com nitidez. |

### Windows



- (1) Clique no separador [Qualidade da imagem].
- (2) Selecione "Modo de Impressão".

### macOS


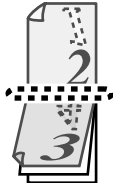




- (1) Selecione [Qualidade da imagem].
- (2) Selecione "Print Mode".

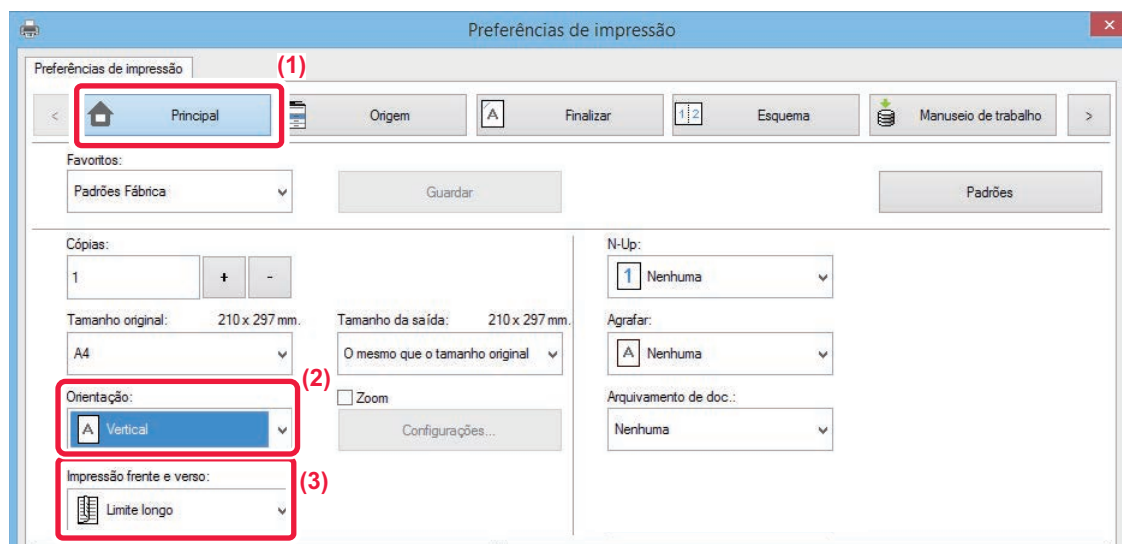


# IMPRESSÃO 2-FACES

A máquina consegue imprimir em ambos os lados da folha. Esta função é útil para várias finalidades, sendo particularmente útil quando pretender criar um simples panfleto. A função de impressão de 2 lados também ajuda a poupar papel.

| Orientação do papel | Resultados de impressão   |   |
|---------------------|---|---|
| Retrato             | Limite longo<br>     | Limite curto<br> |
|                     | Limite curto<br>     | Limite longo<br> |
|                     | As páginas são impressas de forma a poderem ser encadernadas pelo lado direito ou pelo lado esquerdo. | As páginas são impressas de forma a poderem ser encadernadas pela parte superior.                   |

## Windows



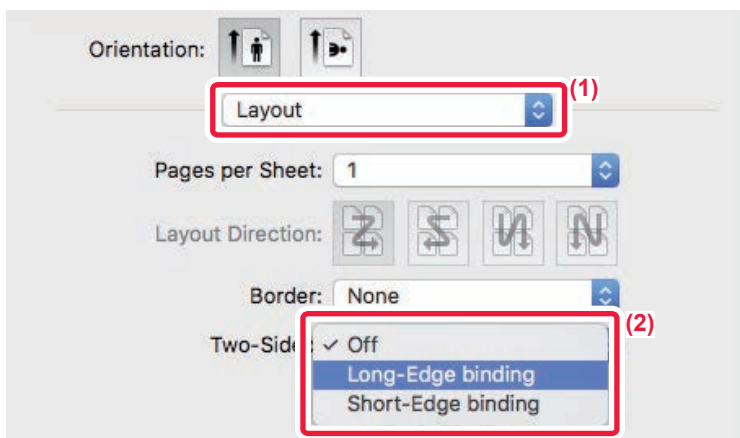
- (1) Clique no separador [Principal].
- (2) Selecione a orientação do papel.
- (3) Seleccionar [Limite longo] ou [Limite curto].



Se necessário, pode seleccionar o método para implementar a impressão de 2 faces. Clique no botão [Outras configurações] no separador [Conf. detalhadas], e selecione o modo a partir de "Estilo duplex".



macOS



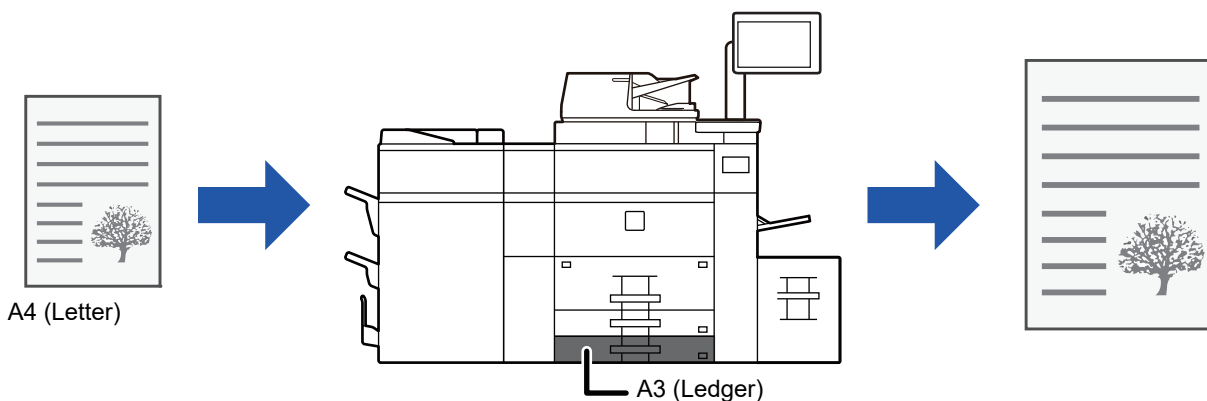
(1) Selecione [Layout].

(2) Selecione [Long-Edge binding] ou [Short-Edge binding].

## AJUSTAR A IMAGEM IMPRESSA AO PAPEL

Esta função amplia ou reduz automaticamente a imagem de impressão de forma a que se ajuste ao tamanho do papel colocado na máquina.

Esta função é útil quando pretende ampliar um documento de tamanho A4 ou Letter para tamanho A3 ou Ledger para facilitar a sua visualização, ou quando imprime um documento num papel com um tamanho diferente do documento original.

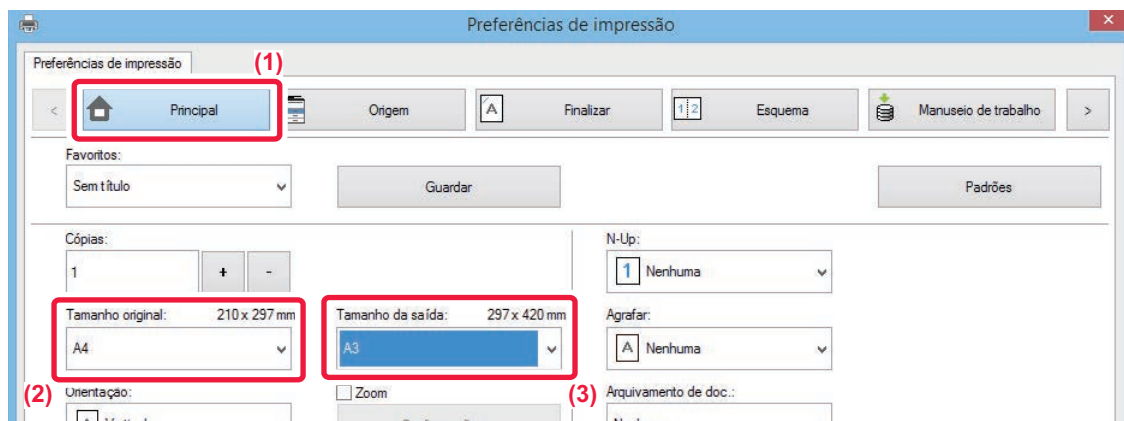


Se o tamanho A0, A1, ou A2 estiver selecionado em "Tamanho original", é automaticamente selecionado A4 (ou Letter) em "Tamanho de saída".

O exemplo abaixo indica como imprimir um documento de tamanho A4 (ou Letter) num papel de tamanho Ledger (ou A3).

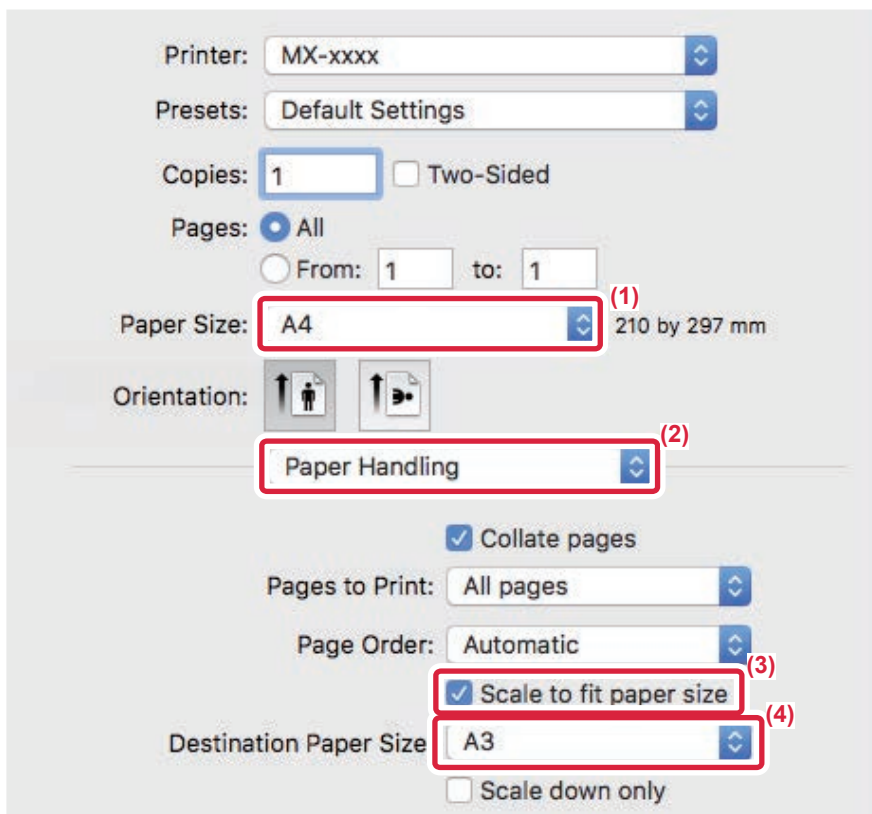


## Windows



- (1) Clique no separador [Principal].
- (2) Selecione o tamanho original em [Tamanho original] (por exemplo: A4).
- (3) Selecione o tamanho de papel real a utilizar na impressão em [Tamanho da saída] (por exemplo: A3).  
Se o tamanho de saída for maior do que o tamanho do original, a imagem impressa será automaticamente ampliada.

## macOS



- (1) Verifique o tamanho do papel para a imagem de impressão (por exemplo: A4).
- (2) Selecione [Paper Handling].
- (3) Selecione [Scale to fit paper size].
- (4) Selecione o tamanho real do papel a utilizar para a impressão (por exemplo: A3).



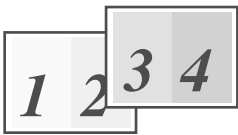
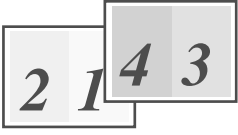
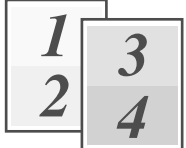






# IMPRIMIR MÚLTIPLAS PÁGINAS NUMA ÚNICA PÁGINA

Esta função reduz a imagem de impressão e imprime múltiplas páginas numa única folha de papel. Pode imprimir apenas a primeira página no tamanho do original e imprimir várias páginas reduzidas nas folhas seguintes.

Por exemplo, quando [2-Up] (2 páginas por folha) ou [4-Up] (4 páginas por folha) está seleccionado, obterá os resultados de impressão seguintes, dependendo da ordem das páginas seleccionada.

É útil quando pretende imprimir múltiplas páginas, como fotografias numa única folha de papel, e quando pretende economizar papel. Quando utilizada em combinação com a impressão de 2 lados, esta função poupa mais papel.

| N-Up<br>(Páginas por folha)   | Resultados de impressão   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
|                               | Da esquerda para a direita  | Da direita para a esquerda   | De cima para baixo<br>(Quando a orientação da impressão é horizontal)               |
| 2-Up<br>(2 páginas por folha) |  |  |  |

| N-Up<br>(Páginas por folha)   | Direita e baixo   | Baixo e direita   | Esquerda e baixo  | Baixo e esquerda  |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 4-Up<br>(4 páginas por folha) |  |  |  |  |



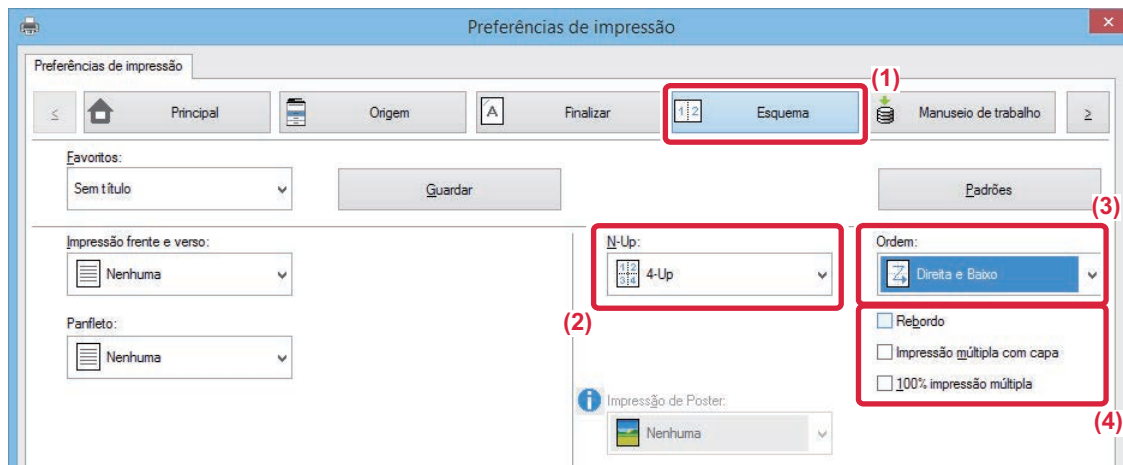
- A opção [N-Up] que pode ser definida no separador [Esquema] pode também ser definida no separador [Principal]. (A opção "Ordem" só pode ser definida no separador [Esquema].)
- Tenha em atenção o seguinte quando imprimir várias páginas numa folha:
  - A ordem das páginas para 6-Up, 8-Up, 9-Up, e 16-Up é a mesma do que para 4-Up.
  - Num ambiente Windows, pode visualizar a ordem das páginas na imagem de impressão da janela de propriedades do controlador da impressora.
  - Num ambiente macOS, a ordem das páginas é apresentada como uma seleção.
  - Num ambiente macOS, o número de páginas que podem ser impressas numa única folha é 2, 4, 6, 9 ou 16. A impressão de 8 páginas numa folha não é suportada.
- Para informações sobre a função "Repetir", consulte ["IMPRIMIR A MESMA IMAGEM NUM PADRÃO DE MOSAICO \(REPETIR IMPRESSÃO\) \(página 3-67\)"](#).



A função para imprimir apenas a primeira página normalmente, só pode ser utilizada no controlador de impressora PCL6.

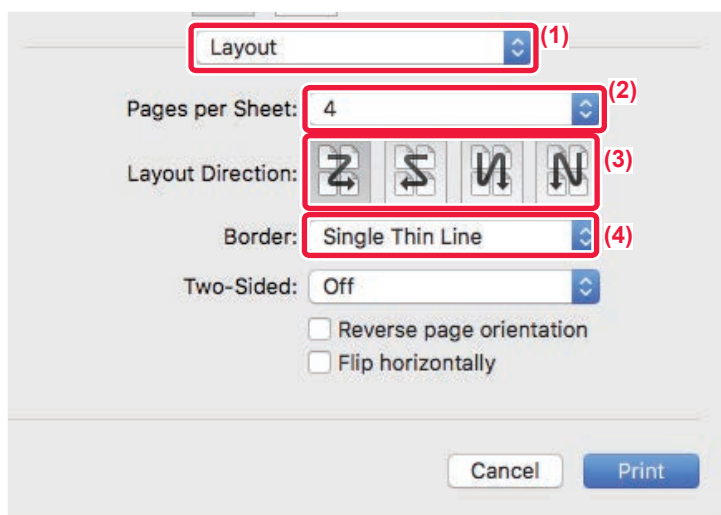


## Windows



- (1) Clique no separador [Esquema].
- (2) Selecione o número de páginas por folha.
- (3) Selecione a ordem das páginas.
- (4) Se pretender imprimir as margens, clique na caixa de verificação [Rebordo] para que apareça a marca de verificação  .
  - Para imprimir a primeira página normalmente, (como uma capa), selecione a caixa de verificação [Impressão múltipla com capa] (). (Apenas PCL6)
  - Se a opção [100% impressão múltipla] estiver selecionada () para trabalhos, como a cópia N-Up de duas páginas de tamanho A4 para uma folha A3, as páginas serão impressas no tamanho total do original. Se seleccionar [Rebordo] nesta altura, só será impressa a borda.

## macOS

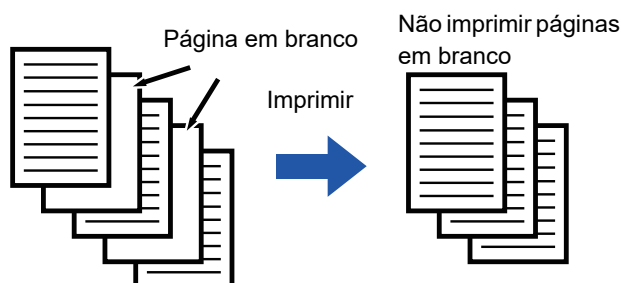


- (1) Selecione [Layout].
- (2) Selecione o número de páginas por folha.
- (3) Selecione a ordem das páginas.
- (4) Se pretender imprimir margens, seleccione o tipo de margem pretendido.



# IMPRIMIR IGNORANDO PÁGINAS EM BRANCO

Se o original digitalizado contiver páginas em branco, estas serão ignoradas na impressão. A máquina deteta páginas em branco e não as imprime. Esta funcionalidade elimina impressões desnecessárias, sem que seja preciso verificar a existência de páginas em branco antes de imprimir.

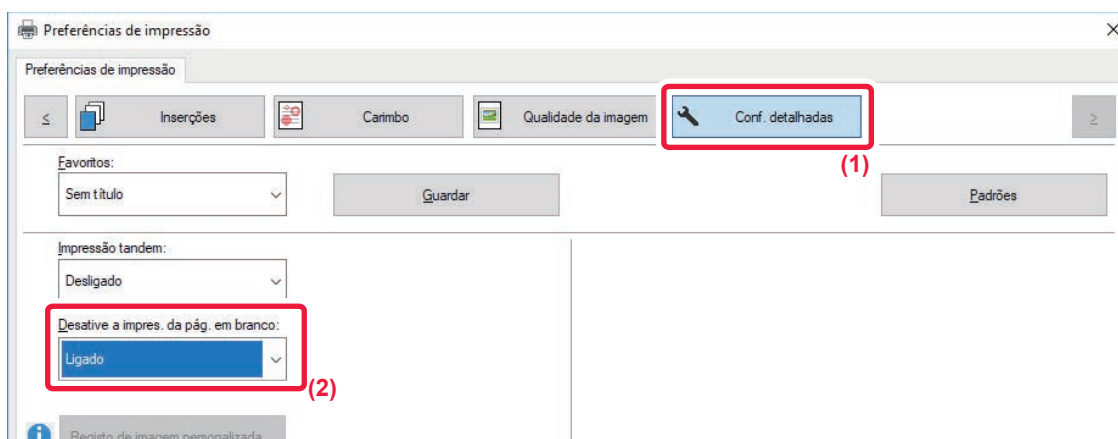


Esta função está disponível num ambiente Windows.



- Dependendo do estado do original, é possível que páginas não em branco sejam detetadas como páginas em branco e não sejam impressas. Do mesmo modo, algumas páginas em branco poderão não ser detetadas como tal e ser impressas.
- Em impressão N-UP, as páginas em branco não são excluídas e são impressas.

## Windows



(1) Clique no separador [Conf. detalhadas].

(2) Selecione [Ligado] em [Desative a impres. da pág. em branco].



# AGRAFAR AS SAÍDAS/PERFURAR ORIFÍCIOS NAS SAÍDAS

## Função agrafar

A função agrafar agrafa as saídas. Para criar materiais com aspecto mais sofisticado, pode utilizar a função agrafar em combinação com a impressão de 2 lados.

Esta função poupa muito tempo aquando da preparação de documentos para uma reunião ou outros documentos agrafados. É possível seleccionar as posições de agrafamento e o número de agrafos para obter os resultados seguintes.

| Agrafar   | Esquerda | Direita | Superior |
|-----------|----------|---------|----------|
| 1 Agrafó* |          |         |          |
| 2 Agrafos |          |         |          |

\* A orientação do agrafó (" | " ou " — ") varia em função do tamanho e da orientação do papel.

## Função perfurar

A função perfurar faz orifícios nas saídas. As posições dos orifícios são definidas através da selecção da margem da lombada.

| Esquerda | Direita | Superior |
|----------|---------|----------|
|          |         |          |



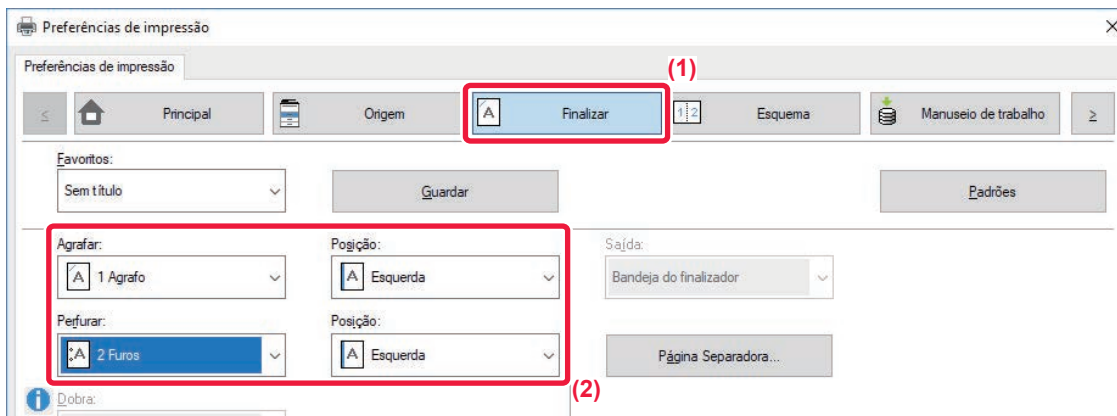
- Para utilizar a função de agrafar, é necessário um finalizador (empilhador grande) ou um finalizador de encadernação (empilhador grande).
- Para utilizar a função de perfuração, é necessário instalar um módulo de perfuração no finalizador (empilhador grande) ou no finalizador de encadernação (empilhador grande).
- Para saber o número máximo de folhas que é possível agrafar, consulte "[ESPECIFICAÇÕES \(página 8-2\)](#)".
- O número máximo de folhas que podem ser agrafadas de uma só vez inclui capas e/ou inserções introduzidas.
- Para informações sobre a função Agrafador de encadernar, consulte "[CRIAR UM PANFELTO \(LIVRO/AGRAFADOR DE ENCADERNAR\) \(página 3-26\)](#)".



- As funções agrafar e desviar (deslocar a posição do papel que é ejetado por cada trabalho) não podem ser utilizadas em simultâneo.
- Quando o finalizador está desactivado nas definições da máquina, a função agrafar e a função perfurar não podem ser utilizadas.
- Quando a função agrafar ou a função perfurar está desactivada nas definições da máquina, não é possível agrafar ou perfurar.



## Windows



(1) Clique no separador [Finalizar].

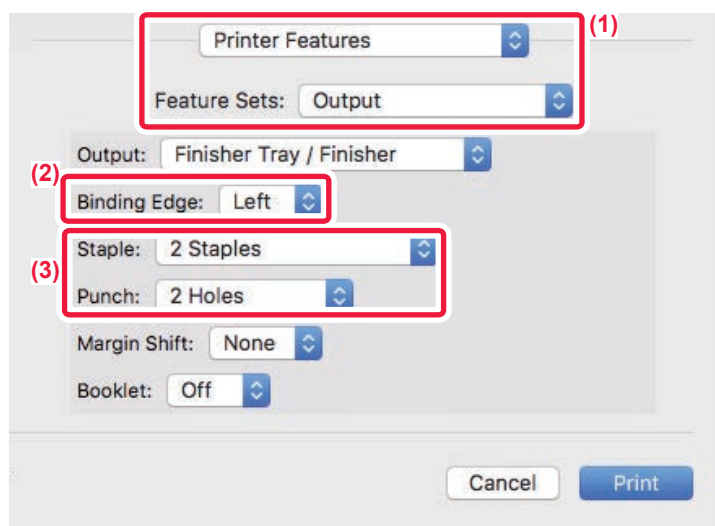
(2) Selecione a função agrafar ou a função perfurar.

- Para a função agrafar, selecione o número de agrafos no menu "Agrafar" e a posição do agrafos no menu "Posição".
- Para a função perfurar, selecione o tipo de furo no menu "Perfurar" e a posição do furo no menu "Posição".



Pode definir o [Agrafar] no separador [Finalizar] ou no separador [Principal].

## macOS



(1) Selecione [Printer Features] e, em seguida, selecione [Output].

(2) Selecione "Binding Edge".

(3) Selecione a função agrafar ou a função perfurar.

- Para a função agrafar, seleccione o número de agrafos no menu "Staple".
- Para a função perfurar, selecione o tipo de furo no menu "Punch".



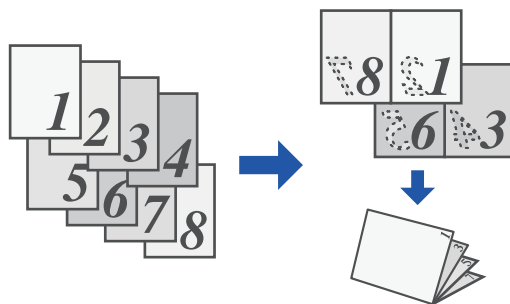
# FUNÇÕES PRÁTICAS DA IMPRESSORA

## FUNÇÕES PRÁTICAS PARA CRIAR PANFLETOS E POSTERS

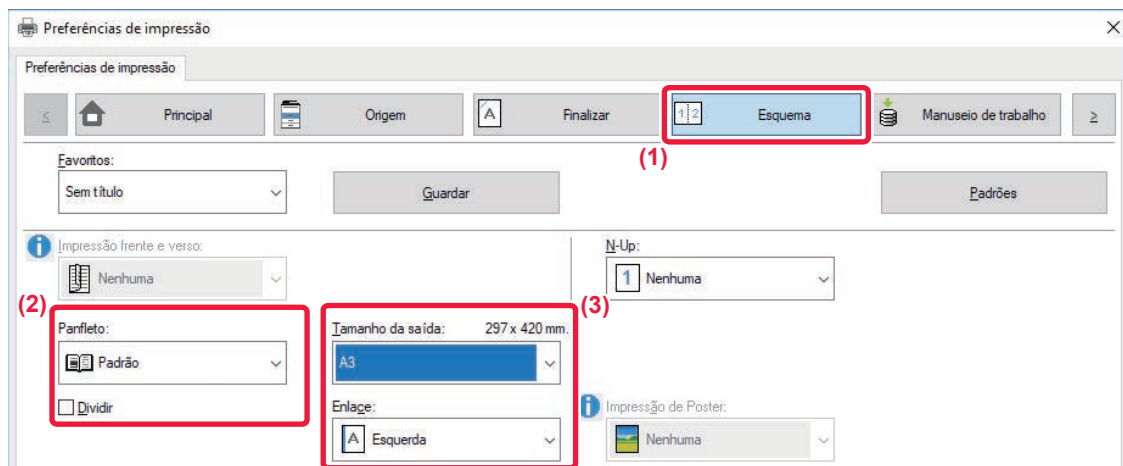
### CRIAR UM PANFELTO (LIVRO/AGRAFADOR DE ENCADERNAR)

A função panfleto imprime na frente e no verso de cada folha de papel, de forma a que as folhas possam ser dobradas e encadernadas para criar um panfleto.

Se estiver instalado um finalizador de encadernação e as opções "Panfleto" e "Agrafar" estiverem seleccionadas, esta função dobra e ejeta as cópias automaticamente. É útil quando pretender compilar impressões num panfleto.



#### Windows



(1) Clique no separador [Esquema].

(2) Selecione [Padrão] ou [Imagem inteira] em "Panfleto".

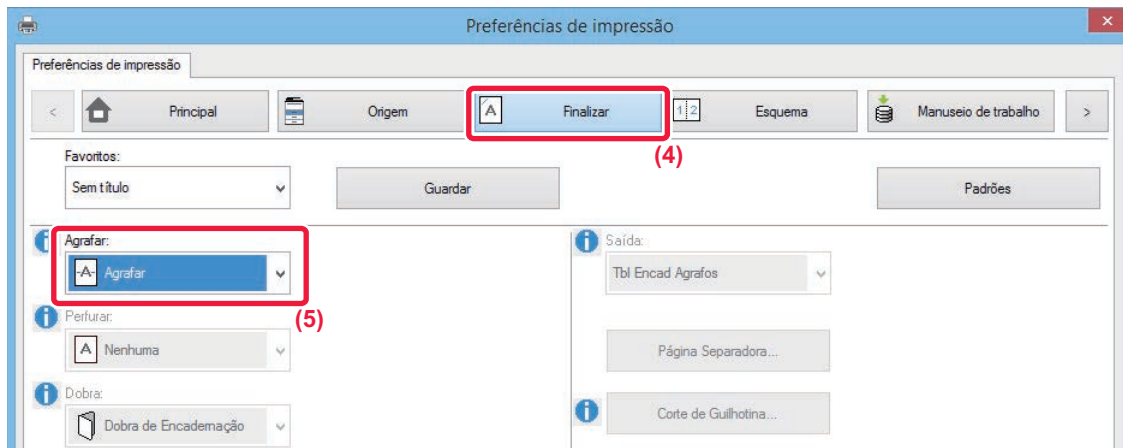
- Se [Padrão] estiver seleccionada, a imagem impressa será ampliada ou reduzida para se ajustar ao papel seleccionado em "Tamanho da saída".
- Se [Imagem inteira] estiver seleccionada, a imagem impressa será ampliada ou reduzida para se ajustar ao tamanho seleccionado em "Ajustar à Página". Se seleccionar um tamanho de papel que seja maior do que a imagem de impressão, pode cortar as margens do papel depois de fazer o livro, para criar um livro sem margens.
- Se o número de páginas impressas exceder o número de folhas que podem ser agrafadas, pode seleccionar a caixa de verificação [Dividir] () para dividir o trabalho em vários sublivros que possam ser agrafados. Quando empilhados, os sublivros terão a mesma ordem de páginas do que as páginas originais.

(3) Selecione o tamanho da saída especificado e a margem da lombada.

- Se [Padrão] estiver seleccionado, selecione o tamanho de saída do papel.
- Se [Imagem inteira] estiver seleccionada, selecione o tamanho para o qual pretende ampliar ou reduzir a imagem de impressão em [Ajustar à Página], e selecione o tamanho do papel que pretende utilizar para a impressão em "Tamanho da saída".



## Se estiver instalado um finalizador encadernador



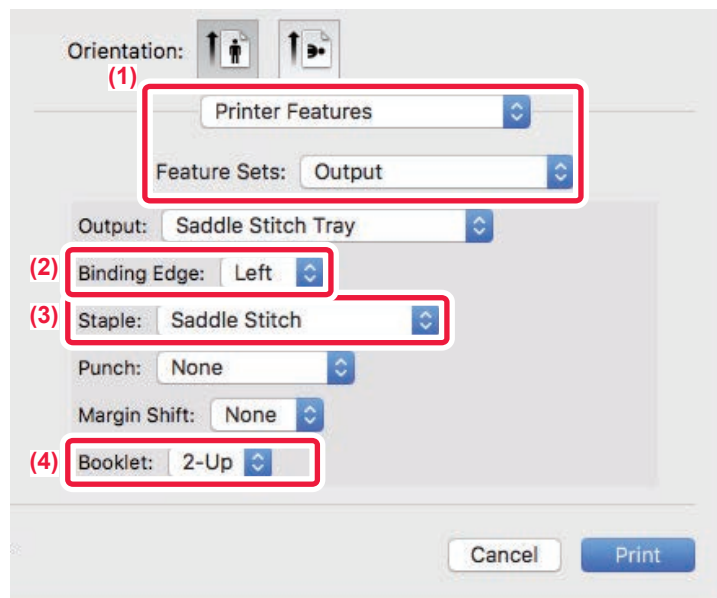
(4) Clique no separador [Finalizar].

(5) Selecione [Agrafar] em "Agrafar".



Se o finalizador de encadernação (grande capacidade) estiver instalado e o trabalho não for impresso corretamente com [Agrafar], selecione [Agrafar (inverter)].

## macOS



(1) Selecione [Printer Features] e, em seguida, selecione [Output].

(2) Selecione "Binding Edge".

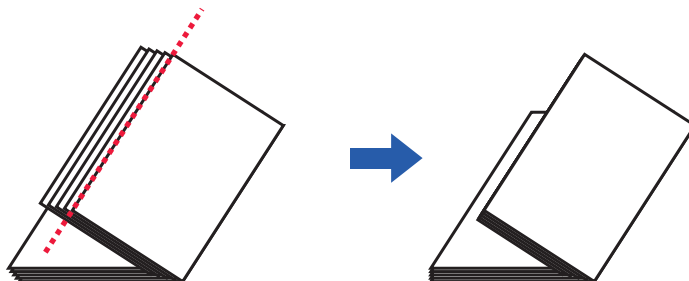
(3) Selecione [Saddle Stitch].

(4) Selecione [Off] ou [2-Up].

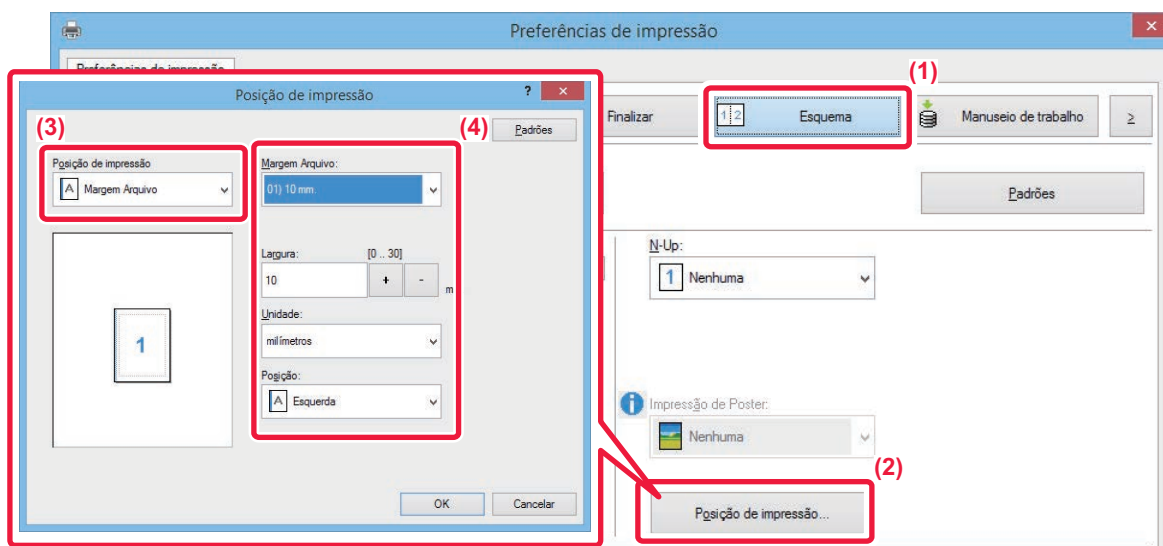


# CORTAR O EXCESSO DE PAPEL DOBRADO EM GUILHOTINA

Se estiver instalada uma unidade de guilhotina, pode aparar as arestas de papel em excesso para uma finalização mais cuidada.



## Windows

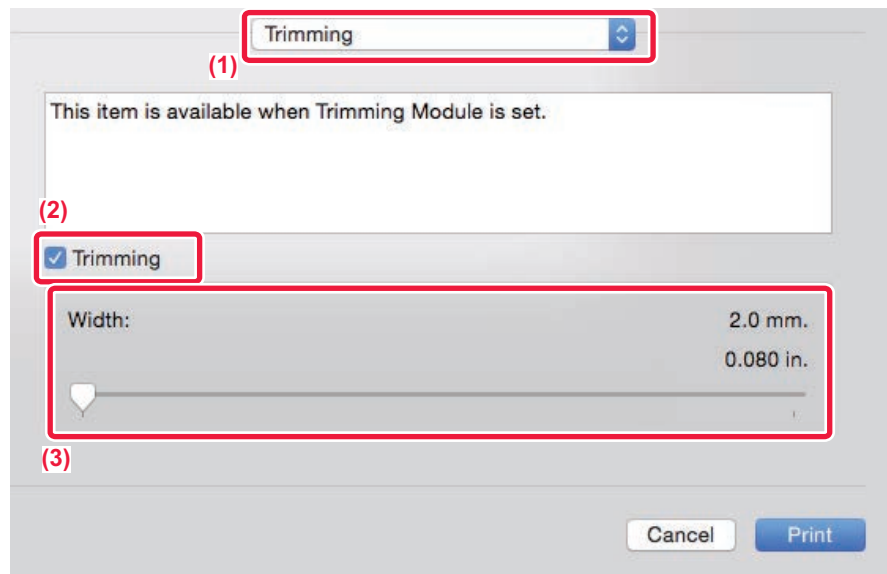


- (1) Clique no separador [Finalizar].
- (2) Clique no botão [Corte].
- (3) Defina a caixa de verificação [Corte] para  e especifique "Quantidade de corte de guilhotina".





## Mac OS



- (1) Selecione [Trimming].
- (2) Defina a caixa de verificação [Trimming] para .
- (3) Especifique a largura a guilhotinar.

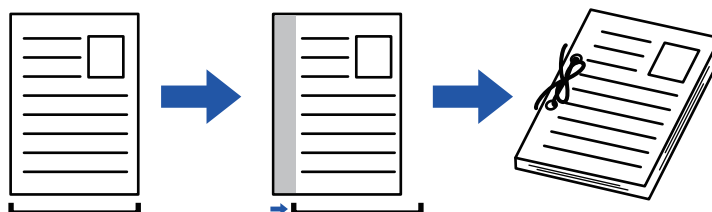


## IMPRIMIR COM A DEFINIÇÃO DESLOCAÇÃO DA MARGEM (MARGEM)

Esta função desloca a imagem de impressão de forma a aumentar a margem à esquerda, à direita ou na parte superior da folha.

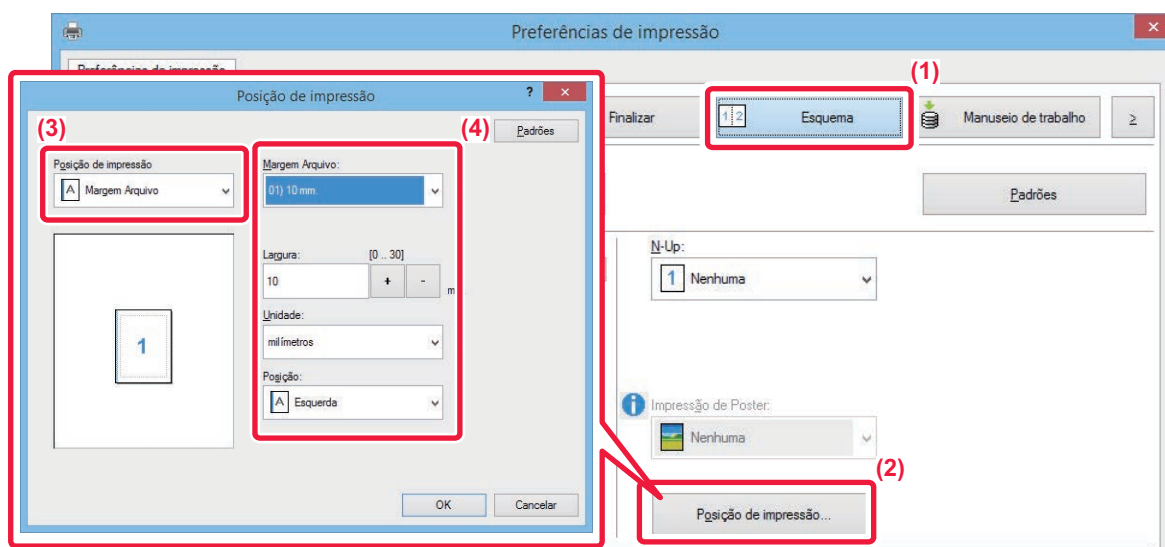
Se estiver instalado um finalizador ou um finalizador de encadernação, pode utilizar as funções agrafar e perfurar da máquina em conjunto.

É útil quando pretender agrafar ou furar a impressão mas a área da margem sobrepõe-se ao texto.



Ao deslocar a imagem, a parte da imagem que estiver fora da área de impressão não será impressa.

### Windows

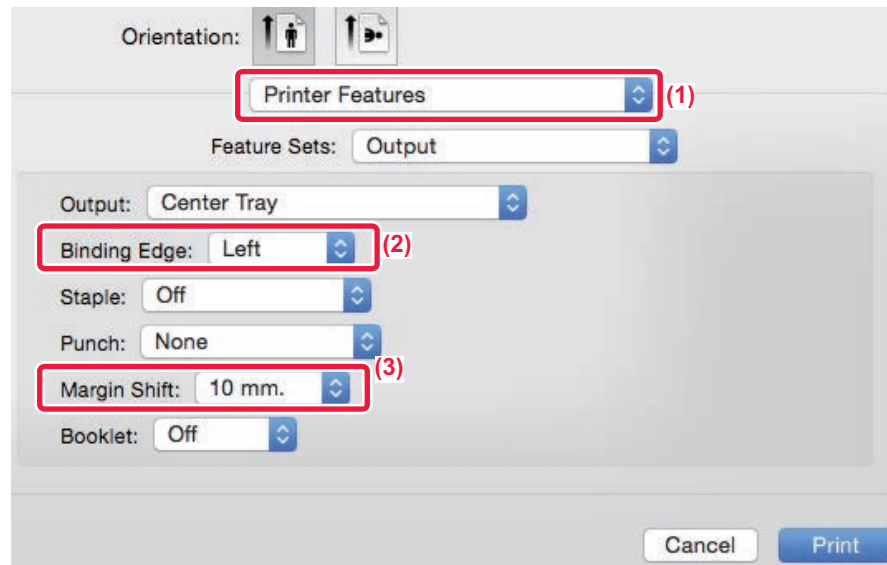


- (1) Clique no separador [Esquema].
- (2) Clique no botão [Posição de impressão].
- (3) Selecione [Margem Arquivo].
- (4) Selecione a largura da margem.

Faça a seleção a partir do menu "Margem Arquivo". Se pretender configurar outra definição numérica, selecione a definição e clique os botões   ou introduza diretamente o número.



macOS



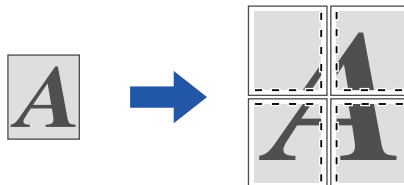
- (1) Selecione [Printer Features] e, em seguida, selecione [Output].
- (2) Selecione "Binding Edge".
- (3) Selecione "Margin Shift".



## CRIAR UM POSTER GRANDE (IMPRESSÃO DE POSTER)

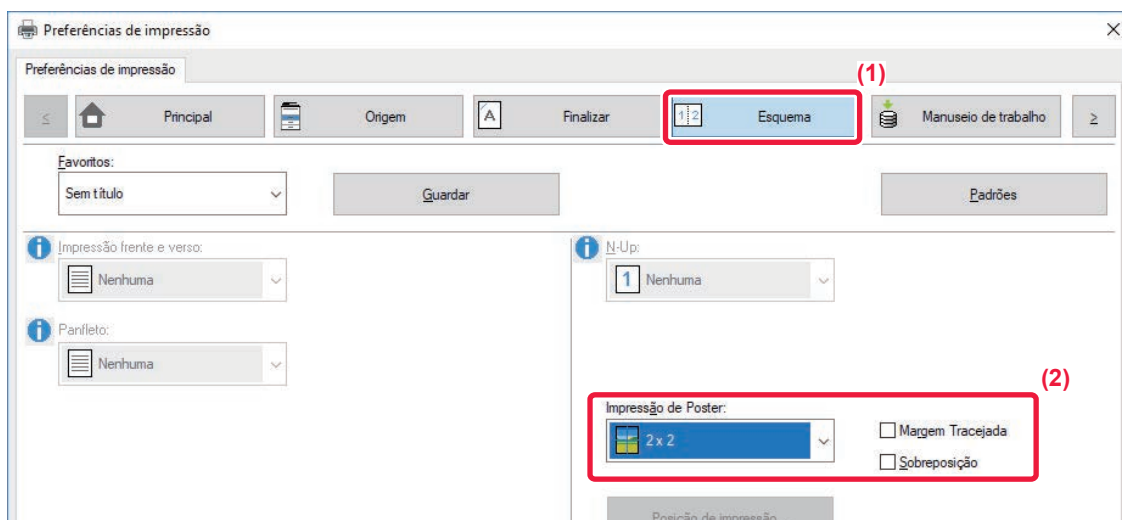
Uma página de dados de impressão é ampliada e impressa utilizando várias folhas de papel (4 folhas (2 x 2), 9 folhas (3 x 3) ou 16 folhas (4 x 4)). As folhas podem ser agrupadas de forma a criar um poster grande.

Para activar o alinhamento preciso das margens das folhas durante o agrupamento, as margens podem ser impressas ou pode ser criada a sobreposição das margens (função de sobreposição).



Esta função está disponível num ambiente Windows.

### Windows



(1) Clique no separador [Esquema].

(2) Selecione o número de folhas a utilizar em "Impressão de Poster".

Se pretender imprimir linhas de limite e/ou utilizar a função de sobreposição, clique nas caixas de verificação correspondentes para que apareça a marca de verificação .



# FUNÇÕES PARA AJUSTAR O TAMANHO E A ORIENTAÇÃO DA IMAGEM

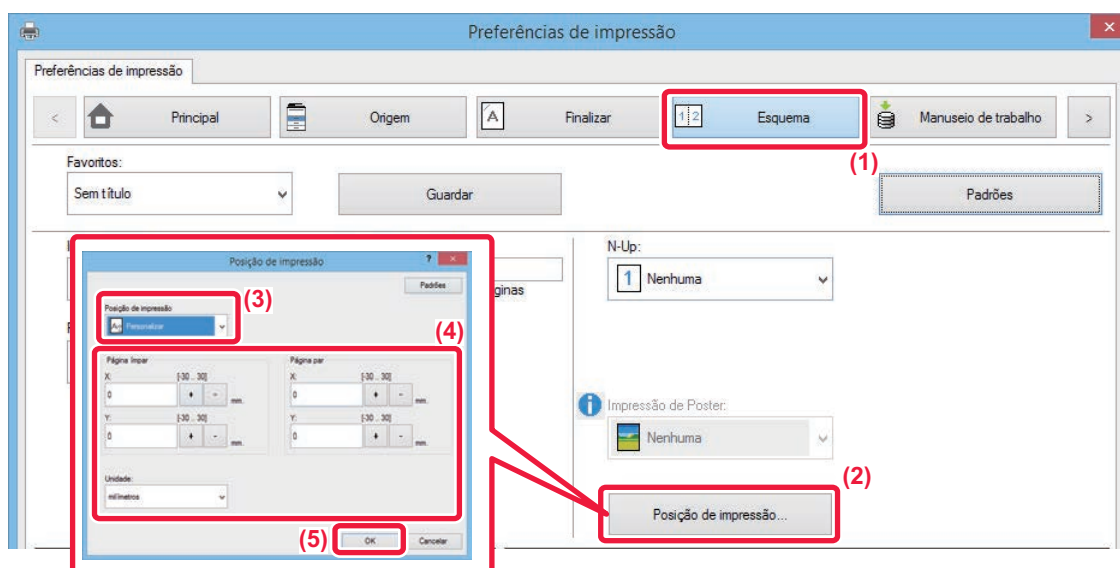
## AJUSTAR A POSIÇÃO DE IMPRESSÃO NAS PÁGINAS PARES E ÍMPARES SEPARADAMENTE (POSIÇÃO DE IMPRESSÃO)

Esta função define posições de impressão diferentes (margens) separadamente para as páginas pares e ímpares, e imprime as páginas.



Esta função está disponível num ambiente Windows.

### Windows

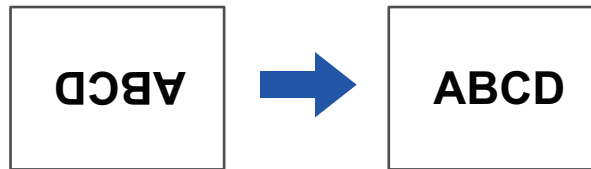


- (1) Clique no separador [Esquema].
- (2) Clique no botão [Posição de impressão].
- (3) Selecione [Personalizar].
- (4) Defina o valor da deslocação da posição de impressão para as páginas com números ímpares e para as páginas com números pares.
- (5) Clique no botão [OK].

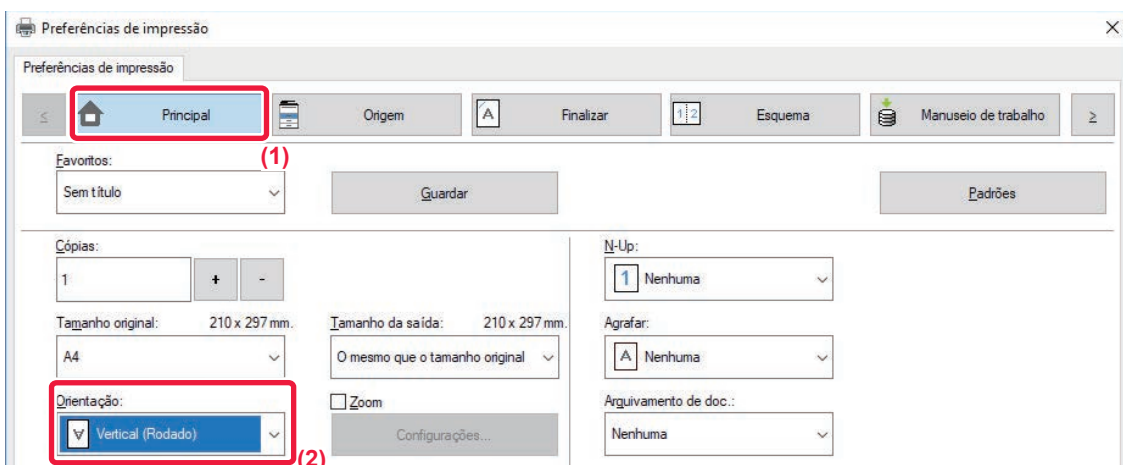


# RODAR A IMAGEM DE IMPRESSÃO A 180 GRAUS (RODAR 180°)

Esta característica roda a imagem a 180 graus de forma a que possa ser impressa em papel que só pode ser colocado com uma orientação (como no caso do papel perfurado).

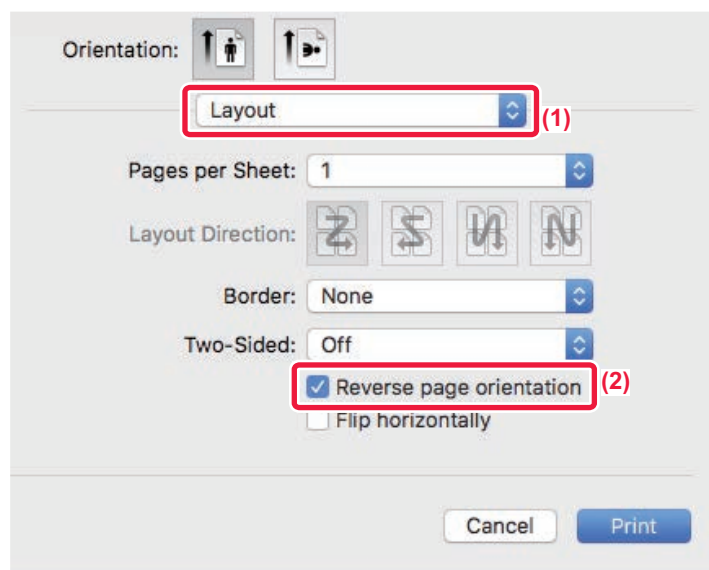


## Windows



- (1) Clique no separador [Principal].
- (2) Selecione [Vertical (Rodado)] ou [Horizontal (Rodado)] em "Orientação".

## macOS



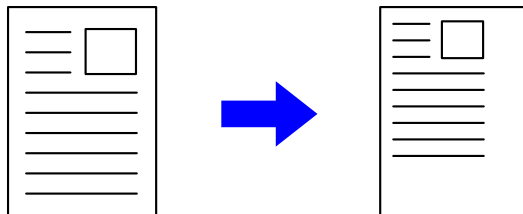
- (1) Selecione [Layout]
- (2) Selecione a caixa de verificação [Reverse page orientation] para fazer aparecer .



# AMPLIAR/REDUZIR A IMAGEM DE IMPRESSÃO (DEFINIÇÃO DE ZOOM/AMPLIAR OU REDUZIR)

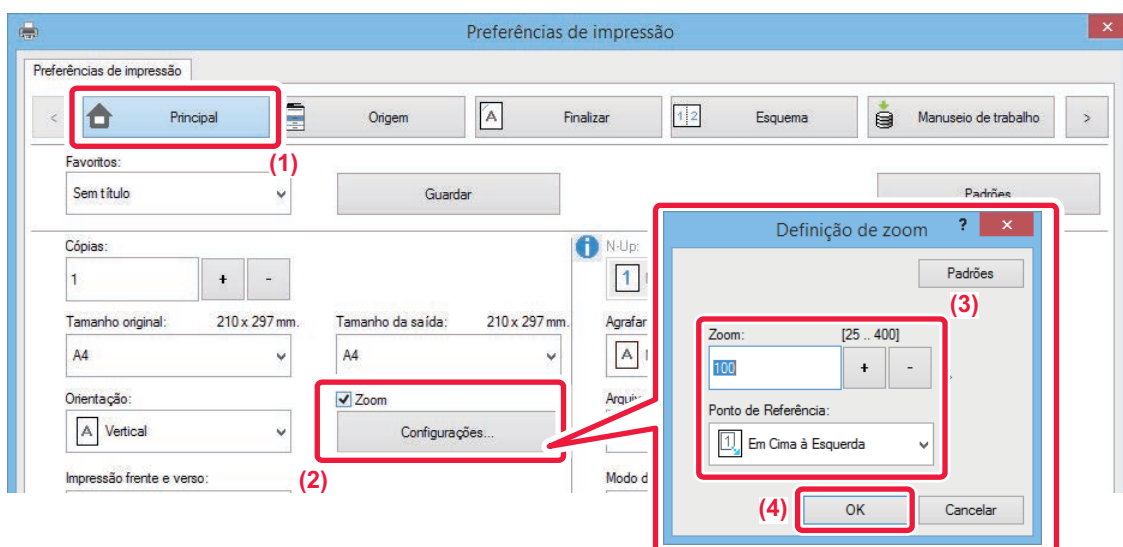
Esta função amplia ou reduz a imagem para uma percentagem seleccionada.

Permite-lhe ampliar uma imagem pequena ou adicionar margens ao papel reduzindo uma imagem ligeiramente.



Quando utilizar o controlador de impressora PS (Windows), pode definir, separadamente, a percentagem da largura e do comprimento para alterar as proporções da imagem.

## Windows



(1) Clique no separador [Principal].

(2) Clique na caixa de verificação [Zoom] para que apareça , e clique no botão [Configurações].

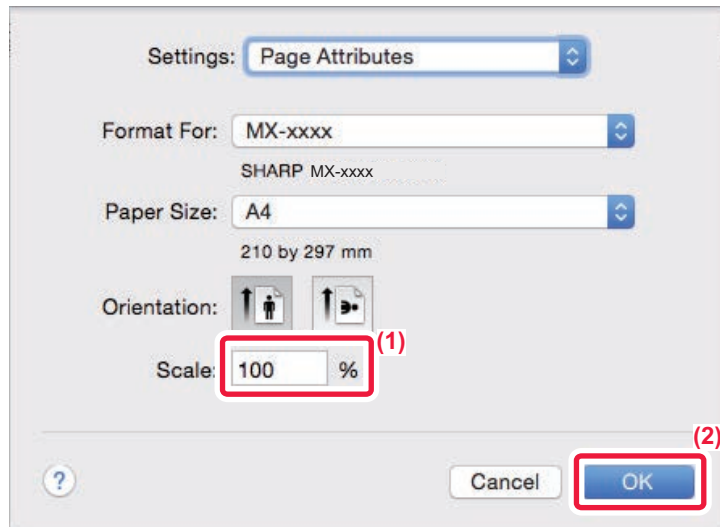
(3) Introduza a percentagem.

Se clicar no botão  +  -, pode especificar o valor em incrementos de 1%. Além disso, seleccione [Em Cima à Esquerda] ou [Centro] para o ponto de base no papel.

(4) Clique no botão [OK].



## macOS



- (1) Selecione [Page Setup] no menu [File] e introduza o rácio (%).
- (2) Clique no botão [OK].



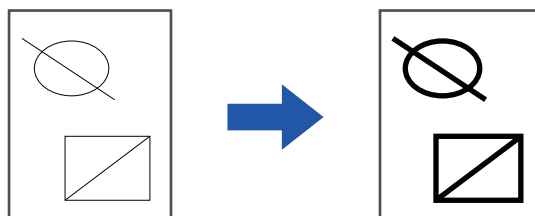


# AJUSTAR A ESPESSURA DA LINHA (LARGURA)

## Ajustar as larguras de linha utilizadas em dados como o CAD

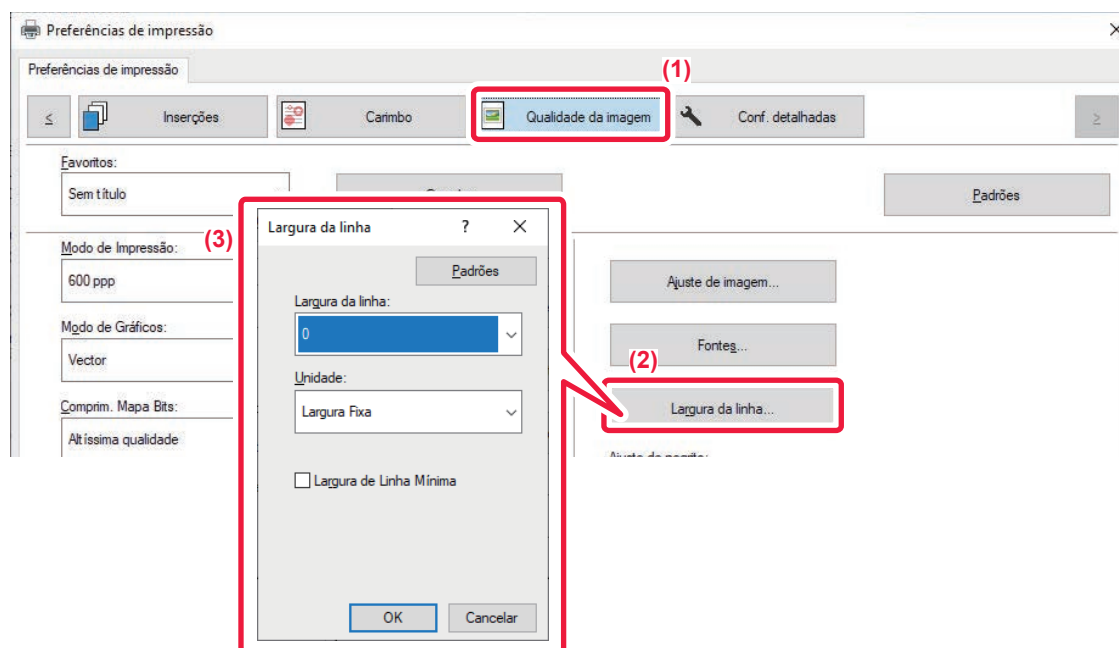
Esta função aumenta a espessura de toda a linha quando as linhas de impressão não são nítidas em CAD ou noutras aplicações especiais.

Quando os dados incluem linhas com diversas larguras, pode imprimir todas as linhas com a largura mínima, conforme necessário.



- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.
- Quando imprimir a partir de uma aplicação que processe linhas como gráficos raster, não pode ajustar as larguras das linhas.

## Windows



- (1) Clique no separador [Qualidade da imagem].
- (2) Clique no botão [Largura da linha].
- (3) Defina a espessura da linha e clique no botão [OK].



- As unidades de ajuste da largura da linha podem ser definidas para "Largura Fixa" ou "Relação". Faça a seleção a partir do menu "Unidade".
- Para imprimir todos os dados de linha com a largura de linha mínima, clique na caixa de verificação [Largura de Linha Mínima].



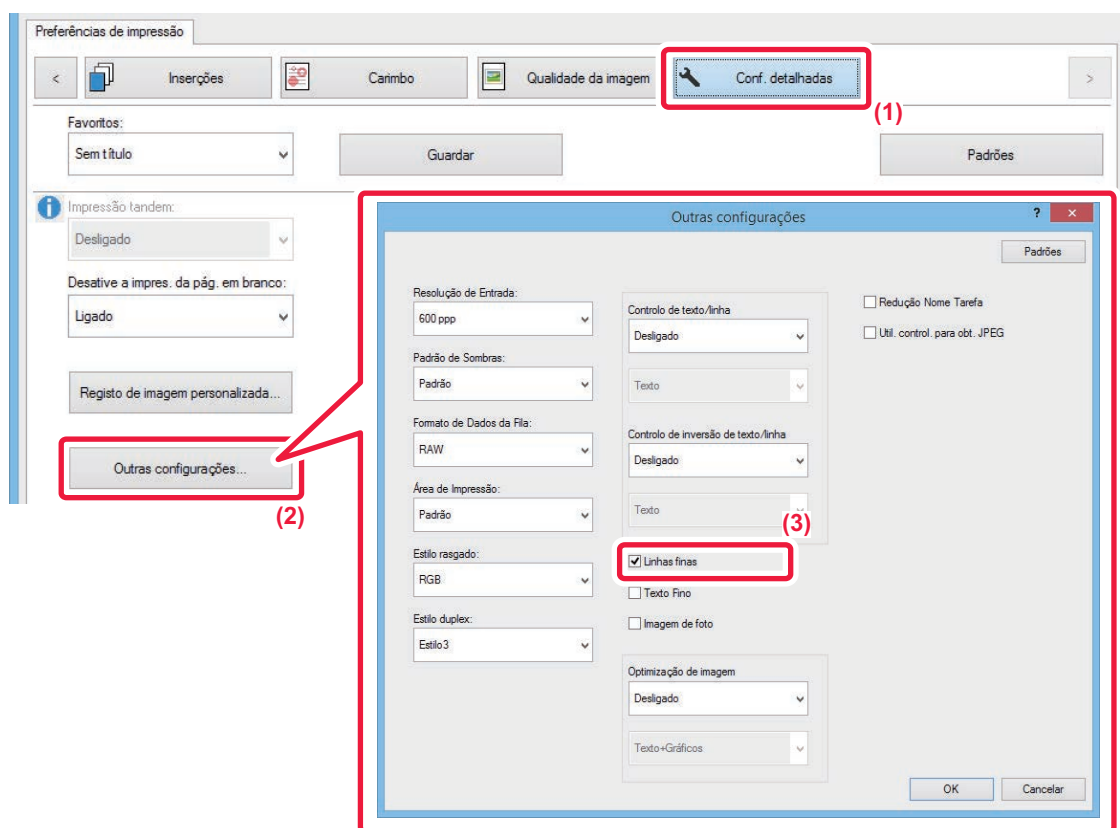
## Tornar as linhas finas mais espessas no Excel

Se as linhas de limite finas no Excel não forem impressas corretamente, pode torná-las mais espessas.



- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.
- Normalmente, esta definição não é necessária.

### Windows



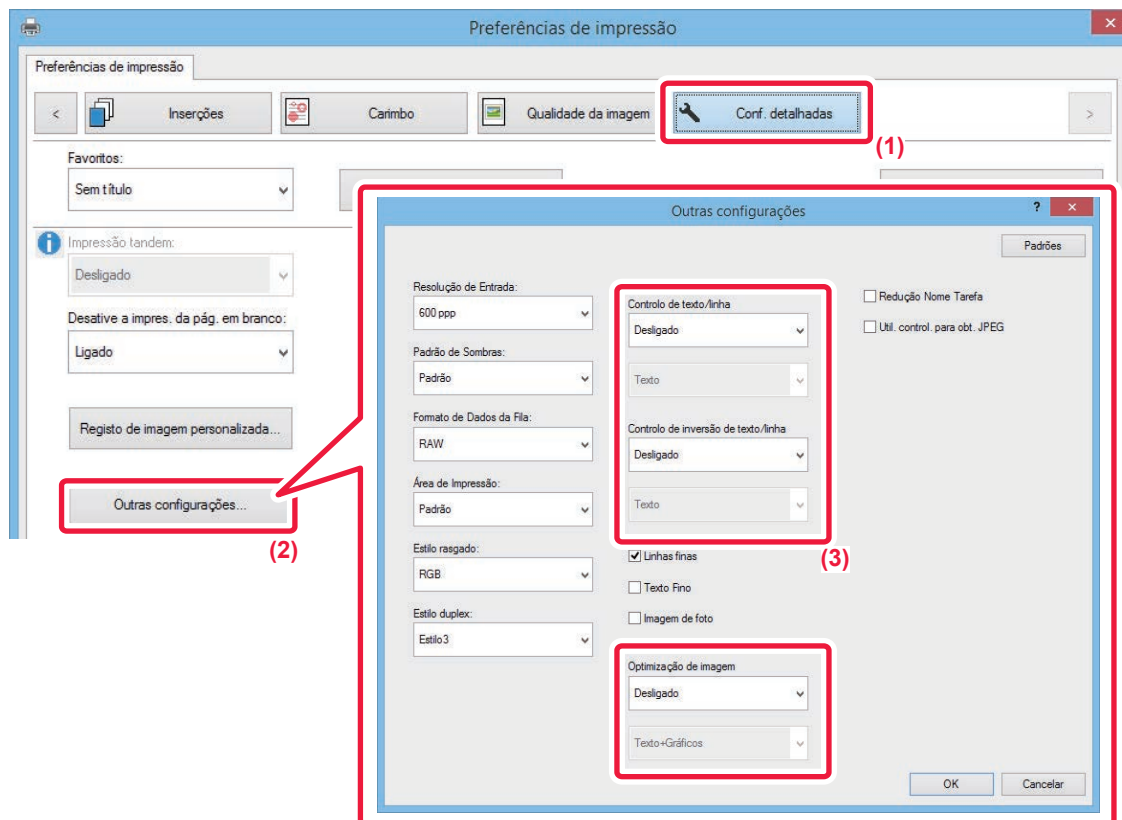
- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Clique no botão [Outras configurações].
- (3) Selecione a caixa de verificação [Linhas finas] (  ).



## Ajustar a espessura do texto e das linhas

Pode tornar as linhas e o texto mais grossos. Pode também tornar as extremidades mais arredondadas ou com mais definição.

### Windows

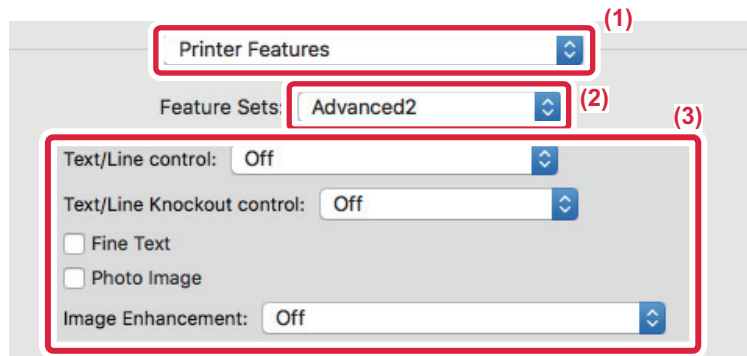


- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Clique no botão [Outras configurações].
- (3) Especifique as definições.

| Item                                |                                | Descrição  |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Controlo de texto/linha             | Texto                          | Pode tornar os caracteres e o texto mais grossos.  |
|                                     | Gráficos                       |  |
|                                     | Texto+Gráficos                 |  |
|                                     | Texto+Gráficos+Foto            |  |
| Controlo de inversão de texto/linha | Texto                          | Pode tornar as linhas e o texto recortado mais grossos.                                    |
|                                     | Texto+Gráficos                 |  |
| Optimização de imagem               | Texto                          | Pode tornar as extremidades dos textos e gráficos mais arredondados ou com mais definição. |
|                                     | Texto+Gráficos                 |  |
|                                     | Texto+texto invertido          |  |
|                                     | Texto+Gráficos+texto invertido |  |
|                                     | Texto+Gráficos+inversão        |  |



macOS



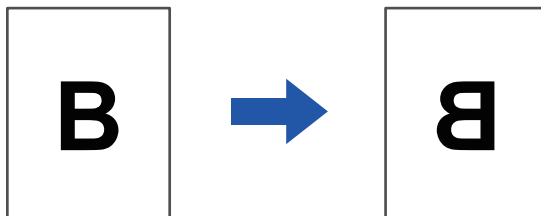
- (1) Selecione [Printer Features].
- (2) Selecione [Advanced2].
- (3) Especifique as definições.



## IMPRIMIR UMA IMAGEM DE ESPELHO (INVERTER IMAGEM DE ESPELHO/EFEITOS VISUAIS)

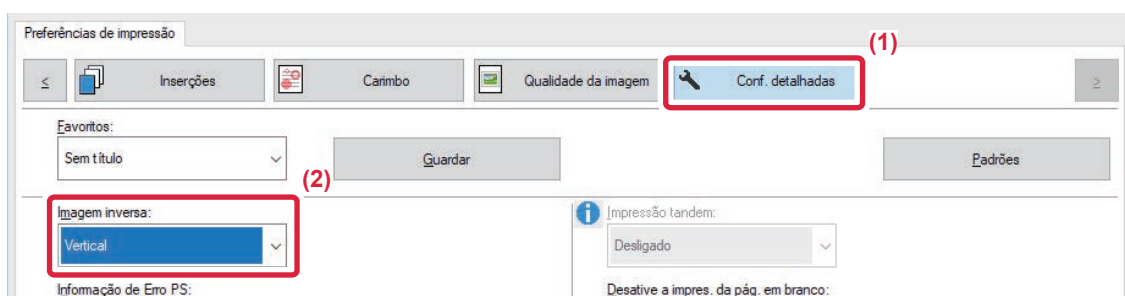
A imagem é invertida de forma a criar uma imagem em espelho.

Esta função é útil para imprimir um desenho em caracteres de madeira ou outros suportes de impressão.



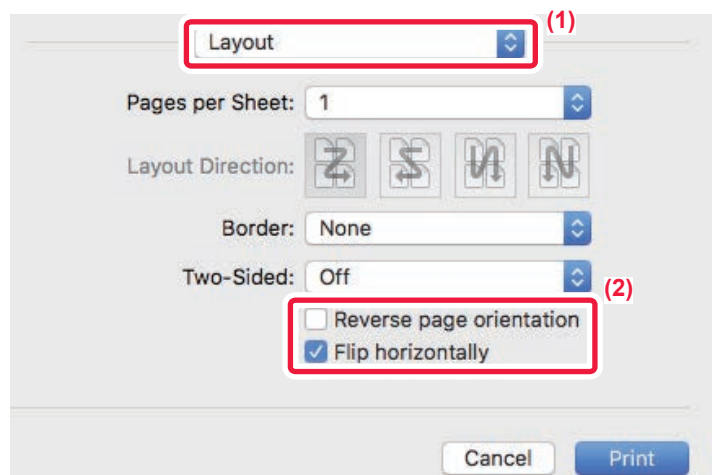
Num ambiente Windows, esta função está apenas disponível quando utiliza o controlador de impressora PS.

### Windows



- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Se pretender inverter a imagem horizontalmente, seleccione [Horizontal]. Se pretender inverter a imagem verticalmente, seleccione [Vertical].

### macOS



- (1) Seleccione [Layout].
- (2) Seleccione a caixa de verificação [Flip horizontally] (☑).



# FUNÇÃO DE AJUSTE DE IMAGEM

## AJUSTAR A LUMINOSIDADE E O CONTRASTE DA IMAGEM (AJUSTE DE IMAGEM)

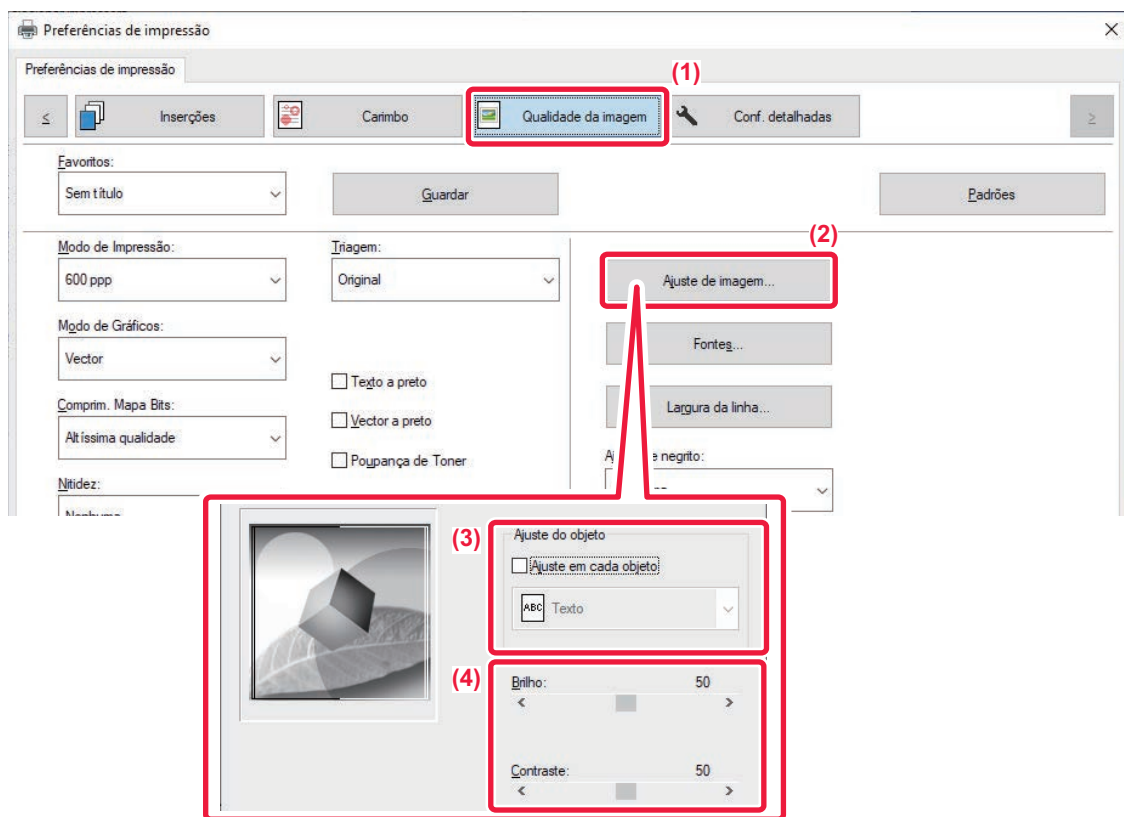
Esta função ajusta a luminosidade e o contraste nas definições de impressão quando é impressa uma fotografia ou outra imagem.

Esta função efectua correcções simples, mesmo que não tenha software de edição de imagem instalado no computador.



Esta função poderá ser usada num ambiente Windows.

### Windows

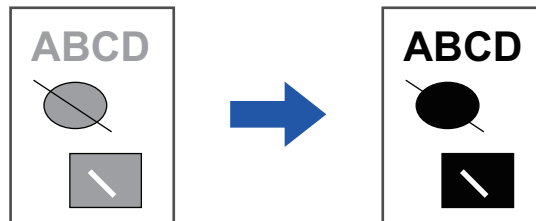


- (1) Clique no separador [Qualidade da imagem].
- (2) Clique no botão [ajuste de Imagem].
- (3) Para ajustar objetos (texto, gráficos, fotografias) individualmente, selecione a caixa de verificação [Ajuste em cada objeto] () e selecione o objeto.
- (4) Arraste a barra de deslocação  ou clique nos botões   para ajustar a imagem.



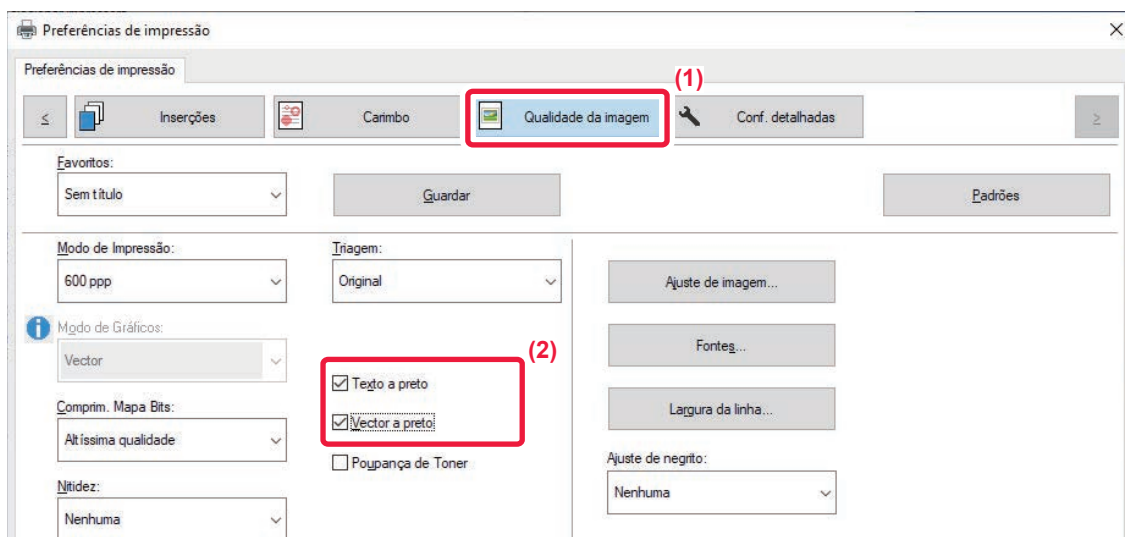
# IMPRIMIR TEXTO ESBATIDO E LINHAS A PRETO (TEXTO A PRETO/VETOR A PRETO)

Quando imprimir uma imagem a cores em escala de cinzentos, o texto e as linhas que aparecem com cores esbatidas são impressos a preto. Esta função permite destacar texto e linhas a cores esbatidas e difíceis de ver quando impressos em escala de cinzentos.



- Os dados raster, como as imagens bitmap, não podem ser ajustados.
- Esta função está disponível num ambiente Windows.

## Windows



(1) Clique no separador [Qualidade da imagem].

(2) Selecione a caixa de verificação [Texto a preto] e/ou a caixa de verificação [Vector a preto] para que apareça .

- Quando [Texto a preto] está seleccionado, todo o texto que não seja branco é impresso a preto.
- Quando [Vector a preto] está seleccionado, todos os gráficos vectoriais que não sejam áreas e linhas brancas são impressos a preto.

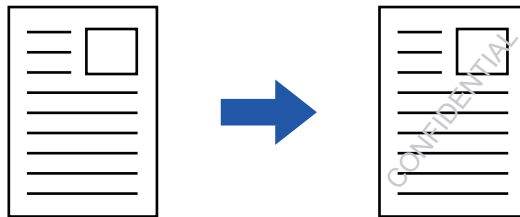


# FUNÇÕES PARA COMBINAR TEXTO E IMAGENS

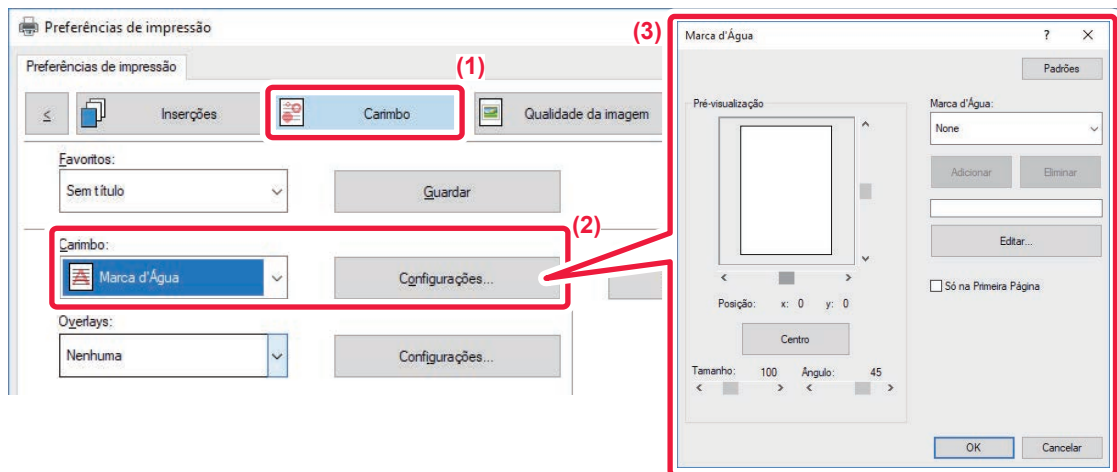
## ADICIONAR UMA MARCA DE ÁGUA A PÁGINAS IMPRESSAS (MARCA DE ÁGUA)

Esta função adiciona texto sombreado e esbatido como uma marca de água no fundo da imagem impressa. O tamanho e o ângulo do texto da marca de água podem ser ajustados.

O texto da marca de água pode ser seleccionado a partir do texto registado previamente na lista. Se for necessário, pode introduzir texto para criar uma marca de água original.



### Windows



- (1) Clique no separador [Carimbo].
- (2) Selecione [Marca d'Água] em "Carimbo" e clique no botão [Configurações].
- (3) Selecione a marca de água a utilizar e clique no botão [OK].

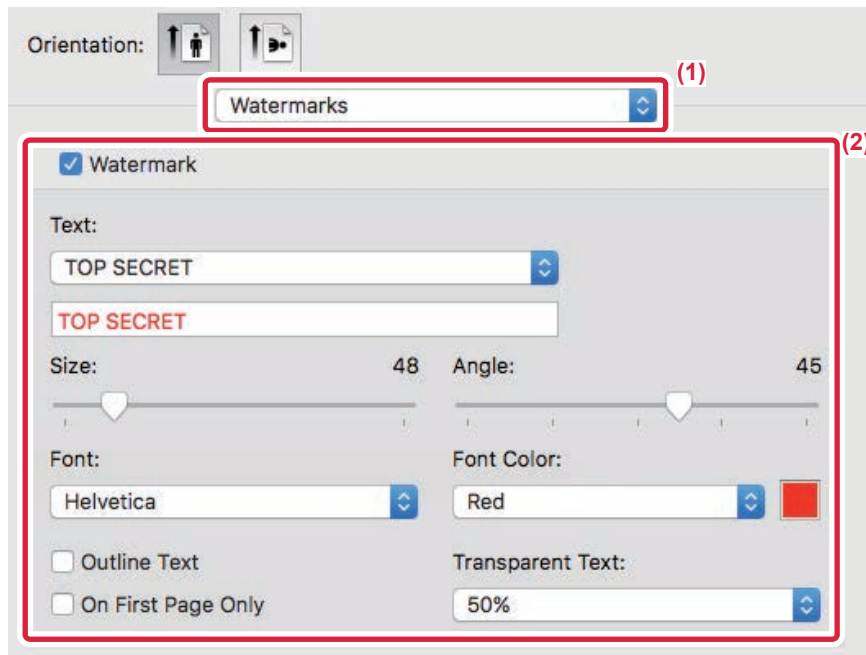


Se pretender criar uma marca de água nova, insira o texto da marca de água na caixa de texto e clique no botão [Adicionar].






macOS



(1) **Selecione [Watermarks].**

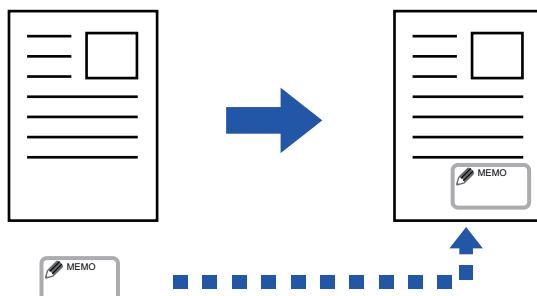
(2) **Clique na caixa de verificação [Watermark] e configure as definições da marca de água.**

- Configure definições de marca de água detalhadas, como a seleção do texto.
- Ajuste o tamanho e o ângulo do texto arrastando a barra de deslocação .



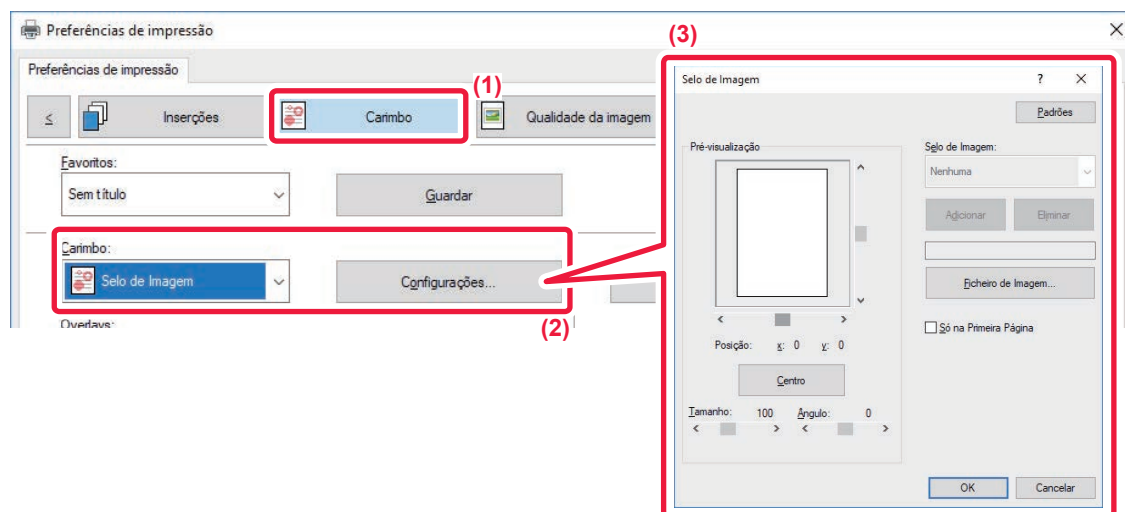
## IMPRIMIR UMA IMAGEM SOBRE OS DADOS DE IMPRESSÃO (SELO DE IMAGEM)

Esta função imprime uma imagem bitmap ou JPEG guardada no seu PC sobre os dados de impressão. Esta função imprime uma imagem utilizada com frequência ou um ícone que tenha criado como se fosse carimbado nos dados de impressão. O tamanho, a posição e o ângulo da imagem podem ser ajustados.



Esta função está disponível num ambiente Windows.

### Windows



(1) Clique no separador [Carimbo].

(2) Selecione [Selo de Imagem] em "Carimbo" e clique no botão [Configurações].

(3) Selecione o carimbo de imagem a utilizar e clique no botão [OK].

- No caso de já ter guardado um carimbo de imagem, pode seleccioná-lo no menu.
- Se não tiver guardado um carimbo de imagem, clique no [Ficheiro de Imagem], seleccione o ficheiro que pretende utilizar para o carimbo de imagem e clique no botão [Adicionar].



## REGISTAR UMA IMAGEM PERSONALIZADA

Esta função regista imagens utilizadas como imagens personalizadas do controlador da impressora para a máquina.



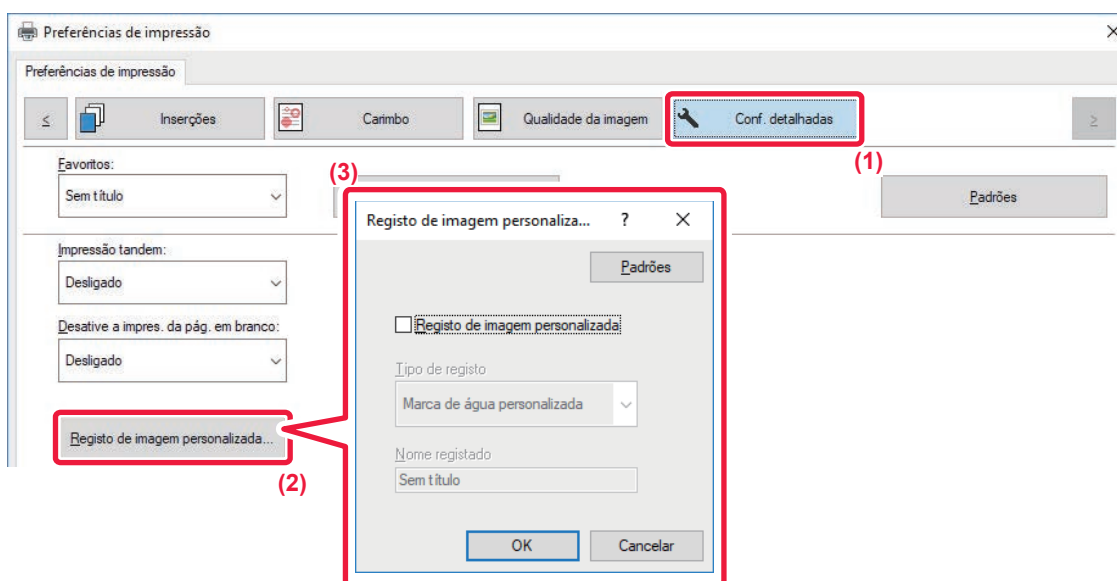
- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.



### Para proibir o registo de imagens personalizadas:

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Disposit Contr] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Desactivar registo de imagem personalizada] e configure a definição.

## Windows



- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Clique no botão [Registo de imagem personalizada].
- (3) Selecione o tipo de registo e o nome da imagem personalizada.

Quando [Carimbo personalizado] está selecionado em "Tipo de registo", é registada uma imagem de carimbo não transparente. Se [Marca de água personalizada] estiver selecionado, é registada uma imagem de marca de água transparente numa única cor.



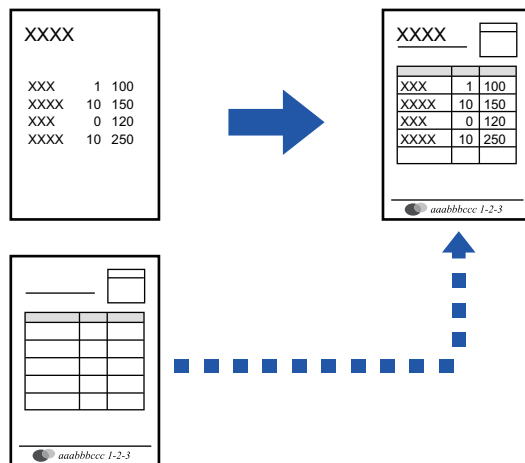
Se tentou memorizar várias páginas de dados, apenas a primeira página será memorizada.



# SOBREPOR UMA FORMA FIXA NOS DADOS DE IMPRESSÃO (OVERLAYS)

Esta função sobrepõe os dados numa forma fixa que preparou.

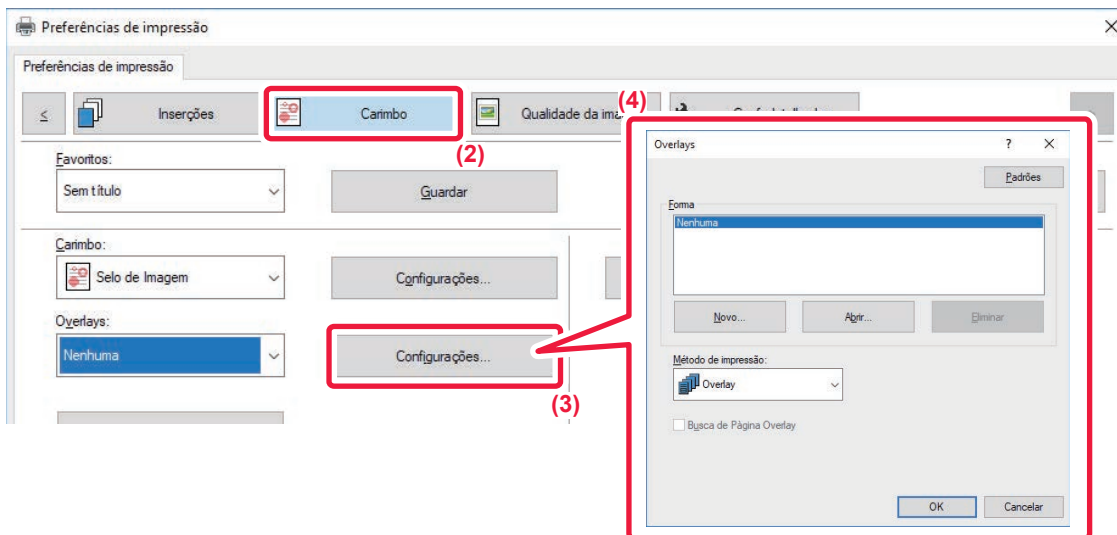
Através da criação de linhas de tabela ou de uma moldura decorativa numa aplicação diferente da do ficheiro de texto e através do registo dos dados como um ficheiro overlay, pode obter-se um resultado de impressão atractivo sem que seja necessário recorrer a manipulações complexas.



Esta função está disponível num ambiente Windows.

## Windows

### Criar um ficheiro overlay



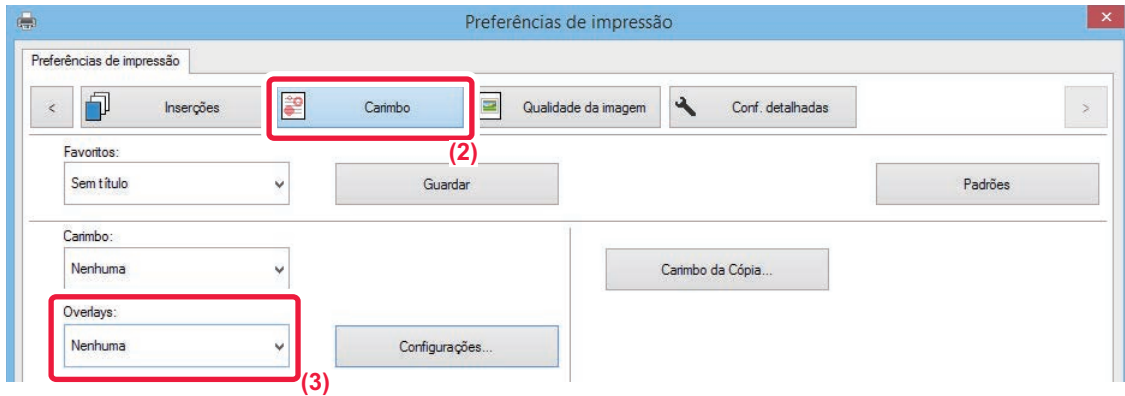
- (1) Abra a janela de propriedades do controlador a partir da aplicação que está a ser utilizada para criar dados de overlay (sobreposição).
- (2) Clique no separador [Carimbo].
- (3) Clique no botão [Configurações].
- (4) Clique no botão [Novo] e especifique o nome e a pasta a utilizar para o ficheiro overlay (sobreposição) que pretende criar.

O ficheiro será criado quando as definições estiverem concluídas e a impressão se tiver iniciado.



- Quando a impressão se inicia, aparece uma mensagem de confirmação. Enquanto não clicar no botão [Sim], o ficheiro overlay não será criado.
- Quando clicar no botão [Abrir], o ficheiro overlay existente é registado.

## Imprimir com um ficheiro overlay



- (1) Abra a janela de propriedades do controlador a partir da aplicação que é utilizada para imprimir com um ficheiro overlay (sobreposição).
- (2) Clique no separador [Carimbo].
- (3) Selecione um ficheiro overlay (Sobreposição).

Pode seleccionar um ficheiro overlay previamente criado ou guardado a partir do menu.

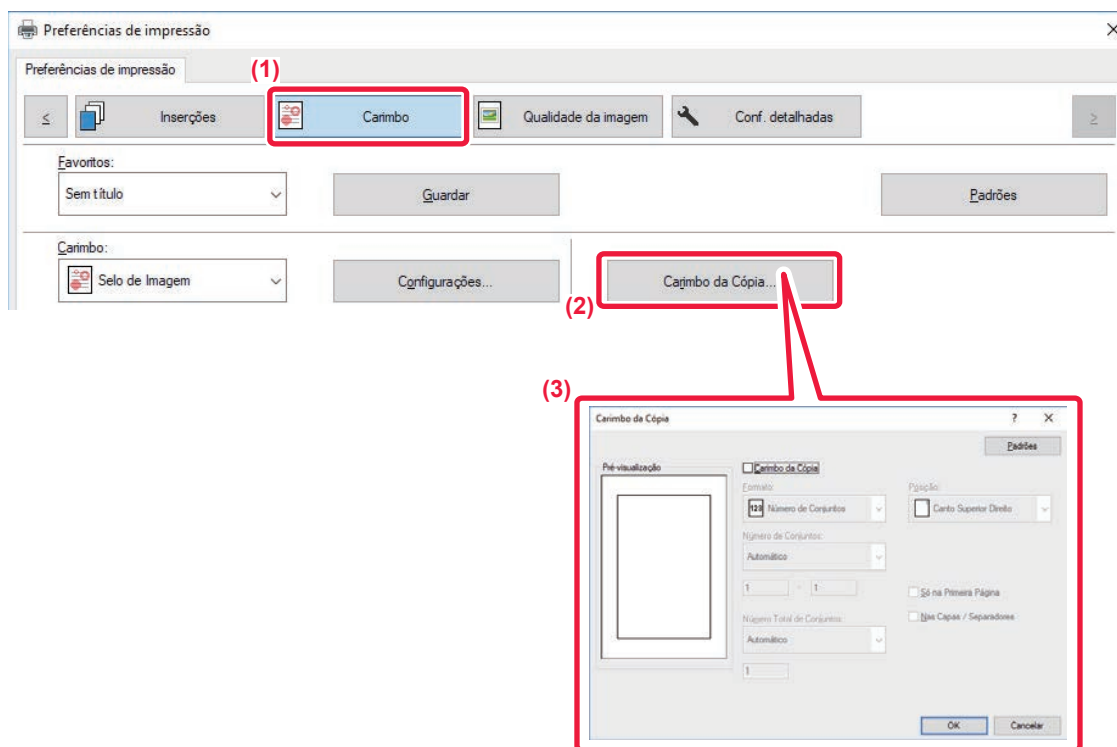


## ADICIONAR O NÚMERO DE CÓPIAS (CARIMBO DE CÓPIAS)

Pode adicionar o número de cópias ao cabeçalho ou rodapé dos dados de impressão. Também pode definir o número de cópias e a posição de impressão.



Esta função está disponível num ambiente Windows.



(1) Clique no separador [Carimbo].

(2) Clique no botão [Carimbo da Cópia].

(3) Selecione as definições e clique no botão [OK].



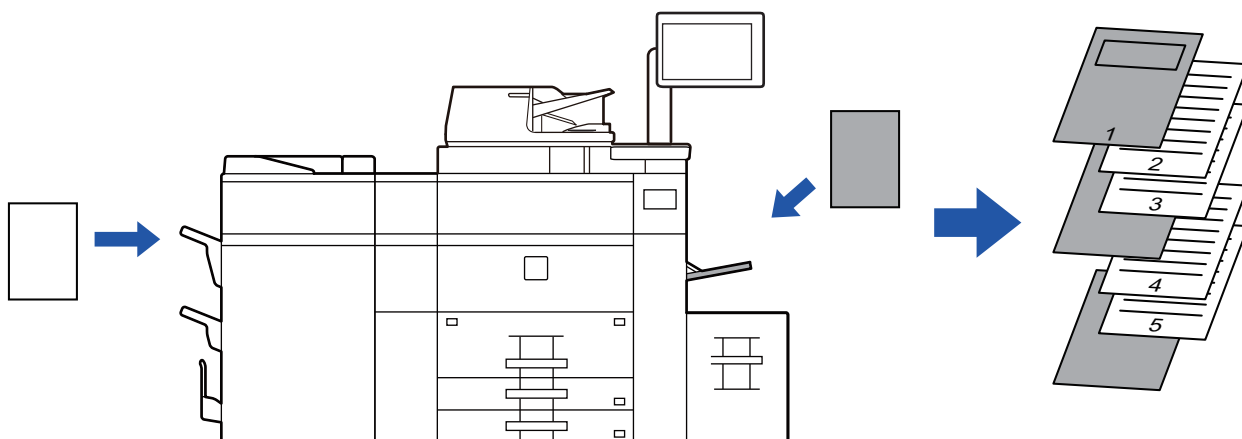
# FUNÇÕES DE IMPRESSÃO PARA FINS ESPECIAIS

## IMPRIMIR PÁGINAS ESPECÍFICAS NUM PAPEL DIFERENTE (PAPEL DIFERENTE)

### Num ambiente Windows

As capas frontal e posterior e as páginas especificadas de um documento são impressas num papel diferente do das restantes páginas. Utilize esta função quando pretender imprimir as capas frontal e posterior em papel espesso, ou inserir papel colorido ou um tipo de papel diferente nas páginas especificadas.

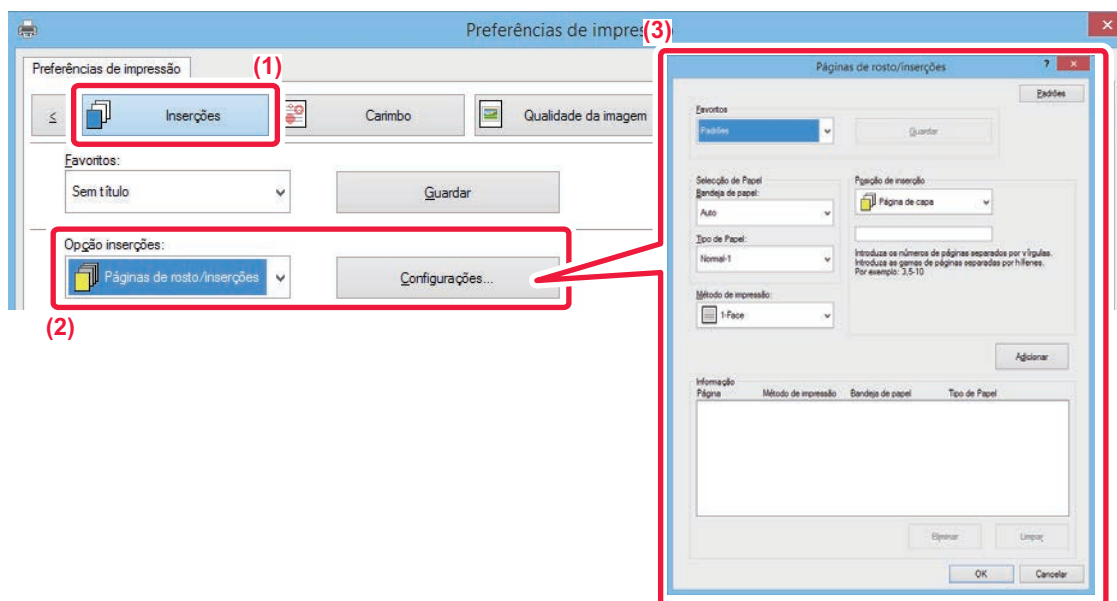
Se necessário, o papel pode ser inserido como folhas de inserção em que nada é impresso.



### Num ambiente macOS

As capas frontal e posterior são impressas num papel diferente do das outras páginas. Esta função pode ser utilizada, por exemplo, quando pretender imprimir apenas a capa frontal e a última página em papel espesso.

### Windows



(1) Clique no separador [Inserções].

(2) Selecione [Páginas de rosto/inserções] em [Opção inserções], e clique no botão [Configurações].



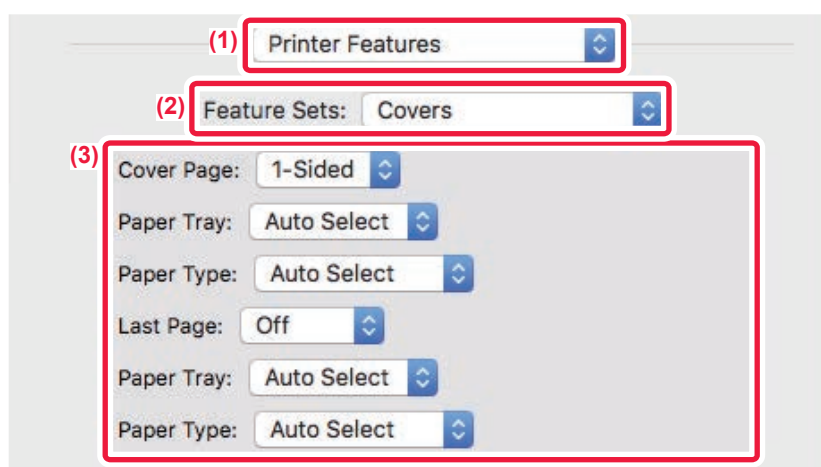
### (3) Selecione as definições de inserção de papel.

- Selecione a posição de inserção, a origem do papel e o método de impressão a partir dos menus correspondentes.
- Clique no botão [Adicionar] e as suas definições aparecem em "Informação".
- Quando tiver terminado a seleção das definições, clique no botão [Guardar] em "Favoritos" para guardar as definições.



- Se [Aliment. Man.] estiver selecionada em "Bandeja de papel", certifique-se de que seleciona "Tipo de Papel" e de que coloca o tipo de papel indicado no alimentador manual.
- Se selecionar [Outra página] para a "Posição de inserção", especifique a posição de inserção introduzindo diretamente um número de página. Se "Método de impressão" estiver definido para [Impressão frente e verso], a página especificada e a página seguinte serão impressas na frente e no verso do papel, pelo que uma definição de inserção numa página impressa no verso não será válida.

## macOS



(1) Selecione [Printer Features].

(2) Selecione [Covers].

(3) Selecione as definições de inserção de capa.

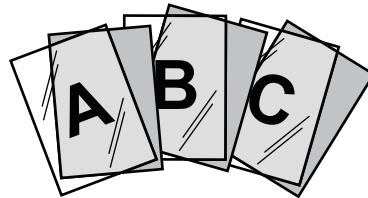
Selecione a definição de impressão, a cassete de papel e o tipo de papel para as capas frontal e posterior.



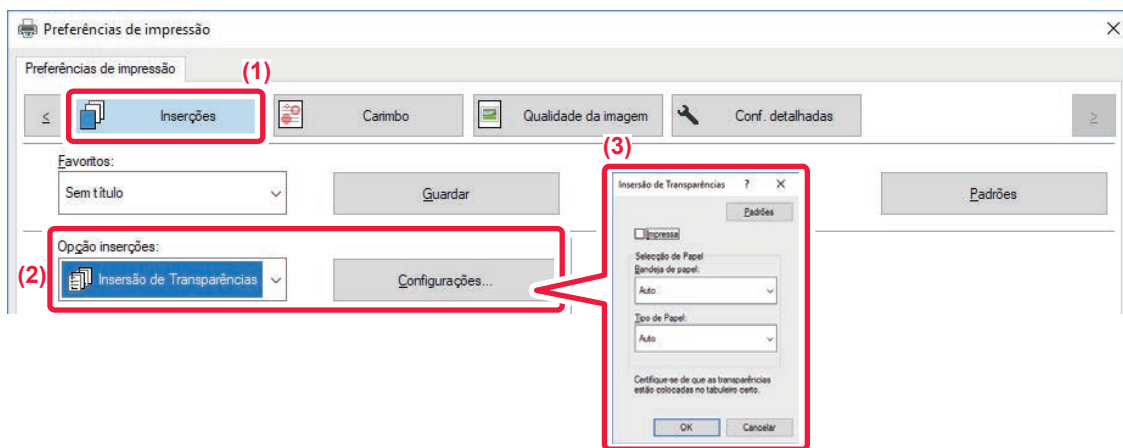


# ADICIONAR INSERÇÕES QUANDO IMPRIMIR EM ACETATOS (INSERÇÃO DE TRANSPARÊNCIAS)

Quando imprimir em acetato, esta função evita que as folhas dos acetatos se colem inserindo uma folha de papel entre cada folha de acetato. Se necessário, o conteúdo igual ao impresso em cada folha de acetato é também impresso na folha correspondente de papel inserido.



## Windows



**(1) Clique no separador [Inserções].**

**(2) Selecionar [Inserção de Transparências] e clicar no botão [Configurações].**

Selecione a definição de impressão, a cassete de papel e o tipo de papel para as capas frontal e posterior.

**(3) Selecione as definições de inserção de acetatos.**

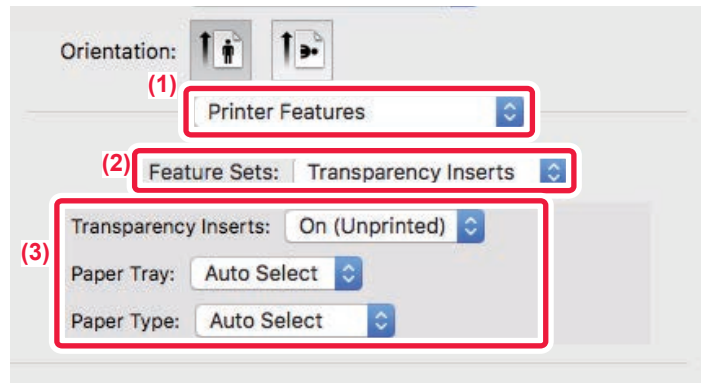
Quando a caixa de verificação [Impressa] está seleccionada para definir para , o conteúdo igual ao impresso no acetato é também impresso na inserção. Se necessário, selecione a origem e o tipo de papel.



Defina o tipo de papel do alimentador manual para [Transparência] e coloque um acetato no alimentador manual.



macOS



- (1) **Selecione [Printer Features].**
- (2) **Selecione [Transparency Inserts] em "Feature Sets".**
- (3) **Selecione as definições de inserção de acetatos.**

Se [On (Printed)] estiver selecionado em "Transparency Inserts", o conteúdo impresso na transparência é também impresso na inserção. Se necessário, seleccione a origem e o tipo de papel.

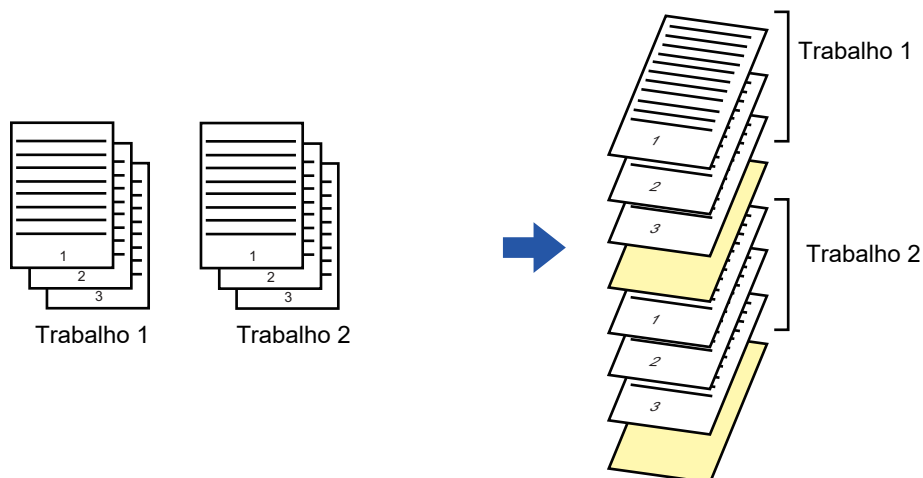


Defina o tipo de papel do alimentador manual para [Transparency] e coloque um acetato no alimentador manual.



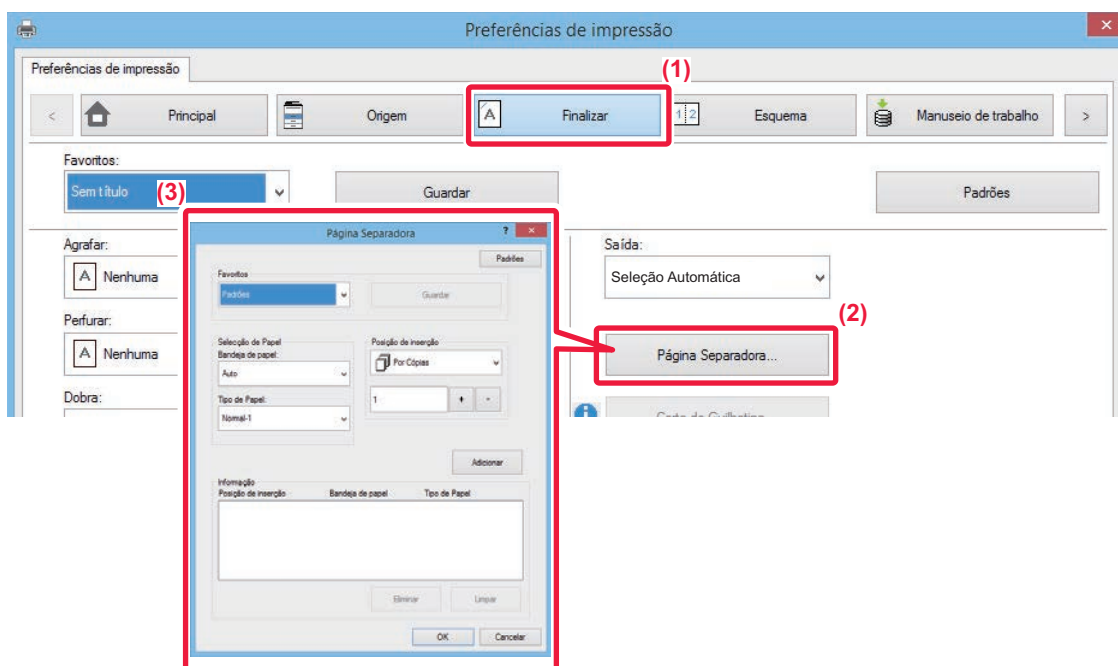
# INSERIR PÁGINAS SEPARADORAS ENTRE TRABALHOS OU CÓPIAS

Pode inserir páginas separadoras entre trabalhos ou entre o número especificado de cópias.



Esta função está disponível num ambiente Windows.

## Windows



(1) Clique no separador [Finalizar].

(2) Clique no botão [Página Separadora].

(3) Alterar as definições

- Selecione a cassete e o tipo de papel em "Seleção de Papel", e especifique a posição da página separadora em "Posição de inserção".
- Para adicionar uma página separadora sempre que a impressão do número de cópias definido estiver concluída, selecione [Por Cópia] em "Posição de inserção".
- Por exemplo, se estiver a imprimir 10 cópias e selecionar "5", será adicionada uma página separadora a seguir à 5ª cópia e depois da 10ª cópia.



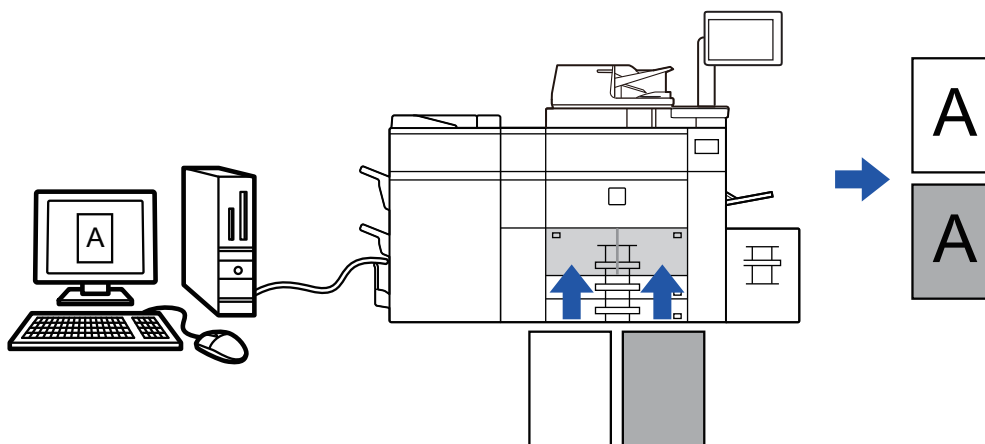
Se o alimentador manual estiver selecionado, certifique-se de que seleciona "Tipo de Papel".



## IMPRIMIR UMA CÓPIA POR DECALQUE (CÓPIA POR DECALQUE)

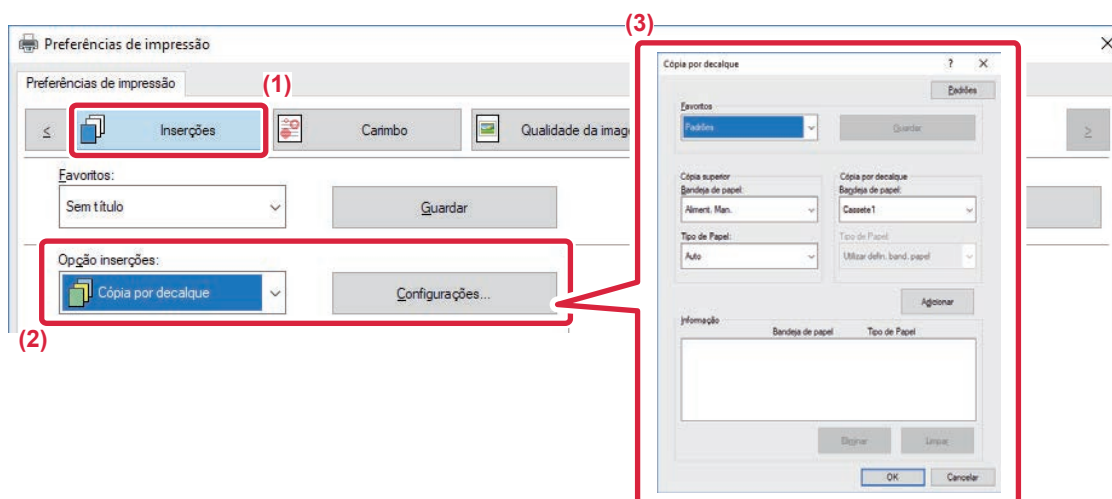
Esta função imprime uma cópia adicional da imagem de impressão em papel que é do mesmo tamanho mas que está colocado numa cassete de papel diferente.

Por exemplo, se uma cópia por decalque for selecionada quando o papel simples está colocado na cassete 1 e o papel colorido na cassete 2, irá obter uma impressão semelhante a uma prova de cópia por decalque com a simples seleção do comando de impressão. Se na cassete 1 estiver colocado papel simples e na cassete 2 estiver colocado papel reciclado conforme necessário, ao seleccionar Cópia por decalque imprime simultaneamente uma cópia para apresentação e uma cópia em duplicado.



Esta função está disponível num ambiente Windows.

### Windows



- (1) Clique no separador [Inserções].
- (2) Selecione [Cópia por decalque] em "Opção inserções" e clique no botão [Configurações].
- (3) Selecione a cassete para a primeira cópia em "Cópia superior", e depois selecione a cassete para a cópia por decalque em "Cópia por decalque".



Se o alimentador manual estiver selecionado, certifique-se de que seleciona "Tipo de Papel".

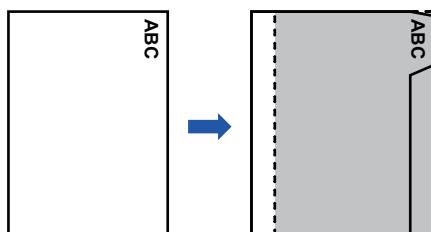


## IMPRIMIR TEXTO EM SEPARADORES DE PAPEL SEPARADOR (DESLOCAR SEPARADOR/IMPR. DE PAPEL SEPARADOR)

Existem dois métodos de impressão nos separadores do papel separador: "Tab Shift (deslocar separador)" e "Impr. de papel separador".

### Tab Shift (deslocar separador)

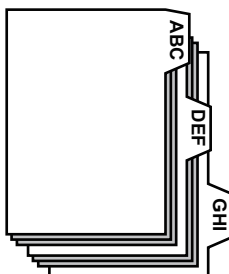
Crie o texto a imprimir no papel separador numa aplicação e defina a distância de deslocação do texto em [Posição de impressão] no separador [Esquema] da janela de propriedades do controlador de impressora. O texto é impresso nos separadores.



### Impr. de papel separador (apenas para PCL6)

As folhas de separador são impressas enquanto são inseridas entre as páginas pretendidas.

Selecione [Papel separador] em [Opção inserções] no separador [Inserções] da janela de propriedades do controlador da impressora, e introduza o texto que pretende imprimir nos separadores. Especifique as definições detalhadas, como o tamanho dos separadores, a posição de início, a distância entre separadores e os números de página onde as folhas de separador serão inseridas.



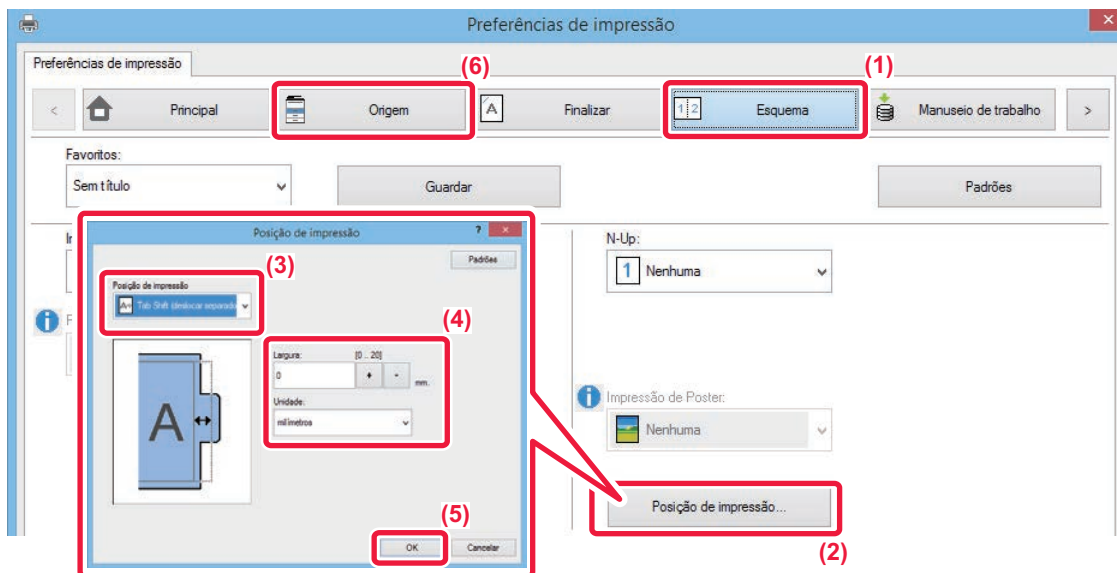
- Estas funções estão disponíveis num ambiente Windows.
- O papel separador tem de ser colocado no alimentador manual.



## Windows

### Tab Shift (deslocar separador)

Quando terminar de preparar os dados a imprimir em papel separador numa aplicação, efectue os passos seguintes:



- (1) Clique no separador [Esquema].
- (2) Clique no botão [Posição de impressão].
- (3) Selecione [Tab Shift (deslocar separador)].
- (4) Especifique a distância de deslocação da imagem introduzindo diretamente um valor ou clicando no botão  .
- (5) Clique no botão [OK].
- (6) Selecione a origem e o tipo de papel.

Clique no separador [Origem], e selecione [Aliment. Man.] em "Bandeja de papel" e [Papel separador] em "Tipo de Papel".

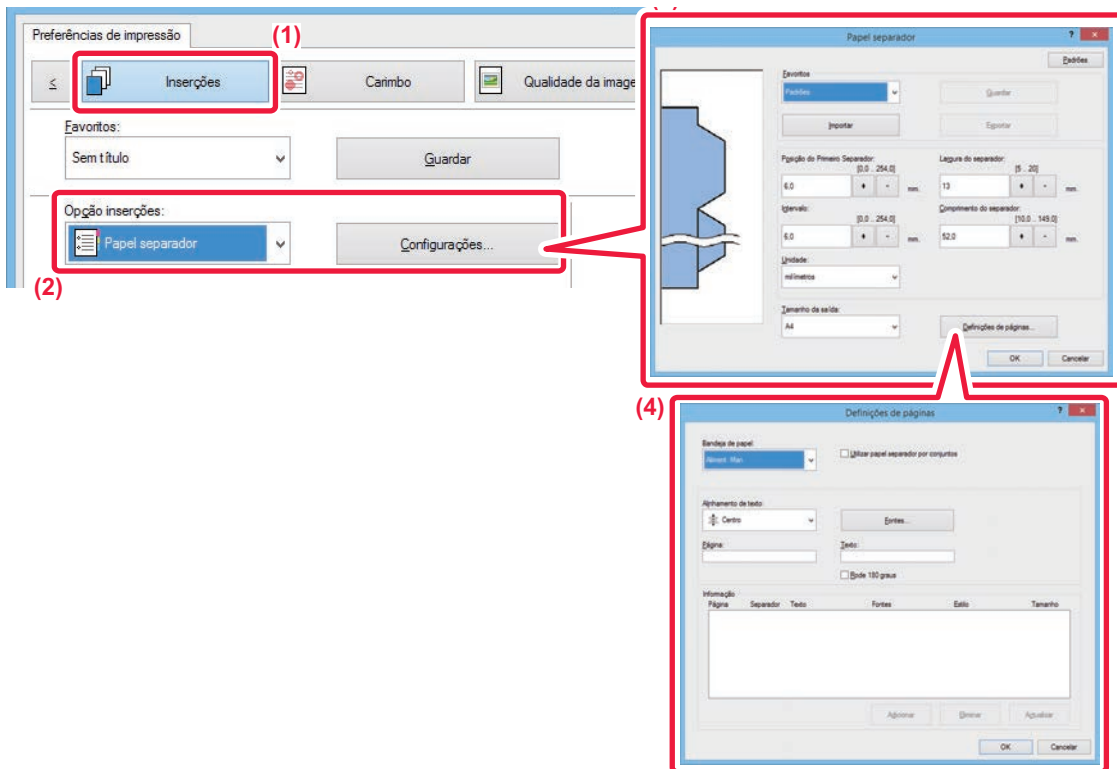


Defina o tipo de papel do alimentador manual para [Papel separador] e coloque papel separador no alimentador manual.



## Impr. de papel separador (apenas para PCL6)

Abra os dados nos quais pretende inserir o papel separador e, em seguida, seleccione as definições.



(1) Clique no separador [Inserções].

(2) Selecione [Papel separador] em "Opção inserções", e clique no botão [Configurações].

(3) Selecione as definições da posição de separador.

No caso de papel separador disponível no mercado, utilize as definições existentes, como [A4-5tab-D] em "Favoritos". Para outros tipos de papel separador, a posição do primeiro separador, a distância entre separadores e as dimensões horizontal e vertical do separador podem ser introduzidas directamente ou alteradas através do botão  . Além disso, seleccione o tamanho do papel separador em "Tamanho da saída".

(4) Selecione as definições de página.

Especifique as páginas onde pretende inserir papel separador e introduza o texto que pretende imprimir nos separadores. Seleccione também a fonte e ajuste o esquema.



- Defina o tipo de papel do alimentador manual para [Papel separador] e coloque papel separador no alimentador manual.
- Pode guardar as definições do papel separador e abrir um ficheiro guardado em "Favoritos".



# IMPRESSÃO DE 2 FACES COM PÁGINAS ESPECÍFICAS IMPRESSAS NO LADO DA FRENTE (INSERÇÕES DE CAPÍTULOS)

Esta função imprime páginas específicas na parte frontal do papel.

Quando especifica uma página (como a página de rosto de um capítulo) a imprimir na parte da frente do papel, será impressa na parte frontal da folha seguinte, mesmo que fosse normalmente impressa no verso do papel.

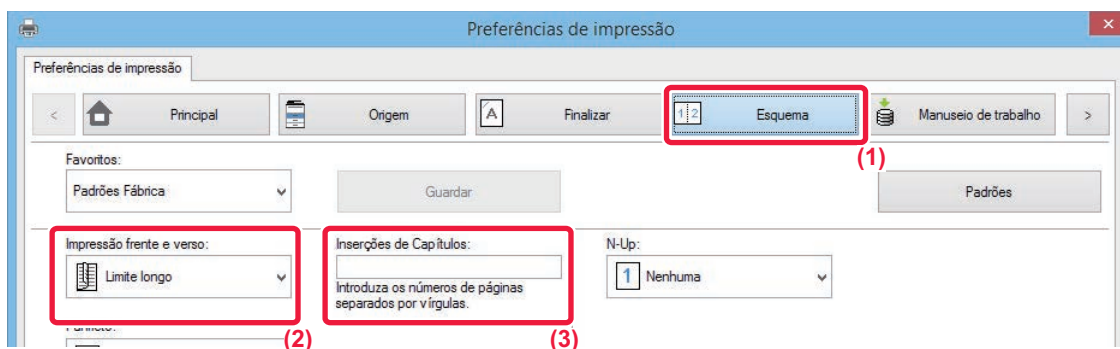


Exemplo: Quando as páginas 4 e 8 são especificadas como página frontal.  
(Parte posterior em branco)



- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.

## Windows



(1) Clique no separador [Esquema].

(2) Selecione a Impressão frente e verso.

Para informações sobre a definição "Impressão frente e verso", consulte "[IMPRESSÃO 2-FACES \(página 3-18\)](#)".

(3) Introduza os números das páginas iniciais dos capítulos, separando os números por vírgulas.





# DOBRAR PAPEL PARA IMPRESSÃO (DOBRA)

Se estiver instalada uma unidade de dobragem, é possível dobrar o papel de impressão.

Por exemplo, se estiverem misturadas imagens de tamanho A4 (8-1/2" x 11") e A3 (11" x 17"), pode dobrar o papel de tamanho A3 (11" x 17") para o tamanho A4 (8-1/2" x 11") de modo a ajustar a largura do papel real para impressão ao tamanho A4 (8-1/2" x 11"). Se necessário, pode agrafar folhas dobradas.

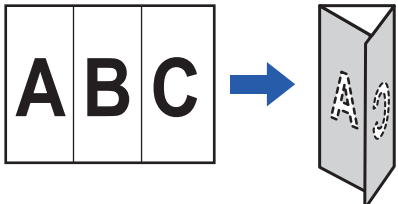
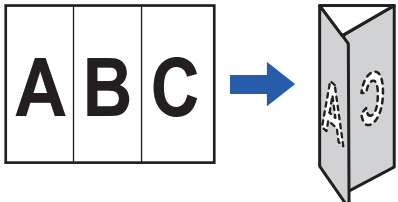
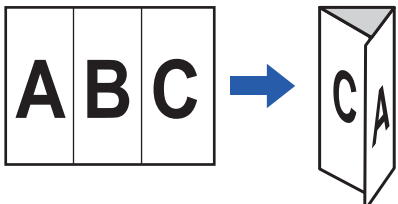
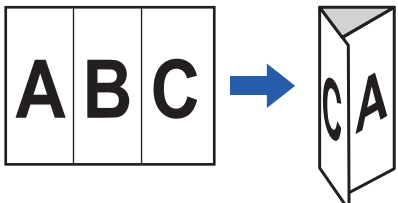
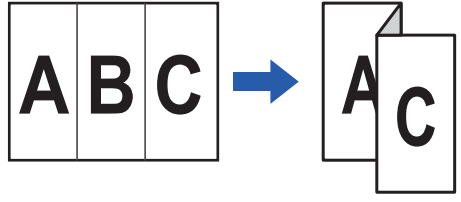
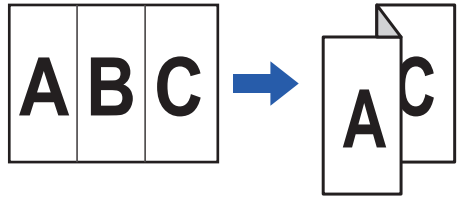


Para utilizar as funções Meia Dobra e Dobra de Encadernação (Agrafar), tem de instalar um finalizador de agrafar/encadernar.

## Tipos de funções de dobragem de papel

| Tipos de dobragens    | Lado da Impressão | Direção Aberta | Resultados da dobragem | Descrição  |
|-----------------------|-------------------|----------------|------------------------|--|
| Dobra de encadernação | Interior          | -              |                        | Várias folhas juntas são dobradas no centro.                       |
|                       | Fora              | -              |                        |  |
| Dobra simpl.          | Interior          | -              |                        | O papel é dobrado no centro. As cópias são ejetadas folha a folha. |
|                       | Fora              | -              |                        |  |



| Tipos de dobragens | Lado da Impressão | Direção Aberta      | Resultados da dobragem   | Descrição  |
|--------------------|-------------------|---------------------|--|--|
| Dobra de carta     | Interior          | Abertura à Direita  |    | Por exemplo, o papel é dobrado em três para poder ser inserido num envelope. As cópias são ejetadas folha a folha. |
|                    |                   | Abertura à Esquerda |    |  |
|                    | Fora              | Abertura à Direita  |   |  |
|                    |                   | Abertura à Esquerda |  |  |
| Acordeão           | -                 | Abertura à Direita  |  | Por exemplo, o papel é dobrado em três para poder ser inserido num envelope. As cópias são ejetadas folha a folha. |
|                    | -                 | Abertura à Esquerda |  |  |



| Tipos de dobragens | Lado da Impressão | Direção Aberta      | Resultados da dobragem | Descrição  |
|--------------------|-------------------|---------------------|------------------------|--|
| Dobra dupla        | Interior          | Abertura à Direita  |                        | Por exemplo, o papel é dobrado em quatro para poder ser inserido num envelope. As cópias são ejetadas folha a folha.   |
|                    |                   | Abertura à Esquerda |                        |  |
|                    | Fora              | Abertura à Direita  |                        |  |
|                    |                   | Abertura à Esquerda |                        |  |
| Dobra Z            | -                 | Abertura à Direita  |                        | Por exemplo, se estiverem misturadas imagens de tamanho A4 (8-1/2" x 11") e A3 (11" x 17"), apenas o papel de tamanho A3 (11" x 17") é dobrado para mudar para papel de tamanho A4 (8-1/2" x 11"). As cópias são ejetadas folha a folha. |
|                    | -                 | Abertura à Esquerda |                        |  |

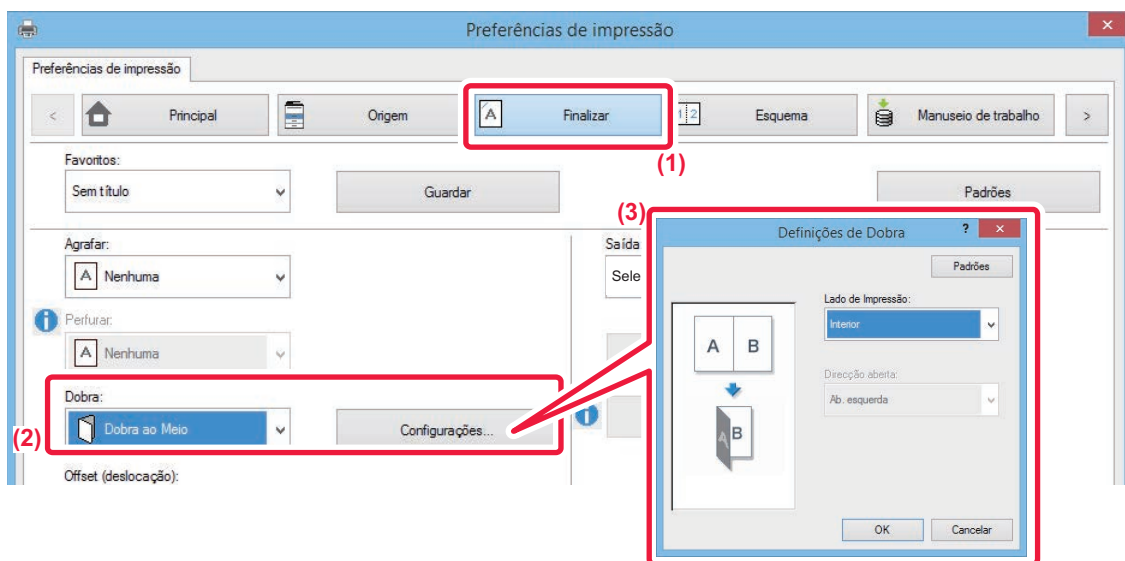


Esta função não pode ser utilizada se [Definições Comuns] em "Definições (administrador)" → [Disposit Contr] → [Desactivar Duplex] estiver selecionada.



- Quando imprimir dados que estejam num formato de panfleto, a função "Panfleto" pode ser utilizada para dobrar e agrafar comodamente folhas impressas para criar um panfleto. Consultar "[CRIAR UM PANFLETO \(LIVRO/AGRAFADOR DE ENCADERNAR\) \(página 3-26\)](#)".
- A função Dobrar não pode ser utilizada em simultâneo com as funções Perfurar e Agrafar. Contudo, a função Z-Fold pode ser utilizada em simultâneo com as funções perfurar e agrafar quando for especificado um dos seguintes tamanhos de papel.
  - B4, A3, Ledger (11" x 17")
- Se estiver instalado um finalizador de agrafar/encadernar (Empilhador Grande), a função Dobra de Encadernação dobra cinco folhas de cada vez. Por exemplo, se um original tiver 12 folhas simples de tamanho A4, estas são dobradas três vezes no total: 5 folhas + 5 folhas + 2 folhas. Contudo, alguns tipos de papel reduzem o número de folhas dobradas em cada conjunto. Por exemplo, o papel espesso é dobrado em conjuntos de três folhas.
- Quando um finalizador de encadernação (empilhador grande) é instalado, dependendo do estado do tipo de papel ou definição de impressão, a função de dobra de encadernação na impressão pode não ser usada.

## Windows



- (1) Clique no separador [Finalizar].
- (2) Selecione o método de dobragem em "Dobra" e clique no botão [Configurações].
- (3) Selecione o método de dobragem pretendido.

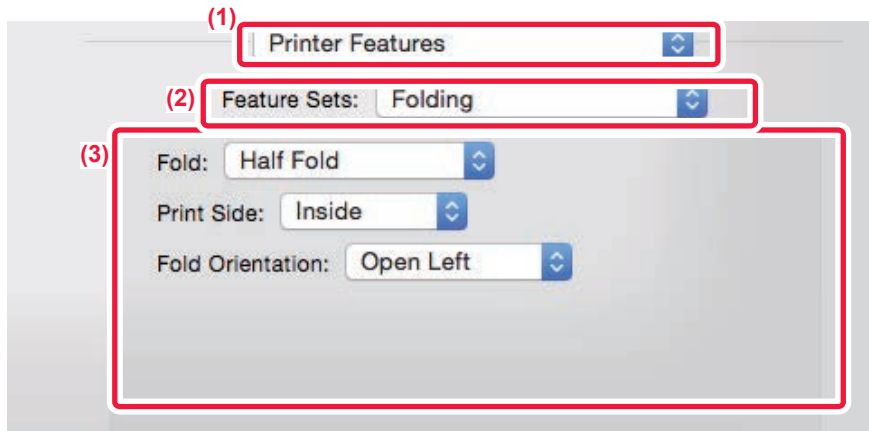


Se seleccionar "Dobra Z", defina a caixa de verificação do tamanho do papel para dobragem para .



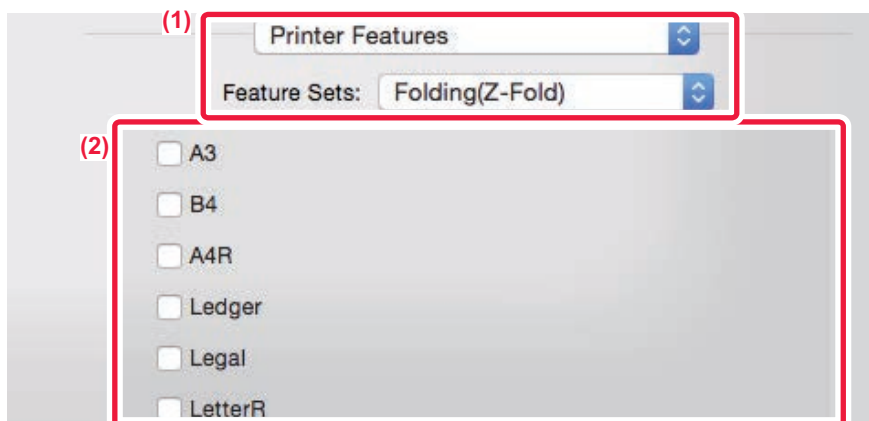
## Mac OS

### Dobragem



- (1) Selecione [Printer Features].
- (2) Selecione [Folding].
- (3) Selecione o método de dobragem pretendido.

### Folding(Z-Fold)



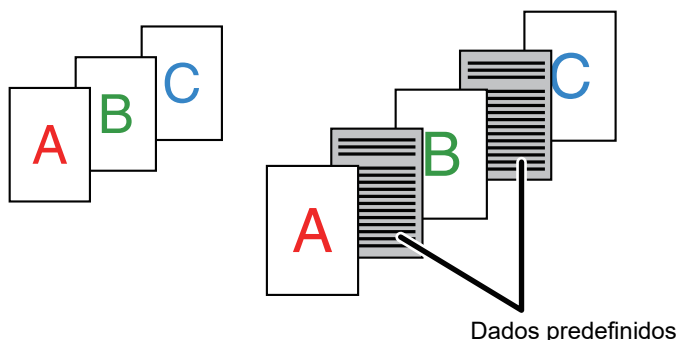
- (1) Selecione [Printer Features] e, em seguida, selecione [Folding(Z-Fold)].
- (2) Selecionar um tamanho de fonte.



## INSERIR DADOS PREDEFINIDOS ANTES OU DEPOIS DE CADA PÁGINA (INTERCALAR PÁGINAS)

Esta função insere um dado pré-definido em cada página durante a impressão.

Pode criar facilmente documentos com páginas desdobradas, compostas por texto na página do lado esquerdo e por um espaço para anotações na página do lado direito.



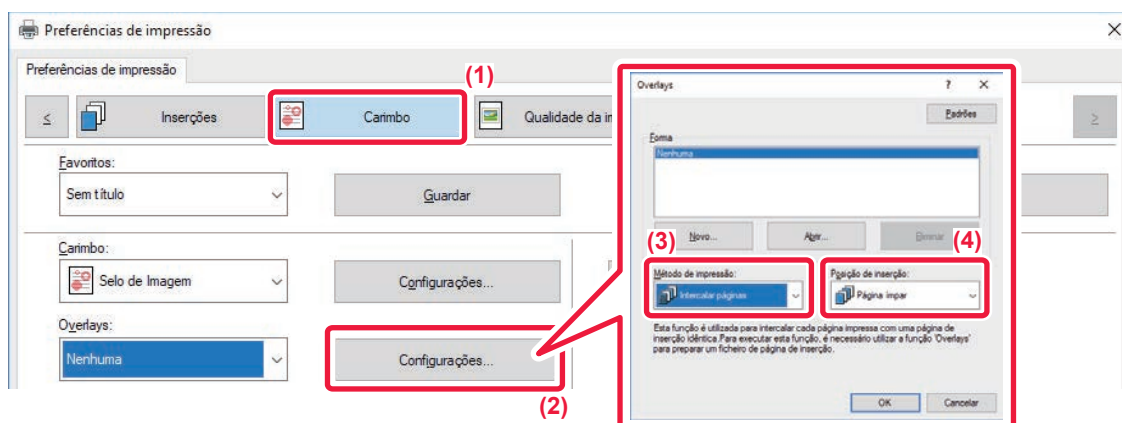
- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.

### Windows



Tem de criar previamente dados de página a inserir.

Para saber o procedimento para criar dados de página, consulte "[Criar um ficheiro overlay \(página 3-48\)](#)" em "[SOBREPOR UMA FORMA FIXA NOS DADOS DE IMPRESSÃO \(OVERLAYS\) \(página 3-48\)](#)".

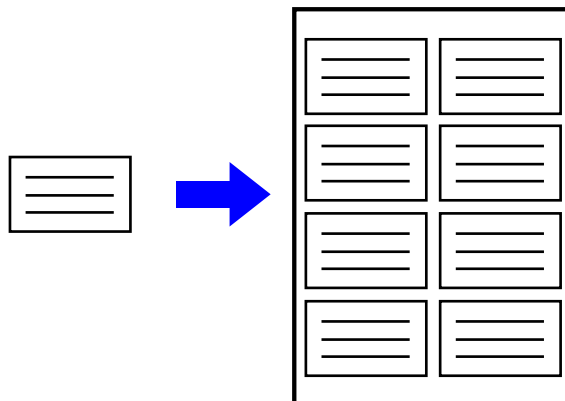


- (1) Clique no separador [Carimbo].
- (2) Clique no botão [Configurações].
- (3) Selecione [Intercalar páginas] em "Método de impressão".
- (4) Defina os dados overlay a inserir e defina a respetiva posição de inserção.



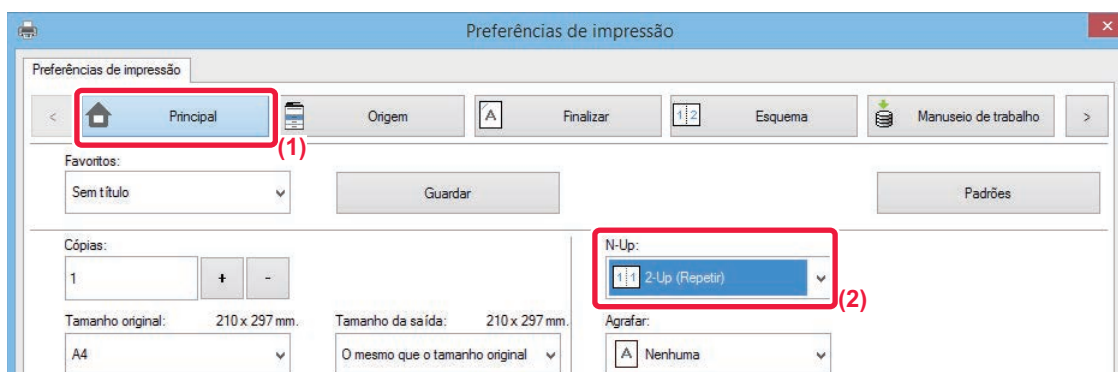
## IMPRIMIR A MESMA IMAGEM NUM PADRÃO DE MOSAICO (REPETIR IMPRESSÃO)

Esta função imprime a mesma imagem com um padrão de mosaico numa folha. Esta função é útil para produzir cartões com nomes e autocolantes.



- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.

### Windows



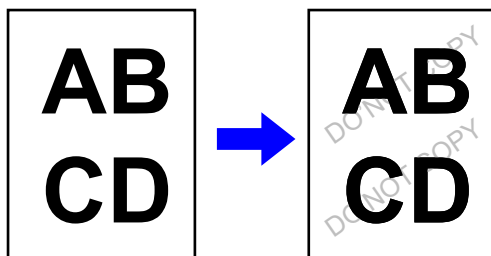
- (1) Clique no separador [Principal].
- (2) Selecione a contagem de repetição em "N-Up".



## IMPRIMIR DADOS DE PADRÃO DE IMPRESSÃO (IMPRESSÃO DE PADRÃO OCULTO)

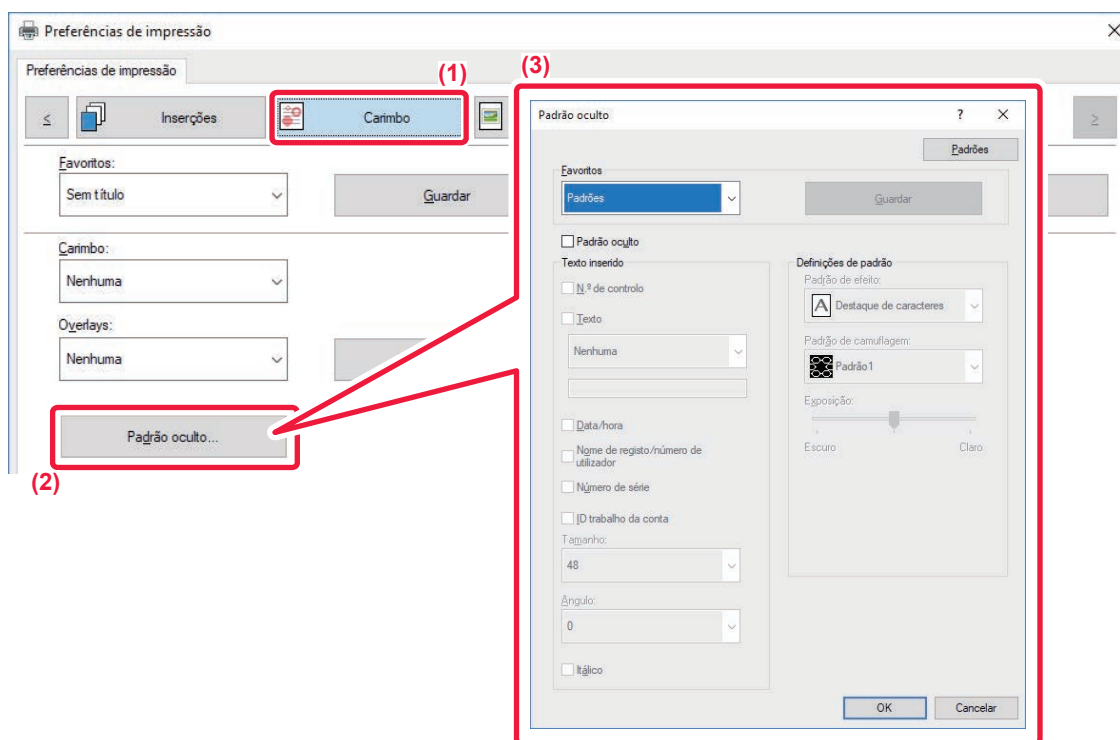
Esta função imprime dados de padrão, como "NÃO COPIAR", por trás dos dados de impressão.

Se duplicar papel com dados de padrão, estes aparecem no fundo, o que ajuda a evitar fugas de informação através da cópia não autorizada de documentos.



- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.

### Windows



- (1) Clique no separador [Carimbo].
- (2) Clique no botão [Padrão oculto].
- (3) Configure as definições para a impressão de padrão oculto e clique no botão [OK].



Não pode utilizar a função de impressão de padrão oculto quando "Modo de Impressão" está definido para [1200 ppp].





- "Padrão oculto" é uma função que existe com o intuito de dissuadir a impressão não autorizada. Contudo, não garante o impedimento de fuga de informações.
- O texto pode não ficar completamente escondido numa folha ejectada com um padrão de impressão em determinadas condições da máquina. No "Definições (administrador)", selecione [Definições De Segurança] → [Definição de impressão de padrão oculto] → [Contraste] se for caso disso.
- O padrão oculto pode não aparecer em cópias com determinados tipos de dispositivos ou em determinadas condições de definição utilizadas para copiar uma folha ejectada com um padrão de impressão.



# ALTERAR O MÉTODO DE RESTITUIÇÃO E IMPRIMIR IMAGENS JPEG (UTIL. CONTROL. PARA OBT. JPEGS)

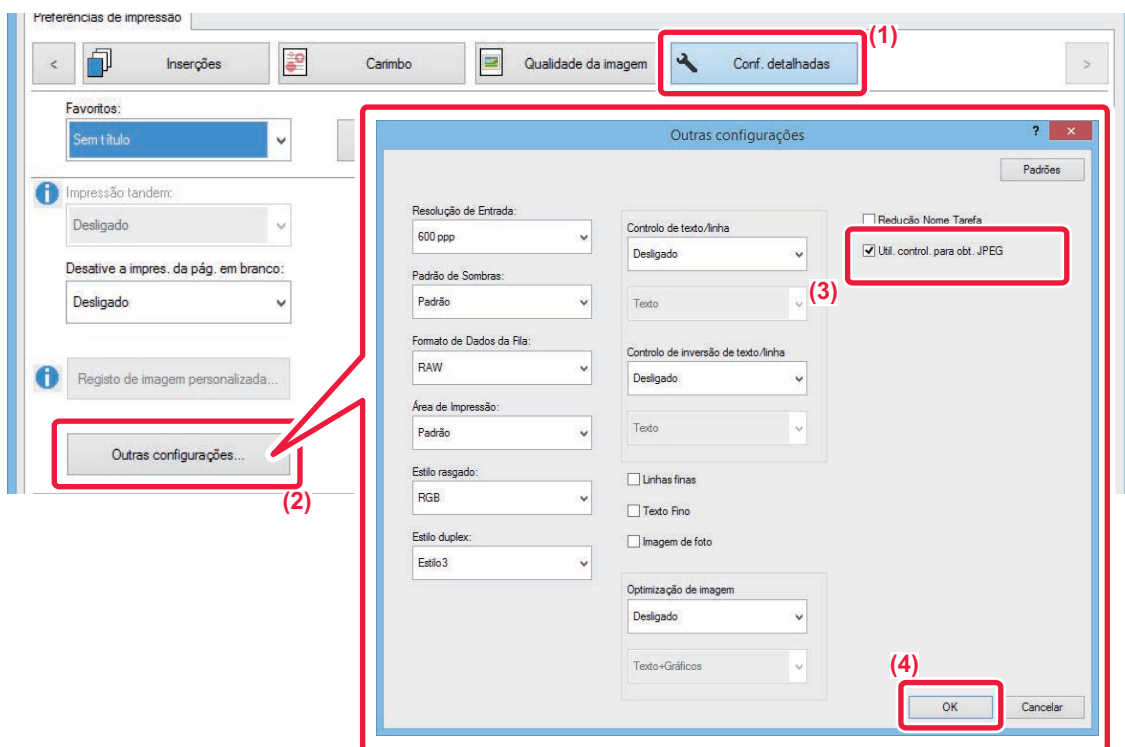
Em alguns casos, é possível que um documento que contenha uma imagem JPEG não seja impresso correctamente. Isto pode resolver-se alterando a forma como a imagem JPEG é restituída.

Quando imprime um original que contém imagens JPEG, esta função permite-lhe seleccionar se as imagens são restituídas no controlador da impressora ou na máquina.



- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Quando as imagens são restituídas no controlador da impressora, a impressão pode demorar algum tempo a terminar.

## Windows



- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Clique no botão [Outras configurações].
- (3) Clique na caixa de verificação [Util. control. para obt. JPEG] para que a marca de verificação  apareça.
- (4) Clique no botão [OK].



# MAXIMIZAR A ÁREA DE IMPRESSÃO DO PAPEL (ÁREA IMPRESSÃO)

Se maximizar a área de impressão, pode imprimir no tamanho total do papel.

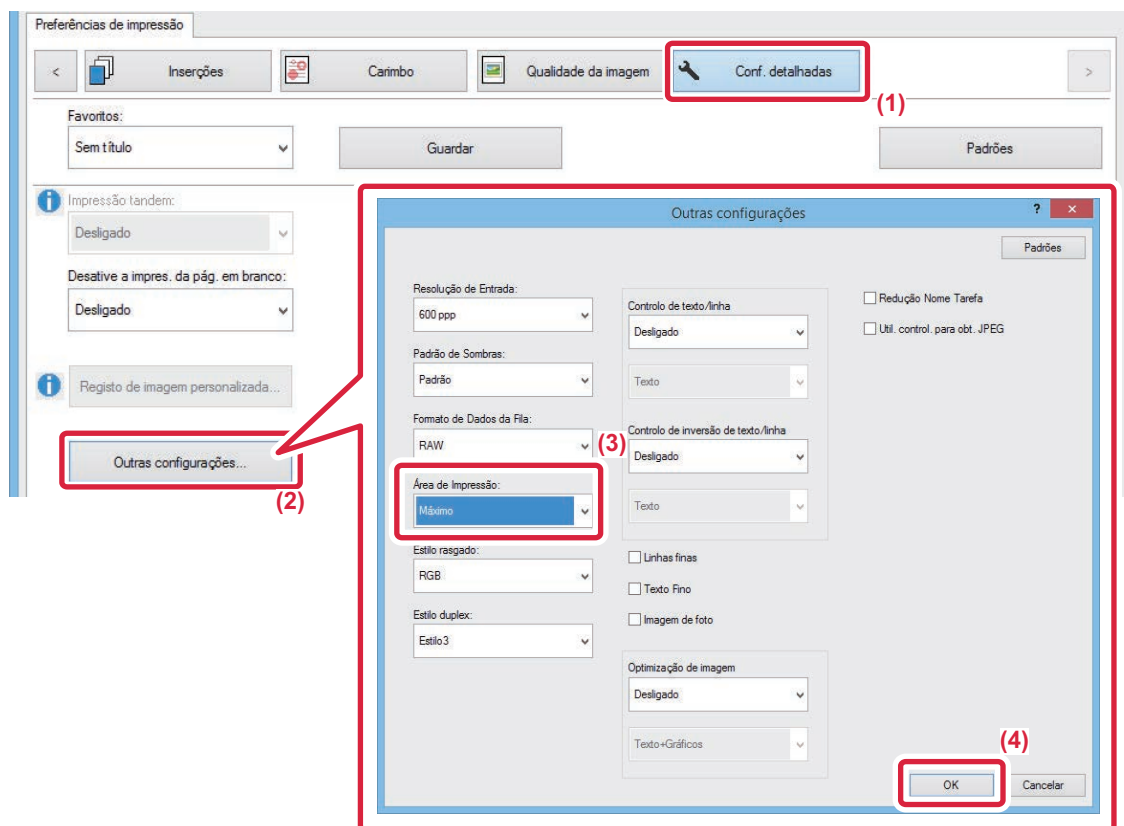


Esta função está disponível num ambiente Windows.



Mesmo que a área de impressão esteja maximizada, as margens podem ser cortadas.

## Windows



- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Clique no botão [Outras configurações].
- (3) Selecione [Máximo] em "Área de impressão".
- (4) Clique no botão [OK].
- (5)

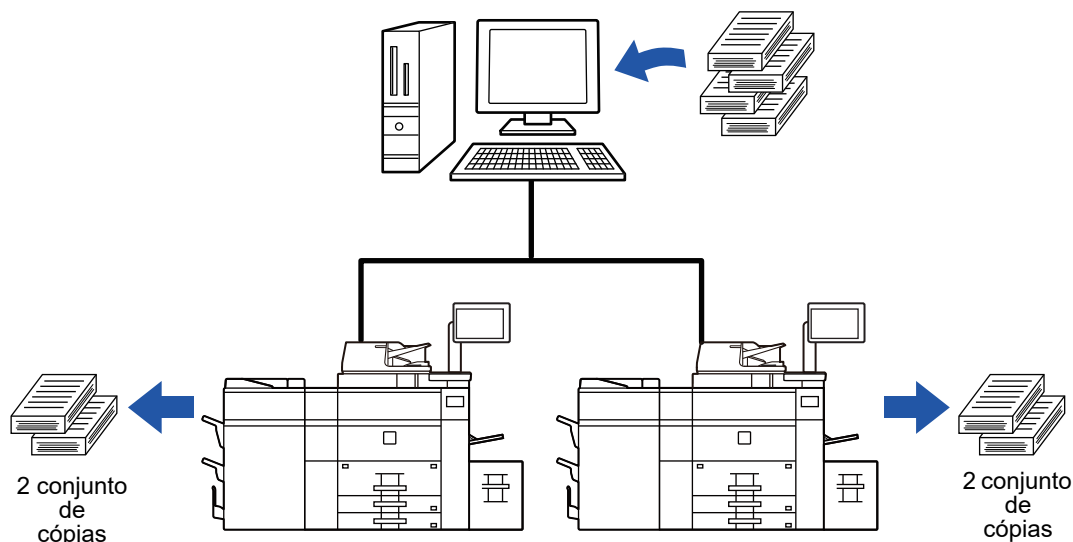


# FUNÇÕES PRÁTICAS DA IMPRESSORA

## UTILIZAR DUAS MÁQUINAS PARA IMPRIMIR UM TRABALHO DE IMPRESSÃO GRANDE (IMPRESSÃO TANDEM)

Para utilizar esta função, são necessárias duas máquinas que possam efectuar a impressão Tandem. São utilizadas duas máquinas ligadas à mesma rede para executar, em paralelo, um trabalho de cópia grande. Esta função reduz o tempo de impressão quando lida com um grande número de impressões.

Exemplo: Imprimir quatro conjuntos de cópias



Para utilizar a função de impressão Tandem, o endereço IP da máquina cliente tem de ser registado no controlador da impressora.

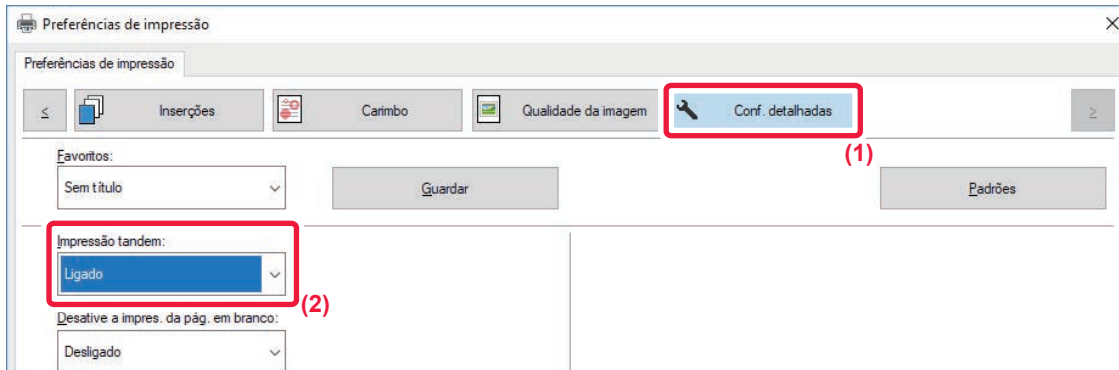
- Num ambiente Windows, isto consegue-se automaticamente clicando no botão [Configuração Automática] do separador [Configuração] do controlador da impressora.
- Em um Mac OS 10.9, introduza o endereço IP da máquina cliente.



Esta função não pode ser utilizada no macOS 10.10 ou posterior.



## Windows

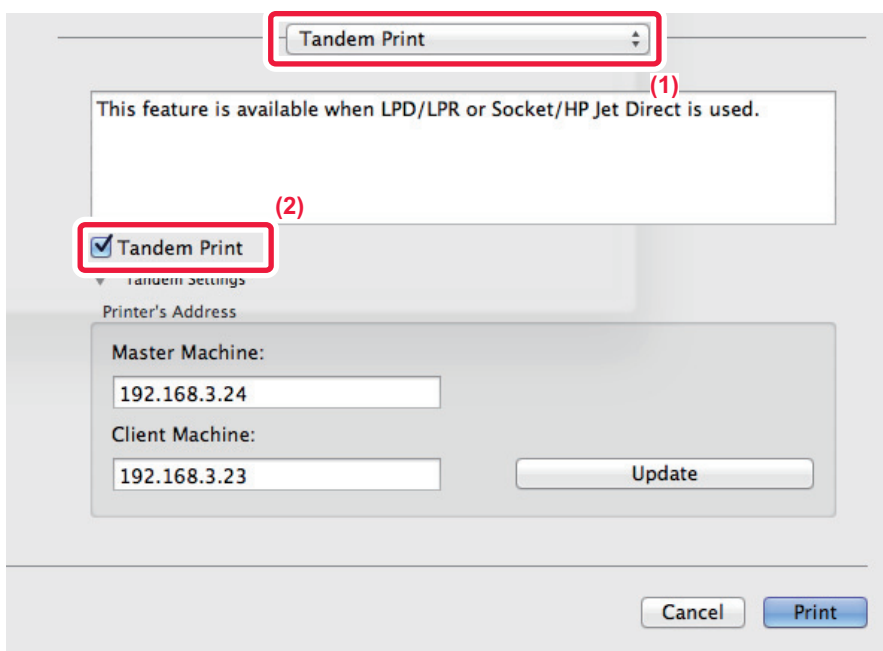


- (1) Clique no separador [Conf. detalhadas].
- (2) Selecione [Ligado] em "Impressão tandem".



A função de impressão Tandem apenas pode ser utilizada quando o controlador da impressora tiver sido instalado utilizando "Instalação personalizada" com [Impressão Direta LPR (Especificar Endereço/Procura Automática)] selecionado e com a caixa de verificação [Sim] selecionada para "Pretende utilizar a função Impressão tandem?".

## macOS



- (1) Selecione [Tandem Print].
- (2) Clique na caixa de verificação [Tandem Print] para que a marca de verificação  apareça.

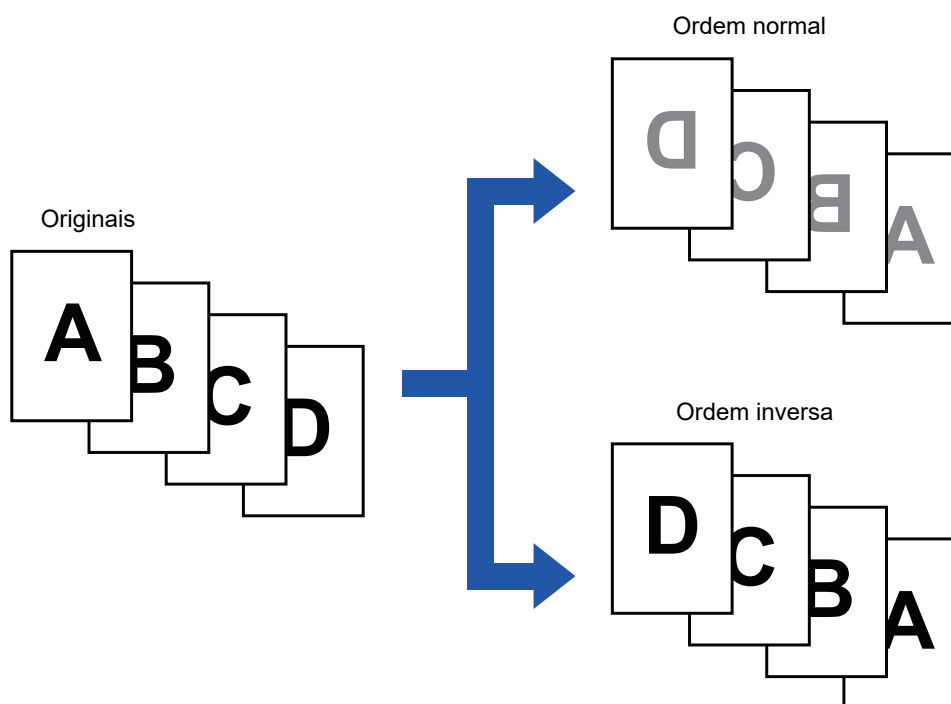


Para utilizar a função de impressão tandem, tem de seleccionar o protocolo a utilizar, de acordo com a mensagem que aparece no ecrã quando adiciona o controlador da impressora no "Printer Setup Utility".

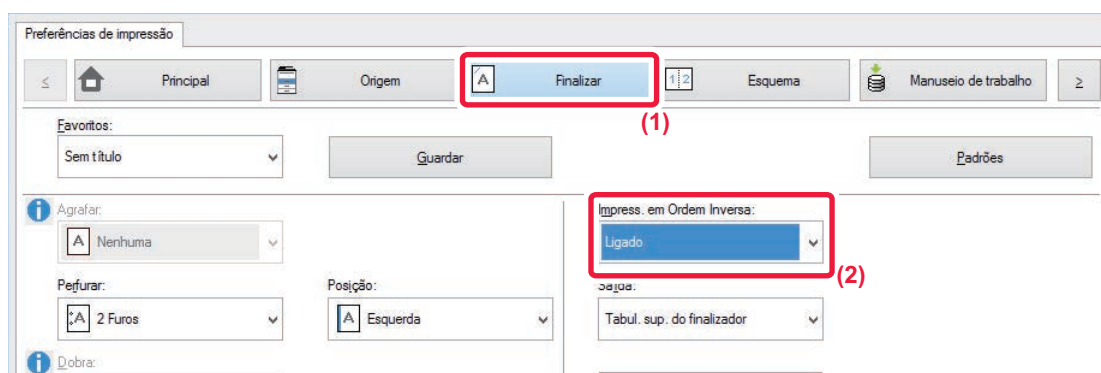


## IMPRIMIR UM ORIGINAL INVERTENDO A ORDEM DAS PÁGINAS (ORDEM INVERSA)

Em operações de impressão normais, as folhas são impressas de cima para baixo com o lado da impressão voltado para baixo, produzindo um conjunto de cópias empilhado pela mesma ordem que o original. A função Ordem Inversa imprime as folhas de cima para baixo com o lado da impressão voltado para cima, o que resulta num conjunto de impressões empilhado pela ordem oposta à do original.



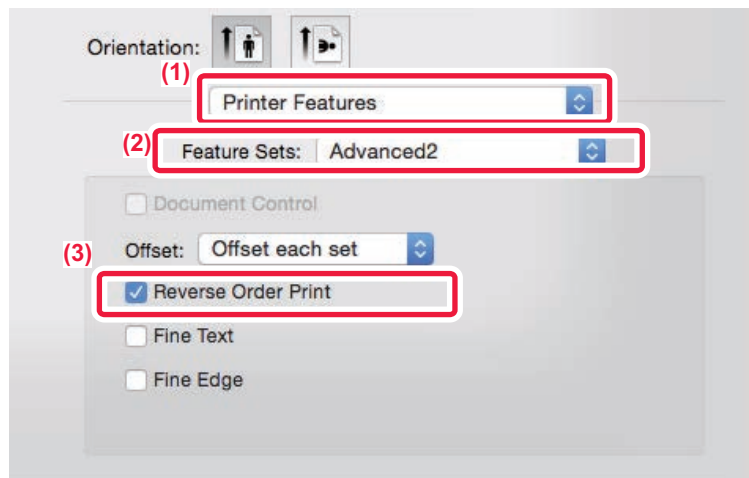
### Windows



- (1) Clique no separador [Finalizar].
- (2) Selecione [Ligado] em "Impress. em Ordem Inversa".



## macOS



- (1) Selecione [Características de Impressão].
- (2) Selecione [Advanced2].
- (3) Clique na caixa de verificação [Impress. em Ordem Inversa] para que apareça .



## GUARDAR E UTILIZAR FICHEIROS DE IMPRESSÃO (ARQUIVO DE DOCUMENTOS)

Esta função armazena um trabalho de impressão como um ficheiro na unidade local da máquina, permitindo que o trabalho seja impresso a partir do painel de toque, sempre que necessário. O local de armazenamento de um ficheiro pode ser seleccionado de modo a evitar que o ficheiro se misture com ficheiros de outros utilizadores.

### • Reter apenas

Esta função é utilizada para suspender um trabalho de impressão na unidade local da máquina sem ter de o imprimir.

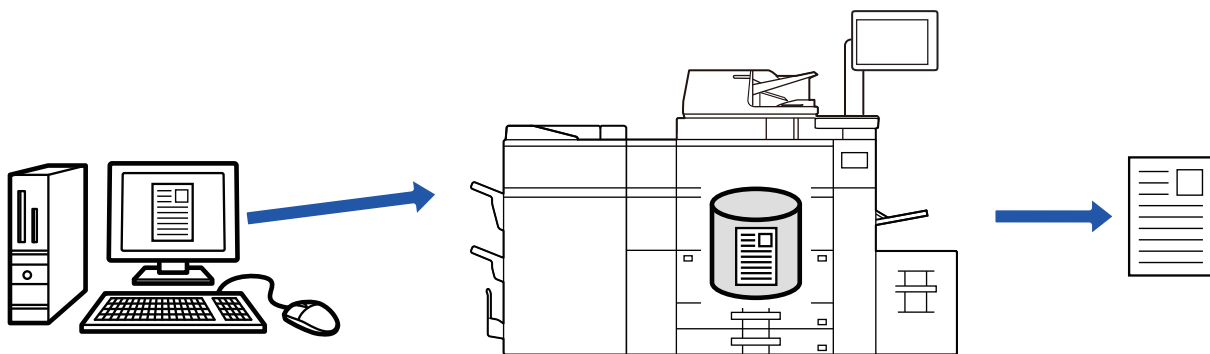
### • Reter Após Impr.

Esta função é utilizada para suspender um trabalho de impressão na unidade local da máquina após ter sido impresso.

### • Impressão de amostra

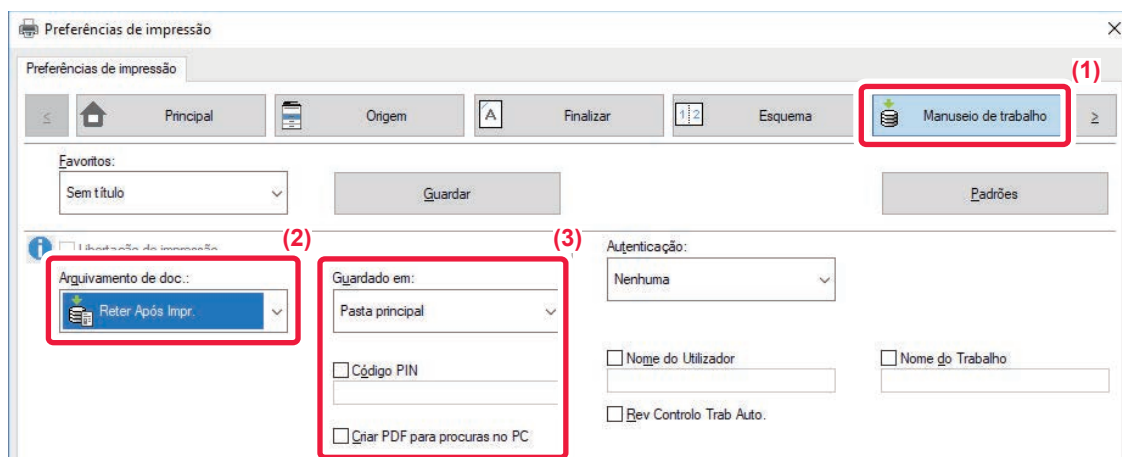
Quando um trabalho de impressão é enviado para a máquina, apenas o primeiro conjunto de cópias é impresso.

Depois de verificar o conteúdo do primeiro conjunto de cópias, pode imprimir os restantes conjuntos a partir do painel de operações da máquina. Isto evita a ocorrência de muitas impressões erradas.



- Para saber como imprimir ficheiros guardados na unidade local da máquina, consulte "[IMPRIMIR FICHEIROS \(página 5-25\)](#)" em "Arquivamento de doc.".
- Quando imprimir a partir de um PC, pode definir uma palavra-passe (de 4 a 8 dígitos) para manter a confidencialidade da informação num ficheiro armazenado. Quando define uma palavra-passe, esta tem de ser introduzida para imprimir os dados.
- A opção [Arquivamento de doc.] que pode ser definida no separador [Manuseio de trabalho] pode também ser definida no separador [Principal].

## Windows



- (1) Clique no separador [Manuseio de trabalho].
- (2) Selecione a função em "Arquivamento de doc.".
- (3) Selecione a pasta para guardar o ficheiro em "Guardado em".





Para inserir uma palavra-passe (número de 4 a 8 dígitos), clique na caixa de verificação [Código PIN] para que a marca de verificação  apareça. Para criar um PDF público para navegação PC, selecione a caixa de verificação [Criar PDF para procuras no PC] ()



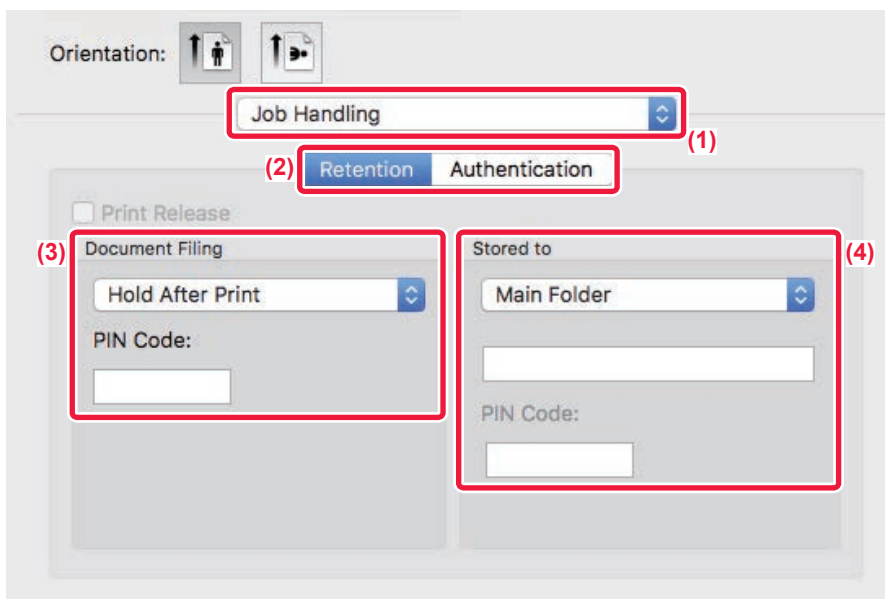
- Se [Ficheiro rápido] estiver selecionado, "Arquivamento de doc." é definido para [Reter Após Impr.].
- Se [Ficheiro rápido] estiver selecionado, a senha introduzida em "Arquivamento de doc." é limpa.
- Se necessário, pode seleccionar o formato de dados entre CMYK e RGB para os dados a guardar na máquina. Clique no botão [Outras configurações] no separador [Conf. detalhadas] e selecione o formato em "Estilo rasgado".
- Para guardar um ficheiro numa pasta personalizada, primeiro tem de criar a pasta personalizada utilizando [Operações de Documento] em "Definições (administrador)" → [Arquivo Documentos]. Se tiver definido uma senha para a pasta de rede, introduza a senha (número com 4 a 8 dígitos) em "Código PIN" no ecrã Guardado em.



Se configurou de forma a utilizar sempre a função de forçar arquivo de documentos em "Política de impressão" no separador [Configuração], não pode limpar a caixa de verificação [Arquivamento de doc.].




## macOS



(1) **Selecione [Job Handling].**

(2) **Selecione [Retention].**

(3) **Selecione como guardar os dados de impressão em "Document Filing".**

Depois de introduzir uma palavra-passe (um número de 4 a 8 dígitos), clique no botão  para bloquear a palavra-passe. Isto permite-lhe definir prontamente a mesma palavra-passe na próxima utilização.

(4) **Selecione a pasta para guardar o ficheiro em "Stored To".**

Se tiver selecionado [Pasta Personalizada], introduza o nome da pasta personalizada em que quer guardar o ficheiro.



- Se [Quick File] estiver selecionado, "Document Filing" é definido para [Hold After Print].
- Se [Quick File] estiver selecionado, a senha que introduziu em "Document Filing" é apagada.
- Se necessário, pode seleccionar o formato de dados entre CMYK e RGB para os dados a guardar na máquina. Selecione [Advanced1] em [Printer Features] e selecione o formato em "Rip Style".
- Para guardar um ficheiro numa pasta personalizada, primeiro tem de criar a pasta personalizada utilizando [Operações de Documento] em "Definições (administrador)" → [Arquivo Documentos]. Se definiu uma palavra-passe para a pasta personalizada, introduza a palavra-passe (número com 4 a 8 dígitos) em "Código PIN" no ecrã de selecção de pastas.



# IMPRIMIR AUTOMATICAMENTE TODOS OS DADOS GUARDADOS

Quando a autenticação do utilizador estiver ativada na máquina, todos os arquivos dos documentos dos trabalhos de impressão (guardados) do utilizador que inicia a sessão são impressos automaticamente. Depois de impressos todos os trabalhos, os trabalhos guardados são apagados.



Para utilizar a função Imprimir tudo, são necessários os procedimentos seguintes:

- Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições de autenticação] → [Definições Padrão] e ative [Imprimir tarefas armazenadas depois do início de sessão].
- Quando efetuar a impressão de um arquivo de documentos, para além da informação de autenticação do utilizador, introduza o nome de utilizador guardado na máquina em "Nome de utilizador" de "ID Trab Predef" no controlador da impressora.
  - ▶ Utilizar esta função num ambiente Windows: [IMPRIMIR NUM AMBIENTE WINDOWS \(página 3-4\)](#)
  - ▶ Utilizar esta função num ambiente macOS: [IMPRIMIR NUM AMBIENTE macOS \(página 3-13\)](#)



Os ficheiros com palavra-passe e ficheiros protegidos pela função de arquivo de documentos da máquina não serão impressos. Os ficheiros numa pasta (excepto A Minha Pasta) com palavra-passe não serão igualmente impressos.

## (1) Selecione [Manuseio de trabalho].

Ao efetuar a impressão de um arquivo de documentos, para além da informação de autenticação do utilizador, introduza o nome de utilizador guardado na máquina em "Nome do Utilizador" no controlador da impressora.

## (2) Surgirá uma mensagem de confirmação. Premir a tecla [OK].

Os ficheiros de impressão guardados na pasta de ficheiros rápida, na pasta principal e na pasta personalizada são impressos automaticamente e apagados em seguida.



# IMPRIMIR E ENVIAR EM SIMULTÂNEO

Esta função imprime os dados criados numa aplicação a partir da máquina e envia, simultaneamente, os dados para os endereços memorizados na máquina.  
Esta função permite efetuar duas tarefas, impressão e envio, com uma única operação a partir do controlador da impressora.



- Os endereços têm de ser guardados previamente na máquina. Para mais informações, consulte "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".
- Tem de completar os preparativos para utilizar cada função de envio da máquina. Para mais informações, consulte a explicação de cada função de envio.

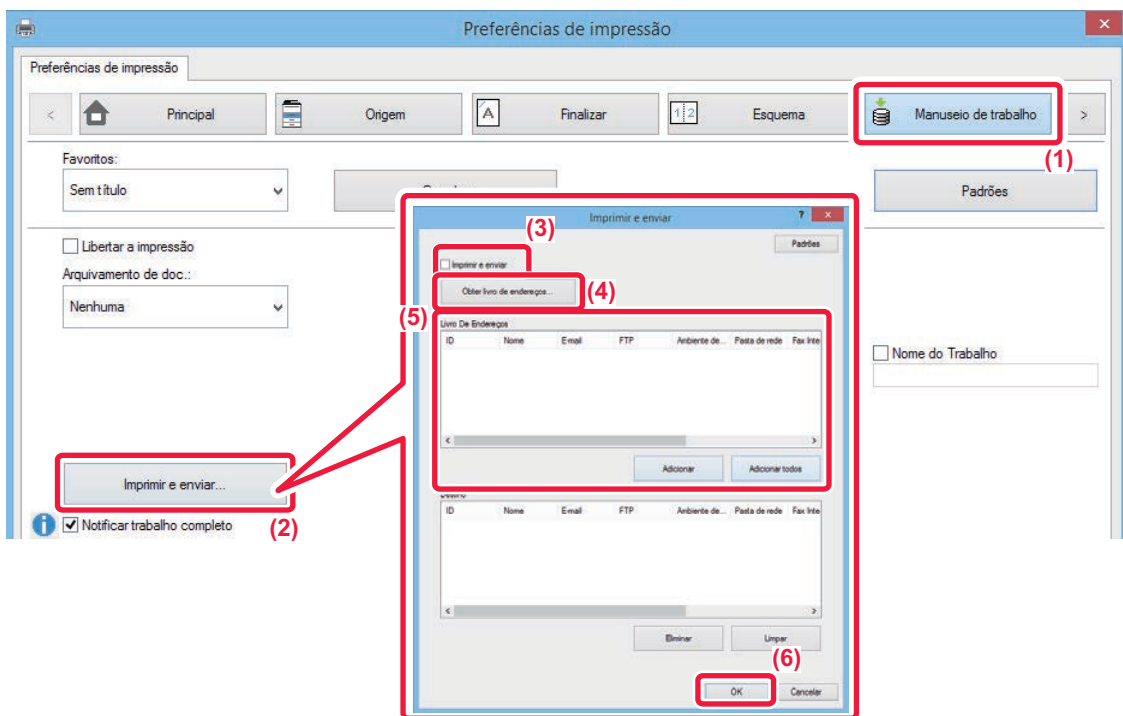


- Esta função está disponível num ambiente Windows.
- Esta função pode ser utilizada quando o controlador de impressora PCL6 for utilizado.



Não pode imprimir e enviar dados, simultaneamente, se [Definições de Sistema] no "Definições (administrador)" → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Desactivar envio enquanto imprime] estiver selecionado.

## Windows



- (1) Clique no separador [Manuseio de trabalho].
- (2) Clique no botão [Imprimir e enviar].
- (3) Selecione a caixa de verificação [Imprimir e enviar] para que a marca de verificação  apareça.
- (4) Clique no botão [Obter livro de endereços].
- (5) Na lista "Livro De Endereços", selecione o endereço para o qual pretende enviar os dados e clique no botão [Adicionar] para adicionar o endereço à lista "Destino".
  - Se pretender enviar os dados para todos os endereços, clique no botão [Adicionar todos].
  - Para apagar um endereço da lista "Destino", selecione o endereço e clique no botão [Eliminar]. Se pretender apagar todos os endereços, clique no botão [Apagar tudo].



Pode especificar até 50 destinos.

- (6) Clique no botão [OK].  
As definições do controlador da impressora são aplicadas às definições de envio.



# IMPRIMIR SEM O CONTROLADOR DE IMPRESSORA

## EXTENSÕES DE FICHEIROS IMPRIMÍVEIS

Se o controlador da impressora não estiver instalado no PC, ou se a aplicação utilizada para abrir um ficheiro que pretende imprimir não estiver disponível, pode imprimir directamente para a máquina sem ter de utilizar o controlador da impressora.

Os tipos de ficheiro (e extensões correspondentes) que pode imprimir directamente são apresentados a seguir.

|                  |           |                         |     |                      |         |   |                        |
|------------------|-----------|-------------------------|-----|----------------------|---------|---|------------------------|
| Tipo de Ficheiro | TIFF      | JPEG                    | PNG | PCL                  | PS      | PDF,<br>PDF Encriptado,<br>PDF Comp,<br>PDF/A<br>PDF/A Comp | DOCX,<br>XLSX,<br>PPTX |
| Extensão         | tiff, tif | jpeg, jpg,<br>jpe, jfif | png | pcl,<br>prn,<br>txt* | ps, prn | pdf   | docx, xlsx,<br>pptx    |

\* Não disponível para Impressão de E-mail.



Alguns ficheiros podem não ser impressos corretamente mesmo que apareçam indicados na tabela acima.

## IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUM SERVIDOR FTP

Quando está configurado um servidor FTP, pode seleccionar e imprimir directamente ficheiros no servidor FTP a partir do painel de toque da máquina. Esta função elimina a necessidade de descarregar os ficheiros do servidor FTP para o seu PC e de enviar trabalhos de impressão do PC para a máquina.



### Para configurar um servidor FTP:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições de Impressão direta (FTP)]. (São necessários direitos de administrador.) Pode configurar até 20 servidores FTP.



Se seleccionar um ficheiro PDF protegido com uma palavra-passe, tem de introduzir essa palavra-passe no ecrã de gestão de tarefas para começar a imprimir.

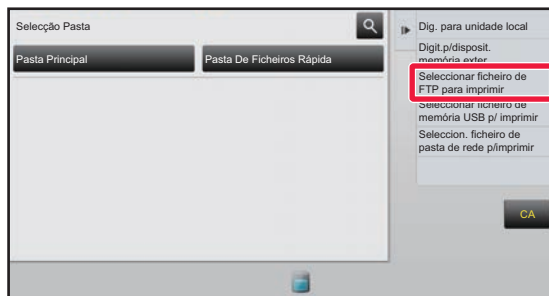
► [IMPRIMIR UM FICHEIRO PDF ENCRIPADO \(página 3-90\)](#)

1

**Premir a tecla [Recuperar Ficheiro].**



2



Toque na tecla **[Selecionar ficheiro de FTP para imprimir]** do painel de ação.



3

**Toque na tecla do servidor FTP a que pretende aceder.**




Se estiver selecionado um servidor, pode ser necessário introduzir um nome de utilizador e a senha. Introduza o seu nome de utilizador e senha e toque na tecla [Enter].

4

**Toque na tecla do ficheiro que pretende imprimir e na tecla [Alterar a definição para imprimir] no painel de ações.**

- Quando imprimir vários ficheiros, bata nas teclas dos ficheiros que pretende imprimir e bata levemente na tecla [Imprimir] no painel de acção.
- Surge o ícone  do lado esquerdo das teclas dos ficheiros que podem ser impressos.
- O ícone  é visualizado à esquerda das teclas das pastas no servidor FTP. Para visualizar uma pasta ou um ficheiro numa pasta, bata levemente nesta tecla.



- Pode visualizar até 100 teclas de ficheiros e pastas.
- Bata levemente em  para subir um nível de pasta.
- Quando desce um nível de pasta batendo numa tecla da pasta, aparece . Bata levemente nesta tecla para regressar ao ecrã de selecção do nome de ficheiro ou pasta.
- Toque em  para mudar para as miniaturas.
- Bata levemente na tecla [Nome de Ficheiro ou Pasta] para alterar a ordem dos ficheiros e das pastas visualizados no ecrã. De cada vez que a tecla é premida, a ordem altera-se entre ascendente e descendente.

5

**Selecione as condições de impressão.**

- Se seleccionou vários ficheiros no passo 4, pode apenas seleccionar o número de impressões.
- Se tiver selecionado, no passo 4, um ficheiro PS ou PCL que inclua as condições de impressão, é dada prioridade às condições de impressão incluídas no ficheiro.

6

**Premir a tecla [Iniciar].**

A impressão tem início assim que o ficheiro seleccionado for descarregado.



# IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUMA MEMÓRIA USB

Os ficheiros guardados num dispositivo de memória USB ligado à máquina são impressos através do painel de operações da máquina sem utilizar o controlador da impressora.

Se o controlador da impressora da máquina não estiver instalado no PC, pode copiar um ficheiro para um dispositivo de memória USB disponível no mercado e ligar o dispositivo à máquina para imprimir o ficheiro directamente.

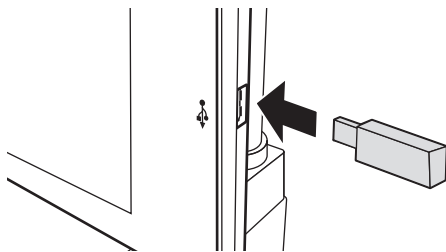


A impressão a partir de um dispositivo de memória USB não é possível se [Definições de Sistema] em "Definições (administrador)" → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Desactivar impressão directa através memória USB] estiver seleccionado.



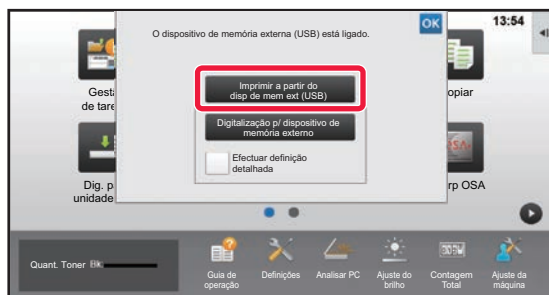
- Use o formato FAT32 ou NTFS para o dispositivo de memória USB.
  - Se o formato do dispositivo de memória USB for FAT32, use um dispositivo de memória USB de 32 GB ou inferior.
  - Se seleccionar um ficheiro PDF protegido com uma palavra-passe, introduza a palavra-passe no ecrã de gestão de tarefas para começar a imprimir.
- [IMPRIMIR UM FICHEIRO PDF ENCRIPADO \(página 3-90\)](#)

1



**Ligue o dispositivo de memória USB à máquina.**

2





**Quando aparecer o ecrã de seleção da ação, toque em [Imprimir a partir do disp de mem ext (USB)].**

Se o ecrã não aparecer, siga os passos abaixo.




- (1) Toque na tecla [Recuperar Ficheiro] (ou tecla [Impressão Direta]).
- (2) Toque na tecla [Seleccionar ficheiro de memória USB p/ imprimir] do painel de ação.

3

**Toque na tecla do ficheiro que pretende imprimir e na tecla [Alterar a definição para imprimir] no painel de ações.**

- Quando imprimir vários ficheiros, toque nas teclas dos ficheiros que pretende imprimir e na tecla [Imprimir] no painel de ações.
- Surge o ícone  do lado esquerdo das teclas nos ficheiros que podem ser impressos.
- O ícone  é apresentado à esquerda das teclas das pastas no dispositivo de memória USB. Para visualizar uma pasta ou um ficheiro numa pasta, toque nesta tecla.



- Pode visualizar até 500 teclas de ficheiros e pastas.
- Toque em  para subir um nível de pasta.
- Quando desce um nível de pasta tocando numa tecla da pasta, aparece . Toque nesta tecla para regressar ao ecrã de seleção do nome de ficheiro ou pasta.
- Toque em  para mudar para as miniaturas.
- Toque na tecla [Nome de Ficheiro ou Pasta] para alterar a ordem dos ficheiros e das pastas visualizadas no ecrã. De cada vez que a tecla é premida, a ordem altera-se entre ascendente e descendente.

### 4

#### Selecione as condições de impressão.

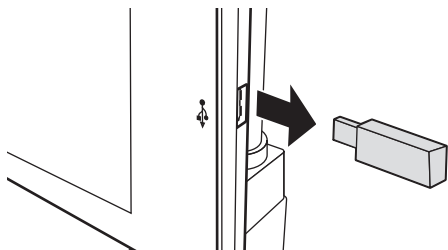
- Se seleccionou vários ficheiros no passo 3, pode apenas seleccionar o número de impressões.
- Se tiver seleccionado, no passo 3, um ficheiro PS ou PCL que inclua as condições de impressão, é dada prioridade às condições de impressão incluídas no ficheiro.

### 5

#### Toque na tecla [Iniciar].

A impressão tem início assim que o ficheiro seleccionado for transferido.

### 6



**Retire o dispositivo de memória USB da máquina.**



Para impedir a impressão direta a partir de um dispositivo de memória USB, ative "Definições (administrador)" – [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Desactivar impressão directa através memória USB].

## IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUMA PASTA DE REDE

Pode especificar e imprimir um ficheiro numa pasta de rede a partir do painel de toque da máquina. Mesmo que a pasta de rede não esteja registada, pode aceder à mesma introduzindo directamente ou utilizando o caminho para a pasta no grupo de trabalho.



#### Para registar uma pasta de rede:

No "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições de impressão direta (pasta de rede)]. (São necessários direitos de administrador.) Pode registar no máximo 20 pastas de rede. Para impedir a impressão direta a partir de uma pasta de rede, ative "Definições (administrador)" – [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Desactivar impressão directa através pasta de rede].



A impressão a partir de uma pasta de rede não é possível se [Definições de Sistema] no "Definições (administrador)" → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Desactivar impressão directa através pasta de rede] estiver seleccionado.



Se seleccionar um ficheiro PDF protegido com uma palavra-passe, tem de introduzir essa palavra-passe no ecrã de gestão de tarefas para começar a imprimir.

► [IMPRIMIR UM FICHEIRO PDF ENCRIPADO \(página 3-90\)](#)





## Imprimir um ficheiro da pasta de rede que configurou nas definições da máquina

**1**

**Premir a tecla [Recuperar Ficheiro].**

**2**

**Toque na tecla [Selecc. ficheiro de pasta de rede p/imprimir] do painel de ação.**

**3**

**Toque na tecla [Abrir pasta de rede registada.] no painel de ações e toque na pasta de rede a que pretende aceder.**



Se surgir um ecrã a pedir para introduzir um nome de utilizador e palavra-passe, estes devem ser obtidos junto do administrador do servidor e deve-se introduzir o nome do utilizador e a palavra-passe adequados.






- Quando bate levemente na tecla [Entrada directa de caminho da pasta], aparece um ecrã que permite a introdução directa do caminho para a pasta de rede. Para mais informações, consulte "[Introduzir o caminho para a pasta de rede directamente \(página 3-86\)](#)".
- Quando selecciona o grupo de trabalho, o servidor e a pasta de rede sequencialmente, pode aceder à pasta de rede. Para mais informações, consulte "[Utilizar o caminho para a pasta de rede \(página 3-86\)](#)".

**4**

**Toque na tecla do ficheiro que pretende imprimir e na tecla [Alterar a definição para imprimir] no painel de ações.**

- Quando imprimir vários ficheiros, toque nas teclas dos ficheiros que pretende imprimir e na tecla [Imprimir] no painel de ações.
- Surge o ícone  do lado esquerdo das teclas dos ficheiros que podem ser impressos.
- O ícone  é visualizado à esquerda das teclas das pastas na pasta de rede. Para visualizar uma pasta ou um ficheiro numa pasta, bata levemente nesta tecla.



- Pode visualizar até 100 teclas de ficheiros e pastas.
- Bata levemente em  para subir um nível de pasta.
- Para regressar ao ecrã de selecção de pastas de rede, bata levemente em .
- Toque em  para mudar para as miniaturas.
- Bata levemente na tecla [Nome de Ficheiro ou Pasta] para alterar a ordem dos ficheiros e das pastas visualizados no ecrã. De cada vez que a tecla é premida, a ordem altera-se entre ascendente e descendente.

**5**

**Selecione as condições de impressão.**

- Se seleccionou vários ficheiros no passo 4, pode apenas seleccionar o número de impressões.
- Se tiver seleccionado, no passo 4, um ficheiro PS ou PCL que inclua as condições de impressão, é dada prioridade às condições de impressão incluídas no ficheiro.

**6**

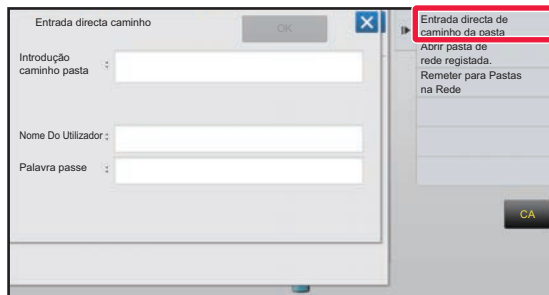
**Premir a tecla [Iniciar].**

A impressão tem início assim que o ficheiro seleccionado for transferido.



## Introduzir o caminho para a pasta de rede directamente

1



Toque em [Entrada directa de caminho da pasta] no passo 3 de "[Imprimir um ficheiro da pasta de rede que configurou nas definições da máquina \(página 3-85\)](#)".

2

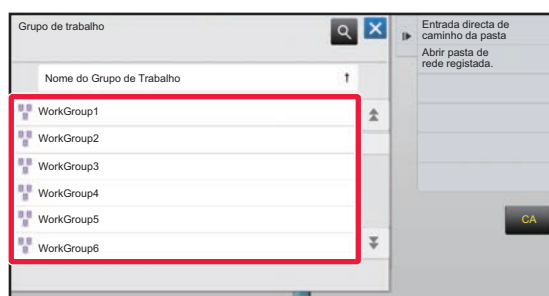
### Introduza o caminho para a pasta, nome de utilizador e senha.

Aceda à pasta de rede.

Para saber o procedimento de impressão, consulte os passos de 4 a 6 de "[Imprimir um ficheiro da pasta de rede que configurou nas definições da máquina](#)".

## Utilizar o caminho para a pasta de rede

1



Toque na tecla do grupo de trabalho a que pretende aceder no passo 3 de "[Imprimir um ficheiro da pasta de rede que configurou nas definições da máquina \(página 3-85\)](#)".

2

### Toque na tecla do servidor ou computador a que pretende aceder.

Se surgir um ecrã a pedir para introduzir um nome de utilizador e palavra-passe, estes devem ser obtidos junto do administrador do servidor e deve-se introduzir o nome do utilizador e a palavra-passe adequados.




3

### Toque na tecla da pasta de rede a que pretende aceder.

Aceda à pasta de rede.

Para informações sobre a impressão, consulte os passos 4 a 6 de "[Imprimir um ficheiro da pasta de rede que configurou nas definições da máquina \(página 3-85\)](#)".



- Toque no ícone  e introduza uma palavra-chave para localizar um grupo de trabalho, servidor ou pasta de rede. Para introduzir texto, consulte "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".
- São visualizados no máximo 100 grupos de trabalho, 100 servidores e 100 pastas de rede.
- Bata levemente em  para subir um nível de pasta.
- Para regressar ao ecrã de selecção do grupo de trabalho, bata levemente em .



# IMPRIMIR DIRETAMENTE A PARTIR DE UM COMPUTADOR

## SUBMETTER TAREFA DE IMPRESSÃO

Se seleccionar [Operações de Documento] → [Submeter tarefa de impressão] no "Definições (versão web)" e especificar um ficheiro, pode imprimir diretamente o ficheiro sem utilizar o controlador da impressora.

Pode utilizar este procedimento para imprimir um ficheiro no seu PC ou qualquer ficheiro a que tenha acesso a partir do seu PC, como um ficheiro noutra PC ligado à mesma rede.

É possível imprimir ficheiros PDF, TIFF, JPEG, PCL, PS, XPS, DOCX, PPTX, e XLSX com a extensão pdf, tif, tiff, jpeg, jpg, jpe, jfif, pcl, ps, xps, docx, pptx e xlsx. Disponível apenas se a MFP suportar PostScript.

Introduzir a senha para os dados PDF encriptados na Fila de Tarefas do ecrã Gestão de Tarefas.



- Se tiver seleccionado um ficheiro PS ou PCL que inclua as condições de impressão, é dada prioridade às condições de impressão incluídas no ficheiro.
- Quando a autenticação do utilizador é activada nas definições da máquina, a função de impressão pode ficar limitada. Para mais informações, contacte o seu administrador.

## Definições de Impressão

Seleccionar as definições de impressão. Seleccionar o ficheiro que pretende imprimir em "Seleccionar Ficheiro", seleccionar as definições e clicar em [Imprimir].

| Item                | Descrição   |
|---------------------|---|
| Cópias              | Define o número de cópias a imprimir.   |
| tamanho do papel    | Define o tamanho do papel.  |
| Orientação          | Selecciona a orientação de impressão como vertical ou horizontal.   |
| Impressão 2-Faces   | Selecciona impressão 1 face, 2 faces (livro) ou 2 faces (bloco).  |
| Imprimir            | Se imprimir por conjuntos, selecione a caixa de verificação "Impressões por unidade".   |
| Agrafo              | Selecciona as definições de agrafamento.  |
| Página separadora   | Selecione para inserir páginas separadoras. Especifica se as páginas separadoras devem ser adicionadas antes ou depois de cada conjunto. Selecciona a cassete de papel com o papel que pretende utilizar. |
| Ajustar à pág.      | Imprime com o ficheiro ampliado para ocupar a totalidade do papel.  |
| Imprimir o quê      | Selecione se pretende imprimir uma folha ou imprimir o livro completo quando imprimir um ficheiro do Excel.   |
| Bandejas Saída      | Selecciona a bandeja de saída para a tarefa de impressão.   |
| Fich. Rápido        | Guarda os dados de impressão na pasta Ficheiro Rápido da máquina.   |
| Impressão brilhante | Selecione esta caixa de verificação se utilizar papel brilhante para a impressão.   |
| Dobrar              | Defina a dobragem de papel.   |
| Cortar              | Corte as margens excessivas de papel para um acabamento mais fino.  |
| Código de faturação | Selecione a caixa de verificação do Código de Faturação a atribuir e introduza o código.  |

Qualcomm® DirectOffice™ é um produto de Qualcomm Technologies, Inc. e/ou das suas subsidiárias. Qualcomm® é uma marca comercial da Qualcomm Incorporated, registada nos Estados Unidos e noutros países.

DirectOffice™ é uma marca comercial da CSR Imaging US, LP, registada nos Estados Unidos e noutros países.



## IMPRESSÃO FTP

Pode imprimir um ficheiro a partir do seu PC, bastando para isso fazer o upload do ficheiro no servidor FTP da máquina.



Para executar a impressão FTP:

No "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições de impressão a partir do terminal PC/Móvel], defina [Impressão FTP] para [Activar], e depois configure o número da porta. (São necessários direitos de administrador.)

### Executar a impressão FTP

Introduza o endereço IP da máquina no campo de entrada do nome do servidor, apresentado pela aplicação FTP do cliente em uso e ligue à máquina.

Quando faz o upload do ficheiro que pretende imprimir para a pasta "lp" no servidor FTP da máquina, a impressão do ficheiro inicia automaticamente.



- Se tiver seleccionado um ficheiro PS ou PCL que inclua as condições de impressão, é dada prioridade às condições de impressão incluídas no ficheiro.
- Quando a autenticação do utilizador é activada nas definições da máquina, a função de impressão pode ficar limitada. Para mais informações, contacte o seu administrador.

## IMPRIMIR E-MAIL

Se configurar a sua conta de e-mail na máquina, esta verifica periodicamente o seu servidor de correio e imprime automaticamente os anexos de e-mail recebidos sem ter de utilizar o controlador da impressora.



Para executar uma impressão de e-mail:

No "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições de Impressão de E-Mail], e registe a sua conta de e-mail. (São necessários direitos de administrador.)



## Executar uma impressão de e-mail

Utilizando o software de e-mail do seu PC, especifique o endereço de e-mail da máquina em "Endereço" e envie um e-mail com um ficheiro anexado a imprimir. Pode introduzir comandos de controlo na mensagem de e-mail para especificar o número de cópias e o formato de impressão. Os comandos são introduzidos no formato "nome de comando = valor" como indica o exemplo à direita.

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

A título exemplificativo, os comandos de controlo incluem o seguinte:

| Função               | Nome do comando       | Valores  |
|----------------------|-----------------------|--|
| Cópias               | COPIES                | 1 a 9999                                       |
| Agrafo*1             | STAPLEOPTION          | NONE, ONE, TWO, SADDLE                         |
| Furar*2              | PUNCH                 | OFF, ON  |
| Perfurações          | NÚMERO DE PERFURAÇÕES | DOIS, TRÊS, QUATRO, MAIS DE QUATRO             |
| Perfurações          | NÚMERO DE PERFURAÇÕES | DOIS, TRÊS, QUATRO, MAIS DE QUATRO             |
| Agrupar              | COLLATE               | OFF, ON  |
| Impressão 2-Faces    | DUPLEX                | OFF, TOP, LEFT, RIGHT                          |
| Número de Conta*3    | ACCOUNTNUMBER         | Número (5 a 8 dígitos)                         |
| Formato de Ficheiro  | LANGUAGE              | PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG         |
| Papel                | PAPER                 | Papel que pode utilizar (A4, LETTER ou outros) |
| Dobrar*4             | V-Fold                | OFF, INSIDE, OUTSIDE                           |
| Dobrar (Dobra Z)*5   | FOLD                  | OFF, A3, A4, B4, LEDGER, LEGAL, LETTER         |
| Arquivo documentos*6 | FICHEIRO              | OFF, ON  |
|                      | FOLDERNAME            | Até 28 caracteres                              |
| Ficheiro rápido*6    | QUICKFILE             | OFF, ON  |
| Saída                | OUTTRAY               | CENTRO, DIREITA, FINALIZADOR, BANDEJA SUPERIOR |
| Ajustar à página     | FITIMAGETOPAGE        | OFF, ON  |
| Imprimir brilhante   | MEDIATYPE             | GLOSSY   |
| Imprimir páginas     | PRINTPAGES            | 1-2,5,9-                                       |
| Imprimir o quê       | ALLSHEETS             | DESLIGADO, LIGADO                              |

\*1 Ativado apenas quando está instalado um finalizador (empilhador grande), finalizador de encadernação (empilhador grande).

\*2 Ativado apenas quando está colocado um módulo de perfuração no finalizador (empilhador grande), finalizador de encadernação (empilhador grande).

\*3 Pode ser omitido, exceto se a autenticação for feita pelo número de utilizador.

\*4 Se estiver instalado um finalizador de encadernação (empilhador grande).

\*5 Se estiver instalada a unidade de dobragem.

\*6 Ativado apenas quando "Arquivo de documentos" ou "Ficheiro rápido" está "ON". Se ambos estiverem "ON", o arquivo de documentos é desativado.



- O texto do e-mail tem de estar num formato de texto. Se introduzir os comandos em formato Rich Text Format (HTML), não terão qualquer efeito.
- Se introduzir "Config" no texto do e-mail, é devolvida uma lista de comandos de controlo.
- Se não introduzir nada no corpo do texto (mensagem) do e-mail, a impressão será efetuada de acordo com as definições configuradas no "Definições (administrador)." → [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições de Estado Inicial]. Se tiver selecionado um ficheiro PS ou PCL que inclua as condições de impressão, é dada prioridade às condições de impressão incluídas no ficheiro.
- Introduza um tipo de ficheiro apenas quando pretender especificar a linguagem de descrição de página. Normalmente, não necessitará de introduzir um tipo de ficheiro.
- As imagens dos mails recebidos, tais como logótipos na mensagem e assinatura, podem ser impressas em determinadas situações.



# TRABALHOS DA IMPRESSORA

## VERIFICAR O ESTADO DA IMPRESSÃO

Quando se toca no visor de gestão de tarefas, os trabalhos são apresentados numa lista. Para verificar o estado de um trabalho da impressora, toque no separador [Imprimir].

Se pretender parar ou eliminar trabalhos ou atribuir prioridades de processamento, leia o "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".



## IMPRIMIR UM FICHEIRO PDF ENCRIPADO

A encriptação PDF é utilizada para proteger um ficheiro PDF exigindo a introdução de uma palavra-passe para imprimir ou editar o ficheiro.

Para imprimir directamente um ficheiro PDF encriptado num servidor FTP ou num dispositivo de memória USB, etc., ligado à máquina, reinicie a palavra-passe e comece a imprimir.



- Para imprimir um ficheiro PDF encriptado utilizando o controlador da impressora, introduza a palavra-passe quando abrir o ficheiro no PC.
- Não poderá imprimir se não souber a palavra-passe do ficheiro PDF encriptado.
- As versões do formato PDF encriptado que pode imprimir directamente são a versão 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) e anteriores.

**(1) Toque no visor de Gestão de tarefas e no separador [Imprimir].**

**(2) Premir a tecla [Pôr em fila].**

Quando a lista contém um ficheiro PDF encriptado, aparece uma mensagem para indicar que existe um ficheiro PDF encriptado.

**(3) Toque na tecla do trabalho de impressão do ficheiro PDF encriptado.**



Não pode seleccionar vários ficheiros PDF encriptados.

**(4) Toque na tecla [Intro. palavra-passe encriptar PDF.] do painel de ação.**

**(5) Introduza a senha (32 caracteres ou menos) e toque na tecla [Sim].**



Se estiverem definidas uma palavra-passe principal e uma palavra-passe de utilizador (utilizada para abrir o ficheiro), introduza a palavra-passe principal.




# MUDAR PARA OUTRO TAMANHO DE PAPEL E IMPRIMIR QUANDO NÃO HOUVER PAPEL

Se a impressão for interrompida porque a máquina ficou sem papel, ou se o tamanho do papel especificado no controlador da impressora não estiver colocado na máquina, aparece uma mensagem no painel de toque.

A impressão começa automaticamente quando é colocado papel na máquina. Se não estiver disponível de imediato papel do tamanho pretendido, pode utilizar papel que esteja colocado numa outra cassete.



Se optou por um tamanho diferente, a impressão pode não ficar correcta; por exemplo, parte do texto ou da imagem pode não aparecer no papel.

- (1) Toque no visor de gestão de tarefas.
- (2) Toque na tecla do trabalho para o qual apareceu "Sem papel".
- (3) Toque na tecla [Seleccionar de novo o papel] do painel de ação.
- (4) Toque na tecla da cassete que contém o papel que pretende usar e toque em  .



# APÊNDICE

## LISTA DE ESPECIFICAÇÕES DO CONTROLADOR DA IMPRESSORA

Para informações sobre os itens de definição, consulte a Ajuda do controlador da impressora.

[ECRÃ DEFINIÇÕES DO CONTROLADOR DE IMPRESSORA/ CONSULTAR A AJUDA \(página 3-6\)](#)

| Função              |   |        | PCL6                         | PS                           | Windows PPD                  | macOS PPD                    |
|---------------------|---|--------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Separador (Windows) | Item  | Página |                              |                              |                              |                              |
| Principal           | Cópias  | -      | 1 - 9999                     | 1 - 9999                     | 1 - 9999                     | 1 - 9999                     |
|                     | Agrupar                                       | -      | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Tamanho original                              | 3-4    | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Tamanho da saída                              | 3-4    | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Orientação                                    | 3-34   | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Ajustar a tamanho do papel                    | 3-19   | Sim                          | Sim                          | Não                          | Sim                          |
|                     | Zoom  | 3-35   | Sim* <sup>1</sup>            | Sim                          | Sim* <sup>1</sup>            | Sim* <sup>1</sup>            |
|                     | Frente e verso                                | 3-18   | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | N-Up  | 3-21   | 2, 4, 6, 8, 9, 16            | 2, 4, 6, 8, 9, 16            | 2, 4, 6, 9, 16               | 2, 4, 6, 9, 16               |
|                     | Agrafar * <sup>2</sup>                        | 3-24   | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Arquivamento de doc.                          | 3-76   | Sim                          | Sim                          | Não                          | Sim                          |
| Origem              | Tamanho da saída                              | 3-4    | Sim                          | Sim                          | Não                          | Não                          |
|                     | Bandeja de papel                              | 3-7    | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Tipo de Papel                                 | 3-7    | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Estado da Bandeja                             | 3-7    | Sim                          | Sim                          | Não                          | Não                          |
| Finalizar           | Agrafar * <sup>2</sup> Agrafar * <sup>3</sup> | 3-24   | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Perfurar * <sup>2</sup>                       | 3-24   | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Dobra * <sup>3</sup>                          | 3-61   | Dobras de encadernação, etc. | Dobras de encadernação, etc. | Dobras de encadernação, etc. | Dobras de encadernação, etc. |
|                     | Offset (deslocação)                           | -      | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Impressão em ordem inversa                    | -      | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Saída   | -      | Sim                          | Sim                          | Sim                          | Sim                          |
|                     | Página Separadora                             | -      | Sim                          | Sim                          | Não                          | Não                          |
| Corte               | 3-28  | Sim    | Sim                          | Não                          | Não                          |                              |





| Função               |                                |                             | PCL6                                      | PS  | Windows PPD       | macOS PPD      |                |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|---|-------------------|----------------|----------------|
| Separador (Windows)  | Item                           | Página                      |   |   |                   |                |                |
| Esquema              | Frente e verso                 |                             | 3-18                                      | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | Inserções de Capítulos         |                             | 3-60                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      | Panfleto                       |                             | 3-26                                      | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | N-Up                           | N.º de página               | 3-21                                      | 2, 4, 6, 8, 9, 16                         | 2, 4, 6, 8, 9, 16 | 2, 4, 6, 9, 16 | 2, 4, 6, 9, 16 |
|                      |                                | Repetir                     | 3-67                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      |                                | Ordem                       | 3-21                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Sim            |
|                      |                                | Rebordo                     | 3-21                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Sim            |
|                      | N-Up                           | Impressão múltipla com capa | 3-21                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      |                                | 100% impressão múltipla     | 3-21                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Impressão de Poster            |                             | 3-32                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
| Posição de impressão | Margem Arquivo                 | 3-30                        | 10mm a 30mm (0 polegadas a 1,2 polegadas) | 10mm a 30mm (0 polegadas a 1,2 polegadas) | Sim               | Sim            |                |
|                      | Tab Shift (deslocar separador) | 3-57                        | Sim                                       | Sim                                       | Sim               | Não            |                |
|                      | Personalizar                   | 3-33                        | Sim                                       | Sim                                       | Sim               | Não            |                |
| Manuseio de trabalho | Libertar a impressão           |                             | -   | Sim                                       | Sim               | Não            | Sim            |
|                      | Arquivamento de doc.           |                             | 3-76                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Sim            |
|                      | Criar PDF para procuras no PC  |                             | 3-76                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      | Imprimir e enviar              |                             | 3-80                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      | Notificar trabalho completo    |                             | -   | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Autenticação                   |                             | 3-8                                       | Sim                                       | Sim               | Não            | Sim            |
| Inserções            | Páginas de rosto/inserções     |                             | 3-51                                      | Sim                                       | Sim               | Sim*4          | Sim*4          |
|                      | Inserção de Transparências     |                             | 3-53                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Sim            |
|                      | Cópia por decalque             |                             | 3-56                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Papel separador                |                             | 3-57                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
| Carimbo              | Marca d'Água                   |                             | 3-44                                      | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | Selo de Imagem                 |                             | 3-46                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Overlay                        |                             | 3-48                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Padrão oculto                  |                             | 3-68                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      | Controlo do Documento          |                             | -   | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | Carimbo da Cópia               |                             | 3-50                                      | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
| Qualidade da imagem  | Modo de Impressão              |                             | 3-17                                      | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | Modo de Gráficos               |                             | -   | Sim                                       | Não               | Não            | Não            |
|                      | Comprim. Mapa Bits             |                             | -   | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Nitidez                        |                             | -   | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | Triagem                        |                             | -   | Sim                                       | Sim               | Sim            | Sim            |
|                      | Texto a preto                  |                             | 3-43                                      | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |
|                      | Vector a preto                 |                             |   | Sim                                       | Sim               | Não            | Não            |



| Função                                |                                      |        | PCL6 | PS  | Windows PPD | macOS PPD |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------|------|-----|-------------|-----------|--|
| Separador (Windows)                   | Item                                 | Página |      |     |             |           |  |
| Qualidade da imagem                   | Poupança de Toner *5                 | -      | Sim  | Sim | Sim         | Sim       |  |
|                                       | Fontes                               | -      | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | Largura da linha                     | 3-37   | Sim  | Sim | Não         | Sim       |  |
|                                       | Ajuste de negrito                    | -      | Sim  | Sim | Sim         | Sim       |  |
| Conf. detalhadas                      | Imagem inversa                       | 3-41   | Não  | Sim | Sim         | Sim       |  |
|                                       | Informação de Erro PS                | -      | Não  | Sim | Sim         | Não       |  |
|                                       | Passagem directa PS                  | -      | Não  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | Compressão Trab                      | -      | Não  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | Impressão tandem                     | 3-72   | Sim  | Sim | Não         | Sim*6     |  |
|                                       | Desative a impres. da pág. em branco | 3-23   | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | Registo de imagem personalizada      | 3-47   | Sim  | Não | Não         | Não       |  |
|                                       | Outras configurações                 |        |      |     |             |           |  |
|                                       | • Resolução de Entrada               | -      | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Padrão de Sombras                  | -      | Sim  | Não | Não         | Não       |  |
|                                       | • Formato de Dados da Fila           | -      | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Área de Impressão                  | 3-71   | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Estilo rasgado                     | 3-76   | Sim  | Sim | Não         | Sim       |  |
|                                       | • Estilo duplex                      | 3-18   | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Melhoria da Imagem CMYK            | -      | Não  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Redução Nome Tarefa                | -      | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Util. control. para obt. JPEG      | 3-70   | Sim  | Sim | Não         | Não       |  |
|                                       | • Linhas finas                       | 3-38   | Sim  | Não | Não         | Não       |  |
|                                       | • Texto Fino                         | -      | Sim  | Sim | Sim         | Sim       |  |
|                                       | • Controlo de texto/linha            | 3-39   | Sim  | Sim | Sim         | Sim       |  |
| • Controlo de inversão de texto/linha | 3-39                                 | Sim    | Sim  | Sim | Sim         |           |  |
| • Imagem de foto                      | -                                    | Sim    | Sim  | Sim | Sim         |           |  |
| • Optimização de imagem               | 3-39                                 | Sim    | Sim  | Sim | Sim         |           |  |

\*1 A proporção horizontal e vertical não pode ser definida em separado.

\*2 Se estiver instalado um finalizador ou um finalizador encadernador (O módulo de perfuração é também necessário para poder utilizar a função perfurar.)

\*3 Se estiver instalado um finalizador encadernador

\*4 Apenas as capas podem ser inseridas.

\*5 Esta definição pode não funcionar em algumas aplicações e sistemas operativos.

\*6 Esta função não pode ser utilizada no macOS 10.10 ou posterior.



# ESPECIFICAR UM CÓDIGO DE FATURAÇÃO USANDO O CONTROLADOR DA IMPRESSORA

É possível introduzir um código de faturação usando a impressora da máquina.

Para obter uma descrição geral de um código de faturação, consulte "[CÓDIGO DE FATURAÇÃO \(página 1-61\)](#)".

## Ativar código de faturação

Esta definição só é necessária em ambiente Windows. (É sempre utilizável no ambiente macOS)

**1**

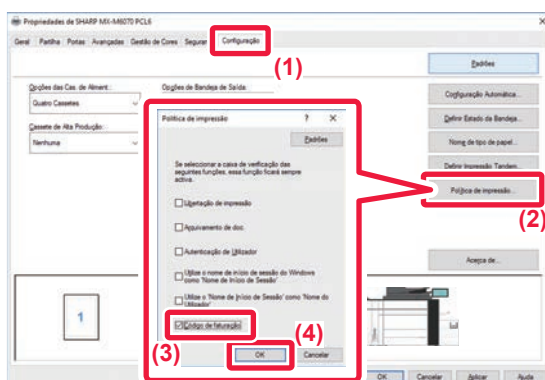
Clique no botão [Iniciar], selecione [Definições] → [Dispositivo] → [Dispositivos e Impressoras].



No Windows 8.1/Windows Server 2012, clique com o botão direito do rato no botão [Iniciar], selecione [Painel de Controlo] → [Ver dispositivos e impressoras] (ou [Dispositivos e Impressoras]).

**2**

Clique com o botão direito no ícone do controlador de impressora da máquina e selecione [Propriedades da impressora].

**3**

Especifique um código de faturação

- (1) Clique no separador [Configuração].
- (2) Clique no botão [Política de impressão].
- (3) Defina a caixa de verificação [Código de faturação] para ,
- (4) Clique no botão [OK].



## Windows

Quando a impressão começar, aparece o ecrã de definição de código de faturação.

Introduza o código principal e o subcódigo, e depois clique no botão [OK].

Para reter o código de faturação especificado, defina [Utilize sempre este código de faturação] como .



- Pode clicar em [Obter Código de faturação] para obter a lista de códigos de faturação da máquina e seleccionar o código de faturação na lista.
- Se [Use o Código de Faturação] estiver definido para "Desactivar" em "Definições (administrador)" → [Controlo por Utilizador] → [Definição de Código de Faturação] → [Definições de Administração], o código de faturação introduzido é desativado e não é gravado no registo do trabalho.
- Caso tenha iniciado a impressão sem especificar um código de faturação, é registado um código de utilização no registo de trabalhos.

## macOS

(1) Selecione [Billing Code].

(2) Introduza o código principal e o subcódigo.



# AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE INÍCIO DE SESSÃO ÚNICO

Quando for utilizada autenticação do utilizador, será necessário introduzir o nome de utilizador e palavra-passe para imprimir a partir do controlador da impressora.

É possível utilizar a função de início de sessão único se for utilizada a autenticação do Active Directory tanto na máquina como no computador.

Quando esta função for usada e a impressão for efetuada a partir do controlador da impressora, a tarefa é enviada para a máquina utilizando a informação de autenticação usada para iniciar sessão no computador. Tal permite a impressão fácil de tarefas a partir do controlador da impressora sem a necessidade de introduzir um nome de utilizador ou palavra-passe cada vez que é efetuada uma impressão com a autenticação de utilizador ativada.

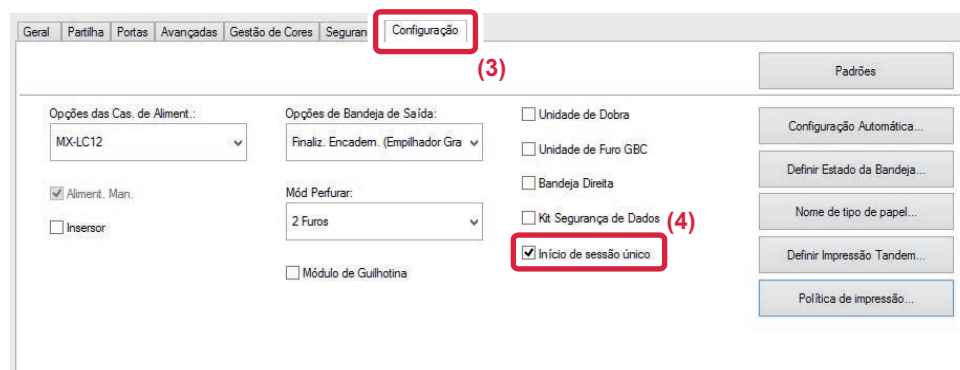


A autenticação através de início de sessão único exige a realização da autenticação do Active Directory na máquina e no computador. Esta funcionalidade só pode ser utilizada em computadores a executar o Windows.

## Definições

O Active Directory deve ser ativado previamente na máquina. Para obter informações sobre o Active Directory, consulte "[FUNÇÃO DE LIGAÇÃO AO ACTIVE DIRECTORY \(página 1-57\)](#)". Após a ativação do Active Directory, configure as definições abaixo no controlador da impressora.

- (1) Clique no botão [Iniciar], selecione [Definições] → [Dispositivo] → [Dispositivos e Impressoras].**  
No Windows 8.1/Windows Server 2012, clique com o botão direito do rato no botão [Iniciar], selecione [Painel de Controlo] → [Ver dispositivos e impressoras] (ou [Dispositivos e Impressoras]).
- (2) Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora da máquina e selecione [Propriedades de Impressora].**  
São exibidas as propriedades da impressora.
- (3) Clique no separador [Configuração].**
- (4) Defina a caixa de verificação [Início de sessão único] em .**



## Opção de autenticação

Para obter informações sobre o método de autenticação, consulte "[IMPRIMIR QUANDO A FUNÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR ESTÁ ATIVADA \(página 3-8\)](#)".

- (1) Clique no separador [Manuseio de Trabalho].**
- (2) Em [Autenticação], selecione [Início de sessão único].**



- A autenticação através de início de sessão único é também possível a partir da caixa de diálogo Manuseio de Trabalho e na caixa de diálogo Autenticação de Utilizador.
- Quando a autenticação através de início de sessão único estiver ativada, não é possível usar [Imprimir e Enviar].
- Se tiver iniciado sessão antes da utilização do início de sessão único, o utilizador disporá das permissões da conta de utilizador usada para iniciar sessão.  
Se o início de sessão único for utilizado sem iniciar sessão na máquina, as permissões do utilizador serão as de "Utilizador". Tal poderá limitar as funções utilizáveis.
- Se o Início de sessão único for utilizado sem iniciar sessão na máquina, o nome de utilizador no registo de tarefas será o nome definido pelo controlador da impressora. Se o nome de utilizador não for definido pelo controlador da impressora, o nome de utilizador no registo de tarefas será o nome de início de sessão no computador.



# SCANNER

## Ícones



Funções que pode utilizar no modo Digitalização fácil

## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO SCANNER DE REDE

### ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE . . . . . 4-3

- FUNÇÕES DO SCANNER DE REDE . . . . . 4-3
- ANTES DE UTILIZAR O SCANNER DE REDE . . . . . 4-4
- ARMAZENAR DESTINOS PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR . . . . . 4-6

### MODO DE SCANNER DE REDE . . . . . 4-7

- MODO FÁCIL . . . . . 4-7
- MODO NORMAL . . . . . 4-8

### SELECIONAR O MODO DE SCANNER DE REDE . . . . . 4-8

### SEQUÊNCIA DE ENVIO DE IMAGEM . . . . . 4-9

- Predefinições para guardar digitalização . . . . . 4-11

### TAMANHO DO ORIGINAL . . . . . 4-13

- TAMANHOS ORIGINAIS TRANSMISSÍVEIS . . . . . 4-13
- O TAMANHO DO ORIGINAL COLOCADO . . . . . 4-13

## INTRODUZIR DESTINOS

### INTRODUIZIR DESTINOS . . . . . 4-14

- RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS . . . . . 4-14

- MEU ENDEREÇO . . . . . 4-17

- VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS . . . . . 4-18

- UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO . . . . . 4-19

- INTRODUIZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE . . . . . 4-20

- ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE . . . . . 4-21

- RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL . . . . . 4-23

- UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR . . . . . 4-25

- ENVIO APENAS DO URL DE UM FICHEIRO DA DIGITALIZAÇÃO PARA UM DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO . . . . . 4-27

## TRANSMITIR UMA IMAGEM

### TRANSMITIR UMA IMAGEM . . . . . 4-30

- ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO . . . . . 4-30

- ALTERAR ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DO TEXTO NO MOMENTO DA TRANSMISSÃO DA DIGITALIZAÇÃO . . . . . 4-33



- ENVIAR A MESMA IMAGEM PARA DIVERSOS DESTINOS (TRANSMISSÃO DE DIFUSÃO) . . . . . 4-36

### DEFINIÇÕES DE IMAGEM . . . . . 4-39



- DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL (ORIGINAL 2 FACES) . . . . . 4-39

- TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO E TAMANHO DE ENVIO (AMPLIAR/REDUZIR) . . . . . 4-40

- ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL EM TAMANHO DE PAPEL . . . . . 4-41

- ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS . . . . . 4-42

- MEMORIZAR TAMANHOS DE ORIGINAIS UTILIZADOS COM FREQUÊNCIA . . . . . 4-43

- ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DA IMAGEM . . . . . 4-46

- MODIFICAR A EXPOSIÇÃO E TIPO DE IMAGEM ORIGINAL . . . . . 4-48



- ALTERAR A RESOLUÇÃO . . . . . 4-50



- ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS . . . . . 4-51



- ALTERAR MODO DE COR . . . . . 4-56



- DEFINIR AS DEFINIÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO AUTOMATICAMENTE (Definição auto) . . . . . 4-57

### VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO . . . . . 4-58



**OUTRAS FUNÇÕES****GUARDAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (PROGRAMA) . . . . . 4-59****DIGITALIZAR E ENVIAR ORIGINAIS COLECTIVAMENTE . . . 4-62**

- DIGITALIZAR ORIGINAIS DE TAMANHOS DIFERENTES (ORIGINAL DE TAMANHO MISTO) . . . 4-62
- DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA PÁGINA (FOTO DE CARTÃO) . . . . . 4-64
- DIGITALIZAR SIMULTANEAMENTE VÁRIOS CARTÕES, RECIBOS OU OUTROS ORIGINAIS PEQUENOS PARA FICHEIROS INDIVIDUAIS (CORTE MÚLTIPLO) . . . . . 4-66
- DIGITALIZAR UM CARTÃO DE VISITA, LER A CADEIA DE TEXTO, CRIAR UM FICHEIRO E ENVIAR O FICHEIRO (DIGITALIZAÇÃO DE CARTÃO DE VISITA) . . . . . 4-68
- DIGITALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE VÁRIAS FOTOS PARA FICHEIROS SEPARADOS (Recortar imagem) . . . . . 4-73
- DIGITALIZAR DIVERSOS ORIGINAIS DE UMA VEZ (CONSTRUÇÃO DE TRABAL.) . . . . . 4-75

**DIGITALIZAR E ENVIAR UM ORIGINAL EM PÁGINAS SEPARADAS . . . . . 4-78**

- DIGITALIZAR UM ORIGINAL EM DUAS PÁGINAS SEPARADAS (LEITURA DE LIVROS) . . . . . 4-78
- DIVIDIR UM PANFLETO POR PÁGINAS E TRANSMITIR AS PÁGINAS SUCESSIVAMENTE (DIVIDIR LIVRO) . . . . . 4-81

**AJUSTAR CORES E TONALIDADES . . . . . 4-83**

- AJUSTAR O FUNDO TORNANDO AS ÁREAS CLARAS DO ORIGINAL MAIS ESCURAS OU MAIS CLARAS (AJUSTE DO FUNDO) . . . . . 4-83
- ADICIONAR CONTRASTE AO ORIGINAL DIGITALIZADO ANTES DA TRANSMISSÃO (CONTRASTE) . . . . . 4-85
- APERFEIÇOAR O CONTORNO DO ORIGINAL DIGITALIZADO ANTES DA TRANSMISSÃO (NITIDEZ) . . . 4-87
- REMOVER CORES CROMÁTICAS DO ORIGINAL DIGITALIZADO ANTES DA TRANSMISSÃO (COR MARGINAL) . . . . . 4-89
- AJUSTAR O VERMELHO/VERDE/AZUL NAS CÓPIAS (AJUSTE RGB) . . . . . 4-91

**DIGITALIZAR ORIGINAIS . . . . . 4-93**

- APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS NA IMAGEM (APAGAR) . . . . . 4-93
- DIGITALIZAR UM ORIGINAL FINO (MODO LENTO) . . . 4-96
- ELIMINAR PÁGINAS EM BRANCO DA TRANSMISSÃO (IGNORAR PÁG. EM BRANCO) . . . 4-100
- VERIFICAR O NÚMERO DE FOLHAS DO ORIGINAL DIGITALIZADAS ANTES DA TRANSMISSÃO (CONTAGEM ORIGINAL) . . . 4-102
- CARIMBAR OS ORIGINAIS DIGITALIZADOS (CARIMBO VERIFICAÇÃO) . . . . . 4-104

**CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS (AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF) . . . . . 4-106**

- FORMATOS PDF QUE PODEM UTILIZAR O AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF . . . . . 4-106

**FUNÇÕES ESPECÍFICAS . . . . . 4-108**

- ADICIONAR UMA ASSINATURA QUANDO ENVIA UMA IMAGEM (ASSINATURA ELETRÓNICA) . . . . 4-108
- ENCRIPITAR OS DADOS TRANSMITIDOS (ENCRIPTAÇÃO) . . . . . 4-110

**DIGITALIZAR NO COMPUTADOR (Modo Analisar PC)****PROCEDIMENTO BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO . . . 4-112****ENTREGA DE METADADOS****PREPARATIVOS PARA A ENTREGA DE METADADOS . . . 4-117**

- ENTREGA DE METADADOS (ENTRADA DE DADOS) . . . 4-117
- DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NO MODO DE DEFINIÇÃO (VERSÃO WEB) . . . . . 4-118
- ENTREGA DE METADADOS UTILIZANDO A FUNÇÃO DE DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR . . . . . 4-118

**TRANSMITIR METADADOS . . . . . 4-119**

- TRANSMITIR METADADOS . . . . . 4-119
- CAMPOS DE METADADOS . . . . . 4-120
- DEFINIÇÃO DE METADATA . . . . . 4-121







# ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO SCANNER DE REDE

## ANTES DE UTILIZAR A MÁQUINA COMO FUNÇÃO DE SCANNER DE REDE

### FUNÇÕES DO SCANNER DE REDE

O scanner de rede permite criar um ficheiro de imagem a partir dos dados originais digitalizados na máquina, e enviar o ficheiro através da rede para um PC, servidor FTP ou outros destinos. Se for necessário, digitaliza o original utilizando uma aplicação compatível com TWAIN no PC.

A função de scanner de rede disponibiliza os seguintes modos de digitalização.

#### Modo scanner

A função de scanner da máquina envia o original digitalizado conforme descrito abaixo, com base na especificação do destino.

- **Digitalizar para e-mail**

É anexado um ficheiro digitalizado ao e-mail e enviado. É possível enviar um ficheiro da digitalização como um anexo de e-mail. É também possível guardar o ficheiro no unidade local da máquina e enviar apenas uma ligação URL (sem anexar o ficheiro) que permite ao destinatário transferir o ficheiro.

- **Digitalizar para FTP**

O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta específica de um servidor FTP.

Quando o ficheiro é enviado, é igualmente possível enviar um e-mail para um endereço de e-mail previamente armazenado de modo a informar o destinatário da localização do ficheiro.

- **Digitalizar para computador**

O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta específica do computador.

Para informações sobre como Digitalizar para computador, consultar o revendedor.

- **Digitalizar para pasta de rede**

O ficheiro digitalizado é enviado para uma pasta de rede de um PC Windows que esteja na mesma rede da máquina.

Quando o ficheiro é enviado, é igualmente possível enviar um e-mail para um endereço de e-mail previamente armazenado de modo a informar o destinatário da localização do ficheiro.

Para saber o procedimento de operação, consultar "[ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO \(página 4-30\)](#)".



## Modo Entrada de Dados

No modo de entrada de dados, a informação introduzida no painel de toque ou gerada automaticamente pela máquina é enviada para um directório num servidor FTP ou numa aplicação num PC, como ficheiro de metadados em formato XML.



A instalação do módulo de integração da aplicação é obrigatória para usar a função de entrega de metadados.

O módulo de integração da aplicação pode ser combinado com o scanner de rede para incluir um ficheiro de metadados num ficheiro de imagem digitalizado.

Metadados é informação sobre um ficheiro, como é processado e a sua relação a outros objectos.

Para saber o procedimento de operação, consultar "[TRANSMITIR METADADOS \(página 4-119\)](#)".

## ANTES DE UTILIZAR O SCANNER DE REDE

Para utilizar a máquina como scanner de rede, é necessário armazenar a informação do remetente, configurar as definições do servidor, armazenar destinos no livro de endereços e outras operações necessárias.

1

### Verificar se o interruptor de corrente principal está na posição " | ".

Quando o indicador de corrente principal estiver aceso, a corrente estará " | ". Se o indicador de corrente principal não estiver aceso, colocar o interruptor de corrente principal na posição " | " e premir o botão [POWER] no painel de operação.

▶ [LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)

2

### Verificar a data e a hora.

Verificar se a data e a hora correctas estão definidas na máquina.



#### Para acertar a data e a hora da máquina:

Em "Definições", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Ajuste de Relógio].



Se [Desactivação do Acerto do Relógio] estiver activado, não pode alterar a data e a hora.

Selecione [Definições de Sistema] em "Definições (administrador)" → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições Operação] para desactivar a definição [Desactivação do Acerto do Relógio].

3

### Guardar a informação do remetente.

#### Antes de utilizar o modo Digitalizar para e-mail:

Guardar um nome de remetente predefinido em "Nome Remetente" e um endereço de e-mail em "Endereço e-mail de resposta".



- **Permite armazenar o nome do remetente e endereço de e-mail que são usados quando não se selecciona um remetente.**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condicoes] → [Resposta pré definida. Endereço definido].

- **Para armazenar o nome e endereço do remetente:**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definição Próprio Número e Nome] → [Registo de Dados do Remetente].

- **Nome Remetente**

Introduzir o nome do remetente. É possível introduzir um máximo de 20 caracteres para o nome do remetente.

- **Registo do próprio nome seleccionado**

Guarda o nome do remetente utilizado em "Seleção de Nome Próprio" de uma outra função. Podem ser guardados até 18 nomes de remetentes.

- **Nome Remetente**

Introduzir o nome do remetente. É possível introduzir um máximo de 20 caracteres para o nome do remetente.

## 4

### Configurar as definições necessárias no modo de definição.

Configure as definições do servidor, as pré-definições para o scanner de rede.



- **Para configurar as definições do servidor:**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições de Rede] → [Definições de Serviços]. (São necessários direitos de administrador.)

- **Para configurar as definições básicas do scanner de rede:**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização]. (São necessários direitos de administrador.)

## 5

### Guardar os endereços de destino para cada modo de digitalização no livro de endereços.

É possível enviar uma imagem introduzindo directamente um endereço ao utilizar Digitalizar para Imagem. É conveniente armazenar endereços previamente no livro de endereços.

No livro de endereços podem ser armazenados até 6000 endereços. Para obter mais informações sobre o livro de endereços, consultar "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".

Para saber como usar os livros de endereços e como guardar endereços, consultar o item seguinte.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



# ARMAZENAR DESTINOS PARA DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR

Para guardar o seu computador na máquina, como destino de Digitalizar para Computador, tem de instalar o Network Scanner Tool.

Para digitalizar uma imagem para o seu computador, o Network Scanner Tool deve ser executado no seu computador.



Para instalar o Network Scanner Tool, consultar o "Guia de Instalação do Sharpdesk". Quando se efectua uma instalação padrão, o Network Scanner Tool é instalado com Sharpdesk.



- **Impedir guardar endereços a partir do Network Scanner Tool Lite**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições para desactivar registo] → [Desactivar Registo Utilizando Network Scanner Tool].

Desativa o controlo de endereço a partir das Ferramentas do Scanner em Rede.

Usar esta opção para suprimir o armazenamento de dados de outra máquina através do Encaminhamento de Entrada do livro de endereços.

- **Impedir reencaminhamento de rede**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições para desactivar transmissão] → [Desactivar encaminhamento pela rede].



# MODO DE SCANNER DE REDE

O modo de scanner de rede tem dois modos: o modo fácil e o modo normal.

O modo fácil está limitado às funções usadas com frequência que lhe permitem efetuar facilmente a maioria dos trabalhos de envio de imagem.

Se precisar de selecionar definições detalhadas ou funções especiais, use o modo normal. Todas as funções podem ser utilizadas no modo normal.

## MODO FÁCIL

O modo fácil facilita a seleção das definições base do modo de scanner de rede.

### 1º ecrã

Aparece o tamanho do original.

Definir um endereço.

Reiniciar o endereço e as definições.

Digitaliza o original e mostra uma imagem de previsualização.  
▶ [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)

Define automaticamente a orientação de colocação do original, a resolução e ignorar páginas em branco, a deteção automática de Mono2/escala de cinzentos e o ajuste de distorção PDF.

Alterar o visor da função.

Inicia a transmissão a preto e branco ou a cores.

Tocar para visualizar o teclado virtual.

Mudar para o modo normal.  
▶ [MODO NORMAL \(página 4-8\)](#)

### 2º ecrã

Selecionar a função que pretende usar.

Pode selecionar estas funções no modo fácil.

- Original ▶ [página 4-48](#)
- Resolução ▶ [página 4-50](#)

- Form. Ficheiro ▶ [página 4-51](#)
- Ignorar Pág. Branca ▶ [página 4-100](#)



Se for possível procurar por Meu endereço, será apresentada uma tecla [Localizar Meu Endereço] junto à entrada do endereço.



• **Para seleccionar uma função no modo fácil**

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições de modo Fácil] → [Digitalização fácil].

• **Para cancelar a mensagem de aviso apresentada quando mudar do modo simples para o modo normal**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições de modo Fácil] → [Exibir Mensagem de Confirmação ao Seleccionar "Detalhe" nos Modos Fáceis] para desactivar esta definição.

## MODO NORMAL

O modo normal permite-lhe seleccionar qualquer definição de função que possa ser utilizada no scanner de rede. Esta secção explica as teclas de um ecrã inicial, tomando por exemplo o ecrã inicial de E-mail. Estão disponíveis vários métodos no modo de Enviar Imagem, incluindo Digitalizar para E-mail e Digitalizar para FTP. A configuração do ecrã inicial difere ligeiramente consoante a imagem é enviada.

Mostra a caixa de endereço para introduzir endereços.

Teclas de definição utilizadas nas operações de envio de imagem. Mostra a lista de teclas de definição. É possível registar [Outros], programas e outras definições frequentemente utilizados.

Verificar as definições atuais.

Mostra teclas diferentes das teclas de função indicadas acima.

Mostra os tamanhos do original e os dados a enviar.

Mostra a caixa de endereço para introduzir endereços.

Introduzir o assunto, nome do ficheiro e outros itens.

Procura o endereço.

Mostra as funções que podem ser utilizadas no modo de envio de imagem.

Digitaliza o original e mostra uma imagem de previsualização. [▶ ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO](#)

Reiniciar o endereço e as definições.

A transmissão inicia-se imediatamente.

Introduzir endereço do destinatário e corpo do texto.

## SELECIONAR O MODO DE SCANNER DE REDE

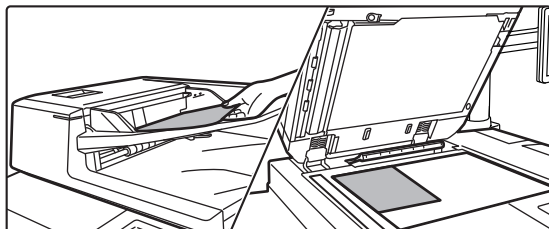
Altere o modo de scanner de rede para modo simples ou normal, conforme é explicado em [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#).



# SEQUÊNCIA DE ENVIO DE IMAGEM

Em primeiro lugar, para colocar a máquina no modo de envio de imagem pretendido, premir o ícone apropriado no ecrã inicial.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**1**

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

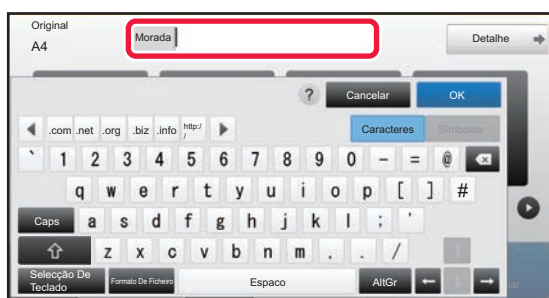
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

## Introduzir o destino.

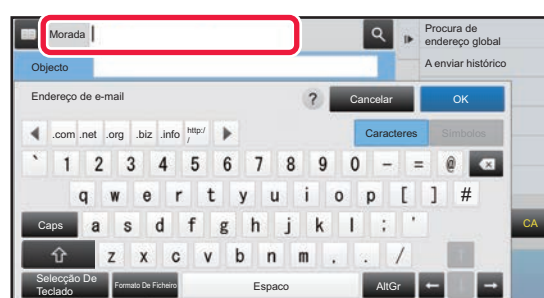
Tocar na tecla do endereço para introduzir diretamente o destino ou então procurar e obter o livro de endereços ou destino.

### No modo Fácil



- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)

### No modo Normal



- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)



## 3

**Selecionar funções.**

Especificar o tamanho de digitalização de original, a exposição, o formato de ficheiro e outras opções. Se necessário, é possível consultar as funções seguintes para a definição.

**No modo Fácil****No modo Normal**

- ▶ [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL \(ORIGINAL 2 FACES\) \(página 4-39\)](#)
- ▶ [ALTERAR A RESOLUÇÃO \(página 4-50\)](#)
- ▶ [ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS \(página 4-51\)](#)
- ▶ [ELIMINAR PÁGINAS EM BRANCO DA TRANSMISSÃO \(IGNORAR PÁG. EM BRANCO\) \(página 4-100\)](#)
- ▶ [AJUSTAR CORES E TONALIDADES \(página 4-83\)](#)
- ▶ [DIGITALIZAR ORIGINAIS \(página 4-93\)](#)
- ▶ [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL \(ORIGINAL 2 FACES\) \(página 4-39\)](#)
- ▶ [TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO E TAMANHO DE ENVIO \(AMPLIAR/REDUZIR\) \(página 4-40\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL EM TAMANHO DE PAPEL \(página 4-41\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DA IMAGEM \(página 4-46\)](#)
- ▶ [MODIFICAR A EXPOSIÇÃO E TIPO DE IMAGEM ORIGINAL \(página 4-48\)](#)
- ▶ [ALTERAR A RESOLUÇÃO \(página 4-50\)](#)
- ▶ [ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS \(página 4-51\)](#)
- ▶ [ALTERAR MODO DE COR \(página 4-56\)](#)

## 4

**Enviar o original.**

Tocar na tecla [P/B Iniciar] ou [Cor Iniciar] (tecla [Iniciar] no modo normal).



- Pode tocar na tecla [Pré-visualização] antes de tocar na tecla [Iniciar P/B] ou [Iniciar Cor] (a tecla [Iniciar] no modo normal) para pré-visualizar a imagem.
- Se o original estiver colocado no vidro de exposição, repetir os procedimentos de colocação do original e de transmissão até ter enviado todos os originais. Depois de digitalizados todos os originais, premir a tecla [Terminar].
- No modo normal, se tocar em [Ficheiro] ou [Fich. Rápido] no painel de ações antes de enviar a imagem, pode guardar o original digitalizado como dados.
  - ▶ [UTILIZAR O ARQUIVO DE DOCUMENTOS EM CADA MODO \(página 5-7\)](#)
- **Carimbar sempre os originais digitalizados**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Carimbo Verificação Pré-Definido]. Quando esta opção está ativada, os originais são sempre carimbados sem necessidade de seleccionar "Carimbo de Verificação".
- **Se o formato de envio for PDF, esta função ajusta automaticamente a distorção, caso o original seja digitalizado inclinado.**  
A função de deteção de ajuste automática é ativada ao ativar a configuração automática no modo fácil. No modo normal, toque na tecla [Outros] e, em seguida, na tecla [Ajuste de Dis-] para ativar.
  - ▶ [CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS \(AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF\) \(página 4-106\)](#)





## Se existir um bloqueio de papel no alimentador automático de documentos

Podem ser definidos 2 padrões.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Envio Rápido On Line].

- Se a opção estiver ativa

Quando existir um bloqueio de papel do original, a digitalização para e os dados digitalizados até esse ponto são enviados.

- Se a opção estiver desativada

Mesmo se existir um bloqueio de papel do original, a digitalização não para, o original é novamente colocado e a digitalização começa novamente. Após a digitalização da totalidade do original, os dados digitalizados são enviados.

## Predefinições para guardar digitalização

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Padrão].

### Definições de Modo de Cor Pré-Definido

Selecionar uma predefinição de modo de cor predefinido para cor e para preto e branco, em endereço de e-mail, pasta de rede, FTP e Ambiente de Trabalho. Especificar "Scanner Comum" se não estiver especificado E-mail.

#### Definições

Auto (Mono2, Escala Cinzen.\*), Cor Total, Escala Cinzen., Mono2

\* Ao digitalizar um original a preto e branco com o modo de cor definido para [Auto]

**Desactivar mudança de definição P/B em modo auto:** Desativa as definições de preto e branco a partir do ecrã de base quando o modo de cor está definido para Auto.

### Definição De Formato Inicial De Ficheiro

Especificar o formato de ficheiro inicial para enviar um ficheiro no modo E-mail, Pasta de Rede, FTP ou Ambiente de Trabalho. Especificar "Scanner Comum" se não estiver especificado E-mail.

#### Tipo De Ficheiro

| Definições                          | Notas  |
|-------------------------------------|--|
| PDF                                 |  |
| PDF/A-1a                            |  |
| PDF/A-1b                            |  |
| TIFF                                |  |
| JPEG                                | Quando está selecionado [Preto & Branco], o formato é [TIFF].          |
| PDF Comp,                           |  |
| PDF Compacto (Ultra Fino)           | Quando está selecionado [Preto & Branco], o formato é [PDF].           |
| PDF/A-1a compacto                   |  |
| PDF/A-1a compacto (Ultrafino)       | Quando está selecionado [Preto & Branco], o formato é [PDF/A-1a].      |
| PDF/A-1b compacto                   |  |
| PDF/A-1b compacto (Ultrafino)       | Quando está selecionado [Preto & Branco], o formato é [PDF/A-1b].      |
| Encriptar PDF                       |  |
| Encriptação/PDF Compacto            |  |
| PDF encriptado/compacto (Ultrafino) | Quando está selecionado [Preto & Branco], o formato é [Encriptar PDF]. |
| XPS                                 |  |
| RTF                                 |  |
| TXT(UTF-8)                          |  |
| DOCX                                |  |
| XLSX                                |  |
| PPTX                                |  |

**OCR**

Se o formato final for PDF, os caracteres da imagem digitalizada são reconhecidos e adicionados ao PDF, como informação de texto.

| Itens configurados                 | Definições   |  |
|------------------------------------|--|--|
| Preto & Branco                     | Modo de Compressão   | Nenhum, MH (G3), MMR (G4)  |
| Cor/ Escala de Cinzentos           | Rácio de compressão de dados   | Baixa, Média, Alta   |
|                                    | Texto preto realçado   | <input type="checkbox"/> (Desativado), <input checked="" type="checkbox"/> (Ativado) |
| Páginas Especificadas por Ficheiro | <input type="checkbox"/> (Desativado), <input checked="" type="checkbox"/> (Ativado) |  |
|                                    | Número de páginas (1 a 99)   |  |



Quando se selecciona [JPEG] como tipo de ficheiro, não é possível seleccionar [Páginas Especificadas por Ficheiro].

**Configuração OCR**

Configurar as definições que são necessárias para OCR (Leitura ótica de caracteres).

| Definições                 | Descrição   |
|----------------------------|---|
| Tipo de Letra              | Definir o tipo de letra utilizado para cada linguagem de caracteres reconhecidos. |
| Detectar Direção da Imagem | A orientação do original digitalizado é detetada automaticamente.                 |
| Extracção Nome da Pasta    | Extrair o nome do ficheiro.   |

**Definições de digitalização fácil**

Definir o modo de cor predefinido para a Digitalização fácil.

Definir [Cor] se tocar na tecla Iniciar Cor e [Preto & Branco] se tocar na tecla Iniciar preto e branco.

| Itens configurados | Definições            |
|--------------------|-----------------------|
| Cor                | Auto, Cor Total       |
| Preto & Branco     | Escala Cinzen., Mono2 |

**Definições de resolução**

As definições seguintes estão disponíveis para as resoluções predefinidas dos modos de digitalização comum.

**Scanner Comum**

100 X 100 ppp, 150 X 150 ppp, 200 X 200 ppp,  
300 X 300 ppp, 400 X 400 ppp, 600 X 600 ppp

**E-mail**

100 X 100 ppp, 150 X 150 ppp, 200 X 200 ppp,  
300 X 300 ppp, 400 X 400 ppp, 600 X 600 ppp

**Ajuste de Distorção do PDF**

Esta definição pode ser ativada ao usar a função Ajuste de Distorção PDF.



# TAMANHO DO ORIGINAL

## TAMANHOS ORIGINAIS TRANSMISSÍVEIS

Podem ser transmitidos os seguintes tamanhos de originais

|   | Tamanho de original mínimo   | Tamanho de original máximo   |
|---|--|--|
| Utilizar o alimentador automático de documentos | 131 mm (altura) x 140 mm (largura)<br>(5-1/8" (altura) x 5-1/2" (largura)) | 297 mm (altura) x 1000 mm* (largura)<br>(11-5/8" (altura) x 39-3/8" (largura)) |
| Utilizar o vidro de exposição                   | -  | 297 mm (altura) x 432 mm* (largura)<br>(11-5/8" (altura) x 17" (largura))      |

\*Pode transmitir um original grande.

## O TAMANHO DO ORIGINAL COLOCADO

Quando coloca um original de tamanho padrão, o tamanho do original é automaticamente detetado e apresentado em "Tam. Digitaliz" no ecrã de base.

► [TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO E TAMANHO DE ENVIO \(AMPLIAR/REDUZIR\) \(página 4-40\)](#)

Os tamanhos standard são os tamanhos que a máquina consegue detectar automaticamente. Os tamanhos padrão são definidos em "Configurar Detector Tamanho Original" no "Definições".



Se a função de deteção automática do original estiver ativada e for colocado um original (com o tamanho em polegadas ou não padronizado), pode ser apresentado o tamanho padrão mais aproximado ou não aparecer o tamanho do original. Neste caso, definir manualmente o tamanho correcto do original.

- [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL EM TAMANHO DE PAPEL \(página 4-41\)](#)
- [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)



**Para especificar o tamanho que a máquina pode detetar automaticamente:**

Selecionar o grupo dos tamanhos de original detetados seleccionando [Definições de Sistema] em "Definições (administrador)" → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Configurar Detector Tamanho Original].

## Lista de definições do detector de tamanho do original

► [Tamanhos originais detetáveis \(página 1-114\)](#)







# INTRODUZIR DESTINOS

## INTRODUZIR DESTINOS

### RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS

No ecrã do livro de endereços, basta premir uma tecla de toque de um destino registado para recuperar o destino. Se for necessário, podem ser armazenados vários destinos numa tecla de toque. Premir a tecla recupera todos os destinos armazenados.

O ecrã do livro de endereços mostra todos os destinos usados em cada modo. Cada tecla de toque mostra o nome do destino e um ícone a indicar o modo usado para o destino.

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
|  | Digitalizar para E-mail              |
|  | Digitalizar para Pasta de Rede       |
|  | Digitalizar para Computador          |
|  | Tecla de grupo com diversos destinos |

Para informações sobre o Livro de endereços, consulte o "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".



#### **Desactivar selecção de lista de endereços**

Desactiva a selecção de destinos a partir do Livro de Endereços.

Configurar a definição para cada um dos seguintes itens:

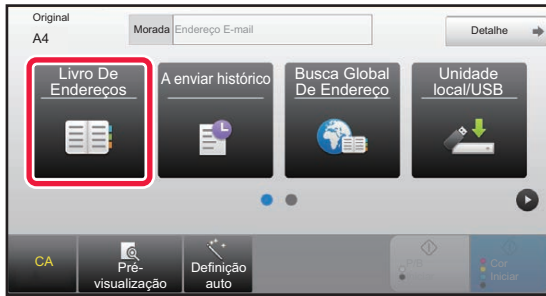
- E-mail
- FTP
- Ambiente de Trabalho
- Pasta de Rede



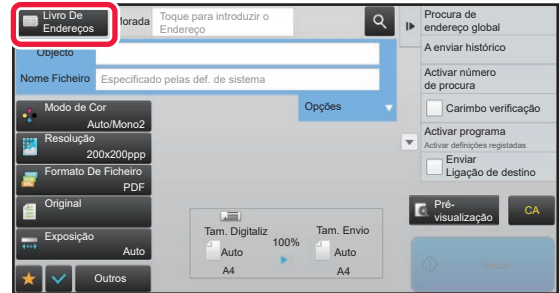
1

## Premir a tecla [Livro De Endereços].

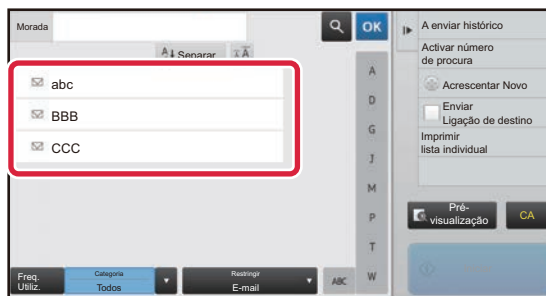
No modo Fácil



No modo Normal



2



## Tocar na tecla de toque do contacto ou do grupo que possui o destino.

- Os destinos apresentados na lista podem ser restringidos por categorias, tipos de trabalho, índices e palavras-chave. (No modo normal pode restringir por tipo de trabalho.)
  - Se tocar na tecla [Separar] pode alterar a ordem dos destinos apresentados na lista.
  - Quando adicionar um destino, bata levemente noutra tecla de um toque.
  - Se seleccionar ou especificar dois ou mais destinos, o número total de endereços aparece ao lado do endereço.
  - Mesmo quando só se selecciona um destino, o número de endereços aparece quando o destino é um contacto ou um grupo onde estão memorizados vários endereços.
- Para informações sobre o Livro de endereços, consulte o "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".

**Se for seleccionado um destino incorrecto:**

Premir novamente a tecla para cancelar a selecção.



- Para seleccionar um destino através do registo de transmissão, tocar na tecla [A enviar histórico].  
▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)
- Para verificar os destinos introduzidos, tocar na tecla [Revisão de endereço].  
▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- O destino para transmissão pode ser seleccionado premindo um destino armazenado.
- Se, nos endereços, estiver incluído um endereço que não tenha autorização para utilizar, quando premir a tecla [Iniciar] aparece uma mensagem. Para fazer o envio apenas para os endereço autorizados, prima a tecla [OK] e depois a tecla [Intr. p/ env.].

**No modo Normal**

- Tocar na tecla de um toque e na tecla [Visualiza informação registada] do painel de ações para visualizar o ecrã de informação detalhada.
- Para recuperar um destino usando um número de procura, tocar na tecla [Activar número de procura] no painel de ações.  
▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)
- Para recuperar um destino de um livro de endereços global, tocar em [Procura de endereço global] no painel de ações.  
▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- Bater levemente em [Selecionar uma subpasta] no painel de ações permite-lhe enviar para uma pasta pretendida nos seguintes casos:
  - Quando apenas uma pasta de rede é aplicada à caixa de endereço.  
Quando uma hiperligação está definida para um destino de pasta de rede, o documento é enviado para o destino da pasta de rede, mas a hiperligação não é enviada.
  - Quando apenas um contacto pretendido é seleccionado no livro de endereços

**Para cancelar um destino especificado:**

Selecionar o endereço que pretende cancelar no ecrã da lista de endereços e tocar na tecla [Apagar].

**Para permitir a transmissão para endereços de modos diferentes do atual.:**

Remover a marca de verificação de [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Sel. Livro de Endereços Padrão] → [Aplicar endereços somente de modos de envio] no "Definições (administrador)".



## MEU ENDEREÇO

Meu endereço é o endereço de e-mail do utilizador e o endereço de e-mail que foi registado na lista de utilizadores. Pode utilizar a opção Meu endereço quando Início sessão por Nome de início de sessão/senha está ativado na autenticação de utilizador.

Utilize este endereço se quiser enviar a imagem digitalizada para o seu endereço de e-mail.

No modo E-mail, [Localizar Meu Endereço] aparece no painel de ações para lhe permitir encontrar e utilizar imediatamente a opção Meu endereço.

Quando utilizar o livro de endereços no modo ecrã inicial de digitalização fácil ou e-mail, também aparece o botão [Localizar Meu Endereço] no cimo da lista de utilizadores para facilitar o acesso a partir do livro de endereços.



- Não pode utilizar a opção Meu endereço nas circunstâncias seguintes:
- Se a procura do endereço a partir da lista de utilizadores estiver proibida nas definições de sistema
- Se a autenticação do utilizador estiver desativada ou for feita apenas pelo número de utilizador
- Se a opção [Aplicar e-mail utilizador para início sessão.] estiver ativada em [Endereço padrão]
- Se o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não tiver sido registado
- Depois de premir a tecla [Endereco Seg] quando a opção [Assegure-se que pressiona a Tecla de Próximo Endereço (+)] antes de selecionar o próximo endereço.] está ativada em Definições de Sistema - [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes]
- Se [Definições S/MIME] → [Desativar o envio para os endereços que não podem ser encriptados.] estiver ativada nas definições de segurança
- Pode registar [Localizar Meu Endereço] no ecrã inicial. Isto é muito útil se utilizar frequentemente a opção Meu endereço.



### Impedir localizar o meu endereço

Esta ação proíbe a seleção de Localizar o meu endereço.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Condicoes] → [Ativar/Desativar Definições] → [A desativar Localizar meu Endereço].



# VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS

Quando se seleccionar diversos destinos, poderá visualizar e verificar os destinos. Também pode ser eliminado um destino da lista (cancelar a selecção de destino).

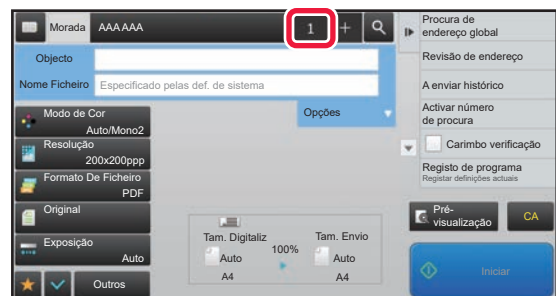
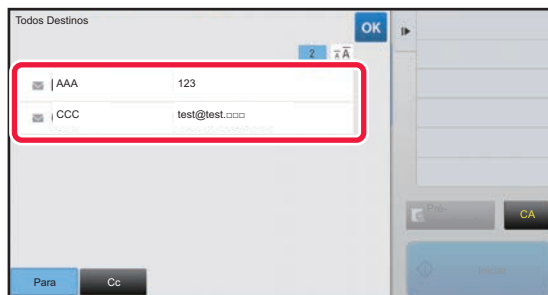
**1**

## Premir a tecla [Revisão de endereço].

No modo Fácil



No modo Normal

**2**

## Confirmar o destino.

Depois de concluída a confirmação, premir **OK**.

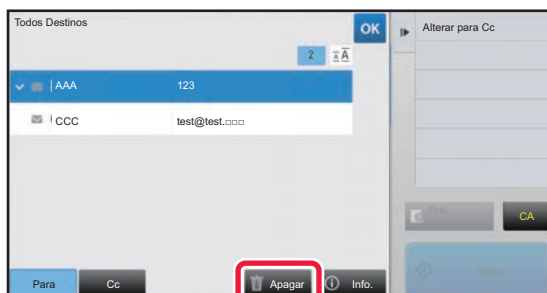


Para confirmar informação detalhada, como o tipo ou nome do destino especificado, bata levemente na tecla de um toque do destino alvo e, em seguida, na tecla [Info].

No modo normal, pode alterar o tipo de entrega (Para/Cc/Bcc). Tocar no endereço e depois em [Alterar para Para], [Alterar para Cc], ou [Alterar para Bcc] no painel de ações.

## Eliminar os destinos especificados

No passo 2 de "VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS", seleccionar o destino e tocar na tecla [Apagar].



Se tiver colocado o documento no vidro de exposição e tocado na tecla [Iniciar], não pode eliminar um endereço quando alterar as definições.





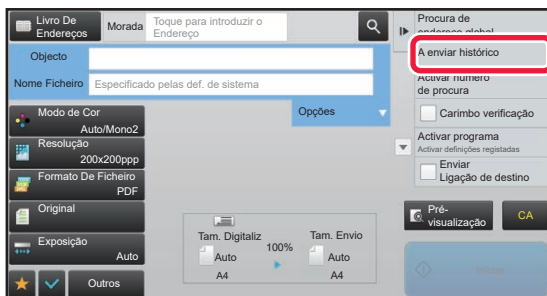
# UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO

Pode utilizar o número de procura para especificar um destino guardado no livro de endereços.

**1**

Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**2**

Premir [Activar número de procura] no painel de ação.

**3**

Introduzir um número de procura (4 dígitos) utilizando as teclas numéricas e tocar em **OK**.

Depois de introduzido o número de procura, o endereço armazenado é recuperado e especificado como destino.



**Se for introduzido um número de procura incorrecto:**

Premir a tecla [C] para apagar o número e introduzir o número correcto.



- O número de procura é programado quando o destino é armazenado no livro de endereços.
- Se não souber o número de procura, tocar em [Imprimir lista individual] no painel de ações para imprimir e verificar a lista de endereços.
- Quando se introduz números de procura como "0001" e "0011", o "0" poderá ser omitido. Por exemplo, para a introdução de "0001", introduzir "1" e premir a tecla [OK].



# INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE



## • Impedir enviar quando o endereço é introduzido manualmente

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições para desactivar transmissão] → [Desactivar Entrada Directa]. Impedir a introdução manual de endereços.

Configurar a definição para cada um dos seguintes itens:

- E-mail
- Pasta de Rede

## • Especificar domínios para os quais é permitido enviar

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Configs do padrão] → [Pré-definir restrição do E-mail para entrada directa].

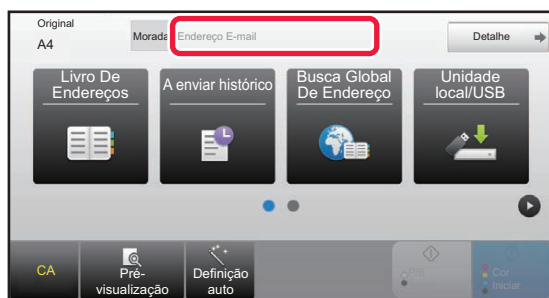
Defina o domínio para o qual se pode enviar como sendo o destino do e-mail. Quando introduz diretamente o endereço de e-mail, o ficheiro não será enviado para outro domínio que não o especificado.

# 1

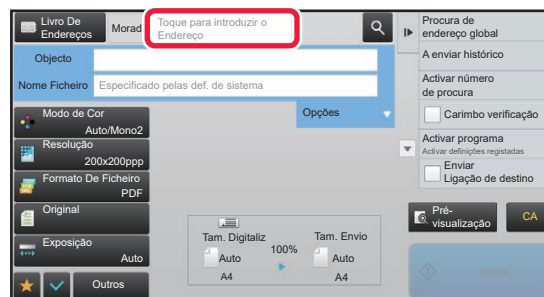
## No ecrã base de um modo, tocar em [Caixa de texto].

No modo fácil só é possível introduzir endereços de e-mail.

### No modo Fácil



### No modo Normal



# 2



## Introduzir o endereço do destino no teclado virtual que aparece.

- No modo de entrada de dados, seleccionar o modo do destino e introduzir o endereço de destino.
- No modo de Digitalizar para Pasta de Rede, aparece o ecrã inicial da pasta de rede. Consultar "[ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)".
- Depois de introduzir o endereço do destino, tocar na tecla [OK] para fechar o teclado virtual.

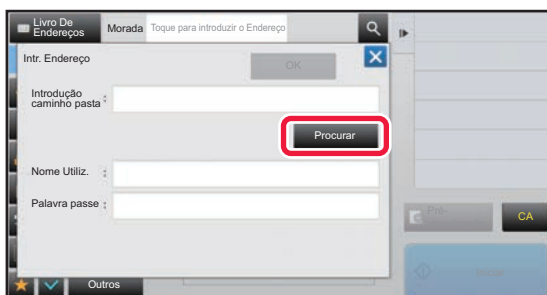


Para introduzir texto, consultar "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".

- É possível seleccionar [Bcc] se [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Configs do padrão] → [Definição Bcc] → [Activar Bcc] estiver activado em [Definições de Sistema].
- Quando quer apresentar um endereço Bcc no ecrã de estado do trabalho ou separador da lista de endereços, [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Configs do padrão] → [Definição Bcc] → [Mostrar Endereço Bcc no Ecrã de Estado de Trabalho] é ativado em [Definições de Sistema].
- Quando quer apresentar um endereço Bcc no ecrã de gestão de tarefas ou separador da lista de endereços, [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Configs do padrão] → [Definição Bcc] → [Mostrar Endereço Bcc no Ecrã de Estado de Trabalho] é ativado em [Definições de Sistema].

## ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE

1



### Tocar na tecla [Procurar] no ecrã de entrada da pasta de rede.

- Para aceder diretamente a uma pasta, tocar na caixa [Caminho Pasta]. É apresentado o teclado virtual.
- Se for necessário um nome de utilizador e uma palavra-passe, estes devem ser obtidos junto do administrador do servidor e introduz-se o nome de utilizador e a palavra-passe.



- Para introduzir texto, consultar "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".
- Se estiver ativada uma autenticação que não seja por número de utilizador, o nome de início de sessão do utilizador corrente será automaticamente inserido no campo relevante.
- Introduzir uma palavra-passe com um máximo de 255 caracteres de um byte.

2

### Tocar na tecla do grupo de trabalho a que pretende aceder.



- Premir a tecla [Localizar] e introduzir uma palavra-chave para localizar um grupo de trabalho, servidor ou uma pasta de rede.
- São visualizados no máximo 100 grupos de trabalho, 100 servidores e 100 pastas de rede.
- Premir a tecla [Cancelar] para retornar ao ecrã do passo 1.

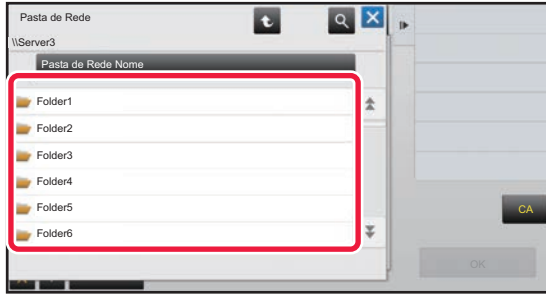
3

### Tocar na tecla do servidor ou computador a que pretende aceder.

Se surgir um ecrã a pedir para introduzir um nome de utilizador e palavra-passe, estes devem ser obtidos junto do administrador do servidor e deve-se introduzir o nome do utilizador e a palavra-passe adequados.



4



### Tocar na tecla da pasta de rede.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [OK]. Volta ao ecrã do passo 1. Tocar novamente na tecla [OK] para aceitar o destino.



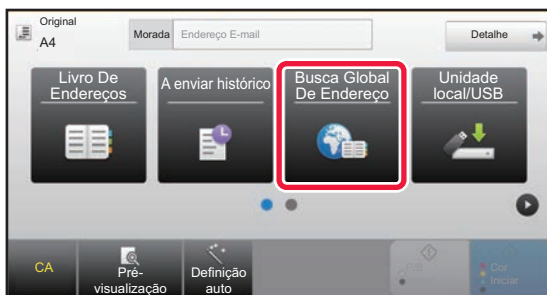
# RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL

Quando um servidor LDAP estiver configurado em "Definições (Versão Web)", pode procurar um endereço no livro de endereços global e recuperar o endereço de destino de Digitalizar para E-mail.

No modo normal, pode adicionar um endereço obtido através da procura no livro de endereços. Contudo, os endereços da transmissão FTP/Área de Trabalho não podem ser armazenados a partir da máquina.

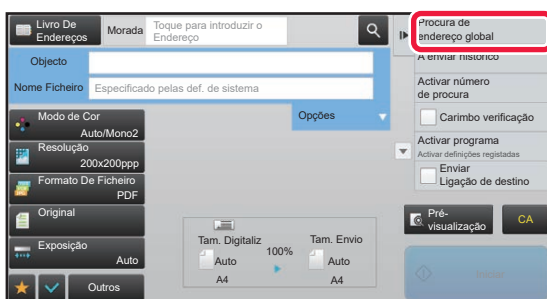
1

## No modo Fácil



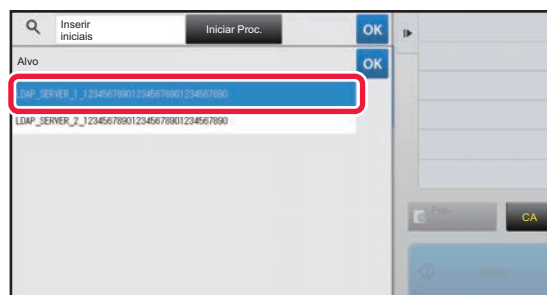
Premir a tecla [Busca Global De Endereço].

## No modo Normal



No ecrã base ou livro de endereços, tocar em [Procura de endereço global] no painel de ações.

2

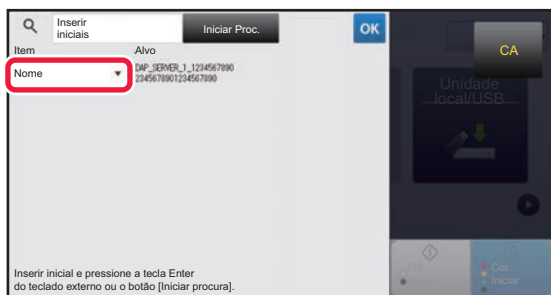


Tocar em [Destinatário] e no servidor LDAP a utilizar.

- No caso de se visualizar um ecrã de autenticação para o servidor LDAP, introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe.
- Se existir apenas um servidor LDAP guardado, não é necessário efetuar o passo 2. Nesse caso, começar no passo 3.



3



TOCAR EM ▾ DE [Item], e seleccionar um item a procurar a partir de [Nome] ou [Endereço].



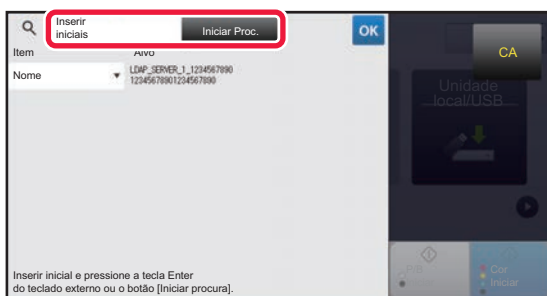
### Como procurar

Introduzir os caracteres de procura (máximo 64 caracteres). O sistema procurará nomes iniciados pelas letras introduzidas.

Um asterisco \* é usado do seguinte modo:

- XXX\* : nomes iniciados por "XXX"
- \*XXX : nomes terminados por "XXX"
- \*XXX\* : nomes que contenham "XXX"
- AA\*XX : nomes que iniciam por "AA" e terminam com "XX".

4



### Introduzir uma palavra-chave e tocar na tecla [Iniciar Proc.].

Quando toca na caixa de introdução da palavra-chave, aparece o teclado virtual.

Estes resultados de procura surgirão após um breve intervalo.



#### • Se não for encontrado nenhum destino:

Bata levemente na tecla [Nova Busca] para adicionar mais letras de procura.

#### • Para adicionar outro destino continuamente.

Bata levemente no destino.



#### Para verificar a informação do destino:

Bata levemente na tecla de um toque do destino alvo e, em seguida, na tecla [Info.]. Bata levemente em **OK** para fechar o ecrã de informações de endereço.

No modo normal, pode seleccionar um endereço e tocar em [Novo registo no Livro de endereços] no painel de ações para adicionar o endereço ao livro de endereços. É útil quando se introduz um destino directamente.



# UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR

Seleccionar um destino a partir de um registo de transmissão e reenviar os dados.

Os destinos das 50 transmissões mais recentes de digitalizar para e-mail são guardados. Seleccionar um destes para reenviar para aquele destino. Os destinos da transmissão FTP/Computador e de Digitalizar para Pasta de Rede também aparecem no registo de transmissão.

No modo normal, também é possível guardar os endereços mostrados no registo de transmissão num livro de endereços. Isto é útil para armazenar um endereço que foi introduzido manualmente.



- Quando se selecciona um destino para reenviar no ecrã do registo de transmissão, o modo do destino seleccionado é automaticamente seleccionado.
- São armazenados os seguintes tipos de endereços para reenvio.
  - Uma tecla de um toque para um contacto ou grupo no qual são guardados múltiplos destinos.
  - Destinos de grupo
  - Destinos a transmitir
- O nome de utilizador e a palavra-passe não são memorizados por motivos de segurança. Se aparecer um ecrã a solicitar estas informações é necessário voltar a introduzi-las.



## Impedir a utilização da tecla [Reenviar]

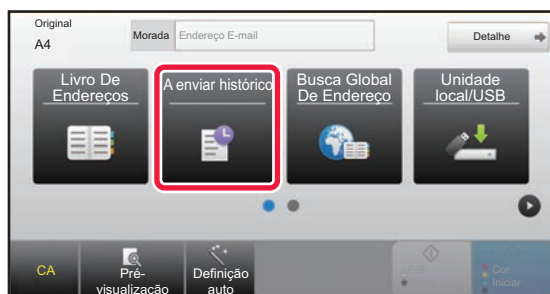
Esta ação proíbe a seleção de Localizar o meu endereço.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Condições] → [Activar /Desactivar Definições] → [Desac[Reenviar]modo envio imagem].

Esta definição desactiva a tecla [Reenviar] no ecrã de base do modo envio de imagem.

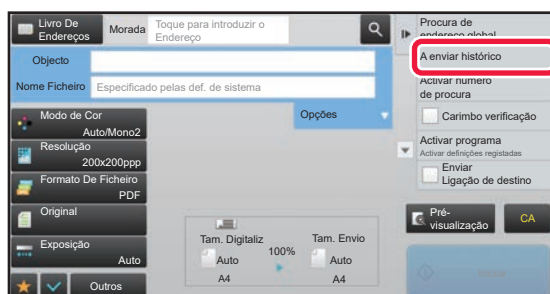
**1**

### No modo Fácil



Premir a tecla [A enviar histórico].

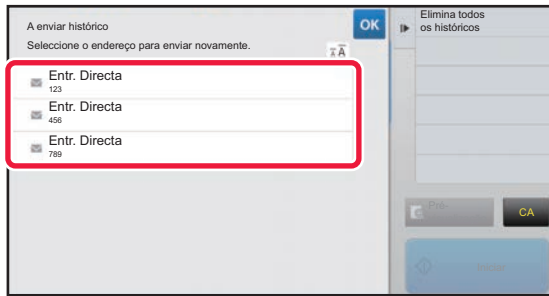
### No modo Normal



No ecrã base ou livro de endereços, tocar em [A enviar histórico] no painel de ações.



2



## Tocar na tecla do destino para que pretende reenviar.

São visualizados os últimos 50 endereços usados para transmitir.

Se surgir um ecrã a pedir para introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe, introduzir estas informações.



### Para cancelar a definição de reenvio:

Premir a tecla destacada.



No modo normal, pode seleccionar um endereço e tocar em [Novo registo no Livro de endereços] no painel de ações para adicionar o endereço ao livro de endereços. É útil quando se introduz um destino directamente.





# ENVIO APENAS DO URL DE UM FICHEIRO DA DIGITALIZAÇÃO PARA UM DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO

Na utilização de Digitalizar para e-mail, alguns originais e/ou definições de digitalização poderão produzir ficheiros grandes.

Se o ficheiro for grande, existe o risco de o servidor de e-mail o rejeitar, impedindo o seu envio.

Esta função guarda o ficheiro da digitalização na unidade local da máquina e envia ao destinatário um e-mail contendo apenas o respetivo URL.

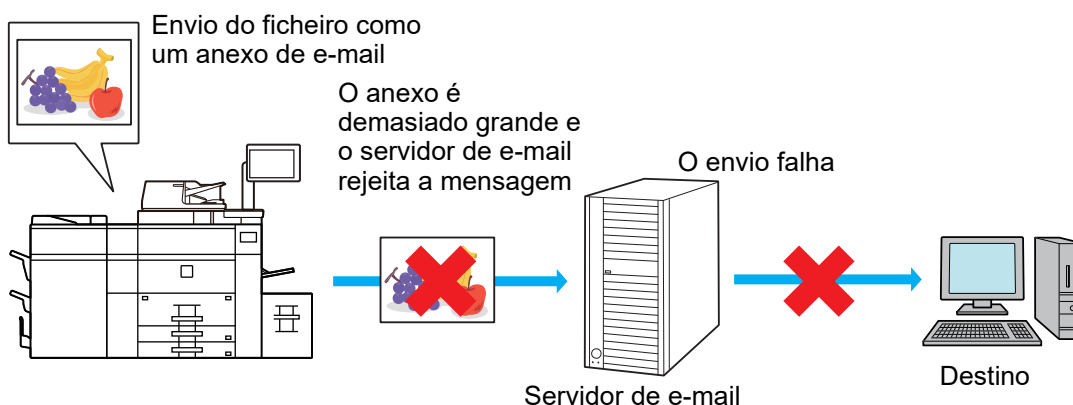
Desta forma, reduz-se a sobrecarga no servidor de e-mail e impedem-se as falhas de envio dos ficheiros das digitalizações causadas por esse servidor.

Após a receção do e-mail, o destinatário pode utilizar o URL na mensagem para transferir o ficheiro da digitalização.

## Se o ficheiro da digitalização for demasiado grande

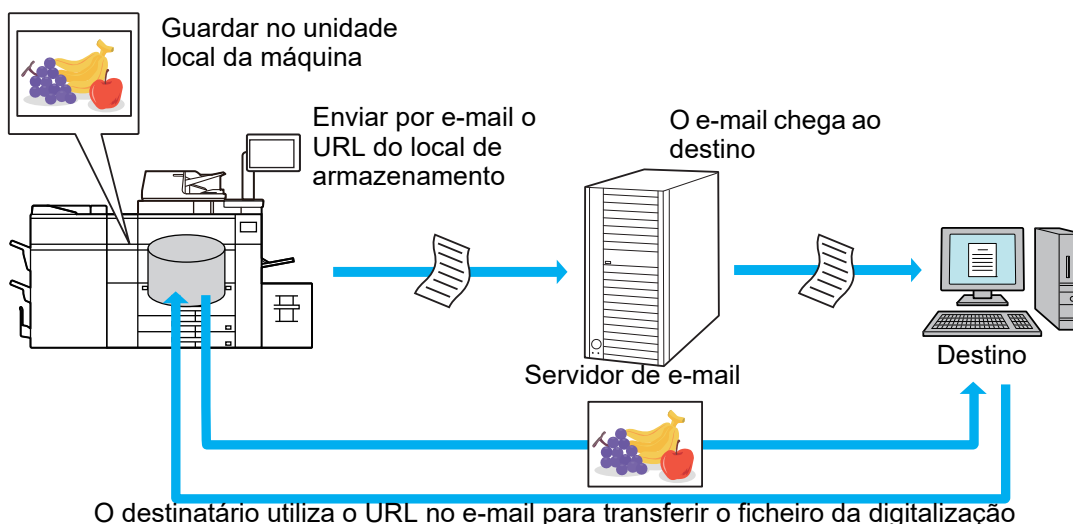
### Digitalizar para e-mail

Ficheiro da digitalização



### Envio apenas do URL ao destinatário

Ficheiro da digitalização





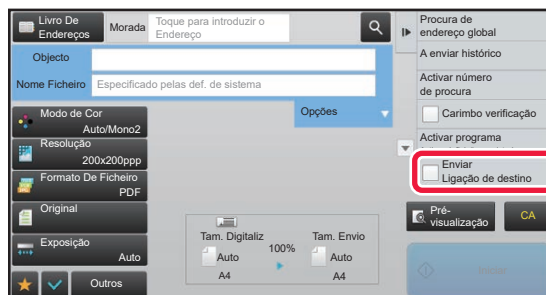
## Envio apenas do URL ao destinatário

### No modo simples

Quando a função [Ativar o Envio da ligação de destino como predefinição] estiver ativada nas definições (administrador), os dados da digitalização são guardados na unidade local da máquina e a informação do URL é enviada ao e-mail do destinatário. Se estiver desativada, os dados da digitalização são enviados através do Digitalizar para e-mail normal. Não é possível alterar a ativação/desativação desta função no ecrã de modo simples.

### No modo normal

É exibido [Enviar ligação de destino] no painel de ação do ecrã inicial de Digitalizar para e-mail. Selecionando esta caixa de verificação , é possível utilizar esta função.



### Número de URLs criados

É criado um URL por ficheiro a transferir.

#### Com [Uma Página por Ficheiro]

Serão criados e guardados simultaneamente vários ficheiros de digitalizações, sendo criado um URL para cada ficheiro a enviar ao destinatário.

#### Com [Programa]

Os ficheiros serão criados e guardados num formato que varia em função do destinatário, sendo criado um URL para cada um deles. Será enviado a cada destinatário um URL para o ficheiro no formato que lhe corresponda.



- Para utilizar esta função, é necessário ativar [Definições de envio da ligação de destino] nas Definições do Sistema (administrador).
- Não é possível utilizar esta função em combinação com transmissão de metadados ou reenvios a partir do arquivo de documentos.
- Os ficheiros das digitalizações são guardados na área de pastas normal.
- Não é possível navegar nos ficheiros das digitalizações por outro método que não seja o de transferência.
- Não é possível eliminar manualmente os ficheiros das digitalizações, os quais são conservados durante o período de armazenamento configurado nas Definições do Sistema. No entanto, estes ficheiros serão eliminados caso seja executado Limpeza Total Da Memória ou Inic. Dados Priv./na Máquina, ou se o utilizador for para Definições de segurança avançada.
- Quando todos os destinos numa transmissão de difusão forem endereços de e-mail, as informações de URL são enviadas para todos.  
Se o formato do ficheiro dos dados de digitalização guardados for o mesmo para todos os destinos, será enviado o mesmo URL. Caso contrário, serão enviados URLs distintos.
- Caso inclua destinatários para tarefas diferentes (Digitalizar para FTP, Digitalizar para computador, etc.), a transmissão será efetuada enviando apenas um URL ao destinatário com endereço de e-mail, e o ficheiro da digitalização é enviado diretamente na forma normal aos destinatários de outras tarefas.
- Quando [Função de Administração de Documentos] estiver ativado nas Definições do Sistema (administrador), o ficheiro da digitalização será enviado diretamente ao administrador, não através de URL.
- Mesmo se [Definições de envio da ligação de destino] estiver desativado nas Definições do Sistema (administrador), será possível aceder ao URL e transferir o ficheiro da digitalização durante o período de armazenamento.
- O ficheiro da digitalização será guardado mesmo que esteja definido um limite de envio de dados nas Definições do Sistema (administrador) e o ficheiro ultrapasse esse limite. O ficheiro da digitalização será guardado mesmo que [Se o(s) anexo(s) excederem o tamanho máximo, será(ão) enviado(s) em vários ficheiros.] esteja ativado nas Definições do Sistema (administrador) e o ficheiro ultrapasse o limite.  
Se não existir outra tarefa além de uma tarefa Digitalizar para E-mail numa transmissão de difusão e o ficheiro da digitalização ultrapassar a definição de [Tamanho máximo dos anexos de dados (Pasta FTP/Área de trabalho/Rede)], não será possível efetuar a transmissão.

**• Para utilizar esta função**

Configure em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de Envio de Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Definições Enviar Ligação de Destino].

**• Para utilizar esta função sempre em modo simples**

Configure em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de Envio de Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Ativar Enviar Ligação de Destino como Predefinida].

Quando esta função estiver ativada e o e-mail for enviado em modo normal, a caixa de verificação [Enviar Ligação de Destino] no painel de ação está sempre .

**• Período de armazenamento dos ficheiros das digitalizações guardados com esta função**

Configure em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de Envio de Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Período de Retenção de Ficheiros].

**• Proteção do URL através de SSL**

Configure em "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições de Envio de Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Ativar SSL].

## Definir um limite de dados para envio

Por vezes, não é possível enviar uma quantidade ilimitada de dados devido a condições de rede ou espaço de armazenamento no servidor de e-mail ou ficheiros. Defina um limite de dados para enviar e a forma como os dados são enviados quando o limite é ultrapassado.

Em "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] - [Definições Envio Imagem] - [Definições de Digitalização] - [Definições Condições] - [Definição de um Número Máximo de Dados a Enviar(E-Mail)], [Tamanho máx.anexos de dados(Pasta FTP/Área de trabalho/Rede)].

### Definição de um Número Máximo de Dados a Enviar(E-Mail)

Para evitar a transmissão de ficheiros de imagem excessivamente grandes por Digitalizar para E-mail, pode definir-se um limite de tamanho de ficheiro de 1 MB a 99 MB em incrementos de 1 MB. Se o tamanho total dos ficheiros de imagem criados através da digitalização do original exceder o limite, os ficheiros de imagem são eliminados.

Se não se pretender estabelecer um limite, seleccionar [Sem limites].

### Se o(s) anexo(s) excederem o tamanho máximo, será(ão) enviado(s) em vários ficheiros.

Se um anexo de e-mail exceder o tamanho máximo, será enviado em vários ficheiros. Se um dos ficheiros divididos exceder o tamanho máximo, o ficheiro será enviado automaticamente com uma resolução mais baixa.

Quando envia ficheiros no formato JPEG, só é anexado um ficheiro a cada e-mail, independentemente do tamanho que tiver. Se um ficheiro digitalizado no formato TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX ou PPTX exceder o limite de tamanho do ficheiro, este último será eliminado mesmo que esta opção esteja seleccionada.



- Se um ficheiro digitalizado para um formato diferente de TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX ou PPTX exceder o limite de tamanho, esta função reduz o tamanho dos dados para um valor inferior ao limite diminuindo a resolução ou outros meios e, em seguida, ativa o envio sem cancelar os dados.
- Quando forem usados Multicrop, Recortar imagem, Enviar ligação de destino e Foto De Cartão os dados da digitalização não são divididos.
- Se o e-mail exceder o limite de tamanho, ocorre um erro de envio.

### Tamanho máx.anexos de dados(Pasta FTP/Área de trabalho/Rede)

Pode definir-se um limite para o tamanho de ficheiros que podem ser enviados através de Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador e Digitalizar para Pasta de Rede. Os limites que podem ser seleccionados são de 50 MB, 150 MB e 300 MB. Se o tamanho total dos ficheiros de imagem criados através da digitalização do original exceder o limite, os ficheiros de imagem são eliminados.

Se não se pretender estabelecer um limite, seleccionar [Sem limites].



# TRANSMITIR UMA IMAGEM

## TRANSMITIR UMA IMAGEM

### ENVIAR UMA IMAGEM NO MODO DIGITALIZAÇÃO

Uma imagem pode ser enviada no modo de digitalização (Digitalizar para E-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador e Digitalizar para Pasta de Rede).



- Se a memória ficar cheia enquanto os originais estão a ser digitalizados, surge uma mensagem e a digitalização será interrompida.
- Ao efectuar Digitalizar para E-mail, não se deve enviar um ficheiro demasiado grande. Os ficheiros com diversas páginas têm tendência para serem grandes. Ao enviar um ficheiro com diversas páginas ou outra página grande, poderá ser necessário reduzir o número de páginas digitalizadas ou reduzir o tamanho enviado.



Não colocar nenhum objecto sob o detector de tamanho do original. Se o alimentador automático de documentos for fechado com um objecto por baixo, a placa do detector de tamanho do original pode ficar danificada e impedir a detecção correcta do tamanho do documento.

**1**



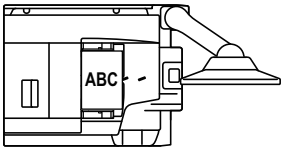
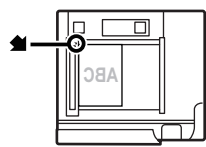

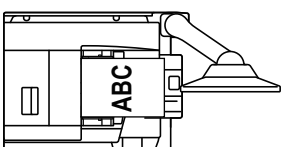
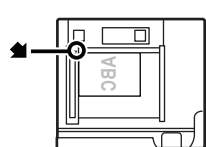
#### Colocar o original.



Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



- Ao colocar os originais, oriente-os conforme exibido em seguida. Para colocar um original amplo vertical, coloque-o conforme indicado na figura de "Orientação horizontal" e especifique a orientação de colocação no passo 4.

| Originais  | Cassete do alimentador de documentos<br>Colocar o original com a face impressa virada para cima. | Vidro de exposição<br>Colocar o original com a face impressa virada para baixo e alinhar o canto com a ponta da marca  do canto superior esquerdo da régua do vidro de exposição. |
|--|--|--|
| Orientação vertical<br>   |               |   |
| Orientação horizontal<br> |               |   |

- Colocar originais de tamanho A5 (5-1/2" x 8-1/2") em orientação de retrato (vertical) (  ). Se for colocado em orientação de paisagem (horizontal) (  ), será detectado um tamanho incorrecto. Para um original de tamanho A5R (5-1/2" x 8-1/2" R), introduzir o tamanho do original manualmente.



## 2

**Especificar o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS](#) (página 4-14)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS](#) (página 4-18)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO](#) (página 4-19)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE](#) (página 4-20)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE](#) (página 4-21)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL](#) (página 4-23)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR](#) (página 4-25)

O ícone na tecla indica o tipo de destino armazenado na tecla.

- Digitalizar para E-mail
- Digitalizar para FTP
- Digitalizar para Pasta de Rede
- Digitalizar para Computador

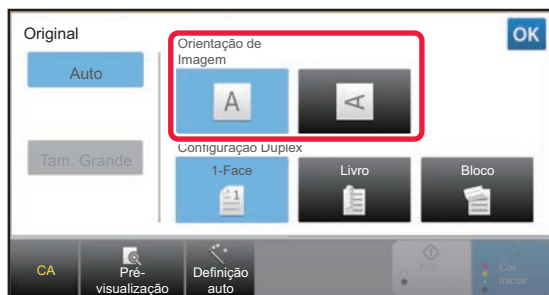


- Depois de uma tecla de toque ser premida, se o ecrã for alterado sem que a tecla **+** seja premida, o destino da tecla premida é especificado automaticamente.
- Ao efectuar Digitalizar para E-mail, poderão ser enviadas cópias Cc ou Bcc para outros destinos. Tocar na tecla [Revisão de endereço] para seleccionar os destinos.
  - ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS](#) (página 4-18)
- Podem ser especificados diversos destinos.
- Para alterar [Objecto], [Nome Ficheiro], [Responder Para], ou [Corpo do Texto] no modo normal, tocar na caixa de introdução respetiva ou em [Opções].
  - ▶ [ALTERAR ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DO TEXTO NO MOMENTO DA TRANSMISSÃO DA DIGITALIZAÇÃO](#) (página 4-33)

## 3

**Premir a tecla [Original].**

## 4

**Tocar na tecla de orientação adequada.**

Especificar a orientação do original colocado no passo 1.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



- É possível alterar a exposição, a resolução, o formato de ficheiro, o modo de cor e outras definições.
  - ▶ [DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL \(ORIGINAL 2 FACES\)](#) (página 4-39)
  - ▶ [TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO E TAMANHO DE ENVIO \(AMPLIAR/REDUZIR\)](#) (página 4-40)
  - ▶ [MODIFICAR A EXPOSIÇÃO E TIPO DE IMAGEM ORIGINAL](#) (página 4-48)
  - ▶ [ALTERAR A RESOLUÇÃO](#) (página 4-50)
  - ▶ [ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS](#) (página 4-51)
  - ▶ [ALTERAR MODO DE COR](#) (página 4-56)
- Premir a tecla [Outros] permite configurar várias funções, por exemplo, enviar colectivamente duas páginas originais como uma só folha ou páginas originais com diferentes tamanhos.



5

## TOCAR NA TECLA [P/B INICIAR] OU [COR INICIAR] PARA INICIAR A DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL.

- Se o original foi inserido na bandeja do alimentador de documentos, escutar-se-á um som quando a digitalização estiver concluída e a transmissão ocorrer.
- Se o original for colocado no vidro de exposição, surge a tecla [Terminar] no painel de toque. Se o original só tiver uma página, avançar para o passo 7. Para digitalizar mais páginas, avançar para o passo 6.



- Pode tocar na tecla [Pré-visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".
- Se o formato de ficheiro estiver definido para [PDF/Encri.], [PDF/Encri./Énf. carta preto], [PDF/Encri./Compacto], ou [PDF/Encri./Compacto/U-Perf.], é-lhe pedido que introduza a senha quando tocar na tecla [P/B Iniciar] ou [Cor Iniciar].

Tocar na caixa de introdução da senha para abrir o ecrã do teclado, introduzir uma senha com um máximo de 32 caracteres e tocar nas teclas [OK] e [Enviar] sequencialmente. O destinatário deve utilizar a palavra-passe introduzida para abrir o ficheiro PDF encriptado.

Para cancelar o PDF Encriptado, premir a tecla [Cancelar]. Surgirá o ecrã de definições de formato de modo a permitir alterar o tipo de ficheiro.

Selecionar um tipo de ficheiro novo e tocar na tecla [P/B Iniciar] ou [Cor Iniciar] para iniciar a transmissão.

6

## SE O ORIGINAL ESTIVER COLOCADO NO VIDRO DE EXPOSIÇÃO, SUBSTITUA-O PELO ORIGINAL SEGUINTE E TOQUE NA TECLA [P/B INICIAR] OU [COR INICIAR].

Repetir até todos os originais ficarem digitalizados.

7

## PREMIER A TECLA [TERMINAR].

Escutar-se-á um som para indicar que a operação está completa.



- Se não se efectuar nenhuma acção durante um minuto depois de aparecer o ecrã de confirmação, a digitalização termina automaticamente e a transmissão é reservada.
- Premir a tecla [Alterar Def.] para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio para cada página original digitalizada. No entanto, se seleccionar "Pass. Cartão" em Outros, só deve alterar a exposição quando digitalizar uma página de original par.



- **Para alterar o período de tempo que deve decorrer até a transmissão ser feita automaticamente:**  
Selecionar "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Tempo de Iniciar Automaticamente Trabalho Durante Digitalização].
- **Para definir o som de digitalização concluída:**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições de Som] → [Definições de Som (Comuns)] → [Som de Digitalização Concluída (Imagem Enviada)].
- **Alterar o ecrã inicial para o livro de endereços**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Pré-Definições do Visor].  
Se o modo de envio de imagens estiver ativado, será exibido o Livro de Endereços, em vez do ecrã inicial deste modo. Quando um endereço pré-definido é definido em "Definições (administrador)" – [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Definição de Endereço Original], esta função não pode ser usada.
- **Definições de retenção de envio durante um tempo definido após a transmissão**  
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Suspenda as definições por algum tempo depois da digitalização].  
As definições serão retidas após o original ter sido digitalizado (até que o modo de limpeza automática se ative).



# ALTERAR ASSUNTO, NOME DE FICHEIRO, RESPONDER PARA E CORPO DO TEXTO NO MOMENTO DA TRANSMISSÃO DA DIGITALIZAÇÃO

Alterar o assunto, nome de ficheiro, responder para e corpo de texto durante uma transmissão de digitalização. Se for necessário, introduzir o texto directamente.



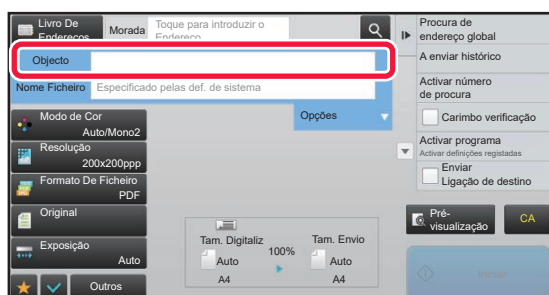
- Ao efectuar Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador ou Digitalizar para Pasta de Rede, é usado apenas o nome de ficheiro.
- Se o assunto ou o nome de ficheiro não for alterado, são usadas as definições de [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições de Nome de Assunto], [Definições de Nome de Ficheiro] e [Definições de Corpo de Mensagem] em "Definições (administrador)".
- Se o endereço para resposta não for alterado, são usadas as definições de [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condicoes] → [Resposta pré definida. Endereço definido] do "Definições (administrador)". Se isto não for configurado, é usado o endereço de resposta configurado em [Definições de Rede] → [Definições de Serviços] → [SMTP] → [Endereço do Remetente] do "Definições". (São necessários direitos de administrador.)
- Para configurar as opções para o assunto, nome de ficheiro e corpo de texto, seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] no "Definições (administrador)".
- Para introduzir texto, consultar "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".

1

**Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

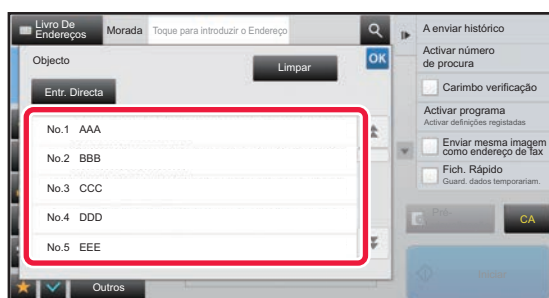
► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2



**Para alterar o assunto, tocar na caixa de introdução [Objecto].**

3



**Tocar numa tecla de texto pré-definido.**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



**Para cancelar a seleção do assunto:**  
Premir a tecla [Limpar].

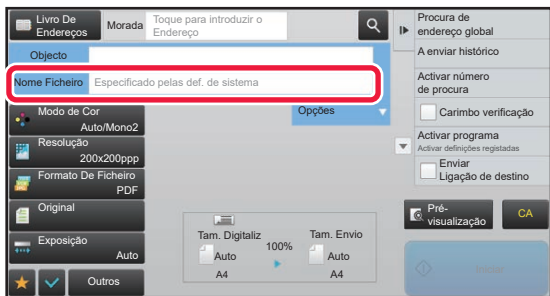


Para introduzir texto directamente, premir a tecla [Entr. Directa] para abrir o teclado virtual. Introduzir o texto e premir a tecla [OK].





4

**Para alterar o nome do ficheiro, tocar na caixa de entrada [Nome Ficheiro].**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

- Premir a tecla do nome do ficheiro na lista.
- Para introduzir directamente o nome do ficheiro, premir a tecla [Entr. Directa].
- Aparece um pedido no nome do ficheiro. O pedido é alterado em função das definições. Se as definições não forem alteradas, aparece a mensagem "Seguindo Definições do Sistema". Em [Configuração OCR], se a opção [Extr. auto de nome fich.] estiver ativada, "Extr. auto de nome fich." será apresentado.

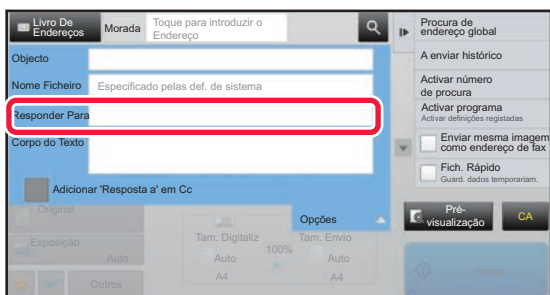


Se digitalizar para uma pasta partilhada e definir um nome de ficheiro igual a um que já exista na pasta, o nome do ficheiro é alterado para evitar a substituição do ficheiro existente.

5

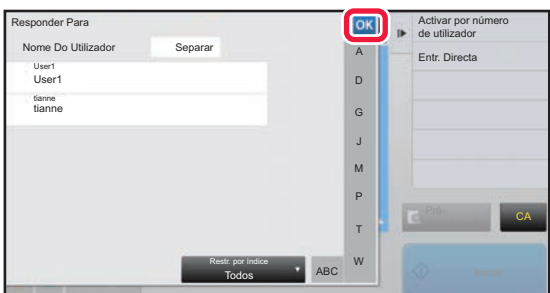
**Toque em [Opções].**

6

**Para alterar o endereço do destinatário (resposta), tocar na caixa de entrada [Responder Para].**

Se for usada a autenticação do utilizador, será aplicada a informação do utilizador que iniciou a sessão, e por conseguinte o endereço de resposta não poderá ser alterado.

7

**Tocar na tecla que pretende usar para o endereço do destinatário (de resposta).**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

- Pode seleccionar endereços na lista de utilizadores da mesma maneira que selecciona o endereço do destinatário. Também pode tocar em [Busca Global De Endereço] no painel de ações para especificar um utilizador guardado no livro de endereços global, como Endereço Destinatário.
- Se tocar em [Entr. Directa] no painel de ações pode introduzir directamente o endereço de e-mail.
- Se seleccionar a caixa de verificação [Adicionar 'Resposta a' em Cc] para , adiciona um endereço de resposta ao endereço Cc.

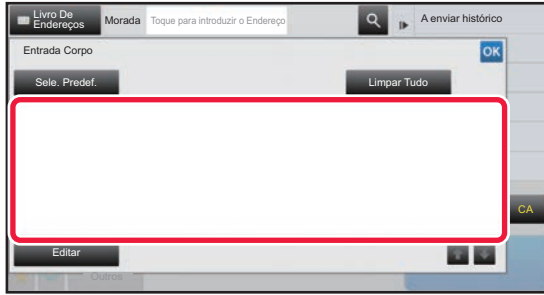
8

**Para alterar o corpo do texto, tocar na caixa de entrada [Corpo do Texto].**





9



## Introduzir o corpo do texto.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

- Para seleccionar um texto pré-definido previamente armazenado no modo de Configuração (Versão Web), premir a tecla [Sele. Predef.].
- Para introduzir directamente o corpo de texto, premir a tecla [Editar].



### Para limpar todo o texto introduzido:

Premir a tecla [Limpar Tudo]. Quando se prime esta tecla, todo o corpo da mensagem é eliminado de imediato; não só a linha seleccionada.



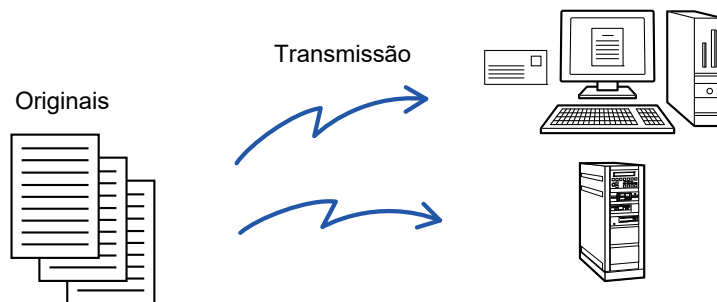
- Introduzir até 1800 caracteres. (Uma quebra de linha conta como um carácter.)
- Para editar a linha seleccionada, premir a tecla [Editar]. O teclado virtual surgirá com o texto seleccionado introduzido.



## ENVIAR A MESMA IMAGEM PARA DIVERSOS DESTINOS (TRANSMISSÃO DE DIFUSÃO)

Envie a mesma imagem digitalizada para vários destinos de digitalização numa única operação.

Uma só operação permitirá o envio de dados para um máximo de 500 destinatários, incluindo as tarefas de envio reservadas. (Por exemplo, se estiverem já reservadas tarefas de difusão com 450 destinatários, poderão ser difundidos dados para um máximo de 50 destinatários.)



É conveniente armazenar destinos utilizados frequentemente para transmissão em difusão como contactos ou grupos. Pode ser armazenado um máximo de 500 destinos num contacto.

No caso de transmissão de difusão, basta tocar na tecla de contacto ou grupo para recuperar vários números.

Pode também enviar imagens digitalizadas com a tecla de um toque, configurando a caixa de verificação [Definir como utilização predef.] para  quando os endereços estiverem registados. Caso se pretenda remover temporariamente um destino dos endereços memorizados, abrir o ecrã de confirmação de detalhes e remover o destino no ecrã.

► [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



Se a caixa de verificação do "Definições (administrador)" -[Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Sel. Livro de Endereços Padrão] → [Aplicar endereços somente de modos de envio] estiver definida para  (predefinição de fábrica), a imagem só é enviada para os destinos que estiverem definidos para [Definir como utilização predef.], que se aplicarem ao modo atualmente selecionado. Se retirar a marca de verificação , a imagem também é enviada para os destinos dos outros modos.



É efectuada uma transmissão, ignorando hiperligações com endereços Digitalizar para FTP, Digitalizar para Pasta de Rede.



### Para registar destinos num contacto ou grupo:

No ecrã do livro de endereços, tocar na tecla [Acréscitar Novo] no painel de ações ou tocar no ícone [Controlo de Endereços] no ecrã inicial. Para informações sobre o Livro de endereços, consulte o "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".



1

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

## Especificar todos os destinos.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



- As teclas de toque que não podem ser usadas para transmissão de difusão ficam a cinzento impedindo a sua selecção.
- Se for especificado um endereço Digitalizar para FTP ou Pasta de Rede numa transmissão de difusão, não ocorrerá a transmissão de e-mail por hiperligação.

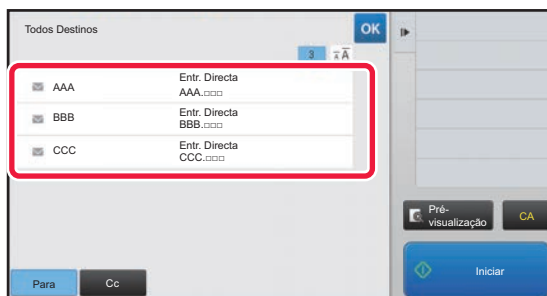


- Se [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condições] → [Assegure-se que pressiona a Tecla de Próximo Endereço ([+]) antes de seleccionar o próximo endereço.] estiver ativado no "Definições (administrador)", tocar na tecla **+**, antes de especificar o destino seguinte.

3

## Premir [Revisão de endereço] no painel de ação.

4



## Confirmar o destino.



- **Para cancelar um destino especificado:**  
Tocar na tecla do destino que pretende cancelar, para anular a selecção.
- **Para mudar os tipos de envio (Para/Cc/Bcc):**  
Tocar no endereço que pretende alterar e tocar em [Alterar para Para], [Alterar para Cc], ou [Alterar para Bcc] no painel de ações.



5

## Tocar na tecla [P/B Iniciar] ou [Cor Iniciar] (tecla [Iniciar] no modo normal) para iniciar a digitalização do original.

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas. Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se colocar o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma. Concluída a digitalização, colocar o próximo original e tocar na tecla [P/B Iniciar] ou [Cor Iniciar] (tecla [Iniciar] no modo normal). Repete-se até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar]. Escutar-se-á um som para indicar que a transmissão está concluída.



Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".



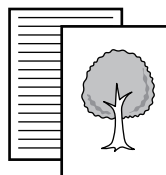
# DEFINIÇÕES DE IMAGEM

## DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE AS DUAS FACES DE UM ORIGINAL (ORIGINAL 2 FACES)

O alimentador automático de documentos pode ser usado para digitalizar automaticamente as duas faces de um original.



Original frente  
verso



São digitalizados a frente e o verso



As definições de digitalização de 2 faces são apagadas quando a transmissão termina.



Não pode utilizar a digitalização 2 faces se o tamanho do original estiver definido para Tam. Grande.

1

Livro



Bloco



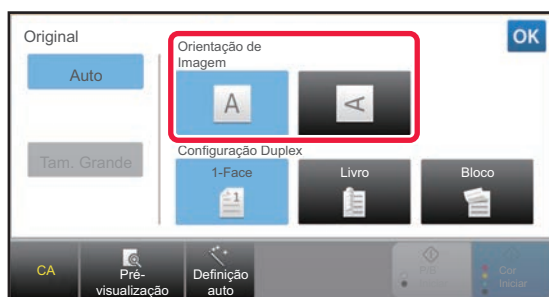
Depois de tocar na tecla [Original], tocar na tecla [Livro] ou [Bloco].

Ver na figura à esquerda como verificar a margem de lombada do original e selecionar a tecla em que deve tocar.



No modo normal, tocar na tecla [Tablet de 2 lados] ou [Livro de dois lados].

2



Tocar na tecla [Orientação de Imagem] com a mesma orientação do que original colocado.

Se esta definição não estiver correcta, não poderá ser transmitida uma imagem adequada.

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



**Para cancelar a digitalização de frente e verso:**

Premir a tecla [1-Face].

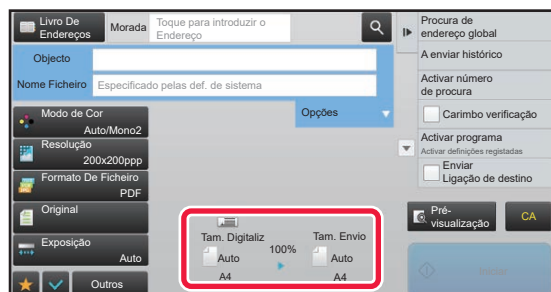
No modo normal, tocar na tecla [Tablet de 2 lados] ou [Livro de dois lados] que aparecer e anular.



# TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO E TAMANHO DE ENVIO (AMPLIAR/REDUZIR)

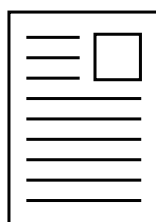
Quando o original é colocado, o seu tamanho é automaticamente detectado.

No modo normal, o tamanho do original colocado é indicado como "Tam. Digitaliz", e o tamanho a ser transmitido é indicado como "Tam. Envio".



No ecrã anterior, o tamanho de digitalização (o original colocado) é A4 (8-1/2" x 11") e o tamanho de envio é auto. Por exemplo, se o tamanho de digitalização for A4 (8-1/2" x 11") e o tamanho de envio for B5 (5-1/2" x 8-1/2"), a imagem será reduzida antes da transmissão.

Tamanho de Digitalização



A4

"Tam. Envio" está definido para B5 (5-1/2" x 8-1/2")



A imagem é reduzida para B5 (5-1/2" x 8-1/2") antes da transmissão



- Só originais de tamanho standard podem ser detectados automaticamente.
  - [O TAMANHO DO ORIGINAL COLOCADO \(página 4-13\)](#)
- Quando o tamanho do original é em polegadas ou não é um tamanho standard, ou se o tamanho não for detectado correctamente, o tamanho de digitalização do original deve ser especificado manualmente.
  - [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL EM TAMANHO DE PAPEL \(página 4-41\)](#)
  - [ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS \(página 4-42\)](#)



# ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL EM TAMANHO DE PAPEL

Quando o tamanho do original não é padronizado ou não é detectado correctamente, especifique manualmente o tamanho do original.



Quando se selecciona [Tam. Grande], a definição de digitalização de 2 faces e o tamanho de envio não poderão ser alterados.

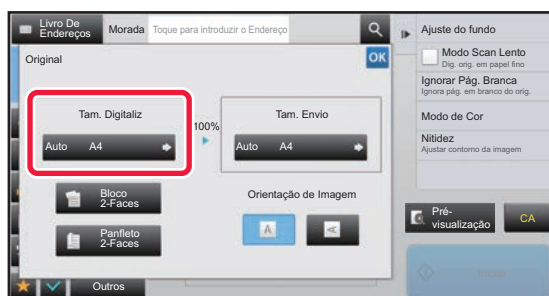
A imagem só é enviada em Mono2.

1

**Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

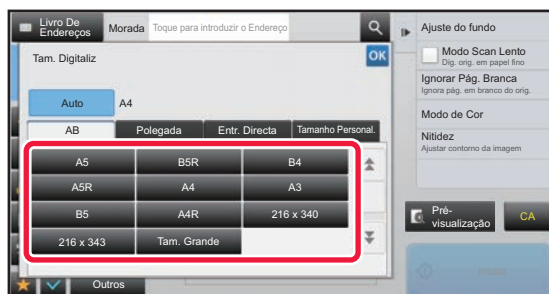
► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2



**Depois de tocar na tecla [Original], tocar na tecla [Tam. Digitaliz].**

3



**Tocar na tecla do tamanho de original apropriado.**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



Se estiver a ser enviado um original longo, premir a tecla [Tam. Grande].

Utilizar o alimentador automático de documentos para digitalizar um original longo. A largura máxima que pode ser digitalizada é de 1.000 mm (39-3/8") (a altura máxima é de 297 mm (11-5/8")).

► [TAMANHOS ORIGINAIS TRANSMISSÍVEIS \(página 4-13\)](#)



# ESPECIFICAR O TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO DO ORIGINAL UTILIZANDO VALORES NUMÉRICOS

Quando se digitaliza um original de tamanho não standard como um cartão ou um postal, especifica-se o tamanho do original utilizando valores numéricos após a colocação do original.

A largura pode ser entre 25 mm e 432 mm (1" a 17"), e a altura pode ser entre 25 mm e 297 mm (1" a 11-5/8").



Quando o tamanho de digitalização é especializado por valores numéricos, o tamanho de envio não poderá ser especificado.

**1**

**Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

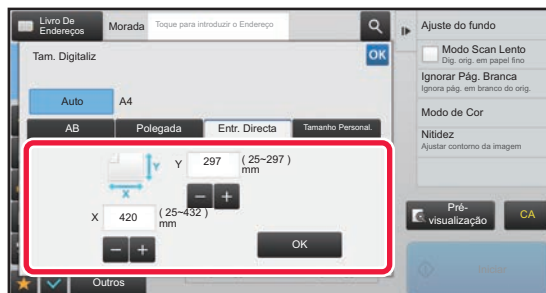
► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**2**

**Premir a tecla [Original].**

**3**

**Depois de tocar na tecla [Tam. Digitaliz], tocar na tecla [Entr. Directa].**

**4**

**Especificar o tamanho do original.**



- Premir as áreas que mostram as dimensões da largura e da altura respectivamente, e introduzir as dimensões usando as teclas numéricas.
- É útil usar **-** **+** para ajustar com mais rigor a dimensão introduzida.

**5**

**Premir a tecla [OK].**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK** duas vezes.

No ecrã de base, verificar se o tamanho especificado é apresentado na tecla [Original].



**Para cancelar as definições de tamanho especificadas:**

Premir a tecla [Auto].





# MEMORIZAR TAMANHOS DE ORIGINAIS UTILIZADOS COM FREQUÊNCIA

Memorize os tamanhos dos originais não padronizados utilizados com frequência. Esta secção explica como memorizar, recuperar, alterar e apagar tamanhos de originais não padronizados.



- O tamanho de original memorizado será mantido mesmo que a corrente principal da máquina seja desligada.
- É possível registar um total máximo de 12 tamanhos de originais não padrão para transmissão de cópia e imagem.
- Os tamanhos de original adicionados também aparecem nos outros modos.

## Memorizar tamanhos de originais (Corrigir/Apagar)

**1**

Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

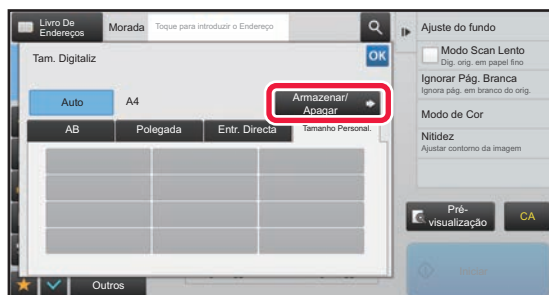
► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**2**

Premir a tecla [Original].

**3**

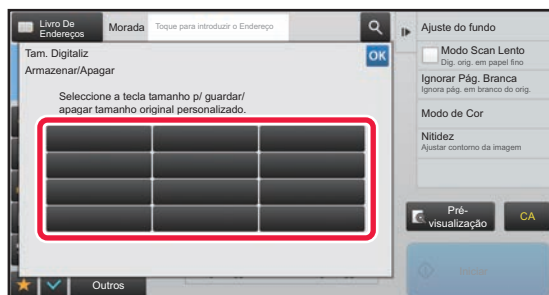
Tocar na tecla [Tam. Digitaliz] e no separador [Tamanho Personal.].

**4**

Tocar na tecla [Armazenar/ Apagar].



5



**Tocar numa tecla( ) para memorizar um tamanho de original personalizado.**

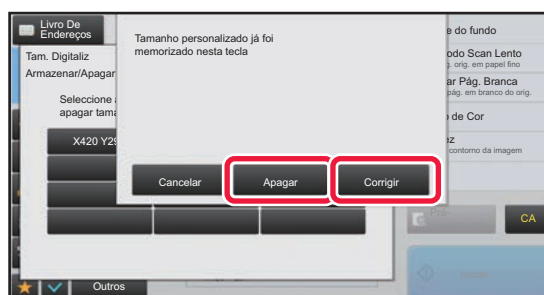
Bata levemente numa tecla que não apresente um tamanho.



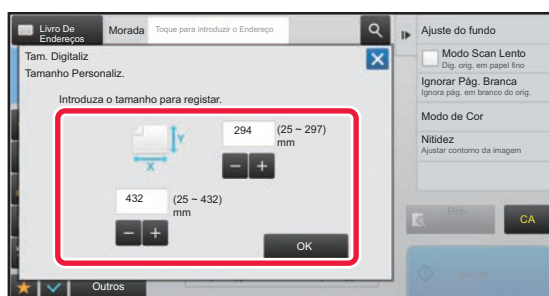
**Para corrigir ou apagar uma tecla previamente memorizada:**

Toque na tecla que pretende corrigir ou apagar. Aparecerá o seguinte ecrã.

- Para corrigir a tecla, toque na tecla [Corrigir] e vá para o passo seguinte.
- Para apagar a tecla, toque na tecla [Apagar]. Verifique se o tamanho do original foi apagado e toque na tecla **OK**.



6



**Especificar o tamanho do original.**

Premir as áreas que mostram as dimensões da largura e da altura respectivamente, e introduzir as dimensões usando as teclas numéricas.



É útil usar **- +** para ajustar com mais rigor a dimensão introduzida.

7

**Premir a tecla [OK].**

Tocar na tecla **OK** e verificar se a tecla do tamanho memorizado no ecrã Tamanho digitalização foi adicionada corretamente. Após a verificação, bata levemente em **OK**.



**Para cancelar a operação:**

Premir a tecla [CA].



## Recuperar um tamanho de original memorizado

1

Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

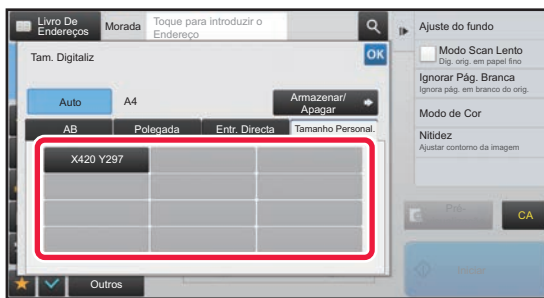
2

Premir a tecla [Original].

3

Tocar na tecla [Tam. Digitaliz] e no separador [Tamanho Personal.].

4



**Tocar na tecla do tamanho do original que pretende recuperar.**

Depois de seleccionar a tecla do tamanho do original, bata levemente na tecla **OK**.

Verificar se o tamanho especificado aparece no ecrã Tamanho digitalização.



**Para cancelar a operação**

Premir a tecla [CA].



## ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DA IMAGEM

Premir esta tecla para especificar o tamanho de envio como tamanho de papel. Se o tamanho de envio especificado for maior do que o tamanho de digitalização, a imagem será ampliada. Se o tamanho de envio especificado for menor do que o tamanho de digitalização, a imagem será reduzida.



O tamanho de envio não poderá ser especificado quando se seleccionar [Tam. Grande] como tamanho de digitalização, ou quando o tamanho de digitalização for especificado por valores numéricos.

**1**

**Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

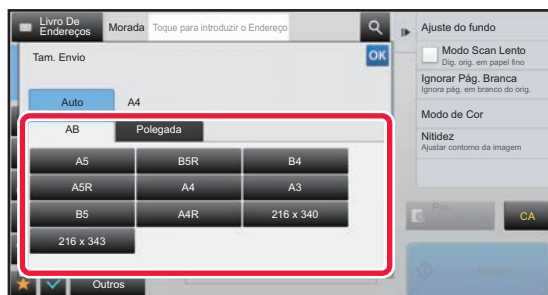
► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**2**

**Premir a tecla [Original].**

**3**

**Premir a tecla [Tam. Envio].**

**4**

**Tocar na tecla do tamanho de envio pretendido.**

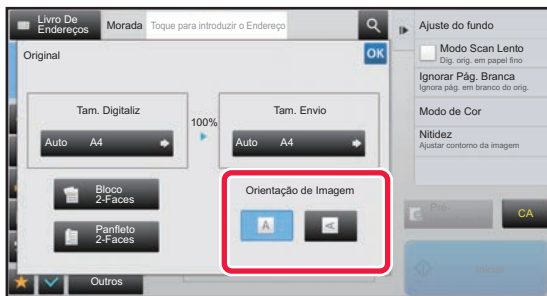
Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



Dependendo do tamanho de papel especificado como "Tam. Digitaliz", poderá não ser possível seleccionar alguns tamanhos para o "Tam. Envio". Não pode tocar nas teclas de tamanho que estejam indisponíveis para o "Tam. Envio".



5



**Tocar na tecla [Orientação de Imagem] com a mesma orientação do que a imagem do original.**

Se esta definição não estiver correcta, não poderá ser transmitida uma imagem adequada. Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



Para configurar a predefinição de orientação de imagem, seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Orientação de Imagem] no "Definições (administrador)".



A escala usada para reduzir ou ampliar o original surgirá entre o "Tam. Digitaliz" e o "Tam. Envio".



# MODIFICAR A EXPOSIÇÃO E TIPO DE IMAGEM ORIGINAL

Uma digitalização perfeita é garantida seleccionando a exposição e o tipo de imagem original com base no original.



Ao usar o vidro de exposição para digitalizar diversas páginas de originais, a definição da exposição pode ser alterada sempre que alterar as páginas.



Ao utilizar o alimentador automático de documentos, a definição de exposição não poderá ser alterada quando a digitalização tiver iniciado. (Se utilizar "Constr. Traba." em Outros, a exposição pode ser alterada sempre que inserir um novo conjunto de originais.)



## • Definir o contraste predefinido

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Padrão] → [Definição De Exposição Padrão].

Selecione [Auto] ou [Manual]. Quando [Manual] está seleccionado, defina o contraste para um de cinco níveis. Quando definido para [Auto], o contraste não pode ser seleccionado.

## • Consulte as predefinições de documentos

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condições] → [Tipo de Imagem Original Pré-Definida].

Selecione o tipo original antes de activar a digitalização numa resolução adequada para o original (apenas nos mods de digitalização e dispositivo de memória USB).

É possível configurar as definições seguintes.

- Texto/Foto Impressa
- Texto/Foto
- Texto
- Foto
- Foto Impressa
- Mapa

## Definições de exposição

| Exposição |     | Sugestão  |
|-----------|-----|---|
| Auto      |     | Esta definição regula automaticamente a exposição das secções claras e escuras do original. |
| Manual    | 1-2 | Selecione esta definição quando o original possui texto escuro.                             |
|           | 3   | Selecione esta definição para um original normal (nem escuro nem claro).                    |
|           | 4-5 | Selecione esta definição quando o original possui texto claro.                              |

## Como seleccionar o tipo de original (Modo de digitalização, modo de Entrada de dados)

| Itens Conf. |                     | Descrição  |
|-------------|---------------------|--|
| Auto        |                     | O tipo de imagem original é seleccionado automaticamente de modo a corresponder ao original.   |
| Manual      | Texto/Foto Impressa | Este modo disponibiliza o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias impressas, como revistas ou catálogos.                         |
|             | Texto/Foto          | Este modo disponibiliza o melhor equilíbrio para digitalizar um original que contenha texto e fotografias impressas, como documentos de texto com uma fotografia colada. |
|             | Texto               | Usar este modo para documentos de texto regulares.   |
|             | Foto                | Usar este modo para digitalizar fotografias.   |
|             | Foto Impressa       | Este é o modo ideal para digitalizar fotografias impressas, como fotografias em revistas ou catálogos.   |
|             | Mapa                | Este modo é o ideal para copiar mapas com cores claras e sombreadas e texto em letras pequenas.  |



## No modo de Digitalização ou de Entrada de Dados

1

Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

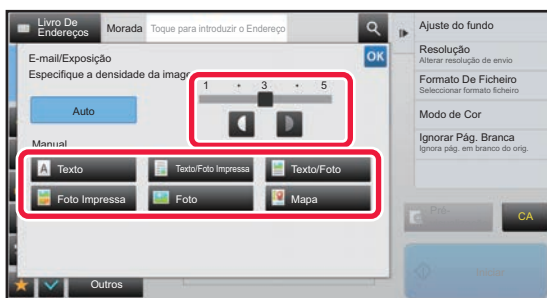
2

Premir a tecla [Exposição].


3

Tocar na tecla atribuída ao tipo de original que se pretende definir com base no tipo de original.

4



Tocar em   para ajustar a exposição.

Depois de concluídas todas as definições, premir .



Quando [Auto] está seleccionado, a alteração da exposição define o tipo de imagem original automaticamente para [Texto/Foto Impressa].



# ALTERAR A RESOLUÇÃO

Definir a resolução.

## Como seleccionar a resolução

Para originais com texto normal, 200 x 200 ppp produz uma imagem suficientemente legível.

Para fotografias e ilustrações, uma definição de elevada resolução (600 x 600 ppp, etc.) produzirá uma imagem nítida. Porém, uma definição de resolução elevada resultará num ficheiro maior, e se o ficheiro for demasiado grande, a transmissão poderá não ser possível. Neste caso, reduz-se o número de páginas digitalizadas ou adoptam-se outras medidas para diminuir o tamanho de ficheiro.

► [ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS \(página 4-51\)](#)



Ao utilizar o alimentador automático de documentos, a definição de resolução não poderá ser alterada quando a digitalização tiver iniciado. (No entanto, se utilizar "Constr. Traba." em Outros, a resolução pode ser alterada sempre que inserir um novo conjunto de originais.)



Ao usar o vidro de exposição para digitalizar diversas páginas de originais, a definição da resolução pode ser alterada sempre que alterar as páginas.

1

**Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

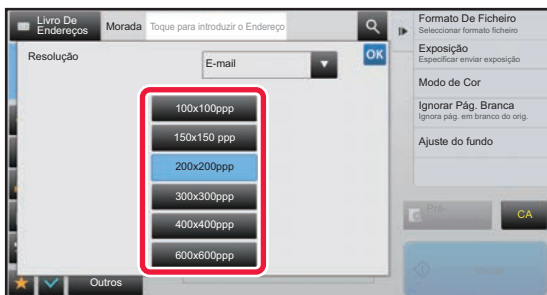
2

**Premir a tecla [Resolução].**

3

**Tocar na tecla da resolução pretendida.**

Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



- Se houver vários destinos de vários modos, premir **▼** para mudar de modo e definir a resolução para cada um deles. Contudo, FTP/Área de Trabalho e Pasta de Rede são definidas para o mesmo modo.
- Se o rácio de compressão estiver definido para [Ênf. carta preto], a resolução será definida para [300x300ppp].
- Se o formato de ficheiro em [Formato De Ficheiro] estiver definido como [PDF Comp.], a resolução será aquela definida em "Definições de Resolução de PDF Compactos" nas definições do sistema.





# ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS

Alterar o formato de ficheiro (tipo de ficheiro e modo de compressão/taxa de compressão) para enviar uma imagem digitalizada no momento da transmissão. Para além disso, se os originais digitalizados estiverem divididos em ficheiros distintos, o número de páginas por ficheiro poderá ser alterado.



O tipo de ficheiro do modo [P/B] e o tipo de ficheiro do modo [Cor/Esc. cinz.] estão ligados. O tipo de ficheiro não poderá ser definido em separado para cada um.

(Quando se selecciona [JPEG] no modo [Cor/Esc. cinz.], [TIFF] é automaticamente seleccionado para o modo [P/B].)

## Combinações de formato de ficheiro

| Separador[Cor/Esc. cinz.]                 | Separador[P/B] |
|---|----------------|
| PDF*                                      | PDF*           |
| PDF Comp*                                 | PDF*           |
| PDF compacto (Ultra Fino)*                | PDF*           |
| PDF/A-1a*                                 | PDF/A-1a*      |
| PDF/A-1b*                                 | PDF/A-1b*      |
| PDF compacto/A-1a*                        | PDF/A-1a*      |
| PDF compacto/A-1b*                        | PDF/A-1b*      |
| PDF compacto/A-1a (Ultra Fino)*           | PDF/A-1a*      |
| PDF compacto/A-1b (Ultra Fino)*           | PDF/A-1b*      |
| PDF encri.*                               | PDF encri.*    |
| Encriptação/PDF compacto*                 | PDF encri.*    |
| PDF Encriptado/PDF compacto (Ultra Fino)* | PDF encri.*    |
| TIFF                                      | TIFF           |
| JPEG                                      | TIFF           |
| XPS                                       | XPS            |
| TXT(UTF-8)                                | TXT(UTF-8)     |
| RTF                                       | RTF            |
| DOCX                                      | DOCX           |
| XLSX                                      | XLSX           |
| PPTX                                      | PPTX           |

\* Se seleccionar PDF (incluindo encriptado e alta compressão) como formato de ficheiro, pode utilizar a compressão Flate para reduzir o tamanho do ficheiro.



- O formato de ficheiro para enviar uma imagem digitalizada é especificado quando o destino é armazenado numa tecla de toque; porém, o formato poderá ser alterado durante a transmissão.
- Se for especificado [PDF/Encr.] para o formato do ficheiro, o ecrã de introdução da palavra-passe aparece ao digitalizar. Introduzir uma palavra-passe com um máximo de 32 caracteres.



- Observar o seguinte quando se especifica [PDF/Alta compressão] no formato de ficheiro [Cor/Esc. cinz.].
- Se fizer a transmissão para um endereço com [PDF/Alta compressão] especificado, todos os ficheiros para o scanner serão enviados como ficheiros PDF Compacto.
  - Se fizer a transmissão para um endereço com [PDF/Alta compressão] e [PDF/Compacto/U-Perf.] especificados, todos os ficheiros para o scanner serão enviados como ficheiros PDF Compacto (Ultra-fino).
  - Se estiver especificado [PDF/Alta compressão], a resolução não pode ser alterada no modo de scanner. É definida a resolução de "Definições de Resolução de PDF Compactos" nas definições do sistema.
  - Se definir [PDF/Alta compressão] quando está uma definição de resolução especificada no modo scanner (ou outro), a definição de resolução é cancelada e é usada a resolução PDF Compacto para a transmissão.
  - Quando está seleccionado [PDF/Alta compressão], não se pode alterar a [Resolução] enquanto se espera o original seguinte ou em [Alterar Def.] nas definições de construção de trabalho.
  - Se estiver definido [PDF/Alta compressão] quando está uma definição do tipo de original especificada no modo de scanner (ou outro), [Foto] muda para [Texto/Foto] e [Mapa] muda para [Texto/Foto Impressa].
  - As condições do original podem impedir que a função OCR reconheça corretamente alguns caracteres e gráficos podendo resultar em omissões ou num reconhecimento incorreto dos caracteres.
  - Não é possível garantir que a função OCR reproduza totalmente todos os caracteres, gráficos ou outros conteúdos de um original digitalizado.

### Compressão Flate

Depois de comprimir um ficheiro PDF através da compressão JPEG, esta função comprime o ficheiro por compressão sem perdas para reduzir ainda mais o tamanho do ficheiro. Se os dados contiverem cores sólidas significativas, a eficiência da compressão aumenta.

Quando envia um ficheiro PDF, a compressão Flate permite uma redução maior do tamanho do ficheiro do que os métodos convencionais.

Se o visualizador de PDF do destinatário não suportar a compressão Flate, o destinatário pode não conseguir ver o ficheiro PDF. Nesse caso, a compressão Flate pode ser desativada.



#### Para ativar a Compressão Flate

Ative ou desative a Compressão Flate em [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condicoes] → [Opções de compressão de PDF] de "Definições (administrador)".

1

### Premir a tecla [Form. Ficheiro].

Se estiver no modo de introdução de dados, comece no passo 5.

2

### Bata levemente na tecla [Cor/Esc. cinz.] ou [P/B].



- A definição do formato para o modo [P/B] é o formato de ficheiro em cuja tecla [P/B Iniciar] tocou.
- A definição do formato para o modo [Cor/Esc. cinz.] é o formato de ficheiro em cuja tecla [Cor Iniciar] tocou.



3

**Tocar na tecla do tipo de ficheiro pretendido.**Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.

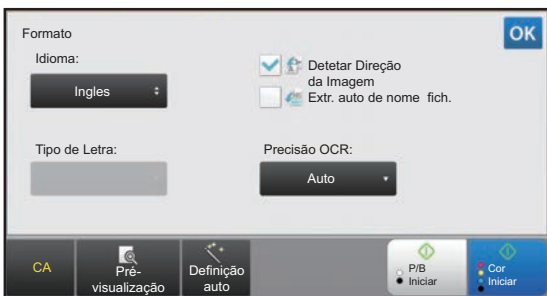
Se a tecla [P/B] estiver selecionada



Se a tecla [Cor/Esc. cinz.] estiver selecionada



4

**Para ativar OCR, selecionar a caixa de verificação [OCR] () e tocar em [Configuração OCR].**Depois de concluídas todas as definições, tocar em (**OK**).

- Se selecionar "Tam. grande" para o original, não pode utilizar [OCR].
- Selecionar o idioma da digitalização nas definições de digitalização. É possível selecionar os idiomas indicados a seguir. Japones, Ingles, Espanhol, Frances, Alemão, Italiano, Holandes, Sueco, Noruegues, Finlandes, Dinamarques, Hungaro, Checo, Polaco, Russo, Grego, Portugues, Turco, Eslovaco, Catalão, Chines simplificado, Chines Tradicional, Coreano.
- Se [RTF], [DOCX], [XLSX], ou [PPTX] estiver selecionado como formato do ficheiro, pode definir a o tipo de letra do texto a transmitir.
- Se a caixa de verificação [Detetar Direção da Imagem] estiver selecionada () , a orientação do original é detetada e a imagem é rodada antes da transmissão.
- Se a caixa de verificação [Extr. auto de nome fich.] estiver selecionada () , a cadeia de texto que é lida a partir do ficheiro é incluída no nome do ficheiro. Se estiver definido um nome de ficheiro, será utilizado para a transmissão o nome de ficheiro definido.
- Pode definir a precisão do OCR em [Precisão OCR:]. Selecione [Auto] ou [Ênfase texto]. Se selecionar [Ênfase texto], a precisão de leitura dos caracteres é aumentada antes da digitalização. Se selecionar [Ênfase texto], a precisão das áreas do diagrama e tabela podem ficar diminuída. Só altere a definição se quiser especificamente aumentar a precisão das áreas de texto.
- Se o formato de envio for PDF, esta função corrige automaticamente a distorção, caso o original seja digitalizado inclinado.
  - [CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS \(AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF\) \(página 4-106\)](#)

5

**Para selecionar definições mais detalhadas, tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

6

**Premir a tecla [Formato De Ficheiro].**



7

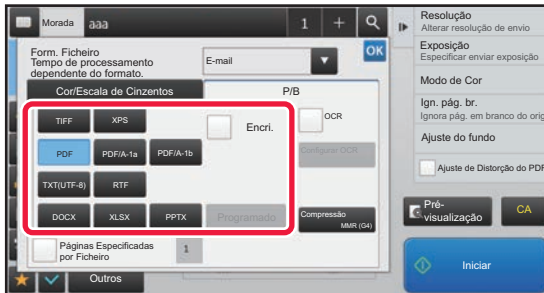
**7** **Tocar no separador [Cor/Escala de Cinzentos] ou [P/B] e selecionar o modo de formato para a digitalização.**

- A definição do formato para o modo [P/B] é o formato de ficheiro com o modo de cor definido para [Mono2].
- A definição do formato para o modo [Cor/Escala de Cinzentos] é o formato de ficheiro com o modo de cor definido para [Cor Total] ou [Escala Cinzentos].

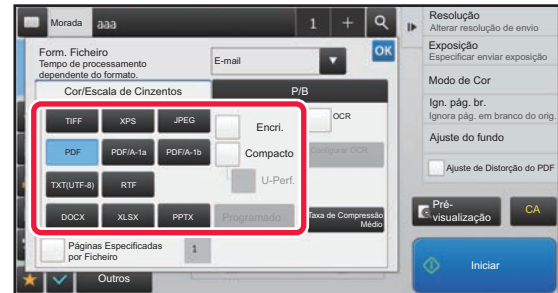
8

**8** **Tocar na tecla do tipo de ficheiro pretendido.**

Se a tecla [P/B] estiver selecionada



Se a tecla [Cor/Escala de Cinzentos] estiver selecionada



- Quando o modo Cor/Escala de Cinzentos está selecionado, aparecem as caixas de verificação Compacto e U-Perf. Para impedir a deterioração da qualidade de imagem e reduzir o tamanho dos dados de um ficheiro a transmitir, seleccione PDF Comp. Seleccione [U-Perf.] apenas quando seleccionar PDF Comp.
- Se o formato de envio for PDF, esta função corrige automaticamente a distorção, caso o original seja digitalizado inclinado.
  - [CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS \(AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF\) \(página 4-106\)](#)

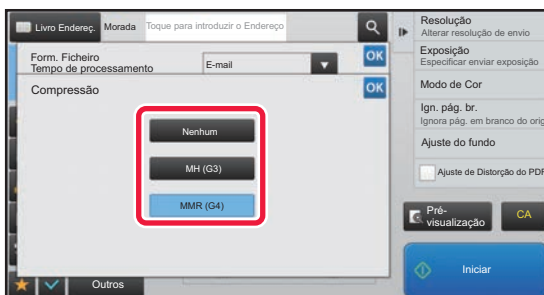
9

**9** **Tocar na tecla [Modo Compressão] ou [Taxa de Compressão].**

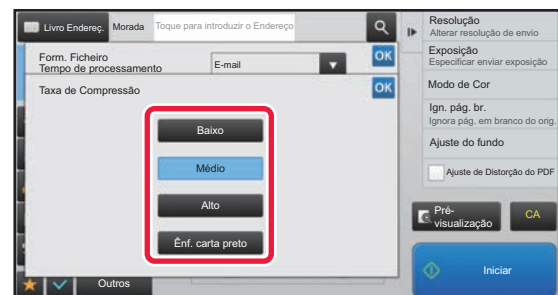
10

**10** **Tocar na tecla Compressão ou Taxa de compressão.**

Se a tecla [P/B] estiver selecionada



Se a tecla [Cor/Escala de Cinzentos] estiver selecionada



- [Ênf. carta preto] no separador [Cor/Escala de Cinzentos] é um formato de ficheiro que reduz o tamanho dos dados ao mesmo tempo que elimina a deterioração do texto a preto.
- Depois de concluídas todas as definições, prima **OK**.



11

**Para alterar o número de páginas por ficheiro, definir a caixa de verificação [Páginas Especificadas por Ficheiro] para , e usar as teclas numéricas para especificar o número de páginas por ficheiro.**



- Se a caixa de verificação [Páginas Especificadas por Ficheiro] estiver na posição , é criado, à direita, um ficheiro para cada um dos números de página. Se retirar a marca de verificação, é criado um ficheiro para todas as páginas.
- Quando se selecciona [Páginas Especificadas por Ficheiro], os números consecutivos são adicionados aos nomes de ficheiro criados.
- Quando se selecciona [JPEG] como tipo de ficheiro, é criado um ficheiro para cada página. Por este motivo, a caixa de verificação [Páginas Especificadas por Ficheiro] não será visualizada.



# ALTERAR MODO DE COR

Alterar o modo de cor usado para digitalizar o original.

## No modo Fácil

Tocar na tecla [P/B Iniciar] ou [Cor Iniciar] ao digitalizar o original.



Para definir as definições utilizadas quando toca em cada uma das teclas, seleccionar "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições de Estado Inicial] → [Definições de digitalização fácil].

## No modo Normal

| Modo           | Método de digitalização   |
|----------------|---|
| Auto           | A máquina detecta se o original é a cores ou a preto e branco e selecciona automaticamente digitalização em cor total ou a preto e branco (Mono2 ou escala de cinzentos). |
| Cor Total      | O original é digitalizado em cor total. Este modo é indicado para originais em cor total, como catálogos.   |
| Mono2          | As cores do original são digitalizadas como preto e branco. Este modo é indicado para originais só com texto.   |
| Escala Cinzen. | As cores do original são digitalizadas a preto e branco como tonalidades de cinzento (escala de cinzentos).   |



### Para alterar o padrão de forma a detetar Preto e Branco e Cor:

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Detectar padrão em modo cor auto].

Se o modo de cor estiver definido para automático no modo de envio de imagem, o fator distintivo para determinar se os originais são a cores ou a preto e branco pode ser definido a partir de 5 níveis. Se estiver definido para [próximo P/B], os originais são mais fáceis de reconhecer como sendo a preto e branco. Se estiver definido para [Cor +próxima], os originais são mais fáceis de reconhecer como sendo a cores.

1

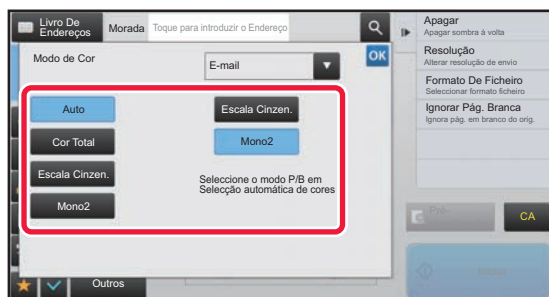
**Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2

**Premir a tecla [Modo de Cor].**

3



**Tocar na tecla do modo de cor pretendido para o original.**



Se existirem vários destinos com modos de envio diferentes, tocar em ▼ para seleccionar um modo de envio (E-mail, Área de trabalho/FTP ou Entrada Dados) para definir o modo de cor de cada um dos modos.

4

**Tocar na tecla [Escala Cinzen.] ou [Mono2] para definir o modo P/B para seleção automática de cores.**

Especificar se é usado Mono2 ou escala de cinzentos para a digitalização de originais a preto e branco. Deve-se ter em consideração que se o formato de ficheiro for definido para JPEG, a digitalização ocorrerá em escala de cinzentos. Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



O modo P/B só pode ser definido quando a tecla [Auto] é seleccionada na definição do modo de cor (passo 3).

## DEFINIR AS DEFINIÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO AUTOMATICAMENTE (Definição auto)

Para definir automaticamente as definições de digitalização adequadas ao original, tocar na tecla [Definição auto] no ecrã base do Modo fácil.



As funções indicadas abaixo são definidas automaticamente.

- Orientação da Imagem
- 1 Face/2 Faces
- Resolução
- Ignorar pág. em branco
- A detetar automaticamente Mono2/escala de cinzentos
- A corrigir automaticamente o ajuste de distorção PDF

É possível alterar os parâmetros/valores de definição da função no modo de definição.



Se "Definição auto" estiver ativada, não é possível ativar as funções que estão esbatidas.



Para alterar a definição "Definição auto", utilize "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Definição de digitalização auto].

As definições abaixo podem ser seleccionadas

- **Definir a orientação da imagem automaticamente**

A orientação dos originais colocados pode ser detetada automaticamente. Definir se a digitalização do original é de 1 face ou 2 faces.

- **Definir Resolução automaticamente**

Pode fazer com que a máquina defina automaticamente a resolução.

- **Ignorar Pág. Branca**

Definir se as páginas em branco do original são automaticamente ignoradas durante a digitalização.

- **Determinar automaticamente Mono2/escala de cinzentos**

Ao digitalizar um documento em Iniciar preto e branco, irá determinar automaticamente o modo de cor entre Mono2 ou escala de cinzentos a partir do original para digitalizar.

O critério de seleção entre Mono2 ou escala de cinzentos para preto e branco é definido com [Padrão de Detecção].

Mesmo quando a tecla [Iniciar cor] for tocada, se o documento for detetado no modo preto e branco, será automaticamente selecionado esteja em Mono2 ou escala de cinzentos.

No entanto, se a definição de digitalização a cores estiver sempre ativada nas definições do sistema, a definição a cores permanecerá fixa e a deteção automática não será executada.

- **Ajustar automaticamente o ajuste de distorção PDF**

Ajusta automaticamente a distorção do original ao digitalizar para formato PDF.



# VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO

Verificar a imagem que será enviada no painel de toque antes da transmissão.

Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Uma vez que se pode ajustar a exposição e a resolução para digitalizar o original enquanto este é verificado no ecrã de pré-visualização, é possível enviar para o destino um original de melhor qualidade.



- Dependendo do tamanho dos dados de transmissão, parte da imagem de pré-visualização pode não aparecer no ecrã de pré-visualização do painel de toque.
- A função de pré-visualização não está disponível quando o tamanho do original está definido para Tam. Grande.





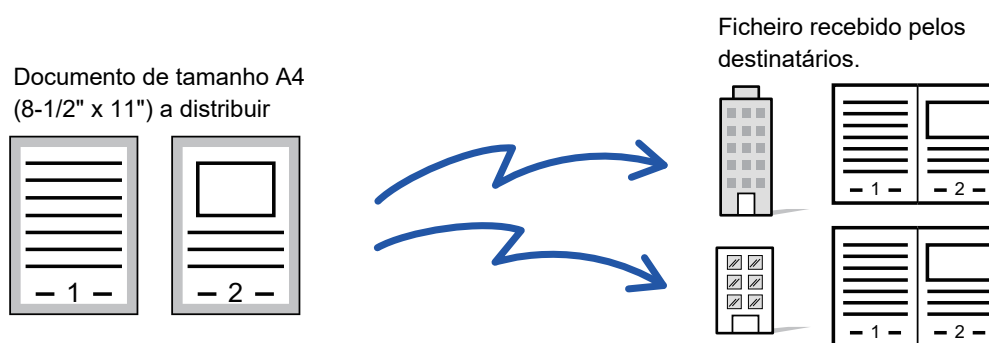
# OUTRAS FUNÇÕES

## GUARDAR OPERAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (PROGRAMA)

Esta função memoriza colectivamente várias definições como um programa. O programa memorizado pode ser recuperado através de uma operação fácil.

Por exemplo, suponhamos que os documentos de tamanho A4 (8-1/2" x 11") são digitalizados para um ficheiro e enviados para cada filial uma vez por mês.

- Os mesmos documentos são enviados para cada filial
- Cada página de um documento encadernado é transmitida consecutivamente
- As manchas nas margens do documento são eliminadas antes da transmissão



| Quando não está armazenado um programa de trabalho   | Quando está armazenado um programa de trabalho  |
|--|---|
| <p>Inserir o endereço de cada filial da empresa.</p> <p>↓</p> <p>Seleccionar Leitura de Livros.</p> <p>↓</p> <p>Especificar Apagar.</p> <p>↓</p> <p>Premir a tecla [Iniciar].</p> <p>Digitalizar e enviar o original.</p>  | <p>Premir a tecla de um programa armazenado.</p> <p>↓</p> <p>Premir a tecla [Iniciar].</p> <p>Digitalizar e enviar o original.</p>  |
| <p>Todos os meses, é necessário um tempo considerável para enviar os documentos porque é necessário seleccionar as definições acima.</p> <p>Além disso, ocasionalmente são cometidos erros na selecção das definições.</p> | <p>Através da memorização de um programa, as definições seleccionam-se facilmente premindo apenas a tecla do programa. Para além disso, a transmissão ocorre com base nas definições armazenadas de modo a que não existam margens para erro.</p> |



- Para configurar um programa:  
Tocar na tecla [Registo de programa - Registrar definições actuais] no painel de ações que aparece quando se trabalha em qualquer ecrã de modo.
- Impedir o registo de programas/impedir a eliminação de programas registados:  
Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições para desactivar transmissão] → [Desactivar Registo/Eliminação do Item de Todos os Programas]



- As definições memorizadas num programa serão mantidas mesmo depois do programa ser usado para transmissão. Podem ser usadas repetidamente as mesmas definições para transmissão.
- Os seguintes conteúdos não poderão ser armazenados nos programas:
  - Premir a tecla [Altifal.]
  - Ficheiro Rápido
  - Ficheiro
  - Mudança de página e eliminações não especificadas durante a pré-visualização
  - Responder a/Adicionar 'Resposta a' em Cc
  - Definições de metadados
  - Definições de envio
  - Nome próprio
  - Assinar e-mail
  - Encrypt e-mail
- Podem ser armazenados até 48 programas.
- Pode armazenar no máximo 500 destinos num único programa.
- Um programa em que são especificados sub-endereços e códigos-passe como um destino de código F, são registados todos os sub-endereços e códigos-passe.
- Quando registar um programa, se o nome do assunto ou do ficheiro utilizar o texto predefinido do sistema, a alteração do texto predefinido nas definições do sistema levará o programa a chamar o nome de assunto ou ficheiro alterado. (Se o texto predefinido registado no programa for eliminado, o nome do assunto e do ficheiro ficará em branco.)



Esta função não poderá ser usada no modo de entrada de dados.

1

## Tocar na tecla [Detalhe] para mudar para o modo normal.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

2

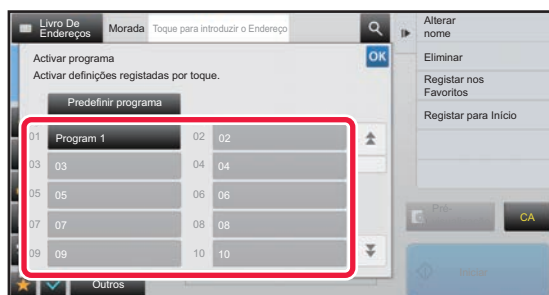
## Colocar o original e tocar na tecla [Activar programa] no painel de ações.

Consoante a função armazenada no programa, colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

3



## Tocar na tecla do programa pretendido.

É apresentado o ecrã de modo normal no registo do programa. Se for registado noutros modos, mude o ecrã.

4

## Configurar definições adicionais se for necessário.



Pode não ser possível adicionar algumas definições dependendo do conteúdo do programa chamado.



5

### Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.

- Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma. Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].



Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".



# DIGITALIZAR E ENVIAR ORIGINAIS COLECTIVAMENTE

## DIGITALIZAR ORIGINAIS DE TAMANHOS DIFERENTES (ORIGINAL DE TAMANHO MISTO)

Digitalizar originais de tamanhos diferentes simultaneamente; por exemplo, originais de tamanho B4 (8-1/2" x 14") misturados com originais A3 (11" x 17").

Quando digitalizar os originais, a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada original.

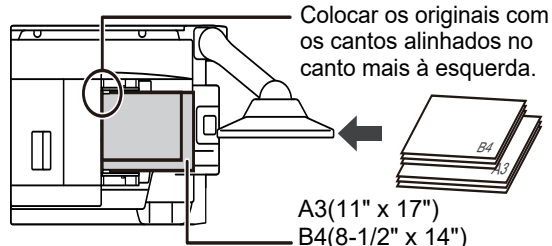


Esta função só pode ser usada para a combinação de tamanhos de originais indicados abaixo.

- A3 e B4, A3 e B5, B4 e A4, e A4 e B5
- A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, e B5 e A5
- 11" x 17" e 8-1/2" x 14", 11" x 17" e 8-1/2" x 13", e 11" x 17" e 5-1/2" x 8-1/2"



- Quando Original Tamanho Misto está seleccionado, não é possível especificar o tamanho de digitalização do original.
- Depois de o tamanho de digitalização do original ter sido seleccionado, Original Tamanho Misto não pode ser especificado.
- Quando Original Tamanho Misto está seleccionado, não é possível usar a função de rodar.
- Esta função não está disponível se [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condições] → [Configurar Detector Tamanho Original] estiver definido para "AB-3" em "Definições (administrador)".

**1**

**Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.**

Inserir os originais com os cantos alinhados no canto superior esquerdo da bandeja do alimentador de documentos.

**2**

**Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



3

**Especificar o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

**Premir a tecla [Original Tamanho Misto]. Caso contrário, premir a tecla [Outros] e a tecla [Original Tamanho Misto].**

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



Para originais de tamanho misto, definir "Original" para "Auto".

**Para cancelar a definição de original de tamanho misto**

Bata levemente na tecla [Original Tamanho Misto] para a desmarcar.

5

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.

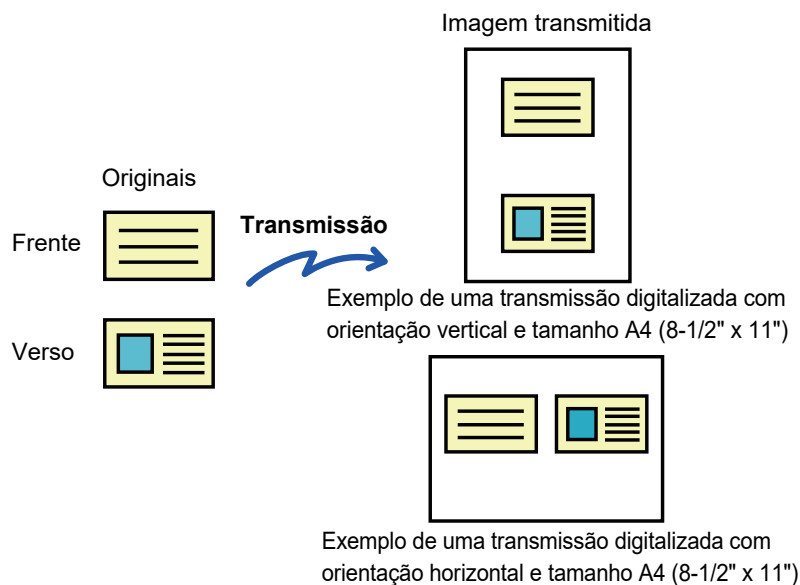


Toque na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar uma imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.



# DIGITALIZAR AMBOS OS LADOS DE UM CARTÃO PARA UMA PÁGINA (FOTO DE CARTÃO)

Enviar a frente e verso de um cartão como uma página, sem ser necessário enviar cada lado em separado.



- Se o tamanho de digitalização for superior ao tamanho de envio, o envio não será efectuado.
- Não poderá especificar a escala nem seleccionar "Definição Rotação Envio".

**1**

## Colocar um cartão voltado para baixo no vidro de exposição.

- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

## Especificar o destino.

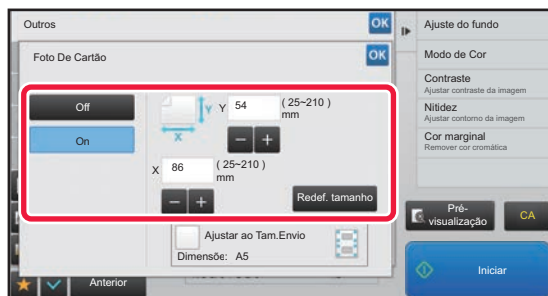
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



4

**Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Foto De Cartão].**

5

**Tocar na tecla [On], e especificar o tamanho original, como necessário.**Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.

- Premir as áreas que mostram as dimensões da largura e da altura respectivamente, e introduzir as dimensões usando as teclas numéricas.
- Para definir rapidamente o tamanho, começar por especificar um valor próximo do valor desejado da relação através das teclas numéricas, e depois premir [-] ou [+] para ajuste.
- Para ampliar ou reduzir as imagens de forma a encaixarem no papel com base no tamanho introduzido para o original, premir a tecla [Ajustar ao Tam.Envio].
- Depois de seleccionar Foto de Cartão, toque na tecla [Original] no ecrã inicial para alterar o tamanho de digitalização original ou o tamanho de envio. Neste caso, o ecrã desta etapa surgirá quando toca na tecla de tamanho de digitalização. Para saber o procedimento de definição do tamanho de envio, consultar "[ESPECIFICAR O TAMANHO DE ENVIO DA IMAGEM \(página 4-46\)](#)".

**Para cancelar as definições de Foto de Cartão**  
Premir a tecla [Off].

6

**Tocar na tecla [Iniciar] e digitalizar a frente.**

7

**Colocar um cartão voltado para cima no vidro de exposição, e tocar na tecla [Iniciar] para digitalizar o verso.**

Antes de digitalizar o verso do cartão, premir a tecla [Alterar Def.] no painel de toque para alterar a exposição.

8

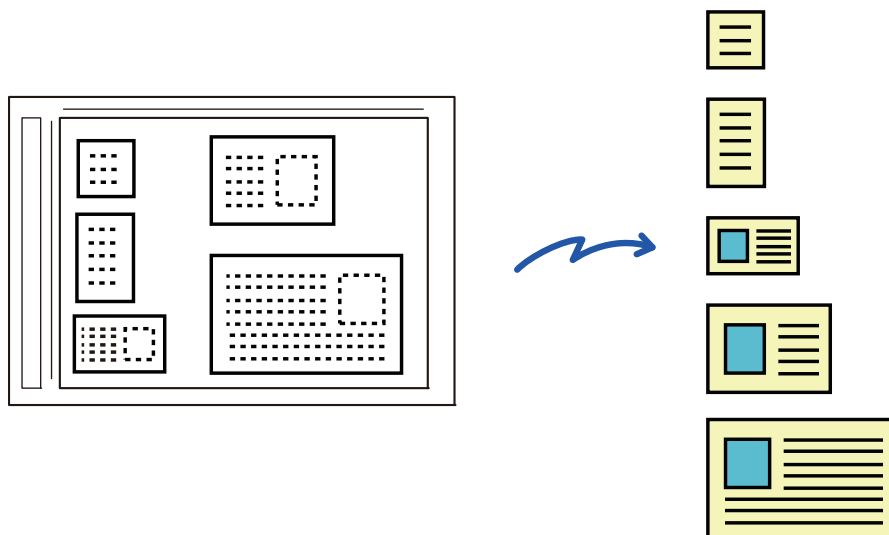
**Premir a tecla [Terminar].**

Se continuar a digitalizar a frente do cartão, poderá premir-se a tecla [Alterar Def.] para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio.



## DIGITALIZAR SIMULTANEAMENTE VÁRIOS CARTÕES, RECIBOS OU OUTROS ORIGINAIS PEQUENOS PARA FICHEIROS INDIVIDUAIS (CORTE MÚLTIPLO)

Esta função corta e digitaliza automaticamente vários cartões, recibos ou outros originais pequenos colocados no vidro de exposição para ficheiros individuais.



Pode utilizar esta função com Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP/Computador, Digitalizar para pasta de rede e Guardar no dispositivo de memória externa.

O e-mail será enviado sem ser dividido se Definições de Sistema - [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condições] → [Se o(s) anexo(s) excederem o tamanho máximo, será(ão) enviado(s) em vários ficheiros.] estiver ativado e [Definição de um Número Máximo de Dados a Enviar(E-Mail)] estiver definido. Se o e-mail transmitido exceder o limite, provoca um erro de envio.

**1**

### Coloque os vários originais que quer digitalizar no vidro de exposição.

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



#### Cuidados a ter ao colocar os originais

- Pode colocar até 50 originais de uma vez.
- Separe os originais pelo menos 5 mm.
- Os tamanhos de originais disponíveis vão de 40 a 297 mm de altura e de 40 a 432 mm de largura.
- Um original que não tenha um formato quadrado ou retangular, pode não ser cortado corretamente.

**2**

### Mantenha o alimentador automático de documentos aberto, não o feche.

Se digitalizar os originais com o alimentador automático de documentos fechado, não será possível detetar os contornos dos originais e a digitalização falha. Utilize sempre esta função com o alimentador automático de documentos aberto. Se uma fonte de luz, como luz elétrica, incidir nos originais durante a digitalização, o corte pode não ser bem sucedido. Ajuste o ângulo do alimentador automático de documentos, para que a fonte de luz não afete a imagem.



Não olhe diretamente para a luz durante a digitalização.





3

**Toque no visor do modo e mude para o ecrã inicial do modo pretendido.**

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

4

**Especifique o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

5

**Toque na tecla [Outros] e na tecla [Multicrop].**

Aparece uma marca de verificação no ícone. Depois de concluir a definição, toque na tecla [Anterior].



Se estiver ativada a contagem de originais, o número de originais digitalizados aparece durante a digitalização.

**Para cancelar a definição de recorte múltiplo:**

Toque na tecla [Multicrop] para retirar a marca de verificação.

6

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização dos originais.**

Concluída a digitalização, coloque o original seguinte e toque na tecla [Iniciar].

Repita o passo acima até ter digitalizado todos os originais e, depois, toque na tecla [Terminar].

Quando a transmissão está concluída, ouve um sinal sonoro.

**• Restrições quando a função de recorte múltiplo está ativada**

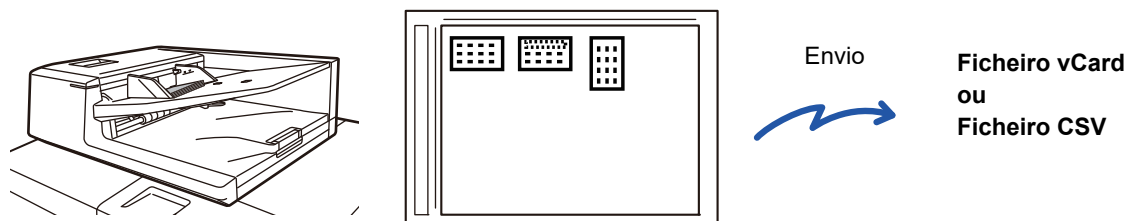
Quando a função de recorte múltiplo está ativada, aplicam-se as restrições indicadas a seguir. Em alguns casos, os itens com restrições podem mudar automaticamente.

- Resolução: Não pode utilizar-se 600 x 600 ppp.
- Tamanho de digitalização/tamanho de envio: Só pode ser utilizada a opção auto.
- Original 2 faces: Só está ativado o original de uma face.
- Orientação da imagem: Não pode utilizar-se. (Cada original cortado é corrigido para a orientação que esteja menos inclinada.)
- Formato: Não pode utilizar-se o formato de compressão elevada e ultra perfeito.
- Compressão/formato de compressão: Não pode utilizar-se a realce do texto preto.
- Um ficheiro por página: Não pode ser definido quando a marca de verificação está ativada e o número é "1".
- Não é possível utilizar as funções indicadas a seguir ao mesmo tempo do que a função de corte múltiplo.  
Constr. Traba., Dig. de pap. espesso, Original Tamanho Misto, Apagar, Leit. Livros, Dividir livro, Foto De Cartão, Carimbo Ver., Ignorar pág. em branco, Ficheiro, Fich. Rápido, Pré- visualização, Dig. Cart. Visita
- Quando a definição Multicrop é cancelada, os itens indicados abaixo retêm as alterações da definição ocorridas quando Multicrop foi ativada.  
Resolução, Tam. Digitaliz, Tam. Envio, Or. frente verso, Tipo Ficheiro, OCR, Modo Compressão/Taxa de Compressão, Páginas Especificadas por Ficheiro
- Em função do original, a extração para o ficheiro pode não ser corretamente efetuada.



# DIGITALIZAR UM CARTÃO DE VISITA, LER A CADEIA DE TEXTO, CRIAR UM FICHEIRO E ENVIAR O FICHEIRO (DIGITALIZAÇÃO DE CARTÃO DE VISITA)

Pode digitalizar um cartão de visita, extrair o nome e o número de telefone de uma cadeia de texto lida por OCR bem como criar e enviar um vCard ou outro ficheiro.



Pode utilizar esta função com Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP/Computador, Digitalizar para pasta de rede e Guardar no dispositivo de memória externa.

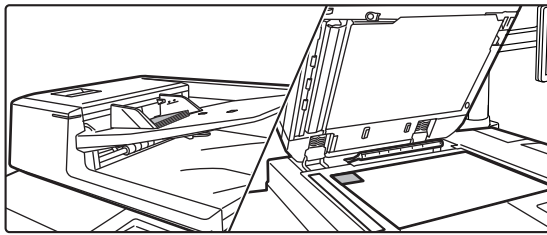
O e-mail será enviado sem ser dividido se Definições de Sistema - [Definições Envio Imagem] → [Definições de Digitalização] → [Definições Condicoes] → [Se o(s) anexo(s) excederem o tamanho máximo, será(ão) enviado(s) em vários ficheiros.] estiver ativado e [Definição de um Número Máximo de Dados a Enviar(E-Mail)] estiver definido. Se o e-mail transmitido exceder o limite, provoca um erro de envio.

Para saber que informações podem ser extraídas e produzidas a partir de um cartão de visita digitalizado, consulte a tabela abaixo.

| Item                  | Descrição  |
|-----------------------|--|
| Nome                  | O nome é extraído.   |
| Kana                  | Se o idioma estiver definido para japonês, pode converter o nome para kana.  |
| Pinyin                | Se o idioma estiver definido para chinês, pode converter o nome para pinyin. |
| Código postal         | O código postal é extraído.  |
| Endereço              | O endereço é extraído.   |
| Nome da empresa/grupo | O nome da empresa/organização é extraído.                                    |
| Departamento          | O departamento é extraído.   |
| Cargo                 | A posição é extraída.  |
| Número de telefone    | O número de telefone é extraído.<br>Até cinco.                               |
| Número de fax         | O número de fax é extraído.<br>Até cinco.                                    |
| URL                   | O URL é extraído.<br>Até cinco.  |
| Endereço de e-mail    | O endereço de e-mail é extraído.   |
| Outros                | Outros é utilizado se nenhum dos pontos indicados acima se aplicar.          |



1



**Coloque os vários cartões de visita que pretende digitalizar na bandeja de documentos do alimentador automático de documentos ou no vidro de exposição.**

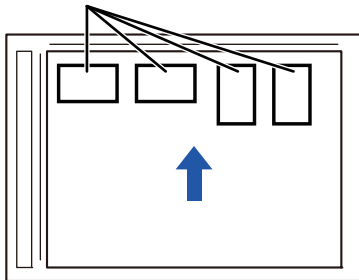
- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



#### Precauções ao colocar cartões de visita no vidro de exposição

- Pode colocar até 20 cartões de visita de uma vez.
- Afaste os cartões de visita pelo menos 5 mm.
- Os tamanhos de cartão de visita disponíveis vão de 45 x 85 mm a 110 x 110 mm.
- Ao utilizar o vidro de exposição, coloque os cartões de visita com o lado superior no lado mais distante do vidro de exposição, como se mostra na figura. Um cartão de visita que não seja quadrado ou retangular, pode não ser cortado corretamente.
- Coloque os cartões de visita com o lado superior no lado mais distante do vidro de exposição, como se mostra na figura. Se colocar os cartões na orientação errada, não será possível lê-los corretamente.

Lado superior      Lado mais distante



#### Precauções ao colocar cartões de visita na bandeja do alimentador de documentos

- É possível colocar até 150 cartões de visita (ou uma altura máxima da pilha de 1-1/2" (38 mm)) de uma vez.
- Os tamanhos dos cartões de visita disponíveis vão de 51 x 89 mm a 55 x 91 mm.
- Um cartão de visita que não seja quadrado ou retangular pode não ser corretamente alimentado.
- Certifique-se de que define a direção do cartão de visita.

2

### (Utilizando o alimentador automático de documentos) Mantenha o alimentador automático de documentos aberto, não o feche.

Se digitalizar os cartões de visita com o alimentador automático de documentos fechado, não é possível detetar os contornos dos cartões de visita e a digitalização falha. Utilize sempre esta função com o alimentador automático de documentos aberto. Se uma fonte de luz, como luz elétrica, incidir nos originais durante a digitalização, o corte pode não ser bem sucedido. Ajuste o ângulo do alimentador automático de documentos, para que a fonte de luz não afete a imagem.



Não olhe diretamente para a luz durante a digitalização.

3

### Toque no visor do modo e mude para o ecrã inicial do modo pretendido.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



## 4

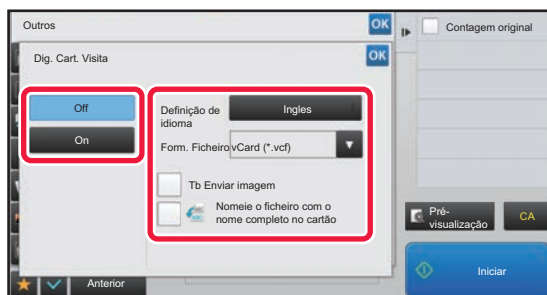
**Especifique o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

## 5

**Toque na tecla [Outros] e na tecla [Dig. Cart. Visita].**

## 6

**Toque na tecla [On] e altere as definições de página, como necessário.**

Depois de concluir as definições, toque na tecla **OK** e depois na tecla [Anterior].



- Se estiver ativada a contagem de originais, o número de originais digitalizados aparece durante a digitalização.
- Altere a definição do idioma para que corresponda ao idioma utilizado no cartão de visita. Para informações sobre as definições do idioma, consulte "[ALTERAR O FORMATO NO MODO DIGITALIZAÇÃO OU DE ENTRADA DE DADOS \(página 4-51\)](#)".
- Para usar o nome completo como nome de ficheiro, ative [Nomeie o ficheiro com o nome completo no cartãoNomeie o ficheiro com o nome completo no cartão].
- Para enviar a imagem digitalizada juntamente com o formato de ficheiro selecionado em [Form. Ficheiro], ative [Tb Enviar imagem].
- Ao definir [Info do cartão] ou [Info imagem e cartão] utilizando o alimentador automático de documentos, não digitalize cartões de visita verticais e horizontais ao mesmo tempo.

**Para cancelar a definição de digitalização de cartões de visita**

Toque na tecla [Off] .



7

## Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização dos originais.

Concluída a digitalização, coloque o grupo de originais seguinte e toque na tecla [Iniciar].

Repita o passo acima até ter digitalizado todos os originais e, depois, toque na tecla [Terminar].

Quando a transmissão está concluída, ouve um sinal sonoro.

A imagem do cartão de visita digitalizado é enviada juntamente com o ficheiro CSV ou VCard definido em Formato ficheiro.



### • Restrições quando Dig. Cart. Visita está ativada

As restrições indicadas a seguir aplicam-se quando Dig. Cart. Visita é ativada. Em alguns casos, os itens com restrições podem mudar automaticamente.

- Resolução: Quando [Imagem] está definido Apenas 600x600 dpi não pode ser utilizado Quando [Info do cartão] e [Info imagem e cartão] estão definidos Disponível somente em 300x300 dpi e 400x400 dpi
- Tamanho de digitalização/tamanho de envio: Só pode ser utilizada a opção auto.
- Original de 2 faces: Ao utilizar o alimentador automático de documentos quando [Imagem] ou [Info imagem e cartão] está definido, os originais de 2 faces estão disponíveis também.
- Formato: Não pode utilizar-se o formato de compressão elevada e ultra perfeito.
- Compressão/formato de compressão: Não pode utilizar-se a realce do texto preto.
- Um ficheiro por página: Dependendo do estado de definição, pode ser alterável ou não. Há também digitalização de "1" e "2" para 1 face/2 faces
- Não é possível utilizar as funções indicadas a seguir ao mesmo tempo do que a função Multicrop.  
Constr. Traba., Dig. de pap. espesso, Dig. de pap. espesso, Original Tamanho Misto, Apagar, Leit. Livros, Dividir livro, Foto De Cartão, Carimbo Ver., Ignorar pág. em branco, Ficheiro, Fich. Rápido, Pré- visualização, Multicrop
- Quando a definição Dig. Cart. Visita é cancelada, os itens indicados a baixo retêm as alterações da definição que ocorreram quando a Dig. Cart. Visita foi ativada.  
Resolução, Tam. Digitaliz, Tam. Envio, Or. frente verso, Tipo Ficheiro, OCR, Modo Compressão/Taxa de Compressão, Páginas Especificadas por Ficheiro
- Em função do cartão de visita, a extração para o ficheiro pode não ser corretamente efetuada.



## Nomes de ficheiros

O utilizador pode atribuir o nome de ficheiro que desejar a um ficheiro.

Se a opção [Nomeie o ficheiro com o nome completo no cartão] estiver ativada, pode atribuir, como nome de ficheiro, o nome digitalizado num cartão de visita.

Se não definir um nome de ficheiro, a máquina atribui um nome de ficheiro gerado automaticamente.

## Regras de nome de ficheiro

Os ficheiros são atribuídos, da maneira indicada abaixo, em cada definição.

| Definição                         | Ficheiro            | Nome ficheiro   | Descrição  |
|-----------------------------------|---------------------|---|--|
| Introdução do utilizador          | vCard               | User_0001.vcf<br>User_0002.vcf  | O nome introduzido pelo utilizador ("User" neste caso) é inserido no início do nome de ficheiro.   |
|                                   | CSV                 | User.csv  |  |
|                                   | Imagem digitalizada | User_0001.jpg<br>User_0002.jpg  |  |
| Nome ficheiro extração automática | vCard               | AAAAAA_0001.vcf<br>AAAAAA_0002.vcf<br>BBBBBB_0001.vcf<br>Untitled_0001.vcf<br>Untitled_0002.vcf | Exemplo: Os nomes lidos a partir dos cartões de visita são "AAAAAA", "BBBBB"<br>Se existirem cartões com o mesmo nome próprio e apelido, como "AAAAAA", o número de fim é um número de série. Se não for possível ler o nome, o nome do ficheiro é "Untitled". Se existirem vários ficheiros sem nome, o número no fim dos ficheiros é um número de série. |
|                                   | CSV                 | AAAAAA_0001.csv   |  |
|                                   | Imagem digitalizada | AAAAAA_0001.jpg<br>AAAAAA_0002.jpg<br>BBBBBB_0001.jpg<br>Untitled_0001.jpg<br>Untitled_0002.jpg |  |
| Geração automática                | vCard               | MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.vcf<br>MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.vcf                                  | "xxxx" é o nome do modelo, "yyyyyy" é a data de digitalização e "zzzzz" é a hora de digitalização.   |
|                                   | CSV                 | MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.csv   |  |
|                                   | Imagem digitalizada | MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.jpg<br>MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.jpg                                  |  |

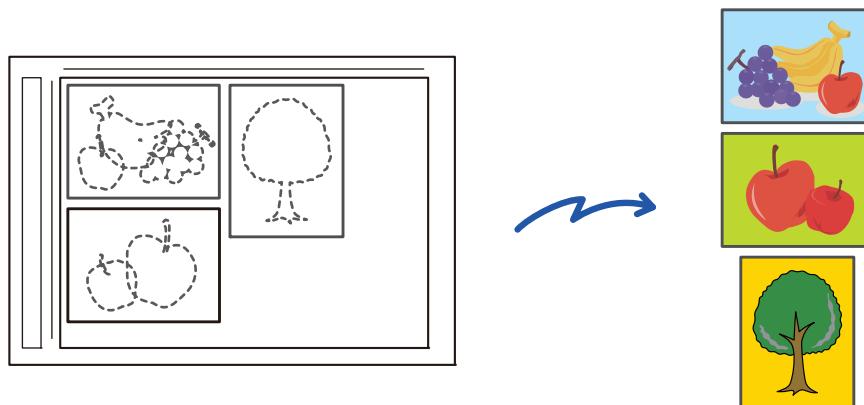


Se a extração automática do nome de ficheiro estiver ativada e o utilizador definir um nome de ficheiro, é dada prioridade ao nome de ficheiro atribuído pelo utilizador.



# DIGITALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE VÁRIAS FOTOS PARA FICHEIROS SEPARADOS (Recortar imagem)

Esta função digitaliza automaticamente as fotografias colocadas no vidro de exposição para ficheiros separados.



A função pode ser utilizada com Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP/Digitalizar para computador, Digitalizar para Pasta de Rede e Guardar em Dispositivo de Memória Externo.

Definições (administrador) - "Definições Envio Imagem" → "Definições de Digitalização" → "Definições Condições" → "Se o(s) anexo(s) excederem o tamanho máximo, será(ão) enviado(s) em vários ficheiros." não é aplicado.

Se exceder o limite, o e-mail transmitido provoca um erro de envio.

**1**

## Coloque os vários originais que pretende digitalizar no vidro de exposição.

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)



### Cuidados a ter na colocação dos originais

- É possível colocar um máximo de 50 originais de uma vez.
- Separe os originais pelo menos 5 mm.
- Os tamanhos de originais disponíveis vão de 40 a 297 mm de altura e de 40 a 432 mm de largura.
- Se o formato do original não for quadrado ou retangular, este pode não ser cortado corretamente.
- Uma vez que não é possível distinguir automaticamente as partes superior e inferior de cada original, tenha o cuidado de orientar os originais em conformidade.

**2**

## Feche o alimentador automático de documentos.

O método de digitalização é diferente do multicorte. Feche o alimentador automático de documentos.

**3**

## Toque no visor do modo e mude para o ecrã inicial do modo pretendido.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



## 4

**Especifique o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

## 5

**Toque na tecla [Outros] e na tecla [Recortar imagem].**

Aparece uma marca de verificação no ícone. Depois de concluídas todas as definições, toque na tecla [Anterior].



Se a contagem de originais estiver ativada, o número de originais digitalizados aparece durante a digitalização.

**Para cancelar a definição de corte da imagem**

Toque na tecla [Recortar imagem] para retirar a marca de verificação.

## 6

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização dos originais.**

Uma vez concluída a digitalização, coloque o grupo de originais seguinte e toque na tecla [Iniciar]. Repita o passo acima até ter digitalizado todos os originais e, em seguida, toque na tecla [Terminar]. Quando a transmissão estiver concluída, será ouvido um sinal sonoro.



- Restrições quando o corte da imagem estiver ativado  
Quando a função de corte de imagem estiver ativada, aplicam-se as restrições indicadas a seguir. Em alguns casos, os elementos com restrições podem mudar automaticamente.
  - Tamanho de digitalização/tamanho de envio: Só é possível utilizar a opção auto.
  - Original de 2 faces: Só está ativado o original de uma face.
  - Orientação da imagem: Não é possível utilizar. (Cada original cortado é corrigido para a orientação que esteja menos inclinada.)
  - Formato: Não é possível usar o formato de compressão elevada e ultra perfeito.
  - Compressão/formato de compressão: Não é possível utilizar o realce do texto preto.
  - Um ficheiro por página: Não é possível definir quando a marca de verificação estiver ativada e o número for "1".
  - Não é possível utilizar as funções indicadas a seguir em simultâneo com o corte de imagem.  
Construção de Trabalho, Modo Lento, Dig. de pap. espesso, Originais de Tamanho Misto, Apagar, Leitura de Livros, Dividir Livro, Foto de Cartão, Carimbo ver., Ignorar Pág. Branca, Ficheiro, Ficheiro Rápido, Pré-visualização, Dig. Cart. Vsta Multicorte
- Quando a definição de corte da imagem for cancelada, os elementos indicados abaixo retêm as alterações da definição ocorridas quando a primeira foi ativada.  
Resolução, Tamanho de Digitalização, Tamanho de Envio, Original Frente e Verso, Tipo de Ficheiro, OCR, Modo de Compressão/Taxa de Compressão, Páginas Especificadas por Ficheiro
- Em função da foto, a extração para o ficheiro pode não ser corretamente efetuada.

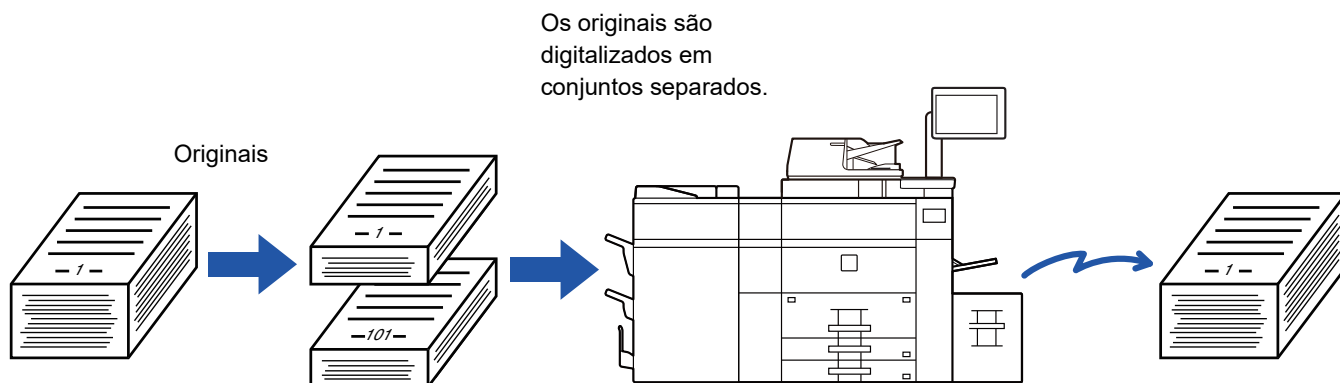




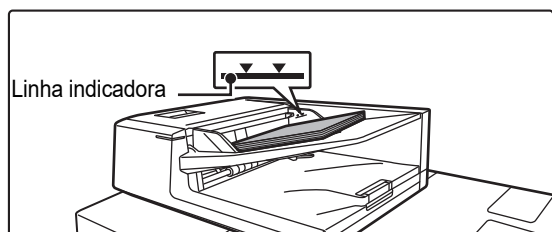
## DIGITALIZAR DIVERSOS ORIGINAIS DE UMA VEZ (CONSTRUÇÃO DE TRABAL.)

Esta função permite separar um original constituído por diversas páginas em conjuntos, digitalizar cada conjunto usando o alimentador automático de documentos e transmitir as páginas numa única transmissão. Também se pode enviar documentos colocando originais no alimentador automático de documentos e no vidro de exposição. Utilizar esta função se o original tiver mais páginas do que o máximo que pode ser colocado de uma vez no alimentador automático de documentos.

Ao digitalizar originais separados por conjuntos, digitalizar primeiro o conjunto que possui a primeira página. As definições seleccionadas para o primeiro conjunto podem ser utilizadas para os restantes conjuntos.



- Para alterar todas as definições do original, configure-as antes de digitalizar o original.
- Podem ser digitalizadas no máximo 9999 páginas. Tenha em consideração que quando a memória estiver a ser usada para outros trabalhos, poderão ser digitalizadas menos páginas.
- Se a memória ficar muito cheia durante a digitalização, surge uma mensagem e a transmissão será cancelada.
- Pode alterar as definições de digitalização de cada conjunto de originais.

**1**

### Colocar os originais no alimentador automático de documentos.

Insira completamente os originais na cassette do alimentador de documentos.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**2**

### Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



3

**Especificar o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

**Premir a tecla [Constr. Traba.].**

Aparece uma marca de verificação no ícone.



Se estiver a utilizar a função Digitalizar para e-mail, tocar na tecla [Outros] e depois na tecla [Constr. Traba.].

**Para cancelar a definição de construção do trabalho:**

Bata levemente na tecla [Constr. Traba.] para a desmarcar.

5

**Alterar as definições, como necessário.**

6

**Tocar na tecla [Iniciar] para digitalizar a primeira página do original.**

7

**Colocar o conjunto de originais seguinte e tocar na tecla [Iniciar].**

Repetir até todos os originais ficarem digitalizados.



- Se necessário, tocar em [Alterar Def.], antes de tocar na tecla [Iniciar], e alterar as definições de digitalização do original e as definições de envio do próximo original. As alterações da definição serão aplicadas ao próximo trabalho.
- Se tocar na tecla [Pré- visualização], não pode digitalizar páginas adicionais.

**Para cancelar a digitalização:**

Premir a tecla [CA]. Todas as definições incluindo os dados digitalizados serão apagadas.



8

## Premir a tecla [Terminar].



**Para alterar o tempo até ao envio automático:**

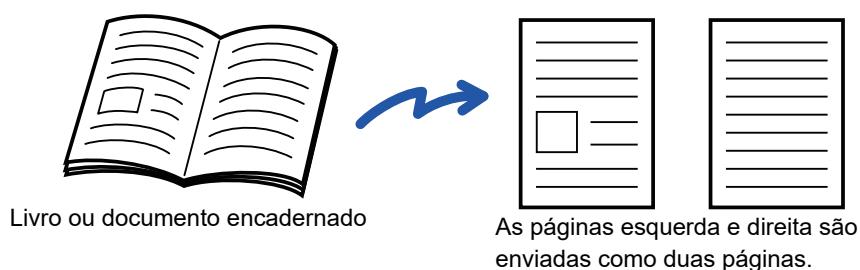
Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condicoes] → [Tempo de Iniciar Automaticamente Trabalho Durante Digitalização].



# DIGITALIZAR E ENVIAR UM ORIGINAL EM PÁGINAS SEPARADAS

## DIGITALIZAR UM ORIGINAL EM DUAS PÁGINAS SEPARADAS (LEITURA DE LIVROS)

Os lados esquerdo e direito de um original são digitalizados como duas páginas separadas. Esta função é útil para quando se pretende digitalizar sucessivamente cada página de um livro ou de outro documento encadernado. Quando se utiliza a leitura de livros, o original tem de ser colocado no vidro de exposição.



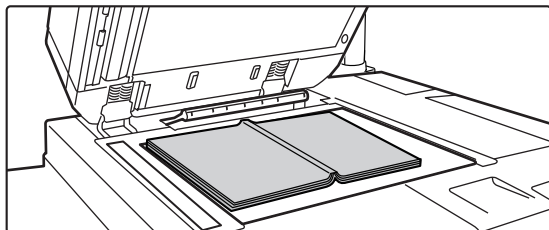
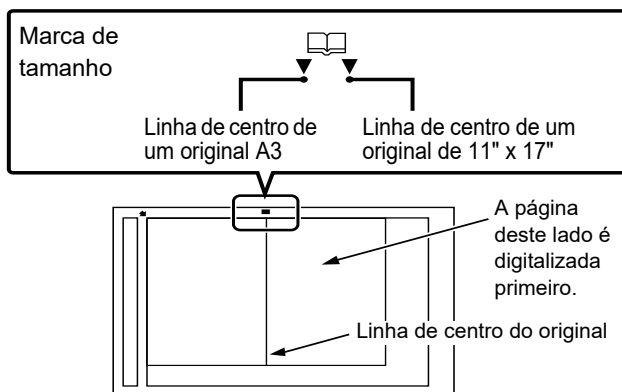
| Tamanho de digitalização original | Imagem transmitida            |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| A3 (11" x 17") x 1 página         | A4 (8-1/2" x 11") x 2 páginas |



- Esta função está disponível quando a definição do tamanho original é [Auto].
- De notar que não pode utilizar "Eliminar Lomb" e "Eliminar Marg+Lomb".



1

**Colocar o original no vidro de exposição.**► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

Alinhar o centro do original com a marca de tamanho apropriada ▼.

2

**Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.**► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

**Especificar o destino.**

- [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

**Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Leit. Livros].**

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].

**Para cancelar a definição de leitura de livros**

Bata levemente na tecla [Leit. Livros] para a desmarcar.



5

---

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar].

Repete-se até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].

Escutar-se-á um som para indicar que a transmissão está concluída.

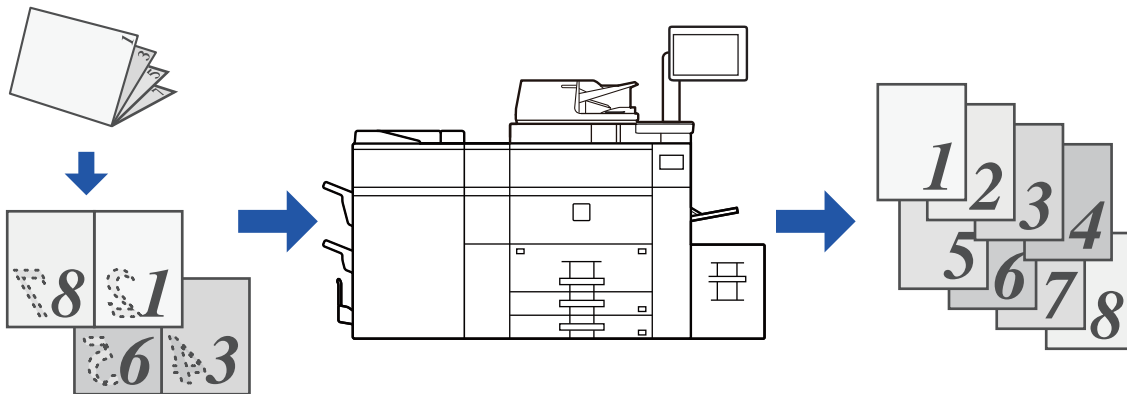
---



# DIVIDIR UM PANFLETO POR PÁGINAS E TRANSMITIR AS PÁGINAS SUCESSIVAMENTE (DIVIDIR LIVRO)

As páginas abertas de um panfleto encadernado são divididas por página de acordo com a ordem de páginas efectiva antes da transmissão.

Ao utilizar esta função, não é necessário separar as páginas originais a enviar.



Esta função pode ser activada quando a definição do tamanho original é [Auto].



O vidro de exposição não está disponível para esta função.

1

**Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.**

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

**Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

**Especificar o destino.**

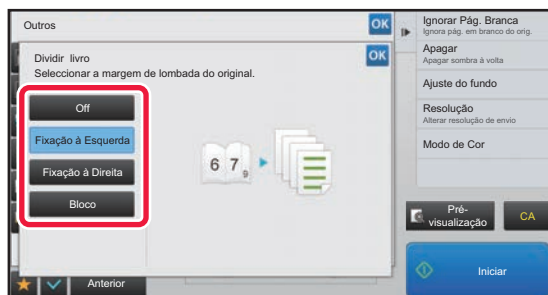
- [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

**Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Dividir livro].**



5



### Selecionar a margem de lombada do original do panfleto.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



Verificar a imagem de pré-visualização apresentada no ecrã, e comprovar se a margem de lombada está correcta.



**Para cancelar a definição Dividir Livro:**  
Premir a tecla [Off].

6

### Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.

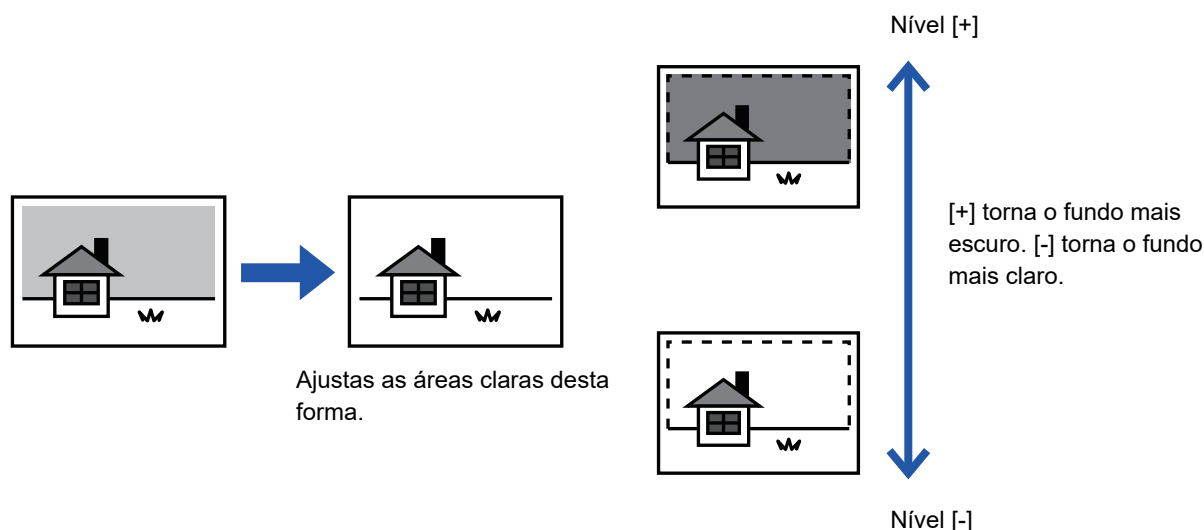




# AJUSTAR CORES E TONALIDADES

## AJUSTAR O FUNDO TORNANDO AS ÁREAS CLARAS DO ORIGINAL MAIS ESCURAS OU MAIS CLARAS (AJUSTE DO FUNDO)

Pode ajustar o fundo tornando as áreas claras do original mais escuras ou mais claras.

**1**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

### Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

### Especificar o destino.

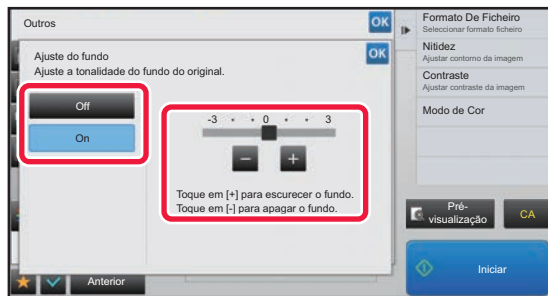
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

**4**

### Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Ajuste do fundo].



5



Tocar em **-** **+** ou deslocar o cursor para ajustar o intervalo a eliminar.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição de ajuste do fundo:**  
Premir a tecla [Off].

6

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a transmissão está concluída.



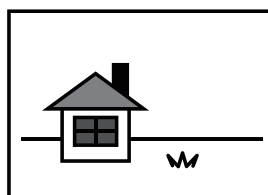
- Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.
- Se o modo de cor estiver definido para [Mono2], a função de ajuste do fundo não funciona.



# ADICIONAR CONTRASTE AO ORIGINAL DIGITALIZADO ANTES DA TRANSMISSÃO (CONTRASTE)



Original desfocado



O contraste é adicionado para obter uma imagem mais nítida.

1

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

## Especificar o destino.

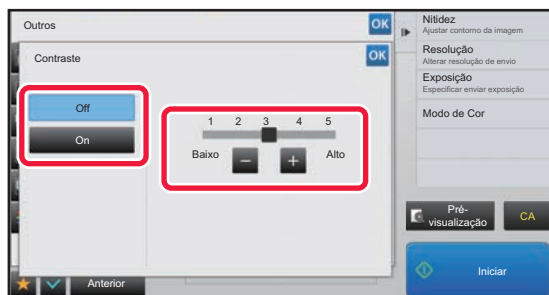
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Contraste].



5



Prima **- +** ou faça deslizar a barra de deslocação para ajustar a nitidez.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição de contraste:**  
Premir a tecla [Off].

6

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se o procedimento até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.

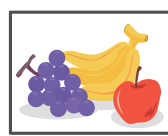


# APERFEIÇOAR O CONTORNO DO ORIGINAL DIGITALIZADO ANTES DA TRANSMISSÃO (NITIDEZ)

Original com contorno desfocado



Aperfeiçoar o contorno antes de transmitir.



1

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

## Especificar o destino.

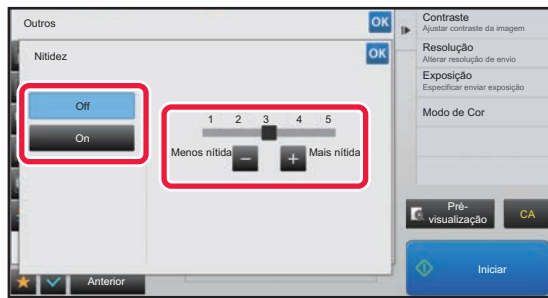
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Nitidez].



5



Prima **- +** ou faça deslizar a barra de deslocação para ajustar a nitidez.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição de nitidez:**  
Premir a tecla [Off].

6

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

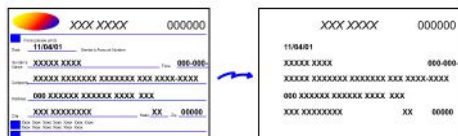
- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se o procedimento até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Pode tocar na tecla [Pré-visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.



# REMOVER CORES CROMÁTICAS DO ORIGINAL DIGITALIZADO ANTES DA TRANSMISSÃO (COR MARGINAL)

**1**

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

## Especificar o destino.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

**4**

## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Cor marginal].

Aparece uma marca de verificação no ícone.  
Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



### Para cancelar a definição da cor marginal

Bata levemente na tecla [Cor marginal] para a desmarcar.



5

## Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se o procedimento até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".

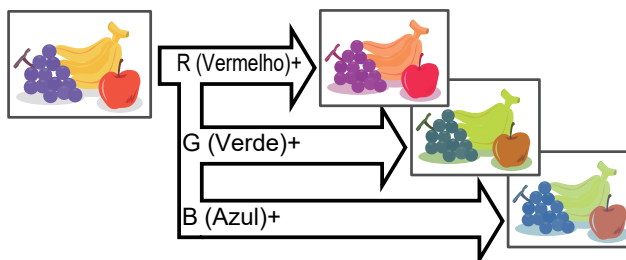
Premir a tecla [Alterar Def.] no ecrã de confirmação no final da digitalização para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio. (Porém, quando se digitalizam todas as páginas pares do original só se pode alterar a exposição.)





# AJUSTAR O VERMELHO/VERDE/AZUL NAS CÓPIAS (AJUSTE RGB)

Esta função permite realçar ou clarear qualquer um dos três componentes de cor R (vermelho), G (verde) e B (azul).



## 1 Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

## 2 Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

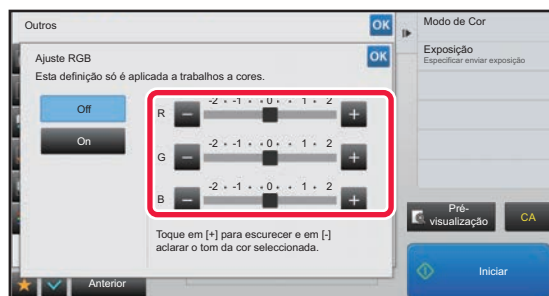
- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

## 3 Especificar o destino.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

## 4 Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Ajuste RGB].

## 5



Tocar em **- +** da cor que pretende ajustar ou deslocar o cursor para ajustar as cores.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição de Ajuste RGB:**  
Premir a tecla [Off].



## 6

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se o procedimento até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".

Premir a tecla [Alterar Def.] no ecrã de confirmação no final da digitalização para alterar a exposição, resolução, tamanho de digitalização e tamanho de envio. (Porém, quando se digitalizam todas as páginas pares do original só se pode alterar a exposição.)

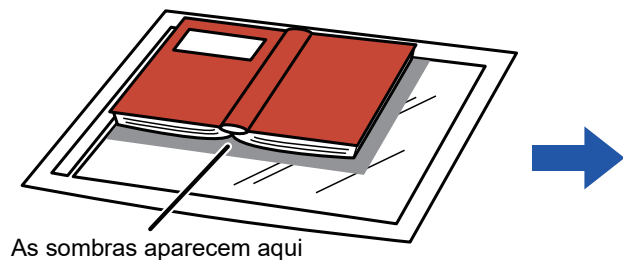


# DIGITALIZAR ORIGINAIS

## APAGAR SOMBRAS PERIFÉRICAS NA IMAGEM (APAGAR)

Quando se digitalizar originais espessos ou livros, podem apagar-se sombras periféricas que possam surgir na imagem.

### Digitalizar um livro espesso

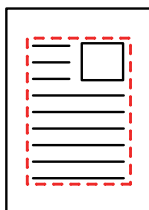


As sombras aparecem aqui

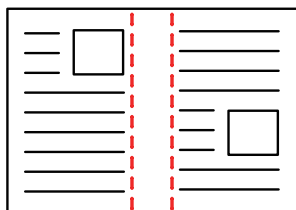
| Sem utilizar a função apagar | Utilizando a função apagar |
|------------------------------|----------------------------|
|                              |                            |
| Surgem sombras na imagem.    | Não se visualizam sombras. |

### Modos de apagar

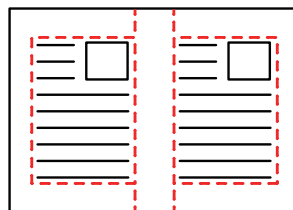
Apagar Enquadr. ext.



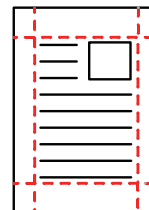
Apagar centro



Apagar Margem + Centro



Apagar lado



- Esta função apaga a parte da imagem onde há tendência para a formação de sombras, mas não detecta as sombras e apaga apenas as sombras.
- Se utilizar uma definição de escala em combinação com uma definição de apagar, a largura a apagar alterar-se-á de acordo com a escala seleccionada.  
Se, por exemplo, definir uma largura de apagamento de 10 mm (1/2") e reduzir a imagem para 70% antes de ser digitalizada, a largura de apagamento é reduzida para 7 mm (3/8").
- Se a definição de apagamento estiver seleccionada, a orientação da imagem é obrigatoriamente vertical.



#### Para alterar a definição da largura de eliminação predefinida:

No "Definições (administrador)", seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições Condições] → [Apagar Ajuste De Largura].

A largura pode ser configurada entre 0 mm e 20 mm (0" a 1"). A predefinição de fábrica é 10 mm (1/2"). A definição alterada aqui é aplicada em [Definições de Sistema] → [Definições de cópia] → [Definições Condições] → [Apagar Ajuste De Largura] no "Definições".



1

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

2

**Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.**

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

3

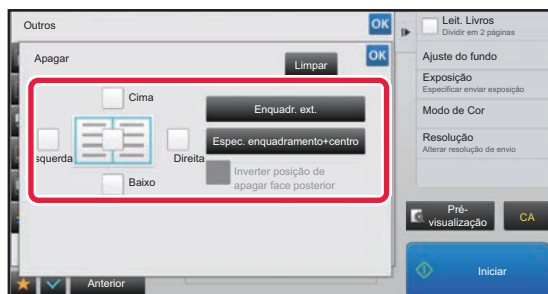
**Especificar o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

4

**Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Apagar].**

5

**Tocar na caixa de verificação da margem que se pretende apagar, e especificar a posição de apagamento.**

Verificar se a caixa de verificação premida é definida para .

Se se premir a tecla [Enquadr. ext.], as caixas de verificação [Cima], [Baixo], [Esquerda] e [Direita] são definidas para .

Se se premir a tecla [Espec. enquadramento+centro], todas as caixas de verificação são definidas para .



Especificar a margem a apagar no lado inverso ao apagar margens de um a três lados de Cima, Baixo, Esquerda e Direita no lado da frente para digitalizar um original de 2 lados.

- Se a caixa de verificação [Inverter posição de apagar face posterior] for definida para , será apagada a margem na posição oposta à margem apagada na parte da frente.
- Se a caixa de verificação [Inverter posição de apagar face posterior] for definida para , será apagada a margem na mesma posição da margem apagada na parte da frente.



6

## Especificar a largura a apagar.

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



- Premir o visor do valor numérico que indica a área da margem de arquivo no lado da frente ou no verso, e introduzir a área usando as teclas numéricas.
- Para definir rapidamente a área, começar por especificar um valor próximo do valor desejado através das teclas numéricas, e depois ajustá-lo com **-** **+**.



### Para cancelar a definição a apagar:

Premir a tecla [Limpar].

7

## Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar].  
Repete-se até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a transmissão está concluída.

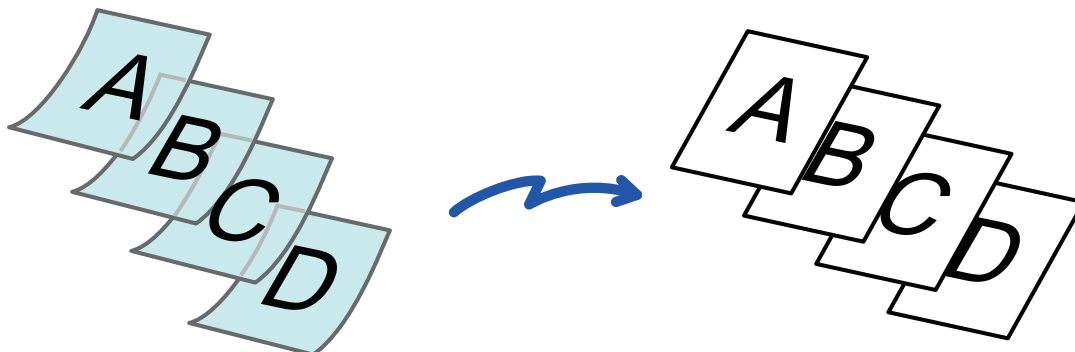


Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".



## DIGITALIZAR UM ORIGINAL FINO (MODO LENTO)

Utilizar esta função para digitalizar originais finos com o alimentador automático de documentos. Esta função evita o encravamento de originais finos.



Quando se selecciona o modo lento, não é possível efectuar a digitalização de 2 faces.

1

**Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.**

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Se os originais forem inseridos com demasiada força, podem amarrotar-se e encravar.

2

**Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

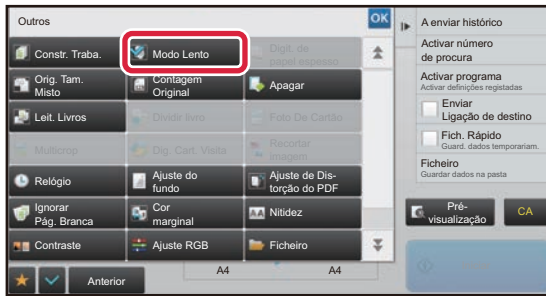
3

**Especificar o destino.**

- [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



4



**Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Dig. de pap. espesso].**

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



**Para cancelar o Modo lento:**

Bata levemente na tecla [Dig. de pap. espesso] para a desmarcar.

5

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.

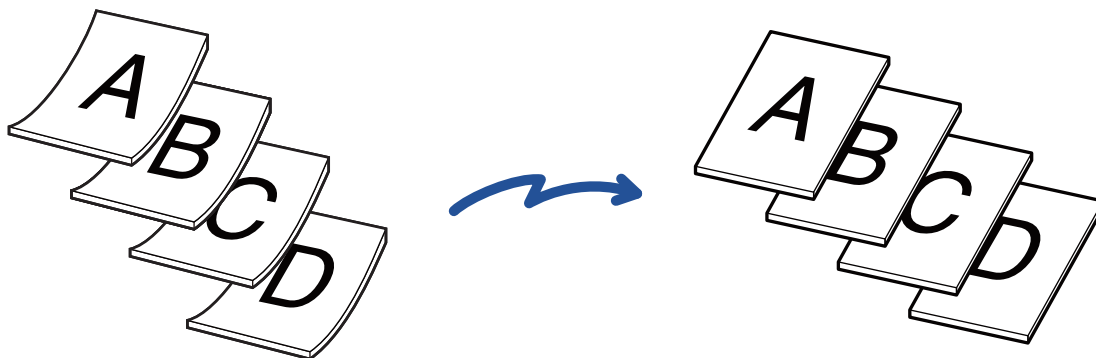


Toque na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar uma imagem. Para mais informações, consulte "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.



## DIGITALIZAR UM ORIGINAL ESPESSO (DIG.DE PAP. ESPESSO)

Utilizar esta função para digitalizar originais espessos com o alimentador automático de documentos. Esta função evita o encravamento de originais espessos.

**1**

**Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos.**

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)



Se os originais forem inseridos com demasiada força, podem amarrotar-se e encravar.

**2**

**Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.**

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

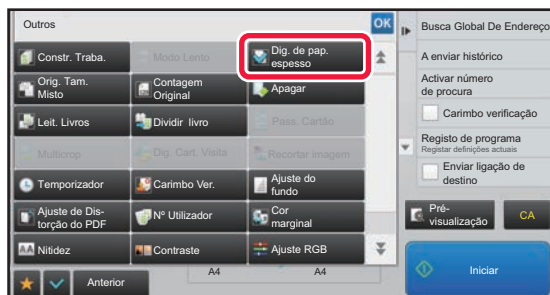
**Especificar o destino.**

- [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)





4



**Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Dig. de pap. espesso].**

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



**Para cancelar o Modo lento:**

Bata levemente na tecla [Dig. de pap. espesso] para a desmarcar.

5

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.

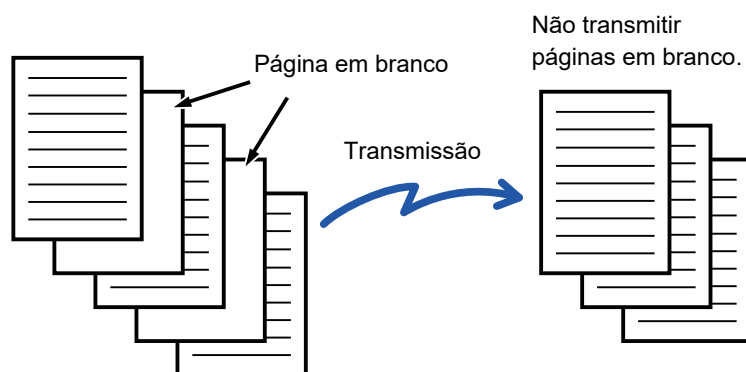


Toque na tecla [Pré-visualização] para pré-visualizar uma imagem. Para mais informações, consulte "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.



# ELIMINAR PÁGINAS EM BRANCO DA TRANSMISSÃO (IGNORAR PÁG. EM BRANCO)

Se o original digitalizado incluir páginas em branco, esta função ignora-as enviando apenas páginas que não estejam em branco. A máquina detecta as páginas em branco, o que permite ignorar folhas em branco inúteis sem ter de verificar um original.



- Se for digitalizado um original que contenha um dos lados em branco, as páginas em branco são ignoradas para envio dos 2 lados.
- Numa transmissão de difusão para vários destinos, esta função só é aplicada aos destinos do modo de digitalização.
- Dependendo do original, é possível que algumas páginas que não estão em branco sejam detetadas como páginas em branco e, por isso, não são enviadas e, do mesmo modo, algumas páginas que estão em branco podem não ser detetadas como tal e serem enviadas.



## Para apresentar a página em branco, ignore a mensagem de confirmação:

Selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Definições Condicoes] → [Mostrar Mensagem de Confirmação de Saltar Página em Branco].

**1**

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

## Especificar o destino.

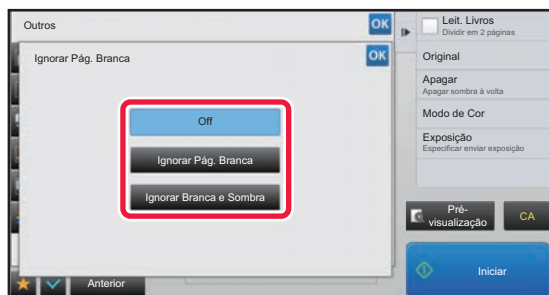
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

**4**

## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Ignorar Pág. Branca].



5



**Bata levemente na tecla [Ignorar Pág. Branca] ou [Ignorar Branca e Sombra].**

Depois de concluídas todas as definições, premir as teclas **OK** e [Anterior] em sequência.



**Para cancelar a definição Ignorar Pág. Branca:**  
Premir a tecla [Off].

6

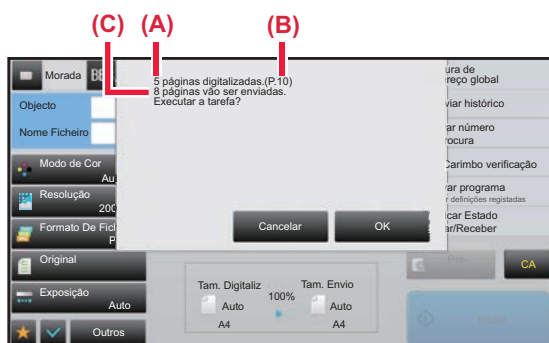
**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Toque na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar uma imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".

7



**Concluída a digitalização, verificar o número de folhas do original e o número de folhas para envio e tocar na tecla [OK] para iniciar a transmissão.**

- Quando for utilizado o modo de Construção de Trabalho, será apresentada a mensagem de confirmação depois de se premir a tecla [Iniciar].
  - No ecrã de confirmação, o número de folhas originais digitalizadas aparece em (A), o número de lados digitalizados em (B) e o número de folhas para envio, excluindo páginas em branco, em (C).
- Por exemplo, se forem digitalizadas cinco folhas originais com duas páginas em branco através da digitalização duplex, (A) mostra "5", (B) mostra "10" e (C) mostra "8".



Se este passo não for concluído num minuto enquanto é apresentado o ecrã de confirmação acima, a imagem digitalizada e as definições serão apagadas e o ecrã inicial aparecerá novamente. A digitalização não será concluída automaticamente e a imagem não ficará guardada para transmissão.



# VERIFICAR O NÚMERO DE FOLHAS DO ORIGINAL DIGITALIZADAS ANTES DA TRANSMISSÃO (CONTAGEM ORIGINAL)

Permite contar o número de folhas originais digitalizadas e visualizar o valor antes da transmissão.

A verificação do número de folhas originais digitalizadas antes da transmissão ajuda a evitar erros de transmissão.



- O resultado da contagem é apresentado com o número de folhas originais digitalizadas, e não o número de páginas originais digitalizadas. Por exemplo, quando é transmitido um original de dois lados, aparecerá o número "1" para indicar que foi transmitida uma folha original, e não "2" para indicar a página da frente e a página do verso.
- Quando uma transmissão de difusão é efectuada, se for seleccionada a função de contagem de originais em qualquer um dos modos, a função funcionará para todos os destinos.
- A definição deve ser activada em separado para cada modo.

**1**

## Colocar os originais no alimentador automático de documentos.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**2**

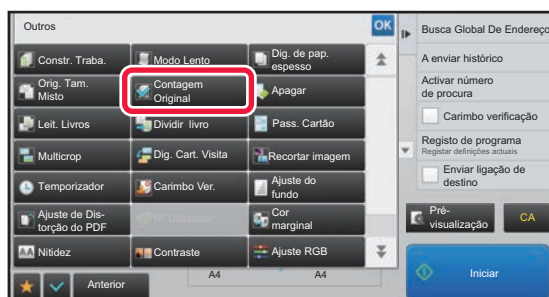
## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

## Especificar o destino.

- [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

**4**

## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Contagem Original].

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



### Para cancelar a definição de contagem de originais:

Bata levemente na tecla [Contagem Original] para a desmarcar.



5

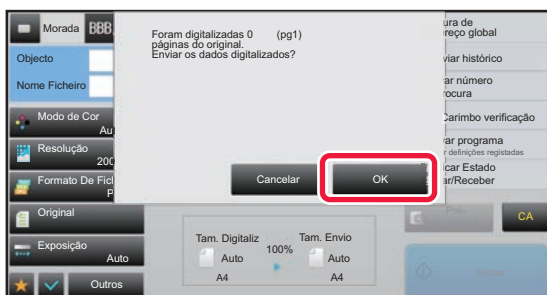
**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização está concluída.



Toque na tecla [Pré-visualização] para pré-visualizar uma imagem. Para mais informações, consulte "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.

6

**Verificar o número de folhas do original.**

O número apresentado é o número de folhas originais digitalizadas, e não o número de páginas originais digitalizadas. Por exemplo, quando efectuar uma cópia de dois lados utilizando um original, aparecerá o número "1" para indicar que foi digitalizada uma folha original, e não o "2" para indicar a página da frente e a página do verso.

7

**Tocar na tecla [OK] para iniciar a transmissão.**

Se esta função for combinada com [Constr. Traba.], o resultado da contagem é apresentado depois de premida a tecla [Terminar].

Se este passo não for concluído num minuto enquanto é apresentado o ecrã de confirmação acima, a imagem digitalizada e as definições serão apagadas e o ecrã inicial aparecerá novamente. A digitalização não será concluída automaticamente e a imagem não ficará guardada para transmissão.

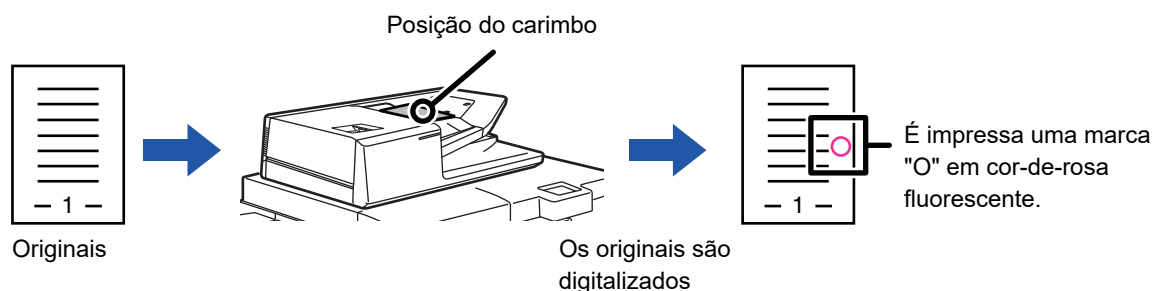
**Se o número de folhas do original apresentado for diferente do número de folhas real:**

Toque na tecla [Cancelar] e depois na tecla [OK] no ecrã da mensagem para apagar todos os dados digitalizados. As definições de digitalização e de destino não serão apagadas. Introduzir novamente as folhas originais na bandeja do alimentador de documentos e premir a tecla [Iniciar] para repetir a digitalização.



# CARIMBAR OS ORIGINAIS DIGITALIZADOS (CARIMBO VERIFICAÇÃO)

Esta função permite carimbar cada original digitalizado utilizando o alimentador automático de documentos, o que permite verificar se todos os originais foram digitalizados correctamente.



- Para utilizar a função de carimbo de verificação, é necessário instalar a unidade de carimbo opcional.
- Quando são usados originais de 2 faces, a frente de cada original é carimbada duas vezes.
- Se ocorrer um erro durante a digitalização, um original que não tenha sido digitalizado pode ser carimbado.
- Quando a marca "O" que é carimbada nos originais começar a ficar esbatida, substituir o cartucho de carimbo. Para saber o procedimento de substituição do cartucho de carimbo, consultar "[SUBSTITUIR O CARTUCHO DE CARIMBO \(página 1-160\)](#)".

**1**

## Colocar os originais no alimentador automático de documentos.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

**2**

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

**3**

## Especificar o destino.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



4

#### **Tocar em [Carimbo verificação] no painel de ações ou na tecla [Outros] e na tecla [Carimbo Ver.].**

O ícone ou a caixa de verificação adequados são seleccionados.

Se premir a tecla [Outros], prima a tecla [Anterior] depois de concluídas as definições.



#### **Para cancelar a definição do carimbo de verificação:**

Tocar em [Carimbo verificação] no painel de ações ou na tecla [Outros] e na tecla [Carimbo Ver.] para apagar a marca de verificação.

5

#### **Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Toque na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar uma imagem. Para mais informações, consulte "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)". Contudo, as definições desta função não podem ser alteradas no ecrã de pré-visualização.



# CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS (AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF)

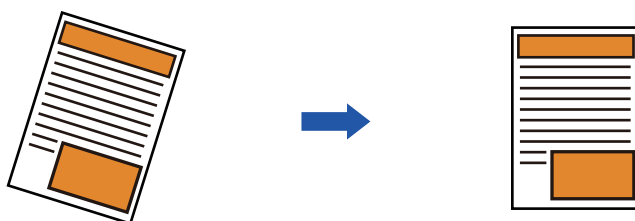
Quando o original está inclinado, ou quando as imagens deste estão inclinadas, esta função corrige automaticamente a distorção e guarda em formato de documento PDF.

## FORMATOS PDF QUE PODEM UTILIZAR O AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF

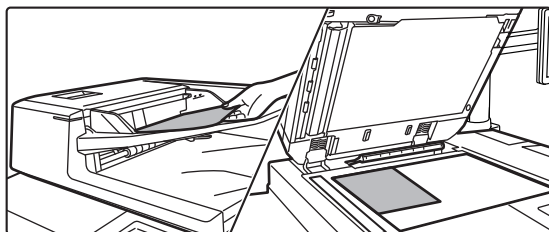
Todos os formatos PDF podem usar esta função.

### Formato PDF

PDF, Encriptar PDF, PDF Comp., PDF Compacto (Ultra Fino), Encri./PDF Comp., Encriptação/PDF Compacto (Ultra Fino), PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A, PDF/A-1a compacto, PDF/A-1a compacto (Ultrafino), PDF/A-1b compacto, PDF/A-1b compacto (Ultrafino), PDF/A comp., PDF/A comp. (Ultraf.)



- A imagem pós-ajuste não é apresentada nas imagens de pré-visualização, sendo apresentada conforme foi digitalizada.
- Se não for necessário ajuste e o texto e as imagens estiverem inclinados por motivos de design, o ajuste poderá mesmo assim acontecer automaticamente.
- Se o original tiver poucos dados de texto ou imagem, o ajuste poderá não ocorrer independentemente do grau de inclinação.
- Não é possível utilizar esta função para uma foto de cartão.
- Dependendo do grau de distorção, poderá não ser possível corrigir.

**1**

### Coloque o original.

Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

### Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial de cada um dos modos.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)



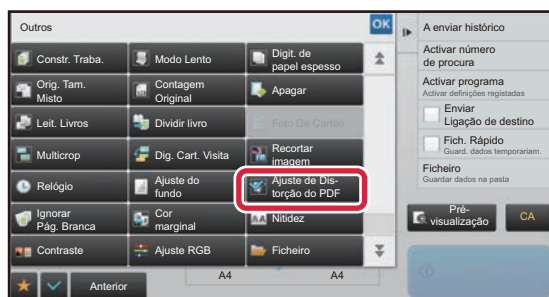


## 3

**Especificar o destino.**

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)

## 4

**Toque na tecla [Outros] e na tecla [Ajuste de Distorção do PDF].**

Aparece uma marca de verificação no ícone. Depois de concluir a definição, toque na tecla [Anterior].

**Para cancelar a definição Ajuste de Distorção do PDF**

Toque na tecla [Ajuste de Distorção do PDF] para retirar a marca de verificação.

## 5

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.**

Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e toca-se na tecla [Iniciar].

Repete-se até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, toca-se a tecla [Terminar].

Ouvirá um som que indica que a transmissão está concluída.



# FUNÇÕES ESPECÍFICAS

## ADICIONAR UMA ASSINATURA QUANDO ENVIA UMA IMAGEM (ASSINATURA ELETRÓNICA)

Pode adicionar uma assinatura quando envia uma imagem digitalizada. Isto permite ao destinatário verificar a sua informação de remetente na assinatura eletrónica.



Esta função está disponível para Digitalizar para e-mail.



### Para adicionar uma assinatura eletrónica a uma imagem digitalizada

- No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Definições S/MIME] → [Definições Condicoes].
- Se [Selecionar ao enviar] estiver seleccionada em "Assinar e-mail" no "Definições (administrador)", pode especificar se pretende ou não adicionar uma assinatura eletrónica sempre que enviar uma imagem. Quando [Sempre ativo] está seleccionada, não pode alterar a definição.

**1**

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**2**

### Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial do modo E-mail.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

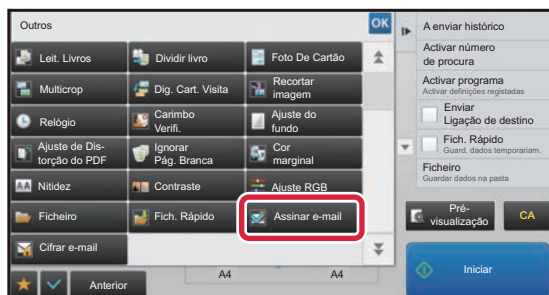
**3**

### Especificar o destino.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [INTRODUZIR UM ENDEREÇO MANUALMENTE \(página 4-20\)](#)
- ▶ [ESPECIFICAR UMA PASTA DE REDE \(página 4-21\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM REGISTO DE TRANSMISSÃO PARA REENVIAR \(página 4-25\)](#)



4



## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Assinar e-mail].

Aparece uma marca de verificação no ícone.

Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



### Para cancelar a definição de assinar e-mail

Bata levemente na tecla [Assinar e-mail] para a desmarcar.

5

## Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.

- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.

Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se o procedimento até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Pode tocar na tecla [Pré-visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".



# ENCRYPTAR OS DADOS TRANSMITIDOS (ENCRIPTAÇÃO)

Podemos encriptar os dados transmitidos para reforçar a segurança.



Esta função está disponível para Digitalizar para e-mail.



## Para encriptar os dados transmitidos

- No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Definições S/MIME] → [Definições Condicoes].
- Se a opção [Selecionar ao enviar] estiver seleccionada em "Cifrar e-mail" no "Definições (administrador)", pode especificar que pretende ou não que os dados sejam encriptados sempre que envia uma imagem. Quando [Sempre ativo] está seleccionada, não pode alterar a definição.

### 1

## Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

### 2

## Tocar no visor do modo para mudar para o ecrã inicial do modo E-mail.

- ▶ [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

### 3

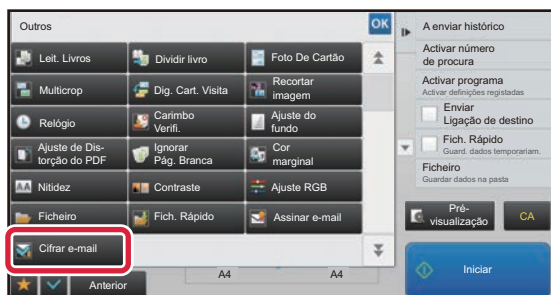
## Especificar o destino.

- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DO LIVRO DE ENDEREÇOS \(página 4-14\)](#)
- ▶ [VISUALIZAR UMA LISTA DE DESTINOS SELECCIONADOS \(página 4-18\)](#)
- ▶ [UTILIZAR UM NÚMERO DE PROCURA PARA RECUPERAR UM DESTINO \(página 4-19\)](#)
- ▶ [RECUPERAR UM DESTINO DE UM LIVRO DE ENDEREÇOS GLOBAL \(página 4-23\)](#)



- A encriptação dos dados não é possível se o endereço for introduzido diretamente.
- Os dados encriptados só podem ser enviados para um endereço para o qual tenha registado um certificado de utilizador. Registrar um certificado de utilizador para o endereço no "Definições (Versão web)" - [Livro De Endereços] → [E-mail] → "Certificado do utilizador". Só é possível registar um endereço de e-mail se o endereço tiver um certificado de utilizador.
- Se a caixa de verificação "Desativar o envio para os endereços que não podem ser encriptados." tiver um () no "Definições (administrador)" - [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Definições S/MIME] → [Definições Condicoes] → [Definições de encriptação], não é possível seleccionar os endereços que não tenham um certificado de utilizador. Se remover a marca de verificação () os dados são enviados sem serem encriptados.

### 4



## Tocar na tecla [Outros] e na tecla [Cifrar e-mail].

Aparece uma marca de verificação no ícone. Depois de concluídas todas as definições, premir a tecla [Anterior].



## Para cancelar a definição de encriptação:

Tocar na tecla [Cifrar e-mail] para retirar a marca de verificação.



5

### Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização do original.

- Se tiver inserido as páginas do original na bandeja do alimentador de documentos, são digitalizadas todas as páginas.  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.
- Se tiver colocado o original no vidro de exposição, digitalize as páginas uma a uma.  
Concluída a digitalização, coloca-se o próximo original e prime-se a tecla [Iniciar]. Repete-se o procedimento até que todas as páginas tenham sido digitalizadas e, em seguida, prime-se a tecla [Terminar].  
Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e a transmissão estão concluídas.



Pode tocar na tecla [Pré- visualização] para pré-visualizar a imagem antes do envio da imagem. Para mais informações, consultar "[VERIFICAR A IMAGEM PARA TRANSMISSÃO \(página 4-58\)](#)".



# DIGITALIZAR NO COMPUTADOR (Modo Analisar PC)

## PROCEDIMENTO BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO

Pode instalar o controlador de scanner no computador e utilizar uma aplicação compatível com TWAIN\* para digitalizar uma imagem usando o computador.

A digitalização no computador é muito útil para digitalizar um só original, por exemplo, uma fotografia, sobretudo se pretender ajustar as definições de digitalização enquanto digitaliza. Por outro lado, a digitalização na máquina é muito mais útil para digitalizar vários originais de seguida.

\* Uma norma de interface utilizada para scanners e outros dispositivos de entrada de imagens. Depois de instalado o controlador de scanner no computador, pode utilizar qualquer aplicação compatível com TWAIN para digitalizar uma imagem.



- Para saber os procedimentos de instalação do controlador de scanner, consultar o Guia de configuração do software.
- Os procedimentos de seleção do controlador de scanner e de início da digitalização podem variar dependendo da aplicação compatível com TWAIN utilizada. Para mais informações, consultar o manual da aplicação ou a Ajuda.
- Se digitalizar uma imagem grande de alta resolução, o volume de dados será muito grande e a digitalização demorará muito tempo. Selecione as definições de digitalização adequadas ao original (texto, fotografia, etc.).

O procedimento de digitalização utilizando a aplicação "Sharpdesk" é explicado abaixo, como exemplo.

### [Na máquina]



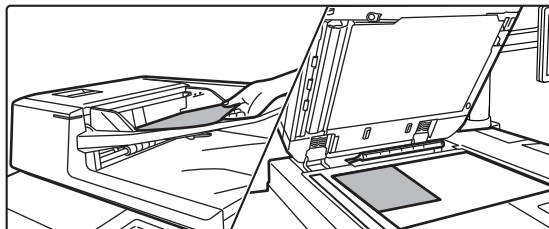
#### Impedir a digitalização no PC:

Impeça o envio quando um endereço é introduzido manualmente para ativar a definição de suspensão de impressão de dados recebidos.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições para desactivar transmissão] → [Desactivação de busca PC].

Impedir a digitalização no PC.

1



#### Colocar o original.


Colocar o original com a face impressa virada para cima na bandeja do alimentador de originais, ou virada para baixo no vidro de exposição.



2



**Tocar no ícone de modo [Analisar PC] para mudar para o modo de digitalização no PC.**

Se o ícone de modo [Analisar PC] não aparecer, tocar em  para mover o ecrã.



Se o modo de digitalização no PC estiver seleccionado, só pode ser utilizada, a tecla [Sair] apresentada no painel de toque da máquina; não pode utilizar nenhuma outra tecla.

## [No computador]

3

**Iniciar a aplicação compatível com TWAIN no computador e seleccionar [Seleccionar scanner] no menu [Ficheiro].**

4

**Seleccionar o controlador de scanner da máquina.**

- (1) Seleccionar [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Clicar no botão [Seleccionar].

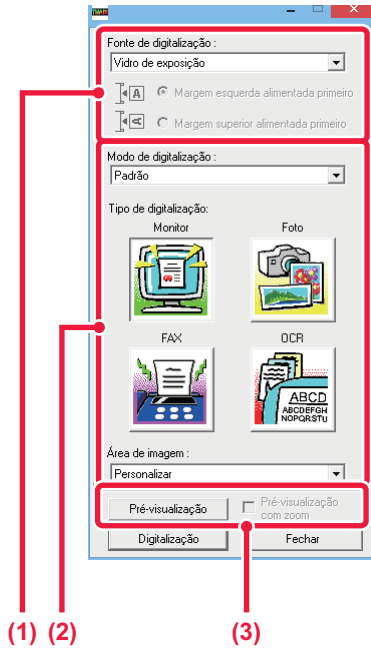
5

**Seleccionar [Obter imagem] no menu [Ficheiro].**

O controlador de scanner abre-se.



6



## Pré-visualização da imagem.

### (1) Selecionar o local onde o original está colocado.

#### Menu "Digitalizar imagem":

- Se o original tiver uma face e estiver colocado na bandeja do alimentador de originais, selecionar [SPF(Simplex)].
- Se o original tiver 2 faces (Frente e verso) e estiver colocado na bandeja do alimentador de originais, selecionar [SPF(Duplex - Livro)] ou [SPF(Duplex - Bloco)] dependendo do original ser do tipo livro ou do tipo bloco. Além disso, selecionar [Margem esquerda primeiro] ou [Margem superior primeiro] dependendo da orientação do original.

### (2) Selecionar definições de digitalização.

#### Menu "Modo de digitalização":

Alternar entre o ecrã "Normal" e o ecrã "Profissional". No ecrã "Normal", selecionar "Monitor", "Foto", "FAX" ou "OCR" de acordo com o tipo do original e o objetivo da digitalização.

Se pretender alterar as definições iniciais de um dos quatro botões ou selecionar a resolução ou outras definições avançadas, mudar para o ecrã "Profissional".

#### Menu "Área da imagem":

Selecionar a área de digitalização. Se selecionar "Auto", é digitalizado o tamanho de original detetado pela máquina. Também pode definir a área de digitalização na janela de pré-visualização com o rato.

### (3) Clicar no botão [Pré-visualização].

A imagem de pré-visualização aparece no controlador de scanner.

Se não ficar satisfeito com a imagem pré-visualizada, repetir os passos (2) e (3).

Se selecionar a caixa de verificação [Pré-visualizar com zoom] antes de clicar no botão [Pré-visualização], a área selecionada é ampliada na janela de pré-visualização.

Se remover a marca de verificação, a imagem de pré-visualização volta ao normal. Note que se SPF estiver selecionado no menu "Digitalizar imagem", não pode utilizar a função [Pré-visualizar com zoom].



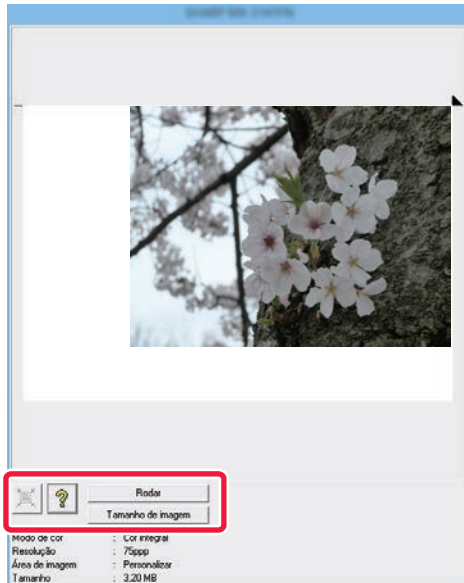
• Para mais informações sobre as definições de digitalização, clicar no botão no ecrã de pré-visualização da imagem do passo 7 para abrir a Ajuda do controlador de scanner.

• Se clicar no botão [Pré-visualização] ao digitalizar a partir da bandeja do alimentador de originais, só é digitalizada uma página do original como imagem de pré-visualização. Se pretender incluir o original na digitalização, voltar a colocá-lo na bandeja do alimentador de originais.





7



## Selecionar as definições de digitalização enquanto visualiza a imagem.

### Botão [Rodar]:

Sempre que clicar no botão, a imagem pré-visualizada roda 90 graus. Isto permite alterar a orientação da imagem sem ter de retirar o original e voltar a colocá-lo. O ficheiro de imagem será criado utilizando a orientação que aparece na janela de pré-visualização.


### Botão [Tamanho da imagem]:

Clicar neste botão para especificar a área de digitalização introduzindo valores numéricos. Pode seleccionar pixéis, mm ou polegadas como unidades dos valores numéricos. Se a área de digitalização já tiver sido especificada, os números introduzidos alteram a área relativa ao canto superior esquerdo da área especificada.

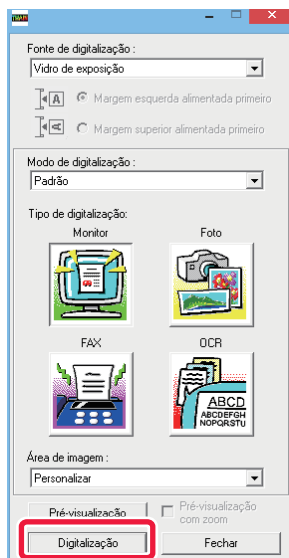
### Botão :

Se aparecer a imagem de pré-visualização e não estiver especificada uma área de digitalização, pode clicar no botão para definir automaticamente a área de digitalização para toda a imagem de pré-visualização.



- Para mais informações sobre as definições de digitalização, clicar no botão  para abrir a Ajuda do controlador de scanner.
- Se os originais estiverem colocados na bandeja do alimentador de originais, só é pré-visualizada a página de cima. A página de cima sairá na bandeja de saída de originais. Voltar a colocar a página pré-visualizada na bandeja do alimentador de originais antes de voltar a pré-visualizar ou digitalizar.

8



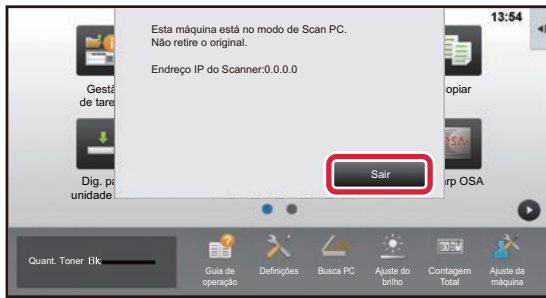
## Clicar no botão [Digitalizar].

A digitalização inicia-se. A imagem aparece na aplicação. Atribuir um nome de ficheiro à imagem digitalizada e guardá-la, da forma adequada na aplicação de software que está a utilizar.



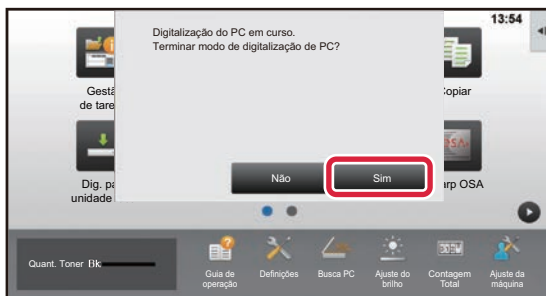
## [Na máquina]

9



Premir a tecla [Sair].

10



Premir a tecla [Sim].



# ENTREGA DE METADADOS

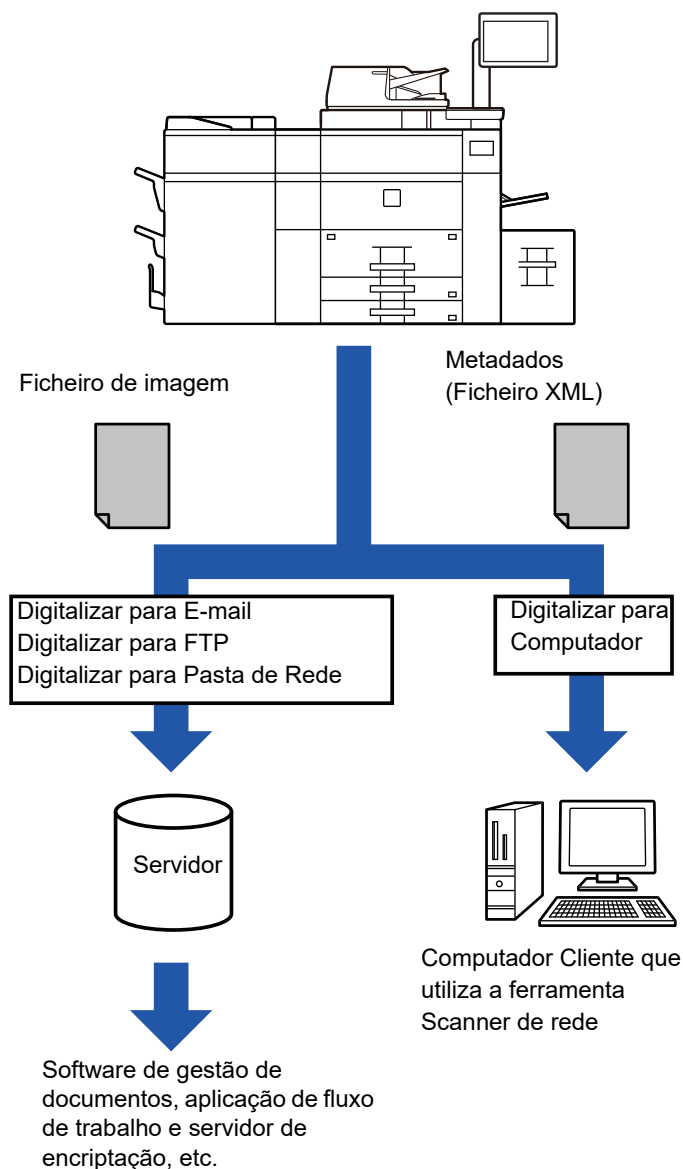
## PREPARATIVOS PARA A ENTREGA DE METADADOS

### ENTREGA DE METADADOS (ENTRADA DE DADOS)

Quando o kit do módulo de integração de aplicações está instalado, os meta-dados (dados que indicam os atributos do ficheiro de imagem e a forma como será processado) são gerados com base em informação pré-armazenada e transmitidos separadamente de um ficheiro de imagem que é gerado para o envio de uma imagem digitalizada. O ficheiro de meta-dados é criado em formato XML.

Ao ligar os meta-dados às aplicações como software de gestão de documentos, pode criar-se uma aplicação de fluxo de trabalho, um servidor de encriptação, ou um ambiente sofisticado de solução para documentos.

Usando o kit do módulo de integração de aplicações, pode introduzir-se informação, num ficheiro de imagem gerado, no painel de toque e transmitida juntamente com a imagem como um ficheiro XML.





## DEFINIÇÕES NECESSÁRIAS NO MODO DE DEFINIÇÃO (VERSÃO WEB)

Para configurar as definições relacionadas com metadados, seleccionar [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [DEFINIÇÃO DE METADATA] → [Introd. De Metadados] no "Definições (administrador)". (São necessários direitos de administrador.)

Ativar entrega de metadados.

### Armazenar Conjuntos de Metadados

Para armazenar os itens (o conjunto de metadados) para gravar no ficheiro XML que será gerado durante a digitalização. Podem ser configurados no máximo 10 itens de meta-dados num conjunto de meta-dados. Pode seleccionar-se um conjunto de meta-dados armazenado durante a transmissão.

Os endereços especificados em "Tipo de Endereço que Permite a Entrada de Meta-Dados" quando um conjunto de meta-dados é guardado, podem ser seleccionados como destinos de transmissão, durante a transmissão, usando as teclas de toque, a introdução manual, ou a procura no livro de endereços global. (Não é possível especificar destinos de transmissão para endereços para os quais é interdita a introdução de meta-dados.)

## ENTREGA DE METADADOS UTILIZANDO A FUNÇÃO DE DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR

Quando se utiliza Network Scanner Tool na sua configuração de origem, será gerado um ficheiro com um novo nome de ficheiro no PC.

Quando se usa o Network Scanner Tool como meio de envio de ficheiros de metadados para uma outra aplicação, esta definição deverá ser desactivada de modo a permitir estabelecer-se referências cruzadas entre o ficheiro de imagem e o ficheiro XML através do nome de ficheiro gerado pelo computador. (Ao definir o nome de ficheiro em [Opções ▼], para garantir que um ficheiro já existente no PC não é substituído por um ficheiro transmitido com o mesmo nome, é necessário configurar o nome do ficheiro de modo a que a duplicação do nome não ocorra; por exemplo, incluindo uma extensão única (a data, etc.) no nome de ficheiro gerado. Se a definição do nome do ficheiro for deixada em branco, a máquina criará automaticamente um nome de ficheiro único.)



Recomenda-se a utilização do Network Scanner Tool para receber metadados.

#### Utilizar aplicações de terceiros

Existem vários tipos de aplicações de terceiros. Algumas aplicações podem arrancar automaticamente no Network Scanner Tool mas outras não.

Quando a função de execução automática de uma aplicação for activada, o Network Scanner Tool iniciará a aplicação com o comando ".exe" utilizando o nome do ficheiro de imagem como critério. Por exemplo, quando o Network Scanner Tool estiver definido para iniciar a aplicação "APP.EXE", o comando "APP.EXE IMG.TIF" é aplicado. Se um ficheiro tiver sido especificado para receber meta-dados, o nome do ficheiro de meta-dados não pode ser especificado ao mesmo tempo utilizando o comando para iniciar a aplicação directamente. (No entanto, o ficheiro de metadados é guardado na mesma pasta do que o IMG.TIF no computador.)



# TRANSMITIR METADADOS

## TRANSMITIR METADADOS

Seleccionar um conjunto de metadados, introduzir cada item e proceder à entrega de metadados.



A entrega de metadados é executada usando a função de arquivo de documentos. Surge o separador [Entrada Dados] no ecrã de definições da transmissão do modo de arquivo de documento, permitindo a entrega de metadados. Para além disso, pode efectuar-se a entrega de metadados usando o arquivo de documentos em [Introd. De Metadados] no "Definições (Versão Web)".



- **No modo de entrada de dados, configurar as definições de metadados para realizar a entrega de metadados.** Para efectuar a transmissão sem enviar metadados, mudar o ecrã do modo de entrada de dados para um modo diferente e, depois, efectuar a transmissão.
- Quando as definições de metadados tiverem sido configuradas ou for especificado um endereço no modo de entrada de dados, não será possível alternar para outro modo.
- Antes de configurar as definições de metadados, poderá especificar endereços em todos os modos disponíveis. Depois de configuradas as definições de metadados, especificar apenas os endereços nos modos autorizados nos metadados seleccionados.

1

**Tocar no ícone [Entrada Dados] em [Ecrã Inicial], e em [Metadados].**



Se tiver sido especificado um conjunto de metadados como conjunto predefinido, avançar para o passo 3.



Se não tiverem sido introduzidos conjuntos de metadados, Entrada de Metadados não está disponível. Armazenar conjunto de metadados no modo de configuração (versão Web) antes da transmissão.

2

**Tocar na tecla do conjunto de metadados desejado.**

3

**Aparecem as teclas dos itens guardados no conjunto de metadados. Premir a tecla correspondente ao item que se pretende introduzir.**

4

**Tocar na tecla do valor que pretende introduzir e tocar na tecla [OK].**

Para introduzir directamente o valor de metadados, premir a tecla [Entr. Directa]. No ecrã do teclado virtual que aparece, premir a tecla [OK]. Regressa-se ao ecrã apresentado no passo 3. Depois de concluídas todas as definições, premir **OK**.



Para cancelar a selecção do valor de metadados: Premir a tecla [Limpar].

5

**Configurar a imagem ou outras definições e efetuar o procedimento de envio da digitalização.**

- Configurar as definições detalhadas das tarefas e iniciar a transmissão usando as mesmas operações de outros modos.
- Quando se introduz directamente um endereço, toque em [Toque para introduzir o Endereço] para visualizar o ecrã que permite seleccionar um tipo de endereço. Se estiver seleccionado um tipo de endereço como E-mail ou Pasta de Rede, aparece o ecrã de introdução do tipo de endereço.



## CAMPOS DE METADADOS

Os três tipos de meta-dados seguintes estão incluídos no ficheiro XML transmitido.

- Dados gerados automaticamente pela máquina

estes dados são sempre incluídos no ficheiro XML e são automaticamente armazenados no PC.

- Campos previamente definidos

Estes campos são automaticamente reconhecidos pela máquina e atribuídos a códigos XML adequados. Estes campos são seleccionáveis e podem ser incluídos no ficheiro XML se estiverem activados no modo de configuração (versão Web).

- Campos definidos pelo utilizador

São adicionados campos personalizados ao ficheiro XML. Estes campos são seleccionáveis e são definidos no modo de configuração (versão Web).

Se um campo de meta-dados definido é um dos campos seguintes, surgirá uma mensagem a informar que não é possível entrar no campo. Introduzir a informação adequada nos itens relacionados das definições de envio.

| Nome introduzido nos campos de meta-dados | Descrição   | Local da introdução  |
|---|---|--|
| formName                                  | Nome do utilizador que enviou o trabalho. Se o nome não for introduzido como meta-dados, o nome do remetente determinado pelas normas habituais será aplicado como meta-dados.                        | [Responder Para]<br>(nome de remetente do remetente seleccionado)  |
| replyTo                                   | Endereço de e-mail para onde o resultado da transmissão será enviado.   | [Responder Para]<br>(Endereços de e-mail do remetente seleccionado)  |
| documentSubject                           | Nome do trabalho que surge na linha "Objecto" do e-mail. Quando o utilizador introduzir um [Objecto] no ecrã de definições de envio no painel de toque, o valor introduzido é aplicado como metadados | [Objecto]<br>(Em branco até se definir um valor no ecrã de definições de envio.)   |
| fileName                                  | Introduzir o nome de ficheiro da imagem a ser enviada.  | [Nome Ficheiro]<br>(Só quando está seleccionada a caixa de verificação [Permitir Nomes de Ficheiros Personalizados] no ecrã de introdução de metadados do modo de definição (versão Web))<br>(Em branco até se definir um valor no ecrã de definições de envio.) |



# DEFINIÇÃO DE METADATA

Se o Kit de Integração da Aplicação estiver instalado, é possível controlar os metadados a utilizar noutras aplicações. Os metadados guardados são apresentados na página de definições dos metadados. É possível adicionar metadados, e editar ou eliminar metadados existentes.

- Tecla **[Adicionar]**  
Adiciona um novo conjunto de metadados.
- **Lista**  
Lista os conjuntos de metadados atualmente guardados.

## Entrega de Meta-Dados

Activa ou desactiva a função de entrega de metadados.

## Registo de Conjunto de Meta-Dados

Ao premir a tecla [Adicionar], aparece o ecrã de registo. É possível armazenar até 10 itens. Para informações sobre as definições, consultar "[Definições \(página 4-121\)](#)".

## Editar ou Eliminar Conjunto de Metadados

Quando se prime um título na lista, aparece o ecrã de edição para esse conjunto de metadados. Premir a tecla [Apagar] para eliminar o conjunto de metadados.

## Definições

| Item  | Definições  |
|---|---|
| Nome de Conjunto de Meta-Dados                                  | Introduzir um nome de metadados.  |
| Destino de metadata   | Seleccionar um destino para o qual se pretende enviar a imagem e os metadados.  |
| Permitir Nomes de Ficheiros Personalizados                      | Activa ou desactiva a edição do nome do ficheiro de imagem e do ficheiro XML a enviar pela tarefa de envio de metadados.  |
| Tipo de Endereço que Permite a Entrada de Meta-Dados            | Definir a informação do destino a utilizar para a transmissão de metadados.   |
| Nome  | Introduzir um nome de metadados a visualizar no painel de toque.  |
| Nome de tarjeta XML   | Nome do Identificador XML   |
| Tipo de entrada   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada directa: permite a entrada directa de cada metadado a partir do teclado virtual ou do teclado numérico.</li><li>• Lista de metadados: Permite uma selecção de metadados a partir de uma lista de dados previamente introduzida. É necessário introduzir valores opcionais para a selecção de metadados na área de introdução. As entradas têm de estar separadas por ponto e vírgula ou vírgula. Cada opção pode incluir até 70 caracteres.</li><li>• Entrada inicial por predefinição: Usa um valor predefinido como primeiro valor da lista de metadados introduzida.</li></ul> |
| Incluir Definições de Procura Extensiva de MFP no ficheiro XML. | Quando a máquina gera automaticamente metadados, "metadataSetName", "userLoginId" (se estiver a ser usada autenticação do utilizador), "pageSize", e "imageMode" são acrescentados aos metadados.   |
| A Ser Utilizado como Pré-Definição                              | O conjunto actual de metadados é usado como predefinição.   |



# ARQUIVO DE DOCUMENTOS

## Ícones



Funções que pode utilizar com a Digitalização fácil

## ARQUIVO DE DOCUMENTOS

|   |            |
|---|------------|
| <b>ARQUIVO DE DOCUMENTOS</b> .....  | <b>5-2</b> |
| • TIPOS DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS ....   | 5-3        |
| • ANTES DE UTILIZAR A OPÇÃO DIGITALIZAR PARA UNIDADE LOCAL NO ARQUIVO DE DOCUMENTOS ..... | 5-3        |
| • ASPECTOS IMPORTANTES DO ARQUIVO DE DOCUMENTOS .....                                     | 5-6        |
| • UTILIZAR O ARQUIVO DE DOCUMENTOS EM CADA MODO .....                                     | 5-7        |
| <b>ECRÃ INICIAL DO MODO DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS</b> .....                                | <b>5-8</b> |

## GUARDAR FICHEIROS COM O ARQUIVO DE DOCUMENTOS

|   |            |
|---|------------|
| <b>ARQUIVAR UTILIZANDO OUTRO MODO</b> ..... | <b>5-9</b> |
| • FICHEIRO RÁPIDO .....                     | 5-9        |
| • FICHEIRO .....                            | 5-10       |



|   |             |
|---|-------------|
| <b>GUARDAR APENAS OS DADOS DO DOCUMENTO (DIG. PARA UNIDADE LOCAL)</b> ... | <b>5-15</b> |
| • GUARDAR EM UNIDADE LOCAL .....  | 5-15        |
| • PREDEFINIÇÕES PARA GUARDAR DIGITALIZAÇÃO .....                          | 5-16        |
| • GUARDAR EM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA EXTERIOR .....                        | 5-18        |

## UTILIZAR OS FICHEIROS GUARDADOS

|   |             |
|---|-------------|
| <b>SEQUÊNCIA PARA UTILIZAR UM FICHEIRO GUARDADO</b> ..... | <b>5-22</b> |
| <b>ECRÃ DE SELECÇÃO DE FICHEIROS</b> .....                | <b>5-24</b> |
| <b>SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR</b> ...          | <b>5-25</b> |
| <b>IMPRIMIR FICHEIROS</b> .....                           | <b>5-25</b> |
| <b>IMPRIMIR VÁRIOS FICHEIROS</b> .....                    | <b>5-27</b> |
| • IMPRIMIR VÁRIOS FICHEIROS .....                         | 5-27        |
| • IMPRIMIR POR LOTES .....                                | 5-28        |
| <b>TRANSMITIR FICHEIROS</b> .....                         | <b>5-30</b> |
| <b>MOVIMENTAR FICHEIROS</b> .....                         | <b>5-31</b> |
| <b>ELIMINAR FICHEIROS</b> .....                           | <b>5-32</b> |
| • Eliminação automática de ficheiros .....                | 5-33        |
| <b>VERIFICAR IMAGENS DE FICHEIROS</b> .....               | <b>5-34</b> |
| <b>FUNDIR FICHEIROS</b> .....                             | <b>5-35</b> |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>RECUPERAR E UTILIZAR UM FICHEIRO A PARTIR DO ECRÃ DE GESTÃO DE TAREFAS</b> .. | <b>5-36</b> |
| <b>PROCURAR E RECUPERAR FICHEIROS</b> .....                                      | <b>5-37</b> |
| <b>IMPRIMIR UM FICHEIRO EXTERNO</b> .....  | <b>5-39</b> |
| <b>OPERAÇÃO NA PÁGINA WEB</b> .....  | <b>5-39</b> |





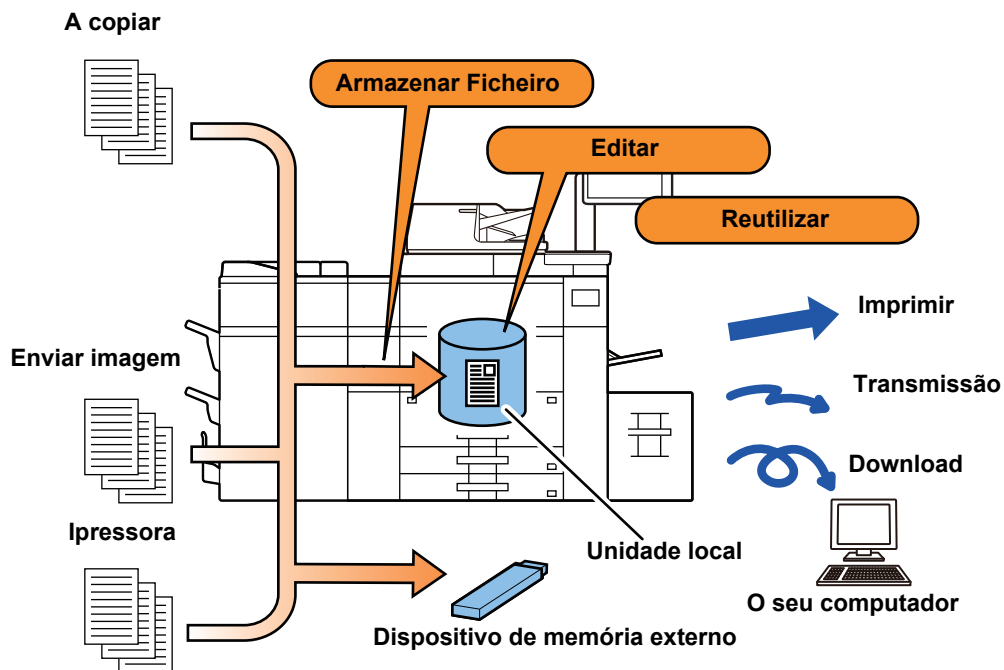
# ARQUIVO DE DOCUMENTOS

## ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Esta função guarda sob a forma de dados o original digitalizado na máquina, a imagem do fax transmitido ou dados impressos de um computador no unidade local da máquina ou num dispositivo de memória exterior. Os ficheiros guardados podem ser impressos ou transmitidos conforme necessário. Também é possível editar os ficheiros guardados, por exemplos combinando-os.



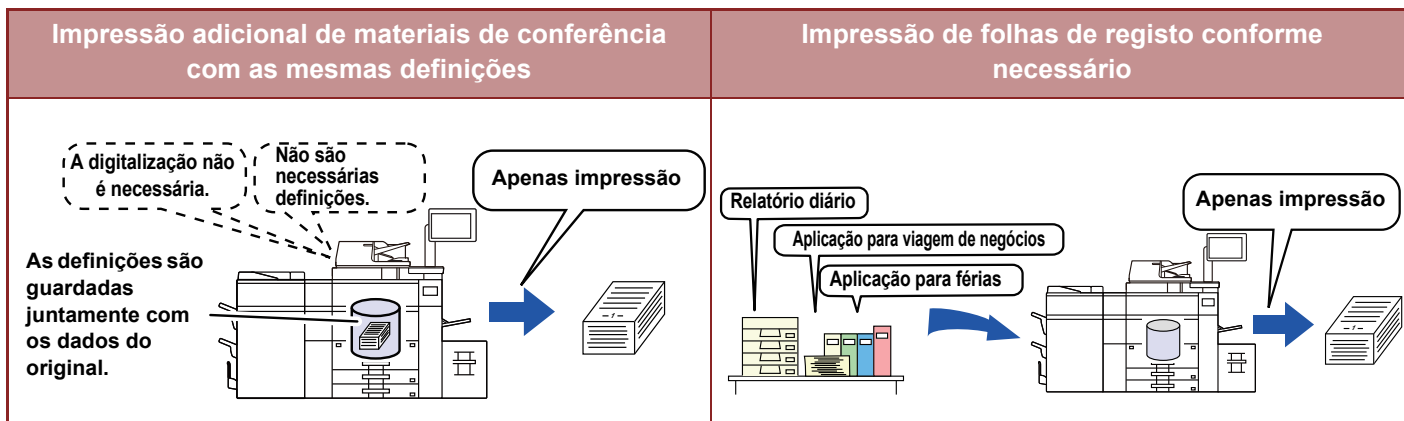
Um ficheiro PDF criado para procuras no PC pode ser visualizado ou impresso num computador.





## Utilizações do arquivo de documentos

A utilização da função de arquivo de documentos permite ainda imprimir materiais de conferência com as mesmas definições, ou imprimir folhas de registo usadas para tarefas de rotina conforme necessário.



## TIPOS DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS

As formas de guardar um ficheiro usando o arquivo de documentos são as seguintes: [Fich. Rápido] e [Ficheiro] no modo de cópia ou no modo de envio de imagem, e [Dig. para unidade local] e [Digitalização p/ dispositivo de memória externa] no modo de arquivo de documentos.

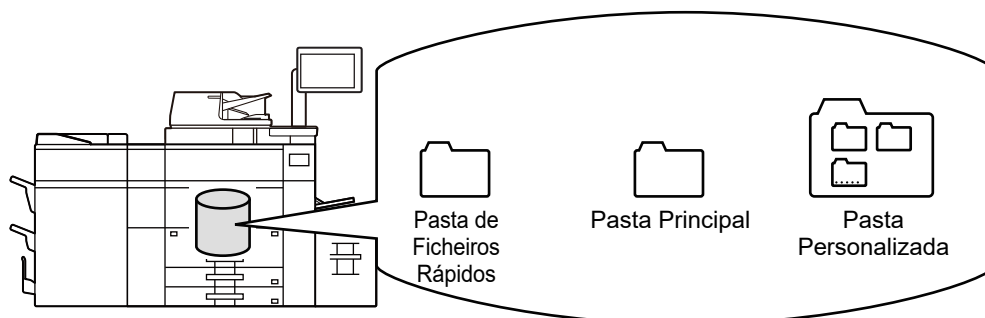
|   |  |
|---|--|
| Fich. Rápido                                    | Quando se realiza um trabalho de cópia, envio de imagem ou outro, esta função guarda os dados do documento no unidade local. Utilizar esta função se se pretender guardar dados de documentos de forma rápida e fácil sem especificar um nome de ficheiro nem quaisquer outras informações. O ficheiro guardado também pode ser utilizado por outras pessoas. Não usar este método para guardar ficheiros que não possam ser usados por terceiros. |
| Ficheiro  | Quando se realiza um trabalho de cópia, envio de imagem ou outro, esta função guarda os dados do documento no unidade local. Ao contrário de Ficheiro Rápido, é possível anexar vários tipos de informações ao ficheiro quando este é guardado para permitir uma gestão eficiente dos ficheiros. Também é possível definir uma palavra-passe.  |
| Dig. para unidade local                         | Esta função digitaliza um original e guarda-o no unidade local. Tal como para Ficheiro, é possível anexar vários tipos de informações.   |
| Digitalização p/ dispositivo de memória externa | Esta função digitaliza um original e guarda-o num dispositivo de memória externa, por exemplo, um dispositivo de memória USB. Tal como para Ficheiro, é possível anexar vários tipos de informações.   |

## ANTES DE UTILIZAR A OPÇÃO DIGITALIZAR PARA UNIDADE LOCAL NO ARQUIVO DE DOCUMENTOS

### Tipos de pastas

São três os tipos de pastas utilizados para guardar ficheiros no unidade local usando a função de arquivo de documentos.

#### Pastas no unidade local





## Pasta de Ficheiros Rápidos

Os documentos digitalizados utilizando [Fich. Rápido] no painel de ações são guardados nesta pasta. São automaticamente atribuídos a cada trabalho um nome de utilizador e um nome de ficheiro.

## Pasta Principal

Os documentos digitalizados são guardados nesta pasta.

Quando se guarda um trabalho na Pasta Principal, é possível especificar um nome de utilizador anteriormente guardado e atribuir um nome de ficheiro.

Também pode definir uma senha (4 a 32 caracteres) ao guardar um ficheiro (guardar como "Confidencial" ), conforme necessário.

## Pasta Personalizada

As pastas com nomes personalizados são guardadas dentro desta pasta.

Os documentos digitalizados são guardados na pasta guardada.

À semelhança da Pasta Principal, uma pasta personalizada permite especificar um nome de utilizador anteriormente guardado e atribuir um nome de ficheiro ao guardar um trabalho.

Podem ser definidas palavras-passe (Código PIN: número com 4 a 8 dígitos) para as pastas personalizadas e para os ficheiros guardados nestas pastas.



Pode criar um máximo de 1000 pastas personalizadas no unidade local.

## Itens que é conveniente guardar

Quando se guarda um trabalho usando [Ficheiro] no modo de cópia ou no modo de envio de imagem, ou [Dig. para unidade local] no modo de arquivo de documentos, é conveniente guardar os itens apresentados abaixo. Estas definições não são necessárias quando se guarda um trabalho utilizando [Fich. Rápido].

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome de Utilizador</b>  | É necessário se se pretender atribuir um nome de utilizador aos ficheiros guardados. O nome do utilizador também é utilizado como condição de procura de um ficheiro.   |
| <b>Pasta Personalizada</b> | Inicialmente, a Pasta Principal está disponível como localização para guardar ficheiros utilizando [Ficheiro] e [Guardar Ficheiro]. Guardar uma pasta personalizada e especificá-la como uma localização para guardar ficheiros. Especificar uma palavra-passe para a pasta do utilizador conforme necessário. Introduza o Código PIN para utilizar a pasta. Quando a pasta possui uma palavra-passe, "🔒" aparece na pasta na qual está definida uma palavra-passe. |
| <b>Minha Pasta</b>         | Pode-se seleccionar como "Minha Pasta" uma pasta personalizada previamente criada ou uma nova pasta criada como "Minha Pasta". Se se tiver configurado a "Minha Pasta" e a autenticação do utilizador estiver ativada, "Minha Pasta" será sempre seleccionada como destino de [Ficheiro] e [Guardar Ficheiro].  |



- **Guardar uma pasta personalizada para arquivo de documentos:**

Na página web seleccionar "Definições (administrador)" → [Operações de Documento] → [Arquivo Documentos] → [Pasta Personalizada].

Na máquina, seleccionar "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Controlo De Arquivo De Documento] → [Pasta Personalizada].



- **Para guardar um nome de utilizador e especificar uma pasta como "Minha Pasta":**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores].





## Número aproximado de páginas e ficheiros que podem ser guardados

Número total de páginas combinado e número total de ficheiros que podem ser guardados nas pastas personalizadas e na pasta principal

| Exemplos de tipos de originais  | Número de páginas* | Número de ficheiros |
|---|--------------------|---------------------|
| <b>Original de cor total</b><br>(Exemplo com texto de fotografia)<br><br>Formato: A4 | Máx. 5700          | Máx. 3000           |
| <b>Original a preto e branco</b><br>(Texto)<br><br>Formato: A4                       | Máx. 13000         |                     |

## Número de páginas e número de ficheiros que pode guardar na pasta Ficheiro Rápido

| Exemplos de tipos de originais  | Número de páginas* | Número de ficheiros |
|---|--------------------|---------------------|
| <b>Original de cor total</b><br>(Exemplo com texto de fotografia)<br><br>Formato: A4 | Máx. 700           | Máx. 1000           |
| <b>Original a preto e branco</b><br>(Texto)<br><br>Formato: A4                       | Máx. 2000          |                     |

\* Os números apresentados dão uma orientação sobre o número de páginas de cor total e do número de páginas a preto e branco que podem ser guardadas.

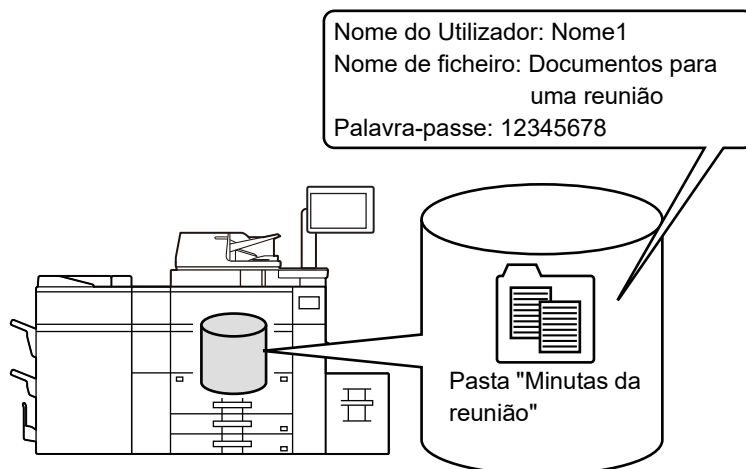
A cópia no modo separar utiliza a mesma área de memória do que a pasta principal e a pasta personalizada. Por este motivo, se tiverem sido guardados demasiados dados na pasta principal e na pasta personalizada, poderá não conseguir efetuar um trabalho de cópia grande utilizando o modo separar. Elimine os ficheiros desnecessário da pasta principal e da pasta personalizada.

Os tipos de originais acima indicados são exemplos para facilitar a compreensão da explicação. O número de páginas e o número de ficheiros que pode efectivamente guardar varia consoante o conteúdo das imagens dos originais e definições quando os ficheiros são guardados.



## Informações adicionadas aos ficheiros

Ao guardar um ficheiro utilizando "Ficheiro", adicione as informações indicadas a seguir para o distinguir dos outros ficheiros.



|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>Nome de Utilizador</b> | O nome de utilizador é necessário para introduzir a propriedade do ficheiro e outras informações. O nome de utilizador tem de ser registado previamente. |  |
| <b>Nome de Ficheiro</b>   | Atribui um nome a um ficheiro.   |  |
| <b>Stored to</b>          | Especifica a pasta onde serão guardados os ficheiros.  |  |
| <b>Propriedade</b>        | Partilhado   | Qualquer utilizador pode visualizar e utilizar ficheiros que tenham a propriedade "Partilha".  |
|                           | Proteger   | Se estiver definida a opção "Proteger", o ficheiro não pode ser editado, movido nem eliminado. |
|                           | Confidencial   | Pode definir uma senha (4 a 32 caracteres) para proteção do ficheiro.                          |



- As informações acima não podem ser especificadas quando guardar um ficheiro com a opção Ficheiro Rápido.
- Se seleccionar [Criar ficheiro de transferência] em Digitalizar para unidade local e guardar como um ficheiro confidencial, as propriedades não podem ser alteradas.



### Para guardar um nome de utilizador:

Em "Definições (administrador)", seleccione [Controlo por Utilizador] → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores].

## ASPECTOS IMPORTANTES DO ARQUIVO DE DOCUMENTOS

- Os ficheiros guardados utilizando [Fich. Rápido] têm a propriedade "Partilha" que permite o acesso de toda a gente às funções de cópia e envio. Assim, não devem ser guardados documentos sensíveis ou documentos que não possam ser usados por outros usando a função [Fich. Rápido].
- Ao guardar um ficheiro com a opção [Ficheiro], pode fazê-lo com a propriedade "Confidencial". Definir uma senha para um ficheiro "Confidencial" para evitar que seja utilizado por terceiros. Ter o cuidado de impedir que a palavra-passe fique ao alcance de terceiros.
- A propriedade de um ficheiro guardado como "Confidencial" pode ser alterada para "Partilha" através de "Alterar Propriedades", se necessário. Não guarde documentos sensíveis ou documentos que não queira que sejam utilizados por terceiros.
- Com excepção dos casos previstos por lei, a SHARP Corporation não assume qualquer responsabilidade por quaisquer danos resultantes da divulgação de informações sensíveis devido à manipulação por terceiros de quaisquer dados guardados utilizando a função Ficheiro Rápido ou a função Ficheiro nem pela utilização incorrecta da função Ficheiro Rápido ou da função Ficheiro por parte do operador que guarda os dados.



# UTILIZAR O ARQUIVO DE DOCUMENTOS EM CADA MODO

Para usar o Arquivo de Documentos, seleccionar o painel de acção para cada modo.

Para guardar dados simultaneamente com uma cópia, toque em [Ficheiro] ou [Ficheiro rápido] no painel de ações em cada um dos modos.



Para usar Arquivo de Documentos desde o início, seleccionar o painel de acção no modo de Arquivo de Documentos. Tocar numa das teclas para digitalizar e guardar o original.



## • [Ficheiro] e [Fich. Rápido]

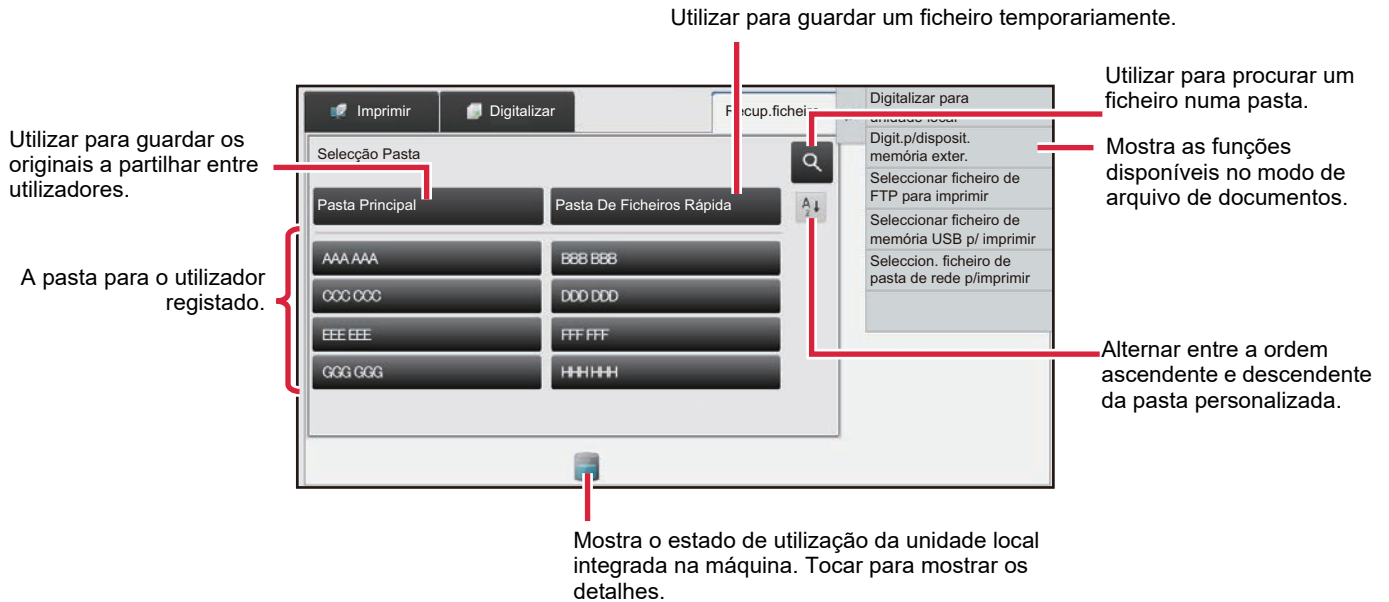
Estas teclas podem não aparecer no painel de ações dependendo do modo ou das definições. Se isso acontecer, tocar em [Outros] no ecrã inicial, em cada modo, e depois em [Fich. Rápido] ou [Ficheiro].

## • Utilizar o arquivo de documentos no modo de impressão

Para utilizar o arquivo de documentos no modo de impressão, seleccione o arquivo de documentos no controlador da impressora. Para mais detalhes sobre o arquivo de documentos, consulte "[GUARDAR E UTILIZAR FICHEIROS DE IMPRESSÃO \(ARQUIVO DE DOCUMENTOS\) \(página 3-76\)](#)" em "IMPRES.".



# ECRÃ INICIAL DO MODO DE ARQUIVO DE DOCUMENTOS





# GUARDAR FICHEIROS COM O ARQUIVO DE DOCUMENTOS

## ARQUIVAR UTILIZANDO OUTRO MODO FICHEIRO RÁPIDO

Esta função permite guardar um original em modo de cópia ou modo de envio de imagem como um ficheiro de imagem na pasta de Ficheiros Rápidos da máquina.

O ficheiro de imagem guardado no modo de ficheiro rápido pode ser recuperado posteriormente, permitindo copiar o documento ou transmiti-lo em modo de envio de imagem sem ser necessário localizar o original.

A título de exemplo, explica-se abaixo o procedimento para utilizar a função "Fich. Rápido" no modo de cópia.



- O Ficheiro rápido pode ser utilizado no modo normal.
- Se guardar um ficheiro utilizando Ficheiro Rápido, são automaticamente atribuídos ao ficheiro o nome de utilizador e nome de ficheiro seguintes.  
Nome do Utilizador: Utiliz. Desconh.  
Nome de ficheiro: Modo\_Mês-Dia-Ano\_Hora-Minuto-Segundo  
(Exemplo: Cópia\_10102020\_112030)  
Localização para guardar: Pasta de ficheiros rápidos  
Se utilizar a autenticação do utilizador, é automaticamente seleccionado o nome do utilizador que foi utilizado para iniciar a sessão.  
Só é possível alterar o nome do ficheiro e a localização de um ficheiro guardado na Pasta de ficheiros rápidos.
- Pode alterar o nome do ficheiro enviado no scanner ou no reenvio de transmissões nas definições do sistema.



### Para eliminar todos os ficheiros na pasta de Ficheiros Rápidos com excepção de ficheiros protegidos:

No "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Apagar Todos Ficheiros Rápidos]. Configurar definições para que todos os ficheiros sejam eliminados quando a corrente é ligada, se necessário.

### 1

#### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- [SELECIONAR UM PROCEDIMENTO PARA COLOCAR O ORIGINAL DEPENDENDO DO TIPO E DO ESTADO DO ORIGINAL \(página 1-114\)](#)

### 2



Mudar para o modo normal e tocar em [Fich. Rápido] no painel de ações, para o seleccionar .



Se aparecer uma mensagem relativa a guardar informação confidencial, premir a tecla [OK].





3

### Iniciar uma cópia ou envio de imagem.

Quando a função é executada, os dados de imagem do original são guardados na pasta de Ficheiros Rápidos.



Para evitar guardar o ficheiro acidentalmente, aparece a mensagem "Os dados digitalizados são guardados na pasta de ficheiros rápidos.", durante 6 segundos, (predefinição) depois de ter tocado na tecla [Iniciar], na tecla [(Cor Iniciar] ou na tecla [P/B Iniciar] no modo de cópia.

Para alterar o tempo de visualização da mensagem, no "Definições (administrador)" → [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições Operação] → [Definições Condições] → [Def Do Tempo De Mensagem].



#### Para cancelar Ficheiro Rápido:

Tocar em [Fich. Rápido] para ativar .

## FICHEIRO

Premir a tecla [Ficheiro] da função de arquivo de documentos ao imprimir ou transmitir um original em cada modo permite guardar o original na Pasta principal ou na pasta Personalizada guardada como um ficheiro simultaneamente com impressão ou transmissão. O ficheiro guardado pode ser recuperado posteriormente, permitindo copiar ou enviar de novo o original sem ter de o localizar.

A título de exemplo, explica-se abaixo o procedimento para utilizar a função "Ficheiro" no modo de cópia.



- O ficheiro pode ser utilizado no modo normal.
- Se guardar um ficheiro utilizando Ficheiro sem anexar informações sobre o ficheiro, são automaticamente atribuídos ao ficheiro o nome de utilizador e nome de ficheiro seguintes.  
Nome do Utilizador: Utiliz. Desconh.  
Nome de ficheiro: Modo\_Mês-Dia-Ano\_Hora-Minuto-Segundo  
(Exemplo: Cópia\_10102020\_112030)  
Localização para guardar: Pasta Principal
- Pode alterar o nome do ficheiro enviado no scanner ou no reenvio de transmissões nas definições do sistema.

1

### Colocar o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [SELECIONAR UM PROCEDIMENTO PARA COLOCAR O ORIGINAL DEPENDENDO DO TIPO E DO ESTADO DO ORIGINAL \(página 1-114\)](#)



Há igualmente casos em que é necessário fazer definições antes de executar uma pré-visualização.

**2****Mudar para o modo normal e tocar em [Ficheiro] no painel de ações para especificar as informações do ficheiro.**

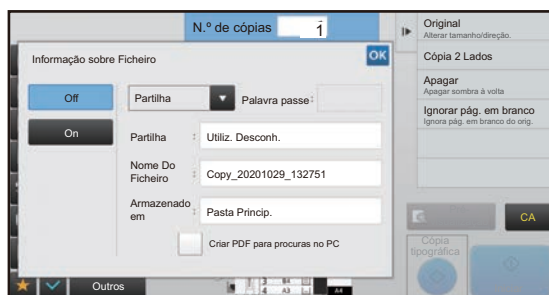
Para seleccionar o nome do utilizador, o nome do ficheiro, a pasta e as definições de propriedade, consultar "[Informações dos Ficheiro \(página 5-12\)](#)".

**Para guardar no unidade local:**

- ▶ [Alterar a propriedade \(página 5-12\)](#)
- ▶ [Especificar um nome de utilizador \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Atribuir um nome de ficheiro \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Especificar a pasta \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Criar PDF para Procurar em PC \(página 5-14\)](#)

**Para guardar num dispositivo de memória exterior:**

- ▶ [Atribuir um nome de ficheiro \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Especificar a pasta \(página 5-13\)](#)
- ▶ [Criar PDF para Procurar em PC \(página 5-14\)](#)



Depois de configurar as definições indicadas acima, volta a este ecrã. Avance para o passo seguinte.

Se não pretender atribuir um nome de utilizador ou outras informações ao ficheiro, vá para o passo seguinte.

**3****Toque em OK.**

Volta ao ecrã inicial do modo de cópia.

**4****Selecione as definições de cópia e depois toque na tecla [Cor Iniciar] ou na tecla [P/B Iniciar].**

- Simultaneamente com o início de cópia, o original é guardado como um ficheiro. As definições de cópia seleccionadas também são guardadas.
- Para obter informações sobre como colocar o original, consultar "[SELECIONAR UM PROCEDIMENTO PARA COLOCAR O ORIGINAL DEPENDENDO DO TIPO E DO ESTADO DO ORIGINAL \(página 1-114\)](#)".



## Informações dos Ficheiro

O procedimento para as definições em detalhe é apresentado abaixo.

Se especificar uma propriedade, o nome do utilizador, o nome do ficheiro, e a pasta, será mais fácil gerir e procurar ficheiros. Além disso, se se seleccionar [Confidencial] para Propriedade e definir uma palavra-passe, o ficheiro não poderá ser visto por outras pessoas sem permissão.

### Alterar a propriedade

Pode seleccionar uma definição de protecção para ficheiros guardados com a função de arquivo de documentos. Isto evita que um ficheiro seja movido ou que seja automática ou manualmente apagado.

Estão disponíveis três propriedades para ficheiros guardados: "Partilha", "Proteger", e "Confidencial". Quando é guardado com a propriedade "Partilha", o ficheiro não está protegido. Quando é guardado com a propriedade "Proteger" ou "Confidencial", o ficheiro está protegido.

Os ficheiros guardados na pasta Ficheiro Rápido são todos guardados como "Partilha". Se guardar um ficheiro na pasta principal ou numa pasta personalizada, pode seleccionar, "Partilha", "Proteger" ou "Confidencial".

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Partilhado</b>   | Pode alterar um ficheiro "Partilha" "Proteger" ou "Confidencial" utilizando "Alterar Propriedades" nas Definições de trabalho.   |
| <b>Proteger</b>     | "Proteger" não exige a definição de uma senha, mas impede que um ficheiro movido, eliminado ou editado. Não é possível definir uma palavra-passe.  |
| <b>Confidencial</b> | Para proteger um ficheiro "Confidencial", é definida uma senha. (É necessário introduzir a senha para recuperar o ficheiro.)<br>Se gravar um ficheiro no formato PDF encriptado, a propriedade do ficheiro é automaticamente definida para "Confidencial". |



#### • Restrições à alteração da propriedade

- Um ficheiro definido como "Partilha" pode ser alterado para "Proteger" ou "Confidencial", se necessário. No entanto, um ficheiro "Partilha" guardado na pasta de Ficheiros rápidos só pode ser alterado para "Proteger".
- Um ficheiro definido como "Proteger" pode ser alterado para "Partilha" ou "Confidencial", se necessário. No entanto, um ficheiro "Proteger" guardado na pasta de Ficheiros rápidos só pode ser alterado para "Partilha".
- Um ficheiro guardado na pasta de Ficheiros rápidos não pode ser alterado para "Confidencial". Se mover o ficheiro para a pasta principal ou para uma pasta personalizada, pode alterar a propriedade para "Confidencial".
- Não pode seleccionar duas propriedades para o mesmo ficheiro.

#### • Definições de propriedade predefinidas para arquivamento

Para que "Confidencial" esteja ativa por defeito quando usa o Arquivamento, seleccione [Modo Confidencial] em "Definições (administrador)" – [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Definições De Modo Padrão].

Definições de permissão de administrador para ficheiros confidenciais.

#### • Definição de Autoridade de Administrador

Para ficheiros ou pastas de utilizadores com uma palavra-passe, esta definição permite que a palavra-passe do administrador seja inserida em vez da palavra-passe de acesso ao ficheiro ou pasta.

De igual modo, é possível alterar a relação predefinida se necessário.

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Definição de Autoridade de Administrador].

**1****Selecionar [Propriedade] no ecrã Informação de ficheiro.****2****Se tiver seleccionado [Confidencial], introduza uma senha (4 a 32 caracteres).**

Sempre que se introduz um dígito, visualiza-se "\*".



## Especificar um nome de utilizador

**1**

### Tocar na caixa de texto [Nome Do Utilizador].

Se utilizar a autenticação do utilizador, é automaticamente seleccionado o nome do utilizador que foi utilizado para iniciar a sessão. Neste caso, este passo não é necessário.



Deve começar por guardar o nome do utilizador seleccionando [Controlo por Utilizador] em "Definições (administrador)" → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores].

**2**

### Tocar na tecla do nome de utilizador.

Em alternativa, é possível seleccionar um nome de utilizador premindo a tecla [Chamar com número de registo] e introduzindo o número do utilizador. O número do utilizador deve começar por ser definido seleccionando [Controlo por Utilizador] em "Definições (administrador)" → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores].

**3**

### Toque em .

O sistema regressa ao ecrã do passo 1 para visualizar o nome do utilizador seleccionado.

## Atribuir um nome de ficheiro

Pode atribuir um nome ao ficheiro.

**1**

### Tocar na caixa de texto [Nome De Ficheiro] e introduzir o nome do ficheiro.

Introduzir um nome de ficheiro até ao máximo de 30 caracteres.



#### Nome de Ficheiro

- Se for especificado um nome de ficheiro já existente, são adicionados após o nome do ficheiro um til e um número de série e este ficheiro é guardado como um ficheiro diferente. O nome do ficheiro não diferencia maiúsculas e minúsculas. Por exemplo, se o ficheiro "test.txt" já existir e for especificado o ficheiro "TEST.TXT", o ficheiro é guardado como "TEST.TXT~1".
- Se o comprimento do nome do ficheiro exceder o limite, os caracteres em excesso são omitidos e um número de série é acrescentado ao final do nome do ficheiro.

## Especificar a pasta

Especificar a pasta para guardar o ficheiro.


**1**

### Tocar na caixa de texto [Armazenado em].

Se for seleccionado um nome de utilizador com a definição "Minha Pasta", será seleccionada automaticamente a "Minha Pasta" desse utilizador.

**2**

### Tocar na tecla da pasta onde quer guardar o ficheiro e tocar em .

Se tiver definido uma palavra-passe para a pasta, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Introduza a palavra-passe (número de 5 a 8 dígitos) com as teclas numéricas e bata levemente em .



## Criar PDF para Procurar em PC

Premir a caixa de verificação [Criar PDF para procuras no PC] para , e é criado um PDF público para procurar em PC quando o ficheiro for guardado.



Mesmo se for utilizada a função de scanner "[CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS \(AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF\) \(página 4-106\)](#)", os resultados de correção não serão refletidos.

## Predefinição do formato PDF para procuras no PC

Pode definir o formato do ficheiro inicial do PDF público ou o ficheiro a para download que é criado durante a execução de cada trabalho.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Comuns] → [Predefinição do formato PDF para procuras no PC].

### P/B : Modo Compressão

Nenhum, MH (G3), MMR (G4)

### Cor/Escala de Cinzentos : Taxa de Compressão

Baixo, Médio, Alto

### Definições durante a execução de cada tarefa

Quando cada uma das tarefas de cópia, impressora, scanner ou dados digitalizados armazenados é executada, é possível especificar a criação de um PDF público e definir a resolução de PDF público.

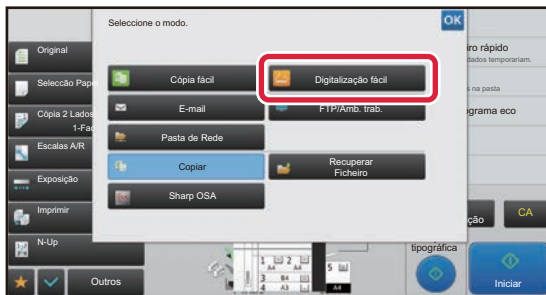


# GUARDAR APENAS OS DADOS DO DOCUMENTO (DIG. PARA UNIDADE LOCAL)

## GUARDAR EM UNIDADE LOCAL

Guardar a partir de Digitalização fácil

1



Toque na tecla [Digitalização fácil] no visor de modo.

2

Toque em [Unidade local/USB].

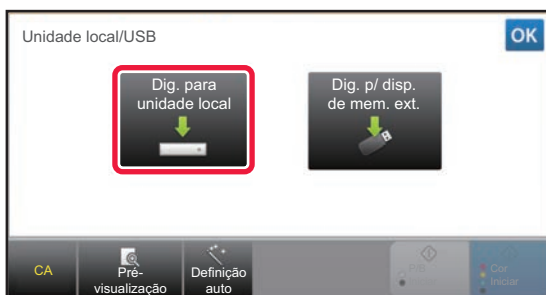
3

Coloque o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

4



Toque em [Dig. para unidade local].

5

Para seleccionar as definições, toque na tecla de cada definição desejada.

- [SEQUÊNCIA DE ENVIO DE IMAGEM \(página 4-9\)](#)

6

Toque na tecla [Cor Iniciar] ou [P/B Iniciar] para iniciar a digitalização.

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e o armazenamento do ficheiro estão concluídos.



## Guardar a partir de Arquivo de documentos

**1**

Premir a tecla [Recuperar Ficheiro] no Ecrã Inicial.

**2**

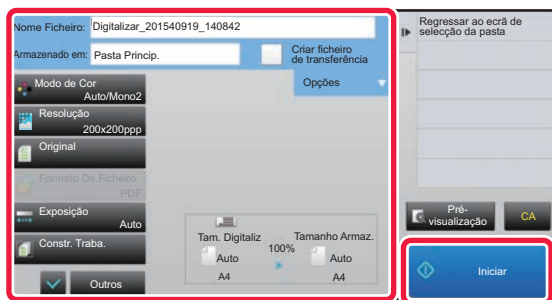
Premir [Dig. para unidade local] no painel de ação.

**3**

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**4**

**Verificar o nome do ficheiro e a localização para guardar e tocar nas teclas das definições que pretender selecionar.**



- Se a caixa de verificação [Criar ficheiro de transferência] estiver seleccionada como () , a tecla [Formato De Ficheiro] está esbatida e não pode ser utilizada. Não pode fazer o download dos dados digitalizados no formato especificado na página web.
- Para definições de digitalização do original, consultar a explicação dos modos de cópia ou de enviar imagem.
- Se o original tiver 2 faces, ter o cuidado de premir a tecla [Original] e depois premir a tecla [Tablet de 2 lados] ou a tecla [Livro de dois lados], conforme adequado para o original.
- Para definir um nome de utilizador, atributo de ficheiro ou senha, toque em [Opções].
- Se criar o ficheiro com [Criar ficheiro de transferência] desativada, esta definição não pode ser ativada posteriormente.

**5**

**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e o armazenamento do ficheiro estão concluídos.

## PREDEFINIÇÕES PARA GUARDAR DIGITALIZAÇÃO

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Orientação de Imagem], [Definições de Modo de Cor Pré-Definido], [Definição De Exposição]



Padrão], [Tipo de Imagem Original Pré-Definida], [Definição Resolução Inicial], [Tabuleiro Saída Pré-Definido], [Apagar Ajuste De Largura] e [Definições De Foto De Cartão].

### **Orientação de Imagem**

Altera a orientação da imagem.

### **Definições de Modo de Cor Pré-Definido**

Seleciona as predefinições de preto e branco e cor quando utiliza a opção Digitalizar para o unidade local.

#### **Desactivar mudança de definição P/B em modo auto**

Esta definição desativa a seleção das definições de P/B do ecrã de base quando o modo de cor está definido para Auto.

### **Definição De Exposição Padrão**

Podem configurar-se as predefinições da exposição para o arquivo de documentos.

Seleccionar [Auto] ou [Manual].

Se seleccionar [Manual], definir a exposição num dos 5 níveis.

### **Tipo de Imagem Original Pré-Definida**

Seleccionar antecipadamente o tipo de original de modo a activar a digitalização numa resolução adequada para o original.

### **Definição Resolução Inicial**

Uma das seguintes resoluções pode ser seleccionada para a resolução predefinida da transmissão.

### **Tabuleiro Saída Pré-Definido**

Selecione a bandeja de saída predefinida para impressão de um ficheiro guardado por Digitalizar para unidade local.

Os itens apresentados variam consoante a configuração da máquina.

### **Desactivar funções de texto/carimbo na reimpressão**

Impedir a utilização de funções Texto/Carimbo para reimpressão.

### **Definições de Impressão Série**

Configure as definições para utilizar a Impressão em Lote.

### **Definições de Ordem de Impressão para Impressão de Lote/Multi-Ficheiros**

Configure as definições da ordem de impressão quando usar a Impressão em Lote e quando imprimir vários ficheiros.

### **Apagar Ajuste De Largura**

Usado para definir a largura a apagar, para a função apagar.

Especificar um valor de 0 mm (0") a 20 mm (1") em incrementos de 1 mm (1/8") para apagar a margem e o centro.

### **Definições De Foto De Cartão**

Usada para predefinir o tamanho original para a função de foto de cartão.

Especificar um valor de 20 mm (1") a 210 mm (8-1/2") em incrementos de 1 mm (1/8") para as dimensões X (horizontal) e Y (vertical) do original.

#### **Ajustar ao tamanho armazenado**

Apresenta sempre a tecla [Ajustar ao tamanho armazenado] no ecrã da foto de cartão.





# GUARDAR EM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA EXTERIOR

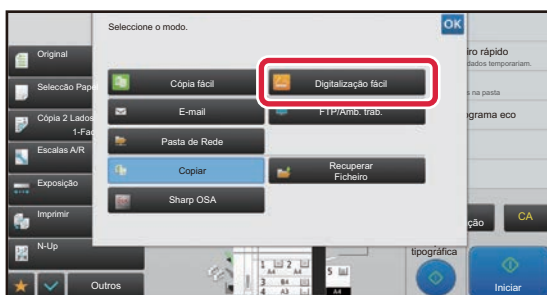


## Impedir armazenamento num dispositivo de memória externo

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Activar /Desactivar Definições] → [Definições para desactivar transmissão] → [Desactivar armazenamento em dispositivo de memória externo].  
Desative para guardar no dispositivo de memória externo.

## Guardar a partir de Digitalização fácil

1



Toque na tecla [Digitalização fácil] no visor de modo.

2

Toque em [Unidade local/USB].

3

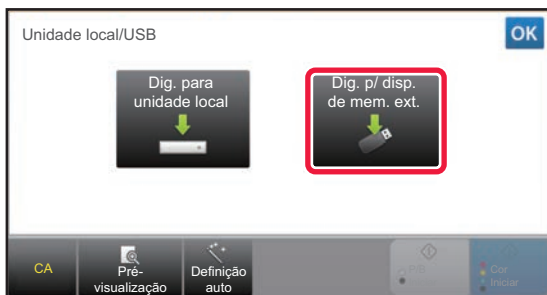
Coloque o original.

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

► [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)

► [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

4



Toque em [Dig. p/ disp. de mem. ext.].

5

Para seleccionar as definições, toque na tecla de cada definição desejada.

► [SEQUÊNCIA DE ENVIO DE IMAGEM \(página 4-9\)](#)

6

Toque na tecla [Cor Iniciar] ou [P/B Iniciar] para iniciar a digitalização.

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e o armazenamento do ficheiro estão concluídos.



## Guardar a partir de Arquivo de documentos

**1**

Premir a tecla [Recuperar Ficheiro] no Ecrã Inicial.

**2**

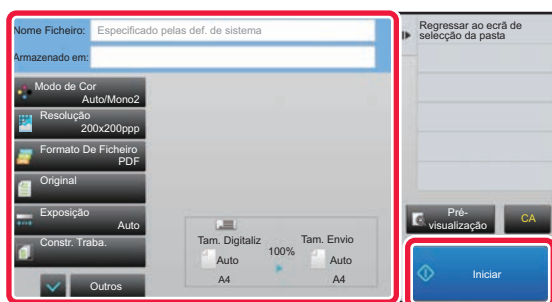
Premir [Digitalização p/ dispositivo de memória externo] no painel de ação.

**3**

**Colocar o original.**

Colocar o original na bandeja do alimentador de documentos do alimentador automático de documentos, ou no vidro de exposição.

- ▶ [ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS \(página 1-116\)](#)
- ▶ [VIDRO DE EXPOSIÇÃO \(página 1-120\)](#)

**4**

**Verificar o nome do ficheiro e a localização para guardar e tocar nas teclas das definições que pretender selecionar.**



- Para definições de digitalização do original, consultar a explicação dos modos de cópia ou de enviar imagem.
- Se o original tiver 2 faces, ter o cuidado de premir a tecla [Original] e depois premir a tecla [Tablet de 2 lados] ou a tecla [Livro de dois lados], conforme adequado para o original.

**5**

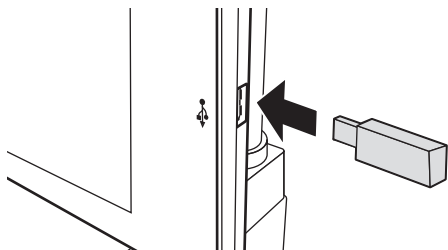
**Toque na tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização.**

Escutar-se-á um som para indicar que a digitalização e o armazenamento do ficheiro estão concluídos.



## Digitalizar para um Dispositivo de memória USB

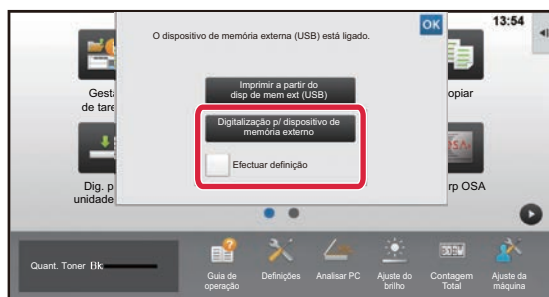
1



**Ligue o dispositivo de memória USB à máquina.**

- Use o formato FAT32 ou NTFS para o dispositivo de memória USB.
- Se o formato do dispositivo de memória USB for FAT32, use um dispositivo de memória USB de 32 GB ou inferior.

2



**Quando aparecer o ecrã para seleção das ações, toque em [Digit.p/disposit. memória exter.].**

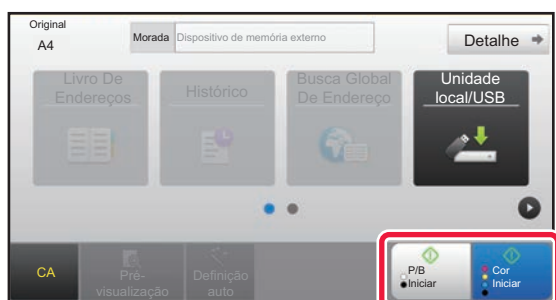
- Para seleccionar definições detalhadas no modo normal, seleccione a caixa de verificação [Efectuar definição detalhada] .

► [MODO DE SCANNER DE REDE \(página 4-7\)](#)



Se o ecrã para guardar a máquina/dispositivo estiver aberto, este ecrã não aparecerá.

3

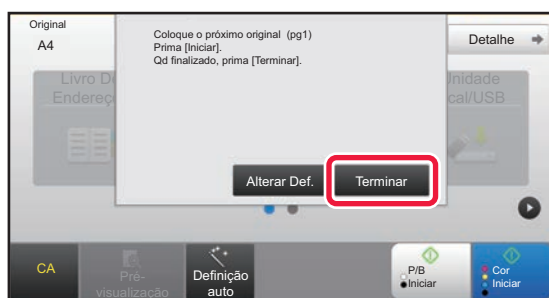


**Toque na tecla [Cor Iniciar] ou [P/B Iniciar].**

Para pré-visualizar um documento, toque na tecla [Pré-visualização].

► [ECRÃ DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO \(página 1-14\)](#)

4



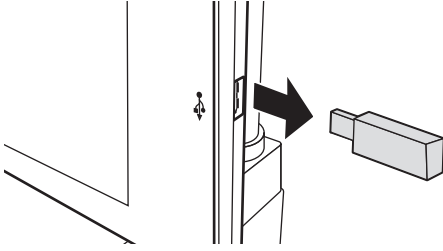
**Depois de digitalizados todos os originais, premir a tecla [Terminar].**



Se digitalizar o original utilizando o alimentador automático de documentos, este ecrã não aparece.



5



**Verifique se aparece a mensagem [Envio de dados completo.], e retire o dispositivo de memória USB da máquina.**



# UTILIZAR OS FICHEIROS GUARDADOS

## SEQUÊNCIA PARA UTILIZAR UM FICHEIRO GUARDADO

Os ecrãs e procedimentos variam consoante a autenticação do utilizador esteja ou não activada.

Explica-se a sequência para usar um ficheiro guardado consoante a situação.

Para obter informações sobre os procedimentos de autenticação do utilizador, consulte "[AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR \(página 1-29\)](#)". Para obter informações sobre como ativar a autenticação do utilizador e guardar nomes de utilizador, consulte "[Controlo por Utilizador \(página 1-37\)](#)".



Também no modo de configuração (versão Web), é possível usar arquivo de documentos. No modo de configuração (versão Web), clicar em [Operações de Documento] → [Arquivo Documentos], e depois clicar na pasta que contém o ficheiro que se pretende usar.

Também pode previsualizar um documento guardado no modo de definição (versão web).

### 1

#### Mude para o modo de arquivo de documentos.

► [ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)

### 2



#### Selecione o ficheiro que pretende recuperar.

Depois de seleccionar a pasta, aparecem os respectivos ficheiros. Selecione o ficheiro que pretende recuperar. Selecione um ficheiro a partir das imagens miniaturas dos ficheiros guardados.

- [ECRÃ DE SELECÇÃO DE FICHEIROS \(página 5-24\)](#)
- [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)

Recuperar um ficheiro usando a função de procura.

- [PROCURAR E RECUPERAR FICHEIROS \(página 5-37\)](#)

### 3



#### Selecione um item de operação.

Selecione a operação pretendida e configurar as definições.

- [ECRÃ DE SELECÇÃO DE FICHEIROS \(página 5-24\)](#)
- [IMPRIMIR FICHEIROS \(página 5-25\)](#)
- [TRANSMITIR FICHEIROS \(página 5-30\)](#)
- [MOVIMENTAR FICHEIROS \(página 5-31\)](#)
- [ELIMINAR FICHEIROS \(página 5-32\)](#)
- [VERIFICAR IMAGENS DE FICHEIROS \(página 5-34\)](#)
- [FUNDIR FICHEIROS \(página 5-35\)](#)



Se a impressora tiver uma retenção seleccionada, os itens reiniciados que não possam ser definidos para a retenção não aparecem.



## Tarefa Disponível Para Definições De Tarefa

A utilização de um ficheiro armazenado pode ser autorizada ou proibida pelo tipo de operação e pelo modo a partir do qual o ficheiro foi armazenado.



Os itens visualizados podem diferir consoante as funções adicionadas à máquina.

| Item                    | Definições  |
|-------------------------|---|
| Copiar                  | Para cada modo, seleccionar se a cópia dos ficheiros guardados é ou não autorizada.               |
| Imprimir                | Para cada modo, seleccionar se a impressão de ficheiros armazenados é ou não autorizada.          |
| Envio de Digitalização  | Para cada modo, seleccionar se o envio por scanner dos ficheiros armazenados é ou não autorizado. |
| Dig. para unidade local | Para cada modo, seleccionar se o armazenamento dos ficheiros é ou não autorizado.                 |



# ECRÃ DE SELECÇÃO DE FICHEIROS

Pode visualizar o ecrã de selecção de ficheiro no formato "Lista" ou "Miniatura", para ver as imagens miniaturas dos ficheiros.

## Modo de visualização de lista

Alterar o modo de visualização do ficheiro entre lista e miniatura.

Mudar a tecla de ficheiro mostrada para cada tipo de trabalho.

Procurar um ficheiro guardado numa pasta.

Voltar ao ecrã inicial do modo de arquivo de documentos.

Mostra os ficheiros guardados.

Mostra as funções que podem ser utilizadas.

Repor todas as definições.

Iniciar imediatamente a impressão.

Seleccionar ou limpar todos os ficheiros. Tocar nesta tecla para alternar o modo de visualização da tecla entre [Seleccionar tudo] e [Cancelar tudo].

Tocar nesta tecla para visualizar o estado de utilização da unidade de unidade local incorporada na máquina.

A quantidade de cópias definida em [Cópias] será validada ao tocar em [Imprimir agora].

| Nome Do Ficheiro     | Nome Do Utilizador | Data       |
|----------------------|--------------------|------------|
| Scan_20201029_134037 | Utiliz. Desconh.   | 2020/10/29 |
| Scan_20201029_134009 | Utiliz. Desconh.   | 2020/10/29 |
| Scan_20201027_195401 | Utiliz. Desconh.   | 2020/10/27 |
| Scan_20201027_143255 | Utiliz. Desconh.   | 2020/10/27 |
| Scan_20201027_110537 | Utiliz. Desconh.   | 2020/10/21 |

## Modo de visualização de miniaturas

Alterar o modo de visualização do ficheiro entre lista e miniatura.

Mostra as miniaturas dos ficheiros guardados.

## Ordenação

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Definição De Método De Ordenar]

Selecciona uma ordem de visualização de ficheiros guardados na Pasta Principal, Pasta Personalizada, e Pasta Ficheiros Rápidos. Seleccionar uma das seguintes definições:

- Nome de Ficheiro
- Nome de Utilizador
- Data



# SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR

1

## Premir a tecla [Recuperar Ficheiro].

Se a autenticação do utilizador estiver ativada e "Minha Pasta" for configurada selecionando [Controlo por Utilizador] no "Definições (administrador)" → [Lista De Utilizadores], a pasta personalizada especificada como "Minha Pasta" abre-se.

2



## Tocar na tecla da pasta que contém o ficheiro desejado.

Se tocar numa pasta com código PIN, aparece o ecrã de introdução do Código PIN.

Introduza o Código PIN (número de 5 a 8 dígitos) utilizando a tecla numérica e toque em **OK**.

3

## Tocar na tecla do ficheiro desejado.

Se tocar numa pasta com código PIN, aparece o ecrã de introdução do Código PIN. Introduza a palavra-passe (5 a 32 caracteres) e bata levemente em **OK**.



- Premir a tecla [Imprimir agora] para imprimir o ficheiro com as definições utilizadas para o respectivo armazenamento.
- Premir a tecla [Por Trabalho] para visualizar as teclas de um modo específico como por exemplo modo de cópia ou de scanner, activando a procura rápida de dados.
- Premir a tecla [Nome Do Ficheiro], a tecla [Nome Do Utilizador] ou a tecla [Data] para alterar a ordem de apresentação dos ficheiros.
- Selecione [Controlo por Utilizador] em "Definições (administrador)" → [Definições do Utilizador] → [Lista De Utilizadores] → [Registo de utilizador] → [Grupo de Autoridade]. Seguidamente, na definição de grupos de autoridade para os utilizadores atualmente com sessão iniciada, selecione [Definições de Trabalho] → [Arquivo Documentos] e ative [Mostrar apenas os ficheiros de utilizadores com sessão iniciada] para visualizar apenas ficheiros armazenados pelos utilizadores que se encontram atualmente com sessão iniciada.

# IMPRIMIR FICHEIROS

Um ficheiro guardado utilizando o arquivo de documentos pode ser recuperado e impresso sempre que necessário. As definições utilizadas também são guardadas com o ficheiro e, por isso, pode imprimir novamente o ficheiro utilizando as mesmas definições. Também pode modificar o ficheiro antes de imprimir, alterando as definições de impressão.



- Não é possível imprimir a cores um ficheiro guardado a preto e branco ou em escala de cinzentos.
- As definições de impressão que foram alteradas por nova manipulação do ficheiro não podem ser guardadas.
- A velocidade de impressão poderá ser um pouco lenta, dependendo das definições do modo de exposição e da resolução do ficheiro guardado.
- Se a impressora tiver uma retenção selecionada, os itens reiniciados que não possam ser definidos para a retenção não aparecem.

## Impedir as definições do sistema de impressão ao reimprimir

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Desactivar funções de texto/carimbo na reimpressão].

Quando um ficheiro guardado é recuperado e impresso, as funções de impressão estão desativadas. Esta função evita uma inconsistência de data entre os dados originais e os dados de saída e outros.

## Dados de processo após o ficheiro ser imprimido

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Conf armazen/elimina depois impress fich.].

Selecione se pretende ou não guardar ou apagar um ficheiro após a impressão.



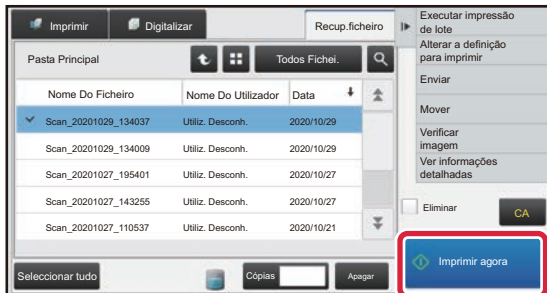


## Impressão rápida

Imprime um ficheiro com as várias definições usadas quando foi guardado. Seleccionar um ficheiro e premir a tecla [Imprimir agora].

Para eliminar os dados depois da impressão, definir a caixa de verificação [Eliminar] para .

Para alterar o número de folhas a imprimir, toque na tecla [Cópias] e, em seguida, use as teclas numéricas para definir o número a imprimir.



## Alterar definições antes de imprimir

Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, executar os seguintes passos.

► [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)

---

**1** Premir [Alterar a definição para imprimir] no painel de ação.

---

**2** Alterar as definições de impressão.

---

**3** Selecione a caixa de verificação [Apagar]  quando necessário.  
Se pretende verificar o conteúdo, bata levemente em [ImpressRasc].

---

**4** Premir a tecla [Iniciar].  
O ficheiro é impresso.

---



# IMPRIMIR VÁRIOS FICHEIROS

## IMPRIMIR VÁRIOS FICHEIROS


1

**Selecionar as teclas dos vários ficheiros que pretende imprimir.**



- Os ficheiros confidenciais não podem ser impressos simultaneamente com outros ficheiros.
- Não é possível seleccionar um ficheiro na pasta actualmente seleccionada em simultâneo com um ficheiro de outra pasta.



- Se alterar o tipo de trabalho com a tecla Visualização por tarefa ou alterar o ecrã tocando em  com um ficheiro seleccionado, a seleção do ficheiro é cancelada.

2

**Premir [Imprimir] no painel de ação.**

3

**Se não estiver a imprimir com o número de cópias ao guardar dados, tocar na caixa de verificação [Aplicar o Número de Definições Guardadas de cada Trabalho.] para definir para .**

Ao imprimir com o número de cópias em guardar dados sem especificar cópias, ir para o passo 5.

4

**Utilizar   para especificar o número de cópias.**

Se necessário, premir directamente a tecla de visualização do valor numérico e alterar o valor usando as teclas numéricas.

5

**Para definir a ordem dos ficheiros a imprimir, efetue a alteração com [Ordem de Impressão].**

6

**Para eliminar o ficheiro depois da impressão, tocar na caixa de verificação [Eliminar] para a definir para .**

7

**Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a impressão.**



# IMPRIMIR POR LOTES

## Definições de Impressão Série

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Definições de Impressão Série].

Defina se a tecla [Todos Utiliza.] e a tecla [Utiliz. Desconh.] estão ou não proibidas no ecrã de selecção do nome de utilizador quando se imprime todos os ficheiros, se os ficheiros são ordenados por data a partir do mais recente ou do mais antigo e se os nomes de ficheiros são ordenados por ordem ascendente ou descendente.

**1**

**Toque na tecla [Impr. Conjunta] do painel de ação.**

**2**

**Tocar na caixa de texto [Nome Do Utilizador].**

**3**

**Selecionar o nome do utilizador.**

Depois de seleccionar o nome do utilizador, premir **OK**.



Se tiver seleccionado [Definições de Sistema] no "Definições (administrador)" → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Definições de Impressão Série] e desativado as caixas de verificação [Não permitida selecção de [Todos Utiliz]] e [Não permitida selecção de [Utiliz.Desconh.]], selecione as teclas [Todos Utiliz] e [Utiliz. Desconh.]. Se se premir a tecla [Todos Utiliz], todos os ficheiros na pasta (os ficheiros de todos os utilizadores) são seleccionados. Se se premir a tecla [Utiliz. Desconh.], todos os ficheiros na pasta sem nome de utilizador especificado são seleccionados.

**4**

**Se tiver definido uma senha, tocar na tecla [Palavra passe].**

Introduza a palavra-passe (4 a 32 caracteres) e bata levemente em **OK**. Serão seleccionados apenas os ficheiros que tenham a mesma palavra-passe.

Se não pretender introduzir uma palavra-passe, vá para o passo seguinte.

**5**

**Se não estiver a imprimir com o número de cópias ao guardar dados, tocar na caixa de verificação [Aplicar o Número de Definições Guardadas de cada Trabalho.] para definir para .**

Ao imprimir com o número de cópias em guardar dados, ir para o passo 7.

**6**

**Utilizar **-** **+** para especificar o número de cópias.**

Se necessário, premir directamente a tecla de visualização do valor numérico e alterar o valor usando as teclas numéricas.

**7**

**Para eliminar automaticamente o ficheiro depois da impressão, tocar na tecla [Eliminar].**



8

### **Tocar na tecla [Iniciar] para iniciar a impressão.**

Se não houver ficheiros que correspondam às condições de procura, regressará ao ecrã da lista de ficheiros.



Se tocar em [Apagar os Dados] no painel de ações, todos os ficheiros que correspondam às condições de procura atual são eliminados.

### **Apagar Todos Ficheiros Rápidos**

Todos os ficheiros na pasta Guardar rapidamente, exceto os ficheiros protegidos, podem ser eliminados com "Definições (administrador)" – [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Definições Condicoes] → [Apagar Todos Ficheiros Rápidos].

No entanto, o estado da máquina pode impedir que alguns ficheiros sejam eliminados.

#### **Apagar**

Premir esta tecla para iniciar a eliminação imediata de todos os ficheiros.

#### **Apagar ficheiros rápidos ao ligar. (Excluindo ficheiros protegidos)**

Usa-se para eliminar automaticamente todos os ficheiros na Pasta de Ficheiros Rápida (com exceção dos ficheiros protegidos) quando o botão [Power] estiver "On".



# TRANSMITIR FICHEIROS

As definições utilizadas quando o ficheiro foi guardado com arquivo de documentos também são guardadas e, por isso, o ficheiro pode ser transmitido utilizando as mesmas definições. Se necessário, também pode alterar as definições de transmissão para modificar o ficheiro recuperado.

Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, executar os seguintes passos.

- [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)



- Não é possível transmitir a cores um ficheiro guardado a preto e branco ou em escala de cinzentos.
- Não é possível transmitir um trabalho de impressão guardado. (No entanto, se o trabalho tiver sido arquivado no controlador da impressora, pode transmiti-lo se "Estilo rasgado" estiver definido para [RGB]. Pode aceder a estas definições seleccionando o botão [Outras configurações] no separador [Conf. detalhadas].)



- Estes métodos de transmissão exigem a instalação dos respectivos opcionais.
- Se algum dos seguintes modos restantes tiver sido incluído no ficheiro guardado, não é possível transmitir o ficheiro. "Repetição de Foto", "Alargamento Multi-Páginas" para copiar.
- Se algum dos seguintes modos restantes tiver sido incluído no ficheiro guardado, é possível transmitir o ficheiro, mas outras funções não podem ser executadas. "Margem Arquivo", "Inserção De Transpar.", "Cópia De Livro", "Cópia De Separador", "Carimbo", todos os itens do menu "Ajuste de Cor", "Centrar"
- Consoante a escala de redução ou ampliação utilizada ao guardar o ficheiro, poderá não ser possível enviar o ficheiro guardado utilizando uma definição de resolução seleccionada. Neste caso, experimente alterar a resolução.
- Se o trabalho original não for uma tarefa de impressão e o formato de reenvio for PDF, esta função corrige automaticamente a inclinação e envia, caso o original seja digitalizado inclinado. Dado que esta função é igual à do scanner, consulte "[CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS \(AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF\) \(página 4-106\)](#)".

**1** Premir [Enviar] no painel de ação.

**2** Seleccionar as definições de envio.

**3** Premir a tecla [Iniciar].



# MOVIMENTAR FICHEIROS

Altera a localização de armazenamento de ficheiros. (O ficheiro é deslocado para outra pasta.)



Não é possível mover um ficheiro com a propriedade "Proteger". Para mover um ficheiro protegido, altere a respetiva propriedade para "Partilha" ou "Confidencial".

Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, executar os seguintes passos.

► [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)

1



Premir [Mover] no painel de ação.

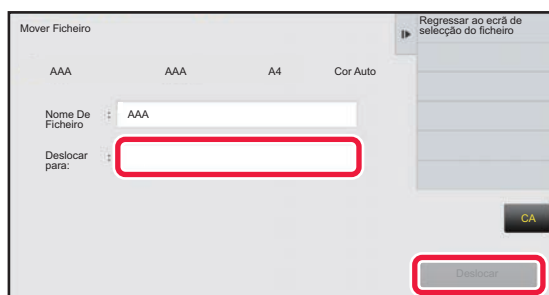
2

Premir a tecla [Deslocar para:].



- Não é possível mover um ficheiro para a pasta Ficheiro Rápido.
- Para alterar o nome do ficheiro, premir a tecla [Nome De Ficheiro].

3



Tocar na tecla da pasta para onde quer mover o ficheiro.

Se for premida a pasta com uma palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Introduza a palavra-passe (número de 5 a 8 dígitos) com as teclas numéricas e bata levemente em **OK**.



Se mover diversos ficheiros não pode alterar os nomes de ficheiro.

4

Premir a tecla [Deslocar].



# ELIMINAR FICHEIROS

Pode apagar os ficheiros guardados que já não sejam necessários.



Não é possível eliminar um ficheiro com a propriedade "Proteger". Para eliminar um ficheiro protegido, altere a respetiva propriedade para "Partilha" ou "Confidencial".

Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, executar os seguintes passos.

► [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)

1



Premir a tecla [Apagar].

2



Verificar o ficheiro e depois tocar na tecla [Sim].



## Eliminação automática de ficheiros

É possível eliminar automaticamente dados de arquivo de documentos em determinadas pastas especificando as pastas e a hora. A eliminação periódica dos ficheiros guardados na máquina ajuda a evitar a divulgação de informação confidencial e liberta espaço na unidade local.

### Apagamento automático def. de ficheiro

As definições da arquivo de documentos estão descritas em seguida. Premir a tecla [Definição De Arquivo De Documentos] para configurar as definições.

As definições de hora e pasta podem ser configuradas para que os ficheiros armazenados em pastas específicas possam ser eliminados automaticamente numa altura específica (memorizados pelo arquivo de documentos). Podem memorizar-se até 3 definições para eliminação automática.

O procedimento para usar esta função é o seguinte:

- (1) Seleccionar [Definição 1], [Definição 2], ou [Definição 3].
- (2) Definir a hora e a data para eliminação automática.
- (3) Seleccionar a pasta pretendida.
- (4) Especificar se se pretende que os ficheiros protegidos e confidenciais sejam ou não eliminados.
- (5) Activar as definições memorizadas.

| Item                         | Definições  |
|------------------------------|---|
| Programação                  | Seleccionar um ciclo de eliminação automática. <ul style="list-style-type: none"><li>• Diário: Eliminação automática diária numa hora específica.</li><li>• Semanal: Eliminação automática na hora e dia específicos da semana.</li><li>• Mensal: Eliminação automática na hora e dia específicos do mês.</li></ul> |
| Pastas                       | Para seleccionar separadamente as pastas, seleccionar [Seleção Pasta] e seleccionar a pasta desejada. Para seleccionar todas as pastas, incluindo a pasta que está a ser criada, seleccionar [Todas as pastas (incluindo as pastas registadas daqui em diante)].  |
| Apagar ficheiro protegido    | Activar esta definição para incluir os ficheiros protegidos na eliminação.  |
| Apagar ficheiro confidencial | Activar esta definição para incluir os ficheiros confidenciais na eliminação.   |

### Eliminar agora

Quando esta opção é executada com uma pasta seleccionada, todos os ficheiros na pasta são de imediato eliminados independentemente da definição da data e hora.

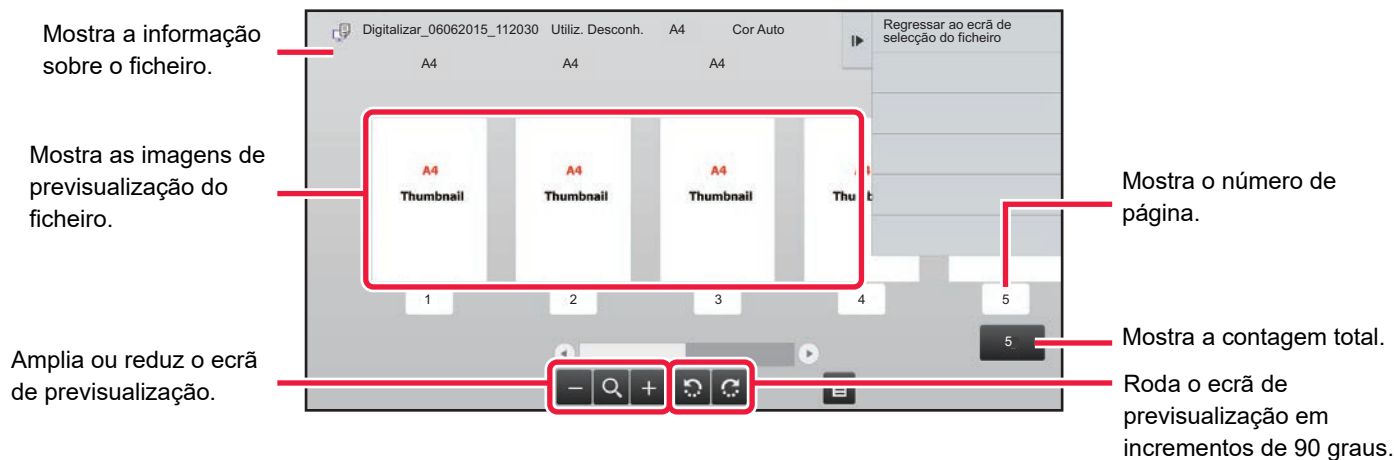
### Executar eliminação automática durante Alimentação automática desligada

(Se esta opção não estiver seleccionada, os ficheiros serão eliminados depois da máquina sair do modo Desligar automático.) Executar Eliminação Automática mesmo que Desligar Automático esteja activado. Se a caixa de verificação não estiver seleccionada () , os ficheiros serão eliminados depois da máquina sair do modo de desligar automático.





# VERIFICAR IMAGENS DE FICHEIROS



- Dependendo do tamanho da imagem, parte da imagem pode ser cortada no ecrã de verificação de imagem do painel de toque.
- Uma imagem pré-visualizada é uma imagem a apresentar no painel de toque. Será diferente do resultado impresso.
- O ecrã de verificação de imagem não aparece quando se seleccionam múltiplos ficheiros.

Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, executar os seguintes passos.

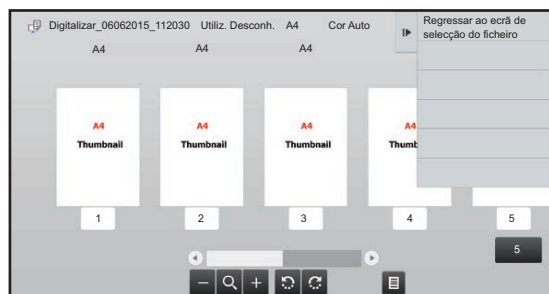
► [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)

1



Premir [Verificar imagem] no painel de ação.

2



Verificar a imagem do ficheiro.



# FUNDIR FICHEIROS

É possível combinar ficheiros que tenham sido guardados por Arquivo de Documentos.

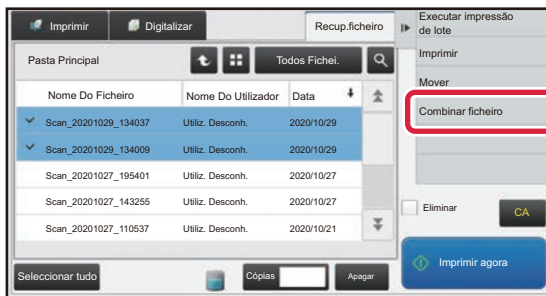


- Se só se tiver seleccionado um único ficheiro, a tecla [Combinar ficheiro] não é visualizada.
- O nome do ficheiro é uma combinação do "primeiro nome do ficheiro", "um til (~)", e "N.º série". Se necessário, alterar o nome do ficheiro posteriormente.
- Os ficheiros são associados pela ordem seleccionada.

Depois de seleccionar os dois ficheiros pretendidos, executar os seguintes passos.

► [SELECIONAR UM FICHEIRO PARA RECUPERAR \(página 5-25\)](#)

1



**Premir [Combinar ficheiro] no painel de ação.**

2

## Anexar informação sobre o ficheiro.

Para seleccionar o nome do utilizador, o nome do ficheiro, a pasta e as definições de propriedade, consultar "[Informações dos Ficheiro \(página 5-12\)](#)".

- [Alterar a propriedade \(página 5-12\)](#)
- [Especificar um nome de utilizador \(página 5-13\)](#)
- [Atribuir um nome de ficheiro \(página 5-13\)](#)
- [Especificar a pasta \(página 5-13\)](#)
- [Criar PDF para Procurar em PC \(página 5-14\)](#)

Para eliminar o ficheiro original, seleccionar a caixa de verificação [Elim. ficheiro original].

3

## Premir a tecla [Executar].

A combinação de ficheiros inicia-se, e depois de concluído o processamento, aparece a mensagem "Combinação completa".



Para cancelar a operação

Premir a tecla [CA]. Observar que a operação não pode ser cancelada se o ficheiro estiver a ser eliminado depois de combinados os ficheiros.



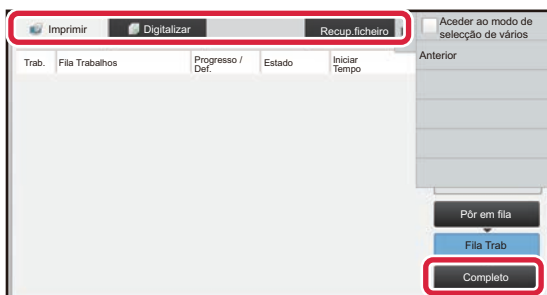
# RECUPERAR E UTILIZAR UM FICHEIRO A PARTIR DO ECRÃ DE GESTÃO DE TAREFAS

Os ficheiros guardados utilizando as funções Ficheiro e Ficheiro Rápido aparecem como teclas no ecrã total de gestão de tarefas.

Isto é prático se necessitar de imprimir rapidamente os dados guardados de um trabalho de cópia para outro destino.

**1**

**Toque no visor de gestão de tarefas.**

**2**

**Tocar no separador com um ficheiro a recuperar e tocar na tecla [Completo].**

**3**

**Tocar na tecla do ficheiro desejado a partir do trabalho concluído.**

Pode seleccionar para um trabalho um ficheiro que tenha sido processado por Fich. Rápido ou Ficheiro na operação de recuperação.

**4**

**Tocar em [Enviar] ou [Alterar a definição para imprimir] no painel de ações.**

- [TRANSMITIR FICHEIROS \(página 5-30\)](#)
- [IMPRIMIR FICHEIROS \(página 5-25\)](#)



Para ver informações detalhadas sobre um ficheiro, seleccionar o ficheiro, e depois tocar em [Verificar detalhes do trabalho seleccionado] no painel de ações.

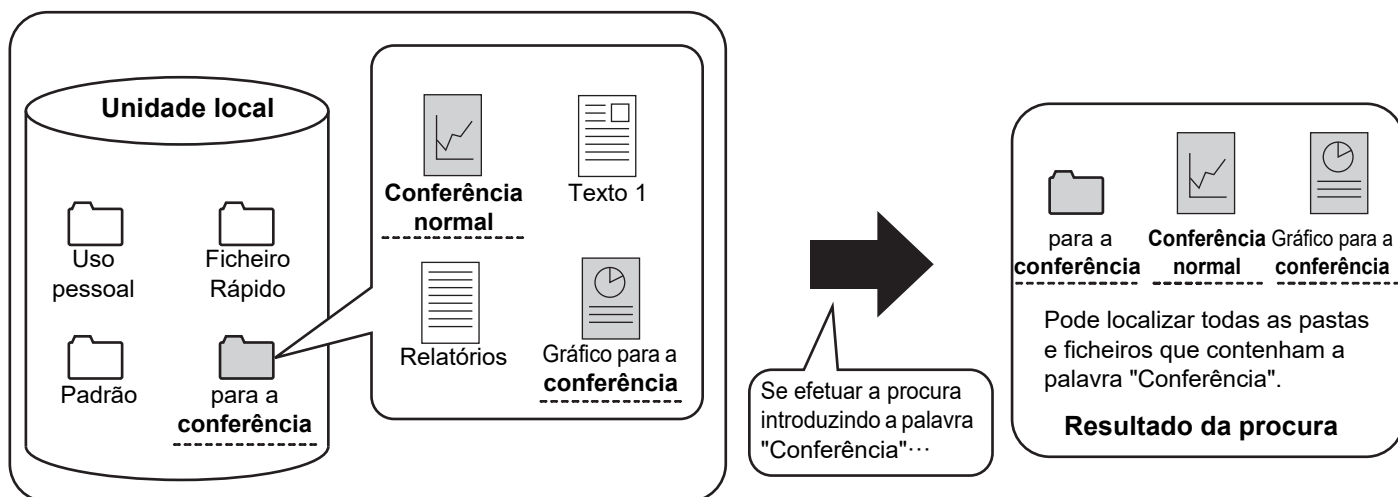


# PROCURAR E RECUPERAR FICHEIROS

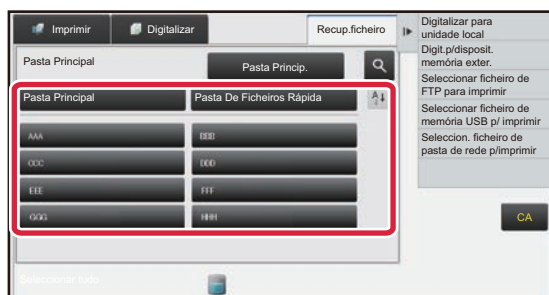
Quando há muitos ficheiros guardados, poderá demorar algum tempo a localizar um ficheiro. Pode utilizar a função de procura do modo de arquivo de documentos para encontrar rapidamente um ficheiro.

É possível procurar mesmo que só saiba parte do nome do ficheiro ou do nome da pasta. Se necessário, também se pode especificar uma pasta como âmbito da procura.

**Exemplo: Conhece apenas parte de um nome de ficheiro: "Conferência"**



1



**Para procurar uma pasta específica, tocar na tecla respetiva.**



Se for premeida a pasta com uma palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Introduzir a palavra-passe com as teclas numéricas (número de 5 a 8 dígitos).

2

**Toque em .**



3



## Selecionar condições de procura.

Premir cada caixa de texto e definir a condição de procura. Para procurar a pasta actual, definir a caixa de verificação [Procurar só na pasta] para .

### [Nome Do Utilizador]

Procurar utilizando o nome de utilizador.

Seleccionar um utilizador no ecrã de selecção de utilizadores que aparece, e de seguida premir .

### [Nome De Início De Sessão]

Procurar utilizando o nome de início de sessão.

Introduzir o nome de início de sessão no teclado virtual que aparece e tocar na tecla [OK].

### [Nome de Ficheiro ou Pasta]

Procurar usando o nome de ficheiro ou da pasta.

Introduzir o nome de ficheiro ou nome de pasta no teclado virtual que aparece e premir a tecla [OK].

### [Código PIN/palavra-passe]

Procurar ficheiros que tenham uma senha definida.

Introduzir a senha com o teclado virtual que aparece e tocar na tecla [OK].

### [Data]

Procurar usando a data em que o ficheiro foi criado.

Se se tiver seleccionado [Hoje] ou [Definir data], definir a hora e a data.

4

## Premir a tecla [Iniciar Proc.].

Aparece uma lista dos ficheiros que correspondem às condições de procura definidas. Selecciona o ficheiro pretendido da lista. Aparece o ecrã de definições do trabalho.

Para regressar ao ecrã inicial do modo de arquivo de documentos, premir a tecla [CA].

Para regressar ao ecrã de procura de ficheiros, prima a tecla [Nova Busca].



- Se procurar utilizando [Nome de Ficheiro ou Pasta], também aparecem na lista as pastas personalizadas que correspondam aos caracteres da procura. Se se premir a tecla de uma pasta, aparece uma lista dos ficheiros existentes na pasta. Premir o ficheiro pretendido da lista.
- Também no modo de configuração (versão Web), é possível usar a função de procura de documentos. Clicar em [Operações de Documento] no "Definições (versão web)" → [Arquivo Documentos] → [Procura].



# IMPRIMIR UM FICHEIRO EXTERNO

É possível imprimir um ficheiro guardado no servidor FTP, dispositivo de memória USB, ou pasta de rede de um PC. Também pode modificar o ficheiro antes de imprimir, alterando as definições de impressão.

No painel de ações, tocar em [Seleccionar ficheiro de FTP para imprimir], [Seleccionar ficheiro de memória USB p/ imprimir] ou [Seleccion. ficheiro de pasta de rede p/imprimir].

Para obter mais informações, consultar "[IMPRIMIR SEM O CONTROLADOR DE IMPRESSORA \(página 3-81\)](#)".

## OPERAÇÃO NA PÁGINA WEB

As operações de Arquivamento de Documento podem ser realizadas a partir da página Web através de "Settings (Web)" - [Operações de Documento] → [Arquivo Documentos].

### Pasta Principal

Permite visualizar os ficheiros da Pasta principal. É possível manipular um ficheiro especificado, clicando em [Imprimir], [Enviar], [Deslocar] ou [Apagar]. Se o ficheiro a manipular tiver uma senha, introduza-a em "Código PIN/Senha do Ficheiro".

| Item                      | Descrição   |
|---------------------------|---|
| Estilo Vis.               | Permite visualizar os ficheiros guardados em formato de lista ou de miniaturas. |
| Classificação de trabalho | Os ficheiros guardados que são apresentados podem ser filtrados por trabalho.   |
| Mostrar Itens             | Define o número de ficheiros mostrados.   |

### Pasta De Fich. Rápida

Permite visualizar os ficheiros da Pasta de Ficheiros Rápidos. É possível manipular um ficheiro especificado, clicando em [Imprimir], [Enviar], [Deslocar] ou [Apagar].

| Item                      | Descrição   |
|---------------------------|---|
| Estilo Vis.               | Permite visualizar os ficheiros guardados em formato de lista ou de miniaturas. |
| Classificação de trabalho | Os ficheiros guardados que são apresentados podem ser filtrados por trabalho.   |
| Mostrar Itens             | Define o número de ficheiros mostrados.   |

### Pasta Personalizada

Permite visualizar os ficheiros da Pasta personalizada. É possível manipular um ficheiro especificado, clicando em [Imprimir], [Enviar], [Deslocar] ou [Apagar]. Se o ficheiro a manipular tiver uma senha, introduza-a em "Código PIN/Senha do Ficheiro".

| Item          | Descrição   |
|---------------|---|
| Índice        | Os nomes de Pasta personalizada mostrados podem ser filtrados por índice. |
| Mostrar Itens | Definir o número de ficheiros mostrados.                                  |



## Procura

Utilizar estas definições para introduzir as condições de procura. É possível manipular um ficheiro especificado, clicando em [Imprimir], [Enviar], [Deslocar] ou [Apagar]. Se o ficheiro a manipular tiver uma senha, introduza-a em "Código PIN/Senha do Ficheiro".

| Item                                 | Descrição  |
|--------------------------------------|--|
| Nome Do Utilizador                   | Introduzir o nome do utilizador. (Até 32 caracteres)             |
| Seleccionar em Lista de Utilizadores | Clicar no botão [Configuração] e procurar utilizadores na lista. |
| Nome In.Sessão                       | Definir o número de ficheiros mostrados.                         |
| Procurar pasta                       | Definir a pasta.   |
| Nome Ficheiro                        | Introduzir um nome de ficheiro. (Até 30 caracteres)              |
| Código PIN/Senha do Ficheiro         | Introduzir a senha definida para o ficheiro (4 a 32 dígitos).    |
| Dados armazenados                    | Definir a data e a hora em que o ficheiro foi guardado.          |

## Procurar Resultado

Utilizar estas definições para introduzir as condições de procura. É possível manipular um ficheiro especificado, clicando em [Imprimir], [Enviar], [Deslocar] ou [Apagar]. Se o ficheiro a manipular tiver uma senha, introduza-a em "Código PIN/Senha do Ficheiro".

| Item                      | Descrição   |
|---------------------------|---|
| Estilo Vis.               | Os ficheiros encontrados podem ser visualizados em formato de lista ou de miniaturas. |
| Classificação de trabalho | Os ficheiros encontrados podem ser filtrados por trabalho.                            |
| Mostrar Itens             | Define o número de ficheiros mostrados.   |

## Impressão de lote de ficheiros

É possível imprimir vários ficheiros de uma só vez com a função de impressão por lote. Procure os ficheiros utilizando as condições de procura e depois selecione vários ficheiros nos resultados de procura apresentados.

Se pretender usar o número de cópias definido quando cada ficheiro foi guardado pelo Arquivo de Documentos, selecione "Aplique o Número de Cópias Armazenadas em cada Ficheiro". Se pretender definir um número de cópias diferente, introduza o número desejado em "Introduza o Número". Clique em [Imprimir] para imprimir o ficheiro. Para apagar o ficheiro após a impressão, selecione a caixa de verificação "Imprimir e Apagar Dados".

| Item                                 | Descrição   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Procurar Condição</b>             |   |
| Nome Do Utilizador                   | Introduzir o nome do utilizador. (Até 32 caracteres)  |
| Seleccionar em Lista de Utilizadores | Clicar no botão [Configuração] e procurar utilizadores na lista.                                    |
| Procurar pasta                       | Definir a pasta.  |
| Nome Ficheiro                        | Introduzir um nome de ficheiro. (Até 30 caracteres)   |
| Código PIN/Senha do Ficheiro         | Introduzir a senha definida para o ficheiro. (4 a 32 dígitos)                                       |
| <b>Procurar Resultado</b>            |   |
| Classificação de trabalho            | Os ficheiros encontrados podem ser filtrados por trabalho.  |
| <b>Código de faturação</b>           |   |
| Código principal                     | Selecionar esta caixa de verificação e depois introduzir o código principal. (máximo 32 caracteres) |
| Subcódigo                            | Selecionar esta caixa de verificação e depois introduzir o subcódigo. (máximo 32 caracteres)        |



# FINALIZAÇÃO MANUAL

## FINALIZAÇÃO MANUAL

|   |     |
|---|-----|
| FINALIZAÇÃO MANUAL .....                            | 6-2 |
| SELECIONAR MODO DE FINALIZAÇÃO MANUAL ...           | 6-2 |
| ECRÃ DE BASE DO MODO DE FINALIZAÇÃO<br>MANUAL ..... | 6-3 |

## PAPEL

|   |     |
|---|-----|
| VERIFICAR O TIPO E O TAMANHO DE PAPEL ... | 6-4 |
| ORIENTAÇÃO DE COLOCAÇÃO DO PAPEL ....     | 6-5 |
| • AGRAFAR .....                           | 6-5 |
| • PERFURAR .....                          | 6-6 |
| • DOBRAR .....                            | 6-6 |

## FUNCIONAMENTO DA FINALIZAÇÃO MANUAL

|   |      |
|---|------|
| UTILIZAR A FINALIZAÇÃO MANUAL .....   | 6-8  |
| FUNÇÃO AGRAFAR .....  | 6-10 |
| • FUNÇÃO CÓPIAS/PÁGINAS .....   | 6-11 |
| • DEF. GUILHOT.. .....  | 6-12 |
| FUNÇÃO PERFURAR .....   | 6-13 |
| FUNÇÃO DOBRAGEM DE PAPEL .....  | 6-14 |
| • DOBRA MÚLTIPLA (QUANDO ESTÁ<br>SELECIONADA A DOBRA DE<br>ENCADERNAÇÃO). ..... | 6-15 |
| PARA ALTERAR A BANDEJA DE PAPEL .....   | 6-17 |
| PARA ALTERAR A BANDEJA DE SAÍDA .....   | 6-17 |



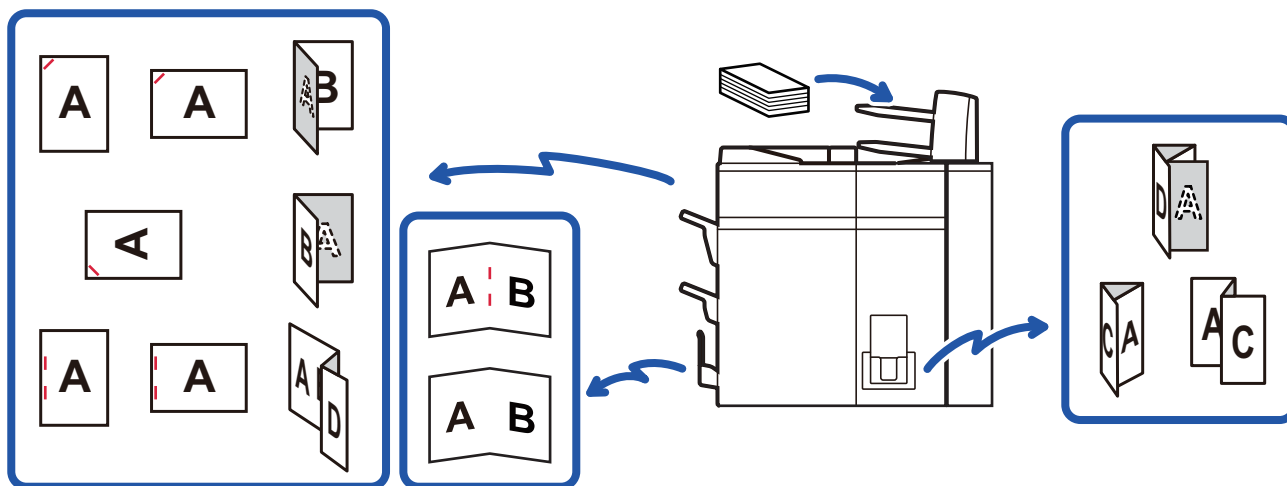


# FINALIZAÇÃO MANUAL

## FINALIZAÇÃO MANUAL

No modo de finalização manual, pode definir a finalização para páginas copiadas ou impressas.

Pode seleccionar o modo de finalização manual se o insersor estiver instalado. Se estiver instalado o finalizador (empilhador grande), o finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande), o módulo de perfuração ou a unidade de dobragem, é possível executar operações de finalização como, por exemplo, agrafagem, perfuração ou dobragem.



A finalização manual não pode ser utilizada se o uso da finalização manual ou do insersor estiver proibido em "Definições".



**Para especificar se deve ou não ser proibido o uso de finalização manual ou insersor:**

Em "Definições (administrador)", seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições de Operação] → [Desactivar Finalização Manual] para definir o uso da finalização manual. Seleccione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Disposit Contr] → [Desactivar Insersor] para definir o uso do insersor.

## SELECIONAR MODO DE FINALIZAÇÃO MANUAL

Altere o modo de acabamento manual para modo simples ou modo normal, conforme é descrito em "[ALTERAR MODOS \(página 1-13\)](#)".



# ECRÃ DE BASE DO MODO DE FINALIZAÇÃO MANUAL

Mostra o papel e as bandejas de saída selecionados.

Seleciona uma bandeja de saída para o papel.

Agrafa cada conjunto de impressões. Seleciona uma posição para o agrafamento.

Agrafa o centro do livro e dobra o livro ao longo do centro. Corta o excesso do livro que foi dobrado ao longo do centro.

Perfura orifícios no papel.

Dobra o papel. Seleciona o tipo de dobragem.

Seleciona uma bandeja de papel para a finalização. Toque na tecla [Tipo e tamanho] para definir o tipo e o tamanho do papel.

Define o número de cópias a imprimir e o número de folhas por conjunto.

Repõe todas as definições.

Inicia a finalização.

The screenshot shows a control panel with the following sections:

- Bandejas Saída:** Tabuleiro Cima, Bandeja central, Tabuleiro Baixo.
- Inseror:** Tabuleiro Cima (Simples 1 A3), Tabuleiro Baixo (Simples 1 A3), Tipo e tamanho.
- Agrafamento:** Off, 1 agrafamento no verso, 1 agrafamento na frente, 2 Agrafamentos, Encadernação Agrafamentos.
- Perfurar:** Off, Perfuração de 2 Furos.
- Dobrar:** Off, Dobra acordeão, Dobra encader., Dobra simpl., Dobra de carta, Dobra dupla, Dobra Z, Detalhe.
- Outros:** Cópias/Páginas, CA (Reset), Start.



A visualização varia consoante os dispositivos instalados.

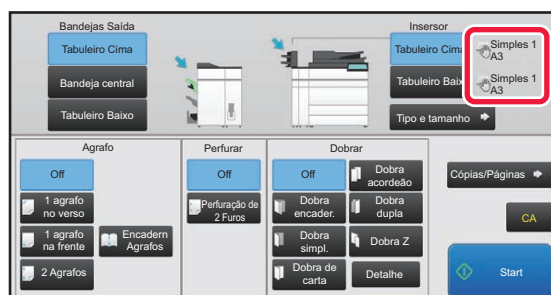


# PAPEL

## VERIFICAR O TIPO E O TAMANHO DE PAPEL

Pode verificar o tipo e o tamanho do papel colocado no insersor no visor à direita da tecla [Tabuleiro Cima] ou [Tabuleiro Baixo].

O tamanho do papel é detetado automaticamente quando se carrega o papel. Para definir o tipo e o tamanho do papel, toque na tecla [Tipo e tamanho]. Os tipos e os tamanhos do papel podem ser especificados para cada uma das bandejas, superior e inferior.



- Se o papel carregado for diferente do tipo indicado à direita da tecla, toque na tecla [Tipo e tamanho] ou altere as definições em "Definições".
- Não é possível utilizar papel especial, como acetatos e papel separador.



### Para alterar as definições de papel para o papel carregado no insersor:

Toque na tecla [Tipo e tamanho] ou em "Definições", selecione [Definições de Sistema] → [Definições Comuns] → [Definições do papel] → [Definições de tabuleiro de papel] → [Alim.(Cima)] ou [Alim.(Baixo)].


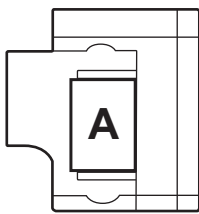

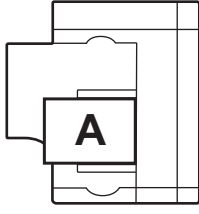


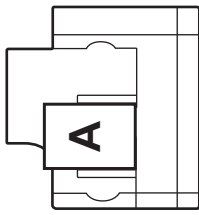
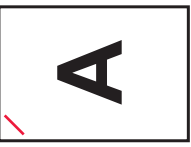
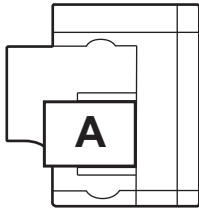


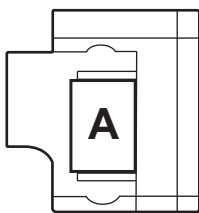

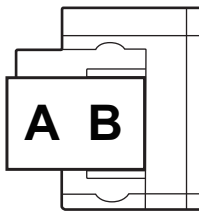


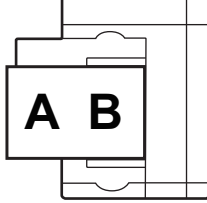

Se o tamanho do papel não for corretamente detetado ou se for carregado papel de tamanho ou tipo não padronizado, especifique esta definição.



# ORIENTAÇÃO DE COLOCAÇÃO DO PAPEL

Utilizando as funções de agrafagem, perfuração ou dobragem do papel, o original tem de ser colocado como se pode ver abaixo para que a agrafagem ou perfuração decorram na posição pretendida do papel.


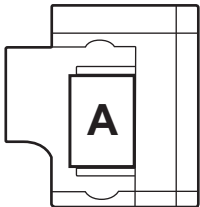

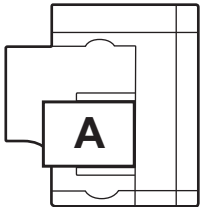

## AGRAFAR

| Tecla do painel de toque  | Orientação  | Resultado   |
|---|---|---|
|  1 agrafamento no verso          |    |    |
|   |   |    |
|  1 agrafamento na frente       |  |  |
|   |  |  |
|  2 Agrafamentos                |  |  |
|   |  |  |
|  Encadernação com Agrafamentos |  |  |



- Para usar a função de agrafagem, necessita de montar um finalizador (empilhador grande) ou um finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande).
- Para usar a função de agrafador de encadernar, necessita de montar um finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande).

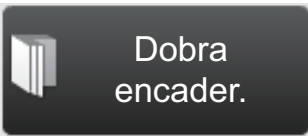
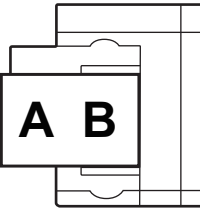

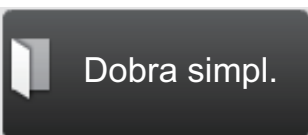
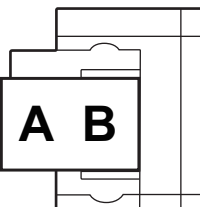

## PERFURAR

| Tecla do painel de toque  | Orientação   | Resultado   |
|---|--|---|
|  Perfuração de 2 Furos |   |  |
|   |  |  |


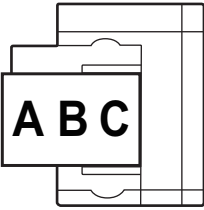


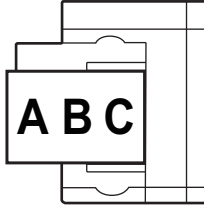


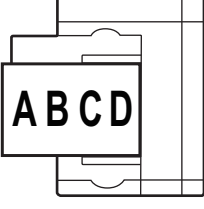


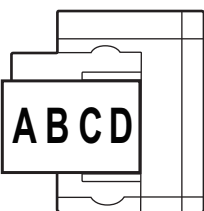



É necessário um módulo de perfuração para perfurar o papel.

## DOBRAR

| Tecla do painel de toque   | Orientação  | Resultado   |
|--|---|---|
|  Dobra encader. |  |  |
|  Dobra simpl.   |  |  |



| Tecla do painel de toque   | Orientação  | Resultado   |
|--|---|---|
|  Dobra de carta |    |    |
|  Dobra acordeão |    |    |
|  Dobra dupla    |   |   |
|  Dobra Z      |  |  |



- Tem de ser instalada uma unidade de dobragem para usar as funções de dobragem de papel para além da dobra de encadernação.
- Para usar a função de dobra de encadernação, necessita de montar um finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande).



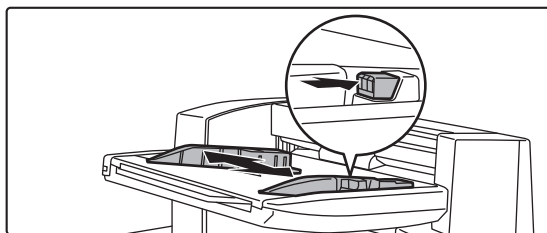
# FUNCIONAMENTO DA FINALIZAÇÃO MANUAL

## UTILIZAR A FINALIZAÇÃO MANUAL

Mude do Ecrã Inicial ou de cada modo para o Modo de finalização manual, e execute o seguinte procedimento.

► [SELECIONAR MODO DE FINALIZAÇÃO MANUAL \(página 6-2\)](#)

1



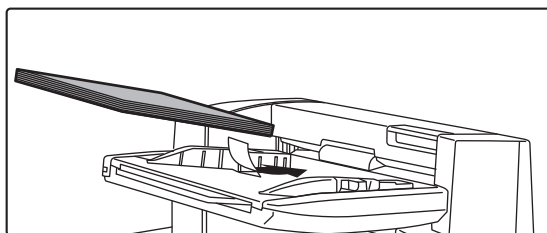
### Defina as guias do tamanho do papel.

Segure na alavanca de bloqueio da guia para ajustar a guia. Uma vez concluído o ajuste, solte a alavanca de bloqueio.



Se for colocado papel de tamanho superior a A4R ou 8-1/2" x 11"R, retire o alimentador manual completamente para fora. Se não for puxado completamente para fora, o tamanho do papel carregado não é corretamente detetado.

2



### Carregue papel na bandeja superior ou inferior.

A orientação do papel varia consoante a função de finalização manual.

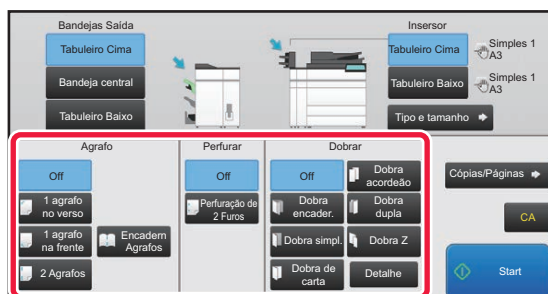
► [VERIFICAR O TIPO E O TAMANHO DE PAPEL \(página 6-4\)](#)

► [ORIENTAÇÃO DE COLOCAÇÃO DO PAPEL \(página 6-5\)](#)



- Podem ser carregadas até 200 folhas de papel em cada uma das bandejas superior e inferior.
- Introduza o papel ao longo das guias até ao fundo da bandeja.
- Se a largura da guia não estiver devidamente ajustada para corresponder à largura do papel, este pode ficar encravado, inclinado ou vincado. Ajuste as guias do papel para corresponderem à largura deste.

3



### Selecione o método de finalização adequado.

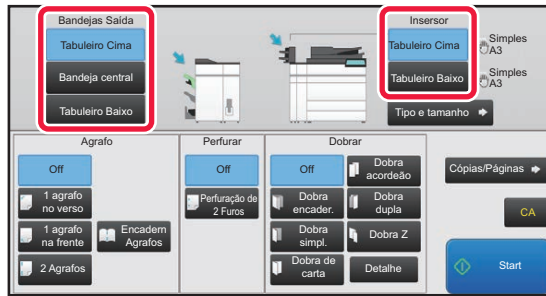
► [FUNÇÃO AGRAFAR \(página 6-10\)](#)

► [FUNÇÃO PERFURAR \(página 6-13\)](#)

► [FUNÇÃO DOBRAGEM DE PAPEL \(página 6-14\)](#)



4



**Mude a bandeja de papel ou a bandeja de saída conforme necessário.**

- [PARA ALTERAR A BANDEJA DE PAPEL \(página 6-17\)](#)
- [PARA ALTERAR A BANDEJA DE SAÍDA \(página 6-17\)](#)

5

**Toque na tecla [Start] para começar a finalização manual.**



**Para parar a finalização manual:**  
Toque na tecla [Parar].

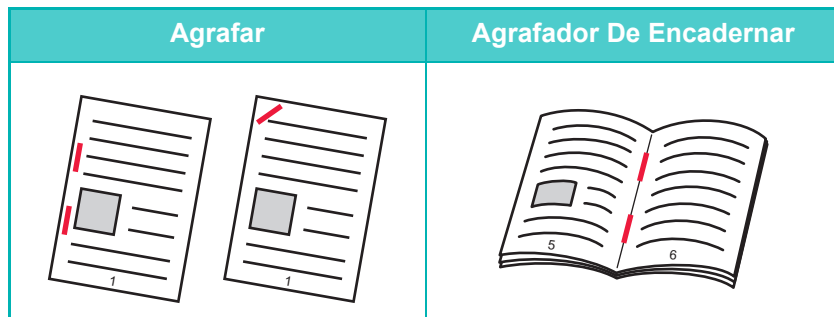




# FUNÇÃO AGRAFAR

Se estiver instalado um finalizador (empilhador grande), pode agrafar papéis carregados num feixe. (Função de agrafagem)

Se estiver instalado um finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande), pode agrafar papéis em dois pontos ao centro e dobrá-los antes da saída. (Função de agrafador de encadernar)

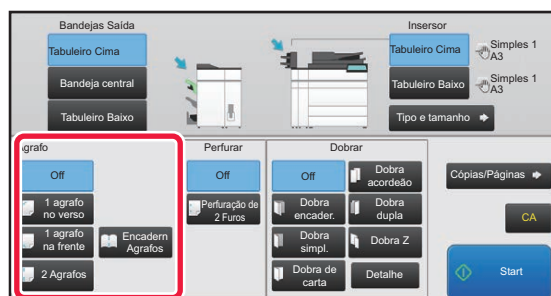


- Pode usar a função de agrafador de encadernar para papéis de tamanho A4R a A3W (8-1/2" x 11"R a 12" x 18").
- A função de agrafador de encadernar não pode ser usada com outras funções de finalização manual.
- Se carregar apenas uma folha de papel com a função agrafar ligada, esta função é temporariamente desligada e a folha não é agrafada.

## Selecionar a função de agrafagem

Toque na tecla de agrafagem desejada em [Agrafo].

A bandeja de saída é automaticamente selecionada com base na tecla de agrafar selecionada.



**Para cancelar a função de agrafagem:**

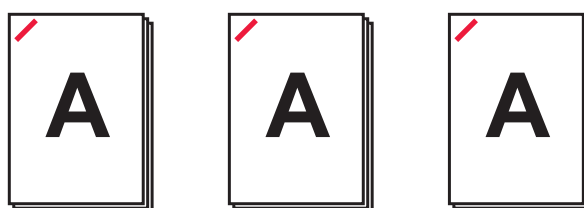
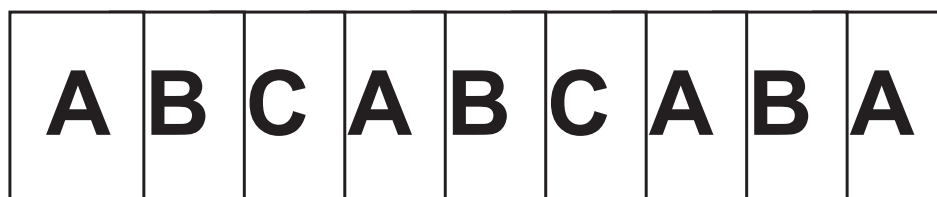
Toque na tecla [Off].



## FUNÇÃO CÓPIAS/PÁGINAS

Se pretender agrafar múltiplos conjuntos de uma só vez, use a função Cópias/Páginas.

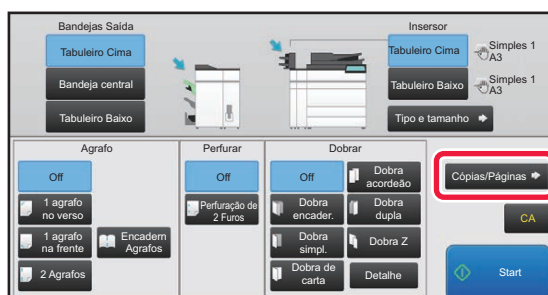
Carregue o papel ordenado e toque na tecla [Cópias/Páginas] para introduzir o número de cópias e o número de páginas por conjunto.



As definições na função Cópias/Páginas não são válidas para as funções de dobrar e perfurar papel.

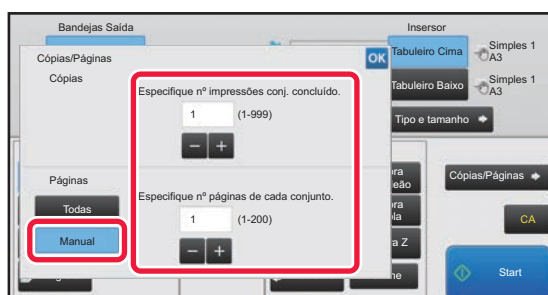
### Definição do número de cópias (número de páginas)

1



Toque na tecla [Cópias/Páginas].

2



Toque na tecla [Manual] e especifique o número de cópias a produzir e o número de páginas por conjunto.

Prima a visualização de Número de Cópias e a visualização de Número de Páginas por Conjunto, e introduza os valores usando as teclas numéricas. Caso contrário, prima a tecla para introduzir os valores.

Depois de concluídas todas as definições, prima .



Se selecionar [Todas] para o número de cópias/número de páginas, especifique "1" para o número de conjuntos a imprimir.

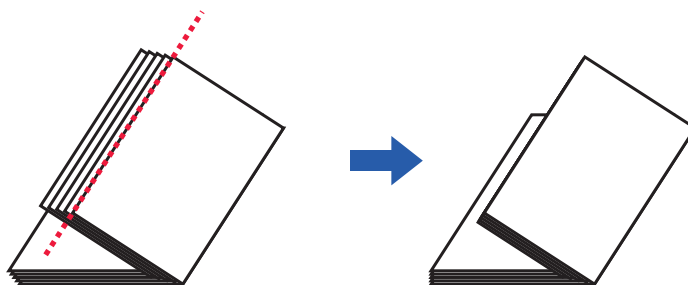


Se definir mais cópias ou páginas do que aquelas que podem ser agrafadas, aparece uma mensagem e a tecla [Start] fica desativada.

Consulte "[ESPECIFICAÇÕES \(página 8-2\)](#)" e especifique o número de cópias ou páginas que pode ser agrafado.

## DEF. GUILHOT.

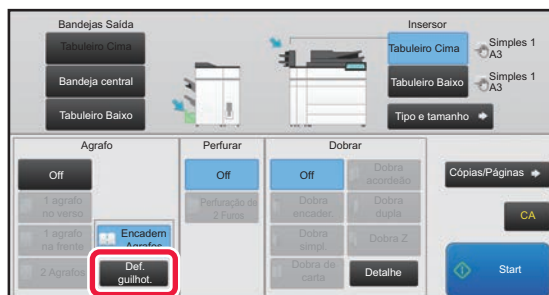
Se estiver instalada uma unidade de guilhotina, pode aparar as arestas de papel em excesso para uma finalização mais cuidada.



### Definição da Guilhotina (quando está selecionado Agrafador De Encadernar)

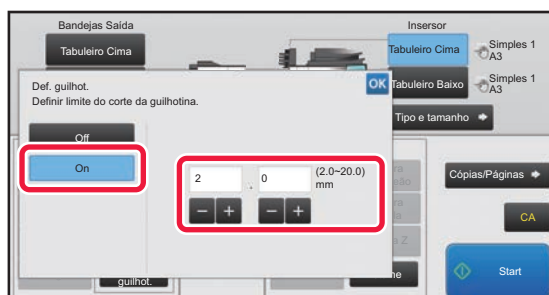
Para selecionar a Definição da Guilhotina, é necessário que esteja instalada uma unidade de guilhotina.

1



Com Agrafador de Encadernar selecionado, toque na tecla [Def. guilhot.].

2



Toque na tecla [On] e especifique a largura a guilhotinar.

Prima o campo de visualização do valor numérico da largura a guilhotinar, e introduza o intervalo permitido usando as teclas numéricas. Caso contrário, prima a tecla **-** **+** para introduzir os valores.

Depois de concluídas todas as definições, prima **OK**.



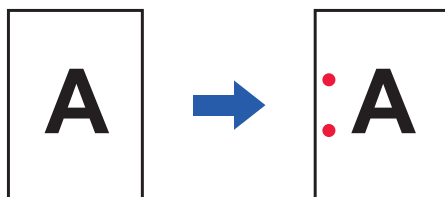
Para cancelar a definição da guilhotina:

Toque na tecla [Off].



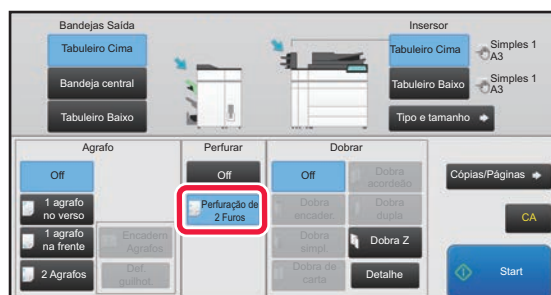
# FUNÇÃO PERFURAR

Se estiver instalado um módulo de perfuração, é possível perfurar orifícios numa folha.



- Os tamanhos de papel que estão disponíveis para a função de perfuração são B5R a A3 (8-1/2" × 11"R a 11" × 17").
- Não pode utilizar papel de tamanho A3W (12" × 18") e suportes especiais, como acetatos.
- A função de perfuração não pode ser usada com as funções de agrafador de encadernar ou dobragem de papel. Pode, contudo, ser usada com estas funções se o tamanho do papel para a dobra Z-Fold for A3, B4 ou 11" × 17".

Toque na tecla [Perfuração de 2 Furos] por baixo de "Perfurar".



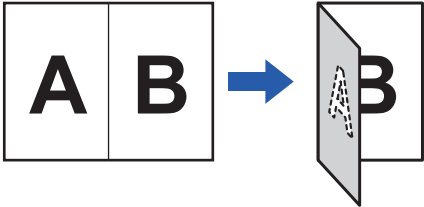
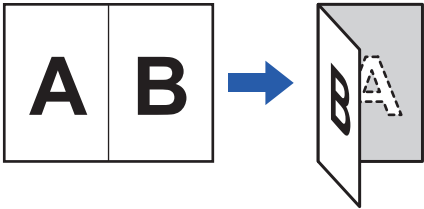
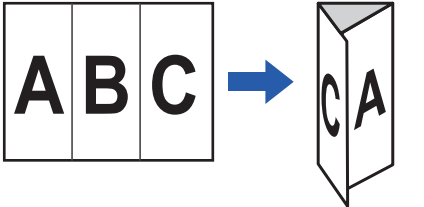
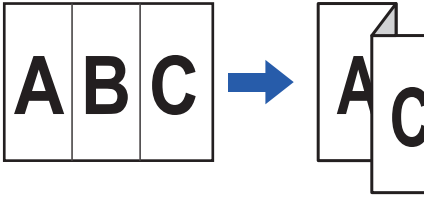
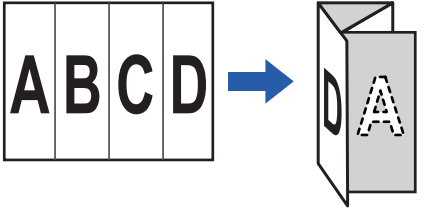
**Para cancelar a função de perfuração:**  
Toque na tecla [Off].



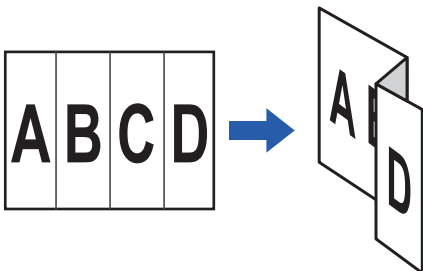
# FUNÇÃO DOBRAGEM DE PAPEL

Se estiver instalada uma unidade de dobragem de papel, pode dobrar papéis em dobra de carta e em dobra Z-Fold. Se estiver instalado um finalizador de agrafar/encadernar (empilhador grande), pode usar dobras de encadernação. Os tamanhos de papéis que podem ser selecionados variam consoante o tipo de dobra de papel.

## Tipos de dobras e tamanhos de papel disponíveis

| Tipos de Dobra        | Resultados da dobragem  | Tamanho do papel  |
|-----------------------|---|---|
| Dobra de encadernação |    | A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 8K, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R |
| Dobra simpl.          |   | A4R, 8-1/2" x 11"R  |
| Dobra de carta        |  | A4R, 8-1/2" x 11"R  |
| Acordeão              |  | A4R, 8-1/2" x 11"R  |
| Dobra dupla           |  | A4R, 8-1/2" x 11"R  |



| Tipos de Dobra | Resultados da dobragem  | Tamanho do papel                                    |
|----------------|---|---|
| Dobra Z        |  | A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R |

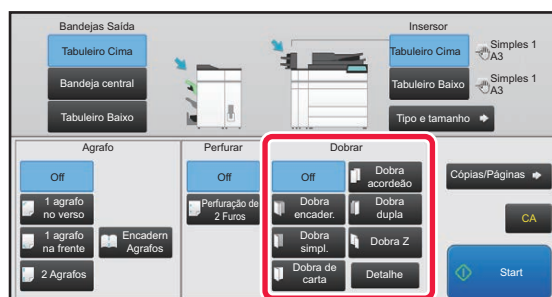


- Não é possível utilizar papel especial, como acetatos e papel separador.
- A função de dobragem de papel não pode ser usada com as funções de agrafar e perfurar orifícios. Pode, contudo, ser usada com estas funções se o tamanho do papel para a dobra Z-Fold for A3, B4 ou 11" x 17".

## Selecionar a função de dobragem de papel

Toque na tecla de dobragem desejada em "Dobrar".

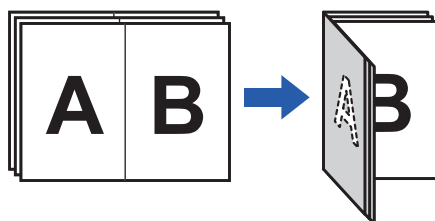
A bandeja de saída é automaticamente selecionada com base na tecla de dobra selecionada.



**Para cancelar a função de dobragem de papel:**  
Toque na tecla [Off].

## DOBRA MÚLTIPLA (QUANDO ESTÁ SELECIONADA A DOBRA DE ENCADERNAÇÃO)

Se Dobra de Encadernação estiver selecionada, é possível dobrar conjuntamente várias folhas. São dobradas cinco folhas de uma vez.

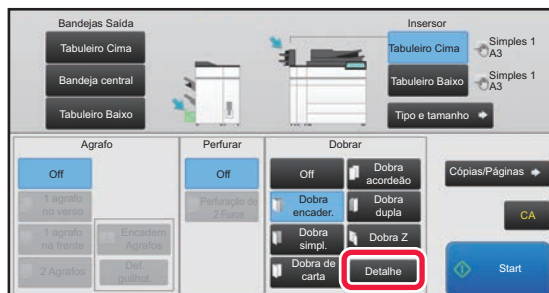


- Se o número de folhas definidas for igual ou inferior a quatro, é esse o número de folhas dobradas.
- Se o número de folhas definidas for igual ou superior a cinco e se restarem quatro folhas ou menos, é o número restante de folhas que é dobrado de uma vez só.
- Alguns tipos de papel reduzem o número de folhas dobradas em cada conjunto. Por exemplo, no caso de papel espesso são dobradas três folhas de uma vez.



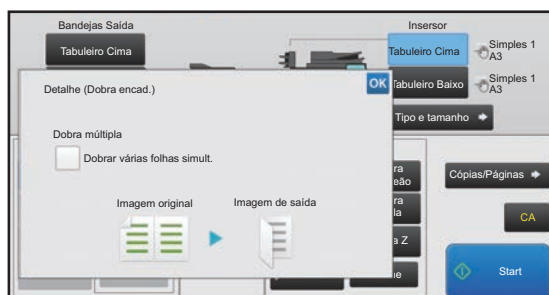
## Definir Dobra Múltipla (quando está selecionada Dobra de Encadernação)

1



Com Dobra de Encadernação selecionada, toque na tecla [Detalhe].

2



Defina a caixa de verificação [Dobrar várias folhas simult.] para .

Depois de concluídas todas as definições, prima **OK**.



**Para cancelar a função de dobragem múltipla:**

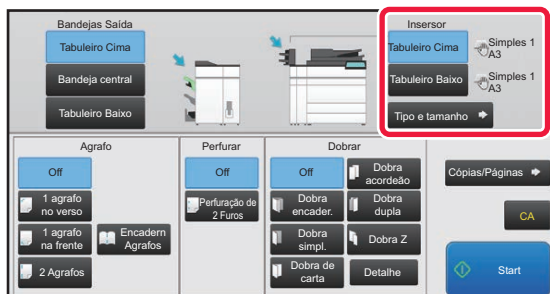
Defina a caixa de verificação [Dobrar várias folhas simult.] para .



## PARA ALTERAR A BANDEJA DE PAPEL

A bandeja de papel é automaticamente detetada quando se carrega papel no insersor.

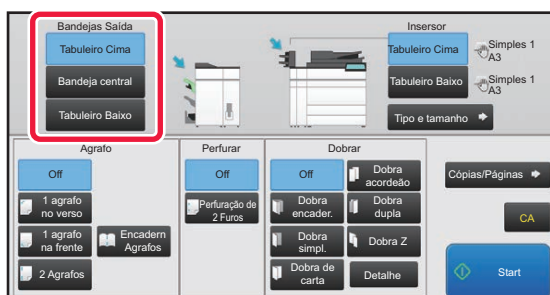
Se necessitar de especificar uma bandeja de papel quando, por exemplo, carregou papel nas bandejas superior e inferior do insersor, toque na tecla [Tabuleiro Cima] ou [Tabuleiro Baixo] para especificar a bandeja de papel adequada.



## PARA ALTERAR A BANDEJA DE SAÍDA

A bandeja de saída é automaticamente selecionada com base na função de saída definida. Se for selecionada Z-Fold, Meia Dobra ou Perfurar, pode selecionar a bandeja superior, a central ou a inferior para a bandeja de saída.

Toque na tecla [Tabuleiro Cima], [Bandeja central] ou [Tabuleiro Baixo] em "Bandejas Saída" e selecione a bandeja de saída pretendida.



### Relação entre função de saída e bandeja de saída

Uma bandeja de saída é automaticamente selecionada como se vê abaixo com base na função de saída definida.

Consoante a função de saída que originalmente está desmarcada, esta pode ser desmarcada se tocar na tecla [Tabuleiro Cima], [Bandeja central] ou [Tabuleiro Baixo] para alterar a bandeja de saída.

Por exemplo, se tocar na tecla [Tabuleiro Cima], [Bandeja central] ou [Tabuleiro Baixo] com "Agrafador De Encadernar" selecionado, a definição para "Agrafador De Encadernar" é cancelada.

| Função de saída                               | Entregar a   |  |
|---|--|--|
| Agrafador                                     | Tabuleiro Cima (A) ou Tabuleiro Baixo (C)                      |  |
| Dobra Z/Dobra simpl./Perfurar                 | Tabuleiro Cima (A), Bandeja central (B) ou Tabuleiro Baixo (C) |  |
| Agrafador De Encadernar/Dobra de encadernação | Bandeja de Perfuração Simétrica (D)                            |  |
| Dobra de carta/Acordeão/Dobra dupla           | Bandeja da Unidade de Dobragem (E)                             |  |





# MODO DE CONFIGURAÇÃO

## MODO DE CONFIGURAÇÃO

## LISTA DO MODO DE DEFINIÇÃO

|   |            |
|---|------------|
| <b>LISTA DO MODO DE DEFINIÇÃO</b> ..... | <b>7-6</b> |
| • Estado .....                          | 7-6        |
| • Livro De Endereços .....              | 7-6        |
| • Operações de documento .....          | 7-7        |
| • Controlo de Utilizador .....          | 7-7        |
| • Definições de Sistema .....           | 7-9        |

## ESTADO

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| <b>Estado</b> .....              | <b>7-52</b> |
| • Identificação da máquina ..... | 7-52        |
| • Contagem Total .....           | 7-53        |
| • Estado do Dispositivo .....    | 7-53        |
| • Estado de rede .....           | 7-54        |
| • Versão de Firmware .....       | 7-54        |
| • Reiniciar a alimentação .....  | 7-54        |
| • Lista de Dados .....           | 7-55        |

## DEFINIÇÕES DE SISTEMA

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Definições De Impressora</b> .....                         | <b>7-57</b> |
| • Definições Interface .....                                  | 7-57        |
| • Definições de Estado Inicial .....                          | 7-58        |
| • Definições PCL .....  | 7-59        |
| • Definições PostScript .....                                 | 7-60        |
| • Definições OOXML .....                                      | 7-60        |
| • Definições de libertação de impressora .....                | 7-60        |
| • Definições de Impressão de E-Mail .....                     | 7-61        |
| • Definições de Impressão direta (FTP) .....                  | 7-61        |
| • Definições de impressão direta (pasta de rede) .....        | 7-62        |
| • Definições de impressão a partir do terminal PC/Móvel ..... | 7-62        |
| <b>Definições Envio Imagem</b> .....                          | <b>7-63</b> |
| • Definições de Digitalização .....                           | 7-63        |
| <b>Definições Comuns</b> .....                                | <b>7-65</b> |
| • Disposit Contr .....  | 7-72        |
| • Definições de identificação de máquina .....                | 7-74        |
| • Acertar Relógio .....                                       | 7-74        |
| • Chave De Produto/Introdução de Número de Pedido .....       | 7-76        |
| • Definições de Som .....                                     | 7-77        |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Definições de Rede</b> .....                          | <b>7-78</b> |
| • Regulação rápida .....                                 | 7-78        |
| • Definição do nome da rede .....                        | 7-81        |
| • Definições Interface .....                             | 7-81        |
| • Definições de Serviços .....                           | 7-84        |
| • Definição de Impressão Directa .....                   | 7-86        |
| • Configurações dos serviços de impressão externos ..... | 7-87        |
| • Configuração LDAP .....                                | 7-87        |
| • Definição de Proxy .....                               | 7-89        |
| • Definição da página Web do dispositivo .....           | 7-90        |
| <b>Definições De Segurança</b> .....                     | <b>7-91</b> |
| • Mudança de senha .....                                 | 7-91        |
| • Definições Condições .....                             | 7-92        |
| • Controlo de porta .....                                | 7-93        |
| • Definição de Filtro .....                              | 7-93        |
| • Detecção de intrusão/ataque .....                      | 7-94        |
| • Definições SSL .....                                   | 7-94        |
| • Definições S/MIME .....                                | 7-95        |
| • Definições de IPsec .....                              | 7-96        |
| • Função de Administração de Documentos .....            | 7-98        |
| • Definição de impressão de padrão oculto .....          | 7-99        |
| • Impressão de informação de rastreio .....              | 7-100       |
| • Registo de Auditoria .....                             | 7-100       |





|  |              |
|--|--------------|
| <b>Controlo de sistema</b> .....                 | <b>7-105</b> |
| • Registo de tarefas .....                       | 7-105        |
| • Importar/Exportar Dados (Formato CSV) .....    | 7-105        |
| • Cópia de segurança de armazenagem .....        | 7-105        |
| • Copiar Dispositivo .....                       | 7-106        |
| • Encaminhar livro de endereços .....            | 7-106        |
| • A arquivar segurança de dados .....            | 7-106        |
| • Retenção/ Chamada de Definições de Sistema ... | 7-107        |
| • Repor configurações .....                      | 7-107        |
| • Otimização de unidade local .....              | 7-107        |
| • E-mail de Alerta e Estado .....                | 7-108        |
| <b>Ajuste da Qualidade de Imagem</b> .....       | <b>7-110</b> |
| • Ajustamento coletivo .....                     | 7-110        |
| • Qualidade de Imagem de Cópia .....             | 7-111        |
| • Qualidade de Imagem de Impressão .....         | 7-112        |
| • Qualidade de Imagem de Digitalização .....     | 7-112        |
| • Funções Comuns .....                           | 7-113        |
| <b>Definições de instalação inicial</b> .....    | <b>7-114</b> |



# MODO DE CONFIGURAÇÃO

O "Definições" permite gerir várias funções que facilitam o uso da máquina como, por exemplo, a predefinição de cada função, definições de ligação à rede, e verificação do registo do estado de operação.

Também se pode seleccionar o modo de Configuração recorrendo ao browser da Web e acedendo à máquina a partir de um PC ligado à mesma rede da máquina.



## Senha de administrador

Para garantir a segurança, o administrador da máquina deve alterar a senha imediatamente após a aquisição da máquina. (Para mais informações sobre a senha de administrador predefinida, consultar o Guia de Início Rápido.) Para alterar a senha, consulte "[Alterar Senha de Acesso \(página 7-91\)](#)".

## Visualização do modo de configuração na máquina

1



### Premir a tecla [Definições].

Premir a tecla [Definições] no ecrã inicial. O ecrã do modo de configuração surge no painel de toque. O menu de definição surge na parte superior do ecrã visualizado.

Tocar na definição no menu que pretende configurar. Para mais informações sobre as configurações, consultar a explicação para cada item.

2



### No separador superior, tocar no item que pretende definir.

O menu de definição aparece na parte superior do ecrã visualizado.

Tocar na definição no menu que pretende configurar. Quando toca no separador [Definições de Sistema], surgem, no ecrã, as teclas dos itens.

Quando toca na tecla de um item, surge, no ecrã, o menu do item.

(Se premir a tecla [Definições Envio Imagem], aparecem mais teclas de item.)



- Para sair do modo de configuração, premir a tecla [Cancelar] no canto superior direito do ecrã.
- Para detalhes sobre os procedimentos de início de sessão quando está ativada a autenticação de utilizador, consultar "[AUTENTICAÇÃO DO UTILIZADOR \(página 1-29\)](#)".



## Visualização do modo de configuração (versão Web)

Se a máquina estiver ligada à rede, é possível aceder ao servidor Web incorporado na máquina recorrendo ao browser Web do PC.

A partir do modo de configuração da máquina, imprimir o endereço IP da máquina e introduzir o endereço no browser Web do PC.

1

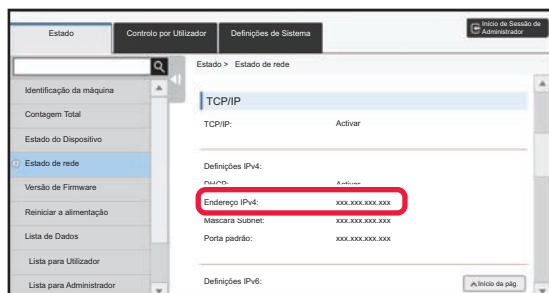


Premir a tecla [Definições].

2

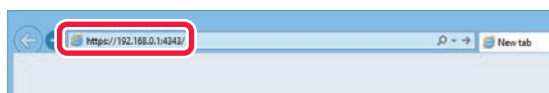
Toque em [Estado] → [Estado de rede] no menu.

3



Deslize o ecrã para baixo e marque "Endereço IPv4" em Definições IPv4 de TCP/IP.

4



Inicie o browser Web no PC, e introduza o endereço IP da máquina

Iniciar o browser Web de um PC na mesma rede da máquina, e introduzir o endereço IP da máquina.

**Browsers Web recomendados:**

Internet Explorer: 11 ou posterior (Windows®),

Microsoft Edge (Windows®),

Firefox (Windows®), Safari (macOS®),

Chrome (Windows®):

Versão mais recente ou principal versão imediatamente anterior

Consoante as definições da máquina, pode ser necessária a autenticação do utilizador para visualizar o modo de configuração (versão Web). Para mais informações sobre a palavra-passe e outras necessárias para autenticação do utilizador, contactar o administrador da máquina.



## ONDE ENCONTRAR EXPLICAÇÕES DAS DEFINIÇÕES

Os itens das definições são explicados em cada um dos capítulos.

Para encontrar uma explicação de um item, consulte [LISTA DO MODO DE DEFINIÇÃO \(página 7-6\)](#).

- **Livro De Endereços**
- **Operações de Documento**
- **Controlo por Utilizador**
- **Definições de Sistema**
  - Definições de cópia
  - Definições De Impressora → Definições Condicoes
  - Definições Envio Imagem → Definições Condicoes
  - Definições Envio Imagem → Definições de Digitalização → Definições de Estado Inicial, Definições Condicoes
  - Definição De Arquivo De Documentos
  - Definições Sharp OSA
  - Definições do papel. Definições Operação, Definições do teclado, Activar /Desactivar Definições
  - Poup Energia



- Para obter informações sobre os itens do livro de endereços, consulte "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".
  - Para as definições do ecrã inicial, consulte "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".
-



# LISTA DO MODO DE DEFINIÇÃO

## LISTA DO MODO DE DEFINIÇÃO

A lista seguinte contém itens do modo de configuração, predefinições de fábrica e restrições para cada item.



Os itens das definições abaixo são explicados em cada um dos capítulos.

- A→Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)
- B→Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)



- Dependendo das especificações da máquina e dos dispositivos periféricos instalados, pode não ser possível utilizar algumas das definições.
- Alguns itens de definição só podem ser configurados na página web.

## Estado

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados         | Predefinição de fábrica | U     | A   | Página |
|----------------------------|-------------------------|-------|-----|--------|
| ■ Estado                   |                         |       |     |        |
| ● Identificação da máquina | –                       | Sim*1 | Sim | 7-52   |
| ● Contagem Total           | –                       | Sim*2 | Sim | 7-53   |
| ● Estado do Dispositivo    | –                       | Sim   | Sim | 7-53   |
| ● Estado de rede           | –                       | Sim   | Sim | 7-54   |
| ● Versão de Firmware       | –                       | Não   | Sim | 7-54   |
| ● Reiniciar a alimentação  | –                       | Não   | Sim | 7-54   |
| ● Lista de Dados           | –                       | Sim   | Sim | 7-55   |
| ▶ Lista para Utilizador    | –                       | Sim   | Sim |        |
| ▶ Lista para Administrador | –                       | Não   | Sim |        |

\*1 Algumas definições só podem ser configuradas pelo administrador.

\*2 Dependendo das definições, poderão ser necessários direitos de administrador.

## Livro De Endereços

Para obter informações sobre os itens do livro de endereços, consulte "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)".



## Operações de documento

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados                | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|-----------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| <b>■ Operações de Documento*1</b> |                         |     |     |        |
| ● Arquivo Documentos              |                         | Sim | Sim | 5-39   |
| ▶ Pasta Principal                 | –                       | Sim | Sim |        |
| ▶ Pasta De Fich. Rápida           | –                       | Sim | Sim |        |
| ▶ Pasta Personalizada*2           | –                       | Sim | Sim |        |
| ▶ A Minha Pasta*3                 | –                       | Sim | Sim |        |
| ▶ Procura                         | –                       | Sim | Sim |        |
| ▶ Impressão de lote de ficheiros  | –                       | Sim | Sim |        |
| ● Submeter tarefa de impressão    | –                       | Sim | Sim | 3-87   |

\*1 Esta definição é configurada no modo de definição na página web.

\*2 Configurar as Definições de categoria em [Definições de Sistema] → [Definição De Arquivo De Documentos] → [Controlo De Arq. De Documento] no modo de definição da máquina.

\*3 Aparece quando está definida a opção Minha Pasta.

## Controlo de Utilizador

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados                          | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| <b>■ Controlo por Utilizador</b>            |                         |     |     |        |
| ● Definições do Utilizador                  |                         | Não | Sim | 1-37   |
| ▶ Lista De Utilizadores                     | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Índice Personalizado                      | –                       | Não | Sim | 1-40   |
| ▶ Lista de organizações /grupos             | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Impressão de Informação de Utilizador     | –                       | Não | Sim |        |
| ● Definições do controlo de acesso          |                         | Não | Sim | 1-48   |
| ▶ Grupo de Limite de Páginas                | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Definição de limites de página da máquina | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Grupo de Autoridade                       | –                       | Não | Sim | 1-49   |
| ▶ Grupo de Operação Favorito                | –                       | Não | Sim | 1-53   |
| ◆ Lista de grupo de operação favorita       | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Lista de chave favorita*                  | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Lista de ecrãs iniciais                   | –                       | Não | Sim |        |
| ● Contagem de Utilizador                    |                         | Não | Sim | 1-55   |
| ▶ Ver Contagem do Utilizador                | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Gravar Conta do Utilizador*               | –                       | Não | Sim | 1-56   |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Definição de Código de Faturação  |                         | Não | Sim | 1-71   |
| ► Definições de Administração   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Use o Código de Faturação   | Desactivado             | Não | Sim | 1-71   |
| ◆ Usar Definições de Código   | códigoutilização        | Não | Sim |        |
| ◆ Obtenha o Código de Faturação no Modo de Transição                                    | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Desativar a Alteração do Código de Faturação  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Aplicar Código de Utilização Enquanto tiver a Sessão Iniciada na Conta do Dispositivo | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de Exceção para a Função do Código de Faturação                             |                         | Não | Sim |        |
| • Sharp OSA   | Tudo Inválido           | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de Apresentação de Nome no Código de Faturação                              |                         | Não | Sim |        |
| • Apresentação de Nome no Código Principal  | Padrão                  | Não | Sim |        |
| • Apresentação de Nome no Código Secundário   | Padrão                  | Não | Sim |        |
| ► Lista de Código Principal   | –                       | Não | Sim | 1-72   |
| ► Lista de Código Secundário  | –                       | Não | Sim |        |

\* Esta definição é configurada no modo de definição na página web.





# Definições de Sistema

## Definições de Ecrãs Iniciais

Para informações sobre os artigos das definições do ecrã inicial, consulte "Manual do Utilizador (Operação do painel tátil)".

## Definições de Cópia

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados                                  | Predefinição de fábrica                      | U   | A   | Página |
|---|--|-----|-----|--------|
| ● Definições de cópia                               |  |     |     |        |
| ► Definições Condicoes                              |  |     |     |        |
| ◆ Def De Rotação Da Cópia                           | Rotação de cópia                             | Não | Sim | 2-11   |
| ◆ Acrescentar ou Alterar mais Relações Predefinidas | –  | Não | Sim | 2-23   |
| ◆ Definição de Número Máximo de Cópias              | 9999   | Não | Sim | 2-8    |
| ◆ Carimbo   | –  | Não | Sim | 2-97   |
| • Tamanho de fonte                                  | Médio  | Não | Sim |        |
| ◆ Definição De Deslocamento De Margem Inicial       |  | Não | Sim | 2-81   |
| • Face 1  | 10mm (1/2")                                  | Não | Sim |        |
| • Face 2  | 10mm (1/2")                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Apagar Ajuste De Largura                          |  | Não | Sim | 2-83   |
| • Largura de Espaço na Margem                       | 10mm (1/2")                                  | Não | Sim |        |
| • Largura de Espaço no Centro                       | 10mm (1/2")                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Definição N-Up inicial                            | Desligado                                    | Não | Sim | 2-46   |
| • Formato   | Esquerda para a Direita/<br>Direita, e Baixo | Não | Sim |        |
| • Borda   | Sem Impressão                                | Não | Sim |        |
| ◆ Definições De Foto De Cartão                      |  | Não | Sim | 2-50   |
| • Tamanho Original                                  | X: 86 mm (3-3/8"),<br>Y: 54 mm (2-1/8")      | Não | Sim |        |
| • Ajustar à Página                                  | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Encadernador Automático* <sup>3</sup>             | Ativado                                      | Não | Sim | 2-39   |
| ◆ Definição De Cópia De Separador Inicial           | Deslocação De<br>Imagem:<br>10mm (1/2")      | Não | Sim | 2-119  |
| ◆ Desactivar Registo/Eliminação de Programa         | Desactivado                                  | Não | Sim | 2-135  |
| ◆ Desactivação do Aliment. Manual e Cópia Duplex    | Desactivado                                  | Não | Sim | 2-34   |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica                      | U   | A   | Página |
|---|--|-----|-----|--------|
| ◆ Desactivar Selecção Automática de Papel   | Desactivado                                  | Não | Sim | 2-12   |
| ◆ Definição de Selecção Automática de Bandeja em que é Fornecido o Papel                              | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Desactivar registo de imagem personalizada  | Desactivado                                  | Não | Sim | 2-100  |
| ◆ Desactivar envio enquanto copia   | Desactivado                                  | Não | Sim | 2-130  |
| ◆ Digitalização de alta qualidade a partir do alimentador de documentos                               | Ativado                                      | Não | Sim | 2-96   |
| ◆ Digitalização rápida do vidro   | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Limpar auto antes de exec. cópia também   | Desactivado                                  | Não | Sim | 2-5    |
| ◆ Mostrar Mensagem de Aviso quando o Original não for Detetado  | Desativado                                   | Não | Sim |        |
| ► Definições de Estado Inicial  |  |     |     |        |
| ◆ Orientação de Imagem  | Retrato                                      | Não | Sim | 2-8    |
| ◆ Cassete Papel   | Variável consoante a configuração da máquina | Não | Sim |        |
| ◆ Tipo Exposição  | Auto   | Não | Sim |        |
| • Cópia de cópia  | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Escalas A/R   | 100%   | Não | Sim |        |
| ◆ Selecione automaticamente a ampliação de acordo com o tamanho do papel, ao seleccionar o tabuleiro. | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Cópia 2-Faces   | 1-Face→1-Face                                | Não | Sim | 2-9    |
| ◆ Lombada do original   | Livro  | Não | Sim |        |
| ◆ Lombada da saída  | Livro  | Não | Sim |        |
| ◆ Imprimir  | Auto   | Não | Sim |        |
| ◆ Bandejas Saída  | Variável consoante a configuração da máquina | Não | Sim |        |
| ◆ Desviado  | Activado                                     | Não | Sim |        |
| ◆ Página separadora   |  | Não | Sim |        |
| • Insira antes tarefa   | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| • Insira após a tarefa  | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Ordenação de Agrafos*1  | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Posição do Agrafo*1   | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Perfurar*2  | –  | Não | Sim |        |
| ► Dobrar*3  | Fold inside                                  | Não | Sim |        |
| • Dobrar várias folhas simult.*3  | Disabled                                     | Não | Sim |        |



| Itens configurados              | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Impressão de texto/imagem     |                         |     |     |        |
| ◆ Definições de texto (carimbo) | –                       | Não | Sim | 2-97   |
| ◆ Carimbo personal.             | –                       | Não | Sim | 2-100  |
| ◆ Marca de água personalizada   | –                       | Não | Sim | 2-100  |

\*1 Se estiver instalado um finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande).

\*2 Se estiver instalado um finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande) e um módulo de perfuração.

\*3 Se estiver instalado um finalizador encadernador-agrafador (empilhador grande).

## Definições De Impressora

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados   | Predefinição de fábrica     | U   | A   | Página |
|--|-----------------------------|-----|-----|--------|
| ● Definições De Impressora                                     |                             |     |     |        |
| ► Definições Condições   |                             |     |     |        |
| ◆ Proibir Impressão Da Página De Aviso                         | Activado                    | Não | Sim | 3-3    |
| ◆ Proibir Impressão Da Página De Teste                         | Desactivado                 | Não | Sim | 7-55   |
| ◆ Mudança Auto Carta Tam A4                                    | Desactivado                 | Não | Sim | 3-7    |
| ◆ Imprimir A3W (12x18) e 11x17 em Papel de Tamanho A3          | Desactivado                 | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de tabuleiro de bypass                            |                             | Não | Sim |        |
| • Permitir o tamanho de papel detectado no tabuleiro de bypass | Desactivado                 | Não | Sim |        |
| • Permitir o tipo de papel seleccionado no tabuleiro de bypass | Desactivado                 | Não | Sim |        |
| • Excluir o tabuleiro de bypass da auto selecção de papel      | Desactivado                 | Não | Sim |        |
| ◆ Fila de Trabalhos  | Activado                    | Não | Sim | B      |
| ◆ Desactivar impressão directa através memória USB             | Desactivado                 | Não | Sim | 3-83   |
| ◆ Desactivar impressão directa através pasta de rede           | Desactivado                 | Não | Sim | 3-84   |
| ◆ Desactivar envio enquanto imprime                            | Desactivado                 | Não | Sim | 3-80   |
| ► Definições Interface   |                             |     |     |        |
| ◆ Modo Descarga Hexadecimal                                    | Desactivado                 | Não | Sim | 7-57   |
| ◆ Limite Tempo I/O   | 60secs.                     | Não | Sim |        |
| ◆ Activar Porta De Rede  | Activado                    | Não | Sim |        |
| ◆ Emulação Troca Porta Rede                                    | Auto                        | Não | Sim |        |
| ◆ Método De Troca De Portas                                    | Trocar no Final do Trabalho | Não | Sim |        |



| Itens configurados                           | Predefinição de fábrica   | U   | A   | Página |
|--|---|-----|-----|--------|
| ► Definições de Estado Inicial               |   | Sim | Sim | 7-58   |
| ◆ Cópias                                     | 1   | Sim | Sim |        |
| ◆ Orientação                                 | Retrato   | Sim | Sim |        |
| ◆ tamanho do papel                           | A4 (8-1/2 pol. x 11 pol.)   | Sim | Sim |        |
| ◆ Bandejas Saída                             | Auto  | Sim | Sim |        |
| ◆ Tipo de Papel                              | Papel Normal 1  | Sim | Sim |        |
| ◆ Definições de resolução                    | 600ppp (Alta qualidade)   | Sim | Sim |        |
| ◆ Desactivar Impressão Pagina Em Branco      | Activado  | Sim | Sim |        |
| ◆ Impressão 2-Faces                          | 1-Face  | Sim | Sim |        |
| ◆ Impressão N-UP                             | 1-Up  | Sim | Sim |        |
| ◆ Ajustar à pág.                             | Activado  | Sim | Sim |        |
| ◆ Imprimir                                   | Variável consoante a configuração da máquina  | Sim | Sim |        |
| • Impressões por unidade                     | Activado  | Sim | Sim |        |
| ◆ Página separadora                          |   | Sim | Sim |        |
| • Insira antes tarefa                        | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| • Cassete Papel                              | Alimentador Manual  | Sim | Sim |        |
| • Insira após a tarefa                       | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| • Cassete Papel                              | Alimentador Manual  | Sim | Sim |        |
| • Ordenação de Agrafos* <sup>1</sup>         | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| • Perfurar* <sup>2</sup>                     | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| • Dobrar* <sup>3</sup>                       | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| - Dobrar várias folhas simult.* <sup>3</sup> | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| ◆ Fich. Rápido                               | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| ► Definições PCL                             |   | Sim | Sim | 7-59   |
| ◆ Definição Conj Símbolo PCL                 | PC-8  | Sim | Sim |        |
| ◆ Definição de Fontes PCL                    | Fonte Interna, 0: Courier   | Sim | Sim |        |
| ◆ Código de Mudança de Linha PCL             | 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF   | Sim | Sim |        |
| ◆ A4 Amplo                                   | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| ► Definições PostScript                      |   | Sim | Sim | 7-60   |
| ◆ Definições do ecrã                         | Padrão  | Sim | Sim |        |
| ◆ Imprimir Erros PS                          | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| ◆ Processamento Binário                      | Desactivado   | Sim | Sim |        |
| ► Definições de libertação de impressora     | Para informações sobre cada uma das definições de versão impressa, consultar "Guia de disponibilização para impressão". | Não | Sim |        |



| Itens configurados                                      | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Definições de Impressão de E-Mail                     |                         | Não | Sim | 7-61   |
| ◆ Imprimir e-mail                                       | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Servidor POP3   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Número Da Porta                                       | 110                     | Não | Sim |        |
| ◆ Autenticação POP                                      | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Nome Do Utilizador                                    | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Senha   | –                       | Não | Sim |        |
| • Alterar Senha de Acesso                               | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Verificar intervalo                                   | 5 minutos               | Não | Sim |        |
| ◆ Activar SSL   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Teste de ligação                                      | –                       | Não | Sim |        |
| ► Definições de Impressão direta (FTP)                  |                         | Não | Sim | 7-62   |
| ◆ Definições de impressão direta (pasta de rede)        | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de impressão a partir do terminal PC/Móvel |                         | Não | Sim |        |
| • Impressão FTP   | Activado                | Não | Sim |        |
| • Número Da Porta                                       | 21                      | Não | Sim |        |

\*1 Se estiver instalado um finalizador/finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande).

\*2 Se estiver instalado um finalizador/finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande) e um módulo de perfuração.

\*3 Se estiver instalado um finalizador encadernador-agrafador (empilhador grande).



## Definições Envio Imagem

### Definições Comuns

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Definições Comuns  |                         |     |     |        |
| ► Definições Condições   |                         |     |     |        |
| ◆ Suspensa as definições por algum tempo depois da digitalização.                                      | Desactivado             | Não | Sim | 4-32   |
| ◆ Tempo de Iniciar Automaticamente Trabalho Durante Digitalização                                      | 60secs                  | Não | Sim |        |
| ◆ Pré-Definição do Visor   | E-mail                  | Não | Sim |        |
| ◆ Sel. Livro de Endereços Padrão   |                         | Não | Sim | 4-16   |
| • É dada maior prioridade à apresentação do livro de endereços.  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Aplicar endereços somente de modos de envio  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Categoria padrão exibida   | Nenhum                  | Não | Sim |        |
| • Mostrar todos os tipos de endereço independentemente do modo que está a ser exibido actualmente.     | Desactivado             | Não | Sim | A      |
| • Aumentar o livro de endereços  | Activado                | Não | Sim |        |
| ◆ Orientação de Imagem   | Retrato                 | Não | Sim | 4-47   |
| ◆ Definição de Pré-Visualização  |                         |     |     |        |
| ◆ Lista Pré-Definida/Visualização de Miniaturas  |                         | Não | Sim | 1-15   |
| ◆ Definição De Exposição Padrão  | Auto                    | Não | Sim | 4-48   |
| ◆ Tipo de Imagem Original Pré-Definida   | Texto                   | Não | Sim |        |
| • Assegure-se que pressiona a Tecla de Próximo Endereço ([+]) antes de seleccionar o próximo endereço. | Desactivado             | Não | Sim | 4-37   |
| • Desactivar Alteração de Ordem de Visualização  | Desactivado             | Não | Sim | A      |
| ◆ Carimbo Verificação Pré-Definido* <sup>3</sup>   |                         |     |     |        |
| • E-mail/Digitalizar/Entrada Dados   | Desactivado             | Não | Sim | 4-10   |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica  | U   | A   | Página |
|--|--|-----|-----|--------|
| ◆ Apagar Ajuste De Largura                                     |  | Não | Sim | 4-93   |
| • Largura de Espaço na Margem                                  | 10mm (1/2")  | Não | Sim |        |
| • Largura de Espaço no Centro                                  | 10mm (1/2")  | Não | Sim |        |
| ► Activar /Desactivar Definições                               |  |     |     |        |
| ◆ Definições para desactivar registo                           |  |     |     |        |
| • Desactivar registo de destino do painel de operação          | Tudo Inválido  | Não | Sim | A      |
| • Desactivar registo de destino na página de internet          | Tudo Inválido  | Não | Sim |        |
| • Desactivar Registo/Eliminação do Item de Todos os Programas  | Desactivado  | Não | Sim | 4-59   |
| • Desactivar Registo de Destino por Procura Global de Endereço | Tudo Inválido  | Não | Sim | A      |
| • Desactivar Registo Utilizando Network Scanner Tool           | Desactivado  | Não | Sim | 4-6    |
| • Desactivar encaminhamento pela rede                          | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ◆ Definições para desactivar transmissão                       |  |     |     |        |
| • Desac[Reenviar]modo envio imagem                             | Desactivado  | Não | Sim | 4-25   |
| • Desactivar selecção de lista de endereços                    | Tudo Inválido  | Não | Sim | 4-14   |
| • Desactivar Entrada Directa                                   | Tudo Inválido  | Não | Sim | 4-20   |
| ◆ Desactivação de Digitalização PC                             | Desactivado  | Não | Sim | 4-112  |
| ◆ Desactivar armazenamento em dispositivo de memória externo   | Desactivado  | Não | Sim | 5-18   |
| ◆ A desativar Localizar meu Endereço                           | Desactivado  | Não | Sim | 4-17   |
| ► Definições de categoria*2                                    | Estes itens são partilhados com os itens do livro de endereços, consulte "Manual do Utilizador (Registo do livro de endereços)". | Sim | Sim | A      |

\*1 Se estiver instalada uma unidade de carimbo.

\*2 Configurar as Definições de categoria em [Definições de Sistema] → [Definições Envio Imagem] → [Definições Comuns] → [Definições de categoria] no modo de definição da máquina.



## Definições de Digitalização

| Itens configurados                                 | Predefinição de fábrica              | U   | A   | Página |
|--|--------------------------------------|-----|-----|--------|
| ● Definições de Digitalização                      |                                      |     |     |        |
| ► Definições de Digitalização                      |                                      |     |     |        |
| ► Definições de Estado Inicial                     |                                      |     |     |        |
| ◆ Definições de Modo de Cor Pré-Definido           |                                      | Não | Sim | 4-11   |
| • Scanner Comum                                    | Auto: Mono2                          | Não | Sim |        |
| - Desactivar mudança de definição P/B em modo auto | Desativado                           | Não | Sim |        |
| • E-mail   | Auto: Mono2                          | Não | Sim |        |
| - Desactivar mudança de definição P/B em modo auto | Desativado                           | Não | Sim |        |
| ◆ Definição De Formato Inicial De Ficheiro         |                                      | Não | Sim |        |
| ◆ Scanner Comum                                    |                                      | Não | Sim |        |
| • Tipo Ficheiro                                    | PDF                                  | Não | Sim |        |
| - OCR  | Desativado                           | Não | Sim |        |
| • Preto e branco                                   | Modo Compressão: MMR (G4)            | Não | Sim |        |
| • Cor/Escala de Cinzentos                          | Taxa de Compressão: Média compressão | Não | Sim |        |
| - Taxa de Compressão                               | Médio                                | Não | Sim |        |
| - Ênf. carta preto                                 | Desativado                           | Não | Sim |        |
| • Páginas Especificadas por Ficheiro               | Desativado                           | Não | Sim |        |
| • Configuração OCR                                 |                                      | Não | Sim |        |
| - Tipo de Letra                                    |                                      | Não | Sim |        |
| + Idiomas ocidentais                               | Arial                                | Não | Sim |        |
| + Japones  | MS Gothic                            | Não | Sim |        |
| + Chinês   | SimSun                               | Não | Sim |        |
| + Chinês Tradicional                               | MingLiU                              | Não | Sim |        |
| + Coreano  | Dotum                                | Não | Sim |        |
| - Detetar Direção da Imagem                        | Ativado                              | Não | Sim |        |
| - Extracção Nome da Pasta                          | Desativado                           | Não | Sim |        |
| ◆ E-mail   |                                      | Não | Sim |        |
| • Tipo Ficheiro                                    | PDF                                  | Não | Sim |        |
| - OCR  | Desativado                           | Não | Sim |        |
| • Preto e branco                                   | Modo Compressão: MMR (G4)            | Não | Sim |        |
| • Cor/Escala de Cinzentos                          | Taxa de Compressão: Média compressão | Não | Sim |        |
| - Ênf. carta preto                                 | Desativado                           | Não | Sim |        |
| • Páginas Especificadas por Ficheiro               | Desativado                           | Não | Sim |        |





| Itens configurados                                   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| • Configuração OCR                                   |                         | Não | Sim | 4-11   |
| - Tipo de Letra                                      |                         | Não | Sim |        |
| + Idiomas ocidentais                                 | Arial                   | Não | Sim |        |
| + Japoneses  | MS Gothic               | Não | Sim |        |
| + Chinês   | SimSun                  | Não | Sim |        |
| + Chinês Tradicional                                 | MingLiU                 | Não | Sim |        |
| + Coreano  | Dotum                   | Não | Sim |        |
| - Detetar Direção da Imagem                          | Ativado                 | Não | Sim |        |
| - Extracção Nome da Pasta                            | Desativado              | Não | Sim | 4-12   |
| ◆ Definições de digitalização fácil                  |                         | Não | Sim |        |
| • Cor  | Auto                    | Não | Sim |        |
| • P/B  | Mono2                   | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de resolução                            |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Digitalizar  |                         | Não | Sim |        |
| • Aplicar Resolução Definida ao Armazenar            | Desativado              | Não | Sim |        |
| • (Nenhum item)                                      | 200x200ppp              | Não | Sim |        |
| ◆ E-mail   |                         | Não | Sim |        |
| + Aplicar Resolução Definida ao Armazenar            | Desativado              | Não | Sim |        |
| + (Nenhum item)                                      | 200x200ppp              | Não | Sim |        |
| ◆ Ajuste de Distorção do PDF                         | Desativado              | Não | Sim |        |
| ► Definições Condições                               |                         |     |     |        |
| ◆ Resposta pré definida. Endereço definido           | –                       | Não | Sim | 4-5    |
| • Desactivar Selecção de Responder.                  | Desativado              | Não | Sim |        |
| ◆ Definição Bcc                                      | –                       | Não | Sim | 4-21   |
| • Activar Bcc  | Desativado              | Não | Sim |        |
| • Mostrar Endereço Bcc no Ecrã de Estado de Trabalho | Desativado              | Não | Sim |        |
| ◆ Envio Rápido On Line                               | Ativado                 | Não | Sim | 4-11   |
| ◆ Opções de compressão de PDF                        |                         | Não | Sim | 4-51   |
| • Compressão Flate                                   | Ativado                 | Não | Sim |        |
| • Definições de Resolução de PDF Compactos           | 300x300ppp              | Não | Sim |        |
| ◆ Modo de Compressão em Difusão                      |                         | Não | Sim | 4-52   |
| • Preto e branco                                     | MH (G3)                 | Não | Sim |        |
| • Cor/Escala de Cinzentos                            | Média compressão        | Não | Sim |        |
| - Ênf. carta preto                                   | Desativado              | Não | Sim |        |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica           | U   | A   | Página |
|---|-----------------------------------|-----|-----|--------|
| ◆ Definições de envio da ligação de destino   | Ativado                           | Não | Sim | 4-29   |
| ◆ Ativar o Envio da ligação de destino como predefinição                                | Desativado                        | Não | Sim |        |
| ◆ Período de retenção dos ficheiros   | 4 Hora                            | Não | Sim |        |
| ◆ Activar SSL   | Ativado                           | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de um Número Máximo de Dados a Enviar(E-Mail)                               | Sem limites                       | Não | Sim |        |
| • Se o(s) anexo(s) excederem o tamanho máximo, será(ão) enviado(s) em vários ficheiros. | Desativado                        | Não | Sim |        |
| ◆ Tamanho máx.anexos de dados(Pasta FTP/Área de trabalho/Rede)                          | Sem limites                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de digitalização auto   | Desativado                        | Não | Sim | 4-58   |
| • Definir a orientação da imagem automaticamente  | Ativado, 1-Face                   | Não | Sim |        |
| • Definir Resolução automaticamente   | Ativado                           | Não | Sim |        |
| • Ignorar pág. em branco  | Ativado, Ignorar Pág. Branca      | Não | Sim |        |
| • Detetar Automaticamente Mono2/Escala Cinzentos  | Ativado                           | Não | Sim |        |
| - Padrão de Deteção   | 3 (Normal)                        | Não | Sim |        |
| • Ajustar Automaticamente PDF Distorcidos   | Ativado                           | Não | Sim | 4-20   |
| ◆ Pré-definir restrição do E-mail para entrada directa                                  | –                                 | Não | Sim |        |
| • Domínio   | –                                 | Não | Sim | 7-63   |
| ◆ Endereço padrão   | Desativado                        | Não | Sim |        |
| • Definição de Endereço Original  | Desativado                        | Não | Sim |        |
| • Acresc. Selec.  | Seleccionar de Livro de Endereços | Não | Sim |        |
| - Aplicar e-mail utilizador para início sessão.   | –                                 | Não | Sim |        |
| - Aplicar directório inicial do utilizador para o início de sessão                      | –                                 | Não | Sim |        |
| - Seleccionar de Livro de Endereços   | –                                 | Não | Sim |        |
| + Índice  | Todos os Destinos                 | Não | Sim |        |
| + Mostrar Itens   | 10                                | Não | Sim |        |
| - Permitir cancelamento do primeiro endereço introduzido                                | Desativado                        | Não | Sim |        |
| ► Definições de Nome de Assunto   | –                                 | Sim | Sim | 7-64   |
| ◆ Sujeito Padrão  | Imagem digitalizada de            | Sim | Sim |        |
| ◆ Predefinir Registo  | –                                 | Sim | Sim |        |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Definições de Nome de Ficheiro  | –                       | Sim | Sim | 7-64   |
| ◆ Definições por defeito de nomes de ficheiros                                    | –                       | Sim | Sim |        |
| • Atribuição de nome de ficheiro  |                         | Sim | Sim |        |
| - Número De Série   | Desativado              | Sim | Sim |        |
| - Texto   | Desativado              | Sim | Sim |        |
| - Nome Remetente  | Ativado                 | Sim | Sim |        |
| - Data  | Ativado                 | Sim | Sim |        |
| - Contador de páginas de sessão   | Desativado              | Sim | Sim |        |
| - Identificador único   | Desativado              | Sim | Sim |        |
| • Definições de Seleção de Introdução Direta/Texto Predefinido                    | –                       | Sim | Sim |        |
| - Adicionar Data e Hora   | Desativado              | Sim | Sim |        |
| ◆ Predefinir Registo  | –                       | Sim | Sim |        |
| ► Definições de Corpo de Mensagem   | –                       | Sim | Sim |        |
| ◆ Adicionar Automaticamente Informações da Tarefa ao Corpo da Mensagem de Correio | Ativado                 | Sim | Sim |        |
| ◆ Adicionar Automaticamente um Rodapé ao Corpo da Mensagem de Correio             | Desativado              | Sim | Sim |        |
| ◆ Registo de Rodapé de Correio  | –                       | Sim | Sim |        |
| ◆ Predefinir Registo  | –                       | Sim | Sim |        |
| ◆ Registo de Corpo  | –                       | Sim | Sim |        |

### Definição de metadata

| Itens configurados                  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|-------------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Disposit Contr                    |                         |     |     |        |
| ► Definição de metadata             |                         | Não | Sim | 4-121  |
| ◆ Entrega de Meta-Dados             | Desactivado             | Não | Sim | 4-117  |
| ► Lista Definição Metadata          | –                       | Não | Sim | 4-121  |
| ► Registo de Conjunto de Meta-Dados | –                       | Não | Sim |        |

### Definição De Arquivo De Documentos

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados               | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|----------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Disposit Contr                 |                         |     |     |        |
| ► Definições Condicoes           |                         |     |     |        |
| ◆ Definições De Modo Padrão      | Modo Partilha           | Não | Sim | 5-12   |
| ◆ Definição De Método De Ordenar | Data                    | Não | Sim | 5-24   |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica                      | U   | A   | Página |
|---|--|-----|-----|--------|
| ◆ Definição de Autoridade de Administrador                                |  | Não | Sim | 5-12   |
| • Apagar Ficheiro   | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| • Apagar Pasta  | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| • Mudar Código PIN/Palavra-passe  | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Apagar Todos Ficheiros Rápidos  |  | Não | Sim | 5-9    |
| • Apagar  | –  | Não | Sim |        |
| • Apagar ficheiros rápidos ao ligar.(Excluindo ficheiros protegidos)      | Activado                                     | Não | Sim |        |
| ◆ Orientação de Imagem  | Retrato                                      | Não | Sim | 5-16   |
| ◆ Definições de Modo de Cor Pré-Definido                                  | Auto, Mono2                                  | Não | Sim |        |
| • Desactivar mudança de definição P/B em modo auto                        | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Definição De Exposição Padrão   | Auto   | Não | Sim |        |
| ◆ Tipo de Imagem Original Pré-Definida                                    | Texto  | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Resolução Inicial   | 200x200ppp                                   | Não | Sim |        |
| ◆ Tabuleiro Saída Pré-Definido  | Variável consoante a configuração da máquina | Não | Sim |        |
| ◆ Desactivar funções de texto/carimbo na reimpressão                      | Desactivado                                  | Não | Sim | 5-25   |
| ◆ Definições de Impressão Série   |  | Não | Sim | 5-28   |
| • Não permitida selecção de [Todos Utiliz]                                | Activado                                     | Não | Sim |        |
| • Não permitida selecção de [Utiliz.Desconh.]                             | Activado                                     | Não | Sim |        |
| • Definições de Ordem de Impressão para Impressão de Lote/Multi-Ficheiros | Data (Dsc.)                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Apagar Ajuste De Largura  |  | Não | Sim | 5-16   |
| • Largura de Espaço na Margem   | 10mm (1/2")                                  | Não | Sim |        |
| • Largura de Espaço no Centro   | 10mm (1/2")                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Definições De Foto De Cartão  |  | Não | Sim |        |
| • Tamanho Original  | X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")         | Não | Sim |        |
| • Ajustar ao tamanho armazenado   | Desactivado                                  | Não | Sim |        |
| ◆ Conf armazen/elimina depois impress fich.                               | Armazenar                                    | Não | Sim | 5-25   |



| Itens configurados                                | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Predefinição do formato PDF para procuras no PC |                         | Não | Sim | 5-14   |
| ◆ P/B   |                         | Não | Sim |        |
| • Modo Compressão                                 | MMR (G4)                | Não | Sim |        |
| ◆ Cor/Escala de Cinzentos                         |                         | Não | Sim |        |
| • Taxa de Compressão                              | Média compressão        | Não | Sim |        |
| ◆ Cópias  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Aplicar a resolução na execução do trabalho     | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Resolução                                       | 200×200ppp              | Não | Sim |        |
| ◆ Impressora                                      | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Aplicar a resolução na execução do trabalho     | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Resolução                                       | 200×200ppp              | Não | Sim |        |
| ◆ Digit. para                                     | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Aplicar a resolução na execução do trabalho     | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Resolução                                       | 200×200ppp              | Não | Sim |        |
| ◆ Dig. para unidade local                         | Activado                | Não | Sim |        |
| • Aplicar a resolução na execução do trabalho     | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Resolução                                       | 200×200ppp              | Não | Sim |        |



| Itens configurados                            | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Tarefa Disponível Para Definições De Tarefa |                         | Não | Sim | 5-23   |
| ◆ Imprimir                                    |                         | Não | Sim |        |
| • Cópias                                      | Activado                | Não | Sim |        |
| • Impressora                                  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Envio de Digitalização                      | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Dig. para unidade local                     | Activado                | Não | Sim |        |
| ◆ Envio de Digitalização                      |                         | Não | Sim |        |
| • Cópias                                      | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Impressora                                  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Envio de Digitalização                      | Activado                | Não | Sim |        |
| • Dig. para unidade local                     | Activado                | Não | Sim |        |
| ► Controlo De Arquivo De Documento*1          | –                       | Não | Sim |        |
| ► Apagamento automático def. de ficheiro      | Tudo Inválido           | Não | Sim | 5-33   |

\*1 Esta definição é configurada no modo de configuração da máquina..



## Definições Sharp OSA

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |       |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|-------|
| ● Definições Sharp OSA                                      |                         |     |     |        |       |
| ▶ Definições Condicoes                                      |                         | Não | Sim | 1-146  |       |
| ◆ Versão Sharp OSA  | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Definição de cookies*                                     | Não reter cookies       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Eliminar cookies*   | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Aceitar pedido de acesso remoto da aplicação              | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Permissão para aplicação aceder                           | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Aprovar pedido de acesso remoto no painel de operação     | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Aceitar pedido de operação da IU a partir da aplicação    | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Mostrar diálogo de ligação no modo Sharp OSA              | –                       | Não | Sim |        |       |
| ◆ Aceitar pedido de envio secundário da aplicação Sharp OSA | –                       | Não | Sim |        |       |
| ▶ Definições de Aplicações Padrão                           |                         | Não | Sim | 1-148  |       |
| ▶ A receber definição de aplicação                          |                         | Não | Sim |        |       |
| ▶ Definições de Aplicação de Conta Externa                  |                         | Não | Sim |        |       |
| ▶ Definições de Aplicação Incorporada                       |                         | –   | Não | Sim    | 1-149 |
| ▶ Definição de Consulta                                     |                         | Não | Sim |        |       |

\* Esta definição é configurada no modo de configuração da máquina..

## Definições de autenticação

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ▶ Definições Padrão   |                         | Não | Sim | 1-41   |
| ◆ Autenticação Utilizador   | Desativado              | Não | Sim |        |
| ◆ Configurações de Autenticação do Servidor                                 | Local                   | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de servidor de autenticação de rede padrão* <sup>1</sup>        | Não Definido            | Não | Sim |        |
| ◆ Realizar controlo de acesso ao servidor de rede                           | Desativado              | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de Método de Autenticação                                       |                         | Não | Sim | 1-43   |
| • Está ativada a sensibilidade a maiús. e minús. do nome de ini. de sessão. | Ativado                 | Não | Sim |        |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica                | U   | A   | Página |
|---|--|-----|-----|--------|
| ◆ Ativar início de sessão rápido  | Desativado                             | Não | Sim | 1-44   |
| ◆ Definição de Modo de Conta de Dispositivo   |  | Não | Sim |        |
| • Modo de Conta de Dispositivo  | Desativado                             | Não | Sim |        |
| • Permitir Início de Sessão por Utilizador Diferente                                | Desativado                             | Não | Sim |        |
| • Desativar Modo de Edição de Início quando estiver em Modo de Conta de Dispositivo | Desativado                             | Não | Sim |        |
| ◆ Utilizador com Sessão Iniciada  | –                                      | Não | Sim |        |
| • Utilizad. selec.  | –                                      | Não | Sim |        |
| ◆ Definições para Usar Dados de Autenticação  | –                                      | Não | Sim |        |
| ◆ Guardar dados do utilizador   | Ativado                                | Não | Sim |        |
| • Guardar Palavra-passe   | Ativado                                | Não | Sim |        |
| • Período de cache  | Sem limites                            | Não | Sim |        |
| • Ativar Personalização quando a autenticação externa é usada                       | Ativado                                | Não | Sim |        |
| ◆ Ativar Autenticação Offline com Dados de Utilizador guardados                     | Ativado                                | Não | Sim |        |
| • Palavra-passe de Cache para Autenticação  | Ativado                                | Não | Sim |        |
| ◆ Informações de autenticação da cache para ligação externa de serviço              | Ativado                                | Não | Sim | 1-45   |
| ◆ Definição de Cartão   |  | Não | Sim | 1-45   |
| • Usar cartão IC para autenticação  | Desativado                             | Não | Sim |        |
| • Definição de Método de Autenticação   | Apenas autenticação de cartão aprovada | Não | Sim |        |
| • Solicitar palavra-passe durante a autenticação do cartão IC                       | Apenas autenticação de cartão aprovada | Não | Sim |        |
| • Logout automático com um Cartão   | Desativado                             | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Administração   | –                                      | Não | Sim |        |
| ◆ Opções de autenticação  | –                                      | Não | Sim |        |
| ◆ Desactivar Impressão por Utilizador Inválido                                      | Desativado                             | Não | Sim |        |
| ◆ Definição automática de sessão encerrada  | Ativado                                | Não | Sim |        |
| ◆ Aviso quando o Início de Sessão Falha*2   | Desativado                             | Não | Sim |        |





| Itens configurados  | Predefinição de fábrica   | U   | A   | Página |
|---|---|-----|-----|--------|
| ◆ Permitir a utilização do scanner remoto antes de iniciar a sessão.                | Desativado  | Não | Sim | 1-46   |
| ◆ Incluir Estado dos trabalhos na autenticação do utilizador                        | Desativado  | Não | Sim |        |
| ◆ Ativar a autenticação IPP exceto para a driver da impressora                      | Ativado   | Não | Sim |        |
| ◆ Ações quando o utilizador é autenticado   | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Acções quando o limite de páginas por tarefas saídas*2                            | Trabalho é Completado mesmo quando É Atingido o Limite de Págs. | Não | Sim |        |
| • Cancelar e apagar trabalho durante receção  | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Imprimir tarefas armazenadas depois do início de sessão                           | Desativado  | Não | Sim |        |
| ◆ Repor o contador depois de enviar o estado do e-mail                              | Desativado  | Não | Sim |        |
| • Desativar ecrã/alterar a informação dos outros utilizadores no estado de trabalho | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Exibição de Ecrã após autenticação                                  | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Aplicar o nome de início de sessão ao nome do utilizador na pasta de rede         | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Apresentação do nome de início de sessão  | Apresentar nome de início de sessão                             | Não | Sim |        |
| ◆ Mostrar Estado de Utilização depois de Início de Sessão                           | Desativado  | Não | Sim |        |
| ◆ Editar ecrã de ajuda do ecrã de início de sessão                                  | –   | Não | Sim |        |
| ► Def.do leit. de car.  | –   | Não | Sim | 1-47   |
| ◆ Importar do ficheiro de configuração  | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Teste de digitalização de cartão  | –   | Não | Sim |        |
| ◆ Tipo de cartão/leitor de cartões  | 200(Cartão HID)   | Não | Sim |        |
| ◆ Verificar código do sistema apenas no modo de Área do utilizador FeliCa           | Desativado  | Não | Sim |        |
| • Autoridade Registo/Alterar do Cartão ID   | Desativado  | Não | Sim |        |
| • Configuração de Cartão SSFC   | –   | Não | Sim |        |
| • Verificar código da instalação no modo HID  | Desativado  | Não | Sim |        |
| ◆ Importar do ficheiro de configuração  | –   | Não | Sim |        |

\*1 Aparece quando a opção [LDAP] está definida em "Definições de Autenticação".

\*2 Desaparece quando a opção "Definições (administrador)" - [Definições Sharp OSA] → [Definições de Aplicação de Conta Externa] → [Defina o servidor de autenticação (Servidor 1)] está ativada.

\*3 Esta definição é configurada no modo de configuração da máquina.



## Definições comuns

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados   | Predefinição de fábrica   | U   | A   | Página |
|--|---|-----|-----|--------|
| ● Definições Comuns  |   |     |     |        |
| ► Definições do papel  |   |     |     |        |
| ◆ Definições de tabuleiro de papel   |   | Sim | Sim | 1-111  |
| • Mudança Automática de Cassete  | Activado  | Sim | Sim |        |
| • Visualizar as definições do tabuleiro de papel quando o tabuleiro ajustável detetar papel. | Activado  | Sim | Sim |        |
| - Cassete 1  | Simple 1,<br>A4 (8-1/2" x 11")  | Sim | Sim |        |
| - Cassete 2  | Simple 1,<br>A4 (8-1/2" x 11")  | Sim | Sim |        |
| - Cassete 3  | Simple 1,<br>Auto-AB<br>(Polegada-Auto)   | Sim | Sim |        |
| - Cassete 4  | Simple 1,<br>Auto-AB<br>(Polegada-Auto)   | Sim | Sim |        |
| - Bandeja 5/7 <sup>*1, 2</sup>   | Simple 1,<br>A4 (8-1/2" x 11") <sup>*1</sup><br>Simple 1,<br>A3 (11" x 17") <sup>*2</sup>         | Sim | Sim |        |
| - Bandeja 6/8 <sup>*2</sup>  | Simple 1,<br>Auto-AB<br>(Polegada-Auto)   | Sim | Sim |        |
| - Alimentador Manual   | Simple 1, Auto-AB<br>(Polegada-Auto)  | Sim | Sim |        |
| - Inserir (Superior)   | Simple 1,<br>Auto-AB<br>(Polegada-Auto)   | Sim | Sim |        |
| - Inserir (Inferior)   | Simple 1,<br>Auto-AB<br>(Polegada-Auto)   | Sim | Sim |        |
| • Peso do papel  | 60 g/m <sup>2</sup> a 89 g/m <sup>2</sup><br>(16 a 23 lbs.)                                       | Sim | Sim |        |
| • Registo de Tamanho Personalizado (Derivação)   | Personalizar 1 até 7<br>Auto-AB<br>(Polegada-Auto)<br>X = 420mm (17 pol.),<br>Y = 297mm (11 pol.) | Sim | Sim | 1-113  |
| • Registo de Tipo de Papel   | –   | Sim | Sim |        |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica                          | U          | A   | Página |     |
|--|--|------------|-----|--------|-----|
| ► Definições Operação  |  |            |     |        |     |
| ◆ Definições Condicoes   |  |            |     |        |     |
| • Definições da visualização no ecrã                               |  | Não        | Sim | B      |     |
| - Ampliar modo de apresentação                                     | Desactivado                                      | Não        | Sim |        |     |
| - Def Do Tempo De Mensagem   | 6 seg.   | Não        | Sim |        |     |
| - Definição de idioma  | Varia com o país e região                        | Não        | Sim |        |     |
| - Pré-Definição do Visor   | Ecrã Inicial                                     | Não        | Sim |        |     |
| - Mostrar menus favoritos como predefinição                        | Desactivado                                      | Não        | Sim |        |     |
| - Exibir o Painel de Acções como padrão.                           | Activado   | Não        | Sim |        |     |
| - O ícone é exibido quando o cabo de rede não está ligado.         | Activado   | Não        | Sim |        |     |
| - Apresentar Diálogo de Confirmação quando o trabalho é cancelado. | Activado   | Não        | Sim |        |     |
| - Mostrar Mensagem de Notificação de Estado                        | Activado   | Não        | Sim |        |     |
| - Restringir exibição da Contagem total                            | Desactivado                                      | Não        | Sim |        |     |
| - Alternar o número de conjuntos exibidos para o estado da tarefa  | Curso  | Não        | Sim |        |     |
| - Apresentar tempo estimado para iniciar o trabalho                | Desativado                                       | Não        | Sim |        |     |
| - Ordem de alinhamento de 10 teclas                                | Ordenação ascendente a partir de cima à esquerda | Não        | Sim |        |     |
| - Definir ecrã a partir da Unidade principal                       |  | Não        | Sim |        |     |
| + Exibir caminho atual   | Activado   | Não        | Sim |        |     |
| + Ativar hiperligação do caminho actual                            | Activado   | Não        | Sim |        |     |
| + Definição de padrão de apresentação                              | Padrão 1   | Não        | Sim |        |     |
| ◆ Definição De Operação De Teclas                                  |  | Não        | Sim |        |     |
| • Def De Limpeza Automática  |  | 60secs.    | Não |        | Sim |
| - Cancelar Relógio   | Desativado                                       | Não        | Sim |        |     |
| • Definição De Operação De Teclas                                  |  | -          | Não |        | Sim |
| - Tempo para Aceitar Entrada Chave                                 | 0,0 segundos                                     | Não        | Sim |        |     |
| - Desactivar Auto Repetição De Tecla                               | Desativado                                       | Não        | Sim |        |     |
| - Tempo para aceitar entrada de tecla de toque longo               | 0,5 segundos                                     | Não        | Sim |        |     |
| - Configuração de intervalo de contacto duplo                      | 0,5 segundos                                     | Não        | Sim |        |     |
| • Desactivar Operação Trabalho Prioritário                         |  | Desativado | Não | Sim    |     |
| • Desactivar a Impressão por Bypass                                |  | Desativado | Não | Sim    |     |
| • Prioridade dos Trabalhos de Impressão                            |  | -          | Não | Sim    |     |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |  |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|--|
| • Desactivar Capas/ Modo Inserções   | Desactivado             | Não | Sim | 2-109  |  |
| • Desativar impressão do manual de operações a partir do painel de operações | Desactivado             | Não | Sim | 1-84   |  |
| • Definição Inicial de Contagem Original                                     | Tudo Inválido           | Não | Sim | 1-115  |  |
| <b>◆ Definição de Pré-Visualização</b>                                       |                         |     |     |        |  |
| • Lista Pré-Definida/Visualização de Miniaturas                              |                         | Não | Sim | 1-15   |  |
| • Recuperar ficheiro da pasta principal/pasta de ficheiros rápida            | Lista                   | Não | Sim |        |  |
| • Recuperar ficheiro a partir da pasta personalizada                         | Lista                   | Não | Sim |        |  |
| • Recuperação de ficheiro de impressão direta                                | Lista                   | Não | Sim |        |  |
| • Definições de Operação Remota  |                         | Não | Sim |        |  |
| <b>◆ Definições de Operação Remota</b>                                       |                         |     |     |        |  |
| • Operação Remota de Software  |                         | Não | Sim | 1-77   |  |
| - Autoridade Operacional   | Proibido                | Não | Sim |        |  |
| - Ver Ecrã de Introdução de Palavra-Passe                                    | Mostrar em PC e MFP     | Não | Sim |        |  |
| <b>• Operação a Partir do PC Especificado</b>                                |                         |     |     |        |  |
| - Autoridade Operacional   | Proibido                | Não | Sim |        |  |
| - Nome de Anfitrião ou Endereço IP do PC                                     | –                       | Não | Sim |        |  |
| - Ver Ecrã de Introdução de Palavra-Passe                                    | Mostrar em PC e MFP     | Não | Sim |        |  |
| <b>• Oper. por Utilizador com Palavra-Passe</b>                              |                         |     |     |        |  |
| - Autoridade Operacional   | Proibido                | Não | Sim |        |  |
| - Ver Ecrã de Introdução de Palavra-Passe                                    | Mostrar em PC e MFP     | Não | Sim |        |  |
| <b>◆ Lista de Dados</b>  |                         |     |     |        |  |
| • Lista de Dados   | 1-Face                  | Não | Sim | 7-72   |  |
| <b>◆ Definição de Ligação Tandem</b>   |                         |     |     |        |  |
| • Endereço IP da Máquina Cliente   | 0.0.0.0                 | Não | Sim |        |  |
| • Número Da Porta  | 50001                   | Não | Sim |        |  |
| • Modo Em Fila   | –                       | Não | Sim |        |  |
| - Desactivação de Modo Máquina Mestre  | Desativado              | Não | Sim |        |  |
| - Desativando o modo Máquina Cliente   | Desativado              | Não | Sim |        |  |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica  | U   | A   | Página     |
|---|--|-----|-----|------------|
| ◆ Definições de modo Fácil  | –  | Não | Sim | 2-3<br>4-7 |
| • Exibir Mensagem de Confirmação ao Selecionar "Detalhe" nos Modos Fáceis               | Ativado  | Não | Sim | 2-3<br>4-8 |
| ◆ Definição de teclas favoritas   | –  | Não | Sim | B          |
| ◆ Exibir Definição da Tecla de Modo   |  | Não | Sim | 1-13       |
| • Modos a Exibir  | –  | Não | Sim |            |
| • Teclas do Modo de Exibição no Início  | Activado   | Não | Sim |            |
| ◆ Definições do teclado   |  | Não | Sim | B          |
| • Definições padrão do teclado  |  | Não | Sim |            |
| • Seleção De Teclado  | Varia com o país e região                                      | Não | Sim |            |
| • Definir Prioridade do Teclado   | Varia com o país e região                                      | Não | Sim |            |
| • Definição de Modelo de Teclado Virtual  | –  | Não | Sim |            |
| ◆ Hiperligações personalizadas  | –  | Não | Sim | 7-72       |
| ► Disposit Contr  |  |     |     |            |
| ◆ Definições Condições  |  |     |     |            |
| • Configurar Detector Tamanho Original  | AB-1 (Inch-1)  | Não | Sim | 1-114      |
| • Cancelar Detecção no v. Exposição   | Desactivado  | Não | Sim |            |
| • Modo de Alimentação Original  | Tudo desativado  | Não | Sim | 1-115      |
| • Def. Detecção de Alim. Dupla  | Activado   | Não | Sim |            |
| • Ações Quando o Número Máximo de Folhas que pode ser Agrafado é Atingido* <sup>3</sup> | Parar Trabalho e Mostrar Mensagem de Confirmação               | Não | Sim | 7-72       |
| • Encadernador Automático* <sup>4</sup>   | Activado   | Não | Sim | 2-39       |
| • Ajuste da posição da união/dobra de encadernação* <sup>4</sup>                        | –  | Não | Sim | 7-65       |
| • Tipo de papel para a seleção de papel auto  | Plain 1: Ativado,<br>Plain 2: Ativado,<br>Recycled: Desativado | Não | Sim | 7-72       |
| • Definições de compatibilidade do papel comum  | Simples 1  | Não | Sim |            |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica  | U   | A   | Página |
|--|--|-----|-----|--------|
| • Detectar padrão em modo cor auto   | 3 (Normal)   | Não | Sim | 7-72   |
| • Def. total para acabamento   | Especificar posição de acabamento com base no papel selecionado. | Não | Sim |        |
| • Desactivar Duplex  | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivação de deslocamento   | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar Agrafador*3   | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar Perfuração*4  | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivação de modo cor   | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar Alimentador de Originais                                      | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar Cassete de Grande Capacidade*1, 2                             | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivação de Definição de Bandeja                                     | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar Inserir*6   | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar Finalizador*3   | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivação da unidade de dobragem*7                                    | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivar o m?ulo de corte*8  | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Desactivação de Alimentação Manual                                       | Desativado   | Não | Sim |        |
| ◆ Def. Indicador de Estado   | –  | Não | Sim | 1-119  |
| • Definição do indicador de dados*9  | Padrão 1   | Não | Sim |        |
| • O indicador de estado ficará intermitente se existirem dados recebidos*9 | Ativado  | Não | Sim |        |
| • Definição da luz de erro*9   | Iluminar e piscar  | Não | Sim |        |
| • Usar Indicador de Comunicação  | Ativado  | Não | Sim |        |
| • Usar Luz Preventiva para Indicar Original Esquecido                      | Ativado  | Não | Sim |        |
| ► Definições de identificação de máquina                                   | –  | Não | Sim | 7-74   |
| ◆ Regulação de Relógio   |  | Não | Sim | 7-74   |
| • Regulação de Relógio   |  | Não | Sim |        |
| - Data Actual  | –  | Não | Sim |        |
| - Especificar Fuso Horário   | –  | Não | Sim |        |
| - Definições de Data & Hora  | –  | Não | Sim |        |
| - Sincronizar com Hora do Servidor de Internet                             | Desativado   | Não | Sim |        |
| • Definição de Hora de Verão   | Desativado   | Não | Sim |        |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica   | U   | A   | Página |
|---|---------------------------|-----|-----|--------|
| • Formato Da Data   |                           | Não | Sim | 7-76   |
| - Definição Actual  | –                         | Não | Sim |        |
| - Formato   | Varia com o país e região | Não | Sim |        |
| ◆ Activar /Desactivar Definições  |                           |     |     |        |
| • Controlo por Utilizador   |                           |     |     |        |
| - Desativar Modo de Edição de Início quando estiver em Modo de Conta de Dispositivo | Desactivado               | Não | Sim | 1-45   |
| - Desactivação de Impressão por Utilizador Inválido                                 | Desactivado               | Não | Sim |        |
| • Copiar Definições Função  |                           |     |     |        |
| - Desactivar Registo/Eliminação de Programa   | Desactivado               | Não | Sim | 2-133  |
| - Desactivação do Aliment. Manual e Cópia Duplex                                    | Desactivado               | Não | Sim | 2-34   |
| - Desactivar Selecção Automática de Papel   | Desactivado               | Não | Sim | 2-12   |
| - Desactivar registo de imagem personalizada  | Desactivado               | Não | Sim | 2-101  |
| - Desactivar envio enquanto copia   | Desactivado               | Não | Sim | 2-130  |
| • Definições De Impressora  |                           |     |     |        |
| - Proibir Impressão Da Página De Aviso  | Activado                  | Não | Sim | 3-3    |
| - Proibir Impressão Da Página De Teste  | Desactivado               | Não | Sim | 7-55   |
| - Excluir o tabuleiro de bypass da auto selecção de papel                           | Desactivado               | Não | Sim | 3-7    |
| - Desactivar impressão directa através memória USB                                  | Desactivado               | Não | Sim | 3-83   |
| - Desactivar impressão directa através pasta de rede                                | Desactivado               | Não | Sim | 3-84   |
| - Desactivar envio enquanto imprime   | Desactivado               | Não | Sim | 3-80   |
| - Desactivar Impressao Pagina Em Branco   | Desactivado               | Não | Sim | 3-23   |
| • Definições Envio Imagem   |                           |     |     |        |
| - Desactivar Alteração de Ordem de Visualização                                     | Desactivado               | Não | Sim | A      |
| - Desact. registo destino painel operação   | Tudo Inválido             | Não | Sim | A      |
| - Desact. registo destino página internet   | Tudo Inválido             | Não | Sim | A      |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| - Desactivar Registo/Eliminação de Programa                                  | Desactivado             | Não | Sim | 4-59   |
| + Desactivar Registo/Eliminação do Item de Todos os Programas                | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Desactivar Registo de Destino por Procura Global de Endereço               | Tudo Inválido           | Não | Sim | A      |
| - Desactivar Registo Utilizando Network Scanner Tool                         | Desactivado             | Não | Sim | 4-6    |
| - Desactivar encaminhamento pela rede  | Desactivado             | Não | Sim | 4-6    |
| - Definições para desactivar transmissão                                     |                         |     |     |        |
| + Desac[Reenviar]modo envio imagem   | Desactivado             | Não | Sim | 4-20   |
| + Desactivar selecção lista de endereços                                     | Tudo Inválido           | Não | Sim | 4-14   |
| + Desactivar Entrada Directa   | Tudo Inválido           | Não | Sim | 4-20   |
| + A desativar Localizar meu Endereço   | Desactivado             | Não | Sim | 4-17   |
| • Definição De Arquivo De Documentos   |                         |     |     |        |
| - Desactivar funções de texto/carimbo na reimpressão                         | Desactivado             | Não | Sim | 5-25   |
| - Definições de Impressão Série  |                         | Não | Sim | 5-28   |
| + Não permitida selecção de [Todos Utiliz]                                   | Activado                | Não | Sim |        |
| + Não permitida selecção de [Utiliz.Desconh.]                                | Activado                | Não | Sim |        |
| • Definições Operação  |                         |     |     |        |
| - Cancelar Relógio   | Desactivado             | Não | Sim | B      |
| - Desactivar Operação Trabalho Prioritário                                   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar a Impressão por Bypass  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar Auto Repetição De Tecla   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar Capas/ Modo Inserções   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desativar impressão do manual de operações a partir do painel de operações | Desativado              | Não | Sim | 1-84   |





| Itens configurados                             | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| • Disposit Contr                               |                         |     |     |        |
| - Desactivar Alimentador de Originais          | Desactivado             | Não | Sim | 7-74   |
| - Desactivar Duplex                            | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar Cassete de Grande Capacidade*1, 2 | Activado                | Não | Sim |        |
| - Desactivação de Definição de Bandeja         | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar Finalizador*3                     | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivação de Alimentação Manual           | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivação de Espinha                      | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar Agrafador*3                       | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivar Perfuração*5                      | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Desactivação de Modo de Cor                  | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Desactivar Insensor*6                        | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Desactivação da unidade de dobragem*7        | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Desactivar o modulo de corte*8               | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Desactivação de Modo Máquina Mestre          | Desactivado             | Não | Sim | 7-72   |
| - Desativando o modo Máquina Cliente           | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Definições De Segurança                      |                         |     |     |        |
| - Definição de impressão de padrão oculto      |                         | Não | Sim | 7-99   |
| + Desactivar Entrada Directa                   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Chave De Produto                             |                         | Não | Sim | 7-76   |
| • Número De Série                              | –                       | Não | Sim |        |
| • Kit de fonte para cód. barras                | –                       | Não | Sim |        |
| • E-mail de Alerta e Estado                    | –                       | Não | Sim |        |
| • Kit De Segurança De Dados                    | –                       | Não | Sim |        |
| • Módulo De Integração De Aplicação            | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Introdução de Número de Pedido               |                         | Não | Sim |        |
| • Número De Série                              | –                       | Não | Sim |        |
| • Kit de fonte para cód. barras                | –                       | Não | Sim |        |
| • E-mail de Alerta e Estado                    | –                       | Não | Sim |        |
| • Kit De Segurança De Dados                    | –                       | Não | Sim |        |
| • Módulo De Integração De Aplicação            | –                       | Não | Sim |        |



| Itens configurados                                | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Definições de Som                               |                         |     |     | 7-77   |
| ◆ Definições de Som (Comuns)                      | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Som Toque Teclas                                | Médio                   | Não | Sim |        |
| ◆ Som de Introdução inválida                      | Médio                   | Não | Sim |        |
| ◆ Tom de Referência                               | Sem Som                 | Não | Sim |        |
| ◆ Som de Cópia Concluída                          | Sem Som                 | Não | Sim |        |
| ◆ Som de Digitalização Concluída (Imagem Enviada) | Médio                   | Não | Sim |        |
| ◆ Som de Desligar                                 | Médio                   | Não | Sim |        |
| ► Definições de Alerta Sonoro                     | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Aviso Sonoro (Imagem Enviada)     | –                       | Não | Sim |        |

\*1 Se estiver instalada uma bandeja de grande capacidade (MX-LC12).

\*2 Se estiverem instaladas as bandejas de grande capacidade.

\*3 Se estiver instalado um finalizador encadernador-agrafador (empilhador grande).

\*4 Se estiver instalado um finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande).

\*5 Se estiver instalado um finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande) e um módulo de perfuração.

\*6 Se estiver instalado um insersor.

\*7 Se estiver instalada a unidade de dobragem.

\*8 Se estiver instalado um módulo de guilhotina.

\*9 Se estiver instalado um indicador de estado.



## Definições de Rede

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados           | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Definições de Rede         |                         |     |     |        |
| ► Regulação rápida           |                         |     |     |        |
| ◆ Definições IPv4            |                         | Não | Sim | 7-78   |
| • DHCP                       | Activado                | Não | Sim |        |
| • Endereço IPv4              | –                       | Não | Sim |        |
| • Máscara Subnet             | –                       | Não | Sim |        |
| • Porta padrão               | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Nome de Rede |                         | Não | Sim |        |
| • Nome de dispositivo        | –                       | Não | Sim |        |
| • Nome de domínio            | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições DNS             |                         | Não | Sim |        |
| • Servidor Principal         | –                       | Não | Sim |        |
| • Servidor Secundário        | –                       | Não | Sim |        |
| • Nome de domínio            | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Configuração SMTP          |                         | Não | Sim | 7-79   |
| • Servidor Principal         | –                       | Não | Sim |        |
| - Nome Remetente             | –                       | Não | Sim |        |
| • Endereço do Remetente      | –                       | Não | Sim |        |
| • Activar SSL                | –                       | Não | Sim |        |
| • Autenticação SMTP          | –                       | Não | Sim |        |
| • Nome Do Utilizador         | –                       | Não | Sim |        |
| • Palavra passe              | –                       | Não | Sim |        |
| - Alterar Senha de Acesso    | –                       | Não | Sim |        |
| • Teste de ligação           | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Configuração LDAP          |                         | Não | Sim | 7-80   |
| • Nome                       | –                       | Não | Sim |        |
| • Procurar raiz              | –                       | Não | Sim |        |
| • Servidor LDAP              | –                       | Não | Sim |        |
| • Nome Do Utilizador         | –                       | Não | Sim |        |
| • Palavra passe              | –                       | Não | Sim |        |
| - Alterar Senha de Acesso    | –                       | Não | Sim |        |
| • Tipo de autenticação       | –                       | Não | Sim |        |
| • Servidor KDC               | –                       | Não | Sim |        |
| • Reino                      | –                       | Não | Sim |        |



| Itens configurados                         | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| • Activar SSL                              | –                       | Não | Sim | 7-80   |
| • Teste de ligação                         | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Pasta pública / Definição Nas            |                         | Não | Sim |        |
| • public                                   |                         | Não | Sim |        |
| - Utilização de armazenamento              | Permitida               | Não | Sim |        |
| • shared                                   |                         | Não | Sim |        |
| - Utilização de armazenamento              | Permitida               | Não | Sim | 7-81   |
| ► Definição do nome da rede                |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Nome de dispositivo                      | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Nome de domínio                          | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Comentário                               | –                       | Não | Sim |        |
| ► Definições Interface                     |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Definições IPv4                          |                         | Não | Sim |        |
| • DHCP                                     | Activado                | Não | Sim |        |
| • Endereço IPv4                            | –                       | Não | Sim |        |
| • Máscara Subnet                           | –                       | Não | Sim |        |
| • Porta padrão                             | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições IPv6                          |                         | Não | Sim |        |
| • IPv6                                     | Activado                | Não | Sim |        |
| • DHCPv6                                   | Activado                | Não | Sim |        |
| • Endereço Manual / Comprimento do prefixo | –                       | Não | Sim |        |
| • Porta padrão                             | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Configurações de MTU                     |                         | Não | Sim |        |
| • MTU                                      | 1500                    | Não | Sim |        |
| ◆ Comando Ping                             |                         | Não | Sim |        |
| • IPv4                                     | –                       | Não | Sim |        |
| • IPv6                                     | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições DNS                           | –                       | Não | Sim |        |
| • Definições IPv4                          | –                       | Não | Sim |        |
| - Servidor Principal                       | –                       | Não | Sim |        |
| - Servidor Secundário                      | –                       | Não | Sim |        |
| • Definições IPv6                          | –                       | Não | Sim | 7-82   |
| - Servidor Principal                       | –                       | Não | Sim |        |
| - Servidor Secundário                      | –                       | Não | Sim |        |
| - Nome de domínio                          | –                       | Não | Sim |        |
| - Actualização DNS                         | Desactivado             | Não | Sim |        |



| Itens configurados                  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|-------------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Definição IEEE802.1X              |                         | Não | Sim | 7-83   |
| ◆ Definições Condicoes              |                         | Não | Sim |        |
| • Autenticação IEEE802.1X (com fio) | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Método de Autenticação EAP        | EAP-TLS                 | Não | Sim |        |
| • Nome de Utilizador EAP            | –                       | Não | Sim |        |
| • Palavra passe                     | –                       | Não | Sim |        |
| - Alterar Senha de Acesso           | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Autenticação de Servidor          | Activado                | Não | Sim |        |
| • Limite de Tempo EAP               | 10 segundos             | Não | Sim |        |
| • Número de Tentativas EAP          | 3 vezes                 | Não | Sim |        |
| • Estado de Certificação            | –                       | Não | Sim |        |
| • Estado de Certificação AC         | –                       | Não | Sim |        |
| ► Definições de Serviços            |                         | Não | Sim |        |
| ◆ SMTP                              | –                       | Não | Sim |        |
| • Configuração SMTP                 | –                       | Não | Sim |        |
| - Servidor Principal                | –                       | Não | Sim |        |
| - Servidor Secundário               | –                       | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                   | 25                      | Não | Sim |        |
| - Excedido tempo limite             | 20 segundos             | Não | Sim |        |
| - Nome Remetente                    | –                       | Não | Sim |        |
| - Endereço do Remetente             | –                       | Não | Sim |        |
| - Activar SSL                       | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Autenticação SMTP                 | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Nome Do Utilizador                | –                       | Não | Sim |        |
| - Senha                             | –                       | Não | Sim |        |
| - POP antes de SMTP                 | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Teste de ligação                  | –                       | Não | Sim |        |



| Itens configurados                    | Predefinição de fábrica                     | U   | A   | Página |
|---------------------------------------|---|-----|-----|--------|
| ◆ Kerberos                            | –   | Não | Sim | 7-85   |
| • Definições de Autenticação Kerberos | –   | Não | Sim |        |
| - Servidor KDC                        | –   | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                     | 88  | Não | Sim |        |
| - Reino                               | –   | Não | Sim |        |
| ◆ SNTP                                | –   | Não | Sim |        |
| • Definições SNTP                     | –   | Não | Sim |        |
| - SNTP                                | Desactivado                                 | Não | Sim |        |
| - Servidor SNTP                       | –   | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                     | 123   | Não | Sim |        |
| - Excedido tempo limite               | 5 segundos                                  | Não | Sim |        |
| - Intervalo Síncrono                  | 6 horas                                     | Não | Sim |        |
| - Sincronizar no Início               | Desactivado                                 | Não | Sim |        |
| - Sincronizar Agora                   | –   | Não | Sim |        |
| ◆ mDNS                                | –   | Não | Sim |        |
| • Definições DNS                      | –   | Não | Sim |        |
| - mDNS                                | Activado                                    | Não | Sim |        |
| - Nome de Serviço                     | Nome do Modelo<br>(Número de série)         | Não | Sim |        |
| - Nome de domínio                     | Nome do<br>Modelo-Número de<br>série-.Local | Não | Sim |        |
| - Serviço de Alta Prioridade          | LPD   | Não | Sim |        |
| ◆ SNMP                                | –   | Não | Sim |        |
| • Definições SNMP v1                  | –   | Não | Sim |        |
| - Definições SNMP v1                  | Activado                                    | Não | Sim |        |
| - Método de acesso                    | Acesso de<br>leitura-escrita                | Não | Sim |        |
| - Comunidade GET                      | public                                      | Não | Sim |        |
| + SET Community                       | private                                     | Não | Sim |        |
| - Alterar Comunidade SET              | Desactivado                                 | Não | Sim |        |
| - TRAP Community                      | public                                      | Não | Sim |        |
| - Endereço TRAP de destino            | –   | Não | Sim |        |
| • Definições SNMP v3                  | –   | Não | Sim |        |
| - Definições SNMP v3                  | Desactivado                                 | Não | Sim |        |
| - Nome Do Utilizador                  | –   | Não | Sim |        |
| - Chave de autenticação               | –   | Não | Sim |        |
| - Chave de privacidade                | –   | Não | Sim |        |
| - Nome de contexto                    | –   | Não | Sim |        |



| Itens configurados                                  | Predefinição de fábrica   | U   | A   | Página |
|---|---|-----|-----|--------|
| ◆ Definições SMB (Digitalização para Pasta de Rede) |   | Não | Sim | 7-86   |
| • Usar SMB1.0                                       | Ativado   | Não | Sim |        |
| • Usar SMB2.0                                       | Ativado   | Não | Sim |        |
| • Usar SMB2.1                                       | Ativado   | Não | Sim |        |
| • Usar SMB3.0                                       | Ativado   | Não | Sim |        |
| ► Definição de Impressão Directa                    |   | Não | Sim |        |
| ◆ LPD   |   | Não | Sim |        |
| • Definição LPD                                     |   | Não | Sim |        |
| - LPD   | Activado  | Não | Sim |        |
| - Excedido tempo limite                             | 90 segundos   | Não | Sim |        |
| - Use Faixa   | Desactivado   | Não | Sim |        |
| ◆ RAW   |   | Não | Sim |        |
| • Configuração de impressão grosseira               |   | Não | Sim |        |
| - Impressão grosseira                               | Activado  | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                                   | 9100  | Não | Sim |        |
| - Excedido tempo limite                             | 90 segundos   | Não | Sim |        |
| - Utilizar Bidireccional                            | Desactivado   | Não | Sim |        |
| ◆ WSD   |   | Não | Sim | 7-87   |
| • Definições WSD                                    |   | Não | Sim |        |
| - Impressão WSD                                     | Activado  | Não | Sim |        |
| - Utilizar Procura Multicast                        | Activado  | Não | Sim |        |
| ► Configurações dos serviços de impressão externos  |   | Não | Sim | -      |
| ◆ Definições de AirPrint                            | Para obter Definições de AirPrint, consulte "Guia de AirPrint". | Não | Sim |        |
| ► Configuração LDAP                                 |   | Não | Sim | 7-87   |
| ◆ Configuração LDAP                                 | Activado  | Não | Sim |        |
| ◆ Listar Livro de endereços global                  | -   | Não | Sim |        |
| ► Configurações do Active Directory                 |   | Não | Sim | 1-60   |
| ◆ Nome de domínio                                   | -   | Não | Sim |        |
| ◆ Atributo de Pesquisa:                             | cn  | Não | Sim |        |
| ◆ Ligação com Função de Controlo de Utilizador      | -   | Não | Sim |        |
| ◆ Grupo de Limite de Páginas                        | pagelimit   | Não | Sim |        |
| ◆ Grupo de Autoridade                               | authority   | Não | Sim |        |
| ◆ Grupo de Operação Favorito                        | favorite  | Não | Sim |        |
| ◆ Minha Pasta                                       | myfolder  | Não | Sim |        |
| ◆ Conta de Registo de Dispositivo                   | -   | Não | Sim | 1-60   |
| ◆ Nome Utiliz.                                      | -   | Não | Sim |        |
| ◆ Palavra passe                                     | -   | Não | Sim |        |
| ◆ Estado  | -   | Não | Sim |        |
| ◆ Registo no Active Directory                       | -   | Não | Sim |        |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| ► Pasta pública / Definição Nas                                |                         |     |     | 1-75   |
| ◆ public   |                         | Não | Sim |        |
| • Utilização de armazenamento                                  | Permitida               | Não | Sim |        |
| ◆ shared   |                         | Não | Sim |        |
| • Utilização de armazenamento                                  | Permitida               | Não | Sim |        |
| ► Definição de Proxy   |                         | Não | Sim | 7-89   |
| ◆ Definição de Proxy   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Endereço de Servidor Proxy                                   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Nome Do Utilizador   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Palavra passe  | –                       | Não | Sim |        |
| • Alterar Senha de Acesso                                      | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Número Da Porta  | 8080                    | Não | Sim |        |
| ◆ Endereço sem proxy   | –                       | Não | Sim |        |
| ► Definição de ligação fácil                                   | –                       | Não | Sim | -      |
| ► Definição da página Web do dispositivo                       |                         | Não | Sim | 7-90   |
| ◆ Definições de acesso HTTP                                    |                         | Não | Sim |        |
| • Número de utilizadores que podem fazer login simultaneamente | 32                      | Não | Sim |        |
| • Hora de auto logout  | 60 minutos              | Não | Sim |        |
| ◆ Ver utilizador login   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Hora actualizada   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Utilizador login actual                                      | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Fechar Sessão Todos os Utilizadores                          | –                       | Não | Sim |        |





## Definições De Segurança

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |      |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|------|
| ● Definições De Segurança   |                         |     |     |        |      |
| ► Mudança de senha  | –                       | Não | Sim | 7-91   |      |
| ◆ Restrinja o Acesso à Página Web do Dispositivo por via de uma Palavra-passe       | –                       | Não | Sim |        |      |
| ► Definições Condicoes  |                         |     |     |        |      |
| ◆ Restringir Trabalhos de Impressão que não o atual Trabalho de Impressão Em Espera | Desativado              | Não | Sim | 7-92   |      |
| • Restringir Operação   | Forçar Retenção         | Não | Sim |        |      |
| ◆ Remoção Automática dos Trabalhos de Impressão Interrompidos                       | Desativado              | Não | Sim |        |      |
| • Tempo até os Trabalhos de Impressão Interrompidos serem Apagados Automaticamente  | 5min.                   | Não | Sim |        |      |
| ◆ Rejeitar pedidos de sites externos  | Desativado              | Não | Sim |        |      |
| ◆ Se for Detetada Corrupção de Firmware, Restaurar                                  | Desativado              | Não | Sim |        |      |
| ◆ Aplicar Política de Segurança   | Desativado              | Não | Sim |        |      |
| ◆ Controlo Obrigatório de Acesso  | Desativado              | Não | Sim |        |      |
| ► Controlo de porta   |                         | Não | Sim |        | 7-93 |
| ◆ Porta de servidor   |                         | Não | Sim |        |      |
| • HTTP  | Activado                | Não | Sim |        |      |
| - Número Da Porta   | 80                      | Não | Sim |        |      |
| • HTTPS   | Activado                | Não | Sim |        |      |
| - Número Da Porta   | 443                     | Não | Sim |        |      |
| • Impressão FTP   | Activado                | Não | Sim |        |      |
| - Número Da Porta   | 21                      | Não | Sim |        |      |
| • Impressão grosseira   | Activado                | Não | Sim |        |      |
| - Número Da Porta   | 9100                    | Não | Sim |        |      |
| • LPD   | Activado                | Não | Sim |        |      |
| - Número Da Porta   | 515                     | Não | Sim |        |      |



| Itens configurados                   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--------------------------------------|-------------------------|-----|-----|--------|
| • IPP                                | Activado                | Não | Sim | 7-93   |
| - Número Da Porta                    | 631                     | Não | Sim |        |
| • IPP-SSL                            | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 443                     | Não | Sim |        |
| • Saída em tandem Receber            | Activado                | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 50001                   | Não | Sim |        |
| • Busca PC                           | Activado                | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 52000                   | Não | Sim |        |
| • Painel de Operação Remota          | Activado                | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 5900                    | Não | Sim |        |
| • SNMPD                              | Activado                | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 161                     | Não | Sim |        |
| • SMB                                | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • SMTP                               | Activado                | Não | Sim |        |
| • WSD                                | Activado                | Não | Sim |        |
| • Libertação de impressão            | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 53000                   | Não | Sim |        |
| • Sharp OSA (Plataforma de Expansão) |                         | Não | Sim |        |
| • HTTPS                              | Activado                | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 10080                   | Não | Sim |        |
| • HTTPS                              | Activado                | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                    | 10443                   | Não | Sim |        |
| ◆ Porta de cliente                   |                         | Não | Sim |        |
| • HTTP                               | Activado                | Não | Sim |        |
| • HTTPS                              | Activado                | Não | Sim |        |
| • FTP                                | Activado                | Não | Sim |        |
| • FTPS                               | Activado                | Não | Sim |        |
| • SMTP                               | Activado                | Não | Sim |        |
| • SMTP-SSL                           | Activado                | Não | Sim |        |
| • POP3                               | Activado                | Não | Sim |        |
| • POP3-SSL                           | Activado                | Não | Sim |        |



| Itens configurados  | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| • SNMP-TRAP   | Activado                | Não | Sim | 7-93   |
| - Número Da Porta   | 162                     | Não | Sim |        |
| • Notificar trabalho completo   | Activado                | Não | Sim |        |
| • LDAP  | Activado                | Não | Sim |        |
| • LDAP-SSL  | Activado                | Não | Sim |        |
| • SMB   | Activado                | Não | Sim |        |
| • SNTP  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • mDNS  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Saída em tandem Enviar  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Segurança de dados Enviar   | Activado                | Não | Sim |        |
| • Libertação de impressão   | Activado                | Não | Sim |        |
| • XMPP  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ► Definição de Filtro   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Filtro  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Configuração de filtro de endereço IP                               |                         | Não | Sim |        |
| • Modo filtro   | Permitida               | Não | Sim |        |
| • Filtro de endereços 1-4   |                         | Não | Sim |        |
| - Iniciar endereço IP   | 0.0.0.0                 | Não | Sim |        |
| - Terminar endereço IP  | 0.0.0.0                 | Não | Sim |        |
| ◆ Configuração de filtro de endereço MAC                              |                         | Não | Sim |        |
| • Filtro de endereços 1-10  | -                       | Não | Sim |        |
| • Endereço MAC  | 000000000000            | Não | Sim |        |
| ► Detecção de intrusão/ataque   |                         |     |     | 7-94   |
| ◆ Detecção de intrusão/ataque   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Período de deteção  | 1 segundo               | Não | Sim |        |
| • Limiar de pacote detetado   | 50 pacotes              | Não | Sim |        |
| ◆ Lista de endereços IP recusados                                     |                         | Não | Sim | 7-94   |
| ► Definições SSL  |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de SSL  |                         | Não | Sim |        |
| • Porta de servidor   |                         | Não | Sim |        |
| - HTTPS   | Activado                | Não | Sim |        |
| - IPP-SSL   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Redireccionar HTTP para HTTPS no Acesso à Página Web do Dispositivo | Desactivado             | Não | Sim |        |



| Itens configurados   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| • Porta de cliente   |                         | Não | Sim | 7-95   |
| - HTTPS  | Ativado                 | Não | Sim |        |
| - FTPS   | Ativado                 | Não | Sim |        |
| - SMTP-SSL   | Ativado                 | Não | Sim |        |
| - POP3-SSL   | Ativado                 | Não | Sim |        |
| - LDAP-SSL   | Ativado                 | Não | Sim |        |
| - Verifique Assinatura do Certificado do Servidor da Outra Parte     | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Use apenas TLS 1.2   | Desativado              | Não | Sim |        |
| - syslog-SSL   | Ativado                 | Não | Sim |        |
| • Nível de Encriptação   | Baixo                   | Não | Sim |        |
| • Certificado do dispositivo   | –                       | Não | Sim |        |
| - Estado de Certificação   | –                       | Não | Sim |        |
| ► Definições S/MIME  |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Definições S/MIME  |                         | Não | Sim |        |
| • Certificado do dispositivo   |                         | Não | Sim |        |
| - Estado de Certificação   | –                       | Não | Sim |        |
| • Definições do sinal  |                         | Não | Sim |        |
| - Assinar e-mail   | Sempre ativo            | Não | Sim |        |
| - Algoritmo de Assinatura  | SHA-1                   | Não | Sim |        |
| • Definições de encriptação  |                         | Não | Sim | 7-96   |
| - Cifrar e-mail  | Sempre ativo            | Não | Sim |        |
| - Encriptar  | AES-128                 | Não | Sim |        |
| - Desativar o envio para os endereços que não podem ser encriptados. | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ► Definições de IPsec  |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Definições Condições   |                         | Não | Sim |        |
| • Definições de IPsec  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Método de Autenticação   | Pre-Shared              | Não | Sim |        |



| Itens configurados                                     | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| • Definições de IKEv1                                  |                         | Não | Não | 7-96   |
| - Chave Pré-Partilhada                                 | –                       | Não | Sim |        |
| - Duração SA (tempo)                                   | 28800 segundos          | Não | Sim |        |
| - Duração SA (tamanho)                                 | 28800KB                 | Não | Sim |        |
| - Duração IKE  | 30segs.                 | Não | Sim |        |
| • Certificado do dispositivo                           | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Regras de IPsec                                      | –                       | Não | Sim | 7-96   |
| ► Função de Administração de Documentos                |                         | Não | Sim | 7-98   |
| ◆ A Encaminhar Definições de Destino (Enviar Dados)    |                         | Não | Sim |        |
| • Reencaminhar Dados de Envio                          | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - E-mail   | –                       | Não | Sim |        |
| - Pasta de Rede  | –                       | Não | Sim |        |
| - FTP  | –                       | Não | Sim |        |
| - Ambiente de Trabalho                                 | –                       | Não | Sim |        |
| • Form. Ficheiro                                       | TIFF (Múltiplos)        | Não | Sim |        |
| ◆ A Encaminhar Definições de Destino (Dados Recebidos) |                         | Não | Sim |        |
| • Encaminhar Dados recebidos                           | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - E-mail   | –                       | Não | Sim |        |
| - FTP  | –                       | Não | Sim |        |
| - Ambiente de Trabalho                                 | –                       | Não | Sim |        |
| • Formato Ficheiro                                     | TIFF (Múltiplos)        | Não | Sim |        |
| ► Definição de impressão de padrão oculto              |                         | Não | Sim | 7-99   |
| ◆ Definições de Estado Inicial                         |                         | Não | Sim |        |
| • Pré-Definições                                       |                         | Não | Sim |        |
| • Definição de impressão de padrão oculto              | Tudo Inválido           | Não | Sim |        |
| - COPIAR   | Desativado              | Não | Sim |        |
| - Arquivo Documentos                                   | Desativado              | Não | Sim |        |
| • Exposição  | Padrão                  | Não | Sim |        |
| • Tamanho  | 48 pontos               | Não | Sim |        |
| • Ângulo   | 0°                      | Não | Sim |        |



| Itens configurados                                 | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| • Estilo da fonte                                  | Padrão                  | Não | Sim | 7-99   |
| • Padrão de camuflagem                             | Padrão 1                | Não | Sim |        |
| • Método de impressão                              | Positivo                | Não | Sim |        |
| • Def. cont. de impress.                           |                         | Não | Sim |        |
| • Predefinir palavra                               | Ativado, NÃO COPIAR     | Não | Sim |        |
| • Predefinição                                     | Desativado              | Não | Sim |        |
| • Número de Série da Unidade                       | Desativado              | Não | Sim |        |
| • ID trabalho da conta                             | Desativado              | Não | Sim |        |
| • Nome in.ses./N.º ut.                             | Desativado              | Não | Sim |        |
| • N.º de controlo                                  | Desativado              | Não | Sim |        |
| • Data/Hora  | Desativado              | Não | Sim |        |
| • Desactivar Entrada Directa                       | Desativado              | Não | Sim |        |
| ◆ Contraste  |                         | Não | Sim |        |
| - Preto  | 5                       | Não | Sim |        |
| - Magenta  | 5                       | Não | Sim |        |
| - Cyan   | 5                       | Não | Sim |        |
| ◆ Registo de texto personalizado                   | –                       | Não | Sim |        |
| ► Impressão de informação de rastreio              | –                       | Não | Sim | 7-100  |
| ◆ Definição de impressão da informação de rastreio | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Inform. impressão                                |                         | Não | Sim |        |
| • Número de Série da Unidade                       | Activado                | Não | Sim |        |
| • Texto  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • ID trabalho da conta                             | Activado                | Não | Sim |        |
| • Nome in.ses./N.º ut.                             | Activado                | Não | Sim |        |
| • Data/Hora  | Activado                | Não | Sim |        |
| ◆ Posiç impressão                                  |                         | Não | Sim |        |
| • Posição vertical                                 |                         | Não | Sim |        |
| - Imprimir parte superior do papel                 | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Imprimir parte inferior do papel                 | Activado                | Não | Sim |        |
| • Posição horizontal                               |                         | Não | Sim |        |
| - Imprimir parte esquerda do papel                 | Activado                | Não | Sim |        |
| - Imprimir parte direita do papel                  | Desactivado             | Não | Sim |        |
| • Ajuste de posição                                | 1(Exterior)             | Não | Sim |        |
| ◆ Tamanho de fonte                                 | Médio                   | Não | Sim |        |



| Itens configurados                                    | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|---|-------------------------|-----|-----|--------|
| ◆ Seleccionar o trabalho a imprimir                   |                         | Não | Sim | 7-100  |
| • Copiar  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Imprimir  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Impre.(Arqu.Docs.)                                  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Listar Impressões                                   | Activado                | Não | Sim |        |
| ► Inic. Dados Priv./na Máquina*1                      | –                       | Não | Sim |        |
| ► Lançamento de código de segurança*1                 | –                       | Não | Sim |        |
| ► Registo de Auditoria                                |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Controlo de segurança                               |                         | Não | Sim |        |
| • Registo de Auditoria                                | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Armazenamento/Envio                   |                         | Não | Sim |        |
| • Guardar Definição                                   |                         | Não | Sim |        |
| - Armazenado no Armazenamento                         | Activado                | Não | Sim |        |
| • Definições de Envio                                 |                         | Não | Sim |        |
| - Envio de Servidor                                   | Desactivado             | Não | Sim |        |
| - Nome de Anfitrião ou Endereço IP (Necessário)       | –                       | Não | Sim |        |
| - Activar SSL   | Desligado               | Não | Sim |        |
| - Número Da Porta                                     | 514                     | Não | Sim |        |
| - Número da Porta (utilize SSL)                       | 6514                    | Não | Sim |        |
| ◆ Guardar/apagar o Registo de Auditoria               |                         | Não | Sim |        |
| • Guardar o Registo de Auditoria*2                    | –                       | Não | Sim |        |
| • Apagar o Registo de Auditoria                       | –                       | Não | Sim |        |
| ► Gestão de certificado                               |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Gestão de certificados do dispositivo               | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Gestão do Pedido de Assinatura do Certificado (CSR) |                         | Não | Sim | 7-103  |
| ◆ Gestão de certificados CA                           | –                       | Não | Sim | 7-104  |

\*1 Esta definição é configurada no modo de definição da máquina.

\*2 Esta definição é configurada no modo de definição na página web.



## Poup Energia

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados  | Predefinição de fábrica                                | U   | A   | Página |
|---|--|-----|-----|--------|
| ● Poup Energia  |  |     |     |        |
| ▶ Definição eco   |  | Não | Sim | 1-21   |
| ◆ Exibir ecrã da Função de Recomendação Eco   | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ◆ Exibir Mens. Prolongar Tempo Trans. p/ Modo Pré-Aquec./ Desact. Automática                  | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de modo  | Personalizar   | Não | Sim |        |
| ◆ Def De Modo Pré-Aquecimento   | 1 min.   | Não | Sim |        |
| • Desactivar painel no modo de pré-aquecimento  | Activado   | Não | Sim |        |
| ◆ Assim que o trabalho remoto for concluído, entrar no modo Alimentação automática desligada. | Activado   | Não | Sim |        |
| ◆ Fixar tempo de transição.   | Activado   | Não | Sim |        |
| • Temp De Desligar Automático   | 11min. (para a Europa)<br>1min. (Exceto para a Europa) | Não | Sim |        |
| ◆ Mudar tempo de trans. pela alt. do dia.   | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ◆ Nível de energia do modo de suspensão   | Baixo consumo  | Não | Sim |        |
| ▶ Definição de digitalização eco  |  | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de digitalização eco  | Activado   | Não | Sim |        |
| ◆ Ecrã Inicial  | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ◆ Copiar  | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ◆ Enviar Imagem   | Todos activados  | Não | Sim |        |
| ◆ Arquivo Documentos  | Todos activados  | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Sistema   | Activado   | Não | Sim |        |
| ◆ Sharp OSA   | Todos activados  | Não | Sim |        |
| ▶ Lista de Padrões de Poupança de Energia   |  | Não | Sim |        |
| ◆ Padrão de Actualização Automática   | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Padrão Eco Original   | –  | Não | Sim |        |
| ▶ Definições de funcionamento numa data específica  | –  | Não | Sim |        |
| ▶ Def. horário ligar/desl. alimen.  | –  | Não | Sim |        |
| ▶ Modo de Poupança do Toner   | Tudo Inválido  | Não | Sim |        |





## Controlo de sistema

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados                                   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Controlo de sistema                                |                         |     |     |        |
| ▶ Registo de tarefas                                 |                         | Não | Sim | 7-105  |
| ◆ Operação de Registo de Trabalhos                   | –                       | Não | Sim |        |
| • Registo de tarefas                                 | –                       | Não | Sim |        |
| • Guardar Registo de Trabalhos                       |                         | Não | Sim |        |
| - Número do registo de tarefa a notificar por e-mail | 50000                   | Não | Sim |        |
| • Eliminar Registo de Trabalho                       | –                       | Não | Sim |        |
| • Ver Registo de Trabalhos                           | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Importar/Exportar Dados (Formato CSV)              | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Cópia de segurança de armazenagem                  | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Copiar Dispositivo                                 | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Encaminhar livro de endereços*                     | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ A arquivar segurança de dados                      | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Retenção/ Chamada de Definições de Sistema         |                         | Não | Sim | 7-107  |
| ◆ Memorizar Configuração Actual                      | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Restaurar Configuração                             | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Repor configurações                                |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Restaurar Pré-Definições Fábrica                   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Reiniciar NIC                                      | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Otimização de unidade local*                       |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Otimização de unidade local                        | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ E-mail de Alerta e Estado                          |                         | Não | Sim | 7-108  |
| ◆ Mensagem de Estado                                 | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Mensagem de Alertas                                | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Configuração SMTP                                  | –                       | Não | Sim |        |

\* Esta definição é configurada no modo de definição da máquina.



## Ajustamento de qual.de imagem

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados                                      | Predefinição de fábrica                                  | U   | A   | Página |
|---|--|-----|-----|--------|
| ● Ajustamento de qual.de imagem                         |  |     |     |        |
| ▶ Ajustamento coletivo                                  |  | Não | Sim | 7-110  |
| ◆ Modo de Limpeza do Fusor*1                            | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Modo de limpeza MC*1                                  | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Ajustamento de largura de letra/linha preta           | 0  | Não | Sim |        |
| ◆ Reduzir riscos pretos                                 | Desactivado  | Não | Sim |        |
| ▶ Qualidade de Imagem de Cópia                          |  | Não | Sim | 7-111  |
| ◆ Ajuste rápido da qualidade da imagem                  | 2  | Não | Sim |        |
| ◆ Ajuste de densidade quando a Exposição está em [Auto] | Vidro De Exposição, Alimentador De Originais: 5 (Normal) | Não | Sim |        |
| ◆ Nitidez   | 2  | Não | Sim |        |
| ◆ Prioridade na qualidade da imagem                     |  | Não | Sim |        |
| • Auto  | 0  | Não | Sim |        |
| • Texto/Foto Impressa                                   | 0  | Não | Sim |        |
| ▶ Qualidade de Imagem de Impressão                      |  | Não | Sim | 7-112  |
| ◆ Ajuste rápido da qualidade da imagem                  |  | Não | Sim |        |
| ◆ Ajuste da exposição                                   |  | Não | Sim |        |
| ▶ Qualidade de Imagem de Digitalização                  |  | Não | Sim | 7-112  |
| ◆ Ajuste RGB  | Todos a 0  | Não | Sim |        |
| ◆ Nitidez   | 3 (Normal)   | Não | Sim |        |
| ◆ Contraste   | 3 (Normal)   | Não | Sim | 7-113  |
| ▶ Funções Comuns*1                                      | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Calib. auto. de cinzentos (para copiar)               | –  | Não | Sim |        |
| ◆ Calib. auto. de cinzentos (para imprimir)             | –  | Não | Sim |        |

\*1 Esta definição é configurada no modo de configuração da máquina.

\*2 Esta definição é configurada no modo de configuração na página web.



## Definições de instalação inicial

U: Utilizadores em geral; A: Administrador do sistema/Administrador

| Itens configurados   | Predefinição de fábrica | U   | A   | Página |
|--|-------------------------|-----|-----|--------|
| ● Definições de instalação inicial   |                         |     |     |        |
| ▶ Definições Condicoes   |                         | Não | Sim | 7-114  |
| ◆ Nome   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Código de Máquina  | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Localização de Máquina   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Memo   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Regulação de Relógio   |                         | Não | Sim |        |
| ◆ Data Actual  | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Especificar Fuso Horário   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Definições de Data & Hora  | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Sincronizar com Hora do Servidor de Internet                               | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Definição de Hora de Verão   | –                       | Não | Sim |        |
| ◆ Def De Modo Pré-Aquecimento  | 1 min.                  | Não | Sim |        |
| • Desactivar painel no modo de pré-aquecimento                               | Activado                | Não | Sim |        |
| ◆ Fixar tempo de transição.  | Activado                | Não | Sim |        |
| • Temp De Desligar Automático  | 1min.                   | Não | Sim |        |
| ◆ Exibir Mens. Prolongar Tempo Trans. p/ Modo Pré-Aquec./ Desact. Automática | Desactivado             | Não | Sim |        |
| ◆ Nível de energia do modo de suspensão                                      | Baixo consumo           | Não | Sim |        |
| ▶ Definições rápidas de rede   | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Definições de tabuleiro de papel   | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Chave De Produto   | –                       | Não | Sim |        |
| ▶ Introdução de Número de Pedido   | –                       | Não | Sim |        |



# ESTADO

## Estado

### Identificação da máquina

A Identificação da máquina mostra as informações do sistema da máquina. Apresenta o nome do modelo, o estado actual e a localização da máquina.

| Item                       | Descrição  |
|----------------------------|--|
| Tecla [Actualização]       | Actualiza a informação apresentada.  |
| Número de Série da Unidade | Indica o número de série da máquina.   |
| Nome                       | Se [Nome] não estiver definido, surge [Não Definido].<br>Ao premir a tecla [Não Definido], surge o ecrã [Identificação da máquina].  |
| Nome do Modelo             | Indica o nome padrão do modelo da máquina.   |
| Localização de Máquina     | Surgem as informações introduzidas no item [Localização de Máquina] em [Identificação da Máquina].<br>Se não estiver definido qualquer nome, surge [Não Definido].   |
| Estado actual              | Apresenta o estado actual da máquina.<br>Se dois ou mais erros ocorrerem simultaneamente, só é apresentado um estado em conformidade com a ordem de prioridade.<br>Os erros e as condições da máquina são apresentados pela ordem de prioridade indicada a seguir. <ul style="list-style-type: none"><li>• Erro de impressora</li><li>• Limite de Conta</li><li>• Papel Incorrecto</li><li>• Data de manutenção ultrapassada</li><li>• Papel preso</li><li>• Abastecimento de Marcador em Falta</li><li>• Sem toner</li><li>• Substituir a caixa de resíduo de toner.</li><li>• Tampa Aberta</li><li>• O papel não está disponível.</li><li>• Cassete de entrada vazia</li><li>• Cassete de entrada especificada em falta</li><li>• Bandeja de saída especificada cheia</li><li>• Desligada</li><li>• Aviso da Impressora</li><li>• Pouco toner</li><li>• Pouco papel</li><li>• Cassete de Entrada em falta</li><li>• Bandeja de Saída Cheia</li><li>• Bandeja de saída quase cheia</li><li>• Proximidade da manutenção de assistência programada</li><li>• Pronta</li><li>• Desligar Automático</li><li>• A aquecer</li><li>• Ocupado</li></ul> |
| Memo                       | Apresenta texto introduzido pelo administrador.<br>Se tiver iniciado a sessão como administrador, pode introduzir um memorando.<br>Se não estiver definido qualquer nome, surge [Não Definido].<br>Se premir a tecla [Não Definido], surge o ecrã Identificação da máquina.  |



| Item                                       | Descrição  |
|--|--|
| Estado do abastecimento                    | Apresenta o estado actual dos fornecimentos.   |
|  | Se existirem agrafos, o respectivo estado é apresentado.   |
| Estado da bandeja de entrada de papel      | Apresenta o estado actual das bandejas de papel instaladas na máquina.                           |
| Tecla [Reiniciar o MFP]                    | Apresenta o ecrã de reiniciar.<br>(São necessários direitos de administrador.)                   |
| Tecla [Entrar em modo economia de energia] | Apresenta o ecrã do modo de poupança de energia.<br>(São necessários direitos de administrador.) |

## Contagem Total

Esta função exibe a contagem de páginas em cada modo.



- As páginas impressas diretamente da máquina, por exemplo, impressões de listas, estão incluídas na contagem "Outras Impressões".
- Os itens visualizados (ou impressos) variam consoante as especificações da máquina e os dispositivos periféricos instalados.
- Antes de imprimir o número de páginas utilizadas, selecione "Definições (administrador)" → [Estado] → [Lista de Dados] → [Lista para Administrador].
- Na Lista de endereços de todos envios, os itens seguintes são tratados pela impressão de 2 faces numa base de item.
- Lista Individual.
- Lista de Grupos
- Quando a opção "Restringir exibição da Contagem total" está definida, apenas os administradores podem confirmar.

## Estado do Dispositivo

Este ecrã mostra o estado do dispositivo.

| Item                                  | Descrição  |
|---------------------------------------|--|
| Botão [Actualização]                  | Actualiza a informação apresentada.                                    |
| Estado da bandeja de entrada de papel | Apresenta o estado actual das bandejas de papel instaladas na máquina. |
| Estado da bandeja de saída            | Apresenta o estado actual da bandeja de cópias instalada na máquina.   |
| Estado do abastecimento               | Apresenta o estado actual dos fornecimentos.                           |
|                                       | Se existirem agrafos, o respectivo estado é apresentado.               |
| Configuração de dispositivo           | Apresenta a informação sobre as opções instaladas na máquina.          |
| Estado da unidade local               | Apresenta o estado de utilização da unidade de unidade local.          |



## Estado de rede

O ecrã Estado da Rede mostra as informações de estado geral e os estados relevantes para os protocolos TCP/IP e DNS. As informações aqui apresentadas consistem em itens que são configurados nas Definições de Rede e nas suas definições. Para obter informações sobre cada item, consulte "[Definições de Rede \(página 7-78\)](#)".

## Versão de Firmware

Mostra a versão de firmware da máquina como uma lista.

## Reiniciar a alimentação

O ecrã Reiniciar a Alimentação permite reiniciar a máquina ou entrar no modo de poupança de energia.



Esta função obriga a ter direitos de administrador.

| Item                               | Descrição  |
|------------------------------------|--|
| Reiniciar o MFP                    | Reinicia a máquina.<br>Premindo a tecla [Executar] abre o ecrã Reiniciar, e premindo de seguida a tecla [Executar] novamente reinicia a máquina. |
| Entrar em modo economia de energia | Muda a máquina para o modo de poupança de energia.<br>Premir a tecla [Executar] para abrir o ecrã do modo de poupança de energia.                |



## Lista de Dados

Podem ser impressas as listas que apresentam as definições e a informação registada na máquina.



A definição de impressão de lista de um lado ou frente e verso é determinada por Definições Operação - Lista de dados - 1-Face/2-Faces.

## Lista para Utilizador

| Nome da lista                                 | Descrição   |
|---|---|
| Lista Estado da máquina                       | Esta lista mostra a informação de que os utilizadores normais necessitam, como estados do equipamento, estados do software, definições de ambiente da impressora e definições da cassete de papel.  |
| Página Teste Impressora                       | Página de Teste da Impressora Usada para imprimir a Lista Conjunto Símbolos PCL, diversas listas de fontes e a página NIC (definições de interface da rede, etc.). <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista Conjunto Símbolos PCL</li><li>• List Fonte PCL</li><li>• Tipos Letra Opcionais</li><li>• Lista de Fontes PS</li><li>• Página NIC</li></ul> |
| A Enviar Lista Endereços                      | As listas podem ser impressas a partir de diversos endereços memorizados na máquina. <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista Individual.</li><li>• Lista Grupo</li></ul>  |
| Lista de Pastas de Arquivamento de Documentos | Visualiza os nomes da pasta para arquivo de documentos.   |



### Impedir página de teste

Quando "Proibição de Impressão da Página de Teste" estiver ativada, a Página de Teste da Impressora não pode ser utilizada para imprimir páginas de teste.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Impressora] → [Definições Condicoes] → [Proibir Impressão Da Página De Teste].



## Lista para Administrador

É possível imprimir as listas e os relatórios a que só o administrador pode aceder.

- Lista de ecrãs iniciais
- Lista de definições de cópia
- Lista de definições da impressora
- Definições Envio Imagem
  - Lista de conjunto de metadata
  - Lista de definições comuns
  - Lista de definições de digitalização
- Lista de definições de preenchimento de documento\*
- Lista de definições Sharp OSA
- Lista de Definições de Autenticação

### Comum

Podem ser impressas listas das definições do administrador para os modos seguintes.

- Lista de definições do papel
- Lista de Definições de identificação da máquina
- Lista de definições da operação
- Lista de definições do teclado
- Lista de controlo do dispositivo

### Definições Rede

- Lista de definições de rede

### Definições De Segurança

- Lista de definições de segurança

### Def. Poup. Energia

- Lista de poupança de energia

### Ajuste da Qualidade de Imagem

- Lista de ajustamento de qualidade de imagem

### Relatório de Actividade de Envio de Imagem

Os Relatórios Actividade de Envio de Imagens seguintes podem ser impressos individualmente.

- Relatório de Actividade de Envio de Imagem (Digitalizar)

### Recepção de Dados/Lista de Encaminhamento

As listas seguintes mostram as definições de recepção e de encaminhamento que podem ser impressas.

- Lista de admin de documentos

\* Isto pode ser utilizado quando o dispositivo periférico correspondente está instalado.







## Definições de Estado Inicial

Se forem impressos dados num ambiente em que o controlador da impressora não seja usado (isto é, se forem impressos dados usando o sistema MS-DOS ou usando um PC que não tenha instalado um controlador de impressora), definir as condições de impressão indicadas. (No entanto, a função "Desactivar Impressao Pagina Em Branco" estará ativa mesmo que utilize o controlador de impressora PCL.)

### Definições

| Itens configurados                    | Descrição   |
|---------------------------------------|---|
| Cópias                                | 1 - 9999 conjuntos  |
| Orientação                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vertical</li><li>• Horizontal</li></ul>   |
| tamanho do papel                      | Definir o tamanho de papel predefinido.   |
| Bandejas Saída                        | Definir a bandeja de entrega predefinida.   |
| Tipo de Papel                         | Definir o tipo de papel predefinido.  |
| Definições de resolução               | <ul style="list-style-type: none"><li>• 600ppp</li><li>• 600ppp (Alta qualidade)</li><li>• 1200ppp</li></ul>  |
| Desactivar Impressao Pagina Em Branco | <ul style="list-style-type: none"><li>• <input checked="" type="checkbox"/> (Ativado)</li><li>• <input type="checkbox"/> (Desativado)</li></ul>   |
| Impressão 2-Faces                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-Face</li><li>• 2-Faces(Livro)</li><li>• 2-Faces(Bloco)</li></ul>  |
| Impressão N-UP*1                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-Up</li><li>• 2-Up</li><li>• 4-Up</li><li>• 8-Up</li></ul>   |
|                                       | Esquema <ul style="list-style-type: none"><li>• Esquerda para a Direita*2</li><li>• Direita para a Esquerda*2</li><li>• Direita, e Baixo*3</li><li>• Baixo, e Direita*3</li><li>• Esquerda, e Baixo*3</li><li>• Baixo, e Esquerda*3</li></ul> |
| Ajustar à pág.*4                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• <input checked="" type="checkbox"/> (Utilizar Ajustar à Página)</li><li>• <input type="checkbox"/> (Não utilizar Ajustar à Página)</li></ul>  |
| Imprimir                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• <input checked="" type="checkbox"/> (Utilizar Imprimir por unidade)</li><li>• <input type="checkbox"/> (Não utilizar Imprimir por unidade)</li></ul>  |
| Página separadora                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="checkbox"/> Insira antes tarefa Casete Papel</li><li>• <input type="checkbox"/> Insira após a tarefa Casete Papel</li></ul>  |
| Posição do Agrafo*5                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nenhum, 1 Agrafo Atrás, 2 Agrafos, 2 Agrafos (Superior)</li></ul>   |
| Perfurar*7                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="checkbox"/> (Utilizar Perfurar)</li><li>• <input checked="" type="checkbox"/> (Não utilizar Perfurar)</li></ul>  |



| Itens configurados                    | Descrição  |
|---------------------------------------|--|
| Dobrar*7, *8                          | <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ativado</li> <li><input type="checkbox"/> Desativado</li> </ul>   |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dobra de Encadernação*7</li> <li>Dobra Z*8</li> <li>Dobra Carta*8</li> <li>Dobra em acordeão*8</li> <li>Dobra Dupla*8</li> <li>Dobra Simples*8</li> </ul> |
| Definições de largura a guilhotinar*9 | 2,0 a 20,0 mm  |
| Fich. Rápido                          | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (Desativado)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> (Ativado)</li> </ul>   |

\*1 Os tamanhos de papel que podem ser usados com esta função são 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, B4 e A4. (Esta função pode não se aplicar a alguns métodos de impressão.)

\*2 Pode ser selecionado se 2-Up estiver selecionado.

\*3 Pode ser selecionado se 4-Up/8-Up estiver selecionado.

\*4 Só está ativo na impressão de ficheiros PDF, JPEG e TIFF.

\*5 Se estiver instalado um finalizador (empilhador grande)/finalizador de encadernação (empilhador grande)

\*6 Se estiver instalado um módulo de perfuração.

\*7 Se estiver instalado um finalizador de encadernação (empilhador grande)

\*8 Se estiver instalada uma unidade de dobragem.

\*9 Se estiver instalado um módulo de guilhotina.

## Definições PCL

Esta opção é usada para definir os conjuntos de símbolos, fontes e os códigos de mudança de linha em ambiente PCL.

### Definições

| Itens configurados             | Definições   | Definição   |
|--------------------------------|--|---|
| Definição Conj Símbolo PCL     | Especifica o conjunto de símbolos usados na impressão.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar entre 35 itens.</li> </ul>   |
| Definição de Fontes PCL        | Seleccionar uma fonte usada para a impressão.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonte Interna</li> <li>Fonte alargada</li> <li>(Lista de fontes (tipos de letra) internas quando as fontes alargadas não estão instaladas.)</li> </ul> |
| Código de Mudança de Linha PCL | Esta definição é usada para seleccionar o modo como a impressora responde quando recebe um comando de mudança de linha.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>0.CR=CR; LF=LF; FF=FF</li> <li>1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF</li> <li>2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF</li> <li>3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF</li> </ul>         |
| A4 Amplo                       | Quando esta opção está ativada, são impressos 80 caracteres por linha em papel de tamanho A4 (8-1/2 pol. x 11 pol.) utilizando um tipo de letra de tamanho 10. (Quando esta definição está desativada, são impressos no máximo 78 caracteres por linha.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>(Ativada) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>(Desativada) <input type="checkbox"/></li> </ul>  |



## Definições PostScript

Quando ocorre um erro durante uma impressão PostScript, estas definições definem se um aviso de erro é ou não impresso e se os dados PostScript são ou não recebidos no formato binário. Isto só pode ser ativado se o kit de expansão PS3 estiver instalado.

| Itens configurados    | Definições   | Definição  |
|-----------------------|--|--|
| Definições do ecrã    | Configurar as definições de imagem para PostScript.  | Padrão, Texto/foto, Texto, Foto, Ponto (Número da linha alta), Ponto (Número da linha baixa) |
| Imprimir Erros PS     | Quando ocorre um erro PS (PostScript) durante uma impressão PostScript, esta definição define se um aviso de erro é ou não impresso. | (Ativada) <input checked="" type="checkbox"/><br>(Desativada) <input type="checkbox"/>       |
| Processamento Binário | Configurar as definições de imagem para PostScript.  | (Ativada) <input checked="" type="checkbox"/><br>(Desativada) <input type="checkbox"/>       |

## Definições OOXML

Para imprimir diretamente um ficheiro de Excel, selecione uma folha (com a parte a imprimir selecionada) ou o todo o livro. É necessário o kit de expansão de impressão direta.

## Definições de libertação de impressora

Selecionar esta opção para usar a impressão de e-mail. Para informações detalhadas, consultar "Guia de disponibilização para impressão".



## Definições de Impressão de E-Mail

Seleccionar esta opção para usar a impressão de e-mail.

### Imprimir e-mail

Definir se é ou não efetuada a impressão de e-mail.

### Servidor POP3

Definir se é utilizado o servidor POP3 para o e-mail.

### Número Da Porta

Definir o número da porta do servidor de e-mail.

### Autenticação POP

Definir esta opção para efetuar a autenticação POP para e-mail.

### Nome Do Utilizador

Definir o nome de utilizador de e-mail.

### Palavra passe

Definir a senha utilizada para o e-mail.

### Verificar intervalo

Definir a frequência de verificação de e-mail (intervalo de polling).

### Activar SSL

Utilizar esta definição quando usa SSL.

## Definições de Impressão direta (FTP)

Configurar estas definições se pretender imprimir ficheiros no servidor FTP através de impressão direta.

Aparece uma lista dos servidores FTP disponíveis. Para adicionar um servidor FTP, clique no botão [Adicionar] e configure as definições.

### Registo de servidor FTP

Configurar as definições do servidor FTP.

#### Nome

Definir o nome a utilizar para a impressão direta.

#### Servidor FTP

Definir o nome do servidor FTP.

#### Directório

Definir o directório do servidor FTP que tem os ficheiros.

#### Nome Do Utilizador

Definir o nome de utilizador utilizado para iniciar a sessão no servidor FTP.

#### Palavra passe

Definir a senha utilizada para iniciar a sessão no servidor FTP.

#### Activar SSL

Definir para ativar SSL.

#### Usar modo PASV

Definir para utilizar o modo PASV.



## Definições de impressão direta (pasta de rede)

Configurar estas definições se pretender imprimir ficheiros de uma pasta de rede através da impressão direta. Aparece uma lista das pastas de rede disponíveis. Para adicionar uma pasta de rede, clique no botão [Adicionar] e configure as definições.

### Registo de pasta de rede

Configurar as definições da pasta de rede.

#### Nome

Definir o nome a utilizar para a impressão direta.

#### Caminho da pasta

Definir o caminho para a pasta que tem os ficheiros.

#### Nome Do Utilizador

Definir o nome de utilizador usado para iniciar a sessão na pasta de rede.

#### Senha

Definir a senha utilizada para iniciar a sessão na pasta de rede.

## Definições de impressão a partir do terminal PC/Móvel

Configurar estas definições para imprimir ficheiros num terminal móvel ou de computador por impressão direta.

### Impressão FTP

Especificar se as definições de impressão FTP são ou não utilizadas na impressão direta.

### Número Da Porta

Introduzir o número da porta utilizada para a impressão direta.



# Definições Envio Imagem

## Definições de Digitalização

### Endereço padrão

#### Definição de Endereço Original

Pode guardar um endereço predefinido que possibilite a transmissão premindo apenas a tecla [Cor Start] ou a tecla [P/B Start] sem especificar um endereço. Se a opção [Aplicar e-mail utilizador para início sessão.] estiver seleccionada, o endereço de correio electrónico do utilizador com a sessão iniciada é definido como destino predefinido. Se a opção [Aplicar directório inicial do utilizador para o início de sessão] estiver seleccionada, o endereço predefinido é o directório inicial do utilizador que iniciou a sessão.

Se o utilizador iniciar a sessão através da autenticação interna (autenticação pela máquina), a definição do directório inicial do utilizador com sessão iniciada é configurada em "Registo de utilizador" em "Lista De Utilizadores" em "Controlo por Utilizador". Se o utilizador iniciar a sessão através da autenticação externa (autenticação de rede), a definição do directório inicial é configurada em "Instalar Livro de endereços global" em "Configuração LDAP" em "Definições de Rede".



É possível definir apenas um único endereço predefinido para Digitalizar para E-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para Computador e Digitalizar para Pasta de Rede.

### Acresc. Selec.

Selecionar um endereço que será utilizado por predefinição.

#### Aplicar e-mail utilizador para início sessão.

O endereço de e-mail do utilizador com a sessão iniciada é definido como endereço predefinido.

Selecione [Permitir cancelamento do primeiro endereço introduzido] com base na utilização desejada.

#### Aplicar directório inicial do utilizador para o início de sessão

O directório inicial do utilizador com a sessão iniciada é definido como endereço predefinido.

Selecione [Permitir cancelamento do primeiro endereço introduzido] com base na utilização desejada.

#### Permitir cancelamento do primeiro endereço introduzido

Pode cancelar o endereço de e-mail do utilizador de início de sessão que é introduzido automaticamente. Para cancelar, toque no botão [x] junto do campo de introdução do endereço.

Quando esta definição está desativada, só é possível fazer a seleção do endereço predefinido introduzido.



Se não estiver definido um endereço de e-mail para o utilizador com sessão iniciada, não é possível utilizar a transmissão por scanner.

### Seleccionar de Livro de Endereços

- Para ver o livro de endereços desejado, limite a procura por alfabeto ou categoria com a lista de [Índice]. Pode seleccionar o número de endereços a visualizar, de uma vez, com [Mostrar Itens].
- Se seleccionar o nome de endereço desejado e tocar na tecla [Memorizar], pode seleccionar esse endereço como endereço predefinido.



## Definições de Nome de Assunto

### Sujeito Padrão

Definir um máximo de 80 caracteres de largura completa/meia largura para o assunto predefinido da transmissão de e-mail e de internet fax.

### Predefinir Registo

Pode guardar um nome de ficheiro predefinido para os ficheiros transmitidos. Clique na tecla [Adicionar] e defina um máximo de 80 caracteres de largura completa/meia largura para o nome de ficheiro.

## Definições de Nome de Ficheiro

### Sujeito Padrão

#### Atribuição de nome de ficheiro

Pode seleccionar a informação incluída no nome dos ficheiros digitalizados.

#### Número de Série da Unidade

Pode adicionar o número de série da máquina ao nome de ficheiro.

#### Texto

Pode adicionar texto ao nome de ficheiro. (Até 64 caracteres)

#### Data e hora

Pode adicionar a data e hora da transmissão ao nome do ficheiro.

#### Contador de páginas de sessão

Pode adicionar a informação do contador ao nome do ficheiro.

#### Identificador único

Pode criar um número de ID para cada ficheiro e adicioná-lo ao nome de ficheiro.

## Definições de Seleção de Introdução Direta/Texto Predefinido

### Adicionar Data e Hora

Pode definir o nome do ficheiro a enviar a partir da "Entrada Direta" ou "Seleção de Texto Predefinida". Quando esta definição estiver ativada, pode adicionar uma data e hora ao final do nome do ficheiro.

### Predefinir Registo

Pode guardar um nome de ficheiro predefinido para os ficheiros transmitidos. Clique na tecla [Adicionar] e defina um máximo de 80 caracteres de largura completa/meia largura para o nome do ficheiro.

## Definições de Corpo de Mensagem

### Adicionar Automaticamente Informações da Tarefa ao Corpo da Mensagem de Correio

Pode adicionar automaticamente a informação do trabalho ao corpo da mensagem de e-mail.

### Adicionar Automaticamente um Rodapé ao Corpo da Mensagem de Correio

Pode adicionar texto como rodapé ao corpo da mensagem de e-mail.

### Registo de Rodapé de Correio

Se a opção [Adicionar Automaticamente um Rodapé ao Corpo da Mensagem de Correio] estiver ativada, definir um máximo de 900 caracteres de largura completa/meia largura para o rodapé.

### Predefinir Registo

Pode guardar um assunto e um corpo de mensagem predefinidos para o e-mail (texto fixo). Clique na tecla [Adicionar] e defina um máximo de 80 caracteres de largura completa/meia largura para o assunto e um máximo de 1800 caracteres de largura completa/meia largura para o corpo da mensagem (texto fixo).





# Definições Comuns

## Definições do papel

### Definições de tabuleiro de papel

#### Peso do papel

São utilizadas para controlar a temperatura de fusão do toner segundo o peso do papel.

Estas definições aplicam-se ao papel reciclado, papel perfurado, papel pré-impresso, papel de carta, papel colorido e papel do tipo do utilizador.

É possível seleccionar "60 - 89 g/m<sup>2</sup>" ou "90 - 105 g/m<sup>2</sup>" ("16 - 23 lbs." ou "23+ - 28 lbs.").



Isto só pode ser definido no painel de operações da máquina.

Ter o cuidado de verificar se o papel se encontra dentro do mesmo intervalo de peso definido aqui. Não misturar papel normal ou de outro tipo que esteja fora do intervalo do papel colocado na bandeja.

Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".

## Definições do papel

Quando toca em [Adicionar] na seleção de Definições do Papel nas definições da bandeja de papel, aparece o ecrã de registo de Definições do Papel. Ao seleccionar definições avançadas nas Propriedades do Papel para o papel a ser utilizado, é possível imprimir usando as condições mais adequadas para o material impresso.

Podem ser registadas até 1000 propriedades.



As Definições do Papel podem também ser definidas a partir do ecrã Definições de Bandeja/Papel. Seleccione o Tipo de utilizador para a seleção do tipo de papel e toque em "Adicionar/Editar Definições do Papel" no painel de ações.





| Item                                   | Descrição  |
|--|--|
| Separador [Config's do padrão]         |  |
| Nome                                   | Introduza um nome para as Definição do Papel (máximo 50 caracteres de metade ou largura total).  |
| Número Procura                         | Defina um número de pesquisa.  |
| Configr. peso papel                    | Defina a gramagem do papel a utilizar.   |
| Tipo de papel                          | Definir o tipo de papel.<br>Selecione o tipo de papel com base no acabamento da superfície do papel.<br>É possível selecionar os seguintes tipos de papel. <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel não revestido</li><li>• Papel revestido (brilho)</li><li>• Papel revestido (mate)</li></ul> |
| Informações sobre o papel              | Defina quando é utilizado papel colorido, papel separador ou papel pré-perfurado.  |
| Propriedade de Papel                   | Defina as propriedades do papel a ser utilizado.<br>Para as propriedades, consulte as definições em "Registo do Tipo de Papel".  |
| Separador [Detalhe]                    |  |
| Definições da temperatura de fusão     | Defina a temperatura da unidade de fusão adequada para o papel a ser utilizado.  |
| Def. Detecção de Alim. Dupla           | Especifique se são detetadas alimentações duplas. Esta função não pode ser utilizada quando o papel é superior a 68 lbs. Está a ser usado (256 g/m <sup>2</sup> ).   |
| Transferir Configuração de Valor Atual | Defina a corrente da unidade de transferência que é utilizada para transferir o toner para a correia de transferência. Ao ajustar a corrente da unidade de transferência, podem ser melhorados problemas de transferência, tais como transferência insuficiente para a correia de transferência.     |
|  | Selecione ON/OFF para a compensação de absorção de humidade.   |
| Configuração Velocidade Motor          | É possível ajustar a velocidade do motor e o tempo da mudança de velocidade.   |
| Configuração Densidade Máxima          | Permite efetuar o ajuste da densidade máxima.  |
| Config's relaç lado 1/2, XY            | Configure as definições para equilibrar o tamanho da imagem na impressão duplex. Permite ajustar o tamanho da imagem no Lado 1 e no Lado 2 do papel.   |
| Posiç impres lado 1/2, XY              | Configure as definições para que os centros do Lado 1 e Lado 2 coincidam na impressão duplex. Permite corrigir o desalinhamento do Lado 1 e do Lado 2.   |



- Dependendo da bandeja utilizada, pode haver restrições nas opções de definição que podem ser selecionadas ou uma definição pode não ser possível.
- Os parâmetros que podem ser definidos variam em função dos dispositivos periféricos instalados.
- A opção Face 1/2, Definições de Rácio XY só pode ser selecionada quando a máquina é utilizada como impressora.
- As características de alguns tipos de papel podem não permitir um resultado de impressão adequado.



## Face 1/2, Definições de Rácio XY / Face 1/2, Posição de impressão XY

### Face 1/2, Definições de Rácio XY

As definições Face 1/2, Definições de Rácio XY são utilizadas para eliminar o desvio de impressão através da alteração do rácio Lado 1/Lado 2 para que os tamanhos de impressão correspondam.

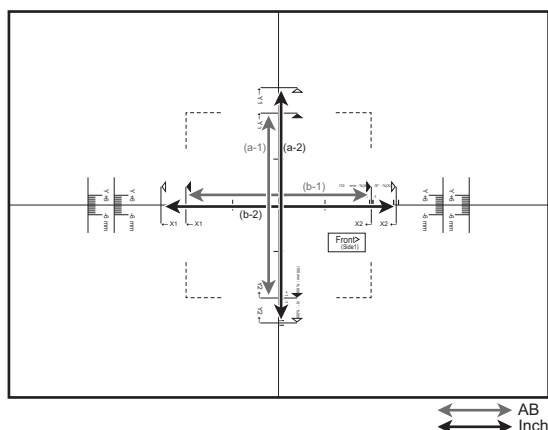
Toque em [Alterar] em Face 1/2, Definições de Rácio XY para exibir o ecrã de definições avançadas de Face 1/2, Definições de Rácio XY.

#### (1) Imprimir um padrão de teste

Antes de iniciar, imprima um padrão de teste a partir de [Imprimir Teste] em Face 1/2, Definições de Rácio XY. É impressa uma página de padrões para definições em impressão duplex.

Para os padrões de medição, consulte "Padrões de medição para Face 1/2, Definições de Rácio XY / Face 1/2, Posição de impressão XY".

#### (2) Calcular os valores a partir do padrão e introduzir os valores.



#### [Tamanhos AB]

Meça o comprimento de (a-1) em mm. Divida 10000 pelo comprimento medido de (a-1) e introduza esse valor em [Y] para o Lado 1.

Meça o comprimento de (b-1) em mm. Divida 10000 pelo comprimento medido de (b-1) e introduza esse valor em [X] para o Lado 1.

#### [Tamanhos em polegadas]

Meça o comprimento de (a-2) em polegadas. Divida 500 pelo comprimento medido de (a-2) e introduza esse valor em [Y] para o Lado 1.

Meça o comprimento de (b-2) em polegadas. Divida 500 pelo comprimento medido de (b-2) e introduza esse valor em [X] para o Lado 1.

| Linha de medição<br>(Marcador de medição) | Comprimento especificado por intervalo de linha de medição |
|---|--|
| Linha Auxiliar                            | 50 mm (1,969 pol.)   |
| ◀ ▶                                       | 100 mm   |
| ◁ ▷                                       | 5 inch   |

#### (3) Toque em [OK].

#### (4) Volte ao passo 1 e verifique o resultado do ajuste.

Se o tamanho tiver desviado em resultado do ajuste, repita o ajuste até que o desvio seja eliminado.



- Se a posição de impressão se desviou devido a estas definições, configure Face 1/2, Definições de posição de impressão XY.
- A opção Face 1/2, Definições de Rácio XY só pode ser usada quando a máquina é utilizada como impressora.

**Face 1/2, Definições de posição de impressão XY**

As definições Face 1/2, Definições de posição de impressão XY são utilizadas para fazer corresponder os centros das posições de impressão do Lado 1 e Lado 2 para eliminar o desalinhamento da impressão.

Toque no botão [Alterar] em Face 1/2, Definições de posição de impressão XY para exibir o ecrã de definições avançadas de Face 1/2, Definições de posição de impressão XY.

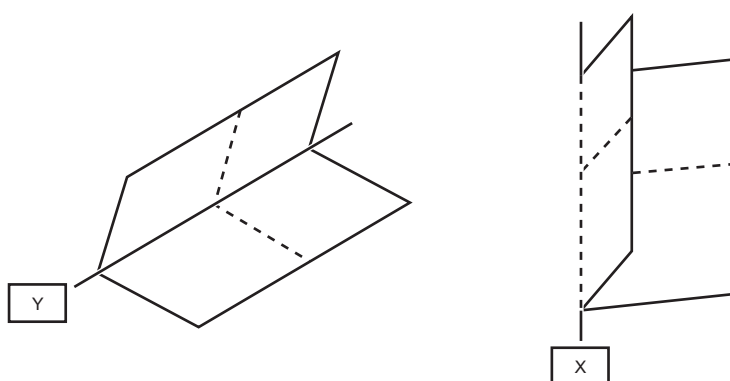
**(1) Selecione as unidades utilizadas em Face 1/2, Definições de posição de impressão XY**

Toque em [mm] para selecionar as unidades utilizadas para as definições.

**(2) Imprimir um padrão de teste**

Antes de iniciar, imprima um padrão de teste a partir de [Imprimir Teste] em Face 1/2, Posição de impressão XY. É impressa uma página de padrões para definições em impressão duplex.

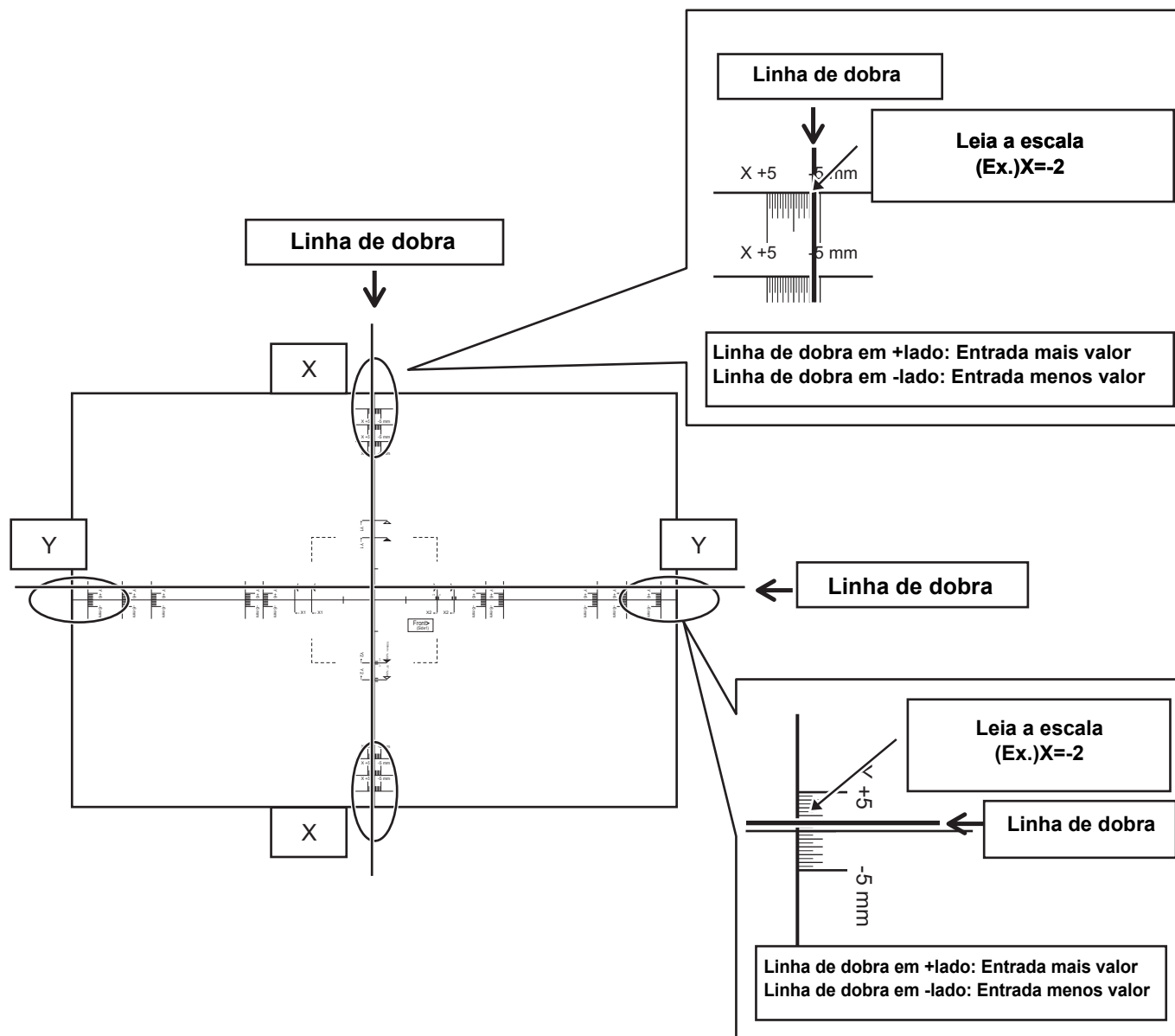
Para informação sobre os padrões de medição, consulte "Padrões de medição para Face 1/2, Definições de Rácio XY / Face 1/2, Posição de impressão XY".

**(3) Leia a escala a partir dos padrões e introduza os valores.**

Dobre a folha ao meio com o centro na horizontal e vertical como linhas de dobra e vinque ambas as extremidades e volte a desdobrar.

Meça a posição do vinco de X e Y através da escala para Lado 1 e Lado 2 e introduza os valores.

Se os valores de ambas as extremidades forem diferentes, deve ser introduzido o valor médio.



(4) Toque em [OK].

(5) Volte ao passo 2 e verifique o resultado do ajuste.

Se o tamanho tiver desviado em resultado do ajuste, repita o ajuste até que o desvio seja eliminado.



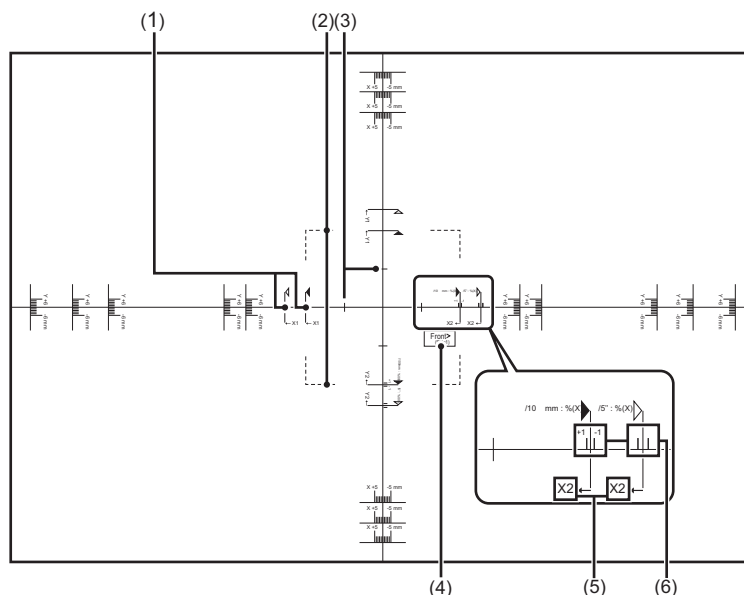
- O conteúdo da linha de medição do padrão de medição varia em função do tamanho do papel. Meça a partir da linha de medição mais próxima da margem do papel.
- Pode não ser possível garantir o intervalo de ajuste da operação na direção Y de ( $\pm 3$  mm), dependendo das definições da máquina ou do tamanho do papel.
- Quando a largura vertical ou horizontal for igual ou inferior a 100 mm, meça a partir da linha auxiliar.
- Se necessitar de usar esta definição juntamente com Face 1/2, Definições de Rácio XY, especifique primeiro Face 1/2, Definições de Rácio XY.
- As alterações no ambiente da máquina, tais como humidade e temperatura, podem causar um desvio de cerca de 1 mm em Face 1/2, Posição de impressão XY.



## Padrões de medição para Face 1/2, Definições de Rácio XY / Face 1/2, Definições de posição de impressão XY

Para especificar Face 1/2, Definições de posição de impressão XY e Face 1/2, Definições de Rácio XY, imprima um padrão para medição.

### Conteúdo do padrão de medição

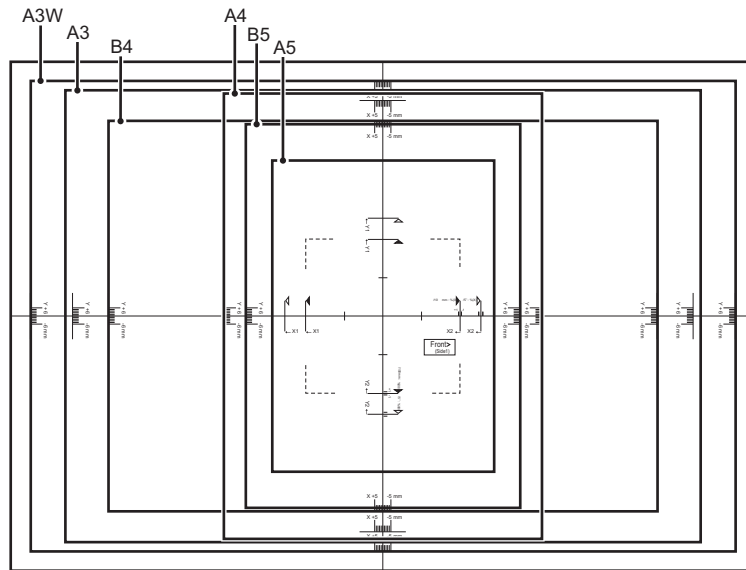


| N.º | Item                       | Descrição  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Linha de medição           | Linha de referência para a medição.<br>Foram criadas linhas de medição para tamanhos AB e tamanhos em polegadas.   |
| 2   | Linha de pontos            | Esta linha é visível através do Lado 1 e Lado 2 para lhe permitir verificar visualmente o desalinhamento. A linha é impressa na mesma posição no Lado 1 e no Lado 2. Se a inspeção visual revelar que as linhas não estão alinhadas, as posições de impressão no Lado 1 e no Lado 2 não estão alinhadas. |
| 3   | Linha Auxiliar             | Linha auxiliar localizada a 25 mm do centro do papel. Quando o tamanho do papel for igual ou inferior a 100 mm, use esta linha para medição.   |
| 4   | Notas (Lado 1/Lado 2)      | Indicam o Lado 1 e o Lado 2.   |
| 5   | Notas (eixo X/Y)           | Ao introduzir as definições, estes indicam os eixos X e Y do papel.  |
| 6   | Linha Auxiliar (Ampliação) | Indica uma posição que corresponde a $\pm 1\%$ da distância medida.  |

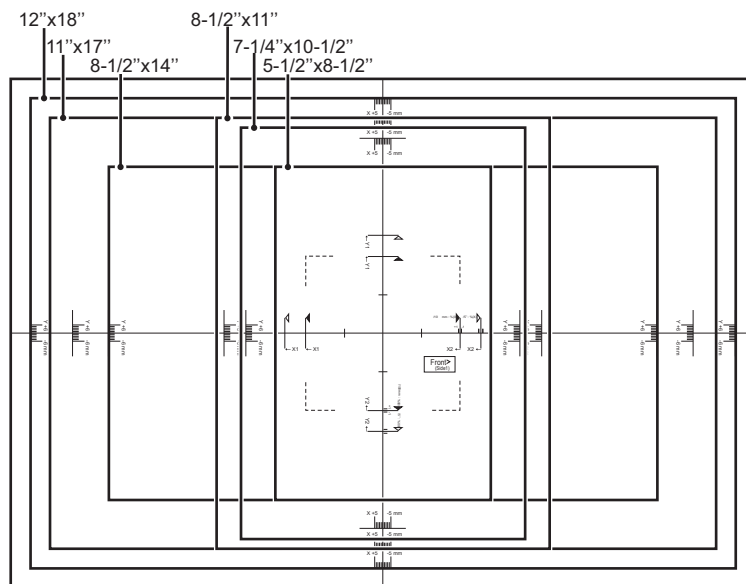
O mesmo conteúdo padrão de medição é impresso no mesmo tamanho, independentemente do tamanho do papel. O perímetro exterior do padrão de medição é cortado para corresponder ao tamanho do papel.



**Exemplo: Conteúdo cortado para um tamanho AB**



**Exemplo: Conteúdo cortado para um tamanho em polegadas**





# Definições Operação

## Definições Condicoes

### Lista de Dados

Para especificar a impressão [Uma Face] ou [Duas Faces] na Lista de dados.

### Definição de Ligação Tandem

Se forem utilizadas duas máquinas como impressoras de rede através do protocolo TCP/IP, esta definição permite configurar o número de porta e o endereço IP da máquina utilizada como computador cliente tandem.

#### Desativação de Modo Máquina Mestre

Para proibir a transmissão tandem, ativar esta definição. (Normalmente, esta definição não é necessária)

#### Desativando o modo Máquina Cliente

Para proibir a recepção tandem, ativar esta definição. (Normalmente, esta definição não é necessária)



- Para utilizar a função tandem quando a autenticação do utilizador está ativada é necessário usar o mesmo nome de início de sessão e senha tanto na máquina principal como no computador cliente. Se não for usado o mesmo nome de início de sessão e palavra-passe, a contagem de páginas pode não ser adicionada à contagem do utilizador adequado ou pode suceder que só a máquina principal imprima.
- A predefinição de fábrica para o número de porta é [50001]. Salvo se surgirem dificuldades com esta definição, não alterar o número da porta.

### Definição de Ligação Personalizada

Os endereços web guardados podem ser visualizados na área de visualização do menu de definição.

Clique numa hiperligação personalizada para ir para o site da web do endereço guardado.

# Disposit Contr

Podem ser definidos vários dispositivos montados na máquina.

## Definições Condicoes

### Ações Quando o Número Máximo de Folhas que pode ser Agrafado é Atingido

Define se apresenta uma mensagem para seleccionar uma solução caso a quantidade máxima de agrafos for atingida.

### Ajuste da posição da união/dobra de encadernação

Ajuste a dobragem ou a posição dos agrados quando agrafar/encadernar.

### Tipo de papel para a seleção de papel auto

Podem ser especificados os tipos de papel\* que a função de Selecção Automática de Papel selecciona. Seleccionar uma das seguintes definições:

- Simples 1
- Simples 2
- Reciclado

A função de Selecção Automática de Papel não selecciona todos os tipos de papel para além dos tipos de papel especificados nesta definição.

\* O tipo de papel definido para cada bandeja seleccionando [Definições de Sistema] no "Definições" → [Definições de tabuleiro de papel].

### Definições de compatibilidade do papel comum

Se utilizar um controlador de impressora que não suporte papel normal 1 ou 2, especifique o papel normal a ser utilizado para impressão com o controlador de impressora.

O peso do Papel Normal 1 é de 60 a 89 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 16 a 24 lbs). O peso do Papel Normal 2 é de 90 a 105 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 24 a 28 lbs). Verifique o peso do papel normal que utiliza frequentemente e efetue a definição em conformidade.

### Detectar padrão em modo cor auto

Se o modo de cor estiver definido como automático no modo de cor/modo de envio de imagem, o fator distintivo para determinar se os originais são a cores ou a preto e branco pode ser definido a partir de 5 níveis. Se estiver definido para [P/B + próximo], os originais são mais fáceis de reconhecer como preto e branco. Se estiver definido para [Cor + próxima], os originais são mais fáceis de reconhecer como sendo a cores.





### **Def. total para acabamento**

Selecionar a definição de acabamento. Definir se as posições de acabamento são especificadas no papel especificado ou no original.

### **Desactivar Duplex**

Usada para desactivar a impressão duas faces, por exemplo se o módulo duplex estiver avariado.

### **Desactivação de deslocamento**

Desativar a saída desviada.

### **Desactivar Agrafador**

Esta definição é usada para proibir o uso de agrafos, por exemplo se o agrafador do finalizador ou finalizador de encadernação estiver avariado.

### **Desactivar Perfuração**

Esta definição é usada para proibir o uso de perfuração, por exemplo se o módulo de perfuração do finalizador ou finalizador de encadernação estiver avariado.

### **Desactivar Alimentador de Originais**

Usar esta definição de modo a interditar a utilização do alimentador automático, por exemplo quando o alimentador avaria. (Quando ativada esta definição, ainda é possível digitalizar usando o vidro de exposição.)

### **Desactivar Inserir**

Desativa o uso do insersor.

### **Desactivação da unidade de dobragem**

Esta definição é utilizada para desativar a unidade de dobragem.



Pode utilizar a dobra de encadernação com o finalizador de encadernação mesmo que a unidade de dobragem esteja desativada.

### **Desactivar o módulo de corte**

Esta definição é utilizada para desativar o módulo de guilhotina.

### **Desactivar Cassete de Grande Capacidade**

Esta definição utiliza-se para desativar a cassete de grande capacidade, por exemplo quando funciona mal.

### **Desactivar Gaveta Opcional Papel**

Esta definição é usada para desactivar a gaveta de papel opcional, por exemplo se estiver avariada.

### **Desactivação de Definição de Bandeja**

Esta definição é usada para impedir as definições da bandeja (excepto para o Alimentador Manual).

### **Desactivação de Alimentação Manual**

Esta definição é utilizada para impedir a utilização da alimentação manual se, por exemplo, esta estiver a funcionar inadequadamente.

### **Desactivar Finalizador**

Esta definição é usada para proibir o uso do finalizador interno, finalizador ou finalizador de encadernação, por exemplo se estiverem avariados.



## Def. Indicador de Estado

O indicador de estado existente na parte de trás da máquina fica aceso ou intermitente de acordo com o estado da máquina. Pode alterar esta definição para especificar quais os estados da máquina em que o indicador verde (indicador de estado) deve acender ou ficar intermitente. O indicador apaga quando a opção Desligar Automático está ativada.

Indicador verde (indicador de estado): Pode especificar qual o estado do trabalho e o estado da digitalização do original em que o indicador deve, respetivamente, acender ou ficar intermitente.

Indicador vermelho (indicador de erro): Este indicador acende ou fica intermitente quando ocorre um erro na máquina.

O indicador vermelho (indicador de erro) fica aceso e intermitente sempre da mesma forma, independentemente do padrão que seleccionar.

| Estado                                 |   | Padrão 1               | Padrão 2               | Padrão 3               |
|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Indicador verde (indicador de estado)  | Tarefa em curso, tal como alimentação de papel ou produção de documentos.                     | Verde: Aceso           | -                      | -                      |
|  | Estado de pronto ou outro estado em que é possível aceitar tarefas.                           | -                      | Verde: Aceso           | -                      |
|  | Foi colocado um original no alimentador de documentos.  | -                      | -                      | Verde: Aceso           |
|  | A máquina não se encontra em nenhum dos estados acima indicados.                              | Verde: Desligado       | Verde: Desligado       | Verde: Desligado       |
| Indicador vermelho (indicador de erro) | Erros que não interrompem o funcionamento da máquina, tais como toner quase esgotado.         | Vermelho: Aceso        | Vermelho: Aceso        | Vermelho: Aceso        |
|  | Erros que interrompem o funcionamento da máquina, tais como papel encravado e toner esgotado. | Vermelho: Intermitente | Vermelho: Intermitente | Vermelho: Intermitente |
|  | A máquina não se encontra em nenhum dos estados acima indicados.                              | Vermelho: Desligado    | Vermelho: Desligado    | Vermelho: Desligado    |

## Usar luz de deteção de original para alimentador de documentos

Especifique se é para utilizar o indicador de colocação de original no alimentador automático de documentos.

## Usar Luz Preventiva para Indicar Original Esquecido

Especifique se é para utilizar a luz preventiva para indicar original esquecido no alimentador automático de documentos.

## Definições de identificação de máquina

Introduza um nome ou código para identificar a máquina.

## Acertar Relógio

Esta constitui a primeira definição básica para operar com a máquina.

| Item                     | Descrição  |
|--------------------------|--|
| Especificar Fuso Horário | Se a região onde a máquina está instalada estiver adiantada em relação ao TMG (Tempo Médio de Greenwich), seleccionar [+]. Se a região estiver atrasada em relação ao TMG, seleccionar [-]. De seguida, especificar a diferença horária entre a região em causa e o TMG em horas e minutos. (Exemplo: se a região em causa for o Japão, + 9 horas 00 minutos.) |



| Item   | Descrição   |
|--|---|
| Definições de Data & Hora                    | Seleccionar e definir ano, mês, dia, hora e minuto.   |
| Sincronizar com Hora do Servidor de Internet | Pode utilizar-se quando a máquina estiver ligada à Internet. A hora da máquina é ajustada automaticamente à hora do servidor de Internet. |

## Definição de Hora de Verão

Activar hora de Verão.

| Item                       | Descrição   |
|----------------------------|---|
| Definição de Hora de Verão | Seleccionar se a Hora de Verão é ou não activada. Se for desactivada, as definições seguintes não são possíveis.  |
| Seleccionar Tipo de Def.   | Especificar se o início e o fim da hora de Verão são definidos utilizando o dia da semana ou a data.  |
| Hora de Início             | Definir a hora de início da hora de Verão. Se tiver seleccionado "Dia da Semana" em "Seleccionar Tipo de Def.", defina a semana de início da hora de verão e depois o dia de início. Se tiver seleccionado "Data" em "Seleccionar Tipo de Def.", defina a data de início. Definir a hora e o minuto e a definição UTC (Tempo Universal Coordenado). |
| Tempo final                | Definir a hora de fim da hora de Verão do mesmo modo como se definiu a hora de início.  |
| Tempo de ajuste            | Definir a hora de acerto à qual a hora de Verão começa.   |

Quando se utiliza esta função, a hora muda quando começa a hora de verão e quando termina, como indicado no quadro abaixo.

| Área                     | Standard time → Daylight saving time   | Daylight saving time → Standard time            |
|--------------------------|--|---|
| Europa*                  | Último domingo de Março: à 01:00 serão 02:00   | Último domingo de Outubro, às 01:00 serão 00:00 |
| Austrália, Nova Zelândia | Último domingo de Outubro, às 02:00 serão 03:00  | Último domingo de Março: às 03:00 serão 02:00   |
| Outros países            | Seleccione a caixa de verificação [Definição de Hora de Verão] de modo a surgir uma marca de verificação <input checked="" type="checkbox"/> . A definição do relógio é configurada para a hora normal mais uma hora. Quando se selecciona <input checked="" type="checkbox"/> , o relógio regressa à hora normal. |   |

\* Nalguns países, as horas de início e de fim da hora de Verão podem ser diferentes das horas definidas na máquina.



## Formato Da Data

O formato usado para imprimir a data nas listas e outras impressões pode ser alterado.

| Item                 | Descrição  |
|----------------------|--|
| Definição Actual     | A hora actual surge no formato previamente definido em Formato de Data.  |
| Formato              | Definir a ordem de visualização do ano, mês e dia (AAAA/MM/DD).  |
| Separador            | Seleccionar um dos três símbolos ou um espaço em branco para o separador usado na data.  |
| Dia-Nome Da Posição  | Seleccionar se o nome do dia surge antes ou depois da data.  |
| Visualização da Hora | Seleccionar o formato de 12 horas ou 24 horas para a hora.<br>Visualização 24 horas: 00:00 a 24:00<br>Visualização 12 horas: 00:00 AM a 11:59 AM/00:00 PM a 11:59 PM |

## Chave De Produto/Introdução de Número de Pedido

É necessário introduzir a chave de produto da máquina e o número da aplicação para usar as seguintes funções avançadas.

### Kit de fonte para cód. barras

### Módulo De Integração De Aplicação

### Módulo De Comunicação De Aplicação

### Módulo de Conta Externa

Insira a chave do produto e o número da aplicação da função acima indicada.



- Dependendo do estado de ativação da função alargada da máquina, os itens exibidos irão alterar.
- Para introduzir a chave do produto, contactar o distribuidor.
- Esta definição não pode ser especificada em alguns países e regiões.



## Definições de Som

Configurar os sons de notificação da máquina e respetivo volume.

### Definições de Som (Comuns)

#### Som Toque Teclas

Controlar o nível sonoro do toque das teclas ou desligar o som.

#### Som de Introdução inválida

Controlar o volume do som ou desativar o som de uma definição inválida, tal como quando é introduzido um número que não é possível especificar.

#### Tom de Referência

Ativa o som quando o rácio de cópia ou a exposição são alterados e a definição alcança o valor standard (rácio de cópia de 100%, exposição 3). Controlar o nível sonoro de referência ou desligar o som.

#### Som de Cópia Concluída

Controlar o nível sonoro da notificação de cópia concluída ou desligar o som.

#### Som de Digitalização Concluída (Imagem Enviada)

Controle o nível sonoro da notificação de digitalização concluída ou desligue o som.

#### Som de Desligar

Controlar o nível sonoro da notificação de encerramento da máquina ou desligar o som.

#### Definições de Alerta Sonoro

Definir se deve ser emitido um som de notificação quando a máquina está nos estados seguintes.

Sem papel, Sem original, Bloqueio, Toner vazio (preto), Restos de toner cheio, Bandeja de saída cheia, Agravador vazio, Número máximo de folhas que pode ser agrafado foi atingido



# Definições de Rede

## Regulação rápida

Selecciona as definições mínimas necessárias para a ligação da máquina à rede.

### Definições IPv4

Ao usar a máquina numa rede TCP/IP (IPv4), usar esta definição para configurar o endereço IP da máquina.

#### DHCP

Usar esta definição para obter automaticamente o endereço IP usando DHCP (Protocolo Dynamic Host Configuration)/BOOTP (Protocolo Bootstrap). Quando esta definição estiver activada, não é necessário introduzir manualmente um endereço IP.



Se for usado DHCP/BOOTP, o endereço IP atribuído à máquina pode mudar automaticamente. Se o endereço IP mudar, a impressão não é possível.

#### Endereço IPv4

Introduzir o endereço IP da máquina.

#### Máscara Subnet

Introduzir a máscara de sub-rede IP.

#### Porta padrão

Introduzir o endereço da porta predefinida.

### Definição do nome da rede

#### Nome de dispositivo

Introduzir um nome do dispositivo.

#### Nome de domínio

Introduza o nome do domínio.

#### Comentário

Introduzir um comentário.

### Definições DNS

#### Servidor Principal

Introduzir o endereço IP do servidor DNS primário.

#### Servidor Secundário

Introduzir o endereço IP do servidor DNS secundário.

#### Nome de domínio

Introduzir o nome do domínio caso o servidor DNS seleccionado exista.



## Configuração SMTP

### Servidor Principal

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP primário.

### Nome Remetente

Introduzir o nome do remetente.

### Endereço do Remetente

Se a transmissão de dados tiver falhado, o e-mail não entregue pode ser devolvido a partir do servidor. Introduzir um endereço de e-mail (um único endereço apenas) para receber estes e-mails não entregues. Geralmente, introduzir o endereço de e-mail do administrador do sistema.

### Activar SSL

Se  estiver seleccionado, a comunicação de encriptação de SMTP sobre TLS pode ser utilizada através do comando STARTTLS.

Isto exige que o servidor suporte o comando STARTTLS.

Para permitir a comunicação SSL, definir "Número Da Porta" para o mesmo número de porta do SMTP normal.

### Autenticação SMTP

Se  estiver definida, a autenticação do servidor SMTP é efectuada.

### Nome Do Utilizador

Introduzir o nome do utilizador.

### Senha

Introduzir a palavra-passe

### Alterar Senha de Acesso

Para alterar a palavra-passe, definir .

### Teste de ligação

Premir o botão [Executar] para testar a ligação ao servidor SMTP.



## Configuração LDAP

### Nome

Introduzir o nome do livro de endereços.

### Procurar raiz

Introduz as predefinições de pesquisa para procurar uma área específica da árvore de informações do directório LDAP.

Exemplo: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone

As entradas têm de estar separadas por ponto e vírgula ou vírgula.

### Servidor LDAP

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor LDAP.

### Nome Do Utilizador

Introduzir o nome de conta para a definição LDAP.

### Senha

Introduzir a palavra-passe

### Alterar Senha de Acesso

Para alterar a palavra-passe, definir .

### Tipo de autenticação

Seleccionar o servidor de autenticação a partir da lista pendente.

### Servidor KDC

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor de autenticação Kerberos.

### Reino

Introduzir o domínio de Kerberos.

### Activar SSL

Se  estiver definido, a comunicação de encriptação SSL é activada.

### Teste de ligação

Premir o botão [Executar] para testar a ligação ao servidor LDAP.

## Pasta pública / Definição Nas

Definir cada opção para [Proibido] se a armazenagem não for usada.



Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".





## Definição do nome da rede

### Nome de dispositivo

Introduzir um nome do dispositivo.

### Nome de domínio

Introduzir o nome do domínio.

### Comentário

Introduzir um comentário.

## Definições Interface

Seleccionar as definições gerais de rede.

É possível definir a informação TCP/IP.

### Tipo de Ligação

Alternar entre [Apenas com fios], [Com Fios + Sem Fios (Modo Ponto de Acesso)] ou [Sem Fios (Modo de Infra-estrutura)] para adequação ao estado de ligação da rede.

### Definições IPv4

Ao usar a máquina numa rede TCP/IP (IPv4), usar esta definição para configurar o endereço IP da máquina.

#### DHCP

Usar esta definição para obter automaticamente o endereço IP usando DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Quando esta definição estiver activada, não é necessário introduzir manualmente um endereço IP.



Se for usado DHCP/BOOTP, o endereço IP atribuído à máquina pode mudar automaticamente. Se o endereço IP mudar, a impressão não é possível.

### Endereço IPv4

Introduzir o endereço IP da máquina.

### Máscara Subnet

Introduzir a máscara de sub-rede IP.

### Porta padrão

Introduzir o endereço da porta predefinida.

### Definições IPv6

Ao usar a máquina numa rede TCP/IP (IPv6), usar esta definição para configurar o endereço IP da máquina.

#### IPv6

Activar esta definição.



## DHCPv6

Usar esta definição para obter automaticamente o endereço IP usando DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Quando esta definição estiver activada, não é necessário introduzir manualmente um endereço IP.

### Endereço Manual / Comprimento do prefixo

Introduzir o endereço IP e o comprimento do prefixo (0 a 128) da máquina.

### Porta padrão

Introduzir o endereço da porta predefinida.



- Se for usado DHCPv6, o endereço IP atribuído à máquina pode mudar automaticamente. Se o endereço IP mudar, a impressão não é possível.
- Num ambiente IPv6, a máquina pode utilizar o protocolo LPD ou IPP.

## Configurações de MTU

Definir o tamanho máximo de dados que podem ser encaminhados.

## Comando Ping

Verifica se a máquina pode comunicar com o PC da rede.

Especificar o endereço IP do PC pretendido e premir a tecla [Executar]. É apresentada uma mensagem que indica uma resposta pelo PC ou não.

## Definições DNS

### Definições IPv4

#### Servidor Principal

Introduzir o endereço IP do servidor DNS primário.

#### Servidor Secundário

Introduzir o endereço IP do servidor DNS secundário.

### Definições IPv6

#### Servidor Principal

Introduzir o endereço IP do servidor DNS primário.

#### Servidor Secundário

Introduzir o endereço IP do servidor DNS secundário.

#### Excedido tempo limite

Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 2 segundos.

Este tempo é utilizado até a ligação ao servidor DNS estar estabelecida em conformidade com as especificações normais.

#### Nome de domínio

Introduzir o nome do domínio caso o servidor DNS seleccionado exista.

#### Actualização DNS

Definir esta opção para usar a actualização dinâmica do servidor DNS.

#### Intervalo de Actualização

Introduzir um intervalo para actualizar o servidor DNS.



## Definição IEEE802.1X

É possível utilizar IEEE802.1X para autenticar um utilizador de modo a permitir utilizar a máquina.

O protocolo IEEE802.1X define uma autenticação baseada em porta para as redes com e sem fios.

Usar uma autenticação IEEE802.1X de modo a permitir que apenas dispositivos autenticados utilizem a rede, e a proteger contra os abusos na rede efectuados por terceiros.

É possível activar ou desactivar a autenticação IEEE802.1X com esta definição. Os pormenores de IEEE802.1X podem ser definidos com o Modo de Configuração (versão Web). Dependendo das configurações da página Web, a ligação à máquina pode não ser permitida, ou as definições podem não permitir imprimir, digitalizar, ou visualizar o Modo de Configuração (versão Web). Neste caso, remover a selecção e modificar as definições do Modo de Configuração (versão Web).

### Autenticação IEEE802.1X

Definir se a autenticação IEEE802.1X é utilizada.

### Método de Autenticação EAP

Definir o método de autenticação EAP em IEEE802.1X.

### Nome de Utilizador EAP

Introduzir um máximo de 64 caracteres de largura completa/meia largura para o nome de utilizador EAP utilizado para a autenticação.

### Senha

Introduzir um máximo de 64 caracteres de largura completa/meia largura para a senha EAP utilizada para a autenticação.

### Autenticação de Servidor

Definir se a autenticação do servidor é utilizada.

### Limite de Tempo EAP

Definir o Limite de tempo EAP.

### Número de Tentativas EAP

Definir o número de novas tentativas de acesso a EPS quando a transmissão falha.

### Estado de Certificação

Mostra o estado do certificado necessário para a transmissão utilizando IEEE802.1X. Para instalar um certificado, clique em [Selecionar].

### Estado de Certificação AC

Mostra o estado do certificado CA necessário para a transmissão utilizando IEEE802.1X. Para instalar um certificado, clique em [Selecionar].



# Definições de Serviços

Configurar as definições gerais de rede.

Configurar as definições de SMTP, autenticação Kerberos, SNMP, mDNS, SNMP e SMB.

## SMTP

### Configuração SMTP

#### Servidor Principal

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP primário.

#### Servidor Secundário

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP secundário.

#### Número Da Porta

Introduzir um número de porta. A predefinição é porta 25.

#### Excedido tempo limite

Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 20 segundos. Este valor é usado para ligação ao servidor SMTP e para transmissão de dados em conformidade com as especificações do sistema de e-mail.

#### Nome Remetente

Introduzir um máximo de 20 caracteres de largura completa/meia largura para o nome do remetente.

#### Endereço do Remetente

Introduzir o máximo de 64 caracteres de meia largura para o endereço do remetente.

#### Activar SSL

Se  SSL estiver ativado, pode utilizar-se a comunicação de encriptação TLS sobre SMTP através do comando STARTTLS.

Isto exige que o servidor suporte o comando STARTTLS.

Para permitir a comunicação SSL, definir "Número Da Porta" para o mesmo número de porta do SMTP normal.

#### Autenticação SMTP

Efetua a  autenticação do servidor SMTP.

Se utilizar a autenticação Kerberos, definir o servidor KDC, o número de porta e o domínio na página de definições de autenticação Kerberos.

#### Nome Do Utilizador

Introduzir o nome do utilizador.

#### Senha

Introduzir a palavra-passe

Para alterar a palavra-passe, definir [Alterar Senha de Acesso] para .

#### POP antes de SMTP

Se  estiver definido, a autenticação faz-se para o servidor POP antes de usar a comunicação SMTP.

- Servidor POP3: Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP secundário.
- Número Da Porta: Introduzir o número da porta POP3 para POP antes da comunicação SMTP. A predefinição é porta 110.
- Autenticação POP: Se  estiver definido, é utilizado o protocolo de autenticação (incluindo APOP) para a autenticação do servidor POP3.
- Nome Do Utilizador: Introduzir o nome do utilizador para POP antes da comunicação SMTP.
- Palavra passe: Introduzir a palavra-passe necessária para POP antes da comunicação SMTP. Para alterar a palavra-passe, definir [Alterar Senha de Acesso] para .
- Activar SSL: Se estiver definida para , a comunicação POP sobre SSL ou a comunicação POP sobre TLS por comando STLS está activada.

Isto requer que o servidor suporte a comunicação POP sobre SSL ou o comando STLS.

Para permitir a comunicação SSL, definir o "Número Da Porta" para o número da porta de comunicação POP sobre SSL.

Para permitir a comunicação POP sobre TLS, definir o "Número Da Porta" para o mesmo número de porta da porta de comunicação POP3 normal.

#### Teste de ligação

Premir o botão [Executar] para testar a ligação ao servidor SMTP.



## Kerberos

### Definições de Autenticação Kerberos

#### Servidor KDC

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor de autenticação Kerberos.

#### Número Da Porta

Introduzir o número da porta do servidor de autenticação Kerberos. A predefinição é porta 88.

#### Reino

Introduzir o domínio de Kerberos.

## SNTP

### Definições SNTP

#### SNTP

Definir esta opção para usar o protocolo SNTP.

#### Servidor SNTP

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SNTP.

#### Número Da Porta

Introduzir um número de porta. A predefinição é porta 123.

#### Excedido tempo limite

Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 5 segundos.

#### Intervalo Síncrono

Introduzir um intervalo para sincronizar com o servidor SNTP.

#### Sincronizar no Início

Para estabelecer a sincronização durante o arranque da máquina, definir para .

#### Sincronizar Agora

Uma vez premida, a máquina é sincronizada com a hora do servidor SNTP.

## mDNS

### Definições DNS

#### mDNS

Definir esta opção para usar as definições mDNS.

#### Nome de Serviço

Introduzir um nome do serviço.

#### Nome de domínio

Visualizar o nome do domínio.

#### Serviço de Alta Prioridade

Seleccionar um serviço utilizado com a prioridade.

## SNMP

### Definições SNMP v1

#### Definições SNMP v1

Definir esta opção para usar as definições SNMPv1.

#### Método de acesso

Definir um método de acesso

#### Comunidade GET

Introduzir o nome da comunidade GET ir buscar a informação do dispositivo usando SNMP.

#### SET Community

Introduzir o nome da comunidade SET necessário para a definição SNMP.

#### Alterar Comunidade SET

Para alterar o nome da comunidade SET, definir .



### TRAP Community

Introduzir o nome da comunidade a usar para o SNMP TRAP enviado a partir do dispositivo.

#### Endereço TRAP de destino

Introduzir o endereço IP do computador destino para a comunicação SNMP TRAP.

### Definições SNMP v3

#### Definições SNMP v3

Definir esta opção para usar as definições SNMPv3.

#### Nome Do Utilizador

Introduzir o nome do utilizador.

#### Chave de autenticação

Introduzir a chave de autenticação.

#### Chave de privacidade

Introduzir a chave de privacidade.

#### Nome de contexto

Visualizar o nome de contexto.

### Definições SMB (Digitalização para Pasta de Rede)

Defina a versão do protocolo SMB que é utilizada para as funções, por exemplo, Digitalizar para pasta de rede.

Utilize esta definição para se ligar a um dispositivo que não possa alterar automaticamente a versão do protocolo SMB, ou se houver um problema de ligação com outro dispositivo por as versões serem diferentes.

Defina a versão para SMB2.0, SMB2.1 ou SMB3.0.



- Uma das definições é SMB1.0, no entanto está sempre ativa e não pode ser desativada.
- Quando uma versão é desativada, as definições das versões superiores a essa versão são todas desativadas. Quando uma versão é ativada, todas as definições das versões inferiores a essa versão são ativadas.

## Definição de Impressão Directa

### LPD

Introduzir uma data de validade do perfil.

#### Definição LPD

##### LPD

Definir esta opção para usar LPD.

#### Excedido tempo limite

Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 90 segundos.

#### Use Faixa

Definir esta opção para usar a faixa. A predefinição é "Inválido".

### RAW

#### Configuração de impressão grosseira

##### Impressão grosseira

Definir esta opção para usar impressão RAW. A predefinição é "Válido".

#### Número Da Porta

Introduzir um número de porta. A predefinição é porta 9100.

#### Excedido tempo limite

Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 90 segundos.

#### Utilizar Bidireccional

Para usar comunicação bidireccional, definir para .



## WSD

### Definições WSD

#### Impressão WSD

Definir esta opção para usar impressão WSD.

#### Utilizar Procura Multicast

Definir esta opção para usar descoberta multicast.

## Configurações dos serviços de impressão externos

Para obter Definições de AirPrint, consulte o "Guia de AirPrint".

## Configuração LDAP

O que se segue explica as definições LDAP.

Quando se prime a tecla [Memorizar], as definições LDAP são actualizadas com as entradas efectuadas.

O livro de endereços predefinido é definido para .

### Adicionar

Para acrescentar ao livro de endereços global, toque na tecla [Adicionar].

### Apagar

Para eliminar o livro de endereços global, selecione-o e toque na tecla [Apagar].

### Definições

| Itens configurados                      | Definição  |
|---|--|
| Nome                                    | Introduzir o nome do livro de endereços.   |
| Procurar raiz                           | Introduz as predefinições de pesquisa para procurar uma área específica da árvore de informações do directório LDAP.<br>Exemplo: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone<br>As entradas têm de estar separadas por ponto e vírgula ou vírgula. |
| Servidor LDAP                           | Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor LDAP.  |
| Tipo de Servidor                        | Seleccionar Original ou Personalizado da lista de tipo de serviços. A predefinição é Original.   |
| Atributo de Identificação de Utilizador | Definir a ID do utilizador exclusiva. A predefinição é "uid".  |
| Atributo de procura                     | Definir a pesquisa LDAP exclusiva. A predefinição é "cn".  |
| Obter o endereço de email de            | Definir a pesquisa de endereço de e-mail. A predefinição é "mail".   |
| Procura de chave pública                | Define a pesquisa de tecla aberta. A predefinição é "userCertificate".   |
| Grupo de Limite de Páginas              | Definir A guardar Pesquisa de Grupo de Limite de Páginas. A predefinição é "pagelimit".  |
| Grupo de Autoridade                     | Definir A guardar Pesquisa de Grupo de Autoridade. A predefinição é "authorityl".  |
| Grupo de Operação Favorito              | Definir a Pesquisa de Grupo de Operação Favorito. A predefinição é "favorite".   |
| Minha Pasta                             | Define a Pesquisa da Minha Pasta. A predefinição é "myfolder".   |
| ID do cartão                            | Define a pesquisa da ID do cartão. A predefinição é "cardid".  |
| Directório inicial                      | Introduza um caminho do seu Directório inicial com um máximo de 64 caracteres.   |
| Nome Do Utilizador                      | Introduza um nome de utilizador para autenticação para o caminho Directório inicial com um máximo de 127 caracteres.   |
| Palavra passe                           | Introduza uma palavra-passe para autenticação para o caminho Directório inicial com um máximo de 255 dígitos.  |
| Propriedade Personalizada 1-10          | Introduzir cada propriedade personalizada.   |
| Número Da Porta                         | Introduzir um número de porta. A predefinição é porta 389.   |
| Excedido tempo limite                   | Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 5 segundos.   |
| Nome Do Utilizador                      | Introduzir o nome de conta para a definição LDAP.  |
| Senha                                   | Introduzir a palavra-passe<br>Para alterar a palavra-passe, definir [Alterar Senha de Acesso] para <input checked="" type="checkbox"/> .   |



| Itens configurados                                   | Definição  |
|--|--|
| Tipo de autenticação                                 | Selecionar o servidor de autenticação a partir da lista pendente.  |
| Ligar Prefixo  | Define o Prefixo de Ligação. A predefinição é "uid".   |
| Utilização do servidor                               | Definir a aplicação do servidor.<br>Definir o livro de endereços e a autenticação do utilizador.             |
| Tipo de destino aplicável                            | Selecione o tipo de destino aplicável a partir do endereço de E-mail.  |
| Permitir selecção no painel de operações.            | Especificar se se pretende ou não activar o endereço global a seleccionar no painel de operações da máquina. |
| A Ser Utilizado como Pré-Definição                   | Especificar se se pretende ou não usar o endereço global seleccionado como predefinição.                     |
| Autentique um utilizador em busca de endereço global | Selecionar se se pretende ou não autenticar um utilizador quando se procura um endereço global.              |
| Activar SSL  | Activa a comunicação de encriptação SSL.   |
| Teste de ligação                                     | Premir o botão [Executar], e o teste de ligação é executado e o respectivo resultado apresentado.            |



Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".





## Definição de Proxy

Acéder à rede através de um servidor proxy.

### Definições

| Item                       | Descrição   |
|----------------------------|---|
| Definição de Proxy         | Definir se as definições proxy são utilizadas.  |
| Endereço de Servidor Proxy | Introduzir o endereço do servidor proxy.  |
| Nome Do Utilizador         | Introduzir um nome de utilizador para aceder ao servidor proxy.   |
| Senha                      | Introduzir uma palavra-passe para permitir o acesso ao servidor proxy.  |
| Número Da Porta            | Introduzir o número de porta do servidor proxy.   |
| Endereço sem proxy         | <p>Especifique os endereços de exceção de um proxy que seja utilizado na função de ligação ao serviço externo, Sharp OSA.</p> <p>[Método de entrada]</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pode ser definido utilizando um nome de anfitrião ou um endereço IP.</li><li>2) Se utilizar um nome de anfitrião, pode utilizar um carácter universal (*) no início do nome de domínio.<br/>(Exemplo: "*example.□□□" (equivalente a "exemplo.□□□", "sub.exemplo.□□□", "subexemplo.□□□", etc.)</li><li>3) Se utilizar um endereço IP, pode utilizar um carácter universal (*) no fim do endereço.<br/>(Exemplo: "10*" (equivalente de 100.nnn.nnn.nnn até 109.nnn.nnn.nnn)<br/>Se a aplicação Sharp OSA que utiliza o "HTML Browser 3.5" estiver definida para um endereço de exceção, não é possível utilizar a regra (3).</li><li>4) Pode utilizar um separador (ponto e vírgula (;)) para introduzir vários endereços.<br/>(Exemplo: "99.99.99.99;example.□□□")</li></ol> |



## Definição da página Web do dispositivo

O que se segue explica as definições de acesso ao Modo de Configuração (versão Web).

### Definições de acesso HTTP

#### Número de utilizadores que podem fazer login simultaneamente

Introduzir um número de utilizadores que podem aceder ao Modo de Configuração (versão Web) simultaneamente.

#### Hora de auto logout

Introduzir um período de tempo para desligar a sessão automaticamente se não houver qualquer comunicação com a máquina.



Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".

### Ver utilizador login

É possível visualizar o utilizador ou utilizadores que tenham iniciado uma sessão nesta máquina.

#### Utilizador login actual

São apresentados os utilizadores actuais que tenham iniciado uma sessão.

#### Fechar Sessão Todos os Utilizadores

A sessão iniciada dos utilizadores actuais é terminada.



Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".



# Definições De Segurança

---



Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".

---

## Mudança de senha

### Restrinja o Acesso à Página Web do Dispositivo por via de uma Palavra-passe

Utilizar esta definição para visualizar o ecrã de início de sessão e pedir o início de sessão para poder aceder ao servidor web.

#### Alterar Senha de Acesso

É possível alterar a palavra-passe do administrador.

Ao alterar a palavra-passe, ter o cuidado de memorizar a nova palavra-passe.  
(É aconselhável alterar periodicamente a palavra-passe do administrador.)

Introduza uma palavra-passe constituída por 1 a 255 caracteres (palavra-passe de administrador: 5 a 255 caracteres) e toque na tecla [Memorizar].

A definição introduzida só é válida quando a máquina é ligada de novo.

- A palavra-passe de autenticação do nível de utilizador é necessária para acrescentar, editar ou eliminar o destino. Ao iniciar a sessão, introduzir "users" ("utilizadores") como nome do utilizador. Introduzir de seguida a palavra-passe do utilizador registada com esta opção.

A palavra-passe de autenticação do nível de administrador é necessária para seleccionar todas as definições e o mesma se passa como as que estão disponíveis com a palavra-passe do nível de utilizador. Ao iniciar a sessão, introduzir "admin" como nome do utilizador. Introduzir de seguida a palavra-passe do administrador registada com esta opção.

- Se for premida a tecla [Memorizar] sem que seja introduzida uma palavra-passe, é assumido o valor introduzido anteriormente. A protecção da palavra-passe é activada por predefinição.
- 



No estado de predefinição, é necessário introduzir a senha de utilizador.  
(Para informações sobre a senha predefinida, consultar o "Guia de Início Rápido".)

---



## Definições Condicoes

### Restringir Trabalhos de Impressão que não o atual Trabalho de Impressão Em Espera

Pode seleccionar definições para cancelar trabalhos de impressão que não estejam em suspenso ou forçar a suspensão de todos os trabalhos de impressão. Se [Restringir Trabalhos de Impressão que não o atual Trabalho de Impressão Em Espera] estiver LIGADO, é possível seleccionar as definições abaixo.

| Item               | Definições  |
|--------------------|---|
| Forçar Retenção    | Esta definição define obrigatoriamente todos os trabalhos de impressão como suspensos, mesmo os trabalhos para os quais não esteja seleccionada a suspensão de impressão. |
| Desativar Trabalho | Proíbe todos os outros trabalhos de impressão além dos trabalhos suspensos.   |

### Remoção Automática dos Trabalhos de Impressão Interrompidos

Se um trabalho for interrompido devido a um encravamento de papel ou a uma situação semelhante, o trabalho será automaticamente eliminado após o período de tempo definido em "Tempo até os Trabalhos de Impressão Interrompidos serem Apagados Automaticamente".

o de Internet-fax e, no estrangeiro, especifica a opção de kit de expansão de fax e Internet-fax.)

### Tempo até os Trabalhos de Impressão Interrompidos serem Apagados Automaticamente

Definir o tempo para eliminação automática de um trabalho após este ser interrompido.

### Rejeitar pedidos de sites externos

Pode rejeitar os pedidos de sites externos.

### Se for Detetada Corrupção de Firmware, Restaurar

A máquina verifica o firmware quando é iniciada. Se detetar danos, irá recuperar automaticamente o estado antes do dano.

### Aplicar Política de Segurança

O administrador predefinido será apresentado no início da sessão. Defina se pretende aplicar a política de segurança nesta máquina.

### Controlo Obrigatório de Acesso

Defina se pretende executar um controlo de acesso obrigatório. Pode forçar o controlo de acesso a todos os ficheiros na máquina.



## Controlo de porta

Ativar ou desativar as portas principais do sistema, definir os número de porta e tocar na tecla [Memorizar].

É possível configurar as portas seguintes.

| Porta do Servidor  | Porta de Cliente  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• HTTP</li><li>• HTTPS</li><li>• Impressão FTP</li><li>• Impressão Raw</li><li>• LPD</li><li>• IPP</li><li>• IPP-SSL</li><li>• Receber Cópias Tandem</li><li>• Busca PC</li><li>• Painel de Operação Remota</li><li>• SNMPD</li><li>• SMB</li><li>• SMTP</li><li>• WSD</li><li>• Libertar impressão</li><li>• Sharp OSA (Plataforma de Expansão)<ul style="list-style-type: none"><li>• HTTP</li><li>• HTTPS</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• HTTP</li><li>• HTTPS</li><li>• FTP</li><li>• FTPS</li><li>• SMTP</li><li>• SMTP-SSL</li><li>• POP3</li><li>• POP3-SSL</li><li>• SNMP-TRAP</li><li>• Notificar final da tarefa</li><li>• LDAP</li><li>• LDAP-SSL</li><li>• SMB/WINS</li><li>• SNTTP</li><li>• mDNS</li><li>• Enviar Cópias Tandem</li><li>• Segurança de dados (Envio)</li><li>• Libertar impressão</li><li>• XMPP</li></ul> |

## Definição de Filtro

Pode definir o filtro através de um endereço IP ou MAC, para impedir o acesso não autorizado à máquina através de uma rede. Definir o filtro de endereço IP ou MAC e tocar na tecla [Memorizar].

### Configuração de filtro de endereço IP

Esta opção define um endereço IP.

Pode especificar se o acesso à máquina a partir do endereço IP que definiu é permitido ou proibido.

### Configuração de filtro de endereço MAC

Esta opção define um endereço MAC.

Permite aceder à máquina a partir do endereço MAC que definiu.



# Deteção de intrusão/ataque

## Deteção de intrusão/ataque

Se o mesmo endereço IP for acedido mais do que o número especificado de vezes durante um determinado período, o acesso de tal endereço IP será bloqueado. Além disso, os endereços IP para os quais o acesso está bloqueado são geridos como uma lista de rejeição de recepção, e o estado de rejeição de recepção é libertado (apagado) apenas com a autoridade do administrador.

Os endereços IP sujeitos à rejeição são registados no registo de auditoria e enviados para as listas de endereços de alerta de e-mail 1 e 2, assim como para a lista de endereços de distribuidores de alerta de e-mail.



- Quando pretende enviar um e-mail para a lista to alerta de e-mail ou lista de endereços de distribuidores de e-mail, ative [Alerta de Segurança] em [Alerta de E-mail] ([página 7-108](#)).
- Se o envio de e-mail falhar, este não será reenviado.

## Lista de endereços IP recusados

| Item   | Definições  |
|--|---|
| Endereço IP                                  | Apresenta os endereços IP recusados. A pré-definição é "DESLIGADO". |
| Hora inicial de recusas de pacotes recebidas | Apresenta a data e hora em que começou a rejeição de recepção.      |
| Total  | Apresenta o número registado na lista de rejeições.                 |

## Definições SSL

Pode usar-se SSL para transmissão de dados através de uma rede.

SSL é um protocolo que activa a encriptação de informação comunicada numa rede. Os dados encriptados permitem a transmissão e recepção segura de informação importante.

A encriptação de dados pode ser definida pelos seguintes protocolos.

### Porta de servidor

- **HTTPS:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação HTTP.
- **IPP-SSL:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação IPP.
- **Redireccionar HTTP para HTTPS no Acesso à Página Web do Dispositivo:**  
Quando esta definição está activada, toda a comunicação que tenta aceder à máquina através do HTTP é redireccionada para o HTTPS.



## Porta de cliente

- **HTTPS:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação HTTP.
- **FTPS:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação FTP.
- **SMTP-SSL:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação SMTP.
- **POP3-SSL:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação POP3.
- **LDAP-SSL:** Aplica encriptação SSL a uma comunicação LDAP.
- **Verifique Assinatura do Certificado do Servidor da Outra Parte:**  
Verifique o certificado do servidor de destino de comunicação.
- **syslog-SSL:** Aplicar a encriptação SSL quando enviar o Registo de Auditoria.
- **Use apenas TLS 1.2:** Utilizar apenas TLS 1.2.

## Nível de Encriptação

O nível da encriptação pode ser definido num de três níveis.

## Certificado do dispositivo

### Estado de Certificação

Mostra o estado do certificado necessário para a transmissão utilizando SSL. Para instalar um certificado, clique em [Selecionar].

### Informação de Certificado

Quando estiver instalado um certificado do dispositivo, clique na tecla [Apresentar] para exibir a informação de certificado.

### Selecionar dispositivo<sup>15</sup>

Quando a tecla [Selecionar] é clicada, o certificado do dispositivo já registado irá ser exibido e deverá selecionar a partir de certificados de dispositivos registados.

# Definições S/MIME

## Definições Condicoes

Definir se S/MIME é utilizado para a transmissão.

## Certificado do dispositivo

### Estado de Certificação

Mostra o estado do certificado necessário para a transmissão utilizando S/MIME. Para instalar um certificado, clique em [Selecionar].

## Definições do sinal

### Assinar e-mail

Ativar "Assinar e-mail" para utilizar uma assinatura.

### Algoritmo de Assinatura

Definir o algoritmo para a assinatura.



## Definições de encriptação

### Assinar e-mail

Ativar "Assinar e-mail" para utilizar uma assinatura.

### Encriptar

Ativar encriptação.

### Desativar o envio para os endereços que não podem ser encriptados.

Proibir a transmissão para endereços que não possam ser encriptados.

### Informação de Certificado

Quando estiver instalado um certificado do dispositivo, clique na tecla [Apresentar] para exibir a informação de certificado.

### Selecionar dispositivo<sup>15</sup>

Quando a tecla [Selecionar] é clicada, o certificado do dispositivo já registado irá ser exibido e deverá seleccionar a partir de certificados de dispositivos registados.

## Definições de IPsec

Pode usar-se IPsec para transmissão/recepção de dados numa rede.

Quando se utiliza IPsec, os dados podem ser enviados e recebidos em segurança sem ser necessário configurar as definições para a encriptação IP num browser da Web ou em outra aplicação de nível superior.

Ao activar estas definições, ter em consideração o seguinte.

- Pode demorar algum tempo a reflectir-se nas definições da máquina, durante o qual não é possível efectuar a ligação à máquina.
- Se as definições do Modo de Configuração (versão Web) não estiverem correctamente seleccionadas, a ligação à máquina pode não ser permitida, ou as definições podem não permitir imprimir, digitalizar, ou visualizar o Modo de Configuração (versão Web). Neste caso, remover a selecção e modificar as Definições do Sistema (nas páginas Web).

## Definições Condicoes

### Definições de IPsec

Especificar se IPsec é ou não utilizado na transmissão.

### Definições de IKEv1

#### Chave Pré-Partilhada

Introduzir a chave pré-partilhada a utilizar para IKEv1.

#### Duração SA (tempo)

Definir a duração SA.

#### Duração SA (tamanho)

Definir a duração SA (tamanho).

#### Duração IKE

Definir a duração IKE.

### Regras de IPsec

Aparecem as regras de IPsec registadas.

Para adicionar uma nova regras, clicar na tecla [Adicionar].

Para eliminar uma regra, seleccionar a regra pretendida e clicar na tecla [Eliminar].

### Registo de Regra de IPsec

#### Nome da Regra

Introduzir um nome para a regra de IPsec.

#### Prioridade

Definir o nível de prioridade.

#### Selecione o Nome de Regra que será o Modelo de Registo

Se já existir uma regra registada semelhante à regra que pretende criar, pode criar uma nova regra baseada na regra registada.

#### Endereço do Dispositivo

Definir o tipo de endereço IP a utilizar na máquina e o número de porta (para IPv6, definir o número de porta/comprimento do prefixo).





**Endereço do Cliente**

Definir o tipo de endereço IP de destino e o número de porta (para IPv6, definir o número de porta/comprimento do prefixo).

**Protocolo**

Definir o protocolo a utilizar.

**Modo filtro**

Definir o filtro a utilizar para IPsec.

**Encriptação IPsec**

Configurar as definições do método de autenticação utilizado para IPsec.

**ESP**

Selecionar a utilização da autenticação ESP.

**Permitir Comunicação sem ESP**

Especificar se é ou não permitida uma comunicação que não utilize ESP.

**AH**

Selecionar a utilização da autenticação AH.

**Permitir Comunicação sem AH**

Especificar se é ou não permitida uma comunicação que não utilize AH.



## Função de Administração de Documentos

Todos os dados de imagens transmitidos (enviados ou recebidos por transferência de e-mail) podem ser encaminhados para qualquer destino.

| Nome da lista  | Definições  |
|--|---|
| <b>A Encaminhar Definições de Destino (Enviar Dados)</b> |   |
| Reencaminhar Dados de Envio                              | Definir um destino para encaminhar os dados enviados.   |
| E-mail/Pasta de Rede/FTP/<br>Ambiente de Trabalho        | Seleccionar um tipo de encaminhamento dos dados de imagem enviados ou recebidos. Quando solicitado, seleccionar o destino a partir do Livro de Endereços. É possível introduzir um e-mail directamente. <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato: Seleccionar um formato para encaminhamento de dados.</li></ul> |
| Apagar definições  | Liberta as definições de destino.   |
| Form. Ficheiro   | Seleccionar o formato do ficheiro para encaminhamento de entrada.   |



Mesmo se for utilizada a função de scanner "[CORRIGIR AUTOMATICAMENTE DADOS DE DIGITALIZAÇÃO PDF INCLINADOS \(AJUSTE DE DISTORÇÃO PDF\) \(página 4-106\)](#)", os resultados de correção não serão refletidos.



## Definição de impressão de padrão oculto

Seleccionar Definição de Impressão de Padrão Oculto.

A função de impressão de padrão oculto é eficaz para impedir cópias não autorizadas, através da impressão de um texto especificado no fundo das folhas impressas.

## Definições de Estado Inicial

### Pré-Definições

| Item                                    | Definições   |
|---|--|
| Definição de impressão de padrão oculto | É possível imprimir um padrão com estas definições.  |
| Exposição                               | Seleccionar uma exposição.   |
| Tamanho de fonte                        | Seleccionar um tamanho de fonte.   |
| Ângulo                                  | Seleccionar um ângulo do carácter.   |
| Estilo da fonte                         | Seleccionar as definições do carácter normal ou itálico.   |
| Padrão de camuflagem                    | Definir um padrão de camuflagem.   |
| Método de impressão                     | Seleccionar um padrão de visualização do carácter. <ul style="list-style-type: none"><li>• Positivo</li><li>• Negativo</li></ul> |

### Def. cont. de impress.

| Item                       | Definições  |
|----------------------------|---|
| Predefinir palavra         | Permite seleccionar uma cadeia de caracteres predefinidos. Podem ser seleccionadas as seguintes cadeias de caracteres. <ul style="list-style-type: none"><li>• NÃO COPIAR, Banir cópia, Apenas uso int., Manusear cuidado, CONFIDENCIAL, Cópia inválida, IMPORTANTE, CÓPIA</li></ul>      |
| Expressão fixa             | Seleccionar uma cadeia de caracteres predefinida e guardada. Esta definição é ignorada se [Entr. Directa] estiver activada. <ul style="list-style-type: none"><li>• NÃO COPIAR, Banir cópia, Apenas uso int., Manusear cuidado, CONFIDENCIAL, Cópia inválida, IMPORTANTE, CÓPIA</li></ul> |
| Impressão de Informação    | Activa simultaneamente a impressão dos seguintes conjuntos de informação. <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de série, ID da conta da tarefa, nome de início de sessão/número do utilizador, número do controlo de cópias, data e hora</li></ul>                              |
| Desactivar Entrada Directa | Selecione se deseja ativar a impressão de caracteres Impressão de padrão oculto diretamente em cada modo.   |

### Contraste

Define um contraste de caracteres em qualquer um dos 9 níveis.

### Registo de texto personalizado

Permite guardar os caracteres de impressão criados pelo utilizador. É possível armazenar até 30 caracteres.



## Impressão de informação de rastreio

Imprime a informação de rastreio no topo ou no fundo das páginas quando é executada a tarefa de cópia ou impressão.

| Item   | Definições  |
|--|---|
| Definição de impressão da informação de rastreio | Definir esta opção para imprimir a informação de rastreio.  |
| Inform. impressão                                | É possível imprimir a informação seguinte. <ul style="list-style-type: none"><li>Número de série, caracteres, ID da conta da tarefa, nome de início de sessão/número do utilizador, data e hora</li></ul> |
| Posição  | Definir uma posição de impressão em cada página.  |
| Tamanho de fonte                                 | Defina um tamanho de fonte.   |
| Seleccionar o trabalho a imprimir                | Definir um trabalho para imprimir a informação de rastreio.   |

## Registo de Auditoria

Os registos são criados e guardados para vários eventos relacionados com funções de segurança e definições.

Os registos de auditoria são criados e guardados em Inglês. No entanto, os valores das definições como, por exemplo, os nomes dos ficheiros que são introduzidos a partir de fontes externas, são gravados tal como criados.

Os registos de auditoria que foram gravados no armazenamento interno podem ser exportados por um administrador para um PC como ficheiros TSV.

Pode seleccionar o armazenamento interno ou um servidor externo como o destino de gravação dos registos de auditoria.



Quando o espaço disponível para gravação interna dos registos de auditoria não é suficiente, os registos mais antigos serão substituídos.

## Registo de Auditoria

Pode efetuar "Registo de Auditoria" da forma apresentada em seguida.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Registo de Auditoria].

Selecione "Controlo de segurança", "Definições de Armazenamento/Envio" ou "Guardar/apagar o Registo de Auditoria".

## Definições de Armazenamento/Envio

Pode efetuar as "Definições de Armazenamento/Envio" da forma apresentada em seguida.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Registo de Auditoria] → [Definições de Armazenamento/Envio].

Em seguida, efetue as definições de armazenamento e transmissão.

## Guardar/apagar o Registo de Auditoria

Pode efetuar "Guardar/apagar o Registo de Auditoria" da forma apresentada em seguida.

Em "Definições (administrador)", selecione [Definições de Sistema] → [Definições De Segurança] → [Registo de Auditoria] → [Guardar/apagar o Registo de Auditoria].

Selecione "Guardar o Registo de Auditoria" ou "Apagar o Registo de Auditoria".



- Pode efetuar "Guardar o Registo de Auditoria" apenas na página Web.
- Isto não é apresentado quando um nível alto de segurança tiver sido definido, quando os registos de auditoria tiverem sido desativados, ou quando a economia de armazenamento tiver sido desativada.



## Especificação de Registo de Auditoria

Quando o destino de memorização do registo de auditoria for especificado como um servidor externo, o registo de auditoria é temporariamente guardado na memória temporária preparada dentro da armazenagem interna até que o envio para o servidor externo seja efetuado com êxito.

- Depois de o envio para o servidor externo estar concluído com êxito, o registo de auditoria na memória temporária será eliminado.
- Se o envio para o servidor externo falhar, será apresentada uma mensagem de aviso no painel de operações ou na página da internet, e será repetido periodicamente o envio para o servidor externo até que o envio seja efetuado com êxito.

O evento de auditoria e as informações guardadas no registo de auditoria são apresentados na tabela abaixo.



Se a máquina for desligada por um método diferente do procedimento descrito no “Manual do Utilizador” que acompanha a máquina, ou por falha de energia, o evento [Terminar Auditoria] poderá não ser gravado. A máquina deve ser desligada seguindo o procedimento apropriado. Para uma situação inesperada, como falta de energia, recomenda-se o uso de um sistema de fonte de alimentação ininterrupta (UPS).

| Nome do evento                     | Data e hora <sup>*1</sup> | Operação I/F <sup>*2</sup> | Nome de início de sessão                                       | Resultado <sup>*3</sup> | Informações adicionais   |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|-------------------------|--|
| Iniciar Auditoria                  | Sim                       | N/A                        | N/A  | Sim                     | N/A  |
| Terminar Auditoria                 | Sim                       | N/A                        | N/A  | Sim                     | N/A  |
| Trab Completados                   | Sim                       | Sim                        | Proprietário do trabalho (Se é o sistema, então “SISTEMA”.)    | Sim                     | Nome de trabalho já efetuado   |
| Falha I&A                          | Sim                       | Sim                        | Cadeia de caracteres introduzida como nome de início de sessão | N/A                     | N/A  |
| Adicionar utilizador               | Sim                       | Sim                        | Utilizador que executou a adição                               | Sim                     | Adicionado nome de início de sessão  |
| Alterar Senha de Acesso            | Sim                       | Sim                        | Utilizador que efetuou a alteração                             | Sim                     | Nome de início de sessão do utilizador cuja senha foi alterada   |
| Alterar o nome de início de sessão | Sim                       | Sim                        | Utilizador que efetuou a alteração                             | Sim                     | Nome de início de sessão após a alteração  |
| Apagar utilizador                  | Sim                       | Sim                        | Utilizador que executou a eliminação                           | Sim                     | Nome de início de sessão eliminado (no caso de “Eliminação de todos os utilizadores”, “TODOS”.)  |
| Adicionar Grupo Aut                | Sim                       | Sim                        | Utilizador que executou a adição                               | Sim                     | Nome de grupo de autoridade adicionado   |
| Alterar função                     | Sim                       | Sim                        | Utilizador que efetuou a alteração                             | Sim                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome de início de sessão de utilizador a cujo grupo de autoridade ele pertence foi alterado</li><li>• Nome de grupo de autoridade após a alteração</li></ul> |



| Nome do evento  | Data e hora* <sup>1</sup> | Operação I/F* <sup>2</sup> | Nome de início de sessão  | Resultado* <sup>3</sup> | Informações adicionais  |
|---|---------------------------|----------------------------|---|-------------------------|---|
| Alterar a definição de Grupo de Aut   | Sim                       | Sim                        | Utilizador que efetuou a alteração  | Sim                     | Nome do grupo de autoridade do qual a definição é alterada  |
| Alterar a definição da hora   | Sim                       | Sim                        | Utilizador que efetuou a alteração  | Sim                     | N/A   |
| Alterar Def.  | Sim                       | Sim                        | Utilizador que efetuou a alteração (“Por Política” quando a política AD é aplicada) | Sim                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Definição do item do qual o valor de definição é alterado</li><li>Valor de definição após a alteração</li></ul>   |
| Falha de comunicação<br>* A contraparte de comunicação é o servidor de auditoria.             |                           | N/A                        | SISTEMA   | N/A                     | Razão da falha  |
| Falha de comunicação<br>* A contraparte de comunicação é exceto para o servidor de auditoria. |                           | Net                        | N/A   | N/A                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Endereço IP do iniciante da comunicação</li><li>Endereço IP da contraparte da comunicação</li><li>Direção da comunicação</li><li>Razão da falha</li></ul> |
| Corrigir o livro de endereços   | Sim                       | Sim                        | Utilizador que executou a alteração   | Sim                     | Adicionar: ID de controle interno e nome de endereço da entrada adicionada<br>Eliminar/Alterar: ID de controle interno da entrada eliminada/alterada  |
| Atualização de firmware   | Sim                       | Sim                        | Utilizador que executou a atualização   | Sim                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Nome de firmware</li><li>Versão de firmware antes da atualização</li><li>Versão de firmware após a atualização</li></ul>                                  |
| Recuperação de Firmware   | Sim                       | N/A                        | N/A   | Sim                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Nome de firmware</li><li>Versão de firmware após recuperação</li></ul>  |
| Rejeitar Exec   | Sim                       | N/A                        | N/A   | Sim                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Nome de identificação do firmware ou aplicação OSA incorporada</li></ul>  |

\*1 A data e hora de ocorrência do evento são anotadas no formato de expansão do ISO 8601.

\*2 Qualquer Ope/Web/Net é anotado como uma interface de operação. No entanto, “N/A” é descrito na tabela, “N/A” é anotado.

\*3 Qualquer sucesso/falha é anotado como um resultado de execução de evento. No entanto, “N/A” é descrito na tabela, “N/A” é anotado.



# Gestão de certificado

## Gestão de certificados do dispositivo

### Importar

Importar o certificado/chave privada.

### Exportar

Exportar o certificado/chave privada.

### Informação de Certificado

Mostra o estado do certificado.

### Criação de certificado e chave privada

#### Nome Comum (Necessária)

Introduzir o nome a utilizar.

#### Organização

Introduzir o nome da empresa.

#### Unidade Organizacional

Introduzir o nome da unidade dentro da empresa.

#### Cidade/Localidade

Introduzir a cidade ou localidade.

#### Estado/Província

Introduzir o estado/província.

#### País/Região (Necessária)

Introduzir o código do país.

#### Endereço do Remetente

Introduzir o endereço de e-mail do remetente.

#### Data de Início do Certificado

Introduzir a data e hora de início para o certificado.

#### Período de Validade do Certificado

Introduzir a data de validade do certificado.

#### Informação de Certificado

Introduzir a informação de certificação.

## Gestão do Pedido de Assinatura do Certificado (CSR)

### Instalar

Instalar o certificado. Selecionar o ficheiro do certificado.

### Informação de Certificado

Mostra o estado do certificado.



## **Execução de requisição de assinatura certificada (CSR)**

### **Nome Comum (Necessária)**

Introduzir o nome a utilizar.

### **Organização**

Introduzir o nome da empresa.

### **Unidade Organizacional**

Introduzir o nome da unidade dentro da empresa.

### **Cidade/Localidade**

Introduzir a cidade ou localidade.

### **Estado/Província**

Introduzir o estado/província.

### **País/Região (Necessária)**

Introduzir o código do país.

### **Endereço do Remetente**

Introduzir o endereço de e-mail do remetente.

### **Data de Início do Certificado**

Introduzir a data e hora de início para o certificado.

### **Período de Validade do Certificado**

Introduzir a data de validade do certificado.

### **Informação de Certificado**

Introduzir a informação de certificação.

## **Gestão de certificados CA**

### **Importar certificado**

Importar o certificado.

### **Informação de Certificado**

Mostra o estado do certificado.





# Controlo de sistema

## Registo de tarefas

### Operação de Registo de Trabalhos

Elimina ou guarda um registo de um trabalho efetuado na máquina.

Definir o número de trabalhos para [Número do registo de tarefa a notificar por e-mail] e clicar em [Armazenar].

Premir a tecla [Apagar] para eliminar o registo da tarefa.



É possível guardar o registo da tarefa seleccionando [Registo de tarefas] no Modo de Configuração (versão Web).

### Ver Registo de Trabalhos

Mostra o registo de uma tarefa executada na máquina.

Seleccionar um item e um período para ver, e premir a tecla [Apresentar].

## Importar/Exportar Dados (Formato CSV)

Pode importar ou exportar dados.

### Exportar configurações

#### Exportar tipo de configurações

Seleccionar os dados a exportar a partir do livro de endereços ou da informação de utilizador registada. Depois de ter seleccionado os dados, clicar na tecla [Executar]. Os dados serão exportados no formato CSV.

### Importar configurações

#### Importar configurações de ficheiro

Pode importar os dados que foram exportados no formato CSV para a máquina.

## Cópia de segurança de armazenagem

As informações sobre o livro de endereços e sobre o utilizador memorizadas na máquina podem ser guardadas e recuperadas num dispositivo de memória USB. Para utilizar a máquina para manipular o ficheiro, insira, primeiro o dispositivo de memória USB na máquina. Se precisar de seleccionar definições na página web, use o computador para manipular o ficheiro.

### Exportar

Exporta os dados.

### Importar

Importa os dados para a máquina.



## Copiar Dispositivo

Guarda a informação de definição da máquina em formato XML e copia a informação para outra máquina. Esta função poupa o trabalho de configurar repetidamente as mesmas definições em diversas máquinas. Para utilizar a máquina para manipular o ficheiro, insira, primeiro o dispositivo de memória USB na máquina. Se precisar de seleccionar definições na página web, use o computador para manipular o ficheiro.

### Exportar

Exporta os dados.

### Importar

Importa os dados para a máquina.



- Em relação a modelos que podem ser importados, consulte o seu distribuidor.
- As informações seguintes não são copiadas quando se procede à cópia do dispositivo:
  - Liste os itens de reencaminhamento de impressão.
  - Contagem e itens de visualização do estado do dispositivo.
  - Endereço IP da máquina, nome do dispositivo, palavra-passe do administrador, nomes do remetente para envio de imagem e outras informações específicas da máquina.
  - As definições específicas a cada máquina, como o contraste do ecrã, o ajuste da cor e o ajuste da posição da encadernação com agrafos.

## Encaminhar livro de endereços

Reencaminhar os dados guardados no livro de endereços da máquina para outra máquina.

Para encaminhar o conteúdo do livro de endereços, introduza o endereço IP da máquina de destino e a senha de administrador dessa máquina e toque na tecla [Executar].

## A arquivar segurança de dados

É possível fazer uma cópia de segurança com o Arquivo de Documentos e restaurar um ficheiro de cópia de segurança na máquina.



Utilize o modo de definição (Web) para criar cópias de segurança dos dados arquivados.

## Exportar configurações

Seleccionar a pasta cuja cópia de segurança pretende fazer e clicar em [Executar]. Os ficheiros são guardados no seu computador.

| Item          | Descrição  |
|---------------|--|
| Índice        | Os nomes de Pasta visualizados podem ser filtrados por índice. |
| Mostrar Itens | Define o número de ficheiros exibidos.                         |

## Importar configurações

É possível restaurar na máquina um ficheiro que foi guardado com "Exportar configurações". Introduzir um máximo de 200 caracteres para o caminho do ficheiro guardado em "Importar configurações de ficheiro" e clicar em [Executar].



## Retenção/ Chamada de Definições de Sistema

É possível repor as definições do actual Modo de Configuração para as definições anteriormente guardadas ou para as definições de origem.

### Memorizar Configuração Actual

Guarda o Modo de Configuração actualmente configurado na memória da máquina.

As definições armazenadas são mantidas mesmo que o botão [Power] seja desligado. Para recuperar as definições guardadas, use "Restaurar Configuração" abaixo.

#### Itens não armazenados

- Definições de Rede: Estas não são armazenadas pois as definições imprevistas podem danificar a rede.
- Chaves de Produtos: As chaves de produtos não são memorizadas pois pode ser necessária a re-emissão de chaves.

### Restaurar Configuração

Restaura as definições guardadas com "Memorizar Configuração Actual".

As definições actuais são substituídas pelas definições recuperadas.

## Repor configurações

### Restaurar Pré-Definições Fábrica

Restaura as definições actuais (seleccionadas no Modo de Configuração) para as predefinições de fábrica. Se pretender criar um registo das definições actuais antes de restaurar, imprima as definições actuais seleccionando [Estado] no "Definições (administrador)" → [Lista de Dados] → [Lista para Administrador]".



Quando as definições são alteradas, as mesmas entram em vigor depois de a máquina ser reiniciada. Para reiniciar a máquina, consultar "[LIGAR A CORRENTE \(página 1-10\)](#)".

### Reiniciar NIC

Repõe todas as "Definições de Rede" nas predefinições de fábrica.

## Otimização de unidade local

Podem ser definidos vários dispositivos montados na máquina.

Esta função otimiza o unidade local da máquina, desfragmentando os dados. Se um trabalho estiver em curso, surge uma mensagem e a optimização não se inicia enquanto o trabalho não estiver concluído. Durante a optimização, não é possível efectuar o seguinte:

- Acesso ao Modo de Configuração (versão Web), e recepção de dados impressos
- Usar teclas no painel de operações
- Desligar a máquina usando o interruptor de corrente principal da máquina.
- Desligar Automático

Concluída a optimização, a máquina reinicia-se automaticamente.



Se a função de arquivo de documentos for usada com frequência e a impressão dos ficheiros parecer algo lenta, a optimização do unidade local melhorar o desempenho.



# E-mail de Alerta e Estado

## Mensagem de Estado

Selecciona as definições da função Estado do E-mail Padrão ou da função Estado do E-mail Avançado.  
A função do Estado do E-mail pode transmitir periodicamente informações do estado da máquina para o endereço guardado.

### Padrão

Define separadamente a Lista 1 de endereços do estado do E-mail, a Lista 2 de endereços do estado do E-mail, e a lista de endereços de concessionários do estado do E-mail.

| Item                | Descrição   |
|---------------------|---|
| Ender E-mail        | Introduzir o endereço de destino do e-mail para transmissão da informação do estado da máquina. Quando se introduzem múltiplos endereços, estes devem ser separados por ponto e vírgula (;) ou vírgula (,). |
| Enviar Agora        | Depois de premida, a mensagem de estado é enviada para o destino da lista de endereços do e-mail.   |
| Enviar no Horário 1 | Se marcado como <input checked="" type="checkbox"/> , é enviado periodicamente um e-mail em conformidade com o horário predefinido.   |
| Enviar no Horário 2 | Se marcado como <input checked="" type="checkbox"/> , é enviado periodicamente um e-mail em conformidade com o horário predefinido.   |
| Programar Hora      | Seleccionar um horário para enviar e-mails.   |

### Avançadas

Mensagem de estado bidirecional

Seleccionar se as mensagens bidireccionais são ou não ativadas.

| Item                | Descrição   |
|---------------------|---|
| Servidor POP3       | Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor POP3.   |
| Número Da Porta     | Introduzir o número da porta do servidor POP3. A predefinição é porta 110.  |
| Autenticação POP    | O protocolo de autenticação (incluindo APOP) é utilizado para autenticação do servidor POP3.  |
| Nome Do Utilizador  | Introduzir o nome do utilizador. É necessária a conta especial de utilizador para transmissão de estado do e-mail bidireccional.  |
| Senha               | Introduzir a palavra-passe<br>Para alterar a palavra-passe, definir [Alterar Senha de Acesso] para <input checked="" type="checkbox"/> .  |
| Verificar intervalo | Introduzir o intervalo de agregação para o servidor POP3. A predefinição é de cinco minutos.  |
| Activar SSL         | <input checked="" type="checkbox"/> Permite a comunicação de POP sobre SSL ou a comunicação de POP sobre TLS por comando STLS. Isto requer que o servidor suporte a comunicação POP sobre SSL ou o comando STLS.<br>Para permitir a comunicação SSL, definir o "Número Da Porta" para o número da porta de comunicação POP sobre SSL.<br>Para permitir a comunicação POP sobre TLS, definir o "Número Da Porta" para o mesmo número de porta da porta de comunicação POP3 normal. |
| Teste de ligação    | Premir o botão [Executar] para testar a ligação ao servidor POP3.   |

## Mensagem de Alertas

Selecciona as definições da função de Alerta de E-mail.

A função de Alerta de E-mail pode reportar um problema com a máquina ao administrador ou concessionário usando o e-mail. Define a Lista 1 de mensagens de alerta de e-mail, a Lista 2 de mensagens de alerta de e-mail e a Lista de mensagens de alerta de e-mail de revendedor separadamente.

### Ender E-mail

Introduzir o endereço de E-mail de destino para transmissão de mensagem de alerta. É possível introduzir múltiplos endereços separando-os por ponto e vírgula ou vírgula.

Exemplo: aaa@xxxxx.□□□; bbb@xxxxx.□□□

Selecione o estado para enviar alertas a partir dos seguintes conteúdos. É possível definir individualmente se são ou não enviados alarmes para cada Lista de Mensagens de Alerta de E-mail. Quando esta máquina entrar no estado seleccionado, é enviado um e-mail para o endereço definido.

Bloqueio, Pouco toner, Toner Vazio, Papel Vazio, Pedido de serviço, Pedido de PM, Resíduo de toner quase cheio, Restos de toner cheio, Registo de trabalhos cheio, Alerta de Segurança



## Configuração SMTP

### Usar Servidor SMTP em [Definições de Rede].

Definir as definições do servidor SMTP para o estado do e-mail e o alerta de e-mail com as mesmas definições da definição SMTP ([página 7-79](#)) da definição da rede.

## Configuração SMTP

Utilize esta definição quando não usar "Usar Servidor SMTP em [Definições de Rede].".

### Servidor Principal

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP primário.

### Servidor Secundário

Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP secundário.

### Número Da Porta

Introduzir um número de porta. A predefinição é porta 25.

### Excedido tempo limite

Introduzir um limite de tempo. A predefinição é de 20 segundos. Este valor é usado para ligação ao servidor SMTP e para transmissão de dados em conformidade com as especificações do sistema de e-mail.

### Nome Remetente

Introduzir um máximo de 20 caracteres de largura completa/meia largura para o nome do remetente.

### Endereço do Remetente

Introduzir o máximo de 64 caracteres de meia largura para o endereço do remetente.

### Activar SSL

Se  SSL estiver ativado, pode utilizar-se a comunicação de encriptação TLS sobre SMTP através do comando STARTTLS.

Isto exige que o servidor suporte o comando STARTTLS.

Para permitir a comunicação SSL, definir "Número Da Porta" para o mesmo número de porta do SMTP normal.

### Autenticação SMTP

Efetua a  autenticação do servidor SMTP.

Se utilizar a autenticação Kerberos, definir o servidor KDC, o número de porta e o domínio na página de definições de autenticação Kerberos.

### Nome Do Utilizador

Introduzir o nome do utilizador.

### Senha

Introduzir palavra-passe.

Para alterar a palavra-passe, definir [Alterar Senha de Acesso] para .

### POP antes de SMTP

Se  estiver definido, a autenticação faz-se para o servidor POP antes de usar a comunicação SMTP.

- Servidor POP3: Introduzir o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor SMTP secundário.
- Número Da Porta: Introduzir o número da porta POP3 para POP antes da comunicação SMTP. A predefinição é porta 110.
- Autenticação POP: Se  estiver definido, é utilizado o protocolo de autenticação (incluindo APOP) para a autenticação do servidor POP3.
- Nome Do Utilizador: Introduzir o nome do utilizador para POP antes da comunicação SMTP.
- Palavra passe: Introduzir a palavra-passe necessária para POP antes da comunicação SMTP. Para alterar a palavra-passe, definir [Alterar Senha de Acesso] para .
- Activar SSL: Se estiver definida para , a comunicação POP sobre SSL ou a comunicação POP sobre TLS por comando STLS está activada.

Isto requer que o servidor suporte a comunicação POP sobre SSL ou o comando STLS.

Para permitir a comunicação SSL, definir o "Número Da Porta" para o número da porta de comunicação POP sobre SSL.

Para permitir a comunicação POP sobre TLS, definir o "Número Da Porta" para o mesmo número de porta da porta de comunicação POP3 normal.

### Teste de ligação

Premir o botão [Executar] para testar a ligação ao servidor SMTP.



# Ajuste da Qualidade de Imagem

---



Ajuste do Registo ou Modo de Limpeza do Fusor em [Ajustamento coletivo], todas as Funções Comuns e a remoção de um cartucho de toner só podem ser efetuadas no modo de configuração da máquina.

---

## Ajustamento coletivo

Podem ser definidos vários dispositivos montados na máquina.

### Modo de Limpeza do Fusor

Utilize esta função para limpar a unidade fusora da máquina quando pontos ou outra sujidade aparecerem no lado impresso do papel. Quando esta função for executada, imprimirá papel em forma de "V" e a unidade fusora está limpa.

---



Se não forem observadas melhorias após a tilização da função pela primeira vez, tente executar a função novamente.

---

### Modo de limpeza MC

Esta máquina executa periodicamente limpeza automática e habitualmente não é necessário accionar este modo. Este modo só deve ser executado no caso de aparecerem linhas pretas no papel impresso.

---



Não use esta função se não aparecerem linhas pretas. A utilização desta função em condições normais pode provocar a deterioração do dispositivo de limpeza.

---

### Ajustamento de largura de letra/linha preta

Ajustar o texto a preto e a largura das linhas pretas. Depois de utilizar esta função para efetuar o ajuste, execute [Definições de Sistema] - [Funções Comuns] - [Calib. auto. de cinzentos (para copiar)], [Calib. auto. de cinzentos (para imprimir)].



## Redução de riscos escuros

Especifique para utilizar ou não a redução de riscos escuros.

É possível utilizar a redução de riscos escuros nas funções Digitalizar original, Cópia, Envio de imagem e Digitalizar para unidade local.

Se a redução de riscos escuros estiver ativada, selecione qualquer uma das opções indicadas a seguir.

- **Tratar riscos escuros finos:** Utilize esta definição para tornar os riscos escuros finos menos aparentes. (Baixo nível)
- **Normal:** Utilize esta definição para tornar os riscos escuros menos aparentes. (Nível médio)
- **Tratar riscos escuros grossos:** Utilize esta definição para tornar os riscos escuros grossos menos aparentes. (Nível alto)



Aumentar o nível do tratamento dos riscos escuros pode resultar num texto esbatido e uma reprodução das linhas de má qualidade.

## Exibir mensagem de aviso para a detecção de riscos escuros.

Defina esta opção para que surja uma mensagem de aviso quando o alimentador de documentos deteta riscos escuros.

## Qualidade de Imagem de Cópia

### Ajuste rápido da qualidade da imagem

Pode efetuar facilmente um ajuste da qualidade da cópia no estado predefinido.

Pode alterar a predefinição ([2]) para [1 (Uniformizar)] ou [3 (Sharp)].

### Balanco de cinzentos

Pode ajustar a gradação e a densidade das cópias.

A densidade está dividida em 3 intervalos e pode ajustar o nível de cada um deles.

### Ajuste de densidade quando a Exposição está em [Auto]

Configure as definições para cópia a preto e branco quando [Auto] estiver selecionado para a exposição de cópia. A exposição pode ser ajustada, separadamente, para a cópia no vidro de exposição e a cópia no alimentador automático de documentos.

### Nitidez

Pode tornar as imagens de cópia mais nítidas ou menos nítidas no estado predefinido.

### Prioridade na qualidade da imagem

Especificar a prioridade da qualidade de imagem. Definir para as definições de exposição de cópia automática e texto/foto impressa.



## Qualidade de Imagem de Impressão

### Ajuste rápido da qualidade da imagem

Efetuar o ajuste rápido da qualidade de impressão.  
Pode alterar a predefinição ([2]) para [1 (Uniformizar)] ou [3 (Sharp)].

### Balanco de cinzentos

Pode ajustar o tom e a densidade da impressão.  
A densidade está dividida em 3 intervalos e pode ajustar o nível de cada um deles.

### Ajuste da exposição

Defina a densidade da impressão.

### Espessura De Linha

Esta definição é usada para ajustar a largura da linha de objetos gráficos vetoriais. Geralmente, não há necessidade de alterar esta definição, exceto para CAD e outras utilizações especiais.

## Qualidade de Imagem de Digitalização

### Ajuste RGB

Definir a tonalidade da cor (RGB) para a digitalização.

### Nitidez

Utilizar esta definição para obter uma imagem nítida quando digitaliza um original.

### Contraste

Pode ajustar o contraste das imagens digitalizadas.





## Funções Comuns

### Balanço de cinzentos

Pode ajustar o tom e a densidade da impressão.

A densidade está dividida em 3 intervalos e pode ajustar o nível de cada um deles.

### Ajuste da exposição

Defina a densidade da impressão.

### Espessura De Linha

Esta definição é usada para ajustar a largura da linha de objetos gráficos vetoriais. Geralmente, não há necessidade de alterar esta definição, exceto para CAD e outras utilizações especiais.



# Definições de instalação inicial

Agrupa os itens que foram definidos inicialmente quando a máquina foi instalada. Os itens de definição da instalação inicial são os mesmos que os itens normais que têm o mesmo nome. Para informações sobre um item de definição, consultar a explicação do item normal.

| Item   | Descrição  |
|--|--|
| Definições Condicoes   |  |
| Nome   |  |
| Código de Máquina  | Definições de Sistema - Definições Comuns - <a href="#">Definições de identificação de máquina (página 7-74)</a>                 |
| Localização de Máquina   |  |
| Memo   |  |
| Acertar Relógio  | Definições de Sistema - Definições Comuns - <a href="#">Acertar Relógio (página 7-74)</a>  |
| Definição de Hora de Verão   |  |
| Def De Modo Pré-Aquecimento  | Definições de Sistema - Poup Energia - Definição eco ( <a href="#">Eco (página 1-21)</a> )                                       |
| Desligar Automático  |  |
| Exibir Mens. Prolongar Tempo Trans. p/ Modo Pré-Aquec./ Desact. Automática |  |
| Nível de energia do modo de suspensão                                      |  |
| Definições rápidas de rede   | Definições de Sistema - Definições Rede - <a href="#">Regulação rápida (página 7-78)</a>   |
| Definições De Tabuleiro  | Definições de Sistema - Definições Comuns - Definições do papel- <a href="#">Definições de tabuleiro de papel (página 1-110)</a> |
| Chave De Produto/Introdução de Número de Pedido                            | Definições de Sistema - Definições Comuns - <a href="#">Chave De Produto/Introdução de Número de Pedido (página 7-76)</a>        |



# ANEXO

## ESPECIFICAÇÕES

ESPECIFICAÇÕES ..... 8-2

## INFORMAÇÃO DA LICENÇA

INFORMAÇÃO DA LICENÇA ..... 8-6



# ESPECIFICAÇÕES

## Especificações básicas/ Especificações da fotocopiadora

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| Nome  | MX-M1056/MX-M1206   |                 |
| Tipo  | Consola   |                 |
| Sistema de copiadora  | Fotocopiadora laser electrostática  |                 |
| Resolução   | Leitura: 600 x 600 dpi, 600 x 400 dpi, 600 x 300 dpi<br>Escrita: 1200 x 1200dpi, 600 x 600 dpi  |                 |
| Gradação  | Digitalização: equivalente a 256 níveis<br>Impressão: equivalente a 256 níveis  |                 |
| Formatos de papel dos originais   | Máx. A3 (11" x 17") para folhas e documentos encadernados   |                 |
| Formatos da cópia   | <p>SRA3, A3 largo (12" x 18") a A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)<br/>           Cassete 1: A4, B5, 8-1/2" x 11"<br/>           Cassete 2: A4, 8-1/2" x 11"<br/>           Cassete 3: A3 largo (12" x 18"), A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R<br/>           Cassete 4: A3 largo (12" x 18"), A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, Personalizado (148 a 457 mm x 100 a 305 mm (5,875" a 18" x 4,0" a 12"))</p> <p>Margem perdida<br/>           Margem superior: 2 mm até 5 mm (3/32" até 13/64")<br/>           Margem inferior: 2 mm até 5 mm (3/32" até 13/64")<br/>           Margem superior / Margem inferior: total de 8 mm (21/64") ou menos<br/>           Margem esquerda/Margem direita: total de 4 mm ± 2 mm (11/64" ± 3/32")</p> |                 |
| Tipo de papel   | <p>Cassete 1/2: Simples<br/>           Cassete 3: Papel normal, papel espesso (106 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> (28 lbs "bond" até 80 lbs. "cover"))<br/>           Cassete 4: Papel normal, papel espesso (106 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> (28 lbs "bond" até 80 lbs. "cover")), acetato, etiquetas, papel separador, personalizado</p> <p>Gramagem do papel:<br/>           Cassete 1/2: 60 g/m<sup>2</sup> a 105 g/m<sup>2</sup> (16 lbs. "bond" a 28 lbs. "bond")<br/>           Cassete 3/4: 60 g/m<sup>2</sup> a 220 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 16 lbs. a capa "cover")</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algumas condições de utilização ou tipos de papel podem impedir uma impressão correcta.</li> </ul>  |                 |
| Tempo de aquecimento  | <p>MX-M1056: 200 segundos*1 / 213 segundos*2<br/>           MX-M1206: 170 segundos*1 / 183 segundos*2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este tempo pode variar consoante as condições ambientais.</li> <li>*1 A partir do botão de alimentação.</li> <li>*2 A partir do interruptor de alimentação principal.</li> </ul>   |                 |
| Tempo para a primeira cópia   | <p>Vidro de exposição 3,2 segundos<br/>           DSPF 5,5 segundos</p> <p>Este tempo pode variar consoante o estado da máquina.<br/>           * Alimentação vertical de folhas A4 (8-1/2" x 11").</p>   |                 |
| Velocidades de cópia contínua* (quando o deslocador não está em funcionamento)  | MX-M1056  | MX-M1206        |
| A4, B5, A5, 8-1/2" x 11"  | 105 cópias/min.   | 120 cópias/min. |
| A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R)   | 67 cópias/min.  | 76 cópias/min.  |
| B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13-1/2"  | 58 copias/min.  | 66 copias/min.  |
| A3, 11" x 17"   | 52 copias/min.  | 54 copias/min.  |
| A3 largo, 12" x 18"   | 49 cópias/min.  | 51 copias/min.  |
| * Velocidade contínua para a mesma fonte de documento original. A impressão pode ser interrompida temporariamente para estabilizar a qualidade de imagem. |   |                 |

|  |  |
|--|--|
| Escalas de cópia                             | <p>Mesmo tamanho: 1: 1 ± 0,5 %<br/>           Ampliação (tamanho AB): 115%, 122%, 141%, 200%, 400%<br/>           (Tamanho em polegadas: 121 %, 129 %, 200 %, 400 %)<br/>           Redução (tamanho AB): 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %<br/>           (Tamanho em polegadas: 25 %, 50 %, 64 %, 77 %)<br/>           Gama de zoom: 25 a 400 % em incrementos de 1 %, total de 376 incrementos. É possível calcular a taxa de zoom quando está especificado mm. (25 - 200 % utilizando o alimentador de documentos automático)</p> |
| Alimentação de papel/capacidade de           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1200 mais 800 mais 500 mais 500 (= 3000) folhas em 4 bandejas</li> <li>• Utilizando papel com gramagem de 80 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 20 lbs.)</li> </ul>   |
| Alimentação máx. de papel/capacidade de máx. | <p>1200 mais 800 mais 500 mais 500 (= 3000) folhas em 4 bandejas mais alimentador múltiplo manual de 500 folhas mais 5000 folhas em bandejas de grande capacidade mais 5000 folhas em bandejas de grande capacidade (total de 13500 folhas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizando papel com gramagem de 80 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 20 lbs.)</li> </ul>  |
| Cópia contínua                               | Máx. de 9.999 cópias   |
| Memória                                      | <p>Padrão: 6 GB HDD: 1 TB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 GB = Um milhão de milhões de bytes quando se refere à capacidade do disco rígido. A capacidade real após formatação é inferior.</li> </ul>  |

## Alimentador automático de documentos

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Tipos de alimentador de documentos   | Alimentador de passagem única duplex (DSPF)  |   |
| Formatos de papel dos originais      | A3 até A5 (11" x 17" até 5-1/2" x 8-1/2")  |   |
| Tipos de papel dos originais         | Gramagem do papel  | <p>Papel fino 35 g/m<sup>2</sup> até 49 g/m<sup>2</sup> (9 lbs. até 13 lbs.)<br/>           Papel normal 50 g/m<sup>2</sup> até 157 g/m<sup>2</sup> (13 lbs. até 40 lbs.)<br/>           Papel pesado 50 g/m<sup>2</sup> até 128 g/m<sup>2</sup> (40 lbs. até "index" de 120 lbs.)<br/>           Cartão de visita 0,1 até 0,2 mm</p>   |
|                                      | 2 faces  | <p>Papel normal 50 g/m<sup>2</sup> até 157 g/m<sup>2</sup> (13 lbs. até 40 lbs.)<br/>           Papel pesado 50 g/m<sup>2</sup> até 128 g/m<sup>2</sup> (40 lbs. até "index" de 120 lbs.)<br/>           Cartão de visita 0,1 até 0,2 mm</p>  |
| Capacidade de armazenamento de papel | <p>300 folhas (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.))<br/>           (ou altura máxima da pilha de 38 mm (1-1/2"))<br/>           Cartão de visita: 150 folhas<br/>           (ou altura máxima da pilha de 38 mm (1-1/2"))</p> |   |
| Velocidade de digitalização          | Modo de cópia  | <p>P/B: 120 folhas de uma face/por minuto (600 x 300 ppp)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se digitalizar documentos A4 de uma face (8-1/2" x 11") na vertical</li> </ul>   |
|                                      | Modo de digitalização (300 ppp)  | <p>P/B: 120 folhas/minuto (uma face),<br/>           240 páginas/minuto (duas faces),<br/>           Cor: 120 folhas/minuto (uma face),<br/>           240 páginas/minuto (duas faces),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em modo normal utilizando papel normal Sharp (formato A4 (8-1/2" x 11") com 6% de cobertura) e o detetor automático de cor desativado. A velocidade varia consoante o volume de dados presente no original.</li> </ul> |



## Alimentador manual múltiplo

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nome                   | Alimentador manual múltiplo (MX-MF11)<br>(para bandejas de grande capacidade)   |
| Formatos de papel      | A3W (12" x 18" ) a A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) ,SRA3, SRA4   |
| Papel utilizável       | 52 a 220 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. "bond" a 80 lbs. "cover")  |
| Capacidade de papel    | 500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.))  |
| Alimentação necessária | Alimentado por bandejas de grande capacidade  |
| Dimensões              | Quando a bandeja de papel está fechada<br>705 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (A)<br>(27-3/4" (L) x 21-57/64" (P) x 8" (A))<br>Quando a bandeja de papel está para fora<br>878 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (A)<br>(34-9/16" (L) x 21-57/64" (P) x 8" (A)) |
| Peso                   | Aprox. 18 kg (39,7 lbs)   |

## Bandeja de grande capacidade

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nome                   | Bandeja de grande capacidade (MX-LC12)  |
| Formatos de papel      | A4, B5, 8-1/2" x 11"  |
| Papel utilizável       | 60 a 220 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. "bond" a 80 lbs. "cover")                          |
| Capacidade de papel    | 3500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.))   |
| Alimentação necessária | Fornecida pela máquina  |
| Dimensões              | 376 mm (L) x 576 mm (P) x 524 mm (A)<br>(14-13/16" (L) x 22-43/64" (P) x 20-5/8" (A)) |
| Peso                   | Aprox. 29 kg (64 lbs)   |

## Bandejas de grande capacidade

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nome                   | Bandejas de grande capacidade (MX-LC13 N)  |
| Formatos de papel      | A3W (12" x 18") a B5R (8-1/2" x 11") ,SRA3, SRA4                                     |
| Papel utilizável       | 52 a 300 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. "bond" a 110 lbs. "cover")                        |
| Capacidade de papel    | 5000 folhas (2500 x 2 80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.))                                 |
| Alimentação necessária | AC 230 V, 10 A   |
| Dimensões              | 895 mm (L) x 763 mm (P) x 986 mm (A)<br>(35-1/4" (L) x 30-1/32" (P) x 38-13/16" (A)) |
| Peso                   | Aprox. 131 kg (288 lbs)  |

## Finalizador (empilhador grande)/

|  |  |
|--|--|
| Nome   | Finalizador (MX-FN21)  |
| Formatos de papel  | Depende das especificações do alimentador  |
| Papel utilizável   | 52 a 300 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. "bond" a 110 lbs. "cover")  |
| N.º de bandejas  | 3  |
| Capacidade da bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) *      | Bandeja superior<br>Não agrafado<br>A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 folhas<br>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 folhas<br>Função de agrafar A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas<br>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11")R): 100 unidades ou 1.500 folhas  |
|  | Bandeja central<br>Não agrafado<br>A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 125 folhas<br>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11")R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 folhas  |
|  | Bandeja inferior<br>Não agrafado<br>A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 folhas<br>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11")R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 folhas<br>A4/B5/8-1/2" x 11" Sem desvio: 2.500 folhas<br>Função de agrafar A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas<br>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11")R): 100 unidades ou 1.500 folhas |
| N.º máx. de folhas agrafadas (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) | N.º máx. de 100 folhas (A4 (8-1/2" x 11"), B5)<br>N.º máx. de 50 folhas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11")R))  |
| Posição do agrão   | 1 inferior, 1 superior, 2 no centro  |
| Alimentação necessária                                       | AC 230 V, 10 A   |
| Peso   | Aprox. 61 kg (134,5 lbs)   |
| Dimensões  | Quando a bandeja de saída de papel está recolhida<br>654 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A)<br>(25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A))<br>Quando a bandeja de saída de papel está distendida<br>782 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A)<br>(30-51/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A))  |

\* A capacidade de impressão pode variar consoante as condições ambientais do local de instalação, o tipo de papel utilizado e as condições de armazenamento do papel.



## Finalizador encadernador (empilhador grande)

|  |   |
|--|---|
| Nome   | Finalizador encadernador (MX-FN22)  |
| Formatos de papel  | Depende das especificações do alimentador   |
| Papel utilizável   | 52 a 300 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. "bond" a 110 lbs. "cover")   |
| N.º de bandejas  | 4   |
| Capacidade da bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) *      | <p>Bandeja superior Não agrafado A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 folhas<br/>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2") / A5R (5-1/2" x 8-1/2") R: 1.500 folhas</p> <p>Função de agrafar A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas<br/>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") R: 100 unidades ou 1.500 folhas</p> <p>Bandeja central Não agrafado A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 125 folhas<br/>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2") / A5R (5-1/2" x 8-1/2") R: 250 folhas (A função de desvio das impressões não está disponível)</p> <p>Bandeja inferior Não agrafado A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 folhas<br/>A4R (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2") / A5R (5-1/2" x 8-1/2") R: 1.500 folhas<br/>A4 / B5 (8-1/2" x 11"): 2.500 folhas (A função de desvio das impressões não está disponível)</p> <p>Função de agrafar A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 unidades ou 750 folhas<br/>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") R: 100 unidades ou 1.500 folhas</p> <p>Bandeja de perfuração simétrica Sem agrafos 60 até 105 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 16 lbs. até "bond" de 28 lbs.): 5 folhas<br/>Função agrafar 60 até 81,4 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 16 lbs. até "bond" de 21 lbs.): 5 unidades (16 a 20 folhas), 10 unidades (11 a 15 folhas), 15 unidades (6 a 10 folhas), 25 unidades (1 a 5 folhas)<br/>81,4 g/m<sup>2</sup> até 105 g/m<sup>2</sup> ("bond" de 21 lbs. até "bond" de 28 lbs.): 15 unidades (6 a 10 folhas), 25 unidades (1 a 5 folhas)<br/>Função de agrafar 60 a 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lbs. "bond" a 21 lbs. no modo "bond"): 5 unidades (16 a 20 folhas), 10 unidades (1 a 15 folhas)<br/>81,4 g/m<sup>2</sup> até 105 g/m<sup>2</sup> (21 lbs. "bond" até 28 lbs. "bond"): 10 unidades (1 a 10 folhas)</p> <p>* A função de desvio das impressões não está disponível para os formatos A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2") / A5R (5-1/2" x 8-1/2") R.</p> |
| N.º máx. de folhas agrafadas (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) | N.º máx. de 100 folhas (A4 (8-1/2" x 11"), B5) / N.º máx. de 50 folhas (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11") R)  |
| Posição do agrafado  | 1 inferior, 1 superior, 2 no centro   |
| Método de agrafar (para agrafador de encadernar)             | Dobra centrada com agrafamento em 2 locais centrais   |
| Posição da dobra da união de lombada                         | Dobra centrada  |
| Formatos utilizáveis para encadernação                       | A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11") R / A3W (12" x 18") / SRA3  |
| Gramagem de papel utilizável para encadernação               | 60 g/m <sup>2</sup> até 300 g/m <sup>2</sup> ("bond" de 16 lbs. até "cover" de 110 lbs.)<br>A gramagem de papel 106 g/m <sup>2</sup> ("bond" de 28 lbs. até "cover" de 110 lbs. está apenas disponível para utilização no modo de capa e para dobragem de uma só folha.   |

|   |  |
|---|--|
| N.º máx. de folhas com união de lombada | N.º máx. de 20 folhas (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) / 19 folhas (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs. "bond")) + 1 folhas (256 g/m <sup>2</sup> (140 lbs. "index"))  |
| Alimentação necessária                  | AC 230 V, 10 A   |
| Peso                                    | Aprox. 108 kg (238,1 lbs)  |
| Dimensões                               | Quando a bandeja de saída de papel está recolhida 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A) (30-13/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A))<br>Quando a bandeja de saída de papel está distendida 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (A) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (A)) |

\* A capacidade de impressão pode variar consoante as condições ambientais do local de instalação, o tipo de papel utilizado e as condições de armazenamento do papel.

## Módulo de perfuração

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nome                   | Módulo de perfuração (MX-PN13A*/MX-PN13B*/MX-PN13C*/MX-PN13D*)  |
| cd                     | A3 (11" x 17") a B5R (7-1/4" x 10-1/2") R   |
| Orifícios              | MX-PN13A: 2 orifícios<br>MX-PN13B: 2/3 orifícios<br>MX-PN13C: 2/4 orifícios<br>MX-PN13D: 4 orifícios (largos) |
| Alimentação necessária | Alimentado pelo finalizador/finalizador de encadernação   |
| Dimensões              | 95 mm (L) x 715 mm (P) x 392 mm (A) (3-47/64" (L) x 28-5/32" (P) x 9-13/32" (A))                              |
| Peso                   | Aprox. 3,7 kg (8,6 lbs)   |

\*Alguns modelos podem não estar disponíveis em alguns países e regiões.

## Unidade de ligação

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      | Unidade de ligação (MX-RB13)   |
| Dimensões | 214 mm (L) x 760 mm (P) x 986 mm (A) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (P) x 38-13/16" (A)) |
| Peso      | Aprox. 14 kg (31 lbs)  |

## Unidade de correção de enrolamento

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nome                   | Unidade de correção de enrolamento (MX-RB18)                                       |
| Formatos de papel      | Depende das especificações do alimentador  |
| Papel utilizável       | Depende das especificações do alimentador  |
| Alimentação necessária | Fornecida pela máquina   |
| Dimensões              | 214 mm (L) x 760 mm (P) x 986 mm (A) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (P) x 38-13/16" (A)) |
| Peso                   | Aprox. 19 kg (42 lbs)  |

\*Não coloque folhas de tamanhos diferentes.

## Módulo de guilhotina

|  |   |
|--|---|
| Nome   | Módulo de guilhotina (MX-TM10)  |
| Tamanho utilizável para o módulo de guilhotina | A3W (12" x 18"), A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R, SRA3   |
| N.º máx. de folhas a serem cortadas            | 2 a 20 folhas (60 g/m <sup>2</sup> a 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. "bond" a 21 lbs. "bond"))<br>2 a 10 folhas (81,4 g/m <sup>2</sup> até 105 g/m <sup>2</sup> (21 lbs. "bond" até 28 lbs. "bond"))<br>2 a 3 folhas (105 g/m <sup>2</sup> até 220 g/m <sup>2</sup> (28 lbs. "bond" até 80 lbs. "cover"))<br>Quando é utilizado papel simples cortado. Incluindo uma capa com índice de 300 g/m <sup>2</sup> ("cover" de 110 lbs.) ou menos. |
| Alimentação necessária                         | Alimentado pelo finalizador de encadernação   |
| Dimensões                                      | 251 mm (L) x 625 mm (P) x 403 mm (A) (9-7/8" (L) x 24-15/32" (P) x 15-7/8" (A))   |
| Peso   | Aprox. 32 kg (70,6 lbs)   |



## Unidade de dobragem

|   |  |
|---|--|
| Nome  | Unidade de dobragem (MX-FD10)  |
| Tipos de dobragens                                    | Dobra Z, Dobra de carta, Dobra em acordeão, Dobra dupla, Dobra simples.  |
| Tamanho utilizável para unidade de dobragem           | Dobra Z: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, Dobra de carta, Dobra em acordeão, Dobra dupla, Dobra simples: A4R, 8-1/2" x 11"R  |
| Papel utilizável                                      | 52 g/m <sup>2</sup> a 105 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. "bond" a 28 lbs. "bond")   |
| Capacidade da bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) | Dobra de carta/Dobra em acordeão/Dobra dupla 60 mm (2-23/64") (Equivalente a 40 folhas. (Equivalente a 25 folhas para Dobra dupla))<br>Cópias efectuadas em Dobra em Z ou Dobra simples são ejectadas para a bandeja do finalizador (empilhador grande) ou para o finalizador de encadernação com agrafos (empilhador grande). |
| Alimentação necessária                                | Alimentado pelo finalizador/finalizador de encadernação  |
| Dimensões   | 336 mm (L) x 793 mm (P) x 1050 mm (A)<br>(13-15/32" (L) x 31-15/64" (P) x 41-11/32" (A))   |
| Peso  | Aprox. 66 kg (145,5 lbs)   |

## Inseror

|   |  |
|---|--|
| Nome  | Colocador (MX-CF11)  |
| Tamanho utilizável para colocador                     | A3W (12" x 18"), A4W (9" x 12"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, SRA3, SRA4 |
| Papel utilizável                                      | 60 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. "bond" a 80 lbs. "cover")  |
| N.º de bandejas                                       | 2  |
| Capacidade da bandeja (80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs.)) | Bandeja superior: 200 folhas<br>Bandeja inferior: 200 folhas   |
| Alimentação necessária                                | Fornecida pela máquina   |
| Dimensões   | 540 mm (L) x 760 mm (P) x 1276 mm (A)<br>(21-1/4" (L) x 29-7/8" (P) x 50-1/4" (A))   |
| Peso  | Aprox. 45 kg (99,2 lbs)  |

## Especificações da impressora de rede

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Tipo                              | Tipo incorporado  |
| Velocidade de impressão contínua  | Igual à velocidade de cópia contínua  |
| Resolução                         | Processamento de dados: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi<br>Impressão: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi equivalente a 9600 dpi x 600 dpi  |
| Linguagem de descrição de páginas | Emulação PCL6, Adobe® PostScript®3™*1, XPS*2  |
| Protocolos compatíveis            | TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk   |
| Sistemas operativos compatíveis   | Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 10, Windows 10x64, Windows Server 2012x64, Windows Server 2012 R2x64, Windows Server 2016x64, Windows Server 2019x64, macOS (10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 11) |
| Fontes internas                   | 80 fontes para PCL, 139 fontes para Adobe® PostScript®3™*1  |
| Memória                           | Memória do sistema da máquina e disco rígido  |
| Interface                         | 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T<br>USB 2.0 (modo de alta velocidade)   |

\*1: Existem casos em que não é possível estabelecer a ligação. Contacte um representante local para obter mais informações.

\*2: XPS é a abreviatura de XML Paper Specification (Especificação do Papel XML). Quando equipado com o kit de expansão XPS. (MX-PUX1) É necessária uma memória de (1 GB).

## Especificações do digitalizador de rede

|   |  |
|---|--|
| Tipo  | Digitalizador a cores  |
| Resolução de digitalização (principal x vertical) | 100 x 100 ppp, 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp (digitalização "push")<br>50 a 9.600 ppp*1 (digitalização "pull")   |
| Velocidade de digitalização (8-1/2" x 11" (A4))   | P/B: 120 folhas/minuto (uma face)<br>Cor: 120 folhas/minuto (uma face)<br>• Em modo normal utilizando papel normal Sharp (formato A4 (8-1/2" x 11") com 6% de cobertura) e o detetor automático de cor desativado. A velocidade varia consoante o volume de dados presente no original.  |
| Interface   | 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T,<br>USB 2.0 (quando é usado um dispositivo de memória externo)  |
| Protocolos compatíveis                            | TCP/IP (IPv4)  |
| Sistemas operativos compatíveis*2                 | Digitalização "pull" (TWAIN) Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 10, Windows 10x64, Windows Server 2012x64, Windows Server 2012 R2x64, Windows Server 2016x64, Windows Server 2019x64   |
| Formato de saída                                  | (P/B)<br>TIFF, PDF, PDF/A, PDF encriptado, XPS *3, PDF pesquisável, Ficheiro Office (pptx, xlsx, docx), TXT, UTF-8, RTF<br>Método de compressão: sem compressão, G3 (MH), G4 (MMR) (Escala de cinzentos/cores)<br>Cores TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF encriptado, PDF de alta compressão, XPS *3, SPDF pesquisável, Ficheiro Office (pptx, xlsx, docx), TXT, UTF-8, RTF<br>Método de compressão: JPEG (alta, média e baixa compressão), Texto a preto realçado, PDF de alta compressão |
| Controlador                                       | Compatível com TWAIN   |

\*1: É necessário diminuir o tamanho da digitalização quando aumenta a resolução.

\*2: Existem casos em que não é possível estabelecer a ligação. Contacte um representante local para obter mais informações.

\*3: XPS é a abreviatura de XML Paper Specification (Especificação do Papel XML).



# INFORMAÇÃO DA LICENÇA

## Information on the Software License for This Product

### Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

### Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

### Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

## Software Copyrights

### Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact  
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
[tech-transfer@andrew.cmu.edu](mailto:tech-transfer@andrew.cmu.edu)
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University  
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.





**Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.**

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License  
-----

**Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.**

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"



THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)). This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Original SSLeay License  
-----

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)) All rights reserved.**

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com))" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4.If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com))"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License  
-----

**Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.**

## **GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991**

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.



Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same



sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You



may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED



WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.





The hypothetical commands `show w` and `show c` should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w` and `show c`; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989  
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

### Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.





For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.



Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:



- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.



If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into



the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.



11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES



OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990  
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!





## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

#### TERMS AND CONDITIONS





## 0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you".

"Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

## 1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.



The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

## 2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

## 3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

## 4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

## 5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".



c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

## 6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial



commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

#### 7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or



f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

#### 8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

#### 9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

#### 10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.



You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

## 11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

## 12. No Surrender of Others' Freedom.





If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.



## 17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.





-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



# LICENÇA DO SOFTWARE

**LEIA ATENTAMENTE ESTA LICENÇA ANTES DE UTILIZAR O SOFTWARE. AO UTILIZAR O SOFTWARE, MANIFESTA O SEU ACORDO EM FICAR VINCULADO PELOS TERMOS DESTA LICENÇA.**

## 1. Licença

A licença de aplicação, demonstração, sistema e outro software que acompanha esta Licença, seja em disco, memória só de leitura, ou qualquer outro meio (o "Software") e documentação associada foi-lhe concedida pela SHARP. É sua a propriedade do disco onde o Software está gravado mas SHARP e/ou os Licenciados de SHARP mantêm os direitos sobre o Software e documentação associada. Esta Licença permite-lhe usar o Software em um ou mais computadores ligados a uma única impressora e fazer uma cópia do Software em forma legível por máquina unicamente para efeitos de cópia de segurança. Deve colocar em tal cópia avisos relativos aos direitos de autor de SHARP, aos direitos de autor de Licenciados de SHARP e quaisquer outras indicações de propriedade de SHARP e/ou respectivos Licenciados que constem da cópia original do Software. Pode igualmente transferir todos os direitos da sua licença no Software, a cópia de segurança do Software, a documentação associada e uma cópia desta Licença a um terceiro, na condição de este terceiro ler os termos e condições desta Licença e manifestar a sua aceitação relativamente aos mesmos.

## 2. Restrições

O Software contém material abrangido por direitos de autor, segredos comerciais e outros materiais exclusivos que são propriedade de SHARP e/ou respectivos Licenciados e no sentido de os proteger o Software não pode ser objecto de descompilação, engenharia reversa, desmontagem ou por qualquer outra forma reduzido a um formato perceptível por humanos. Não pode modificar, colocar em rede, arrendar, locar, emprestar, distribuir ou criar trabalhos derivados baseados na totalidade ou em parte do Software. Não pode transmitir electronicamente o Software de um computador para outro ou em rede.

## 3. Cessação

Esta licença vigora até à respectiva cessação. Pode rescindir esta Licença em qualquer momento destruindo o Software e documentação associada e todas as cópias dos mesmos. Esta Licença cessa de imediato e sem aviso por parte de SHARP e/ou Licenciados de SHARP em caso de incumprimento da sua parte relativamente a qualquer disposição desta Licença. Após a cessação, deve destruir o Software e documentação associada e todas as cópias dos mesmos.

## 4. Garantias da Legislação sobre Exportações

Aceita e comprova que nem o Software nem quaisquer outros dados técnicos recebidos de SHARP, nem o produto directo dos mesmos, serão exportados para fora dos Estados Unidos salvo nos termos autorizados e permitidos pela legislação e regulamentação dos Estados Unidos. Se tiver adquirido o Software legalmente fora dos Estados Unidos, concorda em não re-exportar o Software nem quaisquer outros dados técnicos recebidos de SHARP, nem o produto directo dos mesmos, salvo nos termos permitidos pela legislação e regulamentação em vigor nos Estados Unidos e a legislação e regulamentação em vigor na jurisdição onde adquiriu o Software.

## 5. Utilizadores finais governamentais

Se tiver adquirido o Software em nome de qualquer entidade ou agência do Governo dos Estados Unidos, aplicam-se as seguintes disposições. O Governo aceita:

- (i) se o Software for fornecido ao Departamento de Defesa (DoD), o Software é classificado como "Commercial Computer Software" (Software Informático Comercial) e o Governo adquire unicamente "restricted rights" (direitos restritos) sobre o Software e respectiva documentação nos termos definidos pela Cláusula 252.227-7013 (c)(1) (Out., 1988) do DFARS; e
- (ii) se o Software for fornecido a outra entidade ou agência do Governo dos Estados Unidos que não o DoD, o Software é classificado como "Commercial" (Comercial) conforme definição de 48 C.F.R. 2.101 e como "Commercial Computer Software" (Software Comercial Informático) conforme definição de 48 C.F.R. 12.212, e os direitos do Governo sobre o Software e respectiva documentação encontram-se definidos na Cláusula 52.227-19 (c)(2) da FAR ou, no caso da NASA, na Cláusula 18-52.227-86 (d) do NASA Supplement ao FAR.



## 6. Garantia Limitada dos Suportes.

A SHARP garante que os discos onde o Software está gravado estão livres de defeitos de materiais e de fabrico sob utilização normal por um período de noventa (90) dias a contar da data da compra de que faz prova uma cópia do recibo. A responsabilidade total da SHARP e/ou dos seus Licenciantes e o seu recurso exclusivo será a substituição do disco que não cumpra o disposto na garantia limitada indicada nesta Cláusula 6. O disco será substituído quando for devolvido à SHARP ou a um seu representante autorizado acompanhado de uma cópia do recibo. Não será da responsabilidade da SHARP a substituição de um disco danificado por acidente, abuso ou utilização indevida. QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DOS DISCOS, INCLUINDO AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM PARTICULAR, SÃO LIMITADAS EM DURAÇÃO A NOVENTA (90) DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. ESTA GARANTIA DÁ-LHE DIREITOS LEGAIS ESPECÍFICOS, E PODERÁ TAMBÉM TER OUTROS DIREITOS QUE PODEM VARIAR DE UMA JURISDIÇÃO PARA OUTRA.

## 7. Exoneração de Garantia relativa ao Software

Pelo presente reconhece expressamente e aceita que o uso do Software decorre unicamente por sua conta e risco. O Software e documentação associada são fornecidos "TAL-E-QUAL" e sem garantia de qualquer espécie e SHARP e Licenciante(s) de SHARP (para efeitos das disposições 6 e 7, SHARP e Licenciante(s) de SHARP são colectivamente designados por "SHARP") EXPRESSAMENTE REJEITA QUALQUER GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO EM EXCLUSIVO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO. SHARP NÃO GARANTE QUE AS FUNÇÕES CONTIDAS NO SOFTWARE SATISFAÇAM OS SEUS REQUISITOS, OU QUE O FUNCIONAMENTO DO SOFTWARE SEJA CONTÍNUO OU ISENTO DE ERRO, OU QUE OS DEFEITOS DO SOFTWARE SEJAM CORRIGIDOS. ADICIONALMENTE, SHARP NÃO GARANTE NEM DÁ QUALQUER REPRESENTAÇÃO RELATIVAMENTE À UTILIZAÇÃO OU AOS RESULTADOS DA UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE OU DA DOCUMENTAÇÃO ASSOCIADA EM TERMOS DA RESPECTIVA CORRECÇÃO, PRECISÃO, FIABILIDADE OU OUTRAS. NENHUMA INFORMAÇÃO OU CONSELHO ORAL OU ESCRITO DADO POR SHARP OU UM REPRESENTANTE AUTORIZADO DE SHARP DÁ ORIGEM A UMA GARANTIA OU POR QUALQUER FORMA AUMENTA O ÂMBITO DA PRESENTE GARANTIA. CASO O SOFTWARE SE REVELE DEFEITUOSO, CABE-LHE A SI (E NÃO À SHARP OU AO REPRESENTANTE AUTORIZADO DA SHARP) ASSUMIR O CUSTO INTEGRAL DE TODAS AS NECESSÁRIAS INTERVENÇÕES DE ASSISTÊNCIA, REPARAÇÃO OU CORRECÇÃO, MAS COMO DETERMINADAS JURISDIÇÕES NÃO PERMITEM A EXCLUSÃO DE GARANTIAS IMPLÍCITAS, AS LIMITAÇÕES ACIMA PODEM NÃO APLICAR-SE AO SEU CASO.

## 8. Limitação de Responsabilidade

EM CIRCUNSTÂNCIA ALGUMA INCLUINDO NEGLIGÊNCIA, PODE A SHARP SER RESPONSABILIZADA POR QUALQUER DANO OCASIONAL, ESPECIAL OU CONSEQUENCIAL RESULTANTE DA UTILIZAÇÃO OU DA MÁ UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE OU DA DOCUMENTAÇÃO ASSOCIADA, AINDA QUE SHARP OU UM REPRESENTANTE AUTORIZADO DE SHARP TENHA SIDO INFORMADA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS. DETERMINADAS JURISDIÇÕES NÃO PERMITEM A LIMITAÇÃO OU A EXCLUSÃO DA RESPONSABILIDADE POR DANOS ACIDENTAIS OU CONSEQUENCIAIS, PELO QUE A LIMITAÇÃO OU EXCLUSÃO SUPRACITADA PODE NÃO SER APLICÁVEL AO SEU CASO.

Em circunstância alguma pode a responsabilidade total de SHARP para consigo por todos os danos, prejuízos, e motivos de acções (sejam de natureza contratual, extracontratual (incluindo negligência) ou outra) exceder o montante pago por si pelo Software.

## 9. Foro competente e Autonomia das cláusulas

No que se refere a uma parte do Software relacionado com Apple Macintosh e Microsoft Windows, a presente licença rege-se e é interpretada de acordo com o disposto na legislação em vigor nos estados da Califórnia e de Washington, respectivamente. Se por qualquer motivo um tribunal de jurisdição competente considerar que qualquer disposição da presente Licença, ou parte da mesma, é inexecutível, essa disposição da Licença deve ser cumprida no limite máximo do permitido de modo a preservar a intenção das partes, e o restante da presente Licença permanece válido e em vigor.

## 10. Contrato Completo

Esta Licença constitui o contrato inteiro entre as partes em relação à utilização do Software e documentação associada, e substitui todas as interpretações ou acordo anteriores ou futuros, escritos ou verbais, relativamente a este assunto. Nenhuma correcção ou modificação à presente Licença será considerada legal, a menos que se apresente por escrito e assinada por um representante devidamente autorizado de SHARP.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION